



## **רקע למיזם:**

מיזם "על הגבורות" נוצר לזכרו של נדב קריימן ז"ל, חייל יחידת דובדבן שנהרג בסמוך לאירוע הראשון ותרומת איבריו הצילה תשעה אנשים. מאז ומזה שש שנים, המיזם מבקש לתת במה לגיבורי החיים ומדי שנה מייחד משבצת קבועה בחנוכה – חג הגבורה והמכבים, בה הוא מזמין את כולנו לצאת מגבולות הפוליטיקה והפילוג ולתמוך באנשים שיוצאים מדי יום מגדרם כדי להפוך את העולם ואת הארץ שלנו למקום קצת יותר טוב.

אירוע השיא בפרויקט מביא אמנים, אנשי רוח ומובילי דעת קהל, ממגוון רחב של תחומים, כשכל אחד מציג את הזווית האישית שלו על גבורה אזרחית ועשייה חברתית פורצת דרך, תוך שימוש במדיה משתנים של: מוזיקה, תיאטרון, קולנוע, עיתונות ועוד המייצרים ביחד פסיפס תרבותי יוצא דופן של תוכן ייחודי לקהל שנותן כבוד ל"גבורה האחרת".

**מיקום:** מוזיאון הסבלנות

**תאריך:** 1.1.2025

**מספר משתתפים:** 400 איש

**עלות כרטיס:** 30 ש"ח ההכנסות יהיו לטובת המשך פעילותה ותרומתה לקהילה.



| פירוט:                                                                                                                                                                            | סה"כ הוצאות    | נושאי הוצאות  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| עיריית ירושלים:<br>מנחה: גורי אלפי<br>דוברים: זיו קורן, אייל דורון, נועה<br>תשבתי/יוסף חדד, אורן סמגה<br>מוזיקאים: נינט טייב, אביתר<br>בנאי/רביד פלוטניק<br>גמבו ג"י פואטרי סלאם, | 220,000 ש"ח    | תוכן          |
| מפיע בפועל, הגברה<br>ותאורה, מסכים, מוזיאון<br>הסבלנות, אנמציה וגרפיקה,<br>תפאורה+עיצוב, פרומטר                                                                                   | 132,625 ש"ח    | טכני          |
| עיצוב וגרפיקה, כלי נגינה<br>אקום, עוזרי במה, הדפסות<br>ומיתוגים, במאי                                                                                                             | 56,475 ש"ח     | הפקה וכוח אדם |
| שלושה סרטונים למופע, צילום<br>סרטון על הגבורות בעולם, שידור<br>ב YNET (ניידת+שידור),<br>לוגיסטיקה, סרטון תדמית                                                                    | 123,500 ש"ח    | תיעוד ושידור  |
| מדיה ב YNET וקידומי<br>תוכן, עיתונות, מיני סייט, סושיאל,<br>יחסי ציבור, שיווק חוץ על הגבורות<br>בעולם                                                                             | 227,400 ש"ח    | שיווק         |
|                                                                                                                                                                                   | <b>760,000</b> | <b>סה"כ</b>   |

מקורות מימון:

עיריית ירושלים 220,000 ש"ח

משרד החוץ 220,000 ש"ח

משרד התפוצות 220,000 ש"ח

הסוכנות היהודית: 100,000 ש"ח

יוחאי אנסבכר

יוחאי אנסבכר

19.11.24



## אברהם הדס

---

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

אברהם הדס  
יום שני 18 נובמבר 2024 13:07  
יוחאי אנסבכר (via Google Sheets)  
ברלינר תמר; לויין תמר  
על הגבורות 2024

הי יוחאי,  
אגף תרבות מעוניין לקנות שירות הפקת מיזם חברתי על הגבורות 2024, מעמותת "אומץ לב" בסך 220,000 ₪.  
אודה לקבלת דברי הסבר לפרויקט ונספח תקציבי מפורט של כל האירוע.

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם עמותת אומץ לב

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 220,000 ש"ח

### הסבר על הפעילות/ האירוע:

מיזם "על הגבורות" נוצר לזכרו של נדב קריימן ז"ל, ומבקש לתת במה לגיבורי החיים ומדי שנה מייחד משבצת קבועה בחנוכה – חג הגבורה והמכבים, בה הוא מזמין את כולנו לצאת מגבולות הפוליטיקה והפילוג ולתמוך באנשים שיוצאים מדי יום מגדרם כדי להפוך את העולם ואת הארץ שלנו למקום קצת יותר טוב.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 1.1.2025

מיקום האירוע: מוזיאון הסבלנות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: יצחק אסייה עקומה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים שונים:

סיהם ארצי  
נושא הפעילות: התקווה שבגבורה הישראלית

תוכן ההרצאות / המופע: מופע משולב מוזיקה, תיאטרון והרצאות הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

### תמר ברלינר

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? 18+ מספר המשתתפים הצפוי: 400 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 30 ש"ח

### מימון

760,000 ₪

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 220,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים: משרד החוץ, משרד התפוצות, הסוכנות היהודית

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף:

משרד החוץ: 220,000 ש"ח. משרד התפוצות: 220,000 ש"ח. הסוכנות היהודית: 100,00 ש"ח.

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

נגד מה יבוצע התשלום? למול העמותה המקיימת את המיזם. האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? אה יאסר עמסס הפעיל

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כן

כמה עולה כרטיס 30 למי ההכנסות 100000 ש"ח. האם יתבצע הפעילות. אה יאסר

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אה יאסר, אה יאסר, אה יאסר

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר



## אברהם הדס

מאת: ארנד יהודה  
נשלח: יום שלישי 19 נובמבר 2024 12:46  
אל: אברהם הדס; ברלינר תמר; שויביץ איתמר  
עותק: טובול ממרן אודיה; לוין תמר; רג'ואן אריאלה  
נושא: RE: מיזם על הגבורות

מאושר ע"י המנכ"ל בהתאם לאישור אריאלה .  
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



מובילים עירייה



From: אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>  
Sent: Tuesday, November 19, 2024 10:57 AM  
To: ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; Sitamar@jerusalem.muni.il  
Cc: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; OdEyatu@jerusalem.muni.il; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: מיזם על הגבורות

איתמר נא אישורך

אברהם הדס  
עוזר למנהל אגף האומנויות  
אגף תרבות ואמנויות



02-6298062

054-6939131

www.jerusalem.muni.il



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, November 18, 2024 8:19 PM  
To: ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>  
Cc: Sitamar@jerusalem.muni.il; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: Re: מיזם על הגבורות

מבחינתי מאושר  
נשלח מה-iPhone שלי

ב-18 בנוב' 2024, בשעה 19:10, ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

סליחה, לא כתבתי את הסכום  
220 אל"ש

לינר תמר  
הלת אגף תרבות ואמנויות  
ף תרבות ואמנויות

02-6298068  
+972 547880162  
www.jerusalem.muni.il

לואן אריאלה  
שנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט  
נהלת מינהל תרבות



02-6298127  
+972 526993407  
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר  
Sent: Monday, November 18, 2024 7:09 PM  
To: ארנד <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה  
Cc: <ddhdadas@jerusalem.muni.il> אברהם הדס  
Subject: FW: מיזם על הגבורות

אריאלה שלום,  
מצורף בזאת התקציב המעודכן לאירוע "על הגבורות"  
האירוע עצמו מהווה את נקודת השיא של המיזם כולו  
מדובר באירוע מיוחד במינו המתאים לחנוכה ולירושלים  
אבקש אישורך לשימוש בסעיף המינהלי

בברכה,  
תמר

## אברהם הדס

מאת: רג'ואן אריאלה  
נשלח: יום שני 18 נובמבר 2024 20:19  
אל: ברלינר תמר  
עותק: שיוביץ איתמר; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; אברהם הדס; ליון תמר  
נושא: Re: מיזם על הגבורות

מבחינתי מאושר  
נשלח מה- iPhone שלי

ב-18 בנוב' 2024, בשעה 19:10, ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

סליחה, לא כתבתי את הסכום  
220 אל"ש

ברלינר תמר  
זנהלת אגף תרבות ואמנויות  
אגף תרבות ואמנויות

02-6298068 —  
+972 547880162 —  
www.jerusalem.muni.il —

רג'ואן אריאלה  
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט  
זנהלת מינהל תרבות



02-6298127  
+972 526993407  
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר  
Sent: Monday, November 18, 2024 7:09 PM  
To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>;  
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אברהם הדס <ddhadas@jerusalem.muni.il>;  
Cc: ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: מיזם על הגבורות

אריאלה שלום,  
מצורף בזאת התקציב המעודכן לאירוע "על הגבורות"  
האירוע עצמו מהווה את נקודת השיא של המיזם כולו

מדובר באירוע מיוחד במינו המתאים לחנוכה ולירושלים

אבקש אישורך לשימוש בסעיף המינהלי

בברכה,  
תמר

PM 9:13:6 11/24/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                        | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------|-------------|
| 23957 | אגף תרבות ואומנויות | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | ק"ש אירוע חנוכה "אור ואגדה" | 90,000      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור אירוע חנוכה. עלות האירוע 156,000 השתתפות העירייה באירוע - 90,000 ש"ח צפי הכנסת כרטיסים 66,000 ש"ח

\* הכנסות מכרטיסים ישמשו לטובת השלמת תקצוב האירוע  
\* מתוך ה-90,000 ש"ח של השתתפות העירייה - 27,000 ש"ח יועברו ישירות להיכל התרבות על שכירות האולם

| מספר ספק | שם הספק/חברה          | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 4132     | מינהל קהילתי-פסגת זאב | משה דיין 135 ירושלים | 90,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 82319508  | פעולות מורשת ישראל | 90,000      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22670   | 18/08/2024 | ק.שירות מינהל קהילתי פ. זאב בסך 88,462 ש"ח עבור מפגשי קהילות זהות          | 88,462      |
| 22685   | 26/08/2024 | ק.ש פעילות לעולים חדשים ממינהל קהילתי פסגת זאב ספטמבר-דצמבר 2024           | 61,735      |
| 22738   | 08/09/2024 | קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת | 374,925     |
| 23841   | 09/10/2024 | ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים                                     | 178,340     |
| 23899   | 10/11/2024 | ק.שירות בסך 160,000 ש"ח עבור פעילות קהילתית "בראנץ' זוגות ובינוי קהילה".   | 160,000     |

## אירוע חנוכה



יום ב 14:39

עמר אוביק  
tarbut@pisgatze.matnasim.co.il אל  
סנדמן אלישמע עותק



מינהל פסגת זאב שלום,  
המחלקה למורשת ישראל מבקשת לקנות שירות עבור אירועי חנוכה.  
אבקש לקבל פירוט תקציבי ונספח ד' חתום.  
בברכה,

**עמר אוביק**

רפרנט/ית בכיר/ה להפקת אירועי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6295907



+972 504757535



www.jerusalem.muni.il



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-24-0056

תאור הדרישה : "אור ואגדה" אירוע חנוכה

איש קשר לדרישה: אלישמע  
טלפון: 02-6296690  
פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות | י. מ. כמות | מחיר מוערך       |
|-----------|-------------------|------------|------------------|
| 11-4-038  | קניית שירות       | יח         | 90,000           |
| 001       |                   |            | סה"כ : 90,000.00 |

| אומדן עלות: 90,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 90,000 |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| סעיף/תת            | תיאור                     | תקציב               |
| 82-31-950-8        | פעולות מורשת ישראל        | 90,000              |
| 826080             | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 90,000              |

## כהן הדר

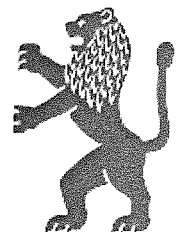
מאת: נפתלי יהודה  
נשלח: יום ראשון 24 נובמבר 2024 08:01  
אל: כהן הדר  
נושא: Fw: החזר כסף מסעיף מורשת

קבל Outlook עבור Android

נפתלי יהודה  
מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל  
אגף תרבות ואמנויות



02-6296690  
+972 522951029  
www.jerusalem.muni.il



מאת: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>  
נשלח: יום חמישי, נובמבר 21, 2024 5:25:16 PM  
אל: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
עותק: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>  
נושא: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

מאושר תקציבית  
מותנה מורשת

השג את Outlook עבור iOS

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי  
הנהלת מינהל כספי  
טלפון: 02-6297864  
נייד: +972 536666697



חובילים בשירות



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>  
נשלח: Thursday, November 21, 2024 4:55:52 PM  
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>  
נושא: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

מאשרת

Cc: ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה  
Subject: Re: החזר כסף מסעיף מורשת

איתמר שלום  
בהמשך לשיחתנו. נעשה שימוש בסעיף הרגיל לטובת אירוע חזנות בסך 95,000 שח.  
הסיכום היה שבמקום לעשות שינוי בסעיף, כשיגיע חנוכה נקבל את הכסף חזרה.  
המחלקה יוזמת יום של מורשת לכל המשפחה בהיכל התרבות פסגת זאב הפרויקט נקרא "אור  
ואגדה"  
מדובר בארבעה מופעים. מופע ראשון ב 10 בבוקר ואחריו על הרצף שניים נוספים לאחר  
הדלקת נרות ומופע ערב למבוגרים.  
אודה לקבלת סעיף תקציבי להמשך טיפול.  
בברכה  
יהודה

קבל Outlook עבור Android

זודה  
זלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל  
ת ואמנויות

<image002.jpg>

<image003.png> 02-6296690

<image004.png> +972 522951029

<image005.png> www.jerusalem.muni.il

<image001.jpg><image002.jpg>

<image

From: נפתלי יהודה  
Sent: Monday, November 18, 2024 3:07:12 PM  
To: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>  
Cc: ברלינר תמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה  
Subject: החזר כסף מסעיף מורשת

איתמר שלום  
בהמשך לשיחתנו. נעשה שימוש בסעיף הרגיל לטובת אירוע חזנות בסך 95,000 שח.  
הסיכום היה שבמקום לעשות שינוי בסעיף, כשיגיע חנוכה נקבל את הכסף חזרה.  
המחלקה יוזמת יום של מורשת לכל המשפחה בהיכל התרבות פסגת זאב הפרויקט נקרא "אור  
ואגדה"  
מדובר בארבעה מופעים. מופע ראשון ב 10 בבוקר ואחריו על הרצף שניים נוספים לאחר  
הדלקת נרות ומופע ערב למבוגרים.  
אודה לקבלת סעיף תקציבי להמשך טיפול.  
בברכה  
יהודה

קבל Outlook עבור Android

## בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי פסגת זאב  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 90,000

### הסבר על הפעילות/האירוע:

אור ואגדה – פעילות חנוכה למשפחות בהיכל התרבות פסגת זאב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חנוכה

מיקום האירוע: היכל התרבות פסגת זאב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הצגות ומופעים

נושא הפעילות: הצגות ומופעים לילדים ומשפחות

תוכן ההרצאות / המופע: הצגות ומופעים לילדים ולמשפחות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

### מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

### המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של ילד 50 ₪ מבוגר 60 ₪

### מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 156,522 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? תקציב מול ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כן

### כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס מבוגר 60 ₪ ילד 50 ₪ למי ההכנסות השלמת עלויות האירוע

### פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

### חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אור ואגדה

24.11.2024

לכבוד  
עיריית ירושלים  
אגף תרבות המחלקה למורשת ישראל

הנדון: בקשה למתן שירות עבור הפקת אירועי חנוכה

מנהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות בסך ₪ 156,000 כולל הכנסות לאגף תרבות המחלקה למורשת ישראל עבור הפקת אירועי קיץ פירט עלויות האירוע

| פירוט עלויות האירוע                      |        |                         |
|------------------------------------------|--------|-------------------------|
| הערות                                    | מחיר   | הוצאה                   |
| התשלום יועבר ישירות מהמחלקה להיכל התרבות | 27,000 | אולם                    |
|                                          | 814    | גרפיקה למודעות          |
|                                          | 2,000  | פרסים                   |
| יחידות 1,500                             | 1500   | סופגניות                |
|                                          | 3000   | מיתוג והדלקת נרות חנוכה |
|                                          | 8808   | הפקה                    |
|                                          | 500    | חדר אמנים               |
|                                          | 59,436 | טוביה                   |
|                                          | 46,800 | גברת רביע               |
|                                          | 6142   | תקורה                   |

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

|                    |         |
|--------------------|---------|
| סה"כ עלויות האירוע | 156,000 |
|--------------------|---------|

| פירוט תקצוב האירוע |        |  |
|--------------------|--------|--|
| השתתפות עירייה     |        |  |
| תקציב עירייה       | 90,000 |  |

| צפי הכנסות                                     |        |                    |
|------------------------------------------------|--------|--------------------|
| מחיר ברטיס ילדים 50 ש, מחיר ברטיס מבוגרים 60 ש |        |                    |
| צפי של 300 ילדים בשלושה סבבים                  | 45,000 | סה"כ צפי 900 ילדים |
| צפי של 350 מבוגרים בסבב אחד                    | 21,000 |                    |

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| סה"כ צפי הכנסות ברטיסים | 66,000 |
|-------------------------|--------|

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| סה"כ צפי הכנסות ברטיסים + תקציב עירייה | 156,000 |
|----------------------------------------|---------|

בברכה,

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב



## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **פסגת זאב** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע חנוכה
2. תיאור הפרויקט : הצגות לילדים ומופע למשפחה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותתר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז | תיאור                   |       |
|------------|-------------|----------------|-------------------------|-------|
| שוטף+30    | 27,000 ₪    |                | אולם                    | ספקים |
| שוטף+30    | 814         |                | גרפיקה למודעות          |       |
| שוטף+30    | 2000        |                | פרסום                   | ספקים |
| שוטף+30    | 1500        |                | סופגניות                |       |
| שוטף+30    | 3000        |                | מיתוג והדלקת נרות חנוכה |       |
| שוטף+30    | 8808        |                | הפקה                    |       |
| שוטף+30    | 500 ₪       |                | חדר אומנים              |       |
| שוטף+30    | 59,436 ₪    |                | טוביה                   |       |
| שוטף+30    | 46,800 ₪    |                | גברת רביע               |       |
|            | 6142        |                | תקורה                   |       |
|            | 156,000     |                | סה"כ עלויות האירוע      |       |
|            | 90,000 ₪    |                | השתתפות עירייה          |       |
|            | 45,000 ₪    |                | צפי הכנסות 900 ילדים    |       |

|  |                                              |  |               |  |
|--|----------------------------------------------|--|---------------|--|
|  | מבוגרים 350                                  |  | 21,000 ₪      |  |
|  |                                              |  | סה"כ 66,000 ₪ |  |
|  | סה"כ צפי הכנסות<br>כרטיסים + תקציב<br>עירייה |  | 156,000 ₪     |  |

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
  - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.
- י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
  - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
  - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות

העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987  
ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם  
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב  
לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.  
תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים  
מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף  
המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור  
בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פטנת זאב (ע"ר)  
עמותה מס' 1-239-019-58

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_  
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי  
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט  
והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על  
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

D:אגמלחוזים/קציבים גזברות/גמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                 | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 23973 | אגף תרבות ואומנויות | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות אירוע שרים לשלומם קולות מן השמים 5.12.24 | 280,000     |

תקופת ההתקשרות: אחר

#### דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מבקשת לקנות שירות מבניני האומה עבור קונצרט חזנות "קולות מן השמים" רפי ביטון שיתקיים בתאריך 5.12.24 צפי משתתפים: 2,000 מחיר כרטיס 90 ש"ח ירושלמי 60 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת             | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|-------------------|------------|-----------|----------|
| 797      | בניני האומה - מרכז הקונגרסים | ת.ד. 6001 ירושלים | 280,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 280,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 82319508  | פעולות מורשת ישראל | 280,000     |

#### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                              | עלות לתקציב |
|----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23902    | 10/11/2024 | מופע לנשים אירוע אור ותקווה חנוכה תשפ"ה בעלות של 598,180 ש"ח                                             | 598,180     |
| 23930    | 17/11/2024 | מופע לנשים אירוע הצגת המכבים חנוכה תשפ"ה בעלות של 370,000 ש"ח בתאריך 1/1/25                              | 370,000     |
| 23965    | 21/11/2024 | קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי בת קול 3 בסך 275,000 ש"ח                            | 275,000     |
| 23970    | 21/11/2024 | קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע ירושלמים באורות פסטיבל חנוכה 3 ימי חוויה חנוכה תשפ"ה | 2,299,816   |
| 23971    | 24/11/2024 | קונצרט חזנות "קולות מן השמיים" רפי ביטון 12.24.                                                          | 280,000     |

## קונצרט חזנות רפי ביטון 5/12/24



08:42

כהן הדר

Alex Alter אל  
נפתלי יהודה; עמר אוביק; סנדמן אלישמע  
עותק



אלכס שלום,

המחלקה למורשת ישראל אגף תרבות ואומניות  
מבקש לקנות שירות עבור אירוע חזנות רפי ביטון  
אודה לפירוט תקציבי

תודה

**כהן הדר**

רכז תכניות למורשת ישראל

אגף תרבות ואומניות



02-6297298



050-9253553



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



24/11/2024

לכבוד

מר יהודה נפתלי – מנהל המחלקה למורשת ישראל

מנהל התרבות - עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לאירוע "שרים לשלום" - 5.12.24

לבקשתכם להלן הצעתנו ומסגרת תקציבית נדרשת לקיום והפקת הארוע :

"שרים לשלום" – רפי ביטון וקולות מן השמים - ירושלים, בהשתתפות תזמורת, מקהלות, חזנים ופייטנים אורחים, בתפילה לשלום של החיילים ולהשבת החטופים.

יום חמישי ד' כסלו תשפ"ה, 5 לדצמבר 2024 באולם אוסישקין – להלן התקציב:

|         |              |
|---------|--------------|
| 210,000 | תוכן אומנותי |
| 75,000  | בנייני האומה |
| 95,000  | טכני כללי    |
| 40,000  | פרסום        |
|         | צוטי         |
| 40,000  | הפקה         |
| 10,000  | תקורה        |
| 470,000 | סכ"ה עלויות  |

|                |               |
|----------------|---------------|
| 190,000        | הכנסות צפויות |
| <b>280,000</b> | תקצוב נדרש    |

בברכה,



אלכס אלטר - מ"מ מנכ"ל

העתק: אסף תם – מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

דרישת פעילות/עבודה מספר 62-24-0058

תאור הדרישה : קונצרט חזנות קולות מן השמים

מכרז : זוטא 62-24-0019

איש קשר לדרישה: הדר כהן  
פירוט הדרישה  
טלפון: 02-6296690

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות                       | י.מ. כמות | מחיר מוערך |
|-----------|-----------------------------------------|-----------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות קונצרט חזנות קולות מן השמים | 1 יח      | 280,000.00 |
| 001       | סה"כ :                                  |           | 280,000.00 |

| אומדן עלות: 280,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 280,000 |
|---------------------|---------------------------|----------------------|
| סעיף/תת             | תיאור                     | יתרה לשיריון         |
| 82-31-950-8         | פעולות מורשת ישראל        | 2,108,981.52-        |
| 826080              | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 2,100,750.00-        |

**בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית**

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם בניני האומה  
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 280,000 ש"ח

### הסבר על הפעילות /האירוע:

מופּע קולות מן השמים – שרים לשלומם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 5.12.24

מיקום האירוע: בנייני האומה, אולם אוסישקין

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: קולות מן השמים בניצוח רפי ביטון ואמנים נוספים

נושא הפעילות: מופע

תוכן ההרצאות / המופע: מופע קולות מן השמים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

## המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 2,000  
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים  
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא  
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 60 לתושב ירושלים, 90 לתושב חוץ

## מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 470,000  
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים  
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף  
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?  
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? כנגד מה יבוצע התשלום?

## כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק

כמה עולה כרטיס 60 לתושב ירושלים, 90 לתושב חוץ למי ההכנסות להשלמת עלויות האירוע

## פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדינת שונות  
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

## חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע  
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור  
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אורי קורן



PM 13:13:6 11/24/2024

| #     | אגף        | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                          | עלות לתקציב |
|-------|------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23948 | אגף הספורט | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024 | 76,250      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש להתקשר עם מנהלים קהילתיים יובלים, גינות העיר ובית הכרם עבור קידום פרויקט שחמט בעלות כוללת של 76,250 ש"ח עבור הפקת האירועים לפי הפירוט הבא:

גינות העיר- 50,000 ש"ח

יובלים- 15,750 ש"ח

בית הכרם-10,500 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה                        | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 27969    | מינהל קהילתי יובלים - עמותה         | צילה 8 קרית יובל ירושלים | 15,750     | כן        |          |
| 3565     | מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס | שדרות הרצל 137 ירושלים   | 10,500     | כן        |          |
| 3571     | מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)       | ת.ד. 8009 ירושלים        | 50,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 76,250

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                     | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------|-------------|
| 87228009  | ספורט הישגי - פעולות     | 15,750      |
| 87108028  | תגבור תוכניות ספורט      | 10,500      |
| 82608035  | תגבור אירועי תרבות ופנאי | 50,000      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22588   | 04/08/2024 | קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                       | 141,664     |
| 22616   | 08/08/2024 | קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24                                                  | 1,131,857   |
| 22657   | 15/08/2024 | קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 | 237,736     |
| 23841   | 09/10/2024 | ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים                                                      | 178,340     |
| 23946   | 19/11/2024 | קניית שירות מנהל קהילתי יובלים עבור קיום אירועי שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024             | 15,750      |

ירושלים, כ"ח תשרי תשפ"ה  
 30 אוקטובר 2024  
 סימוכין: 2024-0440-67

לכבוד  
 מירית  
 מנהל קהילתי גינות העיר.

שלום רב,

הנדון : קניית שרות קידום פרוייקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

| פרוייקט             | הוצאות | סכום     |
|---------------------|--------|----------|
| קידום פרוייקט שח-מט | הפקה   | ₪ 47,619 |
| תקורה               |        | ₪ 2,381  |
| סה"כ                |        | ₪ 50,000 |

בכבוד רב,  
  
 אדוה זכריה  
 הממונה על הספורט ההשגי



מינהל קהילתי גינות העיר

אוקטובר 2024

לכבוד – עיריית ירושלים  
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

**הנדון: קניית שרות קידום פרויקט שח- מט נובמבר- דצמבר 2024**

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קידום ספורט שח – מט ע"פ הפירוט הבא:

| פרויקט             | הוצאות | סכום     |
|--------------------|--------|----------|
| קידום פרויקט שח-מט | הפקה   | 47,619 ₪ |
| תקורה              |        | 2,381 ₪  |
| סה"כ               |        | 50,000 ₪ |

בברכה  
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

מינהל קהילתי גינות העיר  
עמק רפאים 12, ירושלים

א"מ 12 | Tel: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | פקס: 02-5666620 | 93105 L  
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

## אלמוג יעל

מאת: ארנד יהודה  
נשלח: יום שלישי 29 אוקטובר 2024 10:04  
אל: פיטרו אמון ליאת; רג'ואן אריאלה; שיוביץ איתמר  
עותק: זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל  
נושא: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט RE:

מאושר ע"י המנכ"ל מהסעיף המינהלי  
בהצלחה

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה  
כללי יחידות מטה  
טלפון: 02-6295982  
נייד : +972 503121818



From: <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת  
Sent: Tuesday, October 29, 2024 9:57 AM  
To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Cc: <ALYael@jerusalem.muni.il> אלמוג יעל; <adva\_z@jerusalem.muni.il> זכריה אדוה עליזה  
Subject: RE: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט

יהודה שלום  
אנא אישורך לתקציב בסך 50 אש"ח עבור פעילות שחמט מהסעיף המינהלי.

תודה

פיטרו אמון ליאת | מנהלת אגף הספורט  
אגף ספורט  
טלפון: 02-6298057  
נייד : +972 509434465



From: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה  
Sent: Monday, October 28, 2024 7:42 PM  
To: ארנד יהודה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת  
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>  
Subject: Re: הסדרת התמיכה התקציבית במועדון ירושחמט

מהמנהלי  
נשלח מה-iPhone שלי

# מרכז קהילתי בית הכרם ע"ש זיו ומרקס

שד' הרצל 137, 3149, ירושלים 91031, טל. 02-6423710, פקס. 02-6427612



06/11/2024

לכבוד: אדוה זכריה  
ממונה על ספורט ההשגי  
אגף הספורט

שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרויקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

| <u>פרויקט</u>             | <u>הוצאות</u> | <u>סכום</u>     |
|---------------------------|---------------|-----------------|
| <u>קידום פרויקט שח-מט</u> | <u>הפקה</u>   | <u>10,000 ₪</u> |
| <u>תקורה</u>              |               | <u>500 ₪</u>    |
| <u>סה"כ</u>               |               | <u>10,500 ₪</u> |

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בברכה,

מנהל קהילתי בית הכרם

מרכז קהילתי  
ע"ש זיו ומרקס בע"מ  
בית הכרם, ירושלים  
טל' 6423257, 6423710



ירושלים, כ"ו תשרי תשפ"ה  
 28 אוקטובר 2024  
 סימוכין : 2024-0440-66

לכבוד  
 מנהל קהילתי בית הכרם  
 לידי מקס ספטר

שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט נובמבר-דצמבר 2024

| פרוייקט                    | הוצאות      | סכום            |
|----------------------------|-------------|-----------------|
| <u>קידום פרוייקט שח-מט</u> | <u>הפקה</u> | <u>10,000 ₪</u> |
| <u>תקורה</u>               |             | <u>500 ₪</u>    |
| <u>סה"כ</u>                |             | <u>10,500 ₪</u> |

בכבוד רב,  
 אדוה זכריה  
 ממונה על הספורט ההשגי

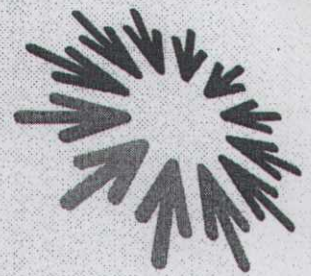
ירושלים, י"א אב תשפ"ד  
 15 אוגוסט 2024  
 סימוכין: 2024-0440-56

לכבוד  
 מינהל קהילתי יובלים  
 לידי הילה רפאל  
 שלום רב,

הנדון : קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט  
 נובמבר - דצמבר 2024

| פרוייקט             | הוצאות | סכום     |
|---------------------|--------|----------|
| קידום פרוייקט שח-מט | הפקה   | 15,000 ₪ |
| תקורה               |        | 750 ש"ח  |
| סה"כ                |        | 15,750 ₪ |

בכבוד רב,  
 אדוה זכריה  
 ממונה על הספורט ההשגי



מינהל קהילתי  
יובלים (ע"ר)  
580570034

אב-אלול תשפ"ד  
16 בספטמבר 2024

לכבוד,  
עיריית ירושלים  
• יעל אלמוג - מנהלת תחום אגודת ספורט  
שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור קידום פרוייקט שח-מט

נובמבר- דצמבר 2024

| פרוייקט             | הוצאות | סכום     |
|---------------------|--------|----------|
| קידום פרוייקט שח-מט | הפקה   | 15,000 ₪ |
| תקורה               |        | 750 ₪    |
|                     |        |          |
| סה"כ                |        | 15,750 ₪ |

בכבוד רב,  
יאיר ריס  
מנכ"ל יובלים



דרישת פעילות/עבודה מספר 135-24-0005

תאור הדרישה : קידום פרויקט שח-מט

מועד תחילה : 1/11/24

מועד סיום: 31/12/24

מיקום : מינהל קהילתי גינות העיר

איש קשר לדרישה: אלמוג יעל

טלפון: 02-6205525

פירוט הדרישה

| מק"ט/שורה | תאור עבודה/פעילות  | י. מ. כמות | מחיר מוערך |
|-----------|--------------------|------------|------------|
| 11-4-038  | קניית שירות        | יח         | 50,000     |
| 001       | פרויקט קידום שח-מט | סה"כ :     | 50,000.00  |

| אומדן עלות: 50,000 | % השנה לתקציב רגיל: 100.0 | עלות לתקצוב: 50,000 |
|--------------------|---------------------------|---------------------|
| סעיף/תת            | תיאור                     | יתרה לשיריון        |
| 82-60-803-5        | תגבור אירועי תרבות ופנאי  | 259,747.96-         |
| 1707               | אגף הספורט                | 4,607,415.70-       |

תאריך שם חתימה  
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה  
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה  
מנהל אגף

| #     | אגף                | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                     | עלות לתקציב |
|-------|--------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 23871 | מינהל שירותי קהילה | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 21302, 22136 | 150,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מבקש אישור הוועדה להארכת קניית שירות תקנים זמניים מלחמת "חרבות ברזל" לטובת טיפול בתושבים מפונים ובהשלכות מלחמת חרבות ברזל

המערך כולל:

תקני עו"ס זמניים - 15 תקני עו"ס  
קניית שירות תומך עו"ס - 6 תקנים

תחולה החל מ 1.10.24 עד 31.12.24  
עלות כוללת 150,000 ש"ח במימון מלא של משרד הרווחה

קניית השירות תעשה באמצעות מרום מסעיף 84718374

נוכח נסיבות המצב החירומי ושינויים תכופים בצרכים והנחיות, ככל שיהיו שינויים בתחולת העבודה, מקורות, סעיפים תקציביים וכיוצ"ב מינהל קהילה יעדכן את יו"ר הוועדה

| מספר ספק | שם הספק/חברה                | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 6638     | האיגוד הירושלמי למאבק בסמים | הלל 22 ירושלים | 150,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 84718374  | טיפול באירועי חירום | 150,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                         | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23843   | 10/10/2024 | ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                                    | 67,000      |
| 23846   | 13/10/2024 | בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכל' יוצאי אתיופיה בעיר                        | 100,000     |
| 23858   | 29/10/2024 | ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות | 105,237     |
| 23929   | 17/11/2024 | שירותי הסעות במצבי חירום רווחה - מרום                                               | 500,000     |
| 23932   | 18/11/2024 | ק.ש להפעלת ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים                               | 110,000     |



05/09/2024  
ב"א/אלול/תשפ"ד

לכבוד  
גב' יעל גבאי  
מנהלת האגף לשירותי קהילה  
ירושלים  
שלום רב,

**הנדון: תקנים זמניים - מלחמת "חרבות ברזל" עד סוף נובמבר 2024**

1. נוכח הצרכים הרבים שעולים ממלחמת "חרבות ברזל" והימשכותה, הריני להודיעך על הארכת 13 תקני עו"ס ו-5 תקני תומך עו"ס, עד למועד 30/11/2024.  
מדובר במשרות ותקנים צבועים זמניים לטובת טיפול באוכלוסיות המפונים בלבד.
2. הריני להודיעך על גריעת 2 תקני עו"ס ותקן תומך עו"ס בתאריך 30/9/24 כמפורט להלן:

|      |                  |             |                     |     |       |
|------|------------------|-------------|---------------------|-----|-------|
| 1.00 | מלחמת חרבות ברזל | ע"ח המשרד   | עו"ס משפחה (כוללני) | 120 | 33309 |
| 1.00 | מלחמת חרבות ברזל | ע"ח המשרד   | עו"ס משפחה (כוללני) | 120 | 33315 |
| 1.00 | מלחמת חרבות ברזל | תקציב פעולה | תומך עו"ס           | 380 | 68602 |

בברכה,

  
חגית מזרחי  
ממונה מחוזית  
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:  
ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות  
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים  
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים  
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש  
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות  
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים  
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | [vardan@molsa.gov.il](mailto:vardan@molsa.gov.il)  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921





06/11/2024  
ה'חשוון/תשפ"ה

לכבוד  
גב' יעל גבאי  
מנהלת מחלקת רווחה  
ירושלים

שלום רב,

**הנדון: הארכת תקנים זמניים - מלחמת "חרבות ברזל" עד סוף דצמבר**

נוכח הצרכים הרבים שעולים ממלחמת "חרבות ברזל" והימשכותה, הריני להודיעך על הארכת 21 התקנים, 15 ע"ח המשרד ו-6 תקנים ע"ח תקציבי פעולה עד למועד 31/12/24. מדובר במשרות ותקנים צבועים וזמניים לטובת טיפול בהשלכות "מלחמת חרבות ברזל". התקנים ותקציבי הפעולה ימומנו ב 100% -מסעיף תקציבי 23.05.13.41

בברכה

חגית מזרחי  
ממונה מחוזית  
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:

ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות  
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים  
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים  
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש  
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות  
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים  
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | [vardan@molsa.gov.il](mailto:vardan@molsa.gov.il)  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921





02-6296990 : 0669679-70 : 02-6298031/2 : 7/TE08679-701

CCCL AGLN 2' LLNCK 00ZT6

ԱՇԽԱՏԱԿԱՆ

NGLE AND

CELL LE

[illegible]

ԱՌԱՏ ԱՄԵՐԻԿԱՆ ԼԵԳԻՎ (ԿԱ ՀԵՆՈ ՄԵ ՍԼԵԵԴ, ԱՄԵՐԿԱ) :  
 ԱՄԵՐԻԿԱՆ ՀՈՒՄԵՆ ԼԵՐԱՆ ԱՆ ԱՆՈՒՄ 000'001-Պ՝  
 ԱՆ ՍԵՐԻԱ ՀԵԴԵ ԱՌԱՏ ՍՈՍԼ ՀԵԴԵԱՆ ԴԵՐԱՆ ՀԱՅՏԻՎԱՆ ԱՄԵՐԿԱՆ :

31.12.24 אל מילא תתקשרו לפרק 5 ולפרק 6  
תלויים:

הגורם המרכזי באיבוד זה:

ACLO LC'

ԱՐԱՆԴ ԺԱՆՆԵՐ / ԱՐԱՐ  
ՀԵՐԱ

ԱՄԵՐԻԿԱԿԱՆ ԺԱՆԳԱՆ  
ՌԵԴԱԿՏՈՐԱՏ



PM 17:13:6 11/24/2024

| #     | אגף       | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                    | עלות לתקציב |
|-------|-----------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------|-------------|
| 23941 | אגף רווחה | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | הכשרה לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות | 57,720      |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

מחלקת שיקום באגף הרווחה מעוניינת להעביר הכשרה לעובדיה הסוציאליים בתחום המוגבלויות. ההתקשרות לצורך הכשרה של עובדים סוציאליים בתחום המוגבלויות נדרש גוף אשר מוכר כגוף מכשיר לעובדים סוציאליים עם התמחות בתחום מוגבלויות והדבר הינו ייחודי. המחלקה בדקה במאגר ולא נמצא ספק שנותן הכשרה זאת. המחלקה פנתה ל-4 ספקים מחוץ למאגר ורק בית איזי שפירא יכולים לתת הכשרה זו. בית איזי שפירא הינו גוף עם מומחיות התחום המוגבלויות וניסיון מקצועי בהכשרת עובדים סוציאליים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה           | כתובת         | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------|---------------|------------|-----------|----------|
| 15485    | בית איזי שפירא - עמותה | ת.ד. 29 רעננה | 57,720     | כן        |          |

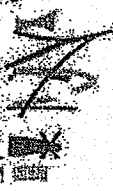
שכר טירחה כולל: 57,720

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור              | עלות לתקציב |
|-----------|-------------------|-------------|
| 84718350  | פעולות בקהילה-נטו | 57,720      |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                            | עלות לתקציב |
|----------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2996     | 30/01/2013 | הכשרה לפיתוח גישה קהילתית לצוותי מרכזי יע"ד בתחנות השיקום באגף הרווחה. | 25,301      |
| 3300     | 02/12/2013 | הכשרה לפיתוח גישה קהילתית לצוותי מרכזי יע"ד בתחנות השיקום באגף הרווחה. | 15,301      |

|                                                                                     |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |                  |
| שם המנהל: מנחם עזרתי הכהן                                                           | גיל: 09.04.06    |
| גיל: 23                                                                             | תאריך: 23.04.06  |
| תאריך עדכון: 23.04.06                                                               | כתובת: רמת השרון |

טופס מס' 2 - פנייה לבקשה לביצוע פיקוד ותחזוקת להצעות שלא מתוך סמכות - יש להגיש ליועץ קודם הפניה למועצת

שם המנהל: מנחם עזרתי הכהן  
 שם המנהל: מנחם עזרתי הכהן

רצ"צ מנחם עזרתי הכהן

1. לאחר שחזרתי את הפיקוד בתחנת השרון, כי אין מדובר בעבודה מקצועית שניתנת שם.

2. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

3. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

4. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

5. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

6. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

7. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

8. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

9. מנחם עזרתי הכהן - 09.04.06 - 23.04.06

|                               |  |                               |  |
|-------------------------------|--|-------------------------------|--|
| שם המועמד: משה יעקב שטרן      |  | שם המועמד: משה יעקב שטרן      |  |
| תאריך קבלת המועמדות: 09.04.06 |  | תאריך קבלת המועמדות: 09.04.06 |  |
| גיל: 25                       |  | גיל: 25                       |  |
| מספר זהות: 25                 |  | מספר זהות: 25                 |  |
| מספר תעודת זהות: 25           |  | מספר תעודת זהות: 25           |  |

אם לא תוכלו להשיג את סכום כרטיסי הבחירות/אמצעים נוספים ישירות  
 מאת האגף החדש, תוכלו להשיגם באופן ישיר מהמועמדות גם באמצעות  
 המועמדות/המועמדות.

6. מסיבת הבחירות תתקיימה ביום חמישי (25.04.06) בשעה 19:00.

לחשוב: מועמדות זו אינה חייבת להיות מועמדות חדשה, אלא יכולה להיות  
 מועמדות שמועמדתה היא מועמדת חדשה (מועמדות חדשה גם למועמדות  
 ישנות).

ישראל גבאי  
 מנהל אגף הבחירות  
 עיריית ירושלים  
 חלוקת מועמדות

ישראל גבאי  
 שם המועמד

ישראל גבאי  
 מנהל אגף הבחירות  
 עיריית ירושלים  
 חלוקת מועמדות

7. בעמוד זה חתום על מועמדות מועמד המועמדות/המועמדות.

|                                                                                                                             |                                    |  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------|
| <br>משרד הבריאות<br>מנהל מחלקת<br>בריאות | שם הנחל: מלידת עבודת הפטורות ממכרה |  | מס' נחל: 09.04.06 |
|                                                                                                                             | גירסא:                             |  | עמוד 22 מנחל 23   |
|                                                                                                                             | תאריך עדכון אחרון:                 |  | מחלקת החל מעים:   |

8. החלטות הוועדה:

לאחר שיובאה בפני בקשת האגף ויטורלי והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה  
התירוצית להאשעת שלא מנחל מאתר ולתת בזה:

1) הודת דעת הוועד המשפטית כי חקקה על התקשרות המבוקשת וכי העבודה  
המקצועית המבוקשת דורשה יחיד (כמוסדות פטוריים) החצי אמון מקורות.

2) כעבודה דחופה - חוות דעת הוועד המשפטית כי ביצוע הפניה באמור בחוק דעת  
ולבקשה של מנהל הפנהל מדרשית במטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים  
בסעיפים 2.2 ו-2.3 לחוק מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין במטרים נחל.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הוועד המשפטי

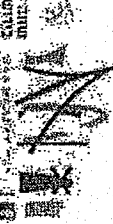
לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ויטורלי והסבריו של מנהל האגף לביצוע פניה:

1) הוועדה דעת הוועדה לפנהל אין לתת בקשה של התקשרות בדרך של מכרה פומבי וזאת

2) החלטת הוועדה לפנהל אין זה אפשרי ומצדד בביטול העניין לטוב פניה ומחלפת  
להצטרף מנחל רשימות הפועלים:

לאם קלימת רשימת פועלים עלתו התקשרות - דרשים למוקדים מיוחדים, אם אין  
רשימה מתייחסות לשאלת הצטרף במקומות רשמי באמור בתחום בתעודות  
התקשרות ואפליקט

תאריך (חתימת יועץ/ת) \_\_\_\_\_ תאריך (חתימת אגף) \_\_\_\_\_ תאריך (חתימת יועץ)

|                                                                                     |  |                     |  |           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--|-----------|--|
|  |  | מס' גרמי: 09.04.06  |  | שם המנהל: |  |
| עמוד 22 מתוך 23                                                                     |  | מס' התעודת הסטודנט: |  | גרסה:     |  |
| בתוקף החל מיום:                                                                     |  | תאריך עדכון אחרון:  |  |           |  |

1. אישור הנוגעה קודם יצאה להליך בי-האצעה לא תיפטר על פי אמנת מלדו שנקבעה  
 מראש ואחר כך תעסיקו לסיכונים.

|                    |                   |                     |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| תאריך ומתכנת קרייך | תאריך ומתכנת גורר | תאריך ומתכנת דעמקיש |
|--------------------|-------------------|---------------------|

2. בעצמות דחופות - נכנסת הנוגעה לענין הדחופות

|                    |                   |                     |
|--------------------|-------------------|---------------------|
| תאריך ומתכנת קרייך | תאריך ומתכנת גורר | תאריך ומתכנת דעמקיש |
|--------------------|-------------------|---------------------|

3. בחלוצים שדונו לאיסוריה מראש שהאצעה הזוהר לא תיפטר על פי אמנת מלדו שנקבעה  
 מראש - לחלץ נכנסת הנוגעה לבחירת המעצם המבוקש עוד מתחמקות להיבט האחרון:

|  |
|--|
|  |
|--|

תאריך ומתכנת קרייך

שם: 900

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 18/11/2012

שם האגף/ היחידה המזמינה: ע"מ

נכבדים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: א.ו. מ.

נכבד מטעם מחלקת כספים: מלך סגל

המכתב השלישי: פ.ק. ספיקה

פרטי הבקשה להצעת המחיר: העלאת מחירי שירותי סניטציה במבנה המבנה

מצ"ב: פירוט שנתון לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

| מס' מציע | שם המציע    | מספר עיסוק   | מחיר (כולל מע"מ) | מחיר (ללא מע"מ) |
|----------|-------------|--------------|------------------|-----------------|
| 1        | היט א"י גבס | 580024850    | 577.720          | 538.46          |
| 2        | מאזן קולמן  | לד שאתה רכבת |                  |                 |
| 3        | צביקה צירי  | לד שאת רכבת  |                  |                 |
| 4        | מ/א/א       | לד שאת רכבת  |                  |                 |

מופץ לבחור במציע: גלילי גלסל במחיר: (ללא מע"מ)

מציע: הצעת מחיר.

הערות:

| שם         | תפקיד | חתימה      |
|------------|-------|------------|
| מלך סגל    | מנהל  | מלך סגל    |
| א.ו. מ.    | מנהל  | א.ו. מ.    |
| פ.ק. ספיקה | מנהל  | פ.ק. ספיקה |

- יש לחתום על כל הצעת מחיר
- יש לחתום על כל מועמדה במכרז
- יש לדווח את מועד פתיחת המעטפת
- יש לפרק את כל המסמכים הישלי להחלטת המכרז, ובעל מסמך 5, יש להחתום על הסכם מתאים





## נספח א' - פירוט העבודה החדשה

אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלות על התכשרה לחתוקיים בידשלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי כולל המלצות לקריאה, צפייה, סרטונים וניתוח נתונים. על התוכנית להיות מעברת ע"י מדריס מתחום המגבלות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים. על התכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים, בוגרים ומדקנים וכן מנהלים ומדריכי צוות. חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים. על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

נספח 3 - הצעת המחר

למילוי על ידי המועמ:

שם המועמ: ס"ר אל"ס כרם

סכום הצעת המחר לא כולל מע"מ בנק ההחמקה הנזיל: 57,720 ש"ח

תאריך: 14/11/24 ב"מ איזי שפירא

חתימה + חתומת: 43100 מיקוד 580071850-ק"ר שפירא ת.ד. 92 רעננה

מס' ע"מ"מ: 580071850

לוי מלי

לוי מלי  
יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:55  
ol.chuditi@rcidman.co.il  
בקשה להצעת מחיר - הכשרה לעובדים סוציאליים תחום מוגבלויות

מאת:  
נישלה  
אל:  
נמשא:

שלום רב,  
אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי  
כולל המלצות לקריאה , צפייה , סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים .  
על ההכשרה לכלול מודוליות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים , בוגרים ומדקדקים וכן מנהלים ומדריכי צוות .  
חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים .  
על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה  
מלי לוי  
תחשיבנית מחלקת שיקום

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

לוי מלי

יום ראשון 10 נובמבר 2024 13:58  
maya@mayagoldman.co.il

הצעת מחיר - הכשרה לעובדים סוציאלים בתחום מוגבלויות

שלום רב,

אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי

כולל המלצות לקריאה, צפייה, סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים.

על ההכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים, בוגרים ומזדקנים וכן מנהלים ומדריכי צוות. חלק מההרצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים.

על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה

מלי לוי

תחשיבנית מחלקת שיקום

**לוי מלי**

**מאת:**  
**נשלה:**  
**אל:**  
**נושא:**

לוי מלי  
יום ראשון 10 נובמבר 2024 14:01  
zvikacherni@gmail.com  
הכשרה לעובדים סוציאליים בתחום המוגבלויות

שלום רב ,  
אבקש לקבל הצעה להשתלמות לעובדים סוציאליים בתחום מוגבלויות על ההכשרה להתקיים בירושלים באופן פרונטלי אחת לשבועיים בימי רביעי  
כולל המלצות לקריאה , צפייה , סרטונים וניתוח נתונים על התוכנית להיות מועברת ע"י מרצים מתחום המוגבלויות ולכלול 42 שעות על פני 7 מפגשים .  
על ההכשרה לכלול מודולות נפרדות לעובדים בתחום גיל הרך וילדים , בוגרים ומדקדקים וכן מנהלים ומדריכי צוות .  
חלק מההוצאות היו לכלל המשתתפים וחלק בחלוקה לפי גילאים .  
על המכשיר להיות גוף מוכר לצורך השתלמות

אודה לתשובה  
מלי לוי  
תחשיבנית מחלקת שיקום

PM 19:13:6 11/24/2024

| #     | אגף         | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                  | עלות לתקציב |
|-------|-------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 23932 | רשות הקליטה | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | ק.ש להפעלת ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים | 110,000     |

תקופת ההתקשרות: שנה

#### דברי הסבר

כמידי שנה הרשות העירונית לעלייה וקליטה מקיימת ערב הוקרה למתנדבים וארגוני עולים לאות הוקרה על התרומה לקליטת העולים בירושלים

פירוט התוכנית:

אומן, מנחה, הגברה ותאורה  
צלם, הכנת סרט, עיצוב הזמנה והדפסה באנר  
הפקה, לוגיסטיקה השכרת אולם  
כיבוד ושונות

60,000 ש"ח  
20,000 ש"ח  
8,000 ש"ח  
22,000 ש"ח

סה"כ 110,000 ש"ח

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 6638     | מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים | הלל 22 ירושלים | 110,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 110,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                           | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------------------|-------------|
| 86358103  | התוכנית לעידוד עלייה ושיווק ים | 110,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                         | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23843   | 10/10/2024 | ק.ש עבור מעון ג.צרפתית לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024                                    | 67,000      |
| 23846   | 13/10/2024 | בקשה להגדלת ק"ש באמצעות עמותת מרום לאוכל' יוצאי אתיופיה בעיר                        | 100,000     |
| 23858   | 29/10/2024 | ק.ש מחברת מרום עבור תשלום חוב במס הכנסה של מינהל קהילתי גוננים - המשך לבקשות קודמות | 105,237     |
| 23871   | 03/11/2024 | הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 22136, 21302                            | 150,000     |
| 23929   | 17/11/2024 | שירותי הסעות במצבי חירום רווחה - מרום                                               | 500,000     |

25932  
6638 - 100

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית - ערב הוקרה למתנדבים ואירגוני עולים בירושלים התוכנית תכלול כמדי שנה הרשות העירונית לעלייה וקליטה מקיימת ערב למתנדבים ואירגוני העולים לאות הוקרה על התרומה לקליטת העולים בירושלים  
סכום התוכנית 110,000 ₪

| רכיב השירות                           | סכום      |
|---------------------------------------|-----------|
| אומן, מנחה, הגברה ותאורה              | 60,000    |
| צלם, הכנת סרט עיצוב הזמנה והדפסה באנר | 20,000    |
| הפקה לוגיסטיקה השכרת אולם             | 8,000     |
| כיבוד ושונות                          | 22,000    |
|                                       |           |
|                                       |           |
|                                       |           |
| סה"כ                                  | 110,000 ₪ |

מרומ  
העמותה העירונית לקידום  
חוסן קהילתי בירושלים  
ע.ר. 580193753  
חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרוס- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ד (להלן: "העמותה") מיום \_\_\_\_\_

1. שם העבודה: \_\_\_\_\_
2. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_, ע"פ אישור ועדת חספים מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת חספים \_\_\_\_\_ נ"מ.
4. תיאור העבודה: לרם מקרה למעצבים אולגונוי אוליס  
תיחול'ם

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

| תיאור                            | תאריך התחלה | תאריך סיום   |
|----------------------------------|-------------|--------------|
| 1. <u>אומן מנחם לבנה טאור</u>    |             | <u>31/12</u> |
| 2. <u>ב"מ המלחמה ליצוב ולצבס</u> |             | <u>31/12</u> |
| 3. <u>הפסק ולויסטיקה אוליס</u>   |             | <u>31/12</u> |
| 4. <u>כיצור ושינה</u>            |             | <u>31/12</u> |
|                                  |             |              |
|                                  |             |              |

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה א.י. אולגונוי
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את חספסים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום \_\_\_\_\_, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפריקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

עיריית ירושלים  
פיני גליתקביץ  
מנהל רשות הקליטה  
מנהל האגף

מרום  
העמותה העירונית לקידום  
חוסן קהילתי בירושלים  
ער. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

PM 21:13:6 11/24/2024

| #     | אגף         | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                              | עלות לתקציב |
|-------|-------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23885 | מינהל חינוך | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | הארכת התקשרות עם ספקי מאגר בנושא הטמעת מיומנויות למידה במזרח העיר | 2,088,000   |

#### דברי הסבר

ועדה 17431 אישרה התקשרות עד לשנת תשפ"ד, בנושא הטמעת מיומנויות חיזוק השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר, לאור זאת שהתוכנית עובדת ומפיקה תוצאות בסגירת פערים לימודיים מבוקש להאריך את ההתקשרות גם לשנים תשפ"ה תשפ"ו בהתאם לאופציות בחוזה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה      | כתובת | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------|-------|------------|-----------|----------|
| 0        | אוניברסיטה העברית |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | ספיק טו גו        |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | אודיוולוגיה       |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | amideast          |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | סמרט סנטר         |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | שמ"ס              |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | מכללת אלקאסמי     |       | 18,000     | כן        |          |
| 0        | סמייל             |       | 18,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 2,088,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור     | עלות לתקציב |
|-----------|----------|-------------|
| 0         | 81679555 | 1,008,000   |
| 0         | 81609480 | 462,990     |
| 0         | 81669532 | 617,030     |

#### הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות

[illegible][illegible]

המחשבה וההתאמה של המערכת, ובהתאמה זו, המערכת תוכל להתמודד עם כל שינוי במצב. המערכת תוכל להתמודד עם כל שינוי במצב, ובהתאמה זו, המערכת תוכל להתמודד עם כל שינוי במצב.

[illegible]

| DATE     | TIME  | NAME               | PHONE    |
|----------|-------|--------------------|----------|
| 1008.000 | 22:20 | JOHN J. HARRIS JR. | 8-678555 |
| 462.90   | 22:20 | JOHN J. HARRIS JR. | 8-609480 |
| 617.030  | 22:20 | JOHN J. HARRIS JR. | 8-626530 |

**THE UNIVERSITY OF CHICAGO**

| id | name            | date       | time  |
|----|-----------------|------------|-------|
| 1  | John Doe        | 12/07/2024 | 15:30 |
| 2  | Jane Smith      | 12/07/2024 | 16:00 |
| 3  | Michael Johnson | 12/07/2024 | 16:30 |
| 4  | Sarah Williams  | 12/07/2024 | 17:00 |
| 5  | David Brown     | 12/07/2024 | 17:30 |
| 6  | Emily Davis     | 12/07/2024 | 18:00 |
| 7  | James Wilson    | 12/07/2024 | 18:30 |
| 8  | Maria Garcia    | 12/07/2024 | 19:00 |
| 9  | Robert Lee      | 12/07/2024 | 19:30 |
| 10 | Lisa Anderson   | 12/07/2024 | 20:00 |

**הסכם למתן שירותים הטמעת מיומנויות חיזוק השפות עברית ערבית ואנגלית**

**בקרב תלמידי בגנים ובבית ספר במזרח העיר**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2023

תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_ תאריך סיום העבודה \_\_\_\_\_ .

היקף החוזה \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ

המנהל- מנהל מינהל חינוך (או מי שהסומך על ידו)

אישור הועדת למסירת עבודות מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ מצ"ב אישור הועדה)

**בין**

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל חינוך

מכיכר ספרא מספר 3

טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

ירושלים (להלן "העירייה")

**מצד אחד**

**לבין**

שם החברה - \_\_\_\_\_

ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מנהלה \_\_\_\_\_

כתובת - \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ פקס - \_\_\_\_\_

( להלן "מבצע השירותים")

**מצד שני**

**הואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפות עברית ערבית ואנגלית בקרב תלמידי בגנים ובבית ספר במזרח העיר **כנספח א'** (להלן: **"השירותים"**).

**והואיל:** ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי ההסכם הזה;

**והואיל:** והועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ אישרה להכריז על החברה כספק יחיד לצורך מתן השירותים;

### **אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

#### **3. ביצוע השירותים**

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים במפרט הטכני, המצורף **כנספח א'**. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

#### **4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:**

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 4 (ב) להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 4 (א).
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.
- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שההוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

#### **5. סמכויות המנהל**

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### **6. התמורה**

- א. בתמורה לביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים בהתאם סכום הנקוב ולאבני הדרך

## **האמורים בנספח ב'.**

- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח ב' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח ב' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.
- ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.
- ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

## **תיקון 42 לחוק מע"מ**

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

## **7. שינוי היקף העבודה**

- א. העירייה רשאית להזמין את ביצוע העבודה כמפורט בחוזה זה ובנספחיו כולה או במקצתה ואף להגדיל או להקטין את הכמויות המצוינות בהם בכל עת לאחר חתימת חוזה זה והכל בהתאם לצרכים ולפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה בעניין ולפי התקציב המאושר העומד לרשותה.

- ב. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' לעיל, מותנה באישור מראש ובכתב של כל הגורמים/ הוועדות בעיריית ירושלים.
- ג. כל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בס"ק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

#### **8. תקופת חוזה**

- א. חוזה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- ב. לעירייה בלבד עומדת הזכות להאריך תוקפו של הסכם זה בהודעה לחברה 30 (שלושים) יום לפני תום תקופת ההסכם, על רצונה להאריך הסכם זה, הודיעה העירייה כאמור יוארך תוקפו של הסכם זה לתקופה של שנה נוספת או חלק ממנה והוראות הסכם זה תחולנה על תקופת ההארכה. בכל מקרה תקופת ההסכם הכוללת לא תעלה על 5 שנים מתאריך תחילתה.
- ג. על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולחברה לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

#### **9. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש**

- א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה:
1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.

2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.

7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

#### **10. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

- ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.
- ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.
- ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

## **11. פטורים וסעדים**

- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:
- א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.
- ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.
- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העירייה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שבוצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

## **12. מעמד מבצע השירותים**

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

## **13. תשלומים סוציאליים**

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

## **14. הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

## **15. אחריות לנזקים**

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.
- ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים

חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

#### **16. שיפוי**

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

#### **17. ביטוח**

מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש - לטובין ו/או לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים במלא ערך כינונם.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של ₪ 1,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ג. ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של ₪ 20,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ד. ביטוח כלי רכב- מבצע השירותים יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- ₪ 600,000.

בפוליסות יכללו התנאים הבאים

ה. שם "המבוטח" יהיה - נותן השירותים ו/או העירייה.  
"העירייה" לעניין פרק הביטוח : עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

ו. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ז. ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.

ח. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך ₪ 50,000.

- ט. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבטחים.
- י. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
- יא. לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- יב. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

עם דרישת העירייה מבצע השירותים ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הון בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

#### **18. אחריות מקצועית**

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

#### **19. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל,

פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

## **20. שמירת הזכויות**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

## **21. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

## **22. אספקת אמצעי עזר**

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזהירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן

יבצע את דרישת העירייה באופן מידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

### **23. סודיות**

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

### **24. הפרות ותרופות**

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה/תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

#### **25. קיזוז**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

#### **26. בוטל**

#### **27. ויתור או שינוי**

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

#### **28. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

**29. מקום שיפוט יחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

**30. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

|                        |       |        |              |
|------------------------|-------|--------|--------------|
| מבצע השירותים / קבלן - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| מנהל האגף -            | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| גזבר העירייה -         | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| ראש העירייה -          | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

נספח א' - מפרט טכני

נספח ב' - התמורה, אבני דרך לתשלוס התמורה ותנאי תשלוס התמורה

נספח ג' - אישור ועדת המכרזים העירונית

2 -1- גמול

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 3/5/2021 בשעה 13:46

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות .....  
בבית"ס ..... והשתתפו בה .....  
מזכיר

1250

| מס' | שם המציע                 | כתובת                  | טלפון       | ס"ה ההצעה | הערות      |
|-----|--------------------------|------------------------|-------------|-----------|------------|
| 1   | האגודה הישראלית<br>ישראל | רח' ב' צווייג          | 500701610   | 15,300 ₪  | 28,600 ₪   |
| 2   | ספיק סליל                | רח' יהודה 4            | 052-5445245 | 18,000 ₪  | 15041176   |
| 3   | א/צ'וויילס               | נחל 4<br>ת.י. 5 ד'הקים | 077-9097205 | 4         | 513620856  |
| 4   | AMIDEAST                 | P.O Box 19665          |             | 11        | 501100887  |
| 5   | סמארט סנטר<br>בן דובון   |                        |             | 4         | 2001002565 |

נכחו בשעת פתיחה :

— 10270 215.0 126.1

22 25/11/16 16:12 2

1917 12-6 3

4

הערות:

I f31 'as ab 316 228

מאשר ההצעה:

| שם | תפקיד | חתימה |
|----|-------|-------|
|----|-------|-------|

תאריך

# ב לתני 2 פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

ביום 3/5/2021 בשעה 13:46

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות ..... מאונק מספר .....  
 בביה"ס ..... והשתתפו בה ..... מציעים

| מס' | שם המציע | כתובת     | טלפון      | ס"ה ההצעה | הערות     |
|-----|----------|-----------|------------|-----------|-----------|
| 6   | Shams    | ר"פ 66571 | 02-6227466 | 18,000    | 516141827 |
| 7   | אלדס מיל |           |            | 11        | 580163574 |
| 8   | מחמד     |           |            | 11        | 515041176 |
| 4   |          |           |            |           |           |
| 5   |          |           |            |           |           |

נכחו בשעת פתיחה:

1. אריה סג"ר
2. משה סג"ר
3. דניאל סג"ר
4. הערות: 1. 2. 3.

מאשר ההצעה:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_

0-2

אשר חזק חזק  
לחיות  
שפה חזק

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות .....

בביתה"ס ..... והשתתפו בה ..... מציעים

222

| מס' | שם המציע            | כתובת            | טלפון                  | ס"ה ההצעה | הערות     |
|-----|---------------------|------------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1   | 7911/C              | 51 רבים          | 077-2092209            | /         | 513620850 |
| 2   | NPK/ארה             | ת.י 11053<br>231 | 057-5778280            | נחלק      |           |
| 3   | <del>הסמך 100</del> |                  | <del>052-5445525</del> |           |           |
| 34  | Speak To Go         | ההצעה<br>אונגו   | 052-5445725            |           |           |
| 45  | נק 40K              |                  | 054-5790130            |           |           |

~~Per~~ 1/12/7 1/12/8 1  
 E - 1/12/8 25/11/8 2  
 H - 1/12/8 1/12/8 3  
 4

4. הערות: יש ציפויים גדולים שהי'לו כמ"ל  
בצללן קורנה סגור!

מאשר ההצעה:

שם שלמה חזן תפקיד חתימה

תאריך 24/9/2020

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

פרוטוקול לפגישה חצות נחמה  
למחרת חמישה חצות הלכה הארבע

בשעה 14.14 ביום 24/9/20

נפתחה הצעת מחיר לביצוע עבודות .....

בבית"ס ..... והשתתפו בה ..... מציעים

276

| מס' | שם המציע     | כתובת                | טלפון      | ס"ה ההצעה | הערות |
|-----|--------------|----------------------|------------|-----------|-------|
| 1   | Smart Center | סניף חומת ירק        | 08-9926776 |           |       |
| 2   | המלון הקדמ   | ביתר עמרם - חומת ירק |            |           |       |
| 3   | אקדמיה       | אלקאס'א              |            |           |       |
| 4   | האקדמיה      | החברה                |            |           |       |
| 5   | ט"ל - סניף   | חומת ירק             |            |           |       |

152

נכחו בשעת פתיחה:

.....1

.....2

.....3

.....4

הערות: .....

.....

מאשר ההצעה:

שם \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## הליך תיחור פרי קול קורא בנושא הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

נספח א' - פירוט העבודות ודף הצעת המחיר מצ"ב

נספח ב' - דף הצעת מחיר

א. עיריית ירושלים באמצעות מינהל חינוך פרסמה קול קורא למתן שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים והקימה מאגר של נותני שירות למתן, בין היתר, שירותי הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 202179 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של שלוש שנים מיום 14/3/21 ועד ליום 13/3/24.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד, יש למלא את דף הצעת המחיר המצ"ב **נספח ב'.**

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – תוכנית שנתית בת 20 מפגשים בגני ילדים ובתי ספר, להטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח א'**

ו. ההצעות תוגשנה במעטפות סגורות לתיבת ההצעות (כיכר ספרא 3 קומה 2) עד ליום 28.4.2021 בשעה 12:00, יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות הטמעת מיומנויות חיזוק השפה הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח ירושלים'.

ז. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל.

- עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ח. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.
- ט. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.
2. מעטפות ההצעות יכללו :
- א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. ההצעה הכספית
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**
3. לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח א'.
4. **הזמנה לוגיסטית:**  
מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.
5. **היקף תקציבי :**  
היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.
- עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין

העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב במייל אל הגב' רנאן עליאן או בדואל [RNALIAN@jerusalem.muni.il](mailto:RNALIAN@jerusalem.muni.il) עד ליום: 21.4.2021 בשעה: 12<sup>00</sup>.

7. תשובות על השאלות שישאלו על ידי כלל המציעים ישלחו במייל חוזר לכלל מציעים עד ליום: 25.4.2021.

8. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

9. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

10. זכויות העיריה וזכויות הנועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

בכבוד רב,

מנהל חינוך, עיריית ירושלים

## נספח א'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

### מפרט העבודות:

- העירייה רשאית להתקשר עם זוכה/ים אחד או יותר עד 4 זוכים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.  
העירייה רשאית להתקשר עם זוכה/ים אחד או יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
1. בניית תכנית לימודית ייחודית וחדשנית לחיזוק שפות.
  2. התכנית המוגשת צריכה להיות מותאמת לשכבות גיל: במידה והספק יודע לתת תכנית לימודית לגיל הרך, יסודי ועל יסודי – על הספק להגיש כל תכנית בנפרד.
  3. על המציע להגיש תכנית עבודה שנתית הכוללת חומרי לימוד לדוגמא וסילבוס.
  4. תכנית עבודה ובניית לוח גאנט שנתי של לפחות 20 מפגשים קבוצתיים. התכנית צריכה לכלול כ- 3 מפגשי הנחיה לצוות המורים. יש להכניס בלוח הגאנט אירועי שיא בנושאי הלמידה לפחות 2.
  5. על המציע להגיש כלי מדידה והערכה להתקדמות התלמידים.
  6. התכנית צריכה לכלול התייחסות משמעותית לנושאים הבאים:
    - הקניית מיומנויות למידה של השפות המותאמות לשלב גיל.
    - שימוש בפדגוגיה חדשנית ויצירתיות המותאמת למאה ה-21. כלומר, למידה היוצאת מגבולות הכיתה וספרי הלימוד הקונבנציונליים – למידה עצמאית, שימוש בדיגיטל, למידה מרחוק, בקבוצות, למידת עמיתים. במידה ולמציע רעיונות נוספים, רשאי להגיש.
    - הכשרה וליווי צוות בית הספר בתכני התכנית.
    - הטמעת התכנית בבית הספר.
  7. התכנית צריכה להיות מותאמת עבור קבוצת תלמידים של עד כ- 25 תלמידים בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים ו/או גני ילדים.
  8. התכנית משתלבת בתוך יום הלימודים כחלק מהמערכת.
- הקף עבודה שנתי צפוי הינו לפחות 20 מפגשים לאורך כ- 10 חודשי עבודה במהלך ימי הלימודים ועל פי דרישת העירייה.
- התקשרות העירייה הינה לשנה + 2 אופציות, שנה כל אחת או חלק מהשנה וזאת בכפוף האישור התקציבי וקבלת אישור הגורמים הרלוונטיים בעיריית ירושלים

נספח ב'

הצעת מחיר

פירוט מרכיבי הצעת המחיר לביצוע תכנית לקבוצה עד 25 משתתפים ועד ל- 20 מפגשים, לשנה (10 חודשי עבודה בפועל):

| מס'                              | פירוט הרכיב                                                                                     | סה"כ     |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                                | עלות לקבוצה<br>(כולל כוח אדם + נסיעות + הדרכה הכשרה צוותים )                                    | 10,000 ₪ |
| 2                                | חומרי לימוד עבור התלמידים<br>( כולל פיתוח , עריכה והתאמה , הדפסה )                              | 3,000 ₪  |
| 3                                | חומרי לימוד עבור הנחיה, הכשרה וליווי צוותי המורים                                               | 500 ₪    |
| 4                                | הפעלת לפחות 2 ימי שיא (בהמשך לנספח א' סעיף 11)                                                  | 1500 ₪   |
| 5                                | הכשרה וליווי צוות בית הספר בתכני התכנית. כ- 3 מפגשי הנחיה לצוות המורים (בהמשך לנספח א' סעיף 10) | 3,000 ₪  |
| סה"כ הצעת מחיר לתוכנית כולל מע"מ |                                                                                                 | 18,000 ₪ |

יש להגיש את ההצעה אך ורק לפי הפורמט הנ"ל ואין לשנות את המבנה ( להוסיף או להסיר ממנו )

חתימה
חתימה
תאריך

## מינהל חינוך / האגף לחינוך כללי

| מס.בקשה | סטטוס      | מס.ועדה | ת.ועדה     | נושא                                                                                          | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 16854   | אושר בועדה | 202179  | 14/03/2021 | אישור מאגר לקול קורא בנושא טמעת מיומנויות חינוך השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר |             |

מנהל החינוך פרסם קול קורא בנושא הטמעת מיומנויות חינוך השפות הערבית והאנגלית בקרב תלמידים במזרח העיר, לקול קורא נישן תשעה ספקים מינהל החינוך מבקש לאשר את המאגר.

### המבצע המומלץ/זוכה

| מס.ספק | שם הספק/חברה                | כתובת                         | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|--------|-----------------------------|-------------------------------|------------|-----------|----------|
| 0      | סמיל                        |                               |            | כן        |          |
| 0      | speak2go                    |                               |            | כן        |          |
| 0      | אודיולוגיה                  |                               |            | כן        |          |
| 0      | המכללה האקדמית הערבית       |                               |            | כן        |          |
| 0      | מכללת אלקסמי                |                               |            | כן        |          |
| 1806   | האוניברסיטה העברית בירושלים | מנהל הכספים הר הצופים ירושלים |            | כן        |          |
| 0      | Amideast                    |                               |            | כן        |          |
| 0      | שמש חינוך והדרכה            |                               |            | כן        |          |
| 0      | סמארט סנטר                  |                               |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                          | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 619     | 05/09/2007 | העברת קורס מקצועי לעובדי שדה, בנושא "טיפול קצר טווח" | 12,600      |
| 981     | 15/07/2008 | הדרכת עובדים באגף הרווחה, בנושא "טיפול קצר טווח"     | 9,563       |
| 2235    | 30/03/2011 | פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח             | 20,000      |
| 2305    | 23/05/2011 | השכרת אמפיתיאטרון לערב הצדעה לירושלים                | 35,000      |
| 2618    | 29/02/2012 | פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.            | 20,000      |
| 2883    | 29/10/2012 | פיתוח תוכנית למידה לראשי רשויות חדשים                | 113,000     |
| 2894    | 06/11/2012 | תכנון חברתי במתחם פינוי - בינוי ברחוב ברזיל          | 25,500      |
| 2994    | 30/01/2013 | פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.            | 20,000      |
| 3217    | 21/07/2013 | תוכנית ארצית לראשי רשויות חדשים                      | 1,564,680   |
| 3409    | 06/03/2014 | פעילות סטודנטים בתוכנית שירות יעוץ לאזרח.            | 20,000      |
| 3811    | 16/02/2015 | השתלמות סעי"ר (סיוע עזרה ראשוני)                     | 30,000      |
| 4056    | 30/07/2015 | הכשרת ראשי רשויות חדשים - תוכנית המשך                | 188,014     |

### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני

קול קורא לחיזוק השפה הערבית והאנגלית במזרח ירושלים

**ערבית**  
**ערבית**  
**ערבית**  
**ערבית**  
**אנגלית**  
**אנגלית**  
**אנגלית**

15-A-2021



קול קורא לתיאור השפה העברית והאנגלית במזרח השלום

| שם הספק               | ח.פ.       | ת.ק. נכרים | סך הכנסות | תעריף | כמות | יחיד      | ערך יחיד | ערך סך  | גבי יחידים | סה"כ    | יחיד | ערך יחיד | ערך סך    | פלסטיק | גבי יחידים | סה"כ      |
|-----------------------|------------|------------|-----------|-------|------|-----------|----------|---------|------------|---------|------|----------|-----------|--------|------------|-----------|
| המכללה האזורית הערבית | 580283976  |            |           | 18000 | 10   | 180000    | 5        | 90,000  |            | 90,000  |      |          |           | 5      |            | 90,000    |
| אלקאס                 | 580163574  |            |           | 18000 | 10   | 180000    | 5        | 90,000  |            | 90,000  |      |          |           | 5      |            | 90,000    |
| האוניברסיטה העברית    | 500701610  |            |           | 18000 | 22   | 396000    | 22       | 396,000 |            | 396,000 |      |          |           | 20     |            | 360,000   |
| שם חנות חדרה          | 51614827   |            |           | 18000 | 0    | 0         |          |         |            |         |      |          |           | 10     |            | 180,000   |
| סמארט סנטר            | 2001002565 | 945472199  |           | 18000 | 20   | 360000    | 10       | 180,000 |            | 180,000 |      |          |           | 13     |            | 234,000   |
| Speak2Go              | 514413251  |            |           | 18000 | 0    | 0         |          |         |            | 234,000 |      |          |           | 3      |            | 54,000    |
| AMIDEAST              | 501100887  |            |           | 18000 | 13   | 234000    |          |         |            | 0       |      |          |           | 5      |            | 90,000    |
| סמיל                  | 515041176  |            |           | 18000 | 0    | 0         |          |         |            | 0       |      |          |           | 18     |            | 1,008,000 |
| אורקליה               | 513620856  |            |           | 18000 | 75   | 1,350,000 | 42       | 756,000 | 5          | 90,000  | 38   | 684,000  | 1,080,000 |        |            |           |
| עברית                 |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| ערבית                 |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| ערבית                 |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| ערבית                 |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| אנגלית                |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| אנגלית                |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| אנגלית/ערבית          |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |
| אנגלית/ערבית          |            |            |           |       |      |           |          |         |            |         |      |          |           |        |            |           |

סה"כ 908,000 ש"ח

28/10/2021

Handwritten signature

PM 23:13:6 11/24/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                           | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------|-------------|
| 23936 | אגף חינוך כללי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות לתוכנית קרב מזרח העיר - תוספת חומש | 1,699,800   |

#### דברי הסבר

מנהל החינוך מעוניין להתקשר עם החברה למתנ"סים ולעמותה לתפנית בחינוך - מיסודה של קרן רש"י להפעלת תוכנית קרב לשנת תשפ"ה. תוכנית קרב היא תוכנית תוספתית העשרה ל גנים ולבתי הספר של החינוך המיוחד שמאריכה את יום הלימודים. התוכנית מעניקה כ"א תוספת מוכשר ומיומן להפעלת תלמידים. התוכנית היא חלק משעות הלימודים. התוכנית תמומן באמצעות תוכנית החומש כחלק מהבלתי פורמלי. מבוקש לאשר את הגדלת התוכנית. סה"כ עלות התוכנית להפעלה מתקציב החומש עומדת על: 1,700,000 ש"ח

רצ"ב חוזה לאישור הועדה

| מספר ספק | שם הספק/חברה                | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 8960     | החברה למתנסים הארצית בישראל | ת.ד. 9583 ירושלים     |            | כן        |          |
| 19738    | העמותה לתפנית בחינוך        | תורה ועבודה 1 ירושלים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 1,699,800

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                       | עלות לתקציב |
|-----------|----------------------------|-------------|
| 81679555  | התוכנית לפיתוח חברתי כלכלי | 1,699,800   |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                         | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 20698   | 20/04/2023 | אישור הפעלת תוכניות סל תרבות באמצעות החברה למתנ"סים |             |
| 21125   | 27/08/2023 | קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מערב העיר באמצעות     | 4,023,450   |
| 21183   | 05/09/2023 | קניית שירות להפעלת תוכנית קרב מזרח העיר באמצעות     | 3,459,760   |
| 22677   | 21/08/2024 | קניית שירות להפעלת תוכנית קרב                       | 3,916,626   |
| 22678   | 21/08/2024 | קניית שירות להפעלת תוכנית קרב במזרח העיר            | 3,459,675   |

לכבוד: הזכייניות

שם הרשות: \_\_\_\_\_ עיריית ירושלים \_\_\_\_\_

**תוספת תקציב למוסד קיים בתכנית קרב / פרויקט ייחודי לשנת הלימודים תשפ"ה**

אנחנו הרשות המקומית באמצעות מורשי החתימה נותנים לכם בזה הוראה בלתי חוזרת לנכות ולהעביר סך של \_\_\_\_\_ 1,699,800 ₪ ל"חברה למתנ"סים – מרכזים קהילתיים בישראל בע"מ (חל"צ) ולעמותה לתפנית בחינוך – מיסודה של קרן רש"י (ע"ר)", המפעילות את תכנית קרב מכוח זכייתן במכרז, 2/1.2019

בהתאם לבקשתנו זו, משרד החינוך יעביר לזכייניות גם את התקציב הנידרש לצורך פעילות שהינה במימון מלא של הרשות כהרחבה לתכנית (תוספת) הקיימת במוסד ובכפוף להוראה הבלתי חוזרת עליה אנו חתומים בנספח ג' לעיל.

דמי הניהול בגין הרחבת התכנית יהיו כמפורט בסעיף 3.4 להסכם

| <u>שם הפרויקט</u>                      | <u>סמל מוסד</u> | <u>מספר קבוצות</u> | <u>עלות 2 ש"ש לקבוצה</u> | <u>סה"כ</u> |
|----------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|-------------|
| העשרה בבתי ספר חינוך מיוחד מז' ירושלים | 96550           | 74                 | 10,200                   | 754,800     |
| העשרה בגני חינוך מיוחד מז' ירושלים     | 96548           | 86                 | 10,200                   | 877,200     |
| תוספת גנים בחינוך הרגיל (כולל פיצולים) | 96650           | 6                  | 11,300                   | 67,800      |
|                                        |                 |                    |                          |             |

סה"כ תוספת הוצאות לניהול (\_\_\_\_\_% ) כלול \_\_\_\_\_ ₪

סה"כ תקציב לקיזוז \_\_\_\_\_ 1,699,800 ₪

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הגזבר: \_\_\_\_\_

ראש הרשות: \_\_\_\_\_

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_

## נספח רשימת מוסדות

### גני ילדים חנ"מ

| שם מוסד            | סמל מוסד | מס' קבוצות |
|--------------------|----------|------------|
| אליאסמינה          | 515619   | 6          |
| אלוורוד            | 611624   | 11         |
| אלבראעם            | 198962   | 11         |
| אלזיתונה           | 625004   | 8          |
| אשכול גנים אלשורוק | 267484   | 14         |
| גנים כפר עקב       | 419101   | 7          |
| אלסנאבל            | 515551   | 10         |
| גני אלמל           | 128033   | 4          |
| גני אלנור          | 128017   | 2          |
| הגנים העצמאיים     |          | 8          |
| אלבשאיר            | 681775   | 2          |
| אלבכרייה           | 128041   | 3          |

86

### בתי ספר חנ"מ

| שם מוסד            | סמל מוסד | מס' קבוצות |
|--------------------|----------|------------|
| אלבסמה חינוך מיוחד | 338012   | 6          |
| אלמל חינוך מיוחד   | 128033   | 9          |
| אל נור             | 128017   | 6          |
| אלאמאני            | 520304   | 6          |
| אלוואחה            | 482729   | 13         |
| אלסהל              | 520320   | 7          |
| אלזהרא חינוך מיוחד | 195412   | 5          |
| אלעטאא כפר עקב     | 638858   | 7          |
| אלבסמאת            | 620302   | 6          |
| אלבכרייה           | 128041   | 7          |
| אלבשאיר            |          | 2          |

74

PM 25:13:6 11/24/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                             | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23959 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות תוכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון לחודשים 11-12/2024 | 480,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

#### דברי הסבר

אגף חינוך חרדי רוצה לצאת בתוכנית פעילות שנתי, רב גילאית, להטמעת ערכי ניקיון ושמירה על המרחב הציבורי. הפעילות תתקיים בשיתוף מודות החינוך ותתפרס על השכונות. הפעילות תוביל ליצירת תהליך ארוך טווח שיהווה גלגל תנופה עירוני להעמקת המודעות הציבורית לניקיון העיר ולשיפור חזותה

| מספר ספק | שם הספק/חברה             | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | אגודת רנה קאסן-פרוייקטים | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 480,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 480,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81809525  | חינוך חרדי-כללי | 480,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 23892   | 10/11/2024 | קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024 | 327,000     |
| 23893   | 10/11/2024 | קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024                   | 300,000     |
| 23906   | 11/11/2024 | קניית שירות מניעת נשירה                                     | 149,413     |
| 23912   | 12/11/2024 | קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים                     | 263,200     |
| 23954   | 20/11/2024 | קניית שירות פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא            | 200,000     |

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד  
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : תכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון מגזר חרדי

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חינוכי ערכי בנושא ניקיון במגזר החרדי על מנת להטמיע את ערכי הניקיון ולהפוך את תלמידי המוסדות כשגרירי ניקיון. כולל השקה פרויקט הטמעה והתנעה.

קוד 870

סכום ספקים כולל תקורה: 480,000 ₪

תקופה : נובמבר דצמבר

בברכה,

שרי פישר

20/11/2024

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש להטמיע את הערכים לניקיון במוסדות החינוך ובמרחב הציבורי

תכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון

שם הפרויקט

סעיף תקציבי

סכום כולל תקורה

480,000

תקופה

נובמבר- דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

| כ"א שעות              |           |              |               |
|-----------------------|-----------|--------------|---------------|
| מס' עובדים            | מס' ש"ש   | עלות לשעה    | סך עלות שנתית |
|                       |           |              |               |
| כ"א חודשי             |           |              |               |
| מס' עובדים            | אחוז משרה | עלות חודשית  | סך עלות שנתית |
|                       |           |              |               |
| ספקים                 |           |              |               |
| מפרט                  |           | סכום         |               |
| כתיבה ותוכן           |           | 23,400.00 ₪  |               |
| גרפיקה עיצוב ועימוד   |           | 23,400.00 ₪  |               |
| מיתוג בתי ספק ובקהילה |           | 87,750.00 ₪  |               |
| מבצעי עידוד ותחרויות  |           | 56,745.00 ₪  |               |
| השקה                  |           | 260,600.00 ₪ |               |
| תקורה                 |           | 27,113       |               |

479,008.00 ₪

רצ"ב

מכתב פניה ☒

הצעת מחיר ☒

פירוט התכנית ☒

\* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



21/11/24

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                           |
|---------------------------|------------|---------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2024       | עבור עיריית ירושלים.      |
| עבור פרויקט מספר:         | 870        | שם הפרויקט:               |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | תוכניות תוספתיות במגזר    |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון: (2) 629-5530  |
|                           |            | מס' פלאפון: (54) 462-5955 |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

פרויקט חינוכי ערכי בנושא ניקיון במגזר החרדי על מנת להטמיע את ערכי הניקיון ולהפוך את תלמידי המוסדות כשגרירי ניקיון. כולל השקה פרויקט הטמעה והתנעה.

משך תקופת הפרויקט: נובמבר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:  
מספר עובדים

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| הוצאות שכר כולל תקורה   | 480,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה | 480,000 ₪ |
| סה"כ                    | 960,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
אסתר רפאלי  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

PM 27:13:6 11/24/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 23954 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא | 200,000     |

#### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חורף נוער בסיכון – מרכז וורקא על מנת לתת לנערים מסגרת עוטפת ולמנוע שוטטות ברחובות כולל ימי עיון, ערבי גיבוש, ימי למידה ועוד

ספק: לביא

סכום: 200,000 ₪

תקופה: נובמבר – דצמבר 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה             | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | אגודת רנה קאסן-פרוייקטים | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 200,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 200,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81809525  | חינוך חרדי-כללי | 200,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                      | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23892   | 10/11/2024 | קניית שירות הפעלת תוכניות לגיל הרך האוצר שבחצר - 11-12/2024      | 327,000     |
| 23893   | 10/11/2024 | קניית שירות טיפול רגשי לחודשים 11-12/2024                        | 300,000     |
| 23906   | 11/11/2024 | קניית שירות מניעת נשירה                                          | 149,413     |
| 23912   | 12/11/2024 | קניית שירות קורסי הכשרה מקצועיים לנערים                          | 263,200     |
| 23959   | 20/11/2024 | קניית שירות תוכנית חינוכית ערכית בנושא ניקיון לחודשים 11-12/2024 | 480,000     |

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד  
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר נוער בסיכון – מרכז וורקא

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חורף לנוער בסיכון על מנת  
למנוע שוטטות ברחוב תוך כדי מתן מעטפת הכוללת : ימי עיון , ימי למידה, ערבי שירה ופעילויות,  
חונכות מלווה ומקצועית.

קוד : 870

תקופה: נובמבר – דצמבר 2024

סכום ספקים כולל תקורה : 200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר בהתאם

בברכה,

שרי פישר

20/11/2024



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

תכנית פעילות חורף מניעת נשירה  
מרכז וודקא

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מפעיל פרויקט לנערים בסיכון פעילות חורף מעטפת כוללת חונכות לנערים על מנת למנוע שוטטות של הנערים וכולל ימי עיון, ימי למידה, ערבי גיבוש ועוד

סעיף תקציבי

200,000

סכום כולל תקורה

תקופה

נובמבר- דצמבר

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

רצ"ב

| כ"א שעות                      |           |              |               |
|-------------------------------|-----------|--------------|---------------|
| מס' עובדים                    | מס' ש"ש   | עלות לשעה    | סך עלות שנתית |
|                               |           |              |               |
| כ"א חודשי                     |           |              |               |
| מס' עובדים                    | אחוז משרה | עלות חודשית  | סך עלות שנתית |
|                               |           |              |               |
| ספקים                         |           |              |               |
| מפרט                          |           | סכום         |               |
|                               |           |              |               |
| ימי לימוד 7 תחומים * 4 מפגשים |           | 54,000.00 ₪  |               |
| ימי עיון 5 נושאים * 4 מפגשים  |           | 45,000.00 ₪  |               |
| שעות חונכות * 100 שעות        |           | 31,500.00 ₪  |               |
| ערבי גיבוש                    |           | 27,500.00 ₪  |               |
| פעילות חוויתית בימי חנוכה     |           | 30,000.00 ₪  |               |
| תקורה                         |           | 11,280       |               |
|                               |           | 199,280.00 ₪ |               |

מכתב פניה ☒  
הצעת מחיר ☒  
פירוט התכנית ☒

\* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה  
\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים



19/11/24

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

| עבור עיריית ירושלים.         |             | 2024       | להלן הצעת מחיר לשנת:      |
|------------------------------|-------------|------------|---------------------------|
| תוכניות תוספתיות במגזר החרדי | שם הפרויקט: | 870        | עבור פרויקט מספר:         |
| (2) 629-5530                 | מס' פלאפון: | אסתר רפאלי | איש הקשר של הפרויקט הינו: |
| (54) 462-5955                | מס' פלאפון: | שרי פישר   | מנהל הפרויקט הינו:        |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
פעילות חורף לנוער בסיכון על מנת למנוע שוטטות ברחוב תוך כדי מתן מעטפת הכוללת: ימי עיון ימי למידה, ערבי שירה ופעילויות, חונכות מלווה ומקצועית.

נובמבר 2024 עד דצמבר 2024 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:  
מספר עובדים

| הוצאות שכר כולל תקורה |         | הוצאות ספקים כולל תקורה |
|-----------------------|---------|-------------------------|
| ₪                     | 200,000 | ₪                       |
| ₪                     | 200,000 | סה"כ                    |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים  
ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

PM 29:13:6 11/24/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 23956 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות הדרכת הורים בחודשים 11-12/2024 | 200,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

דברי הסבר  
שלום רב,

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בנושא הכשרות הורים לנוער מתמודד

תקופה : נובמבר – דצמבר 2024

סכום : 200,000 ₪

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 200,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81809525  | חינוך חרדי-כללי | 200,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22657   | 15/08/2024 | קניית שירותי ספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים ספטמבר- דצמבר 2024 | 237,736     |
| 22700   | 28/08/2024 | קניית שירות אחזקת ספריות במנהלים קהילתיים ספטמבר-דצמבר 2024 בסך : 27,200                    | 27,200      |
| 22738   | 08/09/2024 | קניית שירות פעילות תרבות תורנית ממנהלים קהילתיים אירועי חגים בשכונות מורשת                  | 374,925     |
| 22767   | 15/09/2024 | קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור תוכנית בין הזמנים סוכות 2024                             | 870,000     |
| 23785   | 22/09/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי בוכרים אירוע להודות ולצפות וחיזוק בחג סוכות 15-25/10/24            | 250,000     |

בס"ד

## הדרכת הורים פרטני – טרום נשירה

21/10/24

תאור:

התרחבות המבורכת של הציבור הדתי והחרדי בירושלים, התעצמה התופעה הכאובה של הנוער הנושר. תהליך הנשירה הוא ארוך ומורכב מגורמים שונים, עמוקים ורבים. גורמי המקצוע מתייחסים לטיפול בתהליך הנשירה כרצף שמתחיל החל מחוסר ידע של ההורים. בגישתם אל הנוער. לקבל את הקשיים. ומאכזבה עצומה. איתור קשיי למידה. התמודדותם.

לאחר שהנשירה יוצאת מהבית אל הרחוב התופעה מרחיבה את עצמה. בשלב זה, התופעה הופכת לבעייה קהילתית וע"כ רואה עצמה המנהלת הקהילתית כאחראית לתת מענה חינוכי הולם לתופעה כאובה זו.

הקשר לקהילה:

עיריית ירושלים באמצעות מנהל החינוך מעוניין בפיתוח תכנית כוללת לטיפול ב'מגיעת נשירה' ע"י הדרכה להורים על הדרך טיפול בתהליכים החינוכיים בנוער הנושר. התכנית תופעל באמצעות מנהל קהילתי בוכרים. כ"כ יבצע המנהל הקהילתי בוכרים 'מיפוי' של הצרכים בשכונות השונות והמענים הניתנים כעת ע"י הארגונים השונים. לצורך כך יפעיל המנהל פרויקטור ייחודי מצוות המנהל שילווה את תהליך המיפוי וההשמה של התכנית.

תכנית עבודה:

המרכז הקהילתי / הגוף המלווה יפעיל יועצים, עו"ס, פסיכולוגים שיש להם נסיון בטיפול בנוער מסוג זה. ויתן מענה ופגישות אישיות. להורים. ובמידת הצורך אבחון לנערים. וכן יתקיימו חוגים שונים לנערים. ולהורים.

## המפגשים יתקיימו:

מרכז בלומנטל. רחוב הושע 16

עלות לחודשים, נובמבר דצמבר 2024:

| מרכיב                 | פירוט                                        | מס חודשים | מס תקנים | עלות     | עלות חודשית | עלות לפרויקט |
|-----------------------|----------------------------------------------|-----------|----------|----------|-------------|--------------|
| מנהל תוכנית           |                                              | 2         | 1        | 10,000 ₪ | 10,000 ₪    | 20,000 ₪     |
| יעוץ / חונך           | יעוץ מאיש מהקהילה אשר לו ניסיון והכוונה.     | 2         | 10       | 4,000 ₪  | 40,000 ₪    | 80,000 ₪     |
| עו"ס מלווה            | ליווי ההורים לאחר הפגישות. מענה לאחר ההרצאות | 3         | 4        | 7,000 ₪  | 28,000 ₪    | 56,000 ₪     |
| חוגים / פיעלות מיוחדת |                                              | 2         |          | 22,000 ₪ | 22,000 ₪    | 44,000 ₪     |
| סך הכל                |                                              |           |          |          |             | 200,000 ₪    |

התוכנית היא כללית. יש חודשים שהפעילות מצומצמת. ויש חודשים שהתוכנית מורחבת.

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי בוכרים

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור הכשרת הורים נובמבר – דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים בנושא הכשרה הורים  
בנושא התמודדות עם נוער נושר על ידי אנשי מקצוע .

תקופה : נובמבר – דצמבר 2024

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר

PM 31:13:6 11/24/2024

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                               | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------|-------------|
| 23960 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | קניית שירות פעילות לחנוכה אור תורה | 150,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

#### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות חינוכית בימי החנוכה .  
על מנת לתת מסגרת לנוער בימי הפגרה – ימי חנוכה  
על ידי לימוד חוויתי הכולל הרצאות , תוכן לימודי מובנה .

סכום : 150,000 ₪

ספק : מנהל אשכולות

| מספר ספק | שם הספק/חברה                            | כתובת              | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-----------------------------------------|--------------------|------------|-----------|----------|
| 3563     | מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא) | מגן האלף 3 ירושלים | 150,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 150,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81809525  | חינוך חרדי-כללי | 150,000     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                             | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23798   | 24/09/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועים חברתיים לנוער חופשת סוכות חודש אוקטובר בסך 249,900 ש"ח         | 249,900     |
| 23857   | 29/10/2024 | ק. שירות ממנהל קהילתי אשכולות להפקת הילולות שמעון הצדיק זיע"א                                           | 260,000     |
| 23891   | 07/11/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע יריד הספרים בעולם החסידות בעלות של 250,000 ש"ח בחודש 25-26/11/24 | 250,000     |
| 23923   | 14/11/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות "חידת ירושלימה" פרויקט חשיבה מאתגר                         | 250,000     |
| 23969   | 21/11/2024 | קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה כלכלית בעלות של 250,000 ש"ח בחודש דצמבר 2024       | 250,000     |

נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר "אור התורה"

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור פעילות לימודית חוויתית לנערים בימי החנוכה על מנת לייצר רצף לימודי ממיטב המרצים בצורה מונגשת של תוכן מעניין וכיבוד קל .

קהל היעד: נערים 14-18

היקף: כ- 350 נערים

נא הגישו הצעת מחיר

בברכה,

שרי פישר

## תכנית חינוכית 'אור התורה'

### התכנית:

בימי חג החנוכה בהם הישיבות אינם פועלות כסדרן הרגיל במשך השנה, ברצוננו לקיים שיעורים מיוחדים ועיון בגודל נס החשמונאים וחג החנוכה בהתאספות בקבוצות קטנות וישיבות בצוותא בקבוצות קטנות והבאת מרצים וערבי שירה ופעילות חינוכיות, כאשר יימסרו שיעורים אחדים ע"י אברכים תלמידי חכמים, כמו"כ תתקיים רב שיח ופעילויות חינוכיות וחוויתיות.

### המטרה:

לצערנו, אפקט הלימוד בימי חג החנוכה מורגש היטב ברבים מתחומי החיים ובפרט אצל בני הנוער, אי לכך התאמנו פעילות ייחודית לימים אלו לחבר חזרה את הנוער ולהנעים עליהם את ההשגות במסגרת החינוכית באמצעות גיבושים אלו.

### מהלך התוכנית:

כדי להפיק מתוכנית זו את התועלת המרבית, מחובתה של כל קהילה יהיה לדאוג לרב מוסמך שיענה לשאלות בכל התחומים וכן יעלה שאלות לבחורים בתחום הלימוד שייקבע מראש. כמו"כ אנו נדפיס חומר לימודי ייעודי לבין הזמנים אשר יעשיר וירתק את הבחורים ויגרום להם לשבת וללמוד ולנצל את הזמן. במהלך התוכנית נארגן ימי שיא לתלמידים להפיג קצת את הנפש ולצאת להתאווור ברמה רוחנית וחסידית מבלי להתפשר על איכות האטרקציות.

**תאריך: הפעילות: דצמבר 2024 – כסלו תשפ"ה**

**קהל יעד:** נערים בני גיל 14-18

**משתתפים:** 350 בחורים

**מיקום:** ירושלים

## עלויות פרויקט

| פירוט                                                                       | כמות                | סה"כ      |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| תוכן -מרצים בכירים                                                          | עד 4,000 ₪ להרצאה   | 36,000 ₪  |
| יום שיא לבחורים                                                             | עד 20,000 ₪ לפעילות | 64,750 ₪  |
| תוכן -הדפסת חומר הכולל תוכן הלימוד הנלמד באותו השבוע + הדפסת חידונים ושאלות | ל350 בחורים         | 35,000 ₪  |
| כיבוד קל                                                                    | עוגות ושתייה        | 7,100 ₪   |
| דמי ניהול                                                                   |                     | 7,140 ₪   |
| סה"כ                                                                        |                     | 149,990 ₪ |

### מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

PM 33:13:6 11/24/2024

| #     | אגף                  | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|----------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 23922 | אגף פיתוח הון האנושי | סדר יום | 170021    | 25/11/2024 | אירוע נשות מגוייסים - תיאטרון ירושלים + קייטרינג | 76,600      |

#### דברי הסבר

כחלק מאירוע נשות עובדים מגוייסים, מחלקת רווחת העובדים מבקשת להשכיר את אולם 'הנרי קראון' בתיאטרון ירושלים בעלות של 13,600 יחד עם הפואיה לשם קבלת פנים בעלות של 3000 ש"ח ומקרן ומסך בעלות נוספת של 2500 ש"ח. מחירי התיאטרון אינם צריכים במע"מ. בנוסף, כספק יחיד של התיאטרון נשתמש בחברת הקייטרינג של תיאטרון ירושלים בעלות של 115 ש"ח לאדם כולל מע"מ. עבור 500 מנות -סה"כ 57,500 ש"ח כולל מע"מ.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 6183     | תיאטרון י-ם (חש.91300 הפועלים) | ת.ד. 4072 ירושלים    | 19,100     | כן        |          |
| 33750    | הרפורט מכה שנית בע"מ           | דוד מרכוס 20 ירושלים | 57,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 76,600

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור          | עלות לתקציב |
|-----------|---------------|-------------|
| 61547973  | פעולות להעשרה | 76,600      |

#### נימוקים להמלצה

ניסיון טוב בקיום אירוע בתיאטרון ירושלים. בנוסף, הציוד מובנה וקבוע בתוך התיאטרון וכמו כן, הקייטרינג הינו ספק יחיד של התיאטרון.

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 18978   | 14/11/2022 | ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2022                                   | 164,423     |
| 20035   | 28/11/2022 | השכרת אולם הנרי קראון + רחבת הפאזיה + מקרן מתיאטרון ירושלים עבור אירוע מתגייסים | 16,600      |
| 20264   | 08/01/2023 | אירוע מתגייסים - אולם וקייטרינג                                                 | 66,600      |
| 20842   | 08/06/2023 | אישור התקשרות עם תיאטרון ירושלים לפרויקט רוח תרבות                              | 164,390     |



## תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה The Jerusalem Centre for the Performing Arts

31/10/2024

אל: רונן קמחי, עיריית ירושלים

[kmronen@jerusalem.muni.il](mailto:kmronen@jerusalem.muni.il)

טלפון: 0503121722

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, אשמח לשריין עבורכם את אולם הנרי קראון עבור אירוע לנשות המילואימניקים, בתאריך 18/12/2024.

עלות אולם הנרי קראון, המונה 760 מקומות הינו 13,600 ש"ח, מחיר מיוחד עבור עיריית ירושלים. המחיר כולל שימוש במערכת ההגברה (PA בלבד, ציוד קצה באחריות המשתמש), מנהל/ית תורן, סדרנים, צוות טכני, ניקיון ושמירה חיצונית.

בנוסף, לבקשתך:

1. התכנסות בפואיה שיש: 3,000 ש"ח.
2. שימוש במקרן ומסך: 2,500 ש"ח.

התיאטרון הינו מלכ"ר ולכן אין להוסיף מע"מ למחירים.  
אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה נוספת.

בברכה,

עינב מאירי

סמנכ"לית תפעול

תיאטרון ירושלים

## הצעת מחיר עיריית ירושלים מחיר 115 ₪ לאדם כולל מע"מ.

סה"כ-57500 ₪

### הארוע נעשה בשתי התכנסויות-

1. 08:30-09:30 התכנסות לקפה ומאפה
2. הפסקת קפה 10:15-10:45
3. 12:30-13:15 התכנסות לארוחת צהריים קלילה.

כמות אורחים- 500 איש.

מיקום- שיש.

כמות עמדות מומלצות- 8.

כמות מומלצת של אנשי צוות- 12

### התכנסות ראשונה-

#### עמדת קפה ובר

עמדת קפה בריסטה, מכונות קפה איטלקיות וקפה משובח של חברת "מאורו איטליה" 70/30 ארביקה רובסטה.

מה בעמדה?

- העמדה מציעה את כלל סוגי הקפה – קפוצינו, אמריקנו, אספרסו, מקיאטו, קורטדו ונטול קפאין.
- תה טבעי- תה נענע, קינמון, ג'ינג'ר לימון.
- מגוון סוגי חלב- דל, שקדים, סויה, שיבולת שועל.
- מים מינרלים ומוגזים של חברת סאן פלגרינו.
- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות

מגוון מאפים מתוקים.

#### 1. הפסקת קפה –

עמדת קפה מיחם

מה בעמדה?

- העמדה מציעה את כלל סוגי הקפה – קפה שחור נס קפה קפה נטול
- תה טבעי- תה נענע, קינמון, ג'ינג'ר לימון.
- מגוון סוגי חלב- דל, שקדים, סויה, שיבולת שועל.

## התכנסות צהריים-

### עמדת בר שתיה קלה-

- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות.
- מים מינרלים ומוגזים.

### עמדת לחמים וגבינות

מגוון רחב מאוד של לחמים ממאפיות מובחרות ממזרח ומערב העיר, הלחמים נאפים בבוקר הארוך ומגיעים אלינו חמים וטריים.

מה בעמדה?

לחמי מחמצת דגנים, שיפון, כוסמין וכפרי של מאפיית טלר.  
לחמניות מלאות ביס, גבטות ולחם קסטן מלא עם דגנים ממאפיית בארי.  
מגוון חמוצי הבית ריבות וממרחים של מעדניות הבוטיק "צונה" ו"צדקיהו" משוק מחנה יהודה  
גבינות מקומיות של משק דותן, יעקבס ומשק ברקנית

### עמדת סלטים-

- סלט סלקים עם גבינת סנט מור אגוזים ובלסמי מצומצם
- סלט פנצנלה שרי בזיליקום ומוצרלה
- סלט עלים עם פירות העונה וויניגרט הדורים ודבש
- סלט יווני

### עמדה חמה-

- קישים במילוי של ירקות טריים (פטריות ומוצרלה, בצל וגבינת פטה, בטטה טימין ומוצרלה, פלפלים קלויים ומנצגו).
- ארנציני במילוי פטריות ופרמזן עם סלסת עגבניות טריות
- רביולי בטטה בחמאת עגבניות פרמזן וביזליקום טרי.
- טורטיליני גבינות ברוטב חמאת לימון ועשבי תיבול.

**\*\* הארוע יוגש על עמדות בסגנון בופה שמאחוריהם יעמדו מלצרים ויגישו**

**\*\*הארוע יוגש בכלים חד פעמיים מתכלים לפי בחירת הלקוח.**

**\*\*הארוע יוגש בשדרוג בכשרות מהדרין בתשלום נפרד למשגיח חיצוני במידת הצורך.**

**\*\*שדרוג הכוסות בבר לרב פעמי בעלות שתוסכם עם הלקוח ע"פ העלויות של חברת ההשכרה.**

**\*מגוון חומרי הגלם יכול להשתנות במנות בהתאם לעונה ולעצה בשוק..**

**\*\*יש להודיע שבוע לפני הארוע על מספר סופי של אנשים.**

**\*\*התשלום יועבר 50% מקדמה ו50% ביום הארוע.**

הרופרט מכה שנית בע"מ

עוסק 516301470

