

## סבב יפית

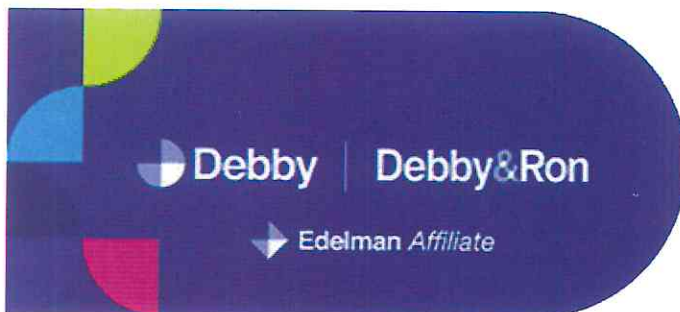
מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

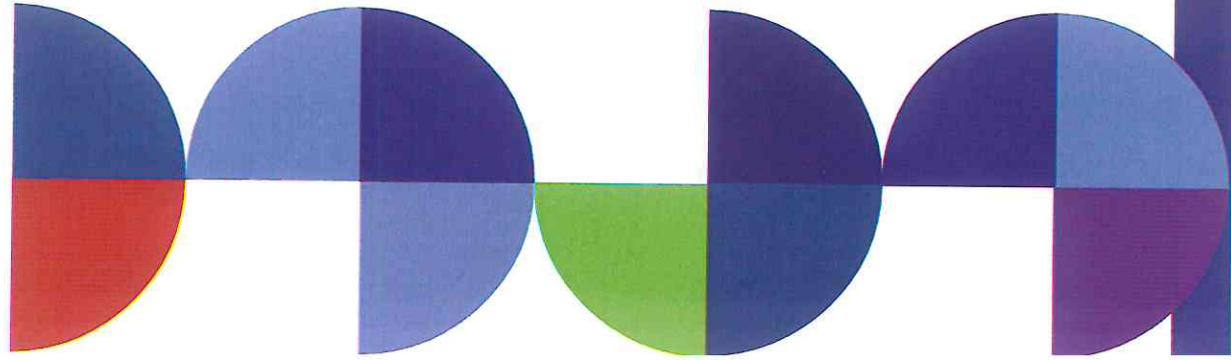
<Reut Israeli <reut@debby.co.il  
יום חמישי 28 נובמבר 2024 15:50  
שמיר בלאט ריאל  
סבב יפית; Ron Varon; Nadav Berkowitz  
הגשת הצעה עבור שירותי יח"צ ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025  
דבי תקשורת - מרתון ירושלים pdf.2025

שלום,  
מצ"ב הצעתנו עבור שירותי יח"צ ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025.

אודה לאישור הגעת המייל.  
תודה רבה!  
רעות

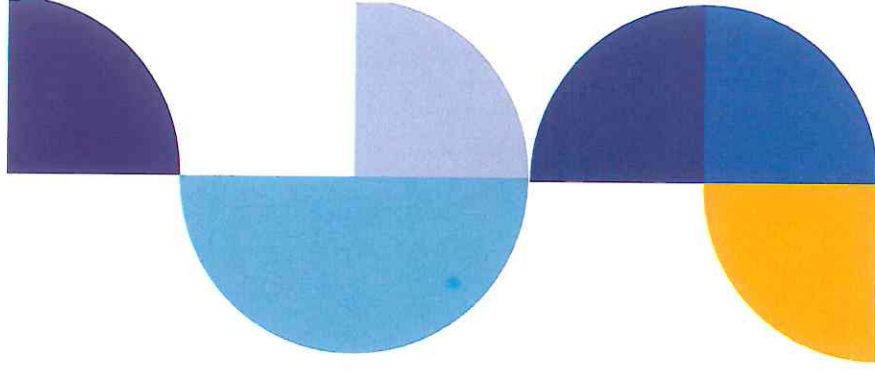
Reut Israeli  
Operations and Acquisition Manager, Debby Group  
Office +972-3-5683000 | Mobile +972-52-8743767  
[Reut@debby.co.il](mailto:Reut@debby.co.il) | [www.debby.co.il](http://www.debby.co.il)



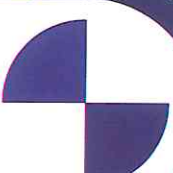


Debby&Ron

➔ Edelman Affiliate



מיתחיל  
האיפור  
2004



2012

Debby  
&  
Ron



Edelman  
Affiliate  
2015



2024

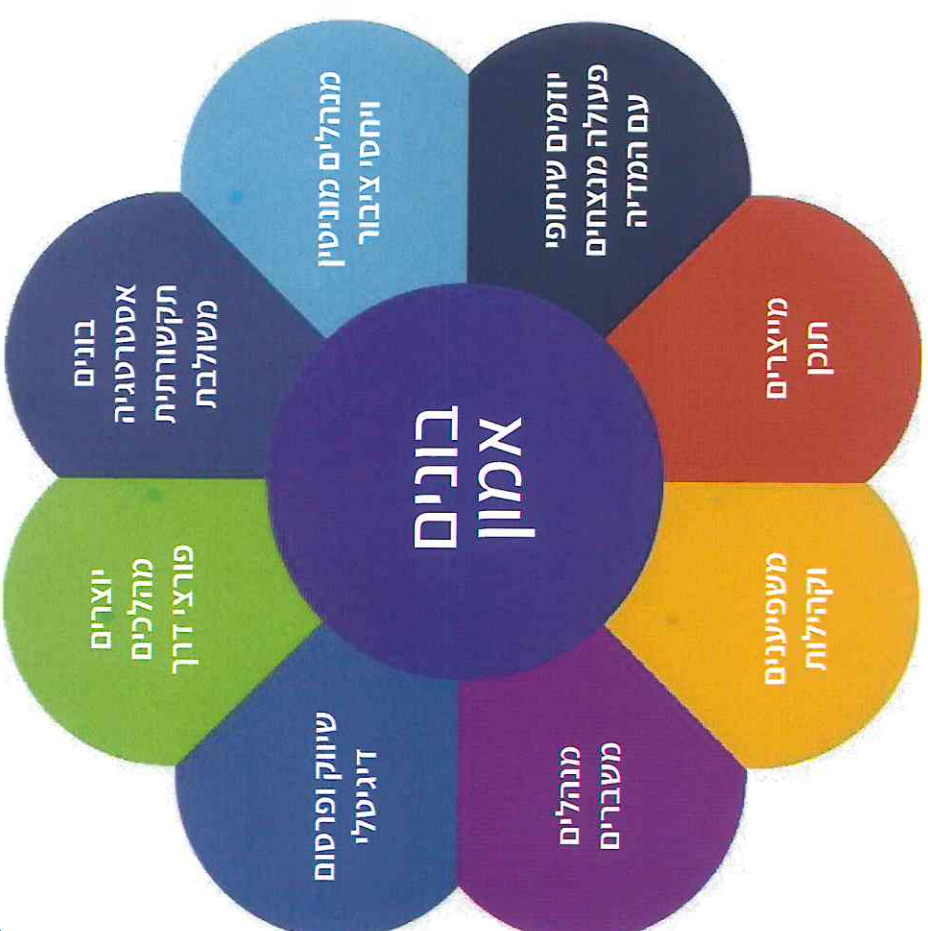
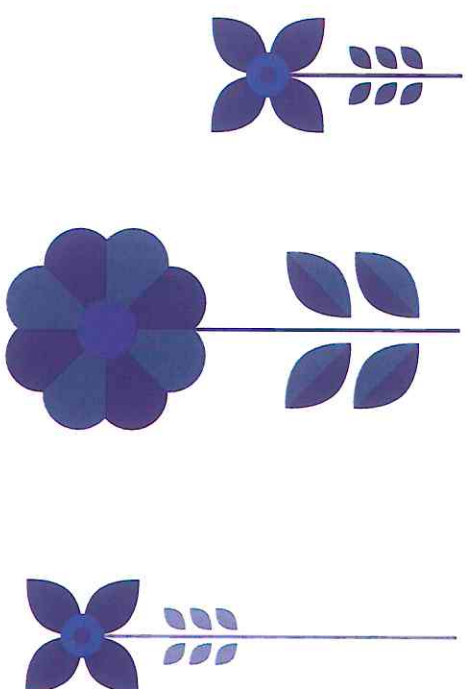
דבי  
קבוצת

ועלם  
לרגל

# מומחים במשימות גדולות



# שאלנו השירותים



# מנהלים אירועים גדולים



חגיגות ה-70 למדינת ישראל



אירווידיון 2019



מצעד החיים מ-2016 ועד היום



השקת המרכז להנצחת השואה באבי יאר



פורום AJC 2023



פתיחת שגרירות איחוד האמירויות

# מנהלים אירועי ספורט



משחק נבחרת הנשים צ'לסי 2019



יורובאסקט 2017



ביקור קבוצת ברצלונה 2013



מודיאן הספורט: תערוכת בלתי שביר 2024



המכביה 2022

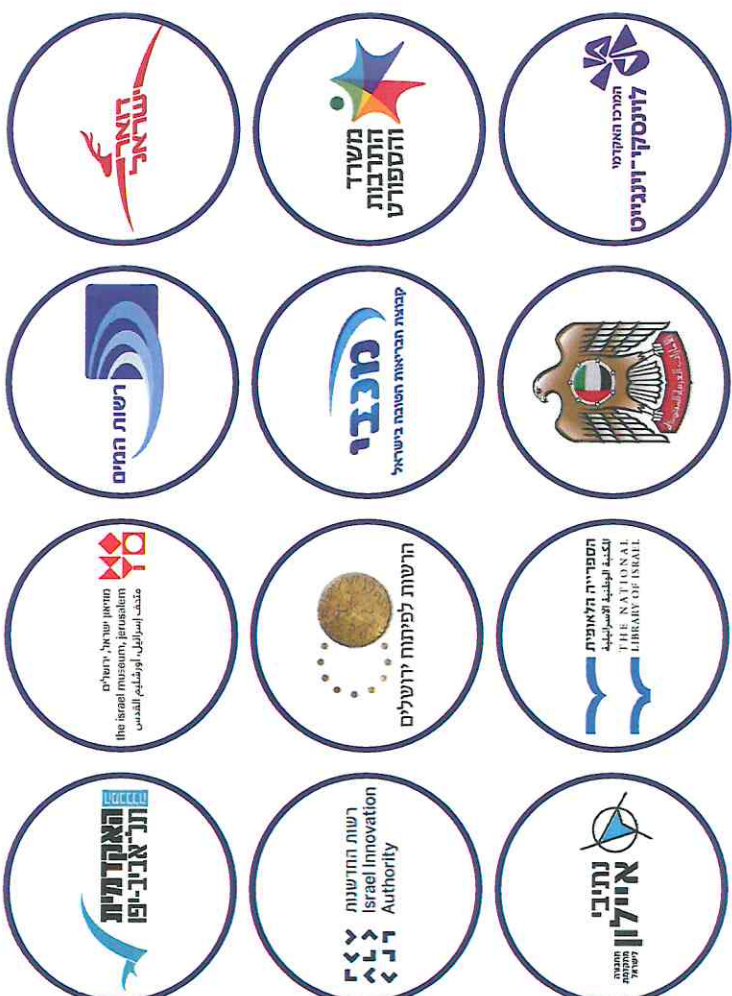


מרתון ירושלים 2020-2024

# קאפארע בתרבות ניסיון



# האצטיווה במגזר הדיגיטלי



# יוצרים מהלכי תוכן עבור המרתון



הוקרה לשיאן הישראלי  
בלסינג אפריפה 2023



קמע האריה והלביאה  
במרתון 2023



הוקרה לאסתר רוט שחמורב,  
מרתון 2022



סיפורו המרגש של  
יהודה הישראלי 2021

# יוצרים מהלכי תוכן עבור המרתון



דפנה שמיר, תושבת בארי,  
עיצבה את חולצת  
מרתון ירושלים 2024  
למקצה המשפחות



אור שיזף, לוחם הנח"ל  
שנפצע ממטען בחאן יונס,  
משתתף במרתון 2024



השקת נעל הריצה של  
מרתון 2023



שגריר מקצה הקהילות  
במרתון 2022: אסף יסעור,  
מדליסט סקוואנדו  
פאראלימפי

# נוסיון לדוגמה



# המכביה ה-21

## התוצאה

- מאות כתבות וראיונות בכל כלי התקשורת המרכזיים בישראל לפני ולאורך ימי המכביה
- סיקור תקשורתי נרחב, איכותי ולאורך זמן בכל כלי התקשורת המרכזיים בישראל ולאורך כל אירועי המכביה השונים
- פריצת תקרת הזכוכית של מדורי הספורט וקידום פרסומים בזוויות חזק שונות, במדורי התרבות, הכולות, הכרוניקות והחדשות
- מינוף הגעת נשיא ארה"ב בידן והאמנים השונים לסיקור נרחב ברצועות האקטואליה בטלוויזיה וברדיו
- נטרול היקף הכתבות הביקורתיות והשליליות, ניהול סיכונים מתמיד ומתמשך



## תהליך העבודה

תחילת עבודת היח"צ על המכביה החלה כ-5 חודשים לפני תחילת המשחקים, יחד עם צוות השיווק ומטה המכביה. בנינו תוכנית עבודה מסודרת לכל האירועים וקבענו מטרות ויעדים ברורים, ביניהם: חיבור הקהל הישראלי למכביה כחגגת הספורט של ישראל; מיצוב המכביה כאירוע ספורט ענק המביא לישראל אלפי ספורטאים; ותמיכה במכירת הכרטיסים לאירועים הפתוחים לקהל הרחב.

התמקדנו בתקשור תערוכת הענק שנפתחה בשדה התעופה בן גוריון; טקסי הפתיחה והנעילה; אירוע הזיכרון שצוין 25 שנה לאסון גשר המכביה; משחקי הגמר המעניינים והמתחם.

יצרנו מאגר של מראיינים פוטנציאליים וסיפורים אישיים של ספורטאים; יזמנו כתבות רוחב והזמנו כתבים לאירועים השונים; הדגשנו את התרומה הכלכלית והתיירותית של המכביה למדינת ישראל; יצרנו שיתופי פעולה עם איגודי הספורט השונים; יצרנו הדדמוניות תקשורתיות בשיתוף האמנים שהופיעו בטקסים; ועדכנו בזמן אמת את הכתבים על אירועים מעניינים, הישגים מרכזיים וסיפורים מרגשים מהתחרויות.

## רקע

המכביה היא אירוע הספורט הגדול בישראל והשני בגודלו בעולם, המתקיימת אחת לארבע שנים בהשתתפות ספורטאים ישראלים ויהודים מכל רחבי העולם.

במכביה ה-21, ביולי 2022, השתתפו כ-10,000 ספורטאים מכ-60 מדינות לצד אלפי מלווים, אוהדים ותיירים. במסגרתה נערכו בכל רחבי הארץ עשרות אירועי ספורט פתוחים לקהל הרחב, בנוסף לשורה ארוכה של אירועים חברתיים.

אל אירוע הפתיחה החגיגי באצטדיון טדי, בהשתתפות כ-30,000 איש, הגיע נשיא ארצות הברית, ג'ו ביידן.



**מרתון**

סטיק ון אל מגלים היום את הקליפ לשיר הרשמי של המכביה ה-21 - 'קרבלי' עם בכירי ספורטאי וספורטאיות ישראל!

**מרוץ שליחים**

המרוץ הראשון של המכביה ה-21 יתקיים ב-21 במרץ. המרוץ יתקיים ב-21 במרץ. המרוץ יתקיים ב-21 במרץ.

**לכל הפרטים**

הרגעי הספורט הישראלי מכל הזמנים בתערוכה החדשה בנתב"ג

**ynet**

הדרך לדיוטי עוברים בין רגעי הספורט הישראלי: התערוכה החדשה בנתב"ג

**12**

אנחנו של ב מערכת

**מכביה ה-21**

הרגעי הספורט הישראלי מכל הזמנים בתערוכה החדשה בנתב"ג

**12**

הרגעי הספורט הישראלי מכל הזמנים בתערוכה החדשה בנתב"ג

# מצעד החיים

## התוצאה

מצעד החיים התמסד עם השנים לאחד מאירועי הדגל בסדר היום הממלכתי במהלך יום הזיכרון לשואה ולגבורה. הוא החיים זוכה לחשיפה תקשורתית רחבת היקף וחסרת תקדים בישראל ובעולם. משלחת הכתבים הגדולה שהגיעה מכל כלי התקשורת בישראל מסקרת בשידורים חיים מתוך המצעד עצמו לאורך כל היום, עדים, שורדי שואה ובני נוער מספרים את סיפורם ומעבירים את המסר החינוכי החשוב "לעולם לא עוד".

יישומה המוצלח של הפעילות התקשורתית במצעד החיים הקנתה ל"דבי תקשורת" את פרס האריה השואג בקטגוריית הקמפיין הבינלאומי המוביל לשנת 2018. מאות כתבות, אינטסים ומאמרים מהפרסמים מדי שנה לפני המצעד, במהלכו ובסופו בכתבות מגזין משמעותיות.

במצעד החיים 2019 רתמנו בני נוער מרחבי העולם שחוו אנטישמיות בקריאה ציבורית שקיבלה הד תקשורתי עצום, תחת הסלוגן never means never; במצעד החיים 2022 רתמנו את הצלם התייעודי זיו קורן במסגרת פרויקט מיוחד עם עיתון ידיעות אחרונות למוסף השואה השנתי שלו; ובמצעד החיים האחרון, ב-2024, גייסנו 25 יוצרי תוכן מטיקטוק להצטרף ולתעד את המסע בפלטפורמה הפופולארית ביותר בקרב בני דור ה-Z, מהלך שזכה ל-22 מיליון צפיות בטיקטוק בחודש מאי 2024 לבדו.

## תהליך העבודה

האתגר התקשורתי לפרויקט זה הוא במיצובו של האירוע כחלק בלתי נפרד מאירועי יום הזיכרון לשואה ולגבורה ובשימור הרלוונטיות שלו לקהל בישראל לצד קהלים נוספים.

כאירוע המתקיים במועד קבוע, ההיערכות למצעד החיים דורשת מציאת זוויות חדשניות ואקטואליות לחיזוק סיפורו התקשורתי של המצעד.

אנו פועלים יחד עם הארגון ביצירת מהלכים יצירתיים ובהזמנת וגיוס של מובילי דעה ומנהיגים מהעולם שישתתפו במצעד ויסייעו בהעברת המסר הרחב; מגבשים ומלווים משלחת עיתונאים ייעודית הכוללת עשרות כתבים מכלל מערכות התקשורת המובילות בישראל ובעולם; בונים תוכנית תקשורתית הוליסטית לקידום המסרים החינוכיים של הפרויקט הכוללת גם שימוש בנכסים דיגיטליים; ומייצרים שיתופי פעולה עם גופי תקשורת בינלאומיים להעצמת המסר השנתי.

אנחנו נמצאים תמיד בשלבי החיכוך הראשוניים של מצעד החיים, בוחרים יחד איתם את התמה השנתית, עובדים עם עוגני תוכן שמקדמים את המצעד ומנהלים עבורם את המוניטין מאז 2016, אז התחילה עבודתנו המשותפת.

## רקע

מצעד החיים היא תכנית חינוכית בינלאומית, שפועלת במטרה להנחיל לדור הצעיר את ההיסטוריה של השואה ולקחה האוניברסליים.

מאז המצעד הראשון שהתקיים בשנת 1988 למעלה מ-300,000 משתתפים מ-50 מדינות צעדו מאושוויץ לבירקנאו ומדי שנה 10,000 בני נוער, יהודים ולא יהודים, מרחבי העולם מגיעים מעשרות מדינות וצועדים יחדיו במסע חינוכי של שבוע להעברת לפיד הזיכרון מדור לדור.





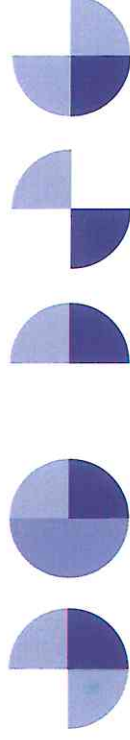
# ההישגים שלנו ממרתון 2024

היקף החשיפה עמד על  
למעלה מ-90 פרסומים,  
החל מהוצאת הודעת  
ההשקה ובמהלך חודשיים  
של עבודה

הפריסה התקשורתית  
גלשה גם לאחר המרתון  
והסתיימה בכתבת דגל  
מרגשת של הלוחם הפצוע  
אור שיזף בחדשות 13

ליווי תקשורתי-ארצי רחב  
היקף, ברמה החדשותית  
ביום המרתון ולאחריו:  
באתרי חדשות, ערוצי  
הטלוויזיה והרדיו -  
מהבוקר ועד אחה"צ

איתור סיפורים מרגשים  
ומעוררי השראה של רצים  
ורצות הקשורים לתמה  
המרכזית של המרתון



**מעריב** **המגזין**

**לזכר רצים**

הזכרונות של רצים מפורסמים ופחות מוכרים, מהימנים ומהחלוצים, מההמונים וההתלהבות עד לרגע האחרון של המרוץ. רצים מפורסמים ופחות מוכרים, מההמונים וההתלהבות עד לרגע האחרון של המרוץ.

**ynet**

**מתמודדת למרחקים ארוכים**

היא שמה וייתה: כהן שטיי, חשבת בארץ, ונודעה בכך. מתמודדת למרחקים ארוכים. היא שמה וייתה: כהן שטיי, חשבת בארץ, ונודעה בכך.

**24**

**למען נשים**

הנשים הן חצי מהאוכלוסייה, אבל הן לא תמיד נשמעות. לכן, אנחנו מיישמים את "למען נשים", פורום חדש המעניק זמן ומוקד לתקשורת ולציבור לדבר על נושאים חשובים לנשים.

**הארץ**

**נחשפה חולצת מרתון וינר ירושלים 2024: קרוב ל-30,000 רצים ירושלים**

במסגרת מרתון אירועי המרתון והמרוצים, נחשפה חולצת מרתון וינר ירושלים 2024. קרוב ל-30,000 רצים ירושלים.

**היום ה-140: לזכר חללי המלחמה**

בחדר שבועיים ירצו רוצי רותם גרינליק במרתון Winner ירושלים לזכרם של שארית המחתרת.

**ynet**

**יוניל שובט קשה ממטון בלאן וינס - ושותף במרתון ירושלים**

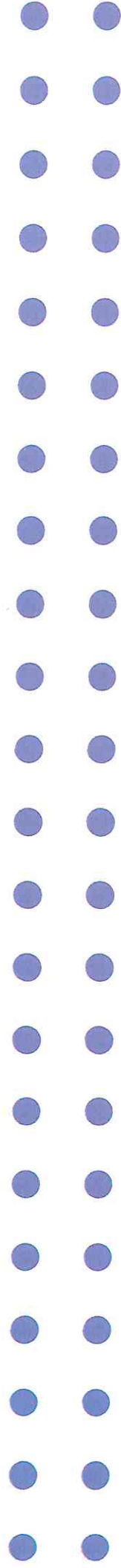
יוניל שובט קשה ממטון בלאן וינס - ושותף במרתון ירושלים.

**ynet**

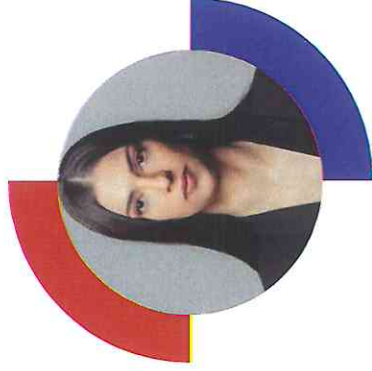
**למסלול: "הנצחת הרצח שספגו אובדן חזרות לבית ולמסלול בקיבוץ באר"**

למסלול: "הנצחת הרצח שספגו אובדן חזרות לבית ולמסלול בקיבוץ באר".

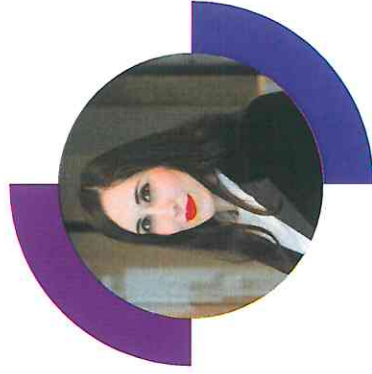
# תכנית פעולה מרתון ירושלים 2025



# הצוות המטפל



**נועה כהן**  
יועצת תקשורת



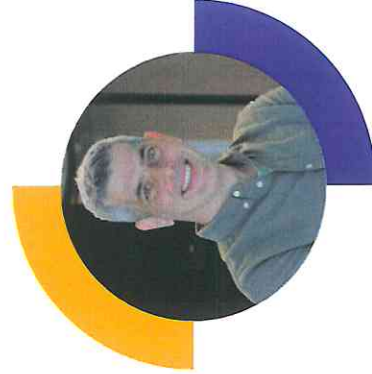
**הודיה שחר**  
יועצת תקשורת



**חנית נוח**  
יועצת תקשורת



**רון רון**  
סמכ"ל לקוחות



**נדב ברקוביץ**  
מנכ"ל דבי תקשורת

# עקרונות העבודה שלנו

האנשה דרך  
סיפורים אישיים  
מעוררי השראה

בניית עוגני תוכן  
תקשורתיים

עבודת הכנה  
מתודולוגית  
ומעמיקה

שותפות, עבודת  
צוות וליווי בתהליך  
הכולל



# מטרת תקשורת

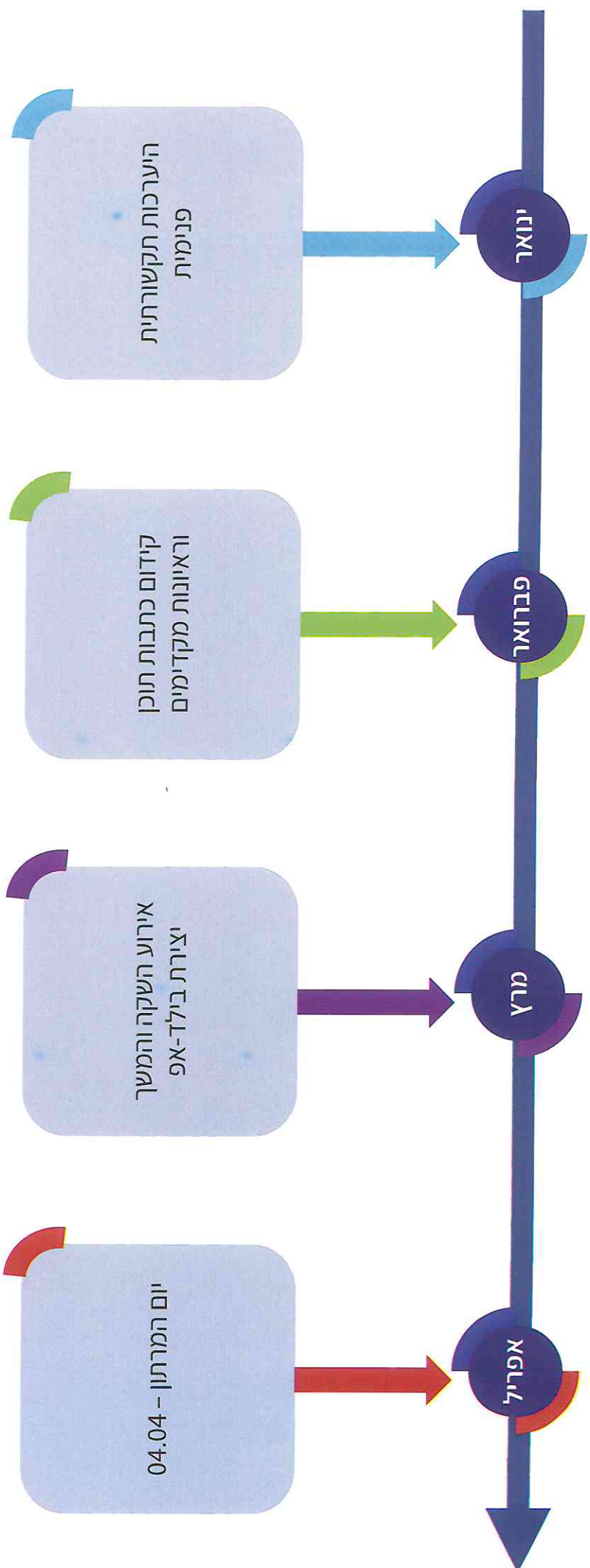
חיזוק המיצוב של  
מרתון ירושלים כאירוע  
ספורט ארצי  
ומשמעותי

הנעה לפעולה:  
העלאת המודעות  
לקיומו של המרתון  
וקידום ההשתתפות

ליווי תקשורתי רציף,  
מגוון ולאורך זמן



# אנציקלופדיה



# ניהול מערך התקשורת

## לאחר המרתון

- ליווי כתבות מסכמות, ליקוט וניסוח פרסומים
- הכנת דוחות מסכמים הכוללים נקודות לשימור ונקודות לשיפור, חיכנון מול ביצוע

## במהלך המרתון

- ליווי וניהול צוותי התקשורת
- ייזום כתבות בזמן אמת מהתוכן העולה ומהאירועים הנלווים
- הפצת מידע, וידאו ותמונות לתקשורת באופן שוטף
- ליווי האח"מים למפגשים עם כלי התקשורת
- הכנת מתחם ראיונות וניהול מסיבות עיתונאים בהתאם לצורך

## טרם המרתון

- גיבוש אסטרטגיה תקשורתית ותוכנית עבודה הכוללת גאנט אייטמים
- קידום המשתתפים ליצירת הד תקשורתי רלוונטי למרתון
- בניית סיפורים תקשורתיים ייחודיים וגיבוש מאגר דוברים
- תקשורת יזומה של עדכוני מרתון מגוונים



## התמה המרכזית

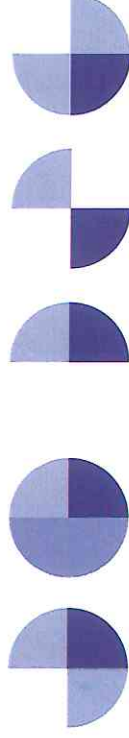
מרתון ירושלים 2025 בסימן החוסן הישראלי ותקווה לעתיד טוב יותר

# מסרים

הזדמנות להביע, גם הפעם,  
הערכה, לחבר, לחבק  
ולחזק קהלים מגוונים  
מהציבוריות הישראלית

מרתון ירושלים הוא  
אבן דרך בתמיכתה של עיר  
הבירה בתקומה וברציפות  
התפקודית שלנו כעם

קיומו של המרתון הוא סמל  
לשיקום ולתקווה, לחוסן  
נפשי ובריאות הרוח  
הישראלית



# מרתון עיבור הישראליים 2025

חגיגת ספורט  
ישראלית  
שמרימה את  
המורל

סגירת מעגל

סולידריות  
חברתית

שותפות גורל

סמל לתקווה  
ולניצחון הרוח  
הישראלית

אירוע מרומם  
נפש וגוף

פלטפורמה של  
חיבור ואחדות



# רעיונות חזויים סיכוי תומכים



# רצים יחד

הזדמנות לחגוג ולהוקיר תודה על הסיוע הנרחב של הקהילות היהודיות מרחבי העולם לישראל.

בהשתתפות רצים ורצות יהודים שיגיעו במיוחד למרתון ירושלים לאחר שהתנדבו בעוטף ונתנו כתר.

באמצעות ארגונים כגון: הסוכנות היהודית, JNF, קק"ל, תגלית, מסע, המועצה הציונית בישראל ועוד.

למה צריך?  
למה צריך?



# סוגרים מעגל

- משתפים את קבוצות הריצה ממרכזי השיקום של חיילים וחיילות שזו הפעם הראשונה בה הם משתתפים במרתון (בתמונה: **מנדל וייל**, ששירת בהנדסה קרבית, נפצע באורח אנוש בג'באליה בדצמבר, ולאחרונה השתתף במרתון וושינגטון).
- מקדמים הזנקות מרגשות של חיילים פצועים ומשוקמים לצד ראש העיר ביום המרתון. שיתוף פעולה עם קהילת "הצעד הבא", שמלווים קטועי גפיים באמצעות פעילות ספורטיבית (כ-100 קטועי גפיים הצטרפו לקהילה מפרוץ המלחמה).

# לוחמות העורף

שיתוף פעולה עם פורום נשות המילואים  
כחלק מתוכנית תמיכה נרחבת שבסופה נקודת  
השיא - מרתון ירושלים.

קבוצת נשות המילואים תיקח גם חלק  
באירוע ההשקה שיעמוד השנה בסימן החוסן  
הישראלי והתקווה.

הפורום מונה מעל ל-6,000 נשים ממספרות בהן  
אחד מבני הזוג גויס למילואים, ומייצג כ-100 אלף  
משפחות מגויסות.





# קבוצת אביחיל ראובן וזואל

עושים כבוד לקצין שרץ בבוקר השבעה  
באוקטובר 13 ק"מ מקריית מלאכי לזיקים, שם  
הציל ישראלים רבים.

הפעם, ובאופן סמלי, אביחיל ראובן יגיע עם  
חייליו לריצה משותפת במרתון.



# ברית אחים

מקדמים ריצה משותפת של אצנים מהעדה  
הדרוזית יחד עם אצנים מהחברה היהודית כסמל  
לברית המשותפת, לחיזוק הקשר הגורלי ולמען  
החללים מהעדה הדרוזית שאיבדו את חייהם  
במלחמה.

בשיתוף עמותת "בשביל הבנים" ובית יד לבנים  
לדרוזים.



# יוצרי תוכן במרתון וטרנד אכזרי

שילוב של יוצרי תוכן יהודיים שפועלים בטיקטוק במרתון ירושלים, כחלק מביקורם בישראל.

מיפוי יוצרי התוכן והזמנתם לקחת חלק במסע מתועד בפלטפורמה הכי פופולארית שקיימת.

בתמונה: יוצרת התוכן דקל ורד כץ, ממשתתפות משלחת טיקטוק למצעד החיים 2024.

# נבחרת החוסן והתקווה

נבחרת החוסן של מרתון ירושלים באירוע השקה  
ייחודי - מפגש התנעה ואיחוליי הצלחה במעמד  
נשיא המדינה, יצחק הרצוג וראש העיר ירושלים,  
משה ליאון.

נבחרת החוסן והתקווה של מרתון ירושלים תורכב  
מנציגים מעוררי השראה שמבטאים היטב את  
הרוח הישראלית וישתתפו השנה במרתון.



# סולידריות ישראלית

משלחות העוסף חוזרות לרוץ, רצים ורצות שחיים בצפון ובמערב הנגב מצטרפים למרתון ירושלים לקבוצות ריצה שאימצו אותן והתאמנו איתן עד ליום המרתון.

למשל שיתוף פעולה עם קבוצת  
*Sderot for runners*, שאיבדה 4 מחבריה  
בשבעה באוקטובר.



# שוק עוטף ישראל

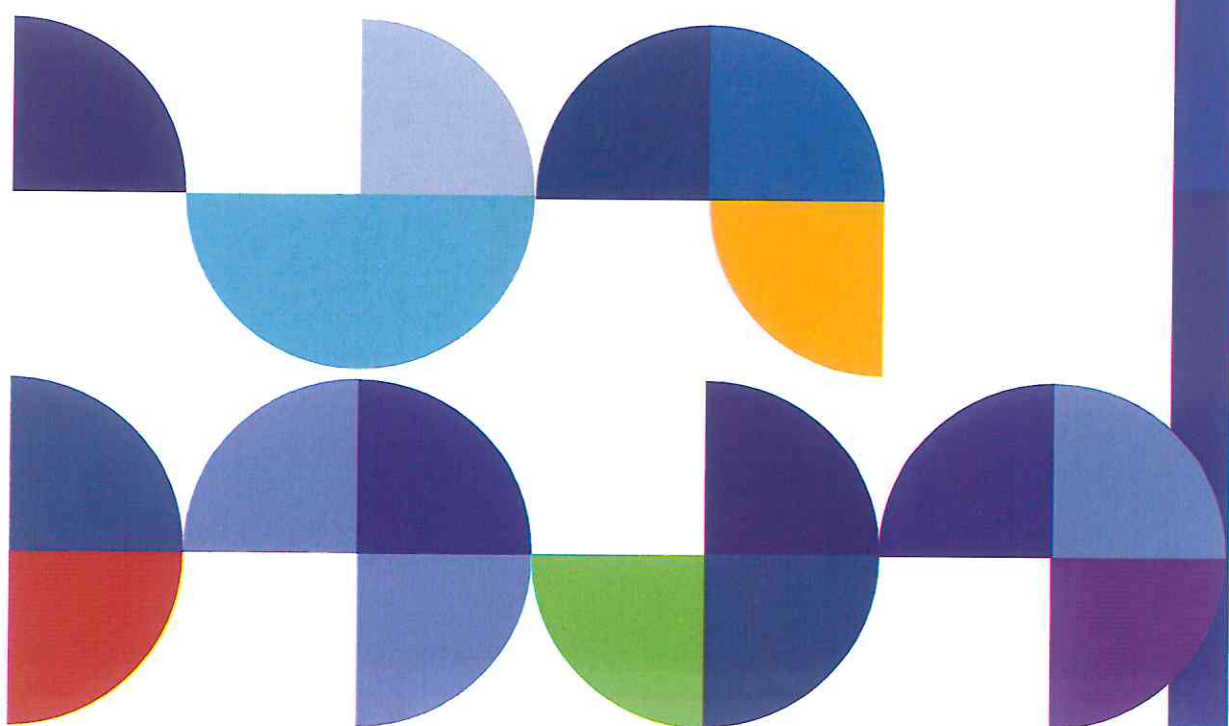
חוסן כלכלי תוצרת הארץ. לראשונה בגן סאקר  
יפתח שוק חקלאי תוצרת העוטף לעשרות אלפי  
המשתתפים שיוגיעו למרתון ירושלים.

המתחם יאפשר רכישה של תוצרת חקלאית  
ישירות מחקלאי העוטף ולמענם.

בשיתוף ארגון לקט ישראל, אחים למשק וצו 8  
לחקלאות הישראלי.



# הבדלה



ישיבה

ניקוד יח"צ ארצי מורתון ווינר ירושלים 2025

יש לבצע את הניקוד בין 1-10

| ביסברג<br>תקשורת | קמיר<br>תקשורת | דבי<br>תקשורת | אחוז<br>מתוך<br>היח"צ<br>הכללי | נושא הניקוד                                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                | 8              | 9             | 30%                            | יח"צ - אסטרטגיה תקשורתית מובנת שתביא לחשיפת המרתון כ-3 חודשים לפני המרתון ועד כשבועיים לאחר האירוע                                                                                        |
| 5                | 7              | 8             | 30%                            | רעיונות מקוריים                                                                                                                                                                           |
| 8                | 7              | 8             | 30%                            | ייזום ותוכנית תקשורתית ויצירת באז תקשורתית – יכולת לתפיסת מומנטום חדשותי; ברשת, או רעיוני ויצירת באז תקשורתית לטובת חשיפת המרתון טרום האירוע, ביום המרתון ואחריו כולל גאנט עבודה תקשורתית |
| 8                | 8              | 8             | 10%                            | יכולת חשיפה תקשורתית והתמחות בתחומים רבים בהתייחס למיתוג המרתון : תרבות, ספורט, תיירות, חדשות, לייף סטייל, כלכלה וקולנוע                                                                  |
| 28               | 30             | 33            |                                | סה"כ                                                                                                                                                                                      |

א.פ.ס. 100

**ניקוד יח"צ ארצי מרתון ווינר ירושלים 2025**

יש לבצע את הניקוד בין 10-1

| נושא הניקוד                                                                                                                                                                           | אחוז מתוך היח"צ הכללי | דבי תקשורת | קמיר תקשורת | ביסברג תקשורת |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-------------|---------------|
| יח"צ - אסטרטגיה תקשורתית מובנת שתביא לחשיפת המרתון כ-3 חודשים לפני המרתון ועד כשבועיים לאחר האירוע                                                                                    | 30%                   | 9          | 7           | 6             |
| רעיונות מקוריים                                                                                                                                                                       | 30%                   | 8          | 7           | 5             |
| יזום ותוכנית תקשורתית ויצירת באז תקשורתי - יכולת לתפיסת מומנטום חדשותי, ברשת, או רעיוני ויצירת באז תקשורתי לטובת חשיפת המרתון סרום האירוע, ביום המרתון ואחריו כולל גאנט עבודה תקשורתי | 30%                   | 9          | 8           | 5             |
| יכולת חשיפה תקשורתית והתמחות בתחומים רבים בהתייחס למיתוג המרתון: תרבות, ספורט, תיירות, חדשות, לייף סטייל, כלכלה וקולנוע                                                               | 10%                   | 9          | 9           | 7             |
| סה"כ                                                                                                                                                                                  |                       | 35         | 31          | 23            |

כ"ח

# ניקוד יח"צ ארצי מרתון ווינר ירושלים 2025

יש לבצע את הניקוד בין 10-1

| ביסבוג<br>תקשורת | קמיר<br>תקשורת | דבי<br>תקשורת | אחוז<br>מתוך<br>היח"צ<br>הכללי | נושא הניקוד                                                                                                                                                                               |
|------------------|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                | 8              | 9             | 30%                            | יח"צ - אסטרטגיה תקשורתית מובנת שתביא לחשיפת המרתון כ-3 חודשים לפני המרתון ועד כשבועיים לאחר האירוע                                                                                        |
| 7                | 8              | 8             | 30%                            | רעיונות מקוריים                                                                                                                                                                           |
| 8                | 8              | 8             | 30%                            | ייזום ותוכנית תקשורתית ויצירת באז תקשורתית – יכולת לתפיסת מומנטום חדשותי, ברשת, או רעיוני ויצירת באז תקשורתית לטובת חשיפת המרתון טרום האירוע, ביום המרתון ואחריו כולל גאנט עבודה תקשורתית |
| 9                | 9              | 9             | 10%                            | יכולת חשיפה תקשורתית והתמחות בתחומים רבים בהתייחס למיתוג המרתון: תרבות, ספורט, תיירות, חדשותי, לייף סטייל, כלכלה וקולגנריות                                                               |
| 31               | 33             | 34            |                                | סה"כ                                                                                                                                                                                      |

## סבב יפית

---

מאת: סבב יפית  
נשלח: יום שני 11 נובמבר 2024 17:38  
אל: [hanan@kamir-e.com](mailto:hanan@kamir-e.com)  
נושא: קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025  
קבצים מצורפים: O202402257622025 קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025.pdf

שלום וברכה,

אבקש להגיש הצעתכם התקשורתית עבור שירותי יח"צ ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025

הצעות יש להגיש למייל זה: [riel\\_sh@jerusalem.muni.il](mailto:riel_sh@jerusalem.muni.il)

עד לתאריך: 30/11/2024 בשעה 22:00

בהצלחה,

**מאת:**  
**נשלח:**  
**אל:**  
**נושא:**  
**קבצים מצורפים:**

סבב יפית  
יום שני 11 נובמבר 2024 17:28  
Nadav Berkowitz; Reut Israeli  
קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025  
קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025  
0202402257622025.pdf

**אבקש להגיש הצעתכם התקשורתית עבור שירותי יח"צ ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025**

הצעות יש להגיש למייל זה: [riel\\_sh@jerusalem.muni.il](mailto:riel_sh@jerusalem.muni.il)

**עד לתאריך: 30/11/2024 בשעה 22:00**

בהצלחה,

## סבב יפית

---

מאת: סבב יפית  
נשלח: יום שני 11 נובמבר 2024 17:27  
אל: gal@galmomc.com  
נושא: קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025  
קבצים מצורפים: FW: 2025 קול קורא לבחירת משרד יחצ ארצי למרתון 2025 O202402257622025.pdf

שלום וברכה,

אבקש להגיש הצעתכם התקשורתית עבור שירותי יח"צ ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025

הצעות יש להגיש למייל זה: [riel\\_sh@jerusalem.muni.il](mailto:riel_sh@jerusalem.muni.il)

עד לתאריך: 30/11/2024 בשעה 22:00

בהצלחה,

## מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים

**אושר בוועדה למסירת עבודות מס' 170014 ל-3 שנים החל מ-1.9.2024 ועד 31.8.2027**

| מס' ע.מ.  | שם הספק/חברה                                    |    |
|-----------|-------------------------------------------------|----|
| 304872815 | כהן אסתר                                        | 1  |
| 514911684 | אריק וגל בייסברג – תקשורת, אסטרטגיה ויחסי ציבור | 2  |
| 066730128 | רון ירקוני                                      | 3  |
| 068951896 | מסר 1 – פיני קבסה                               | 4  |
| 059641373 | ברגר – רובינשטיין ייעוץ תקשורת – גורה ברגר      | 5  |
| 514071810 | בן חורין ואלכסנדרוביץ אסטרטגיה ותקשורת          | 6  |
| 512033044 | דולפין פרסום                                    | 7  |
| 514009984 | רוני רימון ובני כהן                             | 8  |
| 301588844 | שרון יוקד                                       | 9  |
| 200539203 | פרידמן שיווק ואסטרטגיה בע"מ – לירון פרידמן      | 10 |
| 516041737 | רוזנפלד שכטר אסטרטגיה ותקשורת בע"מ              | 11 |
| 513978890 | דבי משה תקשורת ויח"צ                            | 12 |
| 203826383 | קמיר אסטרטגיה בע"מ – חנן קמיר                   | 13 |
| 27375906  | חגי פיינגולד                                    | 14 |
| 031399413 | שלומית עמיר                                     | 15 |
| 51588756  | יוני וולף תקשורת                                | 16 |
| 033404070 | דן שושני                                        | 17 |
| 200508653 | SE יחסי ציבור – אלבוז שלום ישראל                | 18 |
| 028143097 | ש.אחדות – שרון אחדות                            | 19 |
| 516811890 | זקין אסטרטגיה ותקשורת בע"מ – שי זקין            | 20 |
| 557839255 | בת כהן ושרון כתב תקשורת                         | 21 |

יום רביעי 11 דצמבר 2024

| #     | אגף                 | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                              | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|------------|-----------|------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 22622 | דוברות הסברה וטקסים | אושר בועדה | 170014    | 29/08/2024 | אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים |             |

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

#### דברי הסבר

בתאריך 15.7.2024 פרסמה לשכת הדובר הליך קול קורא להצטרפות למאגר משרדי יחסי ציבור לעיריית ירושלים. במסגרת זו פורסם קול קורא בעיתונות הארצית והמקומית וכן באתר העירייה, בה היא מזמינה משרדים ואנשי יחסי ציבור להגיש מועמדותם.

ב-8.8.2024 בשעה 12:00 נעשה הליך פתיחת תיבת ההצעות ונכתב פרוטוקול. הוגשו 21 הצעות – נערכה בחינה מקצועית של ההצעות לאישור הצטרפותם למאגר. ההצעות נבחנו עפ"י עמידה בתנאי הסף ועפ"י דרישות ניסיונם המקצועי של המציעים. בהתאם לתנאי ההליך מתוך 21 מציעים נבחרו 21 משרדי יח"צ למאגר.

אגף הדוברות, השיווק וההסברה מבקש לאשר את כל רשימת 21 המציעים המצורפת למאגר משרדי יחסי ציבור ל-3 שנים. החל מ-1.9.2024 ועד 31.9.2027 – תאריך סיום תוקף המאגר לאחר 3 שנים.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                               | כתובת                   | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------------------|-------------------------|------------|-----------|----------|
| 0        | כהן אסתר                                   |                         |            | כן        |          |
| 29244    | אריק וגל תקשורת ואסטרטגיה- יחסי ציבור      | זרקון 7/10 גדרה         |            | כן        |          |
| 32715    | ירקוני אהרן                                | אבן ספיר 78 אבן ספיר    |            | כן        |          |
| 25907    | 1 קבסה פנחס - מסר                          | סמדר 5 ירושלים          |            | כן        |          |
| 32716    | ברגר-רובינשטיין יובנד - יעוץ תקשורת        | שופן 6 ירושלים          |            | כן        |          |
| 27525    | בן חורין אלכסנדרוביץ - אסטרטגיה ותקשורת    | יגאל אלון 86 תל אביב    |            | כן        |          |
| 0        | דולפין פרסום                               |                         |            | כן        |          |
| 0        | רוני רימון ובני כהן                        |                         |            | כן        |          |
| 0        | שרון יוקד                                  |                         |            | כן        |          |
| 0        | פרידמן שיווק ואסטרטגיה בע"מ - לירון פרידמן |                         |            | כן        |          |
| 0        | רוזנפלד שכטר אסטרטגיה ותקשורת בע"מ         |                         |            | כן        |          |
| 29246    | דבי משה תקשורת - יחסי ציבור                | קרליבך 1 תל אביב        |            | כן        |          |
| 0        | חנן קמיר - קמיר אסטרטגיה בע"מ              |                         |            | כן        |          |
| 0        | חגי פינגולד                                |                         |            | כן        |          |
| 0        | שלומית עמיר                                |                         |            | כן        |          |
| 0        | יוני וולף תקשורת                           |                         |            | כן        |          |
| 21029    | שושני דן - יחסי ציבור                      | שמיר 52 ירושלים         |            | כן        |          |
| 0        | SE יחסי ציבור - אלבז שלום ישראל            |                         |            | כן        |          |
| 27482    | אחדות שרון - הדרכה סביבתית                 | הרב עוזיאל 42/7 ירושלים |            | כן        |          |
| 0        | שי זקין - זקין אסטרטגיה ותקשורת בע"מ       |                         |            | כן        |          |
| 22385    | בת כהן שרון-כתב תקשורת                     | המסגר 20 תל אביב        |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

**נתוני תקציב**

| מספר סעיף | תאור                 | עלות לתקציב |
|-----------|----------------------|-------------|
| 61397819  | יחסי ציבור לפרויקטים |             |

**הצעות קודמות**

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                            | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 20885   | 22/06/2023 | אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה                                       |             |
| 24034   | 11/12/2024 | אישור בחירת משרד יחסי ציבור ארצי למרתון ווינר ירושלים 2025 - מתוך מאגר | 54,990      |

**החלטה**

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 6: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                                              | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24092 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל לרבעון הראשון בשנת 2025 | 82,500      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש

המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה לאישור: 1.1.2025 ועד 31.3.2025

היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה כ- 27,000 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון: 82,500 ש"ח  
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל  
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 82,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 82,500

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת | 82,500      |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                            | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 24123   | 06/01/2025 | קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25      | 76,500      |
| 24124   | 06/01/2025 | קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי | 552,375     |
| 24147   | 06/01/2025 | תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוננים                  | 39,165      |
| 24160   | 07/01/2025 | יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025                          | 96,000      |



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                                                | עלות לתקציב |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24161     | 07/01/2025 | ק.ש ריכוז והפעלת פרוייקטים מיצוי זכויות עולים<br>צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת<br>2025 (ינואר-מרץ) | 967,675     |



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

29 דצמבר 2024

לכבוד,  
אגף דוברות והסברה  
עיריית ירושלים

**הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025**

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ינואר עד מרץ 2025:

| קניית שירות ינואר עד מרץ 2025 | עלות תקופתית |
|-------------------------------|--------------|
| סה"כ עלות                     | 82,500 ₪     |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,  
עופר ויזר  
סמנכ"ל כספים

מנהל תחום  
לשכת  
הסגל  
מנהל

## סבב יפית

**מאת:** Shoval Salinaz <Shoval@ariel.org.il>  
**נשלח:** יום ראשון 29 דצמבר 2024 14:53  
**אל:** סבב יפית  
**עותק:** Ranit Ben Kimon  
**נושא:** RE: 2025 לשנת ערבית ובינלאומית לשנת 2025  
**קבצים מצורפים:** 1916\_001.pdf

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם  
מייל: [shoval@ariel.org.il](mailto:shoval@ariel.org.il)  
טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144  
כתובת: דוד בבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



**From:** yafit\_sb@jerusalem.muni.il <yafit\_sb@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Sunday, December 29, 2024 2:03 PM  
**To:** Shoval Salinaz <Shoval@ariel.org.il>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>  
**Subject:** RE: 2025 לשנת ערבית ובינלאומית לשנת 2025

שובל יקרה,  
בבקשה העבירי לי שוב נספח תקציבי אבל הפעם לרבעון הראשון של 2025 ל-3 חודשים בלבד. (ינואר עד סוף מרץ 2025)  
זאת עד שיהיה אישור תקציבי לשנת 2025

תודה רבה,  
יפית

**סבב יפית**  
עוזרת מקצועית למנהל אגף  
אגף דוברות והסברה



02-6297744  
+972 508184900  
[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** Shoval Salinaz <[Shoval@ariel.org.il](mailto:Shoval@ariel.org.il)>  
**Sent:** Sunday, December 15, 2024 2:35 PM  
**To:** סבא יפית <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
**Subject:** RE: 2025 לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם  
[shoval@ariel.org.il](mailto:shoval@ariel.org.il) מייל:  
טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144  
כתובת : דוד בבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



**From:** [yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il) <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Sunday, December 15, 2024 2:08 PM  
**To:** Shoval Salinaz <[Shoval@ariel.org.il](mailto:Shoval@ariel.org.il)>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
**Subject:** RE: 2025 לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

סליחה.. עכשיו אני רואה שזה ממוען לאגף אסטרטגיה ולא אלינו... אנחנו דוברות והסברה..  
שימי לב לשנות גם בנסח של עוזר דובר  
אני חייבת שזה יהיה מדויק כי מעלה לאישור הוועדה למסירת עבודות זה תקציב של האגף שלנו

סבא יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף  
אגף דוברות והסברה  
טלפון: 02-6297744  
נייד : +972 508184900



**From:** Shoval Salinaz <[Shoval@ariel.org.il](mailto:Shoval@ariel.org.il)>  
**Sent:** Sunday, December 15, 2024 9:30 AM  
**To:** סבא יפית <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
**Subject:** RE: 2025 לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם  
מייל: [shoval@ariel.org.il](mailto:shoval@ariel.org.il)  
טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144  
כתובת : דוד בנבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



**From:** [yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il) <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Thursday, December 12, 2024 6:10 PM  
**To:** Shoval Salinaz <[Shoval@ariel.org.il](mailto:Shoval@ariel.org.il)>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
**Subject:** RE: 2025 בקשה לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

הי שובל,  
גם כאן התוכן לא תואם למה שכתבתי. זה חשוב שיהיה מדויק בכדי להעלות לאישור הוועדה למסירת עבודות.

סבח יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף  
אגף דוברות והסברה  
טלפון: 02-6297744  
נייד : +972 508184900



**From:** Shoval Salinaz <[Shoval@ariel.org.il](mailto:Shoval@ariel.org.il)>  
**Sent:** Thursday, December 12, 2024 1:04 PM  
**To:** סבח יפית <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
**Subject:** RE: 2025 בקשה לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם  
מייל: [shoval@ariel.org.il](mailto:shoval@ariel.org.il)  
טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144  
כתובת : דוד בנבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



From: [yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il) <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>

Sent: Wednesday, December 11, 2024 6:01 PM

To: Doly Okavi <[doly@ariel.org.il](mailto:doly@ariel.org.il)>; Ziva Ozeri <[ziva@ariel.org.il](mailto:ziva@ariel.org.il)>

Cc: Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>

Subject: בקשה לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

דולי וזיוה יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל:

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2025 ועד- 31.12.2025

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ₪ לחודש

**סה"כ לשנה : 328,932 ₪**

סעיף תקציב לתשלום : 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל! אמין!  
יפית

**סבא יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף**

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



יום חמישי 02 ינואר 2025

| #     | אגף                 | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                               | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22591 | דוברות הסברה וטקסים | אושר בועדה | 170013    | 08/08/2024 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 | 109,644     |

#### סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

#### תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

#### דברי הסבר

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר בשנת 2024

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים  
 תקופת ההעסקה: 1.9.2024 ועד 31.12.2024  
 היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות  
 בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 109,644 ש"ח  
 סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 9-12 כולל  
 החל מ-1.9.2024 ועד 31.12.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 109,644

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת |             |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                      | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24081   | 01/01/2025 | קניית שירותי ריכוז ספריות תורניות ינואר-מרץ 2025                                                                 | 1,447,195   |
| 24086   | 02/01/2025 | קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ינואר-מרץ 25 בסך 296,400 ש"ח כולל תקורה   | 296,400     |
| 24090   | 02/01/2025 | המשך קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025                                           | 29,484      |
| 24091   | 02/01/2025 | המשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025                                                | 59,850      |
| 24092   | 02/01/2025 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל לרבעון הראשון בשנת 2025 | 82,500      |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                                    | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24093 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | המשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל לרבעון ראשון בשנת 2025 | 36,201      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל לרבעון ראשון בשנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מנהל משאבי אנוש

תקופת ההעסקה: 1.1.2025 ועד 31.3.2025

היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף דוברות ובאגף תרבות לתקופת ניסיון של 3 חודשים.

בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 12,067 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 36,201 ש"ח

סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 36,201     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 36,201

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת | 36,201      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                            | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 24123   | 06/01/2025 | קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25      | 76,500      |
| 24124   | 06/01/2025 | קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי | 552,375     |



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                                                                | עלות לתקציב |
|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24147     | 06/01/2025 | תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים                                                                      | 39,165      |
| 24160     | 07/01/2025 | יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025                                                                              | 96,000      |
| 24161     | 07/01/2025 | ק.ש ריכוז והפעלת פרוייקטים מיצוי זכויות עולים<br>צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת<br>2025 (ינואר-מרץ) | 967,675     |



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Multinational Company Ltd.

15 דצמבר 2024

לכבוד,  
אגף דוברות והסברה  
עיריית ירושלים

**הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור עוזר דובר בשנת 2025**

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור עוזר דובר בשנת 2025 ינואר עד מרץ 2025 :

| קניית שירות ינואר עד מרץ 2025 | עלות תקופתית |
|-------------------------------|--------------|
| סה"כ עלות                     | ₪36,201      |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, קוואלה,  
ספורט ואומנויות בע"מ  
בברכה,  
עופר ויזר  
סמנכ"ל כספים

ישראל חל  
מנהל שירות דוברות  
שיווק והסברה

## סבב יפית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

<Shoval Salinaz <Shoval@ariel.org.il>  
יום ראשון 15 דצמבר 2024 14:36  
סבב יפית  
Ranit Ben Kimon  
RE: בקשה לנספח תקציבי להמשך העסקת עוזר דובר בשנת 2025  
נספח תקציבי חתום עבור עוזר דובר שנת 2025.pdf

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם  
מייל: [shoval@ariel.org.il](mailto:shoval@ariel.org.il)  
טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144  
כתובת : דוד בנבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



From: [yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il) <[yafit\\_sb@jerusalem.muni.il](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)>  
Sent: Wednesday, December 11, 2024 5:54 PM  
To: Doly Okavi <[doly@ariel.org.il](mailto:doly@ariel.org.il)>; Ziva Ozeri <[ziva@ariel.org.il](mailto:ziva@ariel.org.il)>  
Cc: Ranit Ben Kimon <[ranit@ariel.org.il](mailto:ranit@ariel.org.il)>  
Subject: בקשה לנספח תקציבי להמשך העסקת עוזר דובר בשנת 2025

דולי וזיוה יקרות,

לצורך העלאת הבקשות לוועדה למסירת עבודות להמשך העסקה בשנת 2025  
אבקש נספח תקציבי עבור:

עוזר דובר ע"י לשכת הדובר בקניית שרות מחברת אריאל בשנת 2025

החל מ- 1.1.2025 ועד 31.3.2025

כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מנהל משאבי אנוש

תקופת ההעסקה: 1.1.2025 ועד 31.3.2025

היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף תרבות לתקופת ניסיון של 3 חודשים  
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 12,067 ש"ח לחודש  
סה"כ: 36,201 ₪

סעיף תקציב לתשלום: 61397871

תודה רבה והמשך ערב שקט,  
יפית סבב

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל

**סבח יפית** | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



יום חמישי 02 ינואר 2025

| #     | אגף                 | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                         | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 22561 | דוברות הסברה וטקסים | אושר בועדה | 170013    | 08/08/2024 | המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024 | 60,335      |

## סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

## תקופת ההתקשרות: אחר

## דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ- 1.8.2024 ועד 31.12.2024  
כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מנהל משאבי אנוש  
החלפנו עובד ומבקשים לאשר תעריף שכר חדש עפ"י נספח תקציבי חדש נמוך יותר מצ"ב .  
מצ"ב גם אישור הוועדה הקודם.

תקופת ההעסקה: 1.8.2024 ועד 31.12.2024  
היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות  
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 12,067 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 60,335 ש"ח  
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 8-12 כולל  
1.8.2024 ועד 31.12.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 60,335

## נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת |             |

## הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                                       | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24081   | 01/01/2025 | קניית שירותי ריכוז ספריות תורניות ינואר-מרץ 2025                                                                  | 1,447,195   |
| 24086   | 02/01/2025 | קניית שירות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ינואר-מרץ 25 בסך 296,400 ₪ כולל תקורה     | 296,400     |
| 24090   | 02/01/2025 | המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025                                           | 29,484      |
| 24091   | 02/01/2025 | המשך קניית שירות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025                                                | 59,850      |
| 24092   | 02/01/2025 | המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל לרבעון הראשון בשנת 2025 | 82,500      |

## החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



## הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף             | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                    | עלות לתקציב |
|-------|-----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------|-------------|
| 24127 | אגף קידום עסקים | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | ליווי והקמת התאגדויות עסקיות במערב העיר | 26,508      |

### דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מעוניין להמשיך את ההתקשרות לשנת 2025 עם הרשות לפיתוח ירושלים בעבור קניית שירות לקידום וליווי תהליכי הקמה של התאגדויות עסקים ודחיפת תחום קהילות העסקים בעיר ירושלים. ליווי תהליכי הקמה כולל: סיורי שטח, פגישות עם בעלי עסקים, קיום ישיבות משותפות, הובלת תהליך יצירת הקהילה, יצירת שיתופי ציבור, מתן כלים לתשתיות קהילה, ניסוח תקנונים והובלת תהליכים התורמים ליצירת קהילה וכן עם מינהלות העסקים באגף לקידום עסקים. התשלום יבוצע לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

התשלום ליועץ הנו 120 ש"ח לשעה בתוספת מע"מ 4% תקורה. מכסת שעות עבודה חודשית היא 60 שעות.

| מספר ספק | שם הספק/חברה         | כתובת              | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------------|--------------------|------------|-----------|----------|
| 2109     | הרשות לפיתוח ירושלים | ת.ד. 32226 ירושלים | 26,508     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 26,508

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור   | עלות לתקציב |
|-----------|--------|-------------|
| 77107916  | יועצים | 26,508      |

### הערות

הסכום המוצע לאישור הוועדה הנו לחודשים ינואר-מרץ 2025.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                    | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23963   | 21/11/2024 | בדיקת היתכנות, הכנת פרוגרמה וסל פרוייקטים ליער השלום בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י    | 150,000     |
| 23989   | 02/12/2024 | קידום תכנית לשינוי קווי בניין בואדי ג'וז בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י                | 200,000     |
| 24017   | 10/12/2024 | בדיקות שמאות בתכניות להתחדשות עירונית בקשה לאישור התקשרות אגף תכנון עם הרל"י (התחדשות עירונית) | 250,000     |
| 24065   | 25/12/2024 | תכנון נופי שביל סובב הר חומה                                                                   | 300,000     |

טופס "הזמנת עבודה" מס' 1

מיום 1 חודש ינואר שנה 2025

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהרשות לפיתוח ירושלים (להלן "הרשות").

1. שם הפרוייקט: מערב ירושלים- שיתוף ציבור

2. סעיף תקציבי: 77107916 (סעיף יועצים)

3. אישור מועצת העיר מספר: \_\_\_\_\_ מיום: \_\_\_\_\_

4. סכום התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 106,032 ₪ כולל מע"מ.

תקציב הפרוייקט לביצוע בהזמנה זו הוא: 106,032 ₪.

5. **תיאור הפרוייקט:** ליווי תהליכי הקמה של התאגדויות עסקים ודחיפת תחום קהילות העסקים בעיר ירושלים. הליווי יכלול: סיורי שטח, פגישות עם בעלי עסקים, קיום ישיבות משותפות, הובלת תהליכי יצירת קהילה ושיתוף הציבור, מתן כלים לתשתית קהילתית בת קיימא, ניסוח תקנונים ועבודה עם מנהלות העסקים באגף לקידום עסקים.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

| מצטבר | אחוז חלקי לתשלום | תאריך סיום | תאריך התחלה | תאור           |
|-------|------------------|------------|-------------|----------------|
|       |                  | 12/25      | 1/25        | שכ"ט 1-12/2025 |
|       |                  |            |             |                |

7. "המנהל": מנהל האגף \_\_\_\_\_ ו/או סגן מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרוייקט שמונה ע"י הרשות ומינויו אושר ע"י המנהל.

9. האחריות לתשלום לכל מספקי השירותים בפרוייקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכו') תהא של הרשות, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לרשות על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה

לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרוייקט.

10. הרשות מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרוייקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לרשות עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לרשות רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרוייקט והרשות, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הרשות.

12. מובהר לרשות ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הרשות ועליה בלבד, הרשות רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

13. הרשות מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הרשות הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהרשות ביצוע והשלמת תיקונים והרשות מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הרשות רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

15. הרשות אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 4 הנ"ל והרשות מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הרשות מעבר למסגרת המאושרת יחול על הרשות וישולם על ידה.

16. ידוע לרשות כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הרשות מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.

הרשות לפיתוח ירושלים  
ח.פ. 500500392

הרשות

ראש העיר

גזבר

עיריית ירושלים  
בפני גנמן  
מנהל האגף לקידום עסקים

## נגר לירז

**מאת:** Maya <maya@jda.gov.il>  
**נשלח:** יום שני 06 ינואר 2025 07:16  
**אל:** נגר לירז  
**עותק:** ארזואן רימונד  
**נושא:** RE: ליווי והקמת התאגדויות עסקיות  
**קבצים מצורפים:** doc21601020250106081334.pdf

היי לירז,

מצ"ב הזמנה חתומה על ידינו.

**בברכה,**

**מאיה סטולר**

**מנהלת תחום חשבות ומשאבי אנוש**

כיכר ספרא, 2 ירושלים. טל: 02-5890014

פקס: 02-5407551

[maya@jda.gov.il](mailto:maya@jda.gov.il) [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il)



---

**From:** ngliraz@jerusalem.muni.il <ngliraz@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Tuesday, December 31, 2024 3:07 PM

**To:** Maya <maya@jda.gov.il>

**Cc:** ARRIMOND@jerusalem.muni.il

**Subject:** ליווי והקמת התאגדויות עסקיות

מאיה שלום

לטובת המשך התקשרות לשנת 2025 בתחום ליווי והקמת התאגדויות עסקיות במערב העיר, אודה לקבלת נספח עבודה וטופס הזמנת עבודה חתום.

**נגר לירז**

**מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות**

אגף לקידום עסקים



---

02-6297887 

+972 505683777 

[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il) 







הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

6 בינואר 2025

ו' בטבת תשפ"ה

מספר קובץ 95092

לכבוד

עיריית ירושלים

**הנדון: תקציב שיתוף ציבור במערב העיר – שנת 2025**

הרשות מעוניינת לקדם שיתוף ציבור במערב העיר.

שיתוף הציבור יכול ליווי תהליכי הקמה של התאגדויות עסקים ודחיפת תחום קהילות העסקים בעיר ירושלים. ליווי תהליכי ההקמה כולל: סיורי שטח, פגישות עם בעלי העסקים, קיום ישיבות משותפות, הובלת תהליך יצירת הקהילה, יצירת שיתופי ציבור, מתן כלים לתשתית קהילתית בת קיימא.

ניסוח תקנונים והובלה של כל תהליך התורם ליצירת הקהילה, עבודה עם מנהלות העסקים באגף לקידום עסקים ועוד.

תקציב הפרויקט הינו 106,032 ₪ (ל- 12 חודשים) המחושב לפי 60 שעות חודשיות בעלות של 120 ₪ לשעה כולל מע"מ ותקורה.

התשלום הינו תשלום חודשי.

ב ב ר כ ה ,

מיכל תילא כהן

חשבת הרשות

[הקלד טקסט]



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 11: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף             | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                    | עלות לתקציב |
|-------|-----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------|-------------|
| 24134 | אגף קידום עסקים | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | קניית שירות תחום עסקים וקהילה לשנת 2025 | 53,215      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

### דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מעוניין להמשיך גם בשנת 2025 בקניית שירות עבור ריכוז תחום עסקים וקהילה ממינהל קהילתי תלפ"ז. המטרה היא לחבר ולקדם את העוסקים מהבית לכדי קהילה עסקית, תוך הנגשת כלים מקצועיים, סדנאות והכשרות. מטרת העל היא לפתח את העוסקים מהבית עד לכדי עצמאות לפתיחת עסק בעיר ובכך להוסיף למנוף הכלכלי של צמחית עסקים בעיר.

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.  
כולל 5% תקורה למינהל הקהילתי

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 12582    | מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל | עולי הגרדום 13 ירושלים | 53,215     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 53,215

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור       | עלות לתקציב |
|-----------|------------|-------------|
| 77107978  | פיתוח עסקי | 53,215      |

### הערות

הסכום הנוכחי הנו לחודשים ינואר -מרץ 2025  
הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23974   | 24/11/2024 | קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה                                                                            | 122,075     |
| 24100   | 05/01/2025 | קניית שירות למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם תעסוקה                                                          | 55,283      |
| 24105   | 05/01/2025 | בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות וק.ש לשיפוץ והצטיידות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 651,177 ₪. | 651,177     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025                                    | 506,250     |
| 24114   | 05/01/2025 | קניית שירות להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 1-3.2025                                    | 162,495     |



06/01/2025

לכבוד: הגברת רעות תם

רפרנטית בכירה לבקרה כלכלית

אגף קידום עסקים

עיריית ירושלים

**הנדון: מתן שירותי ריכוז לחודשים 01-12.2025 עבור רכזת תחום עוסקים מהבית**

נבקש לתת שירותי ריכוז עבור האגף לקידום עסקים בהיקף של משרה מלאה בסכום כולל של 223,500 ש"ח

עבור חודשים 01-12.2025 לפי הפירוט שלהלן:

עבור שירותי ריכוז 01-12.2025 ₪ 212,857

עבור תקורה 5% ₪ 10,643

סה"כ ₪ 223,500

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



## נגר לירז

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>  
יום שני 06 ינואר 2025 11:29  
סיני דנית; נגר לירז  
ארזואן רימונד; זקס ניר  
RE: המשך קניית שירות לשנת 2025  
נספח ד'.pdf; קניית שירות 2025.pdf

מצ"ב

בברכת המשך יום נעים  
שרה אבוחצירא - מנהלת כספים  
טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל  
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה  
עולי הגרדום 13, ים 9380113



From: SnDanit@jerusalem.muni.il <SnDanit@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, January 6, 2025 10:46 AM  
To: ngliraz@jerusalem.muni.il; מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>  
Cc: ARRIMOND@jerusalem.muni.il; Nir\_Za@jerusalem.muni.il  
Subject: RE: 2025 לשנת שירות קניית המשך

**לתשומת ליבך !** אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

לירז תצרפו בבקשה בצורה מסודרת נספח ד' מלא ותכתבו לשרה מה התקציב המבוקש כמו שעושים תמיד בחלוקה לתקציב, תקורה וסה"כ

תודה

סיני דנית

מנהלת מחלקה בכירה לכספים  
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



02-6295335  
052-8198828  
www.jerusalem.muni.il



From: נגר לירז <ngliraz@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, January 6, 2025 10:43 AM

To: <[ksafim@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim@talpiot.matnasim.co.il)> מנהל כספים

Cc: <[ARRIMOND@jerusalem.muni.il](mailto:ARRIMOND@jerusalem.muni.il)> ארזאן רימונד; <[Nir\\_Za@jerusalem.muni.il](mailto:Nir_Za@jerusalem.muni.il)> זקס ניר; סיני דנית <[SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il)>

Subject: RE: 2025 קניית שירות לשנת 2024

בתחילת המייל ניר רשם שהסכומים נשארים ללא שינוי ובהתאם לעדכון האחרון שבוצע ברבעון האחרון של 2024.

נגר לירז

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים



02-6297887



+972 505683777



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: <[ksafim@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim@talpiot.matnasim.co.il)> מנהל כספים

Sent: Monday, January 6, 2025 10:40 AM

To: <[ngliraz@jerusalem.muni.il](mailto:ngliraz@jerusalem.muni.il)> נגר לירז

Cc: <[ARRIMOND@jerusalem.muni.il](mailto:ARRIMOND@jerusalem.muni.il)> ארזאן רימונד; <[Nir\\_Za@jerusalem.muni.il](mailto:Nir_Za@jerusalem.muni.il)> זקס ניר; סיני דנית <[SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il)>

Subject: RE: 2025 קניית שירות לשנת 2024

לא צורפה שום הצעת מחיר עם סכומים  
רק נספח ד ריק...

בברכת המשך יום נעים

שרה אבוחצירא - מנהלת כספים

טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל  
תלפיות מזרח וארנונה הצעירה  
עולי הגרדום 13, ים-9380113



From: <[ngliraz@jerusalem.muni.il](mailto:ngliraz@jerusalem.muni.il)> <[ngliraz@jerusalem.muni.il](mailto:ngliraz@jerusalem.muni.il)>

Sent: Monday, January 6, 2025 10:37 AM

To: <[ksafim@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim@talpiot.matnasim.co.il)> מנהל כספים

Cc: <[ARRIMOND@jerusalem.muni.il](mailto:ARRIMOND@jerusalem.muni.il)> <[Nir\\_Za@jerusalem.muni.il](mailto:Nir_Za@jerusalem.muni.il)> <[SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il)>

Subject: FW: 2025 קניית שירות לשנת 2024

**לתשומת ליבך !** אימיל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

בוקר טוב שרה

הנושא חייב לעלות היום לוועדה.

אודה לקבלת המסמכים בהקדם הניתן.

נגר לירז

מנהלת תחום בכירה לחוזים והתקשרויות

אגף לקידום עסקים



02-6297887



+972 505683777



www.jerusalem.muni.il



From: נגר לירז

Sent: Sunday, January 5, 2025 12:23 PM

To: [ksafim1@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim1@talpiot.matnasim.co.il)

Cc: [ARRIMOND@jerusalem.muni.il](mailto:ARRIMOND@jerusalem.muni.il) <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> ארזואן רימונד;  
[SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il) <SnDanit@jerusalem.muni.il> זקס ניר;  
[Nir\\_Za@jerusalem.muni.il](mailto:Nir_Za@jerusalem.muni.il) <Nir\_Za@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 המשך קניית שירות לשנת 2025

שרה שלום

בהמשך לפנייתו של ניר, אודה לקבלת נספח עבודה חתום לשנת כספים 2025 וכן לחתימה על נספח ד'.

הנושא חייב לקבל אישור וועדה למסירת עבודות שתתקיים ב 8.1, ובשל דחיפות הזמנים, אודה לטיפולך המהיר.

בברכה,

From: [Nir\\_Za@jerusalem.muni.il](mailto:Nir_Za@jerusalem.muni.il) <Nir\_Za@jerusalem.muni.il> זקס ניר

Sent: Sunday, January 5, 2025 12:19 PM

To: [ksafim1@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim1@talpiot.matnasim.co.il); [SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il) <SnDanit@jerusalem.muni.il> נגר לירז; [ngliraz@jerusalem.muni.il](mailto:ngliraz@jerusalem.muni.il) <ngliraz@jerusalem.muni.il> ארזואן;  
[ARRIMOND@jerusalem.muni.il](mailto:ARRIMOND@jerusalem.muni.il) <ARRIMOND@jerusalem.muni.il> רימונד

Subject: 2025 המשך קניית שירות לשנת 2025

שלום,

אבקש לחדש גם השנה את רכישת השירות שלנו בתחום העסקים והקהילה ממנהל תלפיות מזרח. בדומה לשנים קודמות, הפרויקט יעסוק בפיתוח עסקי ובפיתוח קשרים קהילתיים בין בעלי עסקים, בדגש על עוסקים מהבית, עוסקים קטנים ובינוניים. הרכב העלויות יישאר בדיוק כפי שהיה בשנה שעברה, בהתאם לעדכון האחרון שביצענו ברבעון האחרון של שנת 2024.

אם יש צורך בתוספות או עדכונים, אשמח לשמוע.  
בברכה,

זקס ניר

מנהל מחלקה בכיר לפיתוח עסקי



---

02-6296855



+972 542487440



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



02/01/2023

**נספח להזמנת עבודה מספר**

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ריכוז תחום עוסקים מהבית לחודשים 01-12.2025
2. תיאור הפרויקט : . ריכוז תחום עוסקים מהבית לחודשים 01-12.2025
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 09-12.24
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן ("הפרויקט"))

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח | תיאור                            |       |
|------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------|
| שוטף+30    | 212,857 ₪   | 01-12.2025    | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | שכר   |
| שוטף+30    |             |               | קניית שירותי<br>הדרכה            |       |
| שוטף+30    |             |               | תוכן                             | ספקים |
| שוטף+30    |             |               | לוגיסטיקה                        |       |
| שוטף+30    |             |               | ריכוז                            |       |
| שוטף+30    |             |               | פרסום                            |       |
| שוטף+30    |             |               | הפקה                             |       |
| שוטף+30    |             |               | כיבוד                            |       |
| שוטף+30    |             |               | אחר                              |       |
|            |             |               | סה"כ בגין קניית שירות            |       |
|            | 10,643 ש"ח  | 01-12.2025    | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |       |
|            | 223,500 ₪   |               | סה"כ                             |       |

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט : בהתאם להגשת חשבוניות בפועל
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:  
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.  
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.  
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.  
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).  
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

\_\_\_\_\_ מינהל הקהילתי

מנהל האגף  
עיריית ירושלים  
כפיר ניימן  
מנהל האגף לקידום עסקים

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

PM 13: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף             | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                  | עלות לתקציב |
|-------|-----------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------|-------------|
| 24147 | אגף קידום עסקים | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוננים | 39,165      |

### דברי הסבר

האגף לקידום עסקים מבקש להמשיך בשנה נוספת את התכנית לפיתוח עסקי המתקיימת בהאב בספריית גוננים. כאמור הפעילות בהאב היא לטובת עוסקים מהבית שבאמצעות האב יוצרים קהילות עסקיות ומקבלים הכשרות מקצועיות כאשר מטרת העל היא שעוסק מהבית יתפתח לעסק קיים בעיר וכמובן להגדלת הכנסות וניהול יעיל יותר. הצעת המחיר לתקפה לכל שנת 2025 כוללת את כל השירותים להפעלת התכנית, משירותי לוגיסטיקה, כיבוד, תוכן מקצועי, מנטורים ושייווק. השאיפה היא להעלות את כמות המשתתפים בהאב בכ- 50%. גם בשנה זו אנו מבקשים להפעיל את התכנית באמצעות חברת אריאל.

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 39,165     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 39,165

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור       | עלות לתקציב |
|-----------|------------|-------------|
| 77107978  | פיתוח עסקי | 39,165      |

### הערות

הסכום מתייחס לחודשים ינואר-מרץ 2025.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                         | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24121   | 05/01/2025 | קניית שירותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025                                  | 42,900      |
| 24123   | 06/01/2025 | קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25                                                   | 76,500      |
| 24124   | 06/01/2025 | קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי                                              | 552,375     |
| 24160   | 07/01/2025 | יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025                                                                       | 96,000      |
| 24161   | 07/01/2025 | ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ) | 967,675     |

05.01.2025

בס"ד  
 לכבוד,  
 אגף לקידום עסקים  
 עיריית ירושלים

## הנדון: תוכנית האב במשרד.

תיאור התכנית:  
 להלן פירוט תוכנית האב במשרד- ליווי מנטור, הרצאות חודשיות, מפגשים מקצועיים אירועים חברתיים ועוד...

להלן הפירוט התקציבי עבור התכנית :  
 התקציב המיועד לטובת תוכנית זו - 156,660 ₪

| מס סעיף | סעיף            | תקציב       |
|---------|-----------------|-------------|
|         | הרצאות ומפגשים  | 31,200.00 ₪ |
|         | מנטורינג וייעוץ | 28,000.00 ₪ |
|         | שיווק ופירסום   | 60,000.00 ₪ |
|         | לוגיסטיקה       | 8,000.00 ₪  |
|         | כיבוד ושונות    | 14,000.00 ₪ |
|         | בלת"צ           | 8,000.00 ₪  |
|         |                 |             |
|         |                 |             |
|         | סכום ביניים     | 149,200 ₪   |
|         | דמי ניהול       | 7,460.00 ₪  |
|         | סה"כ            | 156,660 ₪   |
|         |                 |             |

- \* כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה
- \* כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה
- \* מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפעילות.
- \* כל נושא הרישוי, אישור הבטיחות ואישורי הפעילות באחריות האגף מזמין השירות
- \* כל נושא תכני הפרויקט בטיחותו ופירסומו באחריות מזמין השירות
- \* לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"י בגינם ביטוח לאומי ( חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהחל בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

החברה העירונית אריאל  
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,  
 ספורט ואומנויות בע"מ

בדקה,  
 דנה מלכה- לוי  
 מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

יום ראשון 05 ינואר 2025

לכבוד,  
 יהודית ביטון  
 פרויקטורית חברת אריאל

### תוכנית האב המשרד גוננים

תוכנית המשרד הינה תוכנית דגל של האגף לקידום עסקים, היא תוכנית שנתית לפיתוח עסקי לעוסקים מהבית ירושלמים, התוכנית כוללת חלל עבודה משותף אשר נמצא בספריה בגוננים וכוללת ליווי של מנטור, הרצאות לפיתוח עסקי, מפגשים מקצועיים מפגשים חברתיים עסקיים ועוד, התוכנית מלווה כמה עשרות בעלי עסקים בשנה כאשר 90% מהם מדווחים על עליה בהכנסות, זו היא השנה הרביעית של התוכנית ומשנה לשנה אנו רואים כיצד בעלי עסקים יוצאים מורווחים יותר ויותר.

האגף לקידום עסקים שם לו למטרה לקדם את העוסקים מהבית המהווים חלק נכבד בכלכלה העירונית ומשפיעים רבות על המארג העסקי בעיר ומעמדה הסוציו אקונומי,

את קניית השירות לתוכנית זו אנו מבקשים לבצע באמצעות חברת אריאל,

| תקציב המשרד לשנת 2025 |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 28,000                | מנטורינג וייעוץ |
| 60,000                | שיווק ופרסום    |
| 31,200                | הרצאות ומפגשים  |
| 8,000                 | לוגיסטיקה       |
| 14,000                | כיבוד ושונות    |
| 8,000                 | בלת"צ           |
| 149,200               | סה"כ            |
| 7,460                 | תקורה           |
| 156,660               | סה"כ כולל תקורה |

בברכה,  
 ניר זקס  
 מנהל בכיר לפיתוח עסקי

## הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ג'ניס בלב השרה סיוני
2. סעיף תקציבי: 74107928 ע"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים  
(לפי העניין) מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ ואישור מועצת העיר  
מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים:  
156.660 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 51.
5. תיאור הפרויקט: חלל ארבעה חדרים בבנין סיוני  
הכולל 110 מ"ר שטח חיצוני ופנים ודגים
6. אבני דרך ולוח זמנים:

| תיאור          | תאריך התחלה | תאריך סיום |
|----------------|-------------|------------|
| 1. הכנת חומרים |             |            |
| 2. הכנת תבנית  |             |            |
| 3. הכנת תבנית  |             |            |
| 4.             |             |            |

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה י. נקס
8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בסתב על ידו לצורך נספח זה.

א.ע.י. (ה'תש"ז)  
החברה העירונית  
לתרבות, חברה, חינוך,  
ספורט ואומנויות בע"מ

9. התשלומים לחברה ע"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת הונקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל והאגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנחם (טו) 9095  
החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,  
ספורט ואזמוניות בע"מ

מנחם האגף  
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 14: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                    | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 24100 | מינהל אסטרטגיה וחדשנות | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | קניית שירות למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם תעסוקה | 55,283      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות לתקופה של 1-3/2025 ממינהל קהילתי תלפ"ז למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם התעסוקה האיכותית במזרח ירושלים המיועד לחברות ומעסיקים בתחום הטכנולוגי. המתחם פתוח 12 שעות ביממה, . תכנית ממשיכה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 12582    | מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל | עולי הגרדום 13 ירושלים | 55,283     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 55,283

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 77017035  | מרכז תעסוקה מזרח העיר | 55,283      |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 23974   | 24/11/2024 | קניית שירות להפעלת פרויקט שחיה                                                                            | 122,075     |
| 24105   | 05/01/2025 | בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות וק.ש לשיפוץ והצטיידות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 651,177 ₪. | 651,177     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025                                    | 506,250     |
| 24114   | 05/01/2025 | קניית שירות להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 1-3.2025                                    | 162,495     |
| 24134   | 06/01/2025 | קניית שירות תחום עסקים וקהילה לשנת 2025                                                                   | 53,215      |



05/01/2025

לכבוד : הגברת עינת מסטרמן  
מינהל אסטרטגיה וחדשנות  
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון : בקשה למתן שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 2025**

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 2025  
בסכום כולל של 221,130 ₪ עבור ריכוז הפעילות למבנה EasTech לפי הפירוט שלהלן :

| תיאור                           | עלות מעביד לחודש | תשלום לשנה ללא תקורה | תקורה | תשלום שנתי כולל תקורה |
|---------------------------------|------------------|----------------------|-------|-----------------------|
| ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית | 8,775            | 105,300              | 5,265 | 110,565               |
| ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית | 8,775            | 105,300              | 5,265 | 110,565               |



בברכה,  
יואב רוטשילד  
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ריכוז והפעלה תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים\_2025
2. תיאור הפרויקט: תקופת הפרויקט/הפעילות: **2025**
3. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז | תיאור                            |              |
|------------|-------------|----------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    | 105,300     | 2025           | קניית שירותי ריכוז               | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 105,300     | 2025           | קניית שירותי ריכוז               |              |
| שוטף+30    |             |                | תוכן                             | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                | לוגיסטיקה                        |              |
| שוטף+30    |             |                | ריכוז                            |              |
| שוטף+30    |             |                | פרסום ושיווק                     |              |
| שוטף+30    |             |                | הפקה                             |              |
| שוטף+30    |             |                | כיבוד                            |              |
| שוטף+30    |             |                | אחר                              |              |
|            |             |                | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            | 10,530      |                | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |
|            | 221,130     |                | סה"כ                             |              |

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט \_\_\_\_\_.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:  
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.  
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.  
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.  
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).  
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת ) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

החלטה: מינהל הקהילתי

מנהל האגף

From: [einat\\_ms@jerusalem.muni.il](mailto:einat_ms@jerusalem.muni.il) <[einat\\_ms@jerusalem.muni.il](mailto:einat_ms@jerusalem.muni.il)>  
Sent: Wednesday, January 1, 2025 12:27 PM  
To: מנהל כספים <[ksafim@talpiot.matnasim.co.il](mailto:ksafim@talpiot.matnasim.co.il)>  
Subject: eastech עלות ריכוז מתחם

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן אתה/מזוהה את השולח וידוע/ת שהתוכן בטוח.

היי שרה, בוקר טוב  
בהמשך לשיתוף אני רוצה לשנות את מבנה שתי המשרות שיש לריכוז לשתי משרות שוות במשמרות  
הסכום שיש לי לא השתנה, מצרפת את החישוב שנשיתי עם דנית  
אני רוצה בבקשה שתבדקי את החישובים . עבודה שעתית, 45 ש"ח לשעה, 5 ימים בשבוע משמרת של 6 שעות, שבת אחת לשבועיים  
כמובן הבראה, ימי חופשה ונסיעות  
אשמח שתחשבי ותגידי לי כמה יוצא לעובד כדי שאחפש עובד  
תודה!

| תיאור                                     | עלות מעביד לחודש | תשלום לשנה ללא תקורה | תקורה | תשלום שנתי כולל תקורה |
|-------------------------------------------|------------------|----------------------|-------|-----------------------|
| ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במזי העיר | 8,775            | 105,300              | 5,265 | 110,565               |
| ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית במזי העיר | 8,775            | 105,300              | 5,265 | 110,565               |

מסטרמן עינת  
מנהלת אסטרטגיה ומרחבי תעסוקה במזרח ירושלים  
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות

02-6295556

+972 503024893

[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)







## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 15: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                    | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                              | עלות לתקציב |
|-------|------------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24135 | מינהל אסטרטגיה וחדשנות | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | קניית שירות עבור הובלת האיזור האישי באתר העירייה לחודשים 1-3/2025 | 54,861      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות עבור ריכוז והובלת האיזור האישי באתר העירייה, הפרויקט כולל ניהול ופיתוח של ממשקים עם מוסדות תרבות ועסקים ברחבי העיר על מנת להגדיל את היקף ואיכות ההטבות של מועדון ירושלמי באיזור האישי באתר העירייה השירות כולל התקשרות מול גורמים פנים וחץ עירוניים, הרחבת האפשרויות לפי סינון סיגמנטלי ומעקב תקציבי על נתונים. תכנית ממשיכה משנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 7736     | מינהל קהילתי הר נוף | הרב שאולזון 18 ירושלים | 54,861     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 54,861

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                      | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------------|-------------|
| 61327823  | תגבור פעולות איכות השירות | 54,861      |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו. הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24071   | 30/12/2024 | קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים ינואר-מרץ 2025                                   | 3,025,450   |
| 24079   | 01/01/2025 | קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות מרחב בטוח בעלות לתקציב 700,000 ש"ח בחודשים ינואר - מרץ 2025 | 700,000     |
| 24101   | 05/01/2025 | קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025                                 | 187,200     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025                              | 506,250     |
| 24116   | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר-מרץ 2025                              | 20,400      |

01/01/2025

לכבוד,  
מנהל אסטרטגיה  
עיריית ירושלים  
שלום רב,

**הנדון: הובלת האיזור האישי**

לבקשתכם מצורפת הצעה להובלת האזור האישי.  
המינהל הקהילתי ינהל את פרויקט הובלת האזור האישי.  
**תאריך הפעילות:** ינואר – דצמבר '25

שכר של 17,416 לחודש במונחי עלות 12 חודשים.

| תיאור         | מס' משרות | סכום לתשלום                | מועד תשלום |
|---------------|-----------|----------------------------|------------|
| ניהול הפרויקט | 1         | $= 12 * 17,416$<br>208,992 | שוטף+30    |
| דמי ניהול:    |           | 10,450                     |            |
| סה"כ          |           | 219,442 ₪                  |            |

*א. ד. ש. ש. ש. ש.*  
מינהל קהילתי הר-נוף  
בברכה אל וייזר  
מינהל קהילתי הר נוף

### נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ה-11 ולהלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : האגף האלי
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יולי - דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי 61507811 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח | תיאור                            |       |
|------------|-------------|---------------|----------------------------------|-------|
| שוטף+30    | 17,416 x 12 |               | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | שכר   |
| שוטף+30    |             |               | קניית שירותי<br>הדרכה            |       |
| שוטף+30    |             |               | תוכן                             | ספקים |
| שוטף+30    |             |               | לוגיסטיקה                        |       |
| שוטף+30    |             |               | ריכוז                            |       |
| שוטף+30    |             |               | פרסום                            |       |
| שוטף+30    |             |               | הפקה                             |       |
| שוטף+30    |             |               | כיבוד                            |       |
| שוטף+30    |             |               | אחר                              |       |
|            | 208,999 ₪   |               | סה"כ בגין קניית שירות            |       |
|            | 19,450 ₪    |               | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |       |
|            | 219,449 ₪   |               | סה"כ                             |       |



12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשיעור רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילתי שכונת

חד-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

From: [SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il) <[SnDanit@jerusalem.muni.il](mailto:SnDanit@jerusalem.muni.il)>

Sent: Monday, December 30, 2024 3:31 PM

To: אלי ויזר <[eliv@matnasim.org.il](mailto:eliv@matnasim.org.il)>

Cc: [STANAT@jerusalem.muni.il](mailto:STANAT@jerusalem.muni.il)

Subject: פרויקט הובלת האיזור האישי

**לתשומת ליבך !** אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אלי שלום,  
אבקש לקבל הצעת מחיר עבור קניית שירות פרויקט הובלת האיזור האישי לשנת 2025 כמפורט להלן:

תקציב: 208,992

תקורה: 10,450

סה"כ: 219,442

כמו כן מצ"ב נספח ד' לחתימתך

תודה

**סיני דנית**

מנהלת מחלקה בכירה לכספים

הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 17: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                    | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------|-------------|
| 24099 | מינהל אסטרטגיה וחדשנות | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | קניית שירותי ריכוז פרויקט דאטה ודיגיטל לשנת 2025 | 288,360     |

דברי הסבר

פרויקט ממשיך משנת 2024, קניית שירותי ריכוז עבור פרויקט דאטה ודיגיטל לאיתור ילדים בסיכון, הפרויקט כולל שירותי ריכוז של 2 רכזות, העלויות יושלמו למשרה מלאה ע"י קרן שוטטמן

| מספר ספק | שם הספק/חברה                         | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 6638     | מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם | הלל 22 ירושלים | 288,360    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 288,360

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                       | עלות לתקציב |
|-----------|----------------------------|-------------|
| 177500027 | פרויקטים חדשנות וטכנולוגיה | 288,360     |

הערות

תקב"ר 2025

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 24117   | 05/01/2025 | תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה - מרום       | 75,143      |
| 24120   | 05/01/2025 | הארכת תקנים זמניים - חרבות ברזל, המשך לבקשה 21302, 22136, 23871 | 100,000     |
| 24136   | 06/01/2025 | ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025            | 1,016,363   |
| 24159   | 07/01/2025 | קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים לשנת 2025     | 87,025      |
| 24165   | 07/01/2025 | חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום                              | 828,800     |

**תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:**

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז פרוייקט דאטה ודיגיטל איתור ילדים בסיכון התוכנית תכלול ריכוז פרוייקט דאטה ודיגיטל איתור ילדים בסיכון תקופת ינואר עד דצמבר 2025 סכום התוכנית ₪ 288,360

| רכיב השירות                      | סכום      |
|----------------------------------|-----------|
| שירותי ריכוז ינואר עד דצמבר 2025 | 288,360   |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
|                                  |           |
| סה"כ                             | ₪ 288,360 |

**מרומ**  
 העמותה העירונית לקידום  
 חוסן קהילתי בירושלים  
 ע.ר. 580193753  
 חתימה וחותמת

## "הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",  
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:  
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: קניית ריכוז ריכוז סחף איתור וריכוז כספון
2. סעיף תקציבי: 177500027, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_  
ו אישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 288,360 ₪.
4. תיאור העבודה: קניית ריכוז ריכוז סחף איתור וריכוז כספון

### 5. אבני דרך ולוח זמנים:

| תיאור                 | תאריך התחלה   | תאריך סיום      |
|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1. <u>שירות ריכוז</u> | <u>1/1/25</u> | <u>31/12/25</u> |
| 2.                    |               |                 |
| 3.                    |               |                 |
| 4.                    |               |                 |
| 5.                    |               |                 |

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה חנין סלם.
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובחר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מרום  
העמותה העירונית לקידום  
חוסן קהילתי בירושלים  
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

From: סיני דנית  
Sent: Wednesday, January 1, 2025 3:25 PM  
To: <marom@marom-jr.org.il>בתאל סיביליה; <office.liora@marom-jr.org.il>ליאורה מלכה  
Subject: RE: קניית שירותי ריכוז רבעון 1 דאטה ודיגיטל

ליאורה תודה,

אני שולחת נספח מתוקן **שנתי** (ולא רבעוני) בהתאם להנחיות שקיבלנו

אודה לחתימתך, מדובר על 2 רכזות, עלות חודשית לכל רכזת 12,015 ש"ח (חלק העירייה)

אודה לקבלת הצעת מחיר ולחתימה על המצ"ב

תודה



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 07: 4 1/7/2025

| #     | אגף                    | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                             | עלות לתקציב |
|-------|------------------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24070 | מינהל אסטרטגיה וחדשנות | סדר יום | 170024    | 08/01/2025 | קניית שירותי ריכוז לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית לחודשים 1-3/2025 | 57,490      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

המשך קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלמים כמעבדה לאומית" לתקופה של שלושה חודשים 1-3/2025 תכנית ממשכיה משנים קודמות, במסגרת התכנית התקבלו תקציבים עבור: ממ"ח, הגיל הרך, פיתוח מרכז העיר, איתור ילדים בסיכון ועוד.

| מספר ספק | שם הספק/חברה        | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 7736     | מינהל קהילתי הר נוף | הרב שאולזון 18 ירושלים | 57,490     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 57,490

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור          | עלות לתקציב |
|-----------|---------------|-------------|
| 77017963  | פעולות חדשנות | 57,490      |

### הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                        | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24079   | 01/01/2025 | קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות מרחב בטוח בעלות לתקציב 700,000 ש"ח בחודשים ינואר - מרץ 2025 | 700,000     |
| 24101   | 05/01/2025 | קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025                                 | 187,200     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025                              | 506,250     |
| 24116   | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר- מרץ 2025                             | 20,400      |
| 24135   | 06/01/2025 | קניית שירות עבור הובלת האיזור האישי באתר העירייה לחודשים 1-3/2025                                  | 54,861      |

30/12/24

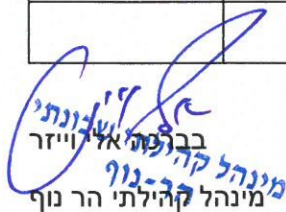
לכבוד,  
מנהל אסטרטגיה  
עיריית ירושלים  
שלום רב,

**הנדון: ניהול פרויקט 'מעבדה ירושלמית'**

לבקשתכם מצורפת הצעה לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית.  
המנהל הקהילתי ינהל את פרויקט המעבדה הירושלמית.  
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 18,251 ₪ (במונחי עלות) לשלושה חודשים.

| תיאור         | מס' משרות | סכום לתשלום                | מועד תשלום |
|---------------|-----------|----------------------------|------------|
| ניהול הפרויקט | 1         | $54,753 = 3 \times 18,251$ | שוטף+30    |
|               |           |                            |            |
| דמי ניהול     |           | 2737                       |            |
| סה"כ          |           | 57,490                     |            |

  
בברכה,  
מינהל קהילתי הר נוף

### נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הי גל (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט : מזגני ירושלים רבאן I 2025
  2. תיאור הפרויקט :
  3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
  4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
  5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
  6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

| מועד תשלום | סכום לתשלום                     | מס' משרות/לוח | תיאור                            |       |
|------------|---------------------------------|---------------|----------------------------------|-------|
| שוטף+30    | $18,251 \times 3 =$<br>$54,753$ |               | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | שכר   |
| שוטף+30    |                                 |               | קניית שירותי<br>הדרכה            |       |
| שוטף+30    |                                 |               | תוכן                             | ספקים |
| שוטף+30    |                                 |               | לוגיסטיקה                        |       |
| שוטף+30    |                                 |               | ריכוז                            |       |
| שוטף+30    |                                 |               | פרסום                            |       |
| שוטף+30    |                                 |               | הפקה                             |       |
| שוטף+30    |                                 |               | כיבוד                            |       |
| שוטף+30    |                                 |               | אחר                              |       |
|            |                                 |               | סה"כ בגין קניית שירות            |       |
|            | $2737$                          |               | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 18) |       |
|            | $57,490$                        |               | סה"כ                             |       |

8. אבני דרך לביצוע \_\_\_\_\_
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעיריה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העיריה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעיריה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העיריה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף חרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממשלתי אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שרות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים- ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע- עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

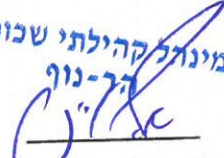
י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דגן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי שכונתי  
דגן-נוף  
  
חתימת המינהל הקהילתי

\_\_\_\_\_  
מנהל האגף

שלום וברכה דנית,

לבקשתך, מצרף הצעת מחיר לפעילות 'מעבדה ירושלמית' לחודשים ינואר עד מרץ 25'.

בכבוד,

אלי ויזר  
מנהל מינהל קהילתי  
הר-נוף  
052-8114414

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן:

אלי שלום,

אבקש לקבל הצעת מחיר עבור קניית שירות פרויקט מעבדה ירושלמית לחודשים 1-3/2025 כמפורט להלן:

תקציב: 54,753  
תקורה: 2,737  
סה"כ: 57,490

כמו כן מצ"ב נספח ד' לחתימתך

תודה

**סיני דנית**

מנהלת מחלקה בכירה לכספים  
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות

02-6295335

