

PM 59:25:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21940	אגף חינוך כללי	אושר בנולה מקוצר והובא לידיעה	170002	10/04/2024	קניית שירות מעמותת לביא - חינוך בתנופה	1,500,000

דברי הסבר

מינהל החינוך מעוניין לקנות שירות מעמותת לביא להפעלת חינוך בתנופה. הפעילות היא לעודד ולחנך נערים מהמגזר החרדי בגילאי התיכון הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית לשירות משמעותי והתנדבות בקהילה, הפעילות תערך בדרך של חינוך ובהכרה הדרגתית, תוך הגברת המוטיבציה בקרב בני הנוער לערך שיש בבניית אופק לחיים נורמטיביים ויצרניים. הפרויקט יפעיל פעילות שטח, הקמת קבוצות הטמעה והכוונה, הכנה פיזית ונפשית לשירות משמעותי. לזו פרט- הכוונה לבני הנוער המועמדים לשירות בטחון, סיוע, מענה והכוונה בנושאים שמעסיקים את בני הנוער ובכללם שילוב בחברה ובתעסוקה. חידוד תחושת האחריות לחובות וזכויות של האזרחים ושמירה על בטחון המדינה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נר 1 רמות אשכול ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	1,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22040	08/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות בביה"ס קורדובירו	58,333
22046	08/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות לחינוך מיוחד	33,333
22047	08/04/2024	קניית שירות עבור חדר מלא	333,347
22048	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט חוסן קהילתי	108,333
22049	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט מקום בלב	33,333

החלטה

אושר בסבב מיליים ואושר בוועדה הוועדה לא מאשרת שכירות משרדים לפרויקט. בשלב זה העבודה תיעשה ממתקני העירייה/לביא.



20/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	454	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	חנוך רוגוזינסקי	חינוך בתנופה
מנהל הפרויקט הינו:	בת אל חן	מס' פלאפון: (58) 769-3324
		מס' פלאפון: (52) 520-3711

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
חינוך לציונות ופעילות כושר גופי וערכי לבני נוער מהמגזר החרדי.

משך תקופת הפרויקט: מרץ 2024 עד יולי 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	12
הוצאות שכר כולל תקורה	662,260 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	837,740 ₪
סה"כ	1,500,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
ארנון איקן מנכ"ל העמותה

פרק התערבות	רכיב	סעיף הוצאה	פירוט	עלות לחודש	כמות	סה"כ	הערות
איתור	קשרי קהילה	רבז קשרי קהילה	משרה מלאה	14,800	5	74,000	אחראי על הקשר מול משפחות, וגורמי
	פעילות שטח	רכז מוסדות	משרה מלאה	14,800	5	74,000	אחראי על הקשר מול מוסדות החינוך
		כנסי חשיפה	פעילויות	15,000	6	90,000	רכישת פעילות חויתית לעידוד ומוטיבציה.
	ממשק צה"ל	4 רכזי איתור	פעילות שטח	48,000	5	240,000	אנשי השטח שאוספים ומאתרים ולאחר מכן
ליווי טרום שירות	סמינר הבנה	תוכן והפקה ימי	שני אירועים	79,500	1	79,500	סמינר של 3 ימים בתנאי פנימיה הכולל
ליווי בשירות	ליווי המשרתים, חברתי ואישי-	רכזי ליווי	משרה מלאה	66,000	5	330,000	רב ושלושה רכזים המלווים את המסלול
		ציוד ומוצרי		6,000	5	30,000	כגון חולצות, , כובעים, ספרי לימוד, כיבוד,
		שכירות לשנה	שכירות,	14,000	12	168,000	שכירות משרד ל 12 חודש
		הנהלה ומזכירות	ניהול הפרויקט	22,000	5	110,000	מנהל הפרויקט ומזכירה חלקית
		פרסום	מיתוג שיווק	25,000	5	125,000	רטיינר של חברת שיווק שמתמחה בתחום,
		משרדיות	גרפיקה,	3,000	5	15,000	רכישת כ 10 מחשבים, אחזקה, טלפון קווי,
		מחשבים, רשת	מחשבים,	16,000	5	80,000	מאגר נתונים
						1,415,500	
		תקורה לביא 6%				84,930	
		סה"כ כולל תקורה				1,500,430	

PM 2:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21994	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170002	10/04/2024	הקבלת פני רבו הרב עמאר - פסח	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
 המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות, מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית, עבור אירוע הקבלת פני רבו לרב עמאר בחג פסח. האירוע, מתקיים ככל שנה בחול המועד פסח ובמהלכו מגיעים מאות אנשים לקבל את פניו של הרב הראשי לירושלים.

הכניסה לאירוע חופשית ופתוחה לכלל הציבור

עלות האירוע - 75,000 ש"ח
 כולל תקורה

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתית ג. המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-8 החודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21583	14/01/2024	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בשנת 2024	249,460
21795	14/02/2024	קניית שירות הפקת אירועי שירה בציבור	34,000
21909	19/03/2024	קניית שירות פעילות מהמינהלים הקהילתיים לאירועי חודש אדר ופורים תשפ"ד 2024	149,100
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים מאי-דצמבר 2024	
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום רביעי 03 אפריל 2024 15:27
daneilon10@gmail.com
בקשה לקניית שירות - אירוע הקבלת פני רבו

מנהל גבעה צרפתית שלום,

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות, מעוניין לקנות מכם שירות עבור אירוע הקבלת פני רבו – הרב
עמאר בפסח

בסך 75,000 ₪

כולל תקורה

לצורך כך, אבקש לקבל מכם הצעת מחיר על דף לוגו של המנהל

ונספח ד

בברכה,

אלישמע סנדמן

המחלקה למורשת ישראל



20/03/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסבי

חש' עמדות: 580285609

רח' ההגנה 13 מ-57851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

gizazarf@icatanasim.org.il

לכבוד

המחלקה למורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור אירוע הקבלת פני רבו – הרב עמאר בפסח

מינהל קהילתי גבעה צרפתית יספק שירות עבור פעילות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה, מחודש מאי ועד סוף השנה.

בסך 75,000 ₪

לפי הפירוט:

71428.5 ₪ עבור אירועים ופעילות

3571.5 ₪ תקורה

סה"כ 75,000 ₪.

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המזרחית
בברכה
ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות _____ מבקש להתקשר עם _____ מנהל קהילתי גבעה צרפתית

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 75,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הקבלת פני רבו הרב עמאר חג פסח

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אפריל

מיקום האירוע: גבעה צרפתית

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הקבלת פני רבו בחג פסח

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אירוע הקבלת פני רבו בהשתתפות רבנים ואישי ציבור בליווי להקה

משא הפעילות: הקבלת פני רבו

תוכן ההרצאות / המופיע: אירוע הקבלת פני רבו + מופע מוזיקלי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי כ-500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 75,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תותקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס? למי להכנסות?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירי, פרסום מסך
האם יופיע לוגו עיריית בפרסום? כן

חובת לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ומתן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

4/04/24 13:09:58
שנת תקצ"ב: 24

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 25 שנה: 24 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 4/04/24 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 4/04/24
תאור עבודה/פעילות: הקבלת פני רבו הרב עמאר - פסח קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה : 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא.חשוב התיקרות: 4/04/24 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 75,000.00
עלות כוללת . . . : 75,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 75,000
סוג מכרז . . . : 0 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 0

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל	100.0	75,000

+

הדפסה: כ (כ-כן)	עותקים: 1	יציאה=F3	תיעוד=F1=HELP
פריטי דרישה=F5	אתור=F4	מסך קודם=F12	עדכון=F9
הערות=F15	סגירה=F13		שאלתא תקציב=F16
ביטול=F23	הערות להדפסה=F18		

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גבעה צרפתית (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **75,000**
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	71428.5		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3571.5		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	75,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ואו חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוזי נח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע - תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של העירייה
ג. הצרפתית ג. המכרז
ג. הצרפתית של העירייה
ג. המכרז
ג. המכרז
ג. המכרז

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____

מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשניונים מתחייבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

סגן/חז"מ/תקציבים גזבר/תוגמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

סנדמן אלישמע

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 09 אפריל 2024 13:40
אל: סנדמן אלישמע; נפתלי יהודה
עותק: רג'ואן אריאלה; ברלינר תמר; שיוביץ איתמר
נושא: RE: תקצוב אירועי מורשת מסעיף מנהלי

מאושר הקבלת פני רבו פסח הרב עמר לוועדה מחר

From: סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, April 9, 2024 12:46 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; YNAFTALI@jerusalem.muni.il
Cc: שיוביץ איתמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תקצוב אירועי מורשת מסעיף מנהלי

From: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, April 8, 2024 3:13 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תקצוב אירועי מורשת מסעיף מנהלי

יהודה שלום
לאישורך אודה
בברכה
יהודה נפתלי

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 7, 2024 9:36 PM
To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Cc: סנדמן אלישמע <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: תקצוב אירועי מורשת מסעיף מנהלי

מאושר
עצרת מרכזית מרכז הרב, יש לתאם מול מרגליות
נשלח מה-iPhone שלי

ב-7 באפריל 2024, בשעה 14:20, נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

קבל Outlook עבור Android

From: <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>נפתלי יהודה

Sent: Thursday, April 4, 2024 9:31:25 PM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: סנדמן <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>ברלינר תמר

<elishama_s@jerusalem.muni.il>אלישמע

Subject: Fwd: תקצוב אירועי מורשת מסעיף מנהלי

קבל Outlook עבור

אריאלה שלום,

1. בהמשך לפגישה שקיימנו אלישמע ואני עם איתמר

לבקשתך, אני מצרף את מכלול האירועים

שתוקצבו בשנה שעברה דרך הסעיף המינהלי

• סדרת שבתות חזנות בסך 1,000,000 ₪

• הילולת הרב אליהו ע"ס 100,200 ₪

• הקבלת פני רבו הרב עמאר ע"ס 75,000 ₪

2. אודה לאישור הסכומים הרצ"ב.

מעדכן, בשלב זה, על מנת לעלות לוועדה

למסירת עבודות (שחלק מנספח הוועדה הינו

דרישת תשלום). שריינו מתוך הסעיף את

האירועים הבאים:

• שבתות חזנות – 545,000 ₪

• תוספת עצרת מרכזית מרכז הרב – 50,000 ₪

• הקבלת פני רבו הרב עמאר – 75,000 ₪

• הילולת הרב אליהו – 100,000 ₪

• מכון לחזנות – 280,000 ₪

3. בעתיד ידרש תקציב נוסף עבור 2 שבתות חזנות

נוספות בהמשך השנה שכעת הורדנו אותם.

סך 500,000 ₪

בנוסף נצטרך תקציב לסוכה

ושבת בקשות חורף לקראת סוף שנת 24)

שם:
עדות:
כתובת:

הגמל...
הקצב...
RE: ...

מאשר הקבלת פני רבו פסח הרב עמנו לוועדה מחר
נא אישורך

תודה!

בברכה,

יהודה

From: ...
Sent: Monday, April 3, 2024 12:48 PM
To: ...
Cc: ...
Subject: RE: ...

From: ...
Sent: Monday, April 3, 2024 3:13 PM
To: ...
Cc: ...
Subject: RE: ...

יהודה שלום
לאישורך אודה
בכרחה
יהודה נפתלי

From: ...
Sent: Sunday, April 7, 2024 9:36 PM
To: ...
Cc: ...
Subject: Re: ...

מאשר
עשרת מרכיבי החרב, יפ לראש מול מרגלים
ושלוחות פסחיים וסכר

ב' באפריל 2024, בשעה 14:20, נפתלי יהודה <...> כתב/ה:

קבל...
...
...

PM 4:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21903	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170002	10/04/2024	קניית שירות אירוע פעילות אירועי פסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 24/4/24	600,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור פעילות אירועי פסח שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים, סך עלות לתקציב 600,000 ש"ח. הפעילות כוללת זמרים, אמנים הנחיה וקטעי קישור, תזמורת מורחבת, 4 מופעים בתאריך 24/4/24 לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21804	18/02/2024	קניית שירות אירוע פעילות מופע נשים "מרבין בשמחה" אדר תשפ"ד במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 19/03/24	588,042
21808	19/02/2024	קניית שירות אירוע חזק ונתחזק עידוד והזדהות עם משפחות הנופלים בתאריך 17/03/2024 במרכז הקונגרסים בניני האומה	410,000
21865	05/03/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב' לשנת תשפ"ד ע"ס 998,000 ש"ח	998,000
21947	31/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 15/4/24	577,091
21973	02/04/2024	סדרת קונצרטיים לחזנות "בנבל עשור"	1,600,000

בס"ד

14/3/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי פסח בבניני האומה

בסך 600,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

17 מרץ, 2024
ז' אדר ב, תשפ"ד

לכבוד
האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנדון: אירועי פסח בבנייני האומה.

בהמשך לבקשתכם אירועים לחול המועד פסח לציבור התושבים בירושלים ולחילוץ התרבות היהודית והתורנית.

בתאריך ט"ז ניסן (24 באפריל 2024) יתקיימו 4 מופעים בבנייני האומה בירושלים , הכוללת הצגות לכל המשפחה של עופר הלוי, טלי אברהמי, מני הולדר, מופעי סטנדאפ וזמרות. המופעים יתקיימו החל מ 12 בצהריים ב 4 סבבים שכל מופע שעתיים לכל סבב.

צפי משתתפים כ 10,000 משתתפים סה"כ :
עלות הכניסה ש"ח 35 סה"כ ש"ח 350,000.
עלות המופע ש"ח 600,000 מעלות הפעילות ושאר התקציב יגיע מהכנסות המשתתפים.
הגיעה אלינו בקשה מארגון תפארת ש"ח 56,000 מותנה בוועדת חסויות.

פירוט עלויות התוכנית:

תיאור	סכום לתשלום
תוכן :	ש"ח 439,000
הצגת עופר הלוי ש"ח 43,000	
הצגת טלי אברהמי - 2 מופעים כולל שחקניות מופעי סטנדאפ תצוגת במה ומסכים אנשי תפעול במה צוות קונטרול. ש"ח 234,000	
מופע סטנדאפ ש"ח 11,000	
זמרות להקה והצגת ערב : ש"ח 116,000	
הנחייה ש"ח 10,000	
אקום : ש"ח 5,000	
צוות הפקת תוכן במה : ש"ח 20,000	

115,760 ₪	פרסום : עיתונים רשתות חברתיות עיצוב ועריכות רדיו
190,710 ₪	שכירות אולם בנייני האומה 4 מופעים.
168,842 ₪	לוגיסטיקה: הגברה תאורה מסכי לד תוספת סדרניות השכרת ציוד טכנאי סאונד מפעיל פרומוטר קייטרינג כיבוד ושתיה צוות מהנדס ובודק חשמל צוות הפקה טכני במה וכללי צילום סטילס צילום וידאו מעגל סגור צילום וידאו גימבל עיצוב פריסט והתאמות תפעול vj מולטימדיה ועוד.
79,410 ₪	כרטוס: מוקד רישום צוות כניסה עמלת מכירת כרטיסים וכו

12,278 ₪	תקורה 3% בנייני האומה
1,006,000 ₪	סה"כ : כולל מע"מ 1006000 ₪
406,000 ₪	הכנסות ממכירת כרטיסים – 350,000 ₪, וחסות 56,000 ש"ח
600,000 ש"ח	תקציב עירייה

לאישורכם נודה.

בברכה,



 אלכס אלטר

 מ"מ מנכ"ל

העתק:

גב' פיבי סעדו – מנהלת חטיבת לקוחות, בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪600,000 כולל מע"מ

הסבר על הפעילות/ האירוע:

יום אירועים מרכזי בחול המועד פסח שיתקיים בבניני האומה שיכלול הצגות לכל המשפחה לנשים ולנערות ומופע זמר וסטנדאפ מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 24.4.2024 יום רביעי ט"ז בניסן.
מיקום האירוע: בניני האומה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום נגיש ומרכזי _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הצגות: טלי אברהמי, עופר הלוי, מני הולנדר, זמרות, מופעי סטנדאפ.

נושא הפעילות: הצגות והופעות.

תוכן ההרצאות / המופע: תרבות יהודית.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 10,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? בקניית כרטיס _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של ₪35

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,006,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון בקשה לוועדת חסות שמות הגורמים תפארת _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת הכרטיסים טיק צאק
כמה עולה כרטיס 35 ₪ למי ההכנסות יעברו לבניני האומה לתשלום הוצאת האירוע
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה, פוסטרים, רשתות חברתיות.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
18/03/24 10:06:15

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0036

תאור הדרישה : אירועי פסח מורשת בבניני האומה

מכרז : זוטא 72-24-0022

איש קשר לדרישה: זיסלני סלפון: 02-6298015

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	600,000 1.00
001		סה"כ :	600,000.00

אומדן עלות: 600,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 600,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	600,000
		2,994,143.00

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

PM 6:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21947	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170002	10/04/2024	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 15/4/24	577,091

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות אירוע מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח שתתקיים בבניני האומה מרכז הקונגרסים, סך עלות לתקציב 577,090.80 ש"ח. הפעילות כוללת זמרים, אמנים הנחיה וקטעי קישור, תזמורת מורחבת, הרצאות בתאריך 15/4/24 באולם אוסישקין לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	577,091	כן	

שכר טירחה כולל: 577,091

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	577,091

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21804	18/02/2024	קניית שירות אירוע פעילות מופע נשים "מרבין בשמחה" אדר תשפ"ד במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 19/03/24	588,042
21808	19/02/2024	קניית שירות אירוע חזק ונתחזק עידוד והזדהות עם משפחות הנופלים בתאריך 17/03/2024 במרכז הקונגרסים בניני האומה	410,000
21865	05/03/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב' לשנת תשפ"ד ע"ס 998,000 ש"ח	998,000
21903	18/03/2024	קניית שירות אירוע פעילות אירועי פסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 24/4/24	600,000
21973	02/04/2024	סדרת קונצרטיים לחזנות "בנבל עשור"	1,600,000

בס"ד

14/3/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע והגדת לבנד מעמד הכנה לפסח

בסך 577,090.80 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

28/03/2024

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: "והגדת לבנך" – מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות

לרגל חודש ניסן, החודש בו נגאלו ובו עתידין להיגאל, אנו מציעים לקיים, מעמד רב משתתפים, לבני הישיבות, הפותחים בימים אלו את ימי בין הזמנים, במרכז הקונגרסים "בניין האומה" בירושלים. במעמד יחוו המשתתפים את השמחה, התרוממות הרוח ותחושת החירות באירוע ייחודי "והגדת לבנך", שיכניס את המשתתפים לאווירת חג הפסח הקרב.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
 - זיץ שירי התעוררות והכנה בהשתתפות הזמרים: זאנוויל וינברגר, מוטי שטיינמץ ומשה דוד ויסמנדל
 - והגדת לבנך – פאנל הכנה לחג הפסח מפי רבנים ואנשי חינוך.
 - המרצה הנודע הרב חיים זאיד / מאיר שוורץ על מעלת ימי חג החירות ותרומתם לחוסן הלאומי. (האומנים והנואמים על בסיס זמינות ביום האירוע)
- המעמד יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בניין האומה בירושלים ביום שני ז' ניסן 15/04/2024 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפים.
- הכניסה למעמד על בסיס מקום פנוי וכל הקודם זוכה.
- אנו תקווה כי המשתתפים במעמד ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

"והגדת לבנך" – מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות

פירוט	עלות
במות, תפאורה ואישורי בטיחות	35,000.00 ₪
הגברה תאורה ומסכים	85,000.00 ₪
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי	155,000.00 ₪
מולטימדיה, צילום וניתוב	28,000.00 ₪
פרסום ויח"צ, גרפיקה	55,000.00 ₪
הפקה, תכנון וליווי	50,000.00 ₪
סה"כ לא כולל מע"מ	408,000.00 ₪
סה"כ כולל מע"מ	477,360.00 ₪
(3% תקורה	14,320.80 ₪
השכרת אולם	73,710.00 ₪
אבטחה	11,700.00 ₪
סה"כ	577,090.80 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל מחלקת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 577,090.80 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כינוס והגדת לבנך מעמד הכנה לחג הפסח לבחורי ישיבות במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ז' ניסן 15/4/24 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אושקין _____

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ חג הפסח _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 3000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ כל המעוניין _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 577,090.80 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ לא עולה _____ למי ההכנסות _____ אין הכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0039

תאור הדרישה : והגדת לבנך

מכרז : זוטא 72-24-0025

איש קשר לדרישה: זיסלני
 טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	577,091 1.00
001			סה"כ : 577,091.00

אומדן עלות: 577,091	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 577,091	אומדן עלות: 577,091
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	577,091	623,167.55-
87060	מגזר חרדי	577,091	4,955,250.35-

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 09 אפריל 2024 09:50
אל: זיטלני אברהם
נושא: בקשה לאישור סעיף תקציבי לאירוע והגדת לבנך

מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 09 אפריל 2024 09:43
אל: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה לאישור סעיף תקציבי לאירוע והגדת לבנך

מאושר מינהלי .

From: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, April 9, 2024 7:57 AM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשה לאישור סעיף תקציבי לאירוע והגדת לבנך

בוקר טוב

תזכורת

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שני 01 אפריל 2024 10:41
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: בקשה לאישור סעיף תקציבי לאירוע והגדת לבנך

שלום רב,

לצורך קידום הבקשה לועדה אודה לאישור סעיף תקציבי

מדובר על פעילות בבנייני האומה בערב פסח

תודה

PM 8:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21969	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170002	10/04/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול אירוע שבתות תרבות בעלות של 60,000 ש"ח שיתקיימו בחודש אפריל 2024	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים גבעת שאול עבור אירוע שבתות תרבות שיתקיימו בחודש אפריל 2024. בעלות כוללת של 60,000 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	60,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21932	27/03/2024	עצרת מרכזית מרכז הרב	250,000
21950	31/03/2024	ק.ש עבור ריכוז והדרכת גרעיני בנות שירות בסך של 86,472 ש"ח	86,472
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים מאי-דצמבר 2024	
22005	07/04/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 5-8/2024	100,333
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857

בס"ד

29/3/24

לכבוד

מתנ"ס מיתרים גבעת שאול

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי שבתות תרבות לשיבות קטנות

בסך 60,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

1 אפריל 2024

כ"ב אדר ב' תשפ"ד

לכבוד

שלום כהן

אגף מורשת מן המזרח

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור הפקת שבתות לבחורי ישיבות קטנות העולים לישיבות

גבוהות בישיבת פורת יוסף

בהמשך לבקשתכם,
מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מעוניין לתת שירות לעיריית
ירושלים עבור הפקת שבתות לבחורי ישיבות קטנות העולים לישיבות גבוהות בישיבת פורת
יוסף.

בסך: 60,000 ₪ (כולל תקורה)

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828



בס"ד

1 אפריל 2024

כ"ב אדר ב' תשפ"ד

לכבוד

שלום כהן

אגף מורשת מן המזרח

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור שבתות עידוד לבני נוער

בהמשך לבקשתכם,

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מעוניין לתת שירות לעיריית

ירושלים עבור שבתות עידוד לבני נוער

בסך: 60,000 ₪ (כולל תקורה)

לפי הפירוט הנ"ל:

תיאור	ל"ז	סכום
תוכן:	אפריל 2024	27,143
הוצאות		3,000
מנחה		18,000
הופעות מחיקליות		7,000
פייטון	אפריל 2024	2000
פרסום וגרפיקה	אפריל 2024	2857
ניהול		60,000 ₪
סה"כ		

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים- שלוחת הרובע היהודי להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : שבתות עידוד לבחורי ישיבות קטנות
2. תיאור הפרויקט : שבתות עידוד לבחורי ישיבות קטנות
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל 2024
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	55,143 ₪ ✓		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2000 ₪ ✓		פרסום	
שוטף+30			חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2857 ₪		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	60,000 ₪		סה"כ	

9. אבני דרך לביצוע _____

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- f. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נתלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנחל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דגן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בחתאם לתוראות החוק והתקנות.



מינהל המינהל הקהילתי
המחלקה הכלכלית
ח.מ. 510849441
רח' גניזרח 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

מנהל תאגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ מורשת מן המזרח _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי מיתרים- הרובע היהודי _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 60,000 ₪ _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

_____ שבתות לבחורי ישיבה קטנות העולים לישיבות גבוהות בישיבת פורת יוסף _____
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ אפריל 2024 _____
מיקום האירוע: _____ ישיבת פורת יוסף _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ רבנים מישיבת פורת יוסף _____
נושא הפעילות: _____ חיבור למורשת מן המזרח _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ חיבור למורשת מן המזרח _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מספר המשתתפים הצפוי _____ 300 בחורי ישיבות קטנות _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פירסום בישיבות קטנות _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 60,000 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

קרטיסים

האם תתקיים מכירת קרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר קרטיסים? _____
כמה עולה קרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות בישיבות קטנות ברחבי העיר _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-חז" ארועים

דף : 1

2/04/24 11:58:49

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0041

תאור הדרישה : שבתות תרבות

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוט הדרישה

מחיר מוערך	י.מ. כמות	תאור עבודה/פעילות	תק"ס/שורה
1.00	60,000	קניית שירות	11-4-038
60,000.00	סה"כ :		001

אומדן עלות: 60,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 60,000
תע"ף/תת	תאור	תקציב יתרה לשיריון
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	2,886,143.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 11:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21946	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170002	10/04/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
 קניית שירות מורשת מן המזרח אפריל 2024

כהמשך לבקשה 21519- ק"ש ינואר- פברואר ובקשה 21878 ק"ש מרץ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשמונת החודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22052	08/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל העסקת יועץ תקשורת למגזר החרדי באגף הדוברות וההסברה בשנת 2024	79,800
22053	08/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בשנת 2024	109,644
22054	08/04/2024	המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024	62,452
22060	09/04/2024	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 2 לשנת 2024	530,941
22062	09/04/2024	פסטיבל ירושלים מזרח ומערב 2024	900,000

בס"ד

26 מרץ 2024

לכבוד

החבה העירונית אריאל

לידי שחר חבאז

הנדון: קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות עבור ריכוז מורשת מן המזרח עבור חדש אפריל 2024

בסך 17,000 ש"ח

נא הצעת מחיר חתומה ע"ג לוגו

בכבוד רב,

ארליך פנחס

מנהל האגף



התכרה העירונת ארל בע"ס Ariel Mulnicipal Company Ltd.

28 מרץ 2024

לכבוד,
תרבות תורנית
עיריית ירושלים

תנדון : נספח תשצבי לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המורח

לבקשותכס, לחלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז מורשת מן המורח אפריל 2024 :

עלות	קניית שירות אפריל 2024
סה"כ עלות	17,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודת מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניחול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי מרשוני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך ואמנויות
מנהל תחום תרבות וחינוך
מנהל תחום אמנויות וחינוך

יום ראשון 31 מרץ 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21519	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים ינואר ופברואר 2024 בסך 34,000 ש"ח	34,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

קניית שירות מחב' אריאל עבור ריכוז מורשת מן המזרח לחדשים: ינואר -פברואר 2024 בסך 34,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	34,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה		34,000	34,000	

שכר טירחה כולל: 34,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	34,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חדשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חדש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21894	13/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000
21919	26/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור שירותי נקיון במרכזי ספורט ברחבי העיר	671,182
21921	26/03/2024	שרים במרכז - ערב יום הזיכרון בכיכר ספרא 12.5.2024	179,603
21944	28/03/2024	אירוע תפילת ליל יום העצמאות OU	100,000
21946	31/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024	17,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21878	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170001	20/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח 24 מרץ	17,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח עבור חודש מרץ 24

כהמשך לבקשה לועדה מס' 21519 שאושרה (ק"ש ינואר ופברואר 24)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	17,000	כן	

שכר טירחה כולל: 17,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	17,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21894	13/03/2024	קניית שירות ברוטינה 3-4/2024	140,000
21919	26/03/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור שירותי נקיון במרכזי ספורט ברחבי העיר	671,182
21921	26/03/2024	שרים במרכז - ערב יום הזיכרון בכיכר ספרא 12.5.2024	179,603
21944	28/03/2024	אירוע תפילת ליל יום העצמאות OU	100,000
21946	31/03/2024	קניית שירות ריכוז מורשת מן המזרח אפריל 2024	17,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הלפרן חויה אסתר

מאת: הראל ירדן
נגשלח: יום שליש 02 אפריל 2024 15:27
אל: הלפרן חויה אסתר
נושא: ק"ש מורשת אפריל 24 RE:

מאושר תקציבית

From: <HIEster@jerusalem.tumuni.il> הלפרן חויה אסתר
Sent: Tuesday, April 2, 2024 11:23 AM
To: <yarden_har@jerusalem.tumuni.il> הראל ירדן
Subject: RE: 24 ק"ש מורשת אפריל

בס"ד

יש לך תשובה עבורי?
זה צריך לעלות לועדה הקרובה

From: <PINCHAS_ER@jerusalem.tumuni.il> ארל'ך פנתס
Sent: Monday, April 1, 2024 10:25 AM
To: <HIEster@jerusalem.tumuni.il> הלפרן חויה אסתר
Subject: RE: 24 ק"ש מורשת אפריל

משום שקיימים פרויקטים מתמשכים שעדיין לא הסתיימו, מסעיף מורשת מן המזרח, וכן יהיו בפסח, אנו לא יכולים לאפשר לעצמנו להפקידם ללא פרויקטור ייעודי לפעילות הנ"ל.

From: <HIEster@jerusalem.tumuni.il> הלפרן חויה אסתר
Sent: Monday, April 1, 2024 8:42 AM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.tumuni.il> ארל'ך פנתס
Subject: FW: 24 ק"ש מורשת אפריל

From: ירדן יודן <yarden.har@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 31, 2024 4:02 PM
To: <HI Ester@jerusalem.muni.il> הלפרן חיה אסתר
Subject: RE: 24 מורשת אפריל ק"ש

שלום,

למה יש צורך בק"ש מורשת לאפריל?

From: ירדן יודן <HI Ester@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 31, 2024 2:48 PM
To: <yarden.har@jerusalem.muni.il> הלאל יודן
Subject: ק"ש מורשת אפריל 24

בס"ד

ירדן צהרים טובים,

נא אישורך עבור 17,000 מסעיף מותנה 82509510 עבור ק"ש מורשת אפריל 24

PM 13:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21959	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170002	10/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי מעלה רמות אירועי פעילות חודש ניסן שיתקיימו בתאריך 14-30/4/24	215,770

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי פעילות חודש ניסן בשכונות בירושלים שיתקיימו בחודש אפריל 2024. בעלות כוללת של 215,770 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	215,770	כן	

שכר טירחה כולל: 215,770

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	215,770

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21818	20/02/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות. אירוע ככרות השמחה בעלות של 315,000 ש"ח שיתקיימו בתאריך 25/3/24	315,000
21819	20/02/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות. אירוע משתה פורים בירושלים בעלות של 390,000 ש"ח שיתקיימו בתאריך 21/3/24	390,000
21859	04/03/2024	הנגשת שירותים והנעה לפעילות לשירות מקוון בשכונות	63,210
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים לחודשים מאי-דצמבר 2024	
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857

21959



אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

29/3/24

לכבוד

מתנ"ס מעלה רמות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי פעילות ניסן בשכונות בירושלים

בסך 215,770 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף





לכבוד,
הרב פנחס ארליך
מנחל אגף לתרבות תורנית

רקע:

הפעלות בבע"ח, הצגות ומופעים, חידוני ידע והעשרה, הרצאות, מתנפחים. הרקדות, מתקנים אתגריים ועוד.

14-30/4

אלפי ילדים.

בשכונות :
שמואל הנביא
בוכרים
בית וגן
גילה
חגבעה הצרפתית
חר חוף
מתרים
נווה יעקב
רמת שלמה
רוממה
רמות
רחביה
שערי חסד.



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרת גולדה מאיר 474 ליד מאגר חמים ת.ד. 23238 ירושלים 912333
טלפקס: 54888880 מס' עמותה: 580561124

תקציב:

תוכן - 180,000 ₪ - כ-40 הצגות, הפעלות, חקרנות כולל ציוד חגברה וחקרנה.

פרסום: 15,500 ₪

חפקה: 10,000 ₪

תקורה: 10,270 ₪

סה"כ 215,770 ₪

בברכה,
שירי קאופמן
מנהלת תחום תרבות
מנהל קהילתי "מעלה רמות"
מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה: 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות ניסן בשכונות
2. תיאור הפרויקט: ארועי ילדים בחופשת חג חפסח
3. תקופת הפרויקט/תפעילות : _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שחם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	₪ 180,000		תוכן חזויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 15,500		פרסום	
שוטף+30	₪ 10,000		חפסה	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 10,270		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 215,770		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או חוסמן בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים לחשתלם למינהל מחעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך חודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים לחשתלם לחם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם לחנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהחנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרש, יבחרו בחשכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית התומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. החתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. חסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים חמועסקים במינהל הקהילתי אשר שכם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלשי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפיקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפיקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת שירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שחמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 215,770 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: פעילות ניסן בשכונות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 14-30/4

מיקום האירוע:

אשכולות

בזרים

בית וגן

גילה (שלוחה)

הגבעה הצרפתית (שלוחה)

הר נוף

מיתרים

נווה יעקב

רמת שלמה

רוממה

רמות

רחביה שער חסד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לאופי הפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: ערב פסח.

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי אלפי ילדים.

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל המעוניין

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 215,770 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף -

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בבתי הכנסת ובמקום הפעילות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מיוהל קרליב
"מעלה רמות"
מס' עמותה 5805-61124

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/04/24 12:02:21

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0040

תאור הדרישה : פעילות ניסן בשכונות

מכרז : 72-24-0026 זוטא

סלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוס הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	215,770
001		סה"כ :	215,770.00

אומדן עלות: 215,770	ש השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 215,770
סעיף/תת	תיאור	תקציב יתרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	2,845,441.00

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 15:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21937	אגף חברה ונוער	סדר יום	170002	10/04/2024	תוכנית עמלנו פסח 2024	621,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רמת שלמה, עבור תוכנית "עמלנו" פסח תשפ"ד 2024. התוכנית מיועדת לתת מסגרת לימודית-קהילתית, וחוויתית לכ- 4500 נערים ובחורים מקהילות חסידיות בירושלים, ותכלול כ- 25 מוקדים. התוכנית תפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף. התוכנית תתקיים בתאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד. לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. בקשה זו הינה בכפוף לאישור הועדה את בקשה מס' 21922

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	621,500	כן	

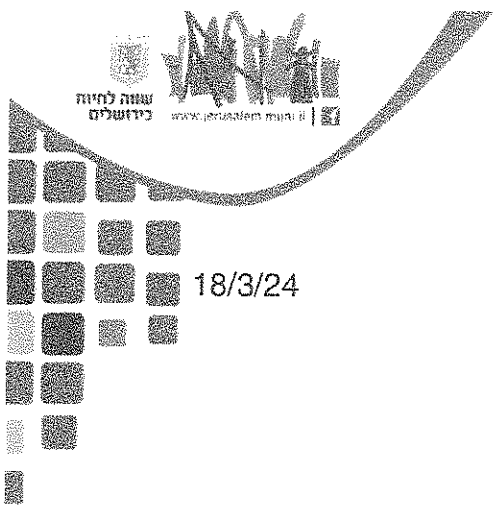
שכר טירחה כולל: 621,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	621,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21741	04/02/2024	תוכנית רווחה חינוך לשנת 2024- תשפ"ג-תשפ"ד	3,941,132
21786	12/02/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים למרץ-אפריל 2024	679,454
21791	13/02/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת שלמה אירוע תוכנית חינוכית לפורים בעלות של 441,000 ש"ח בחודש מרץ 2024	441,000
21859	04/03/2024	הנגשת שירותים והנעה לפעילות לשירות מקוון בשכונות	63,210
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857



18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עמלנו פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רמת שלמה, בסך 621,500 ₪ לתוכנית עמלנו פסח תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך 18/03/2024



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עמלנו פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עמלנו פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך 621,500 ₪ צפי משתתפים כ-4,500

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה,

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס עמותה 1-420-031-58

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי דמת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עמלנו פסח תשפ"ד 2024
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 4,500 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/2024-9/5/2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30	24,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	12,000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	15,500		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	495,405		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	20,000		ריכוז	
שוטף+30	25,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			ביבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30			כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר+ 25 ₪ לארוחת צהריים)	
שוטף+30				

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	29,595		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	621,500		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה
"רמת ש"ה"
עמותה
חתימת המינהל הקהילתי
58-05

מנהל האגף

עמלנו פסח תשפ"ד – קהילות וצפי משתתפים

קהילה	צפי משתתפים	
משכנות יעקב	50	1
באבוב	55	2
ערלי	70	3
ביאלא	120	4
באיאן	300	5
ונתנו ידידים	130	6
בעלזא	850	7
אוריתא	100	8
שערי תורה	130	9
קארלין	150	10
נדבורנה י-ם	50	11
צאנז	110	12
זוועהיל	50	13
נחמת ציון	140	14
אמונת ציון	70	15
פינסק קרלין	110	16
רחמסטריווקא	350	17
סלונים	250	18
גור	900	19
לעלוב	45	20
שומרי החומות	50	21
ויז'ניץ	80	22
מתמידים	250	23
מעייני ישראל	50	24
סקווירא	40	25
סה"כ	4500	

PM 18:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21938	אגף חברה ונוער	סדר יום	170002	10/04/2024	תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024	1,044,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותים מ- 11 מינהלים קהילתיים עבור פעילות בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024.

התוכנית יוצרת מסגרת קהילתית העוטפת את הנער בימי הפגרה ומעניקה לו סדר יום ותוכן משמעותי, הכולל סדרי לימוד בלתי פורמליים הפרושים במוקדים שונים בשכונות, ופעילות חווייתית מגוונת, במטרה לחבר את הנער לקהילה, תוך דגש על העצמה, לקיחת אחריות, פיתוח כישורים חברתיים ומניעת נשירה.

התוכנית תפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

לתוכנית צפי של כ-5,800 נערים ובחורים מרחבי העיר.

ותתקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922

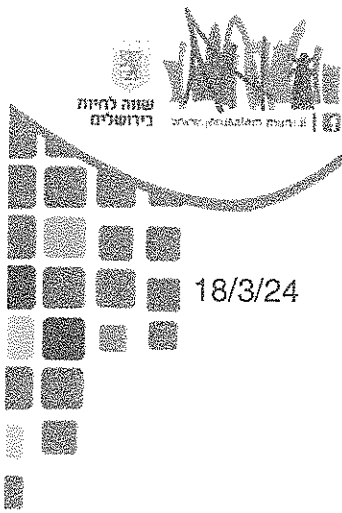
שכר טירחה כולל: 1,044,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	1,044,000

תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024		
מיקום	מינהל קהילתי	תקציב
1	אשכולות	124,200 ₪
2	בוכרים	66,600 ₪
3	בית וגן	108,000 ₪
4	מיתרים	גבעת שאול 63,000 ₪
5		הרובע היהודי 12,600 ₪
6	הר נוף	63,000 ₪
7	נווה יעקב	126,000 ₪
8	רוממה	82,800 ₪
9	מעלה רמות	264,600 ₪
10	רמת שלמה	82,800 ₪
11	לב העיר	50,400 ₪
סה"כ:		1,044,000 ₪

סעיף תקציבי	86159313	1,044,000 ₪
-------------	----------	-------------



18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

אשכולות, בסך 124,200 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קביעת שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי_אשכולות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות
שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 124,200 ₪ צפי משתתפים_690

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער
ותקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי
ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

מינהל קהילתי אשכולות מרכז
ח.פ. 18.3.24
[Signature]

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אלקול (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים ניסן
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 690 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/24-9/5/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע - הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,000		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	94,300		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5,000 ₪		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	5,000 ₪		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	5,900 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	124,200 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי פ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכיז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

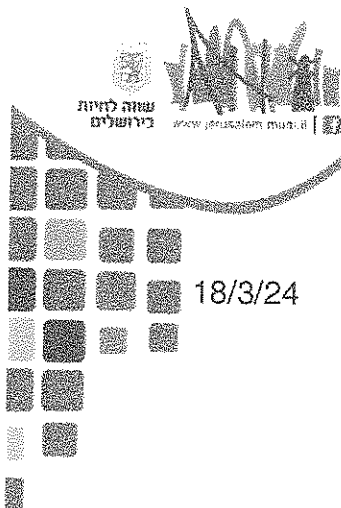
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

חתימת המינהל הכלכלי

[Handwritten signature]



18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
בוכרים

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

בוכרים, בסך 66,600 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

בס"ד

תאריך: 18/03/2024

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי גאולה-בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,
בסך: 66,600 ₪ צפי משתתפים 370.
התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער
ותתקיים בין התאריכים:
9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד
הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי
ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי בוכרים: גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911
חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גאולה- בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים פסח תשפ"ד
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 370 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/24-9/5/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משורות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000	9/4/24-9/5/24	תוכן לימודי	
שוטף+30	41,429	9/4/24-9/5/24	תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2,000	9/4/24-9/5/24	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	10,000	9/4/24-9/5/24	כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר+ 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שטרף+30			אחר	
	63,429		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,171		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	66,600 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

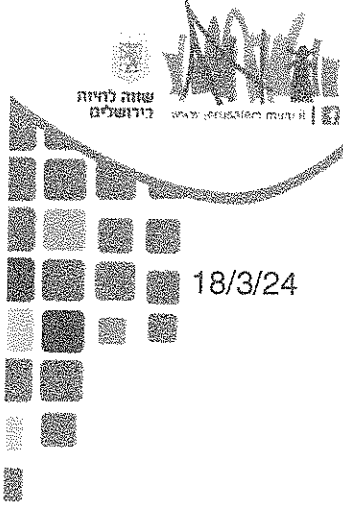
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמי"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו חמינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

חתימת חמינהל
מנהל הקהילה
10 יולי 1987
דו"שלים 95342
51300/36 91
יולי מכרזים נאולה (ע"ר)



לכבוד
מינהל קהילתי
בית וגן

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי בית וגן, בסך 108,000 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: 19.3.24

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 108000 ₪ צפי משתתפים כ 600 תלמידים

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

מינהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית וגן (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: פעילות לימודית וחוויתית לכ-600 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: חברה ונוער עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע ההזמנה ה- _____.
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מההזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	33657		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	68000		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1200		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	

שוטף+30			כלכלה לחוויית עד 45 ש' למשתתף (20 ש' לארוחת בוקר+ 25 ש' לארוחת צהריים)	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בנין קניית שירות	
	5143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	108000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוי אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

6. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז מו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי מדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

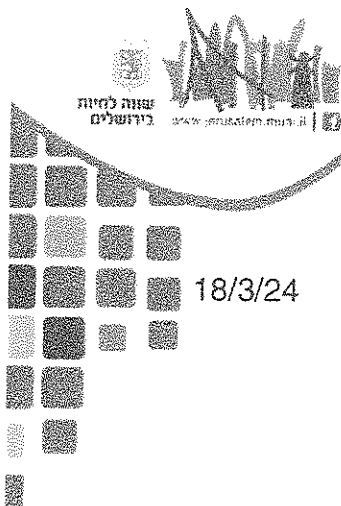
5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
11. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר מבעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
בית עין
מ.ר. 580581080
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

מיתרים, בסך 63,000 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך: 27/3/24

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 63,000 ₪ צפי משתתפים כ - 350

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

קסביאן חגית

מנהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב נגיאר 27, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 350 _____ נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : בין הזמנים ניסן / אפריל 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. הנתקב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 63,000 ₪
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	5,000		תוכן לימודי	
שוטף+30	47,000		תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	8,000		כלכלה לחוויתית עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	63,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: __קסביאן חגית
 _____ "המנהל" מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
 לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י ה"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מחלקת השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשייח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי תל אביב
רחוב גניארה 7, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528927

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

18/3/24

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים-עבור הרובע היהודי

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי מיתרים-עבור הרובע היהודי, בסך 12,600 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024. הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן-א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

י"ז אדר ב' תשפ"ד
27 מרץ 2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 12,600 ₪ צפי משתתפים 70 נערים

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נגי'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד הרובע היהודי
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ-70 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30	500		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	
שוטף+30	7500		תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30	4000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30			כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	
שוטף+30				
שוטף+30				

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	600		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,600		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאין בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

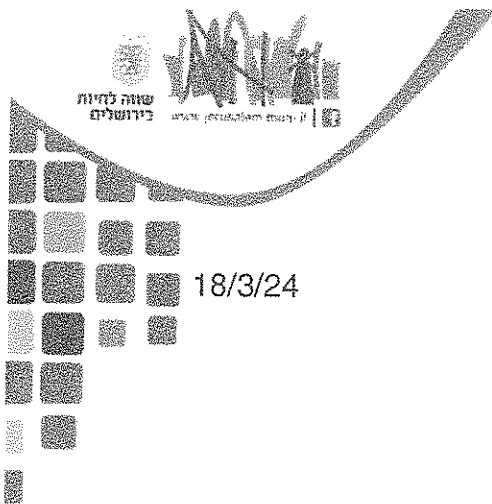
יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמי"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מנהל הקהילה
מנהל הקהילה
ה.פ. 510849441
רח' גניאדה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

מנהל האגף



לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

הר נוף, בסך 63,000 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך: 26/03/2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך 63,000 ₪ צפי משתתפים 350

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

 מינהל קהילתי הר נוף

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ הר נוף _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לכ- 350 נערים.
תקופת הפרויקט/הפעילות: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' בא"ר תשפ"ד
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות : _____
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : _____
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

תיאור	מס' משרות/לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	3,000	שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה		שוטף+30
ספקים	תוכן לימודי	10,000	שוטף+30
	תוכן חוויתי	29,000	שוטף+30
	לוגיסטיקה		שוטף+30
	ריכוז		שוטף+30
	פרסום	3,000	שוטף+30
	הפקה		שוטף+30
	כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	500	שוטף+30
	כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	14,500	שוטף+30

שטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	63,000		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
- המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ו. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ז. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ח. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

ט. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

י.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שבונו
המנהל

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

נווה יעקב, בסך 126,000 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

תאריך: 26/03/2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 126,000 ₪ צפי משתתפים 700

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב
ירושלים
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית ל 700 _____ נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 5/24/9/4/24-9 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
שוטף+30			קניית שירותי	
שוטף+30	12200	24/9/4/24-9/5	תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	50800		תוכן חוויתי	
שוטף+30	16400		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	3500		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5600		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	31500		כלכלה לחוויתי עד 45 ש"ח למשתתף (20 ש"ח לארוחת בוקר + 25 ש"ח לארוחת צהריים)	
שוטף+30			אחר	
	120000 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	6000 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	126000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות ועל כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. החשבוניות הנוצרות יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות . הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשור בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להחניות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי לתבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הכוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשליט את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למוסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, האגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית ותומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלוב תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. זנזית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם נמומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור וועסקתם.

ריכוז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין וחזור הוצאה הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווח הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- ותשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות. נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי יזווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. נמחר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דק, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נווה יעקב

שד' נווה יעקב 36

02-5834883

ע"ר 580069136

חתימת המינהל הקהילתי

מנרל האגף

18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רוממה, בסך 82,800 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

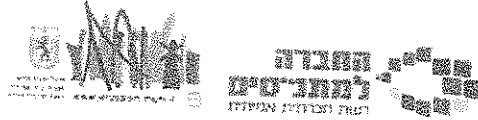
נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

20.03.2024



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 82,800 ₪ צפי משתתפים כ-460

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (צ"ל) ויכ
580587988
מרגלית אייך
מנהלת

העתק:

אתי פוגל – מנהלת כספים

בינה ספרקה – מנהלת תחום נוער

אפרים היימן – רכז בני הישיבות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחזיתית לכ- 460 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		8,157	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		-	תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30		55,700	תוכן חזיתית	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		1,500	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30		13,500	כלכלה לחזיתית עד 45 ש"ח למשתתף (20 ש"ח לארוחת בוקר + 25 ש"ח לארוחת צהריים)	

ש"ח 30+			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		3,943	תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
82,800	82,800	82,800	סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד/לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
 12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
 14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכויות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה זיגיסלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
 20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת רכזו עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי רכז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

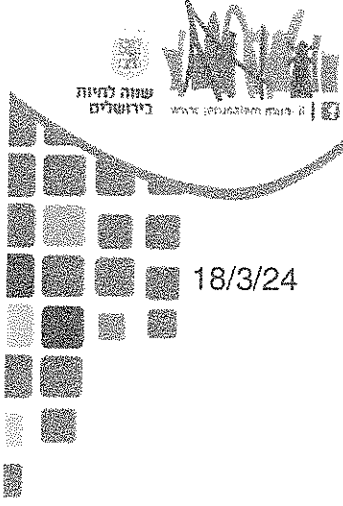
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

מ. א. ס' י"כ

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

מעלה רמות, בסך 264,600 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

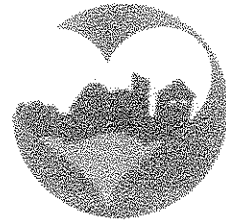
ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלכון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

26/3

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי "מעלה רמות" מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 264,600 ש"ח צפי משתתפים -1470

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: בין הזמנים פסח
2. תיאור הפרויקט: פעילות לימודית וחוויתית לכ-1470 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזו תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	27,930 ₪		תוכן לימודי	
שוטף+30	154,350 ₪		תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2100 ₪		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1470 ₪		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	66,150 ₪		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	12,600 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	264,600 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אתזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

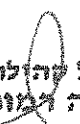
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

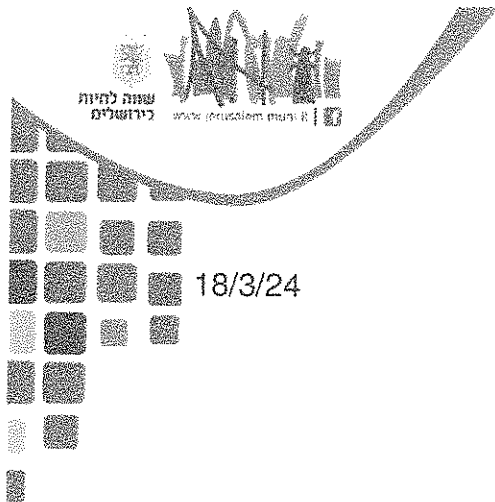
יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מותחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי
"מעלה דמות"
מס' עמותה 580561124

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רמת שלמה, בסך 82,800 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותתקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: ט' אדר ב' תשפ"ד

לכבוד

19/3/24

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 82,800 ₪ צפי משתתפים 460.

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 5803/4201

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי וזאת שלמה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לב- 460 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,500		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	53,382		תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	2,500		ריכוז	
שוטף+30	2,000		פרסום	
שוטף+30	725		כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	5,750		כלכלה לחוויתי עד 45 ש"ח למשתתף (20 ש"ח לארוחת בוקר + 25 ש"ח לארוחת צהריים)	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,943		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	82,800		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וכיצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נוף כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי דק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

18/3/24

לכבוד
מינהל קהילתי
לב העיר

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

לב העיר, בסך 50,400 ₪ לתוכנית "בין הזמנים פסח" תשפ"ד 2024.

הכוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער.

ותקיים בין התאריכים: 9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

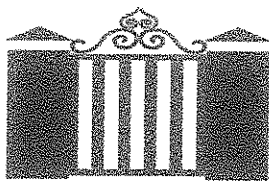
ותפעל בכפוף להנחיות פיקוד העורף.

נודה לקבלת הצעת מחיר הכוללת תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

18/03/2024

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "בין הזמנים" פסח תשפ"ד 2024

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער

לקנות שירותי פעילות לתוכנית בין הזמנים פסח תשפ"ד 2024 ,

בסך: 50,400 ₪ צפי משתתפים 280.

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

9/4/24-9/5/24 א' בניסן- א' באייר תשפ"ד

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

ותפעל בכפוף לנחיות פיקוד העורף.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : בין הזמנים פסח תשפ"ד
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לב-280 נערים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 9/4/24-9/5/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	20,000	9/4/24-9/5/24	תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	20,000	9/4/24-9/5/24	תוכן חוויתי	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2,000	9/4/24-9/5/24	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	6,000	9/4/24-9/5/24	כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהריים)	

שטף+30			אחר	
	48,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,400		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	50,400 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

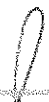
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 20:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21911	אגף חברה ונוער	סדר יום	170002	10/04/2024	ק. שירות מחב' לביא בסך 537,541 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חברתיות וחינוכיות אפריל-אוגוסט 2024	537,541

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירותי פעילות מעמותת לביא, העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים- בסך 537,541 ש"ח עבור הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לחודשים אפריל - אוגוסט 2024. התוכניות יופעלו בשכונות: תלפיות, קטמון הישנה ופת. ויכללו הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד.. תכנית לבני נוער בקצה הרצף הסיכוני הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים, הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים וחיילים משוחררים לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	537,541	כן	

שכר טירחה כולל: 537,541

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	537,541

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22040	08/04/2024	קניית שירות עבור תוכניות חינוכיות בביה"ס קורדובירו	58,333
22046	08/04/2024	קניית שירות תוכניות חינוכיות לחינוך מיוחד	33,333
22047	08/04/2024	קניית שירות עבור חדר מלא	333,347
22048	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט חוסן קהילתי	108,333
22049	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט מקום בלב	33,333

19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	990	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	לירון ג'ורג'י	מס' פלאפון: (54) 636-4240
מנהל הפרויקט הינו:	לירון ג'ורג'י	מס' פלאפון: (54) 636-4240

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לתושבי פת והסביבה:
הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד.. הפעלת פעילויות חינוכיות חברתיות בבני נוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות:
הפעלת תוכניות והכשרות לנוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער.
הפעלת פעילויות חינוכיות וחברתיות : פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים באזור קטמונים והסביבה:
הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים .

משך תקופת הפרויקט: אפריל 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	970,000 ₪
סה"כ	970,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

קבצים מצורפים:

ג'ורג'י לירון
יום שלישי 19 מרץ 2024 15:41
פופולר רוני

FW: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990 pdf.990 פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער

From: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל
Sent: Tuesday, March 19, 2024 2:49 PM
To: <Irliron@jerusalem.muni.il> ג'ורג'י לירון
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין; <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990

שלום רב,
מצ"ב הצעת מחיר חתומה.

בברכה,

אודיה מויאל

רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odeyam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שלוחה 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: <Irliron@jerusalem.muni.il> Irliron@jerusalem.muni.il
Sent: Tuesday, March 19, 2024 11:35 AM
To: <OdeyaM@lavy.org.il> אודיה מויאל
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> elyasaf_pe@jerusalem.muni.il; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> ABCORINNE@jerusalem.muni.il; <oshrit_av@jerusalem.muni.il> oshrit_av@jerusalem.muni.il
Subject: FW: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים - פרויקט אגף חברה, פעילות נוער - קוד פרויקט - 990

אודיה שלום,

מצ"ב קובץ טמלפט הצעת מחיר עבור קניית שירותי פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער לחודשים אפריל – דצמבר 2024.
עפ"י הפירוט הבא:

הפעלת תוכניות נוער חינוכיות וחברתיות לתושבי פת והסביבה.

הפעלת סדנאות והכשרות לבני נוער הכוללות תוכניות בני מצווה, מיניות בריאה, סדנאות, הכשרות חווייתיות, מפגשי העצמה ועוד..

₪ 350,000

הפעלת פעילויות חינוכיות חברתיות בבני נוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות :

הפעלת תוכניות והכשרות לנוער בקצה הרצף הסיכוני בשכונת שיכוני תלפיות הכוללות פעילויות בתחום של עזרה ראשונה, הכשרות בתחומי חדשנות וטכנולוגיה ופעילויות העצמה לנוער.

₪ 470,000

הפעלת פעילויות חינוכיות וחברתיות : פעילות ספורט, מחול והעצמה לנוער ובוגרים שיפעלו במרכזים הקהילתיים באזור קטמונים והסביבה :

הפעלת סדנאות חינוכיות וחוגים בתחומי המחול והספורט, פעילויות חינוכיות לנוער, צעירים וחיילים משוחררים

₪ 150,000

סה"כ: 970,000 ₪ כולל תקורה (5%) כמקובל באגף חברה.

בברכה,
לירון ג'ורג'

אביטל אושרית

מאת: ג'ורג'י לירון
נשלח: יום חמישי 28 מרץ 2024 13:50
אל: לימור אופיר
עותק: פרץ אליסף; אביטל אושרית
נושא: Re: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

לימור שלום,
מעדכנת כי הסכום המתוקן לאחר הורדת התקורה הינו
967.575 ש"ח.

מאת: לימור אופיר <LimorO@lavy.org.il>
נשלח: יום שלישי, מרץ 19, 2024 8:38 לפ'
אל: ג'ורג'י לירון <lrliron@jerusalem.muni.il>
עותק: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

היי לירון,
יש אישור.
קוד פרויקט 990- פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער.
דרישות לשלוח אלי ולאבישג.
יום מקסים!

בברכה,

לימור אופיר

מנהלת חשבונות | אגף כספים

מייל: LimorO@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



<lriron@jerusalem.muni.il> lriron@jerusalem.muni.il: From
Monday, March 18, 2024 11:14 AM: Sent
To: לימור אופיר <LimorO@lavy.org.il>
Cc: elyasaf_pe@jerusalem.muni.il
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

לימור שלום ,
בהמשך לשיחתנו , אבקש לקבל את האישור בדחיפות
הועדה בעיריית ירושלים מתקיימת מחר ואנו מבקשים להתחיל את התהליך על מנת להספיק את הוועדה .

תודה רבה

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Monday, March 18, 2024 10:04 AM
To: LimorO@lavy.org.il
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Sunday, March 17, 2024 1:15 PM
To: OdevaM@lavy.org.il; נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; gadk@lavy.org.il
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <av@jerusalem.muni.il>; oshrit_av@jerusalem.muni.il; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

שלום רב ,

בהמשך לפגישה שהתקיימה היום, אבקש לקבל אישור לפתיחת הפרויקט , קוד הפרויקט והמסמכים הנדרשים להמשך התהליך.

תודה רבה

From: ג'ורג'י לירון
Sent: Wednesday, March 13, 2024 12:00 PM
To: OdevaM@lavy.org.il; נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; gadk@lavy.org.il
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <av@jerusalem.muni.il>; oshrit_av@jerusalem.muni.il; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לפתיחת פרויקט חדש- אגף חברה פעילות נוער

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לפתוח פרויקט חדש עבור פעילות חינוכיות וקהילתיות לנוער לשם כך אשמח להצעת מחיר מפורטת ומסודרת כולל תקורה (5% כמקובל באגף חברה) לפי הפירוט הבא:

- * שם פרויקט: אגף חברה פעילות נוער
- * תיאור פעילות הפרויקט: אגף חברה אחראי על הפעילות הבלתי פורמאלית בירושלים לכלל האוכלוסייה. האגף מעוניין לקנות שירותי פעילות מעומתת לביא עבור מגוון פעילויות חינוכיות וקהילתיות לנוער בירושלים.
- * אומדן צפי הוצאות ספיקים: 1,018,500 ₪ כולל תקורה (5%) כמקובל באגף חברה
- * איש קשר ומנהל פרויקט טלפונים ומיילים: : לירון גורג'י, עוזרת מקצועית אגף חברה טלפון משרד: 026297292 נייד: 0546364240 דוא"ל: Irliron@jerusalem.muni.il
- * אגף: חברה

בברכה,

נספח תקציבי לפעילות משותפת לשנת 2024

אחוז	סכום	פירוט שערף	סעיף תקציבי
60%	270,000	בעלי תפקידים : רכז תחום נוער (160,000) מנהלת תחום מתבגרים (110,000)	ריכוז
22%	100,000	אוטובוסים, לונה, מזון, ציוד, כניסה לאתרים	סדנאות, הכשרות, תרבות, מופעים וטקסים, קיש למועד
3.5%	15,000	חדפסות, מכתבים, חומר לימודי	גורפיקה / דפוס / פרסום
3.5%	15,000	שכירות חללים לפעילות	השתתפות כיתות / אולמות
3.5%	15,000	ציוד לימודי, חיד"פ	ציוד מתכלה לפעילות
2.5%	10,000	ציוד לפעילות, מפעילים בתחום הספורט	ספורט
4%	16,500	אוכל לפעילות	אוכל
1%	5,000	ביטוח ותחככים והפעילות	ביטוח
100%	446,500		סה"כ

פירוט תקציב 2024

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום
פעילות ותוכן	הנחייה, הדרכה, הרצאות, כוריאוגרפיות, השתתפות בתחרויות ופסטיבלים ועוד	₪ 64,000
ריכוז	ריכוז כלל הפעילות והאירועים, מתן מענה וביצוע התאמות לדרישות המשתנות	₪ 48,000
לוגיסטיקה ושירותי אחזקה	אחזקת מרחבי הפעילות והציוד הנלווה הנדרש כגון מערכות, חדרי סטודיו, מתקני ספורט ועוד לשטוף ולאירועים	₪ 18,000
פרסום ויח"צ	עיצוב, דיוור ישיר, יח"צ במדיה אינטרנטית וברשתות חברתיות, אתר ייעודי ועוד	₪ 12,500
סה"כ עלות		₪ 142,500

תקציב	תיאור הפעילות	תחום הפעילות	
160,000 ₪	ניהול כללי של כל הפעילויות והתכנון במרכז	רכז תכנון כללי	
60,000 ₪	רכוש עסקים וקרקעות, הוצאות לעסקים, סדנאות, פרסום פעילויות, פסטיבל לעסקים, שלט ושיווק עסקים מקומיים.	הממה עסקית ומרחב נהדר	
	קליניקה קהילתית, סדנאות העצמה, קורסים למנהיגות נשים, קורסים		
35,000 ₪	ציד תחזוקה, כלים, כולל אב בית, אישור תקינות מבנה	הוצאות תחזוקה ותפעול	
77,500 ₪	רכישת פעילות שיא בחודשי הקיץ: פארקים, גרחתות, חשדות לאטרקציות, מדרגים מפעילים, קייטנות.	פעילויות לתושבים ילדים נוער ומשפחות	
	חוגים, פעילויות לנוער, סדנאות, ריכוז, שיעור ביטחון, ספורט, טיולים, פרסום וניצוב גרפי.		
	הצגות תאטרון, מופעים, ספורט, קשרי קהילה, רכוש פעילות		

332,500 ש"ח

סה"כ תמורה

PM 22:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21840	משאבי אנוש	סדר יום	170002	10/04/2024	השכרת גן החיות התנ"כי עבור אירוע שלום כיתה א'	75,000

דברי הסבר

מחלקת רווחת העובדים מבקשת להשכיר את מתחם גן החיות התנ"כי ביום 18.6.24 לשם קיום אירוע 'שלום כיתה א' לעובדי העירייה וילדיהם העולים לכיתה א' האירוע יתקיים בגן החיות עם תכנית סוגונית המשלבת מגוון אומני רחוב ומבחר דוכנים שונים . לאירוע מוזמנים כ-2,400 עובדים וילדיהם . החישוב לתשלום - 50 ש"ח עבור כרטיס כניסה למשתתף כפול מס משתתפים משוער 1,500 משתתפים . ככל שמס המשתתפים יהיה גדול יותר, סכום שכר הטרחה יעודכן בהמשך .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	75,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1,500	50	50	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61548015	"אירוע "שלום כיתה א"	75,000

נימוקים להמלצה

גן החיות התנ"כי הוא מתחם ייחודי ומתאים במיוחד להפקה מהסוג הזה וישנו ניסיון טוב משנה קודמת בהתנהלות איתם

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20683	16/04/2023	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	981,603
21787	13/02/2024	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2024	127,413
21941	28/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918



21 פברואר 2024

לכבוד:

רון קמחי

מחלקת רווחת העובדים אגף לפיתוח הון אנושי

הנדון: הצעת מחיר - אירוע שיא עולים לכיתה א' עיריית ירושלים

גן החיות התנ"כי שמח לארח משפחות העולים לכיתה א' של עובדי עיריית ירושלים גם השנה.

בהמשך לשיחותינו להלן סיכום הדברים :

האירוע יתקיים ביום שני 18.06.2024 בין השעות 16:00-19:00

מספר משתתפים מוערך כ- 1,500 מבקרים.

תוכן האירועים ובכלל זאת מיקום הפעילויות השונות יסוכמו בנפרד בין גן החיות למארגני האירוע .

תנאים כללים מפורטים בנספח א' .

תנאי תשלום:

מחיר מיוחד לעיריית ירושלים - 50 ₪ למשתתף .

התשלום יועבר בשוטף+30 בהעברה בנקאית אל מול חשבון שיופק בסוף האירוע בהתאם לסריקה

הידנית המבוצעת ע"י מארגני האירוע מטעם עיריית ירושלים.

אנא אשר את הנ"ל במייל חוזר .

בברכה,

חגית אלבג

גן החיות התנ"כי

ס.מנהלת שיווק וחווית לקוח

נספח א'



אקווריום ישראל
טלפון: 073-3399000 Tel:
www.israel-aquarium.org.il
office@israel-aquarium.org.il

דרך אהרון שולוב 1, ת.ד. 9505 ירושלים 9109401, ישראל
1 Derech Aharon Shulav P.O.B. 26120 Jerusalem 9126002 Israel
טלפון: 02-6750111 Tel: פקס: 02-6430122 Fax:
Office@jerusalemzoo.org.il · www.jerusalemzoo.org



רכבת הגן :

תופעל בהתאם לשיקולי הבטיחות והביטחון של צוות גן החיות ובתנאי שמארגני האירוע ידאגו ל- 6 פקחי עירייה לכל הפחות שיוצבו בתחנה הראשונה (גשר כניסה), בתחנת תיבת נח ובתחנת האחרונה בפלמינגו, ול- 2 סדרנים (בעלי סמכות) בתחנות הדובים והפילים, שידאגו לשמירה על הסדר הציבורי. באם יתעוררו הפרעות ואי הבנות מול קהל המבקרים תופסק פעילות הרכבת.

הגברה :

הגברה תופסק או תוחלש בהתאם לשיקולים של צוות הגן.

ספקים:

יש להעביר רשימה של ספקים ומפעילים יום לפני האירוע לכל המאוחר.
כניסת ספקים החל מהשעה 10:00.
כל הפעילות כולל חלוקת האוכל והמפעילים תופסק ב- 18:45 ע למנת לאפשר את פינוי הגן עד השעה 19:00.
פירוק ויציאת ספקים לאחר יציאת כל המבקרים בגן.
כניסה עם רכב לשטח הגן בליווי של איש צוות גן החיות בלבד.
אין כניסת רכבים לרחבת הכניסה הפנימית.
כניסת ספקים לאזור דשא פלמינגו עד שער החירום בלבד. **לא ייסעו רכבי ספקים ברחבי הגן.**
אנו מזכירים כי לא ניתן להעיף עפיפונים, טיסנים, או לעשות שימוש בכדורים במהלך הפעילויות השונות.
לא ניתן לקיים פעילות בועות סבון במדשאות.

מארגני האירוע ידאגו לסדרנים לשמירה על הסדר והניקיון לאורך האירוע כולו (אנו מבקשים כי יגיע צוות ניקיון מטעם העירייה על מנת לוודא כי אכן כל מתחמי הפעילות פונו כראוי והגן נקי).
ניקיון פינות היצירה ומתחמי הפעילויות באחריות המפעילים.
כל שילוט הכוונה יותקן באמצעות אזיקונים בלבד ויוסר בסיום האירוע ע"י המארגנים.
באחריות ספק האוכל לדאוג לניקיון פסולת ארגזי המזון בשטח החלוקה.
לתשומת לבכם – יש להשאיר את שטח גן החיות (כולל רחבת הכניסה), נקי ומסודר, כפי שהתקבל בבוקר האירוע גם אם הדבר דורש הבאת צוות ניקיון מטעמכם בסיום הפעילות.

PM 24:26:5 4/9/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21934	מינהל חינוך	אושר בנהל מקוצר ויובא לידיעה	170002	10/04/2024	מרכז חדשנות ליזמות וחדשנות בקהילה (פרויקט הדסה הקטנה) באמצעות חברת מוריה	7,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש תכנון וביצוע של מבנה הדסה הקטנה רחוב צ'ילה 6 קריית יובל במטרה להפוך אותו למרכז חדשנות. המבנה מיועד לתת מענה לבני נוער תושבי ירושלים בכלל ובפרט לבני נוער תושבי קריית יובל וישמש כמרכז פיתוח ותמיכה של יזמות וחדשנות בקהילה.

הפרוייקט יבוצע בשני שלבים כשהעלות הכוללת מוערכת בסך 14,512,483 ש"ח. התקבל אישור תקציבי עבור שלב ראשון המוערך בסך כ- 7 מלש"ח מתוך התקציב הכולל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	7,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 7,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500161	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ה	5,000,000
182000107	הצטיידות מבני מינהל תרבות	2,000,000

נימוקים להמלצה

לאשר את הבקשה עבור הפרוייקט כולו בכפוף לתקציב מאושר

הערות

הסעיפים התקציביים כפי שהוזנו לבקשה הם עבור שלב א' בפרוייקט.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21964	01/04/2024	שיפוץ עומק בבתי ספר באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	3,800,000
21965	01/04/2024	שיפוץ עומק בבית הספר דברות משה (הפלאה) באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	958,190
21966	01/04/2024	שיפוץ עומק בבית הספר נועם בנות קרית משה באמצעות חברת מוריה- הגדלת היקף תקציבי	1,100,000
21968	02/04/2024	עדכון גורם מבצע-מוריה אולם ספורט קאנטרי רמות	6,667,600
21970	02/04/2024	עדכון גורם מבצע -מוריה אולם ספורט בית וגן	550,000