

תחשיב

ח'ו	ינואר-יולי	סה"כ פעילות	עלות כוללת	תקורה	סה"כ עלות	כמות	פירוט
316,429	5	7	443,000	21,095	421,905	3,692	כ"א שחיה-הדרכה
24,995	5	10	49,991	238	4,761	10	ריכוז פרוייקט
6,999			6,999	333	6,666	1	ציוד
348,423			499,990	21,667	433,332		

ירושלים, כ"ט טבת תשפ"ד
10 ינואר 2024
סימוכין : 2024-0280-4

בס"ד

אגף חינוך חרדי

**אגף הספורט
המחלקה לציבור החרדי**

מפעל השחיה לבנים / 2024 / תשפ"ב
לימוד יסודות השחיה לבנים במסגרות חינוך

לאור פניות רבות של תושבים, מתנסיים ומנהלי תתיים בבקשה לפתיחת קורסי שחיה בשעות הבוקר/ אחה"צ לבנים, יזמה המחלקה לציבור החרדי פרויקט חדש שייתן מענה לדרישות בשטח.
ע"פ התקציב להלן, התלמידים מממנים את מחיר הבריכה + ההסעות .
עיריית ירושלים תממן את עלות כח האדם - מדריכי השחייה + ריכוז .

תכנית עבודה

התלמידים המשתתפים בפרויקט יגיעו לבריכות השחייה בשעות הבוקר/ אחה"צ , במסגרת כיתתית מלווים ע"י צוות המוסד החינוכי.
כל קבוצה תשתתף ב-10 שיעורי שחיה שיועברו ע"י צוות מדריכי שחיה מוסמכים ומנוסים ויחולקו לרמות שחיה שונות, במתכונת של שיעור חד שבועי.

מיקום הפעילות יחולק עפ"י אזורים בעיר וזמינות הבריכות השונות.

אוכלוסית יעד: תלמידי תתיים מכיתות ה'.

מיקום הפעילות:

בריכות השחיה השונות המופיעות במאגר הבריכות העירוני : בית חינוך עיוורים, נוות ישראל, נווה יעקב ורמות.

תקציב:

עלות תלמיד ל - 10 שיעורי שחייה 250 ₪
מס' תלמידים : 2000
עלות כח אדם : מדריכים 450,000 ₪
רכז פרויקט – 50,000 ₪

סה"כ תקציב : 500,000 ש"ח

PM 16:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22696	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170016	17/09/2024	המשך קניית שירות ספורט -שחיה לתלמידות כיתה ה' ותלמידי חינוך מיוחד מגזר חרדי לחודשים 9-12/2024	85,226

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

קניית שירות מדריכים ללימודי שחיה לתלמידות כיתות ה' ותלמידי החינוך המיוחד המשך הפעילות מהשנה שעברה תקופת פעילות שנת 24 תלמידות כיתה ה' ותלמידי החינוך המיוחד

בשנת תשפג הפעילות נוהלה על ידי אגף הספורט ואושרה בבקשה לוועדה למסירת עבודות מספר 20154

תתכן גמישות בין רכיבי הבקשה השונים במסגרת התקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28240	אריאל חברה לניהול קרית ספורט	דרך בנבנישתי 1 ירושלים	85,226	כן	

שכר טירחה כולל: 85,226

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808256	פעולות חינוכיות בתחום הספורט	42,613
87218017	ענפי ספורט - חרדים	42,613

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20753	09/05/2023	קניית שירות מחב' אריאל עבור קיום משחק כדורגל נבחרת ישראל באצטדיון טדי	448,400
20847	11/06/2023	פרוייקט הסדרת מקרקעין- עדכון גורם מבצע	250,000
21278	19/10/2023	קניית שירות באמצעות חברת אריאל להגשת בקשה להתאחדות לכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס-ליג לשנת 2026 ולשנת 2027	262,712
21653	22/01/2024	קניית שירות ספורט -שחיה לתלמידי כיתה ה' מגזר חרדי	348,423
22695	27/08/2024	המשך קניית שירות ספורט -שחיה לתלמידי כיתה ה' והחינוך המיוחד מגזר חרדי בנים לחודשים 9-12/2024	151,577



20 דצמבר 2023

לכבוד,
אגף חינוך חרדי
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור אגף חינוך חרדי 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור אגף חינוך חרדי לשנת 2024
לפי הפירוט הבא :

סוג שיעור	כמות שעות	סה"כ עלות	תקורה 5%	עלות כולל תקורה
שחיה בנים	2,400	274,286	13,714	288,000
שחיה בנות	8,500	752,857	37,643	790,500
סה"כ	10,900	1,027,143	51,357	1,078,500

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קנ"מ שילומים בתמ"מ הספואה אלמ" 2024
סכום: 822,160.60
2. סעיף תקציבי: ח"מ 81808263 עפ"י אישור הוועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין):
1,078,500 ש"ח ~~550,000 ש"ח~~ 528,500 ש"ח חק"ו
4. גובה דמי התקורה: 5%
5. תיאור הפרויקט: קנ"מ שילומים בתמ"מ הספואה אלמ" 2024
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>קנ"מ שילומים בתמ"מ הספואה</u>	<u>1/1/2024</u>	<u>31/12/2024</u>
2. <u>אלמ" 2024</u>		
3.		
4.		
5.		

7. מנחל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות:

תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות

בגין שכר כחן מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב

וכן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה

בפעל עד סוף החודש העוקב.
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:


מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

ק"מ - שירותי - בתום הספוט ללא - 2024

PM 18:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22770	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170016	17/09/2024	קניית שירות לפעילות לפתוח את הלב לנוער מתמודד	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות לפתוח לב לנוער מתמודד מטרת התכנית לתת להורים את הכלים והכוח להתמודד עם נוער מתמודד במצב נשירה התכנית תכלול סדנאות הכשרה להורים חוברות הדרכה עי מיטב אנשי המקצוע

בתקופה ספטמבר נובמבר

לכ 450 משתתפים

סכום 300000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22574	01/08/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	637,500
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12 24.	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22758	11/09/2024	קניית שירות - כנס תשובה	200,000
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

08/09/2024

לכבוד

הגב' שרי פישר

אגף מנח"ח

עיריית ירושלים

הנידון: תוכנית לפתוח לב לנוער מתמודד

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לקיים תוכנית מיוחדת ועשירה, להכוונה עבור נוער מתמודד. מטרת התוכנית לתת ייעוץ וסיוע להורים המתמודדים עם נוער, וכן להוות לב פתוח לנוער המתמודד. התוכנית תכלול סדנאות הכשרה להורים, שיועברו ע"י אנשי מקצוע בתחום, ההורים יקבלו חומרי תוכן בעלי משמעות כהמשך הכוונה ולווי. במקביל הנוער המתמודד יקבל טיפול מקצועי, סדנאות שטח והרצאות מעשירות כולל ערב מוזיקלי מחבר ומרומם.

תאריך:

ספטמבר עד נובמבר 2024

קהל יעד:

כ-300 הורים וכ-150 בני נוער

תקציב:

סדנאות הכשרה והרצאות להורים	60,000 ₪
סדנאות הכשרה והרצאות לנוער	50,000 ₪
הגברה	20,000 ₪
כתיבת תוכן	20,000 ₪
הדפסת חוברות וחומרי תוכן	40,000 ₪
גרפיקה ומיתוג	20,000 ₪



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

טיפול פסיכולוגיים	₪ 30,000
תוכנית מוזיקלית	₪ 28,000
פעילות שטח לנוער	₪ 17,715
תקורה	₪ 14,285
סה"כ	₪ 300,000

בברכה, מירי שולמן
אחראית פרויקטים
מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

בס"ד

אלול תשפ"ד

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : בקשה הצעה מחיר עבור "לפתוח לב לנוער מתמודד"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות לפתוח לב לנוער מתמודד
מטרת התכנית לתת להורים את הכלים והכוח להתמודד עם נוער מתמודד במצב נשירה
התכנית תכלול סדנאות הכשרה להורים חוברות הדרכה ע"י מיטב אנשי המקצוע

בתקופה : ספטמבר – נובמבר

לכ- 450 משתתפים

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום ראשון 15 ספטמבר 2024 17:14
אל: לוי גלית
עותק: רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; רוסו רעות
נושא: סעיף תקציבי FW:

גלית שלום רב
ראי אישור זליגמן לוועדה הנוכחית על 2 התכניות שהעברתי לך
בבקשה צרפי גם את המייל הנ"ל אסמכתא אישור סעיף תקציבי
תודה
שרי

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Sunday, September 15, 2024 5:08 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר
Cc: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <eran_da@jerusalem.muni.il> טוירז שולמית; <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי

מאושר מותנה חינוכיות מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Sunday, September 15, 2024 5:04 PM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: Fwd: סעיף תקציבי

מאושר ע"י המנכ"ל להעלות לוועדה הקרובה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818

מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, ספטמבר 15, 2024 2:18 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן

יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>

נושא: סעיף תקציבי

שלום רב,

אבקש סעיף תקציבי לוועדה למסירת עבודות השבוע
עבור פרויקטים :

שם פרויקט	מפעיל	סכום
לפתוח את הלב לנוער מתמודד	מעלה רמות	300,000
פעילות לנוער והורים בתקופה אלול – תשרי	אשכולות	450,000

תודה

שרי פישר

PM 22:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22765	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170016	17/09/2024	קניית שירות פעילות הורים וילדים בתקופת אלול- תשרי	450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

שנים בני נוער הלומדים בכיתות ח מתמודדים עם אתגרים חברתיים רגשיים והתפתחותיים אתגרים אלו בני נוער הזקוקים להכוונה באם הנער לא יקבל מענה זה הוא עלול להגיע לנשיירה סמויה או גלויה
אנו זיהינו צורך זה של הבחורים ולכן יזמנו עבורם תכנית חינוכית בתקופת אלול תשרי הכולל הרצאות ומפגשים מוזיקליים ויום עיון וגיבוש ותלווה אותם בתקופת ספטמבר אוקטובר מטרות התכנית

מניעת שוטטות ונשיירה בתקופת החופש ובכלל
חיזוק והעצמה לבני הנוער בכל התחומים
הרצאות לחיזוק הלימוד
זיצים לרוממות הבחורים
יום עיון וגיבוש

הכ צפי משתתפים כ 1500 מחולק ל15 סניפים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא	מגן האלף 3 ירושלים	450,000	כן	

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	450,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22760	12/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות לפעילות תוכנית אירועי חגי תשרי אוקטובר 2024	257,615
22767	15/09/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
22773	16/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות לנערים המרותקים לכסא גלגלים	150,000
22781	17/09/2024	תכנית העצמה לנערים בסיכון	100,000

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : פעילות לנוער לחודשים אלול – תשרי
 2. תיאור הפרויקט : פעילויות והרצאות וימי עיון לנערי כיתות ח תקופת הפרויקט/הפעילות : 9-10.2024
 3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 390,000	9-10.2024	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 21,000	9-10.2024	פרסום	
שוטף+30	₪ 17,600	9-10.2024	הפקה-וניהול	
שוטף+30			כיבוד/ פרסי עידוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	21,400		סה"כ בגין קניית שירות	
			סה"כ	
	450,000 ₪		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע _____.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____ משרד

_____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי

_____. (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נושא הפרוייקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחייבים: לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 51024014
תש"פ
מסמך

חתימה וחותמת

תאריך

בס"ד

אלול תשפ"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פעילות נוער והורים בתקופה אלול – תשרי

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פעילות לנוער והורים לחודשי אלול- תשרי
נערים והזקוקים להכוונה מקצועית על מנת למנוע את נשירתם .
הכולל סדנאות , כישורי חיים הכנה לימים נוראים על ידי מיטב המרצים
פעילות חוויתית מרוממת , זיץ .
מחולק ל- 15 סניפים בשכונות
כ- 1500 משתתפים .

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

08.09.2024

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב

הנדון תוכנית עבור פעילות לנוער והורים בתקופת אלול - תשרי

רקע:

ישנם בני נוער הלומדים בכיתות ח מתמודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים, והתפתחותיים. אתגרים אלו, בני נוער הזקוקים להכוונה באם הנער לא יקבל מענה זה-הוא עלול להגיע לנשירה סמויה או גלויה.

אנו זיהינו צורך זה של הבחורים, ולכן יזמנו עבורם תכנית חינוכית בתקופת אלול תשרי הכולל הרצאות ומפגשים מוזיקליים ויום עיון וגיבוש ותלווה אותם בתקופת ספטמבר - אוקטובר

מטרות התכנית:

- מניעת שוטטות ונשירה בתקופת החופש ובכלל.
- חיזוק והעצמה לבני הנוער בכל התחומים.
- הרצאות לחיזוק הלימוד
- זיצים לרוממות הבחורים
- יום עיון וגיבוש

סה"כ צפי משתתפים כ: 1500 מחולק ל-15 סניפים
בתאריכים 9-10.2024

עלויות

תיאור	פירוט	סה"כ
פרסום	פרסום גרפיקה פלאיירים והדפסות	₪ 21,000
סדנאות כישורי חיים לנוער והכנה לימים הנוראים ע"י מרצים בכירים לכל הסניפים 2*	3,000 ₪ * 2 לסניף 6,000 ₪ לסניף 15*	90,000 ₪
ניהול ובקרה	לכלל הסניפים	17,600 ₪
פעילות חוויתית: וימי עיון + זיצים הכוללת הגברה זמר וקלידן	20,000 ₪ לסניף	300,000 ₪
דמי ניהול	15,200 ₪	21,400 ₪
סה"כ		450,000

מינהל קהילתי אשכולות תשפ"ד
9.9.2024
5087814
מחיר קהילתי אשכולות תשפ"ד

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבו
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום ראשון 15 ספטמבר 2024 17:14
אל: לוי גלית
עותק: רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר; רוסו רעות
נושא: סעיף תקציבי FW:

גלית שלום רב
ראי אישור זליגמן לוועדה הנוכחית על 2 התכניות שהעברתי לך
בבקשה צרפי גם את המייל הנ"ל אסמכתא אישור סעיף תקציבי
תודה
שרי

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Sunday, September 15, 2024 5:08 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר
Cc: <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות; <eran_da@jerusalem.muni.il> טוירז שולמית; <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: סעיף תקציבי

מאושר מותנה חינוכיות מנח"ח

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Sunday, September 15, 2024 5:04 PM
To: <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי; <yair_fr@jerusalem.muni.il> אייפרמן יאיר
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Subject: Fwd: סעיף תקציבי

מאושר ע"י המנכ"ל להעלות לוועדה הקרובה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818

מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, ספטמבר 15, 2024 2:18 א'ח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טוידר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן

יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit_le@jerusalem.muni.il>

נושא: סעיף תקציבי

שלום רב,

אבקש סעיף תקציבי לוועדה למסירת עבודות השבוע
עבור פרויקטים :

שם פרויקט	מפעיל	סכום
לפתוח את הלב לנוער מתמודד	מעלה רמות	300,000
פעילות לנוער והורים בתקופה אלול – תשרי	אשכולות	450,000

תודה

שרי פישר

PM 25:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22779	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170016	17/09/2024	קניית שירות עבור מענק להקמת מרחב לפיתוח כלכלי ופעילות תרבות	200,000

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות בסך של 200000 שח עבור מענק להקמת מרחב לפיתוח כלכלי ופעילות תרבות כמציג לתקציב שגויס מקרן ראסל ברי וקרן נוספת שבצלאל גייסו בהיקף של 680 אלף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77019556	תגבור פעולות אסטרטגיה וחדשנות	200,000

הערות

המענק יבוצע בהתאם לנוהל המענקים של חברת עדן הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22559	31/07/2024	עדכון גורם מבצע - עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים	9,000,000
22575	01/08/2024	קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים	196,560
22667	18/08/2024	קניית שירות עבור מסלול מענקים לפיתוח רובע מרכז העיר כרובע יצירתי	280,000
22739	09/09/2024	קניית שירות מחברת עדן עבור עלויות נלוות למחסומים בשכונת נחלאות	214,060
22771	15/09/2024	הגדלת התקשרות עם חברת עדן לשיפוץ מרכז 'אמן' בגבעת שאול	200,000

נספח א'

תאריך_05/09/2024

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 2.3 ו-2.4 להסכם המסגרת (להלן: "ההסכם") בין עיריית י-ם לחברת "עדן" (להלן "החברה") מיום _____.

- שם הפרויקט: _____ מענקים מרכז העיר
- סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מיום _____ (מחק את המיותר).
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים _____ 200,000 ש"ח כולל מע"מ וכולל הוצאות תקורה לחברה.
- דמי הניהול שישולמו לחברה יהיו בשיעור _____ מסך כל התשלומים (כולל מע"מ) שתשלם העירייה לחברה ואו למי מטעמה לצורך מימון וביצוע העבודות, השירות או הפרויקט.
- התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו _____ 200,000 ש"ח כולל מע"מ והוצאות תקורה.
- תיאור כללי של הפרויקט _____ המשך שדרוג מרכז מסרתי ארמון הנציב _____
- אבני דרך ולוח זמנים (הערכה משוערת בלבד):

תאור אבן דרך	תאריך התחלה	תאריך סיום	אחוז תשלום
1. קבלת תשלום / תשלום	1/11/24	30/12/24	
2. קבלת תשלום / תשלום			
3. קבלת תשלום / תשלום			
4. קבלת תשלום / תשלום			
5. קבלת תשלום / תשלום			
6. קבלת תשלום / תשלום			
סה"כ			

8. מנהל העבודה שמונה ע"י החברה _____.

9. מנהל הפרויקט מטעם העירייה _____ רני רוזנהיים _____.

10. "המנהל מטעם העירייה": _____ לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

11. החברה מתחייבת לדוות בכתב לעירייה, לפי דרישת העירייה, כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

12. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה בהתאם להוראות ההסכם. מובהר כי כל קנס ו/או תשלום שיוטל על החברה כתוצאה מעיכוב מצד העירייה בהעברת התשלומים, יתווסף לתקציב הפרויקט בו תישא העירייה.

13. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום _____ מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להוראות ההסכם תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהוראות ההסכם. כל תיקון כאמור ו/או השלמה יחול על תקציב הפרויקט בו תישא העירייה, למעט אם התיקון או ההשלמה נובעים ממחדל רשלני של החברה.

14. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבונה צוות יועצים, ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, כאשר שכרם ייחשב כחלק מהוצאות הפרויקט בו תישא העירייה.

15. במידת הצורך ואם יידרש יקיים המנהל או מי מטעמו בעירייה פיקוח עליון ובקרה על כל העבודות לרבות עבודות פיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה, ובלבד שהעירייה תודיע לחברה בכתב קודם להתקשרות עם הקבלן על החלטה לקיים פיקוח עליון כאמור.

16. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה על כך למנהל ובמידה והשלב לא הושלם על פי היתר הבניה ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת

לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבון תקציב הפרוייקט, כך שיהיו בהתאמה להיתר הבניה.

17. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת התקציבית המאושרת (לרבות סעיף הבצ"מ), ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת התקציבית המאושרת (לרבות סעיף הבצ"מ) יחול על החברה וישולם על ידה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה לפנות לעירייה בבקשה להגדלת התקציב, בהתאם להוראות סעיף 5.8 להסכם המסגרת.

18. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר למסגרת התקציבית המאושרת (לרבות סעיף הבצ"מ) במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18..

ראש העיר

גזבר העירייה

תאריך

מנהל האגף
עדה - החברה לפיתוח
כלי - ביטוחים בע"מ
513036137

החברה

17 בספטמבר, 2024

לכבוד

רני רוזנהיים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות מענק להקמת מרחב לפיתוח כלכלי ופעילות תרבות

להלן הצעתנו למתן שירות במסלול מענקים של עדן לפיתוח מרחבי תעסוקה ותרבות במרכז העיר.

תקציב המענק יעמוד על 200 אלף ₪

המענק יבוצע בהתאם לנוהל המענקים של חברת עדן.

בברכה,
עדן - החברה לפיתוח
כלכלי בירושלים בע"מ
ח.פ. 513036137
עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ

From: rsrani@jerusalem.muni.il <rsrani@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, September 17, 2024 9:34 AM
To: Shuli Hempling <Shuli@jed.co.il>; SnDanit@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה להצעת מחיר

שולי שלום

אבקש לקבל הצעת מחיר ונספח חתום עבר קניית שירות למענק להקמת מתחם עסקי - כלכלי במרכז העיר לתעסוקה יצרנית ופעילות תרבות בסך של 200 אלף.

זאת בהתאם לטוהל המענקים של ערן

חדשנות



PM 28:03:1 9/17/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22776	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170016	17/09/2024	מתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מרכז תעסוקה במזרח העיר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מבוקש לאשר קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי תלפז עבור קניית שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם eastech ב-100000 ש"ח לשנת 2024 המתחם קיים כשנה לאחרונה אוישו בכ-80 עמדות עבודה דבר שהגדיל את הצורך בתחזוקה ולוגיסטיקה במתחם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017035	מרכז תעסוקה מזרח העיר	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22598	06/08/2024	המשך קניית שירות והגדלה לתחום עסקים וקהילה לתקופה של 09-12/2024	74,469
22600	06/08/2024	ק.ש לפעילויות קיץ ואירועי הורים למשפחות צמיד ממינהלים קהילתיים בספטמבר בסך 250,000 ש"ח	250,000
22664	18/08/2024	קניית שירות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22668	18/08/2024	קניית שירות עבור ריכוז תכנית נשים צור באהר לחודשים 9-12	30,660
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

12/09/2024

לכבוד: הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech בסך 100,000 ₪ לפי הפירוט להלן:

לוגיסטיקה- 66,667 ₪

אחר- 28,571 ₪

תקורה בסך 5%- 4,762 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



<@jerusalem.muni.il

>
EasTechבקשה למתן ש

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

היי שרה, אשמח לעזרתך

אני רוצה להגדיל את ההתקשרות בינינו ואשמח ממך במסמך בקשה למתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech

זו בקשה בנפרד מתקציב הפעילות

יש לי 100,000 ש"ח כולל תקורה, אם תוכלי לחלק בין שני סעיפים – לוגיסטיקה ואחר ביחס של 30:70

אני מתכננת: שילוט, גיטור, אוטובוסים, תיקונים.

יש לי להכל אישור ואני מתכננת להוציא הכל עד סוף 2024

תודה

עינת

מנהלת אסטרטגיה ומרחבי תעסוקה במזרח ירושלים | **מסטרמן עינת**
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות

טלפון : 02-6295556
: 972 503024893+נייד



חובילים בשירות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי תלפ"ז (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech

תיאור הפרויקט : שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מתחם EasTech

1. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
(להלן ("הפרויקט"))

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30	66,667		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			גיוס מעסיקים	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	28,571		אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
 6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
- "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל

- אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לתברה .
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל

הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה
רשות מקומית וחברות
עיריית ירושלים

המנהל הקהילתי