

ב.נ.

1

26.9.24



מזכירות פועצת העיר

הליך "קול קורא" למנהל פרויקט פרוגרמטור ומנהל תוכנית דיגיטציה לארכיון העיר של עיריית ירושלים

Secretariat of the City Council | מזכירות פועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

ב.ג.



מזכירות פועצת העיר

טופס פרטים מזהים של המציע

שם המציע: אבי מוריס

מס' עוסק מורשה: 029529096

מס' חברה: -

כתובת: רח' הנשיית 42 גבולת סך גיון 8499000

טלפון: 055-6644512

טלפון: סלולרי:

פקס: -

Secretariat of the City Council | מזכירות פועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

0.0.1



פזכירות פועצת העיר

הזמנה להשתתף בהליך "קול קורא" למנהל פרויקט פרוגרמטור ומנהל תוכנית דיגיטציה לארכיון העיר של עיריית ירושלים

רקע ומהות ההתקשרות

עיריית ירושלים רואה ערך רב בארכיון העיר ירושלים והחומרים ההיסטוריים המצויים בו. ביתר שאת, רואה העירייה הכרח לטייב את מצבו הנוכחי של הארכיון אשר לא מביא לידי ביטוי את היתרונות הרבים הגלומים באוצרות ההיסטוריים אשר שוכנים בו. לפיכך, פועלת הנהלת העירייה להעביר את משכן הארכיון למקום חדש בכניסה לעיר וליצור קריית ארכיונים בתיאום עם הארכיון הציוני ועוד מספר ארכיונים, אשר ישוכנו במקום זה. המקום יהפוך להיות מוקד חי של תיירות וחוקרים וינגיש את המידע הרב המצוי בארכיון לקהל הרב בצורה חדשנית ונוחה.

במקביל פועלת העירייה לסרוק את המידע ההיסטורי המצוי בארכיון העיר. לעירייה כ-120,000 מיכלי אחסון אשר מתוכם כ-45,000 מוגדרים כמיכלים היסטוריים. כיום מידע זה לא נגיש וחלקו אף לא עבר קטלוג. בימים אלה משלימה העירייה תהליך קטלוג רחב ומבקשת להשלים תהליך דיגיטציה לכל המידע ההיסטורי כדי להציגו לקהל הרחב בצורה יעילה וממוחשבת.

העירייה מעוניינת לשכור שירותיו של מנהל פרויקט פרוגרמטור ומנהל תוכנית דיגיטציה לארכיון העיר בעיריית ירושלים, וזאת הכל בהתאם לתנאי הסף ולתנאים הקבועים בהליך זה לאספקת השירותים, בהתאם לצרכי העירייה, ובכפוף לאמור בחוזה ההתקשרות והנספחים המצורפים להליך זה (להלן: "ההליך").

השירותים יכללו, בין היתר, כתיבת פרוגראמה למעבר הארכיון לקריית הארכיונים בכניסה לעיר כולל ליווי עד לסיום הכנת התוכנית האדריכלית, וכן כתיבת תוכנית דיגיטציה לסריקת החומרים ההיסטוריים בארכיון העיר, לרבות כתיבת מכרז סריקה ומכרז אחסון וביצוע פיילוט לעבודה. (להלן: "שירותי היעוץ ו/או השירותים"), והכל כמפורט בחוזה ההתקשרות ובנספח א' המצורף אליו.

הזוכה בהליך ייקבע על ידי ועדת התקשרויות בעירייה.

עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לקבוע בהליך זה זוכה אחד לפי שיקול דעתה הבלעדי ובאופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות. למציעים אין ולא יהיו טענות ו/או עילה לתביעות נגד העירייה בגין מימוש זכותה כאמור. במידה והחליטה העירייה על מספר זוכים; חלוקת העבודות בין הזוכים לא חייבת להיות שוויונית והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה בשים לב לזמינות המציעים, איכות השירות והעבודות המבוצעות, המומחיות הנדרשת למתן השירות, תכנית העבודה ועוד ובאופן שיקנה לעירייה את מירב היתרונות בחלוקת העבודות.

Secretariat of the City Council | פזכירות פועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כוכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il



פזכירות פועצת העיר

יובהר כי, היקף השירותים שיידרש מכל אחד מהזוכים בהליך זה עשוי להתרחב, או להצטמצם, בהתאם לנסיבות ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, ואף לא להתבצע כלל. כמו כן, קבלת הצעה אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו. ההשתתפות בהליך מיועדת אך ורק לעומדים בתנאי הסף כפי שיפורטו.

התמורה בגין השירותים תהיה כאמור בהסכם ההתקשרות אשר מצורף למסמכי ההליך.

עיון בלתי מחייב במסמכי ההליך ניתן לבצע באתר האינטרנט של עיריית ירושלים, שכתובתו:

<http://www.jerusalem.muni.il>

מפרט העבודה

1. כתיבת פרוגראמה כוללת למעבר ארכיון העיר ירושלים לבניין החדש אשר נבנה בתיאום עם הארכיון הציוני בכניסה לעיר. הפרוגראמה תכלול התייחסות לכלל היבטי התוכנית בתיאום עם מנהלי ועובדי ארכיון העיר, גורמי העירייה ובכלל זה הנהלת העירייה, גורמי התכנון, הלוגיסטיקה וגורמי התכנון מצד הארכיון הציוני ועוד ככל שיונחה ע"י הממונה.
2. כתיבת תוכנית דיגיטציה לחומרים ההיסטוריים הקיימים בארכיון העיר. התוכנית תכלול התייחסות לכתיבת מכרז לדיגיטציה, סדר הפעולות, תהליך שימור המידע על-גבי מערכות מחשב ועוד ככל שיונחה ע"י הממונה.

תנאי סף ודרישת התפקיד

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות להליך ואשר יעמדו במשך כל תקופת ההתקשרות בכל התנאים המפורטים להלן:

1. ניהול ארכיון פיזי (במיכלים) בתקופה של 5 שנים מתוך ה-8 שנים האחרונות החל מיום 1.1.16 בהיקף של 5000 מיכלים לפחות.
2. תואר אקדמי ראשון (B.A) לפחות המוכר למל"ג.
3. על המציע להחזיק בתעודת ארכיונאות או מידענות ממוסד המוכר למל"ג.
4. על המציע להיות בעל ניסיון:
- בניהול פרויקט אחד לפחות בהמרה של גנזך פיזי לדיגיטלי בהיקף שלא יפחת מ-1600 רשומות. להוכחת תנאי זה על המציע לציין במכתב חלק מההצעה את מהות הפרויקט ומהות העבודות ואיש קשר מטעם המזמין.
- בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה, טקסט מלא והנגשת מידע בהיקף של 1.5 מלש"ח לפחות ב-5 שנים האחרונות.
- הגדרת צרכים וליווי כתיבת פרוגראמה להקמת ארכיון ב-10 שנים האחרונות.
- עבודה מול מתכננים, מעצבים, ספקים וקבלנים בהיבטי הקמה ושדרוג ארכיון.

ד.נ.



מזכירות פועצת העיר

5. התקציב לפרויקט סך של 150,000 ₪ כולל מע"מ.
6. התשלום יתבצע לפי אבני דרך המפורטים במפרט העבודות לעיל.
7. מהות ההליך 100% איכות.
8. ההצעה שתצבור את מירב נקי האיכות היא זו שתומלץ לזכייה בפני הוועדה למסירת עבודות.

טפסים ומסמכים וחתימות כנספח א' לקול קורא

על המציע לצרף להצעה את הטפסים, האישורים והרישיונות הבאים:

- א. תואר אקדמי
- ב. קורות חיים
- ג. העתק חתום של טופס ניגוד עניינים המצורף
- ד. תעודת ארכיונאות או מידענות
- ה. הצהרה לשמירה על סודיות מטעם המציע
- ו. המלצות רלוונטיות

בנוסף, על המציעים לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההליך בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

הבהרות ושינויים

כל שאלה בנושא הליך ההצעות תופנה ותועבר בכתב לאגף מזכירות מועצת העירייה בעיריית ירושלים, בדואר אלקטרוני: batel_mi@jerusalem.muni.il, אל בת אל מימון, עד ליום חמישי, ט' אלול התשפ"ד, 12.09.2024 בשעה 12.00. מענה לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי, ט"ז אלול התשפ"ד, 19.9.2024. באחריות מגישי ההצעה לעקוב אחר קבלת תשובות העירייה לשאלות ההבהרה. למען הסר ספק התשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההליך.

הגשת ההצעות

את מעטפות ההצעות יש להגיש בתיבת ההצעות בכיכר ספרא 1 ירושלים, קומה 5, ליד עמדה 123 באופן ידני במעטפה שעליה רשומים פרטי ההליך וללא פרטים מזהים (בשום מקרה אין לשלוח ואו להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס), ולא יאוחר מיום חמישי, כ"ג אלול התשפ"ד, 26.9.2024 עד השעה 12:00. הצעה שתגיע למשרדי העירייה לאחר מכן - לא תתקבל.

Secretariat of the City Council | מזכירות פועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 Tel | פקס: 02-6297153 Fax

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il



בדיקת ההצעות תיערך בשני שלבים:

בשלב הראשון תיבדק עמידתם של המשתתפים בהליך בכל **תנאי הסף** המקדימים הנדרשים על ידי העירייה כמפורט לעיל. משתתף בהליך אשר לא יעמוד בתנאי הסף המקדימים, הצעתו תפסל על הסף ולא יעבור לשלב בדיקת איכות ההצעה.

בשלב השני תיערך בדיקת איכות ההצעות - המשתתפים אשר יעמדו בתנאים המקדימים, איכות ההצעה תבחן ותנוקד בהתאם לעמידתם בפרמטרים המופיעים להלן.

איכות – (100% יהיו 100 נקודות) – הועדה המקצועית תעניק ניקוד למציעים הכשירים בהתאם לאמות המידה שלהלן. **שלושת המציעים שהצעותיהם יזכו לציון הגבוה ביותר יזומנו לראיון בפני נציגי העירייה**, כמפורט באמות המידה האיכותיות שלהלן. ציון הראיון ישוקלל כחלק מניקוד האיכות הכולל.

אמות המידה האיכותיות - הוכחת תנאי הסף

סה"כ	נק' מקסימום		
א	15 נק'	ניסיון בניהול פרויקטים מעבר לתנאי הסף	
ב	תואר ראשון נוסף יזכה ב-5 נק' תואר שני יזכה ב-5 נק' תואר שלישי יזכה ב-10 נק'	תואר אקדמאי נוסף	
ג	35 נק' שיוחלקו כדלקמן: 15 נק' לחלק ראשון 20 נק' לחלק השני	על המציעים להגיש תמצית תוכנית עבודה במסמך שלא יעלה על 2 עמודים. התוכנית תכלול את אבני הדרך לביצוע הן בצד הפיזי והן בצד הדיגיטאלי- וכן חזון ומתודולוגיה המלצות בדבר מהות המכרז העתידי שאמורה העירייה לפרסם להעברת הארכיון הפיזי שברשותה לדיגיטאלי	
ד	30 נק' בסעיף זה ינוקד גם המציע עצמו. הן המצע והן ההצעה ייבדקו עבודה סדורה, תבחן המתודולוגיה, מקוריות, הצלחת המציע בפרויקטים מקבילים ככל שקיימים והתאמת תוכנית העבודה המוצעת לארכיון עיריית ירושלים	ראיון אישי והתרשמות כללית מהמציע וההצעה	
100			



פזכירות פועצת העיר

להוכחת אמות המידה יצרף המציע להצעתו מסמך פירוט אודות הניסיון בהתאם לקבוע באמות המידה הנ"ל, ובנוסף ימלא את הנתונים המופיעים בנספח מטה ויצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון ככל שישנם, בצירוף תאריכים הנוגעים לניסיון, המפורט בנספח ג'. יובהר בזאת כי העירייה רשאית לבקש מהמציעים - בכל שלב - הבהרות, השלמות, כל פרט וכל מסמך לרבות אלו המתייחסים לתנאי הסף הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי ככל שלא יצורפו אסמכתאות להוכחת תנאי הסף / אמות המידה העירייה תהיה רשאית שלא לנקד את אותו הסעיף ו/או לפסול את ההצעה לפי העניין.

ראיון התרשמות

שלושת המציעים הכשירים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר, יוזמנו לראיון במשרדי העירייה עם נציגי העירייה, במועד שיקבע על ידי העירייה. ציון זה יינתן למציע על בסיס הקריטריונים שלהלן, בהתאם לשיקול דעתכם ולהתרשמותם של חברי הוועדה:

- כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ.
- מתודולוגיית העבודה
- מקורות וחדשנות
- הצלחת פרויקטים בעבר
- התאמת התוכנית המוצעת לעיריית ירושלים
- התרשמות כללית.

בהתאם לשיקול דעת העירייה עד שלושה מציעים בעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר (אמות מידה איכותיות + ראיון) יקבעו כזוכים בהליך וזאת בכפוף להחלטת וועדת ההתקשרויות העירונית.

הודעה על הזכייה וההתקשרות

- א. עם קביעת הזוכה/ים בהליך תימסר להם על כך הודעה בכתב.
- ב. המציעים שייקבעו/ כזוכה/ים בהליך זה מתחייבים לדאוג לביטוח אחריות מקצועית כפי המובא בחוזה ההתקשרות ככתבו וכלשונו, עם חתימתו/תם על חוזה.
- ג. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, קרי, לא דאג לפוליסת אחריות מקצועית לשביעות רצון העירייה, ו/או לא ביצע או הפר אחד מתנאי ההליך, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למציע.
- ד. לא עמד המציע באחת מהתחייבויותיו, רשאית העירייה לבטל זכייתו ולהעבירה לבא בתור לפי רשימת הכשירויות והשקלול הגבוה ביותר מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך.
- ה. מובהר בזאת למציעים כי ההתקשרות עם הזוכה כפופה לאישור של גורמי העירייה.

Secretariat of the City Council | פזכירות פועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 | פקס: 02-6297153

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

ל.כ.מ.



המוסמכים על-פי דין וכפופה להתחייבות והעברה התקציבית הדרושה להתקשרות.

מזכירות מועצת העיר

- ו. כן תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהשירותים ו/או לבצעם בשלבים ו/או לא לבצעם כלל או לצמצם את היקפם והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ז. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

זכויות העירייה

- העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:
- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לדרות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ג. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ד. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה וזאת תוך עדכון יתר המציעים.
 - ה. מובא בזאת לידיעת המתמודדים, כי העירייה רשאית להזמין מכל אחד מהזוכים, שירותים בהיקף שיקבע על ידו ועל פי שיקול דעתה וכן להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים בחוזה ההתקשרות ובהצעה זו או לא להזמיןם בכלל. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ו. אין העירייה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
 - ז. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמצעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
 - ח. זכייה בהליך זה כפופה להחלטה של הוועדה לאישור התקשרויות עם עורכי דין של העירייה.

המציע בחתימתו בשולי מסמך זה מאשר את הסכמתו לכל האמור לעיל.

אישור

אני הח"מ לפי מירטל מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי ההזמנה הנ"ל ואני מסכים לתוכם. אני ו/או מי מטעמי, לא נעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה על-פי האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום: לפי מירטל
מזכירות מועצת העיר | أمانة مجلس البلدية
Secretariat of the City Council

כיכר ספרא 1, ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 פקס: 02-6297153

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il



פזכירות פועצת העיר

נספח א' - תצהיר ושאלון בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם לבי מניס מצהירים בזאת כי אין בביצוע השירותים, שהמציע מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את המציע ו/או את מי מבעלי המניות במציע ו/או את מי שיעסוק השותפים במציע ו/או את מי ממנהלי המציע ו/או את מי מעובדי המציע ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים לפי ההסכם לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מצד ג' המספק ו/או המסוגל לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין המציע.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד המציע, על כל המשתמע.
4. חתימת המורשים לחתום מטעם המציע: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד אלי' הס, מאשר כי החותמים שלעיל, ד"ר אורטל, מורשים לחתום בשם המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע. כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין ד"ר איתי הס, עו"ד
מ.ר. 28388



עזכירות מועצת העיר

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

1. עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:
2. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:
"א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
3. הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).
4. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.
5. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.
6. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ לי מירא המעוניין להשתתף בהליך הצעות מחיר שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:
 - (א) בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - (ב) בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
 - (ג) אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

Secretariat of the City Council | עזכירות מועצת העיר | أمانة مجلس البلدية

כ"ב ספרא ו', ירושלים 9100707 | טל: 02-6295723 פקס: 02-6297153

mazkir_haair@jerusalem.muni.il

א.ש



פזכירות פועצת העיר

2. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך:

חתימת המציע :

אי (מנחם)

4.9.24

הצהרה לשמירה על סודיות מטעם המציע

המציע יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים (במקרה של תאגיד יחתום על ההצהרה מנהל המציע). המציע מתחייב, כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. המציע מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. המציע מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין המציע יגיע לקצו.

4. האמור בסעיף זה יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



פזכירות פועצת העיר

אני החתום מטה:

שם פרטי ושם משפחה:	מספר זהות:	תפקיד:
דני כמיטליץ	029529096	נציג העיר לירושלים
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:
רח' העלעית 24	נעלה בן-אריין	055-6644512
כתובת מקום עבודה:	קומה:	טלפון:
אניניססית בן-אריין		
בית מס':	עמדה:	פקס:

מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדן, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.



- ב. עובד הציבור המופקד על הספקת המסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

אני, הח"מ, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה; והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

22/9/24

תאריך

חתימה

ב.ס.



פזכירות פועצת העיר

אני הח"מ עו"ד ד"ר איתן הס, עו"ד מאשר כי הי"ח ח' בולבז מוסמכים לחתום בשם המציע וחתמתם בצירוף חותמת החברה, מחייבת אותה.

ח.ג.ב. 22

תאריך

ד"ר איתן הס, עו"ד
מ.ד. 28388
חתימה

ניסיון המבצע (לצורך בחינת וניקוד אמות מידה איכותיות)

נא לצרף אסמכתאות ואישור מהגוף לו ניתן השירות, בצירוף תאריכים ביחס לניסיון

מספר הפרויקטים שערך המציע במסגרת הליכים דומים זה במתן שירותים מקומיות או לגופים ממשלתיים ב אוניברסיטת בן-גוריון - פירוט מספר החוזים:

- ① צוות איתן חן גרין וצוות 2014 - חלטה תחלץ הביטחון - נאלץ האלף נטעני
- ② הארכיון צבאי 1000 נהר חס = 5000 מיליון
- ③ במיקר הארכיון התקשורתי - אילנה מ - 2000 חלטה
- ④ זיוו כתיבת תוכנית לא ציין חן גרין וצוות חן גרין

ווחק וניסיון של המציע במתן שירותי _____ לרשויות מקומיות או לגופים ממשלתיים - פירוט הניסיון :

- ⑤ במסגרת תוכנית חס 1.5 חלטה חן גרין וצוות חן גרין וצוות חן גרין
- אסמכתאות חס חן גרין וצוות חן גרין וצוות חן גרין

ווחק וניסיון של המציע ב _____ - פירוט הניסיון :

AM 46:41:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23866	מינהל כללי	סדר יום	170020	13/11/2024	אישור מאגר יועצים חושף חומר ארכיוני	150,000

דברי הסבר

עיריית ירושלים רואה ערך רב בארכיון העיר ירושלים והחומרים ההיסטוריים המצויים בו. בארכיון קיימים כ- 300,000 מסמכים המיועדים לחשיפתם ע"י גורם מקצועי. ארכיון העיר נצרך לחושף מקצועי אשר ידאג לחשיפת חומר ארכיוני המוגבל לעיון הציבור, בהתאם להוראות חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955 והתקנות לעיון בחומר ארכיוני המופקד בארכיון הנ"ל.

תפקידו של חושף החומרים יכול לקריאה ובחינת החומר בכפוף לתבחינים, לחשיפה והמלצה על פתיחתו לעיון, לחילופין על המשך חסיונו. אפיון נושאים רגישים בהתאם לחוק וניהול תרשומת לגבי מועד חשיפתם או תקופת חסיונם של תיקים ומסמכים. ניהול רישום של סטטוס חשיפת החומרים. החושף הינו אדם מיומן בתחום, אשר יבחר עפ"י תנאי הסף שהוגדרו במכרז שפורסם לכלל הציבור. עבור כל שעת עבודה ישולם ליועץ סך של 300 ₪ כולל מע"מ. התקציב הזמין לפרויקט זה הינו סה"כ 150,000 ₪ כולל מע"מ.

לצורך ההתקשרות בוצע הליך פומבי בהתאם להנחיית הלשכה המשפטית, אשר אליו ניגשו שני מועמדים, האחד – חברת 'דרכא' אשר עומדת בתנאי הסף ומומלץ להתקשר מולם, והשנייה הגב' סולברן – אשר אינה עומדת בתנאי הסף.

מבוקש לאשר התקשרות לשנה+ שנתיים אופציה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	דרכא ייעוץ וניהול פרוייקטים בעמ		150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 128,205

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
161420012	פרויקט חשיפה	150,000

30.9
18

;

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

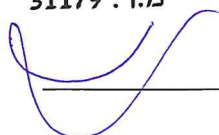
נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג' - מפרט עבודות

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ה' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

אליענה סילברן, עו"ד
מ.ר. 31179



קראתי והבנתי חתימה וחותמת :

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים - חושף חומר ארכיוני

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

בארכיון עיריית ירושלים קיימים כ- 300,000 מסמכים המיועדים לחשיפתם ע"י גורם מקצועי כמפורט להלן.

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף מזכירות מועצת העיר בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור:

חשיפת חומר ארכיוני מוגבל לעיון הציבור, בהתאם לחוק ולתקנות.

עבור כל שעת עבודה ישולם ליועץ סך של 300 ₪ כולל מע"מ.

יודגש, כי התקציב הזמין לפרויקט בשלב זה הינו 150,000 ₪ כולל מע"מ.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **30.9.2024** בשעה **14:00** לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא בניין 1, קומה 5 ליד עמדות החשבים.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר תומר כהן באמצעות דוא"ל chtomer@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **15.9.2024** בשעה **12:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **22.9.2024**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובות העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות ההבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שייבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף מזכירות מועצת העיר בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי

שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך ככל הניתן ע"פ סבב שוויוני והוגן בין היועצים הנמצאים במאגר ובהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף

פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
חשיפת חומר ארכיוני מוגבל לעיון הציבור, בהתאם להוראות חוק הארכיונים, תשט"ו – 1955 והתקנות לעיון בחומר ארכיוני המופקד בארכיון העיר	קריאה ובחינת החומר בכפוף לתבחינים, לחשיפה והמלצה על פתיחתו לעיון, לחילופין על המשך חסיונו.	1. על המציע ו/או על היועץ מטעמו להיות בעל תואר ראשון מאת מוסד להשכלה גבוהה המוכר בישראל על ידי המל"ג ו/או הנדסאי/טכנאי מוסמך הרשום בפנקס הטכנאים וההנדסאים.	1. על המציע ו/או היועץ מטעמו להמציא תעודת תואר ראשון ממוסד להשכלה גבוהה המוכר בישראל על ידי המל"ג ו/או העתק רישום מפנקס הטכנאים וההנדסאים.
	אפיון נושאים רגישים בהתאם לחוק וניהול תרשומת לגבי מועד חשיפתם או תקופת חסיונם של תיקים ומסמכים.	2. על המציע ו/או על היועץ מטעמו להיות בעל ניסיון מקצועי בפועל של לפחות שלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2019 בתחומים הבאים:	2. על המציע להמציא מכתב מטעמו המפרט את ניסיונו ו/או את ניסיון היועץ מטעמו.
	ניהול רישום של סטטוס חשיפת החומרים.	ניתוח חומר מודיעני ו/או חשיפת חומר ארכיוני מסווג ו/או עבודה מקצועית בתחומי ביטחון וחץ ו/או עבודה עם חומר מדיני – ממשלתי מסווג.	3. על המציע להמציא מכתב המפרט את שליטתו בשפות הנזכרות.
		3. על היועץ מטעם המציע לשלוט בשפה העברית על בוריה ובנוסף בשפה האנגלית ו/או הערבית ברמת קריאה והבנה.	

12. תנאי סף נוסף -

א. מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו תצהיר המסומן כנספח ד' כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד, כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן

שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שנותרתה "מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בהם עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם.
2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ד').
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. על המציע להיות בעל תעודת הכשרת חושף ביטחוני בארכיון המדינה או בעל נכונות לעבור הכשרה זו מטעם ארכיון המדינה.
10. על המציע להמציא אישור סיווג ביטחוני לרמה 3 (סודי ביותר) או להיות בעל נכונות לעבור סיווג כאמור.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

11. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה – לתיבת ההצעות בכיכר ספרא בניין 1, קומה 5 ליד עמדות החשבים במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 30.9.2024 בשעה 14:00.

12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

15. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

16. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

17. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

18. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

19. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

20. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

21. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

מספר ת.ז. / ח.פ. : 024232276

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

ק"ח ש"נ

השניים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצד המלצות:

- 2022 кҗ " " " - 10/31, 2022

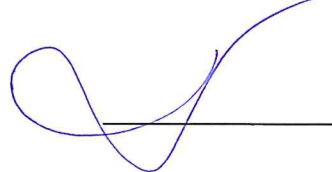
5. צאט ג' יארס און חמשה יארן

- והחסקת רב-השמים רב-האזן עקבית הישגת
פניאלהם.

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: 27.9.24 חתימת המבקש/ת: 

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בעניין זה.

נספח ג'

מפרט עבודות

לידיעת נותני השירותים המציעים בתהליך קול קורא – להלן רשימת השירותים המבוקשים מהחושף/חושפים המציעים.

הזוכים בהליך מתחייבים לקרוא ולפעול בהתאם לאמור להלן:

1. בחינת חומרים בארכיון העיר ירושלים – בהתאם לחוק הארכיונים תשט"ו – 1955 (על תיקוניו, תקנותיו והנחיותיו) ובדגש נושא ה"חשיפה" בחוק זה.
2. בחינת חומרים ארכיונים שונים ומגוונים כפי שיתבקש ע"י עובדי הארכיון.
3. בחינת קיומה של בעיתיות כלשהיא בתחום ה"חשיפה" בחומרים הארכיונים.
4. בחינת כל הבטי ה"חשיפה" (חוץ ובטחון, פרטיות, בעיות חוקיות, משפטיות, אישיות, הגנת עובדי הציבור, הגנת חברות, הגנת אנשים פרטיים ועוד, על פי כל דין).
5. הנחיית עובדי הארכיון בפרוטרוט לגבי החומר הארכיוני – מה ניתן לחשיפה מלאה או לחשיפה חלקית ואיזה חומר לא ניתן לחשוף כלל.
6. הנחיית עובדי הארכיון לכמה זמן יש להשאיר חומר חסוי ומה הן מגבלות החשיפה וכיצד תתבצע – אם וכאשר ניתן יהיה לחושפו בעתיד.
7. סיוע לעובדי הארכיון בקביעת סדרי עדיפויות לחשיפה וסיוע בחשיפה עצמה.
8. זמני ביצוע העבודות ע"י החושף יהיו בתיאום מול עובדי הארכיון, בין השעות 08:00 עד 17:00.
9. הגדרת חומרים לחשיפה בכל הרמות (מחטיבות ארכיוניות ועד מכלים, תיקים, עמודים, שורות ומילים) ופירוט החשיפה הנכונה בהם.
10. ייצוג הארכיון והעירייה במידת הצורך בכל הנוגע לתחום החשיפה.
11. החושף יתייעץ במידת הצורך ביעוץ המשפטי העירוני.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתימה ולתחום בשם אלענה סילברן מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד אלענה סילברן, מאשר כי החותמים שלעיל, אלענה סילברן, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

אליענה סילברן, עו"ד
מ.ר. 31179

חתימת עורך דין:

אליענה סילברן, עו"ד
מ.ר. 31179

קראתי והבנתי חתימה וחתימת:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית יבנא
מועמד/ת לתפקיד חבר מועדון אכילא

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: סלמן
שם פרטי: א.ס.
מס' זהות: 024232274 | שנת לידה: 26/2/68
כתובת: רח': כ"י קנ"ג 13 | עיר/ישוב: יבנא | מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ | מס' טלפון נייד: 054-5892817

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד'').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
קאמין קנ"ג 13	מלכץ 3	מנהל אגף מסמך	מ-2014 ועד היום

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות הנקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

נצ

אליענה סילברמן, עו"ד
מ.ר. 31179

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ח, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במוצב של חשש לניגוד עניינים

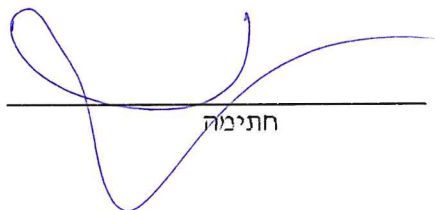
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במוצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה אל'ענה סילברן ת.ז. מס' 02423224, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

27.9.24
תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
משתמש עירוני		בית מס':		פקס:	

אל'ענה סילברן
ב"י קנ"ג 13
קל'יבן

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
משתמש עירוני		בית מס':		פקס:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

כ"א

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

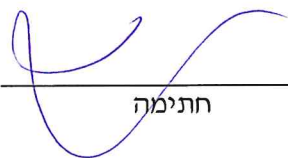
2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

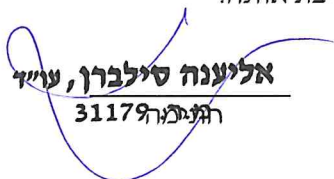
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

27.9.24
תאריך


חתימה

אני הח"מ עו"ד/ב"מ אליענה סילברן מאשר כי הי"ה אליענה סילברן מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.


אליענה סילברן, עו"ד
חתימה 31179