

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22564	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170014	29/08/2024	ק.ש עבור תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בסך 256,664 ש"ח	256,664

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 22155 שאושר בועדה מס 170006 אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך חברה וקהילה מעוניין לבצע קש מחברת אריאל מרום ומינהלים קהילתיים גנים גילה ופסגת זאב המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לחודשים ספטמבר - דצמבר 2024 בהתאם לנספחים המצב

שכר טירחה כולל: 256,664

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	158,332
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	30,000
86109318	תוכניות חברתיות	23,332
86108537	פעולות חברה ופנאי	45,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת פרויקטים וקיום אירועי שיא עבור ילדים ונוער התוכנית תכלול אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל את הפרוייקטים ואת התוכניות עבור ילדים ונוער ומשפחותיהם של יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונות העיר בשיתוף ארגוני ותנועות נוער החל מחודש אוקטובר – דצמבר 2024 באמצעות עמותת מרומ בהתאם למפרטים הרשומים מטה

סכום התוכנית ₪ 100,000

רכיב השירות	סכום
סדנאות הרצאות ופעילות העשרה	25,000
פעילות שיא הפקת אירועים כולל אומנים, תאורה, הגברה, השכרת אולם, מנחה, מפיק ועוד	60,000
הוצאות כיבוד, סיורים, וכניסה לאתרים	15,000
סה"כ	₪ 100,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ערך 580193755
חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: ק"ש לחודשים אוקטובר- דצמבר, לטובת ניהול פרויקטים וקיום אירועי שיא וצינון חג הסיגד עבור ילדים ונוער בשכונות באמצעות ארגוני ותנועות הנוער בתקופת פעילות של חודשים אוקטובר- דצמבר 2024.

2. סעיף תקציבי: 86209559 תת סעיף 86200, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ 100,000 ₪.

4. תיאור העבודה:

אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל את הפרויקטים ואת התוכניות עבור ילדים, נוער ומשפחותיהם של יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונות בעיר בשיתוף ארגוני ותנועות נוער החל מחודש אוקטובר- דצמבר 2024 באמצעות עמותת מרום בהתאם למפרטים הרשומים מטה.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. עלות בגין קים סדנאות, הרצאות ופעילות העשרה- 25,000 ₪	1/10/2024	31/12/2024
2. פעילות שיא- הפקת אירועים: (נעלות שכר אמנים, השכרת אולם, תאורה והגברה, פרסום, מנחה ומפיק ועוד)- 60,000 ₪		
3. הוצאות בגין כיבוד, סיורים וכניסה לאתרים וכו'		
15,000 ₪		

4. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.

5. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

6. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

7. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

8. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. 12.

10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת מות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה

12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

13. הערות:

מנהל העמותה
מורה
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מורשי העיר 58018953 וותה

כ"ו אלול תשפ"ד
29 ספטמבר 2024

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות להפעלת פרויקטים ולקיים אירועי שיא עבור ילדים ונוער

במהלך חודשים אוקטובר - דצמבר 2024.

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש לקיום אירוע שיא עבור ילדים ונוער במהלך חופשת החג בחודשים אוקטובר - דצמבר 2024, ולציון אירוע חג הסגד שיערך בשכונות בעיר בשיתוף עם ארגוני ותנועות הנוער. הפעלת השירותים יעשה באמצעות עמותת מרום בהתאם להסדר שנערך בין הנהלת המינהל חברה ותרבות לבין עמותת מרום.

- העלות בגין סדנאות, הרצאות ופעילות העשרה הינו בסך - 25,000 ₪.
 - עלות בגין פעילות שיא- הפקת אירועים כולל (אמנים, תאורה הגברה, השכרת אולם, מנחה, מפיק ועוד) הינו בסך - 60,000 ₪.
 - הוצאות כיבוד, סיורים, וכניסה לאתרים וכו'. סך של 15,000 ₪.
- סך העלות בגין שני הפרויקטים והתוכניות לעיל לתקופת פעילות (אוקטובר- דצמבר 2024) הינו 100,000 ₪ כולל התקורה.
- אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

מספין אלמיהו- מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
קורין אברמוביץ- מ"מ מנהל אגף וממונה על מינהלים קהילתיים

אלמיהו מספין

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום חמישי 26 ספטמבר 2024 11:49
אל: אלמיהו מספין
עותק: פרץ אליסף
נושא: אישור שימוש בפרץ סעיף Fw:

מסמך מצורף האישור של אברהם פאר מתקציבים
מזמן להתקדם, יש ועדה ב-8.10
קבל Outlook עבור Android

אביטל אושרית | פקיד כללי
אגף חברה
טלפון: 02-6295843
נייד: +972 542435153



From: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 26, 2024 11:19:10 AM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בפרץ סעיף

מאשר תקציבית אני רואה שיש לכם יתרה.
בהצלחה.

פאר אברהם | כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים
טלפון: 02-6295812
נייד: +972 526005324



From: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 23, 2024 2:57 PM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בפרץ סעיף

בהמשך למייל זה ושיחתכם,
אבקש אישור שימוש בסעיף 86209559 תת 86200 למטרת פעילות לנוער בסך 200,000 ₪.

אביטל אושרית | פקיד כללי
אגף חברה
טלפון: 02-6295843
נייד: +972 542435153



חובילים בשירות



אביטל אושרית | פקיד כללי
אגף חברה
טלפון: 02-6295843
נייד: +972 542435153



חובילים בשירות



From: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:44 AM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

מאשר תקציבית

הראל ירדן | כלכלנית תקציבים
אגף תקציבים
טלפון: 02-6293785
נייד: +972 509479969



חובילים בשירות



From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:43 AM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

הסכום היום 200,000 ש"ח.

פרץ אליסף | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6297292

ניי : +972 543036556



מזכירות



From: פרץ אליסף

Sent: Tuesday, June 25, 2024 11:40 AM

To: <oshrit_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית; <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

ירדן????

From: <oshrit_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית

Sent: Sunday, June 23, 2024 11:04 AM

To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף

Subject: RE: אישור שימוש בסעיף

אשמח למענה תודה רבה

אביטל אושרית | פקיד כללי

אגף חברה

טלפון: 02-6295843

פקס: +972 542435153



מזכירות



From: אביטל אושרית

Sent: Monday, June 17, 2024 9:27 AM

To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Cc: <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף

Subject: איור שימוש בסעיף

ירדן שלום,
אבקש אישור שימוש בסעיף 86209559 תת 86200 למטרת תגבור לפעולות נער בחירום,
תודה רבה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23843	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	67,000

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 21997 אשר אושר בועדה מס 170003 בתאריך: 16-04-2024
 ובקשה מס 21612 אשר אושרה בועדה מס 2024175 בתאריך: 24-01-2024
 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב בסך 35,000 ש"ח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024.
 עבור הפעלת כיתות מעון לציבור החרדי בשכונת הגבעה הצרפתית.
 עבור 2 רכזות ב-35,000 יחד (75% משרה שתיהן יחד)
 ובנוסף עבור מתכלל למעון ג.צרפתית בסך 32,000 ש"ח לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024 - מחברת מרום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	35,000	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	32,000	כן	

שכר טירחה כולל: 67,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	67,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22702	28/08/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות ואירועי חודש אלול תשרי בחסידות ספטמבר אוקטובר	311,850
22734	08/09/2024	פעילות לחגי תשרי תשפ"ה עבור נערות עם מגבלה שכלית	99,000
22749	10/09/2024	ק.ש ממינהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילויות בתחום בריאות הנפש בסך 150,000	150,000
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אביטל אושרית
יום שני 02 ספטמבר 2024 12:50
;Dasgor10@gmail.com חני מינהל קהילתי נוה יעקב
אברמוביץ קורין
קניית שירות

דסי \ חני שלום,
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נוה יעקב עבור מעון ג. צרפתית לתקופה ספטמבר-דצמבר 2024 בסך
35,000 ש"ח
להלן הפירוט:
2 רכזות ב-35,000 (75% משרה שתיהן יחד)

תודה רבה, אושרית



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום חמישי 05 ספטמבר 2024

לכבוד

גב' קורין אברמוביץ

ממונה על מינהליים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור הפעלה ייחודית כיתות מעון גבעה הצרפתית

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית השירות, הפעלת מעון גבעה צרפתית בין התאריכים
9-12/2024 בסך 35,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתוכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 38 א'
בברכה,
דסי גורדון
ירושלים
02-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

אביטל אושרית

מאת: ארנד יהודה
בשלח: יום שלישי 16 ינואר 2024 11:46
אל: אביטל אושרית; שיוביץ איתמר; רג'ואן אריאלה
עותרק: אברמוביץ קורין
נושא: Re: בקשה לשימוש בסעיף מינהלי

מאת: מינהלי

iOS עבור Outlook השג את

מאת: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
בשלח: Tuesday, January 16, 2024 11:45:35 AM
אל: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותרק: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשה לשימוש בסעיף מינהלי

מקפצה, תודה רבה

From: אביטל אושרית
Sent: Sunday, January 7, 2024 10:15 AM
To: ארנד יהודה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; אריאלה אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין
Subject: בקשה לשימוש בסעיף מינהלי

למכותבים שלום,
אבקש שימוש בסעיף מינהלי עבור קניית שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב עבור מעון ג. צרפתי
לדלן הפירוט:
96,000 ש"ח מתכלל
2 רכזות ב-105,000 ש"ח יחד (75% משרה שתהיה יחד)
סה"כ 201,000 ש"ח
תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

נספח א'

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין ועידת י-ם לבין עמותת האיגוד הירושלמי למאבק בסמים
(להלן: "האיגוד") מיום _____.

1. שם העבודה: הקצאת כוח אדם לטיפול בנפגעי סמים
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: _____ ש"ח.
4. תיאור העבודה: הקצאת כוח אדם לטיפול בנפגעי סמים
הקצאת חלוקת אזורי פיקוח ופיקוח אזורי פיקוח מספר 10
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31.12.24	1.9.24	1. פיקוח אזורי פיקוח
		2.
		3.
		4.
		5.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד: _____.
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. האיגוד מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשוות להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לאיגוד עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליו רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנחל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנחל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד ובכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה חיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים והאיגוד מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונו לשיעור רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב ו/או יוציא ו/או יאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שייתחייב ו/או יוציא האיגוד נועד למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

מנהל האגף	גזבר העירייה	ראש העיר
-----------	--------------	----------

מורשי החתימה מטעם האיגוד

מוכתרי אדוה

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום שני 11 נובמבר 2024 10:38
אל: מוכתרי אדוה
נושא: קניית שירות Fw:

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה



02-6295843



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



From: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 11, 2024 10:37:25 AM
To: Marom Projects <marom@marom-jr.org.il>
Subject: Re: קניית שירות

למען הסדר הטוב מציינת את פרטי ההתקשורת המתוקנים.
אגף חברה מעוניין לקנות שירות מחברת מרום למטרת פרויקט הפעלת כיתות מעון לציבור החרדי בשכונת הגבעה הצרפתית עבור
ניהול וליווי מתכלל בסך 32,000 ש"ח לחודשים 9-12.24

מאת: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, אוקטובר 13, 2024 10:55:00 לפנה"צ
אל: Marom Projects <marom@marom-jr.org.il>
עותק: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: קניית שירות

אבקש לבצע שינוי טרם יצאה הזמנת עבודה
מצורף טפסי התקשרות מתוקנים

From: אביטל אושרית
Sent: Tuesday, September 10, 2024 8:47 AM
To: Marom Projects <marom@marom-jr.org.il>
Subject: RE: קניית שירות

מצ"ב

From: Marom Projects <marom@marom-jr.org.il>
Sent: Sunday, September 8, 2024 12:40 PM

To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: קניית שירות

בתאריך יום א', 8 בספט' 2024 ב-8:26 מאת: <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
את יכולה לשלוח לי אחד ריק? יש לך אפשרות?

פקיד כללי | אביטל אושרית
אגף חברה

02-6295843 :טלפון
972 542435153+ :נייד



חובלים בשדות

From: Marom Projects <marom@marom-jr.org.il>
Sent: Thursday, September 5, 2024 12:03 AM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: קניית שירות

הי אביטל -
אני צריכה שתשלחי את הטופס של קניית שירות חתום ע"י מנהל האגף שלך בעירייה + "נספח א"
ואז נוכל להתקדם

בתאריך יום ב', 2 בספט' 2024 ב-13:57 מאת: <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
שלום רב,
אגף חברה מעוניין לקנות שירות מחברת מרום למטרת פרויקט הפעלת כיתות מעון לציבור החרדי בשכונת הגבעה הצרפתית
עבור ניהול וליווי מתכלל בסך של 64,000 ש"ח
לחודשים 9-12.24.

בברכה,

פקיד כללי | אביטל אושרית
אגף חברה

02-6295843 :טלפון
972 542435153+ :נייד



חובלים בשדות



העמותה העליונה
לקידום חוסן בהילתי בירושלים

בתאל סיביליה

מנהלת כספים

מרום עמותה עירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

טלפון: 02-6232713 / 02-5005141

פקס: 02-6232947



העמותה העליונה
לקידום חוסן קהילתי בירושלים

בתאל סיביליה

מנהלת כספים

מרום עמותה עירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

טלפון: 02-6232713 / 02-5005141

פקס: 02-6232947

AM 20:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23872	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות	210,000

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח עבור שיפוצים (עפ"י רשימה מצ"ב). בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 22548 ע"ס 221,635 ש"ח, בקשה ע"ס 157,000 ש"ח, בקשה 22063 ע"ס 6,157,346 ש"ח, בקשה 21830 ע"ס 853,263 ש"ח, בקשה 21870 ע"ס 60,000 ש"ח ובקשה 21918 ע"ס 150,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין תב"ר עוגנים, שיפוצים, הצטיידות ונראות על סך כולל של 7,890,879 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	210,000

פירוט תב"ר שיפוצים

מס"ד	שם המינהל	סכום	עבור
1	בית הכרם	50,000	עבודות בטיחות - חשמל
2	הר נוף	20,000	עבודות בטיחות - אינסטלציה
3	יובלים	5,000	קיימות - מעדוף חדר חנות קיימות במבנה המינהל
4	תלפ"ז	5,000	קיימות - שיפוץ חדר יד 2
5	גילה	5,000	קיימות - שיפוץ חדר יד 2
6	בקעה	32,000	הרחבת ספריית רחוב - צמרת ארנונה
7	גינות העיר	10,000	תיקון ליקויי בטיחות פליסמייקניג
8	גינות העיר	13,000	תיקון מערכות השקיייה גינה קהילתית
9	מעלה רמות	20,000	שיפוץ חלל לפעילות קהילתית - צמ"ד /ג.ל.צ
10	גבע"צ	50,000	הצטיידות שלוחת עיסאווייה
סה"כ		210,000	

פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

פופולר רוני

יום רביעי 30 אוקטובר 2024 13:01

שי הופמן; נעמי סלינגר

בקשה לקבלת הצעת מחיר לעבודות בטיחות - עבודות חשמל במבנה המינהל

שי שלום

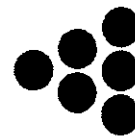
אגף חברה , המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 50,000 ₪ עבור עבודות בטיחות – עבודות חשמל במבנה המינהל.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



31 אוקטובר 2024

לכבוד

רוני פופולר

מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – עבודות בטיחות - עבודות חשמל במבנה המינהל

מינהל קהילתי בית הכרם מעוניין לתת שירותי עבודות בטיחות - עבודות חשמל במבנה המינהל

הקהילתי בסך כולל של 50,000 ₪.

בברכה,

מרכז קהילתי

ע"ש זיו ומרקס בע"מ

בשיתוף עם ירושלים

טל' 6423257, 6423710

מנכ"ל



פופולר רוני

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

פופולר רוני

יום רביעי 30 אוקטובר 2024 13:10

אלי ויזר

בקשה לקבלת הצעת מחיר לעבודות אינסטלציה במבנה המינהל

נספח ד' הר נוף.doc

אלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף בסך 20,000 ₪ עבור עבודות אינסטלציה במבנה המינהל.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



יום חמישי 31 אוקטובר 2024

בס"ד

לכבוד,
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: עבודות אינסטלציה

לבקשתכם מצורפת הצעה עבור עבודות אינסטלציה עבור מנהל קהילתי הר נוף, החלפת צינור הזנת מים ראשי למבנה, כולל החלפת ברזים וכן ניקוי שורשים ועקירת עץ סמוך הסותם את הצנרת. סך העלויות: 20,000 ₪ כולל מע"מ להלן פירוט ההוצאות:

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
החלפת צינור הזנת מים ראשי למבנה	11.24	10,000 ₪	שוטף +30
עקירת עץ וניקוי שורשים	11.24	10,000 ₪	
סה"כ		20,000 ₪	

בברכה זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף
מינהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי
יובלים (עיר)
580570034

29/10/24

לכבוד
המחלקה לקיימות חברתית
אגף חברה

הנדון : מתן לקניית שירות – מידוף חדר חנות טיילור מייד

מנהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור שיפוץ חנות טיילור
מייד בסך 5,000 ₪

בברכה,

יאיר רייס
מנכ"ל

מנהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryaty@matnasim.org.il

קנית שירות עבור שיפוז חדר יד 2- אימרחות לא אוגרות בית טיילור: FW:

שפיגלמן הדר

אני אתי ואנסו

שחקן קימות חברתית ידשלים

מכתב דרישה שיפוז.docx

33 KB

נספח ד' יובלים.docx

80 KB

לכבוד: מנהל קהילתי ויבליים
מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקנית שירות - שיפוז חדר יד 2.

תחום קיימות חברתית באגף חברה, מעוניין לקנית שיפוז חדר במינהל לטובת פעילות יד 2 שיפעילו תושבים פעילים. בסך 5,000 ₪.

אודה לקבלת חבנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן של המימוןל המנהלתי ותחזיתות מנהלית המימוןל

גלי
רבות מייקטיים ומפרוית דהוב



מנהל קהילתי ויבליים
מנהל קהילתי ויבליים
מנהל קהילתי ויבליים



23/09/2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי תלפיות מזרח

הנדון: מתן לקניית שירות – שיפוץ חדר יד 2

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף
חברה עבור שיפוץ חדר יד 2 בסך 5,000 ש"ח.

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה



קנית שירות עבור שיפועי חדר יד 2- אימהות לא איגרות תלפיות מזרח
Subject: FW: קנית שירות עבור שיפועי חדר יד 2- אימהות לא איגרות תלפיות מזרח
To: <talpaz@young-jerusalem.org.il> נענה הי בן ייקרי

קנית שירות עבור שיפועי חדר יד 2- אימהות לא איגרות תלפיות מזרח
Re: FW: קנית שירות עבור שיפועי חדר יד 2- אימהות לא איגרות תלפיות מזרח
אי גל גולדמן קימות חברתית ירושלים
שפיאלמן הדר

From: גל גולדמן קימות חברתית ירושלים <kayamut.jlm@gmail.com>
Sent: Thursday, September 19, 2024 10:00 AM
To: מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>
Cc: חדר שפיאלמן <shhadar@jerusalem.muni.il>
Subject: קנית שירות עבור שיפועי חדר יד 2- אימהות לא איגרות תלפיות מזרח

למשלם לטב! אומיל זה הגיע מחשך לחברה. אין ללחץ על קישורים או לפתח קבצים מצורפים, אלא אם כן אנו/ה מזהה את השולח וידוע/ת שההעבר בטוח.

לכבוד: מנהל קהילתי תלפיות מזרח
מאת: חדר שפיאלמן לביא
בקשה לקנית שירות - שיפועי חדר יד 2.

הזום קימות חברתית באגף הברה, מעניין לקנות שיפועי חדר במנהל לזכות פעילות יד 2 שיפועי חדר תלפיות מזרח, בסך 5,000 ש.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תעשיית ותוכן, על ביד לזוג של המנהל הקהילתי והתעשיית מנהלית המנהל

גלי
רכות פרויקטים וספריית רחוב





16/09/2024

לכבוד

גלי גולנזר

המחלקה לקיימות חברתית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור שיפוץ חדר יד 2

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 5,000 ש"ח עבור שיפוץ חדר יד 2

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנשים יוצרים עתיד

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

קנית שירות עבור שיפוז חדר יד 2- אימהות לא אגורות גילה: FW:

שפיגלמן הדר
א"ר

נספח ד' גילה: doc	67 KB	מכתב דרישה גילה: doc	17 KB	נספח ד' שיפוז חדר יד 2: pdf	628 KB	קנית שירות שיפוז חדר יד 2: pdf	343 KB
-------------------	-------	----------------------	-------	-----------------------------	--------	--------------------------------	--------

to: <shhadar@jerusalem.muni.il> שפיגלמן הדר
subject: Fwd: אימהות לא אגורות גילה

גילה
הכותב מודיעים ומסבירים



----- Forwarded message -----
to: גילה קיימאט <kayamut.jlm@gmail.com>
Date: 16:25 ב-2024
Subject: קנית שירות עבור שיפוז חדר יד 2- אימהות לא אגורות גילה
to: <efrat1.gilo@gmail.com>
Cc: <tiferet@gilo.matnasim.co.il> תפירת חן

לכבוד: מנהל קהילתי גילה
מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקנית שירות - שיפוז חדר יד 2
החום קיימות הברות באגף הברה, מטוין לקנית שיפוז חדר במנהל לטובת מעילות יד 2 שיפוזו תישבם מעילות. בסך 5,000 ₪.
אודה לקבלת הבנות מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על ביר לוגו של המנהל הקהילתי וחתימת מנהל ת המנהל

גילה
הכותב מודיעים ומסבירים





מינהל קהילתי בקעת רבתי
אברתור | ארנותה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

2024 סכר

לכבוד: המנהל לקיימות הברית
מנהל מינהל קהילתי בקעת רבתי

החלטת ספריית הרחוב - צמרת ארנותה

מינהל קהילתי בקעת רבתי מעניין לתת שירות למנהל לקיימות הברית באגף הברית עבור -
החלטת ספריית הרחוב צמרת ארנותה בחודשים אוקטובר-דצמבר 2024 בסך 32,000 ש"ח.

כברכה
מינהל קהילתי בקעת רבתי
החלטת ספריית הרחוב
אלעד מלך
מנהל מינהל קהילתי בקעת רבתי



מינהל קהילתי בקעת רבתי



BeitLeChochveiTorah



BeitLeChochveiTorah.org.il



BeitLeChochveiTorah.org.il



052-6094070

מינהל קהילתי בקעת רבתי, יושבון 3, בקעת ירושלים טל: 02-6479882/3 (שילוח 0)

תאריך: 2024

קבוצת החדשים שיהיה קבוצת החדשים
פנוי הדפסה מיוחדת X וסדר קבוצת החדשים
שמות בשם שמויות כל הקבוצות והשמות

בקשה לקניית שירותי הרחבת ספריית החדש צמרת-ארטנה RE:

ברוריה נחום <bsalim@baka.mathiasim.com>
אין שילוח הדור

לדעתי כן כדאי להוסיף תוספת, כדי למנוע לידור על פרטיות, למנוע מעדוה אנטרנט של תוספת מסוימת בחדר זה.
אין אפשרות לעדכן את שם התקנים של התוספת ושל התוספת של התוספת
תוספת ל בקשה על התוספת האלה - בקשה

קבוצת החדשים למשל זה - היא תוספת אין ניתן להעביר לזמן את התוספת לאנשים בדרך אחרת
הדור
הדור

אנחנו מודים לך | רפרט בבר לקניית החדשים - קבוצת החדשים
גוף החדשים
אלפון: 02-6286808
י"ד: +972 522678861



לכבוד: משרד קהילתי בקבוצת החדשים
מאג הדור שילוח לזמן

בקשה לקניית שירותי הרחבת ספריית החדש צמרת-ארטנה
החם קניית החדשים באופן חודשי, משרד לקניית החדשים ספריית החדש צמרת-ארטנה בקבוצת החדשים 32,000 ש"ח.

שדה לקניית החדשים משרד לקניית החדשים חודשי, על מיד לזמן של החדשים הקהילתי והחדשים מכלל החדשים.
אין
כמות מדידת החדשים והחדשים

לדעתי כן כדאי להוסיף תוספת, כדי למנוע לידור על פרטיות, למנוע מעדוה אנטרנט של תוספת מסוימת בחדר זה.
אין אפשרות לעדכן את שם התקנים של התוספת ושל התוספת של התוספת
תוספת ל בקשה על התוספת האלה - בקשה



ספטמבר 2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור תיקון ליקויים מסקר בטיחות מיזמי פלייסמקינג בחודשים נובמבר- דצמבר 2024 בסך 10,000 שח.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק ופאגס 12 ירושלים

בקשה לקניית שירות- תיקון ליקויים מסקר בטיחות מימי פליסמייקינג: RE:



Mirt Remez <mirt@ginothair.org.il>
אלי גולנר קיימות חברתית ירושלים
שותף

📎 pdf.doc' 78 KB

📎 pdf 189 KB

הודעה זו היא חלק משיחה הנחתה למעקב. לחץ כאן כדי להדפיס את כל ההודעות הקשורות או כדי לפתוח את ההודעה המסומנת בדגל המקורי.
לחץ כאן כדי להוריד תמונות. כדי לעזור להגן על פרטיותך, Outlook מנע הורדה אוטומטית של תמונות מסוימות בהודעה זו.



מינהל קהילתי גינות העיר

מירית רמז- מנהלת תחום כספים
Mirt Remez- Accountant

מינהל קהילתי גינות העיר, עמק רפאים 12 | סניף: 02-5458106 | ישיר: 02-5458106
Ginot Hatzir Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5458106 | Direct: 02-5458106

Ginothair.org.il

From: <kayamut.il@gmail.com> אלי גולנר קיימות חברתית ירושלים
Sent: Thursday, September 26, 2024 9:57 AM
To: Mirt Remez <mirt@ginothair.org.il>
Cc: shahdar@jerusalem.muni.il <shahdar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לקניית שירות- תיקון ליקויים מסקר בטיחות מימי פליסמייקינג

היי מירית,
יוצא מסעיף תב"ר
רצ"ב

לכבוד: מינהל קהילתי גינות העיר
באתר הדיר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות- תיקון ליקויים מסקר בטיחות מימי פליסמייקינג
תחום קיימות חברתית באגף הברי, מעוניין לקנות תיקון ליקויים מסקר בטיחות מימי פליסמייקינג בסך 10,000 ש"ח.

אודה לקבלת תגובת מפורטת לרבות תעצוב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וההיתר מנהל ת המינהל.
גלי
רכות פרויקטים וספריות רחוב



ספטמבר 2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות – תיקון מערכת השקיה בגינה קהילתית

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור –
תיקון מערכת השקיה בגינה קהילתית
בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 13,000 ש"ח.
7/24

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאנס 12, ירושלים

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פופולר רוני
יום שני 04 נובמבר 2024 14:54
שירי קאופמן
בקשה לקבלת הצעת מחיר לשיפוץ חלל לפעילות קהילתית
נספח ד' מעלה רמות.doc

שירי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 20,000 ₪ עבור שיפוץ חלל לפעילות קהילתית – צמי"ד.

^{אנצ'ורי}
אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד,

המטה למנהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנידון: שפוע מרחב קהילתי לילדי צמי"ד

רקע:

המנהל הקהילתי מעונין לשדרג מרחב קהילתי במנהל הקהילתי על מנת לתת שרות משופר ומדויק לילדים ומתבגרים בעלי צרכים מיוחדים.

המרחב ישמש כמקום לקריאת ספרים, פעילות אוריינות דיגיטלית, סדנאות והפעלות מותאמות ועוד.

תאריך:

במהלך חודש נובמבר

קהל יעד:

ילדים בעלי צרכים מיוחדים ובני משפחותיהם.

מיקום המרחב:

מנהל קהילתי מעלה רמות

תקציב:

התקנת ציוד שמע ומולטימדיה: 8,000 ₪

מערכת ישיבה: 7,800 ₪

הצללה: 4,200 ₪

סה"כ 20,000 ₪

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

להשתתפותכם בפעילות זו אודה,

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

פופולר רוני

אל:
עותק:
נושא:

יעל כהן
מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר להצטיידות שלוחת עיסאווייה

יעל שלום

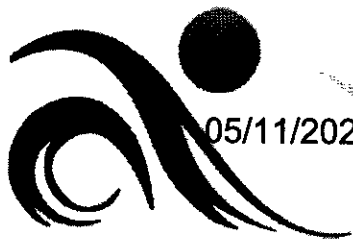
אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 50,000 ₪ עבור הצטיידות שלוחת המינהל בעיסאווייה (ריהוט, מחשבים ניידים בלבד, מוצרי חשמל).

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח ד' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



05/11/2024

מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביו

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ים-97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי הצטיידות עבור שלוחת עיסויה

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, לרכוש שירותי הצטיידות עבור שלוחת עיסויה בסך 50,000 ₪

ריהוט (לרבות כסאות ושולחנות, ארונות וכו')

מחשבים ניידים

מוצרי חשמל (מוצרי חשמל למטבח, מדפסות, רמקולים לפעילות, וכו')

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

מספר	שם	תאריך	מספר	שם	תאריך
22548	אגף חברה ונוער	08/08/2024	170013	אוסר בועדה	08/08/2024
221,635	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 221,635 ש"ח עבור שיפוצים, עוגנים, הצטיידות ונראות				

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהלים קהילתיים בסך 100,000 ש"ח עבור שיפוצים והצטיידות כדלקמן:
 מינהל קהילתי יובלים - 50,000 ש"ח - חיפוי רצפת סטודיו בשלוחת המינהל ברמת שרת (ליקוי בטיחות)
 מינהל קהילתי בית חנינא - 50,000 ש"ח - הצטיידות מעון יום אל חכמה
 מינהל קהילתי גנים - 74,250 ש"ח (תוספת להזמנה שכבר אושרה ע"ס 298,400 ש"ח ובכך להעמיד את תקציב השיפוץ הכול
 ע"ס 372,650 ש"ח).
 מינהל קהילתי גינות העיר - 47,385 ש"ח - יעוץ בטיחות מיזמי פליסמייקינג
 בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 22380 ע"ס 157,000 ש"ח, 22063 ע"ס 6,157,346 ש"ח , בקשה 21830 ע"ס 853,263
 ש"ח, בקשה 21870 ע"ס 60,000 ש"ח ובקשה 21918 ע"ס 150,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין תב"ר עוגנים,
 שיפוצים, הצטיידות ונראות על סך כולל של 7,599,244 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר	שם	תאריך	מספר	שם	תאריך
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	08/08/2024	170013	אוסר בועדה	08/08/2024
4129	מינהל בית חנינא				
3564	מינהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושואר בע"מ				
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר				
50,000	צילה 8 קרית יובל ירושלים				
50,000	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח-ים				
74,250	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים				
47,385	ת.ד. 8009 ירושלים				

שכר טירחה כולל: 221,635

נתוני תקציב

מספר	שם	תאריך	מספר	שם	תאריך
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים				
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים				
50,000					
171,635					

הצעות קודמות

מספר	שם	תאריך	מספר	שם	תאריך
22588	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	04/08/2024			
22616	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	08/08/2024			
22657	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	15/08/2024			
23841	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים קהילתיים	09/10/2024			
141,664					
1,131,857					
237,736					
178,340					

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

AM 22:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23888	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 519,150 ש"ח עבור מיזם פלייסמייקינג - "תעשו מקום"	519,150

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים בסך 519,150 ש"ח למיזם "פלייסמייקינג ירושלמי". פרויקט "תעשו מקום- סביבה" תומך במיזמים פיזיים - קהילתיים נקודתיים בתמיכת משרד להגנת הסביבה (מצ"ב התחייבות) ובשיתוף עם המינהלים הקהילתיים. לאחר קבלת הצעות למיזמים בעקבות קול קורא שהופץ למינהלים הקהילתיים (מצ"ב) ולאחר בחינת ועדה מקצועית את המיזמים, מבקש אגף חברה לקנות שירות מהמינהלים קהילתיים (מצ"ב רשימה) בסך 519,150 ש"ח עבור המיזמים השונים שאושרו ברחבי העיר כאשר המימון לביצועם הינו מתקציב המשרד להגנת הסביבה בסך 415,320 ש"ח (80%) והיתרה בסך 103,830 ש"ח (20%) במימון עירוני. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 519,150

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	415,320
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	103,830

לכבוד: הוועדה למסירת עבודות

פרוטוקול: קול קורא 'תעשו מקום' 2024

*קול קורא בתמיכת המשרד להגנת הסביבה לתושבים להקמת למיזמי תעשו מקום בנושאי קיימות וסביבה

- סה"כ הפעילות 519,150 ₪
- 415,320 ₪ - משרד להגנת הסביבה 103,830 ₪ - עיריית ירושלים (20% מהקו"ק)
- כ- 25,000 ש"ח (מלבד 2 מיזמים שקיבלו 24 אל"ש)
- 20 מיזמים זוכים

*סיכום הגשות

- הוגשו 75 פרויקטים
- ביוני 24 התקיימה וועדה בהשתתפות: אליסף פרץ - מנהל אגף חברה. קורין אברמוביץ - מנהלת המטה למנהלים קהילתיים, עדי בן אבי - תפעול, זיווה נוקראי - מנהל מח' שפע, לביא שפיגלמן הדר - מנהלת מחלקת קיימות - השתתפו בוועדה
- 20 פרויקטים זוכים - לפי ניקוד צוות מקצועי ראשוני
- 8 פרויקטים נוספים - שדורגו במקומות 21-29
- פרויקטים לא נכנסו לדרוג המפורט: 46

קריטריונים לבחירת הפרויקטים היו:

- ייחודיות הרעיון - בדגש על שיפור התמודדות עם משבר האקלים
 - קיימות וסביבה - בהתייחסות למשבר האקלים
 - בר קיימא - שמירה ותיחזוק לאורך זמן
 - מעורבות קהילה בתכנון ובייזום - השפעת המיזם חברתית
 - שילוב היבטים פיזיים וחברתיים - למה מבקשים את הכסף, האם קיים רכיב של פעילות חברתית
 - היתכנות יישומית במונחי תקציב ולו"ז - האם יש גב למיזם
 - מיקום המיזם - ייעוד הקרקע
 - איזון עירוני - צדק חלוקתי/שכונות בפוקוס עירוני וכיו"ב
- שיטת הדרוג: סולם 1 (הכי נמוך) 5 (הכי גבוה)

מצ"ב רשימת המנהלים שזכו.

בברכה

הדר לביא-שפיגלמן

שם המינהל	מספר המיזמים הזוכים	תקציב	
גינות העיר	2	52500	כולל תקורה למינהל
גבעת צרפתית	2	52500	כולל תקורה למינהל
לב העיר	1	26250	כולל תקורה למינהל
חומת שמואל	1	26250	כולל תקורה למינהל
נווה יעקב	2	51450	כולל תקורה למינהל
תלפ"ז	1	26250	כולל תקורה למינהל
רמות אלון	1	26250	כולל תקורה למינהל
פסגת זאב	1	26250	כולל תקורה למינהל
גנים	1	26250	כולל תקורה למינהל
גוננים <i>ג'מ' ע'מ'ר</i>	2	50000	אין תקורה למרום
אשכולות	2	51450	כולל תקורה למינהל
<i>א'מ'מ' א'ב'ו</i> אבו תור	1	25000	אין תקורה למרום
צור בהחר	1	26250	כולל תקורה למינהל
גילה	1	26250	כולל תקורה למינהל
יובלים	1	26250	כולל תקורה למינהל
סה"כ		519,150	

תעשו מקום

2024 | סביבה

טופס הגשת מיזם 2024

ברוכות וברוכים הבאים לקול קורא של תעשו מקום 2024.

הקול קורא שמאפשר לכם ולכן להפוך סתם מקום בשכונה, למקום עם משמעות עבורכם ועבור שכניכם!

איך עושים את זה?

מתחברים לשותפים נוספים בשכונה ובמינהל הקהילתי.

שימו לב: החיבור למינהל הקהילתי הכרחי. כל ההתנהלות הפורמלית עוברת דרכו. אין אפשרות להגיש את ההצעה ללא איש קשר של המינהל הקהילתי בשכונתכם. איש קשר במינהל יכול להיות, רכזת שכונה צעירה, מתכנתת אורבנית ועוד.

חושבים על רעיון טוב שתכליתו לעשות מקום לקהילה במרחב הציבורי.

איך יודעים שזה רעיון טוב? הוא ייחודי, חדשני, יצירתי, בר קיימא וישים.

לוקיישן, לוקיישן, לוקיישן...

בוחרים מיקום מצוין - כזה ששינוי קטן, יחסית, יהפוך אותו לנהדר ושימושי לקהילה.

בנו יחד תכנית: התייחסו לניהול הפרויקט, המיקום, הביצוע וההפעלה של המקום לאורך זמן. חשבו את התקציב. עוד טרם הזכיה נסו לקבל הצעות מחיר לשם ההערכה.

כנסו לטופס ההגשה שכאן ומלאו את כל הפרטים הנדרשים.

המלצות למילוי: עברו על השאלות, חישבו על הדברים, אספו את התשובות, ואז מלאו את הטופס. הקפידו להשיב על כל השאלות בקצרה ובדיוק.

הטופס מחולק ל 5 פרקים: נוהל הקו"ק / פרטי המגיש / פרטי המיזם / התייחסות לקריטריונים / תקציב

בסוף המילוי הקפידו להקיש 'שליחה' ולקבל אישור.

בתום תהליך ההגשה הבקשות יבחנו על ידי ועדה מקצועית. תשובה לגבי אישור הפרויקט ומימונו בסכום של עד 30,000 או דחיתו ישלחו לאנשי הקשר שפרטיהם יופיעו בטופס.

בסעיף הבא נמצא הנוהל בשלמותו, קיראו אותו במלואו, שלא יהיו הפתעות. אם תרצו להתייעץ, נשמח לחשוב יחד, כיתבו לנו במייל jl.m.placemaking@gmail.com ונהיה בקשר.

תאריך אחרון להגשה 28.03.2024

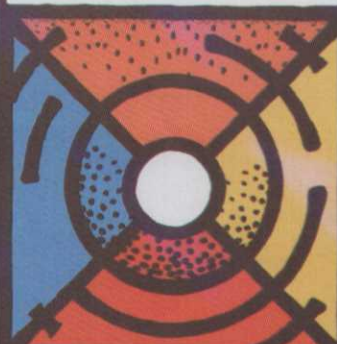
בהצלחה!

טל דילר, מנהלת 'תעשו מקום' והדר שפיגלמן מנהלת מחלקת קיימות חברתית בעיריית ירושלים.

אגף חברה - המחלקה לקיימות חברתית



תעשו מקום
 פלייסמייקינג ירושלמי
PLACEMAKING
 صنع المكان



מס"ד	מנהל קהילתי	שם המיזם	מיקום המיזם	מס' זכיות למנהל	סכום התמיכה	תיאור	סה"כ ניקוד עירוני	איזון	מיקום המיזם	היתכנות "שומית"	שילוב פיזי וחברתי	מעורבות הקהילה	בר קיימא	קיימות וסביבה	"חודיות" הרעיון	הערות הוועדה
1	גילה	הפינה שלנו	שטח חום ללא חכנון "יעודי" בין רחובות הגומא והתאנה בשכונת גילה בשכונת גילה	1	25000	פיסול סביבתי לספסל ומטבח מזיקלי מעץ	37	5	5	5	4	4	4	5	5	מאשר. חומרים עמידים, הספסל יהווה מקום להעברת תכנים בנושא האקלים וישתלב עם מחשקים ומידע של משבר האקלים
2	הר חומה	מרחב טבע קהילתי שיתופי להגברת מודעות אקולוגית	פארק זלץ - מספר חלקה 108/29934	1	25000	מק' תצפית והסבר על המיקום הגיאוגרפי, גיאולוגי, היסטורי ועוד..	39	5	5	5	5	4	5	5	5	מאשר. בחירת חומרים עמידים, אין הנצחה במסגרת המיזם, פעילות בנושא משבר האקלים במקום
3	צור באהר	חממה ירוקה	גן מתנ"ס צורבאהר, קומה שלישית, רחוב התאני המערבית	1	25000	ערוגות חקלאיות לאוכלוסיה עם צרכים מיוחדים	37	5	4	4	5	5	5	5	4	מאשר
4	אבו תור סילוואן	גן קהילתי	דרך אבו ת'ור 43 (גוש 29983) / חלקה 44, 47	1	25000	בניית ארגוני עץ לגידול פירות וירקות	38	5	5	4	5	5	5	5	4	מאשר בהתאם למיקום המדייק
5	תלפיות מזרח	המגרש הקטן	שלמה בן יוסף 243	1	25000	סידור ועיצוב מרחב ישינה לפעילות ומשחק	33	4	4	4	5	4	4	4	4	מאשר בכפוף לבחירת אלמנטים שיעסקו במשבר האקלים, הנגשת מידע ומשחקים של קיימות וסביבה
6	לב העיר	גינת פיסול אמנותית	גוש 30076 חלקה 93-110	3	25000	שילוב מוטיבים אומנותיים	35	5	4	5	4	4	4	4	5	מאשר בכפוף לבחירת אלמנטים שיעסקו במשבר

מאשר. מציאת חומרים עמידים. דירוג חשיבות השימושים מיקוד הפעילות במשבר האקלים יצירת אדניות לגובה, אפשרות למשחקי סביבה וקיימות	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3	פינת ישיבה בצמוד לגינת הקהילות	25000	1	פינת ישיבה, בין וולטה עלית מרחב 1+3 וגואטמלה משחק 2+4 גוש 30413 ומשחק 56 חלקה	יובלים	11
מאשר ללא בקשה לחיבורים לתשתיות	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	מטבח קהילתי צמצום בזבז גוש 30436 המזון חלקה 35	25000	1	מטבח קהילתי צמצום בזבז גוש 30436 המזון חלקה 35	גנים	12
מאשר. המשחקים בדיקה למשבר האקלים ומחומרים עמידים, הצעה לפעילות במקום בנושא קיימות וסביבה	4	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5	4	גן השכלול גן השכלול ברח' האצ"ל/מבוא דקר (מתחת למאגר המים)	25000	2	גן השכלול גן השכלול ברח' האצ"ל/מבוא דקר (מתחת למאגר המים)	הגבעה הצרפתית	13
מציאת חומרים עמידים לפגעי הזמן, ליווי ע"י יצירת שלטי הסבר המסבירים את הקשר בין משבר האקלים להליכתיות בשכונה אפשרות לשילוב מד' טמפל, רח. גשם. מאושר.	5	3	4	4	3	2	5	3	4	4	5	4	4	4	4	4	4	5	המדרכה של מבני הציבור יצירת עוגנים מוזיקליים	25000	2	בר כוכבא 101	הגבעה הצרפתית המוזיקלית	14
מאשר. המשחקים בדיקה למשבר האקלים ומחומרים עמידים, הצעה לפעילות במקום בנושא קיימות	5	4	3	3	5	5	4	4	5	4	5	5	4	5	5	5	5	5	מתחת לבית בניית משחקים חזיתיים לילדים	24000	2	חצר חזיתית שצ"פ שיכון 9 פעילה בחומה השלישית חצר פנימית גדולה בין השיכונים בחומה	אשכולות	15

וסביבה, התאגדות
פעילים נוספי

מאושר. אין הצעה
במקום

מאושר בכפוף
להוכחת פעילות
מתנדבים פעילים,
תכנון הפנינג לפעילות
במקום

מאושר בהתאם לדיוק
הבקשה העמדת
תקציב ובחירת
חומרים

מאושר. מציאת
חומרים עמידים לפגעי
הזמן, אין דשא
סינטטיים, יצירת
מתנדבים פעילים
הצבת משחקים
המסבירים על משבר
האקלים, מד רוח,
טמפר' גשם

השלישית
32+33+34

מצפה ע"ש
אבי לימזאי
הי"ד
אשכל

30642/גוש 1.
רחוב מזל טלה
נווה יעקב

בית ירוסלם גינה
קהילתית שר'
נווה יעקב 38

30603/34-
מספר גוש
חלקה כתובת-
ראובן גמזון -81-
91

חניון ציון לוי

ביער רמות
ביער קהילתי

25000

2

25000

3

24000

1

בניית משחקי
פעילות מעץ
לרווחת
התושבים וגני
התקשורת

שלטי הכוונה
והסבר
לשמורה
הפוגשת את
השכונה

פעילויות
וחקלאות ברוח
העדה
האתיופית,
מקום לכלים
וחומרים

סידור ועיצוב
מרחב
לפעילות
השכנים דרך
זה לחנוך
ולהסביר על
שמירת
המרחב
הפתוח

לוי ופיתוח
משחקים
חושיים
וחוויתיים

29

4

38

36

34

36

4

5

4

4

4

5

5

3

5

4

4

5

3

3

5

5

5

4

4

4

5

4

4

5

4

4

5

5

5

4

3

3

5

4

4

3

4

4

5

4

4

5

4

4

5

5

5

4

3

3

5

5

5

5

5

5

5

5

4

5

נספח א

מדינת ישראל
המשרד להגנת הסביבה

כ"ט טבת, תשפ"ג
22 ינואר, 2023

לכבוד:
ראש עיריית ירושלים

נספח לאישור תמיכה

הננו להודיעכם כי בתאריך 23/11/2022 אישרה ועדת התמיכות את בקשתכם לתמיכה עבור פעילות בשנים 2023-2024 במסגרת קול קורא מספר 14752 ו-14753 - סיוע לרשויות מקומיות בפעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד

להלן פרטי האישור:

מספר תמיכה במרכבה:	1001546734
תאריך תוקף ההתחייבות:	31/12/2024
מועד אחרון להגשת דרישת תשלום	30/11/2024

סכום בשי"ח	
3,072,117	סה"כ פעילות מאושרת לשנים תשפ"ג, תשפ"ד
2,457,694	סה"כ תמיכה מאושרת לשנים תשפ"ג, תשפ"ד
614,423	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית לשנים תשפ"ג, תשפ"ד

הערות	נדרש תיקון	סכום בשנת תשפ"ד (בש"ח)	סכום בשנת תשפ"ג (בש"ח)	
בשתי השנים	נדרש תיקון	26,000	91,000	סה"כ פעילות מאושרת לפרק א'
בשתי השנים	נדרש תיקון	20,800	72,800	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק א'
		80%	80%	שיעור השתתפות המשרד בפרק א' המאושרת באחוזים
		5,200	18,200	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק א'
בשתי השנים	נדרש תיקון	1,009,947	925,170	סה"כ פעילות מאושרת לפרק ב'
בשתי השנים	נדרש תיקון	807,958	740,135	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק ב'
		80%	80%	שיעור השתתפות המשרד בפרק ב' בפעילות המאושרת באחוזים
		201,989	185,034	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק ב'
בשתי השנים	נדרש תיקון	500,000	520,000	סה"כ פעילות מאושרת לפרק ג'
בשתי השנים	נדרש תיקון	400,000	416,000	סה"כ תמיכה מאושרת לפרק ג'
		80%	80%	שיעור השתתפות המשרד בפרק ג' בפעילות המאושרת באחוזים
		100,000	104,000	סה"כ סכום השתתפות עצמית של הרשות המקומית בפרק ג'
		1,228,758	1,228,936	סה"כ תמיכה מאושרת לשנה

א. כמות החיובין הנדרשים לפרק ג' הולכה באמצעות

רשות שהתבקשה להגיש תיקון, צריכה ליצור קשר מידי עם רכז חינוך וקחיילה מחוזי במשרד להגנת הסביבה.

רשות שלא תגיש את התיקון בתום חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות, לא תקבל את התמיכה הכספית עבור הפרק שעבורו נדרש התיקון (וסכום זה יגרע מסך התמיכה).

להלן התנאים לתשלום התמיכה:

1. הסיוע יינתן רק עבור פעולות שיבוצעו ע"י הרשות המקומית בשנות הלימודים תשפ"ג ספטמבר 2022 ועד תשפ"ד דצמבר 2024.

2. התוכנית שביצעה הרשות המקומית תואמת את הבקשה שהוגשה ואושרה ע"י משרדנו.
3. לבקשת התשלום יצורף אישור התמיכה ונספח אישור התמיכה.
4. לבקשת התשלום יצורף דיווח על העלויות ובצירוף חשבונית מס בגין החוצאות על סך של 100% פעילות שבוצעה עד כה (בהתאם לדרישת התשלום).
5. על הרשות המקומית לפרט בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרק נדרש התשלום.
6. דרישת התשלום תוגש לכל פרק ופרק בנפרד עבור כל שנה ע"ג טופס דרישת תשלום, ובכפוף להגשת דוח ביצוע חתום על ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית. במקרה הצורך, המשרד ידרוש העתק נאמן למקור של חשבונית מס וקבלה, בצירוף הצהרת מורשי החתימה של הרשות המקומית ומאושר על ידי רואה החשבון של הרשות המקומית ולפיה:
 - החוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, שולמה ונפרעה בפועל.
 - החוצאה המפורטת בחשבונית ובקבלה, לא נדרשה מכל גוף תומך אחר.
7. מובהר בזאת, כי לא יינתנו תשלומים מעבר לסכום התמיכה שאושר, גם אם בדיעבד יתברר כי העלויות של הפרויקט היו מעבר לעלויות שהוערכו על ידי הרשות.
8. המשרד להגנת הסביבה רשאי לבצע פעולות מעקב ובקרה, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי התמיכה, כולל דרישה לקבלת מסמכים וטיוטות.
9. **התמיכה תשולם בהתאם לתנאים לסיוע המופיעים בסעיפים 6, 8, ו-9 לקול הקורא בהתייחס לכל פרק ופרק.**
10. מודגש, כי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאחר הגשתה.
11. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעביר לרשות המקומית הערות והנחיות מקצועיות בכל שלב בביצוע הפעילויות.
12. קיום תוראות הנוהל הכללי להגשת בקשות תמיכה, בהוראות תכ"ס, בהנחיות חשב הכללי ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן.
13. קיום ההתחייבויות להן התחייבה הרשות המקומית הנתמכת במסגרת הקול הקורא הספציפי והמפורטות בקול הקורא הזה.

14. טרם פעילות ההסברה יועבר חומר הפרסום לאישור איש הקשר במחוז. לאחר קבלת אישור

המשרד נדרש:

- א. לחקפיד על הפרדה ברורה בין סמל המשרד לבין סמלי גופים חיצוניים לרבות סמלי הרשויות המקומית.
- ב. לא יהיה בכך אישור לשימוש בסמל המשרד לכל פעילות אחרת.
- ג. למשרד להגנת הסביבה תהיה בכל מקרה הזכות להשתמש גם הוא בפרסום בכל דרך ואופן שהוא וגם לפרסם את הפרויקט בעצמו.
- ד. לא יהיה במתן החסות בכדי להביע את עמדת המשרד לגבי הגופים המבקשים או את תמיכתו בהם ביתר פעולותיהם.
- ה. רשות המקבלת חסות מגופים נוספים תבקש מראש את אישור המשרד לכך.
- ו. יודגש, כי אין במתן התמיכה ו/או החסות בהשתתפות המשרד בפרסומת, נטילת אחריות על ידו לעצם הפעילות או לחביונות כלשהן, העשויות להיגזר כתוצאה מהפעילות.

13. תנאי תשלום:

- א. הרשות מחויבת לעמוד בכל התנאים שנקבעו לעניין תנאי תשלום, במידה ורלבנטיים, בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים ועמידה בכל ההתחייבויות והתנאים האמורים במסמך זה.
- ב. התשלום יבוצע לאחר קבלת הוראת תשלום מהרפרנט המקצועי במשרד ואישורו כי הרכישה אכן בוצעה בצירוף החשבוניות/קבלות המעידות על ביצוע הרכישה בגינה נתנה התמיכה והמבקש עמד בכל התנאים וההתחייבויות המפורטים במסמך זה.
- ג. מכל חשבונית שתוגש ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד.
- ד. התשלומים יינתנו אחת לרבעון בהתאם להוראות חשכ"ל.
- ה. על הרשות המקומית לפרט בעת הגשת דרישת התשלום עבור איזה פרק נדרש התשלום.
- ו. דרישת התשלום תוגש באמצעות הפורטל במרכבה, במקביל יש לשלוח בדוא"ל העתק מדרישת התשלום לרכז חינוך וקהילה מחוזי רלוונטי.
- ז. לא ניתן לקבל תשלום מעבר לגובה המאושר לתמיכה בהודעת אישור התמיכה החתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד.
- ח. במועד בדיקת דרישת התשלום ייבדקו בין היתר העלויות שהוצאו בפועל וסבירותן. ככול וההוצאות חרגו מהסביר, המשרד ישלם רק לפי העלויות הסבירות של אותן הוצאות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

- ט. במקרים בהם אותו ספק נתן שירות עבור יותר מפרק אחד יש להגיש חשבוניות נפרדות או חשבוניות אחת ובה חיוב עבור כל פרק בשורה נפרדת.
- י. הגשת דרישות התשלום יכולות להיעשות בשלבים בהתאם לאמור בסעיף 9.

בברכה

זיוית לינדר
מנהלת אגף חינוך וקהילה

העתק:

רכז חינוך וקהילה מחוז ירושלים



לכבוד

29.01.2023
ז בשבט תשפג
מספר הבקשה: 1001546734

שם הגוף: עיריית ירושלים
מספר הגוף: 20000159
כתובת: כיכר ספרא 1
עיר: ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור בקשת תמיכה

מספר הועדה בה נדונה הבקשה: 10000227329
סוג הועדה: ועדת תמיכות
תאריך התכנסות הועדה: 26.01.2023
מספר התקנה: 26-13-01-07
תיאור התקנה: תמיכות
תאריך תוקף התחייבות: 31.12.2024

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכה אישרה את בקשתכם לתמיכה בשנת 2022 בפרויקט חינוך בנושא משבר האקלים לשנים תשפג, תשפד.
סכום התמיכה עומד על סך של 2,457,693.00 שח

- העברת התמיכה מותנית בעמידה בהוראות התכ"ס, בהנחיות החשב הכללי, בהנחיות ובהוראות המשרד כפי שיהיו מזמן לזמן ובעמידה בהוראות הנוהל להגשת בקשות לתמיכה מתקציב המדינה ולדיון בהן במקרה של אישור תמיכה למוסד ציבור לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב.
- תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

מנכ"ל

יו"ר הוועדה

חשב המשרד

1 - י"פ 3986, י"פ 5040



לכבוד

תאריך: 04.03.2024
תאריך: כד באדר-א תשפד
מספר הבקשה: 1001546734

שם הגוף: עיריית ירושלים
מספר הגוף: 20000159
כתובת: כיכר ספרא 1
עיר: ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור הארכת תוקף לבקשת תמיכה מאושרת מספר 1001546734

מספר הועדה בה נדונה הבקשה 10000239799
סוג הועדה נרשם בוועדת שינויים בתמיכות מאושרות
תאריך התכנסות הועדה 03.03.2024
מספר התקנה 26-13-01-07
תיאור התקנה: תמיכות

תאריך תוקף ההתחייבות שונה מ 31.12.2025 ל 31.08.2025

הננו להודיעכם כי וועדת התמיכות אישרה את הארכת תוקף הבקשה המאושרת לשנת 2022 (שנת הבקשה).

1. העברת התמיכה מותנית בקיום הנוהל להגשת בקשות לתמיכה במוסדות ציבור ולדיון בהם (1) בהוראת התכ"ם, בהנחיית החשב הכללי בהנחיות ובהוראות המשרד.

2. תמיכת המשרד תהיה בהתאם להוראות ולהנחיות האמורות לעיל.

כללי

3. "בהתאם להחלטת ועדת התמיכות מיום 24/5/2023 מארכת ההתחייבות זו עד ליום 31/8/2025 לצורך:

- ביצוע הפעולות שיועדו לשנת הלימודים תשפ"ג גם בשנת הלימודים תשפ"ד
- ביצוע הפעולות שיועדו לשנת הלימודים תשפ"ד גם בשנת הלימודים תשפ"ה

והכל בכפוף לתנאים שצוינו במכתב המלווה שנשלח עם ההתחייבות המקורית"

בברכה

מנכ"ל

יו"ר הוועדה

חשב המשרד

קול קורא מספר 16118/2023 פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ד-תשפ"ה (9/2023 עד 8/2025)

רשויות בתחום אי"ש יש להגיש בקשה לקול קורא זה במספר 16124
רשויות מהחברה הערבית יש להגיש בקשה בקול הקורא הכללי שמספרו 16123

ראשי פרקים:

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות
2. נושא התמיכה
3. היקף תקציב
4. כללי
5. תנאי סף מנהליים
6. פרק א' – תנאי סף ופירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
7. פרק ב' – תנאי סף ופירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
8. פרק ג' – תנאי סף ופירוט הנושאים והתנאים לבדיקה המקצועית
9. אמות מידה לקביעת זכאות לקבלת תמיכה
10. תיאור חבילת הסיוע ותנאי קבלתו
11. שיעורי הסיוע ותנאי תשלום
12. שונות

1. הגופים הרשאים להגיש בקשות:

עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות או איגודי ערים (איגודי ערים לאיכות הסביבה או איגודי ערים מסוג של אשכולות של רשויות מקומיות) אשר בתחומם מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה (להלן "הרשות המקומית" ו/או "הרשויות המקומיות" ו/או "הרשות" ו/או "הרשויות"), שלא קיבלו תמיכה כלל או שקיבלו תמיכה לשנה אחת, במסגרת קול קורא 14752/22 (+אי"ש 14753/22) בנושא פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד (9.2022-8.2024).

הערה: איגודי ערים לאיכות סביבה או איגודי ערים מסוג של אשכולות של רשויות מקומיות רשאים להגיש בקשות לקבלת תמיכה גם הם, בתנאי שהפעילות עבורה מתבקשת התמיכה תתבצע בתחומה של רשות מקומית ששייכת לאיגוד המבקש, ובנוסף לא הוגשה בקשה על ידי הרשות המקומית. במקרה של בקשה המוגשת על ידי איגוד ערים, יש להגיש בקשה נפרדת בנוגע לכל רשות ורשות.

2. נושא התמיכה

הקרן לשמירת הניקיון (להלן: "הקרן") מבקשת לתת תמיכות בפעילות חינוכיות בנושא התמודדות עם משבר האקלים (אדפטציה ומיטיגציה) בשלושת הנושאים/פרקים המפורטים להלן:

פרק א' - הסמכת בתי ספר ירוקים

פרק ב' - פעילויות לקידום חינוך בנושא התמודדות עם משבר האקלים במהלך רשותי רחב במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

פרק ג' - פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה במטרה לקדם הערכות להתמודדות עם משבר האקלים

במסגרת זו, רשות המגישת בקשה לקול קורא זה חייבת להגיש בקשה שתוגש בכל אחד:

1. על הבקשה לכלול פעילות בכל אחת משתי שנות הפעילות.
2. במהלך שתי השנים על הרשות לבצע פעילות בלפחות שני פרקים (תחומים) משלושת הפרקים נשוא קול קורא זה.
3. התמיכה בכל בקשה/בנוגע לכל רשות מקומית, תינתן לגבי כל פרק שנכלל בבקשה בנוגע לכל שנה ושנה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר (פרק א'); פעילות רשותית במערכת החינוך (פרק ב'); ביצוע פעילות רשותית בקהילה בנושא סביבה (פרק ג).
- 4.

3. היקף התקציב:

היקף התקציב שהעמידה הקרן לשמירת הניקיון לטובת קול קורא זה הינו: עד 5,135,263 שקלים חדשים. בנוסף לכך, בכל הנוגע ליישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 מיום 24.10.21 (להלן – החלטה 550 2021 https://www.gov.il/he/departments/policies/dec550_2021), והחלטות הממשלה שכללו בה בעניין החברה הבדואית והדרוזית (החלטות 716 2021 https://www.gov.il/he/departments/policies/dec_716_2021 מיום 28.11.21, החלטה 717 2021 https://www.gov.il/he/departments/policies/dec_717_2021 מיום 28.11.21, החלטה 1279 מסי 1279 2022 https://www.gov.il/he/departments/policies/dec1279_2022 מיום 14.03.22), בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 – העמידה הקרן תקציב ייעודי נוסף של כ 1,531,480 ₪.

מועצות אזוריות שבהם **ישובים מהחברה הערבית** להם ניתנה עדיפות לאומית יפתחו במרכב"ה 2 בקשות נפרדות, האחת עבור יישובי החברה הערבית הנמצאים בתחומם והשנייה עבור שאר תושבי המועצה. בהתאם למופיע בנספח יישובי החברה הערבית.

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הנו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות הקרן לשמירת הניקיון (להלן "הקרן") במועד ההחלטה על חלוקת כספי התמיכה. הקרן רשאית להקטין או להגדיל את המסגרת התקציבית בהתאם לסדרי העדיפויות שתקבע.

4. כללי:

- א. על פי סעיף 1.2 לנוהל הכללי, רשויות מקומיות מחויבות להגיש את בקשת התמיכה אך ורק באינטרנט, דרך פורטל התמיכות הממשלתי במערכת מחשוב רוחבי כולל במשרדי הממשלה (להלן - "פורטל מרכב"ה) כאשר הקבצים חתומים דיגיטלית ע"י מורשי החתימה של הרשות. בפורטל האמור ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואילו מסמכים לצרף.
- ב. יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה עד 31/08/23 לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.
- ג. בקשות אשר לא ימולאו כראוי ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים, ייתכן וייפסלו על הסף ולא יידונו.
- ד. לתשומת ליבכם, רשות צריכה לפתוח במרכב"ה בקשה אחת בלבד.
- ה. נתוני התקציב שיוגשו על ידי כל רשות במערכת המרכב"ה, בטופס 149, יכללו את התקציב עבור 2 שנות הפעילות במקרה של מבקשת שקיבלה התחייבות לתמיכה כלשהי במסגרת קול קורא (14752/22 (+איו"ש 14753/22) בנושא פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד (8.2024-9.2022) יש לציין בטופס 149 לציין בעמודה אחת כי התקבל תקציב ולבקש רק תקציב לשנת פעילות אחת בלבד

- ו. נתוני התקציב שיוזנו לתוך לשונית העלויות במערכת המרכב"ה צריכים להיות זהים לעלויות המוצגות
- ז. בטופס 149 (דוח תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת). בכל מקרה בו לא תהיה התאמה בין השניים, יילקח בחשבון הסכום לתמיכה הנמוך מבין הסכומים.
- ח. במקרה של אי הגשת טופס 149 תקין תיפסל הבקשה.
- ט. בעת הגשת הבקשות לתמיכה תגיש הרשות בקשה מפורטת בכל הפרקים עבור שתי שנות הפעילות (שנות הלימודים תשפ"ד, תשפ"ה).

5. תנאי סף:

5.1 תנאי סף מנהליים

- 5.1.1 מועד אחרון להגשת הבקשות ואנשי הקשר להגשת הבקשות מצוינים באתר האינטרנט של המשרד שכתובתו https://www.gov.il/he/departments/ministry_of_environmental_protection/govil-landing-page
- 5.1.2 בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף. להלן מפורטים תנאי הסף המנהליים למתן תמיכה:
 - 5.1.3 יש להקפיד על קיום כל הכללים המפורטים בנוהל התמיכות הכללי של המשרד להגנת הסביבה בדבר מתן תמיכות לגופים אחרים המעודכן, כמפורט באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה ולהוראות תקנון, כספים ומשק (להלן התכ"ס) הרלוונטיות החלות על גופים אחרים בהתאם לסיווג המשפטי של מגיש הבקשה.
 - 5.1.4 בקשות התמיכה יוגשו אך ורק באמצעות פורטל התמיכות הממשלתי במערכת המרכב"ה (להלן "פורטל מרכב"ה"), כאשר כל הקבצים חתומים דיגיטלית על ידי מורשי החתימה של הגוף.
 - 5.1.5 בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואילו מסמכים לצרף וזאת בהתאם לסיווג הישות ברשויות המס וברשם התאגידים.
 - 5.1.6 יש ליצור בקשה לתמיכה במערכת המרכב"ה לא יאוחר מתאריך 31/08/23. לאחר מועד זה, מערכת המרכב"ה תחסום את האפשרות של יצירת בקשה חדשה.
 - 5.1.7 לתשומת ליבכם: יש ללחוץ על כפתור "הגשת בקשה שנוצרה" לפני המועד האחרון להגשת בקשות, בקשה שתיפתח ולא תוגש באמצעות לחיצה על "הגשת בקשה שנוצרה" תיחשב כלא הוגשה ולא תועבר לבדיקת המשרד.
 - 5.1.8 כמו כן, שימו לב כי בעת הקמת בקשה חדשה לתמיכה, תידרשו למלא סכום מבוקש, עלות פעילות ותיאור בקשה קצר. בסכום המבוקש ובעלות הפעילות יש למלא את הסכומים המדויקים בשקלים חדשים בהתאם לתקציב הפרויקט.

5.1.9 בתיאור הבקשה יש לרשום את המילים הבאות במדויק: "חינוך בנושא אקלים לשנים תשפ"ד,

תשפ"ה"

- 5.1.10 בקשות אשר לא ימולאו כראוי, ואשר בעת יצירתן לא יכללו את כל הפרטים ואו המסמכים הנדרשים - יתכן שייפסלו על הסף ולא יידונו כלל.
- 5.1.11 כל בקשה שתוגש תכלול את החלקים הבאים, כאשר הם מלאים ומפורטים בהם כל הפרטים הנדרשים, תוך הקפדה על צירוף כל המסמכים הנדרשים בהם. בהתאם לרשימת המסמכים הרלוונטיים שיש לצרף לקול קורא זה (מפורטים בטבלה להלן). מסמכים אלו הם בנוסף למסמכי הגוף, מסמכי יסוד ומסמכים שנתיים המפורטים בפורטל מרכב"ה.

5.2 מסמכי קול קורא:

- 5.2.1 טופס 150 – טופס בקשה והנמקה (יש להפיק את הטופס המקוון מהמרכב"ה ולהטמיע במקום המיועד לכך, יש לשים לב שלא להטמיע טופס בסטטוס 'טיוטה').
- 5.2.2 טופס 149 – דוח תקציב מול ביצוע והצעת תקציב (ניתן להוריד את המסמך מאתר המשרד). יש לשים לב כי המסמך מתייחס לביצוע בשנת 2021-2022 וכולל תוכנית תקציבית לשנים 2023-2024. יש לוודא כי קיימת התאמה בסכומים בין ההכנסות להוצאות בכל אחת מהשנים ובכל אחד מהפרקים.

- 5.2.3 בעמותה - חב"ה ייחסיית לשנת 2021 יש למלא את נתוני התקציב מול הביצוע של הקול הקורא התלת שנתי וזו שנת, וזאת רק במידה והגוף נתמך מקול קורא זה בשנים 2018, 2019, 2020 (ביצוע בתקופה 9/19 עד 06/2023).
- 5.2.4 במידה ולא התקבלה תמיכה מהקול קורא חינוך סביבתי התלת שנתי וחדו שנת, יש לרשום: 'לא נתמכנו בשנה זו'.
- 5.2.5 בעמודות האחרונות המתייחסות לשנים 2023-2024 יש למלא את כל נתוני הצעת התקציב של הפרויקט המוצע, כולל סכום התמיכה המבוקש מהמשרד, סכום ההשתתפות העצמית של הרשות ופירוט של כל העלויות הצפויות בהפעלת התוכנית. יש להטמיע את המסמך חתום בשתי חתימות דיגיטאליות של מורשי חתימה.
- 5.2.6 טפסי 006K-001K טופס בקשה מקצועי לכל שנה לכל פרק, הכולל תוכנית מקצועית מפורטת, טופס התחייבות מקצועי ניתן להורדה מאתר המשרד. חובה להגיש בכל שנה לפחות פרק אחד, במהלך שתי השנים על הרשות לבצע בסה"כ פעילות בלפחות שני פרקים שונים (תחומים) משלושת הפרקים נשוא קול קורא זה. כל טופס מקצועי חייב להיות חתום בחתימה פיזית או חתימה דיגיטלית.
- 5.2.7 טופס K007 התחייבות מנהלית, ניתן להורדה מאתר המשרד, יש להטמיע את המסמך חתום בשתי חתימות דיגיטאליות של מורשי חתימה.
- 5.2.8 טופס K008 מכתב אישור ממשרד החינוך עבור תוכניות המוגשות במסגרת פרק ב' לפעילות בגני ילדים.

קבוצת מסמך	שם מסמך	קוד מסמך במרכב"ה	חובת חתימה דיגיטלית	צירוף קובץ	תיאור מסמך
שנתי	פרטי בעלי תפקידים ומורשי חתימה	Z013	כן	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
שנתי	מורשי חתימה-אישור עו"ד	Z09	לא	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
שנתי	הצהרות	Z50	כן	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
שנתי	אישור על הגשת דוח מבוקר / לאיגוד ערים- דוח כספי מבוקר	Z20/Z55	לא	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
שנתי	פירוט צדדים קשורים ובעלי עניין	Z19/Z56	כן	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
ייסוד	פרטי חשבון בנק של תאגיד והסכמת מסירתם	Z006	כן	חובה	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
ייסוד	כתובת המשרד והסניפים	Z05	לא	לא אפשר צירוף	בטיפול הרשות מול משרד הפנים
בקשה	דו"ח תקציב מול ביצוע- הפעילות הנתמכת * מילוי טופס זה יעשה ללא תקורה. שימו לב! את הטופס יש להוריד מאתר המשרד ולסרוק לאחר המילוי למרכב"ה אין להשתמש בטופס 149 לדוגמה הנמצא במרכבה	149	כן	חובה	מסמך ייעודי לקול קורא זה לצירוף במרכב"ה. יש להשתמש רק בטופס להורדה באתר המשרד
בקשה	בקשה והנמקה	150	לא	חובה	טופס מקוון למילוי במרכב"ה ולצירוף.
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק א' לשנת תשפ"ד	K001	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק א' לשנת תשפ"ה	K002	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק ב' לשנת תשפ"ד	K003	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק ב' לשנת תשפ"ה	K004	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד

קבוצת מסמך	שם מסמך	קוד מסמך במרכב"ה	חובת חתימה דיגיטלית	צירוף קובץ	תיאור מסמך
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק ג' לשנת תשפ"ד	K005	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	טופס בקשה מקצועי לפרק ג' לשנת תשפ"ה	K006	חתימה דיגיטלית או פיזית	לא חובה *	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	טופס התחייבות של רשות לשנתיים	K007	כן וגם חתימה פיזית	חובה	מסמך לצירוף במרכב"ה ניתן להורדה באתר המשרד
קול קורא	אישור משרד החינוך לכל השנים לפעילות בגנים	K008	לא	לא חובה	מתייחס לפרק ב' בלבד עבור תוכניות בגני ילדים מכתב ממשרד החינוך לצירוף במרכב"ה

*במסגרת תנאי הסף בקול הקורא במהלך שתי השנים על הרשות לבצע בסה"כ פעילות בלפחות שני פרקים שונים (תחומים) משלושת הפרקים שהוא קול קורא זה.

בפורטל מרכב"ה ישנן הנחיות כיצד להגיש את הבקשות ואלו מסמכים לצרף. לנוחיותכם, פורסם באתר המשרד מדריך ליצירת חתימה דיגיטלית. לסיוע בבעיות טכניות ניתן לפנות למערכת התמיכה של פורטל מרכב"ה: <https://www.gov.il/he/departments/general/merkava-support>

5.3 המבקשת הינה אחד מהגופים המפורטים בסעיף 1, אשר בתחומה מתבצעת הפעילות נשוא הבקשה. יובהר, כי אם הגישה רשות מקומית פלונית בקשה לתמיכה, לא יוכל איגוד הערים שהיא כלולה בו להגיש בקשה עבור אותה רשות מקומית.

בנוסף לכך, במקרה של הגשת בקשה על-ידי איגוד ערים, יש לצרף הסכמה של ראש הרשות המקומית הרלוונטית, שאלה מתייחסת הבקשה, לביצוע התוכנית המוצגת בבקשה.

איגוד ערים המגיש בקשה עבור כמה רשויות מקומיות בתחומו, צריך להגיש בקשה נפרדת עבור כל רשות מקומית (השיפוט מתבצע ביחס לכל רשות מקומית בנפרד).

5.4 המבקשת לא קיבלה תמיכה כלל או קיבלה תמיכה רק לשנה אחת, במסגרת קול קורא (14752/22 (+איו"ש (14753/22 בנושא פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך ובקהילה לשנות הלימודים תשפ"ג, תשפ"ד (8.2024-9.2022).

5.5 סיוע במסגרת קול קורא זה יינתן רק עבור פעילויות/פרויקטים נשוא בקשת התמיכה, שטרם החל בביצועם בעת פרסום קול קורא זה. מובהר כי ניתן לקבל תמיכה עבור פעילות חדשה שקשורה ו/או מהווה המשך לפעילות שהחלה לפני כן. ניתן לקבל תמיכה רק עבור פרויקטים שלא ממומנים/ימומנו במסגרת סיוע ו/או תמיכה ו/או תקצוב אחר של המדינה.

5.6 הבקשה לקול קורא תעמוד בתנאים הבאים:

- א. על הבקשה לכלול פעילות בכל אחת משתי שנות הפעילות.
- ב. במהלך שתי השנים על הרשות לבצע בסה"כ פעילות בלפחות שני פרקים שונים (תחומים) משלושת הפרקים נשוא קול קורא זה.

5.7 התחייבות של הרשות המבקשת כי אין בתמיכת המשרד בכדי להטיל על המשרד אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי מגיש הבקשה או כלפי צד שלישי כלשהו, בקשר עם הפרויקט נשוא התמיכה וכי אם יחויב המשרד באחריות, חבות או חובה כלשהי כאמור, ישפה מגיש הבקשה את המשרד בגין כל סכום שיחויב בו המשרד כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המשרד.

5.8 התחייבות של הרשות המבקשת כי הפרויקט הנתמך יבוצע באחריותה הבלעדית והמלאה של הרשות המבקשת.

5.9 התחייבות של הרשות המבקשת כי הפעילות הנתמכת תתבצע לפי כל דין, וכי היא תוודא ו/או תהיה אחראית לכלל היבטי הבטיחות והגהות הכרוכים בפרויקט הנתמך, לרבות קיום כל הביטוחים המקובלים הדרושים במסגרת הפעלת הפרויקט ו/או התמיכה.

5.10 פרסום הפעילות נשוא התמיכה- התחייבות והסכמה של הרשות המבקשת לפעול כדלהלן:

1. בכל פעילות הסברה ופרסום של הפרויקטים שזכו לתמיכת המשרד, יש לציין כי הפרויקט נעשה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.
2. ציון החסות יעשה בצירוף לוגו המשרד. לצורך כך יש להעביר בטרם פרסום, סקיצה סופית של לוגו בפרסומים ובחומרי ההסברה הנידונים, לבחינה ואישור של ועדת החסויות של המשרד.
3. יודגש, שאם יינתן אישור לחסות בקשר לפרויקט שיבוצע במסגרת קול קורא זה, יש להקפיד על הפרדה ברורה בין סמל המשרד לבין סמלי גופים חיצוניים לרבות סמלי הרשויות המקומיות.
4. בכל מקרה, לא יהיה באישור בשימוש בסמל המשרד לפעילות מסוימת, אישור לשימוש בו בכל פעילות אחרת.
5. למשרד להגנת הסביבה תהיה בכל מקרה הזכות להשתמש גם הוא בפרסום בכל דרך ואופן שהוא, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובנוסף לפרסום את הפרויקט בעצמו בכל דרך ואופן שימצא לנכון.
6. לא יהיה במתן החסות בכדי להביע את עמדת המשרד להגנת הסביבה לגבי הגופים המבקשים, או את תמיכתו בהם או ביתר פעולותיהם.
7. רשות המקבלת חסות מגופים נוספים תבקש מראש את אישור המשרד לכך.

6. פירוט פרקי הקול הקורא

6.1 פרק א' - הסמכת בתי ספר ירוקים - רגיל, מתמיד, ירוק עד

6.1.1 תנאי סף מקצועיים לפרק א' 1 הסמכת בתי ספר ירוקים - רגילים ומתמידים:

- א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל אחד מבית ספר שהרשות מבקשת לקבל תמיכה בגינו.
- ב. הגשת סקר אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר נכון למועד הגשת הבקשה. הסקר יתייחס לאמצעים הנוגעים להפחתת טביעת הרגל האקולוגית והפחתת פליטות גזי חממה. בעת סיום תהליך ההסמכה והגעה לוועדת ההסמכה, יידרש בית הספר להציג סקר עדכני הממחיש את ההבדלים בין שני הסקרים באמצעים גרפיים וכן את פירוט המהלכים שנקטו ליצירת השינוי.
- ג. יובהר, כי אין הגבלה על מספר בתי הספר בתחום הרשות המקומית הרלוונטית נשוא הבקשה שניתן להגיש עבורם בקשה לתמיכה.

ד. מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד הינו 13,000 ₪,

לפי החלוקה הבאה: עד 5,000 ₪ מקצועי ו/או הדרכה, ו/או תכנון לפרויקט שיבוצע לפני ההסמכה, עד 8,000 לפרויקט מעשי סביבתי שניתן לבצעו רק לאחר קבלת אישור הועדה להסמכה. את תוכנית הפרויקט הסביבתי שבכוונת בית הספר לבצע לאחר ההסמכה, יש להעביר לפני ביצוע, לאישור רכז חינוך וקהילה מחוזי. במקרים בהם הרשות בוחרת לתת לבית הספר תקציב קטן מ 13,000 ₪ החלוקה בין שני סוגי ההוצאות תשמר/תהיה באותו יחס.

- בכל הנוגע לבתי ספר הנמצאים ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל) – מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד יעמוד על 15,437.5 ₪, לפי החלוקה הבאה: עד 6,437.5 לליווי מקצועי ו/או הדרכה, ו/או העשרה, ו/או תכנון לפרויקט שיבוצע לאחר ההסמכה, ועד 9,000 ₪ לפרויקט מעשי סביבתי שניתן לבצעו רק לאחר קבלת אישור הועדה להסמכה. את תוכנית הפרויקט הסביבתי שבכוונת בית הספר לבצע לאחר ההסמכה, יש להעביר לפני ביצוע, לאישור רכז חינוך וקהילה מחוזי. במקרים בהם הרשות בוחרת לתת לבית הספר תקציב קטן מ 15,437.5 ₪ החלוקה בין שני סוגי ההוצאות תשמר/תהיה באותו יחס.
- ה. במקרים בהם בית ספר מבצע את תהליך ההסמכה ללא הוצאת תקציב על ליווי/הדרכה/העשרה/תכנון פרויקט, ניתן להוסיף את התקציב שיועד לכך לתקציב הכולל של הפרויקט הסביבתי.
 - ו. במסגרת הבקשה אין להגיש בקשה לתמיכה עבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד, אם הוא הוסמך לבית ספר ירוק מתמיד בעבר, ועבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק רגיל, אם הוא הוסמך לבית ירוק רגיל בעבר. במקרים חריגים בהם בית הספר הוסמך בעבר אולם חלו שינויים משמעותיים בבית הספר (החלפת צוות, החלפת מבנה וכו') יובא הנושא לדיון בוועדת תמיכות.
 - ז. הגשה לתהליך הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד אפשרית רק לבתי ספר שהוסמכו לבית ספר ירוק.
 - ח. בית הספר נשוא בקשת התמיכה קיבל ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמודים 15, ו- 18 להלן.
 - ט. במקרה שבו בית ספר מבתי הספר נשוא בקשת התמיכה, קיבל ציון "לא עובר" בסעיף אחד או שניים (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמודים 15, ו- 18 להלן), יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד, לא תשולם התמיכה למבקש עבור בית ספר זה.
 - י. מובהר, כי בית ספר נשוא בקשת התמיכה שקיבל ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים ומעלה (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמודים 15, ו- 18 להלן), בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש התחייבות/תמיכה כספית כלשהי בגינו.
 - יא. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבות של כל אחד ממנהלי בתי הספר הרלוונטיים לשנת הלימודים תשפ"ג - תשפ"ד, נשוא בקשת התמיכה, בנוגע לבית ספר שלו, כי הוא: 1. מאשר את הצטרפותו לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק; 2. התחייבות כי אם בית הספר יחליט לפרוש מתהליך ההסמכה, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לרשות המקומית ולמשרד להגנת הסביבה; 3. התוכנית תבוצע בהתאם למפורט במסמכי הבקשה.
 - יב. התחייבות של מגיש הבקשה להעביר את כל סכום התמיכה וסכום השתתפותו העצמית לבית הספר הרלוונטי נשוא בקשת התמיכה.
 - יג. התחייבות של המבקש לקבל בכתב ומראש (לפני תחילת העבודה) את אישור רכז החינוך המחוזי הרלוונטי לתכני ואופן ההדרכה המקצועית שהרשות מבקשת לרכוש עבור בית הספר במסגרת תהליך ההסמכה.

- א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל אחד מבית ספר שהרשות מבקשת לקבל תמיכה בגינו.
- ב. יובהר, כי אין הגבלה על מספר בתי הספר בתחום המבקשת שניתן להגיש עבורם בקשה לתמיכה.
- ג. מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד הינו 13,000 ₪.
- א. בכל הנוגע לבתי ספר הנמצאים ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 לחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל) מקסימום התקציב שיכול מבקש התמיכה לקבל עבור בית ספר אחד הינו 15,437.5 ₪.
- ד. עבור בית ספר המבקש להצטרף לתהליך של ירוק עד הרשות מתחייבת לרכוש ציוד מת-זה וציוד קבוע הנדרש להקמת והפעלת המיזם ויעוץ מקצועי הנדרש להפעלת המיזם. יודגש, כי לא יינתן מימון/תמיכה עבור הוצאות העסקת ג'ס אדם.
- ה. אין להגיש בקשה לתמיכה עבור ביצוע הסמכה לבית ספר ירוק עד – אם הוא היסמך לבית ספר ירוק עד בעבר.
- ו. הגשה לתהליך הסמכה לבית ספר ירוק עד אפשרית רק לבתי ספר שהוסמכו לבית ספר ירוק מתמיד.
- ז. בית הספר נשוא בקשת התמיכה קיבל ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמוד 20 להלן.
- ח. במקרה שבית ספר מבתי הספר נשוא בקשת התמיכה, קיבל ציון "לא עובר" בסעיף אחד או שניים (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמוד 20 להלן), יידרש המבקש להעביר למשרד תוכניות מתקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון הדרוש במועד, לא תשולם התמיכה למבקש עבור בית ספר זה.
- ט. מובהר, כי בית ספר נשוא בקשת התמיכה שקיבל ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בעמוד 20 להלן), בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש התחייבות/תמיכה כספית כלשהי בגינו.
- י. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבות של כל אחד ממנהלי בתי הספר הרלוונטיים לשנת הלימודים, תשפ"ג, תשפ"ד, נשוא בקשת התמיכה, בנוגע לבית ספר שלו, כי הוא: 1. מאשר את הצטרפותו לתהליך ההסמכה לבית ספר ירוק עד; 2. התחייבות כי אם בית הספר יחליט לפרוש מתהליך ההסמכה, הוא יודיע על כך מיד ובכתב לרשות המקומית ולמשרד להגנת הסביבה; 3. התוכנית תבוצע בהתאם למפורט במסמכי הבקשה.
- יא. התחייבות של מגיש הבקשה להעביר את כל סכום התמיכה וסכום השתתפותו העצמית לבית הספר הרלוונטי נשוא בקשת התמיכה.
- יב. התחייבות של המבקש לקבל בכתב ומראש (לפני תחילת העבודה) את אישור רכוז החינוך המחוזי הרלוונטי לתכני ואופן ההדרכה המקצועית שהרשות מבקשת לרכוש עבור בית הספר במסגרת תהליך ההסמכה.

מובהר כי במסגרת קול קורא זה, ניתן להגיש בקשה עבור כל בית ספר רק לאחד משלושת התהליכים שפורטו לעיל.

6.2 בדיקה מקצועית

פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית של הבקשות לתמיכה בפרק א הסמכת בתי ספר ירוקים: רגילים, מתמידים וירוקי עד לשנת הפעילות תשפ"ד-תשפ"ה.

6.2.2 פרק א' 1 - הסמכת בתי ספר ירוקים רגילים ומתמידים

הן שות המוקדמות מתבקשות. יתת הדרכה מקצועית לבתי הספר ולשיעור להם בבנייה ובביצוע של תוכנית ההיגוי. לצורך כך מעניק המשרד תמיכה לשם רכישת שירותי הדרכה וליווי מקצועי בבתי הספר. במטרה להטמיע עקרונות פיתוח בר קיימא בבתי הספר ולהנחיל אורח חיים מקיים, מובילים המשרד להגנת הסביבה ומשרד החינוך תהליך של הסמכת מוסדות חינוך ירוקים.

במסגרת התהליך נדרשים בתי הספר לעמוד בחמשת הקריטריונים להסמכה המפורטים להלן:

- 1 תוכנית לימודים
- 2 ניהול אורח חיים מקיים (שימוש מושכל במשאבים) ונראות
- 3 קידום אזרחות פעילה כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית בשיתוף קהילה חוץ בית ספרית
- 4 הנהגה ירוקה
- 5 חדר מזרים מקיים

פירוט התנאים למתן התמיכה בכל אחד מששת הקריטריונים המפורטים לעיל מופיע בסעיף 6.2.2 לגבי הסמכה לבית ספר. ירוק רגיל וסעיף 6.2.3 לגבי הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד.

לאחר שבית הספר עמד בכל דרישות ההסמכה בחמשת הקריטריונים, הוא יוזמן להציג בפני "ועדת ההסמכה" (ועדה המורכבת מנציגי משרד החינוך והמשרד להגנת הסביבה) את הפעילות שביצע. לפני מועד הוועדה, בית הספר ישלח לרכז החינוך המחוזי מצגת המפרטת את עמידתו בששת הקריטריונים להסמכה. במועד הוועדה בית הספר יגיש תיק הסמכה מפורט ומצגת, המפרטים את עשייתו ועמידתו בקריטריונים. התיק יכלול את תוכנית הלימודים, תיאור הפעילות הקהילתית, תוכנית העבודה עם המועצה הירוקה, תוכנית הכשרת המורים ומסמכים המעידים על צמצום במשאבים. ועדת ההסמכה תחליט אם בית הספר עומד בדרישות וזכאי להסמכה כבית ספר ירוק או שעליו לבצע פעולות נוספות בטרם יוכל להיות מוסמך כירוק (מובהר, כי אם בית הספר לא קיבל אישור הסמכה הוא יוכל לקבל תמיכה חלקית בלבד וזו תינתן בהתאם ולפי התנאים המפורטים במסמך זה בסעיף 8.1.1). ההסמכה ניתנת לשנה אחת בלבד.

6.2.2.1 תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק רגיל

6.2.2.1.1 קריטריון מס' 1 - תוכנית לימודים

תוכנית לימודים בהתאם למפורט בהמשך:

על בית הספר לבחור 3 נושאים סביבתיים מרכזיים שרלוונטיים להתמודדות עם משבר האקלים.

דוגמאות לנושאים:

הטיפול המשולב בפסולת; בנייה ירוקה; התכלות משאבים; ניהול משאבי מים; מגוון ביולוגי; שטחים פתוחים; כלכלה מעגלית; תרבות צריכה; נחלת הכלל; מזון; אנרגיה.

על בית הספר להציג בטופס המקצועי בפרק א' תוכנית לימודים המתייחסת ל:

שלושה נושאי סביבה, חמישה מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים, שיבוץ כל אחד משלושת הנושאים הסביבתיים בשלושה תחומי דעת לפחות. המושגים יעסקו בהתמודדות עם משבר האקלים, ולגבי כל אחד משלושת הנושאים שנבחרו יש להציג את הקשר שלו לנושא משבר האקלים. מושגים קלאסיים של תחום הדעת יתקבלו רק אם הם קשורים במהותם לסביבה ולאקלים.

בית הספר יציג שלוש שכבות הולמדות לפחות 30 שעות שנתיות (להלן ש"ש) לתלמיד בבתי ספר יסודיים, ו-10 ש"ש לתלמיד למחצית מהתלמידים בבתי ספר על יסודיים.

בית ספר יסודי יוכל לשלב בתוכנית הלימודים המוצגת למידה חוץ כיתתית, סיורים בנושאי סביבה ברלוונטיות לנושא משבר האקלים, הצגות בנושאי משבר האקלים וסדנאות בנושאי סביבה בהיקף של עד 10 שעות. על השעות האלו יש לקבל

אישור מרכז חינוך וקהילה מחוזי במשרד להגנת הסביבה וממדריכה מחוזית לחינוך לקיימות במשרד החינוך, לפני ביצוע התוכנית בבית הספר.

6.2.2.1.2 קריטריון מס' 2 - קידום אזרחות פעילה להתמודדות עם משבר האקלים כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית בשיתוף קהילה מחוץ לכותלי בית הספר.

בית הספר יכול לבחור באחת משתי האפשרויות הבאות:

א. אפשרות ראשונה - תוכנית פעולה סביבתית קהילתית מתמשכת בה יהיו מעורבים תלמידים, מורים, הורים. בבתי ספר יסודיים תשתתף בתהליך לפחות שכבה אחת. בבתי ספר על יסודיים ישתתפו בתהליך לפחות רבע מתלמידי בית הספר. כפעילות סביבתית קהילתית מתמשכת ניתן לבצע אחת מבין האפשרויות הבאות (ובכל מקרה יש לצרף הסבר כיצד הפעילות רלוונטית להתמודדות עם משבר האקלים):

- ❖ טיפול במרחב ציבורי פיזי מחוץ לכותלי בית הספר (לדוגמא: שמירה על אתר טבע עירוני; טיפוח פיזי של אזורים מוזנחים, טיפוח שביל הליכה, הגברת חלחול מי גשם, נטיעת עצים, לקיחת חלק משמעותי בפרויקט רשותי בנושאי סביבה וקיימות).
- ❖ קידום הטמעת שינוי התנהגות בנושאי סביבה במטרה להגביר את יכולת ההתמודדות עם משבר האקלים, דוגמאות: פרויקטים להתייעלות אנרגטית, הפחתת זיהום אוויר ממקורות שונים, עידוד מעבר לנסיעה באופניים ואו הליכה ברגל, שימוש בתחבורה ציבורית, מערכי שיתוף רכב - carpool, שמירה על עצים קיימים, עידוד המחזור והפחתת הצריכה.

על בית הספר להציג בטופס המקצועי תוכנית פעילות שנתית המתייחסת ל:

- הנושא הנבחר
- הבעיה הסביבתית
- השכבות המובילות את התהליך מול הקהילה
- השינוי ההתנהגותי בקהילה שהתוכנית מתכוונת להשיג
- קהל היעד שאליו מכוון הפרויקט
- התמודדות עם משבר האקלים
- אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה השנתית (בדגש על פעולות מעשיות שמתוכננות להתבצע מחוץ לבית הספר)
- תוכנית הסברה הכוללת הצגת אמצעי ההסברה שבהם מתכוונים להשתמש
- פירוט של התהליך הלימודי המלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות ושכבות גיל
- דרכי מדידה להערכת הצלחת התהליך

ב. אפשרות שנייה שילוב נושאי סביבה באירועים ופעילויות של בית הספר בדגש על התמודדות עם משבר האקלים

בית הספר יציג אירועים שיתקיימו בבית הספר ובהם ישולבו נושאי סביבה בדגש על משבר האקלים, לרבות ביצוע הכנה ולמידה בכיתות לקראת האירוע. בית הספר יוכל לבחור גם אירועים שמתקיימים כחלק מתוכנית העבודה השנתית של בית הספר, ובהם לשלב נושאי סביבה. על בית הספר להציג בטופס המקצועי תוכנית פעילות שנתית המתייחסת לפרמטרים הבאים:

מועד האירוע, קהל היעד, נושא האירוע, תיאור ההקשר של ההיבטים הסביבתיים המשולבים בפעילויות לנושא משבר האקלים, שותפים, פרסום והסברה.

1.ב בבית ספר יסודי יתקיימו 4 אירועים לפי הפירוט הבא:

שני אירועים שבהם ייקחו חלק לפחות מ-10 תלמידים
שני אירועים בהשתתפות ציבור, בנוסף לכל תלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכד')

2. בבית ספר על יסודי יתקיימו 3 אירועים לפי הפירוט הבא:

שני אירועים בהם ייקחו חלק לפחות שליש מהתלמידים.
אירוע אחד בהשתתפות ציבור בנוסף לשליש תלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכד')

6.2.2.1.3 קריטריון מס' 3 - תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים ונראות בתוך בית הספר

הגשת סקר אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר, נכון למועד הגשת הבקשה. הסקר יתייחס לאמצעים הנוגעים להפחתת טביעת הרגל האקולוגית והפחתת פליטות גזי חממה ולנושא הנראות המשקפת את העשייה הפדגוגית בהקשר של סביבה ואקלים ואת העשייה הקשורה לאורח חיים מקיים. בעת סיום תהליך ההסמכה והגעה לוועדת ההסמכה יידרש בית הספר להציג סקר חדש ועדכני ולהתייחס להבדלים בינו לבין הסקר הראשון, ולפעולות שבוצעו בכל תחום. בנוסף, יש להציג תיעוד של הנראות. יש להתייחס לכל הסעיפים בסקר בטופס המקצועי.

6.2.2.1.4 קריטריון מס' 4 - תוכנית להנהגה ירוקה בית הספר נדרש להציג בטופס המקצועי את הנתונים הבאים:

- בהנהגה בבית ספר יסודי משתתפים נציגים מ- 3-4 שכבות לפחות, ובעל יסודי משתתפים נציגים מ- 2 שכבות
- מונה/תה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- נקבעה תוכנית מפגשים שנתית שמתוכם לפחות שני מפגשים בנושא משבר האקלים
- הוצגו עיקרי תוכנית העבודה השנתית, תוכנית העבודה חייבת להתייחס לנושא משבר האקלים

6.2.2.1.5 קריטריון מס' 5 - חדר מורים מקיים (יש לבצע את שני הסעיפים א' + ב')

א. תוכנית להכשרת מורים- יש להציג בטופס המקצועי תוכנית של 4 מפגשים של הקניית ידע לצוות המורים והכשרה בנושאי סביבה. מפגש אחד לפחות יעסוק בנושא משבר האקלים. יוכרו השתלמויות בתחום הקיימות שבוצעו החל משנה"ל תש"ף. במידה וההשתלמות שבוצעה לא כללה מפגש בנושא משבר האקלים, יש לבצע מפגש זה לצורך השלמת ההכשרה. ביצוע הכשרה ע"י מורה מתוך צוות בית הספר מחייב קבלת אישור מרכז חינוך סביבתי במשרד להגנת הסביבה וממדריכה מחוזית לחינוך לקיימות ממשרד החינוך, טרם ביצוע ההכשרה בבית הספר.
ב. תוכנית ליישום אורח חיים מקיים בהתנהלות חדר המורים – ניתן לבחור 2 פעילויות או יותר מתוך האופציות הבאות:
הצבת פחים להפרדת פסולת, הפחתת כלים חד פעמיים, חסכון בחשמל או כל רעיון אחר.

סיכום התנאים (בית ספר ירוק רגיל):

התנאים	עובר	לא עובר
1 תוכנית לימודים בהיקף של 30 ש"ש לבי"ס יסודי או 10 שעות בעל יסודי והכל בהתאם לסעיף 6.2.2.1.		
2 בית הספר הציג את אחת משתי האפשרויות הבאות: א. אפשרות ראשונה - תוכנית לתהליך שנתי המוביל לשינוי ביחס הקהילה להתמודדות עם משבר האקלים. הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה בהקשר של התמודדות עם משבר אקלים, הוצג תהליך לימודי מלווה: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית		

התנאים	עובר	לא עובר
הפעולה (בדגש על פעילות חוץ בית ספרית), הוצגה תוכנית הסברתית, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית. ב. אפשרות שנייה - הוצג שילוב נושאי סביבה באירועים ובפעילויות של בית הספר בדגש על התמודדות עם משבר האקלים - בייס יסודי 4 אירועים והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.2.2.2 ב 1, בייס על יסודי 3 אירועים והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.2.2.2 ב 2, הוצג: מועד האירוע, קהל היעד, נושא האירוע, תיאור ההיבטים הסביבתיים המשולבים בפעילויות בהקשר של התמודדות עם משבר האקלים, שותפים, פרסום והסברה.		
3 הגשת סקר אגף חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר נכון למועד הגשת הבקשה והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.2.2.3.		
4 התייחסות בסקר לתוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר - שילוט, לוחות מדברים שאחד מהם לפחות עוסק בנושא משבר האקלים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי).		
5 תוכנית להנהגה ירוקה - א. בהנהגה משתתפים נציגים מ-3-4 שכבות ביסודי, ו-2 שכבות בעל יסודי לפחות, ב. מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה, ג. נקבעה תוכנית מפגשים שנתית ובהם לפחות 2 בנושא משבר האקלים, ד. פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית כולל התייחסות לנושא משבר האקלים.		
6 חדר מורים מקיים - א. הוצגה תוכנית של 4 מפגשים להכשרת צוות המורים, הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים והוצגו אמצעי הלמידה והנושאים. יוכרו השתלמויות שבוצעו החל משנה"ל תש"ף. בייס שמציג 4 מפגשים מחויב לקיים מפגש 1 לפחות בנושא משבר האקלים ב. הוצגה תוכנית ליישום אורח חיים מקיים בהתנהלות חדר המורים.		

6.2.2.2 תנאים למתן התמיכה - בית ספר ירוק מתמיד

6.2.2.2.1 קריטריון מס' 1 תוכנית לימודים

תוכנית לימודים בהתאם למפורט בהמשך:

בכדי לקבל הסמכה לבית ספר ירוק מתמיד נדרשים כל תלמידי בית הספר היסודי ללמוד לפחות 30 שעות שנתיות לתלמיד. בית ספר על יסודי 2/3 מהתלמידים ילמדו לפחות 10 שעות שנתיות לתלמיד.

על בית הספר לבחור 3 נושאים סביבתיים מרכזיים שרלוונטיים להתמודדות עם משבר האקלים ולהראות כיצד הנושאים באים לידי ביטוי בכל תוכניות הלימודים של כלל השכבות. על בית הספר להציג בטופס המקצועי תכנים בשלושת הנושאים הסביבתיים.

על בית הספר להציג בטופס המקצועי תוכנית לימודים המתייחסת לשלושה נושאי סביבה, כאשר יוגדרו חמישה מושגים סביבתיים בכל אחד משלושת הנושאים. כל אחד משלושת הנושאים הסביבתיים ישובץ בשלושה תחומי דעת לפחות. המושגים יעסקו במשבר הסביבתי. מושגים קלאסיים של תחום הדעת יתקבלו רק אם הם קשורים במהותם לסביבה ולאקלים.

דוגמאות לנושאים:

הטיפול המשולב בעילות; הנגזרת ירוקה; התכלות משאבה; ניהול משאבי מים; מגוון גילולוגי; שטחים פתוחים; תחבורה מעגלית; תרבות צריכה; נחלת הכלל, אובדן מזון, אנרגיה
 בית ספר יסודי יוכל לשלב בתוכנית הלימודים המוצגת למידה חוץ כיתתית, סיורים בנושאי סביבה ברלוונטיות לנושא
 משבר האקלים, הצגות בנושאי סביבה וסדנאות בנושאי משבר אקלים בהיקף של עד 10 שעות. על השעות האלו יש לקבל
 אישור מרכז חינוך וקהילה מחוזי במשרד להגנת הסביבה וממדריכה מחוזית חינוך לקיימות במשרד החינוך, טרם ביצוע
 התוכנית בבית הספר.

6.2.2.2.2 קריטריון מס' 2 - קידום אזרחות פעילה להתמודדות עם משבר האקלים כולל עשייה אקטיבית חוץ בית ספרית בשיתוף קהילה מחוץ לכותלי בית הספר

בית הספר יציג 2 תוכניות (חובה להציג את 2 התוכניות):

1. אירועים שיתקיימו בבית הספר ובהם: שולבו נושאי סביבה בדגש על משבר האקלים, לרבות ביצוע הכנה ולמידה
 בכיתות לקראת האירוע. בית הספר יוכל לבחור גם אירועים שמתקיימים כחלק מתוכנית העבודה השנתית של בית
 הספר, ובהם לשלב נושאי סביבה. על בית הספר להציג בטופס המקצועי תוכנית פעילות שנתית המתייחסת לפרמטרים
 הבאים: מועד האירוע, קהל היעד, נושא האירוע, תיאור ההיבטים הסביבתיים המשולבים בפעילויות, שותפים, פרסום
 והסברה.

א. בבית ספר יסודי יתקיימו 4 אירועים בתוך בית הספר ובנוסף פעילות אחת מתמשכת מחוץ לכותלי בית ספר:

- שני אירועים שבהם ייקחו חלק לפחות מחצית מהתלמידים
- שני אירועים בהשתתפות ציבור בנוסף לכל תלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכו').

ב. בבית ספר על יסודי יתקיימו 3 אירועים בתוך בית הספר ובנוסף פעילות אחת מתמשכת מחוץ לכותלי בית ספר:
 שני אירועים בהם ייקחו חלק באירועים לפחות שליש מהתלמידים.
 אירוע אחד יתקיים בהשתתפות ציבור בנוסף לשליש מתלמידי בית הספר (הורים, דיירי השכונה, גני ילדים, מוסדות ציבור, תנועות נוער וכו').

2. פעילות מתמשכת מחוץ לכותלי בית הספר בה יהיו מעורבים תלמידים, מורים, הורים: יש לבצע אחת מבין
 האפשרויות הבאות:

- טיפול במרחב ציבורי פיזי מחוץ לכותלי בית הספר במטרה להגביר את יכולת ההתמודדות עם משבר האקלים (לדוגמא: שמירה על אתר טבע עירוני, טיפוח פיזי של אזורים מוזנחים, טיפוח שביל הליכה, לקיחת חלק משמעותי בפרויקט רשותי בנושאי סביבה וקיימות).
- קידום הטמעת שינוי התנהגות בנושאי סביבה במטרה להגביר את יכולת ההתמודדות עם משבר האקלים (דוגמאות: פרויקטים של התייעלות אנרגטית, הפחתת זיהום אוויר ממקורות שונים, עידוד מעבר לנסיעה באופניים, שימוש בתחבורה ציבורית, מערכי שיתוף רכב - carpool, הליכה ברגל, עידוד המחזור והפחתת הצריכה).

6.2.2.2.3 קריטריון מס' 3 - תוכנית פעולה לאורח חיים מקיים ונראות בתוך בית הספר

בעת הגשת הבקשה לקול הקורא יש להציג:

הגשת סקר אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר, נכון למועד הגשת הבקשה. הסקר יתייחס לאמצעים הנוגעים להפחתת טביעת הרגל האקולוגית והפחתת פליטות גזי חממה ולנושא הנראות המשקפת את העשייה הפדגוגית בהקשר של סביבה ואקלים ואת העשייה הקישורית לאורח חיים מקיים. בעת סיום תהליך ההסמכה והגעה לוועדת ההסמכה יידרש בית הספר להציג סקר חדש ועדכני ולהתייחס להבדלים בינו לבין הסקר הראשון, ולפעולות שבוצעו בכל תחום. בנוסף, יש להציג תיעוד של הנראות. יש להתייחס לכל הסעיפים בסקר בטופס המקצועי.

6.2.2.2.4 קריטריון מס' 4 - תוכנית להנהגה ירוקה

בית הספר נדרש להציג בטופס המקצועי את הנתונים הבאים:

- בהנהגה משתתפים נציגים של 3-4 שכבות לפחות
- מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה הירוקה
- תוכנית מפגשים שנתית
- הצגת עיקרי תוכנית העבודה השנתית הכוללת: תאריכים, נושא המפגש, מספר מפגשים, מטרה. תוכנית העבודה חייבת להתייחס לנושא משבר האקלים.

6.2.2.2.5 קריטריון מס' 5 - חדר מורים מקיים (יש לבצע את שני הסעיפים א' + ב')

- א. תוכנית להכשרת מורים – יש להציג בטופס המקצועי תוכנית של 4 מפגשים של הקניית ידע לצוות המורים, להכשרה בנושאי חביבה. מפגש אחד לפחות יעסוק בנושא משבר האקלים. יוכרו השתלמויות בתחום הקיימות שבוצעו החל משנה"ל תש"ף. במידה וההשתלמות שבוצעה לא כללה מפגש בנושא משבר האקלים, יש לבצע מפגש זה לצורך השלמת ההכשרה. ביצוע ההכשרה ע"י מורה מתוך צוות בית הספר מחייב קבלת אישור מרכז חינוך סביבתי במשרד להגנת הסביבה וממדריכה מחוזית לחינוך לקיימות ממשרד החינוך, טרם ביצוע ההכשרה בבית הספר.
- ב. תוכנית ליישום אורח חיים מקיים בהתנהלות חדר המורים – ניתן לבחור פעילות אחת או יותר מתוך האופציות הבאות: פחים להפרדת פסולת, הפחתת כלים חד פעמיים, חיסכון בחשמל או כל רעיון אחר.

6.2.2.2.6 שילוב נושאי סביבה ואקלים בחזון בית הספר והפצתו באמצעים שונים למשל: באתר בית הספר, באספות הורים, בהודעות להורים. במעמד ועדת ההסמכה יידרש בית הספר להציג אסמכתאות בנושא זה.

סיכום התנאים (בתי ספר ירוק מתמיד):

התנאים	עובר	לא עובר
1	תוכנית לימודים בהיקף של 30 ש"ש לכל ביי"ס יסודי או 10 שעות למחצית מתלמידי בית הספר בעל יסודי והכל בהתאם לסעיף 6.2.3.1.	
2	תוכנית לתהליך שנתי המוביל שינוי ביחס הקהילה להתמודדות עם משבר האקלים. א. הוצג שילוב נושאי סביבה בדגש על התמודדות עם משבר האקלים ב 4 אירועים ובפעילויות של בית הספר יסודי ו 3 אירועים בבי"ס על יסודי. הוצג: מועד האירוע, קהל היעד, נושא האירוע בהקשר של התמודדות עם משבר האקלים, תיאור ההיבטים הסביבתיים המשולבים בפעילויות, שותפים, פרסום והסברה בהתאם לסעיף 6.2.3.2. ב. הוצגה הפעילות המתמשכת הנוספת שתתקיים מחוץ לכותלי בית הספר בה יהיו מעורבים תלמידים, מורים, הורים, הוגדר השינוי ההתנהגותי בקהילה בהקשר של התמודדות עם משבר אקלים שהתוכנית מתכוונת להשיג. הוצג תהליך לימודי מלווה הכולל: נושאים עיקריים, תחומי דעת, היקף שעות, שכבות גיל, הוגדרו קהלי היעד, הוצגו אבני דרך מרכזיות בתוכנית הפעולה, הוצגה תוכנית הסברתית, הוצגו דרכי מדידה להשגת יעדי התוכנית, בהתאם לסעיף 6.2.3.2.	

החובות	עובר	לא עובר
3	הגשת שאלון אורח חיים המתעד את ההתנהלות בבית הספר נכון למועד הגשת הבקשה והכל בהתאם למפורט בסעיף 6.2.3.3.	
4	התייחסות בסקר לתוכנית לביטוי הנראות של הפעילות הירוקה בבית הספר, כולל שילוב הנושא בחזון בית הספר - שילוט, לוחות מדברים שאחד מהם לפחות עוסק בנושא משבר האקלים, אתר בית הספר, תשתית, אמצעים ופעולות (לא כולל פיסול סביבתי)	
5	תוכנית להנהגה ירוקה- בהנהגה משתתפים נציגים מ- 3-4 שכבות לפחות ביסודי ו-2 שכבות לפחות בעל יסודי, מונתה/מונה מורה מלווה להנהגה ירוקה, נקבעה תוכנית מפגשים שנתית, פורטו עיקרי תוכנית העבודה השנתית	
6	חדר מורים מקיים: א. תוכנית להכשרת מורים: הוצגה תוכנית: 4 מפגשים להכשרת צוות המורים, ב"ס שמציג 4 מפגשים מהיבט לקיים מפגש 1 לפחות בנושא משבר האקלים. הוצג אחוז משמעותי של מורים משתתפים, הוצגו אמצעי הלמידה והנושאים השתלמויות בוצעו החל משנה"ל תש"ף. ב. הוצגה תוכנית ליישום אורח חיים מקיים בהתנהלות חדר המורים.	

פרק א' 2 תהליך הסמכה לבית ספר ירוק עד- מיועד לבתי ספר מתמידים בלבד

6.3

בתי ספר ירוקים מתמידים מוזמנים להגיש בקשה לתמיכה במיזם חברתי כלכלי סביבתי ויובהר כי גם בתהליך זה היקף התמיכה בבית ספר בפרק זה יהיה עד 13,000 ₪, לאחר שבית הספר עמד בכל דרישות התהליך יתבצע אצלו סיור של ועדת ההסמכה.

מיזם חברתי כלכלי סביבתי יצטרך לתת מענה לנקודות הבאות (הרלוונטיות למיזם הנבחר):
עיסוק בנושא סביבתי (לדוגמא: טיפול בפסולת; בנייה ירוקה; התכלות משאבים; משבר המים בישראל; מגוון ביולוגי; משבר האקלים; שטחים פתוחים; כלכלה מעגלית; תרבות צריכה; נחלת הכלל; אובדן מזון).

- יש להציג את קהל היעד המשתתף במיזם. קהל היעד יכלול לפחות קהל אחד חוץ מצוות המורים ותלמידי בית הספר.
- יש להציג את התכנון הכלכלי של אופן הפעלת המיזם בעתיד, כך שיכלול את המשך קיומו של המיזם לתקופה של לפחות שנה מסיום הביצוע וקבלת אישור ההסמכה.
- יש להציג באיזה אופן המיזם מחבר בין כלכלה, סביבה וחברה.
- יש להציג כיצד הפעלת המיזם תורמות לצמצום שימוש במשאבים, להקטנת הנזק לסביבה ולהתמודדות עם נושא משבר האקלים בבית הספר או בקרב קהל היעד.
- יש להציג את האופן שבו בית הספר מתכנן לבצע את המיזם, מה חלקם של התלמידים בתכנון ובהפעלה וכיצד המיזם ישולב בסדירות הבית ספריות.
- יש להציג את האופן בו המיזם המוצע ישפיע על קידום ערכים סביבתיים-פדגוגיים בתוכנית הלימודים הבית ספרית בשני הבאות.

בית ספר יוכל להגיש בקשה רק אם כבר הוסמך למתמיד.

בתי ספר שמעוניינים להגיש בקשה לתמיכה יתבקשו להציג בטופס המקצועי התייחסות לסעיפים הבאים:

1. כיצד שולבו תכנים בנושאי קיימת וסביבה בתוכנית הלימודים במהלך שלוש השנים האחרונות.

2. הצגת התנהלות סביבתית מקיימת של בית הספר במהלך שלוש השנים האחרונות.
3. עיקרי הפעילות של המועצה הירוקה הבית ספרית במהלך שלוש השנים האחרונות.
4. הצגת האופן שבו המיזם המוצע עונה על כל ששת הדרישות בסעיף 6.3 (א'-ו')
5. הצגת האופן שבו בית הספר מתכנן לבצע את המיזם, כולל חלקם של התלמידים בביצוע ובהפעלה מתמשכת, וכולל האופן ששולב המיזם בסדירות הבית ספריות.
6. הצגת אופן שילוב המיזם בתוכנית הלימודים הבית ספרית

סיכום התנאים למתן תמיכה:

התנאים	עובר	לא עובר
1. בית הספר הציג כיצד שולבו תכנים בנושאי קיימת וסביבה בתוכנית הלימודים במהלך 3 השנים האחרונות		
2. בית הספר הציג התנהלות סביבתית מקיימת במהלך 3 השנים האחרונות		
3. בית הספר הציג פעילות סביבתית של המועצה הירוקה במהלך 3 השנים האחרונות		
4. המיזם המוצע עונה על הדרישה להיות חברתי כלכלי סביבתי ונותן מענה בששת הסעיפים (א'-ו'), ניתן הסבר מפורט על ההקשרים השונים		
5. בית הספר הציג תוכנית מפורטת לביצוע המיזם, כולל חלקם של התלמידים בביצוע ובהפעלה מתמשכת, אופן השילוב בסדירות הבית ספריות, התייחסות להיבטים סביבתיים כלכליים וחברתיים		
6. בית הספר הציג את הקשר בין המיזם לבין תוכנית הלימודים כולל התייחסות להיבטים סביבתיים כלכליים וחברתיים		

6.4 פרק ב' - פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר אקלים במהלך רשותי רחב במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

6.5.1 תנאי סף מקצועיים לפרק ב' - פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במהלך רשותי רחב במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים).

- א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים עבור כל פעילות בנפרד שהרשות מבקשת לקבל תמיכה עבורה.
- ב. לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ואו יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים.
- ג. עבור תוכניות חינוכיות שיבוצעו בגני ילדים, יש לצרף לתוכנית המוגשת במרכז"ה את אישור משרד החינוך לתוכנית. על מנת לקבל את אישור משרד החינוך יש להגיש באמצעות משלוח דוא"ל בקשה לקבלת אישור ולצרף את התוכנית המפורטת למדריכה ארצית לקיימות באגף א' לחינוך קדם יסודי, המנהל הפדגוגי, משרד החינוך בכתובת דוא"ל: kolkore2022@gmail.com
- לא תאושר תמיכה לתוכניות בגני ילדים ללא אישור משרד החינוך. מומלץ לשלוח העתק מהבקשה לשרית לוי גרוסו מאגף חינוך וקהילה במשרד להגנת הסביבה בכתובת דוא"ל hinuchaklimi@sviva.gov.il.
- ד. במקרים בהם הרשות מגישה תוכנית לבתי ספר יסודיים ולבתי ספר על יסודיים עליה להגיש וזוכנית מקצועית נפרדת לכל אחד מסוגי בתי הספר.
- ה. בכל אחת מהתוכניות (בסיסית/מעמיקה) כל תלמיד המשתתף בתוכנית, יעבור את כל המפגשים (10 מפגשים בתוכנית בסיסית או 15 מפגשים בתוכנית מעמיקה).

הרכישות שיבוצעו במסגרת התוכנית (מעמיקה/בסיסית) יעמדו בתנאים הבאים:

- i. התקציב יחולק באופן שווה בין כל מוסדות המשתתפים בתוכנית.
- ii. בתקציב עבור רכש יעשה שימוש להקמה של אמצעים שיבוצו בכל מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית ומאפשרים המשך עיסוק בנושאי קיימות וסביבה במוסד החינוכי.

ז. בהתאם לטבלת התעריפים בסעיף 6.4.2.1, רשות תוכל לבחור את מספר מוסדות חינוך שישתתפו בתוכנית, את היקף הפעילות (מעמיק או בסיסי בהתאם לסעיף 6.4.2) ומה יהיה הנושא הסביבתי שבו תעסוק התוכנית בכל שנה שעבורה מבקשת הרשות לבצע פעילות בפרק זה. סכום התמיכה לשנה (ללא השתתפות הרשות) עבור פעילות במוסד חינוכי אחד לא יהיה יותר מהסכום המפורט בטבלת התעריפים 6.4.2.1.

ח. הפעילות נשוא בקשת התמיכה קיבלה ציון "עובר" ב- 4 סעיפים לפחות מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.4.2.1 להלן.

במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה ציון "לא עובר" בסעיף אחד או שניים (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.4.2.1 להלן) יידרש המבקש להעביר למשרד היכניות מתוקנות לצורך קבלת ציון "עובר" בכל הסעיפים, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההתחייבות. מודגש, כי אם לא יבוצע מלוא התיקון וידרוש במועד, לא תשולם התמיכה למבקש/הרשות עבור אותה פעילות.

מובהר, כי במקרה של פעילות נשוא בקשת התמיכה שקיבלה ציון "לא עובר" בשלושה סעיפים (מתוך 6 הסעיפים המפורטים בטבלה המופיעה בסעיף 6.4.2.1 להלן), בשלב הגשת הבקשה, לא יקבל המבקש התחייבות/תמיכה כספית כלשהי.

ט. טופס הבקשה המקצועי במסגרת פרק זה יכלול את ההתחייבויות הבאות החתומות על-ידי מורשי החתימה ברשות המקומית נשוא בקשת התמיכה:

1. הפעילות נשוא הבקשה תפורסם באמצעי התקשורת המקומיים ובאתר האינטרנט של הרשות המבקשת.

2. בכל פרסום של הרשות המבקשת אודות הפעילות נשוא הבקשה, תציין הרשות כי הפעילות נעשתה בסיוע המשרד להגנת הסביבה.

3. הפעילות שבעבורה מבוקשת התמיכה אינה נתמכה ו/או עתידה להיתמך ו/או להיות מתוקצבת בדרך אחרת על-ידי המשרד ו/או משרד ממשלתי אחר.

4. הסכמה של המבקש לפרסום התוכנית נשוא הבקשה ו/או תוצריה ו/או כל מידע בקשר אליה באתר האינטרנט של המשרד, ושימוש בהם.

י. יודגש כי קיום כל ההתחייבויות האמורות לעיל יהווה תנאי לקבלת תמיכה כלשהי.

6.5.2 פרק ב' - פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית עבור פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים

במהלך רשותי רחב במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים)

המהלך הבסיסי והמהלך המעמיק יתבצעו באופן שכל תלמיד יקבל את מלוא היקף המפגשים, קרי לא ניתן לפצל את סך המפגשים למספר קבוצות תלמידים. במהלך הבסיסי כל תלמיד חייב לקבל 10 מפגשים וכל מורה/גננת חייבת לקבל 4 שעות הכשרה, ובמהלך המעמיק כל תלמיד חייב לקבל 15 מפגשים וכל מורה/גננת חייבת לקבל 6 שעות הכשרה.

המהלך הבסיסי יכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של 4 שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של 10 מפגשים (ניתן לקיים חלק מהמפגשים מחוץ למוסד החינוכי), קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך בתוך המוסד החינוכי, הסברה ופרסום. בגני ילדים תיעשה התנסות פעילה המותאמת לדרכי העבודה בגני הילדים. המהלך המעמיק יכלול הדרכה לצוות החינוכי בהיקף של 6 שעות לפחות, הקניית ידע לתלמידים ועשייה אקטיבית מתמשכת בהיקף של 15 מפגשים (ניתן לקיים חלק מהמפגשים מחוץ למוסד החינוכי), קידום אורח חיים מקיים לאורך כל התהליך בתוך המוסד החינוכי, הסברה ופרסום. בגני ילדים תיעשה התנסות פעילה המותאמת לדרכי העבודה בגני הילדים. בהתאם להנחיות הבריאות הקשורות למצב הקורונה יהיה ניתן לקיים חלק מהמפגשים בזום.

יש לשים לב, כי סכומי התמיכה המקסימאליים (לא כולל השתתפות הרשות) למוסד חינוכי אחד שינתנו לפי

פרק זה, יהיו כמפורט בטבלת התעריפים:

סכום תמיכה בפעילות בסיסית בגן ילדים לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות עומק בגן ילדים לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בבי"ס יסודי לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בבי"ס יסודי לכל בי"ס לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בגן ילדים לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בגן ילדים לכל גן לשנה אחת	סכום תמיכה בפעילות בסיסית בגן ילדים לכל גן לשנה אחת
5,000	7,500	12,500	18,750	20,000	30,000	כלל האוכלוסייה
5,937.5	8,906.25	14,843.75	22,265.625	23,750	35,625	כלל הנוגע למוסדות חינוך הנמצאים ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצירקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל)

המהלך יבוצע תוך שיתוף פעולה בין היחידה לאיכות הסביבה / איגוד ערים לאיכות הסביבה / מחלקת החינוך / מפקחת גני הילדים / מחלקת תברואה / מחלקת נוער / מהנדס העיר וכדומה.

במסגרת הפעילות יתקיימו פעילויות משותפות לכל מוסדות החינוך המשתתפים (במסגרת 10 או 15 המפגשים) בכפוף להנחיות הבריאות המעודכנת לזמן הביצוע ובהתאם להנחיות שייתן המשרד בנושא.

התהליך יכלול פעולות שמטרתן להביא לחשיפת הנושא בפני לפחות 50% מהתלמידים והוריהם בבתי הספר הלוקחים חלק בתוכנית. בגני הילדים ישתתפו כל הילדים וההורים. יש להציג את הפעולות שנעשו לשם כך.

בסיום המהלך יופק תוצר שיוצג בפני קהלים רחבים ברשות ויקבל חשיפה הסברתית ופרסומית.

כל רשות רשאית להגיש תוכניות עבור גנים ו/או עבור בתי ספר יסודיים ו/או בתי ספר על יסודיים (לבחירתה) ובלבד שהוגשה תוכנית נפרדת לכל אחד מהני"ל. במקרים בהם מדובר בתוצר פיזי, עליו להיות בשטח המוסד החינוכי.

התוכנית תוכנית ישיבות בגני ילדים יש לצרף במכתב את אישור משרד החינוך לתוכנית. על מנת לקבל את אישור
משרד החינוך יש להגיש בקשה למדריכה ארצית לקיימות באגף אי לחינוך קדם יסודי, המנהל הפדגוגי, משרד החינוך
בכתובת דוא"ל: kolkore2022@gmail.com ולצרף את התוכנית המפורטת. לא תאושר תמיכה לתוכניות בגני ילדים ללא
אישור משרד החינוך.

על הרשות להגיש תוכנית מפורטת לשנה"ל תשפ"ד ותשפ"ה.

התנאים	עובר	לא עובר
1	הוצג פירוט לגבי הנושא שנבחר וההקשר שלו לנושא משבר האקלים בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה	
2	הוצגה תוכנית להקניית ידע לצוות החינוכי (בהתאמה לגני ילדים או לבתי ספר) הכוללת נושאים, מטרות מוגדרות רלוונטיות לנושא הסביבתי הנבחר ולאופי התוכנית, מושגים סביבתיים בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה ואופן מעורבות ושילוב הצוות החינוכי בביצוע	
3	הוצגה תוכנית פעולה מפורטת להקניית ידע ולעשייה אקטיבית מתמשכת בתוך המוסד ומחוצה לו (בהתאמה לגני ילדים או לבתי ספר) להובלת התהליך, תוך התייחסות לעקרונות אורח חיים מקיים בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה	
4	הוצגה תוכנית לפעילות משותפת של מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה	
5	הוצגו הפעולות שמטרתן להביא לחשיפת הנושא בפני לפחות 50% מהתלמידים והוריהם בבתי הספר הלוקחים חלק בתוכנית, בגני הילדים ישתתפו כל הילדים והוריהם. בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה	
6	הוצגו תוצרים צפויים מהתוכנית, כולל תוכנית לשימוש בתוצר בהתאמה לתוכנית בסיסית או מקיפה	

6.5 פרק ג' - פעילויות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה במטרה לקדם הערכות להתמודדות

עם משבר האקלים

בקשה לסעיף 6.6.1 ג' א' – ניתן להגיש לשנת תשפ"ד ותשפ"ה.

בקשה לסעיף 6.6.1 ג' ב' – ניתן להגיש לשנת תשפ"ד בלבד.

6.6.1 תנאי סף מקצועיים לפרק ג' א' – פעילויות לשמירה על הסביבה במטרה לקדם הערכות להתמודדות עם משבר

האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים

- הגשת טופס מקצועי באופן מלא, כולל טיוטת קול קורא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים.
- לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ו/או יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים או בקולות קוראים אחרים של המשרד.
- התחייבות של הרשות לפרסם את הקול הקורא באתר האינטרנט של הרשות ולאחר מכן את תוצריו. על הקול הקורא להיות מופנה לכלל תושבי הרשות הבוגרים מגיל 20 ומעלה.
- תמיכה תינתן רק עבור פעילויות חדשות לקידום השמירה על הסביבה בקהילה, שיבוצעו על ידי קבוצות שיזכו בקול הקורא שפרסמה הרשות.
- הפעילות שתתבצע על ידי הקבוצות לא תתבצע במערכת החינוך הפורמלית ולא בתחומי מוסדות החינוך ברשות המקומית.
- התחייבות של הרשות כי האתר/המרחב/המקום הפיזי שבו תתקיים פעילות הקבוצה יהיה פתוח ונגיש לכלל הציבור (למעט במקרים חריגים שיובאו לאישור המשרד מראש).
- בשנת הפעילות הראשונה לא יגבה תשלום מהתושבים עבור השתתפות בפעילות או שימוש במתחם שבו בוצע המיזם.
- התחייבות של הרשות להעמיד לרשות הקבוצות את מתכנן הרשות, מהנדס הרשות, אגף שפ"ע, אגף חברה וקהילה, אגף איכות סביבה, רכוז חינוך סביבתי, לטובת הפעילות.

ט. התחייבות של הרשות לתחזוקה עתידית של הפעילויות לקידום הטמירה על הסביבה, שיעשו ע"י הרשות לפי חוק זה (תחזוקת תשתיות, המשך קיום פעילויות קהילתיות באתרים שטופלו ע"י הקבוצות במסגרת הקול הקורא). לתקופה של שלוש שנים לפחות ממועד קבלת ההתחייבות.

- י. תמיכת המשרד לא תעלה על הלוואה של 8,000 ₪ ועד 20,000 ₪ לקבוצה.
- י. בכל הנוגע לפעילויות שתבוצענה בפועל ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל) תמיכת המשרד לא תעלה על הלוואה של 9,500 ₪ ועד 23,750 ₪ לקבוצה.
- יא. מספר הקבוצות יקבע ע"י הרשות.
- יב. הרשות תעביר לרכז החינוך המחוזי דיווח על התקדמות הפעילות על פי דרישה.
- יג. הפעילות שתבוצע ע"י הקבוצות חייבת לכלול היבט יזימה של פעילות חברתית קהילתית (בשיתוף תושבי השכונה שבה הוקם המיזם). ניתן לשלב בתוך הפעילות גם רכיבים של פעילות וירטואלית.
- יד. בכל פרסום שקשור לפעילות (לרבות הקול הקורא, פרסומים רלוונטיים, שילוט באתרים שבהם התקיימה הפעילות) יופיע לוגו המשרד (לאחר קבלת אישור ועדת חסויות), באופן האמור בסעיף 5.8 ד לעיל.
- טו. התחייבות זוהי כפי שבוועדת השיפוט הרשותית של קול הקורא ישתתף מרכז חינוך וקהילה מחוזי וכי לא תתקבל החלטה לתמיכה בקבוצה שלא קיבלה גם את אישורו ע"י מרכז חינוך וקהילה מחוזי.

6.6.2 תנאי סף מקצועיים לפרק ג' ב' - הכשרת פעילים לצורך הערכות להתמודדות עם משבר האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים – ניתן להגשה בשנת תשפ"ד בלבד

- א. הגשת טופס מקצועי באופן מלא. על הרשות לפרט בטופס המקצועי את כל הפרטים הנדרשים.
- ב. לא ניתן לקבל תמיכה במסגרת פרק זה עבור פעילויות הנתמכות ו/או יכולות להיות ממומנות במסגרת הסמכת בתי ספר ירוקים או בקולות קוראים אחרים של המשרד.
- ג. במסגרת קול קורא זה תוכל המבקשת להגיש בקשה לקיום קורס הכשרת פעילים אחד בלבד.
- ד. התחייבות הרשות לקיים קורס הכשרת פעילי סביבה הכולל 10 מפגשים וסיור בשנת תשפ"ג, שיעסקו במגוון נושאים, שכולם תחת הנושא המרכזי של משבר האקלים: קיימות, תרבות הצריכה, בעיית המשאבים המתכלים, פסולת, כלכלה מעגלית, מגוון ביולוגי, שטחים פתוחים. הסילבוס יכלול התייחסות לדילמות סביבתיות מקומיות.
- ה. התחייבות הרשות כי בקורס הכשרת פעילי סביבה ישתתפו לפחות 20 משתתפים.
- ו. התחייבות הרשות למנות מטעמה רכז להובלת הקורס (לא ניתן לקבל שכר עבודה של עובד הרשות לצורך כך).
- ז. במסגרת קול קורא זה, יש להגיש גם בקשה לפרק ג' א' לשנת תשפ"ה (סעיף 6.5.1). יובהר כי רשות שלא תגיש בקשה כנדרש לפרק ג' א' בתשפ"ה, לא תקבל תמיכה עבור ביצוע קורס הכשרת פעילים בתשפ"ד.
- ח. התחייבות הרשות להקצות מקום פיזי לביצוע ההכשרה. בהתאם להנחיות הקורונה ניתן יהיה לבצע גם בזום או באופן היברידי.
- ט. התחייבות של הרשות לפרסם את הקול הקורא להשתתפות בקורס הכשרת הפעילים באתר האינטרנט של הרשות ולאחר מכן את תוצריו.
- י. התחייבות הרשות כי לא יגבה תשלום מהמשתתפים עבור ההשתתפות בקורס הכשרת הפעילים.
- יא. בעת הגשת הבקשה הרשות תציג סילבוס מפורט הכולל 10 מפגשים ובנוסף סיור. הסיור יעסוק בנושא משבר האקלים.
- יב. לאחר קבלת אישור התמיכה מהמשרד, תפנה הרשות למרכז חינוך וקהילה מחוזי של המשרד להגנת הסביבה, לצורך קבלת אישור לגורם המקצועי שהרשות בחרה להעברת קורס ההכשרה לפעילים, ואישור לתכני ההכשרה ולסיור.
- יג. סכום מקסימלי לתמיכה בביצוע קורס הכשרת פעילים כולל סיור יעמוד על 15,000 ₪.

בכל הנוגע לקורס הכשרה של פעילים שהינם תושבי יישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל) - סכום מקסימלי לתמיכה בביצוע קורס הכשרת פעילים כולל סיור יעמוד על 17,812.5 ₪.

6.6.3

פרק ג' א' – פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית עבור פעילויות לשמירה על הסביבה במטרה לקדום הערכות להתמודדות עם משבר האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים

המהלך יכלול פרסום קול קורא ע"י הרשות המקומית, על מנת לתת הזדמנות לכלל תושבי הרשות להגיש הצעות לפעילות בקהילה לקידום השמירה על הסביבה.

- א. הרשות תפרסם קול קורא לכלל תושבי הרשות עבור קבוצות תושבים בוגרים (גיל 20 ומעלה) שמטרתן לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב, על הקבוצות להיות בעלות ניסיון קודם בהובלת פעילות למען הקהילה ובכלל זה גיוס משאבים, יצירת שיתופי פעולה או קבוצות שפועלות לפחות למען הקהילה ומוכרות לרשות המקומית, כל קבוצה תידרש להציג את פירוט הפעולות שהיא ביצעה כקבוצה.
- ב. במסגרת מסמכי הבקשה, על הרשות המקומית להגיש למשרד נוסח ראשוני של הקול הקורא ע"ג נייר לוגו של הרשות כולל אמות מידה ומשקלות לבחירת הקבוצות, אשר יזמין תושבים לפעול לשיפור איכות החיים והמרחב הציבורי ברמת השכונה/היישוב. הפעילות של הקבוצות תכלול היבט פיזי תשתיתי והיבט קהילתי חברתי. ניתן לשלב בתוך הפעילות גם רכיבים של פעילות וירטואלית.
- ג. הרשות תתבקש להציג את חבילת השירותים שהיא תיתן לקבוצות.
- ד. על הקול הקורא לכלול את המרכיבים הבאים:

1. הנושא/ הנושאים הסביבתיים שבו יעסוק הקול הקורא בהקשר של הערכות להתמודדות עם משבר האקלים.
2. תיאור הפרויקט המוצע- התיאור יכלול התייחסות לנושאים הבאים: ייחודיות הרעיון וחשיבותו, תוכנית לתחזוקה ושימור הפעילות לאורך זמן, מעורבות קהילה ותושבים בייזום, תכנון, הקמה ושימוש, שילוב היבטים פיזיים וחברתיים.
3. אבני דרך לביצוע.
4. לוח זמנים כולל שלבים לביצוע ולהפעלה.
5. פירוט תקציבי לרבות תכנון וביצוע.
6. תוכנית לשיתוף קהילה.
7. תיאור הפעילות שביצעו הקבוצות במהלך השנים האחרונות.
8. תיאור הליך אופן בחירת הקבוצות הזוכות בקול הקורא כולל אמות המידה לשיפוט ומשקלות.

סיכום התנאים לפרק ג' א':

התנאים:	עובר	לא עובר
1. בנוסח הראשוני של הקול הקורא הנושא שהוגדר הוא משבר האקלים (סעיף 1)		
2. בנוסח הקול הקורא הראשוני שהוגש כללה הרשות התייחסות מלאה לנדרש בסעיפים 6.6.2 1-8		
3. במסגרת הנוסח הראשוני של הקול הקורא הוצג תהליך השיפוט שתבצע הרשות כדי לבחור את הקבוצות הזוכות כולל אמות מידה ומשקלות לשיפוט הקול הקורא (6.6.2 סעיף 8)		
4. הרשות הציגה חבילת אנשי מקצוע ברשות המקומית שיעמדו לרשות הקבוצות הזוכות בקול הקורא		

התנאים	עובר	לא עובר
5	הרשות הציגה הצהרת כוונות המתייחסת למשאבים הנדרשים לתחזוקה עתידית ולהמשך קיום פעילות במשך שלוש שנים לפחות	
6	הרשות הציגה הצהרת כוונות להמשך קיום פעילויות קהילתיות באתרים שטופלו ע"י הקבוצות במסגרת הקול הקורא	

6.6.4 פירוט הנושאים והתנאים לבדיקה מקצועית עבור פרק ג' ב' - הכשרת פעילים לצורך הערכות להתמודדות עם משבר האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים

- 6.6.4.1 המהלך יכלול פרסום קול קורא ע"י הרשות המקומית להשתתפות תושבים בקורס הכשרת פעילים, על מנת לתת הזדמנות לכלל תושבי הרשות להגיש בקשה להשתתפות בקורס.
- 6.6.4.2 הקול קורא יזמין את כלל התושבים הבוגרים מעל גיל (20) להשתתף בקורס הכשרת פעילי סביבה בנושאי קיימות ומשבר אקלים, ויכלול אמות מידה לאופן בחירת המשתתפים.
- 6.6.4.3 רשימת המשתתפים שהרשות תבחר תועבר לאישור רכז חינוך וקהילה מחוזי רלוונטי. עובדי הרשות אינם יכולים להשתתף בקורס.
- 6.6.4.4 במסגרת טיוטת הקול הקורא יובהר כי מטרה ההשתתפות בקורס הכשרת פעילים היא לייצר הצעות למיזמים סביבתיים שמטרתם שיפור הערכות הרשות להתמודדות עם משבר האקלים.
- 6.6.4.5 במסגרת מסמכי הבקשה, על הרשות המקומית להגיש למשרד נוסח ראשוני של הקול הקורא ע"ג נייר לוגו של הרשות, אשר יזמין תושבים להצטרף לקורס הכשרת פעילים במטרה עתידית לקדם יוזמות להערכות למשבר האקלים ברשות המקומית. על גבי הקול הקורא יצוין כי הקורס מתקיים בשיתוף ובתמיכה של המשרד להגנת הסביבה.
- 6.6.4.6 במסגרת מסמכי הבקשה על הרשות המקומית להגיש למשרד את הצעתה לסילבוס ולמסלול ותכני הסיוור.
- 6.6.4.7 בסיום קורס הכשרת הפעילים וכחלק ממנו כל המשתתפים יכינו הצעות למיזמים, יקבלו ליווי מקצועי בשיתוף הרכז שמונה מטעם הרשות לצורך הכנת ההצעות, ויוזמנו להגיש את ההצעות לביצוע במסגרת קול קורא למיזמים שהרשות תפרסם בשנת תשפ"ה.
- 6.6.4.8 במסגרת הסילבוס שהוגש, ישולבו תכנים של מתן כלים לפעילות אקטיבית בהיקף של לפחות מפגש אחד
- 6.6.4.9 ימונה רכז לקורס מטעם הרשות המקומית, לא ניתן לבקש הוצאות כוח אדם בסעיף זה.

סיכום התנאים לפרק ג' ב':

התנאים:	עובר	לא עובר
1 הוצג סילבוס מקצועי המשקף תכנים שכולם רלוונטיים לנושא משבר האקלים וההערכות אליו		
2 הוצגה תוכנית לסיור מקצועי המשקפת תכנים שכולם רלוונטיים לנושא משבר האקלים וההערכות אליו		
3 הוצג מפגש של מתן כלים לפעילות אקטיבית		
4 הוגשה טיוטת קול קורא המזמינה תושבים להשתתף בקורס הכשרת הפעילים כמפורט בסעיפים 6.6.4.1 עד 6.6.4.9.		
5 במסגרת טיוטת הקול הקורא שהוגשו: הוצג תהליך השיפוט שתבצע הרשות כדי לבחור את המשתתפים		
6 הוצגה תוכנית של הרשות המקומית למתן ליווי מקצועי למשתתפים בקורס, כולל הצגת רכוז קורס מטעם הרשות לליווי הקורס ולצורך הכנת הצעות למיזמים		

7. קביעת זכאות לקבלת תמיכה

- 7.1 הבקשות שעמדו בכל תנאי הסף האמורים בסעיפים 5 ו- 6 לעיל, יקבלו תמיכה כמפורט בפרק 8.
- 7.2 אם לא יהיה די תקציב למתן תמיכה לפי סעיף 7.1 יקוזז לכלל הרשויות סכום התמיכה באחוז (%) שווה.

8. תיאור חבילת הסיוע

8.1 סכום הסיוע/התמיכה הכולל המקסימאלי לשנת אחת יחושב כדלהלן:

סכום הסיוע המקסימאלי לכל רשות מקומית יהיה עד 40,000 ₪ בתוספת סכום המהווה מכפלה של מספר התושבים ברשות המקומית בסכום של 1.25 ₪ לתושב.

בכל הנוגע לפעילות שתבצע ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל), יינתן סכום נוסף המהווה מכפלה של מספר התושבים ביישוב הרלוונטי בסכום של 2 ₪ לתושב (מובהר, כי תשלום התוספת עבור ביצוע הפעילות לפי סעיף זה תינתן רק לאחר הוכחת ביצוע הפעילות בפועל ביישובים המועדפים כאמור).

יודגש כי מספר התושבים לצורך חישוב התמיכה לפי קול קורא זה, ייעשה לפי נתוני הלמ"ס העדכניים נכון למועד האחרון להגשת הבקשות.

מצ"ב קישור לאתר הלמ"ס לקובץ הרשויות המקומיות 2021 –

<https://www.cbs.gov.il/he/mediarelease/pages/2023/%D7%A7%D7%95%D7%91%D7%A5-%D7%94%D7%A8%D7%A9%D7%95%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%94%D7%9E%D7%A7%D7%95%D7%9E%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%91%D7%99%D7%A9%D7%A8%D7%90%D7%9C-2021.aspx>

8.1.1 בנוסף לאמור לעיל, סכומי התמיכה המקסימאליים לא יהוו יותר מ-80% של עלות הפרויקטים הנתמכים.

בכל הנוגע לפעילות שתבצע בפועל ביישובי החברה הערבית, להם ניתנה עדיפות לאומית, לפי החלטת ממשלה 550 והחלטות הממשלה שנלוו לה בעניין החברה הבדואית, הדרוזית והצ'רקסית, בנוגע לתוכנית הסביבתית לפי סעיף 26 להחלטת ממשלה 550 (בהתאם לקישור בסעיף 3 לעיל), – סכומי הון... המקסימאליים לא יהוו יותר מ-95% של עלות הפרויקטים הנתמכים.

8.1.2 התמיכה בכל בקשה/בנוגע לכל רשות, תינתן בכל פרק שוכלל בבקשה, עבור הביצוע הבא: ביצוע תהליך הסמכת בית ספר לירוק, לירוק מתמיד או לירוק עד או לירוק מערכתי (פרק א'), ו/או ביצוע פעילות אחת או יותר לקידום חינוך בנושא סביבה במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים, פרק ב'), ו/או ביצוע פעילויות אחת או יותר בקהילה לקידום השמירה על הסביבה (פרק ג').

יודגש כי הסיוע המקסימלי בכל פרק ופרק יינתן כמפורט באותו פרק וכי לא ניתן לשנות את הבקשה המקורית (הפעילויות המבוקשות) לאחר הגשתה.

הצהרה על ביצוע עבודה עצמית לא תתקבל כתחליף לחשבונית בשום מקרה.

הסיוע יינתן בכל נושא עבור המרכיבים הבאים בלבד:

- 8.1.3 פרק א' - הסמכת בתי ספר ירוקים רגילים ומתמידים
תשלום עבור ליווי מקצועי לבית הספר ו/או הדרכה, ו/או העשרה, ו/או תכנון לפרויקט שיבוצע לאחר ההסמכה, עד לסכום המצוין בסעיף 6.1 ד' (לא יינתן תשלום עבור ריכוז וליווי אדמיניסטרטיבי).
תשלום עבור ביצוע פרויקט מעשי סביבתי עד לסכום המצוין בסעיף 6.1 ד' שינתן רק לאחר קבלת אישור ההסמכה מהועדה.
על מנת לקבל את התשלום יש להגיש לרכז המחוזי דיווח מפורט כולל תיעוד וחשבוניות.
א. במקרים בהם הרשות בוחרת לתת לבית הספר תקציב קטן הסכום המצוינים לעיל, החלוקה בין שני סוגי ההוצאות תשמר באותו יחס.
ב. במקרים בהם בית ספר מבצע את תהליך ההסמכה ללא הוצאת תקציב על ליווי/הדרכה/העשרה/תכנון פרויקט, ניתן להוסיף את התקציב שיועד לכך לתקציב הכולל של הפרויקט הסביבתי.

עבור כל בית ספר המבקש להצטרף לתהליך של ירוק עד, הרשות תוכל לקבל תשלום עד לסכום המצוין בסעיף 6.1 ירוק עד ג' עבור רכישת ציוד מתכלה, ציוד קבוע הנדרש להקמת והפעלת המיזם ויעוץ מקצועי הנדרש להפעלת המיזם. לא ניתן לממן הוצאות עבור העסקת כוח אדם. על מנת לקבל את התשלום יש להגיש לרכז המחוזי דיווח מפורט כולל תיעוד וחשבוניות.

8.1.4 פרק ב' - פעילויות לקידום חינוך בנושא משבר האקלים במערכת החינוך (בתי ספר וגני ילדים) בהתאם לסכומים המצוינים בטבלה בסעיף 6.5.3.

1. שעות הדרכה – לליווי מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית.

2. שעות ריכוז וליווי אדמיניסטרטיבי של הפעילות בהיקף של עד 5% מכלל התמיכה בכל הפרקים.
3. רכישת אמצעים המהווים תשתית להפחתת צריכה בבית הספר או התורמים לפעילות שמבצע בית הספר בנושא התמודדות עם משבר האקלים.
4. פעילויות העשרה מלוות: ניתן לבצע פעילות אחת מכל סוג: הצגה, סדנא, סיור לימודי, הרצאה מקצועית (לא יומן כיבוד).
5. הוצאות לפעילות משותפת לכל מוסדות החינוך המשתתפים בתוכנית (לא ניתן לרכוש כיבוד).
על מנת לקבל את התשלום יש להגיש לרכז המחוזי דיווח מפורט כולל תיעוד וחשבוניות.

8.1.5 פרק ג' - קול קורא רשותי לפעילויות בקהילה לקידום הערכות להתמודדות עם משבר האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים

הסיוע יינתן בהתאם לסכום המצוין בסעיף 6.5.1 ו' עבור המרכיבים הבאים בלבד: תשתיות פיזיות, שירותים הנדרשים לתכנון וביצוע הפעילות, כולל יעוץ מקצועי ורכישת חומרים לצורך ביצוע הפעילות.
המשרד לא יממן הוצאות עבור כוח אדם.

פרק ג' ב' - הכשרת פעילים לצורך הערכות להתמודדות עם משבר האקלים באמצעות יוזמות של קבוצות פעילים
הסיוע יינתן בהתאם לסכום המצוין בסעיף 6.5.2 ג' עבור המרכיבים הבאים בלבד: פיתוח קורס הכשרה, ביצוע קורס הכשרה, פרסום קיום הקורס והתוצרים, הסעות וכניסה לאתרים והדרכה במסגרת הסיור המקצועי, ליווי מקצועי בהכנת בקשות ליוזמות.
המשרד לא יממן הוצאות עבור כוח אדם.
בעת הגשת דרישת תשלום יש להגיש דיווח מקצועי ודיווח תקציבי, הדיווח המקצועי יכלול תיעוד של התהליך לפני, במהלך הפעילות ואחרי.

8.1.6 בנוסף לאמור לעיל, על אף הערכת העלויות של הפרויקטים המוצגת בבקשה ו/או בבקשה לתשלום, ועדת התמיכות תהיה רשאית לאמוד עלויות שונות מאלו שהוצגו בבקשה, ולאשר סיוע/תמיכה לפעילות או מרכיביה המבוקשים בהתאם לכך, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

9. תנאי תשלום

- דרישת תשלום אשר לא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן לא תכובד:
1. קיום כל הכללים המפורטים בחלק הכללי של הודעת המשרד להגנת הסביבה על מתן תמיכות לגופים אחרים.
 2. הגשת "טופס דרישת תשלום" הרלוונטי לקול קורא זה כאשר הוא מלא כנדרש. הטופס ניתן להורדה מאתר המשרד.
 3. דרישת התשלום תוגש באמצעות פורטל המרכבה. יש להיכנס לבקשת התמיכה המאושרת < טיפול במסמכים > מידע נוסף/דרישת תשלום ולהזין את בקשת התשלום עם המסמכים הנדרשים. במקביל יש לשלוח בדוא"ל העתק מדרישת התשלום לרכז חינוך וקהילה מחוזי רלוונטי.
 4. לא ניתן לקבל תשלום מעבר לגובה המאושר לתמיכה בהודעת אישור התמיכה החתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
 5. דיווח על מטרת הרכישות שבוצעו, בצירוף חשבוניות וקבלות בגין ההוצאות על סך 100% של פעילות שבוצעו עד כה בפרק הרלוונטי.
 6. במועד בדיקת דרישת התשלום יבדקו בין היתר העלויות שהוצאו בפועל וסבירותן. ככל וההוצאות חרגו מהסביר, המשרד ישלם רק לפי העלויות הסבירות של אותן הוצאות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7. במקרים יחידים יתכן והן שירות עבור יותר מפרק אחד יש להגיש חשבונית נפרדת. זו חשבונית אחת ובה החיוב עבור כל פרק מופיע בשורה נפרדת.
8. בפרסומים לגבי התהליך צוינה השתתפות המשרד וצורך לוגו המשרד לאחר שהתקבל אישור ועדת חסויות לצירוף הלוגו.
9. מכל חשבונית שתוגש, ישולם אחוז ההשתתפות המקסימלי אותו אישרה ועדת התמיכות של המשרד כמצוין בהתחייבות.
10. הגשת דרישת תשלום יכולה להיעשות בשלבים שונים של ביצוע הפעילות, ובתנאי שבעת ההגשה מתקיימים סעיפים 1-6.

10. שונות

- בקשות סיוע (תמיכה) ידונו על ידי ועדת התמיכות של הקרן, שמונתה לפי תקנה 5(ד) לתקנון. שמירת הניקיון (קרן שמירת הניקיון), התשמ"ו-1986.
- המשרד להגנת הסביבה ו/או ההנהלת הקרן, בין באמצעותה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשרו עימם לשם כך, יבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב המבקשים והרשויות המקומיות, בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת תמיכה, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי הסיוע.
- יודגש, כי אין ודאות כי הקרן ו/או המשרד יוציאו "קול קורא" ו/או יתנו סיוע כזה או אחר עבור איזה מהנושאים המופיעים בקול קורא זה בעתיד, או בכל נושא אחר.

לפרטים והבהרות בנוגע לנושאים מקצועיים לקול קורא זה ניתן ליצור קשר עם אגף חינוך וקהילה בדוא"ל hinuchaklimi@sviva.gov.il. לפרטים והבהרות בנוגע לנושאים מנהליים ניתן ליצור קשר עם משרד רו"ח אפרים סיני לגבי מור כוכבי בטלפון 026541452 שלוחה 1. Mor@escpa.co.il.



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד : המחלקה לקיימות חברתית

מאת: מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירות- תעשו מקום פלייסמייקינג ירושלמי ביובלים

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור פרוייקט תעשו מקום – פלייסמייקינג בחודשים נובמבר – דצמבר 2024 בסך 26,250 ₪ לפי הפירוט הבא:

לוגיסטיקה, הקמה, ליווי מקצועי ובטיחות – 25,000 ₪

תקורה- 1,250 ש"ח

ב ב ר כ ה

יאיר ריס- מנכ"ל,

מנהל קהילתי יובלים (ע"ר)

מינהל קהילתי יובלים
ע.י. 580570034
רח' צילה 8, ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

דחוף!!!!!!+תעשום מקום יובלים- פינת ישיבה, מרחב משחק ומשחק רצפה RE:

שפיגלמן הדר
אל דר אברהם
עורק hila@yovalim.org.il; יאיר ריס; italdiller@gmail.com; תעשו מקום
Sent: Wednesday, October 9, 2024 5:00 PM
To: עמורים - רכו קיימות יובלים <kayamut@yovalim.org.il>
Subject: FW: תעשום מקום יובלים- פינת ישיבה, מרחב משחק ומשחק רצפה

הילה שלום, אשמח לטפסים החתומים בבקשה

From: שפיגלמן הדר
Sent: Monday, September 30, 2024 4:46 PM
To: hila@ky.matnasim.co.il
Subject: FW: תעשום מקום יובלים- פינת ישיבה, מרחב משחק ומשחק רצפה

לכבוד: מינהל קהילתי יובלים

מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי

תזום קיימות חברתיות באגף הברה, מעוניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי בסך 26,250 ש"ח.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וחתומת מנהל/ת המינהל.

גלי

רכות פרויקטים ומפגשים רחוב



ספטמבר 2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקנית שירות – תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור –
שני פרויקטים במסגרת קו"ק תעשו מקום-פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך
52,500 ₪.
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 50,000 ₪.
תקורה- 2,500 ₪.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק ופאנס 12, ירושלים

תעשו מקום- גינות העיר- כיתת חוץ לומדת: RE:

שפיגלמן הדר
Mirit Remez

מירית רמז- מנהלת תחום כספים
Mirit Remez- Accountant
מנהל מנהלת גינות העיר, עמק רמזים 12 | סניף: 02-5458106 | ישיר: 02-5444144
Good Ha'i Community Council, Emeq Refaim 12 | Office: 02-5444144 | Direct: 02-5458106
Ginothair.org.il



From: shhadar@jerusalem.muni.il <shhadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, October 1, 2024 9:51 AM
To: Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>
Subject: FW: גינות העיר- כיתת חוץ לומדת

לכבוד: מנהל קהילתי גינות העיר
מאת: הדר שפיגלמן לביא
בקשת לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמינקינג ירושלמי
תחום קיימות חברתית באגף הברי, מעניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסמינקינג ירושלמי בסך 52500 ש"ח.
אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על גייר לוגו של המנהל הקהילתי והתוכנית מנהל/ת המנהל.

גלי
רבות פרויקטים וספריות רבות



שפיגלמן הדר | רפרנט בכיר לק"מות חברתית - קהילתית
אגף חברה
טלפון: 02-6298909
נייד: +972 522678961



 הצג הודעה	 הענק בחירה	 העלה את כל הקבצים המצורפים	 העלה הקבצים המצורפים	 שמירת כל הקבצים המצורפים	 שמור שם הקבצים המצורפים	 שמור במחשב	 שמור במחשב	 שמור במחשב
---	--	--	--	--	---	---	---	---

תעשו מקום הגבעה הצרפתית- המדרכה המזיקלית: RE:

יהודית מנהלת כספים <ksafim@givazarf.matnasim.co.il>

אגף שפיגלמן הדר

giva-tsarfati@young-jerusalem.org.il



בקשה לקניית שירות תעשו מקום גבעה צרפתית.pdf
138 KB

נספח ד' - תעשו מקום- הגבעה הצרפתית-.pdf
181 KB

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ

סליחה, יהודית זה המייל המעודכן-בבקשה

לכבוד: מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית
מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי

תחום קיימות חברתית באגף חברה, מעוניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי בסך 52,500 ש"ח.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי והחסימת מנהל/ת המינהל
גלי

רכות פרויקטים וספריות רחוב



שפיגלמן הדר | רפרנט בכיר לקיימות חברתית - קהילתית

אגף חברה

טלפון: 02-6298909

נייד: +972 522678961





13/10/2024

מנהל קהילתי

התאחדות הקהילות היהודיות בישראל

מס עמותה 580285609

רח הנהגה 13 ד-97851

טל 02-5416000

פקס 02-5323748

info@hahadut.org.il

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית

הנדון: מתן לקצת שירות - הנשן מקום פליטי ירושלים

מנהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור -
שני פרויקטים של תעשוקה מקום - פליטים חוזרים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 52500 ש"ח.
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי - 50,000 ש"ח.
תקורה - 2500 ש"ח.

ברכה,

ד"ר יעל כהן

מנהל קהילתי נבוע צרפתית
ג. הצרפתית ג. השכונה
יצמרת הבירה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ו בתשרי תשפ"ה

28 באוקטובר 2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: מתן לקניית שירות – תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי לב העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור – פרויקט
תעשו מקום-פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 26,250 ₪.
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 25,000 ₪.
תקורה- 1,250 ₪.

בברכה,

יקי חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

7:36 27/10/2024 א"פ

שפיגלמן הדר
אל
מחבר
שפיגלמן הדר
מחבר

נספח ד' - תעש מקום- לב העיר- גינת פיסול אומנותית.doc 64 KB

מכתב דרישה-תעשו מקום לב העיר. גינת היסודי אמונותי.doc 18 KB

חברים, אשמח לטפסים חתומים דחוף

From: שפילמן דוד
Sent: Monday, September 30, 2024 4:49 PM
To: yakki@matnasim.org.il
Cc: levhair@matnasim.org.il
Subject: FW: תעשומות אומנותיות

[illegible]

日之六 上上 日之六 上上 日之六 上上
 日之六 上上 日之六 上上 日之六 上上

בקשה לקניית שירות - תנשו מקום- פליסימיקיג ירושלמי

החום קיימות הברית באגף הברית, מעוניין לקנות פדיון תעשו מקום - פליסימיקיג ירושלמי
בסך 26,250 ש"ח

אחד לקבל תמנת מפורשת לרבות תקציב ותוכן, על מיד לוגו של המינהל הכלכלי והחיסות מכלול המינהל הכלכלי

HEILIGENSTADT, 1. DEZEMBER 1934



www.elsevier.com/locate/jbiotec

2024 ספטמבר

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: מתן לקניית שירות – תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור – פרויקט תעשו מקום- פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 26,250 ₪. לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 25,000 ₪. תקורה- 1,250 ₪.

בברכה,
רח' שאול אביגור 7 ירושלים
ב/יון עמיחי מ"ס עמותה 580541456
מנהל המינהל הקהילתי

תעשו מקום חומת שמואל- מרחב טבע קהילתי: FW:

שפיגלמן חדר
א"ר
yochi@ts.matsim.co.il

העברת הודעה זו למסעונים ב: 13:35 09/30/2024.

מכתב דרישה-תעשו מקום- חומת שמואל- מרחב טבע קהילתי.doc 18 KB

נספח ד' - תעשו מקום- חומת שמואל- מרחב טבע קהילתי.doc 64 KB

לדבריי
מינוח קהילתי חומת שמואל
מאת: חדר שפיגלמן לביא

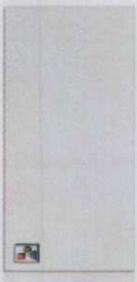
בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פליסטיקקע ירושלמי

החום קיימות חברות באגף חברת, מעניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פליסטיקקע ירושלמי בסך 26,250 ש"ח.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי והחניית מנהל/ת המינהל.

צ"ל

רבות פרויקטים וספריות רחוב





מנהל קהילתי נווה יעקב

קבילה בשיתוף מעולה

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: מתן לקבית שירות- תעשו מקום- פלייסמקינג ירושלמי

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור- שני פרויקטים

במסגרת קו"ק תעשו מקום - פלייסמקינג ירושלמי בחודשים נובמבר- דצמבר 2025 בסך 51,450 שח.
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי - 49,000 שח
תקורה- 2450 שח

בכבוד רב,

ד. גורדון

מנהל קהילתי נווה יעקב

מנהל קהילתי נווה יעקב

מנהל קהילתי נווה יעקב

מנהל קהילתי נווה יעקב

טפסי קניית שירות- תעשו מקום

שפיגלמן הדר
minahalanen@gmail.com
gasi@ny.matnasim.co.il

התעבדת הדיעה ו/ למענים ב: 10/2024 09:13:34

מכתב דרישה-תעשו מקום- נוח יעקב- בוי בכפר האחוץ: doc.doc
3- KB

80 KB

לכבוד: מינהל קהילתי נוח יעקב
מאת: הדר שפיגלמן לבאי

בקשה לקניית שירות- תעשו מקום- פליסיטיקונג ירושלים

היום קיימות חברות באגף הכרה, בעניין לקנות שני פרויקטים במסגרת ק"ד 'תעשו מקום' פליסיטיקונג 2025 51450

אודה לקבלת חבנית מפורטת לרבות העצמי והסוף, על מנת לטו של חבנית הקהילתי והעצמי חבנית חבנית.

גרי
כוח פרויקטים יספריית רחוב





06/10/24

לכבוד : המחלקה לקיימות חברתית
מאת : מינהל קהילתי תלפיות מזרח

הנדון: מתן לקניית שירות – תעשו מקום - פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי תלפיות מזרח מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור – פרויקט תעשו מקום - פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 26,250 ₪.
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי - 25,000 ₪.
תקורה - 1,250 ₪.

בכבוד רב
רוטשילד יואב
מנהל המינהל הקהילתי
תלפיות מזרח וארנונה



תעשו מקום תלפז- המגרש הקטן: RE:

מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>

אל שפיגלמן דרר

עורק Uriya Drori

השבת להודעה זו ב- 10:22 06/10/2024.
לחץ כאן כדי להוריד תמונות. כדי לעזר להגן על פרטיות, Outlook מנע הורדה אוטומטית של תמונות מסוימות בהודעה זו.

נספח ד. pdf 582 KB

דרישת תשלום. pdf 268 KB

From: shhadar@jerusalem.muni.il <shhadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, September 30, 2024 4:51 PM
To: Uriya Drori <uriya541@gmail.com>; מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>
Cc: Uriya Drori <uriya541@gmail.com>; יואב רוטשילד <yovav@talpiot.matnasim.co.il>
Subject: FW: תעשו מקום תלפז- המגרש הקטן

לתשומת ליב: ! אופטיל זה הינע מחוץ לחברה. אין לחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח וזרע/ת שהתוכן בטוח.

לכבוד: מינהל קהילתי תלפזית מורח
מאת: דרר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסימייקינג ירושלמי
החום קיומות הברכות באגן הבר, מעוניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסימייקינג ירושלמי בסך 26,250 ש"ח.
אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וההיגית מנהל/ת המינהל.

גלי
רבות פרויקטים וספריות רחוב

✖

לחץ כאן באמצעות לחצן העכבר
המסני או הקש והחוס כדי להוריד
תמונות. כדי לסייע בהגנה על
מנע הורדה Outlook, פרטיותך
אוטומטית של תמונות זו מהאנטרנט.

שפיגלמן דרר | רפרנט בכיר לק"מות חברתית - קהילתית
אגף חברה
טלפון: 02-6298909
נייד: +972 522678961



06 אוקטובר 2024

לכבוד

הגר שפיגלמן

רפרנט בכיר לקיימות חברתית

המחלקה לקיימות חברתית

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – תעשו מקום - פליסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, אגף חברה, המחלקה לקיימות חברתית, עבור תעשו מקום – פליסמייקינג ירושלמי, לחודשים: נובמבר – דצמבר 2024, בסכום כולל של **26,250 ₪**, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
לוגיסטיקה, חקמה וליווי מקצועי	25,000 ₪
תקורה	1,250 ₪
סה"כ	26,250 ₪

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טלי 02-5867662

בברכה,

אילנית אלפי לוי
מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי רמות-אלון
www.ramot.alon.co.il

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמת ג
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

תעשו מקום רמות אלון- שביל חושים ביער רמות: FW:

...

יום ב 30/09/2024 15:57

העבר →

השב לנסים ↶

השב ↷

😊

שפיגלמן הדר
אלון
csafin@ramot.matnasim.co.il
ramotabongli@gmail.com; ramotabongli@gmail.com

שפיגלמן הדר
אלון
csafin@ramot.matnasim.co.il
ramotabongli@gmail.com; ramotabongli@gmail.com

נספח ד' - תעשו מקום רמות אלון- שביל חושים ביער רמות.docx 64 KB

מכתב דרישה- תעשו מקום רמות אלון- שביל חושים ביער רמות.docx 18 KB

היי דס, אילנית
נשמח לקבל את הטפסים חתומים (כרגע לא אושר סופית אבל רוצה להתכונן לוועדה)
תודה
הדר

From: <kayamut.il@gmail.com>
Sent: Friday, September 27, 2024 12:03 AM
To: shahdar@jerusalem.muni.il
Subject: תעשו מקום רמות אלון- שביל חושים ביער רמות

היי הדר,
רצ"ב.
לכבוד:
מינהל קהילתי רמות אלון
מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמייקינג ירושלמי
תהום קיימות הברות באנף הברת, מעניין לקנות תעש מקום- פלייסמייקינג ירושלמי
בסך 26,250 ש"ח.

אודה לקבלת חבנית מפרידת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי והחלטת מנהל/ת המינהל.
אילנית





מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

ספטמבר 2024

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית

הנדון: בקשה למתן לקניית שירות – תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף
חברה עבור – פרויקט תעשו מקום-פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024
בסך 26,250 ₪.

לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 25,000 ₪.

תקורה- 1,250 ₪.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

III

אוקטובר 2024

לכבוד:

הדר שפיגלמן

המחלקה לקיימות חברתית

הנדון: מתן לקניית שירות – תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור – פרויקט תעשו מקום-פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 26,250 ₪. לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 25,000 ₪. תקורה- 1,250 ₪.

בברכה,

אווה אוחיון

סגנית ומנהלת כספים

מנהל גנים

מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
ח"צ-191 ח.ס. 517623662



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים, מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - פרויקט תעשו מקום פלייסמייקינג ירושלמי - מקום ומפגש להקראת ספרים התוכנית תכלול לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי

חודשים נובמבר - דצמבר 2024

סכום התוכנית 50,000 ₪

רכיב השירות	סכום
לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי - לצי"מ	50,000
סה"כ	50,000 ₪

חתימה וחותמת
חברת חילוט
חוסן קהילתי
580192753

הנמען הבא נמצא מחוץ לארגון שלך: marom@marom-jr.org.il
מצאת דרכים להפוך את ההודעה שלך לנגישה יותר. [סקור בעיות נגישות](#)

שלח

אל

עותק

נעשה

marom@marom-jr.org.il

תעשו מקום- פלייסמקינג- מרום: FW:

pdf: א' pdf

26 KB

טופס קניית שרות של העירייה- תעשו מקום- מקום ומפגש להקראת ספרים ופעילות.docx

44 KB

PDF

שלום לאורה, מצ"ב טפסי קניית שירות של 2 מיזמי פלייסמקינג של קול קורא שחושבים מהשכונה זכו להקים.
כל התכנון, הקמה אנחנו עושים מול אורן ומול מתכנן רובע ובאישור שפי"ע
תודה
הדר

לנביו: מרום

מאת: הדר שפיגלמן לבאי

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמקינג ירושלמי - ג'ל'ג'ר

הזום קיימות חברתית באגף הברה, מעוניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסמקינג ירושלמי בסך 50,000 ש"ח.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וההימנות מנהל/ת המינהל.

גילי

רכות פרויקטים וספריית רהוב



המחלקה לקיימות חברתית
המחלקה לקיימות חברתית
המחלקה לקיימות חברתית

שפיגלמן הדר | רפרנט בכיר לק"מות חברתית - קהילתית
אגף חברה
טלפון: 02-6298909
נייד : +972 522678961



חשובת המילה הקודמת: חברה
בהתאם לפנייתך, חברת מרום-העמותה העירונית לקידום חינוך קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית: פרויקט תעשוקה מקום פלייסיקיינו - סק"ק "תעשוקה מקום"

התוכנית תכלול לוגיסטיקה, הקמה וליחי מקצועי

סכום התכנית 25,000 ₪

רכיב השירות

לוגיסטיקה הקמה וליווי מקצועי

סכום 25,000

סח"כ

מסמך
המכיל את כל הנתונים
הנדרשים למערכת

החברה והחומרה

25,000

נמענים אלה נמצאים מחוץ לארגון שלך: marom@marom-jr.org.il קיימות חברתית ירושלים
מצאנו דרכים להפוך את ההודעה שלך לנגישה יותר. [סקור בעיות נגישות](#)

marom@marom-jr.org.il

אל



קיימות חברתית ירושלים <kayamut.ilm@gmail.com>

עותק

שלם

בושא אבו- תור - דחוף - תעשו מקום- פלייסמקינג- מרום

אבו- תור. pdf

38 KB



טופס קניית שרות של העירייה- תעשו מקום- אבו תור. docx

25 KB



שלום ליאורה,

מצ"ב טפסי קניית שיחות להקמת מיזם פלייסמקינג של קול קורא שתושבים מא-טור זכו כל התכנון, הקמה אנחנו עושים מול מנהל ומול מתכנן רובע ובאישור שפ"ע נשמח לחתימות תודה
תודה
הדר

לכבוד: מרום

מאת: הדר שפיגלמן לביא

בקשה לקניית שירות - תעשו מקום- פלייסמקינג ירושלמי - 7/4/17

תחום קיימות חברתית באגף הברה, מעוניין לקנות פרויקט תעשו מקום- פלייסמקינג ירושלמי בסך 25,000 ש"ח.

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי והחיתומת מנהל/ת המינהל.
גלי

רבות פרויקטים וספריות רהוב



המחלקה לקיימות חברתית
מרכז ויזמות
מרכז אסטרטגיה החינוכי



מינהל קהילתי
אשכולות

ספטמבר 2024



לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית

מאת: מינהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון: מתן לקניית שירות - תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור - 2 פרויקטים של תעשו מקום- פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 51,450 ₪ לוגיסטיקה, הקמה וליוי מקצועי- 49,000 ₪ תקורה- 2,450 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי אשכולות
חג המולד
16/12/24

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. חיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmueina@matnasim.org.il



תעשו מקום אשכולות Re:

מנהלת כספים אשכולות <c5951220@gmail.com>
אג' שפיגלמן דרר
תעשו מקום tal dser box@matnasim.org.il



הודעה 27/10/2024 13:10
אם יש בעיות באופן ההצגה של ההודעה זו, לחץ כאן כדי להציג אותה בדפדפן אינטרנט.

סכמה ד"ר תעשו מקום אשכולות - 2 תמונות dec
75 KB

סכמה ד"ר תעשו מקום אשכולות - 2 תמונות dec
96 KB

ה" המזמים בימים אילו מאושרים סופים - לבתיים אשמה לקבל את הטפסים חתומים - תודה

לכבוד מנהל הקהילתי אשכולות

באתר הדור שפיגלמן דרר

במסגרת לקבית סירות - תעשו מקום - פלייסטייקינג ירושלמי

תחום קיימות חברתית באגף חברה. מעוניין לקנות 2 פרויקטים של תעשו מקום - פלייסטייקינג ירושלמי בסך 51,450 ₪

אודה לקבלת תגובת מפורטת רחבת תשובות ודיון, על מידע לגבי של חסימת הקהילתי והתמיכה במהלך המינהל.

גלי

ד"ר פרויקטים וספריות דרר



ספטמבר 2024

לכבוד :

המחלקה לקיימות חברתית

מאת :

מינהל קהילתי צור באהר

הנדון: מתן לקצת שירות- תעשור מקום-פלייסמייקינג ירושלים

מינהל קהילתי צור בהחר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור - פרויקט תעשור מקום- פלייסמייקינג בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 26,250 ש"ח. לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי- 25,000 ש"ח. תקורה- 1,250 ש"ח.

בברכה

מנהל מרכז קהילתי צור באהר

מחמד אלג'ר



חד באהר-רח' אלח' אלג'רבי 3 סל: 02-6717743 מק: 02-6719398

E-mail: matan@moe.gov.il

سورياتر -شارع الكون القوي 3 - الكون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398



06/10/2024

לכבוד

גלי גולנר

אגף חברה, תחום קיימות חברתית

עיריית ירושלים

**הנידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות תעשו מקום-פלייסמייקינג ירושלמי חודשים
נובמבר-דצמבר 2024**

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 26,250 ש"ח עבור פעילות תעשו מקום-פלייסמייקינג
ירושלמי, בחדשים נובמבר-דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:

לוגיסטיקה, הקמה וליווי מקצועי - 25,000 ₪

תקורה- 1,250 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אנשים יוצרים קהילה

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

פופולר רוני

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום חמישי 07 נובמבר 2024 08:49
אל: שפיגלמן הדר; פופולר רוני
נושא: קו"ק 'תעשו מקום' - פלייסמקינג - תתייחס למייל זה RE:

. מאושר תקציבית
בהוצאת ההזמנה לוודא שמכנסים את ההרשאה עם כל הסכומים המאושרים.

From: שפיגלמן הדר <shhadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 7:12 PM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Subject: קו"ק 'תעשו מקום' - פלייסמקינג - תתייחס למייל זה

שלום אבי,
מה שלומך?
מצ"ב קו"ק של המשרד להגנת הסביבה - אנא התייחס רק לפרק ג' השייך לאגף חברה.
<https://www.gov.il/he/pages/16118>
+התחייבות המשרד, אישור הארכה עד ה- 31/8/25 ופרוטוקול לוועדה.

אנחנו רוצים לעלות לוועדה הקרובה עם 20 מיזמי פלייסמקינג שאושרו ע"י המשרד להג"ס וועדה פנימית שקיימנו עם מנהל
אגף/מנהלת מחלקת שפע/ מנהלת פרויקטים בתפעול- (מפורטים בקובץ פרוטוקול) סך ביצוע המיזמים יגיע לסכום של 519,150
אל"ש
אשמח לאישור סכום של 415,320 ש"ח אל"ש מהסעיף המותנה
103,830- ש"ח אל"ש מאצינג עירוני של 20% מסעיף תב"ר 186010799

תודה מראש
הדר

רפרנט בכיר לקיימות חברתית - קהילתית | שפיגלמן הדר
אגף חברה

טלפון : 02-6298909
נייד : 972 522678961



מובילים בשירות

שפיגלמן הדר | רפרנט בכיר לקיימות חברתית - קהילתית
אגף חברה
טלפון: 02-6298909
נייד : 972 522678961

AM 24:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23853	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שירות בסך 235,650 ש"ח ממינהלים קהילתיים עבור תכנית "נפגשים בשכונה"	235,650

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

תכנית "נפגשים בשכונה" היא תכנית שבה תושבים יוזמים ויוצרים מיני-סדרות של מפגשים או פעילויות במרחב הציבורי בשכונה סביב תחומי עניין משותפים. במסגרת התכנית יתקיימו סדרות מפגשים בכל שכונה משתתפת אשר ייצרו זירות מפגש חדשות בין תושבי השכונה. פורסם קול קורא לכל מנהלי המינהלים הקהילתיים ומתוכם נבחרו 6 מינהלים שבהם תתקיים התכנית בחודשים נובמבר - דצמבר 2024. אגף חברה מעוניין לקנות שירות בסך 235,650 ש"ח ממינהלים קהילתיים עפ"י הרשימה המצ"ב. התשלום יוגש לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 235,650

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	110,650
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000

תכנית "נפגשים בשכונה" 2024

תכנית שבה תושבים יוזמים ויוצרים מיני-סדרות של מפגשים או פעילויות במרחב הציבורי בשכונה סביב תחומי עניין משותפים. במסגרת התכנית יתקיימו סדרות מפגשים בכל שכונה משתתפת אשר ייצרו זירות מפגש חדשות בין תושבי השכונה.

תקציב כולל של התכנית לביצוע ב-6 מינהלים קהילתיים:

143,826	תוכן	תקציב שכונתי
21,600	כיבוד	
6,000	אחר/בלתי צפוי	
13,000	תוכן : פיתוח ערכות למארחים	תקציב לניהול עירוני
40,000	פרסום	
11,224	תקורה כוללת	
235,650	סה"כ	

תקציב התכנית מאפשר השתתפות של 6 מינהלים קהילתיים, כאשר כל שכל מינהל קהילתי בהתקיים התכנית יתקצב ב-30,000 ש"ח (23,971 ש"ח לתוכן ו-3,600 ש"ח לכיבוד, 1,000 ש"ח לאחר/בלתי צפוי), וכן תקציב נוסף לניהול עירוני של התכנית (פרסום ופיתוח תוכן לערכות פעילות למפגשים).

סיכום הגשות

מינהל קהילתי	תקצוב תכניות בתחום הקהילתי בשנת 2024	מסוגלות ופניות צוות מינהל	ממוצע שאלות קהילתיות רלוונטיות-סקר איכות חיים 2022	החלטה
אשכולות		עובד קהילתי חזק מאד, צוות מוכן, הגשה מעולה עם הסבר מפורט.	67%	30,000 ✓
הר נוף		צוות קהילתי חזק, מנהל מוכוון	70%	-
רמת שלמה			76%	-
נוה יעקב	סינדרום		68%	-
מעלה רמות	סינדרום	אין עו"ק	70%	-
מורשה		צוות מכוון, מנהל מאד בעניין	51%	30,000 ✓
יובלים		צוות מינהל מלא	53%	30,000 ✓
גילה		אשת צוות חזקה בהובלה	57%	30,000 ✓
רמות אלון		מנהל חדש, צוות מוכוון	70%	30,000 ✓
לב העיר		צוות בתחלופה משמעותית	51%	-
גוננים		אין עו"ק	60%	-
מיתרים	סינדרום, מנק"לים		66%	-
גינות העיר	סינדרום, מנק"לים		68%	-
צור באהר		מנהל חדש עם גישה קהילתית, צוות קהילתי מלא	70%	30,000 ✓
עיסוועה		הצוות החזק של הזאר יחזיק את זה, עו"ק מאד חזקה		-
אבו טור			62%	-
עוטף			49%	-
ניהול עירוני-יובלים (פרסום וערכות תוכן לכלל השכונות)				55,650 ✓

יצא קול קורא למינהלים הקהילתיים להגשת בקשה להשתתפות בתכנית "נפגשים בשכונה". לקול הקורא נענו 17 מינהלים קהילתיים עד הזמן שהוגדר (25.9.2024).

השיקולים לבחירת השכונות:

בחירת השכונות נעשתה תוך בחינה של 3 פרמטרים שנקבעו:

1. תקצוב המטה למינהלים בשנת 2024 בתכניות פיתוח קהילתי במינהלים.
2. מתן עדיפות ראשונה למינהלים בהם הצוות במינהל הקהילתי מאויש ופנוי להובלת התכנית
3. חוות דעת מקצועית אודות רמת הקהילתיות השכונתית ובהתאם הצורך בתכנית המקדמת קהילתיות שכונתית.

מספר קהילתיים באגף חברה מזמין את
המנהלית להיחלצו להגיש מועמדות לתכנית

מפגשים בשכונות

מפגשי שכונות
ליצירת קהילה



במסגרת התכנית נעמיד לרשות המנהלית תקציב
לעידוד יוזמות תושבים ליצירת סדרות בנות 2-3
מפגשים לעידוד וחיזוק הקהילתיות בשכונה
ולהרחבת מעגלי קבוצות התשתיות

איך זה עובד?

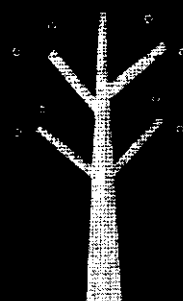
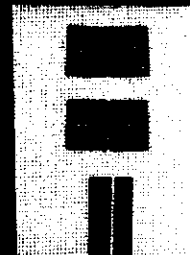
מנהל קהילתי שנוכח לתכנית מפרסם קול קורא
לתושבים ליזום מפגשי שכנים

מה תקבלו?

- תקצוב יעודי למימון היוזמות
- עיצובים גרפיים לפרסום הקול הקורא לתושבים
ולפרסום המפגשים
- ליווי שלנו בהוצאה לפועל של הפרויקט
- ערכת תוכן לתושבים/ות המובילים

מה נדרש מכם?

- העמדת רכז/ת לתכנון התכנית
- פרסום ושיווק התכנית בשכונה
- פגישה איתנו לבחירת היוזמות
- ליווי התושבים (ע"י הרכים הרלוונטיים) בהוצאה
לפועל של היוזמות



פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

לאופר מוריה
יום שני 28 אוקטובר 2024 13:54
פופולר רוני
מרין עדן; טיאר קרן
נפגשים בשכונה-לוועדה למסירת עבודות
אשכולות - נפגשים pdf.24; גילה - נפגשים.pdf; יובלים - נפגשים.pdf; מורשה - נפגשים.
pdf; צור באהר - נפגשים.pdf; רמות אלון - נפגשים.pdf; תכנית נפגש בשכונה-פירוט
ותקציב לוועדה pdf.2024

היי רוני

מצ"ב

- דברי הסבר כולל תקציב, פירוט שיקולי הבחירה וקול קורא שהופץ
- 6 מסמכים להזמנות עבודה לפי הפירוט שלהלן:

מינהל קהילתי	סכום
אשכולות	30,000
מורשה	30,000
גילה	30,000
רמות אלון	30,000
צור באהר	30,000
יובלים (כולל ניהול עירוני)	85,650
	235,650

3.

לאופר מוריה
אגף חברה
טלפון: 02-6297358



מובילים בשירות



הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 - אשכולות

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 15:13 2024-09-26

אל <libi@matnasim.org.il> <libi@matnasim.org.il>

עותק לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

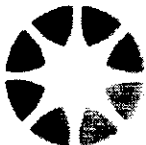
 2 קבצים מצורפים (106 KB)

אשכולות - נספח.doc; אשכולות - מכתב.docx;

ליבי שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות ע"ס 30,000 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.10.24-31.12.24.
אנא שלחי הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן

מינהל קהילתי אשכולות



26/09/2024

לכבוד

מטח המינהלים, אגף חברת
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנידון: חצעה למתן שירות: נפגשים בשכונת 2024

מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לתת שירות עבור תכנית נפגשים בשכונת 2024 אשר תתקיים בין
התאריכים 31.12.24-15.12.24 ע"ס 30,000 ש"ח ע"פ הפירוט הבא:

23,971 ש"ח תוכן – הרצאות, סדנאות, מופעים, וכדומה

3,600 ש"ח כיבוד

1,000 ש"ח אחר ובלתי צפוי

1,429 ש"ח תקורה

בברכה,

ליבני זינגר
מנהל מינהל קהילתי אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 - גילה

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 2024-09-26 15:15

אל מיכאלה קלרמן <michella@gilo.matnasim.co.il>

עותק לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

 2 קבצים מצורפים (107 KB)

גילה - נספח.doc; גילה - מכתב.docx;

מיכאלה שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה ע"ס 30,000 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24.
אנא שלחי הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן



26/09/2024

לכבוד
מטה המינהלים, אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת : מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנידון : הצעה למתן שירות : נפגשים בשכונה 2024

מינהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות עבור תכנית נפגשים בשכונה 2024 אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24 ע"ס 30,000 ש"ח הפירוט הבא :

23,971 ש"ח תוכן – הרצאות, סדנאות, מופעים, וכדומה

3,600 ש"ח כיבוד

1,000 ש"ח אחר ובלתי צפוי

1,429 ש"ח תקורה

בברכה,

מינהל קהילתי גילה
ע"ס 30,000 ש"ח
רח' ורדינו 14
ירושלים

הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 -יובלים

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 15:15 2024-09-26

אל יאיר ריס <hila@yovalim.org.il> hila@yovalim.org.il; <yair@matnasim.org.il>

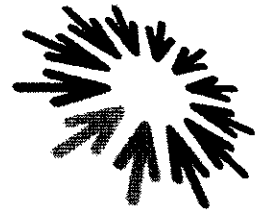
עותק לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

 2 קבצים מצורפים (107 KB)

יובלים - נספח.doc; יובלים - מכתב.docx;

יאיר שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים ע"ס 85,650 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.10.24-31.12.24.
אנא שלח הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

26/09/2024

לכבוד
מטה המינהלים, אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות: נפגשים בשכונה 2024

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות עבור תכנית נפגשים בשכונה 2024 אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24 - 31.12.24 ע"ס 85,650 ש"ח ע"פ הפירוט הבא:

לתכנית השכונתית:

23,971 ש"ח תוכן – הרצאות, סדנאות, מופעים, וכדומה
3,600 ש"ח כיבוד
1,000 ש"ח אחר ובלתי צפוי

לניהול עירוני של הפרויקט:

13,000 ש"ח תוכן – פיתוח תוכן לתכנית מארחים
40,000 ש"ח פרסום – עיצובים גרפיים לתכנית

4,079 ש"ח תקורה בסך 5%

יאיר ריס

בברכה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

יאיר ריס
מנכ"ל

הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 - מורשה

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 26-09-2024 15:14

אל אלון מוסררה <alon@musrara.org.il>

עותק לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

 2 קבצים מצורפים (106 KB)

מורשה - נספח.doc; מורשה - מכתב.docx;

אלון שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מורשה ע"ס 30,000 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24.
אנא שלח הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן

לבבד:

עיריית ירושלים

הצעה: נפגשים בשבונה 2024

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור תכנית נפגשים בשבונה 2024 אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24 ע"ס 30,000.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

פרטי הצעה	
תוכן	23,971 ₪
כיבוד	3,600 ₪
בלתי צפוי	1,000 ₪
תקורה	1,429 ₪
סה"כ	30,000 ₪

בברכה ,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים גל"ס (ת"צ)

ח.פ. 510861522

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612-2

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 - צור באהר

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 2024-09-26 15:16

אל <Muhamadj@matnasim.org.il> <Muhamadj@matnasim.org.il>

עותק מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

2 קבצים מצורפים (108 KB)

צור באהר - נספח.doc; צור באהר - מכתב.docx;

מוחמד שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר ע"ס 30,000 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24.
אנא שלח הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן



26/09/2024

לכבוד :

מטה המינהלים, אגף חברה עירונית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי צור באהר

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירות: נפגשים בשכונה 2024

מינהל קהילתי צור באהר מעוניין לתת שירות עבור תכנית נפגשים בשכונה 2024 אשר תתקיים בין התאריכים 31.12.24-15.10.24: ע"ס 30,000 ש"ח ע"פ הפירוט הבא

23,971 ש"ח תוכן – הרצאות, סדנאות, מופעים, וכדומה

- כיבוד 3,600 ש"ח

- אחר ובלתי צפוי 1,000 ש"ח

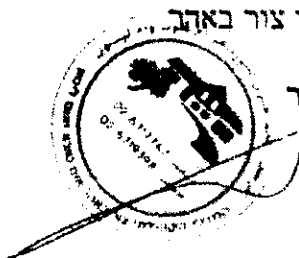
תקורה- 1,429 ש"ח

בברכה,

סה"כ 30,000 ש"ח

מנהל מרכז קהילתי צור באהר

מחמד ג'אבר



ציר באהר-רח' אלתינ אלגרבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صوريهاهر شارع التين الغربي 3 – تليفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

הצעה למתן שירות - נפגשים בשכונה 2024 - רמות אלון

מאת מרין עדן <Eden_Mer@jerusalem.muni.il>

תאריך ה 2024-09-26 15:15

אל <meirag@matnasim.org.il> <meirag@matnasim.org.il>; רמות אלון - אילנית לוי <ilanitlevi8@gmail.com>
עותק לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; באבאיאן מורן <Moran_bab@jerusalem.muni.il>

2 קבצים מצורפים (107 KB)

רמות אלון - נספח.doc; רמות אלון - מכתב.docx;

מאיר שלום,

מטה המינהלים, אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון ע"ס 30,000 ש"ח עבור תכנית נפגשים בשכונה אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24.
אנא שלח הצעה מפורטת ע"ג דף לוגו ונספח ד' חתום כמקובל.
בברכה,
עדן

26/09/2024

לכבוד

מטה המינהלים, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות: נפגשים בשכונה 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות עבור תכנית נפגשים בשכונה 2024 אשר תתקיים בין התאריכים 15.12.24-31.12.24 ע"ס 30,000 ₪ ע"פ הפירוט הבא:

23,971 ₪ תוכן – הרצאות, סדנאות, מופעים, וכדומה

3,600 ₪ כיבוד

1,000 ₪ אחר ובלתי צפוי

1,429 ₪ תקורה

בברכה,
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים 0.ס.מנהל
טלי 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

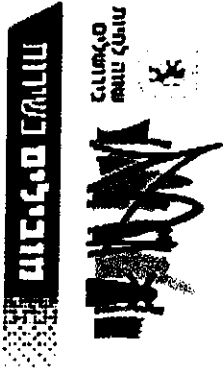
להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
תפשו אותנו ☎️ 📧 📞

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot101@ramotalon.org.il

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסר
נשלח: יום חמישי 27 יוני 2024 14:08
אל: אביטל אושרית
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd

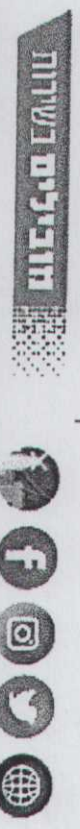
From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Tuesday, June 18, 2024 11:07:06 AM
To: <Sltamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: <eliasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסר; <dror_pe@jerusalem.muni.il> פרץ דרור; <OdeYatu@jerusalem.muni.il> אודיה, <eliasaf_pe@jerusalem.muni.il> רג'אן אריאלה
Subject: Re: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי: Fwd



קבל אסלוקט עבר Android
פרץ אליסר | מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל חרבות
טלפון: 02-6297292
נייד: +972 543036556

מאשר בהתאם לאישור אריאלה .
דעג את אסלוקט עבר iOS
ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : 972 503121818



מאת: שוביץ איתמר <litamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, 16 יוני 2024, 3:22 א'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותר: רג'אן אריאלה <ariela@jerusalem.muni.il>; טובול מרן אודיה <OdeYatu@jerusalem.muni.il>
נושא: פעילות אגף חברה - סעיף מינהלי

יהודה שלום,

לאחר דיון אצל אריאלה אנתוני דרשים להוציא באופן מידי את הפעולות הבאות:

תגבור גיל שלישי פעולות	510,000
מחנה קיץ לבני הנוער	600,000
תגבור פעולות בוגי קהילה - וחברה מנהלים קהילתיים	557,000 (מגלים בתוספת 50,000)
תוספת קיץ וחגים לפעילויות נוער	370,000
תגבור מוקדי צמי"ד בשכונות	205,000
תגבור פעילויות קיץ וחגים - רוממה	500,000
תגבור פעילויות ברמות - חן	500,000

מאה שנה לבי"ת"ר	100,000
סה"כ	3,342,000

לאישור הטוב אודה,

איתמר

AM 27:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23913	אגף חברה ונוער	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקטור לנוער בסך 72,400 ש"ח לחודשים נובמבר-דצמבר 2024	72,400

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקטור לנוער בחודשים נובמבר-דצמבר בסך 72,400 ש"ח לחלוקה של:
30,000 ש"ח פרויקטור
42,400 ש"ח פעילות

פרויקטור לתגבור פעילות עירונית בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תוכנית עם ארגוני תנועות הנוער

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	72,400	כן	

שכר טירחה כולל: 72,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	72,400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23881	05/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כמקור הברכה בחודש נובמבר בסך 183,225 ש"ח.	183,225
23883	05/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים עם רחל אימנו בתקציב 152,775 ש"ח	152,775
23907	11/11/2024	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות חינוכיות בסך 245,000 ש"ח לחודש דצמבר 2024.	245,000
23915	12/11/2024	קניית שירות אירועי חנוכה 2024	27,619

שרון אור

מאת: שרון אור
נשלח: יום שלישי 12 נובמבר 2024 15:02
אל: Alex; פרץ אליסף; Natali Pickholtz; אביטל אושרית
עותק: mirit@ginothair.org.il; מנהלת אגף כספים
נושא: RE: ק.ש

שלום רב,

אודה לקבלת הצעת מחיר מעודכנת ע"פ הסכומים הבאים:
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקטור לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 83,333 ש"ח להלן החלוקה:

1. פרויקטור: 30,000 ש"ח

2. פעילות: 42,400 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל
בברכה,

From: Alex <Alex@ginothair.org.il>
Sent: Tuesday, November 12, 2024 2:09 PM
To: שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Cc: mirit@ginothair.org.il; מנהלת אגף כספים <ksafim@ginothair.org.il>
Subject: RE: ק.ש

מצ'ב
אלכס

From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 12, 2024 1:35 PM
To: Alex <Alex@ginothair.org.il>; elyasaf_pe@jerusalem.muni.il; Natali Pickholtz <Natali@ginothair.org.il>; oshrit_av@jerusalem.muni.il
Cc: Mirit Remez <mirit@ginothair.org.il>; מנהלת אגף כספים <ksafim@ginothair.org.il>
Subject: Re: ק.ש

שלום רב,

הסכום כולל תקורה עבור הפעילות בלבד.
אודה לקבלת המסמכים.

בברכה,
אור משה שרון

שרון אור
מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער
אגף חברה

12/11/2024

לכבוד

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: פרויקטור לנוער – נובמבר/דצמבר 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור פרויקטור לנוער לחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסך 72,400 ₪ להלן החלוקה:

- פרויקטור: 30,000 ₪
- פעילות: 40,381 ₪
- תקורה: 2,019 ₪
- סה"כ: 72,400 ₪



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

אביטל אושרית

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום שני 11 נובמבר 2024 13:33
אל: אביטל אושרית
נושא: פרויקטור לתנועות הנוער: FW:

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



02-6297292
+972 543036556
www.jerusalem.muni.il



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 11, 2024 1:30 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: פרויקטור לתנועות הנוער

רג'ואן אריאלה
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות



02-6298127
+972 526993407
www.jerusalem.muni.il



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 11, 2024 1:10 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ItzikL@jerusalem.muni.il>
Cc: זליגמן שמואל <pravraham@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: פרויקטור לתנועות הנוער

מאשר תקציבית
82608035

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



טלפון: 02-6297864
נייד: +972 536666697



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, November 11, 2024 9:38 AM

To: זליגמן שמואל <ltzikl@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרויקטור לתנועות הנוער

טרם התקבל אישור תקציבי

רג'ואן אריאלה

משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות



02-6298127



+972 526993407



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 10, 2024 6:27 PM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <ltzikl@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פרויקטור לתנועות הנוער

יש אישור נובמבר דצמבר

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד: +972 503121818



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 10, 2024 6:25 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; לארי איציק <ltzikl@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: פרויקטור לתנועות הנוער

יש אישור?

נשלח מה-iPhone שלי

ב-10 בנוב' 2024, בשעה 13:55, רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

גם זה צריך לעלות לוועדה הקרובה עבור נובמבר דצמבר

רג'ואן אריאלה

משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זנהלת מינהל תרבות

02-6298127 

+972 526993407 

www.jerusalem.muni.il 



From: הרשלר דניאל <Daniel_He@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, November 10, 2024 12:38 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: פרויקטור לתנועות הנוער

שלום יהודה,

בהמשך לשיחתנו, ובהתאם לנתונים שקיבלתי, להלן פירוט התקציב השנתי:

סך כולל: 500,000 ש"ח

חלוקה:

1. שכר: 180,000 ש"ח

2. פעילות: 320,000 ש"ח

צפי הוצאות לחודשים נובמבר-דצמבר:

1. שכר: 30,000 ש"ח

2. פעילות: 53,333 ש"ח

אודה לך אם תוכל לשלוח לי מספר סעיף.

קבל [Outlook](#) עבור Android

הרשלר דניאל

פרנט בכיר לתנועות נוער

גף חברה

02-5469267

From: הרשלר דניאל

Sent: Monday, October 7, 2024 2:34:32 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: פרויקטור לתנועות הנוער

שלום יהודה,
בהמשך לשיחתנו, ובהתאם לנתונים שקיבלתי, להלן פירוט התקציב השנתי:

סך כולל: 500,000 ש"ח

חלוקה:

1. שכר: 180,000 ש"ח

2. פעילות: 320,000 ש"ח

צפי הוצאות לחודשים אוקטובר-דצמבר:

1. שכר: 45,000 ש"ח

2. פעילות: 80,000 ש"ח

אודה לך אם תוכל לשלוח לי מספר סעיף.

<דרישות תפקיד למנהל פרויקטים לתנועות נוער ולפרויקטים לנוער בשכונות>

AM 29:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23896	שרותי בריאות הציבור	סדר יום	170020	13/11/2024	הצטיידות ביחידה ההתפתחותית	101,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 23810 אבקשכם לאשר הצטיידות לטובת היחידה ההתפתחותית בהר חומה באמצעות המינהל הקהילתי. הרכישה תבצע על ידי המינהל הקהילתי בדומה להצטיידות של מעונות יום. מדובר על ציוד ייחודי לצורך טיפולים פרא רפואיים בילדים בגיל הרך, והכרחי שהמינהל הקהילתי הוא שירכוש את הציוד לשם התאמה למבנה ולחללים של היחידה ההתפתחותית הספציפית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	101,250	כן	

שכר טירחה כולל: 101,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
83209529		101,250

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22697	27/08/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 37,000 ש"ח עבור עבודות שיפוץ במבנה המינהל	37,000
22707	28/08/2024	ק.ש עבור אירועי חודש אלול ותשרי לקהילות בסך של 450,000	450,000
22741	09/09/2024	קניית שירות פעילות בשכונת חומת שמואל לחודשים ספטמבר- דצמבר	25,000
23787	23/09/2024	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור הצטיידות	201,694
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340

עיריית ירושלים

ש.ב.צ

לכבוד

מינהל קהילתי הר חומה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לרכישת ציוד ליחידה ההתפתחותית

תיאור התוכנית:

קניית שירות לרכישת ציוד ליחידה ההתפתחותית בהר חומה

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות לתוכנית

התקציב המיועד הינו 101,250 ₪

הצעת המחיר כוללת

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
חדר פיזיותרפיה עד לסכום של	35,050 ₪
חדר תקשורת עד לסכום של	18,150 ₪
חדר ריפוי בעיסוק עד לסכום של	34,750 ₪
חדר רגשי עד לסכום של	1,950 ₪
טכנולוגיה עד לסכום של	11,350 ₪
סה"כ סכום ההתקשרות עד לסכום של	101,250 ₪

מצ"ב המפרט בו פירוט הציווד

בכבוד רב

אלה מנו

מנהלת אגף שב"צ



בס"ד

7.11.24

לכבוד

אלה מנו

מנהלת אגף שב"צ

הנדון: קניית שירות לרכישת ציוד ליחידה ההתפתחותית

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור הצטיידות ליחידה התפתחותית על סך ₪ 101,250

חדר פיזיותרפיה עד לסכום של 35,050 ₪

חדר תקשורת עד לסכום של 18,150 ₪

חדר רפוי בעיסוק עד לסכום של 34,750 ₪

חדר רגשי עד לסכום של 1,950 ₪

טכנולוגיה עד לסכום של 11,350 ₪

סה"כ סכום ההתקשרות עד לסכום של 101,250 ₪

בברכה

יון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 580454305

פריטים	כמות תקן למסגרת	סך עלות כולל מע"מ
ריהוט		
כסא מטפל	1	
כסא לילד	3	
ארון אחסון ציוד	2	
קופסאות אחסון (סכום גלובלי)	1	
סה"כ רהוט עד לסכום של		5,600 ש"ח
תנועה		
מזרונים טיפוליים	3	
נקודת תליה כולל הרכבה	2	
סולם שבדי עם כל התוספות כולל התקנה	1	
ספסל שבדי	1	
נדנדות (סכום גלובלי)	1	
שרפרפי עץ 5 שלבים	1	
כריות שונות כמו: פיתה, פילאטיס, תמיכה, כריות הנקה ועוד (סכום גלובלי)	1	
מגוון סוגי כדורים (סכום גלובלי)	1	
עזרים לטיפול מוטורי כמו: גומיות, טבעות, מצנח, מנהרת זחילה מתקפלת, מקלות, שקיות שעועית, קונוסים, כדורים, טרבנד, טרפלסט, משקולות לידיים ולרגלים (סכום גלובלי)	1	
מדרגות שיקומיות מעץ	1	
עגלה לאימון הליכה	1	
סה"כ ציוד לתנועה עד לסכום של		24,450 ₪
משחק, אמצעי טיפול והערכות		
משחקים לטיפול (גריה, מרחב, תפיסה, קוגניציה) (סכום גלובלי)	1	
סה"כ ציוד עד לסכום של		5,000 ₪
סה"כ ציוד פיזיותרפיה כולל מע"מ		35,050 ₪

פריטים	כמות תקן למסגרת	סך עלות כולל מע"מ
ריהוט		
מראה קבועה לקיר לא שבירה עם ווילון	1	
שולחן סטנדרטי לטיפול	1	
כסא מטפל	1	
כסא לילד	3	
ארון אחסון ציוד	2	
קופסאות אחסון (סכום גלובלי)	2	
פופים מסוגים שונים (סכום גלובלי)	1	
שטיח רצפה	1	
סה"כ רהוט עד לסכום של		9,150 ש"ח
משחק, אמצעי טיפול והערכות		
משחקים טיפוליים לפיתוח שפה, היגויי ואבחנה שמיעתית (סכום גלובלי)	1	
משחקי חשיבה ושפה (סכום גלובלי)	1	
אביזרים למוטוריקת פה ותחושה (סכום גלובלי)	1	
סה"כ ציוד עד לסכום של		9,000 ₪
סה"כ ציוד קלינאי/ת תקשורת כולל מע"מ		18,150 ₪

פריטים	כמות תקן למסגרת	סך עלות כולל מע"מ
ריהוט		
כסא מטפל	1	
כסא לילד	2	
ארון ציוד	1	
סה"כ ציוד לחדר רגשי כולל מע"מ		1950 ₪

פריטים	כמות	סך עלות כולל מע"מ
מחשב קומפלט	2	
מדפסת	1	
מכשיר למינציה	1	
סה"כ טכנולוגיה כולל מע"מ		11,350 ₪

פריטים	כמות תקן למסגרת	סך עלות כולל מע"מ
ריהוט		
מראה קבועה לקיר לא שבירה עם ווילון	1	
לוח מחיק נייד	1	
שולחן סטנדרטי לטיפול	1	
כסא מטפל	1	
כסא לילד	3	
מדף אחסון לצידוד גדול תלוי	1	
ארון אחסון ציוד	2	
קופסאות אחסון (סכום גלובלי)	1	
סה"כ רהוט עד לסכום של		9,950 ש"ח
תנועה		
מזרונים טיפוליים	3	
נקודת תליה כולל הרכבה	2	
נדנדות (סכום גלובלי)	1	
מגוון סוגי כדורי פיזיו (סכום גלובלי)	1	
חבית קשיחה מרופדת	1	
סולם שבדי עם תוספות כולל התקנה	1	
ספסל שבדי	1	
שרפרפי עץ 5 שלבים	1	
עזרים לתרגול שיווי משקל כמו: לוח שיווי משקל, מסלול שיווי משקל, טרמפולינה, סקוטר, צלחת וסטיבולרית, קורות (סכום גלובלי)	1	
סה"כ ציוד לתנועה עד לסכום של		15,300 ₪
משחק, אמצעי טיפול והערכות		
אביזרי תחושה וגריה (סכום גלובלי)	1	
אביזרים לתרגול והפעלת כף היד (סכום גלובלי)	1	
משחקי מרחב, בנייה והרכבה (סכום גלובלי)	1	
משחקי חשיבה ואסטרטגיה (סכום גלובלי)	1	
סה"כ ציוד עד לסכום של		9,500 ₪
סה"כ ציוד ריפוי בעיסוק עד לסכום של:		34,750 ₪

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23839	רשות הקליטה	סדר יום	170020	13/11/2024	אישור הסכם עם מ.הקליטה וק.ש. לפעילות עולים קשישים מלון וורט וכן באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז לשנת 2024-2025	436,046

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הקליטה מפעילה במשך מעל 20 שנה פעולות לעולים קשישים בדיוור מוגן שהיה בעבר במלון דיפלומט והיום פועל במלון וורט.

רשות הקליטה מבקשת את אישור הוועדה :

א. אישור ההסכם מול משרד הקליטה - מצורף בזה.

ב. אישור קניית שירות פעילות לעולים קשישים במלון וורט ומלון חן והמשמשים כדיוור מוגן .

פעילות זו כוללת העשרה חברתית, מועדון, קונצרטים והרצאות, מסיבות בחגים, חוגים, מועדון שיקומי ועוד. פעילות זו ממומנת על ידי שירות הרווחה במשרד העלייה והקליטה.

הפעילות כוללת:

ש"ח	129,798.96	טיפול פרטני
ש"ח	93,138.40	פעילות מועדון חברתי
ש"ח	99,365.50	מועדון שיקומי
ש"ח	74,098.80	רכזת פרויקט
ש"ח	39,640.46	תקורה 10%

ש"ח	436,045.13	סה"כ

כמציג עירוני לפעילות זו עיריית ירושלים תומכת בקשישים בפעילות של אגף הרווחה בעלות של 868,300 ש"ח הכוללת 2 עובדים סוציאליים לטיפול בקשישים, צוות סומכות, עו"ס להגנה על הקשיש, שכונה תומכת, אבחונים גריאטריים ועוד. המדובר על תקציב עירוני של אגף הרווחה (במימון 75% משרד הרווחה). תקציב זה מופעל ישירות על ידי אגף הרווחה. ורשום במכתב הפנייה למשרד הקליטה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	436,046	כן	

שכר טירחה כולל: 436,046

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	436,046

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22664	18/08/2024	קניית שרות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22668	18/08/2024	קניית שירות עבור ריכוז תכנית נשים צור באהר לחודשים 9-12	30,660



חיות
 ימים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22776	16/09/2024	מתן שירותים עבור תחזוקה ולוגיסטיקה של מרכז תעסוקה במזרח העיר	100,000
23899	10/11/2024	ק.שירות בסך 160,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית "בראנץ' זוגות ובינוי קהילה".	160,000

ה ס כ ס

שנערך ביום _____ לחודש _____, 2024

ב י ן

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א – 1951 (להלן: "המשרד");

ל ב י ן

עיריית ירושלים

(להלן: "העירייה");

הואיל והמשרד והעירייה מעוניינים לסייע לעולים הקשישים השוהים במלון וורט ובמלון חן בירושלים (להלן: "המלונות"), על ידי הפעלת תכנית ליווי חברתית וטיפולית לתקופה הקבועה בהסכם זה;
והואיל והעירייה מתחייבת להפעיל את הפרויקט בהתאם לאמור בתכנית העבודה ובהוראות הסכם זה;
והואיל וביום 1.9.2024 המליצה ועדת המכרזים של המשרד לוועדת הפטור המשרדית לאשר את ההתקשרות עם העירייה להפעלת הפרויקט, באמצעות פטור ממכרז על פי תקנה 3(16) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ובכפוף לחוק התקציב והתקנות על פיו;
והואיל וביום 8.9.2024 אישרה ועדת הפטור המשרדית את ההתקשרות, בהתאם להמלצת ועדת המכרזים של המשרד.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים להסכם

נספח (א) - תכנית העבודה ונספחיה;

נספח (ב) - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;

נספח (ג) - הצהרת סודיות.

3. מהות ההתקשרות

א. במסגרת הסכם זה העירייה תפעיל תכנית ליווי חברתית וטיפולית ייחודית, שמטרתה שיפור חיי העולים הקשישים המתגוררים במלונות וורט וחן בירושלים, ובכלל זה תפעיל עו"ס ועובדות סמך, הכול בהתאם לתכנית העבודה ונספחיה, המצורפת להסכם זה **כנספח א'** (לעיל ולהלן: "תכנית העבודה" ו-"הפרויקט", בהתאמה).

ב. במסגרת הפרויקט, תקיים העירייה פעילויות שונות לרווחת העולים, לרבות קונצרטים, הרצאות, חוג אומנות, מסיבות וטיולים, הכול כמפורט בהרחבה בתכנית העבודה.

ג. לצורך ניהול הפרויקט תעסיק העירייה רכז/ת פרויקט.

4. תקופת ההתקשרות

4.

- א. תוקף הסכם זה הוא מיום 1.9.2024 ועד ליום 31.8.2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ב. על אף האמור בסעיף קטן א' ומבלי לגרוע מהאמור בו, המשרד יהיה רשאי להודיע לעירייה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה בכתב לעירייה 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש. במקרה כזה ישלם המשרד לעירייה את תמורת ביצוע הפרויקט, עד ליום סיום ההתקשרות, כפי שיקבע בהודעה שישלח המשרד לעירייה. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של העירייה במידה וההתקשרות עימה תופסק.

5. התחייבויות העירייה

5.

- א. העירייה מתחייבת כי הפרויקט הינו פרויקט נפרד ועצמאי אשר יעמוד באופן בלתי תלוי בפרויקטים אחרים של העירייה.
- ב. העירייה מצהירה כי היא בעלת הידע המקצועי, היכולת וכוח האדם הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- ג. העירייה מתחייבת לעמוד בקשר שוטף עם נציגי המשרד בכל הקשור לביצוע הפרויקט לפי הסכם זה.
- ד. העירייה מתחייבת לנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט ו/או לדאוג לכך שלשכת הרווחה של אזור בית הכרם, המלווה את הפרויקט, תנהל כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט.
- ה. העירייה מתחייבת כי בכל פרסום בקשר לביצוע הפרויקט על פי הסכם זה לרבות הזמנות להשתלמויות וימי עיון הקשורים לפרויקט, פרסום בכתבי עת וכל פרסום אחר, תקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, ובמידה והמשרד יאשר את הפרסום, העירייה תפרסם רק לאחר אישור הנוסח על ידי המשרד.
- ו. העירייה מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים לצורך ביצוע הסכם זה, ככל שיידרשו, יבוצעו במכרז, בהתאם לדין החל עליה.

6. תמורה

6.

- א. שווי ההתקשרות הכולל עומד על 1,304,346 ₪ (מיליון שלוש מאות וארבעה אלף שלוש מאות ארבעים ושישה ש"ח) לא כולל מע"מ.
- ב. השתתפות המשרד בפרויקט לא תעלה על סך של 436,046 ₪ (ארבע מאות שלושים ושישה אלף וארבעים ושישה ש"ח) לא כולל מע"מ.
- למען הסר ספק, יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימאלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד. ויודגש, העירייה תהיה זכאית לקבלת השתתפות מהמשרד עבור השירותים רק לאחר שיושלמו.
- ג. השתתפות העירייה בפרויקט הינה בגובה של 868,300 ₪ (שמונה מאות שישים ושמונה אלף ושלוש מאות ש"ח) לא כולל מע"מ.
- במסגרת הסכם זה, וכתנאי להעברת סכום כלשהו מהתמורה הקבועה בסעיף א' לעיל, העירייה נדרשת להמציא למשרד אישור רו"ח בגובה הפעילות שבוצעה עד לסך הכולל של 1,304,346 ₪ (מיליון שלוש מאות וארבעה אלף שלוש מאות ארבעים ושישה ש"ח) לא כולל מע"מ, וכן אסמכתאות נוספות לפי דרישת החשבון.
- ד. לכל ההכנסות וההוצאות של הפרויקט יהיה ביטוי כספי בספרי העירייה, והעירייה תדאג לכך שגם לשכת הרווחה של אזור בית הכרם, המלווה את הפרויקט, תפעל בצורה זוהה.

- ה. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהעירייה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות העירייה בביצוע ההסכם.
- ו. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לעירייה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

7. דיווח

- א. לפחות אחת לרבעון, תעביר העירייה למשרד חשבון דו"ח מפורט לתקופת הרבעון שחלף על ביצוע הפעילות.
- ב. דו"ח מסכם יוגש עד ל- 3 חודשים לאחר סיום הפרויקט, ובסכום שלא יפחת מ- 10% מהתמורה של המשרד.
- ג. הדו"חות האמורים יכללו דו"ח תוכני מפורט על מהות הפעילויות שהתקיימו ומועדן, פירוט על תפעול הפרויקט, פירוט ההכנסות וההוצאות בפועל של הפרויקט מתוך כרטסת הנהלת החשבונות של העירייה וכל מידע אחר, אשר יידרש על ידי המשרד. הדו"חות יוגשו בחתימת גזבר והגורם המקצועי האחראי בעירייה על ביצוע הפרויקט. לדו"חות יצורפו כרטסת הנהלת חשבונות וכל אסמכתא אחרת לפי דרישת המשרד, המעידה על כל הכנסה והוצאה במסגרת הפרויקט. לדו"ח המסכם יצורף דוח עלות השכר למעביד, חתום על ידי חשב משכורות לעירייה (לדו"חות הביניים אין צורך לצרף דוח עלות שכר).
- ד. העברת סכום כלשהו מסך השתתפות המשרד לעירייה תהא מותנית בקבלת הדוחות האמורים לעיל. למען הסר ספק, יובהר כי אם העירייה לא תעביר למשרד דוח מהדו"חות המפורטים לעיל במועד, לא יהיה המשרד מחוייב לשלם לעירייה כל סכום שהוא, אם בגין התקופה שהדוח מתייחס אליה ואם בכלל. לעירייה לא תהא כל עילה ו/או טענה ו/או תביעה הנובעת מאי העברת כספים על ידי המשרד בשל התנאים הקבועים בס"ק זה.

8. דרישת תשלום

- א. העירייה תידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ולחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף להוראת התכ"ס 7.12.5. לחילופין, תמציא העירייה אישור כספק הרשום לפורטל הספקים.
- ויודגש, העירייה תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- ב. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהחשבונית והדו"חות יאושרו על-ידי נציגי המשרד וחשבות המשרד.
- ג. ככל שהחשבוניות ו/או הדוחות יכללו פרטים הנתונים במחלוקת בין הצדדים או שלא הוכחו כנדרש, המשרד ישלם לעירייה אך ורק את התשלומים לגביהם ישנה הסכמה.
- ד. לעירייה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב שיהוי בהגשת המסמכים או עקב שגיאות, אי בהירות או חוסר בפרטים שנמסרו למשרד לצרכי התשלום.
- ה. ויודגש, העירייה אינה רשאית להתנות תשלום כלשהו לספקיה, עובדיה או לכל גורם אחר שעליה לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.

9. אופן ביצוע התשלום

המשרד ישלם לעירייה את חלקו במימון הפרויקט לאחר קבלת ואישור הדו"חות והאסמכתאות, בצירוף חשבון, וזאת בהתאם למועד התשלום הממשלתי, שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

10. ביקורת

- א. העירייה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה, ו/או כל מסמך אחר, בהתייחס להפעלת הפרויקט על פי הסכם זה.
- ב. נציגי המשרד יורשו לבקר במקומות בהם מתבצע כל חלק של הפרויקט בכל עת ולעקוב אחר ביצועו.
- ג. המשרד על פי שיקול דעתו המקצועי, יבצע ביקורת על ידי נציגיו, בכל הנוגע למימון שהועבר לעירייה על ידי המשרד. העירייה המבוקרת מתחייבת להעביר את המסמכים נשוא הביקורת לרשות המבקרים, וכן לספק ליווי איש כספים של העירייה בזמן הביקורת ככל שיידרש.

11. העדר ניגוד עניינים

- א. העירייה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין היא או מי מעובדיה קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה.
- ב. העירייה מתחייבת שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים כנ"ל, תבקש העירייה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- ג. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייבת העירייה להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד העניינים ולפרט את מהותו.
- ד. כל אחד מנציגי העירייה העוסקים במימוש ההתקשרות וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, יחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, במתכונת הנוסח המצורף **כנספח ב'** להסכם.
- ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

12. יחסי עובד - מעביד

למען הסר ספק, מוסכם בזה בין הצדדים :

- א. היחסים בין המשרד לבין העירייה, עובדיה והמועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, הם יחסי מזמין-קבלן עצמאי, ואינם יחסי עובד מעביד.
- ב. לעירייה ולכל המועסקים על ידה או מטעמה בביצוע הסכם זה, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. מסים ותשלומי חובה האחרים, שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו, בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, מס בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות, יחולו על העירייה בלבד והיא בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה, הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.
- ג. העירייה מתחייבת לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובד, את ההוראות הקבועות בחוקי העבודה וכן את כל האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, אם חלים על העובד

הסכמים כאמור, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

ד. אם על אף האמור לעיל, יקבע במועד כלשהו, לאחר תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של עובד שהועסק על ידי העירייה כעובד של המשרד וכי חלים עליו תנאי העסקה של המשרד, הרי מוסכם בין הצדדים כי העירייה תשפה את המשרד בגין כל סכום שהמשרד חויב לשלם על פי כל דין בגין התקופה שבה העובד היה מוצב לעבודה אצל המשרד.

ה. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לעירייה, לרבות המועסקים על ידה, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לעירייה לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהעירייה ועובדיה על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של העירייה, מטעם העירייה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לעירייה.

13. אחריות

א. העירייה בלבד תישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא, אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות לעולים, לעירייה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של העירייה או מי מטעמה, בביצוע השירותים ו/או חוזה זה ו/או בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. העירייה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהעירייה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

ג. ככל שתוגש תביעה כנגד המשרד, שעניינה בשירותים המסופקים ע"י העירייה, המשרד יעדכן את העירייה על כך, בכתב ובסמיכות למועד בו נתקבלה התביעה. חובת השיפוי תיווצר עם קבלתו של פסק דין חלוט.

14. שמירת סודיות

א. העירייה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה.

ב. העירייה והמועסקים על ידה יצהירו על גבי טופס הצהרת הסודיות המצ"ב כנספח ג' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כי ידוע להם שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ג. העירייה מתחייבת לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות ולהנחות את כל המועסקים על ידה לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראות המשרד בעניין.

15. איסור פרסום

א. העירייה, עובדיה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו רשאים לפרסם פרט כלשהו הנוגע לפרויקט, בדרך כלשהי, בין ישירות ובין באמצעות אחר, אלא לאחר שקיבלו אישור לכך מנציגת המשרד מראש ובכתב.

ב. ניתן האישור האמור בס"ק (א) לעיל, הצד המבצע את הפרסום מתחייב לציין בכל פרסום כי המשרד משתתף במימון הפרויקט, אלא אם נאמר אחרת באישור.

16. זכות קיזוז

- א. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז מכל סכום שיגיע לעירייה ממנו ו/או מכל משרד ממשלתי אחר, כל סכום אשר מגיע למשרד מהעירייה.
- ב. הודעה על כוונת המשרד לממש את זכות הקיזוז, תמסר לנותן השירותים בכתב ולפחות 7 ימים מראש.

17. הפרת ההסכם

- הפרה העירייה הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את העירייה בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור;
- ב. לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לעירייה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את העירייה בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ג. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על העירייה על פי הסכם זה, וזאת על חשבון העירייה.
- ד. לגבות סכומים המגיעים לו מהעירייה, מסכומים המגיעים לעירייה מכל משרד ממשלתי אחר.

18. המחאת זכויות

- א. העירייה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג המשרד. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את העירייה מאחריותה ומהתחייבויותיה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה כי במידה והיא תעמיד קבלני משנה, היא תעשה זאת בהתאם לדיני המכרזים ולפי כל דין.

19. שינוי בתנאי ההסכם

- כל שינוי בתנאי של הסכם זה ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

20. ביטוח

- א. העירייה מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם היא מבצעת עבור המשרד, ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה.
- ב. ככל שיועסקו על ידי העירייה קבלני משנה, לרבות מפעילי מקום האירוע, בעלי מקצוע וספקים, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- ג. העירייה תוודא כי בכל ביטוחיה, המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

- ד. העירייה תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים מושא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- ה. העירייה תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים מושא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- ו. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה חופפת את תקופת ההתקשרות החוזית עם המשרד. העירייה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה כל עוד ההסכם בתוקף.
- ז. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהעירייה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- ח. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- ט. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את העירייה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.

21. מניעת פגיעה, גזענות ואפליה

- א. העירייה מתחייבת כי בביצוע השירותים נשוא הסכם זה תפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים, בהתאם להוראות כל דין.
- ב. התנהלות מבזה של העירייה בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלותו, תהווה עילה לביטול הסכם זה.

22. פירסום הסכמים באתר המרכזי לחוק חופש המידע

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו foi.gov.il, וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ב. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום ההסכם, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ג. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ד. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 יום כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ה. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה.

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מבוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

23. נציגי הצדדים

נציגת המשרד לעניין הסכם זה היא גבי אסתר סעדון, מנהלת ענף מידע תכנון מעקב ובקרה, חטיבת רשויות ארגונים וקהילה – שירות רווחה.
נציג העירייה לעניין הסכם זה הוא מר פיני גלנביץ, מנהל רשות הקליטה בעיריית ירושלים.

24. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

25. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הם:

א. המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.

ב. העירייה: כיכר ספרא 1, ירושלים.

כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 שעות ממועד מסירתה בבית הדואר.

26. תקנה תקציבית

30-12-01-01.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מנכ"ל	חשבת	מנהלת שירות הרווחה	מורשי חתימה
	משרד העלייה והקליטה		העירייה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רשיון _____ היועץ המשפטי של העירייה, מאשר בזאת:

א. החוזה נחתם בפני על ידי מורשי החתימה של העירייה, שהוסכמו לכך כדין.

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת משרד הקליטה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

חתימה וחותמת	תאריך
--------------	-------

תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לקחת חלק בהתקשרות עם משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") להפעלת תכנית ליווי חברתית וטיפולית לעולים המתגוררים במלונות וורט וזון בירושלים, ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עמי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב _____, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימה וחותמת

תאריך

טופס הצהרת סודיות

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____,
(שם פרטי ומשפחה)

העובד/מועסק אצל _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
(שם המעסיק)

לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם
בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
(שם המעסיק)

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל
דרך אחרת.

כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד העלייה והקליטה, אעשה זאת אך
ורק לצורך מתן השירותים כמפורט בהסכם, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין,
התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

חתימת המצהיר

תאריך

05/08/24

מנהל לשירותי קהילה – אגף הרווחה אזור מערב
המחלקה לשירותים חברתיים בית הכרם

לכבוד
מר פיני גלינקביץ
מנהל רשות הקליטה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תכנית לפעילות במקבצי הדיור "מלון וורט" ו"מלון חן" ל- 1/9/2024 - 31/08/2025

מקבצי הדיור "חן" ו"ורט" מונים כיום יחדיו כ-450 דיירים.
בוורט ישנם כ-153 דיירים נכון להיום (פירוט בהמשך) המאופיינים בגילם המבוגר, בקשיים תפקודיים רפואיים ולעיתים נפשיים המצריכים יותר משאבים לתחום של מרותקי בית ותמיכה באנשים בעלי ירידה תפקודית וקוגניטיבית.
בחן ישנם כ-300 דיירים נכון להיום, (פירוט בהמשך) המאופיינים בהטרונות גילאית ותפקודית המצריכה מגוון שירותים ומשאבים שונים שיענו על מגוון הצרכים שעולים.
בשל המעבר של דיירים ממקבץ דיור דיפלומט ישירות למקבץ דיור וורט ומעבר של 120 דיירים ישירות למקבץ חן, עלה צורך בחשיבה על וויסות המשאבים ומתן שירותים מיטביים ומותאמים לכל מקבץ. אנו רואים חשיבות במתן משאבים למקבץ וורט עקב המורכבות של האוכלוסייה שנותרה בו, בשנה האחרונה התמודדו הדיירים במקבצי הדיור עם מס משברים

- כמו השפעת המלחמה בין רוסיה לאוקראינה
 - השפעת מלחמת חרבות ברזל
- משברים אלה הצריכו התגייסות של הצוותים לתת מענה טיפולי ושיחות תמיכתיות חשוב להדגיש כי הפניית חלק מהמשאבים למלון חן נעשית אך ורק במסגרת שמירת היקף ורמת המענה הנדרש בהתאם לצרכים במלון וורט.
ומתוך הבנה שאנו מתייחסים לכלל המשאבים העומדים לרשותנו ולכלל הצרכים מצי"ב תוכנית לפעילות במלונות וורט וחן המתייחסת לצרכי האוכלוסייה השונים כמפורט בהמשך.

עלות התוכנית : 436,045.126 ₪

בברכה,

גילת ספייב לביא - עו"ס
מנהלת המחלקה לשירותים
חברתיים- בית הכרם

יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי

מקבץ הדיור – מלון וורט

מקבץ הדיור, הממוקם במלון וורט הינו מקום בו מתגוררים 153 דיירים, עולים מחבר העמים ברובם.

מאז חודש ספטמבר 21 התפנה מקבץ הדיור דיפלומט הפינוי והמעבר היו משבר משמעותי לדיירים שבנוסף למעבר ממקום מגורים יציב מוכר וקבוע בו התגוררו שנים עברו למלון שלא היה מותאם לצרכיהם ולא היה מוכן מבחינת תשתיות

בשנתיים האחרונות חוו הדיירים משברים נוספים כמו

- השפעת המלחמה ברוסיה אוקריאנה
- השפעת מלחמת חרבות ברזל
- השפעת העזיבה של חברת צוות משמעותית אירנה שפירא שליוותה את הדיירים מאז היגיעו למקבץ דיפלומט יותר מ20 שנים
- התמודדות עם עושק כלכלי של חלק מהדיירים
- מעברי חדרים עקב שינויים במקבץ והסדרים בין המלון למשרד הקליטה

במלון מתגוררים קשישים שנמצאים בגילאי זקנה מבוגרים (מעל 80)

פרופיל האוכלוסייה :

שם המקבץ	מקבץ וורט
סך הכל דיירים	153
גיל עד 100	23
גיל עד 80	75
גיל עד 70	55
גיל 65-70	
עיריים	61
מקבלי חוק סיעוד	125
ניצולי שואה	64
עולים חדשים (עד 10 שנים)	20
מרותקי בית	20
עצמאיים ויוצאים עצמאית יום יום	30
עובד זר	8
מטפלת	0

20	בעיות נפשיות ו/או ירידה קוגניטיבית משמעותית
5	חולים אונקולוגים בשלבים מתקדמים
13	נכנסו לבית אבות בשנה אחרונה
10	פטירות בשנה אחרונה

פרופיל דיירים מקבץ וורט

רוב דיירי מקבץ הדיור הינם קשישים שנמצאים בארץ למעלה מעשר שנים ודוברים בעיקר רוסית. חלק מהדיירים - כ, 13% הם עולים חדשים עד 10 שנים בארץ. הדיירים מתמודדים עם חיים בצמצום כלכלי ורוב מתפרנסים מקצבת בטל בלבד חלק גדול מהדיירים מתמודדים עם בדידות

מצב נפשי: כ- 20 איש סובלים מבעיות נפשיות, חלקם סובלים ממחלות נפש אשר מחייבות אשפוזים תכופים. דיירים אלה מקבלים טיפול צמוד ע"י העו"סית במקבץ.

חשוב להדגיש כי כמות הדיירים במקום, גילאי הדיירים, מצבם הבריאותי מההיבט הפיסי והנפשי, בדידותם, היעדר יכולתם לתקשר בעברית, מעלים צרכים רבים הקשורים לסיוע נפשי, רפואי, סיוע במיצוי זכויות מול נותני שירותים שונים (ביטוח לאומי, משרדי ממשלה, עיריית ירושלים, עמותות ועוד).

יש לציין שמקבץ הדיור הוא חלק מדיור בקהילה ואין בו מערך שירותים הקיים בדיור מוגן/בית אבות.

המיקום החדש במלון וירט נגיש יותר מהמיקום בדיפלומט ויש דיירים שמשתלבים בפעילויות לדוברי רוסית מחוץ למקבץ אבל רוב הדיירים נמצאים רוב שעות היום במקבץ ולכן יש צורך בפעילות חברתית ובפעילות למרותקי בית כחלופת מועדון לצורך הרחבת הפעילות אנו נעזרים בפעילות חברתית יזומה על ידי ה"קהילה תומכת" של מוקד אנוש ובאם הקהילה

ובלחצני מצוקה המסייעים לביטחון האישי של הדיירים שהם מנויי "הקהילה תומכת"

כדי להעניק שירותים החיוניים לרווחת הדיירים, חברו משרד הקליטה, עיריית ירושלים בתכנון המענים הנדרשים ובאיגוס משאבים להפעלתם.

המשברים אותם חוו הדיירים בשנים האחרונות הצריכו התייחסות של מעבר לבית אבות, והרחבה של מענים למרותקי בית המענים הקיימים מתייחסים למספר היבטים בחיי הדיירים:

- המצוקות האישיות בתחום הרגשי/ התפקודי, זוכות למענה
- ע"י עו"ס קשישים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, במשרה מלאה מר מיכאל גנשין,
- עו"ס מטעם משרד הקליטה. טניה קושניר אשר נותנת מענה ללקוחות מתמודדי נפש ולמרותקי בית בהיקף של 74 שעות חודשיות מתוך סה"כ 98.2 שעות חודשיות (60% משרת עו"ס)
- הנושאים הקשורים למיצוי זכויות בתחומים השונים ולליווי הדיירים לגורמים רפואיים זוכה למענה בעזרת הסומכות. 2 סומכות באמצעות משרד הקליטה.
- בנוסף לסומכות המועסקות במסגרת החוזה הנ"ל מחלקת הרווחה של עיריית ירושלים מעסיקה סומכת דיאנה מוסיאשוילי אשר מתמקדת בביקורי בית אצל דיירים ומיצוי זכויות של ניצולי שואה במסגרת 100 שעות חודשיות.
- המענה לסוגיית הבדידות זוכה להתייחסות באמצעות רכזת התרבות הדואגת להפעלת המועדון, טיולים ופעילויות חברתיות נוספות. הפעילות מתרחשת במסגרת קבוצתית לכלל הדיירים ויחידנית למרותקי בית וסביבה. 3/4 משרה מתוך סה"כ 130 שעות חודשיות
- בנוסף יש פעילות חברתית יזומה למגוון הקהילה התומכת בעיקר ניצולי שואה
- הצורך במעקב רפואי בסיסי זוכה למענה בעזרת אם הבית של השכונה התומכת מטעם מוקד אנוש.
- כלל הנושאים הקשורים לזכויות ממשרד הקליטה, לנושאי התחזוקה הפיסיים, ליחסים בין דיירים זוכים למענה ע"י רכזת המקום, אשר מרכזת את הצוות, מתכללת את העבודה ועומדת בקשר הדוק עם משרד הקליטה, מנהל המלון והמחלקה לשירותים חברתיים.
- עיריית ירושלים והמחלקה לתושבים ותיקים מאפשרים לנו להפעיל מועדון חברתי בעלות של 20,000 ₪ בו ניתנת פעילות קבוצתית של תרפיה בצורך, בביליותרפיה, סדנה לאורך חיים בריא, מגוון של הרצאות ופעילויות במתכונת שבועית.
- עיריית ירושלים יחד עם אגף הרווחה ואגף התרבות והאומנויות במסגרת פרויקט "האומנות נפתחת לרווחה" מאפשרים לנו הפעלת קבוצה טיפולית קבוצת פסיכודרמה, לקשישים מתמודדים עם משברי חיים וקשיים תפקודיים.
- כבוד הרב שמואל ויס מעביר בהתנדבות שיעורי תורה לדיירי המקבץ במתכונת שבועית.
- חב"ד מעשירים פעילויות בחגים לקבוצה של 25 דיירים המבקשים פעילות

במקבץ "וורט" הופעל פרויקט "קהילה תומכת" מחודש נובמבר 2008. פרויקט זה הינו ארצי בשיתוף פעולה עם עמותת "מוקד אנוש" אשר מפעילה את הפרויקט בירושלים והמחלקה לשירותים חברתיים בית הכרם הפרויקט הותאם לצרכים של דיירי המקבץ. במסגרת הפרויקט 75 דיירים יכולים לקבל שרות של לחצן מצוקה שפועל 24 שעות ביממה. שירות רפואי בבית, תשלום עבור אמבולנס כשדייר היה בבית חולים פחות מ-24 שעות וליווי לביקורים רפואיים ע"י אם הבית שמועסקת מטעם הפרויקט, מוקד אנוש גם סייע לנו בתגבור הפעילות החברתית ובזכות מוקד אנוש הוספנו קונצרט ומסיבות בחגים העיריה סייעה בממון ליל סדר לדיירי המקבץ

במסגרת הפעילות הקיימת, במלון פועלת ספרייה – 4 בהיקף פעמים בשבוע שעתיים כל פעם עם כ 30 לקוחות קבועים. כמו כן שני מועדונים בשעות אחה"צ אשר נותנים מענה לכ 40 דיירים.

לסיכום: לאור מורכבות האוכלוסייה אשר עם הזמן הולכת ומעמיקה, יש צורך בהמשך הפעלת המענים שהוקמו במהלך השנים וזאת כדי לאפשר רווחה בסיסית של הדיירים במקום. תקציב משרד הקליטה הינו משמעותי ביותר להבטחת מערך השירותים במקום.

מקבץ הדיור – מלון חן

מקבץ הדיור, הממוקם בבית וגן הינו מקום בו מתגוררים כ-300 דיירים, עולים מחבר העמים ברובם.

מחצית מהדיירים הינם פליטי שואה

מתוך 300 דיירים המתגוררים כיום במקבץ כאמור 120 דיירים עברו ישירות ממקבץ דיפלומט מה שהגדיל בבת אחת ובאופן דרסטי את מספר הדיירים בכלל ובעלי מאפיינים מורכבים בפרט ויצר צורך בוויסות המשאבים בהתאם למסגרת התקציבית הקיימת

פרופיל האוכלוסייה :

שם המקבץ	מקבץ חן
סך הכל דיירים	300
גיל עד 90	40
גיל 80 עד 90	118
גיל 70 עד 80	132
גיל 65-70	22
עיריים	150
מקבלי חוק סיעוד	180
ניצולי שואה	130
עולים חדשים (עד 10 שנים)	אין
מרותקי בית	20
עצמאיים ויוצאים עצמאית יום יום	50
עובד זר	9
מטפלת	115
בעיות נפשיות ו/או ירידה קוגניטיבית משמעותית	40
חולים אונקולוגיים בשלבים מתקדמים	5
נכנסו לבית אבות בשנה אחרונה	11
פטירות בשנה אחרונה	17

מצב בריאותי תפקודי: עקב הפערים הגילאים ישנו גם פער במצב התפקודי, כאשר כמחצית מהדיירים מתפקדים לחלוטין, יוצאים מדירתם ומהמקבץ, מנהלים חיים עצמאיים לחלוטין. וכ-20% מהדיירים נחשבים מרותקי בית, סובלים מירידה תפקודית משמעותית ולעיתים זקוקים להשגחה 24/7.

מתוך מעקב שוטף אחרי הדיירים, מסתבר כי ישנם דיירים שמגיעים לאשפוזים חוזרים בבתי חולים. מתוך ניסיון להבין את סוגייה, גילינו כי חלק מהדיירים לא נהגים ליטול את הטיפול התרופתי באופן קבוע וזאת משתי סיבות עיקריות

1. הכנסות מועטות
2. חוסר הבנה ומודעות לגבי חשיבות הטיפול התרופתי הרצוף בהתאם להוראות הרופא.

לאור זאת אמור להתקיים דיון עם צוותי רווחה בקופות החולים ובבתי החולים למציאת מענה לסיגיה זאת- בין היתר באמצעות הפעלת תוכנית תיאם טיפול ע"י צוות עו"ס ואחות. בשלב הראשון התוכנית אמורה לתת מענה ללקוחות ק"ח מאוחדת בשכונת בית וגן ובתוך כך לכלול גם מענה למלון חן.

בנוסף לכך המחלקה לשירותים חברתיים בית וגן מכניסה תקן עו"ס ייעודי לניצולי שואה בשכונה אשר תיתן מענה גם ללקוחות מלון חן.

כדי להעניק שירותים החיוניים לרווחת הדיירים, עיריית ירושלים באמצעות המחלקה של בית וגן מספקת כח אדם שירותים ומשאבים (פירוט בנספח).

- הטיפול הפסיכוסוציאלי ניתן ע"י עו"סית אולגה גולטיב 75% משרה
- הטיפול בנושא מיצוי זכויות ניתן ע"י סומכת, בהיקף של 10 שעות שבועיות (כרגע באיתור מועמדת)
- הטיפול של ביקורי בית להפגת בדידות ולשימור כושרים ניתן ע"י סומכת נוספת בהיקף 140 שעות חודשיות.
- המענים החברתיים ניתנים ע"י שלושה מועדונים חברתיים בהנחיית מכרזת המועדונים אינה שורצמן.

במקבץ הדיור פועלת ספריה, מתקיימים חוגים אותם מארגנים הדיירים שחלקם מונחים על ידי דיירים מתקיימת קבוצת תאטרון יש ועד דיירים מתארגנים אחת לחודש מפגשי ימי הולדת ארוע לפורים ארוע נוביגוד ארוע יום הנצחון
ארוע 25 שנים למקבץ היה מרגש ביותר

המענה במלון חן זקור להוספת הפעילות אשר ניתנת באמצעות ניווד חלקי של
התקציב מהמקבץ וורט בשני התחומים מרכזיים:

1. תגבור פעילות חברה ותרבות (1/4 משרה מתוך סה"כ משרה 130 שעות)
2. הקמת מועדון שיקומי (1/4 משרה) 32.5 שעות חודשיות מתוך סה"כ 60%
(משרה)
3. תגבור צוות סמך באמצעות נייד 18 שעות ממקבץ וירט למקבץ חן

לסיכום:

שני מקבצי הדיור מאופיינים באוכלוסיית דיירים המתמודדת עם ירידה בכושרים,
מורכבות מבחינת חולי ומספר גדול של דיירים עריריים ומספר גדול של דיירים
שאינם דוברי עברית.
מקבץ דיור וורט מאופיין בדיירים עם בעיות נפש ומקבץ דיור חן מאופיין בדיירים
רבים עם ירידה קוגניטיבית ותלות גבוהה במטפלת.
ולכן בשני מקבצי הדיור יש צורך בתשומות גבוהות מאד של כח אדם בכדי לתת
מענה מיטבי לכל הדיירים בתחומי מיצוי זכויות, תמיכה, ייעוץ, טיפול ופעילות
הפגתית

בקשה לתקציב לפעילות שנתית 1/9/2024 - 31/08/2025

תקציב מלון וורט

א' תחום טיפול פרטני

אוכלוסייה המונה כ- 153 עולים קשישים.
צוות סמך - טיפול פרטני בקשישים, יעוץ, סיוע וליווי אישי

<u>93,078.72</u> ₪	<u>עלות שעה 46.17 ₪ X 168 שעות X 12 חודשים</u>	אירנה גוונטר- המתמקדת בנושאים הקשורים למיצוי זכויות בתחומים השונים ולליווי הדיירים לגורמים רפואיים עובדת בימים א'-ד' 8, וביום ה' 7.5 שעות ביום. סה"כ בחודש 168 שעות
<u>24,540</u> ₪	<u>עלות שעה 40.9 ₪ X 50 שעות X 12 חודשים</u>	יסכה רינה סביצקי - סומכת למרותקי בית - בימים א'-ג' ד' 3.00 שעות ביום. סה"כ בחודש 50 שעות שעות ביום. סה"כ בחודש 50 שעות
<u>117,618.72</u> ₪		סה"כ עלות צוות סמך

ב' מועדון חברתי מלון וורט

הפעלת המועדון וארגון הפעילות ומתן מענה לצרכים תרבותיים רכזת תרבות
 יסכה רינה סביצקי - (97.5 שעות חודשיות. 3/4 ממשרתה)

<u>66,853.8</u> ₪	<u>עלות שעה 57.14 ₪ X 97.5 שעות X 12 חודשים</u>	שכר רכזת מועדון וורט 3/4 משרה
1,000 ₪	2 קונצרטים בשנה*500 (כולל כיבוד)	קונצרטים
1,400 ₪	(פורים, פסח, יום עצמאות, ראש השנה) כולל כיבוד 350 ₪ X 4 מסיבות	מסיבות בחגים
1,000 ₪	טיול 1000*1 ₪	טיולים -
600 ₪	6 אירועים*100	קופה קטנה לחגיגת ימי הולדת של דיירים
4,000 ₪		סה"כ פעילות
<u>70,853.8</u> ₪		סה"כ כ"א ופעילות

ג' מועדון שיקומי לתשושי נפש - טיפול פסיכוסוציאלי בחולי נפש.

72,993.6 ₪	עלות שעה 82.2 X 74 שעות 12 X חודשים (מתוך 60% משרה סה"כ	שכר עו"ס קושניר טטיאנה - עובדת בימים א'-ד' 5.5 שעות ביום. סה"כ בחודש בהיקף של 74 שעות חודשיות
857.45 ₪		כיבוד וציוד טיפולי למפגשים במועדון
73,851.05 ₪		סה"כ למועדון

ד' רכז פרויקט

74,098.8 ₪	עלות שעה 68.61 X 90 שעות 12 X חודשים	טניה קושניר (מחליפה את אירנה שפירא) בהיקף 18 ימי עבודה בחודש (לא עובדת בימי רביעי) X חמש שעות בכל יום עבודה
------------	---	--

סה"כ תקציב מלון וורט 336,422.37 ₪

תקציב מלון חן

אוכלוסייה המונה כ- 300 עולים ותיקים קשישים.

א' טיפול פרטני

עלות שעה 56.39 ₪ X 18 שעות X 12 חודשים	סומכת אנה וליצקי מתמקדת בדיירים המתמודדים עם מגבלות נפשיות הדורשים התייחסות טיפולית מורכבת, פרטנית וקבוצתית (ניווד ממלון וורט) 9 מפגשים בחודש X שעתיים כל מפגש סה"כ 18 שעות
12,180.24 ₪	סה"כ

ב' מועדון חברתי

5 שעות חודשיות עלות שעה 57.14 ₪ X 32.5 שעות X 12 חודשים	שכר רכזת מועדון יסכה רינה סביצקי 1/4 משרה
22,284.6 ₪	

ג' מועדון שיקומי לתשושי נפש - טיפול פסיכוסוציאלי בחולי נפש.

25 שעות חודשיות עלות שעה 82.2 ₪ X 25 שעות X 12 חודשים	הקמת ועדון שיקומי - שכר עו"ס קושניר 25 שעות חודשיות
24,660 ₪	כיבוד וציוד טיפולי למפגשים במועדון
857.45 ₪	סה"כ למועדון
25,517.45 ₪	

סה"כ תקציב מתון חן 59,982.29 ₪

*שאר הפעילות ממומנת באמצעות עיריית ירושלים (פירוט בהמשך).

*לא יהיו בקשות ודרישות עבור מלון חן בשנת הפעילות הנוכחית מעבר לתוכנית שהוגשה.

סה"כ הוצאות לפעילות וורט/חן 396,404.66 ₪
סה"כ 396,405.86 ₪

10% תקורה ללא הוכחת הוצאה - התקורה משולמת עבור ביצוע הנהלת חשבונות, חשבות שכר לעובדות המעון, מנהל כספים והגשת דרישות התשלום לעירייה והוצאות תקשורת. אינו כולל ניקיון ו/או עובדת ניקיון.

סה"כ תקורה 39,640.466 ₪

סה"כ 436,045.126 ₪

ריכוז תקציב מלון וורט לשנת 2024-2025

שם התכנית-פעילות	עלות בש"ח	מימון משרד הקליטה	מימון
סה"כ טיפול פרטני	129,798.96 ₪		
סה"כ פעילות מועדון חברתי	93,138.4 ₪		
סה"כ מועדון שיקומי	99,368.5 ₪		
רכות פרויקט	74,098.8 ₪		

סה"כ עלות פרויקט 396,404.66 ₪

תקורה 10% (כולל תקשורת) 39,640.466 ₪

סה"כ 436,045.126 ₪

סה"כ עלות כולל מימון רוחה-עירייה 1,304,345.126 ₪

סה"כ בקשה ממשרד העלייה והקליטה 436,045.126 ₪

**נספח- פירוט המשאבים הניתנים במקבץ הדיור מלון חן ובמקבץ דיור וורט
 באמצעות עיריית ירושלים 2024-2025:**

מקבץ	מקבץ דיור וורט	מקבץ דיור חן
עו"ס	174000-100%	130500-75%
סומכת	100 שעות בהשמות 67200 = 100*12*56	140 שעות בהשמות 94,080 = 140*12*56
סומכת		10 שעות שבועיות בתקינה עירונית (1/4 משרה) י = 20,000 שח שנתי עלות מעביד
מועדונים	2 מועדונים בעלות כוללת 20000	3 מועדונים בעלות כוללת 30000
אבחונים פסיכוגריאטריים	1500 עד 4500	1500 עד 9000
פעילויות תרבות	17500	17500
ניקוי בתי אגונים	6000	
חוג פסיכודרמה אומנות נפתחת לרווחה	6000	6000
שכונה תומכת	70 מנויים מוקד אנוש לפי 131 ₪ למנוי לחודש כפול 12 חודשים ₪ 110,040	90 מנויים מטב לפי 131 ₪ למנוי לחודש כפול 12 חודשים ₪ 141,480
ליל סדר ציבורי	45 משתתפים = 4500	70 משתתפים = 7000
סדנת כשירות תרבותית לצוות במקבץ		3000
סך הכל	409,740 כולל שכונה תומכת	458,560 כולל שכונה תומכת
סה"כ עבור שני המקבצים	868,300 ₪	

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23841	רשות הקליטה	סדר יום	170020	13/11/2024	ק.ש פרוייקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הקליטה מפעילה פרוייקטים לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בעלות של 178,340 ש"ח (על פי המצ"ב) לקידום ושילוב אוכלוסיות העולים בעיר. הפרויקטים יבוצעו באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים במימון משותף של המשרד לעלייה וקליטה ורשות העירונית לקליטה ביחס של כ-90% מימון המשרד.

הפרוייקטים יבוצעו באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים על פי הנספח המצ"ב. הפעילויות בבקשה זו הן בעקבות הגדלת היקף תקציב המשרד לעלייה וקליטה לטובת קליטה בקהילה לשנת 2024. פעילות לחודשים נובמבר-דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	10,500	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	5,000	כן	
3571	(מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר	ת.ד. 8009 ירושלים	5,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	26,500	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	24,170	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	24,170	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	22,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	3,000	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות (ע"ר	צונדק 18 ירושלים	8,000	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 178,340

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	178,340

הערות

רשות הקליטה מפעילה פרוייקטים לעולים חדשים במינהלים הקהילתיים ברחבי העיר בעלות של 178,340 ש"ח (על פי המצ"ב) לקידום ושילוב אוכלוסיות העולים בעיר. הפרויקטים יבוצעו באמצעות מוקדי הקליטה במינהלים הקהילתיים במימון משותף של המשרד לעלייה וקליטה ורשות העירונית לקליטה ביחס של כ-90% מימון המשרד.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23819	06/10/2024	קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור פרויקט "הנני"	300,000
23829	07/10/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע	840,000

	פעילות תרבות לסטודנטים ירושלים בחודשים 11-12/24 בעלות לתקציב 840,000 ש"ח		
500,000	תכנית 'הכח לתת כח' - העצמה חינוכית ורגשית לתלמידי ירושלים	07/10/2024	23833
200,000	ק. שרות ממינהל קהילתי הר נוף להפקת הילולת מרן הרב עובדיה יוסף זצוק"ל	29/10/2024	23859

כ"ו אלול תשפ"ד
29 ספטמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-118

לכבוד
מינהל קהילתי בית וגן

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרות פעילות לעולים בבית וגן נובמבר-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים במוקד קליטה בבית וגן.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בית וגן בסך של 22,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

הרצאות וסדנאות:	16,000 ₪
מסיבות ואירועים:	6,000 ₪


עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות



07/10/2024

לכבוד

המחלקה קליטה בשכונות
אגף קליטה - עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות פעילות לעולים בבית וגן נובמבר- דצמבר 2024

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף קליטה באמצעות המחלקה לקליטה בשכונות
לקנות פעילות לעולים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 בסך 22,000 ₪

להלן הפרוט:

הרצאות וסדנאות: 16,000

מסיבות ואירועים: 6,000

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

חילה ארמון



כ"ו אלול תשפ"ד
29 ספטמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-120

לכבוד
מינהל קהילתי גילה

שלום וברכה,

הנדון: קניית שרות פעילות לעולים בגילה נובמבר-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים במוקד קליטה בגילה

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי גילה בסך של 5,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

מסיבות ואירועים: 5,000 ₪


עילת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות



07/10/2024

לכבוד
עינת בן יהודה
המחלקה לקליטה בשכונות
עירית ירושלים
שלום וברכה,

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות לעולים בגילה בחודשים נובמבר-דצמבר 2024

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 5,000 ש"ח עבור פעילות לעולים חדשים במוקד קליטה בגילה בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 לפי הפירוט שלהלן:
מסיבות ואירועים-5,000 ש"ח

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,
תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

כ"ז אלול תשפ"ד
30 ספטמבר 2024

לכבוד
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בגינות העיר נובמבר-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לצעירים עולים החדשים בגינות העיר

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך של 5,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

סדנאות	2,000 ₪
אירועים	2,000 ₪
סורים	1,000 ₪

בברכה,


עילת בן-ציון
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות



מינהל קהילתי גינות העיר

אוקטובר 2024

לכבוד רשות הקליטה – עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

**הנדון: מתן לקניית שירות – פעילות לעולים בגינות העיר לחודשים נובמבר-
דצמבר 2024**

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקליטה עבור פעילות לצעירים
עולים בגינות העיר לחודשים נובמבר- דצמבר 2024 בסכום כולל של 5,000 לפי הפירוט
הבא:

סדנאות 2,000 ₪

ארועים 2,000 ₪

סיורים 1,000 ₪

סה"כ 5,000 ₪

בברכה

מ'רית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12 ירושלים

רחביה טלביה : ימין משה : המושבה הגרמנית : המושבה היוונית : קטמון הישנה : קריית שמואל : גינות : מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

כ"ז אלול תשפ"ד
29 ספטמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-119

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בהר נוף נובמבר-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים במוקד קליטה
הר נוף.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף בסך של 10,500 ₪ על פי הפירוט הבא:

הרצאות וסדנאות:	1,500 ₪
סיורים:	9,000 ₪


עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות



יום ראשון 06 אוקטובר 2024

בס"ד

לכבוד

עינת בן יהודה

מחלקה לקליטה בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בהר נוף לחודשים נובמבר-דצמבר 2024

בהמשך לבקשתך לקניית שירות – מנהל קהילתי הר נוף מבקש לקנות שירות לקיים פעילות לעולים החדשים במוקד קליטה הר נוף

אנו נספק שירות זה לרשות לעליה וקליטה עבור חודשים נובמבר-דצמבר 2024 על סך 10,500 ₪

עפ"י הפירוט הבא:

1,500 ₪

הרצאות וסדנאות:

9,000 ₪

סירים:

בברכה,

ז'יסי שפירא בשם אלי וויזר
מינהל קהילתי הר נוף
מנהל קהילתי הר נוף



נוער, קידום מער
והתנדבות מער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
ומעורבות קהילתית



צמי"ד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

30.09.2024

לכבוד
מנהל קהילתי יובלים

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים ביובלים נובמבר- דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים ביובלים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי יובלים בסך של 24,170 ₪ על פי הפירוט הבא :

כוח אדם חוגים, שעות ריכוז	3,920 ₪
כוח אדם חוגים, הדרכה	6,000 ₪
הרצאות וסדנאות	2,500 ₪
מסיבות ואירועים	1,500 ₪
כיבוד	3,750 ₪
חומרים וציוד	500 ₪
אירועים לצעירים עולים	6,000 ₪

בברכה,

ענת בן-מזרח
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

30.09.2024

עבור : עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

הנדון: פעילות לעולים ב"יובלים" נובמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי יובלים יספק לרשות לעליה וקליטה שירות פעילויות לעולים החדשים בנובמבר-דצמבר 2024 בסכום של 24,170 ש"ח על פי הפירוט הבא:

כוח אדם חוגים, שעות ריכוז	3,920 ש"ח
כוח אדם, חוגים, הדרכה	6000 ש"ח
הרצאות וסדנאות	2500 ש"ח
מסיבות ואירועים	1500 ש"ח
כיבוד	3750 ש"ח
חומרים וציוד	500 ש"ח
אירועים לצעירים עולים	6000 ש"ח

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

בברכה

יאיר ריס
מנכ"ל

30.09.2024

לכבוד
מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בחומת שמואל נובמבר - דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים ביובלים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל בסך של 50,000 ₪ על פי הפירוט
הבא :

סדנאות חדשות לעולים 30,000 ₪
מסיבות ואירועי ספורט 20,000 ₪

בברכה,


עינת בן יחודה

מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות



בס"ד

7.10.24

לכבוד

הרשות לעליה וקליטה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות לעולים נובמבר-דצמבר 2024

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור פעילות לעולים נובמבר-דצמבר 2024 על סך 50,000 ₪ על פי הפירוט הבא:
סדנאות חדשנות לעולים: 30,000 ₪
מסיבות ואירועי ספורט 20,000 ₪

בברכה

יונן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור לירושלים
מס' עמותה: 580541456

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il www.homat-shmuel.matnasim.org מייל:

30.09.2024

לכבוד
מינהל קהילתי לב העיר

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בלב העיר נובמבר - דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים בלב העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר בסך של 26,500 ₪ על פי הפירוט הבא :

הרצאות וסדנאות	15,000 ש"ח
מסיבות ואירועים	10,000 ש"ח
סיורים	1,500 ש"ח

בברכה,


עיתן בן יהודה

מנהל המחלקה לקליטה בשכונות



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ד' בתשרי תשפ"ה

6 באוקטובר 2024

לכבוד

עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים לחודשים נובמבר-דצמבר 2024

מינהל קהילתי לב העיר יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות פעילות לעולים לחודשים נובמבר-דצמבר 2024 בסכום של 26,500 ₪, על פי הפירוט הבא:

הרצאות וסדנאות	15,000 ₪
מסיבות ואירועים	10,000 ₪
סירים	1,500 ₪

בברכה

יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

30.09.2024

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים במעלה רמות נובמבר - דצמבר 2024

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים במעלה רמות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות בסך של 8,000 ₪ על פי הפירוט
הבא :

הרצאות וסדנאות 4,000 ש"ח
מסיבות ואירועים 4,000 ש"ח

בברכה,


עינת בן יהודה
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה: 580561124

בס"ד, יום שלישי ו' בתשרי תשפ"ה

08/10/2024

לכבוד

הגב' עינת בן יהודה

אגף קליטה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרותי פעילות לעולים חדשים לחודשים מאי עד דצמבר 2024

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף קליטה בעיריית ירושלים פעילות לעולים
במוקד הקליטה ברמות לחודשים נובמבר – דצמבר בשנת הכספים 2024 .

פעילות תוכן ע"ס 8,000 ש.

בברכה

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה: 580561124

כ"ז אלול תשפ"ד
 30 ספטמבר 2024

לכבוד
 מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים בפסגת זאב נובמבר-דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים בפסגת זאב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב בסך של **24,170 ₪** על פי הפירוט הבא:

<u>פעילות חנוכה לילדים עולים</u>	
שעות ריכוז	3,920 ₪
הדרכה	6,000 ₪
סדנאות	2,500 ₪
אירועים	1,500 ₪
כיבוד	3,750 ₪
חומרים וציוד	500 ₪
<u>אירועים לצעירים עולים</u>	6,000 ₪

בברכה,


 עינת בן יהודה
 מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

07.10.2024

לכבוד רשות הקליט העיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנידון: בקשה למתן שירות פעילות לעולים

בפסגת זאב נובמבר -דצמבר 2024

פעילות חנוכה לילדים עולים

שעות ריכוז	3,920 ₪
הדרכה	6,000 ₪
סדנאות	2,500 ₪
אירועים	1,500 ₪
כיבוד	3,750 ₪
חומרים וציוד	500 ₪

אירועים לצעירים עולים 6,000 ₪

מינהל קה/לתי
פסגת זאב
רח' תענית דיין 135
מינהל הקהילתי

בברכה, יעל כהן מנכ"לית

מינהל קהילתי פסגת זאב

30.09.2024

לכבוד
מינהל קהילתי רמות

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות פעילות לעולים ברמות נובמבר - דצמבר 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת לקיים פעילויות לעולים החדשים ברמות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות בסך של 3,000 ₪ על פי הפירוט הבא :

הרצאות וסדנאות 3,000 ש"ח

בברכה,


עינת בן יחודה
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות

06 אוקטובר 2024

לכבוד

עינת בן יחודה

מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות

המינהל לשירותי קהילה

הרשות העירונית לעלייה וקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – פעילות לעולים ברמות,

נובמבר – דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, הרשות העירונית לעלייה וקליטה, עבור קיום פעילויות לעולים החדשים ברמות, בסך של 3,000 ₪, לחודשים נובמבר – דצמבר 2024, בסכום כולל של 3,000 ₪, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
פעילות לעולים החדשים ברמות – הרצאות וסדנאות	3,000 ₪
סה"כ	3,000 ₪

בברכה,

אילנית אלפי לוי

מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, רמות ב'
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא ונישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ o o

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@ri.matnasim.co.il

AM 38:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23844	אגף חינוך כללי	סדר יום	170020	13/11/2024	עדכון לבקשה 21941 פרוייקט יתרון ירושלמי	433,000

דברי הסבר

מנהל החינוך מבקש לעדכן את בקשה מספר 21941 עבור תוכנית היתרון הירושלמי למגזר החרדי. בבקשה אושר תקציב של 1,141,916 לאתרים השונים. בפועל נוצל סך של 711,259 מסך התקציב שאושר. את יתרת התקציב מבקש המנהל להפעיל באמצעות עמותת לביא למימוש מלא של התוכנית בשנת 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	433,000	כן	

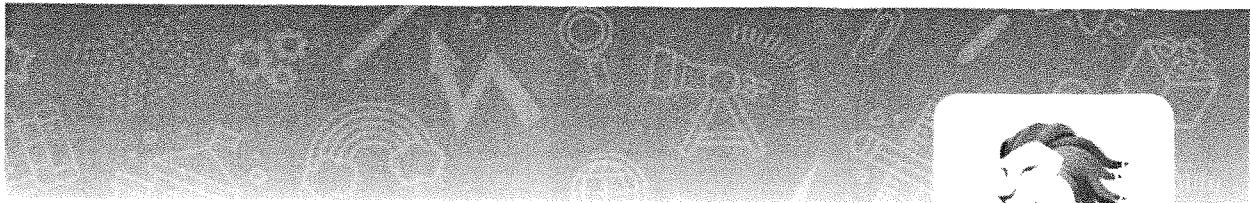
שכר טירחה כולל: 433,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908198	תוכניות חינוכיות בתחום התרבות	433,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23863	30/10/2024	פעילות ש"ש תשפ"ה באמצעות לביא	1,500,000
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200



בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	315	שם הפרויקט: היתרון הירושלמי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	דניאל רוזנברג	מס' פלאפון: (54) 799-2094
מנהל הפרויקט הינו:	דניאל רוזנברג	מס' פלאפון: (54) 799-2094

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
היתרון הירושלמי הינה תכנית תרבות חוצת מגזרים אשר באה לתת מענה ועזרה עירונית לתחום התרבות החינוכי בעיר. התכנית מסבסדת עבור בתי הספר ביקורים במוסדות התרבות העירוניים, תוך פיקוח על התכנים ועל העלויות. התכנית מלבד היותה מעשירה, וחוויתית, היא שירות חינוכי לבתי הספר בעולם ההוראה ההיברידית. תלמידים לומדים תוכן מגוון מחוץ לגבולות בית הספר, דרך הראייה, השמיעה וההתנסות. למידה חדשנית באמצעות מדיות מתוך עולם התרבות. בנוסף התכנית מספקת, כנסים, השתלמויות וסדנאות לצוותי חינוך ולצוותי תרבות על העולמות המשולבים. ומתרחבת לעל מנת לתת מענה לכל שכבות הגיל בחינוך העירוני. התקציב מיועד לתת מענה לכל המוזכר ובנוסף לכל עבור תשלומים לקבוצות אומנים שונות, בניית ותחזוקת אתר מתקשב, הפקת חומרים פדגוגיים, כנסים והסברה. תשלומים לכל אדם וספקים.

משך תקופת הפרויקט: אוקטובר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	₪ 433,000.00
סה"כ	₪ 433,000.00

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההוצאה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

שם תוכנית _____

היתרון הירושלמי 315

[illegible]

0

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ	סה"כ ל 2 חודשים
השתלמויות		330,000.00 ₪	100,000.00 ₪
הדפסות		38,000.00 ₪	50,000.00 ₪
כיבוד		100,000.00 ₪	53,000.00 ₪
כנסים		208,084.00 ₪	50,000.00 ₪
הכשרות מורים		200,000.00 ₪	100,000.00 ₪
פעילויות תלמידים		742,000.00 ₪	80,000.00 ₪
			0.00 ₪
תכניות בת		100,000.00 ₪	
			433,000.00 ₪

₹ 1,718,084.00

AM 40:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23837	אגף חינוך כללי	סדר יום	170020	13/11/2024	קניית שירות לתוכניות של עיר ללא אלימות	2,170,941

דברי הסבר

המשרד לבטחון לאומי והעירייה מפעילים תוכנית למניעת אלימות בעיר, התוכנית מיועדת לכלל תושבי העיר, עבור שלושת המגזרים.

התוכנית כוללת מגוון תוכניות בתחומי רווחה, חינוך, פנאי ואכיפה, סיירות הורים, מדריכי רחוב מדריכי מוגנות ועוד. מצורף רשימת פעילויות וספקים.

התוכנית ממומנת 85% משרד לביטחון לאומי ו- 15% הרשות.

בנוסף, ההתקשרות כוללת הפעלת תוכנית חופים בסך של 150 א"ש במימון 100% בט"ל

עמותת לביא 1,545,941 ש"ח

חברת אריאל 625,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,545,941	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	625,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,170,941

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908174	עיר ללא אלימות	303,141
81909515	עיר ללא אלימות	1,867,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23863	30/10/2024	פעילות ש"ש תשפ"ה באמצעות לביא	1,500,000
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200

חוזת רכישה מספר 4502509363

לכבוד חברה עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail bovia@jerusalem.muni.il באמצעות פורטל ספקים	תאריך ההזמנה: 15.09.2024 יב' באלול, תשפ"ד מועד הדפסה: 18.09.2024 09:30:10 מאת: המשרד לביטחון לאומי מספר מזהה: 500105960 קניין: מחוז שי-ם-קהילות טלפון: 02-5427525 פקס: כתובת להתקשרות: רח' כנפי נשרים גבעת שאול 7 ירושלים ישראל מועד אספקה: 15.09.2024
מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 01.01.2024 תקף עד - 31.12.2024	

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8006978	הכשרות והדרכות	5,950	יחידה	1.00	5,950.00
20	8006976	הצטיידות לפעילויות	23,800	יחידה	1.00	23,800.00
30	8007345	מדריכי מוגנות	637,500	יחידה	1.00	637,500.00
40	8007330	מנהל יישובי	153,000	יחידה	1.00	153,000.00
50	8006951	מנחה חינוכי	110,500	יחידה	1.00	110,500.00
60	8007342	פעילות	124,050	יחידה	1.00	124,050.00
70	8007340	פרסום ושיווק	12,750	יחידה	1.00	12,750.00
80	8006962	רכז סיירת הורים ומתנדבים	331,500	יחידה	1.00	331,500.00
90	8007331	רכז קהילה	459,000	יחידה	1.00	459,000.00
100	8007341	שימור מתנדבים	12,750	יחידה	1.00	12,750.00

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח 1,870,800.00
סה"כ מע"מ ש"ח 0.00
סה"כ כללי ש"ח 1,870,800.00

ההזמנה מיוחסת ל"תקציב הבסיס" ליישום תכניות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשויות המקומיות. ההזמנה מייצגת את הערך הכספי של ההשתתפות המקסימלית של המשרד לביטחון לאומי, במימון הפעלת התכנית ברשות לשנת 2024 לפי שיעור השתתפות של 85 אחוזים בפירוט לפי אבני הדרך הרלוונטיות, בכפוף להעמדת ההשתתפות העצמית על ידי הרשות המקומית בהיקף הנדרש. ההזמנה הינה נספח להסכם ההתקשרות בין המשרד לבין הרשות המקומית ליישום התכנית בתחומה. למען הסר ספק יובהר כי התכנית, הרכיבים והתעריפים המרביים להשתתפות המשרד במימון יישום התכנית ברשות המקומית יהיו כמפורט בנספח אלומ"ה כפי שאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד ויצורף כנספח

קריית הממשלה מנחם בגין, בנין ג', ת"ד 18182 טלפון: 073-3657000 פקס: 02-5418083
כתובת המשרד באינטרנט: www.mops.gov.il



חוזת רכישה מספר 4502509370

לכבוד ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail yulia@moriah.co.il באמצעות פורטל ספקים	תאריך ההזמנה: 15.09.2024 יב' באלול, תשפ"ד מועד הדפסה: 26.09.2024 17:48:11 מאת: המשרד לביטחון לאומי מספר מזהה: 500105960 קניין: מחוז שי-מ-קהילת טלפון: 02-5427525 פקס: כתובת להתקשרות: רח' כנפי נשרים גבעת שאול 7 ירושלים ישראל מועד אספקה: 15.09.2024
מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 18.07.2024 תקף עד - 31.12.2024	

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8007342	פעילות	150,000	יחידה	1.00	150,000.00

סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח	150,000.00
סה"כ מע"מ ש"ח	0.00
סה"כ כללי ש"ח	150,000.00

ההזמנה מיוחסת ליישום תכנית "מתחברים לנוער בחופים". ההזמנה מייצגת את הערך הכספי של ההשתתפות המקסימלית של המשרד לביטחון לאומי, במימון הפעלת התכנית ברשות לשנת 2024 לפי שיעור השתתפות של 100 אחוזים בפירוט לפי אבני הדרך הרלוונטיות, בכפוף להעמדת ההשתתפות העצמית על ידי הרשות המקומית בהיקף הנדרש. ההזמנה הינה נספח להסכם ההתקשרות בין המשרד לבין הרשות המקומית ליישום התכנית בתחומה. למען הסר ספק יובהר כי התכנית, הרכיבים והתעריפים המירביים להשתתפות המשרד במימון יישום התכנית ברשות המקומית יהיו כמפורט בנספח אלומ"ה כפי שאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד ויצורף כנספח להסכם, וכפי שיעודכן מעת לעת (להלן - הנספח או נספח אלומ"ה). בכל מקרה של סתירה יגבר כוחו של הנספח. למען הסר ספק, יובהר כי לא ניתן לסטות מהוראות הנספח, אלא באישור של ועדת המכרזים המשרדית בלבד. יובהר כי התעריפים המירביים להשתתפות המשרד במימון התכנית, כמפורט בנספח אלומ"ה הינם תעריפים מקסימליים לצורכי תחשיב. בכל מקרה של סתירה בין היקף התקציב המפורט בהזמנה ובין היקף התקציב המפורט בהסכם ההתקשרות, יגבר כוחה של ההזמנה. הדיווח והתשלום יהיו לפי הביצוע בפועל ולא יותר מהתעריפים המירביים כמפורט בנספח אלומ"ה. יישום התכנית ברשות המקומית יבוצע על ידי הרשות המקומית בהתאם לכל דין, לרבות דיני המכרזים וחוקי העבודה החלים על הרשות המקומית. הרשות המקומית תדווח על מלוא ההוצאה במסגרת התכנית והמשרד ישתתף במימון חלקו בשיעור ההשתתפות שנקבע והכל בהתאם לכללי התכנית.

תנאי תשלום:

עד 45 ימים

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,



תוכנית העבודה השנתית 2024

2,200,941	סך הכול התקציב להפעלת התכנית ברשות המקומית	בסיס התקציב
15%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית	
85%	חיקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי	

שם הרשות המקומית: ירושלים

שם התכנית: תקציב בסיס

מס"ד	אבן דרך	מספר רכיבים	סך תקציב להפעלת התוכנית ברשות 100%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית 15%	חיקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי 85%
1	הכשרות והדרכות	1	7,000	1,050	5,950
2	הצטיידות לפעילות	3	28,000	4,200	23,800
3	מדריכי מוגנות	16	750,000	112,500	637,500
4	מנהל יישובי	1	180,000	27,000	153,000
5	מנחה חינוכי	1	130,000	19,500	110,500
6	פעילות	16	145,941	21,891	124,050
7	פרסום ושיווק	2	15,000	2,250	12,750
8	רכז סירת הורים ומתנדבים	5	390,000	58,500	331,500
9	רכז קהילה	5	540,000	81,000	459,000
10	שימור מתנדבים	1	15,000	2,250	12,750
סה"כ		51	2,200,941	330,141	1,870,800

*מניעת כפל מימון – למען הסר ספק מובהר כי באחריות הרשות המקומית לוודא כי לא תוגש בקשה להשתתפות במימון תכניות או רכיבים במסגרת התכנית, אשר הוגשה או תוגש בקשה להשתתפות במימון למשרדי ממשלה אחרים ו/או גופים אחרים ו/או למשרד לביטחון לאומי במסגרת השתתפותו במימון הפעלת תכנית אחרת ברשות המקומית.

**התעריפים המוגשים הינם תעריפים מקסימליים לצורכי תחשיב, הדיווח בפועל לפי הביצוע בפועל ולא יותר מהתעריפים המרביים.

***למען הסר ספק מובהר כי הרשות לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון שכר לעובדים המועסקים במסגרת התכנית בחיקף השתתפות כולל העולה על משרה מלאה (100%) נזאת גם אם העובד מועסק במסגרת מספר תכניות מקצועיות שונות במסגרת התכנית ו/או בתפקיד אחר ברשות המקומית, והכל בהתאם לנספח אלו"ה.

נוגן ירום
שגרר פתוחני
משרד לביטחון לאומי

אישור גורם מקצועי
ברשות הלאומית לביטחון
קהילתי

גורם הרשות המקומית
3.0



החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות בע"מ
מחלקת כספים ומשאבי אנוש טלפון: 02-5457847 פקס: 02-6243144

לכבוד

29 ספטמבר 2024
כ"ו אלול תשפ"ד

רנית בן קימון
מנהלת משאבי אנוש
חברת אריאל

הנדון: קניית שירות – תוכנית ביטחון קהילתי (עיר ללא אלימות) - שנת 2024

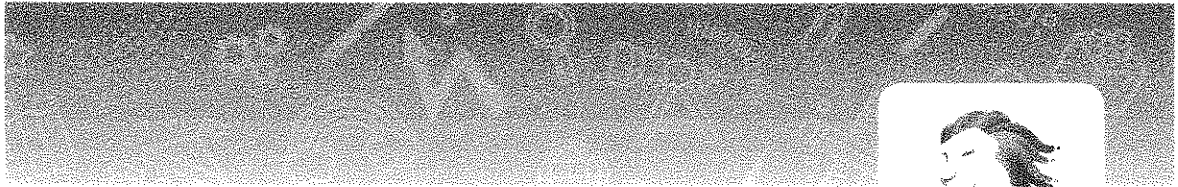
אודה לקבלת הצעת מחיר ע"פ הפירוט הבא:

<u>תחשיב</u>	<u>חברת אריאל</u>	<u>פעילות</u>
3 משרות 100%	450,000 ₪	רכזי קהילה
משרה מלאה	150,000 ₪	מדריך מוגנות
50% משרה	75,000 ₪	רכז סיירת הורים
סה"כ		625,000 ₪

בברכה,

מוריה אברהם
מ"מ מנהלת התוכנית "עיר ללא אלימות" ומערך החירום

העתק: גב' אורית דולב, מנהלת אגף פדגוגיה וטיפול בפרט



08/10/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	369	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר אליהו	מס' פלאפון: (52) 716-4674
מנהל הפרויקט הינו:	אוה שטרנגר	מס' פלאפון: (52) 663-3213
	מוריה אברהם	מס' פלאפון: (50) 991-0033

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

הפרויקט הינו הובלת עבודה סביב מניעה של אלימות, עבריינות והתנהגויות אנטי חברתיות שימוש בסמים ובאלכוהול בעיקר בקרב בני הנוער.

אוגוסט 2024 עד דצמבר 2024

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים		24
הוצאות שכר כולל תקורה	1,205,000	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	340,941	₪
סה"כ		1,545,941

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקון
מנכ"ל העמותה

25 ספטמבר 2024
 כ"ב אלול תשפ"ד

לכבוד

גאליה לפידות
 עמותת לביא

הנדון: קניית שירות – תוכנית ביטחון קהילתי שנת 2024
פרויקט 369

אודה לקבלת הצעת מחיר ע"פ הפירוט הבא:

תחשיב	עמותת לביא	פעילות
1 במשרה מלאה, 3 ב 50% משרה	320,000 ₪	רכזי סיירת הורים ומתנדבים
2 משרות 50%	140,000 ₪	רכזי קהילה
משרה מלאה	150,000 ₪	מנחה חינוכית
1 משרה מלאה, 6 ב 50%	595,000 ₪	מדריכי מוגנות
	190,941 ₪	ספקים הכשרות ופעילויות הצטיידות
	150,000 ₪	ספקים תכנית חופים
	1,545,941 ₪	סה"כ

1,205,000 ₪	כח אדם
340,941 ₪	ספקים

בברכה,

מוריה אברהם

מ"מ מנהלת התוכנית ביטחון קהילתי

העתק: הגב' אורית דולב, מנהלת אגף פדגוגיה

AM 42:43:8 11/13/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23840	אגף חינוך כללי	סדר יום	170020	13/11/2024	המשך אישור התקשרות עם קרן ירושלים לקבלת מענק של קרן קלור ליוזמות העשרה באנגלית	377,000

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש להפעיל תוכנית לחיזוק והעשרה באנגלית בבתי הספר היסודיים. לטובת הפרוייקט זכה מנהל החינוך למענק מקרן קלור שיועבר לקרן ירושלים - בהתאם לדרישת קרן קלור, בסך של \$100,000 לאחר אישור הוועדה וחתימת הסכם הרצ"ב תעביר קרן ירושלים את תקציב ההפעלה למנהל החינוך בעיריית ירושלים.

שכר טירחה כולל: 377,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81329535		377,000

הערות

מבוקש לאשר התקשרות תשנים תשפ"ה, תשפ"ו, תשפ"ז. במידה והקרן תמציא התחייבות כספית כל שנה מחדש.