

בס"ד

10/11/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית חנוכה לבנים

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: תוכנית חנוכה לבנים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כמידי שנה אף השנה אנחנו עורכים מתמידים בימי החנוכה בשימת דגש ללימוד בימים בהם הילדים מסיימים את הלימודים .

המתמידים מתקיימים ב10 שכונות בעיר לילדים בגילאי 8-13 במתמידים משתתפים למעלה מ1000 ילדים,

במהלך התוכנית מתקיימת תוכנית לימודים והרצאות במגוון נושאים. ואירוע סיום בכל סניף,

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	דצמבר	הרצאות 2 בכל סניף 2 * 3,500 * 10 70,000 אומנים 10*8,000 80,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה לכל האירועים 10*4,047 40,477	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 9'523	שוטף+30
סה"כ		200'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : תוכנית חנוכה לבנים

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כמידי שנה אף השנה אנחנו עורכים מתמידים בימי החנוכה בשימת גש ללימוד בימים בהם הילדים מסיימים את הלימודים.

המתמידים מתקיימים במספר שכונות בעיר לילדים בגילאי 8-13 במתמידים משתתפים למעלה מ-1000 ילדים,

במהלך התוכנית מתקיימת תוכנית לימודים והרצאות במגוון נושאים. ואירוע סיום בכל סניף, סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 7-1 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מהלך דצמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות 2 בכל סניף $2 * 3,500 * 10$ 70,000 אומנים $10 * 8,000$ 80,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה לכל האירועים $10 * 4,047$		לוגיסטיקה	

	40,477			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9'523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אקדור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מנהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,00 ₪ _____

תוכנית חנוכה לבנים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת דצמבר

מיקום : מספר שכונות בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ הרצאות ואומנים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי 1300 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 200,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/11/24 11:32:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0195

תאור הדרישה : חנוכה לבנים הרצאות סדנאות

מכרז : דוטא 72-24-0133

טלפון: 02-6298015

אי ש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000	1.00
001			סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	65,641,101.38-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	49,582,510.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23940	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות חנוכה לבנות תשפ"ה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לבנות בחנוכה תשפ"ה בסך 200,000 ש"ח.

תוכנית חינוכית לבנות בימי חנוכה בחופש מתקיימים סדרת הרצאות במגוון נושאים ההרצאות מתקיימות במספר שכונות בעיר בכל ימי חנוכה למספר שעות בבקרים מסיבת גיבוש והרצאות וסדנאות לבנות ונשים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23948	20/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250
23966	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירושלים אורו של עולם שיתקיים בסך כולל של 155,000 ש"ח	155,000
23967	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על ניסך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך של 185,000 ש"ח	185,000
23968	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על נפלאותיך ועל ישועתך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך 151,000 ש"ח	151,000
23974	24/11/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה	122,075

בס"ד

10/11/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית חנוכה לבנות

בסך 200,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: תוכנית חנוכה לבנות

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כמידי שנה אנחנו עורכים תוכנית חינוכית לבנות בימי חנוכה בהם הבנות בחופש בהם מתקיימים סדרת הרצאות במגוון נושאים .
ההרצאות מתקיימות ב-מספר שכונות שונות בירושלים בכל ימי החנוכה למשך מס; שעות בבקרים.
ובסופם מתקיימת מסיבת גיבוש והתעלות.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	דצמבר	הרצאות 2 בכל סניף 2* 3,500 *10 70,000 אומנים 10*8,000 80,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה לכל האירועים 10*4,047 40,477	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 9'523	שוטף+30
סה"כ		200'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : תוכנית חנוכה לבנות

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים כמידי שנה אנחנו עורכים תוכנית חינוכית לבנות בימי חנוכה בהם הבנות חופש בהם מתקיימים סדרת הרצאות במגוון נושאים .

ההרצאות מתקיימות ב-10 שכונות שונות בירושלים בכל ימי החנוכה למשך מס; שעות בבקרים.

ובסופם מתקיימת מסיבת גיבוש והתעלות.

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

2. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מהלך	קניית שירותי	שכר
		דצמבר	ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	ספקים
			הדרכה	
שוטף+30	הרצאות 2 בכל סניף 2* 3,500 *10 70,000 אומנים 10*8,000 80,000		תוכן	
שוטף+30	הגברה לכל האירועים 10*4,047 40,477		לוגיסטיקה	

ש"ס+30			ריכוז	
ש"ס+30			פרסום	
ש"ס+30			הפקה	
ש"ס+30			כיבוד	
ש"ס+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9'523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של ש"ס + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נתלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

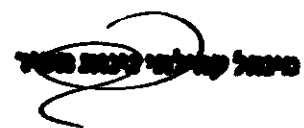
ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עיריית חולון



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org, ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,00 י"ח _____

תוכנית חנוכה לבנות

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת דצמבר

מיקום : מספר שכונות בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ הרצאות ואומנים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 1300 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/11/24 11:36:45

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0196

תאור הדרישה : חנוכה לבנות תוכנית חינוכית לבנ

מכרז : זוטא 72-24-0134

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
001		סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	200,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000
		65,841,101.38-
		49,782,510.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23970	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה 3 ימי חוויה חנוכה תשפ"ה	2,299,816

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה לאירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה בתאריכים 28-30/12/24

מופעי הוואי בידור שלושה ימים של חוויה והפנינג לציבור הירושלמי פסטיבל חנוכה ממוצאי שבת עד יום שני כט לחודש כסלו כ-1200 איש בכל מופע כפול חמישה מופעים כ-6000 איש עלות כרטיס 15 ש"ח ההכנסות מכרטיסים יכנסו לבנייני האומה להוצאות האירוע

בחמישה מופעים יהיו מופעי אומנים לנשים, מופעי זמרים לגברים, זמרות מוזיקאיות, ערב לילדים, מופעי והצגות במכתב המצורף ומפורט של כל האירועים תוכן אומנים הגברה תאורה בינוי עיצוב מסכי לד מולטימדיה פרסום עיצוב צילום וידאו הפקה לוגיסטיקה

בעלות של 2,299,816 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	2,299,816	כן	

שכר טירחה כולל: 2,299,816

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	2,299,816

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23902	10/11/2024	מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח	598,180
23930	17/11/2024	מופע לנשים אירוע הצגת המכבים חנוכה תשפ"ה בעלות של 370,000 ש"ח בתאריך 1/1/25	370,000
23965	21/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי בת קול 3 בסך 275,000 ש"ח	275,000
23971	24/11/2024	קונצרט חזנות "קולות מן השמיים" רפי ביטון 5.12.24.	280,000
23973	24/11/2024	קניית שירות אירוע שרים לשלום קולות מן השמים 5.12.24	280,000

בס"ד

19/11/24

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה
3 ימי חוויה

בסך 2,299,816.35 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים
בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

21/12/2024

לכבוד
 פנחס ארליך
 מנהל אגף תרבות תורנית - עיריית ירושלים

שלום וברכה

ירושלמים באורות-
פסטיבל חנוכה תשפ"ה - מופעי הווי ובידור 3 ימים של חוויה והפנינג לציבור הירושלמי

להלן ההצעה:
 לחגוג את חג החנוכה באורות גבוהים: 3 ימים של חוויה והפנינג ירושלמי, בידור, צחק והתרגשות וכל מגוון הרגשות שיהודי צריך כדי לגבור על החושך - ולנצח!
 אנחנו מאמינים שימי החנוכה הם הימים הכי מחברים בשנה. כולם סביב החנוכיה, אצל כולם דולקים אותו מספר נרות, כולם עומדים בתור בחנות הצעצועים, כולם סופרים קלוריות...
 זה הזמן לחבר עוד באמצעות חויה משפחתית, באמצעות מוזיקה טובה, באמצעות בידור לנשמה ותוכן יהודי מרגש.
 עם ישראל שרוי בצער והימים ימי חושך וגלות ופילוג וקושי, ירושלים, אורו של עולם, היא העיר שחוברה לה יחדיו, רק היא מסוגלת להיות הראשונה לחבר בין כולם ולהדליק את האור לכל העולם כולו.
 בשביל זה אנחנו כאן.
 ירושלמים באורות.
 מתחילים...

תאריכים: מוצ"ש עד שני, כ"ז עד לכ"ט תשפ"ה (28-30.12.24)
 מקום: מרכז הקונגרסים בניין האומה אולם טדי
 מס' מקומות: 1,200 בכל מופע

תאריך ושעה:	קהל:	שם המופע:	סגנון ותוכן:	הערות:
מוצ"ש מקץ כ"ז בכסלו 21:00	גברים	ערב ירושלמי	מופע מוזיקלי עם מיטב האומנים	תוכן מכון לציבור חרדי
ראשון כ"ח בכסלו 14:00	ילדות ונשים	מדליקים יחד מופע נשים	מופע נשים זמרות והרכב מוזיקאלי	נשים וילדות
ראשון כ"ח בכסלו 19:30	ילדים	ערב ירושלמי לילדים	ערב ירושלמי לילדי ירושלים	ילדים ונוער
שני כ"ט בכסלו 14:00	נשים (+18)	כל המשפחה	מני הולנדר במופע מנטלי לכל המשפחה	גברים ונשים בהפרדה
שלישי כ"ט בכסלו 20:00	נשים ובנות	נשים ובנות	ערב בידור וכיף עם אסתר מלכא	נשים ונערות

פירוט ותיאור בהרחבה:

1. אורו של עולם -

מוצ"ש - גברים - מופע מוזיקלי עם מיטב האומנים, חסידים ומזרחיים.
 הפקת ענק מוזיקלית, מיטב האומנים. תזמורת מורחבת בניצוח מקצועי. מסכי ענק. במות מעוצבות. ליון אפ
 מלא אקשן של שמחה והתרגשות, חדש וישן, מזרח ומערב בשיתוף רדיו קול חי או קול ברמה.
 זה לא עוד מופע מוזיקלי.
 מי שיזכה ישתתף באירוע שלא ישכח הן מבחינת הקצב והאווירה והן מבחינת המסרים והתוכן.

המטרה: להחזיר את ציבור האזרחים ובחורי הישיבות שמחים יותר, חזקים יותר, בטוחים יותר, זקופים יותר
 כי יש לנו עוד מלחמה לנצח!!!

2. מדליקים -

יום ראשון - מופע צהרים - נשים וילדות

אירוע חוויתי לנשים ובנות במפגש סביב החנוכה ובשיח אודות הנושאים שתופסים נשים מכל מגזר ובכל
 גיל: הורות, זוגיות, קולינריה, כביסות, שידוכים, ריכולים...
 הנושאים יעלו ויבואו באמצעות אומניות הבמה השונות - ספוקן, מוזיקה, סטנד אפ, הרצאה, שירת המונים,
 הכל יתגבש לכיף אחד גדול בהנחיה כייפית ומקצועית.

המטרה: לגרום לנשות ישראל, שבזכותן נגאלו בימי מתתיהו ובזכותן עתידים להיגאל כח והעצמה להמשיך
 להחזיק את העורף, את הבתים, את המשפחות, את הפרנסה, להעלות חיוך על פניהן, לגרום להן לניגון
 ומחאות קף ועל ידי זה למתק את כל הדינים מעם ישראל.

יום ראשון - מופע ערב - ערב ירושלמי לילדים ולמשפחה
 מופע חוויתי לילדים ולמשפחה

3. יום שני - מופע צהרים - ילדים ונוער לכל המשפחה

מני הולנדר על במה ענקית ומסכים מסחררים נותן שואו שאף אחד לא נשאר אדיש בפניו.
 האולם צורח.
 אף אחד לא מאמין.
 הוא יודע הכל. הוא מנחש מה אתה חושב על חמותך. הוא מכניס אנשים חשופים ללחץ.
 המופע משלב אינטרקציות עם מסכים בטכנולוגיות שטרם נראו.

המטרה: לאחד את כל המשפחה, נשים, גברים וילדים בכל גיל ובכל סגנון סביב חוויה משפחתית מפנקת
 ומגבשת. אין ספק שאחרי מופע כזה המשפחה חוזרת הביתה אחרת. זה בטוח.

כי מחכים -

יום שני - נשים - תיאטרון סיפור. - מופע ערב

הסיפור מתחקה אחר בחורה שמתמודדת עם אתגר הרווקות המאוחרת ומעלה את הקונפליקטים של כלל
 המחכים: ההמתנה מורטת העצבים, ההתמודדות עם הסביבה, ההשלכות, הפחדים ואפילו החשש מהמעבר
 ממחצית המתנה למחצית ישועה. הכל קורה שם, בבמה של כי מחכים בצורה חשופה, נוקבת ובלי כפפות ולכן
 מצליח לגעת בלבבות ולטעת בהן אמונה ותקווה ואופק לימים של אור גם בתוך החשכה.
 את המופע מלווה הרכב מוזיקלי של 8 כלים ומשלב 4 זמרות LIVE.
 כי מחכים הוא תיאטרון סיפור משובח ומעביר את הצופות חוויה תרבותית מקצועית מן המעולות שעלו על
 במות הנשים בשנה האחרונה.

את המופע יצרה וכתבה השחקנית והבימאית הגב' אסתי שטיינפלד (מלכה) ביחד עם המנהלת האומנותית
 הגב' דניאל כהן.

ההצגה עולה על במות מעוצבות ומסכי ענק מלווה בסאונד מעולה להופעה חיה ועיצוב תאורה מדויק, היא
 מלווה ב-VJ ובצילום לייב במעגלים סגורים, הכל ע"מ להנגיש לקהל הצופות חוויה יוצאת דופן, כזאת
 שתותר עליהן רושם עמוק וילך איתן לאורך זמן.

המטרה: לתת לנשים כח לחכות. לפרי בטן, לתשובות מהרופא, לתוצאה של המבחן, שיצאו השיניים, שילמד ללכת, כי מחכים אנחנו כל חיינו וצריכים כח בשביל זה.

פירוט תקציבי

650,000.00	אומנים	
45,000.00	ניהול אומנותי ומנחים	אומנותי
400,000.00	הגברה ותאורה טראסים ומנועים ותליות	
80,000.00	בינוי עיצוב ותפאורה	
120,000.00	מסכי לד	
45,000.00	מולטימדיה ותוכן מסכים	טכני
140,000.00	פרסום במדיות ופרינט	פרסום
5,000.00	רישום ומכירת כרטיסים	
35,000.00	עיצוב גרפי, הדפסות מיתוג ועיצוב	
30,000.00	אבטחה	
48,500.00	צילום סטילס, צילום וידאו וניתוב	כללי
140,000.00	הפקה תכנון וליווי	הפקה
1,738,500.00	סה"כ	
52,155.00	תקורה בניין האומה, 3%	
250,000.00	שכירות בניין האומה	
-75,000.00	הכנסות מכרטיסים	
1,965,655.00	סה"כ	
2,299,816.35	סה"כ תקציב כולל מע"מ	

בברכה,



אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 2,299,816 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

_____ פסטיבל חנוכה תשפ"ה - מופעי הווי ובידור 3 ימים של חוויה והפנינג לציבור הירושלמי _____

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 30.12.24 - 28.12.24 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומנים, ורבנים ראש העיר וסגנו _____

נושא הפעילות: _____ תרבות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ מופעי חנוכה לכל המשפחה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 1200 למופע סה"כ כ- 6000 איש _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ מכירת כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 15 _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 2,299,816 ₪ _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ טיקצ'ק _____
כמה עולה כרטיס _____ 15 _____ למי ההכנסות לבניני האומה להוצאות האירוע כפי הטבלה

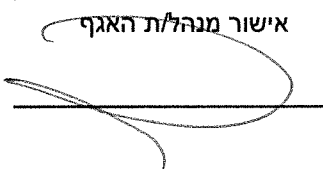
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ תקשורת ומדיה, פרינט ופרסום חוצות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0203

תאור הדרישה : ירושלים באורות פסטיבל 3 ימי

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: זיטלני
טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038 001	קניית שירות	יח	999,999	1.00 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 002	קניית שירות	יח	999,999	1.00 סה"כ : 999,999.00
11-4-038 003	קניית שירות	יח	299,818	1.00 סה"כ : 299,818.00

אומדן עלות: 2,299,816	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 2,299,816
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	2,299,816
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,299,816

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: זיטלני אברהם
נשלח: יום ראשון 24 נובמבר 2024 12:18
אל: פנחסי רחלי
נושא: הסבר לתקציב באורות FW:

From: Yisrael Azrieli Productions <ii.azrieli@gmail.com>
Sent: Sunday, November 24, 2024 11:54 AM
To: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Subject: הסבר לתקציב באורות

למד מדוע זה חשוב. ii.azrieli@gmail.com - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

1. כרטיסים - א. הכנסות מכרטיסים של 1200 איש לאירוע X 5 אירועים זה 90,000 כולל מע"מ = בתקציב רשום 75,000 + מע"מ
שזה 87,500 ש"ח ובנוסף נלקח בחשבון הכנסות שלא כל הכרטיסים ימכרו, במקרה ונמכר בכל ההכנסות כולם יקוזזו מעלויות האירוע

2 מיקום האירועים - אולם טדי - בניני האומה .

פירוט אומנים - לא סופי, לאחר חתימה על הסכם יהיה סופי,

אמנים אלו משוריינים ויהיה אולם או שווה ערך שלהם. בהתאם לזמינות סופית .

28.12 מוצאי שבת

פירקת אל נור
משה חבושה
זיו יחזקאל
אליה והב
יניב בן משיח

29.12 צהרים

מני הולנדר

29.12 ערב

פיני אינורן, להקת מלכות, תזמורת עם 7 כלים, וחידון קליקרים .

30.12 בוקר

מופע של מירי ברנשטיין

30.12 ערב

מופע תיאטרון בהפקת מקור ענקית

בחג החנוכה הבעל"ט אנחנו מעלים את המופע 'כי מחכים' לנשים באולם 'טדי' בבנייני האומה - ירושלים. המופע מציג תיאטרון סיפור משובח ומעביר את הצופות חוויה תרבותית מקצועית מן המעולות שעלו על במות הנשים בשנה האחרונה. את המופע יצרה וכתבה השחקנית והבימאית הגב' אסתי שטיינפעלד (מלכה) ביחד עם המנהלת האומנותית הגב' דניאל כהן. המופע מתחקה אחר בחורה שמתמודדת עם אתגר הרווקות המאוחרת ומעלה את הקונפליקטים של כלל המחכים: ההמתנה מורטת העצבים, ההתמודדות עם הסביבה, ההשלכות, הפחדים ואפילו הפחד מהמעבר ממצב המתנה למצב ישועה. הכל קורה שם, בבמה של כי מחכים בצורה חשופה, נוקבת ובלי כפפות ולכן מצליח לגעת בלבבות ולטעת בהן אמונה ותקווה ואופק לימים של אור גם בתוך החשכה. את המופע מלווה הרכב מוזיקלי של 8 כלים ומשלב 4 זמרות LIVE. ההצגה עולה על במות מעוצבות ומסכי ענק מלווה בסאונד מעולה להופעה חיה ועיצוב תאורה מדויק, היא מלווה ב-VJ ובצילום לייב במעגלים סגורים, הכל ע"מ להנגיש לקהל הצופות חוויה יוצאת דופן, כזאת שתותיר עליהן רושם עמוק וילך איתן לאורך זמן. המופע הוא מופע תיאטרון ומשלב בתוכו שירת קהל עם זמרות מהשורה הראשונה (לבחירה): אסתי בר נתן, יעל כליפא, שירי נשיא, תמר אנטון ויפוש ברכה, הקטעים המוזיקליים נכתבו ע"י הפסנתרנית והמעבדת אורית דוקלר ובהרכב המוזיקלי מופיעות גם מיכל רהט, אורית אורבך, רות זאגא ועדן חדד

בברכה,

PM 47:12:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23947	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע תוכנית פעילות תרבות חורף	360,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר, אירוע תוכנית פעילות תרבות חורף בעלות של 360,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024
8 אירועים בשכונות ואירוע גדול לכלל התושבים אומנים פייטנים תזמורת הגברה מסכים צילום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	360,000	כן	

שכר טירחה כולל: 360,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	360,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23948	20/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250
23966	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירושלים אורו של עולם שיתקיים בסך כולל של 155,000 ש"ח	155,000
23967	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על ניסך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך של 185,000 ש"ח	185,000
23968	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על נפלאותיך ועל ישועתך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך 151,000 ש"ח	151,000
23974	24/11/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה	122,075

בס"ד

10/11/24

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית פעילות תרבות חורף

בסך 360,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות תרבות חורף

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל הקהילתי מעוניין לקנות שרות לשמונה

אירועים קטנים בשכונות ירושלים ועוד אירוע אחד כללי לכלל התושבים

הכוללים אומנים ופיטנים

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור
שוטף+30	אומנים אירועים קטנים 9'500*8 76'000 אירוע גדול 18,000 אומנים תזמורת אירועים 8*9,000 72,000 אירוע גדול 17,000 תזמורת 18,000 מקהלה מרצים לכל האירועים 15,858	דצמבר	תוכן
שוטף+30	הגברה 8 אירועים 7,500*8 60,000 הגברה אירוע מרכזי 17,000 מסכים 16,000 צילום 15,000		לוגיסטיקה
שוטף+30			ריכוז
שוטף+30	פרסום 8'000		פרסום
שוטף+30	10'000 הפקה		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30	17'142 תקורה		אחר
	360'000		סה"כ



אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

חני חני

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט פעילות תרבות חורף

תיאור הפרויקט להן תכנית עבודה מפורטת : השירות מפורט המנהל הקהילתי מעוניין לקנות שרות לשמונה אירועים קטנים בשכונות ירושלים ועוד אירוע אחד כללי לכלל התושבים הכוללים אומנים ופיטנים סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30		דצמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים אירועים קטנים 0*850'9 76'000 אירוע גדול אומנים 18,000 תזמורת אירועים 8*9,000 72,000 אירוע גדול תזמורת 17,000 מקחלה 18,000		תוכן	ספקים

	מרצים לכל האירועים 15,858			
שוטף+30	הגברה 8 אירועים 7,500*8 60,000 הגברה אירוע מרכז 17,000 מסכים 16,000 צילום 15,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,000		פרסום	
שוטף+30	10,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	17,142		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	360'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשלום, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשלום כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

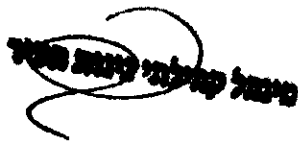
י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי קינות תל אביב

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 360'000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות תרבות חורף
מיקום האירוע: 9 מקומות מרכזיים בירושלים
דצמבר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ תרבות חורף עם פיוטים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי _____ 1,500 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 360'000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
19/11/24 14:45:28

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0197

תאור הדרישה : פעילות תרבות חורף

מכרז : זוטא 72-24-0135

איש קשר לדרישה: זיטלני פירוס הדרישה
טלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 360,000
001			סה"כ : 360,000.00

אומדן עלות: 360,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 360,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	360,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	360,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 49:12:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23966	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ירושלים אורו של עולם שיתקיים בסך כולל של 155,000 ש"ח	155,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית ירושלים אורו של עולם שיתקיים בחודש דצמבר בסך כולל של 155,000 ש"ח. מדובר במיזם ייחודי ובלעדי שכלל סדרת תוכניות פעילות בשידור ברדיו וחלקם מצולמים ברשת משודרים בוידאו מתוך מטרה בימי חנוכה בהם מדברים על האור לחבר את תושבי ירושלים בפרט ועם ישראל בכלל לירושלים שהיא אורו של עולם לדורות ומסורת להוואי ולמורשת לצלילים לטעמים למראות ולניחוחות של עיר הקודש שדרנים עריכת וידאו תשדרים כתיבת שאלות חידונים צילום והפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	155,000	כן	

שכר טירחה כולל: 155,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	155,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23947	19/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע תוכנית פעילות תרבות חורף	360,000
23948	20/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250
23967	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על ניסך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך של 185,000 ש"ח	185,000
23968	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע על נפלאותיך ועל ישועתך בחנוכה שיתקיים דצמבר בסך 151,000 ש"ח	151,000
23974	24/11/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה	122,075

בס"ד

20/11/24

לכבוד

מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע ירושלים אורו של עולם

אירוע בסך 155,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחתימת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: ירושלים אורו של עולם

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי החנוכה נפיק מיזם מיוחד תחת הכותרת:
ירושלים אורו של עולם

מדובר במיזם ייחודי ובלעדי, שיכלול סדרת תוכניות ופעילויות בשידוך ברדיו וחלקם גם מצולמים ומשודרים בוידאו, מתוך מטרה בימי החנוכה בהם מדברים על אור – לחבר את תושבי ירושלים בפרט ואת עם ישראל בכלל, לירושלים שהיא אורו של עולם. לקהילות וקהלים בירושלים, לדורות ומסורות, להווי ולמורשת, לצלילים, לטעמים, למראות ולניחוחות של עיר הקודש..

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	דצמבר		שוטף+30
לוגיסטיקה		שדרנים 20,000 עריכת תוכניות 10,000 הקלטות 12,620 תשדירים וזמן אויר (פרומואים פר תוכנית קמפיין ותמונות) 40,000 כתיבת שאלות וחיידונים 15,000 הפקת אירועי חוץ (כולל אולם הגברה תאורה הפקה צילום והפצה) 50,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30

שטרף+30			כיבוד
שטרף+30	תקורה – 7'380		אחר
	155'000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

מינהל קהילתי גיונות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : ירושלים אורו של עולם

תיאור הפרויקט המינהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי החנוכה נפיק מיזם מיוחד תחת הכותרת: ירושלים אורו של עולם מדובר במיזם ייחודי ובלעדי, שיכלול סדרת תוכניות ופעילויות בשידור ברדיו וחלקם גם מצולמים ומשודרים בוידיאו, מתוך מטרה בימי החנוכה בהם מדברים על אור – לחבר את תושבי ירושלים בפרט ואת עם ישראל בכלל, לירושלים שהיא אורו של עולם. לקהילות וקהלים בירושלים, לדורות ומסורות, להווי ולמורשת, לצלילים, לטעמים, למראות ולניחוחות של עיר הקודש.

סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

1. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
2. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
3. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מהלך דצמבר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	שדרנים 20,000 עריכת תוכניות 10,000 הקלטות 12,620 תשדירים וזמן אויר (פרומואים פר תוכנית קמפיין ותמונות) 40,000		לוגיסטיקה	ספקים

	כתיבת שאלות וחידונים 15,000			
	הפקת אירועי חוץ (כולל אולם הגברה תאורה הפקה צילום והפצה) 50,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 7'380		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	155'000		סה"כ	

4. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה.

בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

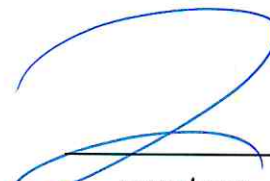
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם

חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 155,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

ירושלים אורו של עולם

מיקום האירוע: רדיו
דצמבר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ ירושלים וחנוכה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי _____ עשרות אלפי מאזינים _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 155,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ בעלוני השכונתיים ובלוחות המודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0202

תאור הדרישה : ירושלים אורו של עולם

מכרז : זוטא 72-24-0139

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	155,000
001		סה"כ :	155,000.00

אומדן עלות: 155,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 155,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	67,221,096.38-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	51,162,505.00-

PM 51:12:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23931	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירועי חורף מורשת נובמבר דצמבר 2024	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע חורף מורשת נובמבר דצמבר 2024 בעלות של 500,000 ש"ח עבור הפקה 3 אירועי נשים תוכן הצגות מסכים הגברה תאורה הצגות תאטרון מופעי סטנד אפ ומחזמר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמת אלון	רמת ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22664	18/08/2024	קניית שירות עבור פעילויות במינהלים קהילתיים לחודשים ספט-דצמבר 2024	166,664
22669	18/08/2024	ק.ש ממנהל קהילתי רמת אלון עבור פעילויות לקהילה לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	150,000
22742	09/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר	276,097
22743	09/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שבחי ירושלים שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח	613,200
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340

23931

10/11/24

אגף תרבות תורנית

מנהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס רמות אלון

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות אירועי חורף מורשת

בסך 500,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

10 אוקטובר 2024

לכבוד
מר פנחס ארליך
מנחל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

חנדון: קניית שירות – אירועי חורף מורשת מן המזרח
נובמבר – דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, המחלקה לתרבות בשכונות, עבור חפיקת אירועי תרבות לנשים מח 20/11/24-31/12/24, בסכום כולל של **500,000 ₪**.
לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
לוגיסטיקה – היכלי תרבות, חגורת, מסכים, תאורה, מחנך בטיחות	48,600 ₪
חפיקה	90,000 ש"ח
תוכן – חצרות, תיאטרון, מופעי סטנד אפ, מחזמר	139,800 ש"ח
תוכן – חצרות, תיאטרון, מופעי סטנד אפ, מחזמר	138,000 ₪
פרסום	59,791 ₪
תקורה	23,809 ₪
סה"כ	500,000 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
מאיר אגאי
מנחל

רמות

מינהל קהילתי רמות אלון
www.ramotalon.org.il

להתאמות בנושא נישות:
sarah.ramot@gmail.com שרה
חפשו אותנו

רח' אברהם רנקטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@ij.mafnasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמות אלון (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי חורף
2. תיאור הפרויקט : הפקת אירועי חורף מורשת מן המזרח
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : נובמבר - דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברים על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום החתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"ז	תיאור	
			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	139,800 ש"ח		תוכן	
	138,000 ש"ח		תוכן	ספקים
שוטף+30	48,600 ש"ח		חדפסות ולוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז/כ"א	
שוטף+30	59,791 ש"ח		פרסום ושיווק	
שוטף+30	90,000 ש"ח		חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	23,809 ש"ח		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	500,000 ש"ח		סה"כ	

8. **אבני דרך לביצוע הפרויקט**
9. **מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:**
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. **התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם חשלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:**
- א. **הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.**
- ב. **אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.**
- ג. **אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.**
- ד. **כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).**
- ה. **התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.**
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. **במידה ובפרויקט מסוים חשתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.**
- ז. **קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון וחגורם המממן.**
11. **המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או לחשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל חרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא החתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רחמי רזקוני, מנהל
052-2222222

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/11/24 12:36:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0192

תאור הדרישה : חורף מורשת רמות אלון

מכרז : זוטא 72-24-0131

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוש הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	500,000 1.00
001			סה"כ : 500,000.00

אומדן עלות: 500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 500,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	65,371,101.38-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	49,312,510.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ארגון/ נותן מבקש להתקשר עם מנהל/ מנהל/ נותן
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

קיום אירועי תרבות לנשים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מה 20.11.14 עד עד 31 בדצמבר 2024

מיקום האירוע: ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ביקוש הקהל

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים

נושא הפעילות: תרבות

תוכן ההרצאות / המופע: אירועי תרבות לנשים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-6,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ע"י פרסום פתוח לקהל הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 35

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500.000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא רלוונטי
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? כרטיסי כניסה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? הפקה
כמה עולה כרטיס 30 למי ההכנסות הוצאות האירועים להפקה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מקומונים ומודעות רחוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23930	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	מופע לנשים אירוע הצגת המכבים חנוכה תשפ"ה בעלות של 370,000 ש"ח בתאריך 1/1/25	370,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מבקש אירוע הצגת המכבים בחג החנוכה, יתקיים מחזמר והצגת המכבים לרגל חג חנוכה לכל המשפחה בהשתתפות זמרים רקדנים מופעים לוליינים אש מקהלת ילדים מופעי פירוטכניקה ובהשתתפות 30 שחקנים. המחזמר התקיים בשלושה סבבים בבנייני האומה ביום אחד האירוע יתקיים ב 1/1/25 בעלות של 664,000 ש"ח הכנסות מכרטיסים 294,000 ש"ח עלות לתקציב לעירייה 370,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	370,000	כן	

שכר טירחה כולל: 370,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	370,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23902	10/11/2024	מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח	598,180
23965	21/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה עבור אירועי בת קול 3 בסך 275,000 ש"ח	275,000
23970	21/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בבנייני האומה עבור אירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה 3 ימי חוויה חנוכה תשפ"ה	2,299,816
23971	24/11/2024	קונצרט חזנות "קולות מן השמיים" רפי ביטון 5.12.24.	280,000
23973	24/11/2024	קניית שירות אירוע שרים לשלום קולות מן השמים 5.12.24	280,000

23330

10/11/24

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי הצגת המכבים חנוכה

בסך 370,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

18/12/2024

לכבוד
 פנחס ארליך
 מנהל אגף תרבות תורנית - עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון הצעת תקציב הצגת המכבים. בנייני האומה

בחג החנוכה יתקיים מחזמר מיוחד לחג החנוכה לכל המשפחה בהשתתפות זמרים, רקדנים, מופעי לולינים ואש, מקהלת ילדים, מופעי פירוטכניקה, בהשתתפות 30 שחקנים המחזמר יתקיים ב 3 סבבים בבנייני האומה ביום אחד.

המופע יתקיים בתאריך: א בטבת – 1.1.2025.
 מחירי הכרטיסים יהיו 35 שח

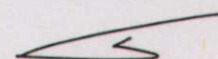
סעיף	סכום
הגברה ותאורה	70280
הצגת המכבים 3 מופעים	160000
להקת פירומניה 3 מופעים	38200
מקהלת ילדים	14000
צוות צילום מעגל סגור	10000
פרסום ויחץ	50000
צוות הפקה	25000
מולטימדיה	15000
עמלת כרטיסים וצוות כניסה	15000

397480	סה"כ
67570	מעמ
465050	סה"כ
13950	תקורה
185000	אולם 3 מופעים, אבטחה, אולמות נוספים
664000	סה"כ
370000	ערייה
294000	כרטיסים
0	יתרה

סה"כ לתשלום העירייה : ₪370,000
 הכנסה מכרטיסים : ₪294000
 סהכ תקציב : ₪664000

כרטיסי הכניסה נכנסים לבנייני האומה על מנת לכסות את עלות הארוע.

בברכה,



אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 370000 ₪ כולל מעמ

הסבר על הפעילות/ האירוע:

בחג החנוכה יתקיים מחזמר מיוחד לחג החנוכה לכל המשפחה בהשתתפות זמרים, רקדנים, מופעי לוליינים ואש, מקהלת ילדים, מופעי פירוטכניקה, בהשתתפות 30 שחקנים, המחזמר יתקיים ב-3 סבבים בבנייני האומה ביום אחד.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 01.01.25

מיקום האירוע: בנייני האומה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום מרכזי _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ נכתב למעלה _____

נושא הפעילות: מופע לכל המשפחה

תוכן ההרצאות / המופע: הצגה המכבים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 8400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כללי
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 35 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 370000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיק צאק
כמה עולה כרטיס 35 למי ההכנסות להוצאות הארוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים ומדיה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0191

תאור הדרישה : מופע נשים חנוכה הצגת המכבים

מכרז : זוטא 72-24-0130

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	370,000	1.00
001			סה"כ :	370,000.00

אומדן עלות: 370,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 370,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	370,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	370,000
		64,871,101.38-
		48,812,510.00-

PM 55:12:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23891	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24 היריד של ספרים מכול החוגים והעדויות הלכה תלמוד חסידות הגות מחשבה תורנית ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמאל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23798	24/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900 ש"ח	249,900
23857	29/10/2024	ק. שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת שמעון הצדיק זיע"א	260,000
23923	14/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר	250,000
23960	20/11/2024	קניית שירות פעילות לחנוכה אור תורה	150,000
23969	21/11/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024	250,000

בס"ד

4/11/24

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות יריד הספרים בעולם החסידות

אירוע בסך 250,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



בס"ד

לכבוד
אגף תרבות ותרנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: פרויקט יריד הספרים בעולם החסידות

רקע:
שבוע הספר הישראלי לא כולל את ארון הספרים התורני של עולם החסידות, לצורך כך מתקיים יריד הספרים בעולם החסידות לציבור החרדי, יריד הספרים זוכה להיענות גבוהה מכל גווני הציבור הישראלי, מדובר באירוע תרבותי בלעדי, בו כל מכוני ההוצאה לאור של התצרות החסידיות מכל רחבי הארץ עולים לירושלים ומציעות תחת קורת גג אחת את פרי החנות שלהן. ומציעות את מרכולתם במחירים מוזלים במיוחד למשתתפי היריד לטובת תושבי ירושלים ותבאים בשעריה.

מיקום היריד: אולם פיס סנהדרין

תאריכים: 11-2024-25-26

קהל יעד: פתוח לציבור

מירוט עלויות:

סעיף	מירוט	עלות
לוגיסטיקה	טראסים, שער כניסה, במות, מסכים והגברה, מחיצות, ומחסומים, תאורת חוץ, דוכנים	48,100
מיתוג	סטודיו לגרפיקה, שלטים חדפסת חומרים, צילום ותיעוד אירוע וחדפסות,	67,000
הפקה	ניהול ליווי והפקה	23,000
פרסום	פרסום בעיתונות, בחוצות ובבתי כנסיות, חדפסת גליון מיוחד ליריד ושקיות לחלוקת הספרים	100,000
דמי ניהול	תקורת מנהל	11,900
סה"כ		250,000 ₪

ליווי וניהול
מחלקת תרבות ותרנית
עיריית ירושלים

מיוהל קהילתי אשכולות בי"ח
חל"צ
510542814 פ.ח

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : **יריד הספרים בעולם החסידי**
2. תיאור הפרויקט **יריד שבוע הספר**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות **25-26.11.2024**
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולות זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30	48,100	25-26.11.2024	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	100,000	25-26.11.2024	פרסום	
שוטף+30	23,000	25-26.11.2024	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	67,000	25-26.11.2024	אחר – מיתוג	
			סח"כ בגין קניית שירות	
	11,900		תקורה	
	250,000		(למעט האמור בסעיף 20) סח"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המינהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת תביעות החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

4. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מתערייה.

6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם מממנו.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או כסטיית מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: חגגה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם דו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי חפיקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפיקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בחפיקת ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוץ בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הכיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דחינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל להתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי ונשיבות
תל אביב
ח.פ. 510567614
חתימת המינהל הקהילתי

ליבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _____ אשכולות _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 250,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע: יריד ספרים העולם החסידי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25-26.11.2024

עד _____: שעות הפעילות: _____ מהבוקר עד הערב

מיקום האירוע: _____ לכלל ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ מכירת ספרים בזול

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא

פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים ואברכים מספר המשתתפים הצפוי _____ פתוח לציבור

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 250,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחוב

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

18/11/24 12:38:18

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0193

תאור הדרישה : יריד הספרים בחסידות

מכרז : זוטא 72-24-0132

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000 1.00
001		סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000
		65,621,101.38-
		49,562,510.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23969	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024
תוכנית העצמה כלכלית סדנאות המיועדות לגברים נועדו להעצים את היכולת לנהל משק בית צורה מוסכלת במקביל מופעים אומנתיים ייקחו את המשתתפים למסע בזמן לעבר חיי היום יום של בעלי מלאכה יהודים בעבר ויציגו התמודדות עם אתגרים כלכליים הקודמים בעבר לעומת בימים הללו
התוכנית תוכן, לוגיסטיקה, הפקות, מופעי תרבות, מרצים לכלכלה, מסכים, הגברה, תאורה, תפאורה, במה, אולם, גרפיקה, פרסום בשכונות, וכיבוד קל.
בין 8 ל-10 אירועים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23798	24/09/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900 ש"ח	249,900
23857	29/10/2024	ק. שרות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולות שמעון הצדיק זיע"א	260,000
23891	07/11/2024	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24	250,000
23923	14/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר	250,000
23960	20/11/2024	קניית שירות פעילות לחנוכה אור תורה	150,000

בס"ד

19/11/24

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע תוכנית העצמה כלכלית

אירוע בסך 250,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד
עיריית ירושלים
20/11/2024 שלום רב'

תוכנית העצמה כלכלית

רקע לפעילות:

הקהילה החרדית בירושלים, ככל קהילות רבות, מתמודדת עם אתגרים כלכליים ייחודיים. שילוב של גורמים תרבותיים, חברתיים וכלכליים יוצר לעיתים קרובות מצב שבו משפחות חרדיות מתקשות לנהל את משק ביתן באופן אופטימלי. חוסר ידע פיננסי, מגבלות בשוק העבודה והיעדר כלים להתמודדות עם אתגרים כלכליים עלולים לפגוע באיכות החיים ולהגביר את תחושת החוסר אונים.

הפעילות:

סדנאות, המיועדות לגברים מהקהילה החרדית, נועדו להעצים את היכולת לנהל משק בית בצורה מושכלת. במקביל, מופעים אמנותיים ייקחו את המשתתפים למסע בזמן, אל עבר חיי היום-יום של בעלי המלאכה היהודים בעבר, ויצגו כיצד הם התמודדו עם אתגרים כלכליים בדורות הקודמים. התוכנית משלבת בין עבר להווה, ומעצימה את המשתתפים הן ברמה האישית והן ברמה הקהילתית.

2024 תאריכי פעילות: דצמבר

איש 1,500 צפי משתתפים:

קהל יעל אברכים

עלויות

מוצר	פירוט	עלות
תוכן	5,000 מרצי כלכלה (עד למרצה)	46,600 ₪
	8,000 מופעי תרבות (עד למופע)	80,000 ₪
לוגיטיקה	מסכים, הגברה, תאורה, תפאורת במה, אולם	56,000 ₪
הפקה וניהול		26,000 ₪
גרפיקה / פרסום	גרפיקה, פרסום בשכונות, שמשוניות באירוע,	18,000 ₪
כיבוד	כיבוד קל באירועים,	11,500 ₪
תקורת מנהל	5% דמי ניהול	11,900 ₪
סה"כ		250,000 ₪

לכבוד מנהל קהילתי
אשכולות
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 5105451054299

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: העצמה כלכלית
2. תיאור הפרויקט: סדנאות, המיועדות לגברים מהקהילה החרדית, נועדו להעצים את היכולת לנהל משק בית בצורה מושכלת
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: דצמבר 2024
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	126,600	18.4.2024	תוכן	ספקים
שוטף+30	56,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	18,000		פרסום	
שוטף+30	26,000	דצמבר 2024	הפקה	
שוטף+30	11,500		כיבוד	
שוטף+30			אחר-	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11,500 ₪	מינהל קהילתי אשכולות חל"צ ח.פ. 510542814	תקורה** (למעט האמור בסעיף 20)	

לידי מינהל קהילתי אשכולות חל"צ ח.פ. 510542814

	250,000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. אבני דרך לביצוע _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכמים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרויקט מסויים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

ליוכי זינגר
מנהל מחלק קהילתי
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע
חל"צ
ח.פ. 510542814

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
1. **קניית שירותי כ"א** - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
2. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

מנכ"ל מנהל קהילתי
אשרת

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו. לגבי כ"א המועסק בפרייקט ושאים נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- 11.

1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
2. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
3. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר מבעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה.
12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל ההתקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוייקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח -

ד"ר יובל
מנהל מחל קהילתי
אשכולות

4
מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חליצ
ח.פ. 510542814

1987 ונהלי משרד הפנים הנבועים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

לעבי זיבלד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רישיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 250,000

1. **הסבר על הפעילות / האירוע:** סדנאות, המיועדות לגברים מהקהילה החרדית, נועדו להעצים את היכולת לנהל משק

בית בצורה מושכלת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: דצמבר 2024

שעות הפעילות: ערב

✓ מיקום האירוע: 4 מוקדים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

נושא הפעילות: חוויתי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים על כלכלה ומופעים פעילות

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות ופעילויות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים המשתתפים הצפוי כ 1500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 250,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות ירושלים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

ליבוי זינגר
מנהל מחלק קהילתי
אשכולות

מנהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ

פ. 510542814

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0204

תאור הדרישה : תוכנית העצמה כלכלית

מכרז : זוטא 72-24-0141

איש קשר לדרישה: זיטלני טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000	1.00
001				סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	69,791,912.38-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	53,733,321.00-

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23923	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר שיתקיים בתאריך 24.11.2024 עד 31/12/24 בסך 250,000 ש"ח. פרויקט "חידת ירושלימה" במשך 3 העונות בשנים האחרונות, גוררת אחריה ציפייה רבה בקרב אלפי הקוראים התוהים: "מתי תתפרסם חידת ירושלימה הבאה?" – המותג "חידת ירושלימה" כמו-נצרב בתודעה, עד כי הקוראים והמנויים, צעירים כמבוגרים, גברים, נשים בני נוער ואף ילדים – ממתנינים בקוצר רוח לאתגר הבא. חידה נושאת פרסים – מעלה את רף ההתעניינות, באשר 'שכרה בצידה', והיא מתגמלת לא-רק בהיבט האינטלקטואלי, אלא גם במישור הפרקטי והמעשי. חידה מתפתחת ומתגלגלת – מרתקת עוד יותר, כאשר מדי יום מתפרסם רמז על כתב החידה המקורי, וכמובן גם סכום הפרס עולה ככל שחולף הזמן. אתגר זה מחבר באופן יומיומי את הפותרים שכבר השתלבו בפרויקט המאתגר, וכמובן סוחף חדשים שטרם ניסו את כוחם בכך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23798	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900 ש"ח	249,900
23857	29/10/2024	ק. שירות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולות שמעון הצדיק זיע"א	260,000
23891	07/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24	250,000
23960	20/11/2024	קניית שירות פעילות לחנוכה אור תורה	150,000
23969	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024	250,000

בס"ד

14/11/24

לכבוד

מתנ"ס אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות פוריקט תוכנית חידת ירושלימה

בסך 250,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד עיריית ירושלים

13.11.24

אגף תרבות תורנית

הרב פנחס ארליך

הנדון: פעילות "חידת ירושלימה"

– פרויקט חשיבה מאתגר בעיתונות החרדית-

רקע

בהמשך לבקשתכם מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לתת שירות לתושבי ירושלים ע"מ לתת מענה תעסוקתי חשיבתי תרבותי משפחתי.

ההצלחה הגדולה לו זכה פרויקט "חידת ירושלימה" במשך 3 העונות בשנים האחרונות, גוררת אחריה ציפיה רבה בקרב אלפי הקוראים התוהים: "מתי תתפרסם חידת ירושלימה הבאה?" – המותג "חידת ירושלימה" כמו-נצרב בתודעה, עד כי הקוראים והמנויים, צעירים כמבוגרים, גברים, נשים בני נוער ואף ילדים – ממתינים בקוצר רוח לאתגר הבא.

בכל פעם מחדש, במשך השבועות בהן "רצה" החידה מעל גבי העיתון, מגיעים למוקד הפתרונות כמות מדהימה של **רבות** פתרונות! המוקד הממוחשב קולט עשרות תשובות בו זמנית כמעט בכל רגע נתון, ומעניק במה איכותית, דיגיטלית ומתקדמת לכל אדם שניסה להציע פתרון.

קהל המטרה

משפחות ירושלמיות.

מה זה חידת ירושלימה?

אנו מתכוונים לפצל את האתגר החשיבתי למספר חידות ברמת קושי בינונית (במקום להסתפק באחת מורכבת), כדי לאפשר למספר קוראים רב יותר, ובמנעד גילאים רחב יותר, לזכות בפרסים. המטרה הינה להעניק ענין רב לאורך הקמפיין, כאשר מדי שבוע תתפרסם חידה שבועית, שתתחיל בסכום התחלתי של 1,000 שקל, ובכל יום תעלה ב-100 שקלים עד לגובה מקסימלי של 1,500 שקלים, שיוענקו לפותר הראשון בצורה נכונה.

בסך הכל הצפי הינו לפרסם 5 חידות שבועיות, כך שסך הפרסים יעמוד על 7,500 ₪.



המשימה: חידת ירושלימה

כדי לענות על המטרה הרעיונית וליישם אותה בצורה מיטבית, חשבנו ליצור "חידת ירושלים", אשר תהווה עוגן מרכזי לכל הפרויקט.

חידה – כמושג, מהווה אתגר אינטלקטואלי ומחשבותי, ומגרה את הקוראים לשיתוף פעולה אקטיבי, ממוקד ואיכותי. בקרב הציבור החרדי, הדבר אף נכון שבעתיים, בהיותו נושא עמו מטען של כבוד לערך המלה הכתובה, לפרשנות הטקסט ובעל יכולת ניתוח הרבדים העמוקים ו'בין השורות'.

חידה נושאת פרסים – מעלה את רף ההתעניינות, באשר 'שכרה בצידה', והיא מתגמלת לא-רק בהיבט האינטלקטואלי, אלא גם במישור הפרקטי והמעשי.

חידה מתפתחת ומתגלגלת – מרתקת עוד יותר, כאשר מדי יום מתפרסם רמז על כתב החידה המקורי, וכמובן גם סכום הפרס עולה ככל שחולף הזמן. אתגר זה מחבר באופן יומיומי את הפותרים שכבר השתלבו בפרויקט המתגר, וכמובן סוחף חדשים שטרם ניסו את כוחם בכך.

פרויקט עוגן שכזה, כמובן יכול להתבצע רק בעיתון יומי, אשר יוביל בכך את הקשר בין הירושלמים עצמם אל אזורים שאינם בקרבת מקום מגוריהם, וכמובן עם תושבי יתר הערים שאף מתמצאים ומכירים את ירושלים בצורה מעמיקה אף פחות.

לוח זמנים:

פרויקט "החידה הירושלמית", ימשך על פני 5 שבועות (עד סוף 2024). בסך-הכל מדובר על כ-30 ימים, בהם 'תרוץ' החידה, בליווי כתבות המגזין

ליווי פרסומי ותדמיתי:

העיתון ילווה כמובן את 'קמפיין חידת ירושלימה' בכל האמצעים המגוונים העומדים לרשותו. בעמודי העיתון עצמו, בתוספות השבועיות ובפרויקטים נוספים אותם יוזם העיתון.

הליווי יכלול כמובן הפניות וסטריפים, מודעות וידיעות יח"צ, הנעה לפעולה והנאה מן האתגר, בצורה המיטבית.

תקציב מבוקש: 250,000 ₪



להלן תקציב מוצע:

סעיף תקציבי	פרוט הדרישה	תקציב
הפקה מידל ולוגיסטיקה	מענה לקוראים ומשתתפי הפעילות, מערכת טלפונית לתשומת	27000
תוכן: כתיבה	כתיבה באמצעות כתיבים פרילנסרים	41000
תוכן: עריכה והגהה	עריכה והגהה ל 25 דפוסות יומיות + סדין ביומי	18000
הפקה כתיבה עריכה ועיצוב	הפקת פרויקט אלבומי לסיכום הפעילות - כתיבה, עריכה ועיצוב והדפסה - 6 עמודים	31500
פרסום וקופירייטינג	קופירייטינג ועיצוב לקמפיין ליווי, מודעות, סטריפים וכתבות	37500
פרסום	עמודי פרסום 6000 * 25 * 1 בעסקה	75596
אחר- מתנות לזוכים	זכויות	7500
	דמי מידל 5%	11904
	סה"כ תקציב לפרויקט	250000

נודה לשיתוף פעולה עבור תוכנית זו

יעל בנג'מין מנהלת כספים

0527137786

מסמך קריאה אשכולות
תאריך: 10/12/17
חבר: [Signature]

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : "חידת ירושימה"
תיאור הפרויקט: פעילות אתגרית בעיתונות החדית
תקופת הפרויקט/הפעילות: 24.11 עד 31.12.24
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
4. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	27000		הפקה ניהול ולוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30				
שוטף+30	59000		כתיבה עריכה והגהה	
שוטף+30	113096		פרסום הדפסה והפצה קופרטינג	
שוטף+30	31500		הפקת אלבום סיכום	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	7500		אחר- פרסים לזוכים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	11904		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

6. אבני דרך לביצוע הפרויקט
7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים.
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל
הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכויות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

27.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב חעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשוריות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

מנהל קהילתי אשכולות בני-עמר
ת"צ
906089
ח.פ.

חתימה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

פעילות חידת ירושימה היא פעילות ע"ג העיתונות החרדית, חידונים, אתגרים, סיפורים ועוד...
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נוב דצמ 2024 שעות הפעילות: 24.11.24-31.12.24

מיקום האירוע: בעיתונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: צורך לתעסוקה והמרצת החשיבה.

נושא הפעילות: חידת ירושימה

תוכן ההרצאות / המופע: תוכן ירושלמי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף תרבות

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס. למי ההכנסות _____ לצורך הפעילות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון חרדי המודיע + ניוזלייטר +

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מנהל קהילתי אשכולות ת"מ
החצ
5105704
24.11.24

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

14/11/24 12:08:34

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0188

תאור הדרישה : חידת ירושלימה שנה 3

מכרז : 72-24-0127 זוטא

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	250,000 1.00
001		סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	250,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000
		63,767,401.38-
		47,708,810.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 1:13:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23925	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170021	25/11/2024	הפקת פרס יהודה עמיחי 18/12/24	60,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שרות ממשכנות שאננים עבור הפקת אירוע פרס יהודה עמיחי לשירה עברית. פרס ספרותי חשוב זה נוסד לזכרו של המשורר יהודה עמיחי ומחולק מידי שנה. הטקס יתקיים בתאריך 18/12/24 במרכז התרבות והכנסים משכנות שאננים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3440	משכנות שאננים	ת.ד. 8215 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82148012	פרסים עירוניים	8,000
82108205	פסטיבלים וירידים	52,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
14727	09/07/2019	הפקת אירוע פרס עמיחי	60,000
17619	18/11/2021	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 31.12.21	60,000
18948	03/11/2022	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 28.12.2022	60,000
20861	14/06/2023	תכנית קיץ לנוער בתאריכים יולי-אוגוסט 2023 בסך 70,000 ש"ח	70,000
21345	16/11/2023	הפקת טקס פרס יהודה עמיחי במשכנות שאננים בתאריך 28.12.2023	60,000

יום שלישי, 12 בנובמבר, 2024

עבור: עיריית ירושלים
אגף לתרבות ואמנויות
לידי מזי

הנדון: קניית שירות – הפקת פרס יהודה עמיחי

עיריית ירושלים מבקשת ממשכנות שאננים להפיק עבורה את **פרס יהודה עמיחי לשירה עברית**. פרס ספרותי חשוב זה נוסד לזכרו של המשורר יהודה עמיחי ומחולק, מדי שנה, על ידי משרד התרבות והספורט ועיריית ירושלים.

מטרות הפרס:

1. לשמר ולהפיץ את מורשת יהודה עמיחי, גישתו ותפיסת עולמו בשירה העברית.
 2. לעודד מצינות ואיכות ביצירה הספרותית העברית.
- הפרס ניתן כאות הוקרה למשוררים ישראלים על ספר שירה בשפה העברית שיצא לאור בשלוש השנים האחרונות או על מפעל חיים. הפרס, בסך 60,000 ₪, מחולק מדי שנה בטקס המתקיים במרכז התרבות והכנסים משכנות שאננים. מרכז משכנות שאננים ינהל וירכז את תהליך בחירת הזוכה ויפיק את הטקס אשר יתקיים ב-18/12/24. בהתאם לתקציב המופיע מטה נבקש להעביר לפקודת משכנות שאננים בירושלים סך 60,000 ₪ עבור ביצוע והפקת פרס עמיחי.

פרס עמיחי - תקציב תכנון	
סעיף	עלות (כולל מע"מ)
הנחיה	3500
מופע מוסיקלי	12000
השכרת אולם+גלריה	7000
הפקה	10000
ניהול הליך הפרס	8000
כיבוד קבלת פנים	7000
פרחים דפוס שונות	2000
הגברה	2500
צלם סטילס	800
גרפיקה+ שיווק	2350
פרחים	400
פייסבוק ממומן	600
משלוחים	800
דיילים	550
מרצה	500
בלתי צפוי	2000
סה"כ	60000

בברכה,
נעמה בר-איתן,
מנהלת מחלקת תכניות, משכנות שאננים

אגף תרבות - מח' ארועים

דף : 1

17/11/24 10:03:02

דרישת פעילות/עבודה מספר 59-24-0013

תאור הדרישה : פרס יהודה עמיחי

מועד סיום: 18/12/24

מועד תחילה : 18/12/24

מיקום : משכנות שאננים

טלפון: 02-6298115

איש קשר לדרישה: מזי כהן

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
6-6-006	טקסט פרס יהודה עמיחי	יח	60,000
001		סה"כ :	60,000.00

אומדן עלות: 60,000
סעיף/תת תיאור

82-10-820-5	פסטיבלים וירידים	52,000	220,687.46
80123	אירועי תרבות כללי	52,000	2,831,688.88-
82-14-801-2	פרסים עירוניים	8,000	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 3:13:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23876	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170021	25/11/2024	אירוע ה- 7 באוקטובר ואירועי חורף במינהלים הקהילתיים	271,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותים מהמינהלים הקהילתיים להפקת אירוע ה- 7 באוקטובר. האירוע בהובלת 10 מינהלים מוגש לוועדה בדיעבד מאחר וזוהי הפעם הראשונה שסוג כזה של אירוע מופק וההתארגנות לקראתו ארכה זמן כמו גם האישורים הנדרשים לו.

ובנוסף הפקת אירועי חורף שיתקיימו בחודשים נובמבר-דצמבר ויכללו הופעות, הרצאות וכדומה. מצ"ב נספח עם פירוט התקציב לכל מינהל קהילתי.

שכר טירחה כולל: 271,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82128021	פעולות תרבות ואירועים בשכונות	184,000
82129503	פעולות תרבות ואירועים	87,500

אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי
נשלח: יום רביעי 13 נובמבר 2024 09:11
אל: אנדרמן תמר
נושא: אירועי 7 באוקטובר בשכונות Fwd:

התחלת ההודעה המועברת:

מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
תאריך: 12 בנובמבר 2024 בשעה 16:03:52 GMT+2
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>, שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>, שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>, ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>, פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>, טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נישא: RE: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

מאושר תקציבית
סעיף מותנה תרבות בתיאום עם אברהם פאר ואודיה טובול

גמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הלת מינהל כספי
פון: 02-6297864
- : +972 536666697



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 12, 2024 1:34 PM
To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם לועדה.
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

iOS עבור Outlook השג את

נד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
לי יחידות מטה
פון: 02-6295982



מאת: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, November 12, 2024 1:28:15 PM

אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; ברלינר

תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

שלום לכולם,

לצערי לא אוכל להעלות את הבקשה לוועדה שתתכנס מחר, וזאת משום שלא נעניתי לבקשתכם לאישור שימוש בסעיף.

על מנת לנסות ולהיכנס לסדר היום בכל זאת, זוהי בקשה אחרונה בהחלט – אנא אשרו את השימוש בסעיף המינהלי.

From: שחר לילי

Sent: Monday, November 11, 2024 9:38 AM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

בוקר טוב,
תזכורת דחופה

ב-10 בנוב' 2024, בשעה 15:26, שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מקפיצה המייל לאישור דחוף

ב-6 בנוב' 2024, בשעה 17:05, ברלינר תמר
<tamar_ber@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

מר זליגמן ויהודה שלום,
נא ראו אישורה של אריאלה רג'ואן – תשלום למינהלים קהילתיים עבור
אירועי ה-7.10
נבקש לעלות לוועדה הקרובה
אנא אישורכם בהקדם

בברכה,
תמר

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, November 6, 2024 3:28 PM
To: שיוביץ איתמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

נא להכין לוועדה ולשלוח לגזבר וארנד לאישור תקציב

שנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

ות
0%
+972 5

<image001.jpg><image002.jpg><image003.jpg><image004.jpg><image005.jpg>

From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 5, 2024 5:40 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אירועי 7 באוקטובר בשכונות

מצ"ב המסמך הכולל את המיילים של הפונים וכן ריכוז תקציבי

הריכוז התקציבי המדויק הוא זה ולא כפי שמופיע בעמוד הראשון של הצרופה מייל

עלות	מינהל קהילתי	
9,000	בית הכרם	
9,500	גילה	
11,500	גינות העיר	
2,500	גנים	
9,500	יובלים	
9,000	לב העיר	
10,000	מיתרים	
5,500	נווה יעקב	
10,000	תלפיות מזרח	
10,000	תלפ"ז ארנונה הצעירה	
<u>87,500</u>	<u>סה"כ</u>	

בשורות טובות
תמר

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-24-0024

תאור הדרישה : אירועי חורף במינהלים הקהילתיים

מכרז : זוטא 76-24-0007

טלפון : 02-6298119

איש קשר לדרישה: לילי שחר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
6-8-037	קניית שירות - אירועי תרבות	יח	271,500	1.00
001			סה"כ :	271,500.00

אומדן עלות: 271,500		% השנה לתקציב רגיל: 100.0		עלות לתקצוב: 271,500	
סעיף/תת		תיאור		יתרה לשיריון	
82-12-802-1		פעולות תרבות ואירועים בשכונות		39,222.93	
82-12-950-3		פעולות תרבות ואירועים		6,364,509.37-	
826080		תגבור אירועי תרבות ופנאי		5,344,923.00-	

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אירועי ה-7 באוקטובר ואירועי חורף

<u>סה"כ</u>	<u>מינהל קהילתי</u>
22,000	בית הכרם
12,000	בקעה
12,000	גוננים
17,500	גילה
23,500	גינות העיר
2,500	גנים
8,000	הג. הצרפתית
12,000	הר חומה
12,000	הרובע היהודי
17,000	יובלים
16,500	לב העיר
8,000	מורשה
42,000	מיתרים
10,500	נווה יעקב
12,000	פסגת זאב
12,000	קטמון ח'ט'
12,000	רמות אלון
20,000	תלפיות מזרח
271,500	סה"כ

184,000	סעיף 82128021
87,500	סעיף 82608035
271,500	סה"כ

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:41
נעמי סלינגר; Yael Ah
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 22,000 ₪ .

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



17 נובמבר 2024

לכבוד

גב' לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי הפקת אירוע חורף ושבעה באוקטובר בבית הכרם

אנו מאשרים כי מינהל קהילתי בית הכרם יעניק שירותי הפקת אירועי חורף בבית הכרם לשנת 2024

בסך של 22,000 ₪ לפי הפירוט הר"מ:

תוכן ולוגיסטיקה- 20,952 ₪

תקורה – 1,048 ₪

בכבוד רב,

יעל אהרנוב

רכזת תרבות-

מינהל קהילתי בית הכרם

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710



אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 10:24
bakaf; אתי ניסים (etiart1@walla.co.il)
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע חורף, באמצעות מינהל קהילתי בקעה.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪.

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

10/11/2024

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי הפקת אירוע חורף 2024

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירותי הפקת אירוע חורף 2024
מאגף תרבות עירית ירושלים בסך של 12,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

להלן הפירוט:

פרסום	300
כיבוד	570
תוכן	10,560
תקורה	570
סה"כ	12,000

מינהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.Jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום חמישי 07 נובמבר 2024 14:27
אל: ליאורה מלכה; marom@marom-jr.org.il;
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי חורף
קבצים מצורפים: 20241107150323.pdf

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי גוננים.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ₪ 12,000

אאשמח לקבלת המסמכים בהקדם.

בברכה,



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפקת אירועי חורף 2024 שכונת גוננים התוכנית תכלול הפקת אירועי חורף 2024 שכונת גוננים סכום התוכנית ₪ 12,000

רכיב השירות	סכום
קניית שרות הפקת אירוע חורף 2024 שכונת גוננים	12,000
סה"כ	₪ 12,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
צ"ח. 580193753

חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:43
'תפארת כהן'; 'rivka8070@gmail.com'
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי גילה
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 17,500 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



18/11/2024

לכבוד

לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכנות

אגף תרבות

הנדון : מתן שרותי פעילות עבור הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שנת 2024

שלום וברכה ,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 17,500 ש"ח עבור הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף בשנת 2024.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

העתקים :

מיכאלה קלרמן – מ"מ מנהל מינהל קהילתי גילה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:45
Yael Gamon
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ₪ 23,500
אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

17.11.24
ט"ז חשוון, תשפ"ה

עבור: לילי שחר
מנהלת מחלקת תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות - אזכרת 7 באוקטובר ואירועי חורף

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור מחלקת תרבות בשכונות בעיריית ירושלים
אירוע חורף ואירועים לאזכרת 7 באוקטובר לפי הפירוט הבא:

פעילות, תוכן, לוגיסטיקה, פרסום - 22,381 ₪
דמי ניהול - 1119 ₪
סה"כ - 23,500 ₪

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נטלי פיקהולץ – מנהלת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

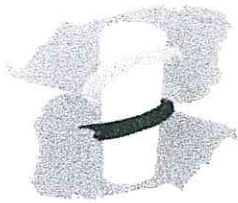
אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:47
eva@ganim.matnasim.co.il; יאיר שטול
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי גנים. התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 2,500 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



מינהל קהילתי גנים
הציג / ע'י זכוכה

ד' חשון תשפ"ה

05 נובמבר 2024

לכבוד

אנדרמן תמר

אחראי לתאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

הנדון: קניית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות עבור הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

בסך 2500 ש"ח.


יאיר שטריט
מנהל מינהל

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 11:01
daneilon10@gmail.com; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 8,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



07/11/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביב

מס' עמזותה: 580285609

רח' ההגנה 13 ד-97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף תרבות

הנדון: קניית שירותי הפקת אירועי חורף

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף תרבות, לקנות שירותי הפקת אירועי חורף.

בסך 8,000 ש"ח כולל תקורה.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 11:03
הר חומה - יינון עמיחי; יוכי חמל
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי הר חומה.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



10.11.2024

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים
מחלקת תרבות

שלום רב,

מינהל קהילתי חומת שמואל מבקש לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות עיריית ירושלים מחלקת תרבות

בסך 12,000 ₪

בברכה

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור 7 ירושלים
יוכי בשם חוס עמיחי
מנהל המינהל הקהילתי
580541456

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 11:12
tarbutmatnas@gmail.com
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

ט חשוון תשפ"ה

10 נובמבר 2024

לכבוד
לילי שחר
אגף תרבות
עריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תרבות להפקת אירועי חורף 2024 ברובע היהודי

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור הפקת אירועי חורף 2024 ברובע היהודי על סך **12,000 ₪** כולל תקורה

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:48
ענת פפיר רכזת יובלים (tarbut@yovalim.org.il); הילה לוי-צפדיה
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי יובלים.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 17,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

18.11.24

לכבוד:
לילי שחר
מנהלת תחום תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

לילי יקרה
מינהל קהילתי יובלים מעוניין לבצע שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף
על סך 17,000 ₪

בברכה
ואירוס
יאיר ריס מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
מנכל יובלים צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

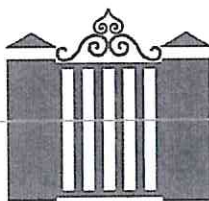
אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:50
pninitt@gmail.com; הנהח לב העיר
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי לב העיר. התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 16,500 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ

10.11.2024

לכבוד

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף 2024

לבקשתך, מינהל קהילתי לב העיר ישמח לספק שירותי הפקה עבור:

אירועי נובמבר-דצמבר על סך 15,714 ₪
תקורה- 786

סה"כ 16,500 ש"ח

נשמח להפיק את האירועים עבור תושבי השכונה.

בברכה,
פנינה ציונוב
מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי לב העיר
מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

אנדרמן תמר

יום חמישי 07 נובמבר 2024 15:15

מחלקת כספים מורשה; מחלקת כספים מורשה; morasha2@musrara.org.il

שחר לילי

קניית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי מורשה.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 8,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

לכבוד:
עיריית ירושלים

הצעה: הפקת אירועי חורף

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות הפקת אירועי חורף.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	7,619 ₪
תקורה	381 ₪
סה"כ	8,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השמנה במורשה - ירושלים ב"מ לח"צ
 ח.פ. 510861529
 שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
 טל': 02-6276612-2 פקס: 02-6276612-2

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה
 381+

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

אנדרמן תמר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

אנדרמן תמר

יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:51

מיתרים - אורית ברהולץ; מיתרים - רון נוביק; רבקי הרוש מנהלת כספים וכח אדם
שחר לילי

קנית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונת מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי מיתרים.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 42,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

י"ז מר חשון תשפ"ה

18.11.24

לכבוד

גב' לילי שחר

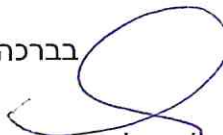
מחלקת תרבות

עיריית ירושלים

הצעת מחיר לקניית שירות להפקת אירועי 7 באוקטובר וחורף

בהתאם לפנייתכם, מנהל קהילתי מיתרים מאשר ביצוע השירות המבוקש להפקת אירועי 7 באוקטובר וחורף בעלות של ₪ 42,000

בברכה


אורית ברהולץ – מנהל קהילתי מיתרים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 17 נובמבר 2024 14:52
חני מינהל קהילתי נוה יעקב; dinape@walla.co.il
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי נוה יעקב..
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו ₪ 10,500
אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.
בברכה,



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

18.11.2024

לכבוד

גב' לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שרות הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לתת הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף
בסך 10,500 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
שג'מיה יעקב
02-5934483
ע"ד 59136

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 11:45
אלי גור; orly@pishgatze.matnasim.co.il
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי פסגת זאב
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

7.11.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף תרבות בשכונות

הנדון: בקשה למתן שירות עבור שירותי הפקות אירועי חורף

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות בסך ₪ 12,000 ₪ לאגף תרבות בשכונות

מרכיבי השירות :

תוכן : 11,400 ₪

תקורה 600 ₪

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

אנדרמן תמר

מאת: אנדרמן תמר
נשלח: יום חמישי 07 נובמבר 2024 14:29
אל: ליאורה מלכה; marom@marom-jr.org.il;
עותק: שחר לילי
נושא: הפקת אירועי חורף
קבצים מצורפים: 20241107150336.pdf

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי קטמון ח-ט.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪

אאשמח לקבלת המסמכים בהקדם.

בברכה,



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפקת אירועי חורף 2024 שכונת קטמון ח-ט
התוכנית תכלול הפקת אירועי חורף 2024 שכונת קטמון ח-ט
סכום התוכנית ₪ 12,000

רכיב השירות	סכום
קניית שרות הפקת אירוע חורף 2024 שכונת קטמון ח-ט	12,000
סה"כ	₪ 12,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר 580193755

חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום חמישי 07 נובמבר 2024 11:16
רמות אלון - אילנית לוי ; csafimramot@gmail.com
שחר לילי
קנית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי רמות אלון.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 12,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,

10 אוקטובר 2024

לכבוד

אנדרמן תמר

המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – אירועי חורף,

נובמבר – דצמבר 2024

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, המחלקה לתרבות בשכונות, עבור הפקת אירועי חורף, לחודשים נובמבר – דצמבר 2024, בסכום כולל של 12,000 ₪, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
פעילות לעולים החדשים ברמות – הרצאות וסדנאות	10,287 ₪
פרסום ושיווק	571 ₪
כיבוד	571 ₪
תקורה	571 ₪
סה"כ	12,000 ₪

בברכת
ירושלים
אירועי חורף
מ"מ מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו © © ©

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

אנדרמן תמר

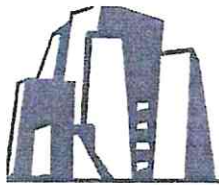
מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 10 נובמבר 2024 10:47
ksafim@talpiot.matnasim.co.il; תרבות תלפז
שחר לילי
קניית שירות הפקת אירועי חורף

שלום רב,
המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי חורף, באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז.
התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪

אבקש את אישורכם וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם.

בברכה,



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

18,11,24

לכבוד גב' לילי שחר,
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

הנדון: קניית שירותי הפקת אירוע 7 באוקטובר ואירועי חורף
מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

שלום רב,
אנו, מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה, מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי
הפקה של אירוע לציון השבעה באוקטובר ואירועי חורף.
התקציב העומד לרשותנו הינו 20,000 ₪.

סה"כ לביצוע אחרי הורדת תקורה
19,048 ₪

בברכה ובתודה
טלי לוית, מנהלת תחום תרבות

העתק:

יואב רוטשילד, מנהל המינהל
שרה אבוחצירא, הנה"ח



20.11.24

אל: אודיה טובול – חשבת מינהל תרבות ופנאי

מאת: משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

שלום רב,

הנדון: אירועים לציון שנה לשבעה באוקטובר - אישור תקציב בדיעבד

האירוע בהובלת המינהלים הקהילתיים מוגש לוועדה בדיעבד.

זוהי הפעם הראשונה שנדרשנו לאירוע מהסוג הזה. מכורח הנסיבות ולאור המצב החלטנו לציין שנה לשבעה באוקטובר יחסית מאוחר. הקונספט החל להירקם וההתארגנות לקראת האירועים ארכה זמן כמו גם גיוס המשאבים התקציביים.

עקב נסיבות העיכוב, מאשרת סך 87,500 ₪ לאירועים אלו בדיעבד.



בברכה,

אריאלה רג'ואן



PM 5:13:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23961	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170021	25/11/2024	עבודה אומנותית לאומנים עצמאיים צעירים	200,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש להתקשר עם קולקטיב האומנים הירושלמים - ועדת קישוט עבור ביצוע עבודות אומנותיות במרחב שיוקצה להם על ידי אגף תרבות. העבודה כוללת טיפול במרחב כולו, אוצרות וליווי אמנים עצמאיים צעירים נוספים על פי בחירה הועדה האומנותית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31876	ועדת קישוט ע"ר - אמנות	הלני המלכה 18 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108274	פעולות תרבות לצעירים	200,000



שם העמותה: **URBAN DECO** / ועדת קישוט / ע.ר: 580640951
כתובת: וינדהאם דידס 6, ירושלים
טלפון: 0504616166 - מרתן
דוא"ל: kishut.v@gmail.com

תאריך: 20.11.2024

תכולת עבודה והצעת מחיר פרויקט אמנות יפו 19

תכולת עבודה		תיאור ומחיר
מחיר	רכיב	
10,000 ₪	אוצרות	
5,000 ₪	ניהול אמנותי	
3,000 ₪	בחירת אמנים	
8,000 ₪	ליווי אמנים	
4,000 ₪	גיבוש קונספט בהתאם לצרכי המנהל וצוותי העבודה כולל סיורים במתחם	
105,000 ₪	תערוכה קבועה ועיצוב	
35,000 ₪	תשתיות מעוצבות לתצוגות מתחלפות	
10,000 ₪	אוצרות והצבה של תערוכה ראשונה בכל אחת מהתשתיות של התערוכות המתחלפות	
10,000 ₪	ציוד וחומרים	
10,000 ₪	התקנה והצבה	
200,000 ₪	סה"כ	
תהליך:		
1. תהליך האיסוף והאיתור האוצרותי		
2. הפקת המידע עבור אירחי הקרמיקה		
3. תחילת התקשרות עם ספקים רלוונטים		
4. 3 סיורים באתר		
5. פגישות צוות מנהל פרויקט		
צפי:		
1. בחירת האמנים על ידי הוועדה במהלך נובמבר 2024		
2. סיור בשטח לאמנים הנבחרים וסיפור המנהל במהלך נובמבר 2024		
3. סקיצות שעברו סבבי תיקונים וביצוע- עד סוף דצמבר 2024		

בברכה,

מתן מזרחי

יו"ר ועדת קישוט **URBAN DECO**

ברלינר תמר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

ברלינר תמר
יום רביעי 20 נובמבר 2024 12:29
מתן מארחי 'ועדת קישוט'
בקשה להצעת מחיר

מתן שלום
אגף תרבות ואמנויות מבקש לקבל הצעת מחיר עבור עבודה אומנותית לאמנים עצמאיים

בברכה
תמר

קבל Outlook עבור Android

אגף לתרבות - המחלקה לאירועים

דף : 1

21/11/24 15:20:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 61-24-0002

תאור הדרישה : פרוייקט אמנות יפו 91

מכרז : 61-24-0001 זוטא

טלפון: 02-6298059

איש קשר לדרישה: הייקושלר אסנת
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-160	תערוכה - פרוייקט אמנות יפו 19	יח 1	200,000.00
001		סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-10-827-4	פעולות תרבות לצעירים	200,000
		56,491.26

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 7:13:6 11/24/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23943	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170021	25/11/2024	קניית שירות על הגבורות מעמותת אומץ לב	220,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף תרבות מעוניין לקנות שירות הפקת מיזם חברתי על הגבורות 2024, מעמותת "אומץ לב" בסך 220,000 ₪. האירוע יתקיים במוזיאון הסבלנות בתאריך 1.1.25 במהלך חג החנוכה. בפרויקט זה יופיעו אמנים, אנשי רוח ומובילי דעת קהל, ממגוון רחב של תחומים, כשכל אחד מציג את הזווית האישית שלו על גבורה אזרחית ועשייה חברתית פורצת דרך, תוך שימוש במדיה משתנים של: מוזיקה, תיאטרון, קולנוע, עיתונות ועוד המייצרים ביחד פסיפס תרבותי יוצא דופן של תוכן ייחודי לקהל שנותן כבוד ל"גבורה האחרת".

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אומץ לב		220,000	כן	

שכר טירחה כולל: 220,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	220,000