

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: תוכנית סל תקצוב אישי.

תיאור התכנית: תוכנית סל תקצוב אישי פיילוט גוינט

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית סל תקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 1,318,720

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית)

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
1. <u>אזור צפון</u> כוא 75% עוס	139,500
2. <u>אזור מערב</u> כוא 75% עוס	139,500
3. <u>מרשל</u> כוא 50% עוס	93,000
4. <u>אזור צפון</u> סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שרותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, לוויה אישי עד 3,200 לאדם בחודש בממוצע	336,000
5. <u>אזור מערב</u> סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שרותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, לוויה אישי עד 3,200 לאדם בממוצע	336,000
6. <u>מרשל</u> סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שרותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, לוויה אישי עד 3,200 לאדם בממוצע	224,000
7. תקורה 4%	50,720
סה"כ	1,318,720

בברכה,
שרית רחמים
ממונה מחלקת שקום

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – **סל תקצוב אישי - פיילוט גוינט**
התוכנית תכלול הפעלת התוכנית סל תקצוב אישי לאנשים עם מוגבלות
סכום התוכנית 1,318,720 ₪

רכיב השירות	סכום
אזור צפון – כ"א 75% עו"ס	139,500
אזור מערב – כ"א 75% עו"ס	139,500
מרשל כ"א 50% עו"ס	93,000
אזור צפון – סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, ליווי אישי עד 3,200 לאדם בממוצע	336,000
אזור מערב – סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, ליווי אישי עד 3,200 לאדם בממוצע	336,000
מרשל – סל תקצוב אישי גמיש בהתאם לנספח ב בחוזה הכולל שירותי פנאי, לימודים, ייעוץ והכוון, הצטיידות, ליווי אישי עד 3,200 לאדם בממוצע	224,000
תקורה	50,720
סה"כ	1,318,720 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: תוכנית סל בקצוב אישי - סילוסט : אילן
2. סעיף תקציבי: 84619505 עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ו/או מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 1,348,720 ₪.
4. תיאור העבודה: התכנון סל בקצוב אישי סילוסט : אילן
מילוסט
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כח אדם אזור צפון - אילוסט : אילן	1/1/2025	31/12/2025
2. כח אדם אזור מרכז - אילוסט : אילן	1/1/2025	31/12/2025
3. כח אדם אזור מרכז - אילוסט : אילן	1/1/2025	31/12/2025
4. אזור צפון - סל בקצוב אישי : אילן	1/1/2025	31/12/2025
5. אזור מרכז - סל בקצוב אישי : אילן	1/1/2025	31/12/2025
6. אזור מרכז - סל בקצוב אישי : אילן	1/1/2025	31/12/2025

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה רחמים לבית
7. "המנהל" מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך
נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפחויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם
עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות
בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין
הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובחר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה
בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות
שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון
העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך
לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה
רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים
את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נתלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: מסמך מס' 580193753

ראש העיר

נזכר העירייה

מנהל האגף

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

הסכם להפעלת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

ג'וינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

ת.ד. 3489, ירושלים, מיקוד 9103401

להלן: "הג'וינט"

מצד אחד

לבין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא, ירושלים

להלן: "העירייה"

מצד שני

הואיל והג'וינט הוא ארגון מחקר ופיתוח חברתי הפועל לקידום פתרונות מערכתיים חדשניים, יעילים ומדידים לאתגרים חברתיים-כלכליים לאומיים, לטובת האוכלוסיות הפגיעות בחברה, וביחד עמן. הג'וינט פועל בשותפות עם ממשלת ישראל, הרשויות המקומיות, החברה האזרחית, המגזר העסקי וברוח עקרונות ארגון הג'וינט העולמי.

והואיל והתוכניות, השירותים והמענים המפותחים על ידי הג'וינט, ממומנים בין היתר באמצעות הסכמים הנחתמים מעת לעת בין הג'וינט לממשלת ישראל (להלן: "ההסכם עם הממשלה").

והואיל וג'וינט - ישראל מעבר למגבלות הינה שותפות אסטרטגית בין ממשלת ישראל והג'וינט, העוסקת בפיתוח שירותים לקידום חיים עצמאיים של אנשים עם מוגבלות, ובמסגרתה מפותחת ומקודמת תוכנית סל מענים גמיש בתקצוב אישי (להלן: "התוכנית").

והואיל והעירייה בעצמה ו/או באמצעות תאגיד עירוני בשליטתה (מרום) – העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים, להלן גם: "עמותת מרום") מעוניינת להפעיל את התוכנית בהתאם למפורט בהסכם זה.

לכן הוסכם, והוצהר בין שני הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. תקופת ההסכם

א. תוקפו של הסכם זה החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים ועד ליום 31.12.2025 (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. מוסכם, כי לג'וינט תהיה אופציה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ובשינויים המחויבים לתקופה של שנה אחת נוספת. הג'וינט יודיע שלושים יום לפני תום תקופת ההסכם, אם בכוונתו להאריך את ההסכם. לא הודיע על כך, יגיע ההסכם לסיומו.

ג. למרות האמור לעיל, מובהר כי התוכנית עומדת בפני הטמעה ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "משרד הרווחה") וכי ייתכן וכבר במהלך תקופת ההסכם תועבר האחריות לתוכנית למשרד הרווחה. בנסיבות כאמור, יבוא הסכם זה לסיומו. הג'וינט יתן הודעה על כך לעירייה מבעוד מועד.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ככל שיבוטל ההסכם עם הממשלה או לא יחודש, אזי יהא רשאי הג'וינט להביא הסכם זה לסיומו.

3. התחייבויות העירייה

- א. העירייה מתחייבת בעצמה ו/או באמצעות עמותת מרום, להפעיל את התוכנית בהתאם למפורט **בנספחים א' ו-ב'** המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ובהתאם להוראות השוטפות שינתנו מזמן לזמן ע"י הג'וינט או נציגיו.
- ב. העירייה, עובדיה ו/או מי מטעמה יבצעו את המוטל עליהם על פי הסכם זה בנאמנות כלפי הג'וינט, ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסיהם עם הג'וינט ולא ישתמשו במידע שיקבלו במסגרת הסכם זה לצורך פעילותם בכל מסגרת אחרת.
- ג. העירייה מצהירה, כי היא כשירה ורשאית על פי כל דין להפעיל את התוכנית כמפורט בהסכם זה וכי הפעלת התוכנית אינה פוגעת בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ד. העירייה מתחייבת להקצות לכל עובד בתוכנית, מחשב למטרת מילוי תפקידו, על חשבונה ושלא מתוך תקציב התוכנית.
- ה. העירייה מתחייבת להודיע לג'וינט מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה והתחייבויותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה לבצע את התוכנית בהתאם להסכם זה על נספחיו.

4. תקציב התוכנית והשתתפות הג'וינט

- א. תקציב התוכנית עבור העיר ירושלים עומד על סך של 1,318,720 ₪ כולל מע"מ כחוק (אם וככל שיחול), כמפורט בנספח ג' 1 (נספח תקציבי) המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן גם: **"השתתפות הג'וינט"**).
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי השתתפות הג'וינט לעיל הינה סופית ומוחלטת. העירייה מצהירה כי ידוע לה שהשתתפות הג'וינט כאמור כוללת השתתפות במימון הוצאות ניהול והפעלת התוכנית, לרבות הוצאות בגין העסקת כח אדם, כולל הוצאות אדמיניסטרטיביות, הוצאות והתקשרות עם קבלני משנה, עלויות רכש וכל הוצאה אחרת.
- ג. הג'וינט ישלם לעירייה מקדמה בשיעור של 15% בתוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם זה. המקדמה תקוזז מן התשלומים שישולמו לעירייה בשלב מאוחר יותר.
- ד. יתרת התשלומים ישולמו באופן הבא:
1. אחת ל-3 חודשים, במהלך תקופת הסכם זה, תגיש העירייה בעצמה או באמצעות מרום לג'וינט דרישת תשלום בדבר הפעילות שבוצעה בתקופה המדווחת.
 2. דרישת התשלום תוגש תוך 45 ימים ממועד סיום התקופה המדווחת. לדרישת התשלום יוגשו דיווחים כאמור בסעיף 5 להלן.
 3. העירייה מאשרת את אופן הגשת הדיווחים כאמור לעיל ומצהירה כי ידוע לה שהגשת דיווחים כנדרש הינה תנאי הכרחי לבדיקת דרישת התשלום על ידי הג'וינט ולביצוע תשלומים על פי הסכם זה.
 4. הג'וינט יהא רשאי לאשר את דרישת התשלום והדיווחים במלואם או בחלקם, בהתחשב, בין היתר, בעמידה בתכנית שתיקבע מראש ובכתב על ידי הצדדים. הג'וינט יודיע לעירייה בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום והדו"חות, איזה חלקים מהם מקובל עליו, ואיזה חלקים אינם מקובלים – ואת הנימוקים לכך, והעירייה תגיש דיווחים עדכניים ודרישת תשלום מעודכנת, בהתאם.
 5. תשלום עבור החלק מדרישת התשלום והדו"חות המקובלים על ידי הג'וינט ייעשה בתוך 30 ימים מיום אישורם. אושרו דרישת התשלום והדו"חות, קטעים-קטעים, ישלמו תשלומים עבור כל קטע בנפרד.

ה. כל התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של הרשות המקומית מס' _____ בבנק _____ סניף _____

ו. במידה ויתבצע מחקר הערכה מלווה, יותנו כל התשלומים, למעט התשלום הראשון, בהעברת הנתונים והמידע הנדרשים לביצוע המחקר, עד למועד התשלום המבוקש. לא עמדה העירייה בהתחייבות לספק נתונים, רשאי הגוינט שלא לשלם את התשלום המבוקש וזאת עד למילוי התחייבויות העירייה כאמור. העברת הנתונים והמידע תהא כפופה להוראות הדין ותבצע בהתאם להוראות החוק.

ז. מוסכם, כי ההתנהלות הכספית של העירייה בהפעלת התוכנית בהתאם להסכם זה, תבצע בכרטסת חשבונית נפרדת, הן להכנסות והן להוצאות.

5. דיווחים

א. כל התשלומים, למעט המקדמה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל, יהיו כפופים להגשת דרישת תשלום ודיווחים כמפורט להלן, בגין התקופה המדווחת.

ב. הדו"חות יוגשו במתכונת המופיעה **בנספח ד'** באמצעות דוא"ל או באמצעות מערכת מידע יעודית לתוכנית, הכל בהתאם להנחיות הגוינט.

ג. בסוף תקופת ההסכם יוגש דו"ח שנתי של הוצאות והכנסות התוכנית בתקופת הדיווח, בחתימת חשב ומנכ"ל בהתאם **לנספח ד' 1** המצורף להסכם זה ויהא כפוף לאישור הגוינט.

ד. כתנאי לקבלת התשלום האחרון על פי הסכם זה, תגיש העירייה, תוך חודשיים ממועד סיום התוכנית, דו"ח סיום התקשרות וגמר חשבון מאושר על ידי גזבר העירייה של העירייה ומנכ"ל (להלן: "**הדו"ח הסופי**"). מובהר כי הגוינט יהיה פטור מלשלם את יתרת התמורה אם לא יוגש הדו"ח הסופי תוך שישה חודשים ממועד סיום הפעלת התוכנית.

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה מתחייבת למסור לגוינט, באופן שוטף ובכל עת שתידרש לכך, כל נתון ומידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה, במועדים ובנוסח שיקבע בין הצדדים.

6. כח אדם והיעדר יחסי עובד ומעסיק

א. העירייה מתחייבת כי יועסקו עובדים מקצועיים בהיקף הדרוש להפעלת התוכנית, כמפורט **בנספח ב'** להסכם זה.

ב. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום כלשהוא ו/או ברשיון או בהיתר לפי כל דין, מתחייבת העירייה לדאוג לכך שיועסק רק מי שיש לו רשיון או היתר כאמור, לפי העניין.

ג. העירייה מתחייבת לבחור את צוות עובדי התוכנית בהתאם לקריטריונים שיקבעו בהסכמה בין הצדדים **ובמסגרת צוות חיפוש ובחירה משותף**. למען הסר ספק, מובהר, כי לנציג הגוינט בועדה לבחירת צוות התוכנית תהיה זכות להתנגד למינוי אדם כלשהו לתפקיד.

ד. הגוינט רשאי לדרוש מהעירייה להחליף מי מן העובדים המועסקים בתוכנית, אם וככל שלדעת הגורמים המקצועיים בגוינט, אותו עובד אינו מבצע את תפקידו כהלכה ו/או מכל סיבה אחרת, וזאת בכפוף לדיון בין הצדדים.

ה. העירייה תוודא כי עמותת מרום תשלם לעובדים שיועסקו בתוכנית את כל התשלומים המתחייבים מקיומם של יחסי עובד - מעסיק בהתאם לחוקי העבודה ולהסכמים הקיבוציים החלים על עובדיה. כן תוודא העירייה כי עמותת מרום תשלם בגין עובדיה את כל התשלומים המתחייבים מחוקי המס במדינת ישראל ומן ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדיה.

ו. העירייה תעגן מול עמותת מרום כי זו לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה התשי"ט – 1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. כמו כן, כי במידה ותעסיק נערים, יעשה זאת בהתאם לחוק עבודת נוער התשי"ג – 1952.

ז. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין הגוינט לבין מי מעובדי התוכנית אשר יועסקו על ידי העירייה או עמותת מרום, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעסיק, וכל זכות שיש לגוינט לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את עובדי התוכנית, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה ואין בה כדי ליצור יחסי עובד - מעסיק.

- ח. העירייה מצהירה, כי היא והיא בלבד, בעצמה או באמצעות עמותת מרום, אחראית לשלם לעובדיה את מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין. מוסכם ומוצהר בזאת, כי עובדי העירייה המועסקים בתוכנית לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת הגיוינט וכן לא יהיה הגיוינט חייב בכל תשלום ו/או גמלה ו/או זכות המחייבים ו/או הנהוגים ביחסים שבין מעסיק לעובד, וזאת בהיות העירייה במעמד של קבלן עצמאי לכל ענין ודבר. העירייה מתחייבת להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו במסגרת הפעלת התוכנית על פי הסכם זה.
- ט. העירייה מתחייבת לטפל מיד ועל חשבונה בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, בקשר לעובדים המועסקים על ידה בתוכנית ו/או לתנאי עבודתם וזכויות המגיעות להם.
- י. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, ובהתאם לפסק דין חלוט שביצעו לא עוכב, כי חלים יחסי עובד - מעסיק בין הגיוינט לבין מי מעובדי העירייה או מי מטעמה, והיה והגיוינט ידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, תשפה העירייה את הגיוינט בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שהגיוינט יחוייב בה, ובלבד שניתנה לעירייה הודעה על ההליך בתוך 14 יום ממועד פתיחתו. במקרה כזה, יהיה הגיוינט רשאי לקזז את הסכום מכל תשלום שיהא חייב לעירייה.
- יא. הגיוינט רשאי בכל עת לדרוש ולקבל מהעירייה תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים בתוכנית.

7. ועדות מלוות

- א. העירייה מאשרת, כי הובהר לה כי את הפעלת התכנית תלווינה ועדה מקצועית, וועדת היגוי, ועדות מעקב וועדות מקצועיות (כמפורט ב**נספח ב'1**).
- ב. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5 לעיל, העירייה מתחייבת למסור לוועדות המלוות כל מסמך ו/או מידע ו/או דיווח שיידרש, וכן להשתתף בישיבות הועדה המקצועית על בסיס שוטף ובישיבות ועדת ההיגוי, אם וככל שנציגיה יוזמנו אליהן.

8. איסוף וניהול מידע אישי

- א. במסגרת התוכנית אוספת ו/או תאסוף ו/או תעבד ו/או תחזיק העירייה, מידע אודות אנשים מזוהים או הניתנים לזיהוי, לרבות 'מידע' ו/או 'מידע רגיש' כהגדרתם ב**חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981** (להלן: "**חוק הגנת הפרטיות**") אודות משתתפי התוכנית או אנשים נוספים המעורבים בתוכנית (להלן: "**נושאי המידע**") כגון: שם, פרטים ליצירת קשר, מצב אישי, מצב כלכלי, מצב בריאותי, השתתפות בתוכנית (להלן: "**המידע האישי**").
- ב. העירייה מתחייבת לפעול בהתאם להוראות **חוק הגנת הפרטיות** והתקנות שהותקנו על פיו, לרבות **תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, **התשע"ז-2018, תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה)**, **תשס"א-2001 ושאר חוקי הפרטיות החלים**, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן: "**דיני הפרטיות**") ותפעל בעניין זה בהתאם להנחיות הגיוינט, בכל הנוגע לאיסוף, עיבוד ואחזקה של מידע אישי.
- ג. העירייה תעבד מידע אישי במסגרת התוכנית, רק כאשר עיבוד זה נדרש על פי הסכם זה, או אם העיבוד נדרש על פי חוקים רלוונטיים נוספים אליהם כפופה העירייה, ובלבד שבאותם מקרים העירייה תודיע לגיוינט על דרישות החוק טרם עיבוד המידע אישי. המידע האישי יישמר במערכות מידע שאינן בבעלות הגיוינט. מוסכם כי המידע האישי שייאסף כאמור ישמש אך ורק למטרות הבאות:

1. תפעול התוכנית וניהול המיטבי
2. למידה ופיתוח, הפקת לקחים ושיפור השירותים
3. יצירת בסיס נתונים למחקר ולתמיכה במדיניות

- ד. מוסכם כי העירייה הינה 'מחזיק' בקשר למידע האישי הרלוונטי לתוכנית. בכל הקשור למידע הנאסף או נעבד למטרות אחרות, העירייה הינה בעלת מאגר מידע עצמאי ואחריות לחוקיות העיבוד וההחזקה של המידע שברשותו, בהתאם לכל דין.
- ה. עם איסוף ראשון של מידע אישי אודות כל אדם בתוכנית, יידע נציג העירייה את אותו אדם על עצם איסוף המידע אודותיו ויפרט את מטרת איסוף המידע בהתאם למפורט בס"ק ג' לעיל, הגורמים אליהם עשוי להיות מועבר ו/או בעלי הרשאת גישה למידע וכל פירוט נוסף שידרש לתת בהתאם לדיני הפרטיות (להלן: "היידוע").
- לצד היידוע, יחתים נציג העירייה כל אדם אודותיו נאסף מידע אישי על הסכמה מדעת בנוסח הדומה לנוסח המצורף **בנספח ה'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "הסכמה מדעת"). ההסכמה מדעת יכולה להינתן בחתימה על עותק פיזי או עותק דיגיטלי. כל שינוי בנוסח ההסכמה מדעת, יתואם מראש בין העירייה לגיוינט ויהיה כפוף לאישור הגיוינט מראש ובכתב.
- למען הסר ספק, מובהר כי אדם שלא יהיה מוכן לחתום על טופס הסכמה מדעת, לא יוכל להשתתף בתוכנית, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג מוסמך של הגיוינט.**
- העירייה מתחייבת להחזיק במקום זמין ונגיש את כל נוסחי היידוע ואישורי ההסכמה מדעת שנאספו על ידי נציגיו במהלך הפעלת התוכנית.
- ו. העירייה רשאית למנות מורשי גישה מטעמו למידע האישי (להלן: "מורשי הגישה"). העירייה מתחייבת כי כל מורשי הגישה יהיו כפופים לחובות האמורות בהסכם זה, לרבות חובת סודיות. העירייה תנהל את הרשאות הגישה, תחזיק רשימה מעודכנת של מורשי הגישה ותבטיח שכל גישה תיעשה על בסיס 'הצורך לגשת' ו'הצורך לדעת' בלבד.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל העברת מידע אישי לגיוינט או לגוף אחר הקשור לתוכנית, תבוצע בדרך מאובטחת בהתאם להוראות הגיוינט כפי שיינתנו מעת לעת ובהתאם לדיני הפרטיות.
- ח. במקרה של העברת מידע אישי על ידי העירייה לספק או לצד שלישי אחר שלא על פי דרישת הגיוינט, לרבות ספקים ותוכנות שבשימוש העירייה, על העירייה להחתים את הצד השלישי על התחייבות לשמירת סודיות והגנה על הפרטיות באופן שאינו נופל מהחובות תחת הסכם זה.
- ט. העירייה מצהירה כי היא, עובדיה, נוקטים באמצעי אבטחה מתאימים להגנה על המידע האישי, לרבות באמצעים הטכניים והארגוניים הבאים:
1. הגנה פיזית של מערכות המידע, כולל הגנה על המחשבים האישיים מפני גניבה או פריצה, נעילה פיזית של מערכות המידע והצבת מצלמות אבטחה ככל שרלוונטי.
 2. שימוש בתוכנות עם תמיכת יצרן בלבד והתקנת אנטי-וירוסים מעודכנים במכשירים.
 3. הפעלת סיסמה חזקה לכל מכשיר ובכל המערכות בהם נמצא המידע האישי, כולל שימוש באימות דו-שלבי (2FA) במידת האפשר.
 4. מחיקת המידע בתום השירות או כאשר השמירה אינה נדרשת עוד עבור המשך השירות.
 5. ניהול הרשאות גישה ומתן גישה על בסיס הצורך לדעת ולגשת בלבד.
 6. יישום תכנית שנתית לאבטחת המידע וסקירת פגיעויות, ככל שרלוונטי.
 7. הפרדה מוחלטת בין מאגר המידע של הגיוינט לבין שאר מאגרי המידע.
 8. קיום הדרכות לעובדים ולבעלי הרשאות הגישה בנושאי פרטיות ואבטחת מידע, ככל שרלוונטי.
- י. העירייה תדווח לגיוינט באופן מיידי על כל פריצה או זליגה של מידע אישי או חשש ממשי לאירוע כאמור.

9. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

- א. הצדדים מאשרים כי במסגרת התקשרות זו הם עשויים לקבל לחזקתם או ייתכן ויגיע לידעתם מידע (Information), או ידע (Know-How), שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בכל אמצעי העשוי לאצור מידע, בין באופן ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "**המידע הסודי**").
- ב. הצדדים מתחייבים לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי והמידע האישי כאמור לעיל (להלן, יחד: "**המידע המוגן**"), להשתמש בו אך ורק למטרות המפורטות בס"ק 8(ג) לעיל ולא לשום מטרה אחרת. מובהר כי גם עובדי הצדדים או מי מטעמם המקבלים גישה למידע אישי יהיו מחויבים לשמירה על סודיות, לרבות באמצעות חתימה על הסכמי סודיות.
- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הצדדים מתחייבים לא לחשוף או להעביר את המידע המוגן לכל אדם, צד שלישי, גוף ו/או מוסד כלשהם, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן לא להוציא מחזקתו את המידע המוגן או כל חומר כתוב הנוגע לכך, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
- ד. במהלך כל תקופת ההסכם, לא תאסוף ו/או תעבד ו/או תחזיק העירייה מידע עודף, דהיינו מידע שאינו נחוץ להפעלת התוכנית וקידום המטרות הקבועות בס"ק 8(ג) לעיל.
- ה. הצדדים מתחייבים לעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותם לסודיות והגנת הפרטיות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, חוקית, נוהלית או אחרת.
- ו. כל צד יהיה אחראי על פי כל דין כלפי משנהו לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו למי מהם ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת סעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו, לרבות באמצעות עובדיו, קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
- ז. עם סיום ההסכם זה וככל שקיים בחזקת העירייה מידע מוגן בקשר לתוכנית ולביצוע ההסכם זה, תעמידו לרשות הגיוינט ו/או למי שיורה הגיוינט, בצורה מלאה, מסודרת ועניינית.
- ח. כל המידע כאמור יועבר לגיוינט, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הגיוינט, וללא כל תמורה.
- ט. העירייה מתחייבת לספק לגיוינט דו"חות אודות ניהול ועיבוד של המידע האישי ובנוגע לכל ענייני אבטחת המידע. דו"חות אלו יסופקו לפחות פעם אחת בשנה.
- י. העירייה תסייע לגיוינט למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון ותיקון של המידע האישי על ידי נושאי המידע. היה ובעקבות פניה של נושא מידע, יתברר כי מידע אישי אינו מדויק, אינו שלם או אינו עדכני, תבצע העירייה את התיקונים הנדרשים, ותודיע לגיוינט בכתב על תיקון המידע האישי מיד כשיבוצע.
- יא. אסור באיסור מוחלט לעירייה לאסוף ו/או לעבד מידע שהתקבל ממקורות בלתי חוקיים.

10. מחקר הערכה

- א. יתכן והתוכנית תלווה במחקר הערכה (להלן: "**מחקר הערכה**"), אשר יבוצע על ידי גורם מחקר שייבחר על ידי הגיוינט (להלן: "**הגוף החוקר**"). ההחלטה על עצם קיום המחקר, אופן ביצועו, היקפו, מועדיו, וכן זהות הגוף החוקר ומימון המחקר, יהיו באחריות הגיוינט.
- ב. במידה ויתבצע מחקר הערכה לתוכנית, מתחייבת העירייה לשתף פעולה עם הגוף החוקר ולהעביר לו כל מידע שיבקש לצורך ביצוע המחקר. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לחוקרים מטעם המשרד הממשלתי השותף לתוכנית או שותפים אחרים לתוכנית, בכל הנוגע לביצוע מחקרים בקשר לתוכנית, בכפוף להוראות הדין.
- ג. העירייה מתחייבת לתעד את הנעשה בתוכנית באופן שוטף לרבות סוגי פעילויות שהתקיימו וכן כאלה המתוכננות. מובהר, כי מחקר מלווה אינו מהווה תחליף לעבודת התייעוד של העירייה.
- ד. למען הסר ספק, העירייה מתחייבת להגיש לגיוינט, על פי דרישתו, כל ידע ומידע שהצטבר על בסיס ניסיון הפעלת התכנית, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה.

11. אחריות

- א. כל צד יהיה אחראי כלפי משנהו, על פי דין בגין פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לרכוש שלו ו/או לגוף או רכוש של מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה ממעשיו ו/או מחדליו של הצד המפר ובתנאי שניתנה לו האפשרות להתגונן מפני התביעה/דרישה בקשר עם כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק כאמור בסעיף זה.
- ב. מוסכם בין הצדדים, כי הגיוינט לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לרכושה של העירייה ו/או לגופו או רכושו של מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, ו/או לרכוש הגיוינט או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה ממעשה ו/או מחדל של העירייה בגין הפרת חובה על פי דין.
- ג. העירייה מתחייבת לשפות את הגיוינט על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לגיוינט הנובעים ממעשיהם ו/או מחדליהם של העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, בניגוד לדין, כתוצאה ישירה של הפעלת התוכנית על פי הסכם זה, תוך 30 יום מקבלת הודעה על כך בכתב מאת הגיוינט, בתוספת כל ההוצאות שהגיוינט עמד בהן בשל כך, לרבות שכ"ט ע"ד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כחוב המגיע לגיוינט על פי הסכם זה, והגיוינט יהא רשאי לנכותו מסכומים שהגיוינט התחייב לשלם לעירייה. זכות הגיוינט לקבל שיפוי כאמור תהיה כפופה לכך שהגיוינט הודיע לעירייה על הדרישה/תביעה כאמור ואפשר לה להתגונן מפניה.

12. ביטוח

- א. העירייה מתחייבת לבטח ולקיים את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. העירייה תבטח את אחריותה החוקית על פי **פקודת הנזיקין [נוסח חדש]** ו/או על פי **חוק האחריות למוצרים פגומים**, התש"ס – 1980 כלפי עובדיה, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות בסך של 20,000,000 ₪ (לעובד, למקרה לתקופת הביטוח).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את הגיוינט ומדינת ישראל, היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי העירייה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. העירייה, תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה בגין נזקי גוף ורכוש בסך של 4,000,000 ₪.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותה על פי דין של העירייה כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ד. בפוליסה ייכלל סעיף Cross Liability – אחריות צולבת.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את הגיוינט ומדינת ישראל, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי העירייה ואחריותה בגין כל הפועלים מטעמה.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. העירייה תבטח את אחריותה המקצועית על פי דין בביטוח אחריות מקצועית **בכל מקרה שהפעלת התוכנית מחייבת זאת.**
- ב. במקרה והשירותים המקצועיים מסופקים על ידי ספקים אחרים עמם התקשרה העירייה, תדרוש ותוודא העירייה כי ספקים אלו ירכשו ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי הפעילות והשירותים המקצועיים בגבולות אחריות סבירים להיקף כל התקשרות.
- ג. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של העירייה, עובדיה ואחריותה בגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לתוכנית לפי הסכם זה.
- ד. גבול האחריות למקרה ולתקופה בסך של 1,000,000 ₪)
- ה. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- (1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
- (2) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ב. העירייה מתחייבת כי בכל ההתקשרויות שלה עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר להפעלת התוכנית נשוא הסכם זה, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים הולמים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם .
- ג. בפוליסות הביטוח של העירייה יכללו התנאים הבאים :
1. שם המבוטח יתווספו הגיוינט ומדינת ישראל, כמבוטחים נוספים וזאת בגין מעשים ו/או מחדלים של העירייה בהתאם להרחבי השיפוי בסעיפים לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה לשינוי זה כל תוקף אלא אם כן ניתנה לגיוינט ומדינת ישראל, הודעה על כך בכתב לפחות שלושים יום מראש.
3. מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.
4. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הגיוינט ומדינת ישראל ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. העירייה תהא אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על העירייה.
- ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי הגיוינט ומדינת ישראל, והביטוח יהא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
- ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".
- ז. תקופת הביטוח בפוליסות הביטוח תהיה בתוקף למשך כל תקופת הסכם זה. העירייה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידי מעת לעת אם יהא צורך בכך, וכל עוד יהא ההסכם בתוקף.
- ח. מובהר כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את העירייה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה ; ואין לפרש את האמור כוויתור הגיוינט על כל זכות או סעד המוקנים לו על פי דין או על פי הסכם זה.

13. ביקורת

- א. לגיוינט מוקנית בזאת הזכות (ולא החובה) לערוך מידי פעם בפעם ביקורת אודות הפעלת התוכנית. מובהר בזאת, כי זכות הפיקוח נועדה להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו ולא תשחרר את העירייה בשום אופן מהתחייבויותיה כלפי הגיוינט בהתאם להסכם זה. העירייה מתחייבת לתקן בתוך זמן סביר כל ליקוי ו/או פגם שיתגלה.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה מתחייבת לאפשר גם לנציגים ממשרדי הממשלה השותפים, לרבות חשבי המשרדים או מי מטעמם וכן לנציג של כל שותף אחר בתוכנית, לבקר את פעילות העירייה בכל הקשור להפעלת התוכנית על פי הסכם זה.
- ג. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל עשויים לכלול עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של העירייה הקשורים לתוכנית וקבלת העתק מהם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וזכויות סוציאליות לעובדי התוכנית כנדרש.
- ד. העירייה מתחייבת לאפשר ביצוע ביקורת כאמור ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך שיידרש על ידם. העירייה מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו, ככל שהדבר נוגע להסכם זה.

14. זכויות יוצרים

- א. העירייה, מאשרת כי הובהר לה כי בהסכם עם הממשלה, נקבע כי זכויות היוצרים בתוצרים שונים הקשורים לתוכניות אשר יופקו, יוכנו ו/או ייווצרו במסגרת תוכניות שיפותחו במסגרת השותפות בין מדינת ישראל לגיוינט, יהיו שייכות למדינת ישראל ולגיוינט במשותף.
- ב. זכויות היוצרים בכל תוצרי השירותים שיופקו אפוא על פי הסכם זה, יהיו שייכות לגיוינט ולמדינת ישראל, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- ג. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכויות של מי מהצדדים שהיו שלו ערב חתימת ההסכם.

15. פרסומים

- א. העירייה מתחייבת, כי בכל הפרסומים הקשורים בהפעלת התוכנית על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ומימון התוכנית על ידי הגיוינט משרד הרווחה, משרד הבריאות, משרד האוצר, קרנות הביטוח הלאומי והקרן המשפחתית ע"ש תד אריסון.
- ב. העירייה מתחייבת לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של כל השותפים, יתואם מראש עם נציג הגיוינט.

16. ביקורי תורמים

- העירייה מתחייבת לאפשר לתורמים בודדים ו/או קבוצות של תורמים הקשורים לגיוינט, להגיע לביקור בכל מקום שבו תבוצע התוכנית וזאת על מנת לאפשר מפגש עם צוות התוכנית ולקבל מידע אודות הפעילות המתקיימת במסגרת התוכנית. מובהר, כי ביקורים אלו יעשו בתאום מראש עם העירייה.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. העירייה איננה רשאית לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו, משום פגיעה בביצוע הסכם זה.
- ב. העירייה מצהירה, כי נכון למועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בין מי מטעמה ובין קשריו העסקיים והמקצועיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- ג. לא תמצא העירייה בניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, תדווח העירייה על כך לגיוינט באופן מיידי ותפעל בהתאם להנחיותיו.

18. הצהרה בהתאם למדיניות ארגון הג'וינט בדבר מניעת שחיתות

- א. העירייה מאשרת, כי הובהר לה שבארגון הג'וינט העולמי, אליו משתייך הג'וינט, קיימת מדיניות ברורה למניעת שחיתות, לרבות איסור מוחלט על מתן שוחד וקבלת שוחד.
- ב. העירייה מאשרת ומצהירה כי היא נוקטת בכל הפעולות הנדרשות למניעת שחיתות וכי לא תעשה שימוש בכספים שישולמו על פי הסכם זה לכל מטרה פסולה מכל מין וסוג שהוא.

20. שינוי בהיקף התוכנית

- א. הג'וינט רשאי בכל תקופת ההסכם, לצמצם ו/או להרחיב את היקף התוכנית, בתיאום מראש ותוך עריכת העדכונים הנובעים מכך בתוכנית ובעלות הפעלתה.
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם כי במידה ומדינת ישראל, ו/או שותפים אחרים בתוכנית (במידה וישנם כאלה), לא יעבירו את כספי השתתפותם בתוכנית מכל סיבה שהיא, יהא הג'וינט רשאי לצמצם את השתתפותו בתוכנית בהתאמה וזאת בכפוף למתן הודעה סבירה מראש.

21. סיום ההסכם

- א. הג'וינט יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי להביא את ההסכם לסיומו, לפני תום תקופת ההסכם, על ידי מתן הודעה לעירייה לפחות 45 ימים מראש ובכתב.
- ב. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי תקופת ההודעה נקבעה לאחר שקילה ודיון, ולא יהיו לאף אחד מהצדדים טענות כלשהן בקשר לאורך תקופת ההודעה ו/או לשיקולים שהביאו למתן ההודעה על ביטול ההסכם. העירייה מצהירה, כי ידוע לה, שסעיף זה הוא מהותי וכי הג'וינט לא היה מתקשר בהסכם זה כלל, אלמלא התנאי הכלול בסעיף זה.
- ג. מוסכם, כי ביטול ההסכם לגבי חלק מן השירותים לא יחשב הפרת הסכם, והוראות ההסכם ימשיכו לחול על השירותים לגביהם לא בוטל ההסכם.
- ד. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי הג'וינט, לא תהיה על הג'וינט חובה לפצות את העירייה או מי מטעמה, וביטול כאמור לא יקנה זכות לקבלת תשלום מכל סוג ומין, למעט סכום ההשתתפות הקבוע בהסכם עד לביטול ההסכם, וכן עבור כל הוצאה שהוצאה על ידי העירייה לפני ביטול ההסכם ואשר לא ניתן לבטלה במאמץ סביר.
- ה. בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, העירייה מתחייבת להעביר לג'וינט את כל החומרים שברשותה והשייכים לג'וינט או את כל תוצרי התוכנית, ללא כל דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי העירייה לא תהא רשאית לעכב חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.
- ו. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות, הגנת הפרטיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

22. הפרות ותרופות

- א. התנאים בסעיפים 4(ב), 8, 9, ו-12 להסכם, הם תנאים יסודיים, והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את הצד השני בזכות לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לצד המפר של 14 יום מראש, וזאת בנוסף לכל תרופה וסעד לפי כל דין.
 - ב. בנוסף לתנאים היסודיים כאמור בס"ק א' לעיל, יהיה הג'וינט רשאי לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לעירייה, והעירייה מוותרת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי הג'וינט או מי מטעמו בשל כך:
1. העירייה תעביר את זכויותיה או חובותיה לאחר, כאמור בסעיף 24(ו) להלן.
 2. העירייה החלה תהליכי הבראה ו/או מונה לעירייה חשב מלווה בהתאם להוראות פקודת העיריות.
 3. הוגש כתב אישום נגד גורם בכיר המעורב במישרין ו/או בעקיפין מטעם העירייה בתוכנית בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירות של שוחד, זיוף, מרמה או הונאה.

ג. בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, תתקן העירייה את ההפרה בתוך שבעה ימים מיום נדרש לכך ע"י הגיוינט או מי מטעמו. לא תיקנה העירייה את ההפרה כאמור, יהיה הגיוינט רשאי לבטל ההסכם, תוך 30 ימים מתום המועד שבו ניתנה ההודעה על ההפרה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י כל דין.

23. הוראות שונות

א. כתובות הצדדים הן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לצד הנמען בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

ב. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז לאחר מסירת הודעה בכתב ומראש של 30 יום ומתן זכות טיעון.

ג. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. על אף האמור ברישא לסעיף זה, מובהר, כי ידוע לעירייה שיתכן ולגיוינט יצטרפו גורמים נוספים שיממנו את התוכנית ובמקרה כזה עשויים להידרש שינויים להסכם זה שיעגנו את דרישות הגורמים הנוספים כאמור.

לפיכך מוסכם כי במידה ויהא צורך בכך, יחתמו הצדדים על נספח תיקונים להסכם זה, כמתבקש מההסכמים עליהם יחתום הגיוינט עם השותפים הנוספים כאמור.

ד. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תחשב כויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ו. העירייה אינה רשאית להסב זכויותיה וחובותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת הגיוינט מראש ובכתב. הגיוינט מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשה מטעם העירייה להסב זכויות או חובות, למעט בהתאם להוראות הסכם זה. הסבה העירייה את ההסכם כאמור לעיל ללא רשות מהגיוינט לכך, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של ההסבה כאמור, לא תפטור ההסבה האמורה את העירייה מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הרי שגם במקרה של הסבת זכויות או חובות שנעשתה בהסכמת הגיוינט, תשאר העירייה בכל מקרה אחראי בפני הגיוינט לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

על אף האמור מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לבצע את הוראות הסכם זה באמצעות עמותת מרום ו/או תאגיד עירוני אחר שבשליטתה.

ז. מוסכם ומוצהר בזה כי העירייה לבדה תעמוד מול הגיוינט לעניין קיומו של הסכם זה וכי אין בעובדה שהעירייה תפעל בביצוע הסכם זה באמצעות קבלני משנה כדי ליצור קשר חוזי או מחויבות כלשהי בין הגיוינט לבין גורמים אלו וכי האחריות המלאה להפעלת התוכנית כלפי הגיוינט תחול על העירייה בלבד.

24. נספחים

להלן רשימת הנספחים המצורפים להסכם זה, ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

המסמך	סימון
רקע ותיאור התוכנית	נספח א'
תיאור השירותים	נספח ב'
ועדות מלוות	נספח ב'1

מודל לקביעת סל תקציבי למשתתפי משרד הבריאות	נספח ב'2
נוהל לעבודה עם ספקים בתכנית תקצוב אישי	נספח ב'3
נוהל הנחיות לגוף מפעיל (מצורף בנפרד)	נספח ג'
תקציב	נספח ג'1
פורמט דיווח (מצורף בנפרד)	נספח ד'
פורמט אישור רו"ח להוצאות התוכנית (מצורף בנפרד)	נספח ד'1
נוסח הצהרת הסכמה מדעת	נספח ה'

ולראיה באו הצדדים על החתום,

העירייה
חתימות + חותמת

הג'וינט
חתימות + חותמת

אישור חתימת מורשי חתימה מטעם העירייה

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת כי :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____,

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם העירייה הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין.

עו"ד/רו"ח

נספח א'

רקע ותיאור התוכנית

הרציונל:

על פי אמנת האו"ם לזכויות לאנשים עם מוגבלות (2006), לאדם עם מוגבלות מגיעה זכות בחירה ויכולת השפעה על מציאות חייו. דגש מרכזי מושם באמנה על הענקת שירותים מוכוונים אדם, המותאמים לפרט על בסיס תפקודו, צרכיו ורצונותיו ולא על בסיס מוגבלותו. בין היתר קובעת האמנה כי יש להעניק "גישה למגוון שירותי תמיכה קהילתיים תוך-ביתיים, תלויי דיור ואחרים, לרבות סיוע אישי שנדרש כדי לתמוך בחיים בקהילה ובשילוב בה". לאור זאת, המטרה העיקרית של שירות מוכוון אדם היא לייצר תהליך המסייע לאדם עם מוגבלות לבנות ולהוציא לפועל תוכנית המבוססת על החזקות והבחירות שלו בסביבות חייו ולא על הפניה לשירותים קיימים בהתאם לצרכי ותפיסות המערכת (Shogren et al., 2020; Lightfoot & DeZelar, 2017).

מהנתונים הקיימים, צריכת השירותים במינהל מוגבלויות ובמערך השיקום של בריאות הנפש במשרד הבריאות עולה כי: במינהל מוגבלויות 35% מהמוכרים צורכים שירותים, וברוחה כ- 38% מהזכאים על פי נתוני ביטוח לאומי, אכן צורכים שירותים (אנשים עם מוגבלות בישראל – עובדות ומספרים, 2021, ונתוני משרד הבריאות, 2022). בעוד שחסר מחקר הבוחן לעומק את הסיבות לתת הצריכה, ניתן להניח כי חלקן קשורות במחסור של שירותים מותאמים ובפריסה רחבה.

מדינת ישראל אימצה את האמנה בשנת 2012 ומה מספר שנים ניתן לראות שינוי בתפיסה הרווחת בנוגע לאופן מתן השירותים הניתנים לאנשים עם מוגבלות. בנוסף לאמנה, חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התשנ"ח, 1998), עיגן את הזכות של אנשים עם מוגבלויות להשתתף בכל תחומי החיים החברתיים באופן שוויוני ופעיל, כך שימצאו את מלוא יכולתם ויחיו בעצמאות מרבית, בפרטיות ובכבוד; חוק שיקום נכי נפש בקהילה (התשס"א, 2000) הגדיר סל מענים גמיש ותהליך המשתף את האדם בבחירת המענים השיקומיים אותם הוא צורך; וחוק שירותי הרווחה לאנשים עם מוגבלות, מציע מגוון מענים לצרכים מגוונים ומגדיר את חשיבות העבודה על פי תכנית מענים אישית הנבנית עם האדם בהתאם למטרותיו וצרכיו (תזכיר חוק שי"ר, 2022). שינויי חקיקה אלה מצביעים על שינויי תפיסה אך טרם פותח מנגנון אשר יאפשר בחירה מגוונת ואמיתית וניהול אוטונומי של התכנית האישית.

על מנת ליישם את עקרונות שירות מוכוון אדם ולעודד מעורבות של הפרט בתהליך לאורך זמן חשוב לוודא שהמענים הניתנים הם ספציפיים, רלוונטיים, ויעילים עבורו (Gill et al., 2018). אחת הדרכים לספק שירותים באופן מותאם אישית היא "תקצוב אישי" שבה אנשים בוחרים שירותים מתוך סל גמיש ומנהלים את התקציב העומד לרשותם. נמצא כי אנשים עם מוגבלות שצרכו שירותים באמצעות תקציב אישי שאותו ניהלו בעצמם היו מרוצים יותר מן השירות (Waters & Hatton, 2009; Glendinning et al., 2011) ושיפרו את איכות חייהם מבלי להגדיל את העלות למדינה (מאירס-ג'וינט-ברוקדייל, 2019). המנגנון הנדרש כדי לאפשר מעבר מתפיסה של שירות מוכוון אדם לביצוע בפועל כולל הרחבה של סל השירותים כך שיכללו גם שירותים ממשלתיים וגם שירותים אוניברסליים להתאמה מירבית ולהשתלבות בקהילה; מקצועות ותהליכי עבודה חדשים ליצירת תכנית מענים אישית וליווי האדם בתהליך השגת המטרות; ותשתיות שיאפשרו ניהול של התקציב אישי והתכנית האישית באופן נגיש על ידי האדם עם המוגבלות.

תכנית הפיילוט "סל מענים גמיש בתקצוב אישי" יצאה לדרך בשנת 2017 כפרה-פיילוט לבחינת ההתכנות של צריכת שירותים אוניברסליים לצד שירותים ממשלתיים. עד כה השתתפו כ- 150 אנשים בפריסה ארצית רחבה. במהלך התקופה נמצא כי נשמרה המסגרת התקציבית המוערכת, מגוון רחב של אנשים עם צרכים ורצונות שונים, וכן רמות תפקוד שונות, יכולים להתאים לתכנית, וכן אנשים שהשירותים הממשלתיים לא מותאמים אליהם הצליחו לצרוך מענים מותאמים במסגרת התכנית. עוד למדנו כי יש חשיבות גבוהה לפיתוח ומיצוב פרופסיות לליווי אישי. במסגרת הפיילוט פותחו תהליכי עבודה לבניית תכניות אישיות ומעקב אחריהן באמצעות מתאמי תכניות אישיות ומלווים אישיים. כעת משפוחו המענים ברמת הפרט ואנשי המקצוע המלווים, יש לבחון את יעילותם לאורך זמן, לטייב אותם, ובמקביל לפתח את המנגנונים התומכים של התקשרות עם ספקי שירותים, ניהול עצמי של התהליך והתקציב על ידי האדם, ויצירת התשתית התפעולית לקראת הטמעה.

מטרת העל:

יצירת מנגנון בר-קיימא יעיל ואפקטיבי לאספקת שירותים ממשלתיים ואוניברסליים בקהילה, באופן המאפשר בחירה וניהול עצמי.

קהל היעד:

אנשים עם מוגבלות בגילאי 18-65, זכאי מנהל מוגבלויות, המעוניינים לצרוך שירותי שיקום גמישים באמצעות סל תקצוב אישי. התכנית מיועדת לאנשים בכל רמות התפקוד, בכל תחומי החיים, ובהתאם לקריטריונים הבאים:

1. מעוניין להשתתף בתכנית
2. בעל מוטיבציה לשינוי
3. העדר מצב חירומי
4. לא נמצא במסגרת דיוור

תיאוריית השינוי:

בכדי להגביר את האוטונומיה והעצמאות של אנשים עם מוגבלות על חייהם, יש צורך במודל בר-קיימא לאספקת שירותים ממשלתיים ואוניברסליים בו יינתנו המענים בקהילה על פי רצונותיו והעדפותיו של האדם ובניהולו העצמי ככל האפשר. המודל יכלול סל תקצוב אישי, מנגנון לבניית תכנית אישית וליוויה, מנגנון לבחירת ואספקת שירותים באופן גמיש, תוך יצירת חוויית לקוח מעצימה ומותאמת אישית. אנחנו מניחים כי לצד הגברת האוטונומיה והעצמאות, המודל יביא לשיפור באיכות החיים, שביעות הרצון, תחושת השליטה והמעורבות של האדם, ולניצול מדויק ויעיל יותר של משאבי המערכת.

שותפים בתכנית:

גוינט - ישראל מעבר למגבלות, משרד הבריאות, משרד הרווחה, משרד האוצר, קרנות הביטוח הלאומי והקרן המשפחתית ע"ש תד אריסון.

הערך המוסף:

תקצוב אישי וסל מענים גמיש, היא תכנית מרכזית במהלך "פרסונליזציה של שירותים" במסגרת האתגר של "מיקסום חיים עצמאיים ואוטונומיים של אנשים עם מוגבלות". המהלך מתמקד ביצירת מנגנונים ושירותים מותאמים אישית לצרכיו ורצונותיו של האדם בכדי לקדם את יעד האימפקט של הגברת האוטונומיה והעצמאות של אנשים עם מוגבלות.

תקצוב אישי וסל מענים גמיש הינה שיטה חדשנית למתן מענים לאנשים עם מוגבלות, בגישה מכוונת אדם, כחלופה לגישה מכוונת מערכת הקיימת היום. באמצעות שיטה זו, האדם יוכל לצרוך את המענים המתאימים והמדויקים לו ביותר הן מתוך מגוון המענים הממשלתיים והן מתוך המגוון הקיים בקהילתו, ויוכל לנהל את צריכת המענים בגמישות ובעצמאות.

לצד הגברת האוטונומיה והעצמאות של האדם, צריכת שירותים בקהילה תגביר גם את תחושת השייכות של האדם, תאפשר לאנשים עם מוגבלות להפוך לכוח צרכני משמעותי במשק, ובכך תגביר את חוסנם הכלכלי. אנו מניחים כי בחירה וניהול מדויקים יותר של המענים האישיים יגבירו גם את אפקטיביות השירותים ויאפשרו ניצול יעיל יותר של משאבי המדינה המוקצים לתמיכה באנשים עם מוגבלות.

תוצאות ומדדי הצלחה מרכזיים

ברמת האדם:

- הגברת האוטונומיה (ניהול עצמי, בחירה ותחושת שליטה)
- הגברת ההשתתפות בחיי הקהילה (תעסוקה, פנאי, חברה) ומיצוי הזכויות

ברמת המערכת:

- מנגנון אפקטיבי לאספקת שירותים באופן אישי וגמיש, הכולל מודל מימון ותשתית ניהול
- הגברת היעילות של מיצוי משאבים המוקצים לטובת אנשים עם מוגבלות
- הגדרת דרכי עבודה של פרופסיות מלוות – מתאם תכניות אישיות ומלווה אישי

נספח ב'

תאור השרותים

1. רכיבי התכנית

- א. תיאום תכניות אישיות - לצורך בניית התכניות האישיות, על בסיס רצונותיהם וצרכיהם של המשתתפים, בהתאם לכללי התכנית.
- ב. סל מענים אישי המורכב ממענים ממשלתיים, מענים גמישים ויצירתיים ומלווים אישיים.

2. תחומי סל המענים האישי ומגבלותיו

- א. סל המענים האישי יינתן בהתאם לצרכיו ורצונותיו של המשתתף/ת ויכלול אחד או יותר מהתחומים הבאים:
- (1) חברה ופנאי;
 - (2) זוגיות ומיניות;
 - (3) תעסוקה;
 - (4) השכלה*;
 - (5) ייעוץ מקצועי;
 - (6) הצטיידות;
 - (7) מלווה אישי;

*יאושר רק לאחר תהליך מיצוי זכויות בביטוח לאומי

- ב. סל המענים האישי לא ישמש להוצאות מחייה יומיומיות שאינן קשורות למגבלותו של המשתתף או ליישום מטרות בלתי חוקיות או כמקור להשלמת הכנסה.
- ג. לכל משתתף ייקבע פרופיל מתאים וסל תקציבי המשוך לפרופיל שנקבע לו.
- ד. רכזת התכנית ומפקחת מחוזית הן האחראיות הבלעדיות לאשר את התכניות האישיות של המשתתפים.

3. צוות מקצועי לתוכנית

העירייה תעסיק את הצוות המקצועי בתוכנית, בהתאם למפורט להלן:

א. רפרנט/ית תוכנית

(1) תיאור התפקיד:

אחריות לתכלול התוכנית ברמת ייעדי הפיתוח והשותפות המקומית: פיקוח מחוזי ומחלקה לשירותים חברתיים, ופיתוח מקצועי של צוות התוכנית בתיאום עם רכז/ת התכנית מטעם הגוינט ובין היתר:

(א) גיוס צוות לתוכנית: עו"ס תקצוב אישי ומלווים אישיים (ככל שיהיה צורך)

(ב) מתן הדרכה אישית של שעה בשבועיים לעו"ס תקצוב אישי בזיקה לתפקיד מול: משתתפים, בני משפחה, ספקי שירותים ומול צוות המלווים האישיים.

- (ג) ליווי מצבים מורכבים עד לפתרון, במיוחד במקרים אשר מצריכים יכולות מקצועיות גבוהות וראייה מערכתית.
- (ד) בתקופת הפיילוט, תכלול הסוגיות והמידע הרוחבי אשר דרוש לדיוק מודל התוכנית בשיח ישיר עם מנהלת ורכז. ת התוכנית מטעם הג'וינט.

(2) דרישות התפקיד:

- (א) עו"ס, בעל/ת תואר שני
- (ב) בעל/ת ניסיון של שלוש שנים לפחות ב:
- פיתוח תוכניות, עבודה בצוותים רב מקצועיים, תכלול עבודה בסביבת ריבוי שירותים ומענים בקהילה.
 - בהדרכה וניהול צוות
- (ג) היכרות מעמיקה עם תחום המוגבלויות, שירות מכוון אדם, עבודה עם תוכניות אישיות לקידום מיומנויות, אוטונומיה ועצמאות
- (ד) יכולת בעבודה מכוונת יעדים
- (ה) יחסי אנוש מעולים, גמישות אישית ויצירתיות
- (ו) יכולת כתיבת דוחות מקצועיים

ב. עו"ס תקצוב אישי

עו"ס בהיקף של משרה מלאה לכ - 40 משתתפים.

הגיוס יעשה בהתייעצות עם הג'וינט והשותפים לתוכנית.

(1) תיאור התפקיד:

- (א) תיאום טיפול / שיקום - מיפוי צרכים ומענים של משתתפי התכנית, תיווך לשירותים ומיצוי זכויות. הדבר מחייב קיום קשר שוטף עם המשתתפים או מי מטעמם וכן יצירת וטיפול קשרים מקצועיים במרחבי השירותים והקהילה.
- (ב) קשר שוטף עם ספקי שירותים של המשתתפים - מעקב אחר ביצוע, איכות השרות, מענה והכוונה סביב סוגיות מקצועיות.
- (ג) כתיבת תוכנית קידום אישית עם כל משתתף. התוכנית האישית תתייחס למגוון תחומי חיים, תהיה דינאמית ותתעדכן מעת לעת עם התקדמות המטרות האישיות. התוכנית האישית תהיה מצע לשיח מקדם אוטונומיה, ניהול עצמי, אחריות וזמינה אישית של המשתתף. פגישות מעקב סדורות עם המשתתפים יאפשרו עדכון של התכנית על פי צורך.
- (ד) השתתפות במפגשי הדרכה והכשרה של תוכנית "סל מענים גמיש בתקצוב אישי" שמאורגנים ע"י הג'וינט (או מי מטעמו).
- (ה) כתיבת דוחות רבעוניים וחומרים הנדרשים מעת לעת ע"י הג'וינט.

(2) דרישות התפקיד:

- (א) עו"ס, בעל/ת תואר ראשון לפחות (רצוי תואר שני)
- (ב) ניסיון של שנתיים לפחות בכתיבת תכניות אישיות דינאמיות וליווי לקוחות עם מוגבלויות בתהליכי שינוי
- (ג) ניסיון בניהול ועבודה לפי יעדים
- (ד) ניסיון בעבודה בצוותים רב-מקצועיים
- (ה) יכולת לעבוד תחת לחץ ועומס עבודה
- (ו) נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות
- (ז) יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ויכולת כתיבה מקצועית ומנהלית

4. תפעול ומימוש של מענים אישי גמיש

- א. העירייה תדרש לתפעולו האדמיניסטרטיבי של סל מענים אישי גמיש.
- ב. סל המענים האישי הגמיש נועד לאפשר לאנשים עם מוגבלות לצרוך שירותים בקהילה עפ"י העדפותיהם ורצונותיהם, בכפוף לעלות הסל שאושרה לאדם.
- ג. ניהול תקציב הסל מחייב עבודה מול ספקים ונותני שירותים מגוונים תוך גמישות בדרכי תשלום שונות וכן תגובה מהירה כמו אישור ספקים, העברת התחייבות לתשלום או ביצוע תשלום בפועל, בהתאם לתנאי ספק השירות. ספקי/ נותני השירותים יהיו בעלי רישיון עיסוק, בעלי אישורי מס בתוקף, והעומדים בקריטריונים לבחירת ספק בתכנית, כמפורט בנספח ב' 3. יילקחו בחשבון עלות השירות, סוג השירות, התאמתו לאדם עם המוגבלות וגובה עלות הסל האישי שהוקצה למשתתף. העו"ס תבצע תהליך של מיפוי שירותים והשוואת הצעות ביחד עם מקבל השירות כחלק מבניית התכנית האישית.
- ד. כפי שפורט לעיל, אחד מהרכיבים של סל המענים האישי כולל מענים ממשלתיים קיימים. באחריות העו"ס לכלול ולחשב את עלות השירות הממשלתי (כמו גם את יתר רכיבי הסל האישי) כחלק מעלות הסל האישי והגמיש. כמו-כן, באחריות העו"ס לדאוג למימוש שירות זה בתאום עם המפקחת המחוזית.
- ה. הדרכה ספציפית בעניין זה, כמו גם הדרכה באשר לאופן קביעת גובה הסל, תיעשה על ידי הג'וינט אל מול העירייה, אשר תונחה ותלווה מקצועית על ידי הג'וינט.

5. למידת מודל העבודה

- א. מודל זה הינו חדשני ומבוסס על ערכים, עקרונות ודרכי עבודה שנלמדו מהארץ ומהעולם. שלב זה של הפיילוט נועד להעמקת הלמידה של צרכי מקבלי השירות, הספקים והגופים המפעילים, וכן לפיתוח תורת ההפעלה ותשתיות מערכתיות תומכות.
- ב. הנהלת התוכנית מטעם הג'וינט תעסוק בדיוק המודל ובהעמקתו בעזרת הלמידה מהשטח.
- ג. העירייה תהיה שותפה לתהליך הלמידה באמצעות השתתפות במפגשים רלוונטיים, ובאמצעות מענה לשאלות וצרכי מיפוי שיעלו מעת לעת.
- ד. צוות התוכנית מוזמן להעלות למול מנהלת ורכזות התוכנית מטעם הג'וינט סוגיות הדורשות פיתוח, פיתרון ודיוק.

נספח ב'1 - ועדות מלוות

1. ועדת ההפעלה רשותית

- א. ועדת ההפעלה תתקיים בכל רשות מקומית בה התכנית עובדת.
- ב. ועדת ההפעלה תלווה באופן שוטף את הפעלת התוכנית ותתכנס לפי הצורך ולפחות 3 פעמים בשנה.
- ג. תפקיד הוועדה הוא לדון בסוגיות ואתגרים העולים מהשטח בהפעלת התכנית ברשות.
- ד. חברי ועדת ההפעלה יהיו: מנהלת מחלקת הרווחה, רפרנטית התכנית ברשות, עו"ס תקצוב אישי, מפקחת מחוזית, רכזת התכנית, רפרנטית התכנית במשרד הרווחה ונציג הגיוינט (גורמים נוספים ברשות יוזמנו עפ"י צורך).
- ה. רכזת התכנית ורפרנטית הרשות אחראיות על תיאום וניהול הוועדה.

2. ועדת מעקב

- א. ועדת מעקב תתכנס אחת לחצי שנה ומטרתה לעקוב אחר יישום והתקדמות התכנית האישית של כל משתתף
- ב. משתתפים בוועדה: המשתתף (ונציג מטעמו במידה והוא מעוניין), מפקחת מחוזית, רכזת התכנית, עו"ס תקצוב אישי, ספקי השרותים אותם צורך המשתתף (במידת הצורך)
- ג. באחריות העו"ס בוועדה לסכם את הישיבה והחלטותיה ולשלוח את הסיכומים למזמין, למפקחת המחוזית מטעם מנהל מוגבלויות, באופן שוטף (תוך שמירה על נהלי הגנת הפרטיות).
- ד. למען הסר ספק יודגש, כי עדכונים ו/או אירועים חריגים וכמובן תכניות אישיות של המשתתפים יועברו למפקחת המחוזית, לרכזת התכנית ומנהלת התכנית, באופן שוטף וללא קשר לקיומן של ועדות המעקב.

3. ועדת היגוי ארצית

- א. ועדת ההיגוי הארצית תלווה ותדון בסוגיות מרכזיות של מדיניות והתנהלות התכנית.
- ב. חברי הוועדה יהיו: נציגי השותפים הרלוונטיים "לגיוינט ישראל מעבר למגבלות" (קרי, משרד הרווחה, משרד הבריאות ומשרד האוצר), נציגי ביטוח לאומי, נציגי קרן משפחת אריסון, נציגי מחוזות רווחה, נציגי הפיקוח המחוזי של משרד הרווחה, נציגי הרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית, נציגי הגופים המפעילים, נציגי משתתפי התכנית ובני משפחותיהם ונציגי ארגונים נוספים לפי הצורך.
- ג. תפקידי ועדת ההיגוי הארצית:
 - ללוות את הפיילוט באופן תדיר, תוך מתן מענה לקשיים ולסוגיות עקרוניות שעולות לאורך פעילות.
 - דיון בסוגיות מערכתיות.
 - גיבוש מדיניות אחידה בסוגיות רלוונטיות בתוכנית.
- ד. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך ולפחות שלוש פעמים בשנה.

4. ועדות מקצועיות סביב נושאים ספציפיים ועפ"י צורכי הפיתוח של הפיילוט. העירייה תוזמן עפ"י צורך.

נספח ב'2 - מודל לקביעת סל תקציבי למשתתפי משרד הרווחה

1. ציר תחומי חיים -

תחום חיים	סכום מקסימלי בתכנית (כולל מע"מ)
פנאי כישורי חיים השתתפות חברתית	עד 800 ₪ לחודש
תעסוקה	עד 1500 ₪ לחודש
לימודים – הכשרות/קורסים/לימודי מקצוע*	עד 1000 ₪ לחודש

*במקרה והמוסד לביטוח לאומי לא אישר לאדם את הלימודים מטעמים של חוסר התאמה מקצועית - גם תכנית תקצוב אישי לא תאשר לימודים אלה.

כל הלימודים שיאושרו בתכנית יינתנו על ידי מוסד לימודים מוכר ומוסמך שמורשה להעניקתעודה.

2. ציר שירותים רוחביים –

שירותים אלה יתומחרו במקביל לתחומים החיים.

תמיכה רוחבית	סכום מקסימלי בתכנית (כולל מע"מ)
יעוץ מקצועי (התאמות, הערכה וחוו"ד) התערבות מקצועית על ידי איש מקצוע ממקצועות בריאות/ התנהגותי	200-400 ₪ לפגישת יעוץ פעם בשבוע למשך חצי שנה למטרה שיקומית ממוקדת
הצטיידות	3000 ₪ האדם משתתף ב10% מעלות הרכישה. תשלום חד פעמי בתוכנית. לצורך מטרה ממוקדת תכנית אישית.
מדריך אישי	עד 30 שעות חודשיות למשך חצי שנה

נספח ב'3 - נוהל לעבודה עם ספקים בתכנית תקצוב אישי

בהמשך להחלטת הוועדה הבין משרדית מיום 15.5.2022, בעת התקשרות עם ספק יש לדרוש ממנו להמציא את המסמכים הבאים:

- אישור של משטרת ישראל על העדר רישום פלילי. את האישור ניתן להנפיק בצורה פשוטה בכל תחנת משטרה או באינטרנט בכתובת:
https://www.gov.il/he/departments/general/police_criminal_information_certificates
- אישור של משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקה בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 ובכפוף להוראות סעיף 13 לחוק זה.
את האישור ניתן להנפיק בכל תחנת משטרה או באינטרנט. הסבר על התהליך בקישור:
https://www.gov.il/he/departments/general/police_criminal_information_certificates
- ספקים הנותנים שירותים בתחומי עיסוק מוסדרים, הדורשים רישוי מקצועי, נדרשים להעביר מסמכים ותעודות המעידים על הכשרה מקצועית ורישיון מתאים.
ספקים הנותנים שירותים בתחומי עיסוק שאינם מוסדרים נדרשים להעביר תעודות המעידות על השכלה/הכשרה בתחום.
- כאשר מדובר בשירותים תחת תחום הייעוץ בתחום שאינו מוסדר יש לקבל אישור של פורום הוועדה הבין משרדית טרם ההתקשרות עם הספק.
- מידע נוסף על מקצועות הדורשים רישוי ניתן למצוא בקישור הבא:
https://www.gov.il/he/departments/faq/regulated_professions
- אישור על ביטוח אחריות מקצועית נדרש מספקים העוסקים בתחום הדורש רישוי מקצועי, בתחומי עיסוק אחרים בהם קיים ביטוח אחריות מקצועית, וכן מספקים הנותנים שירות בתחומי פנאי ספורטיבי. ספקים בתחומים אחרים, שאינם מתחום הפנאי הספורטיבי, נדרשים להמציא אישור על ביטוח צד ג'.
- כל מצב שאינו נזכר או שעומד בסתירה עם האמור לעיל, יידון בפורום של הוועדה הבין-משרדית.

כל האמור לעיל מוצג גם בטבלה המצורפת:

*תנאי בסיס להעסקה של ספק: אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס ותעודת עוסק מורשה/פטור				
תחום חיים	ביטוח	תעודות הכשרה	רישוי מקצועי	העדר עבר פלילי
פנאי – ספורט	ביטוח אחריות מקצועי	V		V
פנאי - אחר	ביטוח אחריות מקצועי/ ביטוח צד ג' בהתאם לתחום הפנאי	V		V
תעסוקה	V	V		V
לימודים – גוף אקדמי	V	V		
לימודים – גוף פרטי	V	V		V
דיוור				
יעוץ בתחום עיסוק מוסדר	ביטוח אחריות מקצועי	V	V	V
יעוץ בתחום עיסוק שאינו מוסדר	ביטוח אחריות מקצועי/ביטוח צד ג' בהתאם לתחום העיסוק	V		V
מלווה אישי				V

נספח ג' 1 - תקציב

תקציב רשותי - עיריית ירושלים 12/24-11/25 תקצוב אישי	
עלות לשנה	סעיף
372,000	2 תקני עו"ס (15,500 כולל עלויות מעביד למשרה מלאה)
896,000	סלי תקצוב- 3,200 ₪ לאדם בממוצע, כניסה וצריכה הדרגתית
50,720	תקורה 4%
1,318,720	סך הכל כולל מע"מ
₪	

***התשלומים המפורטים תחת " סעיף" הינם לחודש**

נספח ה'

הסכמה מדעת - אישור איסוף, החזקה ושימוש במידע

1. אני מאשר/ת כי אני מעוניין/ת להשתתף בתוכנית 'סל מענים בתקצוב אישי' (להלן: "התוכנית") המנוהלת על ידי ג'וינט ישראל חל"צ (להלן: "הג'וינט") ומופעלת על ידי עיריית ירושלים (להלן: "העירייה").
 2. ידוע לי ואני מאשר/ת כי במסגרת הפעלת תוכנית, ייאסף מידע אודותי, הכולל מידע אישי מזהה כגון שם מלא, פרטים ליצירת קשר, גיל, מין, מצב אישי, מצב כלכלי, מצב תעסוקתי, לימודים, מצב בריאות וכיו"ב (להלן: "המידע").
 3. כמו כן, ידוע לי כי מידע זה נאסף למטרות המפורטות להלן:
 - א. תפעול התוכנית וניהולה המיטבי
 - ב. למידה ופיתוח, הפקת לקחים ושיפור השירותים
 - ג. יצירת בסיס נתונים למחקר ולתמיכה במדיניות
 4. הובהר לי כי המידע הנ"ל לא ישמש לכל מטרה אחרת שאינה קשורה למטרות הנ"ל.
 5. ידוע לי ואני מאשר/ת כי המידע עשוי להיות מועבר לגורמים שונים הקשורים ו/או שותפים בתוכנית לרבות מממנים של התוכנית, משרדי ממשלה, המוסד לביטוח לאומי, רשויות מקומיות. ייתכן והגורמים הללו ישלבו את המידע אודותי עם מידע אחר שיש ברשותם.
 6. ידוע לי ואני מאשר/ת כי הג'וינט רשאי להשתמש בשירותים של ספקים ו/או קבלני משנה האוספים מעבדים ו/או מאחסנים מידע עבורו.
 7. ידוע לי כי המידע הנ"ל יהווה חלק ממאגר מידע בנושא פיתוח תוכניות חברתיות בבעלות הג'וינט וכי העירייה תתחשב כימחזיק לענין מאגר מידע' כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הגנת הפרטיות וכן כי באפשרותי לבקש, לקבל ולתקן את המידע אודותי, הנמצא במאגר המידע הנ"ל.
 8. הנני מאשר/ת כי חתמתי על מסמך זה מרצוני הטוב והחופשי. אני יודע/ת שלא חלה עלי חובה חוקית למסור את המידע לג'וינט, אך לא אוכל להשתתף בתוכנית ללא מסירת המידע.
 9. האמור לעיל גם חל על מידע שהעברתי אודות בני משפחתי. אם העברתי מידע אודותיהם, הנני מאשר/ת שקיבלתי את הסכמתם לשימושים כאמור לעיל.
 9. ידוע לי ואני מאשר/ת כי התכנית תלווה במחקר הערכה הבוחן את השפעת התוכנית, עמידה ביעדים ושיפור התוכנית בעתיד. אני מאשר/ת כי הוסברה לי מטרת המחקר וחיבותו וכן כי במסגרת המחקר, יועבר מידע אודותי לצוות המחקר ו/או שותפים שיבצעו מחקרים ויתכן ואתבקש להתראיין אודות תרומת התוכנית עבורי ושיעור רצוני ממנה. הובהר לי כי בכל מקרה, הפרטים האישיים שלי ושל כל משתתפי התוכנית יישמרו בסודיות.
- אני מאשר / לא מאשר את השתתפותי במחקר.**
10. אני מאשר/ת קבלת הודעות ומסרים באמצעות דואר אלקטרוני, SMS או אמצעים אלקטרוניים נוספים בהתאם לסעיף 30א' לחוק התקשורת (בזק ושידורים) תשמ"ב – 1982, בכל הקשור לתכנים הנוגעים לתוכנית לעיל.

אני מאשר / לא מאשר קבלת הודעות כאמור.

פרטי המשתתף/ת

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת"ז: _____
תאריך: _____ חתימה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 48: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24049	אגף רווחה	סדר יום	170024	08/01/2025	קניית שירות הלנת תושבים וצרכים שוטפים במצבי חירום 1-3.2025	83,333

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מרכז למצבי חירום באגף הרווחה מעוניינת להתקשר עם עמותת מרום עבור הנושאים הבאים:

- הלנת אמצעים שנקלעו למצוקה מסיבות שונות ונותרו ללא קורת גג בבתי מלונות. המלונות מתבקשים לארח את המפונים אליו בכל עת שיידרש לכך ע"י העירייה בתאום מראש ועל סמך הפנייה בכתב מהגורם המפנה מאגף הרווחה – בכפוף לקיומם של מקומות פנויים במלון. ככל שיידרש, יש להוסיף ארוחות על ההלנה.
- הוצאות שוטפות במצבי חירום. מעת לעת אנו נדרשים לסייע לתושבים בסיפוק ארוחות, ביגוד וכו' בעקבות אירועי חירום.
- הסעות חירום למשפחות נפגעי טרור להלוויה של בן משפחה מקרבה ראשונה באוטובוס/מיניבוס.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	83,333	כן	

שכר טירחה כולל: 83,333

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718398	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה-נטו	83,333

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2025

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24117	05/01/2025	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה -מרום	75,143
24120	05/01/2025	הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 21302, 22136, 23871	100,000
24136	06/01/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025	1,016,363
24159	07/01/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים לשנת 2025	87,025
24165	07/01/2025	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	828,800

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – הלנת תושבים וצרכים שוטפים במצבי חירום לשנת 2025
 התוכנית תכלול הלנת תושבים וצרכים מיוחדים במצבי חירום לשנת 2025
 סכום התוכנית ₪ 250,000

רכיב השירות	סכום
הלנת תושבים וצרכים מיוחדים במצבי חירום לשנת 2025	250,000
סה"כ	₪ 250,000

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.מ. 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: קניית ויטות האור העשירי והכרטיס
2. סעיף תקציף: 847/8398, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 250.00 ₪.
4. תיאור העבודה: האור העשירי והכרטיס
האור הירוק
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>ה'אור והכרטיס</u>	<u>1.1.25</u>	<u>31.12.25</u>
2. _____	_____	_____
3. <u>שוליים</u>	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה טלית ירמיה
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

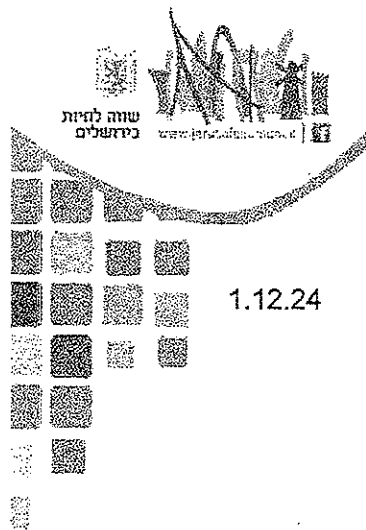
17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף
מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה



מערך הכוננות



1.12.24

לכבוד

הועדה למסירת עבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לאישור התקשרות עם חברת "מרום" לשנת 2025

אבקש לקבל אישור על התקשרות עם חברת "מרום" לצורך הנושאים הבאים:

1. הלנת אזרחים שנקלעו למצוקה מסיבות שונות ונותרו ללא קורת גג, בכל ימות השנה ובמשך כל שעות היממה.
המלון מתבקש לארח את המופנים אליו בכל עת שיידרש לכך ע"י העירייה בתיאום מראש ועל סמך הפנייה בכתב מהגורם המפנה מאגף הרווחה – בכפוף לקיומם של מקומות פנויים במלון. החוזה עם בתי המלון (8 במספר) והתשלום יתבצע באמצעות חברת "מרום". ככל שיידרש, יש להוסיף ארוחות על ההלנה בהתאם לטבלת הצעות המחיר.
2. הוצאות שוטפות במצבי חירום מעת לעת אנו נדרשים לסייע לתושבים בסיפוק ארוחות, ביגוד וכד' בעקבות אירועי חירום.
3. הסעות חירום למשפחות נפגעי טרור להלוויה של בן משפחה מקרבה ראשונה באוטובוס/מיניבוס.

הסכום המבוקש : 250.000 ₪

סעיף תקציבי : 84718398

תת סעיף : 8471839802

אודה לאישור הועדה

מנהלת מערך הכוננות

טובה ליבוביץ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 50: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24020	אגף רווחה	סדר יום	170024	08/01/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3.2025	856,625

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה לעבודה קהילתית במנהל קהילה מעוניינת בקניית שירותים לריכוז ופעילויות בנושא פיתוח פעולות קהילתיות מכלל המנהליים הקהילתיים בעיר לתקופה 1-4.25 בשכונות השונות בעיר ירושלים מבוצעות פעולות קהילתיות בהיבטים חברתיים ופיזיים כגון: פיתוח מנהיגות קהילתית, ליווי פעילים בוועדות שכונתיות, חיזוק החוסן הקהילתי בשגרה ובחרום לצד תוכניות לשיפור המרחב הציבורי כמו יוזמות ניקיון, שיתוף ציבור בתכנון, חיזוק וועדי בתים ועוד.

תקציב שלא ינוצל לקניית שירות ייועד לפעילויות ברחבי העיר באמצעות כלל המנהלים הקהילתיים בעיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	38,500	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	57,750	כן	
11074	מינהל קהילתי ג. צרפתי ג. המבחר	ההגנה 13 ירושלים	28,875	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	57,750	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	38,500	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	48,125	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	46,200	כן	
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	19,250	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	57,750	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	38,500	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	38,500	כן	
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	28,875	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	19,250	כן	
29630	מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר)	וייסברג חיים 4 ירושלים	28,875	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	28,875	כן	
27704	מינהל קהילתי לב רמות-נעלה ברמה	צונדק 18 ירושלים	28,875	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	38,500	כן	
3561	מרכז קהילתי ע"ש גרוס-רוממה	זכרון יעקב 5 רוממ ירושלים	48,125	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	21,175	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	38,500	כן	
4129	מינהל בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	38,500	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	38,500	כן	



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מעכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30410	המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	28,875	כן

שכר טירחה כולל: 856,625

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718082	עבודה קהילתית-נטו	856,625

הערות

בכפוף לאישור תקציבי.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22731	05/09/2024	המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות -תגבור הפקת פסטיבל חג שכונה	75,000
23808	29/09/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 63,000 ש"ח עבור תהליך פרוגרמות למינהלים קהילתיים	63,000
23945	19/11/2024	קניית שירות מנהל קהילתי בית הכרם עבור אירועי שחמט חודשים נובמבר- דצמבר 2024	10,000
23948	20/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250
24088	02/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית הכרם עבור רכז חינוך בלתי פורמלי לחודשים ינואר-מרץ 2025	17,500

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מחלקת רמות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: מחלקת רמות לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,500
75 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	115,500

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 580551124 מס' עמותה: 580551124

מנהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד

דצמבר 2024

לכבוד

הגב' מיכל כרמון

המחלקה לעבודה קהילתית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: מתן שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמות לשנת 2025

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות להפעלת תוכניות קהילתיות בשכונת רמות, עבור עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה.
עלות הפעלת התוכנית ע"י עובדת קהילתי במשרה 75% לשנת 2025 על סך 115,500 ש"ח

בברכה,
שירי קאופמן
מנהלת

מנהל קהילתי
"מעלה רמות"
משי עמותה 580551124
מנהל קהילתי
"מעלה רמות"
משי עמותה 580551124

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלסון

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: רמות אלסון לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

10 אוקטובר 2024

לכבוד
המינהל לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית,

לשנת 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לעיריית ירושלים, המינהל לשירותי קהילה, עבור שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמות אלון, בהיקף של 100 אחוז משרה, עבור פעולות קהילתיות – יזום ופיתוח, לשנת 2025, בסכום כולל של 154,000 ₪.

לפי הפירוט כדלקמן:

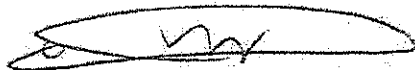
סעיף	סכום לתשלום
פיתוח פעילות קהילתית לשנת 2025	154,000 ₪
סה"כ	154,000 ₪

בברכה,

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

חברת ה'קהילה'

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי נווה יזקק

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: נווה יזקק לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב


מנהל היחידה



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

בס"ד

26.11.2024

לכבוד

גב' אוחנה אסתר | אחראית חוזים והתקשרויות

אגף רווחה

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון : מתן שירות עבודה קהילתית בשכונה לשנת 2025

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש לקניית שירות עבודה קהילתית הכוללים ייזום ופיתוח פעולות קהילתיות בשכונה.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות ריכוז כ"א	154,000
100% משרה לשנת 2025	

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 23
580090100
מינהל קהילתי נווה יעקב

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי סג' העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

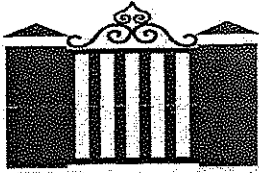
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: סג' העיר לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 184,800 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50% משרה	77,000
70% משרה	107,800
לשנת 2025	
סה"כ	184,800

בכבוד רב

מס' כחון
מנהל היחידה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ' בחשוון תשפ"ה
21 בנובמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר ביצוע השירות המבוקש לתכנית קניית שירות עבודה קהילתית בשכונות לב העיר לשנת 2025, הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות, ייזום ופיתוח בסך כולל 184,800 ש"ח.

פירוט התוכן:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
70% משרה	107,800
50% משרה	77,000
סה"כ כללי	184,800

בברכה,

יעקב משה לקי, חרל"פ

מנכ"ל מינהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי יוליס

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

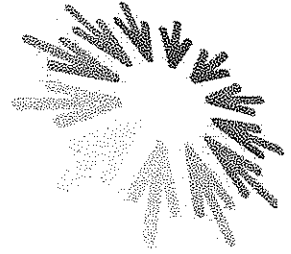
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת יוליס לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 192,500 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	154,000
25% משרה	38,500
לשנת 2025	
סה"כ	192,500

בכבוד רב

מנהל היחידה



מינהל קהילתי
יובליים (ע"ד)
580570034

24/11/2024

לכבוד : עיריית ירושלים
מחלקה לעבודה קהילתית
שלום רב ,

הנדון : בקשה לקניית שירות – ריכוז פעילות עבודה קהילתית 2025

מנהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות עבור :

ריכוז עבודת עובדים קהילתיים לשנת 2025 בהתאם לפירוט הבא :

עובד קהילתי 100% משרה – 154,000 ₪

עובד קהילתי 25% משרה – 38,500 ₪

סה"כ שנתי – 192,500 ₪

- נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי .

יאיר ריס
בברכה,

יאיר ריס – מנכ"ל

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי 13 באפר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: 13 באפר לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

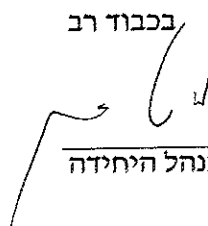
אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,500
75 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	115,500

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

טלפון: 02-6296990 | פקס: 02-6298031/2



24.11.2024

לכבוד :

אוחנה אסתר | אחראי חוזים והתקשרויות

אגף רווחה

הנדון : אישור מתן שירות עבודה קהילתית באמצעות מרכז קהילתי צור באהר

שלום רב

מנהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות עבודה קהילתית באמצעות מרכז קהילתי צור באהר. 75% משרה
לשנת 2025. סה"כ 115,500 ₪

המרכז מקהילה צור באהר
אום טובה ואום ליסון וע"צ
מס' 580621076

בברכה

מחמד גאבר

מרכז קהילתי צור באהר

צור באהר - ד"ר אליהו אליג'י 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398
E-mail: samatnas@gmail.com
صوريانر - شارع النين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מסגרת צאק

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: מסגרת צאק לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

24.11.2024

לכבוד
עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה

הנדון: בקשה למתן שירות - עבודה קהילתית

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים, המינהל לשירותי קהילה, עבור שירותי עבודה קהילתית בשכונת פסגת זאב לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונת ייזום ופתוח. בסך 154,000 ₪
100% לשנת 2025 בסך 154,000 ₪

בברכה,

ד"ר יעל כהן
עמותה קהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי כמת שלמה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: כמת שלמה לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 84,700 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
% 55 משרה	84,700
% משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	84,700

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

14/11/24



לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות לעבודה קהילתית לשנת 2025

בהמשך לפנייתכם מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר ביצוע המבוקש לתוכנית קניית שירות עבודה קהילתית במינהל קהילתי רמת שלמה

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
55% משרה לשנת 2025	84,700 ₪
סה"כ	84,700 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי
רמת שלמה
מסי עמותה 580314201
עזרא ברגר

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי כחמח

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

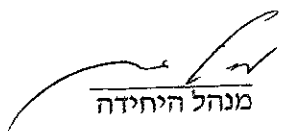
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת כחמח לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

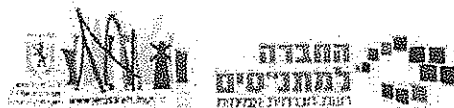
אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות לחפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 192,500 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
	קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:
115,500	% 75 משרה
77,000	% 50 משרה
	לשנת 2025
192,500	סה"כ

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



תשובת המינהל הקהילתי / החברה :

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי רוממה – / חברת רוממה מאשר ביצוע השירות המבוקש : עבודה קהילתית

תיאור התוכנית:

עבודה קהילתית בשכונת רוממה לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות, ייזום ופיתוח.

סכום התוכנית: 192,500 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתית באמצעות :	
75% משרה	115,500 ₪
50% משרה	77,000 ₪
סה"כ :	192,500 ₪

הערה:

ההזמנה מהווה הזמנת מסגרת – הפעלת התוכנית והקיפה תיעשה בתאום עם המינהל הקהילתי.

חתימה וחזתמת: מ. א. אולסיק
מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
560587988

עיריית ירושלים
המיינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מיינהל קהילתי מבשר שלום - 017

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: מבשר שלום - 017 לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	154,000
50% משרה	77,000
לשנת 2025	
סה"כ	231,000

בכבוד רב

מנהל היחידה
מבשר שלום

בס"ד



קרית משה | גבעת שאול | גבעת מרדכי | מורדות ב"ג | רמת מוצא
מנהל קהילתי מיתרים בע"מ ח.ג. 510849441

20/11/24

לכבוד

אתי אוחנה – אגף רווחה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור ריכוז לשנת 2025

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז לשנת 2025,

100% משרה – 154,000 ₪

50% משרה – 77,000 ₪

סה"כ 231,000 ₪

בברכה,

רבקי הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.ג. 510849441

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מורשה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

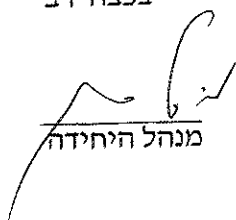
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה : לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 77,000 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77000
לשנת 2025	
סה"כ	77000

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

לכבוד:

אגף רווחה

עיריית ירושלים

הצעה: קניית שירות עבודה קהילתית

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופיתוח.

ראו להלן:

סכום	סעיף
77000 ₪	50% משרה
77,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות במורשה - ירושלים תל"מ לה"צ
ח.פ. 510861522
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232682

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה - מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אנשכמות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: אנשכמות לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,500
75 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	115,500

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



14.11.2024

לכבוד
אתי אוחנה
המחלקה לעבודה קהילתית

תשובת המינהל הקהילתי:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ מאשר ביצוע השירות המבוקש לריכוז עבור עבודה קהילתית. קנית השרות כוללת פיתוח פעילות קהילתית בשכונת המינהל.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עובדת קהילתית לשנת 2025	115,500
75% משרה	

תל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
510542814

חתימה וחותמת

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אגף 3000

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: אגף 3000 לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
115,500	קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:
	75 % משרה
	לשנת 2025
115,500	סה"כ

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

14/11/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

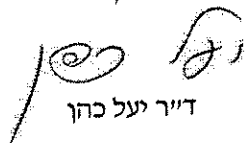
אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבודה קהילתית לשנת 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לקנות שירות עבור עבודה קהילתית בשכונת גבעה צרפתית לשנת 2025.

סכום התוכנית: 115,500 ₪.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית 919

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בית 919 לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח

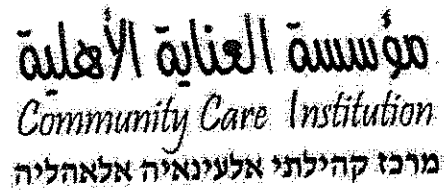
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב


מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



לכבוד,
אגף רווחה
שלום רב,

אנו מאשרים את בקשתכם להצעת מחיר עבור קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת בית דוד לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות	154,000 ש"ח
100% משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000 ש"ח

20345 N. Tel 6285451 20

القدس- وادي الجوز ص.ب. ٢٠٢٤٥ / تلفون: ٠٢-٦٢٨٥٤٥١ / ٠٢-٦٢٧٢٨١١ / فاكس: ٠٢-٦٢٧١٩١٠
Jerusalem-Wadi El Joz P.O.Box: 20345 Tel. 02-6285451/ 02-6272811 Fax: 02-6271910

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית צאנא (ע'ס'יה)

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בית צאנא (ע'ס'יה) לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



12/11/2024

תשובת המינהל הקהילתי

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי בית צפאפא שרפאת, מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית.

התוכנית תכלול קניית שרות עבודה קהילתית, פיתוח פעולות קהילתית
סכום התוכנית 154,000 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ריכוז כח אדם	
קניית שרות	154,000 ₪
100% משרה לשנת 2025	
סה"כ	154,000 ₪

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
רח' איחוד הכפר

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בית הכרם לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, י"א חשון תשפ"ה
12 נובמבר 2024

לכבוד
אתי אוחנה
המחלקה לעבודה קהילתית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות – עבודה קהילתית

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי עבודה קהילתית בשכונת בית הכרם לחודשים ינואר - דצמבר 2025 הכוללים ייזום ופיתוח פעולות קהילתיות בשכונה בסך כולל של 154,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

שירותי ריכוז כח אדם ב 100% משרה לחודשים ינואר – דצמבר 2025 בסך כולל של 154,000 ₪.

לכבוד רב,
מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 02-6423710 - 6423712

נס/כספים

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית 101

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בית 101 לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

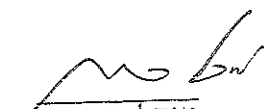
אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,500
75 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	115,500

בכבוד רב


מנהל היחידה



12/11/2024

לכבוד
מחלקת רווחה

הנדון: קניית שירותי עבודה קהילתית לשנת 2025

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף רווחה לקנות שירותי עבודה קהילתית לשנת 2025
בסך: 115,500 ₪

הפעילות כולל פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופיתוח
הצעת התכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,500
75% משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	115,500

בברכה
מינהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080



עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בית חנינא

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בית חנינא לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 154,000 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50% משרה	77,000
50% משרה	77,000
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב

מנחל היחידה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי/חברת בית חנינא מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול הוסקת שני רכבים 50% + 50% איגדים קהילתיים
סכום התוכנית 154,000 ש"ח 2025

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
הקניית שני רכבים איגדים קהילתיים	
50% נרכש	77000
50% נרכש	77000
סה"כ	154000



[Signature] חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מ/כ"ס

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: מ/כ"ס לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 77,000 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77000
לשנת 2025	
סה"כ	77000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

בס"ד,

י"א כסלו תשפ"ה
12 בנובמבר 2024

לכבוד
המחלקה לעבודה קהילתית
לידי אתי אוחנה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: מתן שירות עבודה קהילתית 2025

בהתאם לפנייתכם מינהל קהילתי בוכרים מאשר ביצוע שירותי עבודה קהילתית בשכונת בוכרים לשנת 2025

התוכנית תכלול ייזום ופיתוח פעולות קהילתיות בשכונות.

סך התקציב המבוקש לתוכנית זו 77,000 ₪.

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירותי עבודה קהילתית באמצעות:	
50% משרה לשנת 2025	77,000
סה"כ	77,000

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי בקשה - מקור ח"מ

שלום רב,

הנדון: קניית שירות - עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: בקשה - מקור ח"מ לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	154,000
50% משרה	77,000
לשנת 2025	
סה"כ	231,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אברותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

12/11/2024

לכבוד
המינהל לשירותי קהילה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור עבודה קהילתית לשנת 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור עבודה קהילתית לשנת 2025
מהמינהל לשירותי קהילה עבור שכר עבודה קהילתית בסך של 231,000 ש"ח

	לפי הפירוט הבא:
154,000	עובדת קהילתית 100% משרה
77,000	עובדת קהילתית 50% משרה
231,000	סה"כ

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ח) (ע"ר)
580047967
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושבן 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אניס - קרית מנחם

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: אניס - קרית מנחם לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100% משרה	154,000
50% משרה	77,000
לשנת 2025	
סה"כ	231,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



מינהל קהילתי גנים
חצי ג' / ע' שכונה

י"א חשוון תשפ"ה

12 נובמבר 2024

לכבוד

אוחנה אסתר

אחראי חוזים והתקשרויות

אגף רווחה

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת גנים – קרית מנחם לשנת 2025

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירותי עבודה קהילתית לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח בסך ₪ 231,000

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות :-	
100% משרה	154,000
50% משרה	77,000
סה"כ	₪ 231,000

בברכה,

אוח אוחיון

סגנית מנהל מינהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי כ"ו ט"ז

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת כ"ו ט"ז : לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו : 115,500 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
115,500	קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:
	75 % משרה
	לשנת 2025
115,500	סה"כ

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



יום שלישי 12 נובמבר 2024

בס"ד

לכבוד

מנהל היחידה לשרותי קהילה
עיריית ירושלים

הנדון : מתן שרות עובדת קהילתית לשנת 2025

אנו מאשרים בזאת מתן שרות עובדת קהילתית
לשנת 2025 בסך 115,500 ₪
היקף של 75% משרה,
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופיתוח
ההיקף הכספי המוצע לשנת 2025 הוא 115,500 ₪

עלות	סעיף
115,500 ₪	שכר עובדת קהילתית 75% משרה לשנת 2025
115,500 ₪	סה"כ

בברכה,

אל ייזר

מנהל קהילתי שכונות הר נוף

מינהל קהילתי שכונות
הר-נוף

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי מחנה שמואל

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת: חומת שמואל לשנת 2025
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו: 154,000 ש"ח
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	154,000
100 % משרה	
לשנת 2025	
סה"כ	154,000

בכבוד רב

מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא
02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון



בס"ד

12.11.24

לכבוד

המינהל לשירותי קהילה

הנדון: קניית שיחת עבודה קהילתית 2025

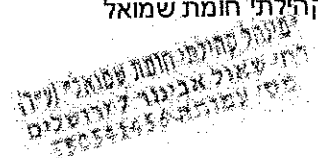
בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שיחת עבודת קהילתית לשנת 2025 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונת ייזום ופיתוח על סך 154,000 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
100% משרה עובד קהילתי	154000 ₪

בברכה

יונן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל



רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי : 02-6453891 פקס : 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il www.homat-shmuel.matnasim.org

המחלקה לעבודה קהילתית במנהל קהילה מעוניינת בקניית שירותים לריכוז ופעילויות בנושא פיתוח פעולות קהילתיות **מכלל** המנהליים הקהילתיים בעיר לשנת 2025 בשכונות השונות בעיר ירושלים מבוצעות פעולות קהילתיות בהיבטים חברתיים ופיזיים כגון: פיתוח מנהיגות קהילתית, ליווי פעילים בוועדות שכונתיות, חיזוק החוסן הקהילתי בשגרה ובחרום לצד תוכניות לשיפור המרחב הציבורי כמו יוזמות ניקיון, שיתוף ציבור בתכנון, חיזוק וועדי בתים ועוד. תקציב שלא ינוצל לכוח אדם ייועד לפעילויות ברחבי העיר באמצעות **כלל** המנהלים הקהילתיים בעיר.

מצב רשימת המנהלים הקהילתיים:

84718082-13	154,000	בית הכרם
84718082-13	231,000	בקעה
84718082-13	115,500	גבעה צרפתית
84718082-13	231,000	גנים
84718082-13	154,000	חומת שמואל
84718082-13	192,500	יובלים
84718082-13	184,800	לב העיר
84718082-13	77,000	מורשה
84718082-13	231,000	מיתרים
84718082-13	154,000	פסגת זאב
84718082-13	154,000	רמות אלון
84718082-13	115,500	אשכולות
84718082-13	77,000	בוכרים
84718082-13	115,500	בית וגן
84718082-13	115,500	הר נוף
84718082-13	115,500	מעלה רמות
84718082-13	154,000	נווה יעקב
84718082-13	192,500	רוממה
84718082-13	84,700	רמת שלמה
84718082-13	154,000	בית דוד
84718082-13	154,000	בית חנינא
84718082-13	154,000	בית צפאפא (עיסווייה)
84718082-13	115,500	צור באהר
3,426,500	3,426,500	סה"כ
84718099-50	77,000	מורשה
	תקן	בית צפאפא
	תקציב פעולה אחר	גילה
	תקן	גינות העיר
	תקן	רובע היהודי
	תקן	תלפ"ז
	אריאל	א- טור
	מרום	גוננים
	מרום	אבו טור סילוואן
	מרום	עוטף ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

PM 52: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24120	אגף רווחה	סדר יום	170024	08/01/2025	הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 21302, 22136, 23871	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המינהל לשירותי קהילה מבקש אישור הוועדה להארכת קניית שירות תקנים זמניים מלחמת "חרבות ברזל" לטובת טיפול בתושבים מפונים ובהשלכות מלחמת חרבות ברזל

המערך כולל:

תקני עו"ס זמניים - 15 תקני עו"ס
קניית שירות תומך עו"ס - 5 תקנים

תחולה החל מ 1.1.25 ועד 28.2.25

העלות כוללת 100,000 ש"ח במימון מלא של משרד הרווחה

קניית השירות תעשה באמצעות מרום מסעיף 84718374

נוכח נסיבות המצב החירומי ושינויים תכופים בצרכים והנחיות, ככל שיהיו שינויים בתחולת העבודה, מקורות, סעיפים תקציביים וכיוצ"ב מינהל קהילה יעדכן את יו"ר הוועדה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718374	טיפול באירועי חירום	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24115	05/01/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 1-3/25	533,750
24117	05/01/2025	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה -מרום	75,143
24136	06/01/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025	1,016,363
24159	07/01/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה	87,025



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

	ומחול גוננים לשנת 2025		
828,800	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	07/01/2025	24165



02/12/2024
א"כסלו/תשפ"ה

לכבוד
גב' יעל גבאי
מנהלת מחלקת רווחה
ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת תקנים זמניים - מלחמת "חרבות ברזל" עד סוף פברואר 2025

נוכח הצרכים הרבים שעולים ממלחמת "חרבות ברזל" והימשכותה, הריני להודיעך על הארכת 18 התקנים, 13 ע"ח המשרד ו-5 תקנים ע"ח תקציבי פעולה עד למועד 28/02/2025. מדובר במשרות ותקנים צבועים וזמניים לטובת טיפול באוכלוסיות המפונים בלבד. התקנים ותקציבי הפעולה ימומנו ב 100% -מסעיף תקציבי 23.05.13.41

בברכה

חגית מזרחי
ממונה מחוזית
אגף בכיר רשויות מקומיות

העתק:
ד"ר רון שביט, מנהל אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' אורלי אוסטרמן, מנהלת מחוז ירושלים
גב' הודא אבו סואי – מנהלת נפת י-ם, מחוז ירושלים
מר דויד כהן, אחראי תוכנת אנוש
מר לירן קסלברנר, מרכז בכיר (משאבי אנוש ומחשוב ברשומ"ק), אגף בכיר רשויות מקומיות
גב' ורדה נבון, מפקחת מחוזית, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים
גב' אורטל אברמוב, מרכזת בכירה כ"א, אגף בכיר רשויות מקומיות, מחוז ירושלים

אגף בכיר רשויות מקומיות מחוז ירושלים | vardan@molsa.gov.il
www.molsa.gov.il אתר ממשל זמין - www.gov.il
ירמיהו 39, מגדלי הבירה ת.ד. 919, ירושלים 9446724 | טל. 02-5085393/2 | פקס. 02-50853921



עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
מינהל קהילתי _____ / מרום

שלום רב,

הנדון : תקנים זמניים חרבות ברזל

תיאור התכנית :

הארכת קניית שירות 5 תקנים תומך עו"ס עד 28.2.25

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 100,000 ₪.
הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית) :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות תומך עוס	100,000
סה"כ	100000

בכבוד רב
אפרת שחק

מנהל היחידה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תקנים זמניים חרבות ברזל התוכנית תכלול הארכת קניית שירות 5 תקנים תומך עו"ס עד 28.2.25 סכום התוכנית ₪ 100,000

רכיב השירות	סכום
קניית שירות תומך עו"ס	100,000
סה"כ	₪ 100,000

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 53: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24089	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	פינת "המאמות הירושלמיות" בתכנית "קול עמדינה" עם אלעד עמדי בערוץ 14	177,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

תוכנית "קול עמדינה" בהנחיית כוכב הרדיו השדרן הירושלמי אלעד עמדי בעל 30 שנות ניסיון בתקשורת הישראלית. התוכנית היא תוכנית בידור העוסקת בלשמה את עם ישראל, משדרת אופטימיות, אהבת ישראל, חיזוק חיילים ועוד, וכל זאת יתבצע ע"י מוזיקה, אירוח אומנים ודמויות מפתח בתרבות הישראלית, כתבות חוץ, משחקי רחוב, טריוויה, חידונים נושאי פרסים והכל למען הרמת המורל בקרב הצופים. מטרת התוכנית: תוכנית בידור קלילה וכיפית שמטרתה לחבר בין הצופים לבין התרבות בישראל הכוללת מוזיקה ודמויות מפתח בנושאים רלוונטיים באמצעות ראיונות, חלוקת מתנות וכרטיסים להופעות ותחרויות נושאות פרסים. חלק בלתי נפרד מהתוכנית הן כתבות חוץ אשר יעסקו בחוויות ייחודיות מהחיים בישראל עם עסקים, עיריות, יחידות בצה"ל ומשטרה. כחלק משיתוף הפעולה של ערוץ 14 עם עיריית ירושלים נרצה לתת כבוד ובמה למאמות הירושלמיות אשר נותנות את הלב והנשמה שלהן לאזרחים הירושלמים ולמשפחותיהם. איך זה יעבוד? אלעד עמדי ביחד עם צוות צילום והפקה יגיע לבתים של נשים ותיקות בירושלים ויחווה ביחד איתן את הבישולים המתרחשים בימי חמישי כחלק מהכנות השבת. תוך כדי הצילומים אלעד יערוך ראיון עם המאמה הירושלמית שתספר לו את סיפור חייה, את המהות המסורתית של המתכונים שלה, וכל זאת ועוד באווירה ביתית, שמחה ואופטימית. אורך כל ראיון הינו בין 5-10 דקות. ביום צילומים לא יצולמו פחות מ-3 ראיונות. ההפקה מתבצעת 15 פעמים לכל פרק בנפרד שבכל אחד מהפרקים מאמה אחרת מופיעה, יבוצעו ימי צילום מרוכזים של לפחות 3 מאמות בכל יום צילום. התוכנית תשודר בימי שישי בין השעות 13:11-00:00 (שעה מדויקת תקבע בהמשך). משך התוכנית הינה שעה. יערכו שידורים חוזרים לתוכנית (קבע בהמשך באיזו רצועה, כנראה ברצועת הנייט של מוצאי שבת) נתוני רצועה: 1.7 נקודות - ממוצע ימי שישי - התוכנית תצולם בפילוט ב-23/1/2025 אוברנייט + 1 שידור התוכנית: • התוכנית תצולם מראש ותשודר בטלוויזיה ב"עכשיו 14" • שידור חוזר בשעות הלילה • שידור התוכנית באתר, באפליקציה ובערוץ היוטיוב של "עכשיו 14" • מתחם ייעודי אשר יוקם באתר now.14co.il • פרומואים בטלוויזיה וקידומים ברשתות החברתיות • עלות על פינה: 10,000 ₪ עם התחייבות לרכישת 15 פינות.



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

סה"כ: 150,000 ₪
תקציב הסברה 61407808

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32089	ערוץ יהודי ישראלי בע"מ	הברזל 3 תל אביב	177,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61407808	הסברה	177,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
16265	11/11/2020	קניית שידורים בערוץ 20 להדלקת נרות חנוכה	
21861	04/03/2024	אולפן נייד ערוץ 14 שידור חי עדלאידע פורים בירושלים 2024	292,500
22175	09/05/2024	וועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים	409,500
23825	06/10/2024	שידורים חגי תשרי בערוץ 14	292,500

10.12.24

בס"ד

לכבוד: עיריית ירושלים

הנדון: פינת ה"מאמות הירושלמיות"

בתוכנית "קול עמדינה" עם אלעד עמדי בערוץ 14

התוכנית "קול עמדינה" בהנחיית כוכב הרדיו השדרן הירושלמי אלעד עמדי בעל 30 שנות ניסיון בתקשורת הישראלית.

התוכנית היא תוכנית בידור העוסקת בלשמה את עם ישראל, משדרת אופטימיות, אהבת ישראל, חיוק חיילים ועוד, וכל זאת יתבצע ע"י מוזיקה, אירוח אומנים ודמויות מפתח בתרבות הישראלית, כתבות חוץ, משחקי רחוב, טריוויה, חידונים נושאי פרסים והכל למען הרמת המורל בקרב הצופים.

מטרות התוכנית:

תוכנית בידור קלילה וכיפית שמטרתה לחבר בין הצופים לבין התרבות בישראל הכוללת מוזיקה ודמויות מפתח בנושאים רלוונטיים באמצעות ראיונות, חלוקת מתנות וכרטיסים להופעות ותחרויות נושאות פרסים.

חלק בלתי נפרד מהתוכנית הן כתבות חוץ אשר יעסקו בחוויות ייחודיות מהחיים בישראל עם עסקים, עיריות, יחידות בצה"ל ומשטרה.

כחלק משיתוף הפעולה של ערוץ 14 עם עיריית ירושלים נרצה לתת כבוד ובמה למאמות הירושלמיות אשר נותנות את הלב והנשמה שלהן לאזרחים הירושלמים ולמשפחותיהם.

איך זה יעבוד?

אלעד עמדי ביחד עם צוות צילום והפקה יגיע לבתים של נשים ותיקות בירושלים ויחווה ביחד איתן את הבישולים המתרחשים בימי חמישי כחלק מהכנות השבת.

תוך כדי הצילומים אלעד יערוך ראיון עם המאמא הירושלמית שתספר לו את סיפור חייה, את המהות המסורתית של המתכונים שלה, וכל זאת ועוד באווירה ביתית, שמחה ואופטימית.

אורך כל ראיון הינו בין 5-10 דקות. ביום צילומים לא יצולמו פחות מ-3 ראיונות.
 ההפקה מתבצעת 15 פעמים לכל פרק בנפרד שבכל אחד מהפרקים מאמא אחרת מופיעה, יבוצעו
 ימי צילום מרוכזים של לפחות 3 מאמות בכל יום צילום.
 התוכנית תשודר בימי שישי בין השעות 11:00-13:00 (שעה מדויקת תקבע בהמשך).
 משך התוכנית הינה שעה.
 יערכו שידורים חוזרים לתוכנית (קבע בהמשך באיזו רצועה, כנראה ברצועת הנייט של מוצאי
 שבת)

נתוני רצועה:

1.7 נקודות - ממוצע ימי שישי נובמבר - דצמבר

אוברנייט +1

שידור התוכנית:

- התוכנית תצולם מראש ותשודר בטלוויזיה ב"עכשיו 14"
- שידור חוזר בשעות הלילה
- שידור התוכנית באתר, באפליקציה ובערוץ היוטיוב של "עכשיו 14"
- מתחם ייעודי אשר יוקם באתר now14.co.il
- פרומואים בטלוויזיה וקידומים ברשתות החברתיות
- עלות על פינה: 10,000 ₪ עם התחייבות לרכישת 15 פינות.
- סה"כ: 150,000 ₪

הצהרות והתחייבויות הצדדים

1. ההתקשרות בין הצדדים כפופה להוראות הדין והרגולציה לרבות כללי הרשות השנייה לטלוויזיה ורדיו (תוכן פרסומי בטלוויזיה), התשפ"ב – 2021.
2. ההחלטה על שידורה של התכנית הכוללת תוכן פרסומי הינה של ערוץ 14, לרבות ההחלטה על אופן שיבוץ התוכן הפרסומי, תוכן התוכנית, ליהוק, תסריט, בימוי והעריכה. ללקוח אין זכות להתערב בכל אלה אלא אך ורק בתוכן הפרסומי.
3. **תוכן פרסומי אסור:** טבק ועישון, מוצר המיועד להתחמק מבדיקה חוקית (למשל מגלאי משטרת), דת, מיסטיקה, תורת הנסתר, על-טבעי וכיו"ב. סוכנות חקירות פרטית, נשק, תחמושת ומועדוני ירי, חומר תועבה, שירותי ליווי ומין, יועץ/מומחה בתחומי הרפואה, קוסמטיקה רפואית, רפואה אסתטית ובריאות. משקאות אלכוהוליים (מותר לשלב אלכוהול בתכנית בישול בתנאים מסוימים), מזון המסומן בצבע אדום, רעיון פוליטי, חברתי, ציבורי או כלכלי שנוי במחלוקת.
4. **גילוי נאות:** התכנית תסומן בסימן החזותי במשך 3 שניות בתחילת התוכנית, וכן ביציאה ובחזרה מפרסומות. תוכן פרסומי בנושאי חינוך ופיננסים מחייב חובת סימון במשך כל זמן שידור התוכן המשולב. בסיום התכנית תוצג הודעה על זהות המממן.
5. הפקת התוכן הפרסומי והכנתו לפרסום תהא באחריות הלקוח והתוכן הפרסומי יאושר מראש ובכתב ע"י ערוץ 14. סעיף זה לא יחול במקרים בהם הוסכם כי הפקת התוכן הפרסומי הינה באחריות הערוץ כאמור להלן. התוכן הפרסומי יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא ישודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ.
6. לערוץ 14 שמורה הזכות לשדר את התוכן הפרסומי בתוכניות הערוץ, ללא תמורה ללקוח וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכנית ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
7. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובץ התוכן הפרסומי כאמור בהסכם זה, יידחה השיבוץ לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ המלאה.
8. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
9. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
10. במקרה שבו הוסכם כי התוכן פרסומי יופק ע"י ערוץ 14:
- 10.1 הלקוח יעביר לערוץ 14 את כל החומרים הוויזואליים הנמצאים ברשותו, כולל אישור שימוש בתמונות. הלקוח מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הזכויות היחיד בחומרים שיועברו כאמור, וכי אין לצד שלישי כלשהו קניין רוחני או זכות יוצרים בהם מכל סוג שהוא.
- 10.2 ערוץ 14 יעביר ללקוח תסריט לאישור, תינתן אפשרות לתיקון אחד בלבד.
- 10.3 ערוץ 14 יעביר את התוכן לאישור הלקוח בטרם שידור.

10.4 הפקת התוכן ע"י ערוץ 14 תימשך כ-14 ימים ומותנית בשיתוף פעולה מלא ומהיר עם הלקוח.

11. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים.

12. הפקת החומרים והכנתם לפרסום תהא באחריותו של הלקוח והם יאושרו מראש ובכתב ע"י הערוץ. סעיף זה בטל במקרים בהם הפקת החומרים הינם באחריות הערוץ.
13. לערוץ שמורה הזכות לשדר את התוכן בתוכניות הערוץ, ללא תמורה למבקש השירות וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכני ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
14. התוכן יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא יסודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ או יהא בניגוד לאופיו כערוץ מורשת.
15. ידוע למבקש השירות כי התשדירים ישודרו בהתאם להוראות כל דין, לתנאי הרישיון של הערוץ ולכללי הרגולציה החלים עליו, לרבות לעניין פרסומת מסחרית ואתיקה בשידור, וככל שיידרש הערוץ לערוך שינויים בתשדירים, למבקש השירות לא יהא כל טענה בקשר לכך.
16. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים ולאחריהם יהא הערוץ רשאי לערוך שינויים באמור לעיל.
17. ככל שמסיבות הכשורות בערוץ, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ כמות התשדירים המלאה.
18. ככל שמסיבות הקשורות במבקש השירות, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים לפי שיקול דעתו הבלעדי והוא רשאי אף לא לשבצם.
19. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
20. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
21. ביטול עסקה הינה עד 14 יום מחתימת ההסכם וכפופה לחוק הגנת הצרכן וכרוכה בתשלום של 10% מגובה העסקה. לאחר 15 יום מחתימת ההסכם, ביטול עסקה הינה בתשלום של 50% מגובה העסקה.

חתימת הלקוח

שם מורשה חתימה

תאריך

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
יום שני 30 דצמבר 2024 13:53
סבב יפית
טל סרנגה ישראל
Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14
מאמות ירושלמיות..pdf

מצ"ב הצעת מחיר מעודכנת

רני בן טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



מאת: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון 29 דצמבר 2024 15:36

אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

עותק: israel_ts@jerusalem.muni.il <israel_ts@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

בבקשה תקנו את ההצעה שהגשתם כך שיהיה מפורט כמו שכתבתם כאן ויהיה ברור יותר.

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית

Sent: Sunday, December 29, 2024 3:35 PM

To: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

Cc: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

אוקיי עכשיו זה מובן יותר אז ההתחייבות שלכם היא להפקה של 15 תוכניות שונות – 15 מאמות ירושלמיות

From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

Sent: Sunday, December 29, 2024 3:10 PM

To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Cc: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

ההפקה מתבצעת 15 פעמים לכל פרק בנפרד שבכל אחד מהפרקים מאמא אחרת מופיעה כל פרק כזה משודר בשידור חי ובשידור חוזר

השג את Outlook עבור iOS

מאת: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, December 29, 2024 2:34:37 PM
אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
עותק: israel_ts@jerusalem.muni.il <israel_ts@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הי רני,
לגבי עלות האייטמים שהיא 5,000 ₪ שזה גם מחיר השידורים החוזרים יוצא 75,000 ₪
לגבי 5,000 עלות הפקה לשידורים אלה ישנם רק 3 תוכניות שתפיקו ואותם תשדרו אח"כ בשידורים החוזרים ולכן המחיר עבור
ההפקה שהוא תוספת לאייטם צריך להיות רק עוד 3 פעמים ולא כפי שהגשתם בהצעתכם.
אלא אם כן אתם מפיקים את כל 15 הפינות ואייטמים מחדש (לא שידורים חוזרים)

נא הבהרתכם את הסעיף הנ"ל

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 1:53 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

עלות הפקה 5,000 ש"ח
עלות מדיית שידור (שידור האייטם?) - 5,000 ש"ח
בנוסף פרומואים ללא עלות ב-2,000 ש"ח

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

מאת: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> yafit_sb@jerusalem.muni.il

נשלח: יום שלישי 24 דצמבר 2024 13:39

אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

נושא: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

בבקשה תקנו את ההצעה - שווי המדיה בהצעה כמחצית מהסכום הנדרש

קבל Outlook עבור Android

סבח יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

Sent: Tuesday, December 24, 2024 10:29:02 AM

To: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הסכום שרשום בהצעה

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

מאת: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> yafit_sb@jerusalem.muni.il

נשלח: יום שני 23 דצמבר 2024 14:16

אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
נושא: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

שאלת חברת בקרה:

לא הבנתי...
מה שווי ההפקה?

סבא יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
Sent: Sunday, December 22, 2024 3:08 PM
To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

היי צורך בבדיקת עלות הפקה, עלות כל פינה היא לפי מה שרשום בהצעה, זה עלות הפקה + עלות שידור.

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

מאת: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 17 דצמבר 2024 16:43
אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
עותק: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il>; <israel_ts@jerusalem.muni.il> <israel_ts@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הי רני,
ראי בבקשה הערות חברת בקרה להצעה, תקני הצעה בהתאם והעבירי אלינו שוב לצורך בדיקה

הי יפית,
אנחנו צריכים יותר פרטים ע"מ שנוכל להעריך את שווי ההצעה
מה שווי הפקה בהצעה? יש להפריד משווי המדיה
יש לציין מס' פרומואים, קידומים וחשיפות שיתקבלו
וכל פרוט נוסף שניתן

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: <Ranibt@now14.co.il> רני בן טוב
Sent: Monday, December 16, 2024 2:00 PM
To: <israel ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל
Cc: <michaele@now14.co.il> מיכאל אדרי ; סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

היי ישראל,
מצ"ב הצעה מתוקנת.

ברכה,

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

מאת: <israel ts@jerusalem.muni.il> israel ts@jerusalem.muni.il
נשלח: יום ראשון 15 דצמבר 2024 13:23
אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
עותק: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il> ; <yafit_sb@jerusalem.muni.il> yafit_sb@jerusalem.muni.il
נושא: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

חסר לי כאן רצועות מדיה ודיגיטל...
מתי ישודר? מתי חוזרים ומה באתר?
שים פרטים ונעביר לבקרה

קבל Outlook עבור Android

מנהל אגף דוברות והסברה | טל סרנגה ישראל
אגף דוברות והסברה

טלפון : 02-6297744
נייד : +972 506187999



חובילים בשירות

From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
Sent: Wednesday, December 11, 2024 10:50:33 AM
To: טל סרגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Cc: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il>
Subject: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

ישראל שלום רב,

מצ"ב הצעת מחיר לפינה של המאמות הירושלמיות אצלנו בערוץ.

בברכה,

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

☎ 054-3803264

✉ Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

אשר משה זקרי אפרון ההצעה

סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: 08:34 25 דצמבר 2024
אל: טל סרגה ישראל
נושא: הצעת מוזיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14 FW:

הי ישראל,
מצ"ב אישור בקרה לתוכן לגבי ההפקה אין להם יכולת לתמחר זה לשיקולך.
ממתינה ממך להנחיה כיצד להמשיך

From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 3:40 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הי,
עלות לאייטם - 5,000 ₪
העלות תקינה

אני לא יודעת לתמחר את ההפקה

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 3:28 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: Re: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

עלות הפקה 5,000 ש"ח
עלות מדיית שידור (שידור האייטם?) - 5,000 ש"ח
בנוסף פרומואים ללא עלות ב-2,000 ש"ח

קבל Outlook עבור Android

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 1:04:08 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בערוץ 14 "המאמות הירושלמיות" הצעת מחיר

הי,
שווי המדיה בהצעה כמחצית מהסכום הנדרש
לשיקולכם אם לאשר את מרכיב ההפקה

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 11:19 AM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

תשובת ערוץ 14 לשאלתך: "הסכום שרשום בהצעה"

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Monday, December 23, 2024 2:08:42 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בערוץ 14 "המאמות הירושלמיות" הצעת מחיר

לא הבנתי...
מה שווי ההפקה?

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 22, 2024 3:27 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Cc: Einat Levin-Bakara <einat@lieber-bakara.com>
Subject: Re: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

,להלן תשובת ערוץ 14 לבקשתכן

היי צורך בבדיקת עלות הפקה, עלות כל פינה היא לפי מה שרשום בהצעה, זה עלות הפקה + עלות שידור.

קבל [Outlook](#) עבור Android

סבח יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744 
+972 508184900 
www.jerusalem.muni.il 



From: סבח יפית
Sent: Tuesday, December 17, 2024 11:11:00 AM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Cc: Einat Levin-Bakara <einat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" הצעת מחיר

בסדר גמור, בודקת ומעדכנת

From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Tuesday, December 17, 2024 10:26 AM
To: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבח יפית
Cc: Einat Levin-Bakara <einat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הי יפית,

אנחנו צריכים יותר פרטים ע"מ שנוכל להעריך את שווי ההצעה
מה שווי הפקה בהצעה? יש להפריד משווי המדיה
יש לציין מס' פרומואים, קידומים וחשיפות שיתקבלו
וכל פרוט נוסף שניתן

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara

טלפון סלולרי: 054-4715112

רח' התומר 31 רמת השרון

liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: Einat Levin-Bakara <einat@lieber-bakara.com>

Sent: Monday, December 16, 2024 3:32 PM

To: yafit_sb@jerusalem.muni.il

Cc: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>

Subject: RE: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

+ ליאת

עינת לוין | ניהול לקוח 360 | Bakara

טלפון: 03-9480517

נייד: 054-4504387

רח' התומר 31, רמת השרון.

einat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 16, 2024 3:20 PM

To: Limor Dahan-Bakara <Limor@lieber-bakara.com>

Subject: FW: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

הי יקרה,
נא בדיקתך תקינות ההצעה
תודה רבה,
יפית

סבח יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 16, 2024 3:03 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: 14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

להעביר בקרה

טל סרנגה ישראל
מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 506187999
www.jerusalem.muni.il



From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
Sent: Monday, December 16, 2024 2:00 PM
To: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Cc: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il>; סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: Re:14 בערוץ "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

היי ישראל,
מצ"ב הצעה מתוקנת.

ברכה,

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264
Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14

מאת: <israel_ts@jerusalem.muni.il> israel_ts@jerusalem.muni.il
נשלח: יום ראשון 15 דצמבר 2024 13:23
אל: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>

עותק: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il>; yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: הצעת מחיר "המאמות הירושלמיות" בערוץ 14

חסר לי כאן רצועות מדיה ודיגיטל...
מתי ישודר? מתי חוזרים ומה באתר?
שים פרטים ונעביר לבקרה

קבל Outlook עבור Android

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 506187999



From: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>
Sent: Wednesday, December 11, 2024 10:50:33 AM
To: <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל
Cc: <michaele@now14.co.il> מיכאל אדרי
Subject: בערוץ 14 "המאמות הירושלמיות" הצעת מחיר

ישראל שלום רב,

מצ"ב הצעת מחיר לפינה של המאמות הירושלמיות אצלנו בערוץ.

בברכה,

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 55: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24122	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	שידור חוץ ופעילות תוכן "פורים מאוחדים 2025" - רדיו ירושלים FM101	105,300

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

ביום ראשון 16.3.25 יתקיים חג פורים בירושלים המשלב מגוון אירועים ברחבי העיר החל מתהלכות "פורים מאוחדים" הסגוגית

ועד לפעילויות המתקיימות: מופעים מיוחדים, הצגות, מופעי קרקס, יצירה ועוד. אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות לקיים שידור חוץ שבמסגרתו יוקם אולפן חוץ של רדיו ירושלים בכיכר ציון בין השעות 00:15 – 00:11 בו תועבר בשידור חי תהלכות פורים מאוחדים ברח' יפו וכל הפעילויות המתקיימות במקום התוכניות הבאות:

"בא בטוב" תוכניתו של שדר הרדיו מוטי פרנסיס – תכנית מוזיקה עם פינות תוכן הקשורות לירושלים. "מנטה" תוכניתו של שדר הרדיו והמנחה ערוץ 24 ירון אילן – תכנית מוזיקה ים תיכונית המשלבת ותוכן שיווקי. שידור החוץ היא פלטפורמה שיווקית שמטרתה להביא קהל גדול ולחשוף את הפעילות שמתקיימת במסגרת חג הפורים בירושלים לכלל התושבים בעיר.

אולפן הרדיו יוקם במקום שיוקצה עבורו ע"י עיריית ירושלים.

אולפן הרדיו ימותג עם שלטים של הרדיו ועיריית ירושלים מעוצבים (יעשה בשיתוף)

לאולפן החוץ יגיעו פאנל של שדרני ואנשי רדיו ירושלים שיעבירו בשידור חי את האירועים המתקיימים תוך שילוב של מוזיקה וחגיגה.

במסגרת השידור נקיים ראיונות ואייטמים עם אנשי ציבור ירושלמים במסגרת התכנים שיקבעו ע"י מחלקת הדוברות וההסברה של עיריית ירושלים.

בימים הקודמים לשידור החוץ ישודרו פרומואים מקדימים לאירוע שמזמינים את כל תושבי ירושלים להצטרף למשדר המיוחד בחג הפורים.

בנוסף נקיים אזכורים חיים בכל תוכניות הרדיו המובילות בשעות הפריים טיים.

השדרנים רויטל דהן, עופר חדד, ירון אילן, מוטי פרנסיס ושדרני הספורט ימסרו בשידור חי במהלך התוכניות שלהם את פרטי האירוע.

כל זאת בעלות של 90,000 ש"ח + מע"מ - מרכיב המדיה בהצעה אושר ע"י חברת בקרה מסעיף התקציב מתרבות לפסטיבלים וירידים מס' 82108205 בהתאם לאישור המצורף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25278	רדיו הבירה שותפות מוגבלת	פייר קניג 32 ירושלים	106,200	כן	

שכר טירחה כולל: 90,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108205	פסטיבלים וירידים	106,200

הצעות קודמות



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21860	04/03/2024	שידור חוץ ופעילות תוכן בעדלאידע פורים 2024	99,450
22117	17/04/2024	רדיו ירושלים שידור חוץ ופעילות תוכן ליום ירושלים 2024	99,450



1.1.25



לכבוד
עיריית ירושלים
אגף מערך דוברות, שיווק והסברה

הנדון: הצעה לשידור חוץ ופעילות תוכן שיווקית עבור פורים – עדלאידע 2025

שלום רב,
בהמשך לשיחתנו, להלן הצעה לפרסום עבור שידור חוץ ב- 16.3.25 חג פורים:
ביום ראשון 16.3.25 יתקיים חג פורים בירושלים המשלב מגוון אירועים ברחבי העיר החל מתהלוכת העדלאידע הססגונית ועד לפעילויות המתקיימות : מופעים מיוחדים, הצגות, מופעי קרקס, יצירה ועוד.
אנחנו מציעים לקיים שידור חוץ שבמסגרתו יוקם אולפן חוץ של רדיו ירושלים בכיכר ציון בין השעות 11:00 – 15:00 בו תועבר בשידור חי תהלוכת העדלאידע ברח' יפו וכל הפעילויות המתקיימות במקום התכניות הבאות :
"בא בטוב" תכניתו של שדר הרדיו מוטי פרנסיס – תכנית מוזיקה עם פינות תוכן הקשורות לירושלים.
"מגטה" תכניתו של שדר הרדיו והמנחה ערוץ 24 ירון אילן – תכנית מוזיקה ים תיכונית המשלבת ותוכן שיווקי.
שידור החוץ היא פלטפורמה שיווקית שמטרתה להביא קהל גדול ולחשוף את הפעילות שמתקיימת במסגרת חג הפורים בירושלים לכלל התושבים בעיר.
אולפן הרדיו יוקם במקום שיוקצה עבורנו ע"י עיריית ירושלים.
אולפן הרדיו ימותג עם שלטים של הרדיו ועיריית ירושלים מעוצבים (יעשה בשיתוף).
לאולפן החוץ יגיעו פאנל של שדרני ואנשי רדיו ירושלים שיעבירו בשידור חי את האירועים המתקיימים תוך שילוב של מוזיקה וחגיגה.
במסגרת השידור נקיים ראיונות ואייטמים עם אנשי ציבור ירושלמים במסגרת התכנים שיקבעו ע"י מחלקת ההסברה של עיריית ירושלים.
בימים הקודמים לשידור החוץ ישודרו פרומואים מקדימים לאירוע שמזמינים את כל תושבי ירושלים להצטרף אלינו למשדר המיוחד בחג הפורים.
בנוסף נקיים אזכורים חיים בכל תכניות הרדיו המובילות בשעות הפריים טיים.
השדרנים רויטל דהן, עופר חדד, ירון אילן, מוטי פרנסיס ושדרני הספורט ימסרו בשידור חי במהלך התכניות שלהם את פרטי האירוע.
רדיו ירושלים אחראי על כל נושא מערכת הגברה, מכשור, העברת קו שידור והפקת שידור החוץ בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים בעיריית ירושלים ומשטרה.

הוצאות להפקת האירוע:

סה"כ עלות	פירוט הוצאות ההפקה
הוצאות טכניות:	
35,000 ₪ + מע"מ	מפיק חיצוני טכני שיהיה אחראי על הוצאת האישורים מול כל הגורמים הרלוונטיים: עיריית ירושלים, משטרה וכדומה, בניית תכנית הבטיחות, אישור חשמל, גידור לחץ פנימי וחיצוני.
	בניית במה בגודל 3.6 * 4.8 + גב במה 2.4*4.8 + שולחנות + כסאות + 50 מחסומים + 10 מחסומי לחץ + גנרטור חירום + הצללה מעל כל הבמה.
	מערכת הגברת קול הכוללת 4 טופ ו- 2 סאב + 4 מוניטורים + 4 מיקרופון אלחוטי + 4 יחידות IN AIR
	עיצוב הבמה ועמדת שידור
2,000 ₪ + מע"מ	משיכת קו VDSL שידור ממקום האירוע
600 ₪ + מע"מ	הובלה והרכבה של עמדת השידור החי
כוח אדם לאירוע:	
11,960 ₪ + מע"מ	הבאת צוות רדיו ירושלים של כ- 15 איש הכוללים: שדרנים, מפיקים וטכנאים + אש"ל
קידום האירוע בפלטפורמות הפרסום של רדיו ירושלים	
22,500 ₪ + מע"מ	150 פרומואים באורך של כ- 30 שניות שיכללו את פרטי האירוע
17,940 ₪ + מע"מ	60 ליינרים/אזכורים חיים שישולבו במהלך תכניות הרדיו המשודרות בפריים טיים בשידור חי
ללא עלות	אייטמים הקשורים לאירוע
90,000 ₪ + מע"מ	סה"כ ההוצאות :

• בנוסף יינתנו 50 פרומואים נוספים באורך של כ- 30 שניות ללא חיוב.

בברכה,
גדי קסטיאל
מנכ"ל
רדיו ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24037	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170022	15/12/2024	תהלוכת פורים מאוחדים 2025	5,521,950

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

תהלוכת הפורים מתוכננת להיערך בשושן פורים 16/3/2025. בהמשך לשנה שעברה בה קנינו את השירות מחברת אריאל עבור תוכן הפקה ואמנים, וכחלק מתהליך ביסוס התהלוכה למסורת בירושלים, אגף תרבות ואומנויות מבקש גם השנה לקנות את השירות מחברת אריאל על סמך ניסיונם המקצועי בתחום. נבקש כמו בשנה הקודמת תשלום מקדמה כיוון שמדובר בפרויקט רחב היקף המתבצע באילוצי זמן קיצוניים. בשבועות הקרובים יחל תהליך מואץ של בניית המיצגים הרבים של התהלוכה, תהליך זה דורש רכישות ציוד וחומרים, תשלום לאומנים הרבים ולמוסדות השותפים לפרויקט. מקדמה בסך 25% מהתקציב יהוו את המינימום הנדרש על מנת לאפשר לנו לצאת לדרך.

סך קניית השירות מחברת אריאל עומד על 5,521,950 ₪ בנוסף יצאו דרך דוברות והסברה 600,000 ₪ נוספים עבור פרסום הסברה ויח"צ (במסגרת מכרז קיים) סך הכל עלות הפרוייקט 6,121,950.

מקדמה מתקציב 2024 לטובת ההפקה ב 2025 בסך 300,000 אושרה בועדה 170015 בתאריך 10.9.2024

בקשה זו הינה בכפוף לאישור תקציב לשנת 2025

אופן התשלום:

- 25% מקדמה על האומדן המשוער של סך קניית השירות מאריאל.
- יתר התשלומים ישולמו בתנאי תשלום שוטף + 7 ימים בכפוף להצגת חשבונות צד ג'.
- טרם תשלום החשבון הסופי יוצגו לעירייה חשבונות צד ג' בהיקף שלא יפחת מעלות הפרוייקט שנקנה מאריאל (כולל המקדמה ששולמה בהתחלה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,521,950	כן	

שכר טירחה כולל: 5,521,950

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	5,521,950

הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

הערות | اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصة | Delivery works Committee Exempt from tender

כיכר ספרא 1, ירושלים 1007010 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il



בכפוף לאישור תקציב של 2025

הצעות קודמות **הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז**

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24103	05/01/2025	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר-מרץ 2025	1,108,750
24107	05/01/2025	קניית שירות מחברת אריאל בעבור שירותי נקיון במרכז לאומניות לחימה לשנת 2025	252,872
24108	05/01/2025	קניית שירותי ניהול להיכלות התרבות שנת 2025	10,528,609
24109	05/01/2025	ק.ש מחברת אריאל בסך 597,440 ש"ח לחודשים ינואר-מרץ 2025 עבור כ"א במבנים עירוניים-מרכז פיילי	445,089
24121	05/01/2025	קניית שירותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025	42,900

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף לדין נוסף על התקציב. הזמנות עבודה יופקו באישור הגזבר

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

اللجنة لتسليم الأعمال المعفاة من المناقصة | Delivery works Committee Exempt from tender

כיכר ספרא 1, ירושלים 10070709 | טל: 02-6295723 Tel פקס: 02-6297153 Fax:

mazkir_haeir@jerusalem.muni.il

אילתא חזרה → זקרה



סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com
יום שני 06 ינואר 2025 15:56
סבב יפית
FW: רדיו ירושלים הצעה עבור שידור חוץ עדלאידע 2025
הצעה עבור עיריית ירושלים שידור חוץ חג פורים pdf.16.3.25

הי,

המדיה בהצעה המצורפת תקינה ומאושרת

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: Liat braunshtein-Bakara
Sent: Sunday, January 5, 2025 9:43 AM
To: <yafit_sb@jerusalem.muni.il> עיריית ירושלים, יפית
Subject: RE: 2025 הצעה עבור שידור חוץ עדלאידע

הי,

אם ניקח בחשבון את ה"בונסים" אז ההצעה תקינה
אבל לא נכון לקרוא לזה בונס

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 5, 2025 9:33 AM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 2025 הצעה עבור שידור חוץ עדלאידע

בוקר טוב ליאת יקרה,
ראי תשובת הרדיו

"המחיר של העירייה הוא תמיד אותו הדבר. הוא נמוך וקבוע (ככה גם היה בכל ההצעות הקודמות)

בכל מקרה הוספנו 50 פרומואים בהצעה כבונס כמו בפעם שעברה
זה רשום בתוך גוף ההצעה ואז יש לכם בעצם 200 פרומואים עם התוספת"

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית
Sent: Thursday, January 2, 2025 5:01 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: 2025 עדלאידע חוץ שידור חוץ עדלאידע

תודה רבה ליאת, אני מולם לתקן את ההצעה בהתאם, אשלח לך שוב לאישור

From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Thursday, January 2, 2025 4:55 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 עדלאידע חוץ שידור חוץ עדלאידע

הי,
שווי 150 תשדירים 30" ברדיו ירושלים 18 אלף ש' ולא 22,500 ש'
בקשי שיוזילו או יוסיפו תשדירים
אוכל לתמחר את מרכיב המדיה בלבד

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 1, 2025 12:12 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>; Einat Levin-Bakara <einat@lieber-bakara.com>
Subject: FW: 2025 עדלאידע חוץ שידור חוץ עדלאידע

הי ליאת ועינת יקרות,
נא בדיקתן תקינות ההצעה.
תודה רבה,

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
 +972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: ענבל סיטון <inbals101@radio101.co.il>
Sent: Wednesday, January 1, 2025 11:23 AM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Cc: Gadi Castiel <castiel@radio101.co.il>
Subject: רדיו ירושלים הצעה עבור שידור חוץ בעדלאידע 2025

היי לכם יקרים,

בהמשך לשיחתכם עם גדי קסטיאל, מצ"ב ההצעה עבור שידור חוץ בעדלאידע 2025

אודה לאישורכם על קבלת המייל ☺

ענבל סיטון | מנהלת מכירות
 02-6544384 | inbals101@radio101.co.il | טלפון: 02-5777110 | 02-5777127
 רדיו ירושלים: WWW.JERUSALEMNET.CO.IL



אילן אלמוז בעל מרזיפן חתן שאלה אפרים יחזקאל

סבב יפית

מאת: מרדכי צפורה
נשלח: יום שני 06 ינואר 2025 08:41
אל: שמואל חגית; טובול ממרן אודיה
עותק: לוין תמר; אברהם אבשלום מאיר; סבב יפית
נושא: צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" RE: 2025

מאשרת מתן הרשאה בהתאם לר"מ.

מרדכי צפורה
מנהלת מחלקת כספים בכירה
הנהלת מינהל תרבות



02-6298073

+972 502152157

www.jerusalem.muni.il



From: <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית
Sent: Monday, January 6, 2025 8:24 AM
To: <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Cc: <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר; <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

שלום,
מודה להרשאה עבור גורם יוזם מספר 220 – דוברות והסברה.
עבור ביצוע הזמנת עבודה מסעיפים:
1. פסטיבלים וירידים - 82108205 : 500,000
2. תגבור תרבות מנהלי - (82712)82608035 : 100,00
בברכה

שמואל חגית
אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298061

+972 507990811

www.jerusalem.muni.il



From: <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה
Sent: Sunday, December 22, 2024 1:17 PM
To: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית; אברהם אבשלום מאיר

<avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת



תמר וחגית- באחריותכן.

מרדכי צפורה

מנהלת מחלקת כספים בכירה

הנהלת מינהל תרבות

02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



From: OdEyatu@jerusalem.muni.il <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Sent: Sunday, December 22, 2024 1:01 PM

To: MRZIPI@jerusalem.muni.il <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה

Cc: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר; HNHAGIT@jerusalem.muni.il <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית; אברהם אבשלום מאיר

<avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

היי,

אנא הקפיצו מייל זה שוב לביצוע ב- 1.1.25
הגדלת סעיף היא פר שנה וכעת המערכת אינה פתוחה לשנת 2025

טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: MRZIPI@jerusalem.muni.il <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה

Sent: Sunday, December 22, 2024 11:39 AM

To: avshalom_1@jerusalem.muni.il <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; OdEyatu@jerusalem.muni.il <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Cc: hltamar@jerusalem.muni.il <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר; HNHAGIT@jerusalem.muni.il <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית

Subject: FW: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

שבוע טוב לחשבות,

אודה למתן הרשאה חד פעמית לשימוש בסעיפים הר"מ לגורם יחזם 220.
אנו נעדכן כשיהיה ניתן להסיר.

מרדכי צפורה

מנהלת מחלקת כספים בכירה



02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



From: hltamar@jerusalem.muni.il <ליון תמר>

Sent: Sunday, December 22, 2024 11:09 AM

To: OdEyatu@jerusalem.muni.il <טובול ממרן אודיה>; MRZIPI@jerusalem.muni.il <מרדכי צפורה>

Subject: Fw: 2025 "פורים מאוחדים" תעודת תהלכות

ציפי יקרה,

נבקש לפתוח גורם יזום 220 לדוברות והסברה לשימוש בסעיפים:

פסטיבלים וירידים - 82108205; 500,000

סעיף תגבור תרבות מינהל - 82608035 (82712); 100,00

תודה רבה ושבוע טוב

השג את Outlook עבור iOS

ליון תמר

מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות



02-6295606



+972 525286762



www.jerusalem.muni.il



מאת: yafit_sb@jerusalem.muni.il סבא יפית

נשלח: Wednesday, December 18, 2024 2:54:46 AM

אלי: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>

עוותק: טל סרגנה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן

<PTVARDIKA@jerusalem.muni.il>; כהן מדי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ורדיקה פטי <PTVARDIKA@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: צילום ותיעוד תהלכות "פורים מאוחדים" 2025

תודה רבה תמר יקרה.

כמובן רק לאחר ה- 1.1.2025 נוציא את הזמנות העבודה.

מס' גורם יזום שלנו הוא 220

שיהיה לכולנו בהצלחה.

יפית

קבל Outlook עבור Android

סבא יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, December 17, 2024 9:24:29 PM

To: חליתמר <hltamar@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר תמר <israel_ts@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <yafit_sb@jerusalem.muni.il>; סבב יפית <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; כהן מוזי <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; בר עמי מוזן <Chmazi@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <PTVARDIKA@jerusalem.muni.il>; ורדיקה פטי <yafit_sb@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <israel_ts@jerusalem.muni.il>; בר עמי מוזן <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; כהן מוזי <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; ורדיקה פטי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ורדיקה פטי <PTVARDIKA@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת 2025

תקציב 2025
נשלח מה-iPhone שלי

ב-17 בדצמ' 2024, בשעה 18:43, לוי תמר <hltamar@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

תיקון
כפוף לתקציב 2025 כמובן

השג את Outlook עבור iOS

יון תמר
נהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים
גף תרבות ואמנויות

02-6295606
+972 525286762
www.jerusalem.muni.il

מאת: לוי תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, December 17, 2024 6:42:25 PM
אל: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; בר עמי מוזן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; כהן מוזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ורדיקה פטי <PTVARDIKA@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025

הי יפית,
תודה על הפירוט.

כפי שציינת זה בכפוף לתקציב 2024 ולכן כל פעולה נצטרך לעשות אחרי ה-1.1.25

התקציב יצא משני סעיפים :
100,000 מהמינהלי
500,000 מפסטיבלים וירידים.
אשלח את מספרם בהמשך. הינתיים וכדי לקדם את העניין
תשלחי אלי גורם יוזם שלכם שתוכלו לעשות שימוש בסעיפים.
תודה וערב טוב,

השג את Outlook עבור iOS

מאת: סבה יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, December 17, 2024 4:08:32 PM
אל: ליון תמר <ltamar@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; טל סרגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>;
ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
נושא: צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025

תמר ליון,

צהריים טובים,

לאחר אישור הוועדה למסירת עבודות אתמול, לגבי תקציב פרסום והסברה לתהלוכת פורים מאוחדים
2025, שאושרה לדוברות 600,000 ₪ להלן צרכי צילום ותיעוד לני"ל.

לאחר שיחרי עם ראשת המנהל אריאלה רג'ואן אני פונה אלייך לקבל את סעיף התקציב לצורך יציאה
להליך הצעות מחיר לבחירת חברת צלמים לפרויקט זה.

תוכנית צילום ותיעוד

רקע

העדלאידע בירושלים מתקיימת זו השנה השנייה ברציפות. התיעוד והצילום באירוע חשובים לאין ערוך
ועל צוותי הצילום להביא תמונות "מנצחות", מרגשות וצבעוניות במטרה למצב את העדלאידע כאירוע
בקנה מידה לאומי ובין לאומי ייחודי.
על מנת לעמוד במשימה יש קודם כל להגדיר מראש את אופי התמונות שלדעת הדוברות יהוו את תמונות
היח"צ המובילות (מיקום וסגנון). לאחר מכן, יש להעמיד מספר אמצעים הפקתיים לטובת הצלמים. ויש
לצאת מהקופסא ולאתר זוויות ייחודיות לאתרים הקיימים.

נקודות לזכור:

- יש לסגור בהקדם צוות צילום ותיעוד, תוך העברת תדרוך מקיף: אודות זוויות הצילום
האידיאליות ותמונות עוגן.
- צילום "היציאה לדרך" של שיירת המיצגים עם רחפן בשידור החי, ולאחר מכן צילום התהלוכה
ברח' יפו ובשוק מחנה יהודה.
- מיקום ובניית במת צילום ראוייה ברח' יפו, תוך מתן אפשרות לצלמי תקשורת ולהגיע ולצלם
למערכות השונות.
- זכויות יוצרים – עירייה.

תוכנית עבודה:

- ארבעה צלמי סטילס, בדיקת התכונות לצלם "רכוב" על אופניים/אופנוע לצילום במסלול תוך כדי
תנועה.
- צלם וידאו וצלם רחפן.
- קביעת תמונות דגלי לצילום – סטילס ווידאו.
- פתיחת קבוצת ווטסאפ לשם יזרמו הצלמים את התמונות החזקות שלהם און ליון, תוך כדי
תנועה ולשימוש צוות הדוברות והיח"צ.
- את כל מאגר התמונות תקבל דוברות העירייה לאחר האירוע.

ממתינה לתשובתך בהקדם בכדי לצאת להליך בזמן,

תודה רבה,
יפית

מבחן יפית
מוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה

02-6297744

+972 508184900

www.jerusalem.muni.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 57: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24121	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	קניית שרותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025	42,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

קניית שרותי העסקת רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה של אגף הדוברות וההסברה ברבעון הראשון של שנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

העובד רפאל אריה ת.ז. 286998981 במקום העובד אביחי בן שושן שהועסק בעבר ועזב

בעלות חודשית של 14,300 כולל תקורה 5% והוצאות מעסיק * 3 חודשים
סה"כ 42,900 ש"ח

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	42,900	כן	

שכר טירחה כולל: 42,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61402009	קניית שירותי ריכוז תחום השילוט	42,900

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

05 ינואר 2025

לכבוד,
אגף דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025 :

תקציב תקופתי ינואר עד מרץ 2025	סוג קניית שירות
42,900 ₪	רפרנט שילוט

- מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים
- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל העלויות של ניהול הפרויקט וסיומו.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לדוברות, חברה. חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ



מתוק שרית

מאת: מתוק שרית
נשלח: 09:15 2024 נובמבר 03
אל: 'Doly Okavi'
עותק: ניר אורית
נושא: איוש משרת אחראי שילוט RE:

בוקר טוב דולי

בהמשך לשיחתנו הטלפונית
רפאל הועסק בתפקיד עוזר לחבר המועצה דור לוי
דרך חברת כוח אדם- מעוף וסיים את תפקידו ב 30/9/24.

אודה לקבלת הסימולציה וטפסים הנדרשים על מנת לקדם את חתימת החוזה ולדאוג כי כפי שכתבתי יוכל להתחיל לעבוד ב
10/11

תודה ושבוע טוב ושקט!

From: מתוק שרית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:39 AM
To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

בוקר טוב יקירה

מה שלומך?
איך עברו החגים?

ברצוננו לקלוט עובד חדש עבור משרת השילוט - רפאל אריה ת.ז. 286998981
בחוזה לחצי שנה כרגע, אודה לקבל סימולציית שכר בדומה לשכר של אביחי בן שושן שהועסק בעבר
וכן הכנת חוזה בהקדם על מנת שיוכל להתחיל לעבודה ב 10/11/24

תודה ויום מקסים!

From: <ORNIR@jerusalem.muni.il> ניר אורית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:10 AM
To: מתוק שרית <sarit_ma@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

הי
אבקשך לקדם ההתקשרות דרך אריאל.

תבדקי מה נדרש מול דולי יעקובי מחברת אריאל כולל קבלת סימולציה לחצי שנה הקרובה.
יש לקחת בחשבון תחילת עבודתו של רפאל במחלקה היא ב 10/11/24 ויש לסיים את הבירוקרטיה ולהחתימו על החוזה עוד
קודם לכן.
מאחר ואנו בסוף שנת תקציב תבדקי האם יש צורך לפצל את הזמנת העבודה עד לסוף שנת 24 והיתרה משנת 2025.

לטיפולך אודה.

ניר אורית | ממונה על הסברה
אגף דוברות והסברה



טלפון: 02-6297885
נייד : 050-7666686



From: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 6:19 PM
To: בלוקה מירב <ORNIR@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <israel_ts@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: איוש משרת אחראי שילוט

שלום,
לאור כך שלא מדובר בתפקיד חדש אלא במקום עובדת שסיימה בחודש יולי 2024 והמשך איוש על ידי עובד אחר,
מאושר לחצי שנה עד לתאריך 30.4.25 בכפוף למקור תקציבי.
תודה

קבל Outlook עבור Android

פרץ יוסף | מנהל אגף משאבי אנוש
אגף משאבי אנוש
טלפון: 02-6296197
נייד : +972 503121727



From: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 5:29:34 PM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>; פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: איוש משרת אחראי שילוט

מאשר

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 506187999



From: ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 11:35 AM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>

Cc: israel_ts@jerusalem.muni.il; פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Subject: איוש משרת אחראי שילוט

הי מירב
ברצוננו לאייש את משרת אחראי השילוט המשולמת דרך חברת אריאל. בעבר אייש את התפקיד אביחי בן שושן ולאחריו עדנה מארק.

העובד שנמצא מתאים למשרה הוא רפאל אריה ת.ז. 286998981.
מצ"ב קורות החיים.

אודה לאישורך והנחייתך כיצד ניתן לקדם את ההתקשרות עם רפאל.

תודה

ניר אורית | ממונה על הסברה

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297885

נייד : 050-7666686



מתוק שרית

מאת: מתוק שרית
נשלח: יום ראשון 03 נובמבר 2024 09:15
אל: 'Doly Okavi'
עותק: ניר אורית
נושא: איוש משרת אחראי שילוט RE:

בוקר טוב דולי

בהמשך לשיחתנו הטלפונית
רפאל הועסק בתפקיד עוזר לחבר המועצה דור לוי
דרך חברת כוח אדם- מעוף וסיים את תפקידו ב 30/9/24.

אודה לקבלת הסימולציה וטפסים הנדרשים על מנת לקדם את חתימת החוזה ולדאוג כי כפי שכתבתי יוכל להתחיל לעבוד ב
10/11

תודה ושבוע טוב ושקט!

From: מתוק שרית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:39 AM
To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

בוקר טוב יקירה

מה שלומך?
איך עברו החגים?
ברצוננו לקלוט עובד חדש עבור משרת השילוט - רפאל אריה ת.ז. 286998981
בחוזה לחצי שנה כרגע, אודה לקבל סימולציית שכר בדומה לשכר של אביחי בן שושן שהועסק בעבר
וכן הכנת חוזה בהקדם על מנת שיוכל להתחיל לעבודה ב 10/11/24

תודה ויום מקסים!

From: <ORNIR@jerusalem.muni.il> ניר אורית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:10 AM
To: מתוק שרית <sarit_ma@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

ה'
אבקשך לקדם ההתקשרות דרך אריאל.

תבדקי מה נדרש מול דולי יעקובי מחברת אריאל כולל קבלת סימולציה לחצי שנה הקרובה.
יש לקחת בחשבון תחילת עבודתו של רפאל במחלקה היא ב 10/11/24 ויש לסיים את הבירוקרטיה ולהחתימו על החוזה עוד
קודם לכן.
מאחר ואנו בסוף שנת תקציב תבדקי האם יש צורך לפצל את הזמנת העבודה עד לסוף שנת 24 והיתרה משנת 2025.

לטיפולך אודה.

ניר אורית | ממונה על הסברה
אגף דוברות והסברה



טלפון: 02-6297885
נייד : 050-7666686



From: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, October 28, 2024 6:19 PM

To: בלוקה מירב <ORNIR@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <israel_ts@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: איוש משרת אחראי שילוט

שלום,
לאור כך שלא מדובר בתפקיד חדש אלא במקום עובדת שסיימה בחודש יולי 2024 והמשך איוש על ידי עובד אחר, מאושר לחצי שנה עד לתאריך 30.4.25 בכפוף למקור תקציבי.
תודה

קבל Outlook עבר Android

פרץ יוסף | מנהל אגף משאבי אנוש

אגף משאבי אנוש

טלפון: 02-6296197

נייד : +972 503121727



From: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, October 28, 2024 5:29:34 PM

To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>; פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: איוש משרת אחראי שילוט

מאשר

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 506187999



From: ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, October 28, 2024 11:35 AM

To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>

Cc: israel_ts@jerusalem.muni.il; פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Subject: איש משרת אחראי שילוט

הי מירב
ברצוננו לאייש את משרת אחראי השילוט המשולמת דרך חברת אריאל. בעבר אייש את התפקיד אביחי בן שושן ולאחריו עדנה מארק.

העובד שנמצא מתאים למשרה הוא רפאל אריה ת.ז. 286998981.
מצ"ב קורות החיים.

אודה לאישורך והנחייתך כיצד ניתן לקדם את ההתקשרות עם רפאל.

תודה

ניר אורית | ממונה על הסברה
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297885
נייד : 050-7666686





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 58: 06: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24085	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה -ספרקס דיגיטל	84,960

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 30.12.2021 מס' בקשה 17727 בה אושרה העסקתו של יועץ הדיגיטל אסף שקד לניהול הרשתות החברתיות ובה אושר לאגף המשך ההתקשרות עד 5 שנים באם האגף יביע שביעות רצון מהתקשרות זו. ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 22.7.2024 מס' בקשה 22437 להמשך העסקתו החל מ- 1.7.2024 .

כעת מובא לאישור הוועדה המשך העסקתו בתוספת מימוש הצעתו המקורית לרכש מדיה לקידומים ממומנים בסך 5,000 ₪ + 18% מע"מ לחודש כפי שהגיש בהצעתו המקורית. ובתקציב של 19,000 ש"ח + 18% מע"מ לחודש עבור שירותי דוברות בתחום הדיגיטל

סה"כ 24,000 ₪ לחודש + 18% מע"מ = 28,320 ש"ח

לאישור הוועדה לרבעון ראשון של שנת 2025 חודשים ינואר, פברואר, מרץ 2025 סה"כ 84,960 ₪ כולל 18% מע"מ כחוק ל-3 חודשים (רבעון)

בכפוף לאישור תקציב 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	84,960	כן	

שכר טירחה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	84,960

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דוגיטל	
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380



ה' תמוז, תשפ"ד

11 יולי, 2024

סימוכין: 2024-0225-360

לכבוד,

איציק לארי, מנכ"ל העירייה

אלי מלכה, עו"ד – היועץ המשפטי לעירייה

שמוליק זליגמן, גזבר בעירייה

חברי הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

נכבדי,

שלום רב,

הנדון: בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה –

שקד מדיה

בתאריך 25.02.2020 אישרה הוועדה למסירת עבודות בבקשה מס' 15500 מאגר יועצים לתחום הדיגיטל, במטרה לסייע בפעילות התקשורתית הדיגיטלית בדגש על המדיות החברתיות של עיריית ירושלים. בתאריך 22.11.2021 פרסמה לשכת הדובר הליך לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום המדיה הדיגיטלית. במסגרת זו פנתה לשכת הדובר ל- 4 מציעים: 1. בן חורין אלכסנדרוביץ; 2. רון ירקוני; 3. אסף שקד-שקד מדיה; 4. זאב אבינר. הוגשה הצעה אחת ע"י יועץ הדיגיטל אסף שקד-שקד מדיה. ביום 30.12.2021 אישרה הוועדה למסירת עבודות את ההתקשרות עם אסף שקד-שקד מדיה, ל- 3 חודשי ניסיון החל מיום 01.01.2022, כשנקבע בהחלטה, כי במידה ואגף הדוברות יביע שביעות רצון, ניתנת אפשרות לאגף הדוברות לאשר את המשך ההתקשרות עד לתקופה של 5 שנים בסה"כ (כלומר עד שנת 2026 כולל). זאת, בעלות של 194,400 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

בפועל, ההתקשרות של האגף עם הספק הייתה מחודש ינואר 2022 ועד לחודש אפריל 2023. כעת, המלצת האגף היא לחדש את ההתקשרות עם הספק, לאור שביעות הרצון שהייתה מהשירות שניתן על ידו עד עתה.

מבוקש, אם כן, לאשר התקשרות חדשה עם הספק, לתקופה של 3 שנים, כאשר ההתקשרות בפועל ליועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה 2 תקופות נוספות של שנה כל אחת, ולא יותר מ- 5 שנים, כאמור ולפי שיקול דעת מנהל אגף דוברות, שיווק והסברה; והכל בשכר שנתי בסך של 228,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות וההסברה



04-07-2024

לכבוד: דוברות עיריית ירושלים

הצעת מחיר שירותי דיגיטל וניהול רשתות חברתיות עבור ראש העירעיקרי ההצעה

- ניהול שוטף של עמוד הפייסבוק + עמוד האינסטגרם של ראש העיר.
- העלאת תכנים על בסיס יומי ועל פי לוח"ר ראש העיר.
- יצירת מעורבות בתכנים שיעלו והגדלת כמות העוקבים.
- יצירת שפה גרפית ממותגת לתכנים שיעלו.
- שירותי עריכת וידאו מקצועיים לתכנים + שימוש באפטר אפקט וכתוביות.
- קידום ממומן לקהלי יעד מטורגטים של התכנים שיעלו.

1. ניהול עמוד פייסבוק ועמוד אינסטגרם

- בניית לוח"ר: בכל סוף שבוע, נקבל מראשת הלשכה, את האירועים המרכזיים לשבוע שלאחר מכן, מהם נצטרך ליצור תכנים לרשתות החברתיות.
- תיאומים ואיסוף מידע: לפני כל אירוע, באחריותנו לבדוק מול כל הגורמים את הפרטים של האירוע, ליצור קשר עם המארגנים על מנת לקבל חומרים רלוונטיים ומידע.
- הגעה לסיקור האירוע: באירועים שיבחרו, נדאג להוציא תכנים (וידאו או סטילס) על ידי הגעה של אחד מעובדי החברה או תפעול צלמי וידאו/סטילס שיגיעו. בכל האירועים הללו, יקבלו הצלמים הנחיות מראש מה לצלם ובמה להתמקד.
- באירועים חשובים ומרכזיים, יגיע אסף שקד.
- עריכת וידאו: במידה והצילומים והעריכות לא יעשו ע"י צלם שישלח ע"י העירייה, העריכות יעשו בסטודיו של ספארקס דיגיטל (בהתאם לשעות הפעילות).
- סינכרון מלא מול צוות לשכת ראש העיר ומול מחלקת הדוברות והדיגיטל של העירייה.
- אופציונאלי ללא תוספת תשלום: ניהול קידומים ממומנים לעמוד של עיריית ירושלים.

2. קידומים ממומנים לתכנים

- בתכנים שעולים לרשתות החברתיות ללא קידום ממומן, נחשפים בממוצע רק כ-5% מחברי העמוד. על מנת ליצור חשיפה גדולה יותר, שתיצור מעורבות גדולה יותר ואף תגדיל את החשיפה האורגנית, חשוב מאוד לבצע קידומים ממומנים, לקהלי יעד רלוונטיים וממוקדים.
- במסגרת עבודתנו, נבצע קידומים לכלל התכנים על מנת ליצור חשיפה ומעורבות גדולה יותר, מה שגם יגרום לעלייה במספר העוקבים בעמודים. לאחר ניסיון של מעל 15 שנים (במיוחד בקהל הירושלמי), נדע להגיע לקהלי היעד המדויקים בכל פוסט ופוסט.

3. התנהלות מול ספקים חיצוניים

באירועים בהם דוברות העירייה/לשכת ראש העיר, יזמינו צלמים לסיקור האירוע, אנו נדאג טרם האירוע להתנהל מול אותם צלמים, לתת לכם הנחיות ודגשים מה התכנים היוזאליים אותם אנו צריכים וכמון כן נדאג לקבל החומרים כמה שיותר מהר על מנת לערוך ולהעלות אותם ברשתות החברתיות.

4. הערות להצעה

- באירועים שיסומנו כאירועים מהם יצאו תכנים לרשתות החברתיות, יגיע נציג מטעם ספארקס דיגיטל (אסף שקד או אחד מעובדיו), או לסירוגין הצלמים שיגיעו לשטח יקבלו הנחיות במה הם צריכים להתמקד.
- המשרד אינו עובד בימי שישי ושבת וחגים. במידת הצורך ובמקרי חירום, יינתנו שירותים בימים אלה.
- אל פגישות פורום תקשורת המתקיימות בכל שבוע, יגיע אסף שקד. במידה ונבצר ממנו להגיע לאחת מהפגישות, מחובתו להתעדכן בתוכן הפגישה.
- במהלך כל העבודה, יתקיים שיתוף פעולה מלא מול מחלקת הדיגיטל של העירייה. בנוסף: צוות הדיגיטל של העירייה יהיה רשאי להשתמש בייעוץ מלא בתחום בכל שלב.
- אופציונאלי: מחלקת הדיגיטל של העירייה, תוכל להשתמש בשירותי הסטודיו של המשרד (וידאו וגרפיקה) עד 20 שעות בחודש.
- סך הכל שעות בחודש (כולל שירותי סטודיו): עד 60 שעות.
- כלול בהצעת המחיר: ניהול קידום ממומן לעמודים של עיריית ירושלים.

אספיקס דיגיטל 2024 חודש יולי + אוקטובר + ספטמבר



הצפירה 22, ירושלים
רוטשילד 31, תל אביב

asaf@sparks-digital.co.il
052-4229199
sparks-digital.co.il

ספטמבר - אוקטובר - נובמבר - דצמבר 2024 147 155

שאלות סתומות
מכל מעורבות
שיווק וחסכון

עלויות חודשיות		
19,000 ₪	ניהול עמוד פייסבוק + ניהול עמוד אינסטגרם + שירותי סטודיו ועריכות וידאו + קידומים ממומנים לתכנים + הגעה לפגישות ולאיורים	ניהול שוטף
	ההצעה : 5,000 ₪. לא נכלל בתוך ההצעה. - תשלום בנפרד לרייטינג החודשי וללא עמלת דמי ניהול קמפיינים. - העברת כרטיס אשראי או חשבון מודעות של העירייה, ממנו ננהל את הקמפיינים.	רכש מדיה לקידומים ממומנים
19,000 ₪		סך הכל כולל קידום ממומן

הערות נוספות

- תקופת התקשרות: 12 חודשים, אפשרות לסיים את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש.
- זמנות המשרד עבור שירותי סטודיו וידאו וגרפיקה: ימים ראשון עד חמישי 10:00-18:00

תנאי התשלום:

המחירים אינם כוללים מע"מ.

ניסיון מקצועי במדיה הדיגיטלית

בעלים של משרד הפרסום ספארקס דיגיטל שהוקם בשנת 2013.

הסוכנות ניהלה למעלה מ-130 לקוחות מתחומים וגדלים שנים כולל קמפיינים בתקציבי גדולים (מעל 500 אלף ש"ח בשנה). ניהול כלל יצירת אסטרטגיה, יצירת תכנים, ניהול רשתות חברתיות, ניהול קמפיינים, הפקת ימי צילום ויצירת סרטונים לרשתות החברתיות ועוד.

- בוגר תואר ראשון בתקשורת מאוניברסיטת תל אביב.
- בוגר תואר שני בשיווק, יזמות ואסטרטגיה מהקריה האקדמית אונו.
- ניסיון של 17 שנים בעולם התקשורת והפרסום:
בין השנים 2007-2013 דובר מועדון הכדורגל בית"ר ירושלים + הקמת מערך הדיגיטל של המועדון.
בין השנים 2004-2007 כתב באתר וואלה.

פרויקטים בהם היינו מעורבים במהלך השנים האחרונות:

- קמפיין חוצות היוצר 2019, 2021 – ניהול הרשתות החברתיות, יצירת תוכן לרשתות החברתיות, ניהול קמפיין מכירת כרטיסים לפסטיבל.
- קמפיין מרתון ירושלים משנת 2018 עד לשנת 2024:
ניהול רשתות חברתיות לרבות יצירת תוכן, גרפיקות, הפקות וידאו ועריכות סרטוני אנימציה, ניהול קמפיין הרשמות בכל אמצעי הדיגיטל.
- קמפיין דיגיטל פסטיבל מזרח ומערב 2024 – קמפיין מכירת כרטיסים, יצירת תוכן לקמפיינים כולל הפקת יום צילומים.
- ניהול קמפיינים ותוכן לפסטיבל היין ירושלים – משנת 2018 ועד 2024.
- ניהול מערך הדיגיטל של עזריאלי המכללה להנדסה ירושלים החל משנת 2018 ועד שנת 2021: יצירה וניהול קמפיין לידים להרשמות למכללה, יצירת תוכן וניהול הרשתות החברתיות.
- החברה לשיקום הרובע היהודי בירושלים – משנת 2016 עד 2022.
- רשת מלונות מאריוט – משנת 2019 ועד ניהול רשתות חברתיות, יצירת תוכן, ניהול קמפיינים למכירת לינות והפקות ימי צילום למלון ריץ-קרלטון הרצליה Jaffa Hotel.
- מתחם סוהו פולג לעיצוב הבית – משנת 2022 ניהול הדיגיטל של המתחם: קמפיינים שיווקיים, קידום ממומן, יצירת תכנים, הפקות ימי צילום.
- קמפיין בחירות משה ליאון – ניהול מערך הדיגיטל של הקמפיין במהלך החודשים יוני 2023 ועד פברואר 2024.
- ניהול דיגיטל ומערך השיווק של יקבי ירושלים – החל משנת 2023: ניהול הרשתות החברתיות, יצירת תוכן כולל הפקות ימי צילום, קמפיין באמצעי הדיגיטל להגדלת מכירות של היקב והגדלת התנועה במרכזי המבקרים.
- ניהול קמפיין דיגיטל בחירות ברשויות מקומיות מסופות במהלך שנת 2023-2024: בעז שלמה מ.א חבל לכיש, אביהו האן חיפה, יוסף אסרף גבעת זאב, חיים ברוידא רעננה.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 0: 07: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24090	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025	29,736

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בעקבות עליית המע"מ נספח תקציבי מעודכן לפי 18% מע"מ כחוק

עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי לרבעון הראשון בשנת 2025
אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,440 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 472 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 9,912 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 29,736 ₪
סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	29,736	כן	

שכר טירחה כולל: 29,736

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	29,736

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים	967,675



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

	צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)		
--	---	--	--

יום חמישי 02 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22589	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170013	08/08/2024	המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024	39,312

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024
 אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024
 בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 4 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 39,312 ₪
 סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 39,312

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24076	01/01/2025	ק"ש מחברת אריאל בסך 677,150 ₪ עבור הפקת אירוע פתיחת יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל ביום 29.4.25	677,150
24077	01/01/2025	קניית שירותי הוראה, ריכוז והפעלה מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה לשנת 2025 לחודשים ינואר - מרץ	156,490
24080	01/01/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית ינואר- מרץ 2025	342,524
24081	01/01/2025	קניית שירותי ריכוז ספריות תורניות ינואר- מרץ 2025	1,447,195
24086	02/01/2025	קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ינואר- מרץ 25 בסך 296,400 ₪ כולל תקורה	296,400

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



30.12.24

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי לעוזר יועץ לתקשורת מגזר חרדי

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות לעוזר יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור:

ינואר- מרץ 2025

סעיף הוצאה	תקציב
עוזר ליועץ תקשורת מגזר חרדי סה"כ	3 חודשים + 9,440 ₪
	28,320 ₪
דמי ניהול	1,416 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	29,736 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מומין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

מחשבוט מלא
מחשבוט מלא
מחשבוט מלא

סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום ראשון 05 ינואר 2025 14:24
אל: Yehudit Biton
נושא: בקשה לנספח תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025 RE:

יהודית יקרה,

בעקבות עליית המע"מ אני צריכה שתשלחי לי שוב נספח תקציבי מתוקן ומעודכני לפי 18% מע"מ כחוק לצורך קניית שרות של ספק בשנת 2025 של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי אבקש נספח תקציבי לרבעון הראשון לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.03.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,440 ₪ כולל 18% מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות

ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,908 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 29,724 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

תודה רבה והמשך שבוע מבורך
בעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

From: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Sent: Monday, December 30, 2024 3:27 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 בשנת חרדי תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025 בקשה לנספח תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 29, 2024 1:47 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: RE: 2025 בשנת חרדי תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025 בקשה לנספח תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025

יהודית יקרה,
בבקשה העבירי לי שוב נספח תקציבי אבל הפעם לרבעון הראשון של 2025 ל-3 חודשים בלבד. (ינואר עד סוף מרץ 2025)
זאת עד שיהיה אישור תקציבי לשנת 2025

תודה רבה,
יפית

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Sent: Monday, December 16, 2024 12:15 PM

To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025

מצ"ב

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 11, 2024 5:58 PM

To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Subject: 2025 תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025

יהודית יקרה,

ערב טוב,

לצורך קניית שרות של ספק בשנת 2025 של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי אבקש נספח תקציבי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.12.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות

ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 117,936 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

תודה רבה והמשך שבוע מבורך
בעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

סבב יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



חובילים בשירות





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 07: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24091	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	המשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025	60,364

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרכזי גולדמן

יועץ תקשורת למגזר החרדי לרבעון הראשון בשנת 2025 אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

מס' סעיף תקציב יועצי תקשורת 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים

בעקבות עליית המע"מ נספח תקציבי מעודכן לפי 18% מע"מ כחוק

בעלות חודשית של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,164 ₪ כולל 18% מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 958 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 20,122 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 60,364 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	60,364	כן	

שכר טירחה כולל: 60,364

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	60,364

הצעות קודמות



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

יום חמישי 02 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22590	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170013	08/08/2024	המשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024	79,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2024
אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024
כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרדכי גולדמן

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.9.2024 ועד 31.12.2024
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, 19,951 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 79,800 ש"ח
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל
החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 79,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24077	01/01/2025	קניית שירותי הוראה, ריכוז והפעלה מחברת אריאל עבור מרכזי הלמידה של המחלקה לשנת 2025 לחודשים ינואר - מרץ	156,490
24080	01/01/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית ינואר- מרץ 2025	342,524
24081	01/01/2025	קניית שירותי ריכוז ספריות תורניות ינואר- מרץ 2025	1,447,195
24086	02/01/2025	קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ינואר-מרץ 25 בסך 296,400 ש"ח כולל תקורה	296,400
24090	02/01/2025	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025	29,484

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Multinational Company Ltd.

30.12.24

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי יועץ לתקשורת מגזר חרדי 2025

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור החודשים:
ינואר- מרץ 2025

סעיף הוצאה	תקציב
יועץ תקשורת מגזר חרדי	19,164 ₪ * 3 חודשים
סה"כ	57,490 ₪
דמי ניהול	2,875 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	60,364 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לחברות-חברות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל-
לחברות-חברות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל-
לחברות-חברות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום ראשון 05 ינואר 2025 14:31
אל: Yehudit Biton
נושא: בקשה לנספח תקציבי עבור יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025 RE:

יהודית יקרה,

בעקבות עליית המע"מ אני צריכה שתשלחי לי שוב נספח תקציבי מתוקן ומעודכן לפי 18% מע"מ כחוק

לצורך המשך העסקתו בשנת 2025 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לרבעון הראשון בשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.03.2025

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,164 ₪ כולל 18% מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 20,114 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 60,342 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

From: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Sent: Monday, December 30, 2024 3:27 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 לשנת חרדי יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 29, 2024 1:47 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: RE: 2025 לשנת חרדי יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025

יהודית יקרה,

בבקשה העבירי לי שוב נספח תקציבי אבל הפעם לרבעון הראשון של 2025 ל-3 חודשים בלבד. (ינואר עד סוף מרץ 2025)
זאת עד שיהיה אישור תקציבי לשנת 2025

תודה רבה,
יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Sent: Monday, December 16, 2024 12:16 PM

To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 לשנת חרדי מגזר חרדי לשנת 2025

מצורף

יהודית ביטון- מנהלת פרויקטים

מייל: yehudit@ariel.org.il

טל: 02-6320038 פקס: 02-6240663

כתובת: דוד בבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 11, 2024 5:56 PM

To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי עבור יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025

יהודית יקרה,

ערב טוב,

לצורך המשך העסקתו בשנת 2025 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.12.2025

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,000 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית נול היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 19,951 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 239,412 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

חג חנוכה שמח, מואר ובטוח ובעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית.

סבא יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 4: 07: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24034	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170024	08/01/2025	אישור בחירת משרד יחסי ציבור ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025 - מתוך מאגר	54,990

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות, השיווק וההסברה יצא בהליך לבחירת משרד יחסי ציבור ארצי עבור מרתון ווינר ירושלים 2025 אשר יתקיים ב-4.2025.

במסגרת ההליך נתבקשו 3 משרדי יח"צ ארציים המתאימים לתחום הספורט להגיש הצעתם לתוכנית יח"צ תקשורתית מגוונת ומקצועית עפ"י הפרמטרים שפורטו על ידינו בבקשה להגשה מפורטת, למייל עד ליום 30.11.2024 בשעה: 00:22. התקציב לפרויקט נקבע ע"י הדוברות והחברות נתבקשו להגיש הצעה תקשורתית ולא הצעת מחיר. הבקשות נשלחו כאמור לשלושה משרדי יח"צ המתאימים לתחום הספורט :

1. גל בייסברג תקשורת

2. דבי משה תקשורת

3. קמיר תקשורת

שלושת המשרדים הגישו את הצעותיהם התקשורתיות.

בפגישה אשר נערכה בתאריך 3.12.2024 בשעה: 00:11 הצעות נבחנו מקצועית ע"י ישראל טל סרנגה מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה, ליאת פיטרו מנהלת אגף הספורט וריאל שמיר בלאט הממונה על הדוברות. לאחר ההתרשמות מהמשרדים ומהתוכניות שהציגו ועפ"י איכותן נערך ניקוד בין המציעים.

משרדם של דבי תקשורת נוקד ב-34 נקודות, משרדם של קמיר תקשורת נוקד ב-31.33 נקודות ומשרדם של בייסברג תקשורת נוקד ב-27.33 נקודות.

על כן הוחלט לבחור את משרד היח"צ של דבי תקשורת כמתאים ביותר לביצוע יחסי הציבור הארצי עבור מרתון ווינר ירושלים 2025.

מצ"ב: כל מסמכי ההליך, רשימת מאגר משרדי יחסי הציבור, הפניה והמיילים למשרדים השונים, הצעותיהם התקשורתיות וטופסי הניקוד.

אגף הדוברות, השיווק וההסברה בשיתוף אגף הספורט מבקשים מהוועדה למסירת עבודות לאשר את משרד היח"צ דבי תקשורת ח.פ. 513978890 לביצוע הפרויקט.

סעיף תקציב לפרויקט: 61397819

סה"כ עלות לכל תקופת העבודה: 47,000 ₪ + מע"מ

התשלום יבוצע ב-4 תשלומים.

תחילת עבודה החל מינואר 2025 ועד אפריל 2025

"בכפוף לאישור תקציב לשנת 2025"

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29246	דבי משה תקשורת - יחסי ציבור	קרליבך 1 תל אביב	55,460	כן	
0	חנן קמיר תקשורת ואסטרטגיה בע"מ				



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29244 אריק וגל תקשורת ואסטרטגיה- יחסי ציבור	זרקון 7/10 גדרה			

שכר טירחה כולל: 47,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397819	יחסי ציבור לפרויקטים	55,460

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17872	11/01/2022	בחירת משרד יחסי ציבור ארצי עבור מרתון ווינר ירושלים מרץ 2022	
18908	25/10/2022	אישור בחירת משרד יחסי ציבור למרתון ווינר ירושלים מרץ 2023 - מתוך מאגר	54,990
22622	11/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	



י" חשון, תשפ"ה

11 נובמבר, 2024

סימוכין: 2024-0225-762

אל : משרדי יחסי ציבור

הנדון: הליך בחירת משרד יח"צ ארצי עבור מרתון ירושלים 2025

מרתון ווינר ירושלים הבינלאומי, שיתקיים השנה ב-4.4.25, ביסס את מעמדו ב-14 שנות פעילותו כמרתון המאתגר והמוביל בישראל. המרתון מושך אליו מידי שנה עשרות אלפי רצים מעשרות מדינות מרחבי העולם. מסלול המרתון חולף על פני אתריה ההיסטוריים המרהיבים והחשובים של ירושלים, ממשכן הכנסת לתוך העיר העתיקה ולאורך החומות, בריכת הסולטן, משכנות שאננים, הר ציון, מושבה גרמנית, רחביה, טיילת ארמון הנציב, גבעת התחמושת, גן סאקר, הר הצופים, הר הזיתים ואתרים נוספים.

המרתון כולל מספר מקצים: מרתון מלא, חצי מרתון, 10 ק"מ, 5 ק"מ, מרוץ קהילות ומרוץ משפחות. במסגרת המרתון מתקיימים אירועים נוספים: מסיבת עיתונאים להשקת המרתון, תערוכת אקספו שמתקיימת במשך 3 ימים, ערב הפסטה וכמובן יום המרתון.

המרתון מהווה גם אבן שואבת לתיירות בינלאומית והפך למקור צמיחה כלכלי משמעותי בעיר. ב-13 השנים האחרונות הביא המרתון בכל שנה עשרות אלפי לינות והכנסות משמעותיות לתיירות ולכלכלת העיר.

בשנות קיומו זכה המרתון לסיקור תקשורתי נרחב בארץ ובעולם בערוצי הטלוויזיה, הספורט, בעיתונות הכתובה, ברדיו, בעיתונות הדיגיטלית וברשתות החברתיות. בכל שנה התפרסמו מאות כתבות ומאמרים על המרתון. בנוסף סוקר המרתון בהרחבה במדינות רבות בעולם ותמונות המרתון הופיעו על שערי העיתונים הגדולים בעולם.





לקראת מרתון ווינר ירושלים 2025, לשכת הדובר מבקשת לקבל הצעות לביצוע יחסי הציבור לאירוע בתקשורת הישראלית הארצית.

המטרות והיעדים התקשורתיים העיקריים של מרתון ווינר ירושלים:

- חיזוק מיצוב מרתון ווינר ירושלים כמרתון המוביל בישראל וכמרתון מוביל בעולם המושך אליו רצים מכל העולם.
- המרתון השנה יתקיים במתכונתו הבינלאומית ובעתיה של מלחמת 'חרבות ברזל' - יש להכין התייחסות מיוחדת לעובדה זו.
- הגדלת חשיפת המרתון, ייחודיותו, המשתתפים בו, השפעותיו על התיירות והכלכלה בעיר והאירועים הנלווים אליו בכלי התקשורת - טלוויזיה, עיתונות כתובה, רדיו, ואתרי אינטרנט.

על המשרד להגיש: תכנית יחסי ציבור למיצוב המרתון בכלי התקשורת בישראל כמרתון המוביל בישראל. על התכנית לכלול:

- פעילות יחסי ציבור רציפה במשך 3 חודשים (החל מאמצע חודש ינואר 2025), שמטרתה לייצר סיקור רציף של המרתון ולהגדיל את החשיפה החיובית של המרתון בכל כלי התקשורת הן כאירוע ספורטיבי והן כאירוע דגל בירושלים.
- ביצוע תחקיר ועבודת איסוף מידע לגיבוש רעיונות מקוריים, סיפורים אישיים ויוזמות תקשורתיות לפעילויות יח"צ בתקופה הקודמת למרוץ ובשבוע המרתון ואחריו, במטרה להביא לחשיפה תקשורתית רחבה של המרתון.
- גיבוש קונספט להובלה ויחצון של אירוע השקת המרתון בהשתתפות כלי תקשורת, משפיענים וסלבריטאים כ 3 שבועות לפני המרתון.
- גיבוש תכנית לחשיפה אינטנסיבית של המרתון בכלי התקשורת והוצאת לפועל בתקופה המקדימה (3 חודשים) ליום המרתון במטרה להביא להגברת רישום המשתתפים.
- קידום האירועים הנלווים למרתון בכלי התקשורת השונים הארציים והמקומיים.
- קידום האירועים והמרתון באתרים וכלי תקשורת ייחודיים לעולם הריצה.
- טיפול במשברים תקשורתיים.





דרישות מרכזיות לתהליך העבודה:

- ניהול קמפיין היח"צ לכל אורכו בשיתוף ובהנחיית דוברות העירייה ואגף הספורט.
- השתתפות בכל דיוני הוועדה המארגנת של המרתון וקיום קשר רציף על כלל הגורמים המפיקים את המרתון.
- הובלת מסיבת העיתונאים והאירוע להשקת המרתון בהשתתפות סלבריטאים.
- פעילות ונוכחות פיזית בכל האירועים המקדימים וביום המרתון.
- מינוף שיתופי פעולה עם הספונסרים המרכזיים במרתון לחשיפה בתקשורת.
- שיתוף פעולה רציף עם משרדי יח"צ נוספים הפועלים לקידום המרתון ובכללו תערוכת האקספו ומשרדי היח"צ של השותפים השונים, כולל הפעילות הבינלאומית בתקשורת.
- זמינות המשרד לטיפול בפרויקט בסדר גודל שכזה בתדירות יומית- על המשרד להציג את הצוות שיטפל בפרויקט.

בנוסף על משרד יחסי הציבור להציג:

- ניסיון בטיפול בקמפיין גדולים ומורכבים.
- ניסיון (במידה וקיים) בביצוע קמפיין יחסי ציבור לאירועי ספורט גדולים בדגש על מרתונים.
- היערכות המשרד לטיפול בקמפיין המרתון- מבחינת כ"א, ואופן הטיפול השוטף.
- יינתן דגש להצעה שתכיל אירועים מחוללי יח"צ, הצעות מקוריות וחדשניות הן בשלבים המוקדמים יותר לקידום המרתון והן בהמשך ועד ליום המרתון.
- יינתן דגש על גודל המשרד וניסיונו ועל היכולת לטפל בפרויקט גדול ומורכב כמרתון ווינר ירושלים.

תקופת העבודה: 11.1.25-11.4.25

תקציב: תקציב יחסי הציבור לפרויקט זה הינו- 47,000 ₪ (לכל תקופת העבודה) לא כולל מע"מ (לא תתאפשר קבלת לקטי חברת יפעת באמצעות דוברות העירייה).
התשלום יבוצע ב 4 תשלומים.





*כל רעיון שיועבר בתוכנית יחסי הציבור, יהיה במסגרת התקציבית בלבד

לאחר קבלת ההצעות תיבחן העירייה את ההצעות על פי איכות תכנית יחסי הציבור שתוגש בהתאם לדרישות במסמך זה.

לאחר בחינת ההצעות המקצועיות יוזמנו המשרדים הנבחרים להצגת התכנית מול גורמי העירייה בטרם תתקבל החלטה סופית.

הצעות יש להגיש למייל זה: riel_sh@jerusalem.muni.il

עד לתאריך: 30/11/2024 בשעה 22:00

בכבוד רב,

מערך הדוברות, השיווק וההסברה

