



SOS
ISRAEL

SAVE OUR SOLDIERS

**הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו
קהילת הפוסט טראומה מתגייסת
עכשיו למען נפגעי "חרבות ברזל"**

תרומתך חשובה לנו מאוד

הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו



SAVE OUR SOLDIERS

כחלק מחובות האזרחי מדינת ישראל, כלל האזרחים נדרשים לשירות חובה. אחריות המדינה, ושלנו כאזרחים החיים בה ושואפים לחברה שוויונית וצודקת יותר, אינה תמה עם שחרורם מהצבא, במיוחד כאשר הטראומה ממשיכה להתקיים גם שנים לאחר השחרור. את הטראומה הם נושאים לבד. הם חיים איתה יום יום שעה שעה. היא מכרסמת ונוגסת בכל תחומי החיים. הפעם, יש לנו את האפשרות להיכנס איתם, תחת האלונקה, להקל על המשקל הכבד שהם נושאים עמם, ולסייע להם להשתלב בחיים להם הם ראויים.

החזון שלנו
שינוי חברתי למען הלומי קרב ופצועי פוסט טראומה ומשפחותיהם
יצירת חיבור בין חברות מובילות במשק הישראלי, בעלי עסקים והון, לבין חיילים פוסט טראומתיים, לשילובם במעגל העבודה כחלק בלתי נפרד מתוכנית השיקום תוך כדי ובמהלך הטיפול.

שקיפות
הארגון מתנהל באופן מקצועי ומחויב לעמוד בסטנדרטים של שקיפות, יעילות ואמינות,
תוך למידה מתמדת וחתירה לשיפור ולמצוינות. גיוס כספים וקמפיינים פרסומיים
יצירת שיח חברתי וקמפיינים דיגיטליים בשיתוף חברות ומותגים ליצירת תודעה תמידית

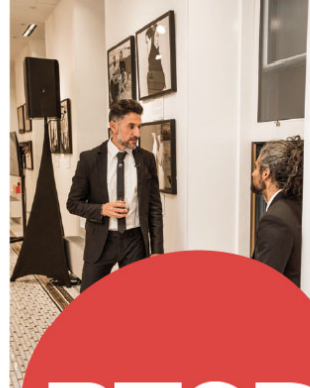
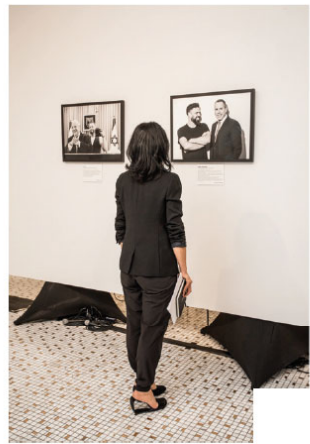
תערוכת צילומים נודדת להעלאת המודעות להלם קרב ונפגעי פוסט-טראומה



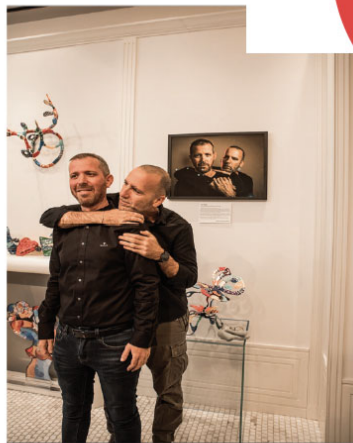
למיזם התגייסו ראשי ממשלה, רמטכלים, שרים ופוליטיקאים, בכירים משפיענים ומובילי דעת מההייטק, מפורסמים מהמוזיקה והטלוויזיה לתמוך ולהצטלם בתערוכת צילומים עם הטובים ללוחמה הלומי הקרב בפוסט טראומה. כולם ללא יוצ דופן ניצבו אל מול עדשות המצלמה, באולפני הצלמים מהמובילים בישראל, כל אחד בנפרד, לניהול דיאלוג כן ופתוח. התערוכה השנה תתקיים גם בניו יורק בחודש נובמבר מתוך מטרה ברורה להוביל שינוי רפורמלי וחוקתי למנף ולהעצים את הנגשת הבעיות על ידי תמונות וסיפורים במפגש פנים מול פנים, לקדם שינוי לטובה להלומי הקרב ולמען משפחותיהם.

ART EXHIBITION BENEFIT

<https://www.sos-israel.org/pts-ny>



ART EXHIBITION BENEFIT



SOS
ISRAEL

אהבתי

רסיסים עד ניו יורק
שבת ב-20:00

מהדורת
השבת

0:04 / 0:36

PTSD EXHIBITION



<https://www.youtube.com/watch?v=s1J1QVB-Z9Y>



https://www.youtube.com/channel/UC27tXWVSnl7w-_04SKOPd2g

הסיפור שלהם זה הסיפור של כולנו



PTSD EXHIBITION TLV

... הורדה ⬇ קידום 🔊 שיתוף ↵ 0 👍

עריכת הסרטון

Analytics

SOS-SAVEOURSOLDIERS

4 מנויים



<https://www.youtube.com/watch?v=h5YCD4Yziso>



תקציב:

פתיחת התערוכה למשך חודש ימים
לקהל הרחב.

הפקה:

יום צילומים פרוטרט עם מילואימניק לוחם/ת.
לתמונת פרוטרט שתוצג בתערוכת הצילומים ולתקשורת.

אירוע פתיחת התערוכה כולל:

מנחה - שיר פלד המסתערבת הראשונה בצהל.

נאום פתיחה: ראש העיר

פאנל של לוחמים מספרים .

מייסדת הארגון יערית שושן

צלמים ותקשורת

הזמנת לוחמים לוחמות צלמים וסלבס שצילמו וצולמו לתערוכה.

עלויות : 50,000 ₪

הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו



SAVE OUR SOLDIERS

יערית שושן, יוזמת הפרויקט: "כדי לא להפוך את אלפי החיילים שנפגעו לסובלים מפוסט טראומה, יש חלון זמן קצר לעזור ולסייע, אחרת הפציעה עלולה להפוך לכרונית כזו שהורסת משפחות." לכן, במסגרת המיזם אנו שואפים להעניק מעטפת תמיכה וסיוע לאוכלוסיית המילואימניקים, שממנה התגייסו מעל ל-300%, השאירו משפחות מאחור ונלחמו למען המדינה. "לוחמי המילואים הינם אוכלוסייה שהפגיעה מותירה אותה תלושה ממציאות החיים השגרתית שהייתה לה לפני המלחמה ואנו קוראים לכלל תושבי המדינה להתגייס ולתרום לפרויקט."

עו"ד יאיר שלו: "מתוך כל הניסיון והשנים בהם אנחנו מתמודדים עם פוסט טראומה והתמודדות גם לאחר המון שנים עם הקרב ואירועי הלחימה, במיוחד לאחר אוקטובר זיהינו את ההשפעה העמוקה שיכולה להיות לנו ככלי טיפולי עבור לוחמים וגם אזרחים נפגעי חרבות ברזל. על ידי שזירת חוסן וחוזק, שיחות וחיזוקים, אנו שואפים לספק את התמיכה המדויקת והיעילה ביותר לחיילים המתמודדים עם תוצאות מלחמת חרבות ברזל, יש לנו את הכלים והמענה המדויק לכך."

שיר פלד: "הפרויקט מייצג עבורי צעד חשוב ומרגש בהבנת הפוסט טראומה ובסיוע לנפגעים שלנו. אנו מקדמים התמודדות עם האתגרים הנפשיים והרגשיים שנובעים משרותם בקרב ומתרומתם למען המדינה." "כי הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולם"

סמרה דיקלה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ביטרן בן ציון
יום שלישי 31 דצמבר 2024 10:39
סמרה דיקלה
כהן מזי; ברלינר תמר
Re: תערוכה בבית העם

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

מאשר כמובן לאחר קבלת התקציב

קבל [Outlook](#) עבור [Android](#)

ביטרן בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298



+972 532210221



www.jerusalem.muni.il



From: סמרה דיקלה <SMDIKLA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 31, 2024 10:15:46 AM
To: ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
Cc: חמזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תערוכה בבית העם

בנצי שלום,

מעדכנת שעלות התערוכה 50,000 ₪ + מע"מ
סה"כ עלות 59,000 ₪

אודה לאישורך לשימוש מסעיף פסטיבלים וירידים 82108205

בברכה,

סמרה דיקלה
מנהלת היכל התרבות בית העם ירושלים
אגף תרבות ואמנויות

5/01/25 17:23:49
2.4.25.4

עיריית ירושלים 2025 1 25

שאלת פירוט התחייבויות בסעיף/תת סעיף

מספר סעיף: 82108205
תת סעיף:
דרישה:

מספר התחייבות	תאריך	שם הספק	תקציב	ביצוע	יתרה בחירה (פ/כ)
76-24-0237	16/12/24	מינהל קהילתי תלפ"ז	3,501		3501.00
סוג הזמנה: שרותים	תת: 80123	ק"ש אירועי חנוכה			
142-24-0080	18/11/24	אריאל חברה עירונית	872		872.00
סוג הזמנה: שרותים	תת: 80123	תשלום עבור צו הביטוח הלאומי			
270-24-0106	15/09/24	דולצ'ה ויטה ווי אופ	100,000		100000.00
סוג הזמנה: שרותים	תת: 80123	הטבות ירושלמי			
270-24-0131	18/11/24	דולצ'ה ויטה ווי אופ	85,000		85000.00
סוג הזמנה: שרותים	תת: 80123	הטבות ירושלמי			
82-0001	5/01/25		59,000		59000.00
תערוכת צילומים בהיכל בית העם					

		אסה"כ	325,762		325762.00

קוד בחירה: פ=פירוט ביצוע התחייבות כ=תוספות

סיום=F3/F12

חתימות=F8

הצגת התחייבויות עם יתרה 0=F11



SUPPORT OUR SOLDIERS

עלויות הפקת תערוכת לוחמים למען לוחמים של ארגון א.א.אס

צוות הפקה והקמה : 5000 ₪
קוליסות להשכרה עבור חודש 15,000 ₪
הובלה תמונות וקוליסות 2500 ₪

הנחיה
דין מירושניקוב 6000 ₪
שיר פלד 6000 ₪
פאנל עד 3 אנשים -לוחמים/ות מספרים
3000 ₪ למשתתף

מופע זמר יחיד מילואימניק לוחם- פלוס נגן -
2500 ₪

יחסי ציבור 3500
מיתוג ועיצוב 3000

יום צילומים של ראש הער עם מילואימניק : צלם - 2000 ₪
צלם לאירוע 1500 ₪

עלויות :

50,000 ₪

לא כולל מעמ

יחסי ציבור + 30

תשלום הפקה מחצעת מהסכום
לאחר חתימת ההסכם ומחצית לאחר האירוע

THE BRAND HOUSE PRODUCTION
yaaritor@gmail.com | 0506919226



SUPPORT OUR SOLDIERS



מנחה שיר פלד
המסתערבת הראשונה



מנחה דין מירושנירקוב



לוחם/מילואימניק
זמר נדב יעיש

פאנל לוחמים/ מילואימניקים מרמת גן מספרים:



פתיחת התערוכה עם דברי ראש העיר



משה ליאון
משה ליאון (מלד בכ"ז בתשרי
התשכ"ב 6 באוקטובר 1961) הוא
ראש עיריית ירושלים. כיהן כמוכ"ל
משדר ראש הממשלה בין השנים
1997-1999 וכיהן כרבה ישראלי.
חזא חשבון במקצועו.

מייסדת



יערית שושן, מייסדת SOS
הכוח המניע מאחורי תערוכה
להעלאת המודעות להילם קרב ופוסט
טראומה. יערת היא פעילה חברתית
הממנפת קמפיינים חברתיים
כדי למשוך תשומת לב לכמה
מהנושאים הקשים והדוחקים
בישראל, ופועלת ליצירת שינוי
לחברה טובה יותר. בעלת משדר
הפרסום THE BRAND HOUSE.

נואמים:
רשימה תיסגר בליינאפ
הסופי

THE BRAND HOUSE PRODUCTION
yaaritor@gmail.com | 0506919226



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 8: 09: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24108	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170024	08/01/2025	קניית שירותי ניהול להיכלות התרבות שנת 2025	5,026,200

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

היכל פיס לתרבות ולאומנויות ירושלים, היכל התרבות רמות והיכל התרבות בית העם מבקשים לקנות שירותי ריכוז וניהול כוח אדם ומינהלה להיכלות התרבות להפעלתן השוטפת במהלך שנת 2025 בתחומים: הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון ותחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), עיצוב גרפי וסרטוני וידאו, קניית הצגות, הצגות ילדים, ערבי זמר, מופעי מוזיקה, אומנים שונים, הרצאות ותוכן להיכלות התרבות, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול. בניית תערוכות, תשלומים שוטפים לוגיסטיקה ותפעול, תאורה והגברה כולל טכנאים כנדרש

היכל התרבות פסגת זאב

תקציב בסיס לרבעון על סך 498,750
תקציב מותנה שנתי על סך 1,767,000

היכל התרבות רמות

תקציב בסיס לרבעון על סך 544,250
תקציב מותנה שנתי על סך 1,001,400

היכל התרבות בית העם

תקציב בסיס לרבעון על סך 180,500
תקציב מותנה שנתי על סך 1,034,300

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,026,200	כן	

שכר טירחה כולל: 5,026,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82408419	היכל תרבות רמות	544,250
82409537	היכל תרבות רמות	1,001,400
82408402	היכל תרבות פסגת זאב	498,750
82409520	היכל תרבות פסגת זאב	1,767,000
82409513	היכל תרבות בית העם	1,034,300
82408426	היכל תרבות בית העם	180,500



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

הערות

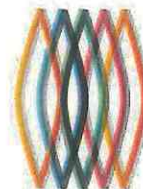
לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב מותנה שנתי

תקציב בסיס לפי חלוקה ל 4 (רבעון)

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675



אל: חברת אריאל

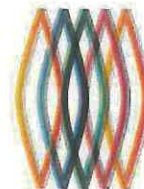
בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול היכל התרבות בפסגת זאב

אבקש נספח תקציבי לניהול היכל התרבות בפסגת זאב על פי הפירוט הבא:

קניית שירותי ריכוז לפי הפירוט בטבלה, ובנוסף הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול.

על סך 3762,000 ₪ מסעיף: 82408402 ומסעיף 82409520

תפקיד	עלות שנתית	הערות
ריכוז וניהול טכני ואחזקה	240,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול תאום ובקרה	160,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול שיווק ופרסום	220,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול אירוע ומשמרת	45,000 ₪	משרה שעתית
ריכוז וניהול סדרנים	100,000 ₪	עובדים שעתיים (40 שח לשעה) כפול 4 שעות במשמרת, כפול 4 סדרנים באירוע
ריכוז ותיאום שירות לקוחות מנויים וקופה – 3 משרות	225,000 ₪	3 משרות של צוות שירות לקוחות ומכירות, 75% משרה
ריכוז וניהול אב בית	75,000 ₪	50% משרה
ריכוז וניהול קורסים והשתלמויות עובדים	25,000 ₪	
תקן נוסף חברת אריאל	133,000 ₪	
סה"כ כולל 5% תקורה	1,223,000 ₪	



תפעול שוטף		
175,000		אבטחה
165,000		ניקיון ותחזוקה
165,000		שיווק
1,620,000		קניית הצגות
264,000		הוצאות שונות
150,000		תחזוקת מבנים והצטיידות
2,539,000		סה"כ כולל 5% תקורה
1,223,000 ₪		סה"כ כ"א כולל 5% תקורה
3,762,000 ₪		סה"כ כולל כ"א ותקורות

סעיפים תקציביים:
 82408402 – בסיס
 82409520 - מותנה

בברכה

אילה תורג'מן

מנהלת היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים

05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים - אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות בפסגת זאב לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות בפסגת זאב לשנת 2025.

פירוט התכנית: קניית שירותי ריכוז לפי הפירוט בטבלה, ובנוסף הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד, תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול.

על סך 3,762,000 ₪ מסעיף: 82408402 ומסעיף 82409520

תפקיד	עלות שנתית	הערות
ריכוז וניהול טכני ואחזקה	240,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול תאום ובקרה	160,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול שיווק ופרסום	220,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול אירוע ומשמרת	45,000 ₪	משרה שעתית
ריכוז וניהול סדרנים	100,000 ₪	עובדים שעתיים (40 שח לשעה) כפול 4 שעות במשמרת, כפול 4 סדרנים באירוע
ריכוז ותיאום שירות לקוחות מנניים וקופה - 3 משרות	225,000 ₪	3 משרות של צוות שירות לקוחות ומכירות, 75% משרה
ריכוז וניהול אב בית	75,000 ₪	50% משרה
ריכוז וניהול קורסים והשתלמויות עובדים	25,000 ₪	
תקן נוסף חברת אריאל	133,000 ₪	
סה"כ כולל 5% תקורה	1,223,000 ש"ח	

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



תפעול שוטף		
175,000		אבטחה
165,000		ניקיון ותחזוקה
165,000		שיווק
1,620,000		קניית הצגות
264,000		הוצאות שונות
150,000		תחזוקת מבנים והצטיידות
2,539,000		סה"כ כולל 5% תקורה
1,223,000 ₪		סה"כ כ"א כולל 5% תקורה
3,762,000 ₪		סה"כ כולל כ"א ותקורות

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ.
מלכה דנה
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים

30/12/2024

לכבוד
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות רמות

שלום רב,
אבקש לקבל נספח תקציבי לניהול תהליכים עבור היכל תרבות רמות על פי הפירוט הבא:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי (כולל תקורת אריאל):	
ריכוז וניהול אדמיניסטרציה ותפעול:	160,000
100% משרה	
מנהל טכני: גלובלי + שירותי טכנאות לפי הצורך	240,000
ריכוז וניהול שיווק ופרסום:	190,000
100% משרה	
מנהל תחזוקה ואירועים:	185,000
100% משרה	
עוזר למנהל טכני:	120,000
לפי שעות / פר אירוע	
אחראי ארגון, מעקב, התקשרויות וחשבונות:	160,000
100% משרה	
ריכוז וניהול שירות לקוחות מנויים וקופה:	155,000
2 משרות, 22 ימי עבודה בחודש, 37 שקל לשעה (עלות של 55 לשעה), 6 שעות במשמרת. (60% משרה)	
סדרנים:	141,667
4 סדרנים באירוע, 35 שקל לשעה (עלות של 52.5), 4 שעות, 840 ש"ח לאירוע	
משרה באריאל (רפרנט הפקה ומנהל חשבונות)	133,000
100% משרה	
קורסים והשתלמויות עובדים	15,000
סה"כ שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי:	1,499,667
הפעלת היכל תרבות רמות לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), תשלומים שוטפים (מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ותקשורת), לוגיסטיקה ותפעול.	
להלן פירוט התכנית העסקית (כולל תקורת אריאל):	
אבטחה	260,000
קניית הצגות	1,053,468
ניקיון	160,000



פירוט ההוצאה	סכום
שיווק	245,260
כיבודים	31,500
הוצאות ארגוניות ושונות	84,240
תחזוקת מבנה והצטיידות	65,000
עמלת מכירת כרטיסים	25,000
סה"כ עלות הפעלה:	1,924,468
סה"כ שירותי מינהלה והפעלה כולל תקורה:	3,424,135

סעיפים תקציביים: 82408419, 82409537

בברכה
מרגלית כלימי
מנהלת היכל תרבות רמות

05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים - אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות רמות לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות רמות לשנת 2025.

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי (כולל תקורת אריאל):	
ריכוז וניהול אדמיניסטרציה ותפעול:	160,000
100% משרה	
מנהל טכני: גלובלי + שירותי טכנאות לפי הצורך	240,000
ריכוז וניהול שיווק ופרסום:	190,000
100% משרה	
מנהל תחזוקה ואירועים:	185,000
100% משרה	
עוזר למנהל טכני:	120,000
לפי שעות / פר אירוע	
אחראי ארגון, מעקב, התקשרויות וחשבונות:	160,000
100% משרה	
ריכוז וניהול שירות לקוחות מנויים וקופה:	155,000
2 משרות, 22 ימי עבודה בחודש, 37 שקל לשעה (עלות של 55 לשעה), 6 שעות במשמרת. (60% משרה)	
סדרנים:	667,141
4 סדרנים באירוע, 35 שקל לשעה (עלות של 52.5), 4 שעות, 840 ₪ לאירוע	
משרה באריאל (רפרנט הפקה ומנהל חשבונות)	133,000
100% משרה	
קורסים והשתלמויות עובדים	15,000
סה"כ שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי:	1,499,667

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



הפעלת היכל תרבות רמות לשנת 2025, לרבות:

הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), תשלומים שוטפים (מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ותקשורת), לוגיסטיקה ותפעול.

להלן פירוט התכנית העסקית (כולל תקורת אריאל):

פירוט ההוצאה	סכום
שיווק	245,260
כיבודים	31,500
הוצאות ארגוניות ושונות	84,240
תחזוקת מבנה והצטיידות	65,000
עמלת מכירת כרטיסים	25,000
אבטחה	260,000
קניית הצגות	1,053,468
ביקיון	160,000
סה"כ עלות הפעלה:	1,924,468
סה"כ שירותי מינהלה והפעלה כולל תקורה:	3,424,135

סעיפים תקציביים: 82408419, 82409537

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו נתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי תבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בכ"ח,
3/1/24
מלכה דנה
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים

02/01/2025

לכבוד
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות בית העם

אבקש לקבל נספח תקציבי לניהול תהליכים עבור היכל תרבות בית העם על פי הפירוט הבא:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז	
מנהל תורן: 4 שעות, עלות לאירוע 401 ש"ח, לפי 12 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	57,744
עוזר למנהל טכני ותחזוקה: 6 שעות, עלות ליום 377 ש"ח, 15 ימי עבודה בחודש – 2 משרות (בהתאם לסימולציית שכר)	135,720
ריכוז וניהול שירות לקוחות וקופה – משרה 1 6 שעות, עלות ליום 437 ש"ח, 6 ימי עבודה בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	31,464
סדרנים: 4 סדרנים באירוע, 268 ש"ח עלות עובד לאירוע, לפי 14 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	180,096
משרה באריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	538,024
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוסיקה, הרצאות ותוכן, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), להלן פירוט לפי התכנית העסקית:	
קניית הצגות	681,000
אבטחה	160,000
ניקיון	158,000
שיווק	160,000
כיבודים	44,328
תחזוקת מבנה והצטיידות	200,000
שונות ובלתי צפוי	104,633
תקורה 5%	73,489
סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה	1,581,450
סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה	2,119,474

סעיף תקציבי: 82409513
סעיף תקציבי: 82408426

בברכה,
דקלה סמרה
מנהלת היכל התרבות בית העם

תיאטרון. אמנות. מחול. מחיקה. תרבות.



05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים- אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות בית העם לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות בית העם לשנת 2025.

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז	
מנהל תורן: 4 שעות, עלות לאירוע 401 ₪, לפי 12 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	57,744
עוזר למנהל טכני ותחזוקה: 6 שעות, עלות ליום 377 ₪, 15 ימי עבודה בחודש – 2 משרות (בהתאם לסימולציית שכר)	135,720
ריכוז וניהול שירות לקוחות וקופה – משרה 1 6 שעות, עלות ליום 437 ₪, 6 ימי עבודה בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	31,464
סדרנים: 4 סדרנים באירוע, 268 ₪ עלות עובד לאירוע, לפי 14 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	180,096
משרה באריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	538,024
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוסיקה, הרצאות ותוכן, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד ותאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), להלן פירוט לפי התכנית העסקית:	
קניית הצגות	681,000
אבטחה	160,000
ניקיון	158,000
שיווק	160,000
כיבודים	44,328
תחזוקת מבנה והצטיידות	200,000
שונות ובלתי צפוי	104,633
תקורה 5%	73,489
סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה	1,581,450
סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה	2,119,474

סעיף תקציבי: 82409513

סעיף תקציבי: 82408426

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

החברה העירונית אריאל - ב"ר כ"ה
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה - 3/10
ספורט ואומנויות בע"מ. מלכה דנה
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים

שם היכל	תקציב שנתי (מותנה + בסיס)	תקציב מותנה שנתי	תקציב בסיס שנתי	תקציב בסיס לרבעון	קניית שירות סה"כ לכל היכל (בסיס רבעון + מותנה שנתי)
פסגה	3,762,000	1,767,000	1,995,000	498,750	2,265,750
רמות	3,424,135	1,001,400	2,177,000	544,250	1,545,650
בית העם	2,119,474	1,034,300	722,000	180,500	1,214,800
סה"כ	9,305,609	3,802,700	4,894,000	1,223,500	5,026,200
		5,026,200			



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 10:09:4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24160	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170024	08/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הועדה מספר 170015, בקשה 22753 : מיום 10.9.24 אגף תרבות ואומנויות מבקש את אישור הועדה להמשך קניית שירות מחברת אריאל עבור העסקת יועצת תרבות. לחודשים ינואר-מרץ 2025. סה"כ עלות השכר לחודשים ינואר-מרץ 2025 הנו 96,000 שח כולל עלויות מעסיק ותקורה .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	96,000	כן	

שכר טירחה כולל: 96,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד . ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24121	05/01/2025	קניית שירותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025	42,900
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

שמואל חגית

מאת: ברלינר תמר
נשלח: יום ראשון 05 ינואר 2025 11:20
אל: כתריאלי מיכל
נושא: הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

קבל Outlook עבור Android

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 5, 2025 11:19:02 AM
To: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 מרץ ינואר-תרבות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

מאושר מינהלי כבשנה שעברה במקום שכר היועצת שעזבה .
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 5, 2025 10:25 AM
To: ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ינואר-מרץ 2025 הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות

אריאלה שלום,
אנא אישורך לעלות עם הסעיף המינהלי לועדה הקרובה
בברכה,
תמר

From: ברלינר תמר
Sent: Sunday, December 29, 2024 1:18 PM
To: שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: ינואר-מרץ 2025 הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות

אריאלה שלום,
מצ"ב הנספח התקציבי לעלות השנתית של הגב' קטיה טוב, יועצת ראש העיר לתרבות ואמנות
נבקש בועדה הקרובה לעלות עם הרבעון הראשון
אבקש אישור לשימוש בסעיף המינהלי
בברכה,
תמר



25 דצמבר 2024

לכבוד:

אגף תרבות ואמנויות,

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות ריכוז פרויקט לאמנות ותרבות

לבקשתכם, להלן פרויקטור/ית לאמנות ותרבות, פירוט לאמנות, התקציב ותרבות, לקניית לשנה"ע 2025, שירות עבור

פירוט	סכום שנתי	סכום רבעוני
פרויקטור/ית לאמנות ותרבות	384,000 ₪	96,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מניהול הפרויקט וסיומו.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

כתריאלי מיכל
יום שני 23 דצמבר 2024 10:58
רנית בן קימון כח אדם חברת אריאל
ברלינר תמר
הגשה לוועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

רנית יקרה
על מנת שנוכל להגיש לוועדה קניית שרות שכר עבור יועצת תרבות לחודשים ינואר-מרץ 2025
אודה לקבלת נספח תקציבי

בברכה
מיכל

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-25-0003

אור הדרישה : יועצת תרבות לחודשים 1-3.2025

טלפון: 02-6298143

יש קשר לדרישה: חגית שמואל/מיכל כחריאלי
פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-03	קניית שירות	יח	96,000	1.00
00	יועצת תרבות לחודשים ינואר עד מרץ 2025		סה"כ : 96,000.00	

ומדן עלות: 96,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 96,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000	44,412,627.80
אגף תרבות	96,000	7,234,600.00-
82-60-803-82719		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

ריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22753	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170015	10/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים -10 12.2024	96,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לחודשים אוקטובר עד דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	96,000	כן	

שכר טירחה כולל: 96,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22724	05/09/2024	ספקטרום 2024	954,828
22729	05/09/2024	עדלאידע 2025 - מקדמה 1	300,000
22740	09/09/2024	אישור קניית שירותי הנדסאי בוחן בתים משותפים במח' להיטלי השבחה באמצעות חברת אריאל.	200,000
22750	10/09/2024	ק.ש עבור פעילות מתגייסים לתעסוקה	60,000
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 12: 09: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24097	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170024	08/01/2025	הפעלת מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים ינואר עד מרץ 2025	160,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

ק"ש ממנהל קהילתי רוממה עבור הפעלת מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים ינואר עד מרץ 2025 - תוכניות בתחומי האמנות החזותית, קהילתית ורב תחומית, לימודי אמנות לקהילה ואמנות מקצועית, גלריה מקצועית, סטודיאות לאמנים, תוכניות הכשרה אמנותיות ושילוב בקהילה, אמנות ציבורית, רזדנסי, קורסים, סדנאות, כיתות אמן, קידום אמנים מקצועיים במגזר החרדי, לקהל הרחב, לרבות: אמנים, מרצים, מנחים, מדריכים, ריכוז, רכזים, ניהול, ניהול אמנותי, אוצרות, שווק, פרסום, לוגיסטיקה, הפקה. עיצוב ועוד. ובנוסף- קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי- תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	160,250	כן	

שכר טירחה כולל: 160,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	148,250
82465403	טלפונים	12,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכול חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24098	02/01/2025	ק"ש להפעלת תקשורת, מחשבים ותמיכה טכנית להפעלת מרכז אמן לחודשים ינואר עד מרץ 2025	48,000
24101	05/01/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	187,200
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24116	05/01/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר- מרץ 2025	20,400
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

כוננתה גולדנר וק. 2025. סמוליאנסקי הילה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סמוליאנסקי הילה
יום חמישי 02 ינואר 2025 03:11
גולי אייכן; etifogel@gmail.com
דורות ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il); שושי מורסיה (omanshoshi@gmail.com)
(omanshoshi@gmail.com)
בקשה לנספח להפעלת תקשורת מרכז אמן - רוממה

שלום מינהל קהילתי רוממה
נא העבירו אלי עוד היום
נספח וכל המסמכים הנדרשים
להפעלת תקשורת, מחשבים ותמיכה טכנית להפעלת מרכז אמן לשנת 2025
תודה

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

48,000.

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סמוליאנסקי הילה
יום חמישי 02 ינואר 2025 03:08
גולי אייכן; etifogel@gmail.com
דורית ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il); שושי מורסיה (omanshoshi@gmail.com)
(omanshoshi@gmail.com)
בקשה ממנהל רוממה לנספח להפעל מרכז אמן

שלום מינהל קהילתי רוממה
נא העבירו אלי עוד היום נספח תקציבי וכל המסמכים הנלווים כנדרש,
להפעלת מרכז אמן לציבור החרדי לשנת 2025
תודה

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

593,000

לכבוד
הגב' הילה סמוליאנסקי
הממונה על אמונת חזותית
אגף תרבות ואמונות
עיריית ירושלים

הדו"ח נספח מפורט לקניית שירות | מרכז 'אמן'

להלן פירוט עבור ק"ש ממנהל קהילתי רוממה להפעלת מרכז 'אמן' לשנת 2025

קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה מרכז אמן לשנת 2025					
תיאור ההוצאה	מימון ק"ש עירייה ממנהל קהילתי רוממה	השלמה מהכנסות משתתפים בתוך רוממה	סה"כ עלות		
ק"ש סביבול וריכוז אמן- סה"כ 100%	80.50%	150,000	186,300	36,300	19.50%
ק"ש מנהלת לשנה (מזכירות) מרכז אמן- סה"כ 90%	51%	70,000	139,000	69,000	49%
תכניות שנתיות מרכז אמן לציבור החרדי לרבות אמנים, מרצים, אוצרים, ציוד וחומרים תפעול והפקה, שיווק ופרסום	373,000	373,000	373,000		
ק"ש תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן	48,000	48,000	48,000		
סה"כ		641,000	746,300		

בברכה
מרגלית אייזן
585387968

מרגלית אייזן
מנהלת מנהל קהילתי רוממה
העתקים

אתי פוגל- מנהלת כספים וכו"א
דורית ליבוביץ- מנהלת אמן

מעקב הזמנות עבודה לשנת 2025

קבוצת שירות ממנהל קהילתי רוממה מרכז אמן לשנת 2025					
מאור ההוצאה	תקציב שנתי	מס' סעיף עירוני	הזמנת עבודה לחוד' 1-3.2025	יתרה מסך שנתי	אחוז ביצוע חוד' 1-3.2025
ק"ש ס.ניהול וריכוז אמן	150,000	?	37,500	112,500	23
ק"ש מנהלת לשכה (מזכירות) מרכז אמן	70,000	?	17,500	52,500	11
תכניות שנתיות מרכז אמן לציבור החרדי לרבות אמנים, מרצים, אוצרים, ציוד וחומרים, תפעול והפקה, שיווק ופרסום	373,000	?	93,250	279,750	58
ק"ש תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן	48,000	82465403	12,000	36,000	7
סה"כ	641,000		160,250	480,750	100
בכפוף לאישור תקציבי 2025					



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 13: 09: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23847	רשות הצעירים	סדר יום	170024	08/01/2025	תב"ר - עבור הצטיידות מתחמים עסקיים במרכזי צעירים	170,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות עבור הצטיידות המתחמים העסקיים של הרשות במרכזי הצעירים השונים בעיר. במרכזי הצעירים שמפעילה עיריית ירושלים מתקיימת פעילות בין היתר לצעירים יזמים כאשר המרחב העסקי בתוך מרכזי הצעירים מאפשר מקום לעידוד יזמים צעירים ופעילות עסקית. בחירת המיקומים בהם יופעלו המתחמים העסקיים הינה בהתאם לפיזור קהילות הצעירים השונות בעיר, וכן כחיבור לבתי העסק השונים. הצידוד הנדרש הוא לטובת פעילויות שונות המתקיימות במתחם: הכשרות, קורסים לבעלי עסקים, סדנאות, מרחבי עבודה שיתופיים, יזמות עסקית ומיזמים נוספים אשר נועדו לקדם בתי עסק ירושלמיים וחיבור של התושבים והצעירים לטובת המיזמים השונים.

בהתאם לפירוט המצ"ב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	170,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 170,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	170,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	1,131,857
22625	12/08/2024	דמי שימוש עבור אולם ספורט וכיתות הדרכה לצורך קידום תוכנית אורח חיים בריא	83,720
22744	09/09/2024	טיוטה - פתיחת שנה אקדמית מרכז אינאר	100,000
23921	13/11/2024	אירועי חורף וחנוכה רשות הצעירים 2024	1,450,500
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3-2025.	856,625

הצטיידות	מה?	עלות	הערות
אינאר	שולחן מודולרי/ טרפז מעוצב	6,844.50 ₪	ליחידה 585
	מערכות ישיבה יחידות - 10 י	4,095.00 ₪	ליחידה 350
	פופים למרכז - 6 יחידות	3,159.00 ₪	יחידה 450
	כסאות למרכז 50 יחידות	7,605.00 ₪	130
	ספה לחדר צוות	468.00 ₪	
	שולחן לחדר צוות	367.00 ₪	
	שטיח לחדר צוות 2*1.5 מטר	292.50 ₪	
	ביסא משרד לעובד.ת החדשה	821.00 ₪	702
תחילה			
	טלפון נייד אלחוטי	600	יחידות 2
	מגרסה	1500	יחידה
	מקרוגל	800	יחידות 2
	עכברים אלחוטיים	200	יחידות 5
	מכשיר למינציה	350	יחידה
	מסך מחשב גדול לנייד	1700	יחידות 2
	כסאות משרדיים	3000	יחידות 4
	לוח קיר מגנטי גדול	300	יחידה
	מצלמת אבטחה	2000	יחידה
	מסך טלויזיה (לכניסה)	1500	יחידה
מוסררה	מסך 32 אינצ 2	3,000.00 ₪	
	מסך 75 אינצ	6,500.00 ₪	
	מקלדת ועכבר אחלוטי 10	1,500.00 ₪	
	מסך מחשב סטנדרט*3	1,500.00 ₪	
	כונן מחשב חכם למסך 32+75	7,000.00 ₪	
	שולחן בר 8	10,704.00 ₪	
	ביסאות בר עם משענת 14	6,160.00 ₪	
	מזגנים	13,600.00 ₪	
	שולחן משרדי 140*70	8,300.00 ₪	
	שולחן ישיבות 200*100	1,900.00 ₪	
	כורסת ישיבה ליחיד 8	13,400.00 ₪	
	ביסא משרדי לא גלגלים 10	4,400.00 ₪	
	ביסאות משרדיים לצוות 35	21,000.00 ₪	ליחידה 600
	וחדר ישיבות	7,800.00 ₪	ליחידה 1300
	ביסא מנהלות 6	4562	
	שולחן סלון 2	7,722.00 ₪	
	הדום ישיבה 6	7,200.00 ₪	
	ספה זוגית 3		
	אקססוריז כולל:		
	שולחן צד	1,950.00 ₪	
	מעמד למעילים/תיקים		
	ביסא מסתובב עם גלגלים		
	הובלה והרכבה	6,200.00 ₪	כל הובלה משוער) *4 1500

	170,000.00 ₪	סה"כ	
--	--------------	------	--

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הצטיידות מרכזי צעירים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות הצטיידות תב"ר עבור מרכזי צעירים.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
הצטיידות	170,000 ש"ח
סה"כ	170,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (ח"ל)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדית ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232987

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – הצטיידות מרכזי צעירים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות הצטיידות תב"ר עבור מרכזי צעירים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2024

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 170,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סכום	סעיף
170,000 ₪	הצטיידות
170,000 ₪	סה"כ

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או תברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה המקומית - יהודה גל (חוקר)
ת.ד. 510861522
פנימי: 22 מוסדית: 07-6221607
טל': 07-6221607

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

- א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.
- ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

טהרני אסתי

מאת: כהן ליאת
 נשלח: יום ראשון 13 אוקטובר 2024 14:35
 אל: טהרני אסתי; דיין חן
 עותק: שיוביץ איתמר; מיטל זרובניק מרכז צעירים
 נושא: תקציב שיופץ והצטיידות מרכז חדש - המרחב התברתי RE:

בשמחה

מס' ההתחייבות בסעיף היא 86-0024 (מצ"ב צילום מסך)
 להוציא עם הגורם יוזם שלכם

מספר סעיף: 177700100 פיתוח מתחמים עסקיים			
2.4.25.4			
מספר	חתימה	תאריך	שם הספק
204-22-0102	6/09/22	עדן - חברה לפיתוח כלכלי	תקציב
204-23-0053	21/03/23	עדן - חברה לפיתוח כלכלי	ביצוע
204-24-0037	5/03/24	עדן - חברה לפיתוח כלכלי	תקציב
204-24-0042	21/03/24	עדן - חברה לפיתוח כלכלי	ביצוע
86-0024	10/10/24	עדן - חברה לפיתוח כלכלי	תקציב
2173540.00	1105,830.00	3279,370	אסתי"כ

ברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקת בכירה לכספים
 הנהלת מינהל תרבות
 טלפון: 02-6296717
 נייד: 054-4300509



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:30 PM
To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Cc: <maytal@young-jerusalem.org.il> מיטל זרובניק מרכז צעירים; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: RE: תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי

מעולה, תודה רבה!!
אשמח למספר התחייבות וגורם יזום

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6295297
נייד: +972 559985200



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:28 PM
To: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי; <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן
Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי
Importance: High

שלום רב
עדכון כי קיימת התחייבות ע"ס 170 אש"ח ע"ש רשות הצעירים
בסעיף 177700100
למען הוצ' שיפוז והצטיידות של המרכז החדש (המרחב החברתי)

בברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6296717
נייד: 054-4300509



טהרני אסתי

מאת: סיני דנית
נשלח: יום רביעי 20 נובמבר 2024 11:36
אל: דיין חן
עותק: שוביץ איתמר; יעקובי ספיר; טהרני אסתי; טובול ממרן אודיה
נושא: תקציב שיפוף והצטיידות מרכזים Re:

מאשרת על סך ההתחייבות הקיימת במערכת בסך של 170 אלשח

בהצלחה

קבל Outlook עבור Android

סיני דנית

מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



02-6295335

+972 528198828

www.jerusalem.muni.il



From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן

Sent: Wednesday, November 20, 2024 10:38:05 AM

To: <SnDanit@jerusalem.muni.il> סיני דנית

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שוביץ איתמר; <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il> יעקובי ספיר; טהרני אסתי; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <esti_te@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: תקציב שיפוף והצטיידות מרכזים

היי דנית

אנא אישורך לשימוש בסעיף
אנחנו רוצים לעלות לועדה

תודה

חן

דיין חן

מנהלת רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות



02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:27:37 PM
To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שינויץ איתמר
Subject: תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי

שלום רב
עדכון כי קיימת התחייבות ע"ס 170 אש"ח ע"ש רשות הצעירים
בסעיף 177700100
למען הוצ' שיפוז והצטיידות של המרכז החדש (המרחב החברתי)

בברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6296717
נייד: 054-4300509



טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טהרני אסתי

יום רביעי 13 נובמבר 2024 15:57

אלון טסמה; רחל - מחלקת כספים מורשה; מרים - כספים - מורשה2
יעקובי ספיר; דיין חן; מיטל זרובניק מרכז צעירים
בקשת לקניית שירות הצטיידות מרכזי צעירים | תב"ר

אלון וצוות מורשה שלום,

אשמח לקבל הצעה עבור קניית שירות הצטיידות עבור מרכזי צעירים (תב"ר)
סה"כ 170,000 ₪ - ללא תקורה

אודה לקבלת נספח ד' ומכתב נלווה כמקובל

תודה רבה

מה?	עלות	הערות
הצטיידות		
אינאר		
שולחן מודולרי/ טרפז מעוצב	6,844.50 ₪	ליחידה 585
מערכות ישיבה יחידות - 10 י	4,095.00 ₪	ליחידה 350
פופים למרכז - 6 יחידות	3,159.00 ₪	יחידה 450
כסאות למרכז 50 יחידות	7,605.00 ₪	130
ספה לחדר צוות	468.00 ₪	
שולחן לחדר צוות	367.00 ₪	
שטיח לחדר צוות 2*1.5 מטר	292.50 ₪	
ביסא משרד לעובד. ת. החדשה	821.00 ₪	702
תחילה		
טלפון נייד אלחוטי	600	יחידות 2
מגרסה	1500	יחידה
מקרוגל	800	יחידות 2
עכברים אלחוטיים	200	יחידות 5
מכשיר למינציה	350	יחידה
מסך מחשב גדול לנייד	1700	יחידות 2
כסאות משרדיים	3000	יחידות 4
לוח קיר מגנטי גדול	300	יחידה
מצלמת אבטחה	2000	יחידה
מסך טלוויזיה (לכניסה)	1500	יחידה
מוסררה		
מסך 32 אינץ 2	3,000.00 ₪	
מסך 75 אינץ	6,500.00 ₪	
מקלדת ועכבר אחלוטי 10	1,500.00 ₪	
מסך מחשב סטנדרט*3	1,500.00 ₪	
כונן מחשב חכם למסך 75+32	7,000.00 ₪	
שולחן בר 8	10,704.00 ₪	
ביסאות בר עם משענת 14	6,160.00 ₪	
מזגנים	13,600.00 ₪	
שולחן משרדי 140*70	8,300.00 ₪	
שולחן ישיבות 200*100	1,900.00 ₪	
כורסת ישיבה ליחיד 8	13,400.00 ₪	
ביסא משרדי לא גלגלים 10	4,400.00 ₪	
ביסאות משרדיים לצוות 35		
וחדר ישיבות	21,000.00 ₪	ליחידה 600
ביסא מנהלות 6	7,800.00 ₪	ליחידה 1300
שולחן סלון 2	4562	
הדום ישיבה 6	7,722.00 ₪	
ספה זוגית 3	7,200.00 ₪	
אקססוריוז כולל:		
שולחן צד		
מעמד למעילים/תיקים		
ביסא מסתובב עם גלגלים		
	1,950.00 ₪	
הובלה והרכבה	6,200.00 ₪	כל הובלה משוער) *4 1500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 09: 4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24061	רשות הצעירים	סדר יום	170024	08/01/2025	קרן המלגות העירונית תשפ"ה - תוספת תקציב עבור כפרי סטודנטים	1,600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים עבור קרן המלגות העירונית, לשנת תשפ"ה - ולהגדיל את התקציב השוטף ב 1.6 מלש"ח עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח סה"כ בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם.

וזאת בהתאם לבקשה מספר 23792 אשר אושרה בוועדה מספר 170018
בה אושרה ההתקשרות הראשונית ע"ס 5,000,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	1,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23815	01/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000
23938	19/11/2024	ק.ש מהקרן לירושלים עבור פרויקט חינוך פורץ דרך בסך 500,000 ש"ח	500,000
24042	12/12/2024	הצטיידות ספריה בי"ס הימלפרב באמצעות הקרן לירושלים	500,000
24054	22/12/2024	שנתון סטטיסטי לירושלים	205,000

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יום שני 23 דצמבר 2024 13:08
Tali Federman
דיין חן; יעקובי ספיר
בקשה לנספח ה - תוספת עבור קרן המלגות תשפ"ה

טלי שלום,

בהמשך לסיכום, אשמח לקבל נספח ה חתום ע"י הגורמים הרלוונטיים אצלכם, לטובת תוספת מלגות כפרי סטודנטים תשפ"ה
ע"ס 1,600,000 ₪

תודה רבה

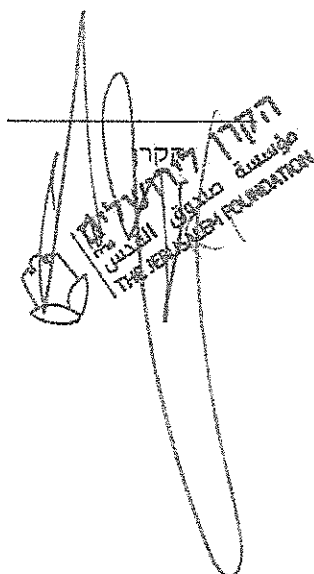
19. חיקף ההשתתפות של מפעל הפיס עבור שנת הלימודים האקדמית תשפ"ד יעמוד על 1,000 מלגות, בהתאם לנוהל מפעל הפיס. מצ"ב אישור מפעל הפיס.

20. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון וכפי שעודכנו בתוספות לחוזה הראשון, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.

ראש העיר

גובר העירייה

מנהל האגף


העירייה
מנהל האגף
מסמך מס' 1000
תשפ"ד
THE JERUSALEM FOUNDATION

נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום 27 חודש 12 שנה 23

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: _____ הארכת הסכם - קרן המלגות
2. סעיף תקציבי: 86308036, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 524 מיום 17.09.20
אישור מועצת העיר מספר 626 מיום 24.09.20, אישרו את שיתוף
הפעולה עם הקרן לירושלים ומפעל הפיס לצורך הקמה של קרן מלגות עירונית (להלן: "קרן
המלגות העירונית"), במטרה לסייע לסטודנטים אשר לומדים במוסדות אקדמאיים בעיר,
לחזק ולהגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים בעיר ירושלים וכן ליצור מעורבות חברתית
של סטודנטים בעיר במסגרת התנדבות בפרויקטים שונים, בתמורה לקבלת המלגות
ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים הסכם לשיתוף פעולה לקידום החינוך בירושלים, להקמה
וניחול של קרן המלגות העירונית שתוקפו לשנה"ל תשפ"א - 2020/2021 (להלן "ההסכם
הראשון");
- ביום 10.11.2020 נחתם בין הצדדים תוספת להסכם הראשון לשיתוף פעולה (להלן
"התוספת להסכם");
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2021103 בישיבתה מיום 16.12.2021 אישרה
את הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית
תשפ"ב - 2021/2022 וכן הגדלת התמיכה העירונית ע"ס 4,000,000 ₪;
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2022132 בישיבתה מיום 5.12.2022 אישרה את
הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ג
- 2022/2023 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;
- וועדת כספים העירונית בישיבה מס' 60 מיום 09.07.23 ומועצת העיר בישיבה מס'
74 מיום 13.07.23 אישרו את הגדלת סכום הבסיס, כך שהשתתפות העירייה
בקרן מלגות תעמוד ע"ס 5,000,000 ₪ (להלן: "היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות");

3. התקציב הכולל המאושר לאחר הגדלת השתתפות העירייה בסך נוסף של 1,600,000 ₪ (להלן: "תוספות מלגות עקב המלחמה") כפי שאושר בוועדת למסירת עבודות תכנון מספר 2023170 בישיבתה מיום 4.12.2023 עומד על 6,600,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה, כמפורט באבני הדרך לקמן והמתייחס לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ד – 2023/2024 (להלן: "תקופת הארכה").

4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 6,600,000.

5. תיאור הפרויקט: הארכת הסכם - קרן המלגות.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. הארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד		
2. כולל תוספת מלגות עקב המלחמה		
בהתאם ליתרות בסעיף תקציבי		

7. "המנהל": מנהל אגף אריאלה רג'ואן, או סגנית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: טלי פדרמן

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש. ידוע לקרן כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה ע"פ נהלי העירייה, מהווה התחייבות עירונית.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרויקט.

טהרני אסתי

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

Tali Federman
ישראלי נורית
בקשה להארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד
נספח ה מלגות pdf.2023; ירושלים pdf.pdf

טלי שלום,

אשמח לקבל נספח ה' חתום ע"י הקרן לירושלים, עבור הארכת הסכם קרן המלגות העירונית ע"ס 6,600,000 ₪
מצרפת נספח, מכתב פניה רשמי ואישור מפעל הפיס להארכת השת"פ לשנת הלימודים תשפ"ד

תודה רבה

עיריית ירושלים
התקציב הרגיל לשנת 2023
דברי הסבר לסעיפי ההוצאה
ישויות הצעירים

8630-610-6	כיבודים	5,188	ש"ח
שתייה חמה וקרה לעובדים			
הרמת כוסית בפסח ובראש השנה			
כיבוד בלשכת מנהל היחידה			
		2,860	
		528	
		1,800	
8630-682-1	הוצאות ארגוניות ושונות	10,000	ש"ח
התקציב מיועד עבור הוצאות ארגוניות שונות במסגרת פעילות האגף.			
8630-803-6	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000	ש"ח
התקציב מיועד להקמת קרן מלגות עירונית לסטודנטים בדגש על סטודנטים ירושלמים וסטודנטים שנה א'.			
באמצעות התקציב, יחולקו מלגות בסך 10,000 ש"ח בשנה למאות סטודנטים תמורת מעורבות חברתית בעיר.			
בהיקף של 130 שעות לסטודנט בשנה.			
קרן המלגות תופעל באמצעות קרן ירושלים.			
8630-804-3	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	800,000	ש"ח
התקציב מיועד לעידוד סטודנטים להשתתפות בתוכניות מוסדות התרבות בירושלים ובפעולות תרבות שונות באמצעות שיווק וסבסוד תוכניות תרבות עבור סטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה בעיר.			
ביצוע הפעולות באמצעות חברת אריאל.			
8630-805-0	שכונות צעירות בפוקוס	2,699,750	ש"ח
התקציב מיועד לקניית שירותים ופעילות במסגרת שכונות צעירות בפוקוס. שכונות צעירות בפוקוס הינה תכנית שבאה לחזק מספר שכונות בעיר תוך כדי התמקדות בתחומים הבאים: הגדלת השירותים השכונתיים למשפחות צעירות, התאמת המרחב הציבורי לצרכים של משפחות צעירות, פעילות תרבות ופנאי קרובה לבית וכו'.			
השכונות הן הגבעה הצרפתית, תלפיות מזרח, קריית יובל, גוננים, הר חומה, גילה, פסגת זאב, גבעת מרדכי, קריית מנחם ורמות.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			
8630-806-7	פעולות פנאי למשפחות צעירות	1,130,000	ש"ח
קידום תכניות פנאי למשפחות צעירות, שמהוות אוכלוסיית עוגן והבסיס להתפתחותה של העיר. התקציב מיועד עבור אירועים להורים וילדים במקומות מרכזיים בשכונות ובעיר, סביב מועדים מיוחדים במהלך השנה.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			

15/11/23

לכבוד
אמרי בן עמי
מנכ"ל קרן ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה - קרן המלגות העירונית

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה החמישית כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ד (2023/2024), היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 6.6 מיליון ש"ח בקיזון מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית וחשיבותה להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

בברכה,

אריאלה רגו'אן

סמנכ"לית וראש מנהל תרבות, ספורט וחברה



19/07/2023
א' אב תשפ"ג

לכבוד : מר משה ליאון
ראש עיריית ירושלים

**הנדון: בקשתכם בעבור מלגות לסטודנטים במסגרת שיתוף הפעולה
עם מפעל הפיס לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)**

ראש רשות יקר,
אנו מודים לכם על הגשת הבקשה למתן מלגות בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס.
מפעל הפיס שמח לברך אתכם על אישור בקשתכם לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)
בעבור 1000 מלגות.

בתאריך ה- 05/09/23 תתקיים הדרכה בנוגע לשיתוף הפעולה.
הגעת נציג מטעמכם להדרכה הינה חובה.

בברכת שיתוף פעולה פורה ועשייה חברתית משמעותית.

העתק:

יצחק לארי
אלי זיטוק
שלמה לוי

בכבוד רב,

ארז גרניט

מנהל מלגות מפעל הפיס

מפעל הפיס: רח' הפטמן 3 ת.ד. 7019 ת"א, 6107001

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21347	רשות הצעירים	אושר בועדה	2023170	04/12/2023	הארכת הסכם, קרן המלגות העירונית	6,600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את ההסכם ולשתף פעולה עם קרן ירושלים עבור קרן המלגות העירונית. היקף התמיכה יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם. מס' הוועדה הקודמת משנת 2022, היא 2022132 ומס' הבקשה 20056.

5 מש"ח - סעיף 86308036 - היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות
1.6 מש"ח - סעיף 82608035 - תוספות מלגות עקב המלחמה

הרשות תוודא כי אין כפילות בקבלת המלגה על פי החלוקה המתוארת לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	6,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 6,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308036	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,600,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21059	01/08/2023	הסכם עם הקרן לירושלים בנוגע לפרויקט בית חם לנוער הירושלמי	
21102	14/08/2023	פסטיבאל- פסטיבל בתי הספר לאומנות במרכז ירושלים	500,000
21192	07/09/2023	הפעלת תוכניות רוחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000
21329	14/11/2023	תכנון וביצוע שיפוץ לצורך הקמת מועדון נוער	
21364	23/11/2023	קניית שירות מקרן י-ם בסך 2,000,000 ש"ח עבור פרויקט קהילה ירושלמית חזקה יחד	2,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
נשלח: יום רביעי 01 ינואר 2025 17:16
אל: דיין חן
עותק: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר; מאיר אוריה; זליגמן שמואל; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר; מאיר אוריה
נושא: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מאושר גזבר מסעיף מנהלי
נשלח מה-iPhone שלי

ב-1 בינוי 2025, בשעה 12:08, דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

האם מאושר?

דיין חן
זנהלת רשות הצעירים
זנהלת מינהל תרבות

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 30, 2024 10:47 AM
To: ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <chen_da@jerusalem.muni.il>; דיין חן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

וזה

רג'ואן אריאלה
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות וספורט
זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן
Sent: Monday, December 30, 2024 10:29 AM

To: ארנד <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מקפיצה שוב לאישור @זליגמן שמואל
חייבת לעלות לוועדה הקרובה

דיין חן
זנהלת רשות הצעירים
זנהלת מינהל תרבות

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: דיין חן
Sent: Sunday, December 29, 2024 10:45 AM
To: ארנד <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מאושר? אני יכולה לעלות לוועדה?

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 26, 2024 1:29 PM
To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

תוספת פעם שניה

רג'ואן אריאלה
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Thursday, December 26, 2024 1:24 PM
To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

<aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

הבנתי
תוספת חדשה

ליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:23 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

החל משנה זו ואלך על פי מדיניות ראש העיר

רג'ואן אריאלה

זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:21 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

קבועה ממתי?

ליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:13 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il>; דיין חן <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

התוספת הינה קבועה, ההנחיה היא כל שיש כפרים אזי לאשר עד לתקרת גג של 1.6.
היתרה מול הקרן נבדקה וכעת אין עוד יתרה מאחר ופתחנו מסלולי מילואים,
תודה

רג'ואן אריאלה

זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:56 AM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il>; רג'ואן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <rjariela@jerusalem.muni.il>; אריאלה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

אני לא מכיר תוספת קבועה
מה עוד שלדעתי יש יתרות בקרן משנים קודמות
האם בדקתם מה היתרות?

זליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:42 AM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן <rjariela@jerusalem.muni.il> אריאלה

Subject: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מה שאושר זה 5 מיליון ש"ח למלגות

אני מדברת על התוספת הקבועה שראש העיר נתן לכפרי הסטודנטים בסך 1.6

Get [Outlook for iOS](#)

דיין חן

זנהלת רשות הצעירים

זנהלת מינהל תרבות

02-6293987 --

+972 523856565 --

www.jerusalem.muni.il --

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:35 AM

To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מילגות לסטודנטים דרך קרן ירושלים אושר מזמן

זליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864 --

+972 536666697 --

www.jerusalem.muni.il --

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:34 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן

<rjariela@jerusalem.muni.il> אריאלה

Subject: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מתזכרת, חייבת לעלות לוועדה הקרובה כדי שהסטודנטים יקבלו אישור למלגה

Get [Outlook for iOS](#)

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 12:43 PM
To: ארנב יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור תקציב כפרי סטודנטים

אבקש לאשר תקציב עבור כפרי הסטודנטים על סך 1.6 מיליון ₪

אנא אישורכם ומתן סעיף תקציבי
תודה
חן

יום ראשון 05 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23792	רשות הצעירים	אושר בועדה	170018	08/10/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים עבור קרן המלגות העירונית, לשנת תשפ"ה. היקף ההתקשרות יעמוד על 5 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם. זאת בהתאם לבקשה מספר 21347 מאשתקד אשר אושרה בוועדה מספר 2023170.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	5,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 5,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308036	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000
23938	19/11/2024	ק.ש מהקרן לירושלים עבור פרויקט חינוך פורץ דרך בסך 500,000 ש"ח	500,000
24042	12/12/2024	הצטיידות ספריה ב"ס הימלפרב באמצעות הקרן לירושלים	500,000
24054	22/12/2024	שנתון סטטיסטי לירושלים	205,000
24061	24/12/2024	קרן המלגות העירונית תשפ"ה - תוספת תקציב	1,600,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

25/09/24

לכבוד

אמרי בן עמי

מנכ"ל הקרן לירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה – קרן המלגות העירונית תשפ"ה

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה השישית, כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ה (2024/2025) היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 5 מיליון ש"ח בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית והחיוניות של הפרויקט להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

****עדכון 05.01.25**

רשות הצעירים מבקשת לבצע התקשרות נוספת / הגדלה בסך 1.6 מלש"ח, עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים. סה"כ היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מלש"ח, בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

בברכה,

אריאלה רג'ואן

משנה למנכ"ל וראש מנהל תרבות, חברה וספורט



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16:09:4 1/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24102	רשות הצעירים	סדר יום	170024	08/01/2025	קניית שירות ריכוז עובדים - ינואר - מרץ 2025	2,163,344

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר - מרץ 2025

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,163,344	כן	

שכר טירחה כולל: 2,163,344

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	190,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	198,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	135,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	385,344
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	760,000
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	145,000
86308098	תיירות חינוכית	100,000
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	175,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	76,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוננים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675



2 ינואר 2025

לכבוד,
אגף רשות צעירים
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים לתקופה

ינואר - מרץ 2025:

תפקיד	אחוזי משרה	עלות רבעון לעובד לפני תקורה
מרכז צעירים מוסררה		
מנהלת שיווק ופרסום	100	39,128
מנהלת תחום אקטיביזם	100	39,128
מנהלת משרד	100	35,955
רכזת קריירה	100	33,405
מנהל המרכז	100	59,220
רכזת קורסים	100	33,405
מנהלת תחום חיילים משוחררים	100	40,185
רכז חיילים משוחררים	100	35,955
סה"כ		316,380
פרויקט מידעלה		
מנהל תוכניות סטודנטים	100	40,185
רכזת פרויקטים	100	35,955
רכז פרויקטים	100	33,405
רכז ניו מדיה ופרסום	100	33,405
רכזת מלגאים וסטודנטים	100	33,405
סה"כ		176,355
תחום משפחות צעירות		
רכז שכונה קריית מנחם/גבעת מרדכי	100	38,070
רכז שכונה בית הכרם/קטמון	100	35,370
רכז שכונת פסגת זאב	100	35,370
רכז שכונת גבעה צרפתית	100	38,070
רכז שכונת קריית יובל	100	35,370





38,070	100	רכז שכונת הר חומה
38,070	100	רכז שכונת תלפז
38,070	100	קטמון/גוננים
38,070	100	רכז שכונת גילה
38,070	100	רכזת שכונת רמת שרת/מלחה
35,370	100	רכזת שכונת רמות/בקעה
65,988	100	מנהלת תחום משפחות צעירות
50,760	100	מנהלת פ. שכונה צעירה
38,070	100	רכזת פרויקט בבניין
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
760,752		סה"כ
		תחום פוסט-סטודנטים
50,760	100	מנהלת תחום מעמד יצירתי/הדרכה
33,405	100	רכזת תחום מעמד יצירתי
84,165		סה"כ
		מרכז צעירים חרדי
59,220	100	מנהלת מרכז צעירים חרדי
38,070	100	מנהלת תחום קריירה צעירות
33,405	100	רכזת תחום הורות ומשפחה
33,405	100	רכזת אדמינסטריבית
33,405	100	רכז פיתוח קריירה- גברים
197,505		סה"כ
		מרכז צעירים ערבי
59,220	100	מנהל מרכז צעירים ערבי
29,475	85	רכזת תחום אקטיביזם ומנהיגות
33,405	100	רכזת אדמינסטריבית
33,405	100	רכזת תחום תרבות ופנאי
33,405	100	רכז פיתוח אישי
188,910		סה"כ



רשות כללי		
מנהל תחום שותפיות ואסטרטגיה	100	65,988
מנהלת תחום התקשרויות	100	50,760
מנהלת תחום נכסים דיגטאליים ודאטה	100	50,760
רכזת פרויקטים	100	33,405
סה"כ		200,913
בית גיורא		
מנהל בית גיורא	100	65,988
רכזת בית גיורא	100	35,955
מדריכה חברתית	100	33,405
סה"כ		135,348
סה"כ		2,060,328
סה"כ כולל תקורה		2,163,344

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואימוניות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ קניית שירותי ריכוז עובדים - ינואר - מרץ - 2025

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
2,163,344 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט:

קניית שירותי ריכוז עובדים - ינואר - מרץ - 2025

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ינואר 2025	מרץ 2025
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____ מהרני אסתי.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מתק את המיותר), ולאחר שתוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

תשלום יתבצע כמסומן בין האגף והגזברות

בגין שכר כח-ן מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב

ובן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה

בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית תתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ

מנהל האגף
(שם וחותימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טהרני אסתי
יום שני 30 דצמבר 2024 15:48
קארין לוי כח אדם אריאל
דיין חן; רנית בן קימון אריאל
בקשה לקניית שירות - ריכוז עובדים ינואר - מרץ 2025
ינואר מרץ 2024 - לפי אשתקד לאריאל.xlsx; הסכם נלווה נספחי אריאל pdf.1-3

היי קארין,

אשמח לקבל הצעת לקניית שירות עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר – מרץ 2025
מצרפת את טבלת הנתונים.
בקובץ קניית השירות אנא צרפי רק את עמודות A,B,D המתייחסות לתפקיד, אחוז משרה ושכר ברוטו לרבעון
(ללא שכר ברוטו לחודש)

סה"כ כולל תקורה 2,163,344 ₪

אשמח לקבלת הצעה + הסכם חתום כמקובל (מצ"ב)

תודה רבה 😊