

150
x 50 = 7500

מסי השוואה

סיכום דברים בנושא חשואות מחירים

בפרייקט מחירי סנהדריה ה.ח. 5064

סעיף תקציב _____ יתרה _____

יתרה לאחר השוואה _____

מפגישה שהתקיימה ביום 28.12.22 במשרד לפי גרסא

אומדן למחלוקה: _____

שם <u>יונה גרין</u>	חתימה _____	השתתפו:
שם <u>יונה גרין</u>	חתימה _____	
שם <u>נחמי גרין</u>	חתימה _____	

התקבלו הצעות במחיר שלחן:

שם הסבל/חשכ	הצעת מחיר	הצעת מחיר (לאחר בדיקה)
-------------	-----------	------------------------

(1) אובדן הנדסה 832,800 3.477

(2) י.נ. שני יתרה כרוניקלס 705,600 2.947

(3) ניסים שוקר 750,422 3.126767

(4) _____

(5) _____

(6) _____

הערות

הוחלט: למחיר קאפיטל הון י.נ. שני

רח. דרך חבדון 101
ירושלים
טל: 02-5323667
פקס: 02-5323651



י.נ. שני ניהול פרויקטים בע"מ

כ"ח כסלו תשפ"ג
22 דצמבר, 2022

בס"ד

הצעת מחיר לעבודות בקרה, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט

לכבוד
ילנה גרויסמן
ממונה על בניית מבני ציבור
עיריית ירושלים

ג.נ.

הנדון: מתג"ס וחנייה תת קרקעית סנהדריה ה.ת. 5064

הריני להגיש הצעת מחיר לבקרה ניהול ופיקוח צמוד על בניית הפרויקט שבנדון.

היקף כספי משוער של הפרויקט – 24,000,000 ₪

אחוז הצעת העירייה - 4.00% ממערך הפרויקט.

הנחת מבצע השירותים - 26.5%

סך ההצעה - 2.94%

עלות העבודה של מנהל הפרויקט – 705,600 ₪ לפני מ.ע.מ.

חתימה וחתימת המציע

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212326

כתובת דואר אלקטרוני: shanyprj@shany-projects.co.il

זקן צביה

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: 14:21 2023 מאי 04 חמישי
אל: זקן צביה
נושא: קבצים מצורפים
מתקן מריום RE: (י.נ.) שני נהול פרויקטים ; סנהדריה
6627fbde-37dc-4550-96c3-1d1210d4c7a8.pdf

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 4, 2023 10:23 AM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
Subject: FW: מריום מתקן

From: Zahi <shanyprj@inter.net.il>
Sent: Thursday, May 4, 2023 9:29 AM
To: <ZKZVIA@jerusalem.muni.il> זקן צביה
Subject: FW: מריום מתקן

היי,
אישור הביטוח של (י.נ.) שני נהול פרויקטים הערוך ע"י כלל מיום 04.05.23 – תק"ו

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, תל-אביב 6706710
✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שביא ושות'

משרד עורכי דין



היי עדי
מצ"ב מתקן פרויקט סנהדריה י.נ שני נהול פרויקטים לבדיקתך ואישורך אודה.
תודה מראש

בוקר טוב

מקווה שהכל בסדר

צחי

From: michaele@b4-u.co.il <michaele@b4-u.co.il>
Sent: Thursday, May 4, 2023 9:24 AM
To: 'Zahi' <shanyprj@inter.net.il>
Subject: מתוך מר"ם

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור 04/05/2023	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים הקשורים לרשות המקומית ת.פ./ת.ז. 5002300080		שם (י.ג.) שני נהול פרויקטים בע"מ	אופי העסקה: ☐ נדל"ן
		ת.ז. / ת.פ. 512122326	☐ שירותים ☐ אספקת מוצרים
		מען בן גמליאל 10 ירושלים	☒ אחר: מתנ"ס וחנייה תת קרקעית סנהדריה העיסוק המבוטח:
מען כיכר ספרא 1 ירושלים			☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים אחר: ☐

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע
					לתקופה	למקרה		
צד ג'	25896418300	מטריה פוליסה משולבת למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	30/11/2023	1,000,000	1,000,000		ש"ח
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריות המקצועית של מבקש האישור) 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות /פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 315 - כיסוי לתביעות המל"ל 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 319 - מבטח נוסף -								
אחריות מעבידים	25896418300	מטריה פוליסה משולבת למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	30/11/2023	20,000,000	20,000,000		ש"ח

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול
אחריות מקצועית	37432528600	אחריות מקצועית ינואר 2018	31/12/2022	30/12/2023	4,000,000	ש"ח		היה וייחשב כמעבדים של מי מעבדי המרווח 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
								301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 309 - ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון. 325 - מרמה ואי יושר עובדים 327 - עיכוב/שיהיו עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 - תקופת גילוי 6 חודשים 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות /פעילות המבוטח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

38 - יועצים / מתכננים, 84 - שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

מפיק האישור: אופיר חבר
המבטח: כלל ביטוח בע"מ



הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום	20/3	בחדש	3	2023	
תאריך התחלת העבודה	15.3.23				
תאריך סיום העבודה	14.3.26				
היקף החוזה	705,600.- ₪				
המנהל					
נספח ביטוח בתוקף מיום	1.12.22	עד ליום	30.11.23		

בין:

עיריית ירושלים

אגף מג' צבא

מכיר ספרא 1 קומה 3

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק י.י. טני (יהל) פרוקטור בע"מ

ח.פ. / ע.מ. 51212326

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': י.י. טני

כתובת: י.י. טני 101

טלפון: 02-5323657; פקס: 02-5323657

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

והואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיזמנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

(י.י. טני)
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212326

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 44/20 בישיבתה מיום 31.3.20 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל: והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' - הנספח הביטוחי
- (ב) נספח ב' - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' - הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

ניחול פדיונות בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

(א) "המנהל" – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(י.ג.) שני

ניחול פריקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר י 3 ח 15

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(י.נ.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(יג) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו

של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 15.3.23 ועד ליום 14.3.26 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג

י.ג. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

11.

אופן תשלום התמורה:

- א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.
- ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.
- ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.
- ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מיד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

י.נ. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא

(י.נ. שני)
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, וישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט,

ג. (י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

קיוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

(ג.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

25.

אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26.

הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ניחול פרוקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
שני

27.

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

28.

כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.



ולראייה באו הצדדים על החתום:

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212326

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
30/3/23	י.י. יואל כחלון	
7/5/23	ד"ר ארם ארנסט	
7/5/23	בן ציון יואל	
20/5/2023	שמואל זליגמן גזבר העירייה ראש המועצה הכספי	
	שם מלא	חתימה

מבצע השירותים -

ממונה על בניית מבני

ציבורי -

מנהל האגף -

גזבר העירייה -

ראש העירייה -



נספח א' - ביטוח

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
6. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
7. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בודון.
8. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51212/326

11. על היועץ לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדין בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

12. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, היועץ יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול היועץ את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על היועץ.

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור 28/03/2023	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים	שם (י.ג.) שני נהול פרויקטים בע"מ	שם נ.ד.ל"ן	אופי העסקה: ☐ נדל"ן
ת.ז. / ח.פ. 5002300080	ת.ז. / ח.פ. 512122326	☒ שירותים	☐ אספקת מוצרים
מען כיכר ספרא 1 ירושלים	מען בן גמליאל 10 ירושלים	☐ אחר:	העיסוק המבוטח: ☐ אחר:
מעמד מבקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע
					למקרה	לתקופה		
צד ג'	25896418300	מטריה למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	30/11/2023	1,000,000	1,000,000		ש"ח
אחריות מעבידים	25896418300	מטריה למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	30/11/2023	20,000,000	20,000,000		ש"ח
אחריות מקצועית	27432528600	אחריות מקצועית ינואר 2018	01/01/2022	31/12/2023	4,000,000	4,000,000		ש"ח

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול
								328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של 332 - תקופת גילוי בחודשים: 6

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

38 - יועצים / מתכננים, 84 - שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

מפיק האישור: יפית שנל
המבטח: כלל ביטוח בע"מ



כלל חברה לביטוח בע"מ

משרד ראשי: ראול ולנברג 36 | קריית עתידים, מגדל 8 | מען למשלוח דואר: ת.ד. 37070 תל אביב 6136902
טל. 03-6387777 או *5454 | פקס. 03-6387676 | www.clal.co.il

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. 512122326
 בזה

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ואנ את מבצע השירותים ואו את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ואו את מי ממנהלי מבצע השירותים ואו את מי מעובדי מבצע השירותים ואו את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכן, אין ולא יהיה לי ואו למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ואו חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ואו תשלומים ממי מהחברות המספקות ואו המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען חסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ואו במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכן, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ואו בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.נ.) שני
 ניהול מרוקסיה ח.פ.
 512122326 ח.פ.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מקיפה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שחוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים, או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ד.נ. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
51212326 ח.נ.

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאורח
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרות.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעות בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחוץ חמניות המונפק של התאגיד או מפותח החבצבה בו, מי שהשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהל הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק וחמישה אחוזים או יותר מחוץ חמניות המונפק שלו או מפותח החבצבה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בבכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעות לפי סעיף 446(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודה מס

הכנסה;

(2) תכרה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(יג) שני

ניחול מרשמים בע"מ
ח.פ. 51212/326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

אם לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שמדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ענייניים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ענייניים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורבך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יעסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

י.נ.נ. שני
ניהול פרדקטום בע"מ
ח.פ. 51212/2326

חוקר המבחן הכללי 2/2011
א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגת ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

ניחוח פרדקטום בע"מ
512122326 ח.ג.

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/חבר	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/חבר

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

ד' חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופקע של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכוח כהןקטור של התאגיד או כמנהל הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשוקם וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופקע שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשוקם וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר.

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 למקודת מס הכנסה;

(י.נ.) שני
ניחול פרויקט ב"מ
ח.פ. 51212326

תזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיפוש משמעותי

האם אתה, קרובך או מישחור משותף חשקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבך ונכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מבחן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____
(512122326) _____

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ ויגאל ופיקה והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים וע"מ
ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ד"ר. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חוזר המגהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

(י.ג.) שני

ניחול פרנקס בע"מ

ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים יחסיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

(י.נ.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאונות כמחזיק בניירות הערך הכוללים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישוהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העקולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(נ.נ.) שני

056079908

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה יגל, ילי ת.ז מס' 056079908 מצהיר/ה
בזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


חתימה

30/3/23

תאריך

יגל (ג.י)
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

י.נ.שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		512122326	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 054-2210627	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון: 02-5323667	
בית מס': 101		עמדה:		פקס: 02-5323651	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון: 052-3339989	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון: 02-5323667	
בית מס': 101		עמדה:		פקס: 02-5323651	
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

(ח.ג.) שני
ניחול פרדיקטום בע"מ
ח.פ. 512122326

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

(י.נ.) שני

ניהול פרויקטים בע"מ

ח.פ. 512122326

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

30/3/23

תאריך

ולראיה באתי על החתום: (י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

חתימה

אישור

אני הח"מ ע"ד אלמנור לוין, רו"ח מאשר כי הי"ה יחזקאל ת"ז 056079908 ו 056079908 ת"ז 056079908

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

אלמנור לוין, רו"ח
50014185
חתימה חותמת
ומספר רישיון

30/3/23

תאריך

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ד – מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר:

- 1.1 התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקות: דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון: כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדק בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרויקט.
- 1.15 דווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדויקים ומושלמים.

2. מהות השירותים של מנהל הפרוייקט בשלבי תכנון, הכנה למכרז וביצוע פרוייקט באתר
השירותים יכללו בין היתר את השרותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- (1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האיפיון של העבודה ההנדסית.
- (2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- (3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- (4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדתן התקציבית של הפרוייקט.
- (5) בדיקת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- (6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- (7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכנית, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- (8) השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- (9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רשיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבניה.
- (10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- (11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומינהלית.
- (12) עדכון אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- (1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהולו וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- (2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- (3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) שני

- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ על קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).
- (6) עריכת הצד המינהלי טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון האומדן בעבודה בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודיווח מידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרוייקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה.
- (3) כמו גם בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להעריך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) וכן סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנהל כולל נתוח מקור הסטיה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דיווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיוורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.

(י.ג.) שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512127326

3. מהות השירותים של מפקח צמוד באתר

א. פיקוח על עבודות בנייה

- (1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- (2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- (3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- (4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- (5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- (6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- (7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- (8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- (9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- (10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- (12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- (16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.

17) דיווח מיוחד על עכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- 1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- 2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ונהלי העירייה.
- 3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- 4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרוייקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- 5) ווידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- 1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- 2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- 3) ניתוח תמחירי תביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- 4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
- 5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- 6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- 7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- 8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- 9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- 10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- 11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרוייקט, במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- 12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- 13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים ידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובהר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתווספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשפחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז.	כתובות מלאה	טל ופקס

(י.ג.) שני
ניהול מדידות בע"מ
ח.פ. 512122526

התמורה

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 2.94% (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "ערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 24,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט": בניית מחסן ימיה את קניון ספיר הסך הנ"ל ישולם לפי אבני הדרך והאמור שלהלן:

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרום תכנון

30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 211,680 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 21,168 ₪) - לאחר הנפקת היתר בניה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 127,008 ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 31,752 ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 31,752 ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

3. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 493,020 ₪ לא כולל מע"מ.

התמורה הנ"ל נקבעה לפי 2.58% אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 24,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 419,832 ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 49,392 ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של עבודות הקבלן המבצע.
- ג. סך השווה ל-5% (סך 24,696 ₪) - לאחר סיום תקופת הבדק לפי (ח.ג.) ע"מ.
- החווה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרורס תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא יילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 705,600 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן ה"תמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשוער של 24,000,000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל- 2.94 % (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצ' תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 123,480 ₪. (לא כולל מע"מ). *בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

יחול פרויקטים בע"מ
ח.ב. 512122326
שני

ג. קנסות

בכל אחת מאלה יקנס מבצע השירותים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל:

1. בגין ניהול לא סדיר ו/או לקוי של יומן העבודה יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.
2. בגין פיגור הקבלן בלוי"ז ו/או בגין טיב העבודה של הקבלן באופן שמבצע השירותים התרשל ו/או לא פעל כפי שמבצע שירותים סביר היה צריך לפעול במקרה.
3. בגין אי-מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או אי מתן התייחסויות מיידיות ובדוקות בכתב לשאלותיו ותביעותיו של הקבלן באופן מספק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים והרשויות, יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.ג.) ש.מ.



כ"ט בטבת תשפ"ג
22 בינואר 2023
סימוכין: 2023-0103-66

דו"ח מישיבה מספר 2023138 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום שני כ"ג בטבת תשפ"ג 16.1.2023

השתתפו:	מ"ר איציק לארי מ"ר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
גב' אריאלה רג'ואן מ"ר גיל ריבוש מ"ר רני רוזנהיים עו"ד גולן מרדכי גב' רבקה חברוני מ"ר עקיבא ברון מ"ר בנצי ביטרן מ"ר אליסף פרץ מ"ר פנחס ארליך גב' גלאדיס משאש גב' חני אמסלם גב' קורין אברמוביץ מ"ר אוסאמה גנאיים גב' צופית ארבל מ"ר רוני פופלר גב' עדנה דרנל גב' ענת קליינמן מ"ר אורי ישר מ"ר צוריאל שחור מ"ר אלמיהו מספין מ"ר שלמה לוי מ"ר אהרון וינגרטן מ"ר פאיד בדרהנה גב' יעל חדס גב' אלה מנו מ"ר ניר זקס	משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות וספורט ראש מינהל קהילה ורווחה ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות סגן היועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבונות סגן ראש מינהל חינוך לתכנון ופיתוח פיזי סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות מנהל אגף חברה מנהל אגף תרבות תורנית מנהלת האשכול ותכנון פיתוח כ"א ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה ממונה על המנהלים הקהילתיים ממונה על חברה ונוער ממונה על קידום נוער ממונה על מערך תמיכות ממונה על חגיל השלישי ממונה על תכנון מבני ציבור ממונה על תכלול תכניות ופרויקטים פיזיים מנהל מערכות מידע מטה בינוי מנהל המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מנהל רשות הצעירים מנהל מחלקה בכיר לחתקשרויות ורכש מנהל מחלקה לתרבות ערבית מלווה ניצולי שואה מנהלת האגף לשירותי בריאות הציבור והגיל הרך מנהל מחלקה בכיר לפיתוח עסקי	

מר ניר ברגידה	חשב אגף תפעול
גבי ליאת כהן	סגן חשבת מנהל חברה
מר אורן אורבך	חשב מנהל כללי
גבי רעות רוסו	חשבת אגף חינוך
עו"ד קובי אואקנין	עוזר ליועץ המשפטי

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר חיום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565

עו"ד גולן מורדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

גב שירה בן שמחון שמש
רכות הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20233	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023138	16/01/2023	בקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית מתנ"ס וחנייה תת קרקעית סנהדריה ה.ת. 5064	825,552

דברי הסבר

מחלקת בינוי מבקשת לאשר מנהל פרויקט לבקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מתנ"ס וחנייה תת קרקעית סנהדריה ה.ת. 5064. מתנ"ס בשטח כולל של כ-2000 מ"ר וחנייה תת קרקעית בשטח של כ-1000 מ"ר. היקף כספי משוער של כ-24,000,000 ש"ח, כאשר חלק הפיקוח יעודכן על בסיס העלות בפועל. לתקופה של 3 שנים עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

האגף פנה לחמישה מציעים מתוך המאגר ושלושה הגישו הצעה.

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.94	24,000,000	705,600	

שכר טירחה כולל: 705,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186090162	מתנ"ס סנהדריה	825,552

נימוקים להמלצה

המחלקה מבקשת לאשר את י.ג שני ניהול פרויקטים בע"מ שנתן הצעה הכי זולה. לביצוע עבודת בקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית מתנ"ס וחנייה תת קרקעית סנהדריה.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף להגיש למנכ"ל גאנט הכולל לוחות זמנים לגבי התקדמות הפרויקט.

דקירת חבנון (יהיו) ופיקוח צמחז על בנייה מחנ"ס וחנ"ה

חבר קינזל - סנה צרה 5064

מנהל כחלק י. צ. שני (יהיו) פחוקט - בזה

ס"ל 186090162

ס"ל 2.94' - מחנ 24.000.000.

ס"ל 705.600 - ס"ל כולל מחנ.

ס"ל 825.552 - ס"ל כולל מחנ

$$\begin{array}{rcl} 705.600 \times 30\% & = & 211.680. \\ 705.600 \times 70\% & = & 493.920. \\ \hline & & 705.600. \end{array}$$

חבנון

8.9%

$$211.680' = 30\% \text{ חבנון}$$

$$\begin{array}{rcl} 211.680 \times 10\% & = & 21.168. \\ 211.680 \times 60\% & = & 127.008. \\ 211.680 \times 15\% & = & 31.752. \\ 211.680 \times 15\% & = & 31.752. \\ \hline & & 211.680. \end{array}$$

$$493.920' = 70\% \text{ חבנון}$$

~~$$\begin{array}{rcl} 493.600 \times 85\% & = & 419.560. \\ 493.600 \times 10\% & = & 49.360. \\ 493.600 \times 5\% & = & 24.680. \\ \hline & & 493.600. \end{array}$$~~

$$\begin{array}{rcl} 493.920 \times 85\% & = & 419.832 \\ 493.920 \times 10\% & = & 49.392 \\ 493.920 \times 5\% & = & 24.696 \\ \hline & & 493.920. \end{array}$$

$$2.94 \times 70\% = 2.058\%$$

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23905	אגף מבני ציבור	סדר יום	170021	25/11/2024	הגדלת חוזה לבקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית שלוחת מתנ"ס ומעון יום במקור חיים ה.ת. 5054	209,196

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

בהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' בקשה 18955 מ- 5.12.2022 אושרה ההתקשרות עם מנהל פרויקט "י.ג.שני ניהול פרויקטים בע"מ" לפרויקט בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס ומעון יום במקור חיים ה.ת. 5054 מתוכננת שלוחת מתנ"ס ומעון יום ברחוב בן דב שבשכונת מקור חיים, בתא שטח ה' בתב"ע 3045. שטח המבנה שתוכנן במקור היה 1,240 מ"ר עבור שלוחת המתנ"ס ועבור מעון היום. ערכת האומדן היה על סך של 13,000,000 ש"ח. עם דיוק של פרוגרמת שטח המתנ"ס והמעון גדל ל 1732 מ"ר והאומדן המעודכן הינו 19,000,000 ש"ח לכן הערכת אומדן המבנה גדלה ב 6,000,000 ש"ח. מנהל פרויקט המטפל בפיתוח המשותף במגרש עבור כל הפונקציות הנוספות: מאגר מים משותף, פתחי אשפה, מוני-חשמל. בשטח פיתוח של כ 800 מ"ר לכן ההפרש בסך 6,000,000 ש"ח של עלות המבנה מאחוז שכ"ט שנקבע 2.98% מגדיל את שכ"ט של מנהל הפרויקט בסך 178,800 ש"ח בתוספת מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30911	י.ג.שני ניהול פרויקט	רשב"ג 10 ירושלים		כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.98	6,000,000	178,800	

שכר טירחה כולל: 178,800

היקף לפני הגדלה: 453,562 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 632,362

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030485	מעון יום בקעה מקור חיים	

הערות

מבקשים להגדיל את שכ"ט של מנהל הפרויקט ב 178,800 ש"ח בתוספת מע"מ.
 תואם מול אגף התקציבים והתקציב יועבר ב 2025
 הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16728	01/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה ת. 5053	346,320
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1 5054	453,258
20199	01/01/2023	בקרת תכנון ניהול ופיקוח צמוד על בניית קירוי בריכת שחיה מרכז ציפורי	515,970



חיות
 ימים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21839	26/02/2024	הארכת חוזה ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	
23904	10/11/2024	הגדלת חוזה לבקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית מתנ"ס סנהדריה ה.ת. 5064	1,255,527

זקן צביה

מאת:
משלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

ע"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il> יום ראשון 05 מרץ 2023 16:11
זקן צביה
RE: שני ניהול פרויקטים ; RE: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, עיריית ירושלים שני.pdf

עיריית ירושלים pdf:2023

ה"י צביה,

חג פורים שמח

אישור הביטוח של (ני) שני ניהול פרויקטים הערוך ע"י כלל מיום 30.01.23 – תקין

עדי בן הראש | ע"ד

רח' עטירד 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: ZKZIA@jerusalem.ontum.il <ZKZIA@jerusalem.ontum.il>
Sent: Sunday, March 5, 2023 1:41 PM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עדי בן הראש
Subject: FW: שני ניהול פרויקטים (ני) RE: שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ז.: 056079908, עיריית ירושלים שני.pdf

ה"י עדי

חג פורים שמח

מצ"ב נספח בטוח מתוקן של י.ג. שני ניהול פרויקטים אודה לברקתך ותשובתך

בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות

אגף מבני ציבור



טלפון: 02-6297252
נייד: +972 545877174



From: Zahi Levi <zahi@shany-projects.co.il>

Sent: Sunday, March 5, 2023, 12:31 PM

To: יו.זמני <ZKZVIA@jerusalem.tumt.il>

Subject: RE: לקוח /או שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ג.: 056079908, עיריית ירושלים שני: RE: (ני) שני ניהול פרויקטים

צריה שלום

העברתי לך ה"ל מתקון, לפני החופש והמתלה.

מתקין לאישור

צחי לוי

י.ג. שני ניהול פרויקטים בע"מ
054-2210627

From: Zahi Levi <zahi@shany-projects.co.il>

Sent: Thursday, February 2, 2023 9:00 AM

To: יו.זמני <ZKZVIA@jerusalem.tumt.il>

Subject: RE: לקוח /או שני ניהול פרויקטים לוי יצחק ת.ג.: 056079908, עיריית ירושלים שני: RE: (ני) שני ניהול פרויקטים

הי

זה בסדר?

אפשר לחתום על החוזה ולהביא לך?

צחי

From: Zahi Levi <zahi@shany-projects.co.il>
Sent: Monday, January 30, 2023 3:30 PM
To: 'ZKZVIA@jerusalem.muni.il' <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: שני נהול פרויקטים (ינ) RE: שני נהול פרויקטים
pdf..לקוח /ואו שני נהול פרויקטים לוי יצחק תגו.: 056079908

צביר שלום

מצ"ב מתקין. תראי שבסדר ואשלם החתימות

צחי

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 25, 2023 12:57 PM
To: Zahi <shanyprj@inter.net.il>
Subject: Fwd: שני נהול פרויקטים (ינ) RE: שני נהול פרויקטים
pdf..לקוח /ואו שני נהול פרויקטים לוי יצחק תגו.: 056079908

צחי שלום
ראה הערות יוצעו הביטוחים נא לתקן את הביטוח בהתאם להערות לשלוח אליי מתקין.
בברכה

קבל Outlook עבור Android

זקן צביה | אחראי לוחצים והתקשורת
אגף מבני ציבור



טלפון: 02-6297252
נייד: +972 545877174



הרשות המקומית

מאת: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
נשלח: יום שני, 16 בינואר 2023, 17:36
אל: וקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
נושא: (נ) שני נדחל פרויקטים ; RE: לקוח ואי שני נדחל פרויקטים לוי צחק ת.ו. : 056079908, עזריית ירושלים שני: pdf.

ה" צביה,

להלן התייחסותם לאישור הביטוח של (נ) שני נדחל פרויקטים הערוך ע"י כלל מיום 15.01.23:
1. אחריות מקצועית: יש לציון קוד 304
2. ביטול/ שטחי הפוליסה: יש לציון "60"

עדי בן הראש | עו"ד

☎ רח' עתיד 17, תל-אביב 6706710
✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 15, 2023 10:50 AM
To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: שני נדחל פרויקטים לוי צחק ת.ו. : 056079908, עזריית ירושלים שני: pdf.

ה" עדי
מ"ב נספח בטוח של מנהל פרויקט מקור חיים הפרויקט לא חדש מנהל הפרויקט הקודם עד אז בחתום לפי החל"ר

מנהל פרויקט חדש אומדן הפרויקט 13,000,000 ₪
אודה לבדיקתך ואישורך.

בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אמץ מבני ציבור

טלפון: 02-6297252
פיד: +972 545877174



שנות למטה
כרמל



חברות בשותפות

From: <Zah1@inter.net.il>
Sent: Sunday, January 15, 2023 10:39 AM
To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.projects.co.il>
Subject: FW: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק תג: 056079908, עריות ירושלים שני.pdf

בוקר טוב

נראי שבסדר, ואז אחת ואשלים הכל

צחי

From: מייכאל אלבן <Michael@b4.co.il>
Sent: Sunday, January 15, 2023 9:29 AM
To: זקן צביה <Zah1@shany-projects.co.il>
Subject: לקוח / ואו שני ניהול פרויקטים לוי יצחק תג: 056079908, עריות ירושלים שני.pdf

הי צחי

בברכה ראשון

שבוע טוב

מייכאל

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי לת"ס יאסון יום מקור חיים
ה' 5754 - 5754.1

שנערך ונחתם בירושלים ביום	בחדש	2021
תאריך התחלת העבודה	8.1.23	
תאריך סיום העבודה	8.12.26	
היקף החוזה	387,400 אלפי ש"ח	
המנהל		
נספח ביטוח בתוקף מיום	עד ליום	

בין:

עיריית ירושלים

אגף מנהל ציבור

מכיר ספרא 1 קומה 3

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק י.י. שני (להלן "החברה")

ח.פ. / ע.מ. 512122326

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': יצחק ז"ל

כתובת: זיך יא גרין 101

טלפון: 5323667, פקס: 5323651

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להכליל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 132/22 בישיבתה מיום 5.12.22 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל:

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – הנספח הביטוחי
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיתיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים

לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר יצחק ז"ל.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא את כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה ע"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות ע"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 8.1.23 ועד ליום 2.1.26 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף כנספח ד' לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר,

תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יועץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי החתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י תוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספת ב'** מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא

נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט,

ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

קיוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תחיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל **חשבונו בלבד.**

הפרות ותרופות:

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי חוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

(י.ג.) שני
ניחול פרודקטים בע"מ
ה.פ. 512/122326

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ניחול פרוקטסים בע"מ
ח.פ. 5122326
חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך
6/3/23

מבצע השירותים -

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך
9/3/23

ממונה על בניית מבני

שם מלא

תאריך

ציבורי -

חתימה וחותמת

אגף מבני ציבור

אחדון בן צור, מנהל

חתימה וחותמת

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך
9/3/2023

מנהל האגף -

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך
2/4/2023

גזבר העירייה -

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך
4.4.2023

ראש העירייה -

שם מלא
י.י. י.י. י.י.

תאריך

ניסח חוזה

מינחן ליאור דולב, עו"ד
מחלקת חוזים והתקשרויות
מ.ר. 88396

נספח א' - ביטוח

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
6. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
7. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
8. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. על היועץ לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

12. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, היועץ יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות עם היועץ ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול היועץ את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על היועץ.

ד"ר שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

אישור זה מבטל ומחליף אישור מיום 30/01/2023

תאריך הנפקת האישור 30/01/2023		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים		שם (י.ג.) שני נהול פרויקטים בע"מ	אופי העסקה: ☐ מדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר:	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
ת.ז./ח.פ. 5002300080		ת.ז. / ח.פ. 512122326		
מען כיכר ספרא 1 ירושלים		מען בן גמליאל 10 ירושלים		העיסוק המבוטח:

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית	מטבע
					למקרה	למקרה		
צד ג'	25896418300	מטריה למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	29/11/2023	1,000,000	1,000,000		ש"ח
אחריות מעבידים	25896418300	מטריה למשרדים אפריל 2022	01/12/2022	30/11/2023	20,000,000	20,000,000		ש"ח
אחריות מקצועית	27432528600	אחריות מקצועית ינואר 2018	01/01/2022	30/12/2023	4,000,000	4,000,000		ש"ח

כלל חברה לביטוח בע"מ

משרד ראשי: ראול ולנברג 36 | קריית עתידים, מגדל 8 | מען למשלוח דואר: ת.ד. 37070 תל אביב 6136902

טל. 03-6387777 או *5454 | פקס. 03-6387676 | www.clal.co.il

ניחול פדיונות בע"מ
ת.ב. 512122326

כיסויים	סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות	מספר הפוליסה	נוסח ומתדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבטח/ סכום ביטוח	השתתפות עצמית	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול
327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 332 - תקופת גילוי בחודשים: 6 304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבטח										

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטח למבקש האישור):

38 - יועצים / מתכננים, 84 - שירותי פיקוח ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

מפיק האישור: שלומי קרישפין
המבטח: כלל ביטוח בע"מ



(י.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 5121/2326

כלל חברה לביטוח בע"מ

משרד ראשי: ראול ולנברג 36 | קריית עתידים, מגדל 8 | מען למשלוח דואר: ת.ד. 37070 תל אביב 6136902
טל. 03-6387777 או *5454 | פקס. 03-6387676 | www.clal.co.il

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ני גול וגול והכל כמפורט מפרט העבודות **נספת ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**התחזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספת זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

ניחול פרויקטים בע"מ
(י.ג.) שני
ח.פ. 512122326

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהוות, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהוות, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
(י.נ.) שני

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למרס אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה).

כן / לא

אם כן, מרס/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהתאם בלבד.

3. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכות החצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכות החצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן לחשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך כאמורות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמתחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס
הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ניחול פרדקטור בניימ
ח.פ. 512121326
(ניג) שני

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

לא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במיישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורבין שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבין (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

(נ.ג.) שני
ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122826

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בטיסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בסאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ניחול פרוקטור בע"מ
 ח.פ. 512126326

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך ונבכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326
י.ג. שני

נספח 8

דו"ר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה יצחק יוסף ת.ז. מס' 556079908, מצהיר/ה
כזאת כי:

7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

6/3/23

ניחול פרוקטור
ח.פ. 512122326

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ניחול פרויקטום בע"מ
ח.פ. 512122326

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		512122326	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
28/15		טלפון:		טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
בית מס':		עמדה:		טלפון:	
14		2		02-5323651	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
28/15		536293306		טלפון:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון נוסף:	
2		טלפון:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
בית מס':		עמדה:		טלפון:	
14		2		02-5323651	
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה:	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

הואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

6323

תאריך

(י.ג.) שני
 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 512122326

איטור

אישור

אני הח"מ עו"ד/בגמח _____ מאשר כי הי"ח _____ נכונות וקולטת את חשבונית מס' _____ ת"ז _____

מס' 512122326

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

6.3.23

תאריך



נספח ד'
מפרט העבודות והצעת המחיר

וי.ג. שני
ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

נספח ד – מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר:

- 1.1 התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקות: דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון: כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדיק בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרויקט.
- 1.15 דווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדויקים ומושלמים.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

2. מהות השירותים של מנהל הפרויקט בשלבי תכנון, הכנה למכרז וביצוע פרויקט באתר
השירותים יכללו בין היתר את השרותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- (1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האיפיון של העבודה ההנדסית.
- (2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- (3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- (4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדן התקציבי של הפרויקט.
- (5) בדיקת אומדן ראשוני לעבודה ההנדסית.
- (6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- (7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- (8) השתתפות בברור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- (9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רשיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רשיון הבניה.
- (10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדן התקציבי.
- (11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומינהלית.
- (12) עדכון אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

- (1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהולו וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- (2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- (3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.

ניחול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 51222326

- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ על קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).
- (6) עריכת הצד המינהלי טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון האומדן בעבודה בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודיווח מידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרויקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חווי הבניה.
- (3) כמו גם בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להעריך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) וכן סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חווי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנהל כולל נתוח מקור הסטיה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דיווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיוורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.


 ניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 51222326

3. מהות השירותים של מפקח צמוד באתר

א. פיקוח על עבודות בנייה

- (1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- (2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- (3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- (4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- (5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- (6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- (7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- (8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרף הערות, חוות דעת והמלצות.
- (9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- (10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- (12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- (16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- (17) דווח מיוחד על עכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- (1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- (2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלי העירייה.
- (3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- (4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרוייקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- (5) וידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- (1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- (2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- (3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- (4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
- (5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- (6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- (7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- (8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- (9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- (10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- (11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרוייקט, במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- (12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- (13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים ידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל החוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובחר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתנוספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשכחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז	כתובות מלאה	טל ופקס

ניחול פרויקטים צע"מ
ח.פ. 51222326
שנ

התמורה מחיר מלא

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 2.98 (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "ערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 13.000.000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב, ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט": בניית מחיר מלא הסך הנ"ל ישולם לפי אבני הדרך והאמור שלהלן:

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרום תכנון סך חכמה 249.935

30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 74.981 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 7498 ₪) - לאחר הנפקת היתר בנייה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 44.988 ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 11.947 ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 11.947 ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

3. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע.

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 174.954 ₪ לא כולל מע"מ.
התמורה הנ"ל נקבעה לפי 1.345 אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 13.000.000 ₪ לא כולל מע"מ.
אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 148.711 ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 17.495 ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של

עבודות הקבלן המבצע.

- ג. סך השווה ל-5% (סך 8748 ₪) - לאחר סיום תקופת הבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרנס תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא ילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 249,931 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן "התמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשוער של 13,000,000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל- 70% * 1922 % (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצא תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 43,739 ₪. (לא כולל מע"מ). *בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

התמורה 10/10/10 מקום ק"מ

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 2.98 (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "מערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 13.000.000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט": בניית 10/10/10 מקום ק"מ. הסך הנ"ל ישולם לפי אבני הדרך והאמור שלהלן:

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרום תכנון סה"כ 137 465.- ₪
30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 41,240.- ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 4124.- ₪) - לאחר הנפקת היתר בניה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 24,744.- ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 6186.- ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 6186.- ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע. 3.

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 96.225.- ₪ לא כולל מע"מ.
התמורה הנ"ל נקבעה לפי 0.740 אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 13.000.000 ₪ לא כולל מע"מ.
אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 81.791.- ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 9622.- ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של

עבודות הקבלן המבצע.

ג. סך השווה ל-5% (סך 4812 ₪) - לאחר סיום תקופת תבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרם תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא ילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 137,465 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן ה"תמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשוער של 13,000,000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל- 70% * 1,057 % (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצא תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 24,056 ₪. (לא כולל מע"מ). * בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

ג. קנסות

בכל אחת מאלה יקנס מבצע השירותים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל:

1. בגין ניהול לא סדיר ו/או לקוי של יומן העבודה יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.
2. בגין פיגור הקבלן בלוי"ז ו/או בגין טיב העבודה של הקבלן באופן שמבצע השירותים התרשל ו/או לא פעל כפי שמבצע שירותים סביר היה צריך לפעול במקרה.
3. בגין אי-מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או אי מתן התייחסויות מיידיות ובדוקות בכתב לשאלותיו ותביעותיו של הקבלן באופן מספק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים והרשויות, יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.

ניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 512122326

קובץ/נספח ד' - מפרט עבודות-מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

י"ב בכסלו תשפ"ג
06 בדצמבר 2022
סימוכין: 2022-0103-1491

דו"ח מישיבה מספר 2022132 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום שני תשפ"ג י"א בכסלו תשפ"ג 5.12.2022

מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה חיועץ המשפטי לעירייה	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	השתתפו:
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט	גב' אריאלה רגואן	
סגן חיועץ המשפטי לעירייה סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות מנהל אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי ממונה על הסברה שמאית עירונית והממונה על היטל השבחה מנהל אגף חברה סגן מנהל אגף וממונה על אירועי תרבות מנהל אגף תרבות תורנית ממונה על רוחות העובדים ממונה על תכנון מבני ציבור ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך מנהל מחלקה בכיר לניהול המערך הכספי וחלוגיסטי ממונה על מערך פרויקטים מנהל רשות הצעירים חירום ובטחון מנהל מחלקה בכיר למערך הטקסים והאירועים העירוניים מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי רפרנט בכיר לפיתוח המשאב האנושי	עו"ד גולן מרדכי גב' רבקה חברוני מר רני רוזנהיים מר אבנר סעדון גב' אורית ניר גב' קרן גירסי מר אליסף פרץ מר בנצי ביטרן מר פנחס ארליך מר רונן קמחי גב' ענת קליינמן גב' סיסרי רו מר חנוך כהן מר אלינור סלוק מר שלמה לוי מר תומר בן ציון גב' ראות עוזרי גב' שרי פישר גב' אתי קלפניש	
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות מנהל תחום קטלוג מערכת לוגיסטית ממונה על החשבות מנחי חשבת מנהל חברה	גב' לילי שחר מר אורן שמואל מר אוריה מאיר גב' אילה מרקוביץ גב' אודיה טובול מימרן	

הוועדה לחסירת עבודות הפטורות מחכרז
Delivery works Committee Exempt from tender
اللجنة لتسليم الاعمال المعفاة من المناقصة

חשבת מנחל קהילה

גבי רחל הילו

חשב מנחל כללי
חשבת אגף חינוך
עוזר ליועץ המשפטי

מר אורן אורבך
גבי רעות רוטו
עו"ד קובי אואקנין

רכות הוועדה: גבי שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מחולק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 72565

עו"ד גולן מרדכי
סגן ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18955	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2022132	05/12/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1 5054	453,258

דברי הסבר

האגף למבנה ציבור פרסם הצעת מחיר לעבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום במקור חיים ה.ת. 5054.1 5054 המבנה כולל שטח של כ- 1240 מ"ר בהיקף כספי משוער של כ- 13,000,000 ש"ח. בתאריך 28/7/2020 בועדה מספר 202053 אישרו את מנהל הפרויקט חי עזרא עקיבא מהנדס בנין בעלות של 490,230 ש"ח כולל מע"מ עקיבא הודיע על פרישה מהעבודה, לכן המחלקה יצא להליך חדש. המחלקה לבינוי פנתה ל-4 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי, למתן הצעת מחיר לביצוע עבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לבניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1 5054 הצעה הזולה, הינה על 40% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד י.ג שני ניהול פרויקטים בע"מ. שכ"ט המבוקש: 387,660 ש"ח לפני מע"מ. תקופת החוזה עם מנהל הפרויקט הינה ל-3 שנים רצופות עם אופציה לשנתיים נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30911	י.ג שני ניהול פרויקט	רשב"ג 10 ירושלים	453,562	כן	
31391	אופק ר.י. הנדסה וניהול	רמז 25 יהוד	622,089		
21492	ברן ישראל בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר	716,391		
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים	672,784		

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.98	13,000,000	387,400	

שכר טירחה כולל: 387,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184030485	מעון יום בקעה מקור חיים	453,258

נימוקים להמלצה

המחלקה ממליצה לבחור את המציע הזול ביותר "י.ג שני ניהול פרויקטים בע"מ"

הערות

בהתאם לבקשת האגף מבוא לאישור הוועדה תשלום פיצוי למנה"פ הקודם חי עזרא עקיבא בשיעור 10% משלב התכנון (30%) ובסך של 12,558 ש"ח לא כולל מע"מ, זאת למרות שלא הגיע לאבן הדרך הראשונה (מצ"ב הסבר), וכן מבוא לאישור הוועדה המנה"פ אשר יחל את עבודתו מההתחלה וללא קשר לגובה הפיצוי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
12026	05/12/2018	בקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015	1,038,258
16237	08/11/2020	בריכת שחיה בחומת שמואל 7013	
16728	01/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	346,320



עיריית ירושלים
האגף למבני ציבור
המחלקה לבינוי
بلدية اورشليم القدس
قسم مباني الجمهور

יום רביעי 7 בספטמבר 2022
יא' אלול תשפ"ב

לכבוד

הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054-5054.1

הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054-5054.1

1. עיריית ירושלים מעוניינת לפרסם מכרז לבניית פרויקט שבנדון. הננו מזמינים בזה קבלת הצעת מחיר ממנהלי פרויקטים מתוך מאגר העירייה לביצוע עבודות בדיקה, ניהול ופיקוח על בניית מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054-5054.1.
2. מדובר על ביצוע עבודה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054-5054.1 בשטח של כ- 1240 מ"ר. בהיקף כספי משוער של כ- 13,000,000 ₪.
3. הצעה לבדיקת פרויקט, ניהול ופיקוח צמוד תינתן כאחוז הנחה ל- 4.97%.
4. חישוב אחוז שכ"ט נעשה לפי תעריף א.א.א.י. בהתאם להיקף הבניה בכל פרויקט ובתוספת עבור בדיקת מסמכי המכרז. מובהר, כי סכום התמורה הינו סופי. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע יעלה ערך של הפרויקט מעל לסך משוער לפי סעיף 2 לעיל, תעודכן התמורה בגין שלב הביצוע בלבד, בהתאם לתנאי "חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי", שייערך עבור הפרויקט.
5. תקופת החוזה ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות.
6. בעניין מהות השירותים – ראה בנספח ד' - מפרט עבודות.
7. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - א. לבטל ואו לשנות ואו לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ואו לבטל את העבודה ואו חלקה בשל סיבות תקציביות ואו מנהליות ואו ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות זכויותיו אלו.
 - ב. לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
 - ג. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
8. העירייה לא מתחייבת לקבל את ההצעה שתוגש לה.
9. ונדגש, כי הצעת המחיר תוגש לפי הדוגמה המצורפת ועל דף עם לוגו של המשרד המציע.
10. כל האמור במסמך זה בא להוסיף על ה"חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי".
11. את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה לתיבת מכרזים של אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מול חדר מס' 371, קומה 3, בנין 1 בכיכר ספרא לא יאוחז מתאריך 29.9.2022.

בכבוד רב,

ילנה גרויסמן
ממונה על בניית מבני ציבור

קובץ בקשה להגשת הצעת מחיר - בניית מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054-5054.1

כיכר ספרא 1, ירושלים מיקוד 91007
טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238

החזר 18/11 "אם לקוח ח"מ - שבת בילד 1240
החזר 5054 - 5054

החזר 18/11 "אם לקוח ח"מ - שבת בילד 1240

$$\frac{387,400}{453,258} = \frac{13,000,000}{2,981} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$\frac{5054}{184030485} = \frac{5054}{186090021} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$\frac{440}{800} = \frac{11}{20} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$387,400 : 1240 \times 800 = 249,935 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$387,400 : 1240 \times 440 = 137,465 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$249,935 \times 30\% = 79,981 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$249,935 \times 70\% = 174,954 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 \times 10\% = 7,998 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 \times 60\% = 47,989 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 \times 15\% = 11,997 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 \times 15\% = 11,997 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$79,981 = 30\% = \frac{11}{20} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$174,954 = 70\% = \frac{7}{10} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$174,954 \times 85\% = 148,711 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$174,954 \times 10\% = 17,495 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$174,954 \times 5\% = 8,748 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$174,954 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$137,465 = \frac{11}{20} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$137,465 \times 30\% = 41,240 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$137,465 \times 70\% = 96,225 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 \times 10\% = 4,124 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 \times 60\% = 24,744 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 \times 15\% = 6,186 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 \times 15\% = 6,186 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$41,240 = 30\% = \frac{3}{10} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$96,225 = 70\% = \frac{7}{10} \quad \text{החזר 18/11}$$

$$96,225 \times 85\% = 81,791 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$96,225 \times 10\% = 9,622 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$96,225 \times 5\% = 4,812 \quad \text{החזר 18/11}$$

$$96,225 \quad \text{החזר 18/11}$$

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23920	אגף מבני ציבור	סדר יום	170021	25/11/2024	בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה.ת. 5069	343,358

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

האגף למבנה ציבור פרסם יצא להליך הצעות מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה.ת. 5069 המחלקה לבינוי פנתה ל-6 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי לקבלת הצעות מחיר.

הפרויקט כולל ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה.ת. 5069. מדובר על תוספת 2 קומות מעל מבנה מועדון נוער קיים, חדרי פעילות וחדרי צוות, לשימוש אגף הרווחה. בשטח של כ- 1015 מ"ר. בהיקף כספי משוער של כ- 8,920,000 ש"ח.

התקבלו הצעות מחיר מ 3 משרדים, ו-3 משרדים לא הגישו הצעות, לכן הצעתם לא נכנסה להשוואת הצעות.

ההצעה הזולה, הינה על 3.294% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ. שכ"ט המבוקש: 293,468 ש"ח לפני מע"מ תקופת החוזים ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות (שנה + שנה)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34178	סקאפי שירותי הנדסה ב"מ	האומן 9 תלפיות ירושלים	343,357	כן	
0	א.אפשטיין				
30726	יוסי ויסלר הנדסה	גיחון 13 ירושלים			
34877	וסרמן הנדסה ייעוץ וניהול פרויקטים בע"מ	עמק האלה 104 מודיעין	455,027		
28574	מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ	ערבי נחל 31 מכבים רעות	368,404		
0	הס הנדסה עדולם				

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
3.29	8,920,000	293,824	

שכר טירחה כולל: 293,468

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
184020091	מבנה רב תכליתי ואדי גוז	343,357

נימוקים להמלצה

המחלקה ממליצה לבחור במציע הזול ביותר " סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ."

הערות

בתאום שחרור הכסף לסעיף מאגף התקציבים
הצעות קודמות



חיות
מים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21888	13/03/2024	הגדלת הסכמים למתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקטים	2,000,000
22134	02/05/2024	הארכת חוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על הקמת פרויקט אולם רב תכליתי בית נחמיה ה.ת. 5057	