

שרון אור

מאת: Michal Fima <michal.f@ariel.org.il>
נשלח: 15:07 2024 יום רביעי 21 אוגוסט
אל: שרון אור
עותק: Yehudit Biton; בית נחמיה
נושא: RE: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילות בית נחמיה לחודשים ספטמבר-דצמבר
קבצים מצורפים: doc04664820240821144810.pdf

היי,

מצ"ב חתום

בברכה,

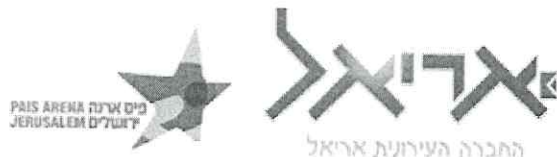
מיכל פימה בן זכרי

פרויקטורית: אגף חברה, ניו מדיה וקידום נוער

מייל: Michal.f@ariel.org.il

טל: 02-6320047

כתובת: דוד בבנשתי 1 ירושלים



From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, August 18, 2024 3:53 PM
To: Michal Fima <michal.f@ariel.org.il>
Cc: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>; BeChemia@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה להצעת מחיר עבור שירותי פעילות בית נחמיה לחודשים ספטמבר-דצמבר

שלום רב,

האגף לקידום עסקים באמצעות מחלקת הנוער באגף חברה (בית נחמיה) מבקש הצעת מחיר עבור שירותי פעילות בית נחמיה לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 על סך של 60,000 ₪ כולל תקורה.
רצ"ב החלוקה התקציבית אודה לקבלת הצעת מחיר על דף לוגו של החברה עם חתימת הגורמים המתאימים.

בברכה,

אור

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשרות משמעותי

אגף חברה

טלפון: 02-5468105

נייד: +972 526376971



20/08/2024

בס"ד

לכבוד,
אגף חברה- בית נחמיה
עיריית ירושלים

הנדון:נספח תקציבי עבור שירותי פעילות בית נחמיה לחודשים ספטמבר- דצמבר 24

תיאור התכנית ופירוט התקציב:
קניית שירותי פעילות עבור מלשבי"ם הכוללת: הרצאות, סיורים ושילוב בעולם התעסוקה העירוני

מס סעיף	סעיף	תקציב
1	תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	₪ 57,143.00
	סה"כ	₪ 57,143
	סכום ביניים	₪ 57,143
	דמי ניהול	₪ 2,857
	סה"כ	₪ 60,000
	סה"כ הכנסות עירייה	₪ 60,000

- * כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה
- * כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה
- * מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפעילות.
- * כל מושא הרישוי, אישור הבטיחות ואישורי הפעילות באחריות האגף מזמין השירות
- * לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיווג מבוססים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו . לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,
עופר יזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך,רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי
 בית נחמיה

הנדון: נספח תקציבי עבור שירותי פעילות בית נחמיה לחודשים ספטמבר-דצמבר

התכנית כוללת קניית שירותי פעילות עבור מלשבי"ם הכוללת, הרצאות, סיורים ושילוב בעולם
 התעסוקה העירוני.

פעילות	סכום
תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	נח 57,143
דמי ניהול	נח 2,857
סה"כ פעילות	נח 60,000

שרון אור

מאת: הילו רחל
נשלח: יום רביעי 11 ספטמבר 2024 12:16
אל: קריגר ניקי; שרון אור
עותק: טובול ממרן אודיה; משמור מלי מזל; עזרן גלית
נושא: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים RE:

לאחר בדיקה של הנספח התקציבי ואישור האגף (רשות התעסוקה) מאושר שימוש בסעיף 84718350/60 בסכום של 30,000 ₪ לטובת פרויקט מתגייסים-בית נחמיה

בהצלחה
שימו לב שנדרש בבקשה לוועדה למסירת עבודות 3 מקורות תקציביים, חברה, קידום עסקים, תעסוקה

בהצלחה

הילו רחל | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6295782



From: הילו רחל
Sent: Wednesday, September 11, 2024 11:45 AM
To: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Subject: FW: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

מכירה?

From: <KRNIKI@jerusalem.muni.il> קריגר ניקי
Sent: Tuesday, September 10, 2024 2:38 PM
To: <elrachel2@jerusalem.muni.il> הילו רחל
Cc: <galit_zr@jerusalem.muni.il> עזרן גלית
Subject: FW: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

לטיפולך המסור ולאישורך אודה
אנחנו רוצים לעלות ביום חמישי לוועדה
תודה רבה
מעריכה מאד
ניקי

קריגר ניקי | מנהלת מחלקה בכירה לתעסוקת אקדמאים וסטודנטים
הרשות העירונית לתעסוקה
טלפון: 02-5468651
נייד : +972 522865836



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 10, 2024 2:30 PM
To: קריגר ניקי <KRNIKI@jerusalem.muni.il>; רחל <elrachel2@jerusalem.muni.il>
Cc: עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: מתגייסים לתעסוקה ירושלים

היי ניקי,

אודה לאישור החשבות לשימוש בסעיף שלכן מס' 84718350/60 בסכום של 30,000 ₪ עבור הגדלת הזמנה של בית נחמיה לטובת קניית שירות מחברת אריאל לפרויקט מתגייסים לתעסוקה.

בברכה,
אור משה שרון

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשירות משמעותי
אגף חברה
טלפון: 02-5468105
נייד: +972 526376971



From: עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, September 8, 2024 12:49 PM
To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מתגייסים לתעסוקה ירושלים

היי,

מאשר שימוש בסעיף מס' 84718350/60 בסכום של 30,000 ₪ המשך יום נפלא

עזרן גלית | אחראי חוזים והתקשרויות
הרשות העירונית לתעסוקה
טלפון: 02-5468646

שרון אור

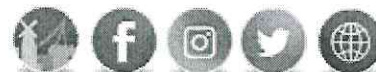
מאת: עזרן גלית
נשלח: יום ראשון 08 ספטמבר 2024 12:49
אל: שרון אור
נושא: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים RE:

היי,

מאושר שימוש בסעיף מס' 84718350/60 בסכום של 30,000 ₪

המשך יום נפלא

עזרן גלית | אחראי חוזים והתקשרויות
הרשות העירונית לתעסוקה
טלפון: 02-5468646



עזרן גלית | אחראי חוזים והתקשרויות
הרשות העירונית לתעסוקה
טלפון: 02-5468646



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 4, 2024 10:03 AM
To: טובול ממרן אודיה <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; זקס ניר <Nir_Za@jerusalem.muni.il>; חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>
Cc: קריגר ניקי <KRNICKI@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

תודה,
אנא אשרו שימוש בסעיף על סכום של 30,000 ₪.

בברכה,
אור

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשרות משמעותי

שרון אור

מאת: ארזואן רימונד
נשלח: יום רביעי 04 ספטמבר 2024 08:58
אל: משמור מלי מזל; שרון אור; טובול ממרן אודיה; זקס ניר; בן חמו יהודית; עזרן גלית
עותק: קריגר ניקי; ארבל צופית
נושא: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים RE:

תודה מלי טעות דפוס ☺

ארזואן רימונד | מנהל מחלקה בכיר לכנסים ואירועים עסקיים

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6298164

נייד : +972 544916365



From: משמור מלי מזל <ELMALI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, September 4, 2024 8:41 AM

To: טובול ממרן אודיה <or_sh@jerusalem.muni.il>; שרון אור <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; זקס ניר <Nir_Za@jerusalem.muni.il>; עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>

Cc: קריגר ניקי <KRNIKI@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

היי,
מתקנת מס' סעיף הנכון הינו 77107978 ויש יתרה בסעיף, הסעיף מאושר לשימוש

מלי

משמור מלי מזל | סגנית חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297361

נייד : +972 502198633



From: ארזואן רימונד <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 3, 2024 4:32 PM

To: משמור מלי מזל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <or_sh@jerusalem.muni.il>; שרון אור <ELMALI@jerusalem.muni.il>; זקס ניר <Nir_Za@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>

Cc: קריגר ניקי <KRNIKI@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

היי,

ארזואן רימונד | מנהל מחלקה בכיר לכנסים ואירועים עסקיים

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6298164

נייד : +972 544916365



מובילים בשירות



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 3, 2024 4:05 PM

To: ארזואן רימונד <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>;

בן חמו יהודית <Nir_Za@jerusalem.muni.il>; זקס ניר <Nir_Za@jerusalem.muni.il>;

<BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; עזרן גלית <galit_zr@jerusalem.muni.il>

Cc: ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>; קריגר ניקי <KRNIKI@jerusalem.muni.il>; שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

שלום רב,

@ארזואן רימונד @עזרן גלית אודה לקבלת מספרי הסעיפים שלכם ואישור על שימוש בתקציב לטובת הגדלת הזמנה קיימת של בית נחמיה בחברת אריאל.
אני אעלה את הבקשה לוועדה ואעדכן לאחר האישור.

בברכה,

אור

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשירות משמעותי

אגף חברה

טלפון: 02-5468105

נייד : +972 526376971



מובילים בשירות



From: אודיה ממרן טובול <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, September 3, 2024 10:47 AM

To: זקס ניר <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>; ארזואן רימונד <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>;

<Nir_Za@jerusalem.muni.il>; יהודית חמו <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>;

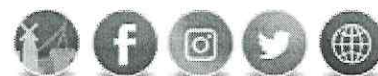
Cc: ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>; קריגר ניקי <KRNIKI@jerusalem.muni.il>; שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>;

<artzofit@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

מסכימה עם מלי.

אור – אתה צריך להגיש בקשה להגדלה בועדה ככל ונדרש



From: מזל <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי

Sent: Tuesday, September 3, 2024 10:32 AM

To: טובול ממרן אודיה <Nir_Za@jerusalem.muni.il> זקס ניר <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזואן רימונד <OdEyatu@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Cc: ארבל צופית <KRNIKI@jerusalem.muni.il> קריגר ניקי <or_sh@jerusalem.muni.il> שרון אור <artzofit@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

רימונד שלום רב,

1. מכיוון שמדובר בבקשה של אגף חברה ונוער (בקשה מס' 21542 שאושרה בוועדה מס' 174) נדרש אישור של החשבת שלהם להגדלה – מצרפת את אודיה החשבת למייל.
2. לפי הזמנה מס' 100-24-146 גובה החוזה הינו על 291,000 ש"ח עבור בית נחמיה שאני מבינה שזה רק עבור עלות הפעילות ולכן 60,000 ש"ח זה יותר מ-10%. הוועדה שצורפה להזמנה הינה ע"ס 529,283 ש"ח (עבור בית נחמיה ומרכז מאי) לא כל כך ברור לי מה גובה עלות הפעילות כולה של בית נחמיה. כדי לקבל את התמונה המלאה אם הפרויקט הינו בסכום גבוה יותר אשמח לדעת בדיוק כמה כדי לראות שניתן לאשר חריגה של 10%. שנה שעברה היקף הפעילות היה 1,075,000 ולכן אושרה ההגדלה.
3. בנוסף גם שנה שעברה דבורה טענה שזה לא נכון לפצל את ניהול התכנית של בית נחמיה אשר מנוהלת ע"י מינהל תרבות, לא נראה לי שקידום עסקים מבינים בניהול התכנית ולכן אולי עדיף שאגף חברה יוציא את ההזמנה ולא אתם.

משמור מלי מזל | סגנית חשבת כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6297361
נייד : +972 502198633



From: ארזואן רימונד <ARRIMOND@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, September 2, 2024 3:12 PM

To: קריגר ניקי <Nir_Za@jerusalem.muni.il> זקס ניר <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית <KRNIKI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל <ELMALI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

ארזואן רימונד | מנהל מחלקה בכיר לכנסים ואירועים עסקיים

אגף לקידום עסקים

טלפון: 02-6298164

נייד : +972 544916365



מובילים בשירות



From: ארזואן רימונד

Sent: Sunday, August 25, 2024 9:28 AM

To: קריגר ניקי <Nir_Za@jerusalem.muni.il> זקס ניר <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית <KRNKI@jerusalem.muni.il>

<ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל

Subject: FW: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

מלי שלום,

נודה לאישורך לביצוע ההזמנה לפרויקט מתגייסים לתעסוקה בדומה לשנה קודמת מצורף אישור של אמיר להשתתפות האגף בתוכנית בסכום של 30 אש"ח,

מצורפים כל החומרים משנה קודמת,

בברכה,

ריימונד

From: אור <or_sh@jerusalem.muni.il> שרון

Sent: Thursday, August 22, 2024 3:31 PM

To: קריגר ניקי <Nir_Za@jerusalem.muni.il> זקס ניר <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית <KRNKI@jerusalem.muni.il>

<ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזואן רימונד

Subject: RE: מחזור ג' מתגייסים לתעסוקה ירושלים

שלום רב,

על מנת לקדם את ההתקשרות על האגף לקידום עסקים להוציא הזמנת עבודה על סך 60,000 ₪ (30 אלש"ח קידום עסקים ו-30 אלש"ח הרשות העירונית לתעסוקה), באישור החשבת, לחברת אריאל להגדלת הזמנת עבודה קיימת של המחלקה לנוער באגף חברה מספר הזמנה 146-24-100.

@קריגר ניקי, אנא העבירי לרימונד מספר סעיף תקציבי + אישור הרשות העירונית לתעסוקה להכנת ההזמנה הנדרשת.

- 1) רצ"ב פנייה לאריאל + הצעת מחיר חתומה שלהם.
- 2) הזמנה קיימת מספר 146-24-100 + חומרים נלווים
- 3) אישור אמיר חכימאן על תקציב מטעם אגף קידום עסקים
- 4) הזמנה מספר 204-23-181 שהוכנה ע"י רימונד בשנה שעברה
- 5) תכתובת מול החשבות שמאשרת את ההליך שבוצע בשנה שעברה כדי לסייע באישור שנדרש כעת

אני זמין לכל שאלה נוספת בנושא.

סופ"ש נעים,

אור

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשרות משמעותי

אגף חברה

טלפון: 02-5468105

דף: 1 22/08/24 12:47:24
עיריית ירושלים אגף חברה - המחלקה לנוער

הזמנת עבודה/שירותים מספר 146-24-0100

בית נחמיה אריאל פעילות 24 5-8

טופס הזמנה לתצוגה

מספר ספק: 17459
מספר חברה עירונית בע"מ: 02-6320040
מספר פקס: 02-6243144
מס. עוסק: 513184713

לכבוד

אריאל חברה עירונית בע"מ

כיכר ספרא 13

ירושלים

נכבדי

נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מק"ט/שורה	תיאור	י.מ.	כמות	מחיר
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00	97,000.00
1			סה"כ:	97,000.00

סה"כ הזמנה: 97,000.00

אומדן עלות: 97,000.00 % השנה לתקציב רגיל: 100 עלות לתקצוב: 97,000.00

סעיף/תת	תיאור	לחיוב הסעיף	י. להתחייב	יתרה לשיריון
86-20-808-4	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	97,000	983,637	983,637.00

* המחירים בש"ח ללא מע"מ

* איש קשר להזמנה: דורון נהרי טלפון: 02-6243141

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום

* הערות נוספות: הזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה

בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.

על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא

לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהודעה

בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.

בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם

לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונות

ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו.

ח ת י מ ו ת

סדר	שם	תפקיד	שם	ח ו ת	תאריך
1	מזכירת מחלקה לנוער	עליזה סידים	ושעת חתימה	15/05/24 10:30	
2	מנהל חשבונות - אדוה מוכתרי	יהודית בן חמו		16/05/24 9:26	

תזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברת עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ריכול וריאציה בוגר נחמד 2024
2. סעיף תקציבי: 34,886 - ס"א 878782 + 674,336 ס"א 862884
 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת חכספים
 (לפי העניין) מספר 202474 מיום 27/7/24, ואישור מועצת העיר
 מספר _____ מיום _____

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת חכספים: 665,000 ש"ח.

4. גובה דמי התקורה: 5%

5. תאור הפרויקט: ריכול וריאציה בוגר נחמד, ילדני יחיד לגננה לטירה ימית

ב 2024 יתקיימו אירועים, גרנטות, סדנאות וריאציות נוספות עבור
 אומנותיים, מלשינים, מוזיקאים, לטירות, קבאי, נחמדי - אורגן וגורגן

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
24 יולי	24 ינואר	1. רכול
24 דצמבר	24 ינואר	2. גרנט
24 דצמבר	24 דצמבר	3. סיום
		4.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה אור משה שרון

8. "המנהל": מנהל תאגיד הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספת זה.



9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מתק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 המ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ואו תוציא ואו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ואו תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תריגים ואו במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ואו הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ואו נוהג ואו הבטחת תשלום העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

תשלום יתבצע כמסכם בין האגף והגזברות
בגין שכר כחן מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב
וכן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה
בפועל עד סוף החודש העוקב.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוות התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מתווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט והתחבורה

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט והתחבורה
מנהל האגף
2024
החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט והתחבורה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21542	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה- מחלקה לנוער 1-4/2024	529,283

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז בית נחמיה לחודשים ינואר – אפריל 2024 בסך ש"ח 221,666.67 התכנית כוללת את ריכוז ופעילות תחום ההכנה לשירות משמעותי, מלשב"ם והורים, מכינות קדם צבאיות, ארגוני שנות שירות, אוכלוסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה, שירות לאומי ואזרחי ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא פרסום שיווק ועוד.

בנוסף, קניית שירותי ריכוז ופעילות עבור מרכז מאי לחודשים ינואר-אפריל 2024 בסך ש"ח 307,617.67 התכנית כוללת את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	529,283	כן	

שכר טירחה כולל: 529,283

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	517,655
86207818	פעולות נוער	11,628

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21535	03/01/2024	ק"ש מאראל להפעלת תוכניות תוכניות המחלקה לאמנות חזותית ומרכזי האמנות החזותית לחודשים ינואר עד אפריל 2024	1,397,333
21536	03/01/2024	הפעלת תוכניות בתחומי אמנויות הבמה ומרכזי אמנויות הבמה ינואר עד אפריל 2024	515,391
21539	03/01/2024	פעלת פרוקטים קהילתיים וחינוכיים אמנותיים לחודשים ינואר עד אפריל 2024 : 'אמנות נפתחת לרווחה' ו'רגע ירושלמי'	51,667
21554	07/01/2024	קניית שירות מחברת אריאל עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024	39,312
21557	07/01/2024	קניית שירות פוסט סטודנטים	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דברי הסבר	סה"כ תקציב לכל בקשה	86208084	סעיפי תקציב	86207818	הגורם ממנו נרכש השירות	תיאור הבקשה	מרכז מאי	תקציב אריאל
קריית שירותי ריכוז ופעילות הכלולים את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית.	ש"ח 307,617.67	ש"ח 307,617.67			אריאל	ריכוז פעילות יומא-אפריל 2024	בית נחמיה	
קריית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור ריכוז תחום ההכנה לשירות משמעותי, אקלסיות ייחודיות, חיילי נח"ל, מדינות ושי"ש פעילות עבור מלשבי"ם והורים, מדינות קודם צבאות, ארגוני שנות שירות, אקלסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא פרסום שיווק ועוד.	ש"ח 221,666.00	ש"ח 210,038.00	ש"ח 11,628.00		אריאל	ריכוז ופעילות יומא-אפריל 2024	בית נחמיה	
		ש"ח 517,655.67	ש"ח 11,628.00					סה"כ סעיף אריאל

ריכוז ופעילות בית נחמיה באמצעות חברת אריאל ינואר- אפריל 2024

התכנית כוללת ריכוז תחום ההכנה לשירות משמעותי (צבאי ולאומי אזרחי), פעילות עבור מלשבי"ם והורים, מסגרות קדם צבאיות, פעילות עם כוחות הביטחון ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, הערכה ומדידה, פרסום, שיווק ועוד עבור החודשים ינואר-אפריל 2024.

סכ"כ ריכוז כולל	תקורה	סכום	ריכוז בית נחמיה - ינואר - אפריל 24
26,666.67 ₪	1,269.84 ₪	25,396.83 ₪	חיילי נח"ל (50%)
49,000.00 ₪	2,333.33 ₪	46,666.67 ₪	ש"ש ומכינות (100%)
49,000.00 ₪	2,333.33 ₪	46,666.67 ₪	רכז אוכלוסיות ייחודיות (100%)
124,666.67 ₪	5,936.51 ₪	118,730.16 ₪	סכ"כ ריכוז
סכ"כ פעילות כולל			פעילות בית נחמיה ינואר - אפריל 24
67,900.00 ₪	3,233.33 ₪	64,666.67 ₪	תוכן, לוגיסטיקה והפקה
19,400.00 ₪	923.81 ₪	18,476.19 ₪	פרסום ושיווק
4,850.00 ₪	230.95 ₪	4,619.05 ₪	כיבוד
4,850.00 ₪	230.95 ₪	4,619.05 ₪	בלתי צפוי
97,000.00 ₪	4,619.05 ₪	92,380.95 ₪	סכ"כ פעילות
221,666.67 ₪	10,555.56 ₪	211,111.11 ₪	סכ"כ ריכוז ופעילות ינואר- אפריל 24

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שרון אור
יום ראשון 31 דצמבר 2023 09:26
יהודית ביטון; Devina Ben Shushan
מזרחי אביגיל; סידס עליזה
בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה 2024
נספח תקציבי לאריאל פעילות docx.2024

שלום רב,

אגף חברה, באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מהחברה העירונית אריאל עבור מרכז הכנה לשירות משמעותי, בית נחמיה, לשנת 2024 בסך 665,000 ₪.
מצ"ב החלוקה לסעיפים. אבקש לקבל תתום על דף לוגו אריאל בהקדם.

בברכה,
אור

02 ינואר 2024

לכבוד,
חברה בית נחמיה
עירונית ירושלים

חנדון : נספח תקציבי עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה לשנת 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה לשנת 2024

קניית שירות לשנת 2024	אחוזי משרה	עלות
חיילי נחל	50	80,000 ₪
ש"ש ומכירות	100	147,000 ₪
רכז אוכלוסיות ייחודיות	100	147,000 ₪
סה"כ עלות ריכוז		374,000
תוכן לוגיסטיקה והפקה		203,700 ₪
פרסום ושיווק		58,200 ₪
כיבוד		14,550 ₪
בלתי צפוי		14,550 ₪
סה"כ עלות פעילות		290,999.99
סה"כ עלות ריכוז ופעילות		665,000

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים בכל שיחיו, שזכמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה והעמותה אינן
מחויבות, מבחינה חתומה ורוח
עמדת ונאותות ביניהן

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22098	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170004	07/05/2024	שרותי ריכוז ופעילות לחודשים מאי-אוגוסט 2024 - מח' נוער	4,117,223

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שרותי ריכוז ופעילות לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך כולל של 4,117,223 ₪ מחברת לביא, חברת אריאל, חברת מרום, הקרן לירושלים ומהמינהלים הקהילתיים כמפורט בדף המרכז ובנספחים המצ"ב.

הנ"ל בהמשך לבקשות מספר 21543 + 21542 + 21534 + 21555 אשר אושרו בועדה מס' 2024174 בתאריך 9/01/2024

אישור בקשה זו בכפוף לאישור הועדה את בקשה 21922.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 4,117,223

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	1,224,266
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	46,667
86208053	קניית שירותי רכזי נוער	996,667
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	88,333
86108537	פעולות חברה ופנאי	40,000
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	983,644
86109318	תוכניות חברתיות	387,649
86208077	הפעלת פרויקט מרחבים	349,997

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דברי הסבר :

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך כולל של 4,117,223 ₪ מחברת לביא, חברת אריאל, חברת מרום, הקרן לירושלים ומהמינהלים הקהילתיים כמפורט להלן: (מצ"ב נספחים)

א. בהמשך לבקשה מספר 21543 אשר אושרה בועדה מס' 2024174 בתאריך 9/01/2024 קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת לביא עבור מחלקת הנוער חודשים מאי-אוגוסט 2024 בסך 1,211,860 ₪ להלן פרוט :

1. שירותי פעילות עבור מרכז מא"י בסך 212,382 ₪ תכנית החממה ליזמות בבתי הספר, תוכניות מנהיגות עירוניות לנוער ואירועים פתוחים לנוער בנושא יזמות ומנהיגות .

2. שירותי ריכוז ופעילות עבור בית נחמיה (פעילות בתיכונים) בסך 136,666 ₪ (ריכוז-49,000 פעילות-87,667), התוכנית כוללת ריכוז תחום ידע והדרכה והפעלת ימים מרוכזים לשכבות י"א ו"ב בתיכונים ירושלמים . התלמידים עוברים פעילות הכנה לשירות משמעותי הכוללת הנחייה, פעילות כושר, הרצאות, סדנאות, סיורים ועוד.

3. שירותי ריכוז ופעילות עבור מרכז חדשנות ויזמות בסך 378,762 ₪ (ריכוז-196,462, פעילות-180,300) . JLM SPARK הוא בית לחדשנות ויזמות עבור הנוער הירושלמי, הוא פועל כדי לאפשר לבני נוער ירושלמיים לרכוש מיומנויות מעולמות החדשנות, היזמות, הטכנולוגיה, והקריירה. התוכנית כוללת הפעלת תוכניות, קורסים, סדנאות, האקאטונים ומרתונים לבני הנוער הירושלמים מכל רחבי העיר.

4. שירותי ריכוז ופעילות עבור המרחב השלם בסך 349,997 ₪ (ריכוז-233,493 פעילות-116,504) הכוללים חיבור בין הפורמלי לבלתי פורמלי- כך שיש פעולות בבתי הספר שממשיכות ברף עם הנוער בשכונות, תוכניות שוטפות, עבודה עם ספקים נבחרים וכן אירועי שיא בשכונות, פרסום ושיווק.

5. שירותי ריכוז מורדות מלחה בסך : 134,440 ₪ הכוללים ריכוז תחום בעולמות התרבות עבור נוער מכל רחבי העיר במרכז חדש שנבנה בשכונת מורדות מלחה

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרויות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

ב. בהמשך לבקשה 21542 אשר אושרה בועדה מס' 2024174 בתאריך 9/01/24 שירותי ריכוז ופעילות באמצעות חברת אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה חודשים מאי-אוגוסט בסך 529,283 ₪.

1. ריכוז ופעילות בית נחמיה – 221,666 ₪ (ריכוז-124,666 פעילות-97,000), התוכנית כוללת את ריכוז ופעילות תחום ההכנה לשירות משמעותי, מלש"בים והורים, מכינות קדם צבאיות, ארגוני שנות שירות, אוכלוסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה, שירות לאומי ואזרחי ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא ועוד...

2. ריכוז ופעילות מרכז מאי- 307,617 ₪ (ריכוז-260,165, פעילות-47,452) התוכנית כוללת את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

ג. אגף חברה באמצעות המח' לנוער מעוניין לקנות שרותי ריכוז ופעילות באמצעות חברת מרום עבור מינהל קהילתי גוננים לחודשים מאי-אוגוסט בסך 75,667 ₪. ריכוז - 46,667 ₪ פעילות - 29,000 ₪

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

ד. אגף חברה באמצעות המח' לנוער מעוניין לקנות שרות מהקרן לירושלים עבור הפקת מחנה קיץ סאמר קאמפ 2024 באמצעות הקרן לירושלים על סך 315,000 ₪. מחנה זה מתוכנן להתקיים בתאריכים 08.07.2024-17.07.2024. הפעילות הינה פרי שיתוף של מחלקת הנוער, הקרן לירושלים, קרן גודמן והגוף שיבחר להפעיל את המחנה. מחנה הקיץ הירושלמי מיועד לכ-200 בני נוער מרחבי העיר שעולים לכיתות ז'-י' בבתי הספר בהם לא פועל במרחב החינוכי השלם- מתואם מול גורמי מנח"י. מדובר במחנה של מנהיגות, שטח ופעילות חווייתית. המטרה לחזק את הזהות הלאומית והעירונית בקרב בני הנוער ובניית שכבה צעירה של מנהיגים ומנהיגות בשכונות העיר. סה"כ עלות המחנה 1,015,000 ₪ כאשר החלק של העירייה הינו 315,000 ₪ למימון עלויות כלכלה ולינה כולל תקורה.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון השני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

ה. בהמשך לבקשה מספר 21534 אשר אושרה בועדה מס' 2024174 אגף חברה באמצעות המח' לנוער מעוניין לקנות שרותי ריכוז ופעילות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט 2024 מהמנהלים קהילתיים. הפעילות תכלול לוגיסטיקה, הפעלות קבוצות תוכן חברתיות, סדנאות העצמה להכנה לצה"ל, אירועי חג ומועד, פרסום, תוכן, הפקה, פסטיבלים וחגיגות קיץ, טיולים, סיורים ועוד...סך תקציב לחודשים מאי-אוגוסט 1,558,748 ₪ (ריכוז 1,131,667 ₪ פעילות 427,081 ₪).

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

אישור בקשה זו בכפוף לאישור הועדה את בקשה 21922.

ז'. בהמשך לבקשה מס 21555 אשר אושרה בוועדה מספר 2024174 מיום 09/01/24 אגף חברה באמצעות המח' לגורר מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות חינוכיים לתוכניות מנהיגות ייחודיות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי-אוגוסט בסך 426,665 ₪ : (ריכוז - 293,332 ₪, פעילות - 133,333 ₪)

השירותים שינתנו הינם לצורך הרחבת פעילות מנהיגותית, התנדבותית והדרכתית של בני הנוער ברחבי העיר ותגבור פעילות הפנאי במסגרת מועדוני הנוער ..

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלישון שני של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

אישור בקשה זו בכפוף לאישור הוועדה את בקשה 21922.

סעיפי תקציב	תקציב	
86207818	פעולות נוער	924,266
86208035		300,000
86158044	שלוחות חרדיות	46,667
86208053	שירותי ריכוז	996,667
86159313	תוכניות חברתיות	88,333
86108537	חברה ופנאי	40,000
86208084	מרכזי נוער	983,644
86109318		387,649
86208077	המרחב השלם	349,997
סה"כ		4,117,223

טבלה מרכז

תקציב באתמעות	86207818	82608035		86158044	86208053	86159313	86108537	86208084	86109318	86208077
א. לביא	158,225							465,989	237,649	349,997
ב. אריל	11,628				46,667			517,655		
ג. מרם	29,000									
ד. הקרן	15,000	300,000								
ה. מנהלים	433,748			46,667	950,000	88,333	40,000			
ו. תוכניות מנהלים	276,665								150,000	
ז. סה"כ	924,266	300,000		46,667	996,667	88,333	40,000	983,644	387,649	349,997

תקציב	פעולות נוער	סעיף תקציב
924,266		86207818
300,000		86208035
46,667	שילוחות חרדיות	86158044
996,667	שרותי ריכוז	86208053
88,333	תוכניות חברתיות	86159313
40,000	חברה ופנאי	86108537
983,644	מרכז נוער	86208084
387,649		86109318
349,997	המרחב השלים	86208077
4,117,223		סה"כ

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21542	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה- מחלקה לנוער 1-4/2024	529,283

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מרכז בית נחמיה לחודשים ינואר – אפריל 2024 בסך של 221,666.67 התכנית כוללת את ריכוז ופעילות תחום ההכנה לשירות משמעותי, מלשבי"ם והורים, מכינות קדם צבאיות, ארגוני שנות שירות, אוכלוסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה, שירות לאומי ואזרחי ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא פרסום שיווק ועוד.

בנוסף, קניית שירותי ריכוז ופעילות עבור מרכז מאי לחודשים ינואר-אפריל 2024 בסך של 307,617.67 התכנית כוללת את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	529,283	כן	

שכר טירחה כולל: 529,283

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	517,655
86207818	פעולות נוער	11,628

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22070	10/04/2024	קניית שרותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט	1,301,158
22072	10/04/2024	קניית שרות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	299,999
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22077	11/04/2024	המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית	50,049
22087	11/04/2024	ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024	1,151,923

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הסבר : ריכוז ופעילות באמצעות אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה חודשים מאי-אוגוסט בסך 529,283 ₪.

התוכנית כוללת את ריכוז ופעילות תחום ההכנה לשירות משמעותי, מלש"בים והורים, מכינות קדם צבאיות, ארגוני שנות שירות, אוכלוסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה, שירות לאומי ואזרחי ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא ועוד...

בנוסף, ריכוז ופעילות עבור מרכז מאי. התוכנית כוללת את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית.

		סה"כ תקציב	86207818	86208084
מרכז מאי	ריכוז ופעילות מאי-אוגוסט	307,617		307,617
בית נחמיה	ריכוז ופעילות מאי-אוגוסט	221,666	11,628	210,038
		529,283	11628	517,655



מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי
בית נחמיה

ריכוז ופעילות בית נחמיה באמצעות חברת אריאל מאי - אוגוסט 2024

התכנית כוללת ריכוז תחום ההכנה לשירות משמעותי (צבאי ולאומי אזרחי), פעילות עבור מלשבי"ם והורים, מסגרות קדם צבאיות, פעילות עם כוחות הביטחון ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, הערכה ומדידה, פרסום, שיווק ועוד עבור החודשים ינואר-אפריל 2024.

ריכוז בית נחמיה – מאי - אוגוסט 24	סכום	תקורה	סה"כ ריכוז כולל תקורה
חיילי נח"ל (50%)	25,396.83 ₪	1,269.84 ₪	26,666.67 ₪
ש"ש ומכינות (100%)	46,666.67 ₪	2,333.33 ₪	49,000.00 ₪
רכז אוכלוסיות ייחודיות (100%)	46,666.67 ₪	2,333.33 ₪	49,000.00 ₪
סה"כ ריכוז	118,730.16 ₪	5,936.51 ₪	124,666.67 ₪
פעילות בית נחמיה מאי - אוגוסט 24			סה"כ פעילות כולל תקורה
תוכן, לוגיסטיקה והפקה	64,666.67 ₪	3,233.33 ₪	67,900.00 ₪
פרסום ושיווק	18,476.19 ₪	923.81 ₪	19,400.00 ₪
כיבוד	4,619.05 ₪	230.95 ₪	4,850.00 ₪
בלתי צפוי	4,619.05 ₪	230.95 ₪	4,850.00 ₪
סה"כ פעילות	92,380.95 ₪	4,619.05 ₪	97,000.00 ₪
סה"כ ריכוז ופעילות מאי - אוגוסט 24	211,111.11 ₪	10,555.56 ₪	221,666.67 ₪

11,594 - 86207818
 210,073 - 86208084

10-12
10-12
10-12
10-12
10-12

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שרון אור
יום ראשון 31 דצמבר 2023 09:26
יהודית ביטון; Devina Ben Shushan
מזרחי אביגיל; סידית עליזה
בקשה לקבלת הצעת מחיר עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה 2024
נספח תקציבי לאריאל פעילות doox.2024

שלום רב,

אגף חברה, באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות מהחברה העירונית אריאל עבור מרכז הכנה לשירות משמעותי, בית נחמיה, לשנת 2024 בסך 665,000 ₪.
מצ"ב החלוקה לסעיפים. אבקש לקבל חתום על דף לוגו אריאל בהקדם.

בברכה,
אור

1-10
 2-10
 3-10
 4-10
 5-10
 6-10


 Ariel Municipal Company Ltd. בע"מ

02 ינואר 2024

לכבוד,
 חברת בית נחמיה
 עיריית ירושלים

תנדון : נספח תשמישי עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה לשנת 2024


 נאמן

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ריכוז ופעילות בית נחמיה לשנת 2024

קניית שירות לשנת 2024	אחוזי משרה	עלות
חיילי נחל	50	80,000 ₪
ש"ש ומכינות	100	147,000 ₪
רכז אוכלוסיות ייחודיות	100	147,000 ₪
סה"כ עלות ריכוז		374,000
תוכן לוגיסטיקה והפקה		203,700 ₪
פרסום ושיווק		58,200 ₪
כיבוד		14,550 ₪
בלתי צפוי		14,550 ₪
סה"כ עלות פעילות		290,999.99
סה"כ עלות ריכוז ופעילות		665,000

60,000
 350,999.99
 725,000

מותרת בקבלת חומנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולם ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני מרד ובכתב מאריאל.

בברכה,
 עופר ויזר
 סמנכ"ל כספים

רחמיאל ורדוק
 מנהל תחום ריכוז
 משרד ואמנות מילוי

PM 52:02:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22708	רשות הצעירים	סדר יום	170016	17/09/2024	קניית שרות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שרות מהחברה העירונית אריאל שירותי תוכן והפקה לאירועי פופ אפ לסטודנטים לשנת 2024 בין החודשים אוקטובר-דצמבר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22740	09/09/2024	אישור קניית שירותי הנדסאי בוחן בתים משותפים במח' להיטלי השבחה באמצעות חברת אריאל.	200,000
22750	10/09/2024	ק.ש עבור פעילות מתגייסים לתעסוקה	60,000
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324
22753	11/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים 10-12.2024	96,000
22772	16/09/2024	אירוע תפילה מאה שנה לציונות הדתית בבריכת הסולטן בתאריך 26.09.2024	1,899,378

ישראל נורית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ישראל נורית
יום רביעי 28 אוגוסט 2024 15:23
Tzedef Mualem
FW: בקשה לקניית שירות אירועי פופ אפ 2024
פופ אפ docx.2024; הסכם לנספח לאירועי פופ אפ.pdf

הי צדף,
אשמח שתשלחי לי את הצעה לקניית שרות עבור אירועי פופ אפ לסטודנטים ע"ס 150 אש"ח



29 אוגוסט 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון : קניית שירות – אירועי פופ-אפ לסטודנטים 2024

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לרשות צעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן לטובת אירועי פופ אפ לסטודנטים.

במסגרת אירועי פתיחת שנה אקדמית רשות הצעירים מעוניינת לקיים בעיר אירועי פופ אפ לסטודנטים, במטרה לשווק את ירושלים כעיר סטודנטאלית, שוקקת ואטרקטיבית ולחבר את הלומדים בעיר לירושלים.

האירועים יתקיימו בחודשים אוקטובר - דצמבר בקמפוסים מרכזיים, בבתי עסק במרכז העיר ובמיקומים נוספים שידרשו לצורך הפעילות.

האירועים פתוחים לקהל הסטודנטים הרחב, וללא עלות

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

תקציב	
90,000 ש"ח	תוכן, אמנים, ניהול אומנותי
52,857 ש"ח	הפקה ולוגיסטיקה וכו'
142,857 ש"ח	סיכום
7,143 ש"ח	תקורה
150,000 ש"ח	סה"כ





- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף המזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בברכה,
לירון נקדאי
מנהלת הפקות ואירועים
חברת אריאל.



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

אירוע פופ אפ לסטודנטים לשנת 2024

1. שם הפרויקט: _____

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
150,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט: _____
עבורהפקה ותוכן לטובת אירועי פופ אפ לסטודנטים

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	אוקטובר	דצמבר
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____.

8. "מנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה :

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל-
לתיירות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל-
לתיירות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
ואומנויות

PM 55:02:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22685	רשות הקליטה	סדר יום	170016	17/09/2024	ק.ש פעילות לעולים חדשים ממינהל קהילתי פסגת זאב ספטמבר-דצמבר 2024	61,735

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לרכוש שירותי פעילות לעולים חדשים בשכונת פסגת זאב עבור פעילויות לעידוד עלייה וקליטת עולים בשכונה להלן פירוט 2 התוכניות של המינהל המבוקשות

א תוכנית קהילה קולטת welcoming community תוכנית יחודית לעידוד עלייה מצרפת לשכונת פסגת זאב התוכנית בשיתוף פעולה עם המינהל הקהילתי והרשות לעלייה וקליטה בדגש על חיבור לקהילה מקומית בשכונה לתקופה ספטמבר דצמבר 2024

על פי הפירוט הבא	
ריכוז הפרוייקטים	12800 שח
הרצאות וסדנאות	7000 שח
מסיבות ואירועים חברתיים	3000 שח
הפקת עלון שיווקי	3000 שח
סיורים	1600 שח
כיבוד	1400 שח
תקורה	1440 שח
סהכ	30240 שח

ב תוכנית העצמה וחיזוק אישי וחברתי לאמהות חד הוריות עולות חדשות דוברות רוסית שעלו מאוקראינה ורוסיה בעקבות המלחמה ומתגוררות בשכונת פסגת זאב

תקופת התוכנית ספטמבר דצמבר 2024 על פי הפירוט הבא	
מדריך מדריכה	2100 שח
סדנאות	6600 שח
ייעוץ אישי	9375 שח
הנחיית פעילות טיפולית לילדים	6600 שח
פעילות חוץ לאימהות וילדים	3960 שח
כיבוד ציוד מתכלה	2860 שח
סהכ	31495 שח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	61,735	כן	

שכר טירחה כולל: 61,735

היקף לפני הגדלה: 61,735 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 123,470

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	30,240
84718288	טיפול בעולים	31,495

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות	250,000

צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך
250,000 ש"ח

1,131,857	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	08/08/2024	22616
237,736	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	15/08/2024	22657
88,462	ק.שיות מינהל קהילתי פ. זאב בסך 88,462 ש"ח עבור מפגשי קהילות זהות	18/08/2024	22670
374,925	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	08/09/2024	22738

כ"א אב תשפ"ד
25 אוגוסט 2024
סימוכין: 2024-0194-107

לכבוד
מינהל קהילתי פסגת זאב

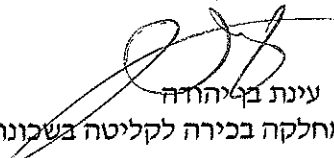
הנדון: קניית שירותי תוכנית WELCOMING COMMUNITY

הרשות לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית ייחודית לעידוד עלייה וקליטת עולים
חדשים לתקופה ספטמבר - דצמבר 2024

לשם כך אבקש אבקש לקנות שירותי מינהל קהילתי פסגת זאב על סך 30,240 ₪ לפי
הפירוט הבא:

ריכוז הפרוייקט 12,800 (3,200 ₪ X 4 חודשים)
הרצאות וסדנאות 7,000 ₪
מסיבות ואירועים חברתיים 3,000 ₪
הפקת עלון שיווקי בשפות 3,000 ₪
סיורים 1,600 ₪
כיבוד 1,400 ₪
תקורה 1,440 ₪

בברכה,


עינת בן-הוד
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתק:
סמדר יוסף - רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי פסגת זאב - מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

20.5.24

לכבוד רשות הקליט העיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות - welcoming community

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות עבור תכנית welcoming community תוכנית עידוד עלייה וקליטת עולים חדשים לחודשים: ספטמבר- דצמבר 2024 בסך כולל של 30,240 ש"ח כולל תקורה.

פירוט תקציבי

ריכוז הפרוייקט 12,800 ש"ח (ש"ח 4x3200 חודשים)

הרצאות וסדנאות 7,000 ש"ח

מסיבות ואירועים חברתיים 3,000 ש"ח

הפקת עלון שיווקי בשפות 3,000 ש"ח

סיורים 1,600 ש"ח

כיבוד 1,400 ש"ח

תקורה 1,440 ש"ח

בברכה,

יעל כהן

מנכ"לית מינהל קהילתי פסגת זאב

מינהל קה/קה
פסגת זאב
20/5/24
חתימת המינהל הקהילתי
רח

כ"ב אב תשפ"ד
 26 אוגוסט 2024
 סימוכין: 2024-0194-109

לכבוד
 מינהל קהילתי פסגת זאב

הנדון: קניית שירות תוכנית קבוצת העצמה לאימהות חד הוריות דוברות רוסית

הרשות לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית העצמה וחזקת החוסן האישי והחברתי, בניית רשת חברתית של אימהות חד הוריות עולות חדשות דוברות רוסית המתגוררות בשכונה פסגת זאב. התוכנית תפעל במהלך חודש ספטמבר - אוקטובר 2024. לשם כך נבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב על סך 31,495 ₪ לפי הפירוט הבא:

רכיב	כמות/ שעות	עלות שעה / ליחידה	סה"כ
מדריך	30	70	2,100
הנחיית סדנאות	20	330	6,600
ייעוץ אישי	37.5	250	9,375
הנחיית פעילות טיפולית לילדים	20	330	6,600
פעילות חוץ לאימהות וילדים	12	330	3,960
כיבוד/ ציוד מתכלה עד 10%	13 יחידות פעילות		2,860
סה"כ			31,495

בברכה,

עינת בן יהודה
 מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

יגאל שטיינמן
 מרכז תחום רווחה ומיצוי זכויות

העתק:
 סמדר יוסף - רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



לכבוד

רשות הקליטה עירונית ירושלים

מאת: מנהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב

הנדון: הצעה למתן שירות - תוכנית קבוצת העצמה לאימהות חד הוריות דוברות רוסית

הרשות לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית העצמה וחיוך החוסן האישי והחברתי, בית רשת חברתית של אימהות חד הוריות עולות חדשות דוברות רוסית המתגוררות בשכונת פסגת זאב. התוכנית תפעל במהלך חודש ספטמבר-אוקטובר 2024.

לשם כך ממנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות עבור תכנית לאימהות חד הוריות דוברות רוסית: על סך 31,495 ₪ לפי הפירוט הבא

רכיב	כמות/שעות	עלות שעה / ליחידה	סה"כ
מדריך	30	70	2,100
הנחיית סדמאור	20	330	6,600
ייעוץ אישי	37.5	250	9,375
הנחיית פעילות טיפולית לילדים	20	330	6,600
פעילות חוץ לאימהות וילדים	12	330	3,960
כיבוד/ ציוד מתכלה עד 10%	יחידות פעילות 13		2,860
סה"כ			31,495

מנהל קהילתי
פסגת זאב
רשות הקליטה עירונית

בברכה,
על כהן

היכל הספורט מאוחדת
טל' 02-5833799

מרכז פיס קהילתי
טל' 02-5848424

מרכז חלום קטן
טל' 02-5848939

שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23
טל/פקס 02-5563766/7

מינהל קהילתי פסגת זאב שד' משה דיין 135
טל' 02-5848900 פקס 02-5848910

www.pzeev.org.il pisgatze@matnasim.org.il



Scanned with CamScanner

PM 0:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22737	מינהל שירותי קהילה	סדר יום	170016	17/09/2024	קניית שירותי יעוץ ומקסום הכנסות שכר במינהל לשירותי קהילה	70,200

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-3 שנים נוספות

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה ערך פניה להצעות מחיר מתוך מאגר יועצי הכנסות של המינהל הכספי לצורך עבודת ייעוץ בקרה וייעול ההכנסות שכר וכח אדם ממשרד הרווחה מתקציב כח אדם של המינהל מתוקצב בתקציב של משרד הרווחה והמינהל שם דגש על מיקסום הכנסות אלו נעשתה פניה לארבעה יועצים מהמאגר אך התקבלה הצעה אחת יתר היועצים לא היו מעוניינים להגיש הצעה ההתקשרות המבוקשת היא לשנה 3 שנות אופציה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29255	רון פישמן ושות' משרד רואי חשבון	העצמאות 93/208 אשדוד	70,200	כן	

שכר טירחה כולל: 70,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84106120	יעוץ למקסום הכנסות	70,200

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18619	20/07/2022	הגדלת חוזה מיצוי הכנסות על יסודי לצורכי מקסום הכנסות הסל הרשותי בגפ"ן - ספק רון פישמן	798,502
18677	01/08/2022	אישור תיחור למאגר יועצים כלכליים למקסום ולווי הכנסות משרד החינוך - תוכנית הגפ"ן	
20685	17/04/2023	קניית שירותי מיצוי הכנסות ממשרד הרווחה-הגדלת התקשרות	245,700
21279	22/10/2023	מיצוי הכנסות ממשרד החינוך	728,957
21611	17/01/2024	ליווי יעוץ בנושא אגרות תלמידי חוץ	187,200

מדינת ישראל

משרד העבודה

אגף בכיר להכשרה מקצועית ומיתות כח אדם

תעודת מקצוע

במקצוע: בודק שכר מוסמך

שם פרטי: הודיה

שם משפחה: כהן

תעודת זהות: 200518785

לאחר שעמד/ה בהצלחה בבחינות שמערכו בהתאם לתקנות להגברת האכיפה
של דיני עבודה (בודק שכר מוסמך), התשע"ז-2017

שנת תשע"ז
2019

לחודש: סיון
יולי

יום: ח'
11

הונפק ב: תל אביב


יואב עשקולי
המנהל לעניין התקנות

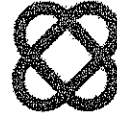
בתוקף מיום: 28/02/2019

תעודה מס': 1244262

0693

1109

משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
האגף לאסדרת עיסוקים



מדינת ישראל

תעודת הכרה בדק שכר עבודה מוסמך

וזאת לתעודה כי

מ(ר)ת _____ הודיה כהן ת"ז 200518785

קיבל הכרה כבודק שכר מוסמך
לפי סעיף 40(א) לחוק להגברת האכיפה
של דיני העבודה, התשע"ב - 2011 (להלן - "החוק")

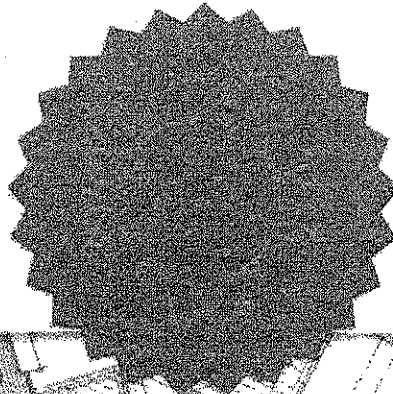
נתנה התעודה

היום הזה 31 בחודש יולי בשנה 2019

מס' 36543562

בכבוד רב,

האגף לאסדרת עיסוקים



הודר המנהל הכללי 2/2011
א' ביוסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות
 פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם תאגיד/חגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/חגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
 האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

⁵ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות סוכן, יראו גם את הסוכן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "סוכן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כסוכן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כסוכן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסות,

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

יו"ר פישמן ושות'
 ח"א חשבון
 ח.פ. 514426923

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בריסן ותשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקוף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישחן משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאלי את/ה מועמדת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדיקטוריון או כגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

200518385

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני התתום/ה מטה הנריקה רבין ת.ז. מס' 200518385, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;



חתימה

7/8/24

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על "נספח הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

רון פישמן ושות'
חלף חשבון
ח.נ.פ. 514426923

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
הנריה רבין		514426923			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
אניסניא 32/22		אניסניא		08-8659400	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
הקומה 3		3		08-8659400	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
		201		054-7202230	
בית מס':		3			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
אניסניא רבין		429999999		סניא רבין	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
אניסניא רבין 22/22		אניסניא		08-8659400	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
הקומה 3		3		08-8659400	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
		201		052-6838043	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה:	
				שם המוסד / משרד / חברה:	

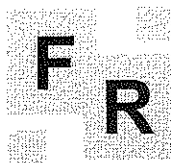
- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בחסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

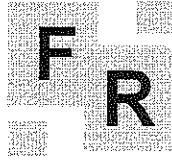
רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

RON FISHMAN & CO.
CPA (Isr)



רון פישמן ושות'
רואי חשבון

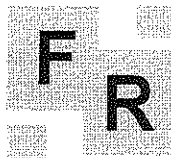
נספח ג'



רון פישמן ושות'

רואי חשבון

פרופיל החברה



פרופיל החברה

1. אודות.

2. תחומי פעילות.

3. צוות

4. לקוחות החברה.

5. פרטי קשר

אודות 1.

- 1.1 משרד רואי חשבון רון פישמן ושות' הינו משרד מוביל בתחומו המספק ללקוחותיו הרבים מגוון רחב של שירותי ליווי ויעוץ כלכלי הדורשים ידע ומומחיות ייחודיים. המשרד נוסד בשנת 2004 על ידי רו"ח רון פישמן אשר משמש כיועץ של איגוד מנהלי מחלקות חינוך, וועדת החינוך של איגוד הגזברים ויועץ אקדמי במרכז השלטון המקומי.
- 1.2 בין לקוחות המשרד ניתן למנות רשויות מקומיות, חברות עירוניות, בעלויות חינוך ועמותות. המשרד מספק שירותי ייעוץ, ליווי ובקרה כלכלית אסטרטגית במגוון תחומי הפעילות המוניציפאלית
- 1.3 ליבת הפעילות של המשרד הינה מיצוי הכנסות בתחום החינוך. המשרד מלווה כ-100 רשויות מקומיות ומוביל למיצוי הכנסות ללקוחותיו בסכום של מיליארדי ₪ מדי שנה. בין הלקוחות הבולטים ניתן למנות את עיריית ירושלים, עיריית תל אביב, עיריית חיפה, עיריית אשדוד, עיריית באר שבע ועוד.
- 1.4 ניסיון המשרד מאפשר פיתוח מודלים חדשים המציעים פתרונות כוללים בהיקף של מיליוני שקלים, בעלי השפעה מהותית וישירה על הכנסות והוצאות הרשות. הצוות המקצועי במשרד מורכב מרואי חשבון, כלכלנים ויועצים מומחים ממגוון תחומים בעלי ניסיון עשיר, מגוון ונרחב
- בראש סדרי העדיפויות של החברה עומד הלקוח, לרבות התאמה לצרכיו ומתן מענה לדרישותיו תוך הקפדה על עמידה ברמה גבוהה באיכות השירות, רמת ידע מקצועי, טיב העבודה ותצורתה, לוחות זמנים שנקבעו, זמינות ללקוח וכושר תגובה מהיר לנושאים בלתי צפויים מראש.

2.4 עבודות כלכליות

משרדנו מלווה רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים ועמותות חינוך וגופים ממשלתיים בעריכת תוכניות כלכליות, עסקיות ואסטרטגיות במגוון נושאים:

- חוות דעת כלכליות
- חוות דעת לבית משפט
- תוכניות הבראה והתייעלות
- בחינת (מטצינג) השתתפות הרשות בתחומי חינוך/רווחה
- ניתוח כלכלי וייעול מערך היסעים

2.5 יעוץ בתחום מכרזים ברשויות

למשרדנו ניסיון רב בליווי כלכלי של מכרזים ברשויות, היעוץ נעשה בהתאם להנחיות וכללי משרד החינוך תוך שמירה על האינטרסים הכלכליים של הרשות.

- ליווי והכנת מכרז בהליך בחירת מפעיל לחטיבה עליונה ע"פ חוזר מנכ"ל 4.2019
- בקרת מכרזים בתחום היסעים
- מכרזים מפעילי תוכניות חינוכיות – ניצנים, בית ספר של החופש הגדול.

2.6 יעוץ ושירותי ביקורת פנים

במשרדנו חטיבה עצמאית בתחום ביקורת פנים בעלת ניסיון רב בביצוע ביקורות פנים ברשויות, תאגידים עירוניים, בעלויות חינוך ועמותות. הנותנת שירותי ביקורת פנימית, עריכת סקרי סיכונים, בניית נהלי עבודה וזאת עם אוריינטציה לתאגידים עירוניים ומשרדי ממשלה.

- ביקורת פנים ברשויות מקומיות ותאגידים עירוניים
- שירותי גוף מבקר לעמותות
- ביקורת תהליכים במשרדי ממשלה
- ליווי גופים כלכליים, מלכ"רים וגופים מתוקצבים
- גיבוש, יישום ואכיפת תכניות הבראה.
- ביקורת שכר עובדי קבלן עפ"י חוק להגברת אכיפה
- ביקורת שכר עובדי הוראה

3. הצוות המקצועי

הנהלת החברה

3.1 רון פישמן, רו"ח ומבקר פנים מוסמך – שותף מייסד

יועץ ומומחה מוביל בתחום המוניציפאלי, תקציבי חינוך ושכר עובדי הוראה. בעל רישיון רו"ח CPA(Isr) תעודת מבקר פנים מוסמך CIA(USA) ותעודת חשב מלווה ומחזיק בניסיון עשיר של ליווי וייעוץ כלכלי ואסטרטגי לבעלי תפקידים בכירים בסקטור המוניציפלי וליווי רשויות מקומיות בהיקפים של מליארדי שקלים. משמש כיועץ איגוד מנהלי מחלקות חינוך, יועץ וועדת החינוך באיגוד הגזברים ויועץ אקדמי מרכז השלטון המקומי (קורסים למיצוי תקציבי חינוך ורווחה) בעבר שימש כמרכז תוכניות הבראה במועצות הדתיות במשרד לשירותי הדת. בנוסף, רו"ח רון פישמן חובב אקסטרים וטיפוס הרים ומשמש בהתנדבות כרו"ח של ארגון הקניונינג.

3.2 שמואל גבע - רו"ח, שותף וסמנכ"ל

בעל ניסיון של מעל ל-30 שנה במגזר המוניציפאלי, במסגרתם עסק בליווי ויעוץ חשבונאי לעשרות רשויות מוניציפאליות. בעל ידע ונסיון רב בתחומי חשבונאות, מיסוי ומימון. שמואל בעל רישיון רו"ח CPA(Isr), תואר ראשון בכלכלה, מנהל עסקים ולחשבונאות מאוניברסיטת בן-גוריון ותואר שני במיסוי עסקי מהמכללה למנהל.

צוות מנהל

3.3 הדינה כהן, משנה למנכ"ל, כלכלנית, מנהלת תחום, חינוך, חשבות חינוך ראש תחום שכר.

מומחית בתקציב חינוך רשויות מקומיות, עמותות. בעלת ניסיון רב שנים במיצוי הכנסות ממשרד החינוך במגוון תחומים. בודקת שכר, ניסיון בתחום חשבות שכר, בקרה וייצוג בביקורות שכר מול הגופים הנדרשים. בעלת תואר ראשון בחשבונאות ומערכות מידע.

3.4 אברהם שפיצר, רו"ח - סמנכ"ל פיתוח תחומים, אחראי תחום, חינוך ורווחה

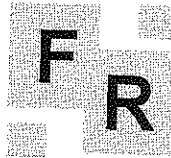
מומחה בתקציבי חינוך ורווחה ברשויות מקומיות. שימש כחשב ותקציבן חינוך ברשויות מקומיות. בעל ניסיון והתמחות בתחום מכרזי חטיבה עליונה, חוות דעת לבית משפט ועבודות כלכליות.

בעל ניסיון עשיר והתמחות בביקורת פנים ברשויות, תאגידים עירוניים ועמותות. בעל תואר ראשון בניהול עסקים, התמחות בחשבונאות בהצטיינות.

- 3.5 שנהב עוזיאל, כלכלנית - ראש צוות, תחום חינוך, חשבות חינוך.**
מומחית בתקציב חינוך רשויות מקומיות ועמותות.
בעלת ניסיון רב שנים במיצוי הכנסות ממשרד החינוך במגוון תחומים.
בעלת תואר ראשון בכלכלה ובנקאות.
- 3.6 אלה אטיאס, כלכלנית - ראש צוות, תחום חינוך, חשבות חינוך.**
מומחית בתקציב חינוך רשויות מקומיות.
בעלת ניסיון רב שנים במיצוי הכנסות ממשרד החינוך במגוון תחומים.
אחראית תחום ניצנים.
בעלת תואר ראשון בכלכלה.
- 3.8 סימי שם טוב הייד - כלכלנית - ראש צוות, תחום חינוך, חשבות חינוך.**
מומחית בתקציב חינוך רשויות מקומיות.
בעלת ניסיון רב שנים במיצוי הכנסות ממשרד החינוך במגוון תחומים.
בעלת תואר ראשון במינהל עסקים וחשבונאות ותואר שני במינהל עסקים ומימון ושוק ההון.
- 3.7 שרון גפני, כלכלנית - ראש תחום, אבטחת מוסדות חינוך.**
מומחית בתקציב אבטחת מוסדות חינוך ברשויות המקומיות. בעלת ניסיון במיצוי הכנסות מהמשרד
לביטחון פנים ומשטרת ישראל במגוון תחומים. בעלת תואר ראשון בכלכלה.
- 3.8 עדן ימין, כלכלנית - ראש תחום, קולות קוראים.**
עבודה משותפת מול מגוון בעלי תפקידים ברשויות בפריסה ארצית.
מתן שירותי ייעוץ, ליווי ומיצוי תקציבים ממשלתיים וגופים אחרים התמחות בקולות
קוראים ותקציבי פיתוח.
בניית תוכנית עבודה אינדיווידואלית לרשויות המקומיות בכל הקשור להכנסות
ממשלתיות.
התנהלות שוטפת מול משרדי הממשלה השונים.
בעלת תואר ראשון בכלכלה.
ניהול צוות של כלכלנים.
- 3.9 מני צמח, רו"ח ומשפטן - ביקורת פנים.**
רואה חשבון מוסמך CPA (Isr) מבקר פנים ומשפטן תואר ראשון במשפטים (LL.B) בעל תעודת בורר
מוסמך. בעל ניסיון בביקורת פנים במשרדי ממשלה, מועצות דתיות, רשויות מקומיות, גופים ציבוריים
וגופים פרטיים. מרצה בתחום ניהול תקין למגזר השלישי
בעל ניסיון עשיר בביצוע בקרה תקציבית לארגונים גדולים כולל פיקוח תקציבי ותזרימי של פרויקטים
תחברותיים. ביצוע בדיקות כלכליות ודו"חות ביצוע תקופתיים של חברות נתמכות מדען ראשי וייעוץ
בתחום זה.

4 לקוחות

שם הרשות המקומית	שם הרשות המקומית	שם הרשות המקומית
1. עיריית ירושלים	2. עיריית שדרות	3. עיריית מעלה אדומים
4. עיריית תל אביב	5. עיריית אשדוד	6. עיריית אור יהודה
7. עיריית חיפה	8. מועצה מקומית חבל מודיעין	9. עיריית דימונה
10. עיריית ראשון לציון	11. עיריית כפר יונה	12. עיריית צפת
13. עיריית פתח תקווה	14. עיריית מגדל העמק	15. עיריית נתיבות
16. עיריית נתניה	17. עיריית קלנסווה	18. עיריית כפר סבא
19. עיריית באר שבע	20. עיריית קריית מלאכי	21. מועצה מקומית תל מונד
22. עיריית קריית אונו	23. מועצה מקומית קדימה צורן	24. מועצה אזורית דרום השרון
25. עיריית חולון	26. עיריית טירת הכרמל	27. עיריית יחוד מונסון
28. עיריית רמת גן	29. מועצה מקומית שוהם	30. עיריית באקה אלגרייה
31. מועצה אזורית חוף אשקלון	32. מועצה אזורית מנשה	33. עיריית אופקים
34. עיריית רחובות	35. עיריית אל טירה	36. מועצה מקומית גדרה
37. עיריית אשקלון	38. מועצה מקומית כסייפה	39. מועצה מקומית חבל יבנה
40. עיריית בית שמש	41. עיריית אור עקיבא	42. מועצה אזורית שדות דן
43. עיריית חדרה	44. עיריית בית שאן	45. עיריית יבנה
46. עיריית קריית אתא	47. עיריית עפולה	48. עיריית רעננה
49. עיריית רחט	50. מועצה מקומית בנימינה	51. מועצה אזורית גדרות
52. מועצה אזורית מטה בנימין	53. מועצה אזורית אשכול	54. מועצה מקומית מצפה רמון
55. עיריית גבעתיים	56. מועצה אזורית מרחבים	57. מועצה מקומית קדומים
58. עיריית הוד השרון	59. מועצה אזורית מרום הגליל	60. עיריית ראש העין
61. עיריית אום אל פחם	62. מועצה אזורית נחל שורק	63. מועצה מקומית סביון
64. מועצה אזורית גוש עציון	65. מועצה מקומית אורנית	66. מועצה מקומית ערערה בנגב
67. מועצה אזורית משגב	68. מועצה מקומית אפרת	69. עיריית נהריה
70. מועצה אזורית גן רווה	71. מועצה אזורית ערבה תיכונה	72. עיריית קריית ביאליק
73. מועצה מקומית אלקנה	74. מועצה מקומית כוכב יאיר	75. מועצה אזורית שומרון
76. מועצה מקומית אליכין	77. מועצה מקומית נווה מדבר	78. מועצה מקומית עומר
79. עיריית נצרת	80. מועצה אזורית ברנר	81. מועצה מקומית קרית טבעון
82. עיריית נצרת עילית	83. מועצה אזורית לכיש	84. מועצה אזורית חוף הכרמל



85. מועצה מקומית בית אריה	86. מועצה אזורית יואב	87. מועצה מקומית מיתר
88. מועצה מקומית פרדס חנה כרכור	89. מועצה מקומית אלפי מנשה	90. מועצה מקומית מבשרת ציון
91. מועצה מקומית דלית אל כרמל	92. מועצה מקומית מגידל שמס	93. מועצה מקומית בני עיש
94. מועצה אזורית תמר	95. מועצה אזורית מגילות ים המלח	96. מועצה מקומית ריינה

5 פרטי קשר

טלפון משרד : 08-8658504

כתובת אימייל : sec@fishmancpa.co.il

כתובת אתר אינטרנט : WWW.FISHMANCPA.CO.IL

טלפונים וכתובות הנהלת החברה :

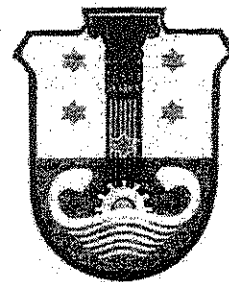
שם	טלפון	כתובת דוא"ל
רו"ח רון פישמן, שותף מייסד, מנהל	052-5342592	ron@fishmancpa.co.il
רו"ח שמואל גבע, סמנכ"ל שותף	052-6862686	shgeva1@fishmancpa.co.il

רשימת רשויות ממליצות

רשות
עיריית אשקלון
עיריית אשדוד
עיריית אום אל פחם
עיריית באר שבע
עיריית באקה אל גרבייה
עיריית חוד השרון
עיריית הרצליה
עיריית חיפה
עיריית ירושלים
עיריית כפר יונה
עיריית כפר סבא
עיריית כפר קאסם
עיריית נתניה
עיריית נתיבות
עיריית פתח תקווה
עיריית פרדס חנה כרכור
עיריית קריית ביאליק
עיריית קריית אונו
עיריית צפת
עיריית ראש העין
עיריית קריית שמונה
עיריית שפרעם
עיריית ראשון לציון
עיריית רחובות
עיריית רמת השרון
עיריית תמרה
מועצה אזורית ברנר
מועצה אזורית גדרות
מועצה אזורית גן רוח
מועצה אזורית מרחבים
מועצה אזורית מנשה
מועצה מקומית בנימינה – גבעת עדה
מועצה מקומית גני תקווה
מועצה מקומית ערערה בנגב
מועצה מקומית מצפה רמון
מועצה מקומית שהם
מועצה מקומית קרני שומרון
מרכז השלטון המקומי
איגוד מנהלי המחלקות לחינוך / אבי קמינסקי



הפרס הלאומי לאיכות נסגור הציבורי



ג' שבט תשע"ו

13/01/2016

רון פישמן - מכתב המלצה

לכבוד

רון פישמן

רון פישמן ושות' - רואי חשבון

אשדוד

נ.א.

הנדון: רון פישמן מכתב המלצה.

ברצוני להביע את תודתי והערכתי הרבה לר"ח רון פישמן אשר מבצע עבור עיריית אשקלון את השירותים הבאים:

- ביקורת הקצאת שעות תקן על יסודי
- בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח, לרבות עלי יסודי וגני ילדים.

במהלך עבודתו הפגין רון פישמן כישורים וידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיועו קיים ניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.

רון פישמן מגלה יכולות מקצועיות גבוהות ומבצע את המוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.

אבקש להדגיש את מוסר העבודה, החריצות, והנכונות לסייע בכל עת מצידו של רון פישמן בכל סוגייה תוך כדי יחסי אנוש מצוינים המלווים בנועם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של רון פישמן.

בברכה

אבי קמינסקי

ראש מינהל חינוך ותנו"ס

יוסי ואיכות



עיריית אשדוד

לשכת הגזבר
טלפון: 08-8545230/3
פקס: 08-8677794

י"ד אב תשי"ע
25 יולי 2010

לכבוד
רון פישמן
רון פישמן ושות' - רואי חשבון
אשדוד

א.נ.

תנדון: רון פישמן - מכתב המלצה

ברצוני להביע את תודתנו לר"ח רון פישמן אשר ביצע עבור עיריית אשדוד ביקורת
שכר עובדי הוראה.

במהלך עבודתו הפגין רון פישמן כישורים וידע רב בתכרת החסכמים
חקיבוציים של עובדי הוראה ותקצוב מוסדות חינוך.

ר"ח רון פישמן גילת יכולות מקצועיות גבוהות מאוד וביצע את שהוטל עליו
באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ובעומס עבודה.

כמו כן, אבקש להדגיש כי נכונותו לסייע בכל עת בכל סוגיה קשה. בצד זה, ניכר היה
גם כי לר"ח רון פישמן יחסי אנוש מצוינים המלווים בנועם חליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של רון פישמן.

מכס/ר.פ.
עודד לוי
גזבר העירייה

אגף חינוך ורווחה

עיריית אום אל פחם

04-6110656 ☎ 04-6119049 / 04-6119053 ☎
ת.ד. 1090 דואר אום אל פחם 30010



دائرة التربية والتعليم

بلدية أم الفحم

هاتف: 04-6119053 / 04-6119049 - فاكس: 04-6110656
ص.ب. 1090 بريد أم الفحم 30010

לכל מאן דבעי

א,ג,ד

המזון: ר"ח רון פישמן- מכתב המלצה

לאחר שנת פעילות מצליחה ומלאה שינויים, ברצוני להביע את שביעות רצוננו המלאה מאיכות השירות, היחס המקצועי והאנושי לר"ח רון פישמן וצוות משרדו אשר מבצע עבור עיריית אום אל פחם את השירותים הבאים:

1. בדיקה ומקסום תקציבי משרד החינוך לרבות על-יסודי וגני-ילדים.
2. ביקורת הקצאת שעות תקן על-יסודי.
3. בדיקה ומקסום תקציבי הסעות.
4. ייעוץ בנושא שכר ע"ה.

במהלך עבודתו, פעל צוות המשרד למצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך תוך הפגנת ידע רב וכישורים נרחבים והסמעת תהליכי עבודה יעילים.

רון וצוותו מבצעים המוסל עליהם באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס בעבודה, בדגש על אמינות תוך מסירות וחריצות הראויים לכל שבח.

אנצל הזדמנות זו להעלות על כתב את יחסי האמנ המצוינים של רון ומשרדו בעבודה המאופיינת במעם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בחום על העסקתו של ר"ח רון פישמן וצוות משרדו ובטוח כי יהיה לכם לנכס.

בכבוד רב,

ד"ר מחמוד זוהרי
מנהל אגף חינוך ורווחה
עיריית אום אל פחם



אגבריה ג'ומעה
גזבר עיריית אום אל פחם



עיריית באר שבע
לשכת גזבר

ז כסליו תשע"ד

10 בנובמבר 2013

לכל מאן דבעי

א.ג.נ.

הנדון: רון פישמן מכתב המלצה.

רו"ת רון פישמן מבצע עבור עיריית באר שבע את השירותים הבאים:

- ביקורת הקצאת שעות תקן על יסודי
- בדיקת ומקסום תקציבי משה"ח, לרבות עלי יסודי וגני ילדים.

במהלך עבודתו עד כה הפגין רו"ת רון פישמן כישורים וידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיועו קיים ניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.

רו"ת רון פישמן גילה יכולות מקצועיות גבוהות וביצע את המוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.

אבקש להדגיש כי עד כה ביצע רון את עבודתו תוך גילוי מוסר העבודה, חריצות, ונכונות לסייע בכל עת בכל סוגיה תוך כדי יחסי אנוש מצוינים המלווים בנועם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של רו"ת רון פישמן.

בברכה,

תומר ביטון, רו"ת

גזבר העירייה

doc: \heshbon16\word\רוחניון\רון פישמן מכתב המלצה.doc

באר שבע
גידת ההודמיות של ישראל

רחוב כיכר מנחם בגין 2, ת.ד. 15, עיריית באר-שבע 84100, טלפון 08-6463700, פקס 08-6231035, tomerb@br7.org.il

עיריית באקה אל גרבייה
גזברות העירייה



بلدية باقة الغربية
قسم المحاسبة

13 ינואר 2016
סימוכין - 21717

לכבוד

רון פישמן

רון פישמן ושות' רואי חשבון

אשדוד

א.ב.

הנדון: רון פישמן - מכתב המלצה.

ברצוני להביע את תודתי והערכתי הרבה לר"ח רון פישמן אשר מבצע עבור עיריית באקה אל גרבייה את השירותים הבאים:

• בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח לרבות: על יסודי, יסודי, הסעות וגני ילדים.

במהלך עבודתו הפגין רון פישמן כישורים ידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיוע קיים ביצוע מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.

רון פישמן מגלה יכולות מקצועיות גבוהות ומבצע את המוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.

אבקש להדגיש את מוסר העבודה, החריצות, והנכונות לסייע בכל עת מצדו של רון בכל סוגיה תוך כדי יחסי אנוש מצוינים המלווים בנועם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של רון פישמן.

בברכה

מנ"ח אבו מנחם ד"ר
מב עיריית באקה אל גרבייה

Site: www.baqa.co.il

E-mail: info@baqa.co.il

04-6286515 : ☎

077-5558291 : ☎

بلدية باقة الغربية، ميكود ٣٠١٠٠

עיריית באקה אל גרבייה, מיקוד 30100



עיריית הוד השרון

MUNICIPALITY OF HOD-HASHARON
אגף החינוך תרבות פנאי וקהילה

לשכת מנחל האגף

כ"ח תמוז תשע"ב

15 יולי 2012

סימוכין: 7003

לכבוד:

מר רון פישמן

רון פישמן ושות' - רואי חשבון

אשדוד

נ.א.

חנדון: רון פישמן מכתב המלצה

ברצוני לחביע את תודתי והערכתי הרבה לר"ח רון פישמן אשר מבצע עבור עיריית הוד השרון את השירותים הבאים:

- ביקורת הקצאת שעות תקן על יסודי.
- בדיקה ומקסום תקציבי משח"ת, לרבות על יסודי וגני ילדים.
- ליווי כולל של התקציבים בחינוך, לרבות על יסודי, גני ילדים, הסעות ואגרות תלמידי חוץ.
- שכר עובדי תוראה.
- בקרת הקצאת שעות תקן.
- במהלך עבודתו חפגין רון פישמן כישורים וידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיועו קיים ניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.
- רון פישמן מגלה מקצועיות גבוהה ומבצע את חמוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.
- אבקש להדגיש את מוסר העבודה, החריצות, והנכונות לסייע בכל עת מצידו של רון פישמן בכל סוגיית תוך כדי לחץ ועומס עבודה.
- אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של רון פישמן.

במסגרת
יוסר בידי

מנחל אגף החינוך תרבות פנאי וקהילה

לשירותכם 24 שעות ביממה
www.hod-hasharon.muni.il

הוד-השרון
שיר קרית ירח

מוקד עירוני 108
טל. 09-7424122

TOTAL P.01



י"ח סיון תשע"ג
27 מאי 2013

אס נרצה
הרצליה
עיריית הרצליה
אגף החינוך והרווחה

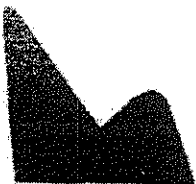


לכל המעוניין

שלום רב,

בשמייל תשע"ג עבדנו עם רון פישמן.
בנושא התקציב / שעות תקן ל- 6 בתי ספר תיכוניים.
רון נתן שרות מקצועי ואיכותי וחזא ומין בכל עת.
מר פישמן ומין נתן תשובות ענייניות בכל נושא.

בברכה,
ב/ר גל פני
ד"ר אודה לגדא
סגן סמנכ"ל חינוך ורווחה



רחוב בן גוריון 1, ת.ד. 10000 הרצליה 09-9544672 | טלפון: 09-9705124, 09-9705107, 09-9705107 | פקס: 09-9544672 | www.herzliya.muni.il

P.01/01

TO 0896559400

27-MAY-2013 12:25 FROM 972 9 9544672

**עיריית
חיפה**



17/06/2015

לכל מאן דבעי

הנדון: רו"ח רון פישמן - מכתב המלצה

לאחר תקופה של פעילות מוצלחת ומלאה שיתופיים, ברצוני להביע את שביעות רצוננו המלאה מאיכות השירות, היחס המקצועי והאנושי לרו"ח רון פישמן וצוות משרדו אשר מבצע עבור עיריית חיפה את השירותים הבאים:

1. בדיקה ומקסום תקציבי משרד החינוך לרבות על-יסודי וגני-ילדים.
2. ביקורת הקצאת שעות תקן על-יסודי.
3. בדיקה ומקסום תקציבי הסעות.
4. ייעוץ בנרשא שכר ע"ה.

במהלך עבודתו, פעל צוות המשרד לניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך תוך הפגנת ידע רב וכישורים נרחבים והטמעת תהליכי עבודה יעילים.

רון וצוותו מבצעים המוטל עליהם באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס בעבודה, בדגש על אמינות תוך מסירות וחריצות הראויים לכל שבה.

אנצל הזדמנות זו להעלות על כתב את יחסי האנוש המצוינים של רון ומשרדו בעבודה המאופיינת בגופים הליכוד ובמאור פנים.

אני ממליץ בחום על העסקתו של רו"ח רון פישמן וצוות משרדו ובטוח כי יהיה לכם לנכס.

בכבוד רב

נפתלי פריד

חשב מערכת החינוך

עיריית חיפה

07-129677 Op9 02-629777 תל 04005-0 יוני 275 ית 3 נ 186 1012



18 יוני 2015

עיריית כפר יונה

לכבוד

רון פישמן

משרד רון פישמן ושות' - רואי חשבון

אשדוד

א.ג.

הנדון: רון פישמן מכתב המלצה.

ברצוני להביע את תודתי והערכתי הרבה לר"ח רון פישמן אשר מבצע עבור עיריית כפר יונה כמפורט להלן:

• בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח, לרבות על יסודי וגני- ילדים.

• בדיקת הקצאת שעות תקן בעל-יסודי.

• בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח בכל סוגי הסייעות- סייעות רפואיות, סייעות צמודות ועוד.

במהלך עבודתו הפגין ר"ח רון פישמן כישורים וידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיועו קיים ניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.

ר"ח רון פישמן מגלה יכולות מקצועיות גבוהות ומבצע את המוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.

אבקש להדגיש את מוסר העבודה, החריצות, והנכונות לסייע בכל עת מצידו של ר"ח רון בכל סוגיה תוך כדי יחסי אנוש מצוינים המלווים בנועם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בלב שלם על העסקתו של ר"ח רון פישמן.



בברכה,

יחזקאל יחזקאל

גזבר העירייה

העתק:

יעל חן – סגנית ראש העיר





Municipality of Kfar-Saba | עיריית כפר-סבא



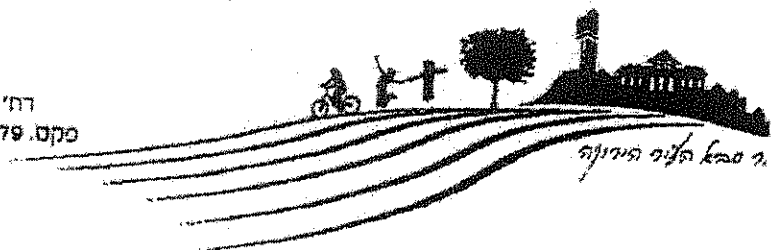
המדין רון פישמן מכתב המלצה

ברצוני להביע את תודתי ותערכתי הרבה לר"ח רון פישמן אשר מבצע עבור עיריית כפר סבא את השירותים הבאים:

- ביקורת הקצאת שעות תקן על יסודי
 - בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח, לרבות על יסודי וגני ילדים.
 - ייעוץ בנושא שכר ע"ה.
- במהלך עבודתו הפגין רון פישמן כישורים וידע רב בתקצוב מוסדות חינוך ובסיוע קיים ניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך.
- ר"ח רון פישמן מגלה יכולות מקצועיות גבוהות ומבצע את המוטל עליו באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס עבודה.
- אבקש להודיש את מוסר העבודה, ההרצפות, והנכונות לסייע בכל עת מצידו של ר"ח רון בכל סוגיית חינוך כדי יחסי אמש מצויינים המלווים בטעם הליכות ובמאור פנים.

בכבוד רב,
שאה חוכל
גזבר עיריית כפר-סבא

רח' ויצמן 135, כפר-סבא, 44100 | טל. 09-7549108
פקס. 09-7675479 | מוקד 106 | www.kfar-saba.muni.il



טלפון/הاتف: 03-9754940
פקס/فاكس: 03-9370420
Muhamad.eria@gmail.com

מחלקת גזברות



بلدية كفر قاسم
עיריית כפר קאסם
منطقة رقم / مיקוד 4881000

יום שלישי 16 יוני 2015
כ"ט סיון תשע"ה

לכבוד,
לכל מאן דבעי,
נשלח במייל 82-15 המלצה

לכבוד,
לכל מאן דבעי,
=====

שלום רב,

הנדון: רו"ח רון פישמן- מכתב המלצה

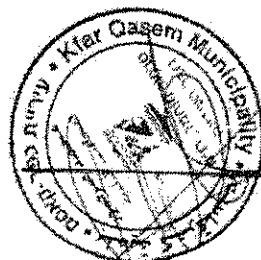
לאחר תקופה של פעילות מצליחה ומלאה שינויים, ברצוני להביע את שביעות רצוננו המלאה מאיכות השירות, היחס המקצועי והאנושי לרו"ח רון פישמן וצוות משרדו אשר מבצע עבור עיריית כפר-קאסם את השירותים הבאים:

1. בדיקה ומקסום תקציבי משרד החינוך לרבות על-יסודי וגני-ילדים.
2. ביקורת הקצאת שעות תקן על-יסודי.
3. בדיקה ומקסום תקציבי הסעות.
4. ייעוץ בנושא שכר עו"ה.

במהלך עבודתו, פעל צוות המשרד לניצול מקסימלי של תקציבי משרד החינוך תוך הפגנת ידע רב וכישורים נרחבים והטמעת תהליכי עבודה יעילים. רון וצוותו מבצעים חמוטל עליהם באחריות מלאה ובאופן מעמיק גם בעיתות לחץ ועומס בעבודה, בדגש על אמינות תוך מסירות וחריצות הראויים לכל שבת. אנצל הזדמנות זו להעלות על כתב את יחסי האנוש המצוינים של רון ומשרדו בעבודה המאופיינת בנועם הליכות ובמאור פנים.

אני ממליץ בחום על העסקתו של רו"ח רון פישמן וצוות משרדו ובטוח כי יהיה לכם לנכס.

בכבוד רב,
סרסור מוחמד, רו"ח
גזבר עיריית כפר קאסם



חתימה וחותמת



עיריית נתניה

מינהל הכספים

רח' הצורן 6 א', נתניה, מס' טל' 09-8603212/3, מס' פקס 09-8656565

05/10/14

י"א/תשרי/תשע"ה

הנני לאשר כי רון פישמן ושות' רואי חשבון ביצעו עבורנו בשנה שחלפה יעוץ בגין תקציבי משרד החינוך.

במסגרת תפקידו ביצע רון פישמן מעקב שוטף אחר קבלת תקציבי משרד החינוך, מיקסום תקציבי משרד החינוך, מעקב אחר דיווחי בתי ספר למשרד החינוך, סיוע בהכנת תקציב הכנסות העירייה ועדכון, ביקורת שכר מורים בנושא גמולים ועוד.

רון פישמן הינו בעל ידע ונסיון רבים בתחומי תקציבי החינוך והוא ביצע את תפקידו בצורה טובה מאוד ומקצועית.

בכבוד רב,

עדנה קאיקוב

מנהלת אגף גזברות מ"מ גזברית



קצב של יד לב של חושני



מ'נהל כספי

לשכת גזברית העירייה

יום שלישי 12 ינואר 2016
ב' שבט תשע"ו

לכל מאן דבעי

א.ג.נ.

הנדון: מכתב המלצה - ר"ח רון פישמן

ר"ח רון פישמן מבצע עבור עיריית פתח תקווה בדיקה ומקסום תקציבי משה"ח, לרבות הסעות ודיווחי גני ילדים.

במהלך עבודתו הפגין ר"ח רון פישמן ידע רב ומקצועיות רבה בנושא תקצוב מוסדות חינוך ובסיועו שופר ניצול תקציבי משרד החינוך.

הרפונטים מטעם משרד ר"ח פישמן מולם עבדה העירייה היו יעילים, מסבירים פנים ונכונים לענות על נושאים ושאלות שנשאלו.

אני ממליצה על העסקתו של ר"ח רון פישמן.

בכבוד רב

רביעל הלחמי נסים, ר"ח
מנהלת וקצב הכלכלי
לשכת גזברית העירייה

עיריית פתח תקווה

רח' העלייה השנייה ג. ת.ד. 1 פתח-תקווה 49100

P.O.B 1 PETACH-TIKVA, ISRAEL 49100 Tel: 03-9052222 ; 70

מקד 106 : 03-9053000

www.petach-tikva.muni.il

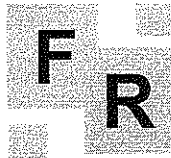
לכל גאון דגני

הכרזת יעוץ מלשלי וליוות במועצה מילני ובמרת הקציני חינוך - ד"ר אפרת שפיצר

חרתי לאמר כי ד"ר אפרת שפיצר עובד בגיר במשרדו של ד"ר דן מושמן העוזר, מלווה את מועצה מקומית אפרת בכל השנה למתן הקציני חינוך, ניהול תקציב ובמרת הקציני.
בעלת חלוויו של ד"ר אפרת שפיצר הבטחה לזמנים תקציבים משמעותיים למועצה.
ד"ר אפרת שפיצר פעל ומסייע גם באופן מקצועי ולשביעות רצונו, ומבין בקטנות הכח והחסי אנוש מעולם.
אנו מסלימים בחום על שירותיו של ד"ר אפרת שפיצר

ש.ח. חרמל
גבר המועצה





כ"ט תמוז תשפ"ד
04 אוגוסט 2024

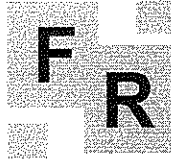
לכבוד
עיריית ירושלים
א.נ.

הנדון : הזמנה להציע הצעות בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום הכנסות כ"א ושכר במינהל לשירותי קהילה

1. בהמשך לפנייתכם לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום הכנסות כ"א ושכר במינהל לשירותי קהילה.
2. חברתנו מתמחה בליווי וייעוץ לרשויות מקומיות ורשתות בתחום תקציבי חינוך ורווחה בכלל לרבות שירותי יעוץ, ומקסום הכנסות כ"א ושכר החברה מעניקה שירותי יעוץ לכ - 100 רשויות מקומיות במיצוי הכנסה מול משרדי ממשלה וגורמים מתקצבים פרופיל החברה - **מצ"ב כנספח ג**
3. מתודולוגיית השירותים שלנו כוללים מיפוי מלא של תחום כ"א ותקני הרווחה ברשות, בקרה על איוש תקני כח אדם ושכר, זיהוי פערים, איתור כשלים, דיווחים חסרים ובניית מנגנונים וכלי בקרה שוטפים בהתייחס למיפוי ולתהליכים הקיימים ברשות.
4. הח"מ משמש כיועץ אקדמי במרכז השלטון המקומי בקורס למיצוי תקציבי רווחה.
5. **לקוחות -** בין הלקוחות הבולטים ניתן למנות את עיריית ירושלים, עיריית תל אביב, ועוד.
6. בהמשך לפנייתכם, הריני מתכבד להגיש לך הצעת שירותים בתחום הרווחה.

7. תנאי סף

- 4.1 המציע הוא בעל ניסיון של כ- 20 שנות עבודה החל משנת 2004 ועד היום בעבודה עם רשות מקומית אחת לפחות, בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה. להוכחת תנאי זה מצ"ב נספח א/2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.
- 4.2 המציע הוא תאגיד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בקרה תקציבית, ו/או ליווי ויעוץ שבוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של 20 מלש"ח לפחות. השירות ניתן במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023).
- 4.3 להוכחת העמידה בדרישה זו מצ"ב בנספח א/3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.



8. הצוות המוצע

צוות תחום רווחה כולל מנהלים בכירים בעלי ניסיון רב והיכרות מלאה הן עם הצרכים והמאפיינים ברשויות. העובדים המוצעים עובדים בהעסקה ישירה אצל המציע.

8.1 אברהם שפיצר, רו"ח - סמנכ"ל פיתוח מקצועי בחברת רון פישמן ושות'. מנהל תחום רווחה בחברה. בעל ניסיון רב ביעוץ כלכלי לרשויות מקומיות במגוון דיסציפלינות. יועץ לרשויות בתחום מיצוי הכנסות חינוך ורווחה, בקרות שחר. יועץ לרשויות בתחומי חשבונות, בניית תקציב, בקרה חשבונאית. בניית כלים ומודלים לניהול ובקרת תקציב רווחה. בעל ניסיון של מעל 8 שנים בתחומי חשבונות. פירוט ניסיון ברשויות מצ"ב כנספח א/3 קו"ח, המלצות ותעודות מצ"ב כנספח ד

בנוסף במשרד צוות רחב של כלכלנים ורואי חשבון לרבות תחשיבניות רווחה. קו"ח, המלצות ותעודות של צוות ההנהלה מצ"ב כנספח ד

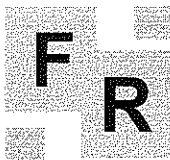
9. הצעת מחיר

מצורפת במעטפה נפרדת

אני מודה לכם על הפניה ומצפה לשיתוף פעולה פורה. לרשותכם בכל שאלה ו/או הבהרה

בכבוד רב
רון פישמן, רו"ח

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

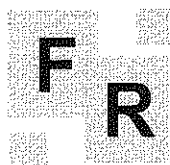


נספחים

מספר נספח	פירוט
נספח א'	מפרט העבודות ותנאי סף - בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ, קידום ומקסום הכנסות בנושאי שכר וכח אדם
נספח א'1	הצעה כספית - מוגש במעטפה נפרדת
נספח א'2	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף 3.1 של הליך הצעות מחיר למתן שירותי מקסום הכנסות, יעוץ וקידום כ"א ושכר
נספח א'3	תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של 3.2 של הליך הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ קידום מקסום הכנסות, יעוץ וקידום כ"א ושכר
נספח ב'	חוזה יועצים
נספח ג'	פרופיל החברה
נספח ד'	קורות חיים והמלצות

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

RON FISHMAN & CO.
CPA (Isr)



רון פישמן ושות'
רואי חשבון

נספח א'

הזמנה להציע הצעות בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי יעוץ,

קידום ומקסום הכנסות כ"א ושכר במינהל לשירותי קהילה

א. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות המינהל הכספי פרסמה קול קורא, והקימה מאגר יועצים למתן, בין היתר, שירותי יעוץ למקסום ובקרה על הכנסות ממשרדי ממשלה ו/או מגורמים חוץ עירוניים נוספים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 24.6.18 ומיום 22.9.18 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של עד ליום 24.6.21 ועד יום 22.9.21 בהתאמה. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ב. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ג. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה והמפורטת במפרט העבודות תעשה באמצעות בחירת יועץ שיסייע לה במקסום הכנסות ובקידום המיזמים שתוקצבו על ידי משרדי הממשלה ועקב חסמים שונים לא מומשו, וזאת עד למימושן המלא (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") לפירוט העבודות – מצ"ב נספח א'.

ד. הבחירה ביועץ תיעשה על פי אמות מידה קבועות, מחייבות, הוגנות ושוויוניות. אמות המידה לבחירת היועץ המומלץ לזכייה הם מחיר ומדדי איכות.

ה. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ו. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה יובאו לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ובכפוף לקבלת אישור תקציבי.

ז. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות של המינהל הכספי, כיכר ספרא בנין 7 קומה 3 עד ליום 8/8/2024 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה **הליך תיחור למתן שירותי יעוץ לקידום ומקסום הכנסות כ"א ושכר**.

ח. מעטפות ההצעות יכללו :

1. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

2. ההצעה הכספית - במעטפה נפרדת.

3. אישורים בדבר אמות המידה / מדדי האיכות במעטפה נפרדת.

4. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.

ט. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

י. לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצא ב"ב מפורטים בנספח ב'.

מזמין ושותף
חשבון
514426923

יא. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

יב. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

יג. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ביצוע חלק מהעבודה ו/או ביצועה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

יד. הבהרות ופרטים שאלות ו/או בקשות למתן תבהרות לגבי הליך זה יש להפנות עד ליום 4/8/24 ללירון מליש בדואל: mliron@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר 02-6298032

טו. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמכים המצורפים להליך.

טז. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל ו/או להגדיל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
 6. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 7. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 8. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- יז. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

יח. התקשרות זו כפופה לאישור הוועדה העירונית למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

בכבוד רב,

המינהל לשירותי קהילה, עיריית ירושלים

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

נספח א' מפרט העבודות ותנאי סף - בהליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי

יעוץ, קידום ומקסום הכנסות בנושאי שכר וכח אדם

1. רקע ועיקרי העבודה:

המינהל לשירותי קהילה בעיריית ירושלים עוסק בטיפול בתושב בהיבטי רווחה, תעסוקה, קליטת עליה ובריאות הציבור.

תקציב השכר של המינהל עומד בשנת 2024 על סך של כ- 200 מיליון ש"ח כאשר רובו ממומן על ידי משרדים ממשלתיים.

משרדי הממשלה מציבים כללים שונים לדיווח הוצאות השכר והתקינה על ידי העירייה. לצורך מימוש מלא של כספים אלו, עיריית ירושלים פונה לקבל הצעות של שירותי יעוץ וליווי על מנת שהעירייה תזוכה בחזרה על כלל העובדים המועסקים על ידה. יש להתאים את הפעולות וההתהליכים הכספיים לדרישות המשרד הממשלתי המתקצב, כמו גם לעמוד במועדים השונים הנקבעים על ידי המשרדים השונים.

כמו כן המינהל מעסיק כ"א בקניית שירות מתקציבים ממשלתיים ואחרים. השירות כולל סיוע בהגשת המסמכים והדיווחים למשרדים, זיהוי החסמים שבגינם תקציבים לא מומשו וקידום מתן פתרון לבעיות אלו, מתן דוחות סטטוס תקופתיים, השתתפות בישיבות מקצועיות בהתאם לצורך, הכנת הדיווחים הנדרשים תוך מעקב ובקרה על אישורם במשרדים השונים ועל המימוש המלא של התקציבים, תוך שימת דגש על כך שהעירייה תקבל מקסימום תקציב במינימום זמן ותוך הימנעות ממכשולים ביורוקרטיים.

2. תיאור מהות ותהליך העבודה הנדרשת:

הספק יידרש להכיר וללמוד את אופן ההתנהלות הכספית של המינהל, להמליץ על פעולות לייעול ומיקסום הכנסות המינהל, ותכלול, בין היתר:

2.1. כח אדם זמין:

על היועץ להציב כח אדם זמין לעירייה לצורך טיפול במכלול הנושאים הדרושים למימוש תקציבי המשרדים. במסגרת סעיף זה על היועץ להעמיד אדם אחד אחת לשבוע במוצא, כולל עבודה במשרדי העירייה, בהתאם לצורך וכפי שיקבע ע"י המנהל מטעם העירייה. נותן השירות יידרש להציג עבור כל חודש שירות דוח ביצוע לפי התכנית שתקבע.

לעובד זה יוצג ניסיון של לפחות שנה אחת בין השנים 2018-2023 במתן כל השירותים הנדרשים.

יש לצרף קו"ח של המועמד/ים התומים על ידו/ם ופרטי הממליצים.

ר"ע קישמן ושות'
חאן חשבון
ח.פ. 514426923

2.2 על המציע להגיש תכנית עבודה למטרות המתוארות לעיל, אשר יכללו **לפחות**:
יש לערוך דוח בקרה חודשי על כלל מרכיביו המשווה בין נתוני משרד הרווחה לנתוני העירייה. לרכז את הפערים ולציין המלצות לשיפור.

- בחינה מידי חודש, אלו דיווחים הוגשו למשרד הרווחה, בתקינה וברכיבי השכר אלו דיווחים נקלטו ואושרו, ואלו דיווחים הוחזרו לאגף הרווחה כשגויים או כבלתי ראויים להחזר ממשרד הרווחה.
- הכנת דוח מרכז עם הסיבות לשגויים והמלצות לשיפור.
- עריכת דוחות בקרה מקיפים על הנושאים הבאים:

- i. דיווח רכיבים קבועים
- ii. דיווח רכיבים משתנים
- iii. יישום המבנה הארגוני המאושר ע"י המשרד
- iv. השוואה בין נתוני שכר עירייה לנתוני שכר משרד
- v. מעקב אחר משרות לא מאוישות והמלצות לפתרון
- vi. ניתוח נתוני הכנסות בפועל, מגמות והשוואה לדיווחים שמבוצעים
- vii. סיוע בדיווחים ככל ויידרש.
- viii. שירותי כח אדם בקניית שירות- סיוע בניתוח נתונים שונים לפי הצורך.
- ix. בחינה וסיוע ביישום הוראות, הסכמים וצווים החלים על עובדים בקניית שירות.

היועץ ילווה את העירייה במשימות שוטפות הנדרשות לצורך עמידה בכללים השונים וביצוע מטלות נוספות אד הוק, המינהל לשירותי קהילה ממומן גם באמצעות משרד הבריאות, משרד הקליטה, ומשתתף בקולות קוראים של משרדי הממשלה השונים בהתאם לרלבנטיות. יידרשו עבודות בקרה גם על נתוני ההכנסות ממשרדים אלו, בהתאם לדרישת המנהל מטעם העירייה.

3. תנאי סף

3.1. המציע הוא בעל ניסיון של 2 שנות עבודה לפחות בין השנים 2018-2023, בעבודה עם רשות מקומית אחת לפחות, בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.

להוכחת תנאי זה ראה נספח א/2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

3.2. המציע הוא אדם או תאגיד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בקרה תקציבית, ו/או ליווי ויעוץ שבוצעו עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של 20 מלש"ח לפחות.

השירות ניתן במהלך 5 השנים האחרונות (2018-2023).

להוכחת העמידה בדרישה זו ראה בנספח א/3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך.

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

מס' שירות 4
בא
514426923

4. אופן בחירת הזוכה

- א. ההצעה תוגש בשתי מעטפות נפרדות, מעטפה אחת תכלול את כל מסמכי ההליך בהתאם לנדרש, ומעטפה שניה תכלול את ההצעה הכספית בלבד (הצעת המחיר).
- ב. בחישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן יינתן משקל של 50% להצעה הכספית על פי הנוסחה המפורטת בסעיף 5.1 להלן ומשקל של 50% לציון מדדי האיכות כמפורט בסעיף 5.2 להלן.
- ג. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוהים ביותר.
- ד. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.
- ה. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו בהליך.

4.1. מרכיב הצעה הכספית (מהווה 50% ממרכיב הציון המשוקלל):

על המשתתף לציין את סך התמורה החודשית המבוקשת על ידו לצורך מתן השירותים הנדרשים בהליך זה בנספח א' 1- הצעה כספית.

המחיר המקסימלי אותו ניתן להציע לחודש עבודה הוא 10,000 ₪ והמחיר המינימלי הוא 5,000 ₪.

הצעה שאינה בין טווח המינימום והמקסימום תיפסל על הסף.

ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי לפרק הכספי (50 נקודות), ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה כדלקמן:

ההצעה הכספית הטובה ביותר

X 50

ההצעה הכספית הנבדקת

החישוב יהיה בדיוק של 2 מספרים לאחר הנקודה העשרונית.

4.2. מרכיב מדדי איכות מהווה 50% ממרכיב הציון המשוקלל):

- א. מרכיב מדדי איכות הוא 50 נקודות, ההצעות אשר תקבלנה פחות מ-30 נקודות במדדי האיכות תיפסלנה.

ר"ח פישמן ושות'
ד"ר חשבון
ח.פ. 514426923

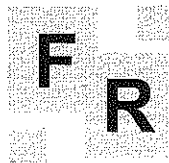
ב. להלן פירוט מרכיבי מדדי איכות:

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון קודם של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות מול גורמים מתקצבים ב-5 השנים האחרונות: עבור עבודה מול כל רשות מקומית תינתן נקודה 1 ועד לסך של 9 נקודות.	9
2.	מס' רשויות מקומיות עימם המציע עבד בתחום מקסום הכנסות ממשרד הרווחה, ב-5 השנים האחרונות: עבור כל רשות מקומית נוספת מעבר לתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד לסך של 10 נקודות	10
	איכות והתרשמות מתכנית העבודה המוצעת	10
	תקופת הניסיון הרלבנטי של כח האדם שיוקצה לטיפול בדיווחים בגין כל שנת ניסיון נוספת רלבנטית מעבר לשנתיים, ינתנו 3 נקודות עד לסך של 6 נקודות	6
3.	המלצות רלבנטיות כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	5
5.	התרשמות בראיון המציע יוזמן להתרשמות הועדה ובמסגרתה יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו.	10
	סה"כ	50

4.3. להצעה יצרף המציע פרופיל המשרד הכולל פירוט התמחותו בשירותים הנדרשים. בנוסף על המציעים למסור כחלק מהצעתם מידע ופרטים הנוגעים לניגוד עניינים אפשרי בין המציע לעירייה.

בכבוד רב,
המינהל לשירותי קהילה, עיריית ירושלים

רון פישמן ושות'
ד"ר חשבון
ת.פ. 514426923



נספח א' 2

נספח א'2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של
הליך הצעות מחיר למתן שירותי מקסום הכנסות, יעוץ וקידום
כ"א ושכר

אני הח"מ נבן, בעלת ת.ז. 200518385, תפקידי במציע הוא מסנה אג"ל
 לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
 אעשה כן מצהירה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון מוכח של 19 שנים בין השנים 2005 ו-2024 לטובת העבודה
 עם רשות מקומית, בתחום שחייב בקרה תקציבית על תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי
 משרד הרווחה.
2. בתחומים הנדרשים בהליך במועדים ובפרק הזמן הנזכר, כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הרשות מקבלת השירות	המועדים בהם ניתנו השירותים	סוג העבודה ומהותה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
	<u>מסנה אג"ל</u>			

3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 4426923
 חתימות חשבוני

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום 08/08/2024 הופיע בפני, עו"ד א"ה בואר במשרדי
 שברחוב רחוב 18 אשמה, מר/גב' חסיה כהן, זיהה/תה עצמו/ה על ידי
 ת.ז. שמספרה 200018785 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת
 שאם לא כן היה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה
 עליה בפני. חתימת עורך דין



נספח א' 2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של
הלך הצעות מחיר למתן שירותי מקסום הכנסות, יעוץ וקידום
כ"א ושכר

אני הח"מ הנציג החל, בעלת ת.ז. 200518335, תפקידי במציע הוא משנה למנכ"ל לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי יש לי ניסיון מוכח של 19 שנים בין השנים 1997-2016 בעבודה עם רשות מקומית, בתחום שחייב בקרה תקציבית על תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.

2. בתחומים הנדרשים בהליך במועדים ובפרק הזמן הנזכר, כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הרשות מקבלת השירות	המועדים בהם ניתנו השירותים	סוג העבודה ומהותה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
עיריית ירושלים	2015-היום	מיצוי הכנסות ובקרת הכנסות בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.	לירון מליש ראש אשכול כספים רווחה ניצן לוי, ממונה הכנסות,	050-2184866 054-5987105
עיריית אשדוד	2010-היום	מיצוי הכנסות ובקרת הכנסות בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.	עודד לוי, גזבר	053-7506683
עיריית ראש העין	2005-היום	מיצוי הכנסות ובקרת הכנסות בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.	רחבעם חיים, גזבר	054-4940215
עיריית כפר סבא	2010-היום	מיצוי הכנסות ובקרת הכנסות בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.	צחי בן אדרת, גזבר	09-7649127
עיריית נתניה	2013-היום	מיצוי הכנסות ובקרת הכנסות בתחום תקציבי כ"א ושכר ו/או תקציבי משרד הרווחה.	יהודה זילברבוך, חשב מנהל החינוך	052-2888562

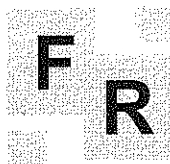
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.


חתימת המצהיר

אישור

רון פישמן ושות'
דוא"ר חשבון
ח.פ. 514426923

RON FISHMAN & CO.
CPA (Isr)



רון פישמן ושות'
רואי חשבון

נספח א' 3

רח' הבושם 3 בניין 3 קומה 3 ת.ד. 446
אשדוד טל' 08-8658504 פקס 08-8659400
e-mail: ron@fishmancpa.co.il
www.fishmancpa.co.il כתובתנו באינטרנט

**נספח א'3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך
הליך הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ קידום מקסום הכנסות, יעוץ וקידום**

כ"א ושכר

אני הח"מ לפנייה רבן, בעל/ת ת.ז. 20051223, תפקידי במציע הוא לשכת איכות
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
אעשה כן מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:
הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם ינא פישמן ושות' כנא תשס"ז ת"ז
ח"פ/ ח"צ. 514426923, המציע בהליך הצעות מחיר זה למתן שירותי יעוץ
קידום ומקסום הכנסות ממשרדי ממשלה בהתאם לתנאי ההליך שבנדון.
המציע עומד בכל תנאי הסף של ההליך במצטבר, כדלקמן:

המציע הוא אדם או תאגיד בעל ניסיון מוכח במתן שירותי בקרה תקציבית, ליווי ויעוץ שבוצעו
עבור רשות מקומית אחת לפחות בעלת היקף תקציבי של שירותי רווחה בהיקף של 20 מיליון ש"ח
לפחות.

השירות ניתן במהלך 3 השנים מתוך 5 השנים האחרונות (2018-2023).

כמפורט בטבלה שלהן :

(במידת הצורך יש לצרף טבלה זוהי הכוללת את מלא הפרטים שלהלן ליתר המיזמים):

שם הרשות מקבלת השירות	טווח המועדים בהם ניתן השירות	פרטי נותן/ני השירותים בפועל מטעם המציע	היקף כספי של הרשות בתחומי הרווחה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923
חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום 5/8/24 חופיע בפני, עו"ד איה בואר
במשרדי שברחוב יחזקאל 18 אשכנז, מר/גב' חגית (ק), זיהה/תה
עצמה/ה על ידי ת.ז. שמספרה 200518785 ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליה/ה
להצהיר את האמת שאם לא כן היה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות
הצהרת/ה זו וחתם/מה עליה בפני.



רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

**נספח א' 3 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף של ההליך
הליך הצעות מחיר למתן שירותי יעוץ קידום מקסום הכנסות, יעוץ וקידום**

כ"א ושכר -

טבלת המשך

שם הרשות מקבלת השירות	טווח המועדים בהם ניתן השירות	פרטי נותן/ני השירותים בפועל מטעם המציע	היקף כספי של הרשות בתחומי הרווחה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
עיריית ירושלים	2023- היום	רו"ח אברהם שפיצר	1922	לירון מליש, ראש אשכול כספים, מינהל	050-2184866
עיריית תל אביב	2023- היום	רו"ח אברהם שפיצר	569	גילה לניאדו, סגנית מנהל מינהל רווחה	03-7240909
עיריית אשדוד	2010- עד היום	רו"ח אברהם שפיצר	299	עודד לוי גזבר	053-7506683
עיריית נתניה	2013-היום	רו"ח אברהם שפיצר	265	יהודה זילברבוך חשב מנהל	052-2888562
מ.א גוש עציון	2020-היום	רו"ח אברהם שפיצר	30	שלו קיים, גזבר	052-5665022
עיריית נהריה	2019-היום	רו"ח אברהם שפיצר	66	מיכה זנו-גזבר	04-9879814
עיריית ראש העין	2005-היום	רו"ח אברהם שפיצר	59	חיים רחבעם, גזבר	054-4940215
מ.מ מבשרת ציון	2020-היום	רו"ח אברהם שפיצר	21	ששי דקל, גזבר	050-6204280
מ.מ אפרת	2016-היום	רו"ח אברהם שפיצר	9	שרון חורוביץ, גזבר	052-6071800
מ.מ בני עייש	2021- היום	רו"ח אברהם שפיצר	9	אילן, גזבר	052-429-6671
מועצה מקומית אלקנה	2015- עד היום	רו"ח אברהם שפיצר	4	עתליה צבי - גזברית	054-4572000
עיריית בית שמש	2016 עד 2021 עד היום	הודיה כהן	140	צביה פינקל - חשבת	0527680672

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

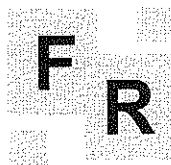
שם הרשות מקבלת השירות	טווח המועדים בהם ניתן השירות	פרטי נותן/ני השירותים בפועל מטעם המציע	היקף כספי של הרשות בתחומי הרווחה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
עיריית יבנה	2015- עד היום	הודיה כהן	51	אסף אפרים גובר	08-9433315
עיריית כפר סבא	2010-היום	הודיה כהן	108	צחי בן אדרת,גובר	09-7649127
עיריית טירת הכרמל	2016- עד היום	אלה אטיאס	63	הרצל רגב - גובר	04-8547051
מ.א מנשה	2015-היום	אלה אטיאס	21	נתן קוסקס,גובר	052-8902333
עיריית אור עקיבא	2018- עד היום	אלה אטיאס	29	ולרי שבנוב - גובר	050-8105767
מועצה מקומית תל מונד	2019-היום	אלה אטיאס	13	אלדד חוי- גובר	09-7774116
מועצה מקומית חבל מודיעין	2016- עד היום	אלה אטיאס	22	גיקי לחב, גובר	050-8879222
עיריית רעננה	2020-היום	אלה אטיאס	88	יוסי מזרחי, גובר	09-7610430/1
עיריית חדרה	2018-היום	סימי שם טוב	131	נעמי שוחט	050-7610430
עיריית אום אל פאחם	2018-2019	רו"ח אברהם שפיצר	32	עווני ריאן חשב מלווה	054-490-2491
עיריית יחוד	2019-2021	רו"ח אברהם שפיצר	17	גל לניאד, גובר	052-555-2538
עיריית נס ציונה	2020	רו"ח אברהם שפיצר	27	עמיר קאשי מנהל מחלקת רווחה	050-7788543
עיריית רחובות	2021-2022	רו"ח אברהם שפיצר	106	בת אל קרני, מנהלת מחלקת	050-5252254
מ.מ שעב	2017-2018, 2023-2024	רו"ח אברהם שפיצר	10	בלאל פעור, גובר	050-653-4366

רון פישמן ושות'
חא-י-קצבון
ח.פ. 514426923

שם הרשות מקבלת השירות	טווח המועדים בהם ניתן השירות	פרטי נותן/ני השירותים בפועל מטעם המציע	היקף כספי של הרשות בתחומי הרווחה	איש הקשר ברשות המקומית	טלפון ליצירת קשר
עיריית באר שבע	2013-היום	סימי שם טוב	388	ליאור דעי- גזבר	08-6463700
עיריית מגדל העמק	2018 - היום	סימי שם טוב	26	מנחם עוז גזבר	052-6664433
עיריית מעלה אדומים	2016- עד היום	סימי שם טוב	43	גיא ננדזה, גזבר	050-7762591
עיריית אופקים	2015- עד היום	סימי שם טוב	55	יאיר דהן גזבר	050-6990403
עיריית שדרות	2012-היום	סימי שם טוב	41	יהודה חזן גזבר	050-7392612

רון פישמן ושות'
חאן חשבון
ח.פ. 514426923

RON FISHMAN & CO.
CPA (Isr)



רון פישמן ושות'
רואי חשבון

נספח ב'

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק יון פישמן ושות' הנסין
ח.פ. / ע.מ. 514426923

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': רג'יה רכין

כתובת: נ.ב.נ. 3 אלנצ'ר

טלפון: 054-233277; פקס: 08-8659400

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל:

ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

יון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג' 1 -** הצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל המנהל הכספי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 51426923

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו

וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידע המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יתיה גב' מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית שתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל החוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

רוח פישמן ושות'
החשבון
ח.פ. 514426923

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 4 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

10. נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

רון פישמן ושות'
חשבון
ח.פ. 514426923

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

רו"פ ישמין ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 51426923

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

רון פישמן ושות'
דואר חשבון
ח.פ. 514426923

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדבר כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

14.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מיד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי

רון פושמן ושות'
ד"ר חשבון
ח.פ. 514426923

צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח א'. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

15.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

17.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריחו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

18.

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

קיזוז:

19.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

21. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

22. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

23.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנייל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

24.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

25.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

רון פישמן ושות'
תא. חשבון
ח.פ. 514426923

אספקת אמצעי עזר:

26.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

27.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

28.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

29.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה חם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

רון פישמן ושות'
חברת
חשבון
ח.פ. 514126923

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות חנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

רון פישמן ושות' דוא' חשבון ח.פ. 514426923	הנציג רבין שם מלא	2/8/24 תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

רון פישמן ושות'
דוא' חשבון
ח.פ. 514426923

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ הנוצרים כפן ת"ז 200518785
ו _____ ת"ז 200518785 המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת יוניקום / וספק תאיתסון ח.פ. 514426923)

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנינו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

רון פישמן ושות'
חאיתסון
ח.פ. 923

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

טא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכתונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מותקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

רון פישמן
ראש תחום
ח.פ. 514420923

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזדגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

רון פישמן ושות'
ד"ר חשבון
ח.פ. 23.06.2011

קורות חיים

פרטים אישיים

שם: הודיה כהן

מגורים: אשדוד

נייד: 054-7702330

בעלת רישיון נהיגה

תאריך לידה: 17/03/1988

hodaya1120@gmail.com : e-mail

השכלה

2019: **בודקת שכר מוסמכת** מטעם משרד העבודה והרווחה.
2017-2018: **שנת השלמה** לראיית חשבון בבית הספר הגבוה לטכנולוגיה – מכון טל ירושלים
ובחינות מועצת רו"ח

2015: בודקת שכר מטעם מרכז השלטון המקומי.

2014: קורס **התמחות בפנסיה וקופות גמל**, מרכז השלטון המקומי.

2008-2012: **B.A בחשבונאות ומערכות מידע**, מכון "דעת" ירושלים.

ניסיון תעסוקתי

2023 – משנה למנכ"ל במשרד רו"ח רון פישמן ושות'

- ניהול שוטף של צוות הניהול והעובדים

- ניהול לקוחות

- תכנון עבודה ועמידה ביעדי החברה תוך קביעת מודל עסקי

- פיתוח ושיווק של תחומי פעילות החברה

2022-2018: **ראש צוות כלכלנים, חשבת חינוך ובודקת שכר במשרד רו"ח רון פישמן ושות'**

- חשבת חינוך ברשות מקומית

- יועצת כלכלית לרשויות מקומיות במקסום תקציבי החינוך

- יועצת בתחום שכר עובדי הוראה וייצוג בביקורות שכר.

- בודקת שכר בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.

התפקידים כללו ניסיון ומקצועיות כמפורט להלן:

- תחום התקציב- בניית תקציב הכנסות והוצאות, מעקב אחר תקציב מול ביצוע, ניתוח פערי תקצוב וטיפול בפערים. התפקיד כלל בחינת כלל סעיפי התקצוב ובפרט הוצאות שכר (בדרי"כ הנתח הגדול בתקציב ההוצאות) עקב היותי בודקת שכר מוסמכת ובעלת ניסיון בתחום השכר. כמו כן, עקב שינויים דינמיים בתחום העסקתי, בחינת פעילויות בלתי צפויות, שינויים והתאמה לתקציב.

- הערכות כלכליות לרשויות בגין תכניות חינוך- אומדן הוצאות והכנסות בהתחשב לקריטריונים ואמות מידה בתכנית.

- דוחות excel לבחינת תכניות כלכליות וניתוח תקציב לבקשת הרשות.

- מעקב אחר יישום הנחיותי לרשות בטיפול פערי תקצוב בכדי להבטיח שלמות התקציב וכן מול קבלני השירות בתחום היותי כבודקת שכר.

- כמייצגת בביקורות שכר- הכנת תכנית ייצוג ללקוח, עריכת תלושי סימולציה בהתאם לתכנון וייצוג מול גורמים במשרד החינוך והמשרד המבקר עד לסיום הביקורת והבטחת תקצוב ללקוח.

- אינטראקציה שוטפת עם גורמים בכירים ברשויות: גזברים, מנהלי מח' חינוך וראשי מועצות.

- ייצוג ישיר ואינטראקציה מול משרד החינוך ומחוזותיו.

2013-2017: **כלכלנית במחלקת שכר- עיריית אשדוד**

- חשבות שכר- בניית תלושי שכר של עובדי הרשות
- בקורות שוטפות ובקורות עומק של תלושי השכר
- בדיקה וטיפול בהפרשות סוציאליות

ידע במחשבים

- office ברמה טובה מאוד (בייחוד עבודה ב-excel), מערכת מטרופולינט, מערכת SPSS, SAP/ERP ומערכות פיננסיות שונות.
- שליטה במערכות שכר- עוקץ, מל"מ .
- שליטה במערכות המחשוב של משרד החינוך לרבות מית"ר, עוש"ר, מנב"ס וכו'

שפות

עברית- שפת אם אנגלית- רמה טובה מאוד

כישורים ותכונות

מוסר עבודה גבוה, כושר ביטוי גבוה, יכולת תכנון, אחראית, עצמאית במסגרת התפקיד והלמידה, יכולת ניתוח מעמיק, בעלת יחסי אנוש טובים הן בעבודת צוות והן מול לקוחות החברה.

אשמח להזדמנות להציג את עצמי באופן אישי ולהרחיב בהתאם לתפקיד את כישורי וכיצד תרמו להצלחה בניסיון המקצועי שלי.

תודה מראש,
הודיה כהן

מדינת ישראל



משרד העבודה

אגף בכיר להכשרה מקצועית ומיתוח כח-אדם

תעודת גמר

וזאת לתעודה כי

שם פרטי: החדיה

שם משפחה: כהן

תעודת זהות: 200518785

סייס/ה לימודי/ה בקורס:

בחדק שכר מוסמך

ועמד/ה בבחינות הגמר הממשלתיות

הלימודים התקיימו ב:

מישלב קורסים בע"מ

עד יום: 28/02/2019

מיום: 06/11/2018

סה"כ שעות הקורס: 150

סה"כ שעות לימוד בפועל: 150

ולראיה באנו על החתום

דוד בוגלי
ממונת אזורי

אגף בכיר להכשרה מקצועית ומיתוח כח אדם

תעודה מס': 1244261

תאריך זכאות לתעודה: 28/02/2019

1410

גיליון ציונים מצורף

1405

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 8/8/24

שם האגף/ היחידה המזמינה: אלט נספים קהילה
נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ליהן שלם, יאיר מרזי
נוכח מטעם מחלקת כספים: דניאל גולד
הנוכח השלישי: רחל הילן

פרטי הבקשה להצעת המחיר: שילוח יעיל קצב יקסום הקסום
מלון ואלב

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 5,000 - 10,000 ₪

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	חן פישל ושר	51426923	5,000 ₪	5,850 ₪
2	מיטל			7,200 ₪
3	סלמה דיל יעיל כע"ה			
4	אריה מרזי-היטל (הילון)			

מומלץ לבחור במציע: חן פישל ושר במחיר: 5,000 ₪ (ללא מע"מ)
מצ"ב 1 הצעות מחיר.

הערות: ליהן מרזי היצע בעקב האלמנה חבלה יקסום הקסום,
חבלה מלון ואלב הפסין בקיאל - לרש שיל 6,000 ₪.

שם	תפקיד	חתימה
ליהן שלם	מנהל אלט נספים	
רחל הילן	מנהל מנהל קהילה	
דניאל גולד	מנהל כספים	

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש לחתום על הסכם מתאים.

נספח א' - הצעה כספית
תוגש במעטפה נפרדת

לכבוד

עיריית ירושלים

תאריך: 6/8/24

א.ג.נ.

הנדון: הליך הצעות מחיר למתן שירותי מקסום הכנסות, יעוץ וקידום
כ"א ושכר

אני/אנו הח"מ מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו למתן שירותי יעוץ וקידום שבנדון
המחיר המקסימלי אותו ניתן להציע לחודש עבודה הוא 10,000 ₪ והמחיר המינימלי הוא 5,000 ₪
(כולל מע"מ).

הצעתי הינה כדלקמן:

התמורה החודשית המבוקשת על ידי/נו בגין מתן שירותים נשוא הליך זה הינה:

ש"ח ללא מע"מ 5000
ובמילים: חמש אלפים ש"ח ללא מע"מ.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה
בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים בהליך זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת
העולים מהליך זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו
בחישוב את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא
מהכלל ולמשך כל תקפת ההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונליות הנכללות בהם.

הצעתנו זו ניתנה מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: התאגדות וועד תלמידי תיכון 3 אשדוד כתובת: יחידת 3 אשדוד
מס' ת.ז./ח.פ.: 514426923 טלפון: 08-8658504 074-7702330

דואר אלקטרוני: HodgazaFishman@co.il

רון פישמן ושות'
רואי חשבון
ח.פ. 514426923

חתימה

חותמת

ניקוד איכות יועץ מקסום הכנסות כ"א ושכר

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי	רון פישמן
1	ניסיון קודם של המציע בעבודה עם רשויות מקומיות מול גורמים מתקצבים ב-5 השנים האחרונות:	9	9
	עבור עבודה מול כל רשות מקומית תינתן נקודה 1 ועד לסך של 9 נקודות.		
2	מס' רשויות מקומיות עימם המציע עבד בתחום מקסום הכנסות ממשרד הרווחה, ב-5 השנים האחרונות:	10	2
	עבור כל רשות מקומית נוספת מעבר לתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד לסך של 10 נקודות		
	איכות והתרשמות מתכנית העבודה המוצעת	10	5
	תקופת הניסיון הרלבנטי של כח האדם שיוקצה לטיפול בדיווחים	6	6
	בגין כל שנת ניסיון נוספת רלבנטית מעבר לשנתיים, ינתנו 3 נקודות עד לסך של 6 נקודות		
3	המלצות רלבנטיות	5	5
	כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.		
5	התרשמות בראיון	10	10
	המציע יוזמן להתרשמות הועדה ובמסגרתה יציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו.		
	סה"כ	50	37

PM 4:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22774	רכש ואספקה	סדר יום	170016	17/09/2024	אישור הרחבת מאגר יועצי ליסינג	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהמשך להרחבת מאגר היועצים של מחלקת הרכש מיום 29112023 מבקשת המחלקה להרחיב את מאגרי היועצים שלה פעם נוספת בשלב זה מבוקש לאשר את היועץ חלוקי נחל למאגר יעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום איפיון תכנון וכתובת מכרזים חוות דעת דוחות ובקרה בבחירת חברה לאספקת כלי רכב בליסינג תפעולי לאחר בחינת ההצעות ובדיקת תנאי הסף היועץ חלוקי נחל עומד בכל הקריטריונים ולכן מבוקש מהוועדה לאשר את היועץ ולצרפו למאגר הנל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	חלוקי נחל			כן	

שכר טירחה כולל:

יום שני 16 ספטמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21365	רכש ואספקה	אושר בועדה	2023169	29/11/2023	אישור הרחבת מאגר יועצים לרכש בתחומים שונים	

דברי הסבר

מח הרכש והאספקה במינהל הכספי מבקשת את אישור הוועדה להרחבת מאגר היועצים שלה בתחומים שונים מח הרכש יצאה להרחבת מאגר ליועצים בתחומים הבאים

- 1 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום מערכות מיזוג ואוורור
- 2 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה ל כל תחומי הרכש טכנולוגי טכני קבוצה 1 דלק ציוד הנדסי משאיות צמיגים גז מצבריעם מרכיבי בטחון
- 3 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי טכני קבוצה 2 כלי אצירה ריהוט רחוב ציוד וטרינרי טלפונים כלי עבודהאס התקנה ותחזוקת מתקני שתיה
- 4 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום אספקת חומרי ניקוי תעשייתיים וביתיים
- 5 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום טקסטיל וביגוד
- 6 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום גריטת כלי רכב וציוד למחזור מתכות וכיוצב
- 7 ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה בתחום המזון
- 8 ייעוץ טכני אפיון תכנון וליווי כתיבת חווד ודוח פיקוח ובקרה בתחום שמאות אלמנטרית וכללית
- 9 יעוץ טכני אפיון תכנון וליווי כתיבת חווד ודוח פיקוח ובקרה בתחום שמאות רכב
- 10 תחום כללי ייעוץ תכנון ליווי פיקוח ובקרה לכל תחומי הרכש טכנולוגי טכני וכללי

במסגרת ההליך התקבלו 12 הצעות לכניסה למאגר בתחומים שונים מצב קובץ מפורט לאחר בדיקת תנאי הסף נמצא כי שיאון שירותי ייעוץ ארגון וניהול עג בעמ לא הגישו את כל הנדרש ולאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית נפסלה הצעתם כמו כן המציע שאול אלמקייס הגיש את ההליך הלא נכון אך זה כבר נמצא במאגר היועצים שלנו על כן אנו מבקשים לאשר את המציעים הבאים תומר שנהר עוד אינן זאב לשך מתלא ניהול ופיקוח ואקא טכנולוגיות מתקדמות בעמ

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל