

7/11/2024

אל-גב' ציפי מרדכי- מנהלת המח' לכספים
מאת:-פאיד בדארנה- מנהל המחלקה לתרבות ערבית

להלן רשימת מוסדות תרבות, אומנים, יוצרים, זמרים וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים
שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים בשנת 2024 בסכום מעל 50,000 ₪.

הפעילות דצמבר 2024
להלן המיקום ואזורי הפעילות המיועדים לקלוט את הפעילות:

שכונות :- עיסוויה, ראס ח'מיס, סילואן, כפר עקב, א-טור, שועפאט, גבל אלמוכבר, סואחרה, צור
באהר, אום טובא, בית חנינא, ואדי ג'וז, שיח גראח, ראס אלעאמוד, אבו טור, העיר העתיקה,
שרפאת, בית צפאפא, סמיר אמיס, דאחיית אלסלאם, מתחם הספרייה המרכזית ובמרכז פיילי

שם הספק	עוסק מורשה	הסכום השנתי כולל מע"מ	כמה נוצל מהסכום השנתי	תגבור חודש דצמ'	סה"כ
1)מסרח בסמה תיאטרון מזרח ירושלמי עם שחקנים מובילים בתחום (מורשה) מס' ספק 22739-	80145436	51,480 ₪	51,480 ₪	מופע אומנים קומידי 11232=2808*4	11232
2)תיאטרון אלסירה : תיאטרון הצגות לילדים ולמבוגרים . (מורשה) מס' ספק 17667-	50995059	91,728	91,728	הצגה לילדים ונוער 27144=6786*4	27144
3) תאלא עכאוי אומנית מוסיקאלית מס' ספק 35315	212161285	כלום	כלום	מופע מוסיקאלי אינטראקטיבי 24000=3000*8	24000
4)כנעאן אלגול מוסיקאי	203592084	כלום	כלום	סדנא מוסיקה טיפולית 7000=700*10	7000
5)תיאטרון סנאבל:- הצגות למבוגרים וילדים (עמותה) מס' ספק 12372-	580255453	49,000	49,000	הצגה לילדים ונוער 15000=2500*6	15000

84376

סה"כ

21/1/2024

①

الساده قسم الثقافة العربيه في بلدية القدس
تحية طيبه وبعد

التيكم عرمن سعر للصرون الفنيه المختلفه للعام 2024
2024 1112 1012 1112

sh 800 عرمن اطفال ساعه حصه
sh 2400 عرمن فني متوسط
sh 5000 عرمن سر من بكر

مع خالص التقدير

حسام أبو عيشة
0801454387

① 800 1112 1012

② 2400 1112 1012

③ 5000 1112 1012

1112 1012 1112



9

1.1.2024
המחלקה לתרבות ערבית
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר מופעי תיאטרון מטעם תיאטרון אלסירה לשנת 2024

להלן הצעת מחיר למופעים של תיאטרון אלסירה.

הצגות למבוגרים:

- 1- האצילה מגיל חטיבת ביניים ומעלה (עד 250 צופים בכל מופע. עם אפשרות לשני מופעים באותו יום ובאותו מקום) 8200 ש"ח
2- ענתר ועבלה (גרסה למבוגרים) 7500 ש"ח

הצגות לילדים:

יויה, זריף, ענתר ועבלה, 5800 ש"ח למופע

הצגה לגנים:

מזוודת הקסמים 4000 ש"ח

המחיר כולל נסיעות והובלות מהגליל לירושלים הלך ושוב, ואש"ל
המחיר לא כולל מע"מ
המחירים הנ"ל תקפים לשנת 2024.

נא לאשר

בכבוד רב,
ראדי שחאדה

ראדי שחאדה
תיאטרון אלסירה

מנהל תיאטרון אלסירה- מג'אר- הגליל

3

תאלה עקאווי, מוזיקאית
 ת.ז. 212161285
 1 אל – משרק, אל – צוואנה, ירושלים.
 טלפון: 0536207039

לכבוד המחלקה לתרבות ערבית בעיריית ירושלים
 שלום רב,

לעיונכם, אצרף בזאת את מופעי התרבות המוזיקליים שאני מספקת.

פעילות	פירוט	זמן	מחיר
מופע מוזיקלי אינטראקטיבי	מופע שמשלב מוזיקה מזרחית ומערבית, כלים מהמזרח ומהמערב. מופע אינטראקטיבי עם הקהל שכולל הצגה אודות ההיסטוריה והחלקים של הכלים, התנסות בהם ושירה. המופע מתאים לילדים, מבוגרים, משפחות וקבוצות.	45 דק	3000 ₪
סדנת הפעלה מוזיקלית לילדים ומבוגרים	הסדנה כוללת הכרה מפורטת עם כלים במוזיקה, התנסות ראשונית בהם, ונגינה מול הקהל. למידת הסולם המוזיקלי ומקצבים בסיסיים דרך פעילויות שונות. שירת שירים יחד עם הקהל וזיהוי המוטיבים שנלמדו בהם. מדיטציה מוזיקלית מותאמת לפי גיל.	45 דק	1500 ₪

תאריך 28/10/2024

חתימה Tab All

Canaan music foundation

המנהל הכללי של המבחן

نقدم لكم خدماتنا الموسيقية التي تتناسب مع احتياجاتكم ،

Canaan music foundation
Mobile Number : 0549343590
Jerusalem / shaikh jarrah

kan3anghouL@gmail.com

5

Sanabel Culture & Arts Theatre



مسرح سنابل للثقافة والفنون

عناية الاستاذ الفاضل فايد بدارته المحترم

Date: 10/04/2024 التاريخ

مدير دائرة الثقافة العربية الموقر : تحية طيبة وبعد

الموضوع - عروض اسعار مسرحيات مسرح سنابل

م. د. د. د.

نتمنى لكم سنة خير وصحة وعطاء ووقاها ملؤها الصحة والسعادة والنجاح شاكرين لكم حسن تعاونكم وراغبين ان تكون
عند حسن ظنكم بنا واليكم قائمة باسعار العروض والمسرحيات

2000 2500 3000

اولا - مسرحيات الاطفال -

1 - مسرحية (الديك الهادر) للاطفال من 4 - 7 سعر العرض - 2200 الفين شيكل

2 - مسرحية (الارنب المفلور) - للاطفال من سن 5 - 9 سعر العرض - 2500 شيكل

3 - مسرحية (مدينة السعادة) - 7 - 12 سعر العرض - 2500 شيكل

4 - مسرحية (سيد قاتون) وتصلح لسن 9 - 14 سعر العرض - (3000) ثلاثة الاف شيكل

ثانيا - عروض الشباب والكبار -

5 - مسرحية (الحارس) سعر العرض - 4500 شيكل

6 - (امسيات رمضانية) - ويتم تقديمها في شهر رمضان وتصلح لكافة الاجيال وتشمل - الاسكتشات المسرحية -
المسابقات والجوائز - التهايل الرمضانية - الاغاني والموسيقى التراثية والدينية - ستاند اب كوميدي - فولكلور

مدة الامسية - 120 دقيقة - سعر الامسية 8000 شيكل

5 - مسرحية (اللي فينا ..) مدة المسرحية - 55 دقيقة - وتصلح للاجيال من سن 12 - فما فوق

4000

11000 12000 13000

سعر العرض - 4000 اربعة الاف شيكل

ثالثا - عروض متنوعة للمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة

وتتضمن الوانا من الفنون والفعاليات المناسبة للمسنين وذوي الاحتياجات الخاصة

مدة العرض - 70 دقيقة سعر العرض - 3000 ثلاثة الاف شيكل

شكرا لكم متمنين لكم التقدم والنجاح واقبلوا منا الاحترام والتقدير

مدير المسرح

م. د. د. د.



ملاحظة - هذه الاسعار للعام 2024

P.O.Box 51865 - Al-Thown Area - Jerusalem, Tel: +972 2 671 4338 Fax: +972 2 673 0993

م. د. د. د. - حي النور - القدس - هاتف: +972 2 671 4338 فاكس: +972 2 673 0993

E-mail: sanabel.theatre@yahoo.com Website: http://www.sanabeltheatre.org

Scanned with CamScanner

אל-גב' ציפי מרדכי- מנהלת המח' לכספים
מאת:-פאיד בדארנה- מנהל המחלקה לתרבות ערבית

להלן רשימת מוסדות תרבות, אומנים, יוצרים, זמרים וקבוצות תיאטרון שיופיעו באירועים שונים ובמקומות שונים במזרח ירושלים בשנת 2024 בסכום מעל 50,000 ₪.

הפעילות דצמבר 2024
להלן המיקום ואזורי הפעילות המיועדים לקלוט את הפעולות:

שכונות :- עיסוויה, ראס ח'מיס, סילואן, כפר עקב, א-טור, שועפאט, גבל אלמוכבר, סואחרה, צור באהר, אום טובא, בית חנינא, ואדי ג'וז, שייח גראח, ראס אלעאמוד, אבו טור, העיר העתיקה, שרפאת, בית צפאפא, סמיר אמיס, דאחיית אלסלאם, מתחם הספרייה המרכזית ובמרכז פיילי

שם הספק	עוסק מורשה	הסכום השנתי כולל מע"מ	כמה נוצל מהסכום השנתי	תגבור חודש דצמ'	סה"כ	סה"כ סכום כללי
(1)מסרח בסמה תיאטרון מזרח ירושלמי עם שחקנים מובילים בתחום (מורשה) מס' ספק 22739-	80145436	51,480 ₪	51,480 ₪	מופע אומנים קומידי 11232=2808*4	11232	62712
(2)תיאטרון אלסירה : תיאטרון הצגות לילדים ולמבוגרים . (מורשה) מס' ספק 17667-	50995059	91,728	91,728	הצגה לילדים ונוער 27144=6786*4	27144	118872
(3) תאלא עכאוי אומנית מוסיקאלית מס' ספק 35315	212161285	כלום	כלום	מופע מוסיקאלי אינטראקטיבי 24000=3000*8	24000	64000
(4)כנעאן אלגול מוסיקאי	203592084	כלום	כלום	סדנא מוסיקה טיפולית 7000=700*10	7000	
(5)תיאטרון סנאבל:- הצגות למבוגרים וילדים (עמותה) מס' ספק 12372-	580255453	49,000	49,000	הצגה לילדים ונוער 15000=2500*6	15000	
סה"כ 84376						

עליאן בדיעה

מאת: בן חמו יהודית
גשלה: יום חמישי 05 ספטמבר 2024 13:40
אל: עליאן בדיעה
עותק: גנאים אוסאמה; טובול ממרן אודיה; אברהם אבשלום מאיר; חקשוריאן טובה; בדארנה פאיד
נושא: אישור לשימוש בסעיף פעולות תרבות אגף חברה RE:

מאושר

בן חמו יהודית | רפרנט בכיר להוצאות
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 026298140



חובלים בעיר



From: עליאן בדיעה <albadia@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 5, 2024 11:49 AM
To: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Cc: אברהם אבשלום מאיר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <ososama@jerusalem.muni.il>; גנאים אוסאמה <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; חקשוריאן טובה <HKTOVA@jerusalem.muni.il>; בדארנה פאיד <BAFAID@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור לשימוש בסעיף פעולות תרבות אגף חברה

שלום יהודית
מצ"ב אישור של אוסאמה גנאים על שימוש בסעיף פעולות תרבות אגף חברה מס' 86207832 על סך 25,000 ₪
אודה לך לאישור לשימוש בסעיף לגורם יום מס' 69 | 62.

עליאן בדיעה | מנהלת תחום פעולות תרבות מזרח העיר

אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6288792
נייד: +972 545844565



חובלים בעיר



עליאן בדיעה

מאת: בדארנה פאיד
בשלח: יום חמישי 05 ספטמבר 2024 10:12
אל: עליאן בדיעה
נושא: אישור השתתפות מסעיף מחלקת חברה Fwd:

Get Outlook for iOS

בדארנה פאיד | מנהל מחלקה לתרבות ערבית
אגף תרבות ואמנויות
טלפון: 02-6288792
נייד: +972 532905008



מחלקת תרבות



From: גנאים אוסאמה <ososama@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 5, 2024 8:51:10 AM
To: בדארנה פאיד <BAFAID@jerusalem.muni.il>
Cc: גליסקו בתיה <GLBATYA@jerusalem.muni.il>; גזמאוי סולימא <gnsolina@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור השתתפות מסעיף מחלקת חברה

פאיד שלום,
במסגרת שיתופי פעולה בין המחלקות ולטובת פעילות תרבות במרחב העיר,
אישור שימוש בסעיף מס 86207832 פעולות חברה ונוער על סכום 25,000 ש.

בברכה,
אוסאמה גנאים

גנאים אוסאמה | ממונה על חברה ונוער
אגף חברה

טלפון: 02-6298149
נייד: +972 526851202



מחלקת תרבות



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23880	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי פסטיבל צמאה 17/12/24- 24/12/24	2,500,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירותי פעילות תרבות פסטיבל צמאה ממרכז הקונגרסים בניני האומה פסטיבל צמאה מתקיים במסגרת אירועי שבוע החסידות, במהלך הפסטיבל, נקיים בבניני האומה בירושלים מופעי מוזיקה הפונים לציבור הצעיר על כל הרצף מסורתי- דתי-חרדי, גברים ונשים, תלמידי ישיבות ובני נוער לצד סטודנטים וחיללים, בהשתתפות ענקי הזמר החסידי וזמרים ישראלים ידועים. בפסטיבל יתקיימו 20 מופעים מרכזיים, ובמהלך שבוע המיזם, מוקמים בבניני האומה מתחמי תוכן ופעילות שונים, שמטרתם להעשיר את המשתתפים בידע ולימוד.

עלות כוללת של האירועים בסך 5,056,320 ₪
 הכנסות מכרטיסים ישירות לבניני האומה 2,556,320 ₪
 עלות לעירייה 2,500,000 ₪
 בתאריך 17/12/24- 24/12/24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	2,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	2,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22756	11/09/2024	תוספת לעולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה שהתקיים בין התאריכים 25-29/8/24 בסכום 451,912.5 ש"ח	451,913
23802	25/09/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 21/10/24	599,149
23805	25/09/2024	כנס אלול בבניני האומה לבנות סמינרים	500,000
23816	01/10/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 4,000,079 ש"ח.	4,000,079
23902	10/11/2024	מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח	598,180

בס"ד

5/11/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי פסטיבל צמאה בניני האומה

בסך 2,500,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

ב"ה, תשרי תשפ"ה

לכבוד:
פנחס הרליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עירית ירושלים

הנדון: מיזם פסטיבל "צמאה" בי"ט כסלו – ירושלים 2024

מטרת המיזם:

לחשוף את כלל הציבור לחוויה תרבותית יהודית ייחודית ועוצמתית על ידי תכניה ורעיונותיה של החסידות לצד חווית הווי ירושלמי מקורי המוצג במוזיקה בסגנון עכשווי ובפעילויות תוכן.

תוכן המיזם:

מיזם פסטיבל צמאה יתקיים במסגרת אירועי שבוע החסידות החל בתאריך י"ט בכסלו, המציין את יום פטירתו של המגיד ממזריטש ואת יום הגאולה של בעל התניא. במהלך הפסטיבל, יתקיימו בבנייני האומה בירושלים מופעי מוזיקה הפונים לציבור הצעיר על כל הרצף מסורתי-דתי-חרדי, גברים ונשים, תלמידי ישיבות ובני נוער לצד סטודנטים וחיילים, בהשתתפות ענקי הזמר החסידי וזמרים ישראלים ידועים. בפסטיבל יתקיימו 20 מופעים מרכזיים, ובמהלך שבוע המיזם, מוקמים בבנייני האומה מתחמי תוכן ופעילות שונים, שמטרתם להעשיר את המשתתפים בידע ולימוד. מתחם גדול של יריד ספרי חסידות ילווה את כל ימי הפסטיבל. ביריד ימכרו ספרי חסידות לגווייה בהנחות משמעותיות, כשמטרתו להנגיש את החומרים לציבור הרחב. את אירועי המוזיקה ילווה בתפקיד המעבד והמנהל האומנותי נאור כרמי זוכה פרס היצירה והתרבות. נאור יצר את אלבומי המוזיקה "צמאה". על הבימוי- יעקב אסרף. בין האומנים השותפים לפסטיבל השנה: אמיר דדון, אברהם פריד, נפתלי קמפה, ישי ריבו, רוחמה בן יוסף, עדן גולדמן ועוד. בימי הפסטיבל ישולבו מופעי תוכן ייחודיים, התועדויות ונאומים של דמויות מפתח מהעולם היהודי ואישי ציבור וביניהם ראש עיריית ירושלים, הרב יצחק ג'יקובסון, הרב יהושע שפירא הרבנית יממה מזרחי ועוד. המאפיין הבלעדי והייחודי של מיזם זה, הוא שילוב של רוחניות חסידית ותרבות עכשווית, שסוחף אחריו עשרות אלפי משתתפים, ומהווה מיזם יחיד מסוגו המאחד ומאגד משתתפים מסורתיים ודתיים לאומיים לצד חרדיים, והיקף המשתתפים בו מכתיר אותו כמיזם המוזיקה הגדול בעולם הדתי והחרדי.

תאריך ומיקום:

המיזם בבנייני האומה החל מיום שלישי ט"ז כסלו – יום שלישי כ"ג כסלו (24/12/2024-17/12/2024).

קהל היעד:

הפסטיבל מיועד לקהל הרחב, נשים וגברים, בני נוער וצעירים ומושך אליו עשרות אלפי משתתפים, גם מירושלים וגם מחוץ לה, כך שמצד אחד הקהל הירושלמי נהנה מהפסטיבל ומשתתף בהמוניו ומאידך מושך הפסטיבל משתתפים ומבקרים רבים המגיעים מחוץ לירושלים, מסיירים בעיר, רוכשים בחנויות, ובשל משך הפסטיבל חלקם אף מנצלים את הימים ונופשים בעיר. כמו כן, אלפי בני נוער ממוסדות החינוך בעיר ירושלים נוטלים חלק באירועי הנוער שבפסטיבל. שימת ירושלים במרכז המופע הופכת את העיר למוקד תרבות יהודית משמעותי ואף מסייע בפיתוח הכלכלי והתרבותי.

ירושלים הבירה

המיזם יתקיים בירושלים מתוך הבנה שאין מתאימה מעיר הבירה של ישראל, עיר הקודש ועיר הבירה של התרבות

היהודית, לקיום החוויה הרוחנית המיוחדת של פסטיבל צמאה, המיזם התרבותי יהודי הגדול בעולם. ירושלים היא מרכז העם היהודי ולאורך כל שנות ההיסטוריה הייתה מוקד עליה לרגל לאירועים מיוחדים, חגים ומועדים, וכמו אז גם היום מהווה מרכז כינוסים לאומי ובינלאומי ומושכת אליה מבקרים מרחבי העיר ומחוצה לה לכנסים ומופעים ייחודיים.

פרטי התקציב (המחירים כוללי מע"מ)

צמאה תשפ"ה 2024	
1,100,000	מוזיקה- אומנים ונגנים
600,000	הגברה מסכים במה תאורה ובינוי
400,000	טכני- ציוד ועובדים
200,000	בימוי ותוכן
450,000	כנס החסידות
250,000	שיווק פרסום מיתוג ושילוט
200,000	הפקה תכנון וליווי
3,200,000	סה"כ
3,744,000	סה"כ כולל מע"מ
112,320	בנייני האומה תקורה
1,200,000	בנייני האומה אולמות ואבטחה
5,056,320	סה"כ עלות האירוע
-2,556,320	הכנסות מכרטיסים
-2,500,000	עיריית ירושלים
-5,056,320	סה"כ הכנסות

סכום מבוקש למימון האירוע: 2,500,000 ₪

העתק:

- אלכס אלטר, מ"מ מנכ"ל
- רקפת אילוז, סמנכ"ל שיווק ופיתוח עסקי
- תמר פולק, מתאמת לקוחות ויזמות

בברכה,
אסף תם
מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: אגף לתרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2,500,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

בחודש כסלו, ב"ראש השנה לחסידות", נוהרים עשרות אלפי אנשים אל בנייני האומה בירושלים להתוועד יחד, לשיר, לרקוד ולחגוג את עוצמתו של הניגון והלימוד החסידי.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת יום חמישי 12/12 הקמות. יום שלישי 17/12 תחילת אירועים. יום שלישי 24/12 סיום אירועים.

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: זה המקום היחיד בארץ שיכול להכיל את פעילות האדירה הזו ובמיקום הכי טוב שיש- ירושלים

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אברהם פריד, אמיר דדון, ישי ריבו, יוסף יצחק ג'ייקובסון, הרבנית ימימה מזרחי, הרבנית רחל בזק, דיצה אור, רותי גרינליק וברכה שילת.

נושא הפעילות:

לצד המופע המוסיקלי המרכזי, בו מבצעים מיטב אמני ישראל את הניגונים בהפקה משובחת, נערכים במתחם אירועים רבים החושפים את פניה המגוונות והנגישות של תורת החסידות – כנס החסידות, התוועדויות, הרצאות, יריד ספרים ענק, תערוכות ותצוגות.

תוכן ההרצאות / המופע: ניגונים חסידיים ודרשות וסיפורים מעולם החסידות, תפילה, גבורה והעצמה.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי: גברים, נשים, נוער וחיללים משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-60 אלף איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ברכישת כרטיס

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב: לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של בין 65-210 שח, תלוי במיקום המושב ובאירוע

מימון היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 5,056,320 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון: לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיק צ'אק

כמה עולה כרטיס: 65-210 ש"ח למי ההכנסות: ההכנסות לכיסוי עלויות הנוספות של האירוע, לבנייני האומה.

פרסום היכן מפורסם קיום הפעילות? עלוני שבת, דיגיטל ואיטרנט

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום: כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

זיטלני אברהם

מאת: אסתי שרייבר <estishr100@gmail.com>
נשלח: יום רביעי 06 נובמבר 2024 16:10
אל: זיטלני אברהם
נושא: Re: FW: BKS_23880 בקשה צמאה
קבצים מצורפים: מיזם פסטיבל צמאה בית כסליו -ירושלים 2024 (1).pdf; צמאה 24 סופי + מפרטים.xlsx

1.

	מופעים	מקומות	ממוצע לכרטיס	
נשים / גברים	7	2750	117.5	2,261,875
בני ישיבות	1	2750	70	192,500
כנס חסידות	3	800	35	84,000
כנס חסידות (מצורף למופע)	3	400	15	18,000
				2,556,375

2. נמצא בגליון 2 באקסל שצורף, מצרפת שוב
3. נמצא בגליון 1 באקסל שצורף, מצרפת שוב
4. מצ"ב מתוקן

בתאריך יום ד', 6 בנוב' 2024 ב-15:48 מאת זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>:

From: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 3:26 PM
To: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: BKS_23880_ צמאה בקשה

1. מה חישוב הכנסות מכרטיסים
2. פירוט אמנים
3. פירוט אולמות – ע"מ לבדוק סכומים מול מאגר האולמות
4. במכתב בנייני האומה תאריך הפנייה תשרי תשפ"ג? - רצוי לתקן...

מנהל חשבונות | פנחסי רחלי
אגף תרבות תורנית

טלפון : 02-6297551
: 972 548494022+נייד

	מספר מופעים	מחיר למופע	סהכ עלות עיריה	
	1	29,250	29,250	זאנוויל
	1	52,650	52,650	קמפה
מופעים חינוך 2	6	29,250	175,500	אמיר דדון
בשל המלחמה, ולמען העלאת הרוח, מופעים שלא ימכרו (אירועי נוער וחיילים) יתקיימו ללא עלות נוספת	10	49,140	491,400	ריבו
בשל המלחמה, ולמען העלאת הרוח, מופעים שלא ימכרו (אירועי נוער וחיילים) יתקיימו ללא עלות נוספת	11	30,000	330,000	אברהם פריד
בשל המלחמה, ולמען העלאת הרוח, מופעים שלא ימכרו (אירועי נוער וחיילים) יתקיימו ללא עלות נוספת	8	10,000	80,000	נאור כרמי והלהקה
מופע שמיני חינוך במידה ויצליח להתמלא	7	10,000	70,000	אלייזר
			1,228,800	סה"כ

י"ט בכסלו בנייני האומה

תאריך	יום	שטחים	שעת התחלה	שעת סיום	מהות פעילות ורשימת אומנים	עלות בנייני האומה
15/12/2024	א'	אוסישקין	07:00	23:00	הקמות במה	45,000
		כניסה ראשית	21:00	07:00	הקמות כנס	
		קומת כניסה	21:00	07:00	הקמות כנס	
		תצוגות	21:00	07:00	הקמות כנס	
		פינקוס	21:00	07:00	הקמות כנס	
		אורנים	21:00	07:00	הקמות כנס	
		טרקלין אגם	21:00	07:00	הקמות כנס	
		דולצין	21:00	07:00	הקמות כנס	
16/12/2024	ב'	אוסישקין	07:00	23:00	הקמות במה	70,000
		כניסה ראשית	07:00	23:00	הקמות כנס	
		קומת כניסה	07:00	23:00	הקמות כנס	
		תצוגות	07:00	23:00	הקמות כנס	
		פינקוס	07:00	23:00	הקמות כנס	
		טרקלין אגם	07:00	23:00	הקמות כנס	
		אורנים	07:00	23:00	הקמות כנס	
		דולצין	07:00	23:00	הקמות כנס	
17/12/2024	ג'	אוסישקין	10:00	02:00	3 מופעי נוער: אלייזור, ריבו ופריד, נאור כרמי	125,000
		כניסה ראשית	10:00	02:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	10:00	02:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	10:00	02:00	3 כנסי נוער: בנימין וילהלם, עודד הרוש, דוד	
		פינקוס	10:00	02:00	מרחב התכנסות	
		אורנים	10:00	02:00	מעגלי שיח	
		טרקלין אגם ודולצין	10:00	02:00	דוכנים	
		אוסישקין	10:00	18:00	1 מופעי נוער: אלייזור, ריבו ופריד, נאור כרמי	90,000
18/12/2024	ד'	כניסה ראשית	10:00	18:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	10:00	18:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	10:00	18:00	2 כנסי נוער: בנימין וילהלם, עודד הרוש, דוד	
		פינקוס	10:00	18:00	מרחב התכנסות	
		אורנים	10:00	18:00	מעגלי שיח	
		טרקלין אגם ודולצין	10:00	18:00	דוכנים	
		אוסישקין	18:00	02:00	2 מופעי גברים: ריבו, פריד ודודון, נאור כרמי	75,000
		כניסה ראשית	18:00	02:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	18:00	02:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	18:00	02:00	כנס חסידות: על התפילה: ר' זלמן גופין, ר' מ	
		אורנים	18:00	02:00	מעגלי שיח	
		פינקוס	18:00	02:00	מרחב התכנסות	
		טרקלין אגם	18:00	02:00	מרחב התכנסות	
19/12/2024	ה'	אוסישקין	10:00	15:00	1 אירוע חיילים + נוער: אלייזור, ריבו ופריד,	50,000
		כניסה ראשית	10:00	15:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	10:00	15:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	10:00	15:00	1 כנס נוער: בנימין וילהלם, עודד הרוש, דוד	
		פינקוס	10:00	15:00	מרחב התכנסות	
		טרקלין אגם ודולצין	10:00	15:00	דוכנים	
		אוסישקין	15:00	02:00	2 מופעי גברים: ריבו, פריד ודודון, נאור כרמי	115,000
		כניסה ראשית	15:00	02:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	15:00	02:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	15:00	02:00	כנס חסידות: השובות הסדר- הרב	
		פינקוס	15:00	02:00	מרחב התכנסות	
		טרקלין אגם	15:00	02:00	מרחב התכנסות	
21/12/2024	מוצש	אוסישקין	21:00	03:00	מופע בני ישיבות: זנוויל, קמפה, פריד, יוסי גי	70,000
		כניסה ראשית	21:00	03:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	21:00	03:00	מרחב התכנסות	
		תצוגות	21:00	03:00	כנסי חסידות: התועדות- מקהלת מלכות, יוסי	
		פינקוס	21:00	03:00	מרחב התכנסות	
		טרקלין אגם	21:00	03:00	מרחב התכנסות	
		דולצין	21:00	03:00	מרחב התכנסות	
		אוסישקין	10:00	15:00	1 אירוע חיילות + נערות: אלייזור, ריבו ופריד	
		כניסה ראשית	10:00	15:00	מרחב התכנסות	
		קומת כניסה	10:00	15:00	מרחב התכנסות	

45,000	1 כנס נוער: בנימין וילהלם, עודד הרוש, דוד	15:00	10:00	תצוגות	א	22/12/2024
	מרחב התכנסות	15:00	10:00	פינקוס		
	מעגלי שיח	15:00	10:00	אורנים		
	דוכנים	15:00	10:00	טרקלין אגם ודולצין		
115,000	2מופע נשים: ריבו, פריד ודדון, נאור כרמי	02:00	15:00	אוישקין	א	22/12/2024
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	כניסה ראשית		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	קומת כניסה		
	כנס חסידות: מדברת על ליבה- דיצה אור, אפרת ברזל, יהודית נפרסטק, רחל בזק, התוועדות יוסי גייקובסון	02:00	15:00	תצוגות		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	אורנים		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	פינקוס		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	טרקלין אגם		
45,000	1 אירוע נערות: אלייזר, ריבו ופריד, נאור כר	15:00	10:00	אוישקין	ב'	23/12/2024
	מרחב התכנסות	15:00	10:00	כניסה ראשית		
	מרחב התכנסות	15:00	10:00	קומת כניסה		
	1 כנס נוער: בנימין וילהלם, עודד הרוש, דוד	15:00	10:00	תצוגות		
	מרחב התכנסות	15:00	10:00	פינקוס		
	מעגלי שיח	15:00	10:00	אורנים		
	דוכנים	15:00	10:00	טרקלין אגם ודולצין		
115,000	2 מופע נשים: ריבו, פריד ודדון, נאור כרמי	02:00	15:00	אוישקין	ב'	23/12/2024
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	כניסה ראשית		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	קומת כניסה		
	2 כנס חסידות: מדברת על ליבה- דיצה אור, אפרת ברזל, יהודית נפרסטק, רחל בזק, מעגלי שיח	02:00	15:00	תצוגות		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	אורנים		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	פינקוס		
	מרחב התכנסות	02:00	15:00	טרקלין אגם		
50,000	פירוקים	17:00	07:00	אוישקין	ג'	24/12/2024
	פירוקים	17:00	07:00	כניסה ראשית		
	פירוקים	17:00	07:00	קומת כניסה		
	פירוקים	17:00	07:00	תצוגות		
	פירוקים	17:00	07:00	פינקוס		
	פירוקים	17:00	07:00	אורנים		
	פירוקים	17:00	07:00	טרקלין אגם		
1,010,000	סה"כ					כולל מעמ
100,000	אבטחה					
1,110,000	סה"כ עלות					
1,298,700						

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

5/11/24 11:27:14

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0182

תאור הדרישה : אירועי פסטיבל צמאה

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: זיטלני

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
001			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	999,999	1.00
002			סה"כ :	999,999.00
11-4-038	קניית שירות	יח	500,002	1.00
003			סה"כ :	500,002.00

אומדן עלות: 2,500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 2,500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	61,788,844.88-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	45,690,806.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

AM 49:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23830	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170020	13/11/2024	אירוע הצדעה והוקרה למילואימניקים ובני משפחותיהם שיתקיים בארנה 21/11/24	2,683,474

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר
האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל עבור אירוע הצדעה והוקרה למילואימניקים ובני משפחותיהם שיתקיים בארנה בתאריך 21/11/24 בסך 2,683,474 ש"ח.
האירוע יתקיים בהיכל פייס ארנה בהשתתפות אמנים מוזיקליים מובילים, יוקרנו סיפורי פצועים, משפחות שכולות, ערב תפילה לשלום חיילי צה"ל ולרפואתם של הפצועים.
באירוע ישתתפו כ-8,000 איש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,683,474	כן	

שכר טירחה כולל: 2,683,474

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	2,683,474

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23837	08/10/2024	קניית שירות לתוכניות של עיר ללא אלימות	2,170,941
23852	27/10/2024	עדכון בקשה מס' 21890 לצורך קיום כנס מקצועי בנושא איכות התכנון	250,000
23854	28/10/2024	אירועי תרבות בבית העם	413,175
23886	06/11/2024	הרחבת פעילות המחלקה לאמנות חזותית לחודשים נוב-דצמ עבור אירועי אוטליין	86,000
23911	11/11/2024	טיסה - טסט - פעילות משפחות חנוכה 2024	400,000

בס"ד

7/10/24

לכבוד

חברה עירונית אריאל

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע הצדעה למילואימניקים ובני משפחותיהם – ארנה ירושלים

בסך 2,683,474 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

9/10/24

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף תרבות תורנית

הנדון: קניית שירות – אירוע הצדעה למילואימניקים ובני משפחותיהם

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף תרבות תורנית מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכן אירוע " הצדעה למילואימניקים ובני משפחותיהם" שמטרתו אירוע שמוקדש למילואימניקים בתקופה כזו מהווה הזדמנות להוקיר להם תודה על התרומה והמסירות הבלתי נלאית שלהם, להעניק להם תחושת הערכה וחיזוק.

קיום אירוע שכזה לא רק משדר תמיכה והערכה למילואימניקים עצמם, אלא גם מחזק את הסולידריות הלאומית והמורל הכללי של האוכלוסייה. זהו תזכורת לערכים של ערבות הדדית, שליחות ואחדות, אשר כה חשובים בימי משבר ומלחמה.

האירוע יתקיים בתאריך 21 בחודש נובמבר 2024 בארנה פיס ירושלים .

תוכן האירוע-הנחייה דברי ברכה וקטעי קישור , סרטונים- סיפורי לוחמים .

יופיעו האמנים : אברהם פריד, שלומי שבת, יגל אושרי .

על פי חלוקת תקציב הבאה :

סעיף	פירוט	עלות	עלות כולל מע"מ
לוקיישן ארנה	השכרת מתקן (עד 9000 איש)	₪ 100,000	₪ 117,000
	שני ימי הקמה ויום פירוק	₪ 50,000	₪ 58,500
	שימוש בקוביית הלב (בלב הזירה)	₪ 8,100	₪ 9,477
אומנים	אברהם פריד כולל נגנים, מקהלה ומנצח +כרטיס טיסה	₪ 322,800	₪ 377,676
	מנחה מירי מיכאלי/רויטל וטלזון	₪ 25,000	₪ 29,250
	עדן חסון	₪ 350,000	₪ 409,500
	משה כורסיה מתארח למספר שירים	₪ 35,000	₪ 40,950
	עקיבא מרגליות	₪ 15,000	₪ 17,550
	חזרות לאומנים יחד	₪ 12,000	₪ 14,040



**חלוקת תקציב אירוע הצדעה למילואמניקים
(המשך)**

בטיחות	תוכנית בטיחות כללית	₪ 8,500	₪ 9,945
	מהנדס קונסטרוקציה	₪ 6,500	₪ 7,605
	מהנדס חשמל		₪ -
	מנבט + בודקים בטחוניים + מאבטחים + מד"א	₪ 85,000	₪ 99,450
לוגיסטיקה	פרופס ואביזרים לעיצוב הבמה	₪ 20,000	₪ 23,400
	בימי במות כולל חיפויים שטיחים וסקרטינג + פלטפורמות לבמות - לפי שרטוט מעצב הבמה	₪ 150,000	₪ 175,500
	מחסומי לחץ וגידור	₪ 7,000	₪ 8,190
	פודיום נאם	₪ 450	₪ 527
	כיסאות לקדמת הבמה ל 1,500	₪ 24,000	₪ 28,080
	גנרטור גיבוי	₪ 25,000	₪ 29,250
	גיני להתקנות גובה להתקנה ופירוק	₪ 13,000	₪ 15,210
מוליטימדיה	מסכי לד 150-200 מטר + מסכי לד צורניים לפי שרטוט מעצב הבמה + מסכים למעגל סגור טלפרונטרים כולל הקמות יום לפני.	₪ 70,000	₪ 81,900
	מפעיל טלפרונטר	₪ 3,500	₪ 4,095
	VJ + פריסטים ואריזה גרפית + הכנת אייטמים	₪ 35,000	₪ 40,950
סאונד ותאורה	הגברה, תאורה לפי מפרטים + הקמות יום לפני	₪ 250,000	₪ 292,500



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

**חלוקת תקציב אירוע הצדעה למילואמניקים
(המשך)**

נ"ה	21,060	נ"ה	18,000	פיקוח וליווי טכני	כוח אדם
נ"ה	8,190	נ"ה	7,000	מעצב תאורה	
נ"ה	19,890	נ"ה	17,000	מעצב במה	
נ"ה	5,850	נ"ה	5,000	2 מנהלי במה מקצועיים מאחורי הקלעים כולל חזרות יום לפני	
נ"ה	6,552	נ"ה	5,600	2 משלחים מאחורי הבמה כולל חזרות יום לפני ויום הארוע	
נ"ה	8,190	נ"ה	7,000	סדרנים (10 ש ברוטו)	
נ"ה	3,510	נ"ה	3,000	צוות הקמה וניקיון ופירוק לאחר האירוע + הסרת כל המיתוגים	
נ"ה	2,808	נ"ה	2,400	2 דיילות להושבה ה vip	
נ"ה	35,100	נ"ה	30,000	במאי	
נ"ה	17,550	נ"ה	15,000	עוזרת במאי / מפיקה אומנותית	
נ"ה	58,500	נ"ה	50,000	גרפיקה והתאמה לכל האלמנטים	קריאטיב ומיתוגים
נ"ה	-	נ"ה	-	אלמנטים מיתוגים לאירוע - הדפסה והתקנה	
נ"ה	52,650	נ"ה	45,000	סרטי תוכן לאירוע	צילום
נ"ה	17,550	נ"ה	15,000	צילום במעגל סגור ושידור למסכים, תיעוד, 4 מצלמות +מצלמת רחף	
נ"ה	4,095	נ"ה	3,500	וידאו לייב לאתרים שונים	
נ"ה	5,265	נ"ה	4,500	צלם סטילס	
נ"ה	9,360	נ"ה	8,000	קליפ סרטון לסיכום הארוע של כדקה וחצי הכולל - צילום קבלת פנים, עריכה, זכויות מוסיקה, כתוביות	
נ"ה	4,680	נ"ה	4,000	צלם סטילס ליח"צ	
נ"ה	163,800	נ"ה	140,000	קמפיין פרסומי	פרסום
נ"ה	23,400	נ"ה	20,000	יחסי ציבור לארוע	יחצ



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

**חלוקת תקציב אירוע הצדעה למילואמניקים
(המשך)**

ש	5,850	ש	5,000	סגירת אולם לחזרות	שונות
ש	7,020	ש	6,000	הובלת אלמנטים מספקים שונים	
ש	3,510	ש	3,000	20 מכשירי קשר + אוזניות	
ש	5,265	ש	4,500	ביטוח אירוע מורחב	
ש	7,605	ש	6,500	כיבוד ואשל לעובדים וצוותי ההקמה ליומיים כולל עמדת קפה ומאפה ומים לאומנים באירוע	
ש	-	ש	-	אקום תשלום עבור השמעת שירים	
ש	9,945	ש	8,500	מכירת כרטיסים בטיק צ'אק : ניהול הדף + עמלה + תזכורות SMS	כרטיסים
ש	58,500	ש	50,000	הוצאות בלתי צפויות	בלת"ם
ש	99,450	ש	85,000	הפקת האירוע, תפעול, אחריות, ניהול כולל צוות הפקה מתאריך זה ועד הארוע כולל	הפקה
ש	2,555,690	סה"כ כולל מע"מ:			
ש	127,784	תקורת החברה העירונית אריאל (5%)			
ש	2,683,474	סה"כ כולל מע"מ:			

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנייל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- הזמנה זו תבוצע בכפוף לנספח שינוי התקשרות המצ"ב, הפעילות תתקיים בהתאם למצב הבטחוני, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ובכפוף לתנאי הנספח.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם.

לירז נקזאי,
מנהלת אירועים והפקות
חברת אריאל

העתק

אורי מנחם-מנכ"ל חברה העירונית אריאל

דרך בנבשתי 1 מלחה, ת.ד. 26280 מיקוד 9126201 ירושלים, טלפון : 02-6297982 פקס : 026295772

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם החברה העירונית אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 2,683,474 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

אירוע הצדעה למשרתי מילואים (מילואימניקים) ובני משפחותיהם שמטרתו להכיר תודה על התרומה והמסירות שלהם ולהעניק תחושה של הערכה וחיזוק.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 21/11/2024

מיקום האירוע: היכל הפיס ארנה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר בהליך קול קורא של החברה העירונית אריאל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מופע מוזיקלי ודברי חיזוק

נושא הפעילות: אירוע הצדעה לכוחות המילואים ובני משפחותיהם

תוכן ההרצאות / המופע: מופע מוזיקלי ודברי חיזוק

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-8,000 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 35 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 2,683,474 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס 35 ש"ח למי ההכנסות עיריית ירושלים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באמצעי מדיה רבים ומגוונים, לרבות פרינט ודיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף
החברה העירונית אריאל
לחברות/חברות חלוקה/רעיון
ספורט ואומנויות בע"מ.

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

10/11/24 14:54:53

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0180

תאור הדרישה : אירוע למלואמניקים

מכרז : פומבי

טלפון:

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	900,000	1.00
001			סה"כ : 900,000.00	
11-4-038	קניית שירות	יח	900,000	1.00
002			סה"כ : 900,000.00	
11-4-038	קניית שירות	יח	883,474	1.00
003			סה"כ : 883,474.00	

אומדן עלות: 2,683,474	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 2,683,474
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	2,683,474
733	כללי	252,246
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,431,228
		62,569,222.88-
		18,600,414.57-
		46,510,631.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

AM 51:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23902	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170020	13/11/2024	מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח	598,180

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מבקש לבצע גם השנה כמדי שנה כנס נשים לרגל חג החנוכה, השנה הערב יהיה בסימן אור ותקווה בצל המלחמה - ערב התעוררות, תפילה וניגוני רגש. במהלך הערב יושמעו הרצאות על אתגרי השעה, יסופרו סיפורי גבורה ועוז וינתנו כלים מעשיים להתמודדויות בשל המצב. האירוע יתקיים ב 25/12/24 בעלות של 598,180 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	598,180	כן	

שכר טירחה כולל: 598,180

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	598,180

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22756	11/09/2024	תוספת לעולים לירושלים 9 במרכז הקונגרסים בניני האומה שהתקיים בין התאריכים 25-29/8/24 בסכום 451,912.5 ש"ח	451,913
23802	25/09/2024	ק"ש ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע תוכנית שר הממונה מופע הצדעה לעדה התמנית בירושלים שיתקיימו בתאריך 21/10/24	599,149
23805	25/09/2024	כנס אלול בבניני האומה לבנות סמינרים	500,000
23816	01/10/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע הילולה למרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל ע"ס 4,000,079 ש"ח.	4,000,079
23880	05/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירועי פסטיבל צמאה 17/12/24- 24/12/24	2,500,000

בס"ד

6/11/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע חנוכה מופע לנשים אור ותקווה

בסך 598,180 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

10/11/2024

לכבוד
פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית - עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: מופע נשים "אור ותקווה" חנוכה תשפ"ה

כפי המסורת, עיריית ירושלים מקיימת מדי שנה מופע לנשים לרגל שמונת ימי האור של חג החנוכה, גם השנה אנו מציעים לקיים מופע העצמה לנשים בסימן "אור ותקווה", מופע יתקיים במרכז הקונגרסים "בניני האומה" בירושלים בימי חג החנוכה. במופע תתקיים הופעה מוזיקאלית של ענקיות זמר בליווי תזמורת ענק, יושמעו דברים מעצימים באתגרי השעה, יסופרו סיפורי גבורה ועוז וינתנו כלים מעשיים להתמודדויות מורכבות בשל המצב מפי רבנים ונשות חינוך.

תכנית האירוע:

- מרצה נודע על החוזק והחוסן הנפשי בצילם של ימי החנוכה והאור.
- תזמורת מורחבת בניהולו המוזיקאלי של יובל סטופל, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב וייחודי הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר יפוש ברכה ויעל כליפא וזמרות אורחות
- להודות ולהלל – תכנית אומנותית בשילוב מולטימדיה ומחול.

(האומנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום רביעי נר ראשון של חנוכה 25/12/2024 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה. למחזיקות כרטיס ירושלמי עלות כרטיס למופע הינו כ-20 ₪.

טבלת פירוט עלויות אירוע אור ותקווה תשפ"ה

פירוט	עלות
במות וחיפויים, וילון לסגירת במה, מהנדסים וממוני בטיחות	42,000.00 ₪
הגברה ותאורה, מסכי לד, מולטימדיה והכנת חומרים	85,000.00 ₪
תוכן ובימוי, צילום וידיאו, ניתוב	173,500.00 ₪
פרסום ויח"צ גרפיקה, הדפסות ומכירת כרטיסים	75,000.00 ₪
הפקה תכנון וליווי	50,000.00 ₪
ס"ה לא כולל מע"מ	425,500.00 ₪
ס"ה כולל מע"מ	497,835.00 ₪
תקורה (3%)	14,935.00 ₪
השכרת אולם	73,710.00 ₪
אבטחה	11,700.00 ₪
ס"ה	598,180.00 ₪

צפי הכנסות ממכירת כרטיסים (שיועברו לעירייה): סה"כ 55,000 ₪

בברכה,

אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

אגף לתרבות תורנית-חמ"א ארועים

דף : 1

10/11/24 15:57:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0186

מאור הדרישה : אור ותקווה

מכרז : זוטא 72-24-0125

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	מאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	598,180 1.00
001			סה"כ : 598,180.00

אומדן עלות: 598,180	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 598,180
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	598,180
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	598,180
		63,167,402.88-
		47,108,811.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 598,180 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

כינוס חנוכה לנשים אור ותקווה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ כ"ד כסלו 25/12/2024 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ אור- חנוכה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 598,180 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23819	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט "הנני"	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט "הנני" מיזם בית מדרש למנהיגות רוחנית בקהילה, בסך כולל של 300 אל"ש. הפעילות מיועדת ל-400 משתתפים, זוגות ורווקים המעוניינים להוביל רוחנית וחינוכית בקהילה ותכלול כנס בעשרת ימי תשובה וסדרת מפגשים להרצאות חד שבועית עד סוף דצמבר. מטרת המיזם היא הענקת כלים והעצמת חשיבות שליחות קהילתית זו בקרב המשתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23829	07/10/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע פעילות תרבות לסטודנטים ירושלים בחודשים 11-12/24 בעלות לתקציב 840,000 ש"ח	840,000
23833	07/10/2024	תכנית 'הכח לתת כח' - העצמה חינוכית ורגשית לתלמידי ירושלים	500,000
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23859	29/10/2024	ק. שרות ממינהל קהילתי הר נוף להפקת הילולת מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל	200,000

ספטמבר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

שלום רב,

הנדון : פרויקט הנני

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד

12 בספטמבר 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הנני - מיזם בית מדרש למנהיגות רוחנית בקהילה - וכנס עשרת ימי תשובה

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירועי הנני - מיזם בית מדרש למנהיגות רוחנית בקהילה - וכנס עשרת ימי תשובה. בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור אירועי הנני - מיזם בית מדרש למנהיגות רוחנית בקהילה - וכנס עשרת ימי תשובה. מטרת המיזם: הענקת כלים ותחושת שליחות לזוגות ורווקים בעלי אוריינטציה חינוכית המעוניינים להוביל רוחנית וחינוכית בקהילה.

להלן תכנית פעילות עבור אירועי 'הנני - מיזם בית המדרש' והכנס:

תאריך ומיקום: מפגשי בית המדרש יתקיימו בשמונה מפגשים בימי רביעי (שלוש הרצאות בכל מפגש). 13.11, 20.11, 27.11, 04.12, 11/12, 18/12, 25/12. כל מפגש בין השעות 18:30 עד 22:00. קהל היעד: זוגות ורווקים בגילאי 25-50.

הכנס יתקיים באולם נפש בנפש על יד הסינמה סיטי במהלך חודש אוקטובר (תאריך סופי ייקבע לאחר האישור) בשעה 14:30 עד 20:00 ומיועד ל-400 משתתפים

פירוט התוכן:

במהלך הכנס ידברו המרצים-
חגי לובר- "השינוי בעם בעקבות המלחמה"
הרב יהושע שפירא- "בהיותו קרוב"
הרב פרץ איינהורן- "תשובה מאהבה"
ידידיה מאיר- "תפילין בבגאז'- סוגיות אקטואליות בנושא התשובה"
ישראל זעירא- "כלים פרקטיים לעשרת ימי תשובה"
הרב איתי אסמן רב צבאי- "סיפורים מהשטח"
הרב דוד ג'יאמי- "תשובה כללית"
הרב חגי לונדין- "תשובה בזמן מלחמה"
יהונתן פולארד- סיפור תשובה"

הפעילות בחלקה היא פרסומית ושיווקית והנוכחות במרחב הציבורי חשובה בפני עצמה, ולכן גם החלק שלה גדול יחסית מהסלום הכללי.

ההסעות הינן לצורך הנגשת הכנס לתושבים מכל רחבי הארץ, ויצאו אוטובוסים מהשכונות המרוחקות בירושלים (לפי חישוב של כ-30 אוטובוסים הלך חזור במחיר ממוצע של 1000 ₪ לאוטובוס).

האירוע יופק כולו ע"י מפיק מקצועי שיבחר לפי הצעות מחיר והתאמה תרבותית למשתתפים.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: מרצים	הלו"ז כמפורט למעלה (מפגשים וכנס)	60,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: הסעות הגברה, תאורה ובמות שכירות אולם	הלו"ז כמפורט	30,000 32,000 11,000	שוטף+30
פרסום: שיווק, מיתוג, פרסום ויח"צ	הלו"ז כמפורט	92,000	שוטף+30
כח אדם: רכז תוכן	הלו"ז כמפורט	19,214	
הפקה	הלו"ז כמפורט	27,000	שוטף+30
כיבוד	הלו"ז כמפורט	14,500	שוטף+30
דמי ניהול		14,286	
סה"כ		300,000	

מינהל קהילתי הר נוף
בבית הילד ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

* מ37 סוף דהאן

הערות		חישוב עלויות נסיעה:
האוטובוסים יצאו מאיזור חברון, יישובי בנימין והשומרון	10	כמות אוטובוסים
	4	כמות ממוגן י"ר
	6	כמו אוטובוסים לא ממוגנים
	2400	ממוצע עלות נסיעה דו"צ-ממוגן
העלויות של חלק האוטובוסים כוללות זמני המתנה, ותעריף נסיעת לילה גבוה יותר	1800	ממוצע עלות נסיעה דו"צ-לא ממוגן
	20400	סה"כ עלויות עבור כנס תשובה
העלויות מחושבות על סמך קורסים עברו, עלות סופית נדע לאחר סגירת ההרשמה	10000	הסעות עבור קורס הנגי משוערות
	30400	סה"כ עלויות נסיעה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הנני – מיזם בית המדרש וכנס עשרת ימי תשובה
2. תיאור הפרויקט : הנני – מיזם בית המדרש וכנס עשרת ימי תשובה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 13/11 עד 25/12, הכנס במהלך אוקטובר
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30	19,214	1 רכו תוכן	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	60,000	25/12 עד 13/11	תוכן	ספקים
שוטף+30	73,000	25/12 עד 13/11	לוגיסטיקה	
שוטף+30		25/12 עד 13/11	ריכוז	
שוטף+30	92,000	25/12 עד 13/11	פרסום	
שוטף+30	27,000	25/12 עד 13/11	הפקה	
שוטף+30	14,500	25/12 עד 13/11	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	285,714		סה"כ בגין קניית שירות	
	14,286		תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכל כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הדרנוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הנני - מיזם בית המדרש וכנס עשרת ימי תשובה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 13/11 עד 25/12 '24
מיקום האירוע: אולם נפש בנפש ליד הסינמה סיטי (במהלך חודש אוקטובר)
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: אירוע תרבות ופעילויות המותאמים לקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
תוכן ההרצאות / המופע: הענקת כלים ותחושת שליחות לרווקים וזוגות בעלי אוריינטציה חינוכית, המעוניינים להוביל בקהילה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לקהל הירושלמי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 300,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומים בפרינט ובדיגיטל וברשות החברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

ר"ח מלווה

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0174

תאור הדרישה : פרויקט הנני

מכרז : זוטא 72-24-0118

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	300,000	1.00
001			סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	53,835,676.33-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	37,557,006.95-

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23863	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	פעילות ש"ש תשפ"ה באמצעות לביא	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי פעילות עבור הפעלת מתנדבי שנות שירות לשנת תשפ"ה (דצמבר 2024 – אוגוסט 2025) בסך 1,500,000 ₪. מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מנח"י בשעות הבוקר וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים בשעות אחר הצהריים. הארגונים לשנת תשפ"ה מוכרים כספקים במכרז מאגר ספקים של עמותת לביא. מבדיקות שנערכו העלות הממוצעת לש"ש היא 30,000 ₪ לשנה והמפתח לתקצוב קובע כי מתקצבים עד 15,000 ₪ לש"ש בהתאם לתקציב הקיים. העלות הממוצעת לחניך עבור הארגון מורכבת מ-דמי מחייה, מגורים, הכשרות, גיוסים ושכר לבעלי תפקידים (מלווים, רכזים וכו') לשנת פעילות. מצורף נספח תקציבי המשקף את חלוקת התקציב.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים	נר 1 רמות אשכול ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329528	כללי	1,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23844	10/10/2024	עדכון לבקשה 21941 פרויקט יתרון ירושלמי	433,000
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200

שרון אור

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום חמישי 26 ספטמבר 2024 12:29
אל: שרון אור; טויוזר שולמית; נעסה שחר
נושא: תקציב ש"ש תשפ"ה 2024-2025 RE:

מאושר

בהצלחה

דהוקי ערן | כלכלן תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6296110
נייד : +972 529406429



מובילים בעיר



From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 26, 2024 11:02 AM
To: דהוקי ערן <shahar_na@jerusalem.muni.il>; טויוזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; שרון אור <eran_da@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024-2025 תשפ"ה תקציב ש"ש

ערן ושחר שלום,

אודה לאישור בשימוש בסעיף 81329528 תת סעיף 1829 של מנח"י בסכום של 1.5 מלש"ח.

בברכה,
אור משה שרון

שרון אור | מנהל מרכז הכנה לשרות משמעותי
אגף חברה
טלפון: 02-5468105
נייד : +972 526376971



מובילים בעיר



From: פאראברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, September 25, 2024 7:01 PM
To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; טויוזר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
Cc: דהוקי ערן <eran_da@jerusalem.muni.il>; שחר נעסה <shahar_na@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2024-2025 תשפ"ה תקציב ש"ש

שרון אור

מאת: טויר שולמית
נשלח: 15:27 23 ספטמבר 2024
אל: פרץ אליסף; זילברמן גולד עמנואל; שרון אור
עותק: ארבל צופית; בן חמו יהודית; טובול ממרן אודיה
נושא: Re: 2024-2025 ש"ש תשפ"ה

להתקדם כמו שנה קודמת כרגע אין שינוי
81329528

iOS עבור Outlook השג את

טויר שולמית | ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות

הנהלת מינהל חינוך

טלפון: 02-6295312

נייד : +972 542012480



מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

נשלח: Monday, September 23, 2024 3:23:37 PM

אל: טויר שולמית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; זילברמן גולד עמנואל <zyemanuel@jerusalem.muni.il>; שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>

עותק: ארבל צופית <artzofit@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: תקציב ש"ש תשפ"ה 2024-2025

מה קורה?

אנחנו צריכים להתקדם לוועדה

תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6297292

נייד : +972 543036556



From: פרץ אליסף

Sent: Wednesday, September 18, 2024 5:10:48 PM

To: שרון אור <zyemanuel@jerusalem.muni.il>; זילברמן גולד עמנואל <TVSHULA@jerusalem.muni.il>; טויר שולמית <or_sh@jerusalem.muni.il>

טובול ממרן אודיה <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il> ארבל צופית
<OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: ה 2024-2025 "ש תשפ" תקציב ש

שולי שלום,
אודה להעברת סעיף תקציבי עבור הפעלת פרויקט שנות שירות בירושלים.
התקציב נשאר זהה לשנה שעברה, 1.5 מלש"ח.
אור- נא לקבוע במקביל פגישה מקצועית אצל עמנואל והצוות מטעמו לסיכום שנת תשפ"ד
וקריאת כיוון לתשפ"ה.
@זילברמן גולד עמנואל- בהמשך לשיחתנו אגף חברה יעלה דרישה להגדלת תקציב הש"ש
והפעילות המשותפת של מנח"י ואגף חברה בבית נחמיה לשנת 2025.

לכבוד,

שמואל זליגמן,

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנדון: נספח תקציבי עבור הפעלת מתנדבי שנות השירות תשפ"ה באמצעות חברת לביא

היקף תקציב פעילות הש"ש לאחר תקורת לביא (6%) הינו 1,415,094 ₪. לאחר בחינת הבקשות וחלוקת התקציב של ארגוני הש"ש הוכנו סעיפי התקציב באופן יחסי להיקף התקציב לאחר הפחתת התקורה של עמותת לביא. לאחר ביצוע קול קורא וקבלת הבקשות התקציב יחולק ע"פ הנספח. הנספח משקף את הוצאות הארגונים עבור פעילות הש"ש במהלך השנה.

נספח תקציבי לפעילות הש"ש תשפ"ה

סעיף תקציבי	פירוט סעיף	סכום	אחוז
ריכוז	בעלי תפקידים לרבות: הדרכה, ליווי, ייעוץ, רכזי קומונה ועוד	₪ 537,962.56	38%
סדנאות, הכשרות וימי לימוד	נסיעות, לינה, מזון, סדרות גיבוש ולימוד, מפגשי איתור מיון וגיוס	₪ 219,022.03	15%
דיור ואחזקה	שכ"ד, מיסים עירוניים ואחזקת דירות מתנדבים	₪ 386,370.27	27%
כלכלה וביטוח חניכים	דמי אש"ל, נסיעות מתנדבי ש"ש וביטוח	₪ 229,271.28	16%
הנהלה וכלליות	ע"פ הוראות החשכ"ל	₪ 42,468.20	3%
סה"כ		₪ 1,415,094.34	100%

בברכה,

אור משה שרון,

מנהל מרכז הכנה לשירות משמעותי בית נחמיה,

המחלקה לנוער, אגף חברה, מנהל תרבות חברה וספורט, עיריית ירושלים

חישוב הסעיפים

שם הארגון	הדרכה - ריכוז	סכום יחסי מדצמבר 24 עד אוגוסט 25	סדנאות, הכשרות וימי לימוד	סכום יחסי מדצמבר 24 עד אוגוסט 25	דיוור ואחזקה	סכום יחסי מדצמבר 24 עד אוגוסט 25	כלכלה ונסיעות וביטוח חניכים	סכום יחסי מדצמבר 24 עד אוגוסט 25	הנהלה וכלליות	סכום יחסי מדצמבר 24 עד אוגוסט 25
אחריי	103,984.00 ₪	77,988.00 ₪	30,073.00 ₪	22,554.75 ₪	58,141.00 ₪	43,605.75 ₪	55,446.00 ₪	41,584.50 ₪	17,335.00 ₪	13,001.25 ₪
בקהילה	751,200.00 ₪	563,400.00 ₪	305,300.00 ₪	228,975.00 ₪	302,800.00 ₪	227,100.00 ₪	253,250.00 ₪	189,937.50 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪
הצופים	376,834.00 ₪	282,625.50 ₪	219,800.00 ₪	164,850.00 ₪	350,000.00 ₪	262,500.00 ₪	44,030.00 ₪	33,022.50 ₪	14,497.00 ₪	10,872.75 ₪
מעשה	194,016.00 ₪	145,512.00 ₪	70,000.00 ₪	52,500.00 ₪	230,000.00 ₪	172,500.00 ₪	100,000.00 ₪	75,000.00 ₪	35,000.00 ₪	26,250.00 ₪
סחי	230,000.00 ₪	172,500.00 ₪	18,000.00 ₪	13,500.00 ₪	100,000.00 ₪	75,000.00 ₪	100,000.00 ₪	75,000.00 ₪	20,000.00 ₪	15,000.00 ₪
שמוצ	46,800.00 ₪	35,100.00 ₪	48,000.00 ₪	36,000.00 ₪	28,533.00 ₪	21,399.75 ₪	57,600.00 ₪	43,200.00 ₪	0.00 ₪	0.00 ₪
תרבות	71,500.00 ₪	53,625.00 ₪	12,000.00 ₪	9,000.00 ₪	123,640.00 ₪	92,730.00 ₪	99,708.00 ₪	74,781.00 ₪	7,500.00 ₪	5,625.00 ₪
פידסט	53,980.00 ₪	40,485.00 ₪	41,193.00 ₪	30,894.75 ₪	120,000.00 ₪	90,000.00 ₪	69,165.00 ₪	51,873.75 ₪	50,000.00 ₪	37,500.00 ₪
סה"כ	1,828,314.00 ₪	1,371,235.50 ₪	744,366.00 ₪	558,274.50 ₪	1,313,114.00 ₪	984,835.50 ₪	779,199.00 ₪	584,399.25 ₪	144,332.00 ₪	108,249.00 ₪
</										

שרון אור

שרון אור
יום ראשון 27 אוקטובר 2024 10:52
אודיה מויאל
גדי אורן; נעמי אמסלם; בית נחמיה
בקשה להצעת מחיר עבור קניית שירותי פעילות מתנדבי שנות השירות תשפ"ה מעמותת
לביא - פרויקט 987
טמפלט הצעות מחיר פעילות שש תשפה.xlsx
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש קניית שירותי פעילות עבור פעילות מתנדבי שנות השירות לשנת תשפ"ה (חודשים דצמבר 24 - אוגוסט 25) על סך 1,500,000 ₪ כולל תקורה של 6% לעמותת לביא. מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מח"י בשעות הבוקר וביחידות הנוער במנהלים הקהילתיים אחר הצהריים. מרכז הכנה לשירות משמעותי בית נחמיה אחראי לתכנית עבודה שנתית, שיבוצי המתנדבים והפעלת הפרויקט.

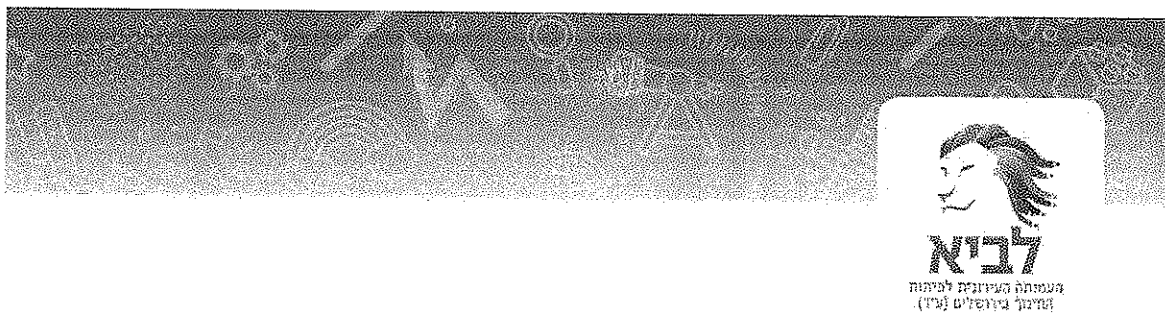
רצ"ב טמפלט הצעות מחיר.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה בהקדם.

יש לעדכן את ענבר בן שושן, מכותבת במייל bechemia@jerusalem.muni.il לאשת הקשר בפרויקט.

בברכה,

אור משה שרון



27/10/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	987	שם הפרויקט:	פעילות שנת שירות תשפ"ה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יחזקאל זלץ	מס' פלאפון:	535-3815 (52)
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון:	-

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
 אגף חברה באמצעות המחלקה למעורבות (בית נחמיה) מבקש קניית שירותי פעילות עבור פעילות מתנדבי שנות השירות לשנת תשפ"ה (חודשים דצמבר 24 - אוגוסט 25) על סך 1,500,000 ₪ כולל תקורה של 6% לעמותת לביא. מתנדבי שנות השירות יפעלו בבתי הספר של מח"י בשעות הבוקר וביחידות הנטוור במנהלים הקהילתיים אחר הצהריים. מרכז הכנה לשירות משמעותי בית נחמיה אחראי לתכנית עבודה שנתית, שיבוצי המתנדבים והפעלת הפרויקט.

משך תקופת הפרויקט: דצמבר 2024 עד אוגוסט 2025

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	
הוצאות שכר כולל תקורה	1,500,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,500,000 ₪
סה"כ	1,500,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
 ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 ארנון איקן
 מנכ"ל העמותה

שרון אור

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שני 18 ספטמבר 2023 08:55
אל: שרון אור
עותק: ארבל צופית; בן חמו יהודית; אברהם אבשלום מאיר; אביטל אושרית; פרץ אליסרף
נושא: בקשה מס' 21217 RE:

לאחר שיחה עם אליסרף – מבוקש 6% לשיקולו של מנהל האגף. תשומת לב להשלכות רוחב מכאן ואילך..
הבקשה הועלתה סטטוס.

From: טובול ממרן אודיה
Sent: Monday, September 18, 2023 8:48 AM
To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אושרית אביטל <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

ומדוע 6% תקורה?
אני מכירה 5%

From: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 18, 2023 8:47 AM
To: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אושרית אביטל <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

היי אודיה,

זו אכן טעות, שלחתי לאושרית את הפנייה הנכונה והיא תעדכן בבקשה. מצרף גם כאן.
בבקשות הקודמות כשחשבנו שנעל לפעולות המשותפות היה מדובר בכ-136 מתנדבי ש"ש אבל כפי שצינתי כעת יצא קול קורא חדש לכן אין יכולת לחזות את מספר הש"ש המדויק מראש אלא רק לאחר שכלל הארגונים יגישו.
העלות הממוצעת לחניך עבור הארגון מורכבת מ-דמי מחייה, מגורים, הכשרות, גיוסים ושכר לבעלי תפקידים (מלווים, רכזים וכו') לשנת פעילות.
העירייה באמצעות לביא תשלם לארגונים עצמם כפי שנעשה עד היום בהתאם לקריטריונים שיקבעו יחד עם לביא ולאחר הוצאת קול קורא.

From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 18, 2023 8:34 AM
To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

בוקר טוב,

הסרתי לכם את המשפט המדבר על פעולות משותפות המודגש מטה – אין יותר משמעות לקול קורא שבוצע ע"י העירייה לטובת ועדת ש"פ.

לפי תחשיב גס מדובר בכ- 100 ש"ש – האומנם?
מה כוללת העלות הממוצעת לחניך? בגין אילו ספקים תשלם העירייה?

בפנייה ציינתם 1,455,094 ש"ח ללא תקורה. לביא מסכימים ל- 3% תקורה? אין פה טעות?

שרון אור

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שני 18 ספטמבר 2023 08:55
אל: שרון אור
עותק: ארבל צופית; בן חמו יהודית; אברהם אבשלום מאיר; אביטל אושרית; פרץ אליסף
נושא: בקשה מס' 21217 RE:

לאחר שיחה עם אליסף – מבוקש 6% לשיקולו של מנהל האגף. תשומת לב להשלכות רוחב מכאן ואילך..
הבקשה הועלתה סטטוס.

From: טובול ממרן אודיה
Sent: Monday, September 18, 2023 8:48 AM
To: <or_sh@jerusalem.muni.il> שרון אור
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אושרית אביטל <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

ומדוע 6% תקורה?
אני מכירה 5%

From: <or_sh@jerusalem.muni.il> שרון אור
Sent: Monday, September 18, 2023 8:47 AM
To: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אושרית אביטל <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

היי אודיה,

זו אכן טעות, שלחתי לאושרית את הפנייה הנכונה והיא תעדכן בבקשה. מצרף גם כאן.
בבקשות הקודמות כשחשבנו שנעל לפעולות המשותפות היה מדובר בכ-136 מתנדי ש"ש אבל כפי שצינתי כעת יצא קול קורא חדש לכן אין יכולת לחזות את מספר הש"ש המדויק מראש אלא רק לאחר שכלל הארגונים יגישו.
העלות הממוצעת לחניך עבור הארגון מורכבת מ-דמי מחייה, מגורים, הכשרות, גיוסים ושכר לבעלי תפקידים (מלווים, רכזים וכו') לשנת פעילות.
העירייה באמצעות לביא תשלם לארגונים עצמם כפי שנעשה עד היום בהתאם לקריטריונים שיקבעו יחד עם לביא ולאחר הוצאת קול קורא.

From: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Sent: Monday, September 18, 2023 8:34 AM
To: <or_sh@jerusalem.muni.il> שרון אור
Cc: אברהם אבשלום מאיר <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <artzofit@jerusalem.muni.il>; ארבל צופית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 21217 מס' בקשה

בוקר טוב,

הסרתי לכם את המשפט המדבר על פעולות משותפות המודגש מטה – אין יותר משמעות לקול קורא שבוצע ע"י העירייה לטובת ועדת ש"פ.

לפי תחשיב גס מדובר בכ- 100 ש"ש – האומנם?
מה כוללת העלות הממוצעת לחניך? בגין אילו ספקים תשלם העירייה?

בפנייה ציינתם 1,455,094 ש"ח ללא תקורה. לביא מסכימים ל- 3% תקורה? אין פה טעות?

AM 59:42:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23899	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.שירות בסך 160,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית "בראנץ זוגות ובינוי קהילה".	160,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירותים בסך 160,000 ש"ח מהמינהלים תלפז ופסגת זאב לטובת הפעלת תכנית בראנץ זוגות לחיזוק הקהילה שיתקיים בחודשים נוב דצמ בימי שישי. התכנית פתוחה לקהל הרחב בשכונה, ותזמין זוגות לבוקר של פנאי, העשרה בהתאם לתוכן שיתקיים בכל מפגש, תוך חיזוק הקהילה והממשק שלה עם המינהל הקהילתי. התשלום יועבר לאחר הגשת דוחו"ת ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	80,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	80,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	160,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22664	18/08/2024	קניית שירות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22668	18/08/2024	קניית שירות עבור ריכוז תכנית נשים צור באהר לחודשים 9-12	30,660
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22776	16/09/2024	מתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מרכז תעסוקה במזרח העיר	100,000
23839	09/10/2024	אישור הסכם עם מ.הקליטה וק.ש. לפעילות עולים קשישים מלון וורט וכן באמצעות מינהל קהילתי תלפז לשנת 2024-2025	436,046

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

בן-עמי גל
יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:43
only@pisgatze.matnasim.co.il
פופולר רוני
בקשה לקניית שירות לבראנץ לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה נובמבר-דצמבר 2024
נספח ד פעילות לזוגות פסגה.doc; מכתב למיהל פסגה זוגות.docx

אביה שלום,

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 80,000 ש"ח, עבור בראנץ לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה, שתתקיים בין התאריכים 15/11-31/12/2024

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו של המינהל כולל תקציב ותוכן.
כמו כן אודה לקבלת נספח ד' חתום כמקובל.

בברכה,
גל

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה



9999999 📞
+972 538500506 📱
www.jerusalem.muni.il 🌐





מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד
המחלקה לפיתוח קהילה, אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת : מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – בראנץ' לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירותי בראנץ' לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה, בסך 80,000 ש"ח לפי הפירוט חבא, שתתקיים בין התאריכים 15/11-31/12/24

55,190 ש"ח עבור תוכן- סדנאות, הרצאות, פעילויות ועוד

2,000 ש"ח עבור לוגיסטיקה – ציוד כגון שולחנות כיסאות ועוד, הובלה, ניקיון ועוד

3,000 ש"ח עבור שיווק ופרסום – שירותי עיצוב וגרפיקה, פרסום בכלל הפלטפורמות, לוחות מודעות, רשתות חברתיות ועוד

16,000 ש"ח עבור כיבוד

3,810 ש"ח עבור תקורה בגובה 5%

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

בן-עמי גל
יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:34
מנהל כספים; poratsari@gmail.com
פופולר רוני
בקשה לקניית שירות לבראנץ לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה נובמבר-דצמבר 2024
נספח ד פעילות לזוגות תלפז.doc; מכתב למיהל תלפז זוגות.docx

שרי שלום,

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז בסך 80,000 ש"ח, עבור בראנץ לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה, שתתקיים בין התאריכים 15/11-31/12/2024

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו של המינהל כולל תקציב ותוכן.
כמו כן אודה לקבלת נספח ד' חתום כמקובל.

בברכה,
גל

בן-עמי גל
רכזת בחירות מנהלים קהילתיים
אגף חברה



9999999 📞
+972 538500506 📱
www.jerusalem.muni.il 🌐





נהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTRE

לכבוד

המחלקה לפיתוח קהילה, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – בראנץ' לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים 80,000 נה עבוד תוכנית בראנץ' לזוגות לחיזוק ולבינוי קהילה לתאריכי 31\12\24 - 15\11 לפי הפירוט כדלקמן:

55,190 נה- תוכן, סדנאות, הרצאות, פעילויות ועוד.

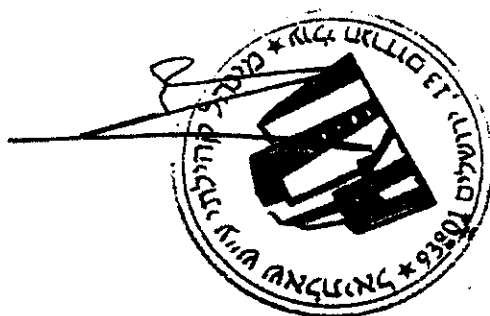
2,000 נה - לוגיסטיקה

3,000 נה - שיווק ופרסום, שירותי עיצוב וגרפיקה, פרסום בכל הפלטפורמות

16,000 נה - כיבוד

3,810 נה - תקורה

בברכה,



פופולר רוני

מאת: אברמוביץ קורין
נשלח: יום ראשון 10 נובמבר 2024 06:12
אל: פופולר רוני; בן-עמי גל
נושא: תכנית שיש בראנץ זוגות וביני קהילה: Fwd

היי גל,
בהמשך לקבל. אישור, קדמי מול רוני
העלאת בקשה לועדה הקרובה.
להראות לי בבקשה חומרים לפני.

בהצלחה
נשלח מה-iphone שלי

התחלת ההודעה המועברת:

מאת: רג'ואן אריאלה <ariela@jerusalem.muni.il>
תאריך: 7 בנובמבר 2024 בשעה 19:49:47 GMT+2
אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
עותק: ארנד יהודה <arnehuda1@jerusalem.muni.il>, פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>, אברמוביץ קורין
<ariela@jerusalem.muni.il>
<ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
נושא: תשובה: תכנית שיש בראנץ זוגות וביני קהילה

תודה
נשלח מה-iphone שלי

ב-7 נוב' 2024, בשעה 18:41, זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מאשר תקציבית
סעיף תקציבי. בתיאום עם אברהם פאר ואדירה טובול



גל | גזבר העירייה | ראש מינהל הכספי

ל כספי

02-6291

+972 536666

חובילים בשירות



אלה

כ"ל וראש מינהל תחבורה וספורט

אל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

קורין

מינהלים קהילתיים

02-6296892

+972 502862389

www.jerusalem.muni.il

From: מנהל העירייה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 7, 2024 4:58 PM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זלגמן שמואל, <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף
Subject: Re: תכנית שיש בראנץ זוגות ובינוי קהילה

IOS עבר Outlookהשג את

יש אישור מנכ"ל לקדם לועדה.
הסע התקציבי יינתן ע"י הגזבר

: | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
מטה
02-6295
+972 503121



מובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Thursdays, November 7, 2024 4:54:07 PM
נשלח אל: אורכ יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זלגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
עותק: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: תכנית שיש בראנץ זוגות ובינוי קהילה

מה עם אישור התקציב?
נשלח מה-Phone שלי

ב-5 בנוב' 2024, בשעה 20:08, רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מבחינתי מאושר

נשלח מ-iPhone שלי

ב-5 בנב, 2024, בשעה 19:49, אברמורין קורין <א.חטמ.מ.jerusalem@ABCORINNE> כתב/ה:

היי אריאלה,
מצ"ב תכנית שנוצרה להגיש לטובת בניין קהילה בשכונות תלפ"ז
ופ. זאב .

תקציב נדרש לתכנית 160,000 לשתי השכונות לטובת קיום 8
מפגשים לחודשים נוב דצמ
אודה לאישור תקצוב לצורך העלאת בקשה לוועדה הקרובה.
בברכה,

מונה על מינהלים קהילתיים

0
+972

<image001.jpg><image002.jpg><image003.jpg><image004.jpg><image005.jpg>
<תכנית שיש בראש זוגות ויכוח קהילה 1.doc>

<image001.jpg>
<image002.jpg>
<image003.jpg>
<image004.jpg>
<image005.jpg>
<image006.jpg>

יאלה
ל"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
זל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il



<image008.jpg>

<image001.jpg>

פופולר רוני

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום ראשון 10 נובמבר 2024 14:14
אל: פופולר רוני
עותק: אברמוביץ קורין; בן-עמי גל; זליגמן שמואל; פאר אברהם
נושא: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה RE:

היי,

סעיף 86109545 תת סעיף 826080.

בברכה,

טובול ממרן אודיה | חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6293670



מובילים בשיתוף



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 10, 2024 1:39 PM

To: טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: בן-עמי גל <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

Subject: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה RE:

שלום לכולם

ראו נא המייל מטה.

אני נדרש להעלות לועדה ביום שלישי. מאיזה סעיף?

אודה לתשובתכם

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

פופולר רוני

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום ראשון 10 נובמבר 2024 16:42
אל: פופולר רוני
עותק: אברמוביץ קורין
נרשא: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה RE:

כן

רג'ואן אריאלה
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות



02-6298127 

+972 526993407 

www.jerusalem.muni.il 



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, November 10, 2024 4:40 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה

היי אריאלה

האם מאושר?

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298126 

+972 537769299 

www.jerusalem.muni.il 



From: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, November 10, 2024 4:38 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>; גל בן-עמי <Gal_Ben@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: Fwd: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה

היי ראו שרשור של התכנית שאושרה על ידי אריאלה ואליסף
נשלח מה-iPhone שלי

מאת: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

תאריך: 7 בנובמבר 2024 בשעה 12:58:00 GMT+2

אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוכיץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה

היי

בהמשך לשיחתנו ולהסבר אודות התכנית, נרצה להציג עלויות כיבוד בסך של עד 20% מעלות התכנית בעבור כ 8 אירועים.

המפגשים הינם סביב רישות זוגי וקהילתי הכוללים מפגש בוקר מפנק והרצאות משמעותיות שיביאו את האוכלוסיות המגוונות בדגש על זוגות צעירים ובכלל .. לחיבור ולממשק עם המינהל הקהילתי והעירייה.

רק מעדכנת שטרם קבלתי סעיף ?..

ברמוביץ קורין

מונה על מינהלים קהילתיים

חברה

02-6295892



+972 502862389



www.jerusalem.muni.il



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, November 5, 2024 9:25 PM

To: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: תכנית שישי בראנץ זוגות ובינוי קהילה

נשלח מה-iPhone שלי

ב-5 בנוב' 2024, בשעה 20:08, רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

שימי לב שהכיבוד לא עולה על 5% מהארוע

מבחינתי מאושר

נשלח מה-iPhone שלי

ב-5 בנוב' 2024, בשעה 19:49, אברמוביץ קורין

<ABCORINNE@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

היי אריאלה,

מצ"ב תכנית שנרצה

להגיש לטובת בינוי

AM 1:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23907	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות חינוכיות בסך 245,000 ש"ח לחודש דצמבר 2024.	245,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות ממינהל קהילתי גינות העיר כמינהל מתכלל לכלל שכונות העיר, תגבור פעילות חינוכיות ובניית חוסן לנוער בעקבות חרבות ברזל בסך 245,000 ש"ח לחודש דצמבר 2024. התוכנית מיועדת לחיזוק בני הנוער ותנועות הנוער כוללת פעילויות, מופעים, תכנים אטרקטיביים וטיולים חינוכיים לבני הנוער לאתרי מורשת ישראליים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	245,000	כן	

שכר טירחה כולל: 245,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	70,000
86109545	קרן לעידוד יזמות	175,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23881	05/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כמקור הברכה בחודש נובמבר בסך 183,225 ש"ח.	183,225
23883	05/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים עם רחל אימנו בתקציב 152,775 ש"ח	152,775
23913	12/11/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות בעיר עבור פרויקטור לנוער בסך 72,400 ש"ח לחודשים נובמבר-דצמבר 2024	72,400
23915	12/11/2024	קניית שירות אירועי חנוכה 2024	27,619

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום שני 11 נובמבר 2024 09:03

Alex

ק.ש

טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות חינוכית ובניית חוסן לנוער בעקבות חרבות ברזל בסך 245,000 ₪ לחודש דצמבר 2024
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע מלא.
בברכה,
אושרית אביטל.

לכבוד

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: פעילות תגבור חינוכית ובניית חוסן לנוער בעקבות מלחמת חרבות ברזל - 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור תגבור פעילות חינוכית ובניית חוסן לנוער בעקבות חרבות ברזל בסך 245,000 ₪ לחודש דצמבר 2024 ₪ ע"פ הפירוט הבא:

118,334 ₪ - תוכן

115,000 ₪ - לוגיסטיקה (הסעות, אבטחה, רפואה, וכו')

11,666 ₪ תקורה בגובה 5%

סה"כ 245,000 ₪

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור פעילות חינוכית ובניית חוסן לנוער בעקבות חרבות ברזל
2. תיאור הפרויקט : תגבור פעילות חינוכית ובניית חוסן לנוער בעקבות חרבות ברזל
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	118,334		תוכן	ספקים
שוטף+30	115,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			דפוס וציוד מתכלה	
	233,334		סה"כ בגין קניית שירות	
	11,666		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	245,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : **אלכס אסרניצקי** המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג' , החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גדות השיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

AM 4:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23848	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	תוספת לבקשה 21466- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירות ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000

דברי הסבר

לאור גידול בפרוייקטים פיזיים והנדסיים במינהלים קהילתיים, אגף חברה מעוניין להגדיל את מסגרת ההתקשרות עם המהנדס ארקדי גרינמן בסך 50,000 ש"ח כולל מע"מ (203.5 שעות * 210 ש"ח לשעה * 17% מע"מ) לחודשים נובמבר - דצמבר 2024 עבור שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים ובכך להעמיד את מסגרת התקציב הכולל לשנת 2024 ע"ס של 250,000 ש"ח (בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21466 שאושרה ביום 9.1.24 ע"ס 200,000 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25661	גרינמן ארקדי - שרותי הנדסה	רחמילביץ 163/2 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15004	27/10/2019	מאגר מהנדסים למתן שירותים הנדסיים	
15069	20/11/2019	הצעת מחיר למתן שירות הנדסי- בסך 170,940 אלף ש"ח לא כולל מע"מ 1.12.19 ועד 31.11 2020.	200,000
20206	01/01/2023	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנת 2023	200,000
21242	19/09/2023	תוספת לבקשה 2026- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000
21466	01/01/2024	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנים 2025 - 2024	200,000



יום שני 28 אוקטובר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23848	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		תוספת לבקשה 21466- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירות ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000

דברי הסבר

לאור גידול בפרוייקטים פיזיים והנדסיים במינהלים קהילתיים, אגף חברה מעוניין להגדיל את מסגרת ההתקשרות עם המהנדס ארקדי גרינמן בסך 50,000 ש"ח כולל מע"מ (203.5 שעות * 210 ש"ח לשעה * 17% מע"מ) לחודשים נובמבר - דצמבר 2024 עבור שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים ובכך להעמיד את מסגרת התקציב הכולל לשנת 2024 ע"ס של 250,000 ש"ח (בקשה זו הינה בהמשך לבקשה מס' 21466 שאושרה ביום 9.1.24 ע"ס 200,000 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25661	גרינמן ארקדי - שירותי הנדסה	רחמילביץ 163/2 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15004	27/10/2019	מאגר מהנדסים למתן שירותים הנדסיים	
15069	20/11/2019	הצעת מחיר למתן שירות הנדסי- בסך 170,940 אלף ש"ח לא כולל מע"מ 1.12.19 ועד 31.11.2020	200,000
20206	01/01/2023	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנת 2023	200,000
21242	19/09/2023	תוספת לבקשה 2026- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000
21466	01/01/2024	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנים 2025 - 2024	200,000

ק-מא יתפטר
28.10.24

פופולר רוני

אל: 'Arkady Grinman'
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר להגדלת היקף התקשרות לשירותי ייעוץ הנדסי למינהלים
קהילתיים לחודשים נובמבר - דצמבר 2024

ארקדי שלום

לאור הגידול בפרוייקטים פיזיים וההנדסיים בשנת 2024, ובהמשך להצעתך מיום 9.11.22, אודה לקבלת הצעת מחיר להגדלת שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לחודשים נובמבר – דצמבר 2024 לפי הפירוט המצ"ב:

203.5 שעות * 210 ש"ח לשעה * 17% מע"מ = 50,000 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו.

חוצה הגדלה יצא לאחר אישור הועדה למסירת עבודות תכנון.

בברכה,

רוני פופולר

א. גרינמן הנדסת בניין

ייעוץ, ניהול וליווי פרויקטים הנדסיים

15.10.24

לכבוד

הנהלת אגף חברה, עיריית ירושלים

באמצעות מר רוני פופולר

שלום רב !!!

הנדון: הצעת מחיר להגדלת חוזה ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים

לאור פנייתכם ובהתאם לגידול בפרויקטים פיזיים במינהלים קהילתיים ובהיקף פעילות באגף חברה בתחום הנדסי הנני מאשר הגדלת חוזה התקשרות לחודשים נובמבר- דצמבר 204 לפי הצעתי מיום 09.11.2022 למתן שירותים הנדסיים ויעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים ולאגף חברה לפי הפירוט כדלקמן:

203.5 שעות X 210 שח/שעה X 17% = 50,000 שח

בכבוד רב

ארקדי גרינמן, מהנדס רשום

טל' 050-3445466 פקס: 15325834316

רחמילביץ' 163/2 ירושלים 97792

arkady08@gmail.com

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21466	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	2024174	09/01/2024	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנים 2024 - 2025	200,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

העירייה באמצעות מינהל תפעול פרסמה קול קורא, והקימה מאגר יועצים למתן שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות על ידי מינהל תפעול. הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 20 לאוקטובר 2022 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים (22.10.22 ועד ליום 22.10.25 – מצ"ב אישור). הפניה למציעים בהליך זה בוצעה מתוך המאגר שאושר.

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים ביצע פניה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לארבעה מציעים הרשומים במאגר העירוני של מינהל תפעול. במסגרת ההליך נתקבלו 3 הצעות (מציע נוסף הודיע כי אינו יכול להשתתף בהליך התיחור).

ההצעה הזוכה הינה של ארקדי גריינמן- מהנדס בניין בעלות של 210 ש"ח לשעה (מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות) – ראה

בקשה 20206 מיום 16 לינואר 2023 ובקשה 21242 להגדלה שבוצעה ביום 27.9.23. אגף חברה מבקש לאשר את הצעתו של המהנדס ארקדי גריינמן ולהתקשר איתו לתקופה 1.1.24 – 31.12.25 בעלות כוללת של 200,000 ש"ח (כולל מע"מ לכל שנה) בכפוף לאישור ולשחרור תקב"ר 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25661	גרינמן ארקדי - שרותי הנדסה	רחמילביץ 163/2 ירושלים	200,000	כן	

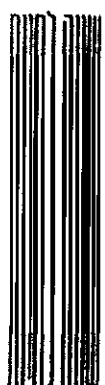
שכר טירחה כולל: 200,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	200,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4266	01/03/2016	שירות הנדסי ופיקוח	199,631
15004	27/10/2019	מאגר מהנדסים למתן שירותים הנדסיים	
15069	20/11/2019	הצעת מחיר למתן שירות הנדסי- בסך 170,940 אלף ש"ח לא כולל מע"מ 1.12.19 ועד 31.11.2020	200,000
20206	01/01/2023	בקשה לאישור יועץ בהליך הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים לשנת 2023	200,000
21242	19/09/2023	תוספת לבקשה 2026- הגדלת מסגרת התקשרות למתן שירותי ייעוץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 50,000 ש"ח	50,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



www.jerusalem.muni.il

ירושלים

23 אוקטובר 2022

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Commission-free delivery of tender works
الجنة لتسليم الاعمال المنفصلة

עלות לתקציב

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא
18876	מינהל תפעול	אושר בועדה	2022128	20/10/2022	אישור תוספת מאגר יועצים למתן שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות ע"י מנהל תפעול.

דברי הסבר

הנהלת מנהל תפעול יצאה בקול קורא לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות ע"י מנהל תפעול באמצעות קבלנים מטעמו * הליך הקול קורא פורסם בעיתונות המקומית והארצית ובאתר העירוני. כמענה לפניית המנהל, הגישו 5 מציעים, כלל הספקים שהגישו נמצאו מתאימים להיכלל במאגר הספקים. (מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 28.9.2022). על כן, מבוקש אישור הוועדה לאישור מאגר הספקים. המנהל יבצע הליכי תיחור בהתאם לצורך מתוך המאגר. הליכים אלו יאושרו בוועדה. מצ"ב קול הקורא שפורסם באתר העירייה ובעיתונות, טיוטת חוזה התקשרות שנחתם ע"י כלל המציעים וכן פרוטוקול הצעות המחיר של קול הקורא.

שכר טירחה כולל:

הערות

חוזי התקשרות ייחתמו מול 5 המציעים לאחר אישור הוועדה

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שנת לידות
בירושלים

www.jerusalem.gov.il

28 ספטמבר 2022
סימוכין: 2022-0393-5

פרוטוקול פתיחת מעטפות

קול קורא למאגר יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה ייעוץ וליווי עבודות המבוצעות ע"י מינהל תפעול

משתתפים: עדי בן אבי, אבי גיל, ניר ברגידה.

בתאריך 1.9.2022 מורסם ההליך ע"פ הנוהל העירוני באתר העירוני ובעיתונים מקומיים וארציים.

את ההצעות ניתן היה להגיש עד לתאריך 15.9.2022.

בתאריך 22.9.2022 בוצעה פתיחת מעטפות בנוכחות המשתתפים הנ"ל.

להלן רשימת החברות שהגישו הצעתן:

1. גריינמן ארקדי
2. אי.אס.קיו הנדסה פיקוח ובקרת איכות
3. קידן תכנון הנדסי
4. תמר און אדריכלות - ניהול ופיקוח
5. ברן ישראל

ההצעות ייבחנו ע"פ תנאי הסף להכלל במאגר היועצים.
מציעים שיעמדו בתנאי הסף יאושרו בוועדה למסירת עבודות.

מחלקת
הנדסה

יט חשון תשפ"ג

13 נובמבר 2022

פרוטוקול פתיחת מעטפות להצעת מחיר למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים

נוכחים: רוני פופלר,

נשלחו פניות ל- 4 מציעים מתוך מאגר (מצ"ב פניות למציעיה)

ונאריך אחרון להגשת הצעות: 13.11.22 שעה 14.00

בתאריך 13.11.22 בשעה 14.30 התקבלו 3 הצעות במעטפות סגורות

להלן הצעות המחיר:

ברן ישראל בע"מ ח.פ. 510801637 ש"ח לשעה (ללא מע"מ)

אי, אס, קיו הנדסה פיקוח ובקרת איכות ח.פ. 514953330 ש"ח לשעה (ללא מע"מ)

ארקדי גריינמן שירותי הנדסה ח.פ. 307075986 ש"ח לשעה (ללא מע"מ)

קידן תכנון הנדסי ח.פ. 510582584 – לא הגיש (מצ"ב הודעה)

הספק מגיש ההצעה הזולה ביותר הינו ארקדי גריינמן במחיר 210 ש"ח לשעה (ללא מע"מ)

מסמכי הועדה יובאו לאישור הועדה למסירת עבודות לאישור ההליך.

אדווה מוכתרי

שירן מועלם

רוני פופלר

מובילים בשירות

רחוב יפו 19, ירושלים, תיקוד 9444 סלפון 02-6295876 נקס 02-6296405 דוא"ל: damaya@jerusalem.gov.il
Jaffa 19, Jerusalem 9414109, Tel: 02-6295876 Fax: 02-6296405, damaya@jerusalem.gov.il

טופס פתיחת מעטפו B1:H13ת מאגר יועצים

תאריך:

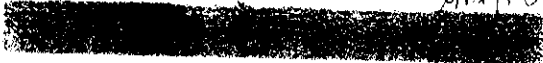
ਸਿਰਦੀਵੀ ਗੁਰੂ : ਗੁਰੂ ਤੇਗ਼ ਬਹਾਦਰ

מחלקת המאגזין : ותצונו למספר שיריחו פיקוח
בקרוב : ייעוץ וליווי עבודת המועצות ע"י מנהל
המחלקה

[illegible][illegible]

BT25

10/10/10
10/10/10
10/10/10



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירות הנדסי

1. מבוא

עיריית ירושלים באמצעות מינהל תפעול פרסמה קול קורא למאגר יועצים למתן שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ ולידור על עבודות המבוצעות על ידי מינהל תפעול והקנימת מאגר יצר יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה, ייעוץ ולידור על עבודות המבוצעות על ידי מינהל תפעול הוערה למסירת עבודות כישומות מיום 20.10.20 אישרה רשות יצר זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום 20.10.20 ועד ליום 20.10.25

א. משלב זה מעוניינת העירייה לבצע עבודות ספציפיות והשם כך מהותית הליך תיחור

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה מחיר בהתאם לכתב הכמויות המצ"ב ודף הצעת המחיר.

ג. הליך תיחור דנו מבצע מכוח הוראות נוהל מיסוד הפנים התמשכות בפורמט ממכרה לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, ומרשם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-5/17 (בהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי)

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. נספח א' - חוזה התקשרות
- ב. נספח ב' - פירוט העבודות, כתב כמויות יום זמנים
- ג. נספח ג' - דף הצעת המחיר
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המוצע בשלב הגשת הצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ה. על הספקה לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהנדרשים הרלוונטיים
- ו. על המוצע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ג'.
- ז. על המוצע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלריים המצ"ב בכל עמוד ועמוד בחילה בבתי נפרד מהצעה זו
- ח. על המוצע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו 1976
- ט. הנתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד
- לוח"ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות

3. תיאור העבודה

מהות העבודות המבוהשות נשוא הליך תיחור זה - "שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים הקהילתיים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ידף הצעת המחיר מצ"ב נספח ב'

תנאי סף מקצועיים:

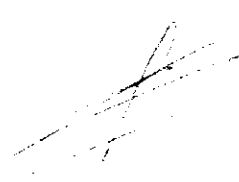
- א. ניסיון - ניסיון מוכח במשך 10 שנים לפחות בניהול פרויקטים, הקמה ויחזוקה יעל מבני ציבור
 - ב. השכלה - בעל תואר ראשון ומחות בהנדסת בניין
 - ג. רישיון מקצועי - תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בארץ
 - ד. ניסיון עבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים
 - ה. לצורך הוכחת הסעיפים על המציע להגיש
- תעודות המעידות על הישגיה, תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים והמלצות

4. תנאים כלליים

- א. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לאגף חברה ונוער ויוכנסו לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא בנין 19, הומה א' עד ליום 22 11 14 בשעה 00 14. יש לציין עליו המעטפה "הליך תיחור לביצוע שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים"
- ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דין כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי שהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות ככלל עם מי ממגישיו ההצעות, אף להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא
- ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות
- ד. מובהר ומסכם כי ההתקשרות עם דין מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות והקבלת אישור תקציבי

5. מעטפות ההצעות יכללו

- א. כל מסמכי ההליך דנו חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים
- ב. ההצעה הכספית במעטפה נפרדת בחוד יעטפת המסומנים
- ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה מובהר ומסכם כי העירייה תהא רשאית לבהש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.



6. לוחות

לוחות הזמנים לביצוע העבודות השירותיים וכיוצא בזה ייבצעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שהייתה מבוצעת השירותים

7. הזמנה לוגיסטית

מובהק כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר הבטת הזמנה לוגיסטית שתומכת על גובר העירייה וראש העיריה עם יסוד כל עבודה להא הזמנה כאמור תפטור את העירייה וכל השלום לחסר

8. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד על סך של כ- 200,000 ש"ח לשנה (כולל מע"מ). העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהק ומסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין ישהא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו יזכייט של מבצע השירותים יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע יזווישו בגין ביצוע העבודה בפועל וראוישרו על המנהל

9. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לובי ההליך ינו זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואר promi@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים וזכרים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופלר בטלפון 02-6298126

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיר את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה

11. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות

- א. להזמין את המציעים או מי מהם יישט הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 15:20
אל: 'Arkady Grinman' (arkady08@gmail.com)
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים
קבצים מצורפים: Image_05543_151917_20221030.pdf

ארקדי שלום

מצ"ב בקשה להליך תיחור למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף חברה ונוער הנמצאת בכיכר ספרא, בנין 19. קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14.00.

בברכה,

רוני פופולר

נספח ג'
דף הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד על סך השווה בהתאם

לתעריף השעת עבודה 240 ש"ח לשעה ללא מע"מ. מחיר מ"מ 81 ק"ש 521

לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור סך של 290 ש"ח לשעה.

ב. למען הסר ספק, התמורה כוללת נסיעות לפי דרישות המנהל וכיוצא בזה.

ג. התמורה תשולם למהנדס בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל עבור

העבודות השירות שביצעו על ידי המהנדס, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי המהנדס. בכל

חשבון שיאושר ישולם למהנדס סך בהתאם לשעות העבודה שהוזקקו ואושרו ולפי תעריף

לשעה

גרינמן ארקדי
מהנדס בניין רשום
מ.ר. 064822

תאריך: 09.11.13

חתימה: חתומה

מס' עמ"מ: 30111111

ארגוניות להגנת זכויות הבעלים מהעברות והשינויים המפורטים במסמך זה
למציעים לא תהיה זכ טענה דרישה או תביעה כזו שימנע לעשה המזמין
בזכות מזכויותיו אלו

- ו לבטל את החליף מכל סיבה שהיא
- ז לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה
- ח לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיטות דעת

12. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ל אגף חברה ונוער ויהכניס **לתיבת ההצעות**
הנמצאת בכיכר ספרא בניין 19 קומה א' עד לתאריך 22.11.19 בשעה 14:00

בכבוד רב,

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה ונוער

נספח א'
חוזה התקשרויות

ביום 10.12.2011
הוציא המעביד למעביד
לשם עבודה

[Handwritten signature]

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט ומגוון השירותים

א. הגדרת סוגי מבנים בהם יינתנו שירות וטיפול

1. מרכזים קהילתיים (מתנ"סים) ושהות
2. אולמות מופעים ורב תכליתיים
3. אולמות ומגרשי ספורט
4. בריכות שחיה ומרכזי נופש ופנאי
5. מועדונים לנוער ולגיל הזהב
6. קונסרבטוריונים מרכזים ללימוד מוסיקה
7. מרכזים לגיל הרך ולמשפחה
8. כל בניין או מתקן ציבורי אחר שיידרש

ב. שירותים שיינתנו בשלבים שונים

- הכנת חומר, מיפוי צרכים, כתיבת טיוטת פרוגרמות לתכנון מוסדות עירוניים חדשים (מתנ"סים, מועדוני נוער וגיל הזהב, אולמות וכו'), שינוי יעוד מבנים, הסבות, תוספות בניה- הכל בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים
1. איסוף מידע לצורך הכנת פרוגרמה כולל לימוד מיקום/בניין, פונקציות וצרכים הנדרשים
 2. ניתוח מצב קיים, איתור בעיות ומגבלות להקמת פרויקט
 3. השתתפות בדיונים על הכנת טיוטות
 4. הכנת פרוגרמה סופית בהתאם להערות והמלצות שהתקבלו במסגרת הדיונים כולל חלוקה לשלבים
 5. ליווי שלבי תכנון, תאום בין מתכננים ויועצים ומעקב אחרי עמידתם בלוחות זמנים
 6. קבלת אישור מרשות המקומית, גורמי מימון וכו'
 7. בניית אומדן משוער להקמת הפרויקט על בסיס ובהתאם לפרוגרמה המאושרת לשלב הסופי ובכל שלב בנפרד
 8. בדיקת בקשות מהמינהלים הקהילתיים לתקציבי שיפוץ, בטיחות וכו' (תב"ר) כולל ביקורים במבנים, עזרה והדרכה למנהלים בהכנת בקשות
 9. הכנת המלצות להנהלת אנף חברה לאישור תב"רים
 10. מעקב אחרי ביצוע תב"רים במנהלים

ג. ביצוע פרויקטים בתחומי שיפוצים, התאמות ושינויים במבנים קיימים, פיקוח

עליון

1. הערכה תקציבית להקמת פרויקטים על סמך אומדן מתכנן ותוצאות מכרז
2. התאמת היקף הביצוע לתקציב המאושר
3. ניהול תהליך בחירת מתכננים, יועצים ומנהל פרויקט בהתאם לנהלים
4. ליווי מקצועי של תהליך תכנון, כולל קבלת אישורים הנדרשים מרשויות שונות והיתרי בניה
5. בדיקת חומר למכרז או להצעות הבתים וניהול תהליך מכרז
6. ניהול ופיקוח עליון בשלב הביצוע, ליווי מפגשים ביטח מור הנורמים הרלוונטיים
7. התארגנות והעברת סיוע קבנים
8. קבלת תוצאות מכרז לאחר בדיקה צי"י מנהל הפרויקט, הכנת חוות דעת והמלצות לבחירת הקבלן
9. בדיקת חוזה קבלן, התאמתו לדרישות הרשות
10. אישור לוי"ז לביצוע פרויקט
11. ניהול תהליך ביצוע הפרויקט כולל חלקים הנדסיים וטכניים
 - ישמירה על מסגרת תקציבית
 - דיווחים לגורמים בעיריית ירושלים ולגורמי מימון ככל שלב לפי לוי"ז
 - ניהול ישיבות עבודה
 - קבלת החלטות בנוגע לשינויים ותוספות
 - אישור חומרי גמר, ציוד ומתקנים של מערכות בניין
 - אישור חשבונות חלקיים וסופיים
12. ניהול תהליך קבלת מבנה
13. הערכת בדיקות מבנים ומתקנים בתום שנת בדיקה
14. יעוץ ועזרה למנהל בתחומים הנדסיים, בהכנת מסמכים ובמעקב אחרי קידום פרויקטים

ד. טיפול וליווי מקצועי בתחום בטיחות, קבלת מבנים, תחזוקה ושיפוצים

1. ביצוע סקר בטיחות הנדסי מצב מבנים ישנים
2. הזמנת יועץ בטיחות והגדרת היקף פעולותיו במידת הצורך
3. בדיקת תכניות, בחירת ואישור חומרי בניין, הצטיידות מתקנים מבחינת התאמתם לתקנים ונהלים



4. הכנת דוחות ודרישות לביצוע השלמות ותיקונים במבנים, לרבות בתחום בטיחות הנדסי

5. בדיקות תקופתיות במבנים קיימים בתחום בטיחות כולל מתן הוראות, המלצות ובדיקות אישור לאחר ביצוע

ה. הנגשת מבנים

1. איתור צרכים

2. העסקה והפעלה ייעוצי נגישות בהתאם לצורך

3. הכנת אומדנים ליישום מתרה בהתאם לדרישות של יועץ נגישות

4. ליווי מקצועי משלב תכנון ועד לביצוע בפועל וקבלת מתקנים

ו. הדרכה וייעוץ בתחומי תחזוקה הנדסית

מתן הדרכה וייעוץ למנהלים ואנשי תחזוקה

1. בדיקות שגרתיות של מצב המבנים בתחום ההנדסי כולל מערכות

2. איתור בעיות, לרבות בתחומי בטיחות

3. בדיקת עמידה בדרישות הרגולטורים בתחומים שונים הנוגעים לקשר בין המבנה והפעילות האמורה להתקיים בו

4. ייעוץ והדרכת מנהלים ואנשי תחזוקה בתחום תחזוקה הנדסית, תיקונים ושיפוצים המבוצעים מתקציבים שונים באמצעות קבלנים

5. עזרה בטיפול שוטף בתחזוקה של המבנים

ז. הכנת דו"חות למנהל לאחר ביקורים וביצוע בדיקות במבנים והגשת המלצות לסילוק ליקויים.

ח. הגשת דו"חות לגורמי מימון שונים

ט. השתתפות בדיונים בנושא תקציבים למנהלים קהילתיים

י. לוח

העבודה תתבצע בקביעות לפי התכנית שתקבע על ידי מוזמין העבודה

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 15:30
אל: 'office@esq-eng.com'
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לליווי הנדסי למינהלים קהילתיים
קבצים מצורפים: Image_05543_151917_20221030.pdf

שלום רב

מצ"ב בקשה להליך תיחור למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף חג'ור ונוער הנמצאת בכיכר ספרא, בנין 19, קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14.00.

בברכה.

רוני פופולר

נספח ג'
דף הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

- א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה 270 ש"ח לשעה ללא מע"מ.
- ב. לעניין זה יובחר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור סך של 290 ש"ח לשעה.
- ג. למען הסר ספק, התמורה כוללת נסיעות לפי דרישות המנהל וכיוצא בזה.
- ד. התמורה תשולם למחנודס בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל עבור העבודות השירות שבוצעו על ידי המחנודס. בגינם חוגש דיווח ואושר על ידי המחנודס. בכל חשבון שיאושר ישולם למחנודס סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי תעריף לשעה.

תאריך: 102/1/2022
אי.אס.קיו. הנדסה, מיקוח
חתימה + חותמת ובקרת איכות ב"ש בע"מ
ח.פ. 514953330
מס' ע.מ.ח.פ. 514953330

אי.אס.קיו. הנדסה, מיקוח
ובקרת איכות ב"ש בע"מ
ח.פ. 514953330

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירות הנדסי

1. מבוא

עיריית ירושלים באמצעות מינהל תפעול פרסמה קול קורא למאגר יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות ע"י מינהל תפעול והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות על ידו מינהל תפעול. התנעה למסירת עבודות בשיבתה מיום 20.10.22 אישרה רשימה של ווכים להיכלל במאגר העירוני לעקופה של 3 שנים מיום 20.10.22 ועד ליום 20.10.25

א. בשלב זה מעוניינת העיריה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת חליך תיחור.

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לוכייה - מחיר בהתאם לכתב הכמות המצ"ב ודף הצעת המחיר.

ג. הליך תיחור דגן מבצע סכות הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות במסגרת לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי

2. נספחים להזמנת להגיש הצעת

- א. נספח א' - חוזה התקשרויות
- ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמיות לוח זמנים
- ג. נספח ג' - דף הצעת המחיר
- ד. כל מסמכי החליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ה. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מחקרמים הרלוונטיים.
- ו. על המציע להגיש הצעת בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ג'.
- ז. על המציע להתווס על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הסכמיים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד בחלק בלתי נפרד מהצעה זו
- ח. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים ואכיפת ניהול השבועות התסליז-1976
- ט. ההתקשרות כנספה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד
- י. לר"ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

3. תיאור העבודה

מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצויב נספח ב' תנאי סף מקצועיים:

א. ניסיון - ניסיון מוכח במשך 10 שנים לפחות בניחול פרויקטים, הקמה

ותחזוקה של מבני ציבור

ב. השכלה - בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין

ג. רישיון מקצועי - תעודת רישום במגזר האדריכלים והמהנדסים בארץ

ד. ניסיון עבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים

ה. לצורך הוכחת הסעיפים על המציע להמציא:

תעודות המעידות על השכלה, תעודת רישום במגזר האדריכלים והמהנדסים והמלצות

4. תנאים כלליים

א. החצונית תוגשנה במעטפות סגורות לאגף חברה ונוער ויוכנסו לתיבת החצונית הנמצאת בכיכר ספרא בניין 19 קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14:00, יש לציין ע"ג המעטפה "חליף תיחור לביצוע שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים"

ב. יודגש, כי אין בביצוע החליף דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישו החצונית, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ג. החצונית המומלצות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

ד. מובחר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

5. מעטפת החצונית יכלול

א. כל מסמכי החליף דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. החצונית הכספית במעטפה נפרדת בתוך מעטפת המסמכים.

ג. במידה וחליף התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובחר ומוסכם כי העירייה תחא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.

ד. כל מסמכי החליף הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת החצונית כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

6. ל"ז

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצא בייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים.

7. הזמנה לגיסיטית

מובהר כי חזוכה בחליף לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לגיסיטית מתומה ע"י גובר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפסור את העיריה מכל תשלום לספק.

8. תיקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד על סך של כ- 200,000 ש"ח לשנה (כולל מע"מ). העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר וחבל בהתאם למחוזות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו שבי"ט של מבצע השירותים יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ויאושרו ע"י המנהל.

9. הבהרות ומרצים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דן זה יש להגיש אך ורק בכתב בלבד בדואל proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פומלר בטלפון 02-6298126.

10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות ע"י תצורך ובכפוף לנחלי העיריה.

11. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות

- א. לחזמן את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל החצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

ארגונית. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה
למציעים לא תחיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין
בזכות מזכויותיו אלו

- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

12. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ל אגף חברה ונוער ולהכניס לתיבת ההצעות
הנמצאת בביכר ספרא, בניין 19 קומה א' עד לתאריך 13.11.22 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אליסף מרץ

מנהל אגף חברה ונוער

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט ומגוון השירותים

א. הגדרת סוגי מבנים בהם יינתנו שירות וטיפול

1. מרכזים קהילתיים (מתנ"סים) ושלוחות
2. אולמות מופעים ורב תכליתיים
3. אולמות ומגרשי ספורט
4. בריכות שחייה ומרכזי נופש ופנאי
5. מועדונים לנוער ולגיל הזהב
6. קונסרבטוריונים - מרכזים ללימוד מוסיקה
7. מרכזים לגיל הרך ולמשפחה
8. כל בניין או מתקן ציבורי אחר שיידרש

ב. שירותים שינתנו בשלבים שונים

הכנת חומר, מיפוי צרכים, כתיבת טיוטת פרוגרמות לתכנון מוסדות עירוניים חדשים (מתנ"סים, מועדוני נוער וגיל הזהב, אולמות וכו'), שינוי יעוד מבנים, הסבות, תוספות בניה- הכל בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

1. איסוף מידע לצורך הכנת פרוגרמה כולל לימוד מיקום/בניין, מונקציות וצרכים הנדרשים
2. ניתוח מצב קיים, איתור בעיות ומגבלות להקמת פרויקט
3. חשתמות בדיונים על הכנת טיוטות
4. הכנת פרוגרמה סופית בהתאם להערות והמלצות שהתקבלו במסגרת הדיונים כולל חלוקה לשלבים
5. ליווי שלבי תכנון, תאום בין מתכננים ויועצים ומעקב אחרי עמידתם בלוחות זמנים
6. קבלת אישור מרשות המקומית, גורמי מימון וכו'
7. בניית אומדן משוער להקמת הפרויקט על בסיס ובחנתאם לפרוגרמה המאושרת לשלב הסופי ובכל שלב בנפרד.
8. בדיקת בקשות מהמינהלים הקהילתיים לתקציבי שיפוץ, בטיחות וכו' (תב"ר) כולל ביקורים במבנים, עזרה וחדרכה למנהלים בהכנת בקשות.
9. הכנת המלצות להנחלת אגף חברה לאישור תב"רים
10. מעקב אחרי ביצוע תב"רים במנהלים

ג. ביצוע פרויקטים בתחומי שיפוצים, התאמות ושינויים במבנים קיימים, פיקוח

עליון

1. הערכה תקציבית להקמת פרויקטים על סמך אומדן מתכנן ותוצאות מכרז
2. התאמת חיקף תביעות לתקציב המאושר
3. ניהול תהליך בחירת מתכננים, יועצים ומנהל פרויקט בהתאם לנהלים
4. ליווי מקצועי של תהליך תכנון, כולל קבלת אישורים הנדרשים מרשויות שונות והיתרי בניה
5. בדיקת חומר למכרז או להצעות קבלנים וניהול תהליך מכרז
6. ניהול ופיקוח עליון בשלבי ביצוע, ליווי מפגשים בשטח מול הגורמים הרלוונטיים
7. התארגנות והעברת סיור קבלנים
8. קבלת תוצאות מכרז לאחר בדיקה ע"י מנהל הפרויקט, הכנת חוות דעת והמלצות לבחירת הקבלן
9. בדיקת חוזה קבלן, התאמתו לדרישות הרשות
10. אישור לויז' לביצוע פרויקט
11. ניהול תהליך ביצוע הפרויקט כולל חלקים הנדסיים וטכניים:
 - שמירה על מסגרת תקציבית
 - דיווחים לגורמים בעיריית ירושלים ולגורמי מימון בכל שלב לפי לויז'
 - ניהול ישיבות עבודה
 - קבלת החלטות בנוגע לשינויים ותוספות
 - אישור חומרי גמר, ציוד ומתקנים של מערכות בניין
 - אישור חשבונות חלקיים וסופיים
12. ניהול תהליך קבלת מבנה
13. הערכת בדיקות מבנים ומתקנים בתום שנת בדק
14. יעץ ועזרה למנהל בתחומים הנדסיים, בהכנת מסמכים ובמעקב אחרי קידום פרויקטים

ד. סיפוק ליווי מקצועי בתחום בטיחות, קבלת מבנים, תחזוקה ושיפוצים

1. ביצוע סקר בטיחות הנדסי - מצב מבנים שונים
2. חוממת יועץ בטיחות ותגדרת חיקף פעולותיו במידת הצורך
3. בדיקת תכניות, בחירת ואישור חומרי בניין, הצטיידות מתקנים מבחינת התאמתם לתקנים ונהלים

4. הכנת דוחות ודרישות לביצוע השלמות ותיקונים במבנים, לרבות בתחום בטיחות הנדסי
5. בדיקות תקופתיות במבנים קיימים בתחום בטיחות כולל מתן חודאות, המלצות ובדיקות אישור לאחר ביצוע

ה. הגשת מבנים

1. איתור צרכים
2. העסקה והפעלה יועצי גישות בהתאם לצורך
3. הכנת אומדנים לישום מתרה בהתאם לדרישות של יועצי גישות
4. ליווי מקצועי משלב תכנון ועד לביצוע בפועל וקבלת מתקנים

ו. הכנת יועצי בתחומי תחזוקה הנדסית

- מתן הדרכה ויועץ למנהלים ואנשי תחזוקה
1. בדיקות שגרתיות של מצב המבנים בתחום ההנדסי כולל מערכות
 2. איתור בעיות, לרבות בתחומי בטיחות
 3. בדיקת עמידה בדרישות הרגולטורים בתחומים שונים הנוגעים לקשר בין המבנה והפעילות האמורה להתקיים בו
 4. ייעוץ והדרכת מנהלים ואנשי תחזוקה בתחום תחזוקה הנדסית, תיקונים ושיפוצים חמוצעים מתקציבים שונים באמצעות קבלנים
 5. עזרה בטיפול שוטף בתחזוקה של המבנים

ז. הכנת דוחות למנהל לאחר ביקורים וביצוע בדיקות במבנים והגשת המלצות לסילוק ליקויים.

- ח. הגשת דרישות לגורמי מימון שונים
- ט. השתתפות בדיונים בנושא תקציבים למנהלים קהילתיים

י. לר"ן

העבודה תתבצע בקביעות לפי התכנית שתיקבע על ידי מומין העבודה

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 15:29
אל: 'omri.gelbart@barangroup.com'
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לליווי הנסדי למינהלים קהילתיים
קבצים מצורפים: Image_05543_151917_20221030.pdf

עמרי שלום רב

מצ"ב בקשה להליך תיחור למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף חברה ונוער הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 19, קומה א' עד ליום 11.22 שעה 14.00

בברכה.

רוני פופולר

נספח ג'
דף הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

- א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה 255 ש"ח לשעה ללא מע"מ.
לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור סך של 290 ש"ח לשעה.
- ב. למען חסר ספק, התמורה כוללת נסיעות לפי דרישות המנהל וכיוצא בזה.
- ג. התמורה תשולם למתכנס בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל עבור העבודות השירות שבוצעו על ידי המתכנס, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי המתכנס. בכל חשבון שיאושר תשולם למתכנס סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו בעבודתו ולפי תעריף לשעה.

ברן ישראל בע"מ
ח.פ. 510801657

ברן ישראל בע"מ
ח.פ. 510801657

31.10.22

תאריך:

חתימה + חותמת:

510801657

מס' עמ"ח.פ.:

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירות הנדסי

1. מבוא

עיריית ירושלים באמצעות מינהל תפעול פרסמה קול קורא למאגר יועצים למתן שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות ע"י מינהל תפעול והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות על ידי מינהל תפעול. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 20.10.22 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום 20.10.22 ועד ליום 20.10.25.

א. בשלב זה מעוניינת העירייה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת הליך תיחור.

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בהתאם לכתב הכמויות המצ"ב ודף הצעת המחיר.

ג. הליך תיחור דנן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. נספח א' - חוזה התקשרויות
- ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' - דף הצעת המחיר
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ה. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- ו. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ג'.
- ז. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה. על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
- ח. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו 1976.
- ט. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- י. לוח : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

3. תיאור העבודה

מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים (להלן "העבודות" או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב נספח ב'

תנאי סף מקצועיים:

- א. ניסיון- ניסיון מוכח במשך 10 שנים לפחות בניהול פרוייקטים, הקמה ותחזוקה של מבני ציבור
- ב. השכלה - בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין
- ג. רישיון מקצועי - תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בארץ
- ד. ניסיון עבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים
- ה. לצורך הוכחת הסעיפים על המציע להמציא:
תעודות המעידות על השכלה, תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים והמלצות

4. תנאים כלליים

- א. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לאגף חברה ונוער ויוכנסו לתיבת ההצעות הנמצאת בכיכר ספרא בניין 19 קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14:00, יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים".
- ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ד. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

5. מעטפות ההצעות יכללו

- א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית במעטפה נפרדת בתוך מעטפת המסמכים.
- ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

6. לו"ז

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב ייקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים

7. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

8. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד על סך של כ- 200,000 ש"ח לשנה (כולל מע"מ). העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציג ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. שכי"ט של מבצע השירותים יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ויאושרו ע"י המנהל.

9. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דנן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

10. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

11. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין
בזכות מזכויותיו אלו.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

12. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ל אגף חברה ונוער ולהכניס **לתיבת ההצעות**
הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 19 קומה א' עד לתאריך 13.11.22 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה ונוער

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט ומגוון השירותים

א. הגדרת סוגי מבנים בהם יינתנו שירות וטיפול

1. מרכזים קהילתיים (מתנ"סים) ושלוחות
2. אולמות מופעים ורב תכליתיים
3. אולמות ומגרשי ספורט
4. בריכות שחיה ומרכזי נופש ופנאי
5. מועדונים לנוער ולגיל הזהב
6. קונסרבטוריונים - מרכזים ללימוד מוסיקה
7. מרכזים לגיל הרך ולמשפחה
8. כל בניין או מתקן ציבורי אחר שיידרש

ב. שירותים שיינתנו בשלבים שונים

הכנת חומר, מיפוי צרכים, כתיבת טיוטת פרוגרמות לתכנון מוסדות עירוניים חדשים (מתנ"סים, מועדוני נוער וגיל הזהב, אולמות וכו'), שינוי יעוד מבנים, הסבות, תוספות בניה- הכל בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

1. איסוף מידע לצורך הכנת פרוגרמה כולל לימוד מיקום/בניין, פונקציות וצרכים הנדרשים
2. ניתוח מצב קיים, איתור בעיות ומגבלות להקמת פרויקט
3. השתתפות בדיונים על הכנת טיוטות
4. הכנת פרוגרמה סופית בהתאם להערות והמלצות שהתקבלו במסגרת הדיונים כולל חלוקה לשלבים
5. ליווי שלבי תכנון, תאום בין מתכננים ויועצים ומעקב אחרי עמידתם בלוחות זמנים
6. קבלת אישור מרשות המקומית, גורמי מימון וכו'
7. בניית אומדן משוער להקמת הפרויקט על בסיס ובהתאם לפרוגרמה המאושרת לשלב הסופי ובכל שלב בנפרד.
8. בדיקת בקשות מהמינהלים הקהילתיים לתקציבי שיפוץ, בטיחות וכו' (תב"ר) כולל ביקורים במבנים, עזרה והדרכה למנהלים בהכנת בקשות.
9. הכנת המלצות להנהלת אגף חברה לאישור תב"רים
10. מעקב אחרי ביצוע תב"רים במנהלים

ג. ביצוע פרויקטים בתחומי שיפוצים, התאמות ושינויים במבנים קיימים, פיקוח

עליון

1. הערכה תקציבית להקמת פרויקטים על סמך אומדן מתכנן ותוצאות מכרז
2. התאמת היקף הביצוע לתקציב המאושר
3. ניהול תהליך בחירת מתכננים, יועצים ומנהל פרויקט בהתאם לנהלים
4. ליווי מקצועי של תהליך תכנון, כולל קבלת אישורים הנדרשים מרשויות שונות והיתרי בניה
5. בדיקת חומר למכרז או להצעות קבלנים וניהול תהליך מכרז
6. ניהול ופיקוח עליון בשלבי ביצוע, ליווי מפגשים כשטח מול הגורמים הרלוונטיים
7. התארגנות והעברת סיור קבלנים
8. קבלת תוצאות מכרז לאחר בדיקה ע"י מנהל הפרויקט, הכנת חוות דעת והמלצות לבחירת הקבלן
9. בדיקת חוזה קבלן, התאמתו לדרישות הרשות
10. אישור לו"ז לביצוע פרויקט
11. ניהול תהליך ביצוע הפרויקט כולל חלקים הנדסיים וטכניים
 - שמירה על מסגרת תקציבית
 - דיווחים לגורמים בעיריית ירושלים ולגורמי מימון ככל שלב לפי לו"ז
 - ניהול ישיבות עבודה
 - קבלת החלטות בנוגע לשינויים ותוספות
 - אישור חומרי גמר, ציוד ומתקנים של מערכות בניין
 - אישור חשבונות חלקיים וסופיים
12. ניהול תהליך קבלת מבנה
13. הערכת בדיקות מבנים ומתקנים בתום שנת בדק
14. יעוץ ועזרה למנהל בתחומים הנדסיים, בהכנת מסמכים ובמעקב אחרי קידום פרויקטים

ד. טיפול וליווי מקצועי בתחום בטיחות, קבלת מבנים, תחזוקה ושיפוצים

1. ביצוע סקר בטיחות הנדסי - מצב מבנים שונים
2. הזמנת יועץ בטיחות והגדרת היקף פעולותיו במידת הצורך
3. בדיקת תכניות, בחירת ואישור חומרי בניין, הצטיידות מתקנים מבחינת התאמתם לתקנים ונהלים

4. הכנת דוחות ודרישות לביצוע השלמות ותיקונים במבנים, לרבות בתחום בטיחות הנדסי
5. בדיקות תקופתיות במבנים קיימים בתחום בטיחות כולל מתן הוראות, המלצות ובדיקות אישור לאחר ביצוע

ה. הנגשת מבנים

1. איתור צרכים
2. העסקה והפעלה יועצי נגישות בהתאם לצורך
3. הכנת אומדנים ליישום מתרה בהתאם לדרישות של יועץ נגישות
4. ליווי מקצועי משלב תכנון ועד לביצוע בפועל וקבלת מתקנים

ו. הדרכה ויעוץ בתחומי תחזוקה הנדסית

- מתן הדרכה ויעוץ למנהלים ואנשי תחזוקה :
1. בדיקות שגרתיות של מצב המבנים בתחום ההנדסי כולל מערכות
 2. איתור בעיות, לרבות בתחומי בטיחות
 3. בדיקת עמידה בדרישות הרגולטורים בתחומים שונים הנוגעים לקשר בין המבנה והפעילות האמורה להתקיים בו
 4. ייעוץ והדרכת מנהלים ואנשי תחזוקה בתחום תחזוקה הנדסית, תיקונים ושיפוצים המבוצעים מתקציבים שונים באמצעות קבלנים.
 5. עזרה בטיפול שוטף בתחזוקה של המבנים
- ז. הכנת דו"חות למנהל לאחר ביקורים וביצוע בדיקות במבנים והגשת המלצות לסילוק ליקויים.
- ח. הגשת דו"חות לגורמי מימון שונים
- ט. השתתפות בדיונים בנושא תקציבים למנהלים קהילתיים

י. לו"ז

העבודה תתבצע בקביעות לפי התכנית שתיקבע על ידי מזמין העבודה

נספח ג'
דף הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

- א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה _____ ש"ח לשעה ללא מע"מ.
- לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור סך של 290 ש"ח לשעה.
- ב. למען הסר ספק, התמורה כוללת נסיעות לפי דרישות המנהל וכיוצא בזה.
- ג. התמורה תשולם למהנדס בהתאם לחשבוניות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל עבור והעבודות השירות שבוצעו על ידי המהנדס, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי המהנדס. בכל חשבון שיאושר ישולם למהנדס סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי תעריף לשעה.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מס' ע.מ. ח.פ.: _____

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום ראשון 30 אוקטובר 2022 15:27
אל: 'einav@kidan.org'
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לליווי הדסי למינהלים קהילתיים
קבצים מצורפים: Image_05543_151917_20221030.pdf

עינב שלום רב

מצ"ב בקשה להליך תיחור למתן שירות הדסי למינהלים קהילתיים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף חברה ונוער הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 19. קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14.00.

בברכה,

רוני פופולר

פופולר רוני

מאת: Einav Elgawy <Einav@Kidan.org>
נשלח: יום רביעי 02 נובמבר 2022 12:54
אל: פופולר רוני
עותק: Ronen Sarusi; avishay
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לליווי הדסי למינהלים קהילתיים

רוני יעלובי רב

לשעבר: מנהל ומעצב תוכן במסגרת תוכן להגיש חנוכה

תודה
רוני

יחידת המידע 2022
משרד 04-8847925 פקס 04-8332860
einav@kidan.org

קידו

ניהול פרויקטים בע"מ

http://kidan.org/Catalog_2018.pdf

From: PRONI@jerusalem.muni.il <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 30, 2022 3:27 PM
To: Einav Elgawy <Einav@Kidan.org>
Subject: בקשה לקבלת הצעת מחיר לליווי הדסי למינהלים קהילתיים

עינב שלום רב

מצ"ב בקשה להליך תיחור למתן שירות הנדסי למינהלים קהילתיים.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת ההצעות באגף חברה ונוער הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 19, קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14.00.

בברכה,

רוני פופולר

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



מוכילים בשירות

טלפון: 02-6298126
נייד: +972 537769299



הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירות הנדסי

1. מבוא

עיריית ירושלים באמצעות מינהל תפעול פרסמה קול קורא למאגר יועצים למתן שירותי פיקוח, בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות ע"י מינהל תפעול והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי פיקוח בקרה, ייעוץ וליווי על עבודות המבוצעות על ידי מינהל תפעול. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 20.10.22 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של 3 שנים מיום 20.10.22 ועד ליום 20.10.25.

א. בשלב זה מעוניינת העירייה לבצע עבודות ספציפיות ולשם כך מקיימת הליך תיחור.

ב. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בהתאם לכתב הכמויות המצ"ב ודף הצעת המחיר.

ג. הליך תיחור דגן מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות

- א. נספח א' - חוזה התקשרויות
- ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים
- ג. נספח ג' - דף הצעת המחיר
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ה. על הספק לדאוג לכל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין מהגורמים הרלוונטיים.
- ו. על המציע להגיש הצעתו בטופס הצעת המחיר המצ"ב והמסומן נספח ג'.
- ז. על המציע לחתום על הזמנה זו על טיוטת החוזה, על המפרטים הטכניים והתנאים כלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מהצעה זו.
- ח. על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו-1976
- ט. ההתקשרות כפופה לאישור גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.
- י. לוח"ז : הספק יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

3. תיאור העבודה

מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר מצ"ב נספח ב'

תנאי סף מקצועיים:

- א. ניסיון- ניסיון מוכח במשך 10 שנים לפחות בניהול פרוייקטים, הקמה ותחזוקה של מבני ציבור
- ב. השכלה - בעל תואר ראשון לפחות בהנדסת בניין
- ג. רישיון מקצועי - תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים בארץ
- ד. ניסיון עבודה מול רשויות מקומיות וגופים ציבוריים
- ה. לצורך הוכחת הסעיפים על המציע להמציא:
תעודות המעידות על השכלה, תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים והמלצות

4. תנאים כלליים

- א. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לאגף חברה ונוער ויוכנסו **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא בניין 19 קומה א' עד ליום 13.11.22 בשעה 14:00, יש לציין ע"ג המעטפה "הליך תיחור לביצוע שירותים הנדסיים, פיקוח עליון, ייעוץ הנדסי ושירותי "פרוייקטור" למינהלים קהילתיים".
- ב. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ג. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ד. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

5. מעטפות ההצעות יכללו

- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית במעטפה נפרדת בתוך מעטפת המסמכים.
- ג. במידה והליך התיחור כולל אמות מידה - אישורים בדבר אמות המידה. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת ניקוד אמות המידה.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

6. לוחות

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצא ביקבעו בהתאם לאמור בחוזה או בהזמנת העבודה שתימסר למבצע השירותים

7. הזמנה לוגיסטית

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק

8. היקף תקציבי

היקף תקציבי משוער לביצוע העבודה עומד על סך של כ- 200,000 ש"ח לשנה (כולל מע"מ). העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו שכי"ט של מבצע השירותים יהיה לפי תעריף לשעת עבודה ובהתאם לדוחות ביצוע שיוגשו בגין ביצוע העבודה בפועל ויאושרו ע"י המנהל.

9. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך דנן זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בדואל proni@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל מר רוני פופולר בטלפון 02-6298126.

10. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

11. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין
בזכות מזכויותיו אלו.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

12. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ל אגף חברה ונוער ולהכניס לתיבת ההצעות
הנמצאת בכיכר ספרא, בניין 19 קומה א' עד לתאריך 13.11.22 בשעה 14:00.

בכבוד רב,

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה ונוער

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט ומגוון השירותים

א. הגדרת סוגי מבנים בהם יינתנו שירות וטיפול

1. מרכזים קהילתיים (מתנ"סים) ויטלוחות
2. אולמות מופעים ורב תכליתיים
3. אולמות ומגרשי ספורט
4. בריכות שחיה ומרכזי נופש ופנאי
5. מועדונים לנוער ולגיל הזהב
6. קונסרבטוריונים מרכזים ללימוד מוסיקה
7. מרכזים לגיל הרך ולמשפחה
8. כל בניין או מתקן ציבורי אחר שיידרש

ב. שירותים שיינתנו בשלבים שונים

הכנת חומר, מיפוי צרכים, כתיבת טיוטת פרוגרמות לתכנון מוסדות עירוניים חדשים (מתנ"סים, מועדוני נוער וגיל הזהב, אולמות וכו'), שינוי יעוד מבנים, הסבות, תוספות בניה- הכל בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים.

1. איסוף מידע לצורך הכנת פרוגרמה כולל לימוד מיקום/בניין, פונקציות וצרכים הנדרשים
2. ניתוח מצב קיים, איתור בעיות ומגבלות להקמת פרויקט
3. השתתפות בדיונים על הכנת טיוטות
4. הכנת פרוגרמה סופית בהתאם להערות והמלצות שהתקבלו במסגרת הדיונים כולל חלוקה לשלבים
5. ליווי שלבי תכנון, תאום בין מתכננים ויועצים ומעקב אחרי עמידתם בלוחות זמנים
6. קבלת אישור מרשות המקומית, גורמי מימון וכו'
7. בניית אומדן משוער להקמת הפרויקט על בסיס ובהתאם לפרוגרמה המאושרת לשלב הסופי ובכל שלב בנפרד.
8. בדיקת בקשות מהמינהלים הקהילתיים לתקציבי שיפוץ, בטיחות וכו' (תב"ר) כולל ביקורים במבנים, עזרה והדרכה למנהלים בהכנת בקשות.
9. הכנת המלצות להנהלת אגף חברה לאישור תב"רים
10. מעקב אחרי ביצוע תב"רים במנהלים

ג. ביצוע פרויקטים בתחומי שיפוצים, התאמות ושינויים במבנים קיימים, פיקוח

עליון

1. הערכה תקציבית להקמת פרויקטים על סמך אומדן מתכנן ותוצאות מכרז
2. התאמת היקף הביצוע לתקציב המאושר
3. ניהול תהליך בחירת מתכננים, יועצים ומנהל פרויקט בהתאם לנהלים
4. ליווי מקצועי של תהליך תכנון, כולל קבלת אישורים הנדרשים מרשויות שונות והיתרי בניה
5. בדיקת חומר למכרז או להצעות קבלנים וניהול תהליך מכרז
6. ניהול ופיקוח עליון בשלבי ביצוע, ליווי מפגשים בשטח מול הגורמים הרלוונטיים
7. התארגנות והעברת טיור קבלנים
8. קבלת תוצאות מכרז לאחר בדיקה ע"י מנהל הפרויקט, הכנת חוות דעת והמלצות לבחירת הקבלן
9. בדיקת חוזה קבלן, התאמתו לדרישות הרשות
10. אישור לוי"ז לביצוע פרויקט
11. ניהול תהליך ביצוע הפרויקט כולל חלקים הנדסיים וטכניים:
 - שמירה על מסגרת תקציבית
 - דיווחים לגורמים בעיריית ירושלים ולגורמי מימון בכל שלב לפי לוי"ז
 - ניהול ישיבות עבודה
 - קבלת החלטות בנוגע לשינויים ותוספות
 - אישור חומרי גמר, ציוד ומתקנים של מערכות בניין
 - אישור חשבונות חלקיים וסופיים
12. ניהול תהליך קבלת מבנה
13. הערכת בדיקות מבנים ומתקנים בתום שנת בדק
14. יעוץ ועזרה למנהל בתחומים הנדסיים, בהכנת מסמכים ובמעקב אחרי קידום פרויקטים

ד. טיפול וליווי מקצועי בתחום בטיחות, קבלת מבנים, תחזוקה ושיפוצים

1. ביצוע סקר בטיחות הנדסי – מצב מבנים שונים
2. הזמנת יועץ בטיחות והגדרת היקף פעולותיו במידת הצורך
3. בדיקת תכניות, בחירת ואישור חומרי בניין, הצטיידות מתקנים מבחינת התאמתם לתקנים ונהלים

4. הכנת דוחות ודרישות לביצוע השלמות ותיקונים במבנים, לרבות בתחום בטיחות הנדסי
5. בדיקות תקופתיות במבנים קיימים בתחום בטיחות כולל מתן הוראות, המלצות ובדיקות אישור לאחר ביצוע

ה. הנגשת מבנים

1. איתור צרכים
2. העסקה והפעלה יועצי נגישות בהתאם לצורך
3. הכנת אומדנים ליישום מתרה בהתאם לדרישות של יועץ נגישות
4. ליווי מקצועי משלב תכנון ועד לביצוע בפועל וקבלת מתקנים

ו. הדרכה ויעוץ בתחומי תחזוקה הנדסית

מתן הדרכה ויעוץ למנהלים ואנשי תחזוקה :

1. בדיקות שגרתיות של מצב המבנים בתחום ההנדסי כולל מערכות
2. איתור בעיות, לרבות בתחומי בטיחות
3. בדיקת עמידה בדרישות הרגולטורים בתחומים שונים הנוגעים לקשר בין המבנה והפעילות האמורה להתקיים בו
4. ייעוץ והדרכת מנהלים ואנשי תחזוקה בתחום תחזוקה הנדסית, תיקונים ושיפוצים המבוצעים מתקציבים שונים באמצעות קבלנים
5. עזרה בטיפול שוטף בתחזוקה של המבנים

ז. הכנת דו"חות למנהל לאחר ביקורים וביצוע בדיקות במבנים והגשת המלצות לסילוק ליקויים.

ח. הגשת דו"חות לגורמי מימון שונים

ט. השתתפות בדיונים בנושא תקציבים למנהלים קהילתיים

י. לו"ז

העבודה תתבצע בקביעות לפי התכנית שתיקבע על ידי מזמין העבודה

נספח ג'
דף הצעת המחיר

למילוי על ידי המציע:

- א. מוסכם בין הצדדים כי התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד על סך השווה בהתאם לתעריף לשעת עבודה _____ ש"ח לשעה ללא מע"מ.
לעניין זה יובהר כי התעריף לשעת עבודה לא יעבור סך של 290 ש"ח לשעה.
- ב. למען הסר ספק, התמורה כוללת נסיעות לפי דרישות המנהל וכיוצא בזה.
- ג. התמורה תשולם למהנדס בהתאם לחשבונות שיוגשו לעירייה ואושרו על ידי המנהל עבור העבודות השירות שבוצעו על ידי המהנדס, בגינם הוגש דיווח ואושר על ידי המהנדס. בכל חשבון שיאושר ישולם למהנדס סך בהתאם לשעות העבודה שהושקעו ואושרו ולפי תעריף לשעה.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

מס' ע.מ\ח.פ: _____

פופולר רוני

מאת: אואקנין יעקב
נשלח: יום שלישי 25 אוקטובר 2022 10:10
אל: פופולר רוני; טובול ממרן אודיה
נושא: RE: הליך תיחור - קול קורא טמפלט לאגפים השונים

מאושר

ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים
אואקנין יעקב : ומשפטיים P.O.C. - יעוץ וחקיקה
הנהלת אגף יעוץ וחקיקה

שמה לחיות
בירושלים

מובילים בשדות

טלפון : 96544
נייד : +972 508616762



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 24, 2022 6:30 PM
To: אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: הליך תיחור - קול קורא טמפלט לאגפים השונים

אודיה \ קובי

ראשית מצטער שמשגע אתכם (שולח כל פעם קובץ חדש אבל עדיף לטעות עכשיו מאשר אחר כך).

בהתאם לשיחה עם קובי, נשתמש במאגר אחד, מאגר של מינהל תפעול

מצ"ב בקשה.

מקווה שלה תהיינה עוד השגות.

תודה על הכל

רוני

פופולר רוני | ממזנה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

שמה לחיות
בירושלים

מובילים בשדות

טלפון : 02-6298126
נייד : +972 537769299



פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

טובול ממרן אודיה
יום שני 24 אוקטובר 2022 18:36
פופולר רוני; אואקנין יעקב
FW: הליך תיחור -קול קורא טמפלט לאגפים השונים
הליך תיחור -קול קורא טמפלט לאגפים השונים.doc

ראשית תודה לקובי על שימת תשומת הלב למסמכי ההליך המתאימים.
מבחינה חשבותית ההליך ודף הצעות המחיר מאושר.

בהצלחה!

טובול ממרן אודיה | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי



טלפון: 02-6293670



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 24, 2022 6:30 PM
To: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>
Subject: הליך תיחור -קול קורא טמפלט לאגפים השונים

אודיה \ קובי

ראשית מצטער שמשגע אתכם (שולח כל פעם קובץ חדש אבל עדיף לטעות עכשיו מאשר אחר כך)

בהתאם לשיחה עם קובי, נשתמש במאגר אחד, מאגר של מינהל תפעול.

מצ"ב בקשה.

מקווה שלה תהיינה עוד השגות.

תודה על הכל

רוני

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



טלפון: 02-6298126
נייד: +972 537769299



AM 7:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23845	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש עבור פעילות ריכוז והדרכת גרעיני בנות שירות בסך של 24,000 ש"ח	24,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21950 אשר אושרה בועדה מס 170003 בתאריך 16.4.24 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 24,000 ש"ח עבור פעילות, ריכוז והדרכה של גרעיני בנות השירות הפועלים בשכונות.

תקופת ק.השירות עבור חודשים 9-12.24

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	24,000	כן	

שכר טירחה כולל: 24,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	24,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23801	25/09/2024	קניית שירות אירוע מרכזי ביום פטירת רחל אמנו	75,000
23836	08/10/2024	שקיות לילדים לשמחת תורה	49,000

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd:

קבל [Outlook עבור Android](#)

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdEyat@jerusalem.muni.il> טובול ממר אודיה; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה.

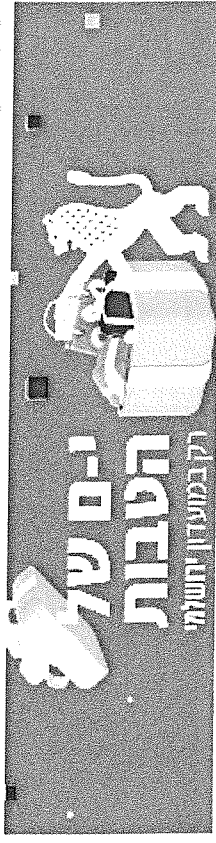
השג את [Outlook עבור iOS](#)

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818+



מזכירות



מאת: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, יוני 16, 2024 3:22 ח'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'אן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ דרור <dror_pe@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממר אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנחנו נדרשים להוציא באופן מיידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוני קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבית"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישורך הטוב אודה,
איתמר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __מיתרים__ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר, תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

שם הפרויקט: פעילות גרעין במת שירות

תיאור הפרויקט: פעילות במת שירות קריית משה

1. תקופת הפרויקט/הפעילות: 9-12.2024
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום, _____ מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 24,000
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30	15,400		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	3,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	3,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	316		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1,142		כיבוד	
שוטף+30			שיפוץ, הצטיידות ועיצוב	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1,142		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	24,000	9-12.2024	סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע _____
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: אורה הן אמת
- __ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם

- שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מבח סיכום בין העירייה למינהל או מבח החלטה עירונית אחרת או מבח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על

ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן

ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד,

רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל

תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז מו"מ- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו

בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות

הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא

מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת

עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין

הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור

בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר

הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם

תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם

תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של

המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות

נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות

במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד

הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה

הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי

כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות

אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר

כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או

שווה ל- 50 ₪).



אריאלה
רג'ואן

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית

- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
11. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות / השירותים נשוא הזמנה דנן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי מזהרים בעניין
רחוב גימורה 7, ירושלים
טל. 02-6536828
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום חמישי 22 אוגוסט 2024 10:34
kamash.meytarim@gmail.com
ק.ש
טופס לקיום אירוע תקיין.pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 24,000 ₪
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.
בברכה,
אושרית אביטל.

8.24

לכבוד
 אליסף פרץ
 מנהל אגף חברה
 מינהל תרבות חברה וספורט
 עיריית ירושלה

הנידון: קניית שירות עבור פעילות גרעין בנות שירות מיתרים 09-12/2024

בהתאם לבקשתכם מינהל קהילתי מיתרים מאשר ביצוע השירות המבוקש:

גרעין בנות שירות תכנית פעילות תקציבית מפורטת בעמוד המצורף. הפעילות בסך 24,000 ₪ ע"פ הפירוט

שכר כא רכזת	15,400
תוכן	3000
לוגיסטיקה	3000
פרסום	316
כיבוד	1142
תקורה	1142

הפעילות תתקיים בתקופת ספטמבר - דצמבר 2024.

הפעילות באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.פ. 510849441
 רחוב גניארה 27 ירושלים
 סל. 07-5536828
 אורח בן איתי
 מנהלת שלוחה קרית משה
 מינהל קהילתי מיתרים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי מיתרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 24,000
הסבר על הפעילות/האירוע:

____פעילות קהילתית בשכונת קרית משה בהובלת גרעין בנות שירות, חגים אירועי ילדים , חסד, קהילתיות, תרבות ונוער .

מועד / תקופת הפעילות _____ ספטמבר-דצמבר 2024

מיקום האירוע: _____ ברחבי השכונה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ גני הציבוריים ובמבני המינהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מגוון

נושא הפעילות: _____ חגים תרבות וקהילה

תוכן ההרצאות / המופע: _____ מגוון

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

____אגף חברה

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ כלל האוכלוסיה _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ הרשמה פתוחה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ חלק כן חלק לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ עד 10 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 24,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____ לא
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר פעילות _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ מנהל קהילתי מיתרים _____
כמה עולה כרטיס _____ עד 10 שקלים _____ למי ההכנסות _____ מנהל קהילתי מיתרים _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בכל במות פרסום המנהל מייל וואטסאפ וכולי _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר


אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21950	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170003	16/04/2024	ק.ש עבור ריכוז והדרכת גרעיני בנות שירות בסך של 86,472 ש"ח	86,472

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקהילות מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים, חומת שמואל וגינות העיר בסך 86,472 ש"ח עבור ריכוז והדרכה של גרעיני בנות השירות הפועלים בשכונות. תקופת ק.השירות עבור חודשים 1-8.24 בכפוף לאישור הוועדה את הבקשה מס 21922

בקשה זו בהמשך לבקשה מס' 20318 אשר אושרה בועדה מס' 2023139 בתאריך 26.1.23.

עבור חודשים 1-4.24
חומת שמואל: 11,666 ש"ח עבור 25% משרה ל- 4 חודשים
מיתרים: 15,400 ש"ח עבור 33% משרה ל- 4 חודשים
גינות העיר: 16,170 ש"ח עבור הדרכה.
סה"כ 43236 ש"ח.

עבור חודשים 5-8.24
חומת שמואל: 11,666 ש"ח עבור 25% משרה ל- 4 חודשים
מיתרים: 15,400 ש"ח עבור 33% משרה ל- 4 חודשים
גינות העיר: 16,170 ש"ח עבור הדרכה.
סה"כ 43236 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות ל-2 השלישים הראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	30,800	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	23,332	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	32,340	כן	

שכר טירחה כולל: 86,472

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	80,000
86109318	תוכניות חברתיות	6,472

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23801	25/09/2024	קניית שירות אירוע מרכזי ביום פטירת רחל אמנו	75,000
23836	08/10/2024	שקיות לילדים לשמחת תורה	49,000



שווה לחיות
בירושלים



www.jerusalem.muni.il | 

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Commission-free delivery of tender works
اللجنة لتسليم أشغال التخطيط

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

13.10.24

לכבוד:
גזבר העירייה, מר שמואל זליגמן

שלום רב,

אגף חברה מבקש לקנות שירותי ריכוז ופעילות של בנות שרות לאומי בהמשך לקניית שרות שבוצעה
בחודשים 1-8/24 בבקשה מס' 21950.

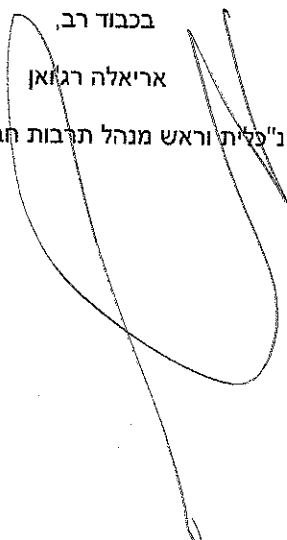
מאחר ומנהלת תחום קהילות יצאה לחופשת לידה לא הוגשה בקשה לקישור ברצף לתקופה 9-12/24
נבקש לאשר תקופת התקשרות בדיעבד.



בכבוד רב,

אריאלה רגזאן

סמנ"כלית וראש מנהל תרבות חברה וספורט



AM 9:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23789	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער לקראת הגיוס בסך 100,000	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 22487 שאושרה בוועדה מספר 170012 אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער לקראת הגיוס בסך 100,000 ₪. הפעילות תתקיים בדצמבר ותכלול הרצאות, סדנאות, מופעים, הגברת החוסן המנטלי ומוכנות לשירות משמעותי במסגרת יום צה"ל ברשות לשכבות י"א וי"ב בירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	37,000
86209559	פעולות חברה - נוער	63,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23863	30/10/2024	פעילות ש"ש תשפ"ה באמצעות לביא	1,500,000
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם עמותת לביא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 380,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

יום צה"ל ברשות עבור מלשבי"ס ירושלים
מועד / תקופת הפעילות: 23-25/12/24

מיקום האירוע: סינמה סיטי/ תיאטרון ירושלים
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מותאם לכמות המשתתפים ולצרכים הנדרשים לטובת האירוע

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: נציגי עיריית, נציגי צה"ל

מושא הפעילות: יום צה"ל בירושלים

תוכן ההרצאות / המופע: יקבע בהמשך

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו היט:

הממונה על הנוער באגף חברה ומנהל מרכז הכנה לשירות משמעותי – בית נחמיה

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? שכבות י"א ו"ב מספר המשתתפים הצפוי 2,500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מיועד לכלל המלשבי"ס בכיתות י"א ו"ב הלומדים בירושלים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: כ- 800,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים צה"ל
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף שווה כסף, מיצג חילות, צוות תפעול, מופע תיאטרון, הובלה, היסעים, הלכה והזנה של צוות התפעול

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דרישת תשלום ודו"ח ביצוע כמקובל בעמותת לביא האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? כינו מדיה, רשימות תפוצה, שלטי חוצות, דיוור
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

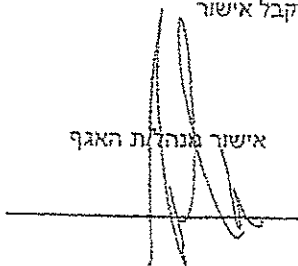
חובה לצרף

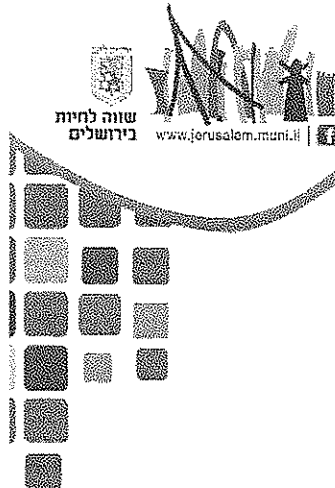
מצ"ב נספח ובו פירוט אודות מושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף





שבוע צה"ל בירושלים 2024 – תשפ"ה

רציונאל:

שבוע צה"ל ברשות מהווה אירוע שיא לתהליך ההכנה השנתי הנעשה במסגרות החינוכיות בירושלים ומאפשר שיח ישיר עם לשכת גיוס ירושלים וחילות צה"ל. בשנת המלחמה יום צה"ל ברשות מקבל חשיבות יתרה ומוגדר כפעילות חירום עבור הנוער הירושלמי לקראת גיוס.

מטרות:

- 1) חיזוק המוכנות והנכונות של בני הנוער לשירות קרבי ומשמעותי הכולל מסגרות קדם צבאיות, מיצוי מיטבי לגיוס תוך יצירת שיח א-פורמלי עם בני הנוער באמצעות כלים חינוכיים ייחודיים וחיזוק מעגלי ההשפעה – הורים, מחנכים, קהילה, רשות.
- 2) חשיפה והיכרות עם חילות וזרועות צה"ל.
- 3) מיצוב ירושלים כעיר התומכת ומוקירה את משרתי השירות המשמעותי בעיר.

פרטי האירוע:

- **מועד:** 23-25/12/24 – 3 ימים (בהתאם להרשמה מראש של התיכונים).
- **קהל יעד (שכבת י"א וי"ב):** 8,000 תלמידים
- **צפי קהל:** 3,000 ע"פ הרשמה מראש של התיכונים
- **מיקום:** תיאטרון ירושלים/סינמה סיטי

לוח יומי *3:

- 09:00 | תחילת סבב א' – עד 1,000 תלמידים – שיחת מפקד בכיר, הצגה/להקה צבאית
- 10:30 | פאנל לוחמים, עמדות מיטב (15), מיצג חילות (15), קיר גרפיטי, פעילות ODT, מעגלי שיח, דוכני קבוצות הכנה לשירות משמעותי, מרכזים עירוניים וארגוני נוער.
- 12:00 | סיום סבב א' ותחילת סבב ב' – עד 1,000 תלמידים
- 15:00 | סיום סבב ב' ופתיחת המתחם לכלל המלשבי"ם
- 16:30 | אירוע הוקרה לשכבת י"ב | אירוע הוקרה לפצועי צה"ל |
- 19:00 | סיום



מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי
 בית נחמיה

הערכת תקציב

סעיף	גורם מוגזר	תקציב רשות	תקציב צה"ל	הערות
אולם	רשות	₪ 120,000		
השכרת ציוד	רשות	₪ 20,000		שולחנות, כיסאות, דגלים
הגברה כללית		₪ 30,000		
הגברת מופע	צה"ל	₪ 0		
מופע	צה"ל	₪ 0		הצגה+להקה צבאית
מיצג חילות	צה"ל	₪ 0		15 מיצגים + 15 עמדות מיטב
צוות כולל הלנה והזנה	צה"ל	₪ 0		200 חיילים
תוכן מטעם הרשות	רשות	₪ 30,000		הרצאות/אמן – הוקרה לשכב י"ב/הוקרה פצועי צה"ל
היסעים	צה"ל/רשו ת	₪ 40,000		בהתאם לצורך אחרי ניצול תקציב צה"ל
די ג'יי	צה"ל	₪ 0		
צלם		₪ 20,000		
הפקה	רשות	₪ 50,000		
כיבוד קל		₪ 20,000		ברד, פופקורן וכו'
תפאורה ומיתוג		₪ 20,000		
פרסום ושיווק		₪ 30,000		
סה"כ		₪ 380,000		

שרון אור

מאת: הראל ירדן
בשלח: יום שלישי 25 יוני 2024 11:44
אל: פרץ אליסף; אביטל אושרית
נושא: RE: אישור שימוש בסעיף

מאושר תקציבית

הראל ירדן | כלכלית תקציבים

אגף תקציבים

טלפון: 02-6293785

נייד: +972 509479969



From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:43 AM

To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

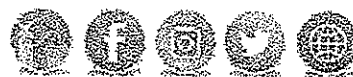
הסכום הינו 200,000 ₪.

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6297292

נייד: +972 543036556



From: פרץ אליסף

Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:40 AM

To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

ירדן????

From: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, June 23, 2024 11:04 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

אשמח למענה תודה רבה

אביטל אושרית | פקיד כללי
אגף חברה
טלפון: 02-6295843
נייד : +972 542435153



From: אביטל אושרית:

Sent: Monday, June 17, 2024 9:27 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Subject: איזור שימוש בסעיף

ירדן שלום,
אבקש אישור שימוש בסעיף 86209559 תת 86200 למטרת תגבור לפעולות מער בחירום,
תודה רבה

שרון אור

מאת:
גשלה:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

שרון אור
יום רביעי 18 ספטמבר 2024 11:47
אודיה מויאל; בית נחמיה
RE: בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חירום לנוער - פרויקט מספר 989
טמפלט הצעות מחיר - פעולות נוער בחירום סופי - עותק.xlsx

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש להגדיל הזמנה זו ולרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער הירושלמי והזר. הפעילות תתקיים בחודשים ספטמבר – דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 70,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 20,000 ש"ח, בלתי צפוי - 10,000 ש"ח. סה"כ 100,000 ש"ח כולל תקורה 5% כמקובל באגף חברה.

רצ"ב טמפלט הצעת מחיר. אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה ע"י הגורמים המתאימים בעמותת לביא.

From: אודיה מויאל <OdevaM@lavy.org.il>
Sent: Sunday, August 11, 2024 3:33 PM
To: בית נחמיה <BeChemia@jerusalem.muni.il>
Cc: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 989 מספר - פרויקט חירום לנוער - בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חירום לנוער

מצ"ב

בברכה,

אודיה מויאל

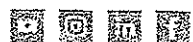
רכזת כספים | אגף כספים

מייל: Odevam@lavy.org.il

טלפון: 02-5822070 שולח 6 ואח"כ 2

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריס 42, ירושלים



From: BeChemia@jerusalem.muni.il <BeChemia@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, August 7, 2024 9:59 AM
To: אודיה מויאל <OdevaM@lavy.org.il>
Cc: or_sh@jerusalem.muni.il
Subject: RE: 989 מספר - פרויקט חירום לנוער - בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חירום לנוער

שלום רב,

מצ"ב נספח להזמנת העבודה.
אשמח לחתימת הגורמים המתאימים.

בברכה,



18/09/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	989	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
ביצוע פעולות תיכנון בתחום הבלתי פורמלי עבור המער הירושלמי והזרימה. הפעילות כוללת הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מפגשים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה.

משך תקופת הפרויקט: אוקטובר 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי' הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:</u>		
תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	70,000	ש"ח
שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ	20,000	ש"ח
הוצאות שוטפות	10,000	ש"ח
סה"כ כולל תקורה	100,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תזון שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


אשרה לביא
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
22487	אגף חברה ומער	אושר בועדה	170012	22/07/2024	קניית שירותי פעילות מעמותת לביא עבור פעילות חירום לנוער לחודשים 8-12/24	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער הירושלמי והוריהם. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט – דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 168,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 56,000 ש"ח, כיבוד - 28,000 ש"ח, בלתי צפוי - 28,000 ש"ח. סה"כ 280,000 ש"ח כולל תקורה 5% כמקובל באגף חברה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000
86109318	תוכניות חברתיות	155,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	משא העבודה	עלות לתקציב
22499	18/07/2024	קניית שירות עבור כנס מנהלים ומנהלות בחינוך	100,000
22502	18/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתכנית העצמה לנוער בסיכון	400,000
22520	21/07/2024	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ד הרחבה למוסדות הפטור	4,233,209
22523	21/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרוייקט טויפול בפרט ממ"ח 7-12/24	304,000
22524	21/07/2024	קניית שירות מעמותת לביא לתוכניות חינוכיות בממ"ח 7-12/24	227,800

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

23/09/24 12:20:39 1 דף: 1
עיריית ירושלים אנף חברה - המחלקה לנוער

הזמנת עבודה/שירותים מספר 146-24-0246

בית נחמיה פעילות חירום לנוער

סופס הזמנה לתצוגה

לכבוד:

לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש
מקד ראש 22
ירושלים 91181
מספר ספק: 998
מסלול: 02-5667404
מסלול: 02-5667401
מס. עוסק: 580014983

נכבד

ובקש לבצע את העבודות/שירותים על פי תפירוט להלן:

מחיר	כמות	י.מ.	תיאור	מק"ט/שורה
280,000.00	1.00	יח	קניית שירות	11-4-038
280,000.00		סה"כ :	קניית שירותי פעילות בית נחמיה אונקסט דצמ	1
			בד	

סה"כ הזמנה: 280,000.00

אומדן עלות: 280,000.00 % השנה לתקציב דגיל: 100 עלות לתקציב: 280,000.00

טעיף/תח	תיאור	לחיוב הסעיף	י.מ.	סה"כ
82-60-603-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	124,880	-749,469	754,164.33
1829	אנף חברה	124,880		093,874.37
86-10-951-8	תוכניות חבדניות	155,120	376,671	371,876.57
733	כללי	155,120	-6,089,179	093,874.37

* המחירים בש"ח ללא מע"מ

* איש קשר להזמנה: . . . : דורון נהרי טלפון: 02-6243141

* תנאי תשלום: . . . : שוטף + 30 יום

* ועדה: . . . : סוג ועדה: 22/07/24 מתאריך: 170012

ת ת י ח ו ת

סדר	התיבה	ש.ס	ת.פ.ק.י.ד	ש.ס	ח.ו.ת.ס	תאריך
1	מזכירת מחלקה לנוער				עליזה פידים	8/24 9:34
2	מנהל חשבונות - אדוזה מוכתרי				יהודית בן חפז	8/24 13:31



2024 יולי 24

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22487	אגף חברה ומער	אושר בועדה	170012	22/07/2024	קניית שירותי פעילות מעמדות לביא עבור פעילות חירום למער לחודשים 8-12/24	280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור המער הירושלמי והזריהם. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט – דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מנטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מפגשים וכו' במטרה לסייע למער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 168,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 56,000 ש"ח, כיבוד - 28,000 ש"ח, בלתי צפוי - 28,000 ש"ח. סה"כ 280,000 ש"ח סלל תקורה 5% במקובל באגף חברה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום הצעה	ספק מזמין	ספק חכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נסר 1 רמות אשכול ירושלים	280,000	ק	

שכר סירחה כולל: 280,000

מספר ספק	תאריך	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000
86109318	תוכניות חברתיות	155,000

מס' בקשה	תאריך בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22499	18/07/2024	קניית שירות עבור כנס מנהלים ומנהלות בחינוך	100,000
22502	18/07/2024	קניית שירות מעמדות לביא לתוכנית העצמה למער בסיכון	400,000
22520	21/07/2024	בתי הספר של החופש הגדול תשפ"ד הרחבה למוסדות הפטור	4,233,209
22523	21/07/2024	קניית שירות מעמדות לביא להפעלת פרויקט טיפול בפרט ממ"ח 7-12/24	304,000
22524	21/07/2024	קניית שירות מעמדות לביא לתוכניות חינוכיות בממ"ח 7-12/24	227,800

החלטת

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

“இந்தப் பத்திரம்”

עפ"י סעיף 5 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין אגודת ביה"ס התיכון העירוני ב"ה- י"ש
מיום י"ח באב תשס"ח.

- פועליות חרם (ועד הסולות הרבאית, מופלג, י"א פ"א
בדברם על חוסר מעורבות ועד ולחצים.

- | שם ספר תנאים | מספר הזמנה | סכום כולל מע"מ |
|--------------|------------|----------------|
| (1.1-35.12) | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. הימנות נכבדית (כולל מע"מ) : ש"ח 0,000
7. סה"כ ההוצאות בגושה (כולל מע"מ) : ש"ח 250,000
8. הפרויקט מטעם העירייה, אורס קריה ונתיבי, מחלקת התעבורה
9. האגודה מתחייבת להעביר לכל מטפלי השירותים בפרויקט, את הכספים הנדרשים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים האלה כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאגודה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
10. האגודה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהעביר.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובחר לאגודה נאמנים, יו"ר במידת הצורך לא תבוצענה בהתאם להחלטות המנהל העירוני רישות לדרוש תשלומים ואין תוקנים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מהחלטות המנהל, כל תיקון באפור ואו חשלמה תחול על חשבון האגודה תעלה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, באמור).



12. עם גמר בתוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור האגודה חודעת על כך לעירייה ובמקרה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ולא השלמותו מצריכה תיקונים והיא העירייה רשאית לדרוש מהאגודה ביצוע והשלמת התיקונים והאגודה מצדה מתחייבת לתקן ואם להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. האגודה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 5 הנזכר והאגודה מתחייבת כי לא תסדיר לאו תוציא לאו תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתחילב לאו תוציא האגודה מעבר למסגרת המאושרת יחול על האגודה ותשולם על דעתה.

14. תעדות:

מנהל האגף

לביא
לשכת
מורשי ההתימה מטעם האגודה

שרון אור

מסמך:
משלח:
אל:
עוזק:
נושא:
קבצים מצורפים:

בית נחמיה
יום חמישי 11 יולי 2024 21:03
אודיה מיראל
שרון אור

בקשה להצעת מחיר עבור פעילות חירום לנוער - פרויקט מספר 989
טמפלס הצעות מחיר - פעולות נוער בחירום סופי: asx

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לרכוש שירותי פעילות לביצוע פעולות חירום בתחום הבלתי פורמלי עבור הנוער הירושלמי והוריהם. הפעילות תתקיים בחודשים אוגוסט - דצמבר 24 ותכלול הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בנושא חוסן מבטלי, טיולים, סיורים, הרצאות, מופעים וכו' במטרה לסייע לנוער ולמשפחות בזמן החירום ושנת המלחמה. חלוקת התקציב: תוכן, הפקה ולוגיסטיקה - 168,000 ש"ח, שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ - 56,000 ש"ח, כיבוד - 28,000 ש"ח, בלתי צפוי - 28,000 ש"ח. סה"כ 280,000 ש"ח כולל תקורה 5% כמקובל באגף חברה.

רצ"ב טמפלס הצעת מחיר. אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה ע"י הגורמים המתאימים בעמדת לביא.

בברכה,
ענבר בן שושן,
מנהלת משרד בית נחמיה
טלפון נייד-0509075955
טלפון משרד-025468106

בית נחמיה
אגף חברה
טלפון: 02-5468106





14/07/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	989	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
ביצוע פעולות הירום בתחום הבלתי פורמלי עבור המער הירושלמי והזרחי. הפעילות כללית הרצאות, סדנאות, ימי שיא, פעילות הכנה לשירות משמעותי, פעילות בגושא חוסן מנטלי, סיוע, סיוע, הרצאות, מופעים נוס' במטרה לסייע למער ולמשפחות בזמן ההירום ושנת המלחמה.

אוגוסט 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:	
תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	163,000
שיווק, פרסום ומצרי קד"מ	55,000
כיבוד	28,000
הוצאות שוטפות - סכמי לבנו	28,000
סה"כ כולל תקורה	280,000

הפרשות עבור שכר, והון שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות מספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא
אור משה שרון
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

מחיר ל- 2 ימי פעילות		סיכמה סיכוי		תיארתן ירושלים	
31,500	אולם מליא [468 מקומות] אולם משי [עד 100 מקומות] אולם משי [עד 250 מקומות] מתחם יריד [הוצאות אחזקה ותפעול כללי] הקמות - (מועד)	מחיר ליום	מחיר ליום	אולם	אולם רבקה [460 מקומות]
9,500			13,500	מתחם יריד	עזי [117 מקומות]
14,000			3,000	הקמות [מועד]	[איזור השישי הרב]
20,250			24,000		
25,500					
91,250	סה"כ ל- 2 ימי פעילות + יום הקמה. (שימוש באולם משי 250 מקומות בלבד) לא כולל מע"מ כולל מע"מ		120,000	סה"כ ל- 2 ימי פעילות ויום הקמה - כולל מע"מ	
106,762					

פרת אתר65... (Office)



מרכז עירוני להכנה לשירות משמעותי
בית נחמיה

נספח תקציבי בחלוקה לסעיפים

סעיף	סכום ביצוע	תקורה	סה"כ	הגדלה כולל תקורה	סה"כ
תוכן, הפקה ולוגיסטיקה	160,000 ₪	8,000 ₪	168,000 ₪	70,000 ₪	238,000 ₪
שיווק, פרסום ומוצרי קד"מ	53,333 ₪	2,667 ₪	56,000 ₪	20,000 ₪	76,000 ₪
כיבוד	26,667 ₪	1,333 ₪	28,000 ₪		28,000 ₪
בלתי צפוי	26,667 ₪	1,333 ₪	28,000 ₪	10,000 ₪	38,000 ₪
סה"כ	266,667 ₪	13,333 ₪	280,000 ₪		380,000 ₪

AM 11:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23882	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש ממינהל קהילתי בית חנינא עבור כנס מתנדבים לתושבי מזרח העיר	105,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת מזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא עבור כנס הוקרה והערכה למתנדבי חירום אזורי בחודש דצמבר 2024.

מדובר בכ-550 מתנדבים משכונות מזרח העיר, אשר מקדישים מזמנם להבטחת השירותים השונים והרפואיים הדחופים לתושבים בשעת מלחמה.

כמו כן, המתנדבים מסייעים למערכת לנהל כל אירוע ותרחיש בשכונות. התנדבותם מגבירה את המודעות כקרב תושבי מזרח העיר ומחזקת את ערך ההתנדבות והסיוע לקהילה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח ים	105,000	כן	

שכר טירחה כולל: 105,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	105,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22320	18/06/2024	קניית שירות להפעלת תוכניות "צהרונים ניצנים" ו"ניצנים בחופשות" לשנה"ל תשפ"ה מעמותת לביא ומתלמודי התורה	114,101,235
22363	25/06/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי השכונות במזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	419,688
22547	28/07/2024	ק.ש עבור כ"א במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	908,846
22548	28/07/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	221,635
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	1,131,857



5.11.2024

לכבוד חברה

הנדון: אישור מתן שירות – כנס מתנדבים 2024

מינהל קהילתי בית חנינה מקבל פנייתכם ומאשר מתן שירות דרך מינהל קהילתי
בית חנינא לקיום אירוע לפי הפירוט הבא:

עבור כנס מתנדבים מזרח העיר, אשר יתקיים במהלך חודש דצמבר 2024 לפי
החלוקה:

תוכן: ₪ 23000

לוגיסטיקה: ₪ 69,000

פרסום: ₪ 5000

כיבוד: ₪ 3000

תקורה: ₪ 5000

סה"כ 105,000 ₪

אלחג וסים

מנכ"ל



אל: וסים אלחג'; Fadi Aweidah
עותק: גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא
נושא: בקשה להצעת מחיר עבור כנס מתנדבים בית חנינא
קבצים מצורפים: טקס מתנדדים- חירום למזרח ירושלים.docx; נספח הזמנת עבודה לחתימה.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי

בית חנינא

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור כנס מתנדבים מזרח העיר,

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינא לשנת הכספים 2024

עבור כנס מתנדבים מזרח העיר, אשר יתקיים במהלך חודש דצמבר 2024 לפי החלוקה:

תוכן: ₪ 23000

לוגיסטיקה: ₪ 69,000

פרסום: ₪ 5000

כיבוד: ₪ 3000

תקורה: ₪ 5000

סה"כ ₪ 105,000

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח

לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה – מזרח העיר

גנאים אוסאמה | מנהל מחלקה בכיר לחברה, מזרח העיר
אגף חברה



טלפון: 02-6298149
נייד: 052-6851202





לכבוד :

אגף חברה-עיריית ירושלים

טקס מתנדבים אזורי - חירום למזרח ירושלים

מתנדבי החירום ממלאים תפקיד חשוב בתמיכה בקהילה ובמתן סיוע במצבי חירום ובמשברים שונים, הם גם מסייעים למערכת לנהל כל אירוע או שכונה לפי התרחיש שיש בה.

מינהל קהילתי בית חנינא עבד בשנים האחרונות להגברת המודעות בקרב תושבי מזרח ירושלים וחיזוק ערך ההתנדבות וסיוע לקהילה, מינהל קהילתי בית חנינא בלט באופן מיוחד בשנה האחרונה בניהול השכונה בתקופת המלחמה על ידי המתנדבים וזה בא לידי ביטוי בחלוקת סלי מזון, בקניית תרופות לקשישים, במתן סיוע רגשי וטיפול בתרחישים שונים, ועוד..

היום יש כ-350 מתנדבים פעילים תחת מטריית המינהל הקהילתי בית חנינא בלבד, ועוד עשרות או מאות מתנדבים במינהלים קהילתיים אחרים.

לפי בדיקתנו מול כל הגורמים בשטח, ההערכה שמספרם של מתנדבים אלה עומד על כ-550 איש בכל שכונות מזרח ים, מתנדבים אלו מקדישים המון מזמנם, על חשבון עבודה או זמן משפחה כדי להבטיח את השירותים השונים והרפואיים הדחופים לאלו הזקוקים לכך בעיר ובסביבותיה.

מתנדבים אלו מתאפיינים בנאמנות ומסירות, ועובדים מסביב לשעון כדי להתמודד עם האתגרים הגוברים באזור רגיש זה. בזכות המאמצים שלהם, תושבי מזרח ירושלים והסביבה מקבלים שירותי חירום וטיפול רפואי במהירות וביעילות, דבר התורם להצלחת חיי אדם ולשמירה על תחושת הביטחון האישי לכל תושב.

לכן אנו רואים שיש צורך חשוב מאוד, לטקס הוקרה והערכה לאותם מתנדבים, במטרה לשמור עליהם כדי שישמרו עלינו לעוד שנים קדימה.

• עלות הפעילות היא 100,000 ש"ח כדלקמן:

מס'	נושא	עלות
1.	הכנת האולם לאירוע (במה, מחסומים, קישוטים כולל אישורים ...)	40,000
2.	השכרת כיסאות ושולחנות	5,000
3.	מערכת קול	5,000
4.	תאורה	7,000
5.	מסך תצוגה ענק	9,000
6.	צילום האירוע והפקת סרטון	6,000
7.	צילום והפקה של סיפורי הצלחה (לפני האירוע שיוצג בטקס)	4,000
8.	כיבוד	3,000
9.	מגישי טקס	3,000
10.	עיצוב באנרים ושילוט	3,000
11.	שיווק ופירסום	2,000
12.	תרגום	3,000
13.	מופע לאירוע	7,000
14.	סדרנים ואבטחה	3,000

✚ אנו מבקשים תמיכת העירייה בסכום 100,000 ש"ח עבור הוצאות.



בקשה לקיום כנס/ אירוע /פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ ח' ה'ר' _____ מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי _____ ח' ה'ר' _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנס ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ח' ה'ר' _____ שעות פעילות: _____

מיקום האירוע: ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____ סכום _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המקום? _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: כנס ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____

תוכן ההרצאה/המופע: _____

הגורם העירוני באגף האחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ח' ה'ר' _____ מספר המשתתפים הצפוי: _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן / לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן / לא בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 105,000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון? כן / לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? 105,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן / לא
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן / לא מי מוכר את הכרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי הולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט _____ ח' ה'ר' _____ ח' ה'ר' _____
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן / לא

חובה לצרף:

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלית האגף: _____

AM 13:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22727	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות וק.ש לשיפוץ והצטיידות ממנהל קהילתי לב העיר	589,558

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

אגף חברה המח' לגיל שלישי מבקשים לאשר התקשרות באמצעות הסכם המצ"ב ולאשר הסכם התקשרות עם בט"לא בהתאם לתנאי הקול קורא כאשר העירייה משתתפת בכ-15% והביטוח הלאומי בכ-85% לטובת שיפוץ ורכישת ציוד למועדון מופת לגיל השלישי במנהל קהילתי לב העיר. כמו כן, מבקשים לאשר קניית שירות מהמנהל הקהילתי לב העיר לביצוע השיפוץ וקניית הציוד בכפוף לחתימה על כתב ההתחייבות של מנהל קהילתי לב העיר, שכפוף לתנאי הביטוח הלאומי. סך הכל תקציב לפרויקט 589,558 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7095	המוסד לביטוח לאומי	שמעון בן שטח 4 ירושלים	500,000	כן	
3570	מנהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	89,558	כן	

שכר טירחה כולל: 589,558

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86269508	פעולות חברה - קשישים	589,558

מועדון לב העיר - שיפוץ וציוד מועדון מופת

הסכם מס' _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

המוסד לביטוח לאומי (להלן - המוסד) מרח' יפו 217 ירושלים 9199908, על-ידי גב' מורן מזרחי, מנהלת אגף קרנות הביטוח הלאומי ומר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו.

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים 500230008 (להלן - הרשות) מכיכר ספרא 10, המיוצגת על ידי _____ ו- _____

מצד שני

והמוסד מעוניין בפיתוח להלן שירותי סיעוד ושיפוץ תשתית הטיפול עבור קשישים תשושים, תשושי נפש וסיעודיים הזכאים לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן - החוק) המתגוררים בקהילה (להלן - הזכאים) ובנוסף לקשישים עצמאיים ותשושים שאינם זכאים לגמלת סיעוד לפי החוק;

והואיל

והרשות מפעילה מועדון מופת בעיר ירושלים (להלן - המסגרת);

והואיל

והרשות והמוסד גיבשו תכנית לשיפוץ וציוד המסגרת בתזכיר לשר העבודה (להלן - שר העבודה) (להלן - הפרויקט).

והואיל

התזכיר לפרויקט מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והרשות מעוניינת לרכוש עבור המסגרת ציוד על פי רשימת ההצטיידות המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - הציוד);

והואיל

ושר העבודה, בהסכמת שר האוצר ובהמלצת ועדת המוסד, אישרו את סיוע המוסד לביצוע הפרויקט, בכפוף לחוק.

והואיל

אישור שר העבודה מצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והצדדים מעוניינים שהרשות תבצע את הפרויקט והמוסד ישתתף במימון הפרויקט בהתאם לאישור שר העבודה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל

וההוצאה לביצוע הסכם זה מתוקצבת בסעיף 21032230 לתקציב המוסד.

והואיל

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הרשות מתחייבת להפעיל את המסגרת ל-7 שנים לפחות מיום תום ביצוע הפרויקט בעצמה או באמצעות גוף שייבחר על ידה במנהל תקין ושיפעל על פי דרישות התע"ס (להלן – תקופת ההתחייבות).
- 1.3. הרשות מתחייבת להשתמש בכספים שישולמו לה ע"י המוסד אך ורק לצורך הפרויקט ולא לכל מטרה אחרת.
- 1.4. הרשות מתחייבת כי המועדון יופעל באופן רציף ותוודא כי השירות הניתן בו הינו בהתאם להוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – המשרד).
- 1.5. הרשות מתחייבת שהשירותים במסגרת יינתנו לכל דורש הזקוק להם ומתאים לקבלם מכל רחבי העיר ובהתאם לאישור ההפעלה של המשרד, בכפוף למספר המטופלים שביכולתו של המועדון לקלוט.
- 1.6. הרשות מתחייבת שכל פנייה לקבלת שירותים במועדון תטופל לפי כללים וקריטריונים מקצועיים, ובלבד שהזכאי מעוניין, מתאים ומסוגל להפיק תועלת מהשירותים המסופקים במועדון.
- 1.7. הרשות מתחייבת למתן עדיפות בקבלת שירותים במועדון לקשישים הזכאים לקבלת השירות על פי דרישות התע"ס.
- 1.8. הרשות מתחייבת כי שיעור ההשתתפות העצמית שתגבה או תדרוש מן המטופלים במועדון, לא יעלה על התעריף שהוסכם לעניין זה בין המוסד והמשרד.
- 1.9. הרשות מתחייבת להמשיך במתן שירותים למטופלים במועדון גם בתקופת ביצוע הפרויקט, בין אם במבנה הקיים או במבנה חלופי העומד בדרישת המשרד.
- 1.10. הרשות מצהירה כי היא מעסיקה במועדון באופן שוטף אנשי מקצוע מיומנים בהיקף הנדרש להפעלתו.
- 1.11. הרשות מתחייבת לתקן בעצמה ועל חשבונה כל פגיעה, או פגימה במועדון, וזאת במהלך 3 שנים מיום תום ביצוע הפרויקט, והכל תוך זמן סביר.
- 1.12. הרשות מתחייבת כי כל פריט ציוד שיירכש במסגרת הפרויקט, אשר יתבלה או יתקלקל ללא תקנה, במהלך 3 שנים מיום תום ביצוע הפרויקט, יוחלף על ידה ועל חשבונה, בפריט ציוד דומה, והכל תוך זמן סביר.
- 1.13. הרשות מצהירה שידוע לה שהמוסד לא ישלם עבור הוצאות שהיו לה לצורך הפרויקט לפני מועד אישור שר העבודה, למעט הוצאות תכנון.
- 1.14. הצדדים מסכימים כי הארנונה, המיסים והאגרות הכרוכים בעבודות השיפוץ והנובעים מהן על פי כל דין, יחולו וישולמו על ידי הרשות, והמוסד לא יהיה חייב לשפוח בגינם.
- 1.15. הרשות תדאג לביטוח המועדון לרבות הציוד שבו במלוא ערכו בכל עת, מפני כל נזק.
- 1.16. מוסכם על הצדדים כי המוסד לא ישתתף בשום צורה שהיא במימון תפעולו השוטף של מועדון ולא יישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

2. מהלך הפרויקט

- 2.1. הרשות מתחייבת לבצע את הפרויקט, תוך 24 חודשים מיום חתימת הסכם זה, בהתאם לאמור בתכנית ובפרוגרמות שהוכנו לצורך זה ועל פי דו"ח המומחה כהגדרתו בסעיף 2.9 להלן, המצורף כנספח ד'.
- 2.2. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בתקופה אחת או יותר. הארכת ההסכם תתבצע באמצעות מתן הודעה חתומה על ידי המורשים לחתום מטעמו על הסכם זה.
- 2.3. עם הודעת המוסד בדבר הארכת תקופת ההסכם כאמור לעיל, תיכנס ההארכה על תנאיה לתוקף. תנאי ההארכה יקבעו על ידי ועדת המוסד.
- 2.4. מובהר כי עם הודעת המוסד על הארכה תהיה רשאית הרשות להודיע למוסד כי ברצונה להפסיק את ההתקשרות וזאת תוך 14 ימים מיום הודעת המוסד ובכתב.
- 2.5. הרשות מתחייבת לבצע את הפרויקט במלואו, תוך שמירה קפדנית על הסטנדרטים כפי שמופיעים בה, אף אם עלות הביצוע תהיה גבוהה מהאומדן האמור בתכנית, והמוסד לא יהיה חייב בכל תשלום נוסף על אלה הכתובים בסעיף 4 להלן.
- 2.6. הרשות אחראית לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע הפרויקט ככל שידרשו על פי כל דין ותישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 2.7. הרשות אחראית לעריכת המכרזים ו/או ההסכמים הדרושים לשם ביצוע הפרויקט לרבות אלה הנחוצים לשם התקשרות עם קבלנים, ספקים ויועצים למיניהם. הרשות תישא בלעדית בכל ההתחייבויות הנובעות מההתקשרויות כאמור.
- 2.8. הצדדים מסכימים כי המוסד ייבחר מהנדס, אדריכל ו/או מומחה אחר (לעיל ולהלן- המומחה) לצורך ליווי מעקב ובקרה על ביצוע הסכם זה.
- 2.9. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המומחה בכל הנוגע למילוי תפקידו לרבות כניסה בכל עת למועדון כדי לבדוק את ביצוע התחייבותה בכל הנוגע להסכם זה גם לאחר ביצוע הפרויקט.
- 2.10. הרשות מתחייבת להעביר לאישור המומחה את מכרז הקבלנים לפני פרסומו.
- 2.11. הרשות מסכימה כי אין במינוי המומחה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי בכל הקשור לאיכות השיפוץ, טיב החומרים וביצוע העבודות בהתאם להיתרים ורישיונות שיפוץ.

3. ועדת ביצוע

- 3.1. לצורך ביצוע הפרויקט תוקם ועדת ביצוע (להלן – הוועדה) שחבריה יהיו:
1. נציג הרשות/הגוף המפעיל - יו"ר;
 2. נציג מחלקת הרווחה ברשות;
 3. נציג המוסד.
- 3.2. הוועדה תתכנס אחת לחודשיים ואחריות כינוסה, כתיבת הפרוטוקולים והעברתם למוסד יהיו בידי היו"ר.
- 3.3. כל החלטה, לרבות תריגה מהתוכנית, תתקבל בהסכמת כל חברי הוועדה.
- 3.4. בוועדה ישתתפו לפי העניין מנהל הפרויקט מטעם הרשות/הגוף המפעיל ו/או מפקח הבנייה ו/או האדריכל.
- 3.5. בוועדה יוצג באופן שוטף דו"ח הוצאות בפועל של הפרויקט והתקדמות הבנייה.

4. תקציב ותשלומים

- 4.1. המוסד ישתתף במימון השיפוץ בשיעור שלא יעלה על 84.8% מעלותו בפועל או בסך של עד 327,731 ₪ כולל מע"מ, לפי הנמוך ביניהם.
- הרשות מתחייבת לשאת ביתרת העלות ביצוע השיפוץ בשיעור שלא יפחת מ- 15.2% מהעלות בפועל.
- 4.2. המוסד ישתתף במימון רכישת הציוד בשיעור שלא יעלה על 84.8% מעלותו בפועל או בסך של עד 172,269 ₪ כולל מע"מ, לפי הנמוך מביניהם.
- הרשות מתחייבת לשאת ביתרת העלות רכישת הציוד בשיעור שלא יפחת מ- 15.2% מהעלות בפועל.
- 4.3. תשלומיו של המוסד לרשות ייעשו במועדים ובתנאים שלהלן ובהתאם ללוח פריסות התשלומים המצורף להסכם זה ומסומן באות ה' (להלן – נספח ה' ו/או לוח תשלומים):
- 4.3.1. **אבן דרך 1 לשיפוץ תשולם** – תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. העברת מכרז הקבלנים לפני פרסומו לאישור המומחה או לפחות 2 הצעות מחיר של קבלנים מורשים;
- ב. אישור תב"ר.
- 4.3.2. **אבן דרך 2 לשיפוץ תשולם** – תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. אישור המומחה על התאמה תקציבית לאחר קבלת תוצאות המכרז או הצעות המחיר;
- ב. הסכם חתום עם קבלן אחד או יותר לביצוע הפרויקט;
- ג. צו תחילת עבודה או אישור מהנדס הרשות על תחילת העבודות.
- ד. אישור המומחה על ביצוע 30% מחיקף העבודה בהתאם לאמור בנספח ד';
- ה. דו"ח הוצאות מאושר ע"י גזבר הרשות על הוצאת הסכום בהתאם לדו"ח ההוצאות המופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות.
- 4.3.3. **אבן דרך 3 לשיפוץ תשולם** – תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. דו"ח המומחה על ביצוע עבודות גמר וסיום כל העבודות כולל הפיתוח וקבלת כל האישורים הנדרשים;
- ב. דו"ח הוצאות מסכם מאושר ע"י גזבר הרשות, על כל הוצאות הרשות בגין ביצוע הפרויקט בהתאם לנספח ד', דו"ח ההוצאות מופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות;
- ג. צילום שלט כמפורט בסעיף 5.1 להלן;
- ד. אישור הרשות על השלמת ביצוע הפרויקט וקליטת הזכאים במסגרת.
- ה. מסמך חתום על ידי נציג הרווחה ברשות המפרט את כלל הפעילויות בחללים ששודרגו וצוידו בפרויקט.
- 4.4. התשלומים לרשות עבור רכישת ההצטיידות יבוצעו בתנאים ובמועדים הבאים:
- 4.4.1. **אבן דרך 1 לציוד תשולם** – תוך חודש מיום קבלת אישור נציג המוסד על הזמנות חתומות בגובה של לפחות 25% מהעלות הכוללת של הציוד.
- 4.4.2. **אבן דרך 2 לציוד תשולם** – תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. אישור יועץ המוסד שכל הציוד נרכש, הותקן ומשמש את המסגרת;
- ב. דו"ח הוצאות מסכם מאושר על ידי גזבר הרשות על כל הוצאות הרשות לרכישת הציוד. דו"ח ההוצאות מופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות.
- 4.5. המוסד ישלם לרשות 84.8% מהוצאותיה בפועל בלבד לצורך ההרחבה מועדון, אך לא יותר מהסכום הנקוב בסעיף 4.1 לעיל.
- המוסד ישלם לרשות 84.8% מהוצאותיה בפועל בלבד לצורך רכישת הציוד, אך לא יותר מהסכום הנקוב בסעיף 4.2 לעיל.

- 4.5.1 אם יעלה כי 84.8% מהוצאות הרשות בפועל עבור הפרויקט היו נמוכות מהסכום הנקוב בהסכם זה, יקטין המוסד את תשלומי האחרון כאמור בסעיף 4.3 לעיל, או לא ישלמו בהתאם.
- 4.5.2 אם יעלה כי המוסד שילם לרשות סכום העולה על 84.8% מהוצאותיה בפועל כאמור לעיל עבור הפרויקט תחזיר הרשות את העודף למוסד כשהוא צמוד למדד המחירים, כאשר מדד המחירים הבסיסי הוא מדד המחירים שהיה מפורסם במועד התשלום שיצר את העודף ומדד המחירים החדש הוא מדד המחירים האחרון שפורסם לפני מועד החזרה.
- 4.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות להפחית כל תשלום בהתאם לשינויים שיעשו בפרויקט, לרבות צמצום בו, כל זאת באופן יחסי לעומת סך כל ההשתתפות הכספית של המוסד בפרויקט ו/או ללוח התשלומים האמור בהסכם זה.
- 4.7 המוסד רשאי, על פי החלטתו הבלעדית, לקזז או להפחית כל סכום מהתשלומים המשולמים על ידו, במידה והרשות לא תעמוד במלוא התחייבויותיה, כאמור בהסכם זה.
- 4.8 המוסד רשאי, על פי החלטתו הבלעדית או על פי בקשת הרשות, לשלם סכום חלקי מכל תשלום וזאת על מנת לאפשר את המשך הפרויקט. יובהר, כי כל תשלום אשר ישולם בהתאם לסעיף זה אינו בא להוסיף על סך כל השתתפותו של המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 4.9 המוסד רשאי לדרוש את החזר הכספים ששילם על פי הסכם זה או להפסיק סיועו, אם הרשות לא תעמוד בהתחייבויותיה, ובמקרה כזה המוסד יודיע על כך לרשות והרשות תהיה חייבת להחזיר למוסד את כל הסכומים ששילם לה.
- 4.10 המוסד יהא רשאי לקזז מתשלומיו לפי הסכם זה, ולפי שיקול דעתו, כל סכום אותו חייבת הרשות למוסד בגין הסכם אחר וזאת לאחר הודעה של 30 יום מראש ובכתב.

5. טקסים ופרסומים

- 5.1 הרשות מתחייבת לממן ולהתקין שלט, על חשבונה, המציין את סיוע קרנות המוסד. השלט יותקן בפתח המבנה במקום בולט. גודל השלט וניסוחו יהיו על פי הנחיות המוסד בנושא ויתואמו עם נציגו בוועדת ההיגוי.
- 5.2 כל שלט אחר של תורמים/שותפים נוספים לא יעלה על גודל השלט של המוסד, אלא אם גובה המימון הינו גדול יותר מזה של המוסד.
- 5.3 הרשות לא תיתן למבנה שם כלשהו, למעט במקרה בו גובה המימון של התורם עולה על 30% מסך עלות הפרויקט ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המוסד. אי עמידה בתנאי זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.4 הרשות מתחייבת לפרסם על חשבונה את שמו של המוסד כמי שסייע במימון הפרויקט בכל פרסום שיעשה בקשר למסגרת, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות חומר פרסום, חוברות, סרטים וכיו"ב, בין במהלך הפרויקט ובין לאחר סיומו.
- 5.5 מוסכם כי המוסד יהיה רשאי לפרסם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את הסיוע שנתן לרשות עבור הפרויקט.
- 5.6 הרשות מתחייבת כי במידה ותקיים טקס לחנוכת המסגרת אזי יקוימו התנאים הבאים:
- 5.6.1 המועד לחנוכת המסגרת ייקבע בתיאום עם מנהלת קרן סיוע במוסד (להלן – מנהלת הקרן) לפחות חודשיים מראש;
- 5.6.2 נציג מטעם המוסד יישא ברכה בעת חנוכת המסגרת. שם הנציג המברך וציון שמו של המוסד יופיעו בהזמנה;
- 5.6.3 נוסח ההזמנה יישלח מראש לאישור מנהלת הקרן;
- 5.6.4 בכל הזמנה לטקס יופיע על גבי ההזמנה סמל המוסד באופן בולט;
- 5.6.5 מיקום שם המוסד ושם הקרן בהזמנה ייקבעו בהתאם להיקף המימון שהוקצה על ידי המוסד.

6. שונות

- 6.1 הרשות מצהירה כי ידוע לה שלא תוכל לבנות ו/או להעביר ו/או לעשות שימוש נוסף במועדון אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד ובתנאי שהתוספת היא לטובת הקשישים המתגוררים בשטחה המוניציפאלי של הרשות. לתקופת ההתחייבות המוגדרת בסעיף 1.2.
- 6.2 במסגרת הפרויקט התכנית כוללת פונקציות ייעודיות בהתאם לפרוגרמה שנבנתה ע"י הגורמים ואין לחרוג בשימוש לטובת פונקציות חלופיות שאינם לטובת הקשישים באופן ישיר.

7. הפרות

- 7.1 הצדדים מסכימים כי סעיפים 1, 2, 4.3, 5, 6 מהווים סעיפים יסודיים להסכם זה וכל במידה ותופר על ידי הרשות הוראה מהחוראות הקבועות בהם ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה והמוסד יהיה רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת לה הוא זכאי על פי כל דין, להביא הסכם זה לקצו ו/או לבטלו.
- 7.2 אם בתום 10 חודשים מיום חתימת הסכם זה לא עמדה הרשות בתנאים המזכירים בתשלום הראשון, יהא המוסד רשאי לבטל הסכם זה בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ומבלי שיהא חייב בתשלום פיצוי כלשהו.
- 7.3 אם לאחר 6 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם על ידי המוסד לרשות, לא בשלו התנאים להעברת תשלומים נוספים, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושר לרשות ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.4 אם לאחר 6 חודשים מהמועד בו אמור להשתלם התשלום האמור בסעיף 4.3.3 לא בשלו התנאים להעברתו, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושרה לרשות ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד, והכל בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.5 במהלך תקופת ההסכם היה והרשות לא תעמוד בחלק מהתחייבויותיה על פי הסכם זה, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושר לה ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.6 היה ופעילות המועדון תופסק ו/או תוסב לפעילות שונה מזו שיועדה לו, ללא אישור המוסד מראש ובכתב, תחזיר הרשות לידי המוסד כל סכום ששולם על פי הסכם זה צמוד למדד המחירים מיום התשלום ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד, בניכוי 14.28% לכל שנת פעילות וכל זאת תוך 30 יום מעת דרישתו בכתב של המוסד.

8. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כאמור ברישא וכל דבר דואר שישלח מצד אחד למשנהו לפי הכתובות האמורות לעיל ייחשב כאילו הגיע ליעדו 72 שעות מעת השלחו אל הנמען.

לראיה באו הצדדים על החתום

הרשות

מורן מזרחי
מנהלת אגף קרנות

חשב המוסד או סגנו

מס' פרויקט: 141216

סמ"א

שם הקול קורא: לשיפוץ וציוד מסגרות

הגוף המגיש: עיריית ירושלים

שם הפרויקט: אוכל בריא מלב העיר באהבה

דירוג סוציו אקונומי של הרשות בה תפעל המסגרת: 2

תיאור המסגרת הקיימת: מועדון מופת ל 30 נשים, תושבות השכונה, מופנות רווחה עם תודעת תזונה ירודה. המועדון פעיל 3 ימים בשבוע ופועל במבנה המנהל הקהילתי. המועדון משמש כל השבוע לשלל פעילויות עבור זקנים

תיאור הפרויקט: המבנה הקיים הוא מבנה בן 3 קומות, המועדון פועל בקומת הכניסה ובקומה התחתונה הקומה העליונה אינה חלק מבקשה זאת. השטח המבוקש לטיפול בקומת הכניסה הוא כ - 60 מ"ר באולם המרכזי + כ - 14 מ"ר בחדר האומנות + שדרוג והנגשת השרותים הקיימים. השטח המבוקש לטיפול בקומה התחתונה הוא כ - 20 מ"ר לבית הקפה + כ - 50 מ"ר טיפול בחצר. שדרוג מרחב קיים במבנה לצורך הקמה והנגשה של בית קפה ומטבח תואם שיופעל ע"י הקשישים, פעמים בשבוע ויהווה כמקום לבילוי עבור קשישים שיבואו להתארח בבית הקפה. ישופץ ויוחלף המטבח המרכזי, תאי שירותים ומטבחון בחלל הפעילות המרכזי. תוקם חממה קהילתית שהקשישים יפעילו גם כתעסוקה ותרפיה וגם לגידול עשבי תיבול וירקות וכן חממה הידרופונית לקהילה לאחזקת וטיפול על ידי הקשישות. תכנית הציוד כוללת ציוד מטבח וחדר אוכל, מוצרי חשמל, ריהוט ומחשוב.

מטרות:

הקמת מרכז להקניית מודעות והנחלה הלכה למעשה של תזונה בריאה הן ברמה התאורטית ובעיקר ברמה המעשית.

שיפור החינוכיות והעצמה כללית של הקשישות, הפיכתם מפאסיביות למעורבות שלוקחות אחריות ותורמת לכלל ולעצמן.

תקציב שיפוץ:

רכיב	עלות
אומדן לביצוע העבודות	272,962
בצ"מ 10%	27,296
סה"כ	300,258
ניהול תכנון ופיקוח 10%	30,026
סה"כ	330,284
מע"מ 17%	56,149
סה"כ	386,433

תקציב ההצטיידות לפי תקן ציד:

רכיב	עלות
אביזרים	10,250
מספרה/טיפוח חן	750
כלי חשמל	3,150
כללי	500
מטבח וחדר אוכל	98,800
מחשוב	4,100
ציוד אלקטרוני	23,900
ריהוט	61,675
סה"כ	203,125

ס"א

ס"א

ר-2

סה"כ עלות שיפוץ + ציוד 589,558
מקורות מימון לתוכנית :

שם הגוף(מקור המימון)	אחוז	סכום
עיריית ירושלים	15.2%	89,588
סה"כ	15.2%	89,588

סכום סיוע מבוקש מהקרן	500,000
אחוז הסיוע של הקרן	84.8%

הסכום המתבקש מתקציבי פיתוח סיעוד :
העיר ירושלים זכאית ל-84.8% סיוע מעלות הציוד והשיפוץ. הסכום המתבקש לסיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים, הינו סכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור שיפוץ
172,269 ₪ עבור ציוד

המלצת ועדת סיעוד פנימית :
בישיבתה מיום 4.7.2024, אישרה ועדת סיעוד פנימית סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור שיפוץ
172,269 ₪ עבור ציוד

מבוקשת הסכמת שר האוצר :
לסיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור שיפוץ
172,269 ₪ עבור ציוד

אישור שר האוצר :
סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור שיפוץ
172,269 ₪ עבור ציוד

מבוקשת הסכמת שר העבודה :
לסיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור שיפוץ
172,269 ₪ עבור ציוד

100

2/6

7-8

ריכוז תקציב

טבלת תקציב מאושר בש"ח כולל מע"מ

טבלה 1: ריכוז מגיליון 'ציוד כללי' - אישור
מנהל התכנית

סוג פריט	סהכ עלות
אביזרים	10,250
מספרה/טיפוח חן	750
כלי חשמל	3,150
כללי	500
מטבח וחדר אוכל	98,800
מיחשוב	4,100
ציוד אלקטרוני	23,900
ריהוט	61,675
סה"כ	203,125

טבלה 2: ריכוז מגיליונות מקצועיים ותוספות

סוג פריט	סהכ עלות
הנגשת ראייה	-
הנגשת שמע	-
ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה	-
חדר סנוזלן	-
חממה/גינה טיפולית	-
חוגים	-
עם הפנים לקהילה	-
שימור שיפור ופנאי	-
תוספות מיוחדות	-
סה"כ	-

סה"כ תקציב הצטיידות	203,125
---------------------	---------

ציוד כללי

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
סה"כ תקציב מאושר								203,125
4								
5								
6								
7	אישור מנהל התכנית							
8	סוג מרכז	גודל מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת
1334	תשומים-אופק	120	אביזרים	שילוט לחדרים (תקציב)	3	-12	250	750
1335	תשומים-אופק	120	אביזרים	אביזרים (לוח מודעות, פח, פריטי עיצוב)	2	1	500	1,000
1338	תשומים-אופק	120	אביזרים	אביזרים (מתקן לסבון מזלי, מתקן טואלט, מתקן מגבות נייר, פח, ידידות אחיזה)	5	-1	500	2,500
1339	תשומים-אופק	120	אביזרים	אביזרים (פח אשפה, מיכלי צמחים, מתקן מטירות, שעון קיר, אביזרי עיצוב)	10	-5	500	5,000
1352	תשומים-אופק	120	אביזרים	מזוזות	5	-10	200	1,000
1387	תשומים-אופק	120	מספרה/טיפוח	פח אשפה	5	-4	150	750
1395	תשומים-אופק	120	כלי חשמל	מתקן טיהור איר חשמלי	1	-4	660	650
1396	תשומים-אופק	120	כלי חשמל	מתקן מים קרים	1	-	2,500	2,500
1403	תשומים-אופק	120	כללי	קטלן יתושים	2	-3	250	500
1405	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	כוננית לאחסון כלים וסירים	1	-2	1,500	1,500
1406	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	כלי אוכל	25	-11	1,000	25,000
1408	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מדיח כלים דלפקי	1	1	8,500	8,500
1411	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מיכלים מבודדים להעברת מזון	4	-8	400	1,600
1412	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מיקסר מקצועי	1	-	4,500	4,500
1414	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מעבד מזון מקצועי	1	-	2,500	2,500
1415	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מפות בד	20	-44	150	3,000
1416	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מקפיא תעשייתי דלת אחת	1	-	9,000	9,000
1418	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מקרר תעשייתי שתי דלתות	1	-	10,800	10,800
1420	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	מריקה, סלסלת לחם, סט מלח לפלפל סוכר, מתקן מפיות, קיסמי שיניים	10	-26	250	2,500
1421	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	עגלת 3 קומות	1	-3	1,000	1,000
1424	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	קוצץ ירקות מקצועי	1	-	5,000	5,000
1425	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	קערות הגשה, מעקות וכפות הגשה, ארגזי פלסטיק לאיסוף	6	-	1,200	7,200
1430	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	תנור בישול ואפייה	2	1	6,500	13,000
1431	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	תנור מיקרוגל	1	-	1,200	1,200
1432	תשומים-אופק	120	מטבח וחדר א	תפריט דיגיטלי עם אפשרות להזמנות	1	-	2,500	2,500
1433	תשומים-אופק	120	מיחשוב	מגרסת נייר משרדית	1	-	600	600
1438	תשומים-אופק	120	מיחשוב	מחשב+תוכנות הפעלה ומשרד	1	-	3,500	3,500
1445	תשומים-אופק	120	ציוד אלקטרוני	טלוויזיה 65 (כולל הובלה והתקנה)	1	-	5,000	5,000
1447	תשומים-אופק	120	ציוד אלקטרוני	טלוויזיה 85 (כולל הובלה והתקנה)	1	-	8,000	8,000
1448	תשומים-אופק	120	ציוד אלקטרוני	מגדיל טווח WIFI	1	-1	900	900
1449	תשומים-אופק	120	ציוד אלקטרוני	מערכת אזעקה ומצלמות	1	-2	5,000	5,000
1452	תשומים-אופק	120	ציוד אלקטרוני	מערכת כריזת חירום	1	-	5,000	5,000
1473	תשומים-אופק	120	ריהוט	ארון תצוגה/יטרינה - רוחב 1מטר	2	-2	1,500	3,000
1476	תשומים-אופק	120	ריהוט	וילונות הצללה (עלות למ"ר))	15	-35	375	5,625
1484	תשומים-אופק	120	ריהוט	כורסת הסבה	4	-8	750	3,000
1489	תשומים-אופק	120	ריהוט	כיסא גן	40	-24	200	8,000
1502	תשומים-אופק	120	ריהוט	מראה	2	-	250	500
1506	תשומים-אופק	120	ריהוט	ספסל גן	3	-	1,650	4,950
1511	תשומים-אופק	120	ריהוט	שולחן אוכל (4 מקומות)	15	-17	1,590	23,850
1512	תשומים-אופק	120	ריהוט	שולחן גן	15	-11	850	12,750

ציוד כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	סטייה מהתקן	כמות מאושרת	תיאור פריט	סוג פריט	גודל מרכז	סוג מרכז	8
	203,125							סה"כ	1524

א.ו.

א.ו.

א.ו.

סמל

בסייד



שר העבודה
MINISTRY OF LABOR

בי תמוז תשפ"ד
08 יולי 2024

אישור

בתוקף סמכותי לפי סעיף 36 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, הריני לאשר מתן סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון לב העיר ירושלים בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
327,731 ₪ עבור השיפוץ
172,269 ₪ עבור הציוד

י"א / 7
יואב בן צור
שר העבודה

10.7.24
תאריך

10.0

500/5

ahandasa@netvision.net.il
טל: 052-2779847

א. יונתן הנדסה אזרחית
ניהול פרויקטים – יעוץ תאום ופיקוח
שברץ 7, רעננה, 4321208

27/06/2024

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

לידי גב' שירן ברנס

קרן סיעוד

ירושלים

שם הפרויקט: שיפוף מועדון מופת לקשיש לב העיר בירושלים

שם הגוף המגיש: עיריית ירושלים

שם יועץ: א. יונתן הנדסה אזרחית מהנדס יונתן אברהם

תאריך דו"ח: 27/06/2024

דוח ראשוני – הגשת תכנית לוועדה (1)

1. תיאור כללי של המקום / האזור / מועצה והשירותים הניתנים בה:

עיריית ירושלים באמצעות החברה למתנ"סים, מפעילה מועדון מופת לקשיש לב העיר בירושלים, במבנה בן 120 שנה לשימור, בן שלוש קומות, כאשר בקומת הכניסה קיים אולם פעילות + מטבחון ובקומה התחתונה קיים בית קפה וחצר וגינה טיפולית הנגישה בדרך גישה היקפית ממפלס הכניסה. (הקומה העליונה אינה קשורה לבקשה זאת)

בסיוור שערךנו במקום, הוצגה בפנינו הבקשה להתאמת החלל המרכזי בקומת הכניסה לפעילויות שונות ולהתאמת המטבחון הקיים למטבח מחמם להוצאת ארוחות לקשישים שאינם ניידים, להתאמות בחדר אומנות, לשיפוף ושדרוג השרותים כולל נגישות, לטיפול במטבחון בית הקפה בקומה התחתונה כולל סידור נגישות ביציאה לחצר והגינה הטיפולית כולל טיפול ב"דק" הקיים ופרגולת הצללה.

לבקשה הוצגה הצעת מחיר של קבלן – שבבדיקה ראשונית התברר שההצעה אינה כוללת את כל העבודות ויש לערוך כתב כמויות מסודר לצורך הגשת אומדן מעודכן לבקשה..

10.0

2. תיאור המצב הקיים :

המועדון ממוקם כאמור במבנה בן 120 שנה – מבנה לשימור, לכן יש מגבלות לגבי העבודות שניתן לבצע, ניתן לבצע שינויים פנימיים לשדרוג והנגשת שרותים, החלפת ארונות מטבח לפי התכנון המוצע, טיפול בחצר ובגינה הטיפולית, עבודות מיזוג ותיקונים וצביעה.

לפיכך בקשנו לעדכן הבקשה ולהגיש כתב כמויות עם מחירי אומדן לצורך בדיקת הבקשה.

בהמשך לסיוור הועברו אלינו תכניות עקרוניות של המצב הקיים בשתי הקומות וכתב כמויות עם מחירי אומדן.

בבדיקה ראשונית של כתב הכמויות, מצאתי מספר אי התאמות בסעיפים השונים בין הכמויות לבין המצב הקיים והמוצע וסעיפים שלא היה ברור הקשר ביניהם לבין התכנית המוצעת ובקשתי לקבל הבהרות וכתב כמויות מתוקן.

לאור בקשתי הועבר אלי ע"י מהנדס המינהל הקהיתי בעיריית ירושלים, תמונות של המבנה עם סימונים של העבודות המבוקשות וכתב כמויות מתוקן לבצוע העבודות, המסתכם בסך של 358,005 ₪ כולל מע"מ, כאשר הסכום כולל הקצב לב.צ.מ. אך לא כולל הוצאות תכנון ופיקוח.

1/5.0

- המועדון ממוקם כאמור במבנה בן 120 שנה, השייך לעיריית ירושלים, מבנה לשימור עם גישה נוחה ונגישה מחזית הרחוב.

סטאטוס המגרש/ מבנה (בעלות, הקצאה, שכירות).

נתוני בניין (גודל, גוש, חלקה).

- לא נדרש לעבודות המבוקשות

היתרי בנייה

תיאור כמותי

- המבנה הקיים הוא מבנה בן 3 קומות, המועדון פועל בקומת הכניסה ובקומה התחתונה תקומה העליונה אינה חלק מבקשה זאת.

- השטח המבוקש לטיפול בקומת הכניסה הוא כ- 60 מ"ר באולם המרכזי + כ- 14 מ"ר בחדר האומנות + שדרוג והנגשת השרותים הקיימים.

- השטח המבוקש לטיפול בקומה התחתונה הוא כ- 20 מ"ר לבית הקפה + כ- 50 מ"ר טיפול בחצר.

תיאור המבנה הקיים / שטח (קומות, חלוקת חללים, פונקציות מיוחדות)

3. תיאור מהות הבקשה:

- בקומת הכניסה, הבקשה היא להכשיר את האולם המרכזי ששטחו כ- 60 מ"ר למטבח מחמם ופעילות קבוצתית ע"י החלפת ארונות מטבח תחתונים ועליונים, השלמת תאורה, מיזוג ותיקונים וצביעה. לשדרוגים בחדר האומנות ששטחו כ- 14 מ"ר ע"י החלפת ארון מטבח, השלמת תאורה, תיקונים וצבע ומיזוג. ולשיפוץ וחידוש השרותים הקיימים בשלמות כולל הנגשת השרותים.
- בקומה התחתונה, הבקשה היא לשדרוג המטבח ובית הקפה ששטחו כ- 20 מ"ר, ע"י החלפת ארונות המטבח, השלמת תאורה, מיזוג תיקונים וצבע, הנגשת היציאה לחצר וטיפול ב"דק" ופרגולת ההצללה בחצר הטיפולית.

לעבודות אלה, הוגש כאמור כתב כמויות מעודכן המסתכם בסל של 358,005 ₪ כולל מע"מ.

פ.ו

א. יונתן הנדסה אזרחית

ahandasa@netvision.net.il
טל: 052-2779847

ניהול פרויקטים – יעוץ תאום ופיקוח
שברץ 7, רעננה, 4321208

4. טבלת השוואה בין אומדני הפרויקט בראשי פרקים:

העלות	אומדני היצע	אומדני הגוף	
	₪ 272,962	₪ 290,987	סה"כ בצוץ העבודות
מאושר 10%	₪ 27,296	₪ 15,000	ב.צ.מ.
	₪ 300,258	₪ 305,987	סה"כ
מאושר 10%	₪ 30,026	לא הוגש	הוצאות ניהול תכנון ופיקוח
	₪ 330,284	₪ 305,987	סה"כ
	₪ 56,149	₪ 52,018	17% מע"מ
	₪ 386,433	₪ 358,005	סה"כ כולל מע"מ

סה"כ העבודות ₪ 358,005 ₪ 386,433 כולל מע"מ

5. אומדנים לתקורות, מע"מ ובצ"מ:

מאחר ומדובר באומדן ראשוני המבוסס על כתב כמויות מקורב, ללא תכניות מפורטות, אשרתי הקצב לב.צ.מ. בגובה 10% והוצאות ניהול, תכנון ופיקוח בגובה 10% ואזי האומדן הכולל המומלץ לאישור על ידי הוא: 386,433 ₪ כולל מע"מ.

6. סיכום סופי (התייחסות למ"ד במחירי המדד האחרון הידוע)

יחס העלות הכוללת לשטח הכולל הוא: 155 מ"ר : 386,433 ₪ = 2,493 ₪ למ"ר.

- יש להשלים תכניות בצוץ מפורטות כולל ייעוץ בטיחות, נגישות, בדיקת מערכת האינסטלציה והביוב הקיימים לצורך תכנון ההתחברויות למערכת הקיימת, כולל פתרון לניקוז המזגנים החדשים. מומלץ גם להתייעץ עם מתכנן מטבחים למטבח המחמם.

16.0

א. יונתן הנדסה אזרחית

ניהול פרויקטים – יעוץ תאום ופיקוח

שברץ 7, רעננה, 4321208

ahandasa@netvision.net.il

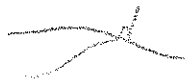
טל: 052-2779847

- לאחר השלמת התכנון, יש להכין כתב כמויות מסודר עלפי התכניות המעודכנות.
- לפני תחילת הבצוע, יש להציג בפנינו את התכנון המעודכן וכתב הכמויות המעודכן לאישור סופי לבצוע.
- בסיום העבודות וכתנאי לאישור סיום הפרויקט והעברת התשלום האחרון, יש להציג אישור יועץ בטיחות שכל העבודות בוצעו בהתאם לדרישות הבטיחות המאושרות!

7. רשימת מסמכים מצורפים (אם קיים):

- כתב כמויות שהוגש עם תיקונים לאומדן מאושר.
- תכניות המצב הקיים.
- תמונות המבנה הקיים עם סימון העבודות לבצוע.

בברכה



מהנדס יונתן אברהם

1/10

תקופת ההסכם	01/09/2024 24 01/09/2026
תאריך החתמה	
תקופת ההסכם	
תאריך סיום	

[illegible]

אזור שטח	386,433	סה"כ ערוץ מילות	מילי שטח
84.81%	357,731	סה"כ מימון בריטול לאומי	
15.19%	58,702	סה"כ השתתפות הון	

אזור סיכום	סה"כ עליות כוללות	סה"כ ימינו ביטוח לאומי	כח"ל המסומנות
אזור סיכום	203,125	172,258	
85%			סה"כ השתתפות הגוף
15%		30,868	

ס'כ' השתתפות הקופ	30,856	15%						
מס' אבן דרוך	תאור אבן דרוך	תאריך השלום צפוי	תקופת הסכם ופרישה	ב	א			
מס' אבן דרוך	תאור אבן דרוך	תאריך השלום צפוי	תקופת הסכם ופרישה	ב	א	ה	ז	ח
1	פרסום מכרז או אישור הצעות ממזר שמתקבלו, חב"ר	01/03/2025	16,387	5.00%	16,387	היקף הוצאה מכלל	סכום סיום הוצאה	סכום סיום הוצאה
2	תמלול מכרז, תווה קבלן ואו תחילת עבודות השלמות 30%	01/09/2025	163,866	55.00%	180,252	הדרישות המסגרת-דיווח	מקסימלי ביטוח לאומי	מקסימלי ביטוח לאומי
3	ביצוע עבודות גמר וסיום כל העבודות מול הפיתוח.	01/09/2026	147,478	100.00%	327,731	386,433	327,731	327,731
סכ"כ			24	100.00%	327,731	386,433	327,731	327,731

מס' חשבונית	סכום חשבונית	תקופת הכנסה ופרישה	תאריך תשלום צפוי	תאריך	מס' תשלום	לוח תשלומים מאריך תשלום 2 מאריך
203.125	43,067	12	01/09/2025	מאריך	1	
203.125	129,202	24	01/09/2026	מאריך	2	
203.125	172,269	24		מאריך		



קרנות הביטוח הלאומי
קרן סיעוד

שד' וייצמן 13
ירושלים 91909
פקס : 02-6463081

אישור מורשי חתימה

הרינו מאשרים בזאת כי מורשי החתימה של _____
שמספרה _____ הינם:
1. שם _____ ותפקיד _____ ת.ז. _____
2. שם _____ ותפקיד _____ ת.ז. _____
3. שם _____ ותפקיד _____ ת.ז. _____
4. שם _____ ותפקיד _____ ת.ז. _____
חתימת שניהם ביחד מחייבת את _____ בכל מסמכיה.
במקרה של חתימת יחיד – נא ציינו במפורש הסמכות לכך.

<u>לתלן דוגמאות חתימות:</u>	<u>דוגמת החותמות:</u>
שם: _____	_____
שם: _____	_____
שם: _____	_____
שם: _____	_____

ב ב ר כ ה,
מנהל/ת המשרד

אישור רואה חשבון/עורך דין

כרואה החשבונות של _____ הנני מאשר כי _____
ו- _____ הינם מורשי החתימה של _____
וחתימתם ביחד מחייבת בצירוף החותמת דלעיל את _____
בכל מסמכיה וחתימותיה.

כמו כן הנני מאשר את דוגמאות החתימה המופיעות במסמך זה.

ב ב ר כ ה,

עורך דין (בצירוף חותמת)
רואה חשבון (בצירוף חותמת)

תאריך: _____

נא להקפיד על נוהלי ההחתמה

טופס הגשת בקשה

סיוע > לשיפוץ וציוד מסגרות > אוכל בריא מלב העיר באהבה

פרטים כלליים פרויקט
תוכלו להיעזר במדריך להגשת בקשות הנמצא בתחתית המסך, בנוגע לאופן מילוי הטופס המקוון. אנו ממליצים לכם לקרוא מדריך זה לפני הגשת הבקשה. המדריך כולל הסברים ודוגמאות שיקלו עליכם למלא את הטופס באופן מדויק. הקפדה על מילוי מדויק של סעיפי הטופס המקוון תקצר תהליכים ותאפשר לנו לקבל תמונה טובה יותר של הפרויקט המוצע.

סוגי סיוע

בחר

• הצטיידות | • שיפוץ מבנה

לאילו אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

• קשישים

לאילו תתי אוכלוסייה/אוכלוסיות מיועד הפרויקט?

בחר

• קשישים עצמאיים

תארו בקצרה את מהות הבקשה, מה הפיתוח המבוקש, למי מיועד הפרויקט ואילו שירותים/פעילויות יתבצעו במסגרתו

רוב האוכלוסיה יוצאת השכונה, הינה עם תודעת תזונה ירודה ותרבות מגטלית של עוני וכתוצאה מכך הרגלי בישול ואפיה עם מוצרים זולים, פחמימות ריקות, שימוש בכמויות שמנים נכבדות וכד... מהות הבקשה : הקמת מרכז להקניית מודעות והנחלה הלכה למעשה של תזונה בריאה, הן בדמה התאורטית בעיקר בדמה המעשית, זאת באמצעות סדנאות והנחיה בפועל של בישול, רכישת מוצרים ותזונה בריאה על בסיס שבועי. עצם המעורבות של הקשישות בהפעלת המיום תגביר את תחושת החיוניות והמעורבות בעשייה במרכז, בכך יהווה העצמה והגברת החוסן הכללי של הקשישים, השינוי שמתבקש הינו : הסבת מרחב קיים במבנה לצורך הקמת בית קפה ומטבח תואם שיספיע ע"י הקשישים, עם הנגשה תואמת. ובכך יוצרו חללים מונגשים מותאמים להפעלת מס קבוצות במקביל. לצורך כך נבקש שיפוץ והתאמת המועדון הכולל : שיפוץ המועדון והמטבח במועדון, החלפת צנרת, כיורים, מריח , מקרר , ארונות, שולחנות וכסאות ומונפים מתאימים לגודל החלל, הכנת בית קפה כמו כן הסבת מרחב קיים במבנה, לצורך הקמת בית קפה ותפעולו על ידי חברי המועדון כך שיווה מעורבות חברתית, חינוכית, העצמה ורכישת מיומנות. ושיפוץ השירותים והתאמתם לקשישים .

תנאי סף

לפניכם רשימה של תנאי סף. יש לבחור 'כן' במידה והנכם עומדים בתנאי הסף. במסגרת הליך בדיקת הבקשה בקרנות, תיבחן עמידה בתנאי הסף. בקשות שאינן עומדות באחד מתנאי הסף לא יוכלו לקבל סיוע.

תנאי סף שייבדקו בשלב הגשה ראשוני

הגוש טופס בקשה נולא, כולל נילוי כל הסעיפים הנדרשים וצירוף כל המסמכים הרלוונטיים, בהתאם לדרישות הקול קורא

☐ לא

מגיש הבקשה הינו ארגון המאוגד כחוק המהווה אחד מסוגי הארגון הבאים: עבור מרכזי יום ובתי אבות – מוסד ציבורי שאינו משרד ממשלתי (עמותה, חברה לתועלת הציבור וכיוצא בזה) המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף ככל הנדרש על פי החוק; רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות עבור מועדונים- רשות מקומית או אשכול רשויות מקומיות

☐ לא

אם המגיש הינו מוסד ללא כוונת רווח, עליו להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלה של מסגרות בתחום ו/או עבור אוכזסיית היעד של הקול הקורא

☐ לא

היעד ומטרות הפרויקט כפי שמתוארים בטופס הבקשה עונים על דרישות הקול הקורא

☐ לא

עבור מועדונים-הבקשה תכלול שיפוץ ו/או ציוד

☐ לא

עבור בתי אבות ומרכזי יום - הבקשה תכלול ציוד בלבד

☐ לא

מגיש הבקשה מחזיק בויקה לקרקע/מכנה (לרבות נסח טאבו, חוזה חכירה, אישור הקצאה, חוזה שכירות ו/או אחר) והתאמת ייעוד הקרקע לבקשה המוגשת, או נמצא בתהליך למימוש ויקה לקרקע/שינוי ייעוד הקרקע. המסמכים צריכים להיות מעודכנים לחצי שנה האחרונה. במקרה של מסגרת חדשה שתפעל בשכירות או ברכישה, לא נדרשת ויקה, אך נדרש התאמת ייעוד הקרקע כנ"ל.

☐ לא

לא ניתן סיוע מהקרבן ב- 3 שנים האחרונות למסגרת עבורה מוגשת הבקשה

☐ לא

התחייבות להפעלת המסגרת לתקופת זמן על פי הטופס הרלוונטי

☐ לא

הבקשה הינה למועדון חופ"ת או מועדון מועשר בלבד המתוויקים בסמל מסגרת של משרד הרווחה / הבקשה הינה למרכז יום בעל אישור הפעלה בתוקף של משרד הרווחה / הבקשה הינה לבית אבות בעל רישיון בתוקף של משרד הרווחה

☐ לא ☒ כן

עבור בתי אבות- אחוז דיירי הרווחה במוחלקה/ות מעל 50%

☐ לא ☒ כן

עבור מועדונים- הבקשה תכלול עד 2 בקשות- 2 עבור אותו סוג מועדון או אחת עבור כל סוג שונה של מועדון.

☐ לא ☒ כן

עבור מרכזי יום- רשות רשאית להגיש בקשה אחת עבור מרכז אחד בלבד בתחומי הרשות. עמותות רשאיות להגיש עד 2 בקשות למרכזים בישובים שונים

☐ לא ☒ כן

בבקשה לשיפוץ/הסבה של מועדונים, נדרש בעת הבקשה אומדן של מהנדס או אדריכל או הצעת מחיר מקביל מורשה

☐ לא ☒ כן

תכנית השיפוץ לא תכלול שיפוץ הדורש היתר בניה

☐ לא ☒ כן

הבקשה לציוד הינה מתוך תקן הציוד בלבד

☐ לא ☒ כן

הבקשה הכוללת הינה למקסימום סיוע : עבור מועדונים - סך של 500,000 ₪ , לשיפוץ + ציוד סך של 250,000 ₪ לציוד בלבד, עבור בתי אבות- סך של 500,000 ₪ לציוד , עבור מרכזי יום- סך של 250,000 ₪ לציוד

☐ לא ☒ כן

שותפים לפרויקט

האם ישנם שותפים לפרויקט ואם כן, נרשם מפקח

לא

סוג השותפות

נוף מפעיל של הפרויקט/המסגרת

שם השותף

מינהל קהילתי לב העיר

מעמד משפטי

עמותות

מס' ח.פ.

510496052

שם איש הקשר מטעם השותף לבקשה

אוסנת זוהרה שאקי

תפקיד איש הקשר

רמת ניל שלישי מתנס לב העיר

דואר אלקטרוני איש הקשר

osnats403@gmail.com

טלפון איש הקשר

0556639349

טלפון נוסף

הוסף שותף נוסף

מיקום ומבנה

האם הפרויקט נותן מענה מקומי - לתושבי היישוב בו יופעל הפרויקט וסביבתו בלבד, או מענה ארצי - למוטבים מאיזורים שונים בלי תלות במיקומו בפועל?

מקומי

יישוב

ירושלים

רחוב

אהל משה

מספר בניין

42

מיקוד

9431514

נוש

30046

חלקה

81

תת חלקה

תת חלקה

באיזה מסגרת יתבצע הפרויקט?

מועדון מופ"ת

שם המבנה

מינהל קהילתי לב העיר

תאריך תחילת פעילות המסגרת
במבנה: במידה ומדובר בבקשה
לבנייה חדשה, אנא ציינו תאריך
הקמה משוער.

01/09/2017

מתי זכות השימוש שלכם במבנה/בקרע?

בעלות על המבנה ו/או הקרקע

באיזו שנה מסתיים חוזה השכירות/תקופת ההקצאה של המבנה?

האם נדרש היתר בניה?

כן

האם קיים היתר בניה?



הוסיפו פרטים אודות המבנה/קרקע: מיקומו המדויק (מס' מגרש, קומה וכד'), הבעלים וכיצד אתם קשורים איתו, מצב המבנה מבחינת הקצאות והיתרים נדרשים וכו'

בעל המבנה הינו עיריית ירושלים

האם קיבלתם סיוע למבנה זה מקרנות הביטוח הלאומי? בנוייה וכן, אנה פרטו סכום ובאילו שנה



סכום סיוע (₪)

שנת חתימת הסכם

dd/mm/yyyy



הוסף יישוב/מבנה

הצורך בפירוק

תאחד את הפעילות במסגרת הקיימת, השירותים הניתנים בה. הציגו בנספח שירותים שעתידים להתווסף או להתרחב בעקבות מימוש הבקשה

כרגע קיימים במכנה המדובר כמה מועדונים לגיל השלישי. מועדון מופת, מועדון גיל שלישי, ומניעים קבוצות שאנו לחונכים במהלך השבוע. כמו כן קיימים עוד 2 מועדונים 1 בעיניים לחשפט ומונה מעל 50 חברים ובהקמה מועדון נוסף באומה. השירותים הניתנים הינם: חוגי העשרה, התעמלות, יוגה, ריקודי עם, הרצאות, מסיבות, סיורים וטיולים, ארוחות בוקר וצהריים. ארוחת הצהריים מוגשת באמצעות שירותי קטרינג וארוחת הבוקר מכינים במקום. אנחנו מבקשים להקצות מרחבים נוספים 1. מטבח שהקשישים יפעילו בעזרת בני נוער בהתנדבות ויוציאו אוכל לעצמם וכן לקשישים מרחקי בית באזור. 2 הקמת בית קפה פעיל שהקשישים יפעילו ויהווה כמקום לבילוי בזמן פנוי. כן הסמעת הרגלי תזונה בריאים, הכוללים רכישת מזון בריא, כישול ארוחות בריאות. ובנוסף בית קפה יופעל על ידי הקשישים ועבורם. וכן יפעלו משחקי קופסא ופעילות חברתית בשעות הפנאי.

פרטו את הצורך בפיתוח המבוקש, תוך התייחסות מפורטת למצב השירותים הקיימים במסגרת, וכן לשירותים אלטרנטיביים באזור

קיים במועדון מטבחון עם צנרת רקובה, משטח עבודה מעץ קטן ביותר ולא הנייני, קרמיקה מאולתרת, ארונות מטבח ישנים, מדיח כלים ומאוד ישן, מקרר ישן, חוגנים קטנים ביחס לחלל המועדון (2.5 כס). כן ברשותנו כסאות שלא מותאמים לקשישים, לא בטיחותי והשלחנות לא יציבים. דלתות הכניסה הישנות ועשויות מעץ ישן וסדוק ולא בטיחותי, לא נסגרות תרמטית ולכן קשה לחמם / לקרר את חלל המועדון. קיימים 2 שירותים צמודים לחלל המועדון, שמשמשים את כלל באי המינהל הריצוף רעוע, התקרה רעועה וחזיק מהאסלות נוזל. ברים וצנרת מאוד ישנים ומזיפים יש גוילות וסתימות. קיים מטבח מאולתר שהיה חדר אומנות והפך להיות מטבחון מאולתר, מקרר מדיח מאוד ישנים. חלל נוסף שיהיה בית קפה ומשטחים מאוד ישנים מאולתרים מעץ.

אוכלוסיית היעד

תארה את קרבת המסגרת/השירות היעד ולשירותים נוספים בקהילה. כיצד תגיע אוכלוסיית היעד והאם המקום עצמו נגיש

המקום ממוקם בנחלאות בכביש נושק לאגריפס, לשוק מחנה יהודה. כך שיש תחבורה ציבורית, רכבת קלה ומעבר לכך רוב הקשישות הן תושבות המקום, והמקום מהווה עבורם מקום בילוי. הפוטנציאל להגיע לכ 250 קשישים במהלך השבוע ועוד כ 100 מזדמנים, כך שהקשישים הפעילים במקום יבשלו ויכינו אוכל בעזרת קבוצת בני גוער וחלקו לקשישים מרותקי בית.

הציגו את הדרכים לאיתור אוכלוסיית היעד וביססה

המועדון מוכר בשלכת חוזה והרשומה מפנה אלינו. זאת ועוד בחגים אנחנו עושים מסיבות פתוחות לקהל. הרחבה והערייה מפנה אלינו. מועדון קהילה תומכת נותן מענה של לחצן מצוקה, אמבולנס, ומועדון חברתי. חבר מביא חבר.

נא צרפו מסמך המפרט את אוכלוסיית היעד ביישוב ובמסגרת. יש לעבור ללשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על האוכלוסייה ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך.

מטרות, תוצאות ושינוי צפוי
פרטו עד 3 מטרות מרכזיות של הפרויקט

מטרה 1

הקמת מרכז להקניית מודעות והנחלה הלכה למעשה של תזונה בריאה וכן ברמה התאורטית ובעיקר בדמוה המעשית. בעזרת קבוצות בני נוער רכישת מוצרים בריאים, בישול בריא וחלוקה למרותקי בית

מטרה 2

שיפור החינוכית העצמה כדלית של הקשישות, הפיכתם מפאסיביות למעורבות שלוקחות אחריות ותורמת לכלל ולעצמן, כשהאוכל יבושל על ידי הנשים וילווה על ידי קבוצות נוער מתנדבים לחלוקה של האוכל למרותקי בית

מטרה 3

פרויקט, יישומיות וקיימות

נא פרטו את השלבים המרכזיים (אבני דרך) לביצוע הפרויקט ומשך הזמן הנדרש להשלמתם. אם יש פעולות שכבר נעשו או בתהליך ביצוע ציינו זאת.

45 יום מאישור הנקודה ועד למציאת ספק במכרז מחתימה עד המכרז 90 יום לביצוע

בדקו אם נדרש לצרף מסמך המפרט לוחות זמנים לביצוע של השלבים המרכזיים בפרויקט (אבני דרך) והפעולות הנדרשות לביצועם. יש לעבור לשונית מסמכים, להוריד את התבנית המתאימה, למלא את הפרטים הנדרשים על הפרויקט ולצרף את המסמך במקום המיועד לכך

ציינו קשיים ואתגרים צפויים בהוצאת התכנית לפועל, אם יש. ניתן להתייחס לקבלת היתר אם נדרש, קבלת אישור מכסות מהמשרד הייעודי, מצב המבנה וכי'

קשיים שאפשריים מציאת מקום חלופי בעת השיפוצים פתרון: להעביר אותם זמנית לבית יוכר מועדון קיים במרחק מהמועדון הנוכחי, ובנו מתנהל מועדון קהילה תומכת. או להעביר לחצר המקורה במבנה הנוכחי

מי הם הבורחים המתקציבים את המסגרת ומה מקורות המימון להפעלה השוטפת לאחר מימוש הסיוע של הקרן

מקורות כספיים: הן משרד הרווחה עבור כל קשישה, פלוס השתתפות חודשית סמלית של כל קשיש

חצינו את התכנית להפעלה השוטפת של התשתית לאחר שמושלם הבניה או התצטיידות

בימים אג,ה בשעות המועדון יפתח בית הקפה והמטבח ללמידה של בישול, שיכינו ארוחות מוינות, ההכנה תהיי שוורה בהנהיה והדרכה מקצועית בכל ימי פעילות המועדון. בימים ב ורכיעי יופעל המקום על ידי קשישים מהמועדונים הנוספים.



המוסד לביטוח לאומי

קרנות הביטוח הלאומי
קרן סיעוד

National Insurance Institute

לכבוד המוסד לביטוח לאומי

שם הפרויקט: אוכל בריא מלב העיר באהבה

איש קשר וטלפון: עדנה דרגל 052-8430860

טופס מקורות מימון והתחייבות למימון

מטרת הצהרה זו הינה למנוע כפל מימון לפרויקט זה. המוסד רשאי להקטין את סכום הסיוע בכל מצב בו ההכנסות יעלו על ההוצאות בפועל. אי לכך:

- בטור זה יש למלא את כל מקורות ההכנסה לצורך ביצוע פרויקט זה.
- סך מקורות המימון לפרויקט זה לא יעלה על העלות הכוללת כפי שאושרה על ידי המוסד.
- על הגוף חלה חובת דיווח למוסד על כל שינוי בהיקף מקורות המימון לפרויקט זה.
- במידה והעלות הכוללת של הפרויקט תחרוג מהסכום שאושר על ידי המוסד, יש להציג בפני המוסד את המקורות הנוספים למימון החריגה.
- "אנו מתחייבים להשלים את עלות הפרויקט בין על ידי גיוס מגורמי מימון כמפורט לעיל ובין על ידינו".

מקורות המימון	שם הגוף המממן	סכום הסיוע	הערות
סיוע ממשלתי/ציבורי	ביטוח לאומי	500,000	
קרנות פרטיות			
מקורות מימון עצמאיים / הלוואות	מינהל קהילתי לב העיר	89,588	
מקורות מימון נוספים			

הרינו מצהירים כי כל הדיווחים האמורים לעיל נכונים ואנו מתחייבים להודיע על שינויים עתידיים במקורות המימון.

מנכ"ל הארגון / ראש הרשות - מורשה חתימה 1: רבקה חתומה שם
מנהל אגף החשבונות חותמת הארגון/רשות
והניהול הפיננסי

גזבר הרשות וחתימת חשב מלווה (באם נדרשת חתימתו לפי כל דין) - מורשה חתימה 2: שמעון זליגמן שם
ראש המנהל הכלכלי

אישור עו"ד - מורשי חתימה
אני הח"מ, עו"ד רזק אלקין, המשמש כשועץ המשפטי של יחסי, מאשר בזאת כי הטופס שבנדון חתום כדין
על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הארגון / הרשות המקומית ומחייב את הארגון / הרשות המקומית.

עורך ליועץ המשפטי לעירייה
77565
חתימת עו"ד

כתב התחייבות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן: "המל"ל") באמצעות קרן הסיעוד בקרנות הביטוח לאומי פרסם קול קורא (להלן: "ההליך") למתן תמיכה כספית לטובת שיפוץ של המבנה ורכישת ציוד עבור מועדון "מופת" לקשישים תשושים, תשושי נפש וסיעודיים הזכאים לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח לאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995 (להלן: "החוק") המתגוררים בקהילה (להלן: "הזכאים") ובנוסף לקשישים עצמאיים ותשושים שאינם זכאים לגמלת סיעוד לפי החוק והכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם שצורף להליך (להלן: "הפרויקט");

והואיל ועיריית ירושלים, הגישה בקשה לקרן הסיעוד של המל"ל להיכלל בפרויקט לטובת שיפוץ ורכישת ציוד עבור מועדון "מופת" לקשישי לב העיר, באמצעות מינהל קהילתי לב העיר (להלן: "המינהל הקהילתי"), לצורך התאמות בחדר אומנות לשיפוץ ושדרוג השירותים, כולל גישות לטיפול במטבחון בית הקפה וכן גישות ביציאה לחצר ולגינה (להלן: "העבודות");

והואיל ומטרתו של כתב התחייבות זה, להסדיר את נושא הביצוע בפועל של הפרויקט בהתאם לקבוע בהליך ובהתאם לקבוע בהסכם שנחתם בין המל"ל לעיריית ירושלים והמינהל הקהילתי מתחייב למלא אחר תנאים אלה במלואם "BACK TO BACK" בשינויים המחייבים;

והואיל הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מספר _____ מיום _____, המליצה למסור את ביצוע העבודות למינהל הקהילתי והכל בהתאם לתנאי ההליך ובהתאם לתנאי ההסכם שנחתם בין המל"ל לעיריית ירושלים, כך שיחולו על המינהל הקהילתי "BACK TO BACK" בשינויים המחייבים;

לפיכך אנו מתחייבים ומצהירים בדלקמן:

נספחים

נספח א' – הסכם שנחתם בין העירייה למל"ל

נספח ב' – טופס מקורות מימון והתחייבות למימון

נספח ג' – אישור הוועדה למסירת עבודות

1. המבוא לכתב התחייבות זה וכן נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. ביצוע השיפוט:

מבלי לגרוע מכל התחייבויות בהתאם להסכם המסגרת לקניית שירות שנחתם בין העירייה למינהל הקהילתי (להלן: "הסכם קניית שירות"), לרבות בכל הקשור לביטוח ואחריות, אנו מצהירים בזאת כי ביצוע השיפוט ורכישת הציוד בהתאם לקבוע בהליך של המל"ל יעשה על ידי ובאחריותנו ו/או מי מטעמו בהתאם ובכפוף לאמור להלן:

א. הביצוע יעשה באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או בעלי מקצוע בעלי כישורים ומיומנות מתאימים והולמים, המורשים על פי כל דין לבצע את הפרויקט.

ב. בחירת הקבלן/נים ו/או קבלני המשנה ו/או בעלי המקצוע האחרים ו/או רכישת הציוד תיעשה בהתאם ועל פי כל דין. הפיקוח על ביצוע הפרויקט יבוצע בידי המפקח בעל כישורים מתאימים.

3. תמיכה כספית של המל"ל

א. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי העברת הכספים על ידי העירייה לרשותנו, הינו בכפוף לכך שהעירייה תקבל את כספי התמיכה מאת המל"ל וזאת בהתאם לתנאי החליף וההסכם והשלמת כלל הדיווחים הנדרשים ועמידה בתנאי קול הקורא.

ב. העירייה תעביר למינהל הקהילתי את הכספים שיתקבלו מהמל"ל (להלן: "כספי התמיכה מהמל"ל") וכן את יתרת הכספים הנדרשים לצורך ביצוע השיפוט ורכישת הציוד (להלן: "המימון העירוני") בהתאם לאומדן שהוגש למל"ל במסגרת החליף;

4. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי כל ההוראות והתנאים הקשורים לביצוע השיפוט בפועל ורכישת הציוד, לרבות איש קשר, דיווח ומעקב למל"ל כמפורט במסמכי קול הקורא יחולו עלינו "BACK TO BACK" בשינויים המחייבים, ואנו נעמוד בהתחייבויות העירייה במלואם.

5. ידוע לנו כי אחריותנו לביצוע השיפוט תהא על פי דין לגבי נזק שייגרם במישרין ו/או בעקיפין עקב ביצועו בפועל של השיפוט הנ"ל, ואנו ו/או מי מטעמנו מתחייבים לשאת בעלות ו/או הוצאה בגין כל נזק ו/או אובדן שבאחריותו כאמור עפ"י פס"ד או החלטה שיפוטית שלא עוכב ביצועה ומאשרים כי במקרה כאמור, נישא בכל עלות והוצאה הקשורה לכך בכפוף לכך שהעירייה תודיע לנו מראש ובכתב אודות קבלת כל תביעה, ו/או דרישה כאמור ולאפשר לנו להתגונן בפניה, הכל מבלי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כתב התחייבות זה ו/או על פי דין, לכל תרופה או סעד אחרים. יובהר כי במקרה של הסדר פשרה או בשל תשלום שאינו על פי פסק דין, יודיעו הצדדים על הסדר פשרה או תשלום כאמור ויקבלו הסכמת הצד השני לכך מראש.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אהל משה 42, י-ם 94315
טלי 02-6214777 פקס 02-6234980
המינהל הקהילתי

ולראיה באנו על החתום

16.9.24
תאריך

דרנל עדנה

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום רביעי 30 אוקטובר 2024 09:28
אל: דרנל עדנה
עותק: בן חמו יהודית; טובול ממרן אודיה
נושא: RE: אישור להוצאה מסעיף מותנה - מצ"ב בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות מועדון מופת לב העיר

מבחינתי מאושר תקציבית
הזמנת עבודה מותנת בהרשאה חתומה מהמשרד.
מצרף את אודיה גם למייל.

יום טוב,

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד: +972 526005324



חובילים נשירות



From: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 5:41 PM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור להוצאה מסעיף מותנה - מצ"ב בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות מועדון מופת לב העיר

מצ"ב טופס מקורות מימון חתום ע"י זליגמן ורבקה
חברוני

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי
אגף חברה
טלפון: 026298910
נייד: +972 528430860



חובילים נשירות



From: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 29, 2024 5:32 PM
To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Cc: בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור להוצאה מסעיף מותנה - מצ"ב בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות מועדון מופת לב העיר

היי
תצורפי בבקשה לכאן את ההרשאה החתומה ואתן אישור תקציבי
תודה

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד: +972 526005324



חובילים בשירות



From: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, October 29, 2024 5:20 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור להוצאה מסעיף מותנה - מצ"ב בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות מועדון מופת לב העיר

Importance: High

אברהם היקר,

יהודית מבקשת שתאשר במייל חוזר הוצאה מסעיף מותנה כבר בשלב הבקשה לנועדה למסירת עבודות

תודה מראש,

עדנה דרנל

דרנל עדנה | ממונה על הגיל השלישי
אגף חברה
טלפון: 026298910
נייד: +972 528430860



חובילים בשירות



AM 16:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23846	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכל' יוצאי אתיופיה בעיר	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
בהמשך לבקשה 22564 אשר אושרה בוועדה מספר 170014 בתאריך 29/8/2024 .
אגף חברה מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע הגדלת קניית שירות באמצעות עמותת מרום להפעלת פרויקטים ואירועים עבור ילדים ונוער ומשפחותיהם בתקופת פעילות אוקטובר-דצמבר 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86209559	פעולות חברה - נוער	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350
23810	30/09/2024	יחידות התפתחותיות - מרום	244,838
23821	06/10/2024	ק.שירות מחברת מרום בסך 70,000 ש"ח עבור תהליך מיתוג ותשתיות רשתות חברתיות לשכונת גוננים	70,000
23843	10/10/2024	ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	67,000
23858	29/10/2024	ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות	105,237