

ח.

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
30/06/20 15:34:01
(#=חלוון) 93.02 הסכם תכנון

מספר הסכם . : 550-19-0044

מתכנן . . : 32355 מרום תובל - יעוץ ניהול והשקעות 513902247

תיאור קצר : תכנון ניהול ופיקוח-פרוייקטים תאריך הסכם : 14/08/19

תיאור ארוך : תכנון ניהול ופיקוח פרוייקטים-תחבורה

סטטוס ההסכם : פתוח תאריך סטטוס : 30/06/20

תוקף ההסכם : מתאריך : 14/08/20 עד תאריך . : 22/06/21

אישור ועדה : סוג . # 7 תקחוקמכרזים מס : 1910 מתאריך . . : 15/04/19

תנאי תשלום : קוד . ש (ש=שוטף,ג=מהגשה) ימים : 30

תנאי הצמדה : מדד . : מטבע : תאריך : ערך בסיס . . :

נושא כספי . : תקרה : 950,000.00

סוג טבלת א.א.י. . # 2 כבישים עירוני הנחת הסכם מ-א.א.י. : % 20.000

או % מערך פרוייקט : %

תוספת מבנה קיים . . : %

מספר מהדורה : 2

סוג הדפסה . : 2 (1-טיוטא,2-מקור,3-העתק)

F1=HELP F3=יציאה F4=איתור F9=עדכון F6=הדפסה

F12=קודם F13=הערות F14=סגירה F23=ביטול הסכם

30/06/20
15:45:03

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון מקציבי

הסכם 550-19-0043 -

ייעוץ בניהול ופיקוח פרויקטים-תחבורה

קבלן מרום תובל - יעוץ ניהול והשקעות 513902247

תאריך הסכם :

סטטוס הסכם : פתוח

30/06/20 תאריך סטטוס

22/06/21 עד תאריך

14/08/20 מתאריך

15/04/19 מתאריך מספר 1910 תאריך

מספר 1910 תאריך

תנאי תשלום: שוטף+

30 ימים

תנאי הצמדה: מדד

חטבע

תקרת ההסכם : 49,980

סוג טבלה:

הנחת הסכם:

§ מערך פרויקט:

הנחת מתכנן לפיקוח:

תוספת מבנה קיים:

ערך בסיס

תאריך

ספק/קבלן

מנהל

גזבר העיריה

ראש העיר

כתב כחיות להסכם מספר 550-19-0043

ייעוץ בניהול ופיקוח פרויקטים-תחבורה
קבלן : 32355 מרום טובל - יעוץ ניהול והשקעות בע"מ

סעיף	תיאור	י.ח	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו					
1-001-0009	מתכנן 2 תעריף חשכ"ל	שעה	196.00	300.00	58800.00
סה"כ	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו				58800.00

כתב כמויות להסכם מספר 550-19-0043 - ריכוז

ייעוץ בניהול ופיקוח פרויקטים-תחבורה
קבלן : 32355 מרום תובל - יעוץ ניהול והשקעות בע"מ

פרק	סה"כ תת-פרק	סה"כ פרק
1	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו	58,800.00
	סה"כ לפני הנחה:	58,800.00
	הנחה . . . %: 15.000	8,820.00
	סה"כ כללי :	49,980.00

תאריך

שם, חתימה וחותמת קבלן

הסכם להארכת חוזה לניהול, מעקב ופיקוח מנהל פרויקט הנדסי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 2 לחודש יוני לשנת 2020

עיריית ירושלים

באמצעות אגף

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טל': 02-6917279 פקס': 02-02

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם החברה/עוסק מרחם תובל - יעוץ, ניהול והשקעות בע"מ

ע.מ.ח.פ. 513902247

מרח' שלם 3, רמת גן 5221550

טלפון: 077-4600788 פקס': 03-6240515

(להלן: "מבצע השירותים" או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בתחום ניהול, מעקב ופיקוח מנהל פרויקט הנדסי כמפורט בנספח ד' לחוזה המקורי (להלן בהתאמה: "השירותים" ו – "החוזה המקורי"); ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך; והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 201910 מיום 15.4.19 אישרה מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה לתקופה שמתאריך 23.6.19 ועד לתאריך 22.6.20;

והואיל: והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 202045 מיום 22.4.20 אישרה את הארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 23.6.20 ועד לתאריך 22.6.21 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום 23.6.20 ועד ליום 22.6.21 (להלן "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.

3. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה.
5. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 23.6.20 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מרום תובל -

עוץ, ניהול והשקעות בע"מ

ח.פ. 513902247

2.6.2020 מרום תובל - עוץ ניהול והשקעות בע"מ

חתימה וחוקמת
עיריית ירושלים
מחלקת תכנון ותשתיות
קצבי ממליה
מנהל אגף תשתיות ותשתיות תשתיות
חתימה וחוקמת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שם מלא

תאריך

מזכר העירייה -

שם מלא

תאריך

חתימה וחוקמת

רביקה חכרון

חתימה וחוקמת

רביקה חכרון

שם מלא

12.7.2020

תאריך

ראש העירייה -



X:\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT
כללי מוטי סטיווחזים לאגפים ותושיהו מרום תובל והארכה הסכם*
להארכת חוזה לניהול מרום תובל.docx

מוטי סטי, עו"ד
מאשר נוסח חוזה בלבד
צוות יעוץ לאגפים

7.7.2020

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15539	אושר בועדה	202045	22/04/2020	בקשה להארכת חוזה - מרום תובל מנהל פרוייקט	1,000,000

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פונה לוועדה למסירת עבודות בבקשה להארכת חוזה שנחתם עם חברת מרום תובל עבור ניהול פרוייקט במסגרת פנייתנו אישרה הוועדה ביום 15.4.19 (מס' בקשה 13423) התקשרות עם היועץ לשלוש שנים (שנה ועוד שנה ועוד שנה) החל מ 23.6.19 האגף מעוניין להאריך חוזה זה לשנתיים נוספות מיום 22.6.20-23.6.22. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנחתם בהסכם המקורי.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מרום תובל ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ		1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. ההתקשרות מאושרת לשנתיים, בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפניה נוספת לוועדה

סער יעל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום חמישי 18 יוני 2020 10:00
office@marom-tuval.co.il
סער יעל
FW: מרום תובל; ביטוחים
מרום תובל- עיריית ירושלים.pdf

שלום רב,

הועברה התייחסות ישירה ללקוח שלנו, עיריית ירושלים.

אישור הביטוח של מרום תובל יעוץ ניהול והשקעות החתום מיום 11.06.2020 – תקין
ככל וניתנים שירותי פיקוח
בגין פרויקט שלא יעלה על 2,000,000 ₪.

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>

Sent: Thursday, June 18, 2020 9:38 AM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>; 'office@adifim.co.il' <office@adifim.co.il>

Subject: RE: מרום תובל; ביטוחים

שלום רב,

האם האישור מאושר?
אשמח להתייחסות בהקדם.

בברכה,

קרן שמעון – Keren Shimon
מרום תובל – יעוץ, ניהול והשקעות בע"מ
נייד: 052-8355773 מ"ל: office@marom-
tuval.co.il

פקס: 03-6240515
www.marom-tuval.co.il

טלפון: 077-4600788
בקר באתר שלנו:



תשמיית הגדסה אזרחית
יישור ניהול חנוך נקרה

From: Rinat Darzi <Office@adifim.co.il>
Sent: Monday, June 15, 2020 9:44 AM
To: adi@ysagilaw.co.il; SAYAEL@jerusalem.muni.il
Cc: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>
Subject: FW: מרום תובל; ביטוחים

עדי בוקר טוב,

מצ"ב אישור ביטוח מתוקן בהתאם להערות
אנא אשרי למבוטח את המסמך ואת תקינותו
המשך יום טוב ☺

בברכה,

רינת דרזי
מנהלת לקוחות עסקיים
פתרונות עדיפים סוכנות לביטוח בע"מ
office@adifim.co.il
משרד: 03-9222912 ישיר: 073-7801330
פקס: 073-7687080
כתובת למשלוח דואר: פיית ת.ד. 3897 מיקוד 49516
אתר הבית [/http://www.adifim.co.il](http://www.adifim.co.il)

From: Marom Tuval Office [mailto:office@marom-tuval.co.il]
Sent: Monday, June 15, 2020 8:39 AM
To: Rinat Darzi <Office@adifim.co.il>
Subject: FW: מרום תובל; ביטוחים

בוקר טוב,

ראי הערות מטה.

קרן שמעון – Keren Shimon
מרום תובל – יעוץ, ניהול והשקעות בע"מ
נייד: 052-8355773 מייל: office@marom-tuval.co.il
טלפון: 077-4600788 www.marom-tuval.co.il
פקס: 03-6240515 בקרו באתר שלנו:



From: SAYAEL@jerusalem.muni.il <SAYAEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 15, 2020 8:25 AM
To: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>
Subject: FW: מרום תובל; ביטוחים

בוקר טוב קרן,
ראי הערות

יעל סער

הרינו לאשר הארכת תוקף אישור ביטוח זה החל
מתאריך 30/4/20 ועד לתאריך 1/5/20
מספר הפוליסה לצורך הארכת אישור זה
הינו 33912703519, 37202506719

שם מלא של החותם _____
חתימה _____
חתימת איילון _____

תאריך: 20.5.19
לכבוד
עיריית ירושלים (להלן: "העירייה")
מרחוב ככר ספרא 1 ירושלים

א.ג.ג.

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם
מחלקת "הייעוץ" בקשר עם שירותי מתן ייעוץ וליווי לעיריית ירושלים לצורך
פיקוח כן כל השירותים הנלווים ("השירותים"), הכל בקשר עם הסכם שנערך
בניכס לבין היועץ ("ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' 33912703519 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי
כל דין, בגין מוות או נזק גוף או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב
ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים)
לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה ואת מי מטעם העירייה היה ויבטח, לעניין קרות תאונת
עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם, נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי
היועץ.

ב. פוליסה מס' 37202506719 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות היועץ על פי כל דין, בגין כל פגיעה, אובדן
או נזק שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהו, לרבות העירייה, עובדי העירייה
או כל מי מטעם העירייה, בקשר עם או במסגרת מתן השירותים על ידי היועץ וכל הפועלים
מטעם היועץ, בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) לאירוע
ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על העירייה בקשר
למעשי או מחדלי היועץ או מי מטעם היועץ וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב
הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

ג. פוליסה מס' 37202506719 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש
לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ
או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים,
בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על העירייה עקב
מעשה או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות
היועץ כלפי העירייה.

הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא
נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני 7/11/17 (תחילת ביצוע מתן
השירותים).

איילון חברה לביטוח בע"מ
שמוליק קטלר

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, עובדי העירייה והבאים מטעם העירייה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
2. על היועץ האזרחי הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

אילון חברה לביטוח בע"מ שמוליק קטלר _____ (שם החותם) (תפקיד) (החותם)	אילון חברה לביטוח בע"מ שמוליק קטלר _____ (חותמת) (המבטח)
_____ (חותמת) (המבטח)	_____ (חותמת) (המבטח)

חריג רשלנות רבתי
 חריג רשלנות רבתי מבוטל אך מבוטל באז כי אין
 בביטול הסעיף כאמור לגרוע מרובת האחריות של
 המבוטח ואז מכוונת המבטח על פי הפליטה ואז
 על פי חוק תוצה הביטוח, תשס"א - 1981, וזאת
 בכפוף לאמור באישור זה.

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח – מנהל פרויקט הנדסי

פרטי מגיש ההצעה

שם: מרומ תובל-דן ניהול והשקעות בע"מ
כתובת: שלם 3 רפה ב
טלפון: 077-4600788
פקס: 03-6240515
אימייל: office@marom-tuvai.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחות בבקשה להגשת הצעות זו כדלקמן:

הנחה על אחוז שכ"ט מקסימלי (5%) מערך הפרויקט כאמור בבקשה להגשת הצעות זו, כדלקמן:

אחוז הנחה בספרות: 20%

אחוז ההנחה במילים: עשרים אחוז

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת:

הנחה לשעת ייעוץ כנובת מקסימלי של 300 ש"ח:

אחוז הנחה בספרות: 15%

אחוז ההנחה במילים: חמש עשרה אחוז

שם: מרומ תובל תפקיד: מנכ"ל בע"מ

חתימה: מרומ תובל-דן ניהול והשקעות בע"מ תאריך: 19/02/2019

מרומ תובל-

נציג מנהל הכלכלי של

ח.מ. 513902167

הארכת הסכם למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח

שנערך ונחתם בירושלים ביום 27 אפריל 2021

בין

עיריית ירושלים

אגף תושייה

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 697274 פקס: _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

מרום תובל- ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ

ח.פ. 513902247

באמצעות מנהלה

כתובת: שלם 3, רמת גן 5221550

טלפון: 077-4600788 פקס: 03-6240515

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, מעקב ופיקוח (להלן: "העבודות").
- והואיל** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 248 מיום 13.6.18 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני.
- והואיל** והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2410 מיום 15.4.21 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 23.6.19 ועד ליום 22.6.20 (להלן: "החוזה המקורי").
- והואיל** והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 202045 מיום 22.4.20 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי לשנתיים נוספות החל מיום 23.6.20 ועד ליום 22.6.22 בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה נוספת לוועדה, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה הארכה לשנה החל מיום 23.6.20 ועד ליום 22.6.21.
- והואיל** וברצון הצדדים לממש את הארכת תוקף החוזה לשנה נוספת בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202045 מיום 22.4.20 הנ"ל ולהאריך את תוקף החוזה החל מיום 23.6.21 ועד ליום 22.6.22 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום **23.6.21** ועד ליום **22.6.22** (להלן: **"תקופת ההארכה"**).
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. יובהר, כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2021, התשלום בגין הסכם זה יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה בספר התקציב בשנת 2020, וזאת לכל חודש. אם יאושר תקציב העירייה לשנת 2021, תשולם התמורה בהתאם להסכם.
5. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
6. מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא לממש את תקופת ההארכה כאמור בסעיף 1 לעיל, וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
7. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום **28.2.21** וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/און דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או לחוזה ההארכה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מר/ת תובל -
יועץ, ניהול חשקעות בע"מ
 ח.פ. 513902747

מאיר סבג - מנכ"ל

18.4.2021

עיריית ירושלים מינהל חשקעות קובי מילר מנהל חשקעות חתימה וחותמת	שם מלא תאריך	מבצע השירותים - 4/5/21
חתימה וחותמת	שם מלא תאריך	מנהל האגף - 13/5/2021
חתימה וחותמת	שם מלא תאריך	גזבר העירייה - 20.5.2021
חתימה וחותמת	שם מלא תאריך	ראש העירייה -

ירושלים, 18.4.2021
 עיריית ירושלים
 מינהל חשקעות
 חתום: מאיר סבג
 חתום: קובי מילר
 חתום: ראש העירייה
 חתום: גזבר העירייה

שרה פרדה, עו"ד - מאשרת נוסח חוזה
 חתימה
 9.5.21
 צוות חוזים ומכרזים, הלשכה המשפטית

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15539	אושר בועדה	202045	22/04/2020	בקשה להארכת חוזה - מרום תובל מנהל פרויקט	1,000,000

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פונה לוועדה למסירת עבודות בבקשה להארכת חוזה שנחתם עם חברת מרום תובל עבור ניהול פרויקט במסגרת פנייתנו אישרה הוועדה ביום 15.4.19 (מס' בקשה 13423) התקשרות עם היועץ לשלוש שנים (שנה ועוד שנה ועוד שנה) החל מ 23.6.19 האגף מעוניין להאריך חוזה זה לשנתיים נוספות מיום 22.6.20-23.6.22. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנחתם בהסכם המקורי.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	מרום תובל ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ		1,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. ההתקשרות מאושרת לשנתיים, בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפניה נוספת לוועדה

סער יעל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום חמישי 18 יוני 2020 10:00
office@marom-tuval.co.il
סער יעל
FW: מרום תובל; ביטוחים
מרום תובל- עיריית ירושלים.pdf

שלום רב,

הועברה התייחסות ישירה ללקוח שלנו, עיריית ירושלים.

אישור הביטוח של מרום תובל יעוץ ניהול והשקעות החתום מיום 11.06.2020 – תקין
ככל וביתנים שירותי פיקוח
בגין פרויקט שלא יעלה על 2,000,000 ₪.

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, חל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>

Sent: Thursday, June 18, 2020 9:38 AM

To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>; 'office@adifim.co.il' <office@adifim.co.il>

Subject: RE: מרום תובל; ביטוחים

שלום רב,

האם האישור מאושר?
אשמח להתייחסות בהקדם.

בברכה,

קרן שמעון – Keren Shimon
מרום תובל – יעוץ, ניהול והשקעות בע"מ
נייד: 052-8355773 מייל: office@marom-tuval.co.il

פקס: 03-6240515
www.marom-tuval.co.il

טלפון: 077-4600788
בקרר באתר שלנו:



From: Rinat Darzi <Office@adifim.co.il>
Sent: Monday, June 15, 2020 9:44 AM
To: adi@ysagilaw.co.il; SAYAEL@jerusalem.muni.il
Cc: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>
Subject: FW: מרומ תובל; ביטוחים

עדי בוקר טוב,

מצ"ב אישור ביטוח מתוקן בהתאם להערות
אנא אשרי למבוטח את המסמך ואת תקינותו
המשך יום טוב ☺

בברכה,

רינת דרזי
מנהלת לקוחות עסקיים
פתרונות עדיפים סוכנות לביטוח בע"מ
office@adifim.co.il
משרד: 03-9222912 ישיר: 073-7801330
פקס: 073-7687080
כתובת למשלוח דואר: פיית ת.ד. 3897 מיקוד 49516
אתר הבית [/http://www.adifim.co.il](http://www.adifim.co.il)

From: Marom Tuval Office [<mailto:office@marom-tuval.co.il>]
Sent: Monday, June 15, 2020 8:39 AM
To: Rinat Darzi <Office@adifim.co.il>
Subject: FW: מרומ תובל; ביטוחים

בוקר טוב,

ראי הערות מטה.

קרן שמעון – Keren Shimon
מרומ תובל – יעוץ, ניהול והשקעות בע"מ
נייד: 052-8355773 מייל: office@marom-tuval.co.il
טלפון: 077-4600788 פקס': 03-6240515
בקרו באתר שלנו: www.marom-tuval.co.il



From: SAYAEL@jerusalem.muni.il <SAYAEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 15, 2020 8:25 AM
To: Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>
Subject: FW: מרומ תובל; ביטוחים

בוקר טוב קרן,
ראי הערות

יעל סער

הרינו לאשר הארכת תוקף אישור ביטוח זה החל
מתאריך 30/4/19 ועד לתאריך 1/5/20
מספר הפוליסה לצורך הארכת אישור זה
חינו 33912703519 37202506719

שם מלא של החותם _____
חתימה _____
חתימת אישור _____

תאריך: 20/5/19
לכבוד
עיריית ירושלים (להלן: "העירייה")
מרחוב כנרת 1 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן, על שם
א.ג.נ. ("א.ג.נ. ירושלים") בקשר עם שירותי מתן ייעוץ וליווי לעיריית ירושלים לצורך
פיקוח כן כל השירותים הנלווים ("השירותים"), הכל בקשר עם הסכם שנערך
בניכס לבין היועץ ("ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' 33912703519 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות היועץ כלפי עובדים המועסקים על ידי היועץ על פי
כל דין, בגין מוות או נזק גוף או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב
ביצוע השירותים בגבול אחריות בסך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים)
לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה ואת מי מטעם העירייה היה וגם, לענין קרנות תאונות
עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם, נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי
היועץ.

ב. פוליסה מס' 37202506719 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות היועץ על פי כל דין, בגין כל פגיעה, אובדן
או נזק שייגרמו לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהו, לרבות העירייה, עובדי העירייה
או כל מי מטעם העירייה, בקשר עם או במסגרת מתן השירותים על ידי היועץ וכל הפועלים
מטעם היועץ, בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ (חמש מאות אלף שקלים חדשים) לאירוע
ובסה"כ לתקופת ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על העירייה בקשר
למעשי או מחדלי היועץ או מי מטעם היועץ וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו ייחשב
הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

ג. פוליסה מס' 37202506719 לתקופה מיום 20/5/19 עד ליום 30/4/20

ביטוח אחריות מקצועית המבטח חבות היועץ על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש
לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של היועץ או של עובדי היועץ
או של כל מי מהבאים מטעם היועץ בכל הקשור במישרין או בעקיפין עם מתן השירותים,
בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ (מלגן שקלים חדשים) למקרה ולתקופת הביטוח.

הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על העירייה עקב
מעשה או מחדל של היועץ או של מי מהבאים מטעם היועץ וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות
היועץ כלפי העירייה.

הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא
נערך על ידי היועץ ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני 7/11/17 (תחילת ביצוע מתן
השירותים).

אילון חברה לביטוח בע"מ
שמוליק קטלר

כללי

1. הביטוחים דלעיל כוללים ויתור על זכות התחלוף כלפי העירייה, עובדי העירייה והבאים מטעם העירייה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף כאמור, לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.
2. על היועץ האזרחי הבלעדי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה, ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לעירייה, בכתב, בדואר רשום.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שנו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

אילון חברה לביטוח בע"מ
שמוליק קטלר

(שם החותם)
(תפקיד)
(החותם)

אילון חברה לביטוח בע"מ
שמוליק קטלר

(חותמת)
(המבטח)
(חותמת)
(המבטח)

הריג רשלנות רבתי
הריג רשלנות רבתי מבטל אך מונחי בא כי אין
בביטול הסעיף כאמור לגרוע מרובת החזירות של
המבטח ואנו מאשרים המבטח על פי הפוליסה ואנו
על פי חוק תרואה הביטוח, תשמ"א - א - 1981, וזאת
בכפוף לאמור באישור זה.

הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח – מנהל פרויקט הנדסי

פרט ממשל החברה

שם: מ.ר.מ. חובל יעקב ויהודה יעקובי בע"מ
מחובות: שלם 3 רמה מ
טלפון: 077-4600788
פקס: 03-6240515
אימיל: office@marom-bival.co.il

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של ממשל החברה, בחלק מהליך הצעת המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחות בבקשה להגשת הצעות זו כדלקמן:

הנחה על אחוז שבי"ס מקסימלי (5%) מערך הפרויקט כאמור בבקשה להגשת הצעות זו, כדלקמן:

אחוז הנחה בספרות: 20%

אחוז ההנחה במילים: עשרים אחוז

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של ממשל החברה, בחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה לשעת ייעוץ במבצת מקסימלי של 500 ₪

אחוז הנחה בספרות: 15%

אחוז ההנחה במילים: חמש עשרה אחוז

שם: מאיר כהן תפקיד: מנהל פרויקט

חתימה: מ.ר.מ. חובל יעקב ויהודה יעקובי
תאריך: 19/02/2010
ח.ס. 51360251

[illegible]

CSL AC

(CUGL: "MEXAS LAMILLAS")
 AGUL: 884007h-440 GDA: 5150409-50
 CUGL: 20 3, 13
 ENXAMU CUGL
 UG: 41220695
 CUGL MEX- CUGL CUGL LAMILLAS ENX

CTd

UNCL

(CUGL: "UGL"U")
 AGUL: h7zt679-70 Gda: _____
 AGCL AGLN T' LLAGCO
 NTL ULLU
 SLCLL LLAGCO

54

2022 9 ULLA 11

UNLESS YOU CAN GET THE 'GOLD' FROM THE

UNCL.

Special Bulletin

UNCL

~~UNCLASSIFIED~~

UNCL

~~SECRET~~

UNCL

NO 442

~~SECRET~~

UIC: 15330

~~ALL~~ ~~CONFIDENTIAL~~

4/10/13

CLINIC ENI ULLER & ULLER

1. וְהָיָה כִּי יִשְׁמַע ה' אֶת הַקּוֹל אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 2. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 3. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 4. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 5. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 6. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 7. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 8. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 9. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם
 10. וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם וְהָיָה אֶת־מִצְרָיִם

ՔՈՒԼ ԱՇ ԸՆԴՈՐՈՒՄԻ ՄԱՍԻՆ ԸՆԴՈՐՈՒՄ:

1448 18/09/2022 KOW



שולח דואר אלקטרוני: הארכת הסכם לחתן שירותי ניהול מעקב ופיקוח- מרם עובל

From: Jenny Cohen <jenny@adilaw.co.il>
Sent: Thursday, September 15, 2022 1:14 PM
To: שארן כר <Adi@ysagilaw.co.il>
Cc: SAVANAH <leventhal@marom-tuval.co.il>; Marom Tuval Office <office@marom-tuval.co.il>
Subject: FW: שולח דואר אלקטרוני: הארכת הסכם לחתן שירותי ניהול מעקב ופיקוח- מרם עובל

ישראל
מנהל המכס
03-5625346
www.ysagilaw.co.il
03-5624282
מנהל המכס | ש"ר

שולח דואר אלקטרוני: הארכת הסכם לחתן שירותי ניהול מעקב ופיקוח- מרם עובל



ש"ר
מנהל המכס
03-5625346
www.ysagilaw.co.il
03-5624282
מנהל המכס | ש"ר

14:30 15/09/2022 ה DP
...
ש"ר
ש"ר
ש"ר

המחיר של המוצר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

הערות

11/281	22/08/2022	המחיר המוצע	
12250	19/07/2021	המחיר המוצע	151,000
12076	19/05/2021	המחיר המוצע	151,000
המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע

הערות נוספות

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

הערות נוספות

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

12250	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע
12076	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע

הערות נוספות

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

12250	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע
12076	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע	המחיר המוצע

המחיר המוצע הוא כ- 151,000 ש"ח. המחיר כולל מע"מ.

הארכת הסכם למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח

שנערך ונחתם בירושלים ביום 21 חודש 11 2023

בין

עיריית ירושלים

אגף תושי"ה

מכ"כר ספרא 1 ירושלים

טלפון: 02-6297279 פקס:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

מרום תובל - ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ

ח.פ. 513902247

באמצעות מנהלה מלך / סמך

כתובת: 12 רמת

טלפון: 050-2303625 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, מעקב ופיקוח (להלן: "העבודות").
- והואיל** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 248 מיום 13.6.18 אישרה את היכללותו במאגר היועצים העירוני.
- והואיל** והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 201910 מיום 15.4.21 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 23.6.19 ועד ליום 22.6.20 (להלן: "החוזה המקורי").
- והואיל** והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 202045 מיום 22.4.20 אישרה את הארכת תוקף החוזה המקורי לשנתיים נוספות החל מיום 23.6.20 ועד ליום 22.6.22 בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות בתום כל שנה וללא צורך בפנייה נוספת לוועדה, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה הארכה לשנה החל מיום 23.6.20 ועד ליום 22.6.21.
- והואיל** וברצון הצדדים לממש את הארכת תוקף החוזה לשנה נוספת בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202045 מיום 22.4.20 הנ"ל ולהאריך את תוקף החוזה החל מיום 23.6.21 ועד ליום 22.6.22 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.
- והואיל** וברצון הצדדים לממש את הארכת תוקף החוזה לשנה נוספת בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2021125 מיום 30.8.22 הנ"ל ולהאריך את תוקף החוזה החל מיום 23.6.22 ועד ליום 22.6.23 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

מרום תובל -
ייעוץ ניהול והשקעות בע"מ
ח.פ. 513902247

קובץ	הדפסה	עזרה	קבצים מצורפים	ספר לי מה אתה רוצה לעשות	מתח תבנית של איור קנים ביטורים
 פתי תמונה	 הדפסה הסר קובץ מרצף	 עזרה שמו בשם	 קבצים מצורפים שמירת כל הקבצים המצורפים שמו בתחבש	 עננה הענן של הדיסקים המצורפים שמו ביוני	 מתח תבנית של איור קנים ביטורים

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysaglaw.co.il>
אל מערעל

השבת להודיעה זו ב- 15/05/2023 12:21.

pdf-2023-2024 309 KB

ה"י יעל,
שבוע טוב

אישור הביטוח של מרום תובל התחם ע"י אילן מיום 01.05.23 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

✻ רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

From: SAYAEL@jerusalem.muni.il <SAYAEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 14, 2023 2:08 PM
To: אדי עדין הראש <Adi@ysaphlaw.co.il>
Subject: FW: אישור קיום ביטוחים

הי עדי,
לאישורך אודה.
שבוע טוב

סער יעל | מנהלת תחום חוזים והתקשרויות
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

02-6297279 :טלפון

מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
2023168	08/11/2023	הארכת חוזה למכריותים בכיכר-מנהל פרויקט "מרום תובל"	אשר כועדה

Page 35 of 45

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

האגף חתם חוזה עם מנהל פרויקט מרום תוברל מיום 23.6.19-22.6.20
בהתאם להסכם שחתמו בוועי יעני אופציות להאכרס (אחד ועוד אחת) כך של תקופת ההסכם עד 3 שנים. 22.6.20
לאגף אושרה האכרס לשנה מספר לצורך המשך חיול וביקום עד ביצוע פרויקטים קיימים מתמשכים,
בהמשך לז"ל הפרויקט. יבוקשה ומס 18753 מיום 30.8.22
האגף נדרש לבצע האכרס לשנה והספת עבור מיסם עובדות באל נהדה ושבייל קולץ שטרם הסתיימו.
מדובר בפרויקט בו הורחב אמור להשתלב, מה שמחפשי עד הולל מיום פרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההוצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32355	מזרם תובל - יעוץ ניהול והשקעות בע"מ	שלום 3 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

ל"ז ביצוע פרייקטים תחבורתיים מתמשך ולכן יש צורך בהארכה זו.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	מושא העבודה	עלות לתקציב
17078	19/05/2021	קניית שירותי ייעוץ לגשר המיתרים	151,000
17250	19/07/2021	כיפול בקשה לקניית שירותי ייעוץ לגשר המיתרים	151,000
18711	11/08/2022	הארכת חוזה מנהל-מעבר לאופציות-ניהול נפיקוח פרייקטים תחבורתיים	
18753	23/08/2022	הארכת חוזה לפדיוקסים בביצוע- מנהל כריקט "מרום תובל"	
20850	12/06/2023	בחירת נזים בתחום מנהל פרייקטים	3,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה התליטה לאשר את הבקשה להארכה עד חודש יולי 2024 בהתאם וכמפורט לעיל.

Search tools

 Comment

 **Fill & Sign**

 More Tools

Convert and edit PDFs
with Acrobat Pro

Start Free Trial

AM 28:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23809	איכות הסביבה	סדר יום	170020	13/11/2024	אישור יועץ לסקר מעברים אקולוגיים מתוך מאגר היועצים	228,150

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

המחלקה זכתה בקו"ק של הקרן לשטחים פתוחים לביצוע סקר מעברים אקולוגיים במטרה לסקור את תשתיות הטבע והמורשת ואלה ישמשו כבסיס לתכנון השטחים הפתוחים וקידום תכניות אקולוגיות, חברתיות וסביבתיות לטיפוח ושימור השטח. המחלקה פנתה ל-10 אקולוגים מתוך מאגר היועצים ומתוכם הגישו 2 מציעים, החברה להגנת הטבע וחברת אקולוגי וויז. סכום הזכייה כולל מציג עירוני ע"ס 300,000 ש"ח. אקולוגי וויז הציע הנחה של 20%, סה"כ 240,000 ש"ח. החברה להגנת הטבע הציע הנחה של 35%, סה"כ 195,000 ש"ח

לאחר בחינת ההצעות אנו מבקשים לאשר את המציע הזול מבין המציעים- החברה להגנת הטבע.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	195,000	כן	
0	אקולוגי וויז		280,800		

שכר טירחה כולל: 195,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179250261	מעברים אקולוגיים	300,000

נימוקים להמלצה

לאשר את המציע הזול מבין המציעים- החברה להגנת הטבע.

הערות

מדובר על הרשאת רמ"י 80/20.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17890	13/01/2022	אישור מאגר יועצים- איכות הסביבה	
18158	28/02/2022	תכנית "חינוך לתרבות היתרון הירושלמי"	1,088,239
20683	16/04/2023	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	981,603
21884	11/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	
21941	28/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918

נספח ב' – הצעת המחיר

אני החתום מטה, _____ החברה להגנת הטבע (ע"ר), לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי הקול הקורא על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הקול הקורא ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי ליווי, יעוץ וסיוע לעיריית ירושלים לצורך עריכת סקר מעברים אקולוגיים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	החברה להגנת הטבע (ע"ר)
מס' עוסק מורשה/ח.פ.	58-001-749-9
כתובת	רח' הנגב 2, תל אביב
טלפון נייד	אשת קשר יעל זילברשטיין-ברדידה 052-3689067
טלפון	03-6388606, 03-6388744
כתובת דואר אלקטרוני אשת הקשר	yaelz@spni.org.il

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 300,000 ש"ח + מע"מ
 הצעת המחיר היא ב- 35% הנחה ממחיר המקסימום
 ועומדת על: 195,000 ש"ח + מע"מ אם יחול

ובמילים: מאה תשעים וחמישה אלף _____ ש"ח + מע"מ אם יחול

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: דרור בוימל / נורית ראש
 תפקיד המציע: מורשי החתימה: סמנכ"ל שמירת טבע, ס/ סמנכ"ל כספים
 דוא"ל המציע: yaelz@spni.org.il

החברה להגנת הטבע
 ינומחה רשומה 58-001-749-9
 רח' הנגב 2 ת"א 66186
 חתימה ותאריך
 המעריך: ליווי תכנון

שם מלא / נורית ראש
 תאריך
 2024

החברה להגנת הטבע
 עמותה רשומה 58-001-749-9
 רח' הנגב 2 ת"א 66186
 טל' 03-6388666
 החברה להגנת הטבע

חתימת המציע

שם המציע

החברה להגנת הטבע (ע"ר)

נספח ב' – הצעת המחיר

אני החתום מטה, _____, גיא רותם
 ההבטחה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי הקול
 הקורא על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הקול הקורא ובין אם לאו, והבנתי את
 השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש
 הצעתי זו לשירותי ליווי, יעוץ וסיוע לעיריית ירושלים לצורך עריכת סקר מעברים אקולוגיים,
 והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם
 ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	גיא רותם- אקולוגיה סביבה מרחב
מס' עוסק מורשה/ח.פ.	עוסק מורשה 038615803
כתובת	ת.ד 251 מדרשת בן גוריון 8499000
טלפון נייד	052-3354485
טלפון	08-6550963
כתובת דואר אלקטרוני	office@ecology-wise.com

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 300,000 ש"ח + מע"מ
 הצעת המחיר היא ב- 20% הנחה ממחיר המקסימום
 ועומדת על: 240,000 ש"ח + מע"מ
 ובמילים: מאתיים וארבעים אלף _____ ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: גיא רותם
 תפקיד המציע: מנכ"ל ובעלים
 דוא"ל המציע: office@ecology-wise.com


 אקולוגיה סביבה ומרחב
 ע.מ. 038615803
 חתימה וחותמת

10.9.24
 תאריך

גיא רותם
 שם מלא

יום שני ט"ו אב תשפ"ד
19/08/2024

הליך תיחור לביצוע סקר מעברים אקולוגיים בירושלים

1. כללי

- 1.1. המחלקה לתכנון ופיתוח בר קיימא (להלן: "המחלקה") מבקשת להתקשר עם אקולוג שיעמוד בראש צוות סוקרי אקולוגיה ותכנון, לשם יצירת בסיס מידע של המעברים האקולוגיים המשמעותיים בעיר, אשר יהווה בסיס לתכנון וניהול לשם שמירה על תפקודם וחיזוק המערכת האקולוגית בירושלים ובשטחים הפתוחים שסביבה.
- 1.2. לשם כך, מזמינה המחלקה מועמדים מתאימים, העומדים בכל הדרישות שתפורטנה בהמשך הקול הקורא, להגיש הצעותיהם לערכית סקר טבע מפורט למעברים אקולוגיים בתוך העיר ירושלים (להלן: "השירותים").
- 1.3. העירייה תבחן את המגישים והצעותיהם לקול קורא זה (להלן: "מציעים") לבדיקת עמידה בתנאי סף וכן תדרג אותם על בסיס מדד של מחיר.
- 1.4. בקול קורא זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות והמחיר המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "הספק").

2. רקע

כחלק מן המדיניות האקולוגית שמובילה העירייה, היא מקדמת עריכת סקרים מפורטים באתרי הטבע על מנת לשמור על איכויותיהם ועל הקישוריות ביניהם. מטרת הסקר המבוקש היא בחינת המצב הקיים והגדרת כלים יישומיים לחיזוק מעברים אקולוגיים בעיר ועל ידי כך חיזוק המערכת האקולוגית בעיר ובשטחים הפתוחים שסביבה.

המעברים האקולוגיים שנבחרו לבחינה בסקר זה נלקחו מתוך מסמך המדיניות לטבע עירוני, תוכנית האב למרחב ציבורי ומעברים משמעותיים נוספים. כולם מעברים קריטיים ברמה הכלל עירונית אשר קיומם ואו הקמתם יתרום לשימור מערכות טבעיות משמעותיות ולמגוון הביולוגי בתחומי ירושלים ומחוצה לה.

הסקר יבחן שני סוגי מעברים שהוגדרו בשלב מקדים: מעברים קיימים - בהם יבוצע סקר לבחינת התפקוד האקולוגי ומיפוי מפגעים ואיומים קיימים, ומעברים מוצעים - בהם ייבחנו הפוטנציאל והנחיצות בהקמת מעברים במיקומים המוצעים והצעדים הנדרשים להקמתם ויצירת קישוריות אקולוגית מיטבית.

מפת המעברים שנבחרו ומפות הפוליגונים מצורפת כנספח לחוזה זה- 11 פוליגונים שיבחנו בשתי עונות- אביב וסתיו. כל פוליגון לפחות באורך כ- 100 מטר ורוחב כ- 50 מטר. 6 פוליגונים במעברים קיימים ו- 5 במעברים שאינם קיימים.

3. תוצרי הסקר יתמקדו בשני מישורים עיקריים

- 3.1. היבט תכנוני- הסקר יבחן וייתן המלצות לתוכניות בקרבת המעברים שנבחרו, כולל המלצות להוראות התוכנית והשארית אזורי ליבה שמורים.

3.2 היבט ניהולי- כתיבת תדריך ניהול הכולל הנחיות לשם שמירה ושיפור תפקוד המעבר האקולוגי, לרבות הנחיות לטיפול במפגעים שתועדו בסקר.

4. על הסקר המבוקש לכלול את הפרקים הבאים לגבי כל פולגון מוגדר:

4.1 סקר מצב קיים

4.1.1 מפות רקע:

4.1.1.1 מפה בקני"מ 1:2,500 הכוללת טופוגרפיה, דרכים, קווי

תשתית, מתקנים הנדסיים, אתרי טבע עירוניים, בתחום 500

מ' סביב גבולות מרחב ההתייחסות (יש לסמן את גבולות

מרחב ההתייחסות).

4.1.1.2 תצ"א ו/או אורתו-פוטו צבעוני מעודכן, של מרחב

ההתייחסות ועד תחום של 500 מ' סביב גבולותיו (יש לצרף

תאריך ביצוע התצלום ולסמן את גבולות מרחב

ההתייחסות).

4.1.1.3 סקר טבע מפורט הכולל נוכחות בע"ח וצמחים במרחב

ההתייחסות. התוצר יכול לכלול טבלאות ומפות בקנה מידה

1:2,500 הכוללות:

4.1.2 בעלי חיים:

4.1.2.1 יש לבצע סקר שדה באמצעות אנשי שטח מיומנים ובעונות

הרלוונטיות לכל קב' בע"ח, כולל: עופות, יונקים, זוחלים,

חרקים, מינים פולשים. יש למקד את הסקר לעונות

המתאימות לכל קבוצה של בעלי חיים. במידת האפשר, יש

לתת עבור כל אחד מהמינים הערכה של מצב האוכלוסייה,

גודלה, בריאותה, ומידת האיומים לה היא חשופה.

4.1.2.2 יש לפרט את אופן האיתור של בעלי החיים אם באמצעות

זיהוי ישיר בשטח ואם באמצעות זיהוי

עקבות/גללים/חפירות וכיוצא ב – יש לפרט מה הייתה שיטת

הדיגום.

4.1.2.3 יש לבחון נוכחות של מינים פולשים ומתפרצים במרחב

ההתייחסות.

4.1.2.4 יש לזהות ולמפות מקורות מים, אתרים בעלי חשיבות

לשיחור מזון, מקומות מרבץ, מנוחה, לרבייה וקינון

הקיימים במרחב ההתייחסות, תוך התייחסות לרמות

סיכון, תפוצה ורגישות.

4.1.2.5 יש למפות את תנועות היונקים המרכזיות בכל מרחב

ההתייחסות ולאורך ציר המעבר. המיפוי יעשה באמצעות

מצלמות שביל ו/או פלטות עקבות ובנוסף איתור סימנים
בשטח. מפת מיפוי דפוסי התנועה תוגש כמפה נפרדת.

4.1.3 צומח:

4.1.3.1 רשימת מצאי מיני צומח בכלל מרחב ההתייחסות על סמך
סקר שדה שיבוצע בשתי עונות (סתיו 2024 ואביב 2025),
והשלמתו באמצעות ניתוח מאגרי מידע זמינים (רת"ס,
רט"ג, BioGis). יש לצרף את רשימת המצאי הבוטני כנספח.
הרשימה תכלול את הנתונים הבאים: רשימת המינים
השולטים בהתאם לעונות השנה המתאימות; רשימת מיני
הצמחים הנדירים, האנדמים, האדומים, והמוגנים.

4.1.3.2 מיפוי ואפיון עצים בוגרים (עפ"י הגדרתם בתיקון 89 לחוק
התכנון והבניה).

4.1.3.3 עצים ואוכלוסיות מיני צמחים נדירים, אנדמים, אדומים
ומוגנים (במידה ויימצאו) יסומנו על גבי מפה.

4.1.3.4 בטבלה יפורט כל אחד מהעצים ואוכלוסיות מיני צמחים
נדירים, אנדמים, אדומים ומוגנים. לגבי שיחים, בני שיח
ועשבונים תינתן הערכה של גודל השטח המכוסה על ידי
אותן אוכלוסיות. לגבי עצים בוגרים יינתן מספר פרטים מכל
מין.

4.1.3.5 יש לסמן ריכוזי פריחה מרשימים במידה ואותרו בשטח, גם
אם אינם של מינים נדירים / מוגנים כאמור לעיל.

4.1.3.6 במידת הצורך יש לכלול התייחסות מפורטת לשילוב
הבוטניים והכרמים המצויים באתר במערכת הטבעית.

4.1.3.7 מינים פולשים - במידה ואותרו, יצוינו בתשריט מוקדי
המינים הפולשים, גם במידה וכמותם מועטה (איתור תחילת
הפלישה יאפשר טיפול מהיר לסילוקם). יש לצרף רשימה של
כל המינים הפולשים שאותרו בשטח.

4.1.3.8 יש לצרף תמונות של צומח אופייני ו/או ייחודי.

4.1.4 ערכיות אקולוגית:

חלוקת השטח לפי מדרג ערכיות אקולוגית והערכת חשיבותו ורגישותו
האקולוגית כחלק מרצף שטחים פתוחים. יש להתייחס לפוליון שהוגדר
למעבר עצמו וגם למרחב ההתייחסות. הערכיות האקולוגית תחושב ע"פ
הממצאים בפרק 1.2 – סקר הטבע המפורט.

4.2 מפגעים קיימים:

חותמת המציע

חותמת המציע

שם המציע

4.2.1.1 מפה המרכזת את המינים הפולשים (צומח ובע"ח) שזוהו

בסקר הטבע במרחב ההתייחסות.

4.2.1.2 מפת מקורות תאורה ושהשפעתם על תנועת בע"ח במרחב

המעבר.

4.2.1.3 מיפוי מפגעים נוספים שיימצאו בסקר השדה (כגון פסולת,

כלבים משוטטים וכו'..)

4.3 בחינה סטטורית של תוכניות בסביבה

4.3.1 תיאור תוכניות מתאר ותוכניות אב אזוריות.

4.3.2 עריכת תיאום עם מחלקת תכנון בעיריית ירושלים

4.4 תדריך תכנון

4.4.1 הגדרת הנחיות להטמעה בתוכניות המקודמות ו/או שיקודמו בעתיד

ברדיוס השפעה על המעבר לשם שמירה על תפקוד המעבר.

4.4.2 הגדרת אזורים לשימור החיוניים לתפקוד המעבר.

4.4.3 הצעה להוראות תוכנית ברדיוס השפעה על המעבר.

4.4.4 במעברים מוצעים: בחינת היתכנות להקמת מעבר, הגדרת סוג המעבר

המוצע והנחיות להקמתו.

4.5 תדריך ניהול-

4.5.1 כתיבת תדריך ניהול לכל מעבר: קיים או מוצע. תדריך הניהול יגזור

מתוך סקר המפגעים ויכלול ניהול בע"ח פולשים ומתפרצים, פסולת

וכו'.

4.5.2 תיאום התדריך עם גורמים עירוניים רלוונטיים: אגף תפעול, הוטרינר

העירוני וגורמים רלוונטיים נוספים.

5. עיקרי השירותים הנדרשים

5.1 מוצר

5.1.1 מסמך מסכם הכולל מטרות, שיטות עבודה, עיקרי ממצאי הסקרים,

מפות נושאיות, מסקנות והמלצות ראשוניות. המסמך המסכם יציע את

הבסיס לתכנון שמירת המעברים האקולוגיים תוך התייחסות מפורטת

לערכיות המעברים האקולוגיים וקביעת עקרונות התכנון.

5.1.2 אוגדן כרטיסי מעברים מפורטים. כל כרטיס תכלול את כל אחד

מהפרקים המתוארים בסעיף 2 לגבי כל מעבר, כולל חלוקה ברורה

לתדריך תכנון וניהול, צילומים מייצגים, מפות ממצאים ורשימת

המינים המפורטת שנמצאה בו.

חותמת המציע

חותמת המציע

שם המציע

מחלקת תכנון
50-001-749-9
66136
07-6268066
מחלקת תכנון

החברה

- 5.1.3 שכבות מידע גיאוגרפיות של כלל נתוני הסקר על מנת להטמיען במערכות ממ"ג העירונית. באחריות הזוכה לתאם מראש עם מנהלי הממ"ג העירוניים לגבי דרישות הטמעת המידע כאמור.
- 5.1.4 הפקדת 3 חוברות של הסקר ומסקנותיו.
- 5.1.5 הצגה לציבור והצגה לעיריית ירושלים.

9. הצעת המחיר:

- 9.1 המציע יגיש הצעת מחיר אחת מלאה עבור הפרויקט כולו בהתאם לדרישות המצוינות באבני הדרך.
- 9.2 המחיר שיגיש המציע בהצעתו, לא יעלה על מחירי המקסימום המצוין על ידי העירייה, כמפורט בטבלת הצעת המחיר.
- 9.3 המציע יכלול בהצעתו כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה, שעות יועצים (המוצעים כחלק מן הצוות או שיידרשו בהמשך הפעילות), נסיעות, מיסים, חומרים, דפוס, תיקונים והכנת הטיוטה הסופית וכיו"ב, כל שנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה.
- 9.4 מציע אשר הצעת המחיר שלו, תעלה על מחירי המקסימום שנקבה העירייה, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 9.5 המציע שהצעת המחיר המשוקללת שלו הינה הזולה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 100 נקודות, והיתר יקבלו ציון יחסי.
- 9.6 חישוב ציון הצעת המחיר:

$$PGi = \frac{TPmin}{TPi}$$

כאשר:

PGi = ציון מחיר של ההצעה הנבחנת

$TPmin$ = הצעת המחיר הזולה ביותר

TPi – הצעת המחיר של ההצעה הנבחנת

10. היקף התקשרות ותמורה

- 10.1 היקף ההתקשרות הינו לתקופה המוגדרת על פי לוחות הזמנים בטבלת אבני הדרך.
- 10.2 יודגש כי הצעת המחיר מודולרית – במקרה של קבלת תקציב חלקי חלק מהסעיפים לא יבחנו בכל האתרים.
- 10.3 התמורה תינתן לאחר שנציג המחלקה אישר את אבן הדרך שהוגשה לתשלום.
- 10.4 דו"ח מנהל הפרויקט יכלול את דו"חות המשנה של היועצים.
- 10.5 התמורה ליועצים תינתן ישירות על ידי ראש הצוות.
- 10.6 תנאי התשלום יהיו שוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי ע"י נציג העירייה.
- 10.7 מובהר כי הספק הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

11. הגשת ההצעה

- 11.1 מועד ומיקום ההגשה

חתימת המציע

שם המציע

החברה להעצת הנדסה (ח"ה)

חותמת המציע

החברה להעצת הנדסה

11.1.1 את ההצעה יש להכניס למעטפה אשר עליה יהיה רשום: "הצעה לקול קורא סקר מעברים אקולוגיים בירושלים".

11.1.2 על המעטפה לא יהיה כל סימן מזהה למציע.

11.1.3 את ההצעות יש למסור ידנית לרחלי כהן שבתאי, במשרדי הרשות לאיכות הסביבה, בניין מס' 4, חנות מס' 1 שבכיכר ספרא, עד לתאריך 19/09/2024 בשעה 12:00.

11.2 מסמכים לצירוף: במעטפה שיגיש המציע יהיו כל המסמכים המפורטים להלן:

11.2.1 כל מסמכי הקול הקורא, חתומים על ידי המציע, לרבות כל מסמכי שאלות ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שישנם;

11.2.2 נספח- תכולות העבודה - חתום כנדרש;

11.2.3 נספח- הצעת המחיר - חתום כנדרש;

11.2.4 נספח- הוכחת ניסיון קודם - מלא וחתום כנדרש;

11.2.5 נספח- הסכם - חתום כנדרש;

11.2.6 קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלת כל אנשי הצוות;

11.2.7 תכנית מלאה להוכחת תנאי הסף עבור ראש הצוות ובדיקת האיכות;

12 שאלות והבהרות

12.1 בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד לאלה פישמן, אקולוגית במחלקה לתכנון ופיתוח בר-קיימא ואו לניר מרגלית, מנהל המחלקה לתכנון ופיתוח בר-קיימא, ברשות לאיכות הסביבה, לא יאוחר מתאריך 12/09/2024 בשעה 12:00.

12.2 הפניות תהיינה לכתובת דואר האלקטרוני: ella.n@jerusalem.muni.il ;

marnir@Jerusalem.muni.il

נספח א' – תכולות העבודה

1. כללי

המחלקה לתכנון ופיתוח בר קיימא (להלן: "המחלקה") מבקשת להתקשר עם אקולוג שיעמוד בראש צוות סוקרי אקולוגיה, לשם יצירת בסיס מידע אקולוגי ותכנוני של המעברים האקולוגיים שנבחרו ויהווה בסיס תכנוני לשמירתם ושיקומם. כל אלה לשם העצמת ערכי המערכת האקולוגית וערכי הטבע המתקיימים במעברים אלו. לשם כך, מזמינה המחלקה מועמדים מתאימים, העומדים בכל הדרישות שתפורטנה בהמשך הקול הקורא, להגיש הצעותיהם לערכית סקר טבע מפורט למעברים אקולוגיים בתוך העיר ירושלים (להלן: "השירותים"). העירייה תבחן את המגישים הצעותיהם לקול קורא זה (להלן: "מציעים") לבדיקת עמידה בתנאי סף וכן תדרג אותם על בסיס מדדים של איכות ושל מחיר. בקול קורא זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות והמחיר המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "הספק").

2. צוות

2.1. הספק יקים צוות מומחים לצורך עריכת הסקר. הצוות יכלול את אנשי הצוות הבאים:

2.1.1. ראש צוות: אקולוג

2.1.1.1. יוביל את תהליך איסוף הנתונים, ניתוחם, הסקת המסקנות וכתיבת תכנית

מקיפה שתכלול את הממצאים.

2.1.1.2. ראש הצוות יהיה איש הקשר של המציע אל מול העירייה ומי מטעמה, וינהל

בפועל את כל שלבי ההגדרה, הגיבוש, איסוף הנתונים וניתוחם ועד עריכת

התכנית כולה וביסוס יסודות ליישומה.

2.1.1.3. ראש הצוות יהיה אחראי לקידום ומימוש ביצוע התכנית במסגרת לוחות

הזמנים והתקציב שייקבעו, תוך תיאום וסנכרון בין כל הגורמים השונים

בדיסציפלינות השונות.

2.1.1.4. יפעל ככל הנדרש מול ובתיאום נציגי העירייה והגופים השונים, השתתפות

בפגישות ודיונים בכל הפורומים ככל שיידרש, וטיפול עד להשלמת התכנית

הסדורה, אישורה ויישומה בפורומים הנדרשים.

2.1.1.5. ניהול היועצים, הן מהצוות והן יועצים חיצוניים של העירייה ו/או יועצים

נוספים שיידרשו לצורך עריכת התכנית.

2.1.1.6. מעקב אחר התקדמות הפעילות, דיווחים שוטפים, דיווחי סטטוס קבועים.

2.1.1.7. הכנת סיכומי פגישות, תכניות עבודה, לוחות זמנים ואומדנים תקציביים.

2.1.1.8. עריכת מסמכים רלוונטיים, הכנת חומרים, דו"חות ומצגות.

2.1.2. סוקרים

2.1.2.1. בעל ידע וניסיון בעריכת סקרים.

2.1.2.2. הערכה ומתן חוות דעת מקצועית ביחס להשפעת הנתונים שייאספו.

2.1.3. אדריכל נוף: בעל תואר ראשון ומעלה באדריכלות נוף ובעל ניסיון של שנתיים לפחות.

2.1.4. מומחה מערכות מידע גיאוגרפיות GIS: בעל תואר ראשון ומעלה בגיאוגרפיה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה וניסיון של שנתיים לפחות בבניית שכבות קרטוגרפיות, קליטת נתוני שדה, יצירת בסיס נתונים, יצירה ואינטגרציה של מפות ברמה גבוהה, ביצוע ניתוח מרחבי של ממצאים, מצגות, ניסיון מוכח ב ARCGIS, ניסיון מוכח בתכנת אקסל בשילוב ממ"ג.

3. שלבי עריכת הסקר

3.1 סקר מצב קיים-

3.1.1. סיכום נתונים מרחביים, איסוף מידע קודם וחלוקת השטח לתאי דיגום לעבודת השטח.

3.1.2. בחינה והצגת המידע התכנוני הקיים, תוכניות ארציות ומחוזיות ותוכניות עתידיות בכל פולגון ובקרבתו, לרבות מיפוי.

3.1.3. סקר טבע מפורט כולל נתונים בוטניים וזואולוגיים לרבות יונקים, זוחלים, צפרות, מיפוי מעברי בע"ח פעילים. כולל סקר מצלמות.

3.1.4. סקר מפגעים וחסמים בסביבת המעבר, כולל: פסולת לסוגיה, חיות בית, מינים פולשים ומתפרצים, זיהום אור, זיהום רעש וכו'.

3.2. כתיבת תדריך תכנון: הצעות לתוכניות הנמצאות ברדיוס השפעה על המעבר (מקודמות ועתידיות), כולל הגדרת אזורי אל געת. והצעות להוראות התוכנית. בנוסף, במעברים מוצעים תבצע בחינת ההתכנות להקמת מעבר חדש.

3.2.1. כתיבת תדריך ניהול למעברים הקיימים, התדריך יגזור מתוך סקר המפגעים ויכלול ניהול בע"ח פולשים ומתפרצים, פסולת וכו'.

3.2.2. כתיבת דוח סופי, יצירת מפות רגישות אקולוגיות ומעברים אקולוגיים יצירת מפת קונפליקטים.

3.3. הגשה וקבלת אישור לדו"ח הסופי לצד שכבות GIS ומפות ערכיות.

4 גורמים נוספים

4.1. סקר מעברים אקולוגיים נוגע לגופים שונים, ציבוריים ופרטיים.

4.2. עריכת התכנית, לרבות ביצוע בחינה מעמיקה של תחומים שונים המשפיעים על התכנון העירוני ובדיקת ההיתכנות של עיסוק בהם במסגרת התכנית, תדרוש תיאום וניהול מול אגפים שונים בעירייה, ביניהם:

4.2.1. אגף תכנון עיר

4.2.2. אגף הפיקוח על הבנייה

4.2.3. אגף שיטור עירוני

4.2.4. הוטרניר העירוני

4.2.5. אגף שיפור פני העיר

4.2.6. אגף GIS

חותמת המציע

חותמת המציע

שם המציע

המחלקה לתכנון ולתחבורה
50-001-749-9
02-6335555
02-6335555
המחלקה לתכנון ולתחבורה

חתימה (ח"מ)

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____ החברה להגנת הטבע (ע"ר)

ח.פ. / ע.מ. _____ 58-001-749-9

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____ רח' הנגב 2, תל אביב

טלפון: _____ 03-6388606 ; פקס: _____ 03-5374266

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' - נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' - הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל _____ בעיריית ירושלים /או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____ יעל זילברשטיין-ברזידה.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

3. ג.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שבוצעו היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד', שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

3. ג.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במשרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במשרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

3.2.

18.

קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהייה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אי-עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

3.2

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

.29

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

החברה להגנת הטבע
מחנה רשומה 58-001-749-9
ת"א 66186
טל' 03-6388666
החברה להגנת הטבע

חתימה וחותמת

ליאור כהן

אילנה אילנה

שם מלא

15.9.24

תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נספח א' - ביטוח

7.2.

)

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

אין בכל האמור כדי לפגוע בשיקול הדעת של עובדי מבצע השירותים המשמשים כנציגי ארגוני הסביבה במוסדות התכנון ובוועדות ציבוריות אחרות, ואשר כפופים לכללים בדבר איסור ניגוד עניינים החלים על פי כל דין.

החברה להגנת הטבע
עמותה רשומה 58-001-749-9
ח"ח הנגב 2 ת"א 66186
טל 03-6388666
חברה להגנת הטבע

פני קיומ
סאנץ סאניטארי

שי טייטלבוים
סאנץ סאניטארי

נספח ג' לכתב ההזמנה
נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד
עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות – שאלון לאיתור
חשש לניגוד עניינים"

חלק א'
תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות:

שנת לידה:

כתובת: (רחוב, עיר/ישוב, מיקוד)

טלפון בבית:

טלפון נייד:

מספר זהות 040798563
 1981
 כתובת: רחוב 1/א4 תל אביב
 טלפון בבית 052-3689067

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים
 אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
החברת אילן (הגדלה - הובלה) תל אביב	שירותי הגדלה	מנהל מחלקת סיוע ללקוחות	2016- 2018
החברת אילן הגדלה	4	מנהל סיוע ללקוחות	2012- 2016
		מנהל מחלקת סיוע ללקוחות	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
החברה להצלה	(צוהר סלומני) הפקד קצין חינוך ומנוסים תאריך	2013-2015

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם פעילות מיוחדת בדירקטוריון כגון: חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
ותחום עיסוקו	הכהונה ותאריך סיומה	
לא רלוונטי		

5. קשר לפעילות הרשות המקומית
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגוים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אתחקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה: כן/לא
 אם כן, פרט/י:

6. פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט התפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בחווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/בת זוגך וחברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך
התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח
ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או
את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם
כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח
ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו;
לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך
הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק
בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי
שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף
46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת
מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בינכם
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, הכלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד
אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחןך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים ולשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל

חלק ב'

נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה)

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך

או של קרוביך.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

שם התאגיד/הגוף	שם המתזיק (אם המתזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – ב/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
 "בעל עניין בגוף" לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בקן במישרי ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג'
הצהרה

אני החתום/ה מטה 040298563 מספר 86' אלכסנדר דניאל ת.ז. מספר
 מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי התצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב/ת, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.


 חתימה

86' אלכסנדר דניאל
 שם כ"ה' 30

9.5.24
 תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 58-001-949-9		03910334 / 03910334	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס': 2		עמדה:		פקס:	
רה הנגה, תל אביב				03-6388606 / 03910334	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
יהל גלברמן - חברה				נהלת והיגוי סניף דימונה	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית מס': מסע		עמדה:		פקס:	
רה הנגה, תל אביב					
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

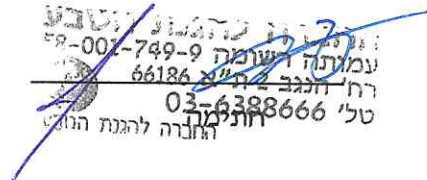
7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;**
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:**
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

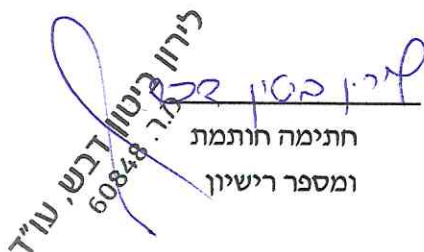
ולראיה באתי על החתום:

11 בספטמבר 2024
תאריך


משרד החינוך
מדינת ישראל
תל' 6388666
חתימה
הצהרה להגנת החינוך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רד"ד ארי'ן בסין מאשר כי ה"ה צביה בלימ
ת"ז 039510334 ו נצית בלימ ת"ז 039177062
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.


לירון רוטנדר, עו"ד
מ"ר 60848
חתימה חותמת
ומספר רישיון

11/9/24
תאריך

טופס השוואת הצעות מחיר

פרויקט:

סניף מלפנים אקולוגיים

סעיף תקציבי:

תאריך פתיחת המעטפות:

משתתפים:

שם:

י.י. מנצח

חתימה:



שם:

בנין לבטוי רחל

חתימה:



שם:

מנצח רחל

חתימה:



שם:

לוי יניס

חתימה:



התקבלו הצעות המחיר מהמזיעים:

1. התבונה להחלף הסף - 35% הנחה ל¹95,000 ₪ + מ²ה
2. אקולוגיים וויס - 20% הנחה ל²40,000 ₪ + מ²ה
- 3.

הוחלט:

לדחוף את ההחלפה - התבונה להחלף הסף

יום שני ט"ו אב תשפ"ד

19/08/2024

הליך תיחור לביצוע סקר מעברים אקולוגיים בירושלים

1. כללי

- 1.1. המחלקה לתכנון ופיתוח בר קיימא (להלן: "המחלקה") מבקשת להתקשר עם אקולוג שיעמוד בראש צוות סוקרי אקולוגיה ותכנון, לשם יצירת בסיס מידע של המעברים האקולוגיים המשמעותיים בעיר, אשר יהווה בסיס לתכנון וניהול לשם שמירה על תפקודם וחיזוק המערכת האקולוגית בירושלים ובשטחים הפתוחים שסביבה.
- 1.2. לשם כך, מזמינה המחלקה מועמדים מתאימים, העומדים בכל הדרישות שתפורטנה בהמשך הקול הקורא, להגיש הצעותיהם לערכית סקר טבע מפורט למעברים אקולוגיים בתוך העיר ירושלים (להלן: "השירותים").
- 1.3. העירייה תבחן את המגישים והצעותיהם לקול קורא זה (להלן: "מציעים") לבדיקת עמידה בתנאי סף וכן תדרג אותם על בסיס מדד של מחיר.
- 1.4. בקול קורא זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות והמחיר המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "הספק").

2. רקע

כחלק מן המדיניות האקולוגית שמובילה העירייה, היא מקדמת עריכת סקרים מפורטים באתרי הטבע על מנת לשמור על איכויותיהם ועל הקישוריות ביניהם. מטרת הסקר המבוקש היא בחינת המצב הקיים והגדרת כלים יישומיים לחיזוק מעברים אקולוגיים בעיר ועל ידי כך חיזוק המערכת האקולוגית בעיר ובשטחים הפתוחים שסביבה.

המעברים האקולוגיים שנבחרו לבחינה בסקר זה נלקחו מתוך מסמך המדיניות לטבע עירוני, תוכנית האב למרחב ציבורי ומעברים משמעותיים נוספים. כולם מעברים קריטיים ברמה הכלל עירונית אשר קיומם ו/או הקמתם יתרום לשימור מערכות טבעיות משמעותיות ולמגוון הביולוגי בתחומי ירושלים ומחוצה לה.

הסקר יבחן שני סוגי מעברים שהוגדרו בשלב מקדים: מעברים קיימים - בהם יבוצע סקר לבחינת התפקוד האקולוגי ומיפוי מפגעים ואיומים קיימים, ומעברים מוצעים - בהם ייבחנו הפוטנציאל והנחיצות בהקמת מעברים במיקומים המוצעים והצעדים הנדרשים להקמתם ויצירת קישוריות אקולוגית מיטבית.

מפת המעברים שנבחרו ומפות הפוליגונים מצורפת כנספח לחוזה זה - 11 פוליגונים שיבחנו בשתי עונות - אביב וסתיו. כל פוליגון לפחות באורך כ- 100 מטר ורוחב כ- 50 מטר. 6 פוליגונים במעברים קיימים ו- 5 במעברים שאינם קיימים.

3. תוצרי הסקר יתמקדו בשני מישורים עיקריים

- 3.1. היבט תכנוני- הסקר ייבחן וייתן המלצות לתוכניות בקרבת המעברים שנבחרו, כולל המלצות להוראות התוכנית והשארית אזורי ליבה שמורים.

3.2 היבט ניהולי- כתיבת תדריך ניהול הכולל הנחיות לשם שמירה ושיפור תפקוד המעבר האקולוגי, לרבות הנחיות לטיפול במפגעים שתועדו בסקר.

4. על הסקר המבוקש לכלול את הפרקים הבאים לגבי כל פוליון מוגדר :

4.1 סקר מצב קיים

4.1.1 מפות רקע:

4.1.1.1 מפה בקני"מ 1:2,500 הכוללת טופוגרפיה, דרכים, קווי תשתית, מתקנים הנדסיים, אתרי טבע עירוניים, בתחום 500 מ' סביב גבולות מרחב ההתייחסות (יש לסמן את גבולות מרחב ההתייחסות).

4.1.1.2 תצ"א ו/או אורתו-פוטו צבעוני מעודכן, של מרחב ההתייחסות ועד תחום של 500 מ' סביב גבולותיו (יש לצרף תאריך ביצוע התצלום ולסמן את גבולות מרחב ההתייחסות).

4.1.1.3 סקר טבע מפורט הכולל נוכחות בע"ח וצמחים במרחב ההתייחסות. התוצר יכלול טבלאות ומפות בקנה מידה 1:2,500 הכוללות :

4.1.2 בעלי חיים:

4.1.2.1 יש לבצע סקר שדה באמצעות אנשי שטח מיומנים ובעונות הרלוונטיות לכל קב' בע"ח, כולל: עופות, יונקים, זוחלים, חרקים, מינים פולשים. יש למקד את הסקר לעונות המתאימות לכל קבוצה של בעלי חיים. במידת האפשר, יש לתת עבור כל אחד מהמינים הערכה של מצב האוכלוסייה, גודלה, בריאותה, ומידת האיומים לה היא חשופה.

4.1.2.2 יש לפרט את אופן האיתור של בעלי החיים אם באמצעות זיהוי ישיר בשטח ואם באמצעות זיהוי עקבות/גללים/חפירות וכיוצ"ב – יש לפרט מה הייתה שיטת הדיגום.

4.1.2.3 יש לבחון נוכחות של מינים פולשים ומתפרצים במרחב ההתייחסות.

4.1.2.4 יש לזהות ולמפות מקורות מים, אתרים בעלי חשיבות לשיחור מזון, מקומות מרבץ, מנוחה, לרבייה וקינון הקיימים במרחב ההתייחסות, תוך התייחסות לרמות סיכון, תפוצה ורגישות.

4.1.2.5 יש למפות את תנועות היונקים המרכזיות בכל מרחב ההתייחסות ולאורך ציר המעבר. המיפוי יעשה באמצעות

מצלמות שביל ו/או פלטות עקבות ובנוסף איתור סימנים בשטח. מפת מיפוי דפוסי התנועה תוגש כמפה נפרדת.

4.1.3 צומח:

4.1.3.1 רשימת מצאי מיני צומח בכלל מרחב ההתייחסות על סמך סקר שדה שיבוצע בשתי עונות (סתיו 2024 ואביב 2025), והשלמתו באמצעות ניתוח מאגרי מידע זמינים (רת"ם, רט"ג, BioGis). יש לצרף את רשימת המצאי הבוטני כנספח. הרשימה תכלול את הנתונים הבאים: רשימת המינים השולטים בהתאם לעונות השנה המתאימות; רשימת מיני הצמחים הנדירים, האנדמים, האדומים, והמוגנים.

4.1.3.2 מיפוי ואפיון עצים בוגרים (עפ"י הגדרתם בתיקון 89 לחוק התכנון והבניה).

4.1.3.3 עצים ואוכלוסיות מיני צמחים נדירים, אנדמים, אדומים ומוגנים (במידה ויימצאו) יסומנו על גבי מפה.

4.1.3.4 בטבלה יפורט כל אחד מהעצים ואוכלוסיות מיני צמחים נדירים, אנדמים, אדומים ומוגנים. לגבי שיחים, בני שיח ועשבוניים תינתן הערכה של גודל השטח המכוסה על ידי אותן אוכלוסיות. לגבי עצים בוגרים יינתן מספר פרטים מכל מין.

4.1.3.5 יש לסמן ריכוזי פריחה מרשימים במידה ואותרו בשטח, גם אם אינם של מינים נדירים / מוגנים כאמור לעיל.

4.1.3.6 במידת הצורך יש לכלול התייחסות מפורטת לשילוב הבוסתנים והכרמים המצויים באתר במערכת הטבעית.

4.1.3.7 מינים פולשים - במידה ואותרו, יצוינו בתשריט מוקדי המינים הפולשים, גם במידה וכמותם מועטה (איתור תחילת הפלישה יאפשר טיפול מהיר לסילוקם). יש לצרף רשימה של כל המינים הפולשים שאותרו בשטח.

4.1.3.8 יש לצרף תמונות של צומח אופייני ו/או ייחודי.

4.1.4 ערכיות אקולוגית:

חלוקת השטח לפי מדרג ערכיות אקולוגית והערכת חשיבותו ורגישותו האקולוגית כחלק מרצף שטחים פתוחים. יש להתייחס לפוליון שהוגדר למעבר עצמו וגם למרחב ההתייחסות. הערכיות האקולוגית תחושב ע"פ הממצאים בפרק 1.2 – סקר הטבע המפורט.

4.2 מפגעים קיימים:

4.2.1.1 מפה המרכזת את המינים הפולשים (צומח ובע"ח) שזוהו בסקר הטבע במרחב ההתייחסות.

4.2.1.2 מפת מקורות תאורה ושהשפעתם על תנועת בע"ח במרחב המעבר.

4.2.1.3 מיפוי מפגעים נוספים שיימצאו בסקר השדה (כגון פסולת, כלבים משוטטים וכו'..)

4.3 בחינה סטטורית של תוכניות בסביבה

4.3.1 תיאור תוכניות מתאר ותוכניות אב אזוריות.

4.3.2 עריכת תיאום עם מחלקת תכנון בעיריית ירושלים

4.4 תדריך תכנון

4.4.1 הגדרת הנחיות להטמעה בתוכניות המקודמות ו/או שיקודמו בעתיד ברדיוס השפעה על המעבר לשם שמירה על תפקוד המעבר.

4.4.2 הגדרת אזורים לשימור החיוניים לתפקוד המעבר.

4.4.3 הצעה להוראות תוכנית ברדיוס השפעה על המעבר.

4.4.4 במעברים מוצעים : בחינת היתכנות להקמת מעבר, הגדרת סוג המעבר המוצע והנחיות להקמתו.

4.5 תדריך ניהול-

4.5.1 כתיבת תדריך ניהול לכל מעבר : קיים או מוצע. תדריך הניהול ייגזר מתוך סקר המפגעים ויכלול ניהול בע"ח פולשים ומתפרצים, פסולת וכו'.

4.5.2 תיאום התדריך עם גורמים עירוניים רלוונטיים : אגף תפעול, הוטרנר העירוני וגורמים רלוונטיים נוספים.

5. עיקרי השירותים הנדרשים

5.1 מוצר

5.1.1 מסמך מסכם הכולל מטרות, שיטות עבודה, עיקרי ממצאי הסקרים, מפות נושאות, מסקנות והמלצות ראשוניות. המסמך המסכם יציע את הבסיס לתכנון שמירת המעברים האקולוגים תוך התייחסות מפורטת לערכיות המעברים האקולוגים וקביעת עקרונות התכנון.

5.1.2 אוגדן כרטיסי מעברים מפורטים. כל כרטסת תכלול את כל אחד מהפרקים המתוארים בסעיף 2 לגבי כל מעבר, כולל חלוקה ברורה לתדריך תכנון וניהול, צילומים מייצגים, מפות ממצאים ורשימת המינים המפורטת שנמצאה בו.

- 5.1.3 שכבות מידע גיאוגרפיות של כלל נתוני הסקר על מנת להטמיען במערכת ממ"ג העירונית. באחריות הזוכה לתאם מראש עם מנהלי הממ"ג העירוניים לגבי דרישות הטמעת המידע כאמור.
- 5.1.4 הפקדת 3 חוברות של הסקר ומסקנותיו.
- 5.1.5 הצגה לציבור והצגה לעיריית ירושלים.

6. אבני דרך לתשלום ולבקרה עיריית ירושלים:

מס	תיאור הפעילות	תוצר	אחוזים מהתמורה הכוללת	זמן להשלמת השלב
1.	עבודות הכנה – ריכוז נתונים מרחביים	סיכום נתונים מרחביים, איסוף מידע קודם וחלוקת השטח לתאי דיגום לעבודת השטח.	5%	2 חודשים
2.	בחינה תכנונית	בחינה והצגת המידע התכנוני הקיים, תכניות ארציות ומחוזיות ותכניות עתידיות בכל פוליון.	15%	3 חודשים
3.	ביצוע סקר אקולוגי, כולל סקר מצלמות ו/או פלטות עקבות ו/או אמצעים נוספים	סקר טבע מפורט בשתי עונות, כולל נתונים בוטניים וזואולוגיים לרבות יונקים, זוחלים, צפרות, מיפוי מעברי בע"ח ומיפוי חסמים	15%	8 חודשים
4.	סקר מפגעים סביבתיים	סקר מפגעים סביבתיים – פסולת לסוגיה, מינים פולשים, זיהום אור, זיהום רעש וכו'.	20%	2 חודשים
5.	כתיבת תדריך תכנון ו/או תדריך ניהול (ע"פ סוג המעבר)	הצעות לתוכניות הנמצאות ברדיוס השפעה על המעבר (מקודמות ועתידיות), כולל הגדרת אזורי אל געת. במעברים מוצעים: בחינת היתכנות להקמת מעבר. במעברים קיימים: כתיבת תדריך ניהול	10%	3 חודשים
6.	עבוד הנתונים	מחשוב, עיבוד סטטיסטי ומיפוי	10%	2 חודשים
7.	סיכום וכתיבת הדוח	כתיבת טיוטת דוח סופי להערות, יצירת מפות רגישות אקולוגיות ומעברים אקולוגיים, יצירת מפת קונפליקטים.	5%	2 חודשים
8.	הצגת ממצאי הדוח לגורמים העירוניים ולמנהלים הקהילתיים	הטמעת הערות והפקת דו"ח סופי לצד שכבות GIS ומפות ערכיות. אישור התוצר הסופי ע"י מזמין העבודה	10%	1 חודשים
9.	מפגש הצגה לציבור + הפקת סרטון מהמידע שצולם במצלמות המעקב		10%	1 חודשים
	סה"כ		100%	24 חודשים

7. בחינת ההצעות

- 7.1 בחינת ההצעות תבוצע על ידי צוות שיכלול את הרפרנט העירוני, את הממונה על המחלקה לאיכות הסביבה ואת מנהלת המחלקה לתכנון תקציבי במנהל התכנון.
- 7.2 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי סף.
- 7.3 בשלב השני, תיבחנה ההצעות על בסיס מדד מחיר.

8. תנאי סף

- רשאי להגיש הצעה לקול הקורא מציע אשר עומד בכל תנאי הסף הבאים, באופן מצטבר ונכון למועד האחרון להגשת הצעות לקול הקורא:
- 8.1 ניסיון נדרש מאנשי הצוות המוצע
 - 8.1.1 ראש הצוות: אקולוג בעל תואר שני ומעלה באקולוגיה או מדעי החיים ובעל ניסיון של 5 שנים עד מועד פרסום בקשה זו בביצוע סקרי שדה אקולוגיים מפורטים, בניהול צוות סוקרים, ניתוח נתוני סוקרים, התקנת מצלמות שביל וניתוח הצילומים, בחינה ותכנון מסדרונות אקולוגיים ומעברי בעלי חיים, בכתיבת דוחות הכוללים המלצות אקולוגיות, תכנוניות, שיתוף וממשק עם הציבור.
 - 8.1.2 סוקר/ים לנושאים ייעודיים: סוקר בוטני, סוקר בעלי חיים (זוחלים, יונקים, עופות, פרוקי רגליים). בעל תואר ראשון ומעלה בביולוגיה/בוטניקה/זואולוגיה/אקולוגיה/גיאוגרפיה או מומחה בתחום (ללא תואר כאמור לעיל), ובעל ניסיון של שנתיים לפחות בסקרי שדה עד מועד פרסום בקשה זו.
 - 8.1.3 אדריכל נוף: בעל תואר ראשון ומעלה באדריכלות נוף ובעל ניסיון של שנתיים לפחות.
 - 8.1.4 מומחה מערכות מידע גיאוגרפיות GIS: בעל תואר ראשון ומעלה בגיאוגרפיה/מדעי כדור הארץ/אקולוגיה וניסיון של שנתיים לפחות בבניית שכבות קרטוגרפיות, קליטת נתוני שדה, יצירת בסיס נתונים, יצירה ואינטגרציה של מפות ברמה גבוהה, ביצוע ניתוח מרחבי של ממצאים, מצגות, ניסיון מוכח ב ARCGIS, ניסיון מוכח בתכנת אקסל בשילוב ממ"ג.
 - 8.2 הסמכה נדרשת:
 - 8.2.1 הצגת תעודות המעידות על הסמכה בתחום המקצועי הרלוונטי, מתוקף המל"ג, של אנשי הצוות.
 - 8.2.2 הצגת מסמכים המעידים על הניסיון המקצועי הנדרש כמפורט.
 - 8.2.3 הצגת הצעה מפורטת למתווה העבודה התואמת עמידה בלוח זמנים שנקבע להשלמת כלל שלבי העבודה.
 - 8.2.4 הגשת דף הצעת המחיר.
 - 8.2.5 הצגת רשימת העובדים, פרטי השכלתם וניסיונם.
 - 8.2.6 חתימה על כל מסמכי, נספחי הפנייה ועל ההסכם המצ"ב.

9. הצעת המחיר:

- 9.1 המציע יגיש הצעת מחיר אחת מלאה עבור הפרויקט כולו בהתאם לדרישות המצוינות באבני הדרך.
- 9.2 המחיר שיגיש המציע בהצעתו, לא יעלה על מחירי המקסימום המצוין על ידי העירייה, כמפורט בטבלת הצעת המחיר.
- 9.3 המציע יכלול בהצעתו כל ההוצאות הרלוונטיות, לרבות שעות עבודה, שעות יועצים (המוצעים כחלק מן הצוות או שיידרשו בהמשך הפעילות), נסיעות, מיסים, חומרים, דפוס, תיקונים והכנת הטיוטה הסופית וכיו"ב, כל שנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא קול קורא זה.
- 9.4 מציע אשר הצעת המחיר שלו, תעלה על מחירי המקסימום שנקבה העירייה, העירייה רשאית לפסול את הצעתו.
- 9.5 המציע שהצעת המחיר המשוקללת שלו הינה הזולה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 100 נקודות, והיתר יקבלו ציון יחסי.
- 9.6 חישוב ציון הצעת המחיר:

$$PGi = \frac{TPmin}{TPi}$$

כאשר:

PGi = ציון מחיר של ההצעה הנבחנת

$TPmin$ = הצעת המחיר הזולה ביותר

TPi – הצעת המחיר של ההצעה הנבחנת

10. היקף התקשרות ותמורה

- 10.1 היקף ההתקשרות הינו לתקופה המוגדרת על פי לוחות הזמנים בטבלת אבני הדרך.
- 10.2 יודגש כי הצעת המחיר מודולרית – במקרה של קבלת תקציב חלקי חלק מהסעיפים לא יבחנו בכל האתרים.
- 10.3 התמורה תינתן לאחר שנציג המחלקה אישר את אבן הדרך שהוגשה לתשלום.
- 10.4 דו"ח מנהל הפרויקט יכלול את דו"חות המשנה של היועצים.
- 10.5 התמורה ליועצים תינתן ישירות על ידי ראש הצוות.
- 10.6 תנאי התשלום יהיו שוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי ע"י נציג העירייה.
- 10.7 מובהר כי הספק הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

11. הגשת ההצעה

- 11.1 מועד ומיקום ההגשה

- 11.1.1 את ההצעה יש להכניס למעטפה אשר עליה יהיה רשום: "הצעה לקול קורא סקר מעברים אקולוגיים בירושלים".
- 11.1.2 על המעטפה לא יהיה כל סימן מזהה למציע.
- 11.1.3 את ההצעות יש למסור ידנית לרחלי כהן שבתאי, במשרדי הרשות לאיכות הסביבה, בניין מס' 4, חנות מס' 1 שבכיכר ספרא, עד לתאריך 19\09\2024 בשעה 12:00.
- 11.2 מסמכים לצירוף: במעטפה שיגיש המציע יהיו כל המסמכים המפורטים להלן:
- 11.2.1 כל מסמכי הקול הקורא, חתומים על ידי המציע, לרבות כל מסמכי שאלות ותשובות לשאלות הבהרה, ככל שישנם;
- 11.2.2 נספח- תכולות העבודה – חתום כנדרש;
- 11.2.3 נספח- הצעת המחיר – חתום כנדרש;
- 11.2.4 נספח- הוכחת ניסיון קודם – מלא וחתום כנדרש;
- 11.2.5 נספח- הסכם – חתום כנדרש;
- 11.2.6 קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלת כל אנשי הצוות;
- 11.2.7 תכנית מלאה להוכחת תנאי הסף עבור ראש הצוות ובדיקת האיכות;

12 שאלות והבהרות

- 12.1 בשאלות ובקשה להבהרות יש לפנות בכתב בלבד לאלה פישמן, אקולוגית במחלקה לתכנון ופיתוח בר-קיימא ואו לניר מרגלית, מנהל המחלקה לתכנון ופיתוח בר-קיימא, ברשות לאיכות הסביבה, לא יאוחר מתאריך 12\09\2024 בשעה 12:00.
- 12.2 הפניות תהיינה לכתובת דואר האלקטרוני: ella_fi@jerusalem.muni.il; marnir@Jerusalem.muni.il

נספח א' – תכולות העבודה

1. כללי

המחלקה לתכנון ופיתוח בר קיימא (להלן: "המחלקה") מבקשת להתקשר עם אקולוג שיעמוד בראש צוות סוקרי אקולוגיה, לשם יצירת בסיס מידע אקולוגי ותכנוני של המעברים האקולוגיים שנבחרו ויהווה בסיס תכנוני לשמירתם ושיקומם. כל אלה לשם העצמת ערכי המערכת האקולוגית וערכי הטבע המתקיימים במעברים אלו.

לשם כך, מזמינה המחלקה מועמדים מתאימים, העומדים בכל הדרישות שתפורטנה בהמשך הקול הקורא, להגיש הצעותיהם לערכית סקר טבע מפורט למעברים אקולוגיים בתוך העיר ירושלים (להלן: "השירותים").

העירייה תבחן את המגישים הצעותיהם לקול קורא זה (להלן: "מציעים") לבדיקת עמידה בתנאי סף וכן תדרג אותם על בסיס מדדים של איכות ושל מחיר.

בקול קורא זה יבחר זוכה אחד אשר עמד בכל תנאי הסף וקיבל את ציון האיכות והמחיר המשוקלל הגבוה ביותר (להלן: "הספק").

2. צוות

2.1. הספק יקים צוות מומחים לצורך עריכת הסקר. הצוות יכלול את אנשי הצוות הבאים:

2.1.1. ראש צוות: אקולוג

2.1.1.1. יוביל את תהליך איסוף הנתונים, ניתוחם, הסקת המסקנות וכתובת תכנית מקיפה שתכלול את הממצאים.

2.1.1.2. ראש הצוות יהיה איש הקשר של המציע אל מול העירייה ומי מטעמה, וינהל בפועל את כל שלבי ההגדרה, הגיבוש, איסוף הנתונים וניתוחם ועד עריכת התכנית כולה וביסוס יסודות ליישומה.

2.1.1.3. ראש הצוות יהיה אחראי לקידום ומימוש ביצוע התכנית במסגרת לוחות הזמנים והתקציב שייקבעו, תוך תיאום וסנכרון בין כל הגורמים השונים בדיסציפלינות השונות.

2.1.1.4. יפעל ככל הנדרש מול ובתיאום נציגי העירייה והגופים השונים, השתתפות בפגישות ודיונים בכל הפרומים ככל שיידרש, וטיפול עד להשלמת התכנית הסדורה, אישורה ויישומה בפורומים הנדרשים.

2.1.1.5. ניהול היועצים, הן מהצוות והן יועצים חיצוניים של העירייה ו/או יועצים נוספים שיידרשו לצורך עריכת התכנית.

2.1.1.6. מעקב אחר התקדמות הפעילות, דיווחים שוטפים, דיווחי סטטוס קבועים.

2.1.1.7. הכנת סיכומי פגישות, תכניות עבודה, לוחות זמנים ואומדנים תקציביים.

2.1.1.8. עריכת מסמכים רלוונטיים, הכנת חומרים, דו"חות ומצגות.

2.1.2. סוקר/ים

2.1.2.1. בעל ידע וניסיון בעריכת סקרים.

2.1.2.2. הערכה ומתן חוות דעת מקצועית ביחס להשפעת הנתונים שייאספו.

2.1.3. אדריכל נוף: בעל תואר ראשון ומעלה באדריכלות נוף ובעל ניסיון של שנתיים לפחות.

2.1.4. מומחה מערכות מידע גיאוגרפיות GIS: בעל תואר ראשון ומעלה בגיאוגרפיה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה וניסיון של שנתיים לפחות בבניית שכבות קרטוגרפיות, קליטת נתוני שדה, יצירת בסיס נתונים, יצירה ואינטגרציה של מפות ברמה גבוהה, ביצוע ניתוח מרחבי של ממצאים, מצגות, ניסיון מוכח ב ARCGIS, ניסיון מוכח בתכנת אקסל בשילוב ממ"ג.

3. שלבי עריכת הסקר

3.1 סקר מצב קיים-

3.1.1. סיכום נתונים מרחביים, איסוף מידע קודם וחלוקת השטח לתאי דיגום לעבודת השטח.

3.1.2. בחינה והצגת המידע התכנוני הקיים, תוכניות ארציות ומחוזיות ותוכניות עתידיות בכל פוליון ובקרבתו, לרבות מיפוי.

3.1.3. סקר טבע מפורט כולל נתונים בוטניים וזואולוגיים לרבות יונקים, זוחלים, צפרות, מיפוי מעברי בע"ח פעילים. כולל סקר מצלמות.

3.1.4. סקר מפגעים וחסימים בסביבת המעבר, כולל: פסולת לסוגיה, חיות בית, מינים פולשים ומתפרצים, זיהום אור, זיהום רעש וכו'.

3.2. כתיבת תדריך תכנון: הצעות לתוכניות הנמצאות ברדיוס השפעה על המעבר (מקודמות ועתידיות), כולל הגדרת אזורי אל געת. והצעות להוראות התוכנית. בנוסף, במעברים מוצעים תתבצע בחינת היתכנות להקמת מעבר חדש.

3.2.1. כתיבת תדריך ניהול למעברים הקיימים, התדריך ייגזר מתוך סקר המפגעים ויכלול ניהול בע"ח פולשים ומתפרצים, פסולת וכו'.

3.2.2. כתיבת דוח סופי, יצירת מפות רגישות אקולוגיות ומעברים אקולוגיים יצירת מפת קונפליקטים.

3.3. הגשה וקבלת אישור לדו"ח הסופי לצד שכבות GIS ומפות ערכיות.

4 גורמים נוספים

4.1. סקר מעברים אקולוגיים נוגע לגופים שונים, ציבוריים ופרטיים.

4.2. עריכת התכנית, לרבות ביצוע בחינה מעמיקה של תחומים שונים המשפיעים על התכנון העירוני ובדיקת ההיתכנות של עיסוק בהם במסגרת התכנית, תדרוש תיאום וניהול מול אגפים שונים בעירייה, ביניהם:

4.2.1. אגף תכנון עיר

4.2.2. אגף הפיקוח על הבנייה

4.2.3. אגף שיטור עירוני

4.2.4. הוטרנר העירוני

4.2.5. אגף שיפור פני העיר

4.2.6. אגף GIS

נספח ב' – הצעת המחיר

אני החתום מטה, _____, לאחר שקיבלתי תשובות לכל שאלות ההבהרה, ככל שהיו לי לפני הגשת הצעתי זו ולאחר שקראתי בעיון ובשקידה את מסמכי הקול הקורא על נספחיו, את ההסכם ותנאיו, בין שצורפו למסמכי הקול הקורא ובין אם לאו, והבנתי את השיטה לפיה אצטרך לספק את השירותים ולקבל את התמורה ובהתאם לכל הנ"ל, הנני מגיש הצעתי זו לשירותי ליווי, יעוץ וסיוע לעיריית ירושלים לצורך עריכת סקר מעברים אקולוגיים, והריני מתחייב בזה להוציא לפועל ולבצע את השירותים המופיעים במפרט, בתנאי ההסכם ובמחירים אותם הנני מציע בהצעתי זו.

שם המציע	
מס' עוסק מורשה/ח.פ.	
כתובת	
טלפון נייד	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	

מחיר מקסימום להגשת הצעה: 300,000 ש"ח + מע"מ

הצעת המחיר היא ב- % _____ הנחה ממחיר המקסימום

ועומדת על: _____ ש"ח + מע"מ

ובמילים: _____ ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה החתימה מטעם המציע: _____

תפקיד המציע: _____

דוא"ל המציע: _____

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ שם מלא

נספח ג' – הסכם

AM 30:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23879	מינהל תרבות ופנאי	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שרות מהמנהלים הקהילתיים עבור תגבור פעולות תרבות לחודש דצמבר 2024	248,479

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 21563 שאושרה בוועדה מס' 2024178 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח במשך לבקשה 21971 שאושרה בוועדה מס' 170003 מתאריך 16/4/2024 על סך 771,650 ש"ח בהמשך לבקשה 22266 שאושרה בוועדה מס' 170009 מתאריך 23/6/2024 על סך 789,182 ש"ח, בהמשך לבקשה 22219 שאושרה בוועדה 170008 מתאריך 20/6/2024 על סך 186,812 ש"ח . המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות תגבור שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים לחודש דצמבר 2024 .
מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם .

שכר טירחה כולל: 248,479

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	248,479

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 12:13

עלי איוב

Rim Srhan

לקנות שרות ממנהל קהילתי בית צפפה עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת בית צפפה
ושרפאת לחודש דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צפפה עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת בבית צפפה
ושרפאת לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 26,162 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות



04/11/2024

לכבוד

פאיד בדארנה

מנהל המחלקה לתרבות מזרח ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה לקניית שירות עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לחודש 12.24

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירות מהמנהל הקהילתי עבור פעילות תרבות שוטפת

לחודש 12.24.

סה"כ התקציב המאושר הינו 26,162 ₪ כולל תקורה.

מנהל קהילתי
בית צפאפא - שרפאת
ע"י אישור התפר
מנהל מינהל קהילתי
בית צפאפא - שרפאת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 12:09

muhamadj@matnasim.org.il

myriam Abo Hamed

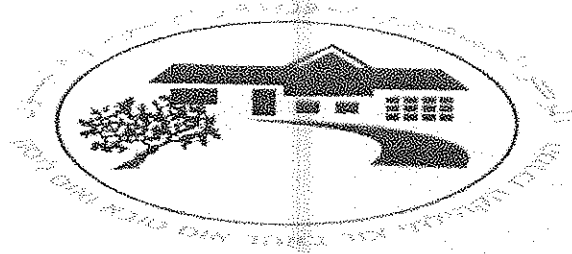
לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת צור באהר אום
טובא לחודש דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי צור באהר עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת צור
באהר אום טובא לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 26,162 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות



04.11.2024

לכבוד :

עליאן בדיעה

מנהלת תחום פעולו תרבות מזרח העיר

הנדון : אישור מתן שירות לתגבור פעילות תרבות

שלום רב

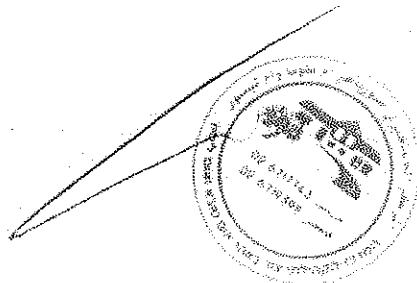
מרכז קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות למחלקה לתרבות ערבית ממנהל קהילתי צור באהר

עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת צור באהר אום טובא לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 26,162 ₪ כולל תקורה

בברכה

מנהל מרכז קהילתי צור באהר



צור באהר - דח' אלתין אלגריבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صورياهر - شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 11:52

וסים אלחג'

תגבור פעולות תרבות בחודש דצמבר 2024 בשכונות בית חנינא שועפאט

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי בית חנינא עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לבית חנינא לחודשים דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 47,250 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

עליאן בדיעה

מאת:

גשלה:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 11:58

מוחמד עליאן

haneen musa

תגבור פעולות תרבות בואדי גוז בחודש דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לואדי גוז לחודשים דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 28,613 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלעינאיה אלאהליה



04/11/2024

לכבוד

מר פאיד בדארנה

מנהל היחידה לתרבות ערבית

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תגבור פעילות תרבות שוטפת לואדי גוז

קיבלנו את מכתבכם לקנות שרות עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לואדי
גוז לחודשים דצמבר 2024
סה"כ התקציב המאושר 28,613 ש"ח כולל תקורה

בברכה,

מוחמד עליאן

מנהל המינהל הקהילתי
مدير المصالح العامة (مدير المصالح العامة)
מנהל המינהל הקהילתי (מנהל המינהל הקהילתי)
טל: 6285451 Tel: 6285451 ת.ד. 20345

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 12:24

ליאורה מלכה; Tehila Marom

נאדרה ג'בר

לקנות שרות ממנהל קהילתי עוטף י-ם באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת

לשכונות עוטף י-ם לחודש דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי עוטף י-ם באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לשכונות עוטף י-ם לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 24,917 ₪ כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – תגבור פעילות תרבות שוטפת עוטף ירושלים באמצעות מרומ לחודש דצמבר 2024
 התוכנית תכלול פעולות תרבות
 סכום התוכנית 24,917 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות עבור תגבור פעילות תרבות עוטף י-ם באמצעות מרומ דצמבר 2024	24,917
סה"כ	24,917 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 חתימה וחותמת ע"ר 580173753

עליאן בדיעה

עליאן בדיעה
יום ראשון 03 נובמבר 2024 12:45
ליאורה מלכה; Tehila Marom
HAZAR MASRI- HUSSEIN; מסרי-חוסין הזאר
מאת: לקנות שרות ממנהל קהילתי עוטף ים באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת
נשלח: לשכונות עיסויה לחודש דצמבר 2024
אל: קניית שרות פעולות תרבות בעיסויה לחודש docx.12
עותק:
נושא: **קבצים מצורפים**

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי עיסויה באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לשכונות עיסויה לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 16,583 כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית -תגבור פעילות תרבות שוטפת בעיסוייה באמצעות מרומ לחודש דצמבר 2024 התוכנית תכלול פעילות תרבות

סכום התוכנית 16,583 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות עבור תגבור פעילות תרבות בעיסוייה באמצעות מרומ דצמבר 2024	16,583
סה"כ	16,583 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580193753

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

עליאן בדיעה

יום ראשון 03 נובמבר 2024 12:49

'ליאורה מלכה'

'האני גייאת-אבו תור'

RE: לקנות שרות ממנהל קהילתי אבו תור באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות

שוטפת לשכונות אבו תור סלואן לחודש דצמבר 2024

קניית שרות פעולות תרבות אבו תור לחודש docx.12

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי אבו תור באמצעות מרום עבור תגבור פעילות תרבות
שוטפת לשכונות אבו תור סלואן לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 25,417 כולל תקורה

אודה לכם לשלוח בדחיפות

From: עליאן בדיעה

Sent: Sunday, November 3, 2024 12:38 PM

To: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>

Cc: האני גייאת-אבו תור <hani@at.matnasim.co.il>

Subject: עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת לשכונות אבו תור סלואן לחודש דצמבר ממנהל קהילתי אבו תור באמצעות מרום לקנות שרות
2024

שלום

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - תגבור פעילות תרבות שוטפת אבו תור באמצעות מרומ לחודש דצמבר 2024

התוכנית תכלול - פעילות תרבות

סכום התוכנית 25,417 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות עבור תגבור פעילות תרבות באבו-תור סילוואן באמצעות מרומ דצמבר 2024	25,417
סה"כ	25,417 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים

ע"ה 580198253

חתימה וחותמת

עליאן בדיעה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

עליאן בדיעה
יום שני 04 נובמבר 2024 14:05
yehudit@ariel.org.il; Elinor Katz
Sapir Magribi; מסרי-חוסין הזאר
קניית שירות תגבור פעולות תרבות בשכונת א-טור באמצעות אריאל לחודש דצמבר 2024

שלום רב

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות אריאל עבור תגבור פעילות תרבות שוטפת ב-אטור לחודש דצמבר 2024

סה"כ התקציב המאושר 53,375 ₪ כולל תקורה

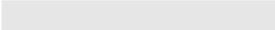
אודה לכם לשלוח בדחיפות

From: Elinor Katz <elinor@ariel.org.il>
Sent: Thursday, May 30, 2024 12:19 PM
To: עליאן בדיעה <albadia@jerusalem.muni.il>
Cc: Sapir Magribi <sapir@ariel.org.il>
Subject: קניית שירות

למד מדוע הדבר חשוב. elinor@ariel.org.il - אינך מקבל לעתים קרובות דואר אלקטרוני מ

בוועדה הקודמת מס' 21563 אושר סכום של 884,405 ₪ עבור ינואר-אפריל ובפועל יצא סכום של 665,377 לפברואר-אפריל כי הוועדה הייתה בפברואר ואי אפשר לשלם על ינואר בדיעבד .

שכונה		חינוך לתרבות	אירועי תרבות	סה"כ שנתי	חינוך לתרבות	א.תרבות 5-8	סה"כ 2-4/24	סה"כ 5-8/24	ח.תרבות 9-12/24	א.תרבות 9-12/24	סה"כ 9-12/24	תגבור פ.תרבות דצמ' 2024
עוטף י-ם באמצעות מרום	ללא תקורה	100,000	199,000	299,000	33,000	66,300	74,750	99,300	33,663	66,370	100,033	24,917
עיסויה באמצעות מרום	ללא תקורה		199,000	199,000		66,300	49,750	66,300		66,367	66,367	16,583
סלואן באמצעות מרום	ללא תקורה	100,000	205,000	305,000	33,000	68,300	76,250	101,300	33,663	68,370	102,033	25,417
א-טור	כולל תקורה	100,000	220,250	320,250	33,000	55,063	80,063	80,062	33,663	73,087	106,750	53,375
צור באהר	כולל תקורה	105,000	208,950	313,950	33,000	69,650	78,488	102,650	38,250	68,400	106,650	26,162
בית צפאפא	כולל תקורה	105,000	208,950	313,950	33,000	69,650	78,488	102,650	38,250	68,400	106,650	26,162
ואדי גוז	כולל תקורה	105,000	238,350	343,350	33,000	79,450	85,838	112,450	38,250	78,199	116,449	28,613
בית חנינא	כולל תקורה	105,000	462,000	567,000	33,000	154,000	141,750	187,000	38,250	152,750	191,000	47,250
סה"כ		720,000	1,941,500	2,661,500	231,000	628,713	665,377	851,712	253,989	641,943	895,932	248,479



יום 24 יוני 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22219	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170008	20/06/2024	בקשה לקניית שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות חברת אריאל לחודשים 6-12/2024	186,812

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לוועדה קודמת מס' 2024178 בקשה 21563 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח לתקופה 1-4/24 ובהמשך לבקשה 21971 לתקופה 5-8/24, המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות חברת אריאל לחודשים יוני-דצמבר 2024 בכללם: - הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב התקציב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	186,812	כן	

שכר טירחה כולל: 186,812

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	186,812

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22331	19/06/2024	הפעלת פרויקטים קידום נוער באמצעות קניית שירות מאריאל - שלישון 3 לשנת 2024	880,941
22344	19/06/2024	מתחם החלקה על הקרח - ק"ש מאריאל	2,400,000
22345	19/06/2024	תערוכת אינפניטי 2024	2,150,000
22350	20/06/2024	קניית שירות מלביא להפעלת פרויקטים של החטיבה לקידום נוער - יולי - דצמבר 2024	552,100
22357	23/06/2024	בקשה להגדלת תקציב אירוע יום הסטודנט - המשך לבקשה 22227	41,250

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21563	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024178	22/02/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות מזרח ירושלים לחודשים פברואר-אפריל 2024	884,405

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים מפברואר עד אפריל 2024 בכללם הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 884,405

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	884,405

נתוני תקציב

הערות
לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לארבעת החודשים הראשונים של השנה בלבד נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21971	מינהל תרבות ופנאי	אושר בועדה	170003	16/04/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונת מזרח ירושלים לחודשים מאי-אוגוסט 2024	771,650

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לוועדה קודמת מס' 2024178 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים לחודשים מאי-אוגוסט 2024 בכללם: הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922 מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 771,650

נתוני תקציב	תאור	עלות לתקציב
מספר סעיף	פעולות תרבות ערבית	771,650
82447878		

הערות

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לארבעה חודשים מאי-אוגוסט 2024 בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22266	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170009	23/06/2024	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים בשכונות במזרח ירושלים לחודשים ספט' - דצמ' 2024	789,182

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
 בהמשך לוועדות קודמות מס' 2024178 מתאריך 22/2/2024 על סך 884,405 ש"ח. וועדה קודמת מס' 170003 מתאריך 16/4/2024 על סך 771,650 ש"ח.
 המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בכללם: הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות.
 מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

שכר טירחה כולל: 789,182

נתוני תקציב	תאור	עלות לתקציב
מספר סעיף	פעולות תרבות ערבית	789,182
82447878		

החלטה
 לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



5 בנובמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
לידי אגף תרבות

הנדון: קניית שירותי לפעילות תרבות שוטפת לא-טור לחודש - דצמבר 2024

אגף תרבות מעוניין לקנות מחברת אריאל שירות לטובת לפעילות תרבות שוטפת לא-טור לחודש דצמבר 2024

על פי פירוט התקציב הבא :

נושא	תקציב כולל מע"מ
פעילות תרבות שוטפת	₪ 50,833
סיכום ביניים	₪ 50,833
דמי ניהול	₪ 2,542
סה"כ	₪ 53,375

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, מאחר ותחום עיסוקכם ונתינת השירותים בהתאם נופלת לתחום צו ביטוח לאומי (סיווג מעסיקים) ודורשת תשלום ביטוח לאומי (למרות שאין יחסי עובד מעביד) ע"י מקבל השירות וכן קיזוז דמי ביטוח לאומי מתשלומים עבור השירותים בחלקו של נותן השירותים. נושא זה בבדיקת רו"ח של החברה ויבוצע עפ"י הערותיו, יובהר כי הסכום בהזמנה זו הינו ברוטו וכולל את כל המיסים והתשלומים כאמור לעיל, דהיינו: תשלום הנטו יהיה קטן בהתאם

בברכה,
לירז נקדאן
מנהלת אירועים ותכנון
החברה העירונית אריאל
ספורט ואומנויות בע"מ



3.11.2024

אישור מתן שירות – תרבות דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית חנינא מאשר מתן שירות לעיריית ירושלים עבור פעילות תרבות
לחודש דצמבר 2024, על סך 47,250 ש"ח כולל תקורה



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23823	רשות הצעירים	סדר יום	170020	13/11/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות מהקרן לירושלים שירות עבור פסטיבל בכורות - פסטיבל בתי הספר לאמנות במרכז ירושלים. בפסטיבל ישתתפו בתי הספר לאומנות במרכז העיר ירושלים, במטרה לפתח את הקשר הנרקם בין המוסדות השונים בעיר, הרחבת האפשרויות עבור הבוגרים, ולקחת חלק ביצירה הנרקמת בירושלים. האירועים יתקיימו במהלך חודש דצמבר בבתי הספר השונים, כגון: בצלאל, סם שפיגל, ניסן נתיב ובמיקומים נוספים בעיר שידרשו לצורך קיום האירועים. האירועים הם ללא עלות.

האירוע תוכנן להתקיים בשנת 2023 ולא התקיים בעקבות פרוץ המלחמה בקשה מספר 21102 אושרה אשתקד בוועדה מספר 2023165 ע"ס 500 אש"ח מתוכו אושר לתשלום סכום של 70 אש"ח עבור הוצאות שיווק והפקה כעת מובאת לאישור הוועדה השלמת בקשת התקציב ע"ס 430 אש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	430,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 430,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	430,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22652	14/08/2024	קניית שירות עבור פסטיבל החשיפה 2024	150,000
22690	27/08/2024	ק.שירות עבור אירוע מוסיקאלי ברחבת תיאטרון ירושלים אנשי המוסיקה	1,086,228
23792	24/09/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000
23803	25/09/2024	קש הפקת תערוכה במוזיאון על התפר	100,000
23815	01/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: _____.
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 430,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו _____ ₪.
5. תיאור הפרויקט: פסטיבל שבו ישתתפו בתי הספר לאומנויות (מוסדות להשכלה גבוהה) בשיתוף מוסדות תרבות ואמנות הממוקמות במרכז העיר ירושלים, בחודש דצמבר 2024. מדובר בפרויקט משנת 2023 שנדחה בעקבות אירועי 7.10.23 ו"חרבות ברזל". התקציב המאושר המלא היה 500,000 ₪ כאשר 70,000 ₪ מתוך התקציב שולם ע"ח ההסכם המקורי משנת 2023.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
15.9.2024	4.9.2024	1. משלוח RFI לבתי הספר לאמנות
30.9.2024	15.9.2024	2. מיון ההצעות וקביעת החלוקה התקציבית של הפרויקטים הנבחרים
26.12.2024	25.12.2024	3. קיום אירועי פסטיבל בכורות

7. "המנהל": מנהל אגף _____, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרוייקט שמונה ע"י הקרן: רות דיסקין – מנהלת מחלקת פרויקטים .
9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.
11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.
12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ארגונים מטעמה.
13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות

וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת , ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף





פסטיבל בכורות – תקציב מעודכן לשנת 2024

נושא	עלות	הערות
פרויקטים של בתי הספר לאומנויות	613,000 ₪	
אירוע פתיחה	25,467.5 ₪	
הפקה וניהול אמנותי	31,933 ₪	שולם 28,067 ₪ ע"ח הוצאות ראשונות ב-2023
שיווק	159,599.5 ₪	שולם 41,933 ₪ ע"ח הוצאות ראשונות ב-2023
לוגיסטיקה, אבטחה והפקה בפועל	50,000 ₪	
בלת"צ	50,000 ₪	
סה"כ ביניים	930,000 ₪	
סה"כ	1,000,000 ₪	תקציב כולל: 1,000,000 (כולל הסכומים שיצאו כבר בשנת 2023 כמפורט לעיל)

הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION
הייבט
(11)

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יום ראשון 06 אוקטובר 2024 12:02
Elsa Benichou
דיין חן; נעמה יונה; Ruth Diskin
קניית שירות פסטיבל בכורות - 2024

אלזה שלום,

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות מקרן ירושלים עבור פסטיבל בכורות 2024.
בפסטיבל ישתתפו בתי הספר לאומנויות בשיתוף מוסדות תרבות ואמנות במרכז העיר. היות והפרוייקט נדחה מ 2023 בעקבות המלחמה,

ומתוך התקציב המלא שאושר ע"ס 500 אשח שולמו 70 אש"ח, **יעמוד תקציב העירייה לשנה זו על 430 אש"ח.**

אשמח לקבל בחוזר טופס הזמנת עבודה, הכולל אבני דרך ולוח זמנים
וכן נספח תקציבי מפורט עבור האירוע כולו.

תודה רבה



פסטיבל בכורות

25-26 בדצמבר 2024

פרויקט בכורות נועד להביא בפני הציבור בירושלים ובארץ את עבודות הביכורים של בוגרי בתי הספר לאמנויות בירושלים. הפרויקט שנועד לחשוף את דור העתיד של האמנים ולקדם את בתי הספר יתקיים לאורך יומיים. ביום הראשון בקמפוס בצלאל וביום השני בקמפוס לאמנויות.

הפרויקט תוכנן להתקיים בנובמבר 2023 ואושר על ידי העירייה והקרן לירושלים בסך כולל של 1 מיליון שקל אך בשל המלחמה נדחה לדצמבר 2024. תפוקות מתקציב 2023 בסך 70,000 שקל שבוצע במהלך 2023 עבור הפקה ועיצוב הקמפיין ישמש ישמשו את הפקת הפרויקט ב 2024.



בכורות – 2024 – תכנון אירועים

אירוע				מקום	שעות
0	אירוע פתיחה				
1	החוויה האורקולית (מוסררה) רצועה א' – "פיקסלפוניק" רצועה ב' – "הסנה הבוער"			אודיטוריום	19:00-23:00
2	מורכבות ירושלמית - תערוכה ושיח גלריה (מח' לצילום)			הגלריה הלימודית	17:00-23:00
3-4	וידאו ופרפורמאנס-2 פרויקטים (מחלקה לאמנויות המסך+אקדמיה למחול+החזותי)			ברחבי הקמפוס וגלריה לאמנויות המסך	17:00-23:00
5	נקודת מבט – תערוכת משקפיים, סיורים וערב עיון "אחיזת עיניים" (המחלקה לצורפות ואפנה)			המחלקה לצורפות ואפנה	17:00-23:00
6	חיבורים – פנל מלחינים+שש יצירות מוסיקאליות בהשראת שש תמונות (אקדמיה למחול ובצלאל)			קומה 3 - גלריית דר"י	שלושה סבבים בין: 20:00 18:30 21:30
7	האלביתי – השקת ספר יצירה למחול וידאודאנס ושירה (אקדמיה)			קומה 3 - וכיתת לימוד 385	18:30-22:30
8	שתי תערוכות (בצלאל-השלוחה החרדית)			עדיין בגיבוש	17:00-23:00
9	קפה ומעשה (אמונה+בצלאל)			קפיטריה	17:00-23:00

25/12 - קמפוס בצלאל



17:00-23:00	מרחב הגלריה השקוף ועל גג בית הספר בחללים המשותפים וברחוב	הקריאה החזותית (החזותי)	10
19:30-21:30	ס.שפיגל- אולם-3	פסקול ב 24 שעות (מעלה)	11
20:00 22:00	בחזותי	מירל"ה-2 הצגות (אמונה)	12
18:00 21:00	ניסן נתיב	הבכיינים-2 הצגות(ניסן נתיב)	13
18:30-20:00 21:30	כיתת לימוד+ בלאקבוקס	י-ם רהט/רביע-תיאטרון מחול 3/ יצירות מחול (אקדמיה)	14
	1.בית ספר למוסיקה מן המזרח 2.חלל חיצוני	1.קונצרט 2.מופע יווני (מרכז למוסיקה ומהמזרח)	15
21:00 22:00	ס.שפיגל- אולם-1 ס.שפיגל- אולם-2	סם שפיגל	16
17:00-23:00	קפיטריה	קפה ומעשה (אמונה+בצלאל)	17

קמפוס אומניות - 26/12



א. קמפוס בצלאל

1. החוויה האורקולית – מוסררה, בית הספר לאמנות ולחברה

אודיטוריום

"החוויה האורקולית" הנו פרויקט המורכב מאוסף של יצירות אודיו-ויזואליות של סטודנטים, סטודנטיות, בוגרים ובוגרות מהמחלקה למוזיקה חדשה ומהמחלקה לאמנות ניו-מדיה במוסררה, בית הספר לאמנות ולחברה ע"ש נגר. הערב מתקיים באולם הקולנוע החדש של בצלאל ומייצר חוויה אימפרסיונית וסוחפת מבחינת צליל ודימוי.

19:00 - רצועה א' – "פיקסלפוניק" 75 ד'

השקה לאוסף יצירות אלקטרוניות של סטודנטים. יות ובוגרים. וות חדשים. ות מהמחלקה למוזיקה חדשה. היצירות נכתבו כחלק מהמעבדה "מועדון הקצב" המתמקדת בחקירה של טכניקות סינטזה מתקדמות והתנסות בעבודה עם תבניות קצביות. היצירות נעות בין ז'אנרים אלקטרוניים שונים - מיצירות מבוססות תבניות, לעבודות המתבססות על דגימות, לעבודות קוליות - בכולן השימוש במקצבים ושירתם מהווים את הבסיס למופע.

על הצד החזותי יעבדו קבוצה של בוגרי המחלקה לאמנות ניו-מדיה בהנחיית אריק פוטרמן, מורה בכיר במחלקה, ודור זליכה לוי, ראש המחלקה. החיבור בין היצירות המוזיקליות לעבודות הווידאו מחפש את הקשר האסתטי והנרטיבי בין המוזיקה לדימוי. סטודנטים משתתפים ומשתתפות: אור מאי איילון כהן חורש רם אלון ירקוני אייל נחתומי

20:30 - רצועה ב' – "הסנה הבוער 60 ד" –

יצירות חדשות של בוגרי התכנית למחקר אמנותי במוסררה שאול דהאן+יאן בולטוב | נגה שליט גליק + נעמי וייסלברג

שיתוף פעולה בין המוזיקאי ואמן הסאונד שאול דהאן, בוגר מצטיין במחלקה למוזיקה חדשה לשנת תשפ"ד ולאמן הווידאו והתאורה יאן בולטוב זוכה "פרס ריבקינד-בן צור" 2024.

שאול דהאן משלב בהופעותיו נגינה על מערכות סינטזה אנלוגיות ושירת קטעי חזנות ממזרח אירופה, ההתכה של שניהם יוצרת מרחב פולחן אקסטטי וגבוהה. שאול העלה את הופעותיו בשנה האחרונה באירועים מגוונים בירושלים - גלרית ברבור, מזקקה, פסטיבל מוסררה מיקס, ובגרמניה באנדרטת השואה בלייפציג עם פרויקט ייחודי למקום והזמן, ובפסטיבל unlimited artist ב, bilefeld בספטמבר יעלה סדרה של הופעות בפסטיבל צוללן, ביפו ויצג סאונד אינסטליישן בפסטיבל ארס אלקטרוניקה, בעיר לינץ'-אוסטריה. בולטוב ודהאן שיתפו פעולה לראשונה בתערוכה "כולם יכולים לראות את הירח" בגלריית ברבור. היצירה החדשה ממשיכה את העבודה המשותפת לכדי יצירה שלמה.



2. תערוכת בכורות-ירושלים במבט מחודש – תערוכת צילומים – המחלקה לצילום

הגלריה הלימודית

17:00-23:00

"תערוכת הצילום בכורות-ירושלים במבט מחודש" היא פרי התמודדות של בוגרי המחלקה עם אתגר צילום מיוחד לקראת בכורות. בוגרי המחלקה, כל אחד/ת מזוית ראייה שלו/ה מביאים מתמודדים עם הנרטיבים המורכבים של ירושלים במטרה לעורר דיון על הקשרים דתיים, פוליטיים וחברתיים.

התערוכה תכלול סיורים וכן שיח גלריה בהרשמה מראש.

3. משעומד מלפני ומאחורי הוא העומד-וידאו ופרפורמאנס-מחלקה לאמנויות המסך

במתחם בצלאל

הפרויקט המוצע הוא פיתוח והמשך עבודה על הפרויקט ויצירה של שירי פירסט יחד עם עילאי דוד שיתוף פעולה עם תלמידי ובוגרי ביה"ס לתיאטרון החזותי בעבודה ובפיתוח הפרפורמנס. הכולל עשרה תרמילי וידאו שיעמדו במרכז וידאו פרפורמנס מרובה מסכים במרחב קמפוס בצלאל החדש. מערך המציגים ישדר חומר גלם בשידור חי וחומר גלם שיעובד מראש לכוראוגרפיה ופעולות פרפורמטיביות במרחב קמפוס בצלאל. וידאו פרפורמנס הבוחן מפגש בין גוף למסך, בין מצלמה למרחב אדריכלי ועירוני. עבר הווה ועתיד בין המרפסות המקורות וחללי קמפוס בצלאל שנוף העיר הוא חלק בלתי נפרד מהם. **המיצגים ילוו בשני מופעים בני 30 דקות.**

4. חזרה אל הטבע - וידאו ופרפורמאנס -מחלקה לאמנויות המסך

גלריית המחלקה לאומנויות המסך

17:00-23:00

עבודות וידאו קצרות בנות 2 דקות כל אחת על מסכים שמבטאות את הטבע הדומם של ירושלים כאשר הצילום ינסה לפענח את העבר הרחוק והקרוב הטמון בהם. מתוך ההיבטים הדוממים קבוצת הסטודנטים ינסו לחלץ היבטים חברתיים, פוליטיים והסטוריים, גאולוגיים, אקלימיים.

ניסיון של הסטודנטים להיחשף לסגנונות צילום בינלאומיים ומקומיים כפועל יוצא ממפגש עם חוקרי טבע, אקטיביסטים בתחום הטבע וכותבים העוסקים בסוגיות טבע.

מסכי התצוגה ינסו להציג טבע חדש ומסונטז. בין העבודות ינועו רקדנים שיגיבו לעבודות וינהלו עמם דיאלוג תנועתי.

כל הקרנה תלווה בהרצאה של הסטודנטים על תהליך העבודה



5. נקודת מבט – תערוכת משקפיים, סיורים וערב עיון "אחיזת עיניים"

המחלקה לצורפות ואפנה

המחלקה לצורפות ואפנה תקיים תערוכה לעיצובים קונספטואליים למשקפיים. התערוכה תלווה בסיורים הדרכה על ידי שתיים מהמעצבות וכן יתקיים ערב עיון תחת השם "אחיזת עיניים" בו ישולבו שני מרצים ומעצבים

6. חיבורים – פנל מלחינים+שש יצירות מוסיקאליות בהשראת שש תמונות (אקדמיה למוסיקה בשיתוף בצלאל)

גלריית דר"י

שישיית נגנים שמבצעים שש יצירות חדשות שנכתבו בהשראת העבודות של האמן אברהם קריצמן(מורה בבצלאל) התמונות מלוות את המוסיקה בהקרנה והקשר הנוצר בין המוסיקה לאמנות הוויזואלית במסגרת שיתוף הפעולה בין בצלאל לאקדמיה למוסיקה ומחול.

טרם המופע יתקיים פנל של המלחינים המספרים על העבודה עם אברהם קריצמן.

7. האלביתי – האקדמיה למוסיקה ומחול

ביתה 385

תרגום של מדיה פרפורמטיבית-תנועתית למדיה מילולית של שירה ובינן מדיה הצילום כמתווך.

במסגרת בכורות יושק ספר יצירה רב-תחומי הכולל סריקות ברקוד לצפיה במחול/ווידאו דאנס, שירה וצילום. ההשראה לשירה היא המבע התנועתי והרב-תחומי של עבודות וידאו-דאנס



8. שתי תערוכות – בצלאל השלוחה החרדית – אמן

עדיין בגיבוש

שני חללים

17:00-23:00

בתערוכה יוצגו ארבעה עבודות מבוגרות טריות של השלוחה. עבודת פיסול-צילום, סרטי אנמציה, וידאו בשילוב מגזרות.

עבודות פיסול- צילום מייצרת מתח פעיל בין דו-מימד לתלת מימד ומרכיבות בחלל יצורי כילאיים מפתיעים, בעלי פן משחקי. במבט ראשון חווית השהות בתערוכה מזכירה ג'ימבורי או מרחבי משחק ילדים אך במבט נוסף יש בהם מימד מרתיע ומטריד שמרמז יותר לעולמות חדרי ניתוח ורפואה. הגופיים המשחקיים במבט שני נראים כאברים פנימיים בפירפורם האחרון.

עבודת מגזרות וודיאו- החוויה היא חוויה של היבריד בין שני עולמות, האחד של מגזרות נייר אותם היא גוזרת בעמל רב לכדי רשת ויטראז'ית- דמוית והשני סרטונים ערוכים שאותם היא מקרינה על המגזרות הנייר. בעבודה נוצר שילוב מטריד ומפתיע לפרקים מהצפייה בעבודות, כיוון שמקורות העבודה לקוחים מעולם ילדי, עולמות של פנטזיה ובדיה על נסיכות לוחמות, אבל סרטי ההקרנה הם פיסות של רדימייד - דוקו ערוכים שמוקרנים על גבי מגזרות הנייר.

9. קפה ומעשה – המכללות האקדמיות לאמנות ועיצוב אמונה ובצלאל

קפיטריה – בצלאל/קמפוס אמנויות

17:00-23:00

בית הקפה\הקפיטריה יפעל לאורך הפסטיבל ויתפקד כבית קפה לכל דבר המופעל ע"י המוסד הנבחר. לאורך שעות הפעילות יתרחשו פעולות פרפורמנס שונות המתכתבות עם מהותו וצורתו של מרחב בית הקפה. הפעולות האמנותיות השונות יבוצעו ע"י סטודנטיות/בוגרות ממכללת אמונה בשיתוף סטודנטים/ות/ בוגרים/ות מהמחלקה לעיצוב קרמי וזכוכית, בצלאל. יתקיימו פעולות פרפורמטיביות בשיתוף אישי - צופה מול פרפורמר/ית, בשיתוף קהל בחוויה של דיאלוג, קשר אנושי, שיתוף ואינטימיות. במקביל לכך, יתקיימו פעולות פרפורמטיביות בחלל בית הקפה עצמו - עבודות מחול\מוסיקה\מייצג פרפורמנס המתכתבות עם המרחב.



ב. קמפוס אמנויות

10. הקריאה החזותית – בית ספר לתיאטרון חזותי

בית הספר לתיאטרון חזותי רואה בהזמנה של פסטיבל בכורות הזדמנות לייצר פעולה בינתחומית ראשונה בחלל המרחב המשותף לקמפוס החדש לאמנויות. הזדמנות שתאפשר מפגש ראשון על בסיס אמנותי בין בוגרי בתי הספר השונים בקמפוס, הזדמנות שתאפשר מרחב חדש למפגש.

בבכורות מציע בית הספר שני מפגשים:

על הגג של בית הספר ומרחבים הפתוחים

המפגש בשיתוף הקהל חונך את הגג החדש ולחילופין יקרה ברחבה הגדולה בחוץ כך שקהל שעובר במקום מיד ירגיש במתרחש.

המפגש תנועתי במרחב. השתלטות מוסיקלית ותנועתית באמצעות הנחיה פשוטה (בדומה למפגשי גאגא המוניים) שתאפשר לאנשים להצטרף ולהיסחף.

בשמת נוסן/אופיר יודילביץ', כוריאוגרפ/ית ורקדן/ית יובילו את הפרויקט ויצורו הפנינג בהשתתפות הקהל.

בגלריה ובמרחב החיצוני

המפגש המוסיקלי הייחודי הזה בהנהגתו של גיא שרף מסתכל על קריאה כתדר. על תדרים שמחלחלים וצובעים את המרחב ואותו. צלילים הם ערוץ דרכו אנחנו קוראים לאחרים להסתנכר אתנו.

קבוצה של בוגרים מבתי הספר השונים בקמפוס, ייצרו תזמורת אלטרנטיבית. יחד הם ימציאו את כלי הנגינה, ישתמשו בכלים קיימים באופן לא מסורתי, יטמיעו עבודת עומק באלתור ויבנו מופע שיתרחש על ידי התזמורת וביחד עם הקהל.

יש שבט שנקרא ה'הימבה', בו הנשים מזמנות התעברות בשיר שהן מחברות עבור התינוק, שקורא לו לבוא לעולם. הן מלמדות את שאר האנשים בסביבתן את השיר וכשהילד נולד שיר זה מלווה אותו לאורך חייו. אם הוא נעשה חולה או זקוק לעזרה, או אם הוא מבצע מעשה אלים, הקרובים אליו נאספים ושרים לו את השיר, קוראים לו לחזור אל עצמו.

בתוך מפגש מוזיקלי, במיוחד כזה שמבוסס אלתור, אנחנו נעים כל הזמן בין הקריאה שלנו והיענות לקריאות של אחרים. לקיום מודעות כזאת תוך כדי נגינה יש מקום מרכזי במעבדה הזאת. מתוך המפגש נוצר דבר חדש, מתגלה תדר לא צפוי שקורא לנו ומאפשר את המקום של אי הידיעה, מחוץ לתבניות השפה והמחשבה.



11. פסקול ב 24 שעות – בית ספר מעלה לקולנוע

סם שפיגל – אולם 3

19:45

חמישה בוגרי שנה א' של מעלה מסרו לחמישה מלחינים של האקדמיה למוזיקה את סרטי סוף השנה שלהם (סרטים של עד 5 דקות) ללא הפסקולים המקוריים שלהם. למלחינים היו 24 שעות כדי לכתוב ולהקליט לסרטים פסקולים חדשים תוך שיתוף פעולה ועבודה משותפת עם הבמאי/ת.

20:00 – הקרנת חמשת הסרטים עם הפסקולים החדשים שלהם (30 דקות)
20:30-21:15 – פאנל של הבמאים/במאיות ומלחינים/מלחינות בהנחיית מרצה של מעלה ומרצה של האקדמיה למוזיקה על התהליך שהם עברו בשיתוף הפעולה ביניהם ובכתיבה של הפסקול ועל כתיבת פסקול לסרטים באופן כללי – כולל שאלות מהקהל
21:15 – הקהל בוחר את הסרט הזוכה
21:25 – הענקת פרסים לסרטים שהגיעו לשני המקומות הראשונים

12. "מירל"ה" – 2 הצגות - אמונה' – המכללה האקדמית לאמנויות ועיצוב

מתחם החזותי

20:00

22:00

ההצגה מיועדת לנשים בלבד!

מירל"ה הוא זהו תיאטרון פיזי קומי-טראגי. באורך של כשעה, שהופקה במסגרת לימודי שנה ג' במחלקה לתיאטרון, ב'אמונה' – המכללה האקדמית לאמנויות ועיצוב. "מירל"ה היא עיבוד מקורי למחזה של אברהם גולדפאדן "המכשפה", בבימויה של אלינה פישזון, שהופכת את הטקסט לאקטואלי. ההצגה בנוסח אגדות עם פונה אל הפחדים העמוקים שלנו ומשלבת שירים שהפכו לנכס צאן ברזל של התיאטרון היידי.

מירל"ה בתו של רבי אברהם חייה במאה ה 19 בגלות רומניה חיה חיים טובים עד שנזרקת לרחוב על ידי אימא החורגת לאחר שרבי אברהם מתגייס לצבא. אלגוריה העוסקת בכוחות הפנימיים שבנו והיכולת לצחוק ולשמוח גם כשכואב....



13. "הבכיינים" – 2 הצגות – ניסן נתיב

אולם ניסן נתיב

18:00

21:00

הבכיינים היא הצגה שמתבססת על מחזהו האחרון של חנוך לוין המתבססת על הטרגדיה הקלאסית "אגממון". זהו מחזה בתוך מחזה העוסק בפגישה עם המוות. מוות שצופים לו, מוות שבא בהפתעה, מוות כאימה ומוות כגאולה. זו הצגה גדולה עם 16 שחקנים ושחקניות בהפקת בכורה. המחזה יועלה פעמיים ביום הפסטיבל בהרשמה מראש או בתשלום סמלי.

14. י-ם רהט בהשראת הדחיה – האקדמיה למוסיקה מחול

בלאקבוקס

גרסאות חדשות ונשיות לריקוד הבדואי הגברי שנרקד במדינות ערב וכיום על ידי גברים בחתונות, חגים ואירועים שונים.
רביע – בהשראת רביע אל אדוויה, מיסטיקנית סופית מהמאה ה-8. ובשיתוף פעולה עם קאיד אבו לטיף ודני אלטר שמביים בתיאטרון הבדואי לבין המחלקה למחול באקדמיה.
כמו כן יעלו עוד 3 יצירות כוראוגרפיות של יוצרים בוגרי האקדמיה למוסיקה ומחול

15. קונצרטים – מרכז למוסיקה מהמזרח

אולם המרכז למוסיקה מהמזרח

א. מופעי תלמידים ומופע של אנסמבל מתוך התזמורת באולם של המרכז למוסיקה מן המזרח – שני מופעים

חלל חיצוני

ב. אנסמבל יוני של 6 בוגרים ותלמידים



16. הדרך ליצירה הראשונה – סם שפיגל

סם שפיגל אולם 1+2

21:00

22:00

שתי הקרנות של שני סרטי ביכורים סטודנטיאליים של כל אחד משני יוצרים בכירים מתעשיית הקולנוע בוגרי סם שפיגל ולאחריהם הקרנה של הסרט הארוך הראשון שלהם. בסיום כל הקרנה תתקיים שיחה שאותה ינהל סטודנט מסם שפיגל כאשר נושא השיחה הוא 'הדרך ליצירה ראשונה'. לפני ואחרי ההקרנות יופעל dj ברחבת הבר והקהל יוכל להינות מכוס בירה / יין ולשוחח עם היוצר באופן חופשי

17. קפה ומעשה – המכללות האקדמיות לאמנות ועיצוב אמונה ובצלאל

קפיטריה – בצלאל/קמפוס אמנויות

17:00-23:00

בית הקפה\הקפיטריה יפעל לאורך הפסטיבל ויתפקד כבית קפה לכל דבר המופעל ע"י המוסד הנבחר. לאורך שעות הפעילות יתרחשו פעולות פרפורמנס שונות המתכתבות עם מהותו וצורתו של מרחב בית הקפה. הפעולות האמנותיות השונות יבוצעו ע"י סטודנטיות/בוגרות ממכללת אמונה בשיתוף סטודנטים/ות/ בוגרים/ות מהמחלקה לעיצוב קרמי וזכוכית, בצלאל. יתקיימו פעולות אנושי, שיתוף ואינטימיות. במקביל לכך, יתקיימו פעולות פרפורמטיביות בחלל בית הקפה עצמו - עבודות מחול\מוסיקה\מייצג פרפורמנס המתכתבות עם המרחב.



פסטיבל בכורות- תכנון תקציב פרויקטים

מס' אירוע	מוסד תרבות	אירוע	סכום
1	מוסררה	החוויה האורקולית	₪ 55,000
2	בצלאל - המחלקה לצילום	מורכבות ירושלמית	₪ 38,500
3	בצלאל המחלקה לאמנויות המסך (שת"פ אקדמיה למוסיקה)	וידאו פרפורמנס "משעומד מלפני ומאחורי הוא העומד"	₪ 40,000
4	בצלאל המחלקה לאמנויות המסך (שת"פ אקדמיה למוסיקה)	וידאו פרפורמנס "חזרה אל הטבע"	₪ 44,000
5	בצלאל	משקפיים, תערוכה ופעילות	₪ 45,000
6,7,14	האקדמיה למוסיקה ומחול	חיבורים האלבית י-ם רהט בהשראת הדחיה	₪ 50,000
8	בצלאל - אמן	שתי תערוכות	₪ 45,000
9,17	אמונה (שת"פ בצלאל)	קפה ומעשה, פרפורמטיבי	₪ 28,000
10	החזותי	הקריאה החזותית	₪ 50,000
11	מעלה שת"פ אקדמיה למוסיקה	פסקול ב-24 שעות	₪ 65,688
12	אמונה	ההצגה מירל"ה	₪ 50,000
13	ניסן נתיב	ההצגה בכניינים	₪ 45,000
15	בית ספר למוסיקה מן המזרח (קונצרטים)	קונצרטים	₪ 18,880
16	סם שפיגל	הדרך ליצירה הראשונה	₪ 32,500
	שונות		₪ 5,432
סה"כ			₪ 613,000

הפרוקטים עדיין בתכנון ראשוני ובעבודה ויתכנו שינויים בין הסעיפים



פסטיבל בכורות – תקציב מעודכן לשנת 2024

נושא	עלות	הערות
פרויקטים של בתי הספר לאומנויות	613,000 ₪	ראו פירוט לעיל
אירוע פתיחה	25,467.5 ₪	
הפקה וניהול אמנותי	31,933 ₪	שולם 28,067 ₪ ע"ח הוצאות ראשונות ב-2023
שיווק	159,599.5 ₪	שולם 41,933 ₪ ע"ח הוצאות ראשונות ב-2023
לוגיסטיקה, אבטחה והפקה בפועל	50,000 ₪	
בלת"צ	50,000 ₪	
סה"כ ביניים	930,000 ₪	
סה"כ	1,000,000 ₪	תקציב כולל: 1,000,000 (כולל הסכומים שיצאו כבר בשנת 2023 כמפורט לעיל)

AM 34:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23901	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170020	13/11/2024	תערוכה מוזיקלית במגדל דוד - יהורם גאון	750,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנויות מבקש לקנות שרות ממגדל דוד עבור הקמת תערוכה מוזיקלית- יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט ותכלול שתופי פעולה כמפורט בתקציב
אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים
התערוכה עתידה להיפתח בשנת 2025
האגף מבקש לאשר את העלויות המקדימות הנדרשות לטובת הערכות לקיום התערוכה ושיבוצעו בחודשים נובמבר-דצמבר 2024.
סך ההתקשרות 750,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18499	14/06/2022	קניית שירות ממוזיאון מגדל דוד עבור תערוכת דדלוס מנוס היכל הזיכרון בסך של 169,450 ש"ח.	169,450
18609	17/07/2022	קניית שירות במוזיאון מגדל דוד עבור אירוע חודש אלול	18,000
20611	15/03/2023	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקיר ירושלים תשפ"ג	638,153
22057	09/04/2024	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקיר ירושלים תשפ"ד 2024	656,701
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000



יום שלישי 15 אוקטובר 2024

לכבוד

תמר ברלינר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

הנדון: יהורם גאון- תערוכה מוזיקלית במגדל דוד- תקציב מעודכן אוקטובר 2024

שלום רב תמר,

כידוע לך, לבקשת ראש העיר העבודות על התערוכה החלו בחודש מאי 2024.

להלן מצורף תקציב התערוכה המעודכן לאישורכם.

משרד התרבות טרם אישר את השתתפותו בפרויקט ולא יוכל לאשרה לפני שנת 2025. לפיכך הוחלט לא

להסתמך על תמיכת המשרד. במידה ותאושר תמיכה כזאת תורחב התערוכה לגלריה נוספת במוזיאון.

אנו מחויבים לתערוכה מקיפה ומרשימה גם במתכונת המוצגת להלן.

להלן מוצג התקציב הכולל וכן התקציב המבוקש מעיריית ירושלים.

יהורם גאון – תערוכה מוזיקלית תקציב כולל:

תקציב מעודכן ש"ח כולל מע"מ	
עלויות	
110,000	אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים
130,000	עיצוב תערוכה ועיצוב גרפי
230,000	ציוד מדיה וסאונד
280,000	סרטים, בימוי ופודקאסט
50,000	ייעוץ מוזיקלי וזכויות
65,000	מוצגים מקוריים
360,000	הפקה בינוי והקמות
230,000	מיתוג, שיווק ופרסום
45,000	מכשירי שמע - אודיו גייד
1,500,000	סה"כ
	מקורות
750,000	עיריית ירושלים
540,000	מגדל דוד- הכנסות מכרטיסים
210,000	כאן 11
1,500,000	סה"כ



תקציב מבוקש מעיריית ירושלים	
	עלויות בש"ח
110,000	אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים
130,000	עיצוב תערוכה ועיצוב גרפי
230,000	ציוד מדיה וסאונד
280,000	סרטים, בימוי ופודקאסט
750,000	סה"כ

בברכה רבה ובתודה על שיתוף הפעולה,

אילת ליבר

מנכ"לית ואוצרת ראשית
מגדל דוד מוזיאון ירושלים

שמואל חגית

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום ראשון 10 נובמבר 2024 14:25
אל: ברלינר תמר; רג'ואן אריאלה; שויביץ איתמר
עותק: כתריאלי מיכל; כהן אליעזר-יאיר; זליגמן שמואל
נושא: תערוכה יהורם גאון- מוזיאון מגדל דוד Re:

מאושר בהתאם לבקשת האגף 750 אלש
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, נובמבר 10, 2024 2:21 אח'
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: כתריאלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>; כהן אליעזר-יאיר <cheliezer@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: תערוכה יהורם גאון- מוזיאון מגדל דוד

יהודה שלום
לא נספיק את הועדה הקרובה אם לא נקבל אישור ממש בהקדם
לבקשת המנכ"ל אנחנו מעלים לוועדה הקרובה, אריאלה כבר אישרה

אנא
בברכה,
תמר

ברלינר תמר | מנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6298068



From: ברלינר תמר
Sent: Wednesday, November 6, 2024 6:19 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה

<aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: כתיראלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>; כהן אליעזר-יאיר <cheliezer@jerusalem.muni.il>

Subject: תערוכה יהורם גאון- מוזיאון מגדל דוד

אריאלה שלום,

בהמשך לבקשת ראש העיר ולפגישות שקיימנו ביחד עם יהורם גאון
להלן הצעת מחיר מעודכנת (שנבדקה היטב לתערוכה במוזיאון מגדל דוד
מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט.
התערוכה עתידה להפתח בשנה הבאה במוזיאון ותכלול שתופי פעולה כמפורט בתקציב

אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים.

אנא אישורך

בברכה,

תמר

שמואל חגית

מאת:
משלח:
אל:
עותק:
נושא:

כתובת: מיכל
יום ראשון 10 במרץ 2024 15:03
Keren@tod.org.il
ברלינר תמר
קניית שירות תערוכה ליהודים גאון

שלום קרן

בהמשך לשיחתנו, אודה לקבלת נספח תקציבי בסכום של 750,000 ש"ח להקמת תערוכה מוסיקלית- יהודים גאון
במוזיאון מגדל דוד
אנא שלחי נספח תקציבי תואם למרכיבי התערוכה הבאים
אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים
תחקיר ויעוץ מוזיקלי
עיצוב ותכנון
עיצוב גרפי
ציוד מדיה, מסכים ומקרנים
סרטים

בברכה
מיכל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מגדל דוד

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000

הסבר על הפעילות/ האירוע: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת נובמבר-דצמבר 2024
מיקום האירוע: מגדל דוד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ועדה למסירת עבודות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ///
נושא הפעילות: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון

תוכן ההרצאות / המופע: מרכיבי תערוכה: אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים, תחקיר ויעוץ מוזיקלי, עיצוב ותכנון, עיצוב גרפי, ציוד מדיה, מסכים ומקרנים, סרטים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואמנויות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב מספר המשתתפים הצפוי 10,000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 750,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ממשלה,

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ///

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? טרם

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? באמצעות מגדל דוד

כמה עולה כרטיס יש טווח מחירים 50 שח למי ההכנסות מגדל דוד (המחיר לכרטיס כניסה הינו לכלל הפעילויות במוזיאון)

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה,

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר



שמואל חגית

מאת: זליגמן שמואל
משלח: יום שני 11 במבמר 2024 13:18
אל: ארנד יהודה; ברלינר תמר; רג'ואן אריאלה; שייביץ איתמר
עותק: פאר אברהם; סתריאלי מיכל; כהן אליעזר-איר; טומל ממרן אודיה
נושא: תערוכה יהודים גאון- מוזיאון מגדל דוד RE:

מאושר תקציבית
מותנה אגף תרבות

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המנהל הכלכלי
הנהלת מנהל כלכלי
טלפון: 02-6297864
נייד: +972 538888897



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, November 10, 2024 2:25 PM
To: שייביץ איתמר <ariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>;
<Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <chellezer@jerusalem.muni.il>; כהן אליעזר-איר <ctmichal@jerusalem.muni.il>;
<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: תערוכה יהודים גאון- מוזיאון מגדל דוד

מאושר בהתאם לבקשת האגף 750 אלש
הסעיף התקציבי ינתן ע"י המסד.

השג את Outlook יצור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מסה
טלפון: 02-6296882
נייד: +972 503121818



מאת: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
משלח: יום ראשון, 10 במבמר 2024, 2:21 אח'
אל: רג'ואן אריאלה <ariela@jerusalem.muni.il>; שייביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: סתריאלי מיכל <ctmichal@jerusalem.muni.il>; כהן אליעזר-איר <chellezer@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: תערוכה יהודים גאון- מוזיאון מגדל דוד

AM 36:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23861	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170020	13/11/2024	פסטיבל העוד הבינלאומי - מופע פתיחה	200,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לקנות שירות מבית הקונפדרציה, עבור מופע הפתיחה של פסטיבל העוד הבינלאומי ירושלים. המופע יתקיים ב - 21.11.2024.

הכניסה בתשלום. עלות הכרטיס בין 75-150 שקל, ההכנסות לבית הקונפדרציה. המופע הינו של להקת "הדג נחש" אשר נוצר במיוחד לפסטיבל, הלחנה ופרשנות חדשה ועכשווית לספר תהלים. באווירת אגן היום התיכון.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2063	הקם בית הקונפדרציה הציונית	ת.ד. 7218 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1532	01/10/2009	ארועים מוסקליים במרכז העיר	180,000
18877	29/09/2022	מופעי מוסיקה ערבית קלאסית	220,000
20621	16/03/2023	קניית שרות מבית הקונפדרציה ל 2 מופעים אומנתיים לחודש רמדאן בתאריכים 13/4/2023 ו 19/4/2023	250,000
22306	17/06/2024	ארועי תרבות להנצחת מורשת חיים גורי	250,000

29.10.24

לכבוד:

מר אלי כהן

סגן מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות

אלי יקר שלום,

בהמשך לישיבה שקיימנו בית הקונפדרציה אצל ראש העיר, מר משה ליאון, אודות פסטיבל העוד הבינלאומי ירושלים אשר חוגג 25 שנה, ולבקשת אגף תרבות לרכישת מופע פתיחה של הפסטיבל, אני שמח לעדכן כי המופע הפותח של הפסטיבל, שיתקיים ב- 21.11 יהיה של להקת הדג נחש. מופע מקור שנוצר במיוחד לפסטיבל – פרשנות חדשה ועכשווית לספר "תהילים", כמיטב המסורת של הלהקה, המשלבת צלילי היפ-הופ עם אלקטרוניקה, וגרובים עכשוויים עם אווירת אגן הים התיכון.

מצורפת הצעת תקציב לקניית שירותים של המופע.

בברכה,

אפי בניה

מנכ"ל ומנהל אמנותי

בית הקונפדרציה

הקם בע"מ

ח.פ. 510748734

חל"צ 371-59

הצעת תקציב

למופע פתיחה ש פסטיבל העוד הבינלאומי ירושלים

הדג נחש מלחינים את ספר תהילים

פרטים	ש"ח
הוצאות:	
שכר אמנים	163,800
הגברה, תאורה, סאונד, הקמות, ציוד במה ובקליין	36,200
סה"כ הוצאות	200,000
הכנסות:	
עיריית ירושלים - קניית שרותים	200,000
סה"כ הכנסות	200,000

אפי בניה - מנכ"ל ומנהל אמנותי:

הקם בע"מ
ח.פ. 510748734
חל"צ 371659

27 אוקטובר 2024

לכבוד
אפי בניה
מנכ"ל בית הקונפדרציה

אפי שלום רב,

הנדון: קניית מופע הפתיחה של פסטיבל העוד

בהמשך לשיחותינו הרבות בנושא, עיריית ירושלים מבקשת לבצע קניית שירות עבור מופע הפתיחה של פסטיבל העוד שחוגג השנה חצי יובל.

אנא העבר אלי בכתובים מידע מפורט אודות הקונצרט ועלותו.

בכבוד רב,

אלי כהן
ס. מנהל אגף תרבות והממונה על מוסדות התרבות

אוחיון איילת

מאת: שמואל חגית
נשלח: יום רביעי 06 נובמבר 2024 13:49
אל: אוחיון איילת
נושא: פסטיבל העוד 2024 FW:

שמואל חגית | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6298061



מובילים בשירות



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 1:45 PM
To: רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <ctmichal@jerusalem.muni.il>; כתריאלי מיכל <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>; שמואל חגית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 העוד פסטיבל

מאושר תקציבית
סעיף תקציבי בתיאום עם אברהם פאר ואודיה טובול

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד: +972 536666697



מובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 1:09 PM
To: כתריאלי מיכל <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <ctmichal@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024 העוד פסטיבל

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לוועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר.
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 5, 2024 9:54 AM

To: כתריאלי מיכל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ctmichal@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Cc: שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 העוד פסטיבל

יהודה שלום,

אנא אישורך

בברכה,

תמר

ברלינר תמר | מנהלת אגף תרבות ואמנויות

אגף תרבות ואמנויות

טלפון: 02-6298068



From: ברלינר תמר

Sent: Sunday, November 3, 2024 12:16 PM

To: כתריאלי מיכל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ctmichal@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Cc: שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2024 העוד פסטיבל

יהודה שלום,

מקפידה שוב, אנחנו חייבים להתקדם לוועדה

אנא אישורך

בברכה,

תמר

From: ברלינר תמר

Sent: Monday, October 28, 2024 12:55 PM

To: כתריאלי מיכל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ctmichal@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Cc: שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>

Subject: 2024 העוד פסטיבל

שלום רב,
בהמשך לאישורו של ראש העיר לסיוע מיוחד לפסטיבל העוד שחוגג השנה את שנת ה-25
אבקש אישורכם לתקציב של 200 אל"ש מהסעיף המינהלי

בברכה,
תמר ברלינר

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-24-0039

אור הדרישה : פסטיבל העוד 2024 מופע פתיחה

טלפון : 02-6298143

יש קשר לדרישה: חגית שמואל

פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-03	קניית שירות מופע הפתיחה - פסטיבל העוד	יח	1	200,000.00
00			סה"כ :	200,000.00

ומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000	
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
-----	-----	-----	
82-12-950-	פעולות תרבות ואירועים	5,526,814.37-	200,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	4,507,228.00-	200,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל א/א/א מבקש להתקשר עם מנהל חינוך/א/א
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

פסטיבל המוזיקה - ניכונאומי - /גולן וליסית
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 21.11.24

מיקום האירוע: חלוצים יונת

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: זניקה (חל)

נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע: לגולן חלוצים / חלוצים - חלוצים ופסטיבל חלוצים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

חלוצים / חלוצים

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי קווי יתום - 980 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב?
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן בסך של 45-150

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 700,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים מנהל חינוך/א/א
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? מנהל חינוך/א/א - 476,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
נגד מה יבוצע התשלום? ע"א חלוצים
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מנהל חינוך/א/א
כמה עולה כרטיס 45-150 למי ההכנסות למנהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? למנהל חינוך/א/א
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



אישור מנהל/ת האגף
חלוצים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23803	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170020	13/11/2024	קש הפקת תערוכה במוזיאון על התפר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מעוניין לקנות שרות מהקרן לירושלים להפקת תערוכה במוזיאון על התפר התערוכה תוצג החל מחודש יולי ועד דצמבר 2024. העלות הכוללת של התערוכה 270,275 ₪. הקרן לירושלים אישרה תרומה בסך 170,275 ₪ סכום ההתקשרות המבוקשת 100,000 במסגרת נהל קרן ירושלים. הסכום כולל תשלום לאוצרות, הפקה והקמה, שיווק ופרסום וכו'

האגף מבקש את אישור הוועדה בדיעבד עבור החודשים שחלפו דהיינו יולי-אוקטובר 2024 כמו כן אישור להמשך תקופת התערוכה נובמבר-דצמבר 2024. כיון שהמתין לאישור התרומה של הקרן ולכן לא העלה את הבקשה למצי'נג עירוני לאישור.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82107833	פעולות ואירועים	100,000

הערות

לגבי הכרטיסים- אין מכירת כרטיסים ייעודית לתערוכה כרטיס כניסה למוזיאון כולל את כל הפעילויות המתקיימות בו. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22652	14/08/2024	קניית שרות עבור פסטיבל החשיפה 2024	150,000
22690	27/08/2024	ק.שירות עבור אירוע מוסיקאלי ברחבת תיאטרון ירושלים אנשי המוסיקה	1,086,228
23792	24/09/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000
23815	01/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000

כתריאלי מיכל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

כתריאלי מיכל
יום רביעי 17 יולי 2024 14:02
Ruth Diskin
ברלינר תמר; Elsa Benichou
RE: מוזיאון על התפר - תמיכה בתערוכות ספטמבר-דצמבר 2024
הקדן לירושלים.pdf

שלום רות,

אגף תרבות מעוניין לקנות שחת מהקדן לירושלים להפקת תערוכה במוזיאון על התפר בסך 100,000 במסגרת נוהל קדן ירושלים.
הסכום יכלול תשלום לאוצרות, הפקה והקמה, שיווק ופרסום
אודה לקבלת דברי הסבר לפרוייקט ונספח תקציבי מפורט של כל האירוע ופרוט לגבי הרכיבים הרשומים מעלה

בברכה
מיכל



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

YOUR SHARE IN JERUSALEM

מוזיאון על התפר
מוזיאון חברתי לאמנות עכשווית



Everything

בין החודשים יולי-דצמבר 2024, תציג במוזיאון התערוכה **Everything** – תערוכה חווייתית לכל המשפחה, של ארז נאבי פנה – מעצב, חוקר ואמן רב-תחומי פורץ דרך, המקדיש את מחקרו ויצירתו לעיצוב טבעי, נקי ומוסרי.



התערוכה **Everything** תמתח את גבולות החומר, היצירה והדמיון, תמזג את הרעיוני עם המעשי, ותציע דרך חדשה להתבונן בעולם האמנות והעיצוב. בשל שפתה העיצובית, הצבעונית, המחדשת והמאתגרת את המחשבה, התערוכה תפנה לקהל רחב גילאים. במקביל לתערוכה יקיים המוזיאון מגוון פעילויות בנושא התערוכה – קיימות ואקולוגיה – ביניהן סדנאות יצירה אשר יתבססו על חזונו של נאבי פנה- עיצוב טבעי ומוסרי. הסדנאות יהיו פתוחות לקהל הרחב, כמו גם לשכונות הסמוכות למוזיאון, במטרה להתנסות בחומרים, ולמצוא יחד את המכנה המשותף דרך שפת האמנות והעיצוב.

”את שנות ילדותי ביליתי במשתלה של הוריי”, מספר נאבי פנה, שנולד בבני ברק. “כילד בעולם של מבוגרים, שוטטתי תכופות לבד בין ערוגות הצמחים. מוקף בחומרים טבעיים, התחלתי להפליג בדמיונו חסר המעצורים של ילד, ולהפוך את הלא-הגיוני להגיוני. העלים הופכים לערסלים, הגבעולים למגלשות ולמבנים, הנקודות והכתמים לכדורים ואגמים.”

אך ככל שהתבגר, החלו לצוף ולעלות בראשו תהיות שאיימו לפוצץ את הבועה הירוקה והקסומה – היו אלה שאלות אקולוגיות ומוסריות אודות אופני הייצור והחומרים שמשמשים את עולם העיצוב, שלרוב כרוכים בתהליכים שעושים שימוש אכזרי בטבע, בבעלי החיים ובבני האדם.

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 53501
Jerusalem , Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ٥٣٥٠١
اورشليم القدس ٩٣٤٦١١٧

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 53501
ירושלים



כל אלה הובילו אותו להבנה שמהשו חייב להשתנות. כך מצא את עצמו נאבי פנה חוזר לאותן הפרקטיקות ששימשו אותו כילד בעל דמיון מפותח וחסר גבולות, והחל לגדל, להשקות, לייבש, לחתוך ולחבר חומרים וחפצים להם נדרש ביצירתו – לאלה הוא יעניק בהמשך את השם "עיצוב טבעוני".



ארז נאבי פנה (בני ברק, 1983) הוא טבעוני ופעיל זכויות בע"ח. יצירתו מבוססת על חקירת תופעות טבע ותהליכים סביבתיים באמצעות חקר חומר. לנאבי פנה תואר ראשון בעיצוב מהמכון הטכנולוגי חולון (2011) ותואר שני באמנויות מהאקדמיה לעיצוב איינדהובן (2014), בו התמקד במחקר שעסק בגיבוש מחדש של מלח. נאבי פנה הציג בתערוכות יחיד וקבוצתיות רבות בארץ ובחו"ל, ביניהן במוזיאון העיצוב בלונדון ובמוזיאון קופר יואיט לעיצוב בניו יורק. נאבי פנה הוא זוכה פרס INNOVATION AWARD מטעם PETA. בשנת 2015 הקים את הפלטפורמה "טראס" שמטרתה לחבר בין מעצבים, אמנים, סופרים, הוגים ומשוררים. בימים אלה שוקד נאבי פנה על עבודת הדוקטורט שלו באוניברסיטה לאמנות ועיצוב תעשייתי לינץ שבאוסטריה. מחקרו עוסק בעיצוב ללא רכיבים מן החי, באתיקה ומוסר. את התערוכה תאצור מריה כריסטינה דידרו (איטליה) – אוצרת, היסטוריונית, סופרת וחוקרת עיצוב. כיום היא מכהנת כמנהלת האוצרותית של Design Miami עבור ירידי באזל פריז ומיאמי.





תקציב תערוכה "Everything" ארז פאנה נאבי	
הוצאות	
110,000	הפקה והקמה
30,275	פרסום ושיווק
65,000	אוצרות
60,000	הוצאות תפעול (ריכוז ואדמיניסטרציה, הנהלת חשבונות, שירותי מחשוב ותחזוקה)
5,000	דמי ניהול וליווי ע"י הקרן לירושלים
270,275	סך הכול
הכנסות	
100,000	עיריית ירושלים
170,275	הקרן לירושלים
270,275	סך הכול



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

YOUR SHARE IN JERUSALEM

The Jerusalem Foundation
11 Rivka Street POB 53501
Jerusalem , Israel

مؤسسة صندوق القدس
شارع ريفكة ١١ ص ب ٥٣٥٠١
اورشليم القدس ٩٣٤٦١١٧

הקרן לירושלים (ע"ר)
רח' רבקה 11, ת.ד. 53501
ירושלים

+972 (0)2 675 1711 | www.jerusalemfoundation.org

AM 42:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23873	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית תוכן / אמנים לשנת 2025 - היכל התרבות פסגת זאב	228,200

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים מבקש להתקשר עם הספקים: הליקון כנען לצורך מופע של הזמרת נרקיס שורה ראשונה לצורך הופעות של בר צברי ויובל דיין ומעיין צלנר הפקות לצורך הצגת הילדים סינדרלה בכיכובה של עדן בן זקן. מופעי המוזיקה נמצאים בתוך מנוי המוזיקה ועל מנת שנוכל לבצע מכירה הספקים מבקשים הסכמים חתומים. כך גם לגבי המופע של עדן בן זקן שיערך בחודש ינואר 2025 הספק ונדרש הסכם חתום.

שכר טירחה כולל: 228,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82408402	היכל תרבות פסגת זאב	228,200

הערות

מסד מספר ספקים הספקת אירועים האירועות אירועה הערות
139561 הליקון כנען מופעים 16.01.25 נרקיס 65,000 לא כולל מע"מ
294932 שורה ראשונה 13.02.25 בר צברי 35,000 לא כולל מע"מ
294933 שורה ראשונה 06.03.25 יובל דיין 60,000 לא כולל מע"מ
349024 מעיין צלנר הפקות בע"מ
16.01.25 סינדרלה 33,390 לא כולל מע"מ - עלות התקצוב בתוספת 18 אחוז מע"מ שיהיה בשנת 2025

אישור הבקשה מותנה באישור תקציבי לשנת 2025

הנדון: הצעת מחיר להצגת חנוכה

שם המופע: סינדרלה - בכיכובם של עדן בן זקן & לירן דנינו

תאריך המופע: 22.01.2025, יום א'

שעת המופע: 17:30

הצעת מחיר: 39,400 ₪ כולל מע"מ עבור מופע אחד (1) + דוכן מכירות מרצינדייס

הצגה שנייה בעלות של 38,000 ₪ עבור מופע שני (2) + דוכן מכירות מרצינדייס

משך המופע: שעה וחצי כולל הפסקה

שם החברה: מעין צלנר הפקות בע"מ

ח.פ.: 515650711



[Handwritten signature]

המחיר: הצעת מחיר מיוחדת למופעי חורף בהיכל

תאריך: 13.2.25

כמות קהל: 400 איש- מכירת כרטיסים עד 119 שח.

מיקום: היכל פסגת זאב, 20:30 תחילת מופע.

משך מופע: 75 דקות

• בר צהר- מופע להקה

עלות מיוחדת למופע: 35,000 ש"ח + מע"מ

תאריך: 6.3.25

כמות קהל: 400 איש- מכירת כרטיסים עד 139 שח.

מיקום: היכל פסגת זאב, 20:30 תחילת מופע.

משך מופע: 75 דקות

• יובל דיין מופע להקה

עלות מיוחדת למופע: 60,000 ש"ח + מע"מ

הערות:

- עלות המופעים כוללת הגברה ותאורה למופעים.
- המחיר הינו מחיר נט לשורה ראשונה .
- באחריותך לדאוג לבמה, בינוי (במידת הצורך- לרבות תליות מגדלי PA/ ROOF, מסכי לד בצידי במה), חשמל / גנראטור בהתאם לנספח הטכני של המופע, לחדר אמנים ולכל פרט אחר הקשור בהצלחת המופע.
- ההצעה מותנית בזמינות האמן.
- המחיר אינו כולל תשלום לאקו"ם במידת הצורך.
- ההצעה תקפה לשבועיים מיום הוצאתה

בברכה,

איריס חיון (פרי) 054-2205687



30.9.2024

לכבוד:

לידי - איילה תורגמן

המחיר הצעת מחיר

בהמשך לבקשתך להלן הצעת מחיר עבור מופע של נרקיס

תאריך: 16.1.2025

עבור: תושבי פסגת זאב והסביבה

מקום: היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים

נרקיס - 65,000 ₪ + מע"מ.

כמות קהל - 400 איש

הערות ותוספות:

- הצעת המחיר **כוללת** ציוד תאורה והגברה וכן ציוד בקליין למופע בלבד **עפ"י המפרטים הטכניים המדויקים של האמנים**.
- ישיבת הקהל תהיה פרוגטלית שורות.
- הצעת המחיר אינה כוללת תוספות במידת הצורך: תליות, PA, מגדלים ובינוי, סבלות, הקמות יום קודם, גנראטור חירום וכיו"ב.
- הצעת המחיר **כוללת** נסיעות.
- מאושרת מכירת כרטיסים של עד 139 ₪.
- **הצעת המחיר מותנת בזמינות האמנים.**
- **המחיר הינו נט להליקון כנען**
- **ההצעה תקפה לשבוע מיום הוצאתה.**

בכבוד רב

אמיר שבי

הליקון כנען מופעים.

הליקון כנען 1989 בע"מ
המרכז 7 הליקון 58851
טל: 03-5580890 פקס: 03-6500196

הליקון-כנען מופעים טל': 03-5580890 פקס: 03-6500396

היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים מבקש להתקשר עם הספקים הליקון כנען לצורך מופע של הזמרת נרקיס הספק שורה ראשונה לצורך הופעות של בר צברי ויובל דיין ומעיין צלנר הפקות לצורך הצגת הילדים סינדרלה בכיכובה של עדן בן זקן. מופעי המוזיקה נמצאים בתוך מנוי המוזיקה ועל מנת שנוכל לבצע מכירה הספקים מבקשים הסכמים חתומים. כך גם לגבי המופע של עדן בן זקן שיערך בחודש ינואר 2025 הספק מבקש הסכם חתום.

מסד	מספר ספק	שם הספק	תאריך אירוע	שם האירוע	עלות אירוע	הערות
1	13956	הליקון כנען מופעים	16.01.25	נרקיס	65,000	לא כולל מע"מ
2	29493	שורה ראשונה	13.02.25	בר צברי	35,000	לא כולל מע"מ
3	29493	שורה ראשונה	06.03.25	יובל דיין	60,000	לא כולל מע"מ
4	34902	מעין צלנר הפקות בע"מ	16.01.25	סינדרלה	33,390	לא כולל מע"מ

סה"כ עלות כולל מע"מ: 228,200

יום שני 11 נובמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23873	אגף תרבות ואומנויות	אושר באגף	0		קניית תוכן / אמנים לשנת 2025 - היכל התרבות פסגת זאב	228,200

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים מבקש להתקשר עם הספקים הליקון כנען לצורך מופע של הזמרת נרקיס הספק שורה ראשונה לצורך הופעות של בר צברי ויובל דיין ומעיין צלנר הפקות לצורך הצגת הילדים סינדרלה בכיכובה של עדן בן זקן. מופעי המוזיקה נמצאים בתוך מנוי המוזיקה ועל מנת שנוכל לבצע מכירה הספקים מבקשים הסכמים חתומים. כך גם לגבי המופע של עדן בן זקן שיערך בחודש ינואר 2025 הספק מבקש הסכם חתום.

שכר טירחה כולל: 228,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82408402	בסיס הוצאות	228,200

הערות

מסד מספר ספק שם הספק תאריך אירוע שם האירוע עלות אירוע הערות
1 13956 הליקון כנען מופעים 16.01.25 נרקיס 65,000 לא כולל מע"מ
2 29493 שורה ראשונה 13.02.25 בר צברי 35,000 לא כולל מע"מ
3 29493 שורה ראשונה 06.03.25 יובל דיין 60,000 לא כולל מע"מ
4 34902 מעיין צלנר הפקות בע"מ
16.01.25 סינדרלה 33,390 לא כולל מע"מ

אישור הבקשה מותנה באישור תקציבי לשנת 2025

AM 44:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23889	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שרות מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים לחגים הנוצריים 12/24	84,376

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

בהמשך לבקשות קודמות מס' 21583 מתאריך 24/1/2024 ובקשה מס' 21993 מתאריך 16/4/2024 ובקשה מס' 22755 מתאריך 10/9/2024 מצ"ב רשימת מוסדות ואמנים יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שהאגף מבקש שיופיעו באירועים שונים במזרח ירושלים לחגים הנוצריים בחודש דצמבר 2024 לקהל הרחב וללא תשלום.

שכר טירחה כולל: 84,376

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	67,685
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	15,431
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	1,260

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21582	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	2024175	24/01/2024	רשימת מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצת תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח-ים פבוראר-אפריל 2024	372,804

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מצ"ב רשימת מוסדות תרבות, אומנים ויוצרי תרבות וקבוצת תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים לתקופה 2-4/2024.
לקהל הרחב וללא תשלום

שכר טירחה כולל: 372,804

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	372,804

הערות

"לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לארבעה החודשים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו"

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
21993	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק"ש מ מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ים מאי-אוג' 2024	543,377

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
 בהמשך לבקשה קודמת מס' 21582 מתאריך 24/1/2024 מצ"ב רשימת מוסדות תרבות, אומנים ויוצרי תרבות וקבוצת תיאטרון שהאגף מבקש שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים לתקופה 5-8/2024 לקהל הרחב וללא תשלום

שכר טירחה כולל: 543,377

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית		543,377

הערות
 "לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לתקופה של מאי-אוגוסט 2024 בלבד ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש בגין התקשרויות אלו"

החלטה
 לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22755	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170015	10/09/2024	קניית שרות מוסדות תרבות ואומנים, יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים ספט-דצמ' 2024	671,108

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר
 בהמשך לבקשות קודמות מס 21582 מתאריך 2412024 ובקשה מס 21993 מתאריך 1642024 מצב רשימת מוסדות אומנים יוצרי תרבות וקבוצות תיאטרון שהאגף מבקש שיופיעו באירועים שונים במזרח ירושלים לתקופה 9122024 לקהל הרחב וללא תשלום

שכר טירחה כולל: 671,108

נתוני תקציב	תאור	עלות לתקציב
מספר סעיף		300,000
82608035		25,000
86207832		346,108
82447878		

החלטה
 לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף לתרבות - מזרח ירושלים

דף : 1

11/09/24 13:57:29

דרישת פעילות/עבודה מספר 69-24-0008

תאור הדרישה : הופעת אומנים במזרח י-ם 9-12

מכרז : דוטא 69-24-0003

טלפון : 02-6288792

איש קשר לדרישה: עליאן בדיעה

פירוש הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-020	אירועי חג	1.00	671,108
001		סה"כ :	671,108.00

אומדן עלות: 671,108	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 671,108
סעיף/חח	תקציב	יתרה לשיריון
82-44-787-8	346,291	136,845.84-
82080	346,291	4,379,540.50-
82-60-803-5	299,985	313,018.97-
82283	299,985	299,985.00-
86-20-783-2	24,832	337,499.70

סכום נגזר

י. כ. כ.

17,809

15,431

1,260

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף