

תגבור ארועי חנוכה

מנהל	שלוחה	תקציב
אשכולות		12,000
	החומה השלישית	13,000
	סנהדריה	7,000
רמת שלמה		32,000
נווה יעקב		12,000
רמות אלון		7,000
רוממה		42,000
	נווה חמד	7,000
	בעלז	7,000
פסגת זאב		7,000
מעלה רמות		39,000
מיתרים		12,000
	גבעת מרדכי	7,000
	הרובע היהודי	7,000
לב העיר		7,000
יובלים		7,000
חומת שמואל		7,000
גבעה צרפתית		7,000
גילה		7,000
בית וגן		12,000
בוכרים		12,000
גנים		10,000
הר נוף		12,000
גינות העיר		7,000
סה"כ		299,000

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24010	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		ק.ש עבור תגבור אירועי חנוכה בסך 299,000 ש"ח	299,000

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי מעונין לקנות שרות ממיהלים קהילתיים עבור תגבור אירועי חנוכה 2024 על סך 299,000 ₪ לפי הפירוט בטבלה המצ"ב

הפעילות תכלול תוכניות לילדים, הצגות, מופעים, סרטים ותיאטרון לנשים, תחרויות ועוד.

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 299,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	252,334
86109318	תוכניות חברתיות	46,666

אביטל אושרות

מאת: אסרף שפרה
נשלח: יום ראשון 08 דצמבר 2024 15:42
אל: אביטל אושרות
נושא: אישור שימוש בטעיף תוכניות חברתיות: FW:

From: אביטל אושרות <oshrit_av@jerusalem.tunni.il>
Sent: Tuesday, November 26, 2024 11:37 AM
To: אביטל אושרות <ARSHIFRA@jerusalem.tunni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בטעיף תוכניות חברתיות

From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.tunni.il>
Sent: Tuesday, November 26, 2024 11:36 AM
To: אביטל אושרות <oshrit_av@jerusalem.tunni.il>
Subject: RE: אישור שימוש בטעיף תוכניות חברתיות

על סמך זה

מאושר

אביטל אושרות
פקיד כללי
אגף חברה

02-6295843

+972 542435153

www.jerusalem.tunni.il



הי אביטל

בהמשך לשיחתנו אודה על הרחבת הסכום בעוד 16,667 בהתאם לסכום שאמור להיותם לסעיף לאחר סגירת החזמנה מול לבא – יובל'ים.

From: arshifit_av@jerusalem.muni.il אריטל אושרית
Sent: Monday, November 25, 2024 8:26 AM
To: ARSHIFRA@jerusalem.muni.il אסרף שפרה
<ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Cc: elvasaf_pes@jerusalem.muni.il פרץ אליסוף
Subject: אישור שימוש בסעיף תוכניות חברתיות

(את יכולה להממין לסוף היום כדי לזרוא שרסכום נכנס)

תודה
שפרה

שפרה שלום,
חתן לבצע הזמנה במס' סעיף 86109318 תוכניות חברתיות, חתן סעיף 733 בסך 30,000 ש"ח.
אנא עדכני על מספר הזמנה למטרת מעקב, תודה רבה.

אריטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה



02-6295643



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



18.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות עבור קיום אירוע תגבור אירועי חנוכה

ע"ס 12,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי
אשכולות



בס"ד

י"ח חשוון תשפ"ה
20 בנובמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת המחלקה לחן חרדי

אגף חברה

עריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות חנוכה לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור אירועי חנוכה לילדים 2024 במנהל קהילתי אשכולות

על סך 12000

עלות	סעיף
10129	תוכן
1300	פרסום
571	תקורה
12000	סה"כ

בברכה

ליבו זייבלד

מנהלת המנהל

מינהל קהילתי אשכולות
יחידת פעילות
ת.ד. 510542914

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי אשכולות.
היקף בספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12000.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: דצמבר שעות הפעילות: 11:00-16:30 יתכנו שינויים.
מיקום האירוע: מנהל קהילתי אשכולות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: ארועי חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: סדנאות וארועים לילדים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף חן חרדי המחלקה חן חרדי.

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ובי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? תושבי השכונה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של תשלום סימלי בסך 5-15 שח עבור סדנא או ארוע

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12000
האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
בנגד מה יבוצע התשלום? ד"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ח"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מנהל
כמה עולה כרטיס 5-15 ש. למי ההכנסות? לטובת הפעילות.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונים השכונתיים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות פירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר
אישור מנהל האגף

אישור מנהל האגף
5.12.2014
אגף חן חרדי

28.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שירות פעילות לחנוכה 2024

אגף חברה המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות עס 13,000 ₪

עבור שירותי פעילות חנוכה 2024. *אח"כ*

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

ז' כסלו תשפ"ה
8 בדצמבר 2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת המחלקה לחן חרדי
אגף חברה
עריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות חנוכה לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור 4 ארועי חנוכה 2024 במנהל קהילתי אשכולות
שלוחת החומה השלישית

על סך 13,000 ₪

סעיף	עלות
קניית שרותי הדרכה	2450
תוכן	6000
לוגיסטיקה	1731
תפאורה ותלבושות	500
פרסום	1300
הפקה	400
כיבוד	619
תקורה	13,000
סה"כ	

בברכה

ליבי זיילד

מנהלת המנהל

מנהל
מנהל קהילות
מנהל קהילות
מנהל קהילות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי אגף חינוך - חוג 3.500 ₪ (4 חודשים)
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 13,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע: מיוזמי תנועה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 31.03 עד 30.04 שעות הפעילות: 11.00 - 13.00

מיקום האירוע: במסגרת תנועה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: מיוזמי תנועה

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו

היום: המחלקה לנוער

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מיוזמי תנועה מספר המשתתפים הצפוי 7500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מיוזמי תנועה

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 13,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? התנועה

כמה עולה כרטיס 5-15 למי ההכנסות אגף חינוך

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתר התנועה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת סנהדריה המורחבת

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות שלוחת סנהדריה עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בבית
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

י"ח חשוון תשפ"ה

19 בנובמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת המחלקה לחן חרדי

אגף חברה

עריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לפעילות חנוכה לשנת 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור ארועי חנוכה במנהל קהילתי אשכולות שלוחת
סנהדריה

על סך _____ 7000_

עלות	סעיף
	קניית שרותי הדרכה
4000	תוכן
2000	לוגיסטיקה
667	פרסום
333	תקורה
✓ 7000	סה"כ

בברכה

ליבי זי"בלד

מנהלת המנהל

המנהל קהילתי אשכולות
ח.פ. 4
ליבי זי"בלד

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: חנוכה שעות הפעילות: 20:00
מיקום האירוע: אולם ב"י צפון
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: הגורמים שיזמו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: ארועי חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: ארזתי אומץ. הפינגג לילדים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף חן חרדי. המחלקה:

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ובנות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 15 עבור 250

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? ימות המשיח
כמה עולה כרטיס 15 ש. למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון שכונתי וכללי
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף

מנהל קהילתי אשכולות חרדי
ח.מ. 14.12.24
הצד
כנס

18.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רמת שלמה עבור קיום אירוע תגבור אירועי חנוכה

ע"ס 32,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



19.11.2024

לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תוספת תקציב חנוכה 2024

מנהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה באמצעות מחלקת ח-ן חרדי לקנות שירות עבור אירועי חנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 32,000 ₪.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,
 מינהל קהילתי
 רמת שלמה
 עזרא ש. גורן
 מנהל קהילתי רמת שלמה
 58-031-420

פיכס יחלם בנספח 3 עם פנקס פפליטי!

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם / מתג"ס רמת שלמה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 32,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע: אירועי חנוכה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 11-12/2024 שעות הפעילות:
מיקום האירוע: מנהל קהילתי רמת שלמה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: אירועי חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, הצגות וסדנאות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו:
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים מי קהל היעד לפעילות כלל הציבור מספר המשתתפים הצפוי כ- 1500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות ודוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? ימסר לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עלון המנהל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח'ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי נווה יעקב עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח'ן חרדי



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

24.11.2024

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירותי פעילות חנוכיף

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירותי פעילות חנוכיף
בסך 12,000 ש"ח בין התאריכים 24-31/12/2024

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"ד נווה יעקב
02-5854483
680089138

פימס ירמב חנוכיף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי לפי יצחק
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע: הגות לסמך

מועד / תקופת הפעילות/המבוקשת: 25.12 עד 31.12 שעות הפעילות: _____

מיקום האירוע: אולם קריית נוף יצחק

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר האגף החברה הקהילה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: החברה הקהילה האגף

נושא הפעילות: חברה - חתום על חוק

תוכן ההרצאות / המופע: החברה הקהילה האגף

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה למעורבות אזרחית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? האגף החברה הקהילה
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כיצד החברה הקהילה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן החברה הקהילה
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן החברה הקהילה
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים החברה הקהילה האגף
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

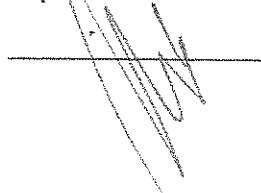
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? החברה הקהילה האגף
כמה עולה כרטיס 7 למי ההכנסות החברה הקהילה האגף
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לפני שכתוב
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:



19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילות
לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

20 נובמבר 2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות – תגבור פעילות חנוכה

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, המחלקה לח"ן חרדי,
עבור תגבור פעילות חנוכה, בסכום כולל של 7,000 ₪, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
פרסים לילדים	4,000 ₪
אומן	2,200 ₪
פרסום	450 ₪
תקורה	350 ₪
סה"כ	7,000 ₪

בברכה,

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

זההאמות בנושא נמשות:
סרה - sarah.ramot@gmail.com
חכטון אותנו ☎ ☎ ☎

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

20 נובמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – תגבור פעילות חנוכה

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, המחלקה לח"ן חרדי, עבור תגבור פעילות חנוכה, בסך כולל של 7,000 ₪, לפי הפירוט כדלקמן:

סעיף	סכום לתשלום
פעילות לילדים - חידודון	4,000 ₪
אומן	2,200 ₪
פרסום	450 ₪
תקורה	350 ₪
סה"כ	7,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל: 02-5887662

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא וגישות:
טרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו 06

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

אשר יבא אליו ויגיד לו

8.12.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שדות עבור תגבור ארועי חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי אשכולות עבור תגבור ארועי חנוכה

ע"ס 42,000 ₪ כולל תקורה

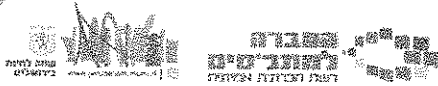
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



08/12/2024

לכבוד

גברת שפרה אסרף

מנהלת חן חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: ארועי חנוכה במינהל קהילתי רוממה

בהתאם לבקשתכם, מנהל קהילתי רוממה מעוניין להפיק כבכול מגוון של סדנאות ואירועים בקהילה לכל המשפחה בימי החנוכה.

בפעילות צפויים להשתתף מאות מבני הקהילה במגוון גילאים ומענים.

הצעת מחיר

התוכנית	עלות
מגוון סדנאות ואומנים	32,000
לוגיסטיקה	4,000 ₪
פרסום	4,000 ₪
תקורה	2,000 ₪
סה"כ	42,000 ₪

בברכה ,

מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי חלל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 42,000 ש"ח

7

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ללא קב עד ללא קב שעות הפעילות: 11.00 - 23.00
מיקום האירוע: חלל
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר חלל
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: חלל
נושא הפעילות: חלל
תוכן ההרצאות / המופע: חלל
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: המחלקה לנוער חלל
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? חלל מספר המשתתפים הצפוי 1500 - 2000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? חלל
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 42,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים חלל
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף חלל
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? חלל
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חלל
כמה עולה כרטיס 5-30 למי ההכנסות חלל
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? חלל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

שלוחת נווה חמד

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה שלוחת נווה חמד עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תאריך: 20.11.2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת המחלקה לח"ן חרדי, אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירות לתגבור פעילות חנוכה בשנת 2024 – ברוממה שלוחת נווה חמד

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור:

תגבור פעילות קהילתית חנוכה דצמבר בשנת 2024

במינהל קהילתי רוממה שלוחת נווה חמד

על סך: 7,000 ₪

סעיף	עלות
מגוון פעילויות וסדנאות לילדים ונערות	6,667 ₪
תקורה 5%	333
סה"כ	7,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתוכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם ,

בברכה

מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ חן חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי רוממה שלוחת נווה חמד
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תגבור פעילות חנוכה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת דצמבר 2024

מיקום האירוע: במרכז קהילתי נווה חמד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר בירור יצורך קהילתי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פעילות לקהילה בימי חנוכה

נושא הפעילות: נושאים מגוונים

תוכן ההרצאות / המופע: _____

950 ש"ח

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

V

מספר המשתתפים הצפוי: כ 80 משתתפים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל בהרשמה מראש

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 15 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא

שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום?

דוח ביצוע עם חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? עדיין לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מזכירות המינהל

כמה עולה כרטיס 15 ₪ למי ההכנסות: למינהל.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רוממה בדלתות, תכלס

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מינהל/ת האגף

מינהל קהילתי רוממה

580587988

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

שלוחת בעלזא

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי רוממה שלוחת בעלזא עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליושם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

20/11/2024

לכבוד

גב' שפרה אסרף

מנהלת מחלקת ח"ן חרדי - אגף חברה

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירותי תגבור פעילות חנוכה שע"י השלוחה מרכז קהילתי "שלהבתון"-שכונת בעלזא והסביבה לחודש דצמבר 2024

בהמשך למכתבך, מינהל קהילתי רוממה יספק שירות של תגבור פעילות חנוכה שע"י

השלוחה מרכז קהילתי "שלהבתון"- שכונת בעלזא והסביבה, לחודש דצמבר 2024

בסך של : 7,000 ₪

על פי הפירוט הבא :

מס'	שם הפרויקט	קניית שרות עבור	סכום
1.	פעילות חנוכה לילדי השכונה	תוכנית אומנותית ופרסום	7,000 ₪
		סה"כ :	7,000 ₪

בברכה,

א. אייכן

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל

העתק:

אתי פוגל – מנהלת כספים

טילא טרוביט – מנהלת השלוחה



20/11/2024

בס"ד

לכבוד

גב' שפרה אסרף הנכבדה
מנהלת מחלקת ח"ן חרדי - אגף חברה
בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הפעלת פרויקט תגבור פעילות חנוכה שע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" - שלוחת בעלזא
(שלוחת מינהל ק. רוממה)

בהתאם לבקשתכם, ברצוננו להגיש בפניכם פרוט על ביצוע תגבור פעילות חנוכה לילדי השכונה המתוכנן להתקיים בעז"ה בימי חנוכה הבעל"ט, בחודש דצמבר 2024 ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" - שכונת בעלזא והסביבה.

שם התכנית: תגבור פעילות חנוכה לילדי השכונה
שם רכזת אחראית לביצוע: גב' טילא טרזיב

מועד צפי לביצוע: דצמבר 2024

מטרת ותיאור התכנית (2-3 משפטים):
לרגל ימי החנוכה הבעל"ט (כשילדי השכונה יותר שעות בבית) אנו נפעיל בעז"ה הפרויקט הנ"ל לילדי השכונה.
ביום פעילות יתקיים בעז"ה פעילות אטרקטיבית עם תוכנית חינוכית ואומנותית המותאמת לאופי השכונה ובעלות סבירה לכל כ"ס.

אוכלוסיית היעד: (כולל טווח גיל) ילדי השכונה בגילאי 2-13

עלות כוללת של התכנית: 7,000 ₪

מרכיבי הוצאה תקציבית (בשקלים)

<u>סעיף :</u>	<u>סכום לתשלום:</u>
תוכניות אומנותית	4,217 ₪
השכרת אולם	2,000 ₪
פרסום	450 ₪
סיכום ביניים:	6,667 ₪
תקורה 5% :	333 ₪
סה"כ הוצאות:	7,000 ₪

ג. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יגבה דמי כניסה מהמשתתפים בעלות של 5 ₪, ההכנסות יופקדו לקופת המתנ"ס.

בכבוד רב ,
גב' ט. טרויבע
מנהלת מרכז קהילתי בעלזא

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מנהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪.

הסבר על הפעילות / האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: ימי חנוכה-דצמבר 2024 שעות הפעילות: בין השעות 14:30-17:15
מיקום האירוע: אולם "בית רוזן" רח' קדושת אהרון 14
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום מרכזי ונגיש בשכונה
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תוכנית אומנותית מבית חברת "אירועים" בע"מ
נושא הפעילות: תגבור פעילות חנוכה לילדי השכונה
תוכן ההרצאות / המופע: הנחלת ערכים של כוח האמונה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:
תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדי השכונה בגילאי 2-13 מספר המשתתפים הצפוי: 200-300 ילדים באירוע * 6
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל ילדי השכונה בגילאים אלו מוזמנים להשתתף
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב /
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? הדו"ח יוגש לאחר האירוע
לעירייה

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כוח עזר טכני במקום
כמה עולה כרטיס: 5 ₪ למי ההכנסות: לקופת המתנ"ס
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בנין ופלייערים בשכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי פסגת זאב

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי פסגת זאב עבור תגבור פעילות
לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

20.11.2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המטה למנהליים קהילתיים, עבור תגבור פעילות חנוכה.

תוכן – בסך 6666 ש"ח

תקורה 334 שח

סה"כ 7000 ש"ח

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי פסגת זאב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: חנוכה עד שעות הפעילות: 10 עד 16
מיקום האירוע: מנהל קהילתי פסגת זאב
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר צרכי ציבור
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: תוכניות נבחרות
נושא הפעילות:
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה חברה
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי עד 400 ילדים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן עד 5 ₪
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצאק
כמה עולה כרטיס 5 ₪ למי ההכנסות לאירועים נוספים

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? שכונתנו במיל ובוואצאפ
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף:



3.12.24

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שירות פעילות לחנוכה 2024

אגף חברה המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות עס 39,000 ₪

עבור שירותי פעילות חנוכה 2024.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנחלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 סקס: 5465002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שלישי ב' בכסלו תשפ"ה

03/12/2024

לכבוד
הגב' שפרה אסרף
אגף חן חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: מתן שרות לתוספת פעילות חנוכה

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חן חרדי בעיריית ירושלים,
ולהפעיל תוכניות בימי החנוכה באולמות המינהל הקהילתי לטובת תושבי רמות בעלות סך
₪ 39,000.
התוכנית תכלול אמנים, מופעים, הקרנות ותוכניות בסך ₪ 25,000
לוגיסטיקה הגברה וציווד 14,000 ₪
סה"כ 39,000 ₪ כולל תקורה

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

בברכה,

שידי קאופמן
מנהלת

בקשה לקצו כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר ענף יחידה עירונית ש"ח
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 39,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: דצמבר 2024 עד שעות הפעילות:
מיקום האירוע: אולמות המינהל הקהילתי
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: הפעלות חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, סדנאות, אירועים בימי החנוכה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים נוערם וילדים מספר המשתתפים הצפוי 3000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כ
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 39,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתון השכונת
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

י"ט חשוון תשפ"ה
20.11.2024

לכבוד:
שפרה אסרף
מחלקת חן חרדי
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

like
הנידון: קניית שירות עבור פרויקט 'חמכה בגבעת מרדכי'

מינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי מעוניין לתת שירות בסך 12,000 ₪
עבור פעילויות נוספות בחודש דצמבר לתושבי השכונה.

לפי הפירוט כדלהלן:

פעילות - 11,000 ₪
פרסום - 429 ₪
תקורה - 571 ₪
סה"כ 12,000 ₪

בברכה,
מנהל קהילתי מיתרים
חנני חגית
טל. 02-6536828
מנהל מיתרים
02-6528921

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי _____ מיתרים _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 12,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 11-12/2024 _____

מיקום האירוע: _____ שכונת גבעת שאול _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אין _____

נושא הפעילות: _____ הפעילות/פעילות ילדים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ מופע, הקרנה, סדנאות ועוד _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: **תרבות**

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וזי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ☒

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ ילדים, נוער _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 50-350
אין ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ מי שרצה _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____

12 מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 12,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

בסיס האירועים

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? מי מוכר כרטיסים? _____ רישום מראש, אתר המנהל _____
כמה עולה כרטיס _____ 5-20 שח _____ למי ההכנסות _____ מנהל _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ ווצאפ, הודעות קוליות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____

12

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי מיתרים
רחוב נשיא 27 ירושלים
טל: 02-6536828 / 02-6528921

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת גבעת מרדכי

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

19.11.2024

לכבוד: שפרה אסרף
מחלקת חן הרדי
עיריית ירושלים
שלום וברכה,

הנדון: קניית שירות עבור פרויקט 'חנוכה בגבעת מרדכי'

מינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי מעוניין לתת שירות בסך 7,000 ש"ח עבור פעילויות נוספות בחודש דצמבר לתושבי השכונה

לפי הפירוט שלהלן:

פעילות - 6667 ₪
תקורה - 333 ₪

סה"כ 7000 ₪

בברכה,

אודליה סרפר

מנהלת תחום קהילה חרדית גבעת מרדכי

מינהל קהילתי מיתרים גע"מ
רחוב גיארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528921

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי
 היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח.

הסבר על הפעילות / האירוע: אירועים לגיבוש קהילתי סביב חג החמכה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 1.12.2024 עד 31.12.2024 שעות שעות
 הפעילות: המבוקשת

מיקום האירוע: גבעת מרדכי מקומות שונים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המבוקשת

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: המבוקשת

נושא הפעילות: חמכה

תוכן ההרצאות / המופע: המבוקשת

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה לנוער

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים נשים ונוער מספר המשתתפים הצפוי 300

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מי שרוצה

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים המבוקשת

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? מראש באתר או בטיקטפון מי מוכר כרטיסים? המבוקשת

כמה עולה כרטיס 5-20 למי ההכנסות למינהל המבוקשת

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקו שכונתי, מייל ווצאפ

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

מינהל/ת האגף
 רחוב נמל 27, ירושלים
 טל. 02-6528921 / 02-6536828

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת הרובע היהודי

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

20 בנובמבר 2024

י"ט בחשוון תשפ"ה

לכבוד

שפרה אסרף

מחלקת חן חרדי בעיריית ירושלים

עריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי חנוכה ברובע היהודי

מינהל קהילתי מיתרים באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי מעוניין לתת שירות לעיריית

ירושלים עבור אירועי חנוכה ברובע היהודי

בסך: 7000 ₪ (כולל תקורה)

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

כיום נוספת צ"ח בבית הספר.

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי הרובע היהודי _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע: הפעילות לכבוד חנוכה לנשים וילדים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נובמבר עד דצמבר שעות הפעילות: אחה"צ בשעות
הפנאי

מיקום האירוע: מינהל קהילתי הרובע היהודי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הפעילות חויתיות לכבוד חנוכה
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מופעים לחנוכה

נושא הפעילות: חנוכה

תוכן ההרצאות / המופע: מופע להטוטים וכו..

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו:

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים, נערות וילדים מספר המשתתפים הצפוי כ-750 בכ 3 פעילויות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מי שמעונין
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם גבה תשלום כלשהו מהמשתתף 5 ש"ח

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בלוחות מודעות ובמיללים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מינהל/ת האגף:

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

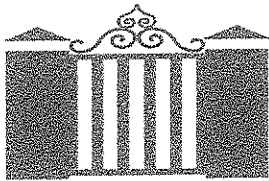
אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי לב העיר עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל החזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

בס"ד

19/11/2024

לכבוד

המחלקה לח"ן חרדי

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה 2024

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירותי פעילות עבור תגבור

פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024

על סך 7000 ₪ כולל תקורה

התוכנית תכלול פעילות העשרה ופנאי לתושבי השכונה, והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי,

ותפעל ע"פ הנחיות פיקוד העורף.

התוכנית תתקיים לקראת ובמהלך חג החנוכה בחודש דצמבר 2024.

פיהל פגאל בנספה
בברכה,

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חלי"צ רח"י אוהל משה 42, י-ט 94315
טל' 02-6214777, פקס 02-6234980

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי חומת שמואל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25.12 עד 2.1 שעות הפעילות:
מיקום האירוע: מינהל קהילתי חומת שמואל
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר? מקום נגיש לתושבים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אריקדברה
נושא הפעילות: פעילות לנוער
תוכן ההרצאות / המופע: מופע אומנות חושים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: המחלקה לנוער
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער מספר המשתתפים הצפוי 150
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל מי שהוא מגיל 12 ומעלה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים לא
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף לא
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? דרך הטיקצ'ק
כמה עולה כרטיס 10 ש"ח למי ההכנסות המחלקה התורנית במינהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? קבוצות מיילים וואטסאפ
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מע"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מע"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

מינהל קהילתי חומת שמואל (מ"ח)
רח' שמואל אבינור 7 עירוניים
ת"ד 70541054

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

20/11/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-0 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazari@matnasum.org.il

לכבוד

אגף ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף ח"ן חרדי, לקנות שירות עבור תגבור

פעילות חנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7,000 ₪ כולל תקורה.

להלן הפירוט:

פעילות:

• שירותי פעילות 6666,67 ₪

• תקורה: 333.33 ₪

סה"כ: 7,000 ₪.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ת"מ 122 מבקש להתקשר עם אנשי קהילת הסאטת ה-3 גסטרו
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כסא מונכה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מנובמבר

מיקום האירוע: אנשי קהילת הסאטת ה-3 גסטרו

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אנשי ילדים

נושא הפעילות: הסאטת אור ומצגים סאטת קטנים

תוכן ההרצאות / המופע: הסאטת אור ומצגים סאטת קטנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 600
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? ההצבעה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 5 ש"ח (אף)

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כן
כמה עולה כרטיס כן למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? המדיה של ההצבעה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גילה עבור תגבור פעילות חנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ח"ן חרדי. מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי העשרה ופנאי לקראת ובמהל חג החנוכה.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: דצמבר 2024

מיקום האירוע: במינהל הקהילתי
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מיקום מרכזי
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ומפעילים
נושא הפעילות: חג החנוכה.
תוכן ההרצאות / המופע: העשרה ופנאי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף חברה- המחלקה לח"ן חרדי
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי השכונה. מספר משתתפים הצפוי: 800
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי
כמה עולה כרטיס? לא רלוונטי למי ההכנסות: לא רלוונטי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונה ובאמצעות פרסום טלפוני
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

החלטה של ועדת המסירה
לבדוק את תוכן הבקשה
חל"צ ח"י אהרל משה גל, 1-94335
חל"צ ח"י אהרל משה גל, 02-6236980

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

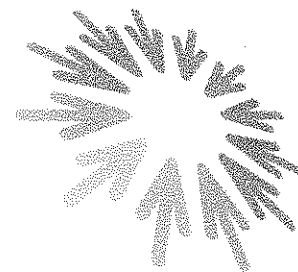
אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי יובלים עבור תגבור פעילות
לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

19/11/2024

לכבוד:
עיריית ירושלים
חן חרדי
לידי שפרה אסורף

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור פעילות חנוכה

מנהל קהילתי יובלים, מאשר קנייה מעיריית ירושלים עבור תקצוב פעילות חנוכה ע"ס 7,000 ₪ כולל תקורה

אודה לקבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי.

יאיר ריס

בברכה,
יאיר ריס
מנכ"ל

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

פיגס ירש פנספת 2

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ חן חרדי _____ מבקש להתקשר עם _____ מנהל קהילתי יובל _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 7,000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

_____ תגבור פעילות חנוכה לילדים ומשפחות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ 11-12/24 _____

מיקום האירוע: _____ שלוחות מנהל קהילתי קרית יובל _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקומות נגישים לקהילה החרדית _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ פעילויות שונות _____

נושא הפעילות: _____ הפוגה ופנאי _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ נושאים שונים בתחום הפנאי והתרבות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

_____ חן חרדי _____

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) המשתתפים ☒

הל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 600 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לקהל הרחב _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ סכום סמלי _____ בסך של _____ 5-15 _____ תלוי בסוג הארוע

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 7,00 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ / _____ שמות הגורמים _____ / _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ / _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ / _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לא _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פרסום שכונתי _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי חומת שמואל עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

19.11.24 יח חשון

לכבוד

שפרה אסרף

ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: תגבור פעילות חן חרדי/ אירועי חנוכה

מנהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע תגבור פעילות חן חרדי- אירועי חנוכה

לוגיסטיקה, תוכן, פרסום: 6650 ₪ – כיוון יורם סנסט 3

תקורה: 350 ₪

סהכ: 7000 ₪

בברכה

יו"ר עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל ופיר
רח' שאול אביגור 7, ירושלים
פסי עבודה: 0541458380



19/11/2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עירית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור תוספת תקציב לחנוכה שנת 2024

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 7,000 ש"ח עבור תוספת תקציב לחנוכה

שנת 2024

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

פירס יוסף כנסת 2

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדין 14, ירושלים

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי גילה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 1/12 עד 31/12 שעות הפעילות: 16:00-
08:00

מיקום האירוע: מינהל גילה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקצועיות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומני תרבות
נושא הפעילות: מסיבות חנוכה
תוכן ההרצאות / המופע: מסיבת חנוכה לילדים
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: המחלקה לנוער
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים מספר המשתתפים הצפוי 250-300
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח ברישום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף 5-10 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל
כמה עולה כרטיס 5-10 למי ההכנסות מינהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מינהל/ האגף:

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בית וגן עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

יש לנישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



19.11.24

לכבוד

אגף חברה

המחלקה לח"ן חרדי

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

מנהל קהילתי בית וגן מאשר לאגף חברה המחלקה לח"ן חרדי לקיים תגבור פעילות לחנוכה בשנת
הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

כנסת 3

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידי מנהל קהילתי בית וגן עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580781080



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: אגף חברה - ח"ן חרדי מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בית וגן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת במהלך חנוכה תשפ"ה

מיקום האירוע במנהל הקהילתי בית וגן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הפעילות דורשת שימוש בחדרים וזהו המנהל שלנו

נושא הפעילות: פעילות חנוכה

תוכן ההרצאות פנאי, חוויה, שחרור

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו אגף חברה - ח"ן חרדי

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי השכונה (ילדים, ילדות, נשים, גברים)

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים אגף חברה המחלקה לנוער

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 12,000

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? אגף חברה המחלקה לנוער

כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? ימסר

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המנהל הקהילתי

כמה עולה כרטיס בין 10 ל- 35 ש"ל תלוי איזו סדנא למי ההכנסות מימון הפעילות - עלות הפעילות גדולה מהכנסה העירונית

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פליירים/פרסום שכונתי

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי בוכרים עבור תגבור פעילות חנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

לכבוד מחלקת חן חרדי!

שלום וברכה!

הנידון: פעילות חנוכה

בהמשך לבקשת קניית שירות פעילות חנוכה על סך 12000 ש"ח
הריני להבהיר כי כוח אדם שיטפל באירוע אינו עובד המינהל

א. ע

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

21 נובמבר 2024

שלום רב,

בהמשך לבקשת קניית שרות פעילות חנוכה בשכונה באמצעות מינהל קהילתי בוכרים גאולה, הרי שהמינהל יספק שרות זה לאגף חברה לשנת 2024 בסך כולל של 12,000 ₪.

בימי חנוכה המינהל יוזם ימי פעילות אטרקטיביים לרווחת ילדי השכונה.

המניחל הקהילתי יערוך ימי פעילות ותוכן כולל ארוחת ערב לילדי השכונה.

תקציב מבוקש מהעיריה: 12,000 ₪

להלן פירוט הוצאות והכנסות:

חומרים לסדנאות	3,000 ₪
פרסום והדפסות	2,000 ₪
כח אדם	3,000 ₪
תוכן	3,428 ₪
תקורה	572 ₪
סה"כ הוצאות	12,000 ₪

Dr. J. H. K.

מיוהל קהילתי במסרים מוצלח (ויז)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי בזכרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25.12.24 עד 31.12.24 שעות הפעילות: 10.00-15.00
מיקום האירוע: רח' דוד 10
כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר לפי צורך השכונה
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: פעילות חנוכה בשכונות
תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: חן חרדי
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים ונוער מספר המשתתפים הצפוי 350-500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לשכונה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל
כמה עולה כרטיס 7 ש"ח למי ההכנסות למינהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בעיתון השכונתי, בניוזלטר
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גנים עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 10000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי גנים
ת.ד. 7/8 י' מנחם

יום רביעי י"ט חשוון תשפ"ה

20 נובמבר 2024

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024

על סך 10000 ₪ כולל תקורה.

ביתא קנסא 3

בברכה,

יאיר שטול

מנהל מינהל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי גנים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 10000 ₪.

הסבר על הפעילות / האירוע: פעילויות תרבות לילדים נערות ונשים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: נובמבר עד דצמבר שעות הפעילות: צהריים או ערב

מיקום האירוע: מינהל קהילתי גנים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: הצגות וסדנאות

תוכן ההרצאות / המופע: הצגות וסדנאות
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: המחלקה לנוער

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים נערות ונשים מספר המשתתפים הצפוי 80-100
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 10000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? רכזת חן חרדי
כמה עולה כרטיס 10 ₪ או 20 ₪ למי ההכנסות למינהל

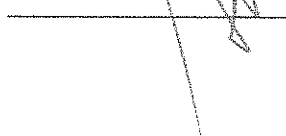
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? ניוזלטר וקבוצות ווצאפ
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:



19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי הר נוף עבור תגבור פעילות
לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 12000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים בדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



יום שני 18 נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירות פעילות חנוכה 12/2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות לחנוכה 12/2024

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך: 12,000 ₪ (כולל תקורה- 5%)

עלות	סעיף
11,429 ₪	פעילות
571 ₪	תקורה
✓ 12,000 ₪	סה"כ

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מינהל קהילתי הר נוף
זיסי שפירא

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪.

הסבר על הפעילות/האירוע: פעילות חנוכה למשפחות, אמהות ובנות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 25.12.24 עד 31.12.24 24 שעות הפעילות: במהלך היום
מיקום האירוע: מינהל קהילתי הר נוף

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: חנוכה

תוכן ההרצאות / המופע: תוכן הרצאות סדנאות ומופעים בנושא החנוכה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: המחלקה חן חרדי

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות, אמהות בני נוער וילדים מספר המשתתפים הצפוי מעל 100
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 12,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל
כמה עולה כרטיס 10-15 ₪ למי ההכנסות למינהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיות של המנהל ובעיתון השכונתי
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מינהל/ת האגף:

מינהל קהילתי הר נוף
חן חרדי

19.11.24

לכבוד

מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות חנוכה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות לחנוכה בשנת הכספים 2024 על סך 7000 ₪ כולל תקורה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי גינות העיר

14.11.24

לכבוד
חן חרדי
עיריית ירושלים

מאת: מנהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – תגבור פעילות חנוכה 2024

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות לפרויקט תגבור פעילות חנוכה 2024, בסך 7,000 ₪.

פילם סטפח 3

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מנהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה : ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 | תד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ש"ח _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: חנוכה 2024 עד _____ שעות הפעילות: 18:00 _____

מיקום האירוע: אוסישקין 38 אולם מינהל קהילתי רחביה _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקום מרכזי בשכונה _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: חנוכה _____
תוכן ההרצאות / המופע: נס פך השמן _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה לנוער _____
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות _____ מספר המשתתפים הצפוי 200 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל מי שמעוניין _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 7,000 ש"ח _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים לא _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בוואצפ ובמודעות בשכונה _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

PM 9:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24027	אגף חברה ונוער	סדר יום	170022	15/12/2024	ק.ש עבור פעילויות חנוכה וחורף -מח' צמי"ד	213,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חורף ואירועי חנוכה לאוכלוסיית צמי"ד ולבני משפחותיהם בחודש דצמבר 2024, בהתאם לפירוט הנ"ל:

אירועי חורף עירוניים באמצעות מינהל קהילתי נווה יעקב בסכום של 84,000 ש"ח כולל תקורה משפחות צמי"ד בכלל ואנשים עם מוגבלות בפרט משוועים למענים דווקא בימי החורף הקרים והקצרים שקשה לצאת מהבית. לאור הפניות הרבות של הורים למחלקת צמי"ד יצרנו מגוון נרחב של פעילויות ברמה העירונית שמותאמת לאוכלוסיית צמי"ד לפי טווחי גילאים שונים לפי מוגבלויות שונות וכן להורים ולבני המשפחה. אירועי חנוכה על סך 129,900 ש"ח באמצעות המינהלים הקהילתיים לפי הפירוט הנ"ל:

בוכרים- 31,500 ש"ח
מעלה רמות- 10,500 ש"ח
חומת שמואל- 9,825 ש"ח
פסגת זאב- 15,750 ש"ח
גילה- 9,825 ש"ח
נווה יעקב- 52,500 ש"ח

שכר טירחה כולל: 213,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86227823	אנשים עם מוגבלות	210,600
86158013	ילדים עם צרכים מיוחדים-חרדי	3,300

09/12/2024

לכבוד

הגב' דסי גורדון

מנהלת מינהל קהילתי נוה יעקב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חורף 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חורף ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי נוה יעקב בסך 84,000 ₪ כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

10.12.24

לכבוד

גב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנידון: אישור קניית שירותי פעילות חורף 2024

שלום וברכה,

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר קניית שירותי פעילות חורף ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד בסך 84,000 ₪ כולל תקורה עבור חודש דצמבר 2024

לפי הפירוט כדלקמן:

קניית שרותי הדרכה – 17,600

תוכן – 43,400

לוגיסטיקה – 5,000

פרסום – 10,000

כיבוד – 4,000

תקורה- 4,000

סה"כ- 84,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ע"ר 0069136
מנהל קהילתי נווה יעקב

09/12/2024

לכבוד
הגב' דסי גורדון
מנהלת מינהל קהילתי נוה יעקב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי נוה יעקב בסך 52,500 ₪ כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי נווה יעקב 10.12.24

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

לכבוד

גב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנידון: אישור קניית שירותי פעילות חנוכה 2024

שלום וברכה,

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי נווה יעקב מאשך קניית שירותי פעילות חנוכה "יחודית לאוכלוסיית צמי"ד בסך 52,500 ₪ כולל תקורה עבור חודש דצמבר 2024

לפי הפירוט כדלקמן:

קניית שירותי הדרכה – 3,300

תוכן – 41,200

פרסום – 3,000

כיבוד – 2,500

תקורה – 2,500

סה"כ – 52,500 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
נייד 052-5834473
מינהל קהילתי נווה יעקב

09/12/2024

לכבוד
הגב' שירי קאופמן
מנהלת מינהל קהילתי מעלה רמות

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 10,500 ₪ כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שלישי ט' כסלו

10/12/2024

לכבוד

הגב' הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות לפעילות חנוכה מוקד צמי"ד 2024

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף צמי"ד בעיריית ירושלים, פעילות יחודית בחנוכה
לאימהות צמיד במינהל קהילתי מעלה רמות, בסך: תוכן: 10,000 תקורה 500 ₪ עבור חודש דצמבר 2024

פירוט בנספח 3

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה

09/12/2024

לכבוד
גב' יעל כהן
מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 15,750 ₪ כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



תאריך: 09/12/2024

לכבוד
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: אישור קניית שירותי פעילות חנוכה 2024

מינהל קהילתי פסגת זאב מאשר קניית שירותי פעילות חנוכה ייחודית לאוכלוסיית צמי"ד
בסך: 15,750 ₪ כולל תקורה עבור חודש דצמבר 2024
תוכן 15000 ₪
תקורה 750 ₪
סה"כ 15750 ₪

בכ"ח,
ד"ר יעקב
מנהל מינהל קהילתי פסגת זאב
580192391 (נייד)



היכל הספורט מאוחדת
טל' 02-5835799

מרכז פיס קהילתי
טל' 02-5858424

מרכז חלום קטן
טל' 02-5848939

שלוחת המינהל - רח' יצחק טוניק 23
טלפקס: 02-6563766/7

מינהל קהילתי פסגת זאב. שד' משה דיין 135
טל' 02-5848900 פקס 02-5848910

www.pzeev.org.il | pisgatze@matnasim.org.il

09/12/2024

לכבוד
מר ינון עמיחי
מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך **9,825 ₪** כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



בס"ד

9.12.24

לכבוד

הילה זיו

מחלקת צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: אירועי חנוכה לאוכלוסיית צמי"ד

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות ייחודית לאוכלוסיית צמי"ד, חומת שמואל במהלך חודש דצמבר.

תוכן 8,690 ₪

פרסום 200 ₪

כיבוד 468 ₪

תקורה 467 ₪

סהכ 9,825 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רח' שאול אבינור, ירושלים
מס' עמותה 580541456

09/12/2024

לכבוד
גב' מיכאלה
מנהלת מינהל קהילתי גילה

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי גילה בסך 9,825 ₪ כולל תקורה עבור חודש
דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



10/12/2024

לכבוד
מיה דדון
המחלקה צמי"ד
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות לילדי צמי"ד
דצמבר 2024

שלום וברכה ,
מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 9,825 ש"ח עבור שירותי פעילות חנוכה לילדי צמי"ד
בחודש דצמבר 2024.
לפי הפירוט :
תוכן : 9,357 ₪
דמי ניהול : 468 ₪
אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

מיכאלה קלרמן

מנהלת המינהל הקהילתי
אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדין 14, ירושלים

העתקים :
תפארת כהן – מנהלת כספים

אנשים יוצרים קהילה

ורדין 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111



09/12/2024

לכבוד
הגב' אילה קמינצקי
מנהלת מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב !

הנדון : בקשה לקניית שירותי פעילות חנוכה 2024

אגף חברה, מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירותי פעילות חנוכה ייחודית
לאוכלוסיית צמי"ד ממינהל קהילתי בוכרים בסך 31,500 ₪ כולל תקורה עבור
חודש דצמבר 2024

אודה לקבלת הצעה על נייר לוגו של המינהל בצירוף חתימה וחותמת מנהל המינהל

בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



בס"ד, ח' כסלו תשפ"ה
9 בדצמבר 2024

לכבוד

גבי הילה זיו

אגף חברה

המחלקה לאוכלסיית צמי"ד

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנידון: אישור קניית שירותי פעילות חנוכה 2024

מינהל קהילתי בוכרים מאשר שירותי פעילות חנוכה ייחודית לאוכלסיית צמיד כולל תקורה בסך
31,500 ש"ח בפירוט הבא:

תוכן 30,000 ₪

תקורה: 1500 ₪

עבור חודש דצמבר 2024

בברכה,

מנהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)

580297208

אילה קמינצקי

מנהלת המינהל

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23974	אגף חינוך כללי	סדר יום	170022	15/12/2024	קניית שירות להפעלת פרוייקט שחיה	122,075

דברי הסבר

מינהל החינוך מבקש לקנות שירות ממנהלים קהילתיים ללמודי שחיה עבור תלמידי ירושלים בכיתות ה'ו'. השירות נקנה ממנהלים קהילתיים שברשותם יש בריכות שחיה. התשלום עבור כל ילד הוא 5 ש"ח לשיעור כל תלמיד מקבל 10 שעות. עלות כוללת של הפרוייקט 122,075 ש"ח. עלות שעות הדרכה 103,500 ש"ח שירות באמצעות אריאל. שאר התקציב למנהלים הקהילתיים עבור כמות תלמידים כפול 5 ש"ח.

בריכת גילה 1222 תלמידים
 בריכת נווה יעקב 550 תלמידים
 בריכת תלפ"ז 350 תלמידים
 בריכת ירושלים גינות העיר 500 תלמידים
 רמות קאנטרי א 1093 תלמידים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	2,750	כן	
4128	מינהלת שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	6,110	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	1,750	כן	
34117	מ.ש. קאנטרי בע"מ	יעקב אלעזר 6 ירושלים	5,465	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	103,500	כן	
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	2,500	כן	

שכר טירחה כולל: 122,075

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81378216	תוכניות חינוכיות	122,075

הערות

סעיפי התקציב עשויים להשתנות
 הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23934	18/11/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות מאירות את הבית	70,000
23978	25/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירועי מאירים את ירושלים הדלקות חנוכה מרכזיות ברחבי העיר בסך 249,480 ש"ח	249,480
23979	25/11/2024	קניית שירות אירוע פעילות מנהל קהילתי נווה יעקב עבור פעילות אירועי גאולה והתוועדות חסידית בעלות 150,150 ש"ח	150,150
24018	10/12/2024	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור הפעלת תכנית מעגלים 2025	1,000,000
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה לשנת 2025	3,426,500



ט' מר חשוון תשפ"ה
10 בנובמבר 2024

לכבוד
מר עמנואל זילברמן
מח' חינוך העיר ירושלים
שלום רב,

הנדון: השתתפות בעלויות פרויקט שחייה עבור תלמידי כיתות ה'

הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים והעיר ירושלים רואה חשיבות רבה בלימוד השחייה, כחלק מתוכנית הלימודים בחינוך גופני לתלמידי כיתות ה'. בשנים האחרונות אנו שמחים לראות כי המנהלות והמנהלים מבינים עד כמה מפעל השחייה חשוב לאורח חיים בריא, כמפעל מציל חיים וכן בעלותו המסובסדת אשר מהווה חיסכון להורים. בלימודי השחייה משתתפים גם תלמידים ותלמידות אשר יודעים לשחות, במטרה לשפר את מיומנותם ולהגביר את יכולתם לשהות זמן ממושך במים עמוקים. מדובר במיומנות מצילת חיים.

לשנת הלימודים תשפ"ה נרשמו 50 בתי ספר כ- 113 כיתות

סאלד
ישראלי בית הכרם
תל"י גאולים
לוריא
טל חיים
יהודה הלוי
דוגמא עוזיאל
מאור התורה מימון
א.ד. רוטשילד
זלמן ארן
גבעת גונן
בית חנה
הניסויי
נעם בנות קרית משה
גילה א'
נווה עציון
קשת תלפ"ז
חמ"ד תירוש
תל"י גילה
תתמ"ד נחלה הר נוף
מדעי טכנולוגי פסגת זאב
תל"י רמת מוריה
נעם בנות רמות
ממ"ד דרור
ממד הר נוף
תל"י גילה
ממ"ד השחר פסגת זאב מזרח
תל"י פסגות מונטסורי
נעם רמות בנים
היובל משואה
נעם בנים פסגת זאב

מחברים לערכים, מובילים למצוינות
מחוז ירושלים והעיר ירושלים
הפיקוח על החינוך הגופני



שלב
פסגת המדעים והאומניות
וולדורף אדם
קשת
ארזים
תדהר
דו לשוני
ראשית
ממ"ד עמיטל
ארץ המוריה
ממ"ד תורני גבעת מרדכי
חורב בנים
ממ"ד גוננים
ממ"ד איתן
נעם חומת שמואל
ממ"ד קטמון
יובלים
ממ"ד באר גבעה צרפתית
בית ישראל

עם הגידול המשמעותי והצורך לתת מענה לכל בתי הספר יש צורך בהתגייסות והשתתפות של
הרשות בעלות של שליש אל מול שני שליש של המשרד. עלות הפרויקט: 3450 שעות
עלות השתתפות הרשות: 1150 שעות (103,500 ₪ רק הדרכה, כולל עלויות מעביד).
הסכום המועבר למנהלים הקהילתיים עבור שימוש במתקן 5 ש"ח * 3715 תלמידים = 18,575 ₪
(נווה יעקב, גילה, רמות, בריכת ירושלים, ארמון הנציב)

נווה יעקב - $550 \times 5 = 2750$ ש"ח

גילה - $1222 \times 5 = 6110$ ש"ח

תלפ"ז - $350 \times 5 = 1750$ ש"ח

בריכת ירושלים - $500 \times 5 = 2500$ ש"ח

רמות קאנטרי ב - $1093 \times 5 = 5465$ ש"ח

עלות השתתפות המשרד: 2300 שעות

סה"כ לשנת תשפ"ה $103,500 + 18,575 = 122,075$ ₪

אנא אישורכם על מנת שנוכל להתחיל בשיבוץ בתי הספר.

(חתימה)

בברכה,

אפרת עומר

מפקחת על החינוך הגופני

מחוז ירושלים והעיר ירושלים

מר גיא דגן- המפמ"ר וממונה על החינוך הגופני

גב' רונית חן - מפקחת מחוז ירושלים

מר נחמן סעדיה- מנהל מח' חינוך יסודי

גב' נעה פחימה - מנהלת מח' חנ"מ

גב' אפרת בר - רכזת שחייה מחוז ירושלים והעיר ירושלים

4 דצמבר 2024

לכבוד,
ראש מנח"י
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות פרויקט לימודי שחייה לכיתות ה' ו'

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לטובת קניית שירות להפעלת פרויקט לימודי שחייה לכיתות ה' ו' במנח"י לתקופה שבין 01/09/2024 ועד 30/06/2025:

קניית שירות	סה"כ עלות ל-10 חודשים
מ"מ מדריכי שחייה בהיקף של 1150 שעות עבודה	103,500 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- מאחר ומדובר בממלאי מקום זוהי הערכה על סמך נתונים שקיבלנו ממשרד החינוך.
- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
יחידות: חברה, חינוך, רווחה
ספיקות ואומנות צ"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



10 אוקטובר 2024
ח' תשרי תשפ"ה

לכבוד
מינהל קהילתי רמות קאנטרי א'

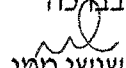
הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ה

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון
הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ה.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים
ומנח"י בעירית ירושלים.

נא לשלוח לשושי ממון למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בבדיקה

שושי ממון
אגף מינהל חינוך ירושלים

יום ראשון 27 אוקטובר 2024

לכבוד : לכבוד עריית ירושלים מנח"י

הנדון – דרישת תשלום עבור לימודי שחייה לשת תשפ"ה

נא להעביר לקאנטרי מטישייפ רמות סך של 5465₪
עבור 1093 תלמידים.

בברכה,

הנחלת מטישייפ רמות

מ.ש.קאנטרי בע"מ
ח.פ. 516553138

כח"ש SHAPE

קאנטרי רמות

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י חסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (א"י) להחל
 "המינהל" מיום 2 בפברואר 2014 ואשר תקף לתקופה של תשס"ה מיום חתימת החסכם,

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : _____
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : _____
6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המנחל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

תיאור	לוי"	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן			שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		5465 ~~1093~~	שוטף+30
סה"כ			

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
 לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י חנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים תאמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. בהתאם להוראות חסכם המסגרת מיום _____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל בנוהל בחינה מזורז.

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לנופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית תתוּמָה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה

על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. הערות:

מ. ש. קאנטרי בע"מ
ח.ב. 516553138
חתימת המנהל הקהילתי
קאנטרי

מנהל האגף



10 אוקטובר 2024
ח' תשרי תשפ"ה

לכבוד
ברכת ירושלים

הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ח' לשנת תשפ"ה

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ה.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים ומנח"י בעירית ירושלים.

נא לשלוח לשושי ממך למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בברכה

שושי ממך
אגף מינהל חינוך ירושלים

מינהל חינוך | مديرية التعليم | Education Authority

כיכר ספרא 3, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297690 פקס 02-6296268
Safra square 3, P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Tel 02-6297690 Fax 02-6296268
يدان سافرا 3, ص.ب 775, اورشليم القدس 91007, هاتف 02-6297690 فاكس 02-6296268
www.jerusalem.muni.il



11/11/24

לכבוד

אגף מנהל חינוך ירושלים

לד"ר שושי

הנדון: הצעת מחיר עבור פרויקט שחייה כיתות ה' תשפ"ה

כמות ילדים: 500

סה"כ לתשלום: 2500 ₪

בברכה,



בִּרְכַּת
יְרוּשָׁלַיִם
מִנְחָה לְכָל יִשְׂרָאֵל
JEKURAT YERUSALEM

שאו' אלקנה

מנהל מרכז הספורט חקולתי

Shaul Elkana

Director, Jerusalem Pool Community Center

☎ 054-2410101

✉ shaul@je.net

שאו' אלקנה

מנהל מרכז הספורט חקולתי
בִּרְכַּת יְרוּשָׁלַיִם



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי קריה (להלן "המינהל") מיום 2 בפברואר 2014 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ ט"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה : והוראות התנאים הנלווים נוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות וזאת וטעים לביצוע :

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן			ש"ט+30
לוגיסטיקה			ש"ט+30
ריכוז			ש"ט+30
פרסום			ש"ט+30
הפקה			ש"ט+30
כיבוד			ש"ט+30
אחר		2500	ש"ט+30
סה"כ			

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י הסנהל למי הזמנה זו : _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

1
שאר אלקנה
מנהל מרכז הספורט המנהלי
בירכת וירושלים



ב. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט נדרשות הקבלות, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יאופלו מול המינהל בנהל בחינה טווח.

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, בכל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, נוכח העירייה, ועדת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממסו אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה

על ההזמנה מהווה אישור והתימה גם על נספח ד'.

17. הערות:

טאלי אלקע
מנהל האגף
המנהל הקהילתי
העירייה

מנהל האגף



10 אוקטובר 2024
ח' תשרי תשפ"ה

לכבוד
מינהל קהילתי תלפ"ז

הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ח' לשנת תשפ"ה

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון
הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ה.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים
ומנח"י בעירית ירושלים.

נא לשלוח לשושי ממך למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בברכה
שושי ממך
אגף מינהל חינוך ירושלים

מינהל חינוך | مديرية التعليم | Education Authority

כיצד: ספרא 3, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297690 פקס 02-6296268
Safra square 3, P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Tel 02-6297690 Fax 02-6296268
بناية سافرا 3, ص.ب. 775, اورشليم القدس 91007, هاتف 02-6297690 فاكس 02-6296268
www.jerusalem.muni.il

29 אוקטובר 2024

לכבוד

מנח"י

הנדון: הצעת מחיר עבור לימודי שחייה לכיתות ה'ו' במרכז הספורט תלפ"ז

הצעת מחיר עבור השתתפות של 350 תלמידים בפרויקט לימודי שחייה כיתות ה'ו' בשנת הלימודים תשפ"ה 2024-2025.

סה"כ 1,750 ₪

פרטים להעברת התשלום:

עבור: מנהל קהילתי ע"ש שאלתיאל

ח.פ. 580030484

בנק הפועלים

סניף 748

חשבון 5015

בברכה,

אלדד איפרגן

מנהל מרכז הספורט תלפ"ז

מרכז ספורט
תלפ"ז וארנונה הצעירה
טל. 02-9411661 5467852

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי סלס (להלן "המינהל") מיום 2 בפברואר 2014 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת החסכם,

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען .

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן			שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		1750	שוטף+30
סה"כ			

7. מנחל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומיניו אושר ע"י המנחל לפי הזמנה זו: _____
"המנחל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים לחשתלם לחם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. בהתאם לתוראות הסכם המסגרת מיום ____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל בנוהל בחינת מזורז.

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על חצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע וחשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, ועדת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה, חתימה

על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. הערות:

מנהל ספורט
מנהל מרחב ואחידות העיר
02-9410557
5467852
(X)

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



10 אוקטובר 2024
ח' תשרי תשפ"ה

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ה

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ה.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים ומנח"י בעירית ירושלים.

נא לשלוח ליושבי ממך למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בברכה

שושי ממך
אגף מינהל חינוך ירושלים

מינהל חינוך | مديرية التعليم | Education Authority

כוכב ספרא 3, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297690 פקס 02-6296268
Safta square 3, P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Tel 02-6297690 Fax 02-6296268
يدان سفا 3, ص.ب 775, اورشليم القدس 91007, هاتف 02-6297690 فاكس 02-6296268
www.jerusalem.muni.il



Sparksport.n.y@gmail.com

מנהל קהילתי נווה יעקב

ספארק – שחיה תנועה וכושר

ע.ר. 580069136

טלפון: 02-5830597

03/11/2024

לכבוד: אגף מנהל חינוך ירושלים

איש קשר: ממנ שושי

טלפון:

מייל: shoshy_ma@jerusalem.muni.il

הצעת מחיר

עבור פרויקט שחיה לתלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ה

פריטים:

פירוט	כמות	מחיר	סכום
550 תלמידי כיתות ה' לפי 5 ש' לתלמיד	550	2750.00 ש'	2750.00 ש'
	1	0.00 ש'	0.00 ש'
	1	0.00 ש'	0.00 ש'
	1	0.00 ש'	0.00 ש'

סה"כ לפני מע"מ: 2750.00 ש'

מע"מ 0.00%: 0.00 ש'

סה"כ: 2750.00 ש'

הערה מצורפת:

בברכה

מרכז הספורט נווה יעקב

ספארק

מנהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5830597

מרכז הספורט ספארק: כתובת: רח' יצחק טבנקין 11, ירושלים

כתובת מייל: sparksport.n.y@gmail.com

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לוח ירק, לחלו "המינהל" מיום 2 בפברואר 2014 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים גלויים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן			שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		2950	שוטף+30
סה"כ			

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י חני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

- ב. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. בהתאם לתוראות הסכם המסגרת מיום _____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל ותהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל בנוהל בחינה מזוהז.
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי תוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, ועדת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או תברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבת על ידי עיריית ירושלים.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
17. הערות:

מנהל הקהילה
42-ב-42
02-583447
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



10 אוקטובר 2024
ח' תשרי תשפ"ה

לכבוד
מינהל קהילתי גילה

הנדון: פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ה

שלום רב,

הנכם נדרשים להגיש לנו על גבי דף לוגו של המינהל הקהילתי עבור הפרויקט שבנדון הצעת מחיר ובה כתוב מספר התלמידים שישחו בשנת תשפ"ה.

לטפולכם הדחוף נודה על מנת שנקדם הפרויקט מול הפיקוח על החינוך הגופני במחוז ירושלים ומנח"י בעירית ירושלים.

נא לשלוח לשושי ממך למייל shoshy_ma@jerusalem.muni.il

בברכה

שושי ממך
אגף מינהל חינוך ירושלים

מינהל חינוך | مديرية التعليم | Education Authority

כיכר ספרא 3, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297690 פקס 02-6296268
Safra square 3, P.O.B. 775, Jerusalem 91007, Tel 02-6297690 Fax 02-6296268
يدان سفير 3, ص.ب. 775, أورشليم القدس 91007, هاتف 02-6297690 فاكس 02-6296268
www.jerusalem.muni.il



11 נובמבר 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף מינהל חינוך ירושלים

שלום רב,

הנדון: דרישת תשלום פרויקט שחיה עבור תלמידי כיתות ה' לשנת תשפ"ה.

נא להעביר למינהל קהילתי גילה סך של : 6,110 ₪

עבור 1,222 תלמידים .

בברכה

נלי כהן-מנהלנית

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ורדינון 14 גילה, ירושלים.
ע.ר. 580072411

העתק: תפארת כהן – מנהלת כספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ע"ר (להלן "המינהל") מיום 2 בפברואר 2014 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט :
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

תיאור	ל"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן			שוטף+30
לוגיסטיקה			שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		6/10	שוטף+30
סה"כ			

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה)
לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקח הפרויקט והמינהל.

ב. התשלום יועבר שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום ____ מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל בנוהל בחינה מזוור.

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל ימסור המינהל חודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, נזכר העירייה, ועדת כספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. הערות:

אופק - מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
ירדניון 14 גילה, ירושלים
560072411-7.9

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

PM 13:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23981	אגף חינוך כללי	סדר יום	170022	15/12/2024	אישור מאגר ספקים המאושרים על ידי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מינהל חינוך - המטה העירוני לבטיחות בדרכים מבקש לאשר את רשימת הספקים המצ"ב. רשימת ספקים זו מאושרת ע"י הרלב"ד. כל פעילות שתבוצע באמצעות אחד הספקים מרשימה זו העירייה תהיה זכאית להחזר של 80% במימון הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים. 20% הנוספים ימומנו ע"י העירייה. הרשימה הרצ"ב נבדקה ואושרה על ידי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים.

בכל בית ספר יש רכז בטיחות בית ספרי אשר מכיר את התוכניות והפעילויות, ובהתאם לדרישת הרכז ובהתאמה למערכת הבית ספרית נערכת פנייה מסודרת למטה שמאשר את הפעולה וחלוקת העבודה בין הספקים בכפוף לתקציב הקיים ולשיקולים מערכתיים.

הפעילויות שמציע הרלב"ד הינן פעילויות מגוונות: סדנאות, הרצאות, ימים קהילתיים, השתלמויות, מופעים, הצגות חידונים וכו'. ... שמטרתם להעלות את המודעות לבטיחות בדרכים.

מינהל החינוך מבקש לאשר את רשימת הספקים המצ"ב, ההתקשרות תבוצע באמצעות הסכם מסגרת ל- 5 שנים, הזמנות עבודה יצאו בהתאם להתחייבות שתתקבל מהרלב"ד ובכפוף לתקציב שיאושר.

שכר טירחה כולל:

רשימת ספקים מאושרת על ידי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים	
שם הספק	פעולה
אבי בן רפאל יעוץ והדרכה בע"מ	פעילויות בבטיחות בדרכים
א.א.ד. בטיחות - דוד בן נון	פעילויות בבטיחות בדרכים
אורי צחי - מרצה בכיר בתחבורה	הרצאה
אהרון יוקל	מופעים
אודי אפרת	הצגה
אורי צחי - מרצה בכיר בתחבורה	השתלמויות, הרצאות
אושרה הפקות	שרים ונוהרים, זה"ב מדור לדור
איתיאל צור - חסידילנד	הרצאות, סדנאות
אלחואס בע"מ	זעזע וזעזע
אליעזר קן	הרצאות, סדנאות
אור ירוק	פעילויות בבטיחות בדרכים
אמצעי המחשה	פעילויות בבטיחות בדרכים
ארגלוי רון	הרצאות
ארגון ונשמרתם	הדרכה בת"ת
ארליך משה - קליכיק	הפעלות לבנים ובנות
אשר פלד	תכנים ומוצרי זה"ב
אשר מורסקי	תכנים ומוצרי זה"ב
ב.ב.ד. דני שטרוזמן	הרצאות סדנאות
בתיא יעבץ	ערכת הפעלה
דדי ברעם - קואצ' אי אל	סימולטורים/קליקים
דרך חיים - בטיחות בדרכים בע"מ	סדנאות
העמותה לקידום תאטרון השעה	מופעים
הדס גודינגר	הרצאות סדנאות
חיותה רוט	הפעלות לבנות
חיים זהבי	הצגה
חלום הפקות איכות	הדרכה זה"ב
יהושוע פאף	מופע זה"ב
יצחק עמיר - מטמונים	פעילויות בבטיחות בדרכים
כושר רגשי בע"מ	סדנת כושר רגשי
כבהה מלאק	הפעלות זה"ב
ליליפוט	הצגה
מאיר טולקוף	הפעלות זה"ב
מאיר אלמלם	מופעים בטיחות בדרכים
מ. שידלובסקי	מופע זה"ב

מוטי הדר	הצגה
מסקנס	מופעי בובות
מרכז החוגים	חידון אלקטרוני
משה טבשי	הרצאה - עדות אישית
סולי טולדנו - אובייקטיב הפקות	מופע
סל גל - מיקי גולדנברג	מופע
עמוס אקשטיין	הרצאות
עמותת נגישות	הרצאות
פרלה חריטון	מופעי תרבות
פזמון חוזר הפקות	מופע
קו מהלב	סדנאות והדרכות
רוחי קליין ויהודית הלברשטאם	שווה זה"ב
שלומי כץ	פעילויות בבטיחות בדרכים
שפיץ הסברה קולעת לקהילה	פעילויות בבטיחות בדרכים
שפת חן	הליכה בטוחה וטריוויה.....
שרה זילברברג	הפעלות זה"ב
שרון רצאבי	הנחייה
תנועה כחלכה - אבי קנטרוביץ	פעילויות בבטיחות בדרכים

PM 15:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23984	אגף חינוך כללי	סדר יום	170022	15/12/2024	קניית שירות מעמותת לביא - פרוייקט אמץ חלל	1,200,000

דברי הסבר

מדי שנה בטקס יום הזיכרון לחללי צה"ל ונפגעי פעולות האיבה מדינת ישראל מתייחדת עם בניה ובנותיה שחרפו נפשם למען העם והארץ.

בתי הספר היסודיים משקיעים בטקסים ולימוד משמעותי לכבוד הנופלים ומשמעותו החשובה של היום. לעתים, יש קושי בהנגשת הטקסים לעולמם של הילדים הצעירים.

החינוך היסודי מציע חיבור לדמות אחת מקהילת בית הספר או מהעיר ירושלים שתהווה עוגן משמעותי לעיסוק בנושא השכול, תחבק בחום רב את משפחתו ותאפשר לילדים חיבור למידותיו ומורשתו של החלל – "צועדים בעקבותיו ולומדים ממידותיו". טקס משמעותי הינו כזה שמשאיר רושם מחשבתי, הזדהות רגשית ואף פעולה מעשית. החיבור לדמות תאפשר לנוכחים לקחת "משהו" ממנו להמשיך הדרך ובאופן זה להמשיך את חיותו וזכרונו.

לאור מספר הנופלים הגבוה בארץ בכלל ובירושלים בפרט, אנו מבקשים לקדם את היוזמה בכל בתי הספר היסודיים ולשלב בלימוד לקראת היום ובטקס עצמו היכרות מעמיקה עם נופל/ת מקהילת בית הספר או מהעיר ירושלים. בית הספר יבחר את הדמות, יחקור את דמותו ואת סיפור נפילתו, יעמוד בקשר עם משפחתו ויחבר את הכל לסרטון מותאם שיוקרן בטקס. הפרויקט יתקיים בתי ספר יסודיים בעיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	עמותת לביא	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81379516	תוכניות חינוכיות	1,200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24021	10/12/2024	קניית שירות יחד מתקבצים אבות ובנים	240,000
24022	10/12/2024	קניית שירות פעילות - אור חנוכה	200,000
24023	10/12/2024	קניית שירות פעילות - חנוכה לילדים	400,000
24024	10/12/2024	קניית שירות פעילות - חנוכה לנערי ירושלים	450,000
24029	11/12/2024	קניית שירות - חוגי חנוכה לכל תלמידה	600,000



קול קורא לשנת תשפ"ה



מיזם "אמץ נופל" לזכרו של יוסי הרשקוביץ הי"ד "לומדים ממידותיו וצועדים בעקבותיו"

"אמץ נופל" הינו מיזם ייחודי בעיר ירושלים שנולד בכדי לתת

מענה לילדי בתי הספר היסודיים לקראת יום הזיכרון.

מתוך אמונה ש"**בשביל לחבר צריך להתחבר**", בוחרים נבחרת

תלמידים שיוצאת למסע בעקבות נופל כשהמטרה

לספר את סיפורו ולאמץ ממידותיו, ערכיו ותכונותיו הטובות-

"לומדים ממידותיו וצועדים בעקבותיו".

חברי הנבחרת עוברים הכנה ונפגשים עם בני משפחתו וחבריו של הנופל.

המפגש מתועד בסרט ומוצג בפני קהילת בית הספר.

דמותו מלווה את טקס יום הזיכרון וכל ילדי בית הספר יודעים מי הוא ומה נלמד ממנו.

לסגירת מעגל, המשפחה והחברים מוזמנים למפגש מסכם בבית הספר.

להתרשמות ממיזם "אמץ נופל" באתר עושים חינוך ירושלמי



מוזמנים להצמיח זיכרון

תאריך אחרון להגשת קול קורא: יום ג' י"ד אלול תשפ"ד, 17.9.24

מצ"ב קריטריונים להצטרפות למיזם "אמץ נופל"

לטופס רישום מקוון אפשר להכנס דרך הברקוד או כאן

לבירורים ושאלות: רויטל כהן קלפוס- 052-3892940 (ניתן גם בוטסאפ) | אפרת אשכנזי- 052-2871843





קול קורא לשנת תשפ"ה



קריטריונים

בדקו האם מתאים לכם להצטרף למיזם **"אמץ נופל"**?

* הצטרפות למיזם "אמץ נופל" דורשת מחויבות ונכונות של בית הספר לפעול על פי השלבים המפורטים להלן:

שלבי המיזם:

1. בחירת נופל ויצירת קשר עם בני משפחתו
 2. הכנת התלמידים להשתתפות במיזם ולמפגש עם בני משפחת הנופל
 3. מפגש מצולם עם משפחת הנופל
 4. הכנת שיעורי הכנה לקראת טקס יום הזיכרון והעברתם לכלל כיתות בבית הספר
 5. השתלבות בטקס יום הזיכרון (המוביל לא חייב להיות אחראי טקס יום הזיכרון)
 6. מפגש סיכום עם בני משפחת הנופל בביה"ס
- התהליך מלווה בשיח רגשי ומעגלי שיתוף עם חברי הנבחרת
- * המוביל הנבחר צריך להתאים להובלת מיזם "אמץ נופל". על הנהלת בית הספר לאפשר את השעות הנדרשות למוביל הנבחרת לממש כהלכה את התהליך
- * עיריית ירושלים מתקצבת את הסרט עם בני משפחת הנופל וליווי והדרכה בימי שני
- * תתקיים השתלמות "מצמיחים זיכרון" שמטרתה הנגשת ימי הזיכרון בליווי כלים מותאמי גיל ומענה רגשי
- * מוביל שבוחר לא להשתלם, מתוקף תפקידו כמוביל "אמץ נופל" צריך להיות נוכח בחלק ממפגשי ההשתלמות פרטים על ההשתלמות:
- * ההשתלמות תתקיים אי"ה בימי שלישי במרכז פסג"ה ירושלים מערב (מוכר לגמול 30 שעות)
- * ההשתלמות תורכב ממפגשי פנים מול פנים ומפגשים א- סינכרוניים בהם יוגש תיק מלווה השתלמות- יומן המסע של המוביל ותוצרי המסע- שאלות לקראת מפגש עם בני משפחת הנופל, שיעורי ההכנה לטקס, הטקס וכדומה

כל שלב בתהליך חשוב ומאחוריו חשיבה ערכית חינוכית מעמיקה.



05/12/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.		2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
אמץ חלל	שם הפרויקט:	462	עבור פרויקט מספר:
(53) 731-7783	מס' פלאפון:	רונן מזרחי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
(53) 731-7783	מס' פלאפון:	רונן מזרחי	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מיזם "אמץ נופל" לזכרו של מנהל בית הספר פלך בנים - יוסי הרשקוביץ הי"ד. החינוך היסודי מציע חיבור לדמות אחת מקהילת בית הספר או מהעיר ירושלים שתהווה עוגן משמעותי לעיסוק בנושא השכול, תחבק בחום רב את משפחתו ותאפשר לילדים חיבור למידותיו ומורשתו של החלל – "צועדים בעקבותיו ולומדים ממידותיו".

טקס משמעותי הינו כזה שמשאיר רושם מחשבותי, הזדהות רגשית ואף פעולה מעשית. החיבור לדמות תאפשר לנוכחים לקחת "משהו" ממנו להמשיך הדרך ובאופן זה להמשיך את חיותו וזכרונו... סדר הפעולות:

1. בחירת נופל מבוגרי ביה"ס, אנשי הצוות, קהילת בית הספר או העיר ירושלים.
2. קשר עם משפחת החלל, אפשרות לשיח גם עם חברים ומפקדים.
3. בחירת מורה מובילה ו"נבחרת אמץ לוחם" מקרב תלמידי כיתות ו' שתוביל את התכנית בבית הספר. נדרש אישור הורים להשתתפות הילדים בנבחרת.
4. חקר על דמות הנופל/ת, הכנת הילדים למפגש עם המשפחה והכנת הראיון.
5. מפגש וראיון עם בני המשפחה (וחברים...) – המפגש יצולם ע"י צלם מקצועי.
6. העברת שיעורים של תלמידי "נבחרת אמץ חלל" והמורה המובילה בכל הכיתות להיכרות עם הדמות והכנה לטקס יום הזיכרון.
7. טקס יום הזיכרון בהשתתפות בני משפחת החלל. במהלך הטקס יוקרן סרטון ערוך ומתומצת על התהליך, הנופל והראיון עם משפחתו.
8. מספר ימים לאחר יום הזיכרון יתקיים מפגש בבית הספר עם בני המשפחה ונבחרת "אמץ חלל". בהמשך, בני המשפחה ישובו לשיח פתוח עם השכבות הגבוהות, יענו על שאלות ויקבלו מזכרת מבית הספר לכל התהליך.

נובמבר 2024 עד אוגוסט 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה

הוצאות ספקים כולל תקורה	1,200,000 ₪	₪
סה"כ	1,200,000 ₪	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
מנכ"ל כספים


ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

מאת: זליגמן שמואל
נשלח: יום רביעי 20 נובמבר 2024 12:10
אל: ארנד יהודה; מזרחי רונן; טוֹיִזֶר שׁוֹלְמִית; רוסו רעות; דהוקי ערן
נושא: אמץ נופל לזכרו של יוסי הרשקוביץ הי"ד תשפ"ה Re:

מאושר תקציבית
מותנה תוכניות חינוכיות מנח"י

השג את Outlook עבור iOS

זליגמן שמואל | גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי
טלפון: 02-6297864
נייד : +972 536666697



מובילים בשירות



מאת: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, November 20, 2024 12:07:32 PM
אל: מזרחי רונן <Ronen_mi@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טוֹיִזֶר שׁוֹלְמִית <TVSHULA@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אמץ נופל לזכרו של יוסי הרשקוביץ הי"ד תשפ"ה

מאושר לקדם לועדה סך 1.2 מלש
סעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה
טלפון: 02-6295982
נייד : +972 503121818



מובילים בשירות



מאת: מזרחי רונן <Ronen_mi@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום חמישי, נובמבר 7, 2024 9:54 לפ'
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
נושא: אמץ נופל לזכרו של יוסי הרשקוביץ הי"ד תשפ"ה

שלום יהודה,

בהמשך לשיחתנו, נא עדכון כיצד מתקדמים.
תודה ובשורות טובות!

מזרחי רונן | סגן ממונה על החינוך היסודי
אגף חינוך כללי

טלפון: 053-7317783

נייד : +972 537317783



חובילים בשירות



PM 17:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24011	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170022	15/12/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט עיר ללא אלימות מזרח ירושלים ותוכנית דרך חדשה ליוצאי אתיופיה	2,485,260

דברי הסבר

במסגרת תכנית ביטחון קהילתי, עריית ירושלים מפעילה פעולות חינוכיות בנושא מניעת נשירה, מוגנות, חיזוק תחושת הביטחון של נוער ותושבי מזרח ים, הפרויקט כולל תשלום לכ"א, מטפלים, ספקים ופעילות לנוער, ימי שיא, הסעות, והכשרות מקצועיות בסך של 2,210,000 ש"ח. 100% מימון המשרד.
זאת ועוד במסגרת תוכנית הדרך החדשה של יוצאי הקהילה האתיופית אושר לאזרחי ישראל יוצאי אתיופיה תוכנית קהילתית בסך של 275,260 ש"ח. 100% מימון המשרד.
קוד פרויקט- מספר 368+369
מספר עובדים בפרויקט 8-6
תת סעיף 813419

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	עמותת לביא	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	275,260	כן	
998	עמותת לביא	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,060,000	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	150,000	כן	

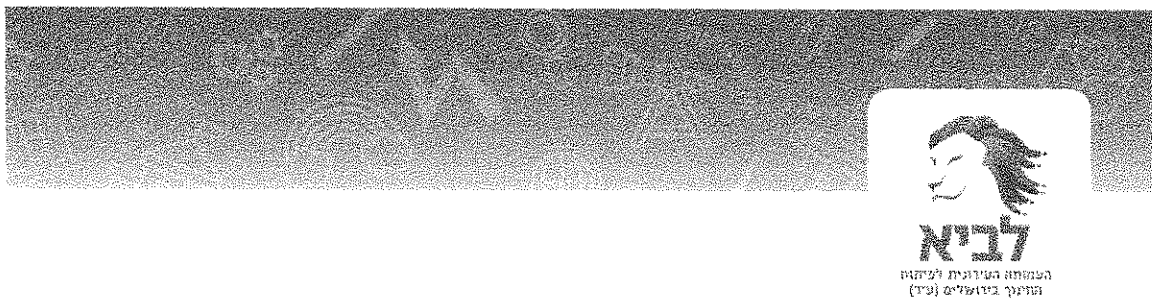
שכר טירחה כולל: 2,485,260

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81909515	עיר ללא אלימות	2,485,260

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24021	10/12/2024	קניית שירות יחד מתקבצים אבות ובנים	240,000
24022	10/12/2024	קניית שירות פעילות - אור חנוכה	200,000
24023	10/12/2024	קניית שירות פעילות - חנוכה לילדים	400,000
24024	10/12/2024	קניית שירות פעילות - חנוכה לנערי ירושלים	450,000
24029	11/12/2024	קניית שירות - חוגי חנוכה לכל תלמידה	600,000



27/11/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	368	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר אליהו	מס' פלאפון: (52) 716-4674
מנהל הפרויקט הינו:	אווה שטרנגר	מס' פלאפון: (52) 663-3213
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):	מוריה אברהם	מס' פלאפון: 050-9910033

הפרויקט הינו הובלת עבודה סביב מניעה של אלימות, עבריינות והתנהגויות אנטי חברתיות שימוש בסמים ובאלכוהול בעיקר בקרב בני הנוער ממזרח ירושלים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 24 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	24
מספר עובדים	24
הוצאות שכר כולל תקורה	1,030,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,030,000
סה"כ	2,060,000

הפרשות עבור שכר, תנאי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא
מנהל הכלכלי של ישראל
ע"ר 60014683

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

חוזה רכישה מספר 4502532407

לכבוד ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail bovadia@jerusalem.muni.il באמצעות פורטל ספקים	תאריך ההזמנה: 24.11.2024 כג' בחשון, תשפ"ה מועד הדפסה: 08.12.2024 13:29:54 מאת: המשרד לביטחון לאומי מספר מזהה: 500105960 קניין: מחוז שי ו-ם-קהילת טלפון: 02-5427525 פקס: כתובת להתקשרות: רח' כנפי נשרים גבעת שאול 7 ירושלים ישראל מועד אספקה: 24.11.2024
מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 01.01.2024 תקף עד - 31.12.2024	

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
10	8006978	הכשרות והדרכות	50,000	יחידה	1.00	50,000.00
20	8006976	הצטיידות לפעילויות	50,000	יחידה	1.00	50,000.00
30	8007346	הקמה ותחזוקה של מערכים טכנולוגיים	350,000	יחידה	1.00	350,000.00
40	8007344	מדריך מוגנות מרחב ציבורי (מדמ"צ)	1,050,000	יחידה	1.00	1,050,000.00
50	8007342	פעילות	580,000	יחידה	1.00	580,000.00
60	8007331	רכז קהילה	130,000	יחידה	1.00	130,000.00
					סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח	2,210,000.00
					סה"כ מע"מ ש"ח	0.00
					סה"כ כללי ש"ח	2,210,000.00

ההזמנה מיוחסת ליישום תכנית לצמצום פערים חברתיים כלכליים ופיתוח כלכלי במזרח ירושלים בהתאם להחלטת ממשלה 880. ההזמנה מייצגת את הערך הכספי של ההשתתפות המקסימלית של המשרד לביטחון לאומי, במימון הפעלת התכנית ברשות לשנת 2024 לפי שיעור השתתפות של 100 אחוזים בפירוט לפי אבני הדרך הרלוונטיות, בכפוף להעמדת ההשתתפות העצמית על ידי הרשות המקומית בהיקף הנדרש. ההזמנה הינה נספח להסכם ההתקשרות בין המשרד לבין הרשות המקומית ליישום התכנית בתחומה. למען הסר ספק יובהר כי התכנית, הרכיבים והתעריפים המירביים להשתתפות המשרד במימון יישום התכנית ברשות המקומית יהיו כמפורט בנספח אלומ"ה כפי שאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד ויצורף כנספח להסכם, וכפי שיעודכן מעת לעת (להלן - הנספח או נספח אלומה). בכל מקרה של סתירה יגבר כוחו של הנספח. למען הסר ספק, יובהר כי לא ניתן לסטות מהוראות הנספח, אלא באישור של ועדת המכרזים המשרדית בלבד. יובהר כי התעריפים המירביים להשתתפות המשרד במימון התכנית, כמפורט בנספח אלומ"ה הינם תעריפים מקסימליים לצורכי תחשיב. בכל מקרה של סתירה בין היקף התקציב המפורט בהזמנה ובין היקף התקציב המפורט בהסכם ההתקשרות, יגבר כוחה של ההזמנה. הדיווח והתשלום יהיו לפי הביצוע בפועל ולא יותר מהתעריפים המירביים כמפורט בנספח אלומ"ה. יישום התכנית ברשות המקומית יבוצע על ידי הרשות המקומית בהתאם לכל דין, לרבות דיני המכרזים וחוקי העבודה החלים על הרשות המקומית. הרשות המקומית תדווח על מלוא ההוצאה במסגרת התכנית והמשרד ישתתף במימון חלקו בשיעור ההשתתפות שנקבע והכל בהתאם לכללי התכנית.



תוכנית העבודה השנתית 2024

2,210,000	סך הכול התקציב להפעלת התכנית ברשות המקומית	בסיס התקציב
0%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית	
100%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי	

שם הרשות המקומית: ירושלים

שם התכנית: מזרח ירושלים

מס"ד	אבן דרך	מספר רכיבים	סך תקציב להפעלת התוכנית ברשות 100%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית 0%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי 100%
1	הכשרות והדרכות	1	50,000	0	50,000
2	הצטיידות לפעילות	6	50,000	0	50,000
3	הקמה ותחזוקה של מערכים טכנולוגיים	1	350,000	0	350,000
4	מדריכי מוגנות במרחב הציבורי (מדמ"צ)	9	1,050,000	0	1,050,000
5	פעילות	8	580,000	0	580,000
6	רכי קהילה	1	130,000	0	130,000
סה"כ		26	2,210,000	0	2,210,000

*מניעת כפל מימון – למען הסר ספק מובהר כי באחריות הרשות המקומית לוודא כי לא תוגש בקשה להשתתפות במימון תכניות או רכיבים במסגרת התכנית, אשר הוגשה או תוגש בקשה להשתתפות במימון למשרד ממשלה אחרים ולא גופים אחרים ו/או למשרד לביטחון לאומי במסגרת השתתפותו במימון הפעלת תכנית אחרת ברשות המקומית.

**התעריפים המגשים הינם תעריפים מקסימליים לצורכי תחשיב. הדיווח בפועל לפי הביצוע בפועל ולא יותר מהתעריפים המרביים.

***למען הסר ספק מובהר כי הרשות לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון שכר לעובדים המועסקים במסגרת התכנית בהיקף השתתפות כולל העולה על משרה מלאה (100%) וזאת גם אם העובד מועסק במסגרת מספר תכניות מקצועיות שונות במסגרת התוכנית ולא בתפקיד אחר ברשות המקומית, והכל בהתאם לנספח אלומ"ה.

נונן ירום
מנהל תחום אבטלה, תכנון ותקצוב
רשות למאבק בטרור סביביליזציה

אישור גורם מקצועי
ברשות הלאומית לביטחון
קהילתי

עמוד 1 מסך 3

הזכר הרשות המקומית



מזרח ירושלים

סכום	משרה	אריאל
150,000	משרה 1	יזן רגבי
		מדמצ

לביא			
130,000	משרה 1	עלאא	רכז קהילה
900,000	משרות מלאות 6	פרויקט 368	מדמצ
350,000	מצלמות	טכנולוגיה	ספקים
50,000		הצטיידות	
580,000		פעילות	
50,000		הכשרות	
2,060,000	סה"כ		

150000	הזמנה אריאל
2060000	הזמנה לביא
2210000	סה"כ



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

4 דצמבר 2024

לכבוד,

מנהל תוכנית ביטחון קהילתי - עיר ללא אלימות

עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי קניית שירות עבור תוכנית ביטחון קהילתי (עיר ללא אלימות)

ינואר - דצמבר 2024

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור תוכנית ביטחון קהילתי ינואר- דצמבר 2024

לפי הפירוט הבא :

פעילות לשנת 2024	עלות כולל תקורה בש"ח
מדריך מוגנות	150,000
סה"כ	150,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

• העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

• האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.

• תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
למחלקת, חברה, חינוך, רווחה
סמנכ"ל ואומנות בע"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנות בע"מ
מחלקת כספים ומשאבי אנוש טלפון: 02-5457847 פקס: 02-6243144



19/11/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	369	שם הפרויקט: עיר ללא אלימות-מערב
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר אליהו	מס' פלאפון: (52) 716-4674
מנהל הפרויקט הינו:	אווה שטרנגר	מס' פלאפון: (52) 663-3213

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

תכנית דרך חדשה מקדמת את שילובים המיבטחי של אזרחי ישראל יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית. וזאת ע"י רכזת קהילה, סירת הורים פעילויות ועוד.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט	275,260
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	205,000
הוצאות ספקים כולל תקורה	70,260
סה"כ	275,260

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקון
מנכ"ל העמותה



תוכנית העבודה השנתית 2024

275,260	סך הכול התקציב להפעלת התכנית ברשות המקומית	בסיס התקציב
0%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית	
100%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי	

שם הרשות המקומית: ירושלים

שם התכנית: דרך חדשה

מס"ד	אבן דרך	מספר רכיבים	סך תקציב להפעלת התוכנית ברשות 100%	אחוז השתתפות עצמית של הרשות המקומית 0%	היקף השתתפות המשרד לביטחון לאומי 100%
1	הצטיידות לפעילות	2	10,000	0	10,000
2	פעילות	7	60,260	0	60,260
3	רכז סירת הורים ומתנדבים	1	75,000	0	75,000
4	רכז קהילה	1	130,000	0	130,000
סה"כ		11	275,260	0	275,260

*מניעת כפל מימון – למען הסר ספק מובהר כי באחריות הרשות המקומית לוודא כי לא תוגש בקשה להשתתפות במימון תכניות או רכיבים במסגרת התכנית, אשר הוגשה או תוגש בקשה להשתתפות במימון למשרדי ממשלה אחרים ולא אופים אחרים /או למשרד לביטחון לאומי במסגרת השתתפותו במימון הפעלת תכנית אחרת ברשות המקומית.

**התעריפים המוגשים הינם תעריפים מקסימליים לצורכי תחשיב. הדיווח בפועל לפי הביצוע בפועל ולא יותר מהתעריפים המרביים.

***למען הסר ספק מובהר כי הרשות לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון שכר לעובדים המועסקים במסגרת התכנית בהיקף השתתפות כולל העולה על משרה מלאה (100%) וזאת גם אם העובד מועסק במסגרת מספר תכניות מקצועיות שונות במסגרת התוכנית /או בתפקיד אחר ברשות המקומית, והכל בהתאם לנספח אלומ"ה.

גונן ירוש

מנהל תכנית גורם מקצועי
רשות לפאנה נאיר ת"ת, סוכנות לביטחון לאומי

אישור גורם מקצועי
ברשות הלאומית לכטחון
קהילתי

אורנית דולב
מנחלם אגף פדגוגיה
עיריית ירושלים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23980	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170022	15/12/2024	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות לימוד - הארכת חוזים	14,320,800

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למתן שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות, לרבות בקרה על תכנון וביצוע הנדסי, ל"ז, תקציב וחשבונות, עבור מטה בינוי כיתות לימוד במנח"י, המפעיל לטובת הביצוע את חברת מוריה, ואת החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, ו/או גופים נוספים. הבקשה אושרה בועדה 125 מיום 30.08.22 (בקשה 18692)

ועדה למס"ע 138 מיום 16.01.23 (בקשה 20274) אישרה את התעריף החודשי לשני חברות בסך 170,000 ש"ח לחודש לכל חברה.

מינהל החינוך מבקש להאריך את החוזים ב-3 שנים נוספות, לתקופה שבין 01.02.25-31.01.28, תקופת האופציות בחוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21492	ברן הקמת פרויקטים בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר	7,178,760	כן	
30295	סולברג ייעוץ בע"מ	ת.ד. 2854 ירושלים	7,178,760	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	72	170,000	170,000	

שכר טירחה כולל: 12,240,000

היקף לפני הגדלה: 8,160,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 20,400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090930	תכנון ובקרה להקמת מוסדות חינוך	14,357,520

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש אישור להארכת חוזה חברות הבקרה סרן ישראל וסולברג בשלש שנים נוספות, עד לתום תקופת האופציה

הערות

יתכנו סעיפי תקציב נוספים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1 5054	453,258
20274	10/01/2023	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	9,547,200



חיות
מים

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20280	11/01/2023	הארכת חוזי חברות הבקרה של מטה הבינוי, סולברג ייעוץ בע"מ וברן ישראל בע"מ לתקופה נוספת.	1,677,724
20317	19/01/2023	ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרה על פרויקטים במנהל תפעול.	998,848
20430	03/02/2023	הגדלת חוזה של ברן ישראל עבור בקרה על חשבונות בתחום בינוי ושיפוצים	69,966

יום שני 25 נובמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18692	מינהל חינוך	אושר בועדה	2022125	30/08/2022	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	3,648,000

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למתן שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות, לרבות בקרה על תכנון וביצוע הנדסי, ל"ז, תקציב וחשבונות, עבור מטה בינוי כיתות לימוד במנח"י, המפעיל לטובת הביצוע את חברת מוריה, ואת החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, ו/או גופים נוספים.

התעריף חודשי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21492	ברן ישראל בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר		כן	
30295	סולברג ייעוץ בע"מ	ת.ד 2854 ירושלים		כן	
0	שני ווקסלר מהנדסים בע"מ			כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	24	152,000	152,000	

שכר טירחה כולל: 3,648,000

נימוקים להמלצה

לאשר את הבקשה

הערות

תוקף המאגר ל-3 שנים, החוזה כולל תקופת האופציות 5 שנים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1	453,258
20274	10/01/2023	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	9,547,200
20280	11/01/2023	הארכת חוזי חברות הבקרה של מטה הבינוי, סולברג ייעוץ בע"מ וברן ישראל בע"מ לתקופה נוספת.	1,677,724
20317	19/01/2023	ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרה על פרויקטים במנהל תפעול.	998,848
20430	03/02/2023	הגדלת חוזה של ברן ישראל עבור בקרה על חשבונות בתחום בינוי ושיפוצים	69,966

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם הליך קול קורא נוסף לצורך הרחבת המאגר?

יום שני 25 נובמבר 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20274	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023138	16/01/2023	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	9,547,200

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למתן שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות, לרבות בקרה על תכנון וביצוע הנדסי, ל"ז, תקציב וחשבונות, עבור מטה בינוי כיתות לימוד במנח"י, המפעיל לטובת הביצוע את חברת מוריה, ואת החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, ו/או גופים נוספים.

התעריף חודשי 170,000 ש"ח לחודש לחברה לא כולל מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21492	ברן ישראל בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר	4,080,000	כן	
30295	סולברג ייעוץ בע"מ	ת.ד. 2854 ירושלים	4,080,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	24	340,000	340,000	

שכר טירחה כולל: 8,160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090930	תכנון ובקרה להקמת מוסדות חינוך	

הערות

תוקף המאגר ל-3 שנים, החוזה כולל תקופת האופציות 5 שנים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18692	03/08/2022	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	3,648,000
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1	453,258
20280	11/01/2023	הארכת חוזי חברות הבקרה של מטה הבינוי, סולברג ייעוץ בע"מ וברן ישראל בע"מ לתקופה נוספת.	1,677,724
20317	19/01/2023	ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרה על פרויקטים במנהל תפעול.	998,848
20430	03/02/2023	הגדלת חוזה של ברן ישראל עבור בקרה על חשבונות בתחום בינוי ושיפוצים	69,966

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הסכם למתן שירותי ייעוץ ובקרה הנדסית על פרויקטים של בינוי
מוסדות חינוך וכיתות לימוד המבוצעים ע"י חברת מוריה החברה
למשק ולכלכלה ועוד

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

עיריית ירושלים
מינהל החינוך
מכיכר ספרא 1 קומה 3
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____ פקס: _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ ובקרה על תהליכי התכנון והבינוי של כיתות הלימוד המתבצעים באמצעות מינהלת הקמת הכיתות המופעלת באמצעות החברה העירונית מוריה וכן על הבינוי המתבצע באמצעות חברת משכ"ל והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות")

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו במסגרת הליך והוועדה למסירת עבודות מס' 137 בישיבתה מיום 16.01.23 המליצה על מסירת העבודה ליועץ כאחד מהזוכים בהליך הצעות המחיר שבוצעה העירייה.

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל: והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שימרטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב בנספח ב' בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' - הנספח הביטוחי
- (ב) נספח ב' - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' - הצהרת סודיות

מסמכי ההליך

- a. תנאי הקול קורא - תנאי סף, תנאים רגילים, אמות המידה לקביעת הזוכה ועוד.
- b. מפרט העבודות.
- c. דף הצעת מחיר.
- d. נוסח חוזה בין הזוכה לעיריה.

(ד) כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף תוש"ה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **נספח ב' להליך**.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ליווי יעוץ ובקרה על תהליכי התכנון והבינוי של כיתות הלימוד המתבצעים באמצעות מינהלת הקמת הכיתות המופעלת באמצעות חברת מוריה וכן על הבינוי המתבצע באמצעות חברת משכ"ל והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ב' להליך**.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ב' המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. ידוע ליועץ כי לעירייה יועצים נוספים שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

ג. העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, ככל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או
תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כשרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן וחוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה ולרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גבי' מר _____

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם

היועץ וליועץ לא תהיה
העירייה
כל טענה או דרישה כלפי
בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה
כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה

**ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, יגיש היועץ מסגרת שעות
לאישור המנהל.** היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו
לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ
אף אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ
לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות
החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור
בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי
המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או
עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לנדוק את טיב
השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל

הנוגע לביצוע השירותים
ובלבד שההוראות וההנחיות
שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי
היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי
בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר
במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות
ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר
וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך
שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר
כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים
שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב'**
להלן.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו
של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על
ידי היועצים המועסקים על ידו

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ
ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עכ"פ חוזה זה הינה ל-24 חודשים החל מיום 01.02.23 ועד ליום 31.01.25 (במילים: (להלן – "תקופת ההתקשרות")

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלוות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ מנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך הצעות המחיר, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה

ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, יגיש היועץ מסגרת שעות

לאישור המנהל. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ עם אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף שעות העבודה אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. תעריך שעת העבודה שישולם ליועץ יעודכן, בתום תקופת ההתקשרות הראשונית (דהיינו בתום 24 חודשים), בכל תחילת שנת איפציה, (ככל שהעירייה תחליט על מימוש אופציית הארכת תקופת ההתקשרות הנתונה לה בהתאם להוראות חוזה זה), ויוצמד למדד המחירים לצרכן (כללי), כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות.

1. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

2. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בווהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בנין נסיעות ו/או חזר נסיעות.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו שעות העבודה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ב'** להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים **בנספח ב'** להליך ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בנין הסכום שאושר העיריה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ד'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו

עבודה עבור כל
גורם או גוף אחר
ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד
עניינים

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה
(לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו
בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות
ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות
עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור)
פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק
ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם
עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל
וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל
בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים
ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים
להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את
העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע,
במשרד או בעקיפין מיום פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או
התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ
המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש
להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור
לעיל מול העיריה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה,
ובפעולותיו לכצו העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה

בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, כאופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרכות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היום ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות

שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ג'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישאו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד

3. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להתליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לכיצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי שבד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ב'**.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעת מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ בכל מקרה בו תשתמש העירייה

בזכותה, על פי סעיף
במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה
זה, יובא החוזה לידי סיום

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל
שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה
בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או
אי-הסכמתו להמשיך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח
ההודעה מטעם העירייה

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה
רשאית להודיע לו על סיום ההסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה
בכתב

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל
שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים
עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע
החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של ההסכם
וה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי ההסכם זה ועל פי כל דין
במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה
לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה
האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד
ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או
צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הונשה נגד היועץ התראת
פשיטת רגל או שהוכרו כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי
כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת
העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך

מראש ובכתב מהעירייה.

6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הנראה מהוראותיו ותנאיו ובמקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסור לגורם שלישי כלשהו

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים

אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חווה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבותיו

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהייה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או עהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותדפוסות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 24, 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום נכוח יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לכיטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ ככל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגובר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

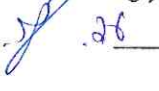
כתובות הצדדים לצורך ניצוץ הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאות כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.



רו"ד מאשרת נוסח חוזה
חתימה
יועצת משפטית למינהל חינוך
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים
עירוניים ומשפטיים

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות העובדות מכוח הסכם זה /או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

	ברוך ישראל בע"מ	שם מלא	תאריך	מבצע השירותים -
	23/1/23	ז' ביטלון		
	שמואל שרגא	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
	גזבר העירייה			
	ראש המינהל הכספי	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
	חתימה			
	חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -



רות כהן, עו"ד מאשרת נוסח הוזה

חתימה
יועצת משפטית למינהל חינוך
ראש צוות לאיגום ותכלול תחליכים
עירוניים ומשפטיים

נספח א' - ביטוח

- 1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לכטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימות אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
 - א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו -- נותן השירותים ו/או העירייה;
 "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו כביצוע השירותים.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנוקמים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
 - ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו כביצוע השירותים.
 - ה. ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופה כלפי העירייה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בודד.
 - ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.
3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח א'1 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים למחות.

5. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את מוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.
6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת מוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרומה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

ג'ספח א'1

מבקש האישור		המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם	שירותים	☒ שירותים ☐ אחר: _____ שירותי ליווי יעוץ ובקרת על תהליכי התכנון והבינוי של מוסדות חינוך /או כיתות הלימוד /או שירותים נלווים	☒ בעל חוזה (נומינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר _____	
ת.ז. / ח.פ.				
מען				
050230080 ת.ז. / ח.פ. (המזמינה /או תאגידים עירוניים ועובדים של הני"ל) מיוזמת יו"ר				

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומתדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי נפלות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד 1
אחריות מעבידים					20,000,000	304 הרחב שימוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת רטר		1,000,000	301 אובדן משמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שימוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין הממסד למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')
 038 יעוץ/מחשבים
 084 שירותי מיקוח ובקרה (בניה)
 ביטול/שינוי הפוליסה

שיוני לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: _____ ת"ז _____ 029576279
 או הח"מ _____ ת"ז _____ 31913015
 או הח"מ _____ ת"ז _____ 510801657
 המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. _____
 מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי ליווי יעוץ ובקרה על תהליכי התכנון והבינוי של כיתות הלימוד המתבצעים באמצעות מינהלת הקמת הכיתות המופעלת באמצעות חברת מוריה וכן על הבינוי המתבצע באמצעות חברת משכ"ל והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפת/גו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/נו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך
אישור מראש ובכתב מהמנהל

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי
מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון
/ מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו
לפרויקט.

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או חיו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאמור
המסקנה שירות, למעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחרות.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן ספורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
גומים עקב ליוס בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ תיצוני לו (אין צורך למסר אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנשחרים
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, כסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכרונות בהתאם בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

יבעל עניין, בתאגיד.

(ג) מי שמחזיק בחשישה אחוים או יותר מהון המונק של התאגיד או מכוח החצנה בו, מי שרצאי למטת
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוים או יותר מהון המונק שלו או מכוח החצנה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו.

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין
זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר
כמשמעותו הכי סעיף 48(א) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, ברגרתו כסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה.

(2) חברה בח של תאגיד, למעט חברת רישומים

תעודת המבחן הכללי 2/2011
א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו כשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאניד ותחום עיסוקו, ונאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ופי שסמוך על שולחן;

21. זיקות לכופים או לממונים בתפקיד
האם אתה ופי שאמורים להיות ממונים עליך (במשרד או בעקיפין), או כמזכיר לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כגון קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ופי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלוהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ייעוץ/ים). שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

מא לתתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגת ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות בשניות
פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנטורים בבורסה).
"קרוב" – בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים כבעלותך או כבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מרוב המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכתן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחוב המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמצעות רחוק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 148א(א) או כנאמן, להקצאת מניות לנוכדים, בהגדרתו בסעיף 101 לפקודת מס הכנסה,

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

תזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחיקף משמעותי
תאם אתה, קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת ווג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים כתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" כגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות כגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

100-78

חזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

229576279
03/913015
מס' ת.ז. מס' מצחירה
אני החתום/ה מטה
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
אני מתחייב/ת להימנע מלספק בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרתי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, ואסור לי את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.


חתימה

8/2/23
תאריך

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שהסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח פ		510801657	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
מס':		בית:		086200100	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני		שם המוסד / משרד / חברה *	
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סדיוות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה וכן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים
- ג. כסעיף זה "מסמך" ככתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981. והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בואת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בואת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי כסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מההוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981
6. אני מתחייב בואת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם

7. אני מתחייב כזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים
8. אני מצהיר כזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

8/2/23

תאריך

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

הגב' עטרה אל, עורכת-דין

אישור

שדי מנוסם בגין 5, בית-דגן

נחל (כח)

אני הח"מ מזהיר לטובה מס' 11265 מאשר כי הייה

ת"ז 029576279, 28 כ"ב אלול ת"ש 5783

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים

הגב' עטרה אל, עורכת-דין
שדי מנוסם בגין 5, בית-דגן
חתימה חותמת
חבר לשכה מס' 11265
ומספר רישיון

08/04/23

תאריך

הארכת הסכם למתן שירותי ליווי ובקרה על עבודות בנייה של מוסדות חינוך

נספח א' - תמורה

כללי:

חברת ברן ישראל בע"מ מס ח.פ. 510801657 (להלן: "היועץ") נותנים שירותי ליווי, יעוץ ובקרה על תהליכי התכנון והבינוי המתבצע באמצעות המנהלת הכוללת הקמת הכיתות לימוד וגני ילדים המופעלת באמצעות החברה העירונית מוריה וכן על הבינוי המתבצע באמצעות חברת משכ"ל והכל כמפורט במפרט העבודות נספח ב' להסכם המקורי

שירותי היועץ:

שירותי ליווי, יעוץ ובקרה על תהליכי התכנון והבינוי.

תמורה:

התמורה שתשולם לנותן השירותים עבור ביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז ועל פי אישור הוועדה למסירת העבודות תכנון מס 2023138 מיום 16/01/2023 אשר אישרה את הארכת תוקף החוזה מקורי החל מיום 1.10.22 ועד 31.1.23 יעמדו על סך של 170,000 ש"ח בתוספת מס ערך מוסף.

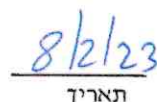
הצהרות והתחייבות היועץ:

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

כי הינו בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולות לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר


חתימה וחותמת


שם מלא


תאריך

מבצע השירותים -

יום חמישי 09 פברואר 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20280	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023138	16/01/2023	הארכת חוזי חברות הבקרה של מטה הבינוי, סולברג ייעוץ בע"מ וברן ישראל בע"מ לתקופה נוספת.	1,677,724

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 20274 לאישור התקשרות עם חברות הבקרה במסגרת המאגר החדש עם חברות סולברג וברן המבצעים ניהול, ליווי, פיקוח ובקרה לבינוי מוסדות החינוך עבור מטה הבינוי. החוזה במסגרת המאגר הקודם הוארך עד ליום 30.09.22. מינהל החינוך מבקש להאריך את החוזה מיום שפג התוקף ועד ליום 31.01.23.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21492	ברן ישראל בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר	717,952	כן	
3029	סולברג ייעוץ בע"מ	ת.ד. 2854 ירושלים	716,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,433,952

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090930	תכנון ובקרה להקמת מוסדות חינוך	

נימוקים להמלצה

שביעות רצון מהחברות

הערות

תשלום חברת ברן 179,488 ש"ח לחודש לא כולל מע"מ
תשלום חברת סולברג 179,000 ש"ח לחודש לא כולל מע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18692	03/08/2022	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	3,648,000
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1	453,258
20274	10/01/2023	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	9,547,200
20317	19/01/2023	ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרה על פרויקטים במנהל תפעול.	998,848
20430	03/02/2023	הגדלת חוזה של ברן ישראל עבור בקרה על חשבונות בתחום בינוי ושיפוצים	69,966

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכת החל מיום 1.10.2022 בהתאם לתעריפים החדשים.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20274	מינהל חינוך	אושר בועדה	2023138	16/01/2023	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	9,547,200

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למתן שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות, לרבות בקרה על תכנון וביצוע הנדסי, ל"ז, תקציב וחשבונות, עבור מטה בינוי כיתות לימוד במנח"י, המפעיל לטובת הביצוע את חברת מוריה, ואת החברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, ו/או גופים נוספים.

התעריף חודשי 170,000 ש"ח לחודש לחברה לא כולל מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21492	ברן ישראל בע"מ	עומרים 8 א.ת. עומר עומר	4,080,000	כן	
3029	סולברג ייעוץ בע"מ	ת.ד. 2854 ירושלים	4,080,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	24	340,000	340,000	

שכר טירחה כולל: 8,160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181090930	תכנון ובקרה להקמת מוסדות חינוך	

הערות

תוקף המאגר ל-3 שנים, החוזה כולל תקופת האופציות 5 שנים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18692	03/08/2022	שירותי בקרה תקציבית ותשלומים, ייעוץ, ליווי פיקוח ובקרה, על עבודות תכנון ובניה של מבני חינוך וכיתות	3,648,000
18955	04/11/2022	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות על בניית פרויקט מתנ"ס ומעון יום מקור חיים ה.ת. 5054.1	453,258
20280	11/01/2023	הארכת חוזי חברות הבקרה של מטה הבינוי, סולברג ייעוץ בע"מ וברן ישראל בע"מ לתקופה נוספת.	1,677,724
20317	19/01/2023	ניהול, ייעוץ, פיקוח ובקרה על פרויקטים במנהל תפעול.	998,848
20430	03/02/2023	הגדלת חוזה של ברן ישראל עבור בקרה על חשבונות בתחום בינוי ושיפוצים	69,966

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 23:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24042	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170022	15/12/2024	הצטיידות ספריה ב"ס הימלפרב באמצעות הקרן לירושלים	500,000

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

ריהוט והצטיידות ספריה בשיפוץ ב"ס הימלפרב כמפורט בנספח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	500,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	500,000	500,000	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
181500161	פתיחת שנה ושיפוצים-תשפ"ה	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23792	24/09/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000
23803	25/09/2024	קש הפקת תערוכה במוזיאון על התפר	100,000
23815	01/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000
23938	19/11/2024	ק.ש מהקרן לירושלים עבור פרויקט חינוך פורץ דרך בסך 500,000 ש"ח	500,000

נספח ה' לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים

מס' 07.02.25

טופס "הזמנת עבודה" מס' _____

מיום _____ חודש _____ שנה _____

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרוייקט: ריהוט והצטיידות לספרייה בבית ספר הימלפרב
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: 500,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 500,000 ₪.
5. תיאור הפרוייקט: רכישת ציוד וריהוט לספרייה בשיפוץ של ב"ס הימלפרב בירושלים. הציוד וריהוט כולל בין השאר: מחשבים, מקרנים, מע' מיזוג אוויר, ריצוף פרקט, וילונות, ריהוט ספרייה וציוד אלקטרוני.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
1.9.2024	15.7.2024	ריהוט וציוד לספרייה

7. "המנהל": מנהל אגף מנח"י, או סגן/ית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרוייקט שמונה ע"י הקרן: אדר' רועי זינגר.

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל

קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרוייקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרוייקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרוייקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת

יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרוייקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 3.5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרוייקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרוייקט.

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף



הקרן לירושלים
مؤسسة صندوق القدس
THE JERUSALEM FOUNDATION

הקרן

PM 25:48:6 12/12/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23933	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170022	15/12/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר - תוכנית הנר שבליבי חנוכה תשפ"ה	233,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור תכנית הנר שבליבי חנוכה בתאריך 1-30/12/24 בעלות 233,700 ש"ח
אירוע תרבות אירועי מוזיקה שירה יהודית סדנאות ותחרות לילדים קרנות סרטים דיבורי תרבות לנשים הפעילות התקיימו במוקדי מרכזיים בשכונות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	233,700	כן	

שכר טירחה כולל: 233,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82508289	אירועי עוגן	181,294
82509510	פעולות תרבות תורנית	52,406

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23841	09/10/2024	ק.ש פרויקטים לעולים במינהלים הקהילתיים	178,340
23877	05/11/2024	אירוע מרכזי הילולת רחל אמנו	320,000
23955	20/11/2024	ק"ש מינהל לב העיר אירועי אורות הגבורה	149,100
23958	20/11/2024	קניית שירות ממנהל קהילתי לב העיר - שלום בחילך	274,995
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה לשנת 2025	3,426,500