



רקע למיזם:

מיזם "על הגבורות" נוצר לזכרו של נדב קריימן ז"ל, חייל יחידת דובדבן שנהרג בסמוך לאירוע הראשון ותרומת איבריו הצילה תשעה אנשים. מאז ומזה שש שנים, המיזם מבקש לתת במה לגיבורי החיים ומדי שנה מייחד משבצת קבועה בחנוכה – חג הגבורה והמכבים, בה הוא מזמין את כולנו לצאת מגבולות הפוליטיקה והפילוג ולתמוך באנשים שיוצאים מדי יום מגדרם כדי להפוך את העולם ואת הארץ שלנו למקום קצת יותר טוב.

אירוע השיא בפרויקט מביא אמנים, אנשי רוח ומובילי דעת קהל, ממגוון רחב של תחומים, כשכל אחד מציג את הזווית האישית שלו על גבורה אזרחית ועשייה חברתית פורצת דרך, תוך שימוש במדיה משתנים של: מוזיקה, תיאטרון, קולנוע, עיתונות ועוד המייצרים ביחד פסיפס תרבותי יוצא דופן של תוכן ייחודי לקהל שנותן כבוד ל"גבורה האחרת".

מיקום: מוזיאון הסבלנות

תאריך: 1.1.2025

מספר משתתפים: 400 איש

עלות כרטיס: 30 ש"ח ההכנסות יהיו לטובת המשך פעילותה ותרומתה לקהילה.



פירוט:	סה"כ הוצאות	נושאי הוצאות
עיריית ירושלים: מנחה: גורי אלפי דוברים: זיו קורן, אייל דורון, נועה תשבתי/יוסף חדד, אורן סמגה מוזיקאים: נינט טייב, אביתר בנאי/רביד פלוטניק גמבו ג"י פואטרי סלאם,	220,000 ש"ח	תוכן
מפיע בפועל, הגברה ותאורה, מסכים, מוזיאון הסבלנות, אנמציה וגרפיקה, תפאורה+עיצוב, פרומטר	132,625 ש"ח	טכני
עיצוב וגרפיקה, כלי נגינה אקום, עוזרי במה, הדפסות ומיתוגים, במאי	56,475 ש"ח	הפקה וכוח אדם
שלושה סרטונים למופע, צילום סרטון על הגבורות בעולם, שידור ב YNET (ניידת+שידור), לוגיסטיקה, סרטון תדמית	123,500 ש"ח	תיעוד ושידור
מדיה ב YNET וקידומי תוכן, עיתונות, מיני סייט, סושיאל, יחסי ציבור, שיווק חוץ על הגבורות בעולם	227,400 ש"ח	שיווק
	760,000	סה"כ

מקורות מימון:

עיריית ירושלים 220,000 ש"ח

משרד החוץ 220,000 ש"ח

משרד התפוצות 220,000 ש"ח

הסוכנות היהודית: 100,000 ש"ח

נדב קריימן

יוחאי אנסבכר

19.11.24

אברהם הדס

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אברהם הדס
יום שני 18 נובמבר 2024 13:07
יוחאי אנסבכר (via Google Sheets)
ברלינר תמר; לוי תמר
על הגבורות 2024

הי יוחאי,
אגף תרבות מעוניין לקנות שירות הפקת מיזם חברתי על הגבורות 2024, מעמותת "אומץ לב" בסך 220,000 ₪.
אודה לקבלת דברי הסבר לפרויקט ונספח תקציבי מפורט של כל האירוע.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם עמותת אומץ לב

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 220,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מיזם "על הגבורות" נוצר לזכרו של נדב קריימן ז"ל, ומבקש לתת במה לגיבורי החיים ומדי שנה מייחד משבצת קבועה בחנוכה – חג הגבורה והמכבים, בה הוא מזמין את כולנו לצאת מגבולות הפוליטיקה והפילוג ולתמוך באנשים שיוצאים מדי יום מגדרם כדי להפוך את העולם ואת הארץ שלנו למקום קצת יותר טוב.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 1.1.2025

מיקום האירוע: מוזיאון הסבלנות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: יצחק אביה צוקר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים שונים:

סיהם ארצי
נושא הפעילות: התקווה שבגבורה הישראלית

תוכן ההרצאות / המופע: מופע משולב מוזיקה, תיאטרון והרצאות הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תמר ברלינר

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? 18+ מספר המשתתפים הצפוי: 400 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ש"ח

מימון

760,000 ₪

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 220,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים: משרד החוץ, משרד התפוצות, הסוכנות היהודית

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף:

משרד החוץ: 220,000 ש"ח. משרד התפוצות: 220,000 ש"ח. הסוכנות היהודית: 100,00 ש"ח.

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? למול העמותה המקיימת את המיזם. האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? אה יאסר עמסס הפעיל

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כן

כמה עולה כרטיס 30 למי ההכנסות 100,000 ש"ח פדיונה ותרומה לתקורה. אלה ה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אהת, וריק, גמיה הפעיל

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר



אברהם הדס

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 19 נובמבר 2024 12:46
אל: אברהם הדס; ברלינר תמר; שויביץ איתמר
עותק: טובול ממרן אודיה; לוין תמר; רג'ואן אריאלה
נושא: RE: מיזם על הגבורות

מאושר ע"י המנכ"ל בהתאם לאישור אריאלה .
בהצלחה

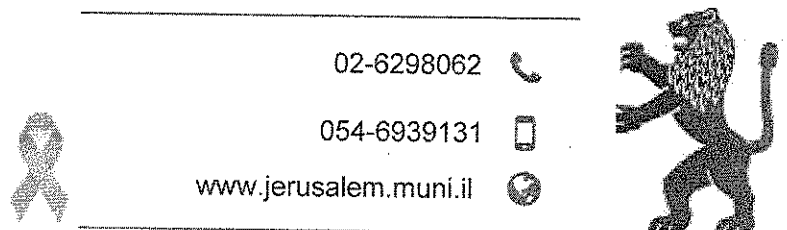
ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, November 19, 2024 10:57 AM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; Sitamar@jerusalem.muni.il
Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; OdEyatu@jerusalem.muni.il; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: מיזם על הגבורות

איתמר נא אישורך

אברהם הדס
עוזר למנהל אגף האומנויות
אגף תרבות ואמנויות



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, November 18, 2024 8:19 PM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול ממרן אודיה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; Sitamar@jerusalem.muni.il; שויביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: מיזם על הגבורות

מבחינתי מאושר
נשלח מה-iPhone שלי

ב-18 בנוב' 2024, בשעה 19:10, ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

סליחה, לא כתבתי את הסכום
220 אל"ש

לינר תמר
הלת אגף תרבות ואמנויות
ף תרבות ואמנויות

02-6298068
+972 547880162
www.jerusalem.muni.il

לואן אריאלה
שנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
נהלת מינהל תרבות



02-6298127
+972 526993407
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר
Sent: Monday, November 18, 2024 7:09 PM
To: ארנד <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה
Cc: <ddhdadas@jerusalem.muni.il> אברהם הדס
Subject: FW: מיזם על הגבורות

אריאלה שלום,
מצורף בזאת התקציב המעודכן לאירוע "על הגבורות"
האירוע עצמו מהווה את נקודת השיא של המיזם כולו
מדובר באירוע מיוחד במינו המתאים לחנוכה ולירושלים
אבקש אישורך לשימוש בסעיף המינהלי

בברכה,
תמר

אברהם הדס

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום שני 18 נובמבר 2024 20:19
אל: ברלינר תמר
עותק: שיוביץ איתמר; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; אברהם הדס; ליון תמר
נושא: Re: מייזם על הגבורות

מבחינתי מאושר
נשלח מה- iPhone שלי

ב-18 בנוב' 2024, בשעה 19:10, ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

סליחה, לא כתבתי את הסכום
220 אל"ש

ברלינר תמר
זנהלת אגף תרבות ואמנויות
אגף תרבות ואמנויות

02-6298068 —
+972 547880162 —
www.jerusalem.muni.il —

רג'ואן אריאלה
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
זנהלת מינהל תרבות



02-6298127
+972 526993407
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר

Sent: Monday, November 18, 2024 7:09 PM

To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>;
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: מייזם על הגבורות

אריאלה שלום,
מצורף בזאת התקציב המעודכן לאירוע "על הגבורות"
האירוע עצמו מהווה את נקודת השיא של המיזם כולו

מדובר באירוע מיוחד במינו המתאים לחנוכה ולירושלים

אבקש אישורך לשימוש בסעיף המינהלי

בברכה,
תמר

PM 10:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23957	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170021	25/11/2024	ק"ש אירוע חנוכה "אור ואגדה"	90,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור אירוע חנוכה. עלות האירוע 156,000 השתתפות העירייה באירוע - 90,000 ש"ח צפי הכנסת כרטיסים 66,000 ש"ח

* הכנסות מכרטיסים ישמשו לטובת השלמת תקצוב האירוע
* מתוך ה-90,000 ש"ח של השתתפות העירייה - 27,000 ש"ח יועברו ישירות להיכל התרבות על שכירות האולם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	90,000	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	90,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22670	18/08/2024	ק.שירות מינהל קהילתי פ. זאב בסך 88,462 ש"ח עבור מפגשי קהילות זהות	88,462
22685	26/08/2024	ק.ש פעילות לעולים חדשים ממינהל קהילתי פסגת זאב ספטמבר-דצמבר 2024	61,735
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23899	10/11/2024	ק.שירות בסך 160,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית "בראנץ' זוגות ובינוי קהילה".	160,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אירוע חנוכה



יום ב 14:39

עמר אוביק
tarbut@pisgatze.matnasim.co.il אל
סנדמן אלישמע עותק



מינהל פסגת זאב שלום,
המחלקה למורשת ישראל מבקשת לקנות שירות עבור אירועי חנוכה.
אבקש לקבל פירוט תקציבי ונספח ד' חתום.
בברכה,

עמר אוביק

רפרנט/ית בכיר/ה להפקת אירועי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6295907



+972 504757535



www.jerusalem.muni.il



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-24-0056

תאור הדרישה : "אור ואגדה" אירוע חנוכה

איש קשר לדרישה: אלישמע
טלפון: 02-6296690
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	90,000
001			סה"כ : 90,000.00

אומדן עלות: 90,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 90,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-31-950-8	פעולות מורשת ישראל	1,829,036.52-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,820,805.00-

כהן הדר

מאת: נפתלי יהודה
נשלח: יום ראשון 24 נובמבר 2024 08:01
אל: כהן הדר
נושא: Fw: החזר כסף מסעיף מורשת

קבל Outlook עבור Android

נפתלי יהודה
מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296690
+972 522951029
www.jerusalem.muni.il



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום חמישי, 21 נובמבר 2024, 5:25:16 PM
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

מאושר תקציבית
מותנה מורשת

השג את Outlook עבור iOS

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד: +972 536666697



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Thursday, November 21, 2024 4:55:52 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

מאשרת

Cc: ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>;
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

איתמר שלום
בהמשך לשיחתנו. נעשה שימוש בסעיף הרגיל לטובת אירוע חזנות בסך 95,000 שח.
הסיכום היה שבמקום לעשות שינוי בסעיף, כשיגיע חנוכה נקבל את הכסף חזרה.
המחלקה יוזמת יום של מורשת לכל המשפחה בהיכל התרבות פסגת זאב הפרויקט נקרא "אור
ואגדה"
מדובר בארבעה מופעים. מופע ראשון ב 10 בבוקר ואחריו על הרצף שניים נוספים לאחר
הדלקת נרות ומופע ערב למבוגרים.
אודה לקבלת סעיף תקציבי להמשך טיפול.
בברכה
יהודה

קבל Outlook עבור Android

זודה
זלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל
ת ואמנויות

<image002.jpg>

<image003.png> 02-6296690

<image004.png> +972 522951029

<image005.png> www.jerusalem.muni.il

<image001.jpg><image002.jpg>

<image

From: נפתלי יהודה
Sent: Monday, November 18, 2024 3:07:12 PM
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Cc: ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>;
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: החזר כסף מסעיף מורשת

איתמר שלום
בהמשך לשיחתנו. נעשה שימוש בסעיף הרגיל לטובת אירוע חזנות בסך 95,000 שח.
הסיכום היה שבמקום לעשות שינוי בסעיף, כשיגיע חנוכה נקבל את הכסף חזרה.
המחלקה יוזמת יום של מורשת לכל המשפחה בהיכל התרבות פסגת זאב הפרויקט נקרא "אור
ואגדה"
מדובר בארבעה מופעים. מופע ראשון ב 10 בבוקר ואחריו על הרצף שניים נוספים לאחר
הדלקת נרות ומופע ערב למבוגרים.
אודה לקבלת סעיף תקציבי להמשך טיפול.
בברכה
יהודה

קבל Outlook עבור Android

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי פסגת זאב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 90,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

אור ואגדה – פעילות חנוכה למשפחות בהיכל התרבות פסגת זאב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חנוכה

מיקום האירוע: היכל התרבות פסגת זאב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הצגות ומופעים

נושא הפעילות: הצגות ומופעים לילדים ומשפחות

תוכן ההרצאות / המופע: הצגות ומופעים לילדים ולמשפחות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של ילד 50 ₪ מבוגר 60 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 156,522 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? תקציב מול ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס מבוגר 60 ₪ ילד 50 ₪ למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אור ואגדה

24.11.2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף תרבות המחלקה למורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור הפקת אירועי חנוכה

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות בסך ₪ 156,000 כולל הכנסות לאגף תרבות המחלקה למורשת ישראל עבור הפקת אירועי קיץ פירט עלויות האירוע

פירוט עלויות האירוע		
הערות	מחיר	הוצאה
התשלום יועבר ישירות מהמחלקה להיכל התרבות	27,000	אולם
	814	גרפיקה למודעות
	2,000	פרסים
יחידות 1,500	1500	סופגניות
	3000	מיתוג והדלקת נרות חנוכה
	8808	הפקה
	500	חדר אמנים
	59,436	טוביה
	46,800	גברת רביע
	6142	תקורה

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391
 שד' דיין משה 135, ירושלים

סה"כ עלויות האירוע	156,000
--------------------	---------

פירוט תקצוב האירוע	
השתתפות עירייה	תקצוב עירייה
90,000	

צפי הכנסות	
מחיר ברטיס ילדים 50 ש, מחיר ברטיס מבוגרים 60 ש	
סה"כ צפי 900 ילדים	צפי של 300 ילדים בשלושה סבבים
45,000	צפי של 350 מבוגרים בסבב אחד
21,000	
66,000	סה"כ צפי הכנסות ברטיסים

סה"כ צפי הכנסות ברטיסים + תקציב עירייה	156,000
--	---------

בברכה,

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע חנוכה
2. תיאור הפרויקט : הצגות לילדים ומופע למשפחה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותתר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	27,000 ₪		אולם	ספקים
שוטף+30	814		גרפיקה למודעות	
שוטף+30	2000		פרסום	ספקים
שוטף+30	1500		סופגניות	
שוטף+30	3000		מיתוג והדלקת נרות חנוכה	
שוטף+30	8808		הפקה	
שוטף+30	500 ₪		חדר אומנים	
שוטף+30	59,436 ₪		טוביה	
שוטף+30	46,800 ₪		גברת רביע	
	6142		תקורה	
	156,000		סה"כ עלויות האירוע	
	90,000 ₪		השתתפות עירייה	
	45,000 ₪		צפי הכנסות 900 ילדים	

	מבוגרים 350		21,000 ₪	
			סה"כ 66,000 ₪	
	סה"כ צפי הכנסות כרטיסים + תקציב עירייה		156,000 ₪	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987
ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב
לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.
תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים
מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף
המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור
בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פטנת זאב (ע"ר)
עמותה מס' 1-239-019-58

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

D:אגמלחוזים/קציבים גזברות/גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

PM 12:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23973	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות אירוע שרים לשלומם קולות מן השמים 5.12.24	280,000

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מבקשת לקנות שירות מבניי האומה עבור קונצרט חזנות "קולות מן השמים" רפי ביטון שיתקיים בתאריך 5.12.24 צפי משתתפים: 2,000 מחיר כרטיס 90 ש"ח ירושלמי 60 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	280,000	כן	

שכר טירחה כולל: 280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	280,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23902	10/11/2024	מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח	598,180
23930	17/11/2024	מופע לנשים אירוע הצגת המכבים חנוכה תשפ"ה בעלות של 370,000 ש"ח בתאריך 1/1/25	370,000
23965	21/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירועי בת קול 3 בסך 275,000 ש"ח	275,000
23970	21/11/2024	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה 3 ימי חוויה חנוכה תשפ"ה	2,299,816
23971	24/11/2024	קונצרט חזנות "קולות מן השמיים" רפי ביטון 12.24.	280,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

קונצרט חזנות רפי ביטון 5/12/24



08:42

כהן הדר

Alex Alter אל
נפתלי יהודה; עמר אוביק; סנדמן אלישמע
עותק



אלכס שלום,

המחלקה למורשת ישראל אגף תרבות ואומניות
מבקש לקנות שירות עבור אירוע חזנות רפי ביטון
אודה לפירוט תקציבי

תודה

כהן הדר

רכז תכניות למורשת ישראל

אגף תרבות ואומניות



02-6297298



050-9253553



www.jerusalem.muni.il



24/11/2024

לכבוד

מר יהודה נפתלי – מנהל המחלקה למורשת ישראל

מנהל התרבות - עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לאירוע "שרים לשלום" - 5.12.24

לבקשתכם להלן הצעתנו ומסגרת תקציבית נדרשת לקיום והפקת הארוע :

"שרים לשלום" – רפי ביטון וקולות מן השמים - ירושלים, בהשתתפות תזמורת, מקהלות, חזנים ופייטנים אורחים, בתפילה לשלום של החיילים ולהשבת החטופים.

יום חמישי ד' כסלו תשפ"ה, 5 לדצמבר 2024 באולם אוסישקין – להלן התקציב:

210,000	תוכן אומנותי
75,000	בנייני האומה
95,000	טכני כללי
40,000	פרסום
	צוטי
40,000	הפקה
10,000	תקורה
470,000	סכ"ה עלויות

190,000	הכנסות צפויות
280,000	תקצוב נדרש

בברכה,



אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

דרישת פעילות/עבודה מספר 62-24-0058

תאור הדרישה : קונצרט חזנות קולות מן השמים

מכרז : זוטא 62-24-0019

איש קשר לדרישה: הדר כהן
פירוט הדרישה
טלפון: 02-6296690

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות קונצרט חזנות קולות מן השמים	1 יח	280,000.00
001			280,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 280,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 280,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-31-950-8	פעולות מורשת ישראל	2,108,981.52-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,100,750.00-

תאריך שם חתי
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם בניני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ש"ח

הסבר על הפעילות /האירוע:

מופע קולות מן השמים – שרים לשלומם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 5.12.24

מיקום האירוע: בנייני האומה, אולם אוסישקין

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: קולות מן השמים בניצוח רפי ביטון ואמנים נוספים

נושא הפעילות: מופע

תוכן ההרצאות / המופע: מופע קולות מן השמים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2,000
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 60 לתושב ירושלים, 90 לתושב חוץ

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 470,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כנגד מה יבוצע התשלום?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק

כמה עולה כרטיס 60 לתושב ירושלים, 90 לתושב חוץ למי ההכנסות להשלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדינת שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אורי קורן



PM 14:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23948	אגף הספורט	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש להתקשר עם מנהלים קהילתיים יובלים, גינות העיר ובית הכרם עבור קידום פרויקט שחמט בעלות כוללת של 76,250 ש"ח עבור הפקת האירועים לפי הפירוט הבא:

גינות העיר- 50,000 ש"ח

יובלים- 15,750 ש"ח

בית הכרם- 10,500 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	15,750	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	10,500	כן	
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 76,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87228009	ספורט הישגי - פעולות	15,750
87108028	תגבור תוכניות ספורט	10,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22588	04/08/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	141,664
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23946	19/11/2024	קניית שירות מנהל קהילתי יובלים עבור קיום אירועי שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	15,750

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

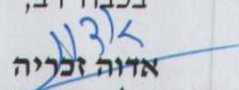
ירושלים, כ"ח תשרי תשפ"ה
 30 אוקטובר 2024
 סימוכין: 2024-0440-67

לכבוד
 מירית
 מנהל קהילתי גינות העיר.

שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

פרוייקט	הוצאות	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	הפקה	₪ 47,619
תקורה		₪ 2,381
סה"כ		₪ 50,000

בכבוד רב,

 אדוה זכריה
 הממונה על הספורט והשגי



מינהל קהילתי גינות העיר

אוקטובר 2024

לכבוד – עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שרות קידום פרויקט שח- מט נובמבר- דצמבר 2024

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קידום ספורט שח – מט ע"פ הפירוט הבא:

פרויקט	הוצאות	סכום
קידום פרויקט שח-מט	הפקה	47,619 ₪
תקורה		2,381 ₪
סה"כ		50,000 ₪

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

א"מ 12 | Tel: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | פקס: 02-5666620 | 93105 L
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

אלמוג יעל

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 29 אוקטובר 2024 10:04
אל: פיטרו אמון ליאת; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר
עותק: זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל
נושא: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט RE:

מאושר ע"י המנכ"ל מהסעיף המינהלי
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



From: <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת
Sent: Tuesday, October 29, 2024 9:57 AM
To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: <ALYAEEL@jerusalem.muni.il> אלמוג יעל; <adva_z@jerusalem.muni.il> זכריה אדוה עליזה
Subject: RE: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט

יהודה שלום
אנא אישורך לתקציב בסך 50 אש"ח עבור פעילות שחמט מהסעיף המינהלי.

תודה

פיטרו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט
אגף ספורט
טלפון: 02-6298057
נייד : +972 509434465



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
Sent: Monday, October 28, 2024 7:42 PM
To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת; <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט

מהמנהלי
נשלח מה-iPhone שלי

מרכז קהילתי בית הכרם ע"ש זיו ומרקס

שד' הרצל 137, 3149, ירושלים 91031, טל. 02-6423710, פקס. 02-6427612



06/11/2024

לכבוד: אדוה זכריה
ממונה על ספורט ההשגי
אגף הספורט

שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרויקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

<u>פרויקט</u>	<u>הוצאות</u>	<u>סכום</u>
<u>קידום פרויקט שח-מט</u>	<u>הפקה</u>	<u>10,000 ₪</u>
<u>תקורה</u>		<u>500 ₪</u>
<u>סה"כ</u>		<u>10,500 ₪</u>

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בברכה,

מנהל קהילתי בית הכרם

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423257, 6423710



ירושלים, כ"ו תשרי תשפ"ה
 28 אוקטובר 2024
 סימוכין : 2024-0440-66

לכבוד
 מנהל קהילתי בית הכרם
 לידי מקס ספטר

שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

פרוייקט	הוצאות	סכום
<u>קידום פרוייקט שח-מט</u>	<u>הפקה</u>	<u>10,000 ₪</u>
<u>תקורה</u>		<u>500 ₪</u>
<u>סה"כ</u>		<u>10,500 ₪</u>

בכבוד רב,
 אדוה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי

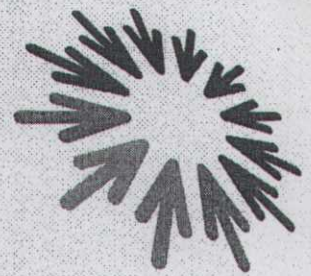
ירושלים, י"א אב תשפ"ד
 15 אוגוסט 2024
 סימוכין: 2024-0440-56

לכבוד
 מינהל קהילתי יובלים
 לידי הילה רפאל
 שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט
 נובמבר - דצמבר 2024

פרוייקט	הוצאות	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	הפקה	15,000 ₪
תקורה		750 ש"ח
סה"כ		15,750 ₪

בכבוד רב,
 אדוה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

אב-אלול תשפ"ד
16 בספטמבר 2024

לכבוד,
עיריית ירושלים
• יעל אלמוג - מנהלת תחום אגודת ספורט
שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט

נובמבר- דצמבר 2024

פרוייקט	הוצאות	סכום
קידום פרוייקט שח-מט	הפקה	15,000 ₪
תקורה		750 ₪
סה"כ		15,750 ₪

בכבוד רב,
יאיר ריס
מנכ"ל יובלים



דרישת פעילות/עבודה מספר 135-24-0005

תאור הדרישה : קידום פרויקט שח-מט

מועד תחילה : 1/11/24

מועד סיום: 31/12/24

מיקום : מינהל קהילתי גינות העיר

איש קשר לדרישה: אלמוג יעל

טלפון: 02-6205525

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 50,000	1.00
001	פרויקט קידום שח-מט	סה"כ : 50,000.00	

אומדן עלות: 50,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 50,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	259,747.96-
1707	אגף הספורט	4,607,415.70-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 16:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23871	מינהל שירותי קהילה	אושר בועדה	170021	25/11/2024	הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 21302, 22136	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מבקש אישור הוועדה להארכת קניית שירות תקנים זמניים מלחמת "חרבות ברזל" לטובת טיפול בתושבים מפונים ובהשלכות מלחמת חרבות ברזל

המערך כולל:

תקני עו"ס זמניים - 15 תקני עו"ס
קניית שירות תומך עו"ס - 6 תקנים

תחולה החל מ 1.10.24 עד 31.12.24
עלות כוללת 150,000 ש"ח במימון מלא של משרד הרווחה

קניית השירות תעשה באמצעות מרום מסעיף 84718374

נוכח נסיבות המצב החירומי ושינויים תכופים בצרכים והנחיות, ככל שיהיו שינויים בתחולת העבודה, מקורות, סעיפים תקציביים וכיוצ"ב מינהל קהילה יעדכן את יו"ר הוועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	האיגוד הירושלמי למאבק בסמים	הלל 22 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718374	טיפול באירועי חירום	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23846	13/10/2024	בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכל' יוצאי אתיופיה בעיר	100,000
23858	29/10/2024	ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות	105,237
23929	17/11/2024	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה - מרום	500,000
23932	18/11/2024	ק.ש להפעלת ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים	110,000
23983	27/11/2024	ליווי כלכלי למשפחות הנתמכות ב"קופות צדקה" - מרום	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



05/09/2024
ב"א/אלול/תשפ"ד

לכבוד
גב' יעל גבאי
מנהלת האגף לשירותי קהילה
ירושלים
שלום רב,

הנדון: תקנים זמניים - מלחמת "חרבות ברזל" עד סוף נובמבר 2024

1. נוכח הצרכים הרבים שעולים ממלחמת "חרבות ברזל" והימשכותה, הריני להודיעך על הארכת 13 תקני עו"ס ו-5 תקני תומך עו"ס, עד למועד 30/11/2024.
מדובר במשרות ותקנים צבועים זמניים לטובת טיפול באוכלוסיות המפונים בלבד.
2. הריני להודיעך על גריעת 2 תקני עו"ס ותקן תומך עו"ס בתאריך 30/9/24 כמפורט להלן:

1.00	מלחמת חרבות ברזל	ע"ח המשרד	עו"ס משפחה (כוללני)	120	33309
1.00	מלחמת חרבות ברזל	ע"ח המשרד	עו"ס משפחה (כוללני)	120	33315
1.00	מלחמת חרבות ברזל	תקציב פעולה	תומך עו"ס	380	68602

בברכה,


חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:
ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921





06/11/2024
ה'חשוון/תשפ"ה

לכבוד
גב' יעל גבאי
מנהלת מחלקת רווחה
ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת תקנים זמניים - מלחמת "חרבות ברזל" עד סוף דצמבר

נוכח הצרכים הרבים שעולים ממלחמת "חרבות ברזל" והימשכותה, הריני להודיעך על הארכת 21 התקנים, 15 ע"ח המשרד ו-6 תקנים ע"ח תקציבי פעולה עד למועד 31/12/24. מדובר במשרות ותקנים צבועים וזמניים לטובת טיפול בהשלכות "מלחמת חרבות ברזל". התקנים ותקציבי הפעולה ימומנו ב 100% -מסעיף תקציבי 23.05.13.41

בברכה

חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:

ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921



CCCL AGLN 2' LLMG 00216

CCCL LC

ԱՌԱՏ ԱՄԵՐԸՆ ԵՇԳԻՃ (ԿՈ ՀՏԼՈ ՄԸ ՎԵՐԵԸՆ ԱՄԵՐԸՆ) :
 ԱՄԵՐԵԸՆ ԱՎԱՐԱԼ ՀՈՒՄԸՆ ԵՐԸՆ ՍԻ ԱՐԸՆ 000'001" Խ՝
 ԱՐԸՆ ԵՐԸՆ ՀԵԸՆ ԱՌԱՏ ԱՄԸՆ ՀԵԸՆ ԱՐԸՆ ՀԱՐԿԱԼ ԱՄԸՆՆԸՆ :

קולט מודולר מאגנט : 1000

ԱՐԱՆԿ ԺԱՆԳԱՆ _____ / ԱՆՈՒ
ՀԵՐԱ

PM 18:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23941	אגף רווחה	אושר בועדה	170021	25/11/2024	הכשרה לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות	57,720

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

מחלקת שיקום באגף הרווחה מעוניינת להעביר הכשרה לעובדיה הסוציאליים בתחום המוגבלויות. ההתקשרות לצורך הכשרה של עובדים סוציאליים בתחום המוגבלויות נדרש גוף אשר מוכר כגוף מכשיר לעובדים סוציאליים עם התמחות בתחום מוגבלויות והדבר הינו ייחודי. המחלקה בדקה במאגר ולא נמצא ספק שנותן הכשרה זאת. המחלקה פנתה ל-4 ספקים מחוץ למאגר ורק בית איזי שפירא יכולים לתת הכשרה זו. בית איזי שפירא הינו גוף עם מומחיות התחום המוגבלויות וניסיון מקצועי בהכשרת עובדים סוציאליים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
15485	בית איזי שפירא - עמותה	ת.ד. 29 רעננה	57,720	כן	

שכר טירחה כולל: 57,720

נתוני תקציב

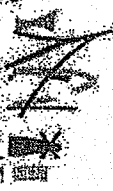
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718350	פעולות בקהילה-נטו	57,720

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2996	30/01/2013	הכשרה לפיתוח גישה קהילתית לצוותי מרכזי יע"ד בתחנות השיקום באגף הרווחה.	25,301
3300	02/12/2013	הכשרה לפיתוח גישה קהילתית לצוותי מרכזי יע"ד בתחנות השיקום באגף הרווחה.	15,301

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

	
שם המנהל: מנחם פלד	גיל: 09.04.06
גיל: 23	תאריך: 23.04.06
תאריך עדכון: 23.04.06	כתובת: רמת השרון

טופס מס' 2 - פנייה לבקשה לביצוע פיקוח ותחזוקה להצעת שילוב מועד מסוג -
 יש להגיש לועדה קודם הפנייה למועצת

שם המועצה: מועצה מקומית
 כתובת המועצה: רמת השרון

רשימת מועדי הפיקוח והתחזוקה:

1. לאחר שחלף את המועד בתחילת השבועות: כי אין מדובר בעבודה מקצועית
 שנתית.

2. 01.04.06 - 01.05.06
 01.05.06 - 01.06.06

3. צמצום העבודה מדי שבוע לזמן קצר: כי אין מדובר בעבודה מקצועית
 שנתית.

4. 01.04.06 - 01.05.06
 01.05.06 - 01.06.06

5. אין אפשרות לבצע את העבודות: כי אין מדובר בעבודה מקצועית
 שנתית.

6. 01.04.06 - 01.05.06
 01.05.06 - 01.06.06

7. 01.04.06 - 01.05.06
 01.05.06 - 01.06.06

8. אם קיימת דרישה: כי אין מדובר בעבודה מקצועית
 שנתית.

9. 01.04.06 - 01.05.06
 01.05.06 - 01.06.06

		שם הנחל: מלידת עבודות הפטורות ממכרה	
מס' נחל: 09.04.06		גירסא:	
עמוד 22 מנחל 23		תאריך עדכון אחרון:	
מוקדק המל מעים:			

8. החלטות הוועדה:

לאחר שיוסדה בפני בקשת האגף ונמנהליו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פניה תחתונה להצעת שלא מנחל מאתר ולתת בזה:

1) הודת דעת הוועד המטפלת כי תוקנה 183) חלקה על התקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשה יחיד (מבטוחות מיוחדים) חסוי אמון מקורות.

2) ככלות דמיונה - הודת דעת הוועד המטפלת כי ביצוע הפניה באמור בחוק דעת ולבקשת של מנהל הפנהל מדרשת במטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 1-2.3-2 לחוקה מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין במטרים נחל.

תאריך: _____ חתימה: _____ משפט:

לאחר שהוסדה בפני הוועדה בקשת האגף ונמנהליו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פניה:

1) הודת דעת הוועדה לפיה אין להעניק בוצות של התקשרות בדרך של מכרה פומבי וזאת:

2) החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומצדדק בסיבות העניין לטען פנים ומחשבות להצעות מנחל רישומות המציעים:

לאם קלמה רשימת מציעים עלתו ההתקשרות - דרשים למקום מיוחדים אם אין רשומות המעמדות לשאלת הצמד במקומות רשומות באמור בהחשבה בתעודות ההתקשרות ואף פליקס

תאריך (חתימה וטעמים): _____ תאריך (חתימה וטעמים): _____

	
שם המנהל:	מס' ניהול: 09.04.06
גורם:	עמוד 22 מתוך 23
תאריך עדכון אחרון:	בתוקף החלט מיום:

1. אישור הנוגעה קודם יצאה להליך בי-הוצעה לא תיבחר על פי אמרת מילה שנקבעה
 מראש ואחר כך תעסיקו את המאמץ.

תאריך והחלטות דומות	תאריך והחלטות דומות	תאריך והחלטות דומות
---------------------	---------------------	---------------------

2. בעצמות דחופות - נכנסת החשדה לענין החלטה

תאריך והחלטות דומות	תאריך והחלטות דומות	תאריך והחלטות דומות
---------------------	---------------------	---------------------

3. בחלוצים שדונו לאיסוריה מראש שהחשדה הזוהרה לא תיבחר על פי אמרת מילה שנקבעה
 מראש - לחלוץ נכנסת החשדה לבחירה המעצת המבוקש עוד מתחמקות להצטרף האחרון:

תאריך והחלטות דומות

שם: 900

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 18/11/2012

שם האגף/ היחידה המזמינה: ע"מ

נכבדים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: א.ו. מל

נכבד מטעם מחלקת כספים: מלך סגל

המכתב השלישי: פנק' ספיקה

פרטי הבקשה להצעת המחיר: העלאת מחירי שירותי סבלות

מחירים

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' מציג	שם המציג	מספר עוסק	מחיר (כולל מע"מ)	מחיר (ללא מע"מ)
1	היט אל"ט גבס	580024850	797.720	538.46
2	מאזן מלחין	לד שאתה רוצה		
3	צביקה צירי	לד שאת רוצה		
4	מלחין	לד שאת רוצה		

מופץ לבחור במציע, צמחני גלס במחיר: (ללא מע"מ)

מציע הצעת מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
<u>מלך סגל</u>	<u>מנהל</u>	<u>מלך סגל</u>
<u>א.ו. מל</u>	<u>מנהל</u>	<u>א.ו. מל</u>
<u>מלך סגל</u>	<u>מנהל</u>	<u>מלך סגל</u>

- יש לחתום על כל הצעת מחיר
- יש לחתום על כל מועמדה במכרז
- יש לדווח את מועד פתיחת המעטפת
- יש לפרק את כל המסמכים הישלי להחלטת המכרז, ובעל מסמך יש להחתום על הסכם מחירים

נספח א' - פירוט העבודה חזרונית

אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על התכשרה לחזקתם בידעלים באופן פרונסלי אחת לשבועיים בימי רביעי כולל המלצות לקריאה, צפיה, סרטונים וניתוח נתונים. על התוכנית להיות מעברת ע"י מרצים מתחום המגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים.

על התכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים, בוגרים ומדקנים וכן מנהלים ומדריכי צוות.

חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים.

על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

נספח 3 - הצעת המחר

למילוי על ידי המועמ:

שם המועמ: ד"ר אלי סגרא

סכום הצעת המחר לא כולל מע"מ בנק ההחמקה הנזיל: 57,720 ש"ח

תאריך: 14/11/24 ב"מ איזי שפירא

ד"ר איזי שפירא מ"ר - 580071850
מיקוד 43100 רעננה

חתימה + חתימת: 11

מס' ע"מ"מ: 580071850

לוי מלי

לוי מלי
יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:55
ol.chuditi@rcidman.co.il
בקשה להצעת מחיר - הכשרה לעובדים סוציאליים תחום מוגבלויות

מאת:
נישלה
אל:
נמשא:

שלום רב,
אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי
כולל המלצות לקריאה , צפייה , סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים .
על ההכשרה לכלול מודוליות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים , בוגרים ומדקדקים וכן מנהלים ומדריכי צוות .
חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים .
על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה
מלי לוי
תחשיבנית מחלקת שיקום

לוי מלי

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

לוי מלי

יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:58

mayagoldman.co.il

הצעת מחיר - הכשרה לעובדים סוציאלים בתחום מוגבלויות

שלום רב ,
אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי
כולל המלצות לקריאה , צפיה , סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים .
על ההכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים , בוגרים ומזדקנים וכן מנהלים ומדריכי צוות .
חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים .
על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה
מלי לוי
תחשיבנית מחלקת שיקום

1

לוי מלי

מאת:
נשלה:
אל:
נושא:

לוי מלי
יום ראשון 10 נובמבר 2024 14:01
zvikacherni@gmail.com
הכשרה לעובדים סוציאליים בתחום המוגבלויות

שלום רב ,
אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי כולל המלצות לקריאה , צפייה , סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים .
על ההכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים , בוגרים ומדדקנים וכן מנהלים ומדריכי צוות .
חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים .
על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה
מלי לוי
תחשיבנית מחלקת שיקום

PM 21:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23932	רשות הקליטה	אושר בועדה	170021	25/11/2024	ק.ש להפעלת ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים	110,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

כמידי שנה הרשות העירונית לעלייה וקליטה מקיימת ערב הוקרה למתנדבים וארגוני עולים לאות הוקרה על התרומה לקליטת העולים בירושלים

פירוט התוכנית:

אומן, מנחה, הגברה ותאורה
צלם, הכנת סרט, עיצוב הזמנה והדפסה באנר
הפקה, לוגיסטיקה השכרת אולם
כיבוד ושונות

60,000 ש"ח
20,000 ש"ח
8,000 ש"ח
22,000 ש"ח

סה"כ 110,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	110,000	כן	

שכר טירחה כולל: 110,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86358103	התוכנית לעידוד עלייה ושיווק ים	110,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23846	13/10/2024	בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכל' יוצאי אתיופיה בעיר	100,000
23858	29/10/2024	ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות	105,237
23871	03/11/2024	הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 22136, 21302	150,000
23929	17/11/2024	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה - מרום	500,000
23983	27/11/2024	ליווי כלכלי למשפחות הנתמכות ב"קופות צדקה" - מרום	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

25932
 6638 - 100

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - **ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים** התוכנית תכלול כמדי שנה הרשות העירונית לעלייה וקליטה מקיימת ערב למתנדבים ואירגוני העולים לאות הוקרה על התרומה לקליטת העולים בירושלים
 סכום התוכנית 110,000 ₪

רכיב השירות	סכום
אומן, מנחה, הגברה ותאורה	60,000
צלם, הכנת סרט עיצוב הזמנה והדפסה באנר	20,000
הפקה לוגיסטיקה השכרת אולם	8,000
כיבוד ושונות	22,000
סה"כ	110,000 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753
 חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרוס- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ד (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: _____
2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת חספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת חספים _____ נ"מ.
4. תיאור העבודה: לרם מקרה למעצבים אולגונון אוליס
תיחול'ם

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>אומן מעמד לסברה טאורה</u>		<u>31/12</u>
2. <u>באם המעמד ליצוב ותצגה</u>		<u>31/12</u>
3. <u>תפקיד ולוגיסטיקה אוליס</u>		<u>31/12</u>
4. <u>בידור ושינה</u>		<u>31/12</u>

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה א.י. אוליס
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את חספסים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפריקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:

עיריית ירושלים
פיני גליתקביץ
מנהל רשות הקליטה
מנהל האגף

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

PM 23:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23885	מינהל חינוך	אושר בועדה	170021	25/11/2024	הארכת התקשרות עם ספקי מאגר בנושא הטמעת מיומנויות למידה במזרח העיר	2,088,000

דברי הסבר

ועדה 17431 אישרה התקשרות עד לשנת תשפ"ד, בנושא הטמעת מיומנויות חיזוק השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר, לאור זאת שהתוכנית עובדת ומפיקה תוצאות בסגירת פערים לימודיים מבוקש להאריך את ההתקשרות גם לשנים תשפ"ה תשפ"ו בהתאם לאופציות בחוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אוניברסיטה העברית		18,000	כן	
0	ספיק טו גו		18,000	כן	
0	אודיוולוגיה		18,000	כן	
0	amideast		18,000	כן	
0	סמרט סנטר		18,000	כן	
0	שמ"ס		18,000	כן	
0	מכללת אלקאסמי		18,000	כן	
0	סמייל		18,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,088,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
0	81679555	1,008,000
0	81609480	462,990
0	81669532	617,030

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה בהתאם וכמפורט לעיל לשנתיים

תוכנית מימון / תוכנית מימון

סך הלוואה	תאריך	תאריך תשלום	תאריך תשלום	תאריך תשלום
2,088,000	10/11/2021	2021/10/1	10/11/2021	10/11/2021
הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.				

הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.

2021/10/1

הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.

פרטים כלכליים

סך הלוואה	תאריך	תאריך תשלום	תאריך תשלום	תאריך תשלום
2,088,000	10/11/2021	2021/10/1	10/11/2021	10/11/2021
הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.				

2,088,000

פרטים כלכליים

סך הלוואה	תאריך	תאריך תשלום	תאריך תשלום	תאריך תשלום
2,088,000	10/11/2021	2021/10/1	10/11/2021	10/11/2021
הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.				

2,088,000

הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.

פרטים כלכליים

סך הלוואה	תאריך	תאריך תשלום	תאריך תשלום	תאריך תשלום
2,088,000	10/11/2021	2021/10/1	10/11/2021	10/11/2021
הלוואה בריבית קבועה, מסתכנת ב- 2,088,000 ש"ח, לפרסום של 12 חודשים, תשלום חודשי של 174,000 ש"ח, תשלום ראשוני של 208,800 ש"ח, תשלום אחרון של 174,000 ש"ח.				

הסכם למתן שירותים הטמעת מיומנויות חיזוק השפות עברית ערבית ואנגלית

בקרב תלמידי בגנים ובבית ספר במזרח העיר

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2023

תאריך התחלת העבודה _____ תאריך סיום העבודה _____ .

היקף החוזה _____ לא כולל מע"מ

המנהל- מנהל מינהל חינוך (או מי שהסומך על ידו)

אישור הועדת למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ מצ"ב אישור הועדה)

בין

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך

מכיכר ספרא מספר 3

טל: _____ פקס: _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין

שם החברה - _____

ח.פ. _____

באמצעות מנהלה _____

כתובת - _____

טל: _____ פקס - _____

(להלן "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפות עברית ערבית ואנגלית בקרב תלמידי בגנים ובבית ספר במזרח העיר **כנספח א'** (להלן: **"השירותים"**).

והואיל: ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

והואיל: והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' _____ מיום _____ אישרה להכריז על החברה כספק יחיד לצורך מתן השירותים;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שההוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים בהתאם סכום הנקוב ולאבני הדרך

האמורים בנספח ב'.

- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח ב' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח ב' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. שינוי היקף העבודה

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

8. תקופת חוזה

- א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.
- ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.

2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

11. פטורים וסעדים

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
- ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שבוצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

12. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

13. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

14. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

15. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים

חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

16. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

17. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש - לטובין ו/או לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים במלא ערך כינונם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של ₪ 1,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ד. ביטוח כלי רכב- מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- ₪ 600,000.

בפוליסות יכללו התנאים הבאים

ה. שם "המבוטח" יהיה – נותן השירותים ו/או העירייה.
"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

ח. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך ₪ 50,000.

- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
- י. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- יא. לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- יב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

18. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

19. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל,

פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

20. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

21. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

22. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן

יבצע את דרישת העירייה באופן מידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

23. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

24. הפרות ותרופות

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

25. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

26. בוטל

27. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

28. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

29. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

30. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים / קבלן -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - מפרט טכני

נספח ב' - התמורה, אבני דרך לתשלום התמורה ותנאי תשלום התמורה

נספח ג' - אישור ועדת המכרזים העירונית

2 -1- גמול

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 3/5/2021 בשעה 13:46

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות מימון השלם באג ר.נ.
בבית"ס והשתתפו בה מציעים ויאן אר

12 53011

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון	ס"ה ההצעה	הערות
1	הסאון יקבניס ישראל	רח' ב' צוהר	500701610	15,300	28,600
2	ספיק סליל	רח' ההצגה 4	052-544525	18,000	15041176
3	אצ'ו וולנסיה	נמקס 4 רח' ס' הקים	077-909225	4	513620856
4	AMIDEAST	P.O Box 1968		11	501106887
5	סמארט סנטר סליל דומן			4	9001002565

נכחו בשעת פתיחה :

נכתב בשעת פתיחה :

1. אנו מאמינים שההנהלה
2. תוכלו להעביר לנו
3. את כל המידע
4. הדרוש.

הערות: למה סובב את המה? וצנף I

מאשר ההצעה:

מאשר ההצעה: _____

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____

תאריך _____

ב לתת 2 פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 3/5/2021 בשעה 13:46

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות מאונק מספר
 בבית"ס והשתתפו בה מציעים
 וכן א/א

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון	ס"ה ההצעה	הערות
6	Shams	ר"פ 66571	02-6227466	17,000	516141827
7	אלדס מיל			11	580163574
8	מחמד			11	515041176
4					
5					

נכחו בשעת פתיחה:

1. אריה סג"ר
2. משה סג"ר
3. אריה סג"ר
4. אריה סג"ר

הערות: 1. 2. 3. 4.

מאשר ההצעה:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
 תאריך _____

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

2-2

למחרת חזרתי
 לחינוך
 שפה חזקה

ביום 24/9/2020 בשעה 14:14.....

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות
 בבית"ס והשתתפו בה 9 מציעים

למחרת

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון	ס"ה ההצעה	הערות
1	א/ר/ל/ל	51 דרכים	077-2092209	513620856	הב
2	א/מ/א/ר	ת.י. 11053 נצרת	057-5778280		
3	א/מ/א/ר		052-5445225		
34	Speak To Go	הקצ"מ אונגו	052-5445225		
45	א/מ/א/ר		054-5790130		

נכחו בשעת פתיחה:

1. א/מ/א/ר, נ/מ/א/ר
2. א/מ/א/ר, נ/מ/א/ר
3. א/מ/א/ר, נ/מ/א/ר
4.

הערות: יש להפסיק את ההצעה שהגישו כמ"ל
 כמ"ל קורנה סגור!

מאשר ההצעה:

שם: א/מ/א/ר תפקיד: חתימה

תאריך: 24/9/2020

2-2

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

לאלה חתימת חתימת האלה האלה

ביום 24/9/14 בשעה 14:14

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות

בבית"ס והשתתפו בה מציעים

לאלה

מס'	שם המציע	כתובת	טלפון	ס"ה ההצעה	הערות
1	Smart Center	סניף תל אביב	08-9926776	לאלה	
2	הולדה למקל	הולדה למקל			
3	אקדמיה	אקדמיה			
4	האקדמיה	האקדמיה			
5	ט"ל - סיפון	ט"ל - סיפון			

נכחו בשעת פתיחה:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

הערות:

מאשר ההצעה:

שם _____ תפקיד _____ חתימה _____
תאריך _____

הליך תיחור פרי קול קורא בנושא הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

נספח א' - פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצ"ב

נספח ב' - דף הצעת מחיר

א. עיריית ירושלים באמצעות מינהל חינוך פרסמה קול קורא למתן שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים והקימה מאגר של נותני שירות למתן, בין היתר, שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 202179 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של שלוש שנים מיום 14/3/21 ועד ליום 13/3/24.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד, יש למלא את דף הצעת המחיר המצ"ב **נספח ב'.**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – תוכנית שנתית בת 20 מפגשים בגני ילדים ובתי ספר, להטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח א'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות (כיכר ספרא 3 קומה 2) עד ליום 28.4.2021 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים'.

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל.

- עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
2. מעטפות ההצעות יכללו :
- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
3. לו"ז :
- לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.
4. הזמנה לוגיסטית:
- מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
5. היקף תקציבי :
- היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.
- עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין

העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב במייל אל הגב' רנאן עליאן או בדואל RNALIAN@jerusalem.muni.il עד ליום: 21.4.2021 בשעה: 12⁰⁰.

7. תשובות על השאלות שישאלו על ידי כלל המציעים ישלחו במייל חוזר לכלל מציעים עד ליום: 25.4.2021.

8. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העיריה וזכויות הנועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

בכבוד רב,

מנהל חינוך, עיריית ירושלים

נספח א'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

מפרט העבודות:

- העירייה רשאית להתקשר עם זוכה/ים אחד או יותר עד 4 זוכים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- העירייה רשאית להתקשר עם זוכה/ים אחד או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
1. בניית תכנית לימודית ייחודית וחדשנית לחיזוק שפות.
 2. התכנית המוגשת צריכה להיות מותאמת לשכבות גיל: במידה והספק יודע לתת תכנית לימודית לגיל הרך, יסודי ועל יסודי – על הספק להגיש כל תכנית בנפרד.
 3. על המציע להגיש תכנית עבודה שנתית הכוללת חומרי לימוד לדוגמא וסילבוס.
 4. תכנית עבודה ובניית לוח גאנט שנתי של לפחות 20 מפגשים קבוצתיים. התכנית צריכה לכלול כ- 3 מפגשי הנחיה לצוות המורים. יש להכניס בלוח הגאנט אירועי שיא בנושאי הלמידה לפחות 2.
 5. על המציע להגיש כלי מדידה והערכה להתקדמות התלמידים.
 6. התכנית צריכה לכלול התייחסות משמעותית לנושאים הבאים:
 - הקניית מיומנויות למידה של השפות המותאמות לשלב גיל.
 - שימוש בפדגוגיה חדשנית ויצירתיות המותאמת למאה ה-21. כלומר, למידה היוצאת מגבולות הכיתה וספרי הלימוד הקונבנציונליים – למידה עצמאית, שימוש בדיגיטל, למידה מרחוק, בקבוצות, למידת עמיתים. במידה ולמציע רעיונות נוספים, רשאי להגיש.
 - הכשרה וליווי צוות בית הספר בתכני התכנית.
 - הטמעת התכנית בבית הספר.
 7. התכנית צריכה להיות מותאמת עבור קבוצת תלמידים של עד כ- 25 תלמידים בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים ו/או גני ילדים.
 8. התכנית משתלבת בתוך יום הלימודים כחלק מהמערכת.
- הקף עבודה שנתי צפוי הינו לפחות 20 מפגשים לאורך כ- 10 חודשי עבודה במהלך ימי הלימודים ועל פי דרישת העירייה.
- התקשרות העירייה הינה לשנה + 2 אופציות, שנה כל אחת או חלק מהשנה וזאת בכפוף האישור התקציבי וקבלת אישור הגורמים הרלוונטיים בעיריית ירושלים

נספח ב'

הצעת מחיר

פירוט מרכיבי הצעת המחיר לביצוע תכנית לקבוצה עד 25 משתתפים ועד ל- 20 מפגשים, לשנה (10 חודשי עבודה בפועל):

מס'	פירוט הרכיב	סה"כ
1	עלות לקבוצה (כולל כוח אדם + נסיעות + הדרכה הכשרה צוותים)	10,000 ₪
2	חומרי לימוד עבור התלמידים (כולל פיתוח , עריכה והתאמה , הדפסה)	3,000 ₪
3	חומרי לימוד עבור הנחיה, הכשרה וליווי צוותי המורים	500 ₪
4	הפעלת לפחות 2 ימי שיא (בהמשך לנספח א' סעיף 11)	1500 ₪
5	הכשרה וליווי צוות בית הספר בתכני התכנית. כ- 3 מפגשי הנחיה לצוות המורים (בהמשך לנספח א' סעיף 10)	3,000 ₪
סה"כ הצעת מחיר לתוכנית כולל מע"מ		18,000 ₪

יש להגיש את ההצעה אך ורק לפי הפורמט הנ"ל ואין לשנות את המבנה (להוסיף או להסיר ממנו)

חותמת

חתימה

תאריך

מינהל חינוך / האגף לחינוך כללי

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16854	אושר בועדה	202179	14/03/2021	אישור מאגר לקול קורא בנושא טמעת מיומנויות חינוך השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר	

מנהל החינוך פרסם קול קורא בנושא הטמעת מיומנויות חינוך השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר, לקול קורא נישא תשעה ספקים מינהל החינוך מבקש לאשר את המאגר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	סמיל			כן	
0	speak2go			כן	
0	אודיולוגיה			כן	
0	המכללה האקדמית הערבית			כן	
0	מכללת אלקסמי			כן	
1806	האוניברסיטה העברית בירושלים	מנהל הכספים הר הצופים ירושלים		כן	
0	Amideast			כן	
0	שמש חינוך והדרכה			כן	
0	סמארט סנטר			כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
619	05/09/2007	העברת קורס מקצועי לעובדי שדה, בנושא "טיפול קצר טווח"	12,600
981	15/07/2008	הדרכת עובדים באגף הרווחה, בנושא "טיפול קצר טווח"	9,563
2235	30/03/2011	פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח	20,000
2305	23/05/2011	השכרת אמפיתיאטרון לערב הצדעה לירושלים	35,000
2618	29/02/2012	פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.	20,000
2883	29/10/2012	פיתוח תוכנית למידה לראשי רשויות חדשים	113,000
2894	06/11/2012	תכנון חברתי במתחם פינוי - בינוי ברחוב ברזיל	25,500
2994	30/01/2013	פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.	20,000
3217	21/07/2013	תוכנית ארצית לראשי רשויות חדשים	1,564,680
3409	06/03/2014	פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.	20,000
3811	16/02/2015	השתלמות סעי"ר (סיוע עזרה ראשוני)	30,000
4056	30/07/2015	הכשרת ראשי רשויות חדשים - תוכנית המשך	188,014

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני

קול קורא לחזקת השפה הערבית והאנגלית במזרח וישראל

ערבית
ערבית
ערבית
ערבית
אנגלית
אנגלית
אנגלית

15-A-2021



קול קורא לחינוך השפה הערבית והאנגלית במזרח ירושלים

עו"בית
עו"בית
עו"בית
עו"בית
אנו"לית
אנו"לית
אנו"לית
אנו"לית/ עו"בית
אנו"לית/ עו"בית

2000

PM 25:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23936	אגף חינוך כללי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות לתוכנית קרב מזרח העיר - תוספת חומש	1,699,800

דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנ"סים ולעמותה לתפנית בחינוך - מיסודה של קרן רש"י להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפ"ה. תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה ל גנים ולבתי הספר של החינוך המיוחד שמאריכה את יום הלימודים. התוכנית מעניקה כ"א תוספת מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים. התוכנית היא חלק משעות הלימודים. התוכנית תמומן באמצעות תוכנית החומש כחלק מהבלתי פורמלי.

מבוקש לאשר את הגדלת התוכנית.

סה"כ עלות התוכנית להפעלה מתקציב החומש עומדת על: 1,700,000 ש"ח

רצ"ב חוזה לאישור הועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
8960	החברה למתנסים הארצית בישראל	ת.ד. 9583 ירושלים		כן	
19738	העמותה לתפנית בחינוך	תורה ועבודה 1 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 1,699,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81679555	התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי	1,699,800

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20698	20/04/2023	אישור הפעלת תוכניות סל תרבות באמצעות החברה למתנ"סים	
21125	27/08/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר באמצעות	4,023,450
21183	05/09/2023	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מזרח העיר באמצעות	3,459,760
22677	21/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב	3,916,626
22678	21/08/2024	קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר	3,459,675

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

לכבוד: הזכייניות

שם הרשות: _____ עיריית ירושלים _____

תוספת תקציב למוסד קיים בתכנית קרב / פרויקט ייחודי לשנת הלימודים תשפ"ה

אנחנו הרשות המקומית באמצעות מורשי החתימה נותנים לכם בזה הוראה בלתי חוזרת לנכות ולהעביר סך של _____ 1,699,800 ₪ ל"חברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) ולעמותה לתפנית בחינוך – מיסודה של קרן רש"י (ע"ר)", המפעילות את תכנית קרב מכוח זכייתן במכרז, 2/1.2019

בהתאם לבקשתנו זו, משרד החינוך יעביר לזכייניות גם את התקציב הנידרש לצורך פעילות שהינה במימון מלא של הרשות כהרחבה לתכנית (תוספת) הקיימת במוסד ובכפוף להוראה הבלתי חוזרת עליה אנו חתומים בנספח ג' לעיל.

דמי הניהול בגין הרחבת התכנית יהיו כמפורט בסעיף 3.4 להסכם

<u>שם הפרויקט</u>	<u>סמל מוסד</u>	<u>מספר קבוצות</u>	<u>עלות 2 ש"ש לקבוצה</u>	<u>סה"כ</u>
העשרה בבתי ספר חינוך מיוחד מז' ירושלים	96550	74	10,200	754,800
העשרה בגני חינוך מיוחד מז' ירושלים	96548	86	10,200	877,200
תוספת גנים בחינוך הרגיל (כולל פיצולים)	96650	6	11,300	67,800

סה"כ תוספת הוצאות לניהול (_____%) כלול _____ ₪

סה"כ תקציב לקיזוז _____ 1,699,800 ₪

תאריך _____ חתימת הגזבר: _____

ראש הרשות: _____

חותמת הרשות: _____

נספח רשימת מוסדות

גני ילדים חנ"מ

שם מוסד	סמל מוסד	מס' קבוצות
אליאסמינה	515619	6
אלוורוד	611624	11
אלבראעם	198962	11
אלזיתונה	625004	8
אשכול גנים אלשורוק	267484	14
גנים כפר עקב	419101	7
אלסנאבל	515551	10
גני אלמל	128033	4
גני אלנור	128017	2
הגנים העצמאיים		8
אלבשאיר	681775	2
אלבכרייה	128041	3

86

בתי ספר חנ"מ

שם מוסד	סמל מוסד	מס' קבוצות
אלבסמה חינוך מיוחד	338012	6
אלמל חינוך מיוחד	128033	9
אל נור	128017	6
אלאמאני	520304	6
אלוואחה	482729	13
אלסהל	520320	7
אלזהרא חינוך מיוחד	195412	5
אלעטאא כפר עקב	638858	7
אלבסמאת	620302	6
אלבכרייה	128041	7
אלבשאיר		2

74

PM 27:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23959	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות תוכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון לחודשים 11-12/2024	480,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר

אגף חינוך חרדי רוצה לצאת בתוכנית פעילות שנתי, רב גילאית, להטמעת ערכי ניקיון ושמירה על המרחב הציבורי. הפעילות תתקיים בשיתוף מודות החינוך ותתפרס על השכונות. הפעילות תוביל ליצירת תהליך ארוך טווח שיהווה גלגל תנופה עירוני להעמקת המודעות הציבורית לניקיון העיר ולשיפור חזותה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	אגודת רנה קאסן-פרוייקטים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	480,000	כן	

שכר טירחה כולל: 480,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	480,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200
23954	20/11/2024	קניית שירות פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא	200,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : תכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון מגזר חרדי

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חינוכי ערכי בנושא ניקיון במגזר החרדי על מנת להטמיע את ערכי הניקיון ולהפוך את תלמידי המוסדות כשגרירי ניקיון. כולל השקה פרויקט הטמעה והתנעה.

קוד 870

סכום ספקים כולל תקורה: 480,000 ₪

תקופה : נובמבר דצמבר

בברכה,

שרי פישר

20/11/2024

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש להטמיע את הערכים לניקיון במוסדות החינוך ובמרחב הציבורי

תכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון

שם הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום כולל תקורה

480,000

תקופה

נובמבר- דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
כתיבה ותוכן		23,400.00 ₪	
גרפיקה עיצוב ועימוד		23,400.00 ₪	
מיתוג בתי ספק ובקהילה		87,750.00 ₪	
מבצעי עידוד ותחרויות		56,745.00 ₪	
השקה		260,600.00 ₪	
תקורה		27,113	

479,008.00 ₪

רצ"ב

מכתב פניה ☒
הצעת מחיר ☒
פירוט התכנית ☒

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



21/11/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	תוכניות תוספתיות במגזר
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פרויקט חינוכי ערכי בנושא ניקיון במגזר החרדי על מנת להטמיע את ערכי הניקיון ולהפוך את תלמידי המוסדות כשגרירי ניקיון. כולל השקה פרויקט הטמעה והתנעה.

משך תקופת הפרויקט: נובמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	480,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	480,000 ₪
סה"כ	960,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


אסתר רפאלי
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

PM 29:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23954	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא	200,000

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא על מנת לתת לנערים מסגרת עוטפת ולמנוע שוטטות ברחובות כולל ימי עיון, ערבי גיבוש, ימי למידה ועוד

ספק: לביא

סכום: 200,000 ₪

תקופה: נובמבר – דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	אגודת רנה קאסן-פרוייקטים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23892	10/11/2024	קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024	327,000
23893	10/11/2024	קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024	300,000
23906	11/11/2024	קניית שירות מניעת נשירה	149,413
23912	12/11/2024	קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים	263,200
23959	20/11/2024	קניית שירות תוכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון לחודשים 11-12/2024	480,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר נוער בסיכון – מרכז וורקא

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חורף לנוער בסיכון על מנת
למנוע שוטטות ברחוב תוך כדי מתן מעטפת הכוללת : ימי עיון , ימי למידה, ערבי שירה ופעילויות,
חונכות מלווה ומקצועית.

קוד : 870

תקופה: נובמבר – דצמבר 2024

סכום ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר בהתאם

בברכה,

שרי פישר

20/11/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

תכנית פעילות חורף מניעת נשירה
מרכז וודקא

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מפעיל פרויקט לנערים בסיכון פעילות חורף מעטפת כוללת חונכות לנערים על מנת למנוע שוטטות של הנערים וכולל ימי עיון , ימי למידה, ערבי גיבוש ועוד

סעיף תקציבי

200,000

סכום כולל תקורה

תקופה

נובמבר- דצמבר
יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
ימי לימוד 7 תחומים * 4 מפגשים		54,000.00 ₪	
ימי עיון 5 נושאים * 4 מפגשים		45,000.00 ₪	
שעות חונכות * 100 שעות		31,500.00 ₪	
ערבי גיבוש		27,500.00 ₪	
פעילות חוויתית בימי חנוכה		30,000.00 ₪	
תקורה		11,280	
		199,280.00 ₪	

רצ"ב

מכתב פניה ☒
הצעת מחיר ☒
פירוט התכנית ☒

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



19/11/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

החלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (2) 629-5530
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(54) 462-5955
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר		

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פעילות חורף לנוער בסיכון על מנת למנוע שוטטות ברחוב תוך כדי מתן מעטפת הכוללת: ימי עיון ימי למידה, ערבי שירה ופעילויות, חונכות מלווה ומקצועית.

משך תקופת הפרויקט: נובמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה
200,000 ₪	200,000 ₪
סה"כ	200,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

PM 31:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23956	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות הדרכת הורים בחודשים 11-12/2024	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר
שלום רב,

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בנושא הכשרות הורים לנוער מתמודד

תקופה : נובמבר – דצמבר 2024

סכום : 200,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024	237,736
22700	28/08/2024	קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך : 27,200	27,200
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
22767	15/09/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024	870,000
23785	22/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים אירוע להודות ולצפות וחיזוק בחג סוכות 15-25/10/24	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

הדרכת הורים – פרטני – טרום נשירה

21/10/24

תאור:

התרחבותו המבורכת של הציבור הדתי והחרדי בירושלים, התעצמה התופעה הכאובה של הנוער הנושר. תהליך הנשירה הוא ארוך ומורכב מגורמים שונים, עמוקים ורבים. גורמי המקצוע מתייחסים לטיפול בתהליך הנשירה כרצף שמתחיל החל מחוסר ידע של ההורים. בגישתם אל הנער. לקבל את הקשיים. ומאכזבה עצומה. איתור קשיי למידה. התמודדותם.

לאחר שהנשירה יוצאת מהבית אל הרחוב התופעה מרחיבה את עצמה. בשלב זה, התופעה הופכת לבעייה קהילתית וע"כ רואה עצמה המנהלת הקהילתית כאחראית לתת מענה חינוכי הולם לתופעה כאובה זו.

הקשר לקהילה:

עיריית ירושלים באמצעות מנהל החינוך מעוניין בפיתוח תכנית כוללת לטיפול ב'מגיעת נשירה' ע"י הדרכה להורים על הדרך טיפול בתהליכים החינוכיים בנוער הנושר. התכנית תופעל באמצעות מנהל קהילתי בוכרים. כ"כ יבצע המנהל הקהילתי בוכרים 'מיפוי' של הצרכים בשכונות השונות והמענים הניתנים כעת ע"י הארגונים השונים. לצורך כך יפעיל המנהל פרויקטור ייחודי מצוות המנהל שילווה את תהליך המיפוי וההשמה של התכנית.

תכנית עבודה:

המרכז הקהילתי / הגוף המלווה יפעיל יועצים, עו"ס, פסיכולוגים שיש להם נסיון בטיפול בנוער מסוג זה. ויתן מענה ופגישות אישיות. להורים. ובמידת הצורך אבחון לנערים. וכן יתקיימו חוגים שונים לנערים. ולהורים.

המפגשים יתקיימו:

מרכז בלומנטל. רחוב הושע 16

עלות לחודשים, נובמבר דצמבר 2024:

מרכיב	פירוט	מס חודשים	מס תקנים	עלות	עלות חודשית	עלות לפרויקט
מנהל תוכנית		2	1	10,000 ₪	10,000 ₪	20,000 ₪
יעוץ / חונך	יעוץ מאיש מהקהילה אשר לו ניסיון והכוונה.	2	10	4,000 ₪	40,000 ₪	80,000 ₪
עו"ס מלווה	ליווי ההורים לאחר הפגישות. מענה לאחר ההרצאות	3	4	7,000 ₪	28,000 ₪	56,000 ₪
חוגים / פיעלות מיוחדת		2		22,000 ₪	22,000 ₪	44,000 ₪
סך הכל						200,000 ₪

התוכנית היא כללית. יש חודשים שהפעילות מצומצמת. ויש חודשים שהתוכנית מורחבת.

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי בוכרים

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור הכשרת הורים נובמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בנושא הכשרה הורים
בנושא התמודדות עם נוער נושר על ידי אנשי מקצוע .

תקופה : נובמבר – דצמבר 2024

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

PM 33:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23960	אגף חינוך חרדי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	קניית שירות פעילות לחנוכה אור תורה	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות חינוכית בימי החנוכה .
על מנת לתת מסגרת לנוער בימי הפגרה – ימי חנוכה
על ידי לימוד חוויתי הכולל הרצאות , תוכן לימודי מובנה .

סכום : 150,000 ₪

ספק : מנהל אשכולות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23798	24/09/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900 ש"ח	249,900
23857	29/10/2024	ק. שירות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולת שמעון הצדיק זיע"א	260,000
23891	07/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24	250,000
23923	14/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר	250,000
23969	21/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024	250,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר "אור התורה"

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות לימודית חוויתית לנערים בימי החנוכה על מנת לייצר רצף לימודי ממיטב המרצים בצורה מונגשת של תוכן מעניין וכיבוד קל .

קהל היעד: נערים 14-18

היקף: כ- 350 נערים

נא הגישו הצעת מחיר

בברכה,

שרי פישר

תכנית חינוכית 'אור התורה'

התכנית:

בימי חג החנוכה בהם הישיבות אינם פועלות כסדרן הרגיל במשך השנה, ברצונו לקיים שיעורים מיוחדים ועיון בגודל נס החשמונאים וחג החנוכה בהתאספות בקבוצות קטנות וישיבות בצוותא בקבוצות קטנות והבאת מרצים וערבי שירה ופעילות חינוכיות, כאשר יימסרו שיעורים אחדים ע"י אברכים תלמידי חכמים, כמו"כ תתקיים רב שיח ופעילויות חינוכיות וחוויתיות.

המטרה:

לצערנו, אפקט הלימוד בימי חג החנוכה מורגש היטב ברבים מתחומי החיים ובפרט אצל בני הנוער, אי לכך התאמנו פעילות ייחודית לימים אלו לחבר חזרה את הנוער ולהנעים עליהם את ההשגות במסגרת החינוכית באמצעות גיבושים אלו.

מהלך התוכנית:

כדי להפיק מתוכנית זו את התועלת המרבית, מחובתה של כל קהילה יהיה לדאוג לרב מוסמך שיענה לשאלות בכל התחומים וכן יעלה שאלות לבחורים בתחום הלימוד שייקבע מראש. כמו"כ אנו נדפיס חומר לימודי ייעודי לבין הזמנים אשר יעשיר וירתק את הבחורים ויגרום להם לשבת וללמוד ולנצל את הזמן. במהלך התוכנית נארגן ימי שיא לתלמידים להפיג קצת את הנפש ולצאת להתאווור ברמה רוחנית וחסידית מבלי להתפשר על איכות האטרקציות.

תאריך: הפעילות: דצמבר 2024 – כסלו תשפ"ה

קהל יעד: נערים בני גיל 14-18

משתתפים: 350 בחורים

מיקום: ירושלים

עלויות פרויקט

פירוט	כמות	סה"כ
תוכן -מרצים בכירים	עד 4,000 ₪ להרצאה	36,000 ₪
יום שיא לבחורים	עד 20,000 ₪ לפעילות	64,750 ₪
תוכן -הדפסת חומר הכולל תוכן הלימוד הנלמד באותו השבוע + הדפסת חידונים ושאלות	ל350 בחורים	35,000 ₪
כיבוד קל	עוגות ושתייה	7,100 ₪
דמי ניהול		7,140 ₪
סה"כ		149,990 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

PM 35:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23922	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	170021	25/11/2024	אירוע נשות מגוייסים - תיאטרון ירושלים + קייטרינג	76,600

דברי הסבר

כחלק מאירוע נשות עובדים מגוייסים, מחלקת רווחת העובדים מבקשת להשכיר את אולם 'הנרי קראון' בתיאטרון ירושלים בעלות של 13,600 יחד עם הפואיה לשם קבלת פנים בעלות של 3000 ש"ח ומקרן ומסך בעלות נוספת של 2500 ש"ח. מחירי התיאטרון אינם צריכים במע"מ. בנוסף, כספק יחיד של התיאטרון נשתמש בחברת הקייטרינג של תיאטרון ירושלים בעלות של 115 ש"ח לאדם כולל מע"מ. עבור 500 מנות -סה"כ 57,500 ש"ח כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6183	תיאטרון י-ם (חש.91300 הפועלים)	ת.ד. 4072 ירושלים	19,100	כן	
33750	הרפורט מכה שנית בע"מ	דוד מרכוס 20 ירושלים	57,500	כן	

שכר טירחה כולל: 76,600

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61547973	פעולות להעשרה	76,600

נימוקים להמלצה

ניסיון טוב בקיום אירוע בתיאטרון ירושלים. בנוסף, הציוד מובנה וקבוע בתוך התיאטרון וכמו כן, הקייטרינג הינו ספק יחיד של התיאטרון.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18978	14/11/2022	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2022	164,423
20035	28/11/2022	השכרת אולם הנרי קראון + רחבת הפואיה + מקרן מתיאטרון ירושלים עבור אירוע מתגייסים	16,600
20264	08/01/2023	אירוע מתגייסים - אולם וקייטרינג	66,600
20842	08/06/2023	אישור התקשרות עם תיאטרון ירושלים לפרויקט רוח תרבות	164,390

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה The Jerusalem Centre for the Performing Arts

31/10/2024

אל: רונן קמחי, עיריית ירושלים

kmronen@jerusalem.muni.il

טלפון: 0503121722

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, אשמח לשריין עבורכם את אולם הנרי קראון עבור אירוע לנשות המילואימניקים, בתאריך 18/12/2024.

עלות אולם הנרי קראון, המונה 760 מקומות הינו 13,600 ש"ח, מחיר מיוחד עבור עיריית ירושלים. המחיר כולל שימוש במערכת ההגברה (PA בלבד, ציוד קצה באחריות המשתמש), מנהל/ית תורן, סדרנים, צוות טכני, ניקיון ושמירה חיצונית.

בנוסף, לבקשתך:

1. התכנסות בפואיה שיש: 3,000 ש"ח.
2. שימוש במקרן ומסך: 2,500 ש"ח.

התיאטרון הינו מלכ"ר ולכן אין להוסיף מע"מ למחירים.
אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה נוספת.

בברכה,

עינב מאירי

סמנכ"לית תפעול

תיאטרון ירושלים

הצעת מחיר עיריית ירושלים מחיר 115 ₪ לאדם כולל מע"מ.

סה"כ-57500 ₪

הארוע נעשה בשתי התכנסויות-

1. 08:30-09:30 התכנסות לקפה ומאפה
2. הפסקת קפה 10:15-10:45
3. 12:30-13:15 התכנסות לארוחת צהריים קלילה.

כמות אורחים- 500 איש.

מיקום- שיש.

כמות עמדות מומלצות- 8.

כמות מומלצת של אנשי צוות- 12

התכנסות ראשונה-

עמדת קפה ובר

עמדת קפה בריסטה, מכונות קפה איטלקיות וקפה משובח של חברת "מאורו איטליה" 70/30 ארביקה רובסטה.

מה בעמדה?

- העמדה מציעה את כלל סוגי הקפה – קפוצינו, אמריקנו, אספרסו, מקיאטו, קורטדו ונטול קפאין.
- תה טבעי- תה נענע, קינמון, ג'ינג'ר לימון.
- מגוון סוגי חלב- דל, שקדים, סויה, שיבולת שועל.
- מים מינרלים ומוגזים של חברת סאן פלגרינו.
- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות

מגוון מאפים מתוקים.

1. הפסקת קפה –

עמדת קפה מיחם

מה בעמדה?

- העמדה מציעה את כלל סוגי הקפה – קפה שחור נס קפה קפה נטול
- תה טבעי- תה נענע, קינמון, ג'ינג'ר לימון.
- מגוון סוגי חלב- דל, שקדים, סויה, שיבולת שועל.

התכנסות צהריים-

עמדת בר שתיה קלה-

- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות.
- מים מינרלים ומוגזים.

עמדת לחמים וגבינות

מגוון רחב מאוד של לחמים ממאפיות מובחרות ממזרח ומערב העיר, הלחמים נאפים בבוקר הארוך ומגיעים אלינו חמים וטריים.

מה בעמדה?

לחמי מחמצת דגנים, שיפון, כוסמין וכפרי של מאפיית טלר.
לחמניות מלאות בייס, גבטות ולחם קסטן מלא עם דגנים ממאפיית בארי.
מגוון חמוצי הבית ריבות וממרחים של מעדניות הבוטיק "צונה" ו"צדקיהו" משוק מחנה יהודה
גבינות מקומיות של משק דותן, יעקבס ומשק ברקנית

עמדת סלטים-

- סלט סלקים עם גבינת סנט מור אגוזים ובלסמי מצומצם
- סלט פנצנלה שרי בזיליקום ומוצרלה
- סלט עלים עם פירות העונה וויניגרט הדורים ודבש
- סלט יווני

עמדה חמה-

- קישים במילוי של ירקות טריים (פטריות ומוצרלה, בצל וגבינת פטה, בטטה טימין ומוצרלה, פלפלים קלויים ומנצגו).
- ארנציני במילוי פטריות ופרמזן עם סלסת עגבניות טריות
- רביולי בטטה בחמאת עגבניות פרמזן וביזליקום טרי.
- טורטיליני גבינות ברוטב חמאת לימון ועשבי תיבול.

**** הארוע יוגש על עמדות בסגנון בופה שמאחוריהם יעמדו מלצרים ויגישו**

****הארוע יוגש בכלים חד פעמיים מתכלים לפי בחירת הלקוח.**

****הארוע יוגש בשדרוג בכשרות מהדרין בתשלום נפרד למשגיח חיצוני במידת הצורך.**

****שדרוג הכוסות בבר לרב פעמי בעלות שתוסכם עם הלקוח ע"פ העלויות של חברת ההשכרה.**

***מגוון חומרי הגלם יכול להשתנות במנות בהתאם לעונה ולעצה בשוק..**

****יש להודיע שבוע לפני הארוע על מספר סופי של אנשים.**

****התשלום יועבר 50% מקדמה ו50% ביום הארוע.**

הרופרט מכה שנית בע"מ

עוסק 516301470

PM 37:44:1 12/1/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23975	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170021	25/11/2024	מסיבת חנוכה לתושבי שכונת גילה	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

האגף לתרבות מבקש לקנות שירותי הפקת מסיבת חנוכה לתושבי גילה. האירוע יכול להכלול הדלקת נר חנוכה, חלוקת סופגניות מופעי זמר, הצגה, ריקוד, שירה ומופע קרקס. צפי קהל 700 איש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22588	04/08/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	141,664
22657	15/08/2024	קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	237,736
22738	08/09/2024	קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת	374,925
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23974	24/11/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה	122,075

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

שחר לילי
יום ראשון 24 נובמבר 2024 10:12
גילה - רבקה בן ציון מ"מ
תפארת כהן; אנדרמן תמר
מסיבת חנוכה לתושבי גילה

חשיבות:

גבוהה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירותי הפקת מסיבת חנוכה לקהילה, ממנהל קהילתי גילה.

הסכום העומד לרשות המנהל הקהילתי הינו 100,000 ₪.

אודה קבלת אישור וכן נספח ד' בהתאם, בהקדם האפשרי.

בברכה,

לכבוד
לילי שחר
אגף תרבות
עיריית ירושלים

הנידון: מסיבת חנוכה בגילה

שלום וברכה,

מינהל קהילתי גילה ישמח להפיק את מסיבת חנוכה עבור תושבי השכונה.

השכרת אולם: 13,000 ₪

תוכן: 50,000 ₪

הגברה, תאורה וציוד במה : 20,000 ₪

סדרנים: 5,238 ₪

פרסום ומיתוג במה: 4,000 ₪

סופגניות: 3,000 ₪

תקורה: 4762 ₪

סה"כ: 100,000 ₪

בכבוד רב,

מכאלה קלרמן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:

נלי כהן – מנהלנית

תפארת כהן – מנהלת כספים

שחר לילי

מאת: רג'ואן אריאלה
נשלח: יום חמישי 21 נובמבר 2024 17:24
אל: ברלינר תמר; שחר לילי; שיוביץ איתמר
נושא: קניית שרות מנהל קהילתי גילה
Fwd:

נשלח מה-iPhone שלי

התחלת ההודעה המועברת:

מאת: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
תאריך: 21 בנובמבר 2024 בשעה 17:11:37 GMT+2
אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>, רג'ואן אריאלה
<rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>, פאר אברהם
<pravraham@jerusalem.muni.il>
נושא: תשובה: קניית שרות מנהל קהילתי גילה

סעיף תקציבי 82129503 פעולות תרבות ואירועים תת מינהלי 826080

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

כול ממרן אודיה | חשב כספים מינהלי
ף חשבות וניהול פיננסי
פון: 02-6293670



רג'ואן אריאלה
ושנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
נהלת מינהל תרבות



02-6298127
+972 526993407
www.jerusalem.muni.il



From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 21, 2024 4:58:14 PM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: טובול <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

<OdEyatu@jerusalem.muni.il> ממרן אודיה

Subject: RE: קניית שרות מנהל קהילתי גילה

בתיאום עם אנשי הכספים

יגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הלת מינהל כספי

פון: 02-6297864

- : +972 536666697



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 21, 2024 4:56 PM

To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

ממרן אודיה

Subject: Re: קניית שרות מנהל קהילתי גילה

סעיף?

נשלח מה-iPhone שלי

ב-21 בנוב' 2024, בשעה 16:48, זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
כתב/ה:

מאושר תקציבי

ואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הל כספי

02-6297864

+972 536666697

יאלה

נכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, November 21, 2024 2:38 PM

To: זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: קניית שרות מנהל קהילתי' גילה

מאושר עי המנכ"ל לקדם לועדה
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר

השג את [Outlook](#) עבור iOS

ה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

ז מטה

02-62956

+972 5031216

מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום חמישי, נובמבר 21, 2024 1:35 אח'

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: קניית שרות מנהל קהילתי' גילה

אנא אישורך לתקציב

יאלה

ונכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה

Sent: Thursday, November 21, 2024 1:22 PM

To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: קניית שרות מנהל קהילתי' גילה

הי תמר,

אנחנו מבקשים לקנות מסיבת חנוכה ממנהל קהילתי גילה עבור תושבי גילה על סך 100 k

לדבר בבקשה עם מיכאלה מהמנהל,

תודה

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-24-0026

תאור הדרישה : ק"ש הפקת מסיבת חנוכה בגילה

טלפון: 02-6298119

איש קשר לדרישה: לילי שחר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-8-019	הפקת אירוע	יח 100,000	1.00
001	חנוכה בגילה	סה"כ :	100,000.00

אומדן עלות: 100,000	% חשנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 100,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-12-950-3	פעולות תרבות ואירועים	6,464,509.84-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	5,444,923.00-

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ת"כ מבקש להתקשר עם מנכ"ל ת"כ
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

לסיכום ועובד אגף שנת הליכה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת

מיקום האירוע: היכל העירייה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: לסיכום ועובד

תוכן ההרצאות / המופע: מנכ"ל ת"כ, ק"מ, מנכ"ל ת"כ

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

ד"ר שר

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משתתפים מספר המשתתפים הצפוי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? כדי להחזיר את הכסף האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? המנהל
כמה עולה כרטיס 15-20 ₪ למי ההכנסות למנהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתר העירייה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום באתר

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות והוצאות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

