



SOS
ISRAEL

SAVE OUR SOLDIERS

**הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו
קהילת הפוסט טראומה מתגייסת
עכשיו למען נפגעי "חרבות ברזל"**

תרומתך חשובה לנו מאוד

הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו



SAVE OUR SOLDIERS

כחלק מחובות האזרחי מדינת ישראל, כלל האזרחים נדרשים לשירות חובה. אחריות המדינה, ושלנו כאזרחים החיים בה ושואפים לחברה שוויונית וצודקת יותר, אינה תמה עם שחרורם מהצבא, במיוחד כאשר הטראומה ממשיכה להתקיים גם שנים לאחר השחרור. את הטראומה הם נושאים לבד. הם חיים איתה יום יום שעה שעה. היא מכרסמת ונוגסת בכל תחומי החיים. הפעם, יש לנו את האפשרות להיכנס איתם, תחת האלונקה, להקל על המשקל הכבד שהם נושאים עמם, ולסייע להם להשתלב בחיים להם הם ראויים.

החזון שלנו
שינוי חברתי למען הלומי קרב ופצועי פוסט טראומה ומשפחותיהם
יצירת חיבור בין חברות מובילות במשק הישראלי, בעלי עסקים והון, לבין חיילים פוסט טראומתיים, לשילובם במעגל העבודה כחלק בלתי נפרד מתוכנית השיקום תוך כדי ובמהלך הטיפול.

שקיפות
הארגון מתנהל באופן מקצועי ומחויב לעמוד בסטנדרטים של שקיפות, יעילות ואמינות, תוך למידה מתמדת וחתירה לשיפור ולמצוינות. גיוס כספים וקמפיינים פרסומיים
יצירת שיח חברתי וקמפיינים דיגיטליים בשיתוף חברות ומותגים ליצירת תודעה תמידית

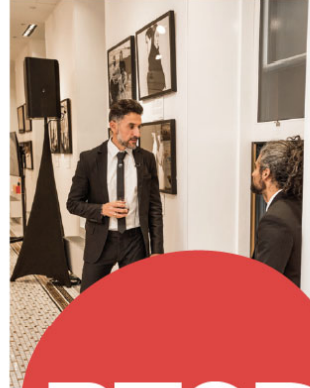
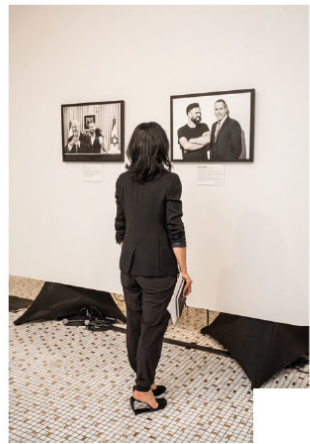
תערוכת צילומים נודדת להעלאת המודעות להלם קרב ונפגעי פוסט-טראומה



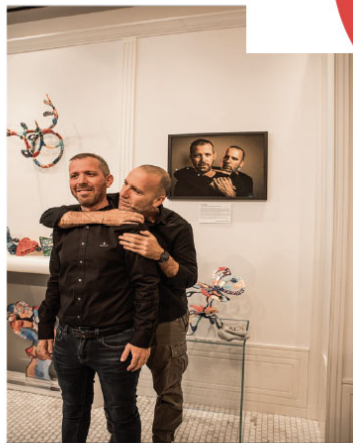
למיזם התגייסו ראשי ממשלה, רמטכלים, שרים ופוליטיקאים, בכירים משפיענים ומובילי דעת מההייטק, מפורסמים מהמוזיקה והטלוויזיה לתמוך ולהצטלם בתערוכת צילומים עם הטובים ללוחמה הלומי הקרב בפוסט טראומה. כולם ללא יוצ דופן ניצבו אל מול עדשות המצלמה, באולפני הצלמים מהמובילים בישראל, כל אחד בנפרד, לניהול דיאלוג כן ופתוח. התערוכה השנה תתקיים גם בניו יורק בחודש נובמבר מתוך מטרה ברורה להוביל שינוי רפורמלי וחוקתי למנף ולהעצים את הנגשת הבעיות על ידי תמונות וסיפורים במפגש פנים מול פנים, לקדם שינוי לטובה להלומי הקרב ולמען משפחותיהם.

ART EXHIBITION BENEFIT

<https://www.sos-israel.org/pts-ny>



ART EXHIBITION BENEFIT



SOS
ISRAEL

אהבתי

רסיסים עד ניו יורק
שבת ב-20:00

מהדורת
השבת

0:04 / 0:36

PTSD EXHIBITION



<https://www.youtube.com/watch?v=s1J1QVB-Z9Y>



https://www.youtube.com/channel/UC27tXWVSnl7w-_04SKOPd2g

הסיפור שלהם זה הסיפור של כולנו



PTSD EXHIBITION TLV

... הורדה ⬇ קידום 🔊 שיתוף ↵ 0 👍

עריכת הסרטון

Analytics

SOS-SAVEOURSOLDIERS

4 מנויים



<https://www.youtube.com/watch?v=h5YCD4Yziso>



תקציב:

פתיחת התערוכה למשך חודש ימים
לקהל הרחב.

הפקה:

יום צילומים פרוטרט עם מילואימניק לוחם/ת.
לתמונת פרוטרט שתוצג בתערוכת הצילומים ולתקשורת.

אירוע פתיחת התערוכה כולל:

מנחה - שיר פלד המסתערבת הראשונה בצהל.

נאום פתיחה: ראש העיר

פאנל של לוחמים מספרים .

מייסדת הארגון יערית שושן

צלמים ותקשורת

הזמנת לוחמים לוחמות צלמים וסלבס שצילמו וצולמו לתערוכה.

עלויות : 50,000 ₪

הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולנו



SAVE OUR SOLDIERS

יערית שושן, יוזמת הפרויקט: "כדי לא להפוך את אלפי החיילים שנפגעו לסובלים מפוסט טראומה, יש חלון זמן קצר לעזור ולסייע, אחרת הפציעה עלולה להפוך לכרונית כזו שהורסת משפחות." לכן, במסגרת המיזם אנו שואפים להעניק מעטפת תמיכה וסיוע לאוכלוסיית המילואימניקים, שממנה התגייסו מעל ל-300%, השאירו משפחות מאחור ונלחמו למען המדינה. "לוחמי המילואים הינם אוכלוסייה שהפגיעה מותירה אותה תלושה ממציאות החיים השגרתית שהייתה לה לפני המלחמה ואנו קוראים לכלל תושבי המדינה להתגייס ולתרום לפרויקט."

עו"ד יאיר שלו: "מתוך כל הניסיון והשנים בהם אנחנו מתמודדים עם פוסט טראומה והתמודדות גם לאחר המון שנים עם הקרב ואירועי הלחימה, במיוחד לאחר אוקטובר זיהינו את ההשפעה העמוקה שיכולה להיות לנו ככלי טיפולי עבור לוחמים וגם אזרחים נפגעי חרבות ברזל. על ידי שזירת חוסן וחוזק, שיחות וחיזוקים, אנו שואפים לספק את התמיכה המדויקת והיעילה ביותר לחיילים המתמודדים עם תוצאות מלחמת חרבות ברזל, יש לנו את הכלים והמענה המדויק לכך."

שיר פלד: "הפרויקט מייצג עבורי צעד חשוב ומרגש בהבנת הפוסט טראומה ובסיוע לנפגעים שלנו. אנו מקדמים התמודדות עם האתגרים הנפשיים והרגשיים שנובעים משרותם בקרב ומתרומתם למען המדינה." "כי הסיפור שלהם הוא הסיפור של כולם"

סמרה דיקלה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ביטרן בן ציון
יום שלישי 31 דצמבר 2024 10:39
סמרה דיקלה
כהן מזי; ברלינר תמר
Re: תערוכה בבית העם

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

מאשר כמובן לאחר קבלת התקציב

קבל [Outlook](#) עבור Android

ביטרן בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298



+972 532210221



www.jerusalem.muni.il



From: סמרה דיקלה <SMDIKLA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, December 31, 2024 10:15:46 AM

To: ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>

Cc: חמה מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; תמר ברלינר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: תערוכה בבית העם

בנצי שלום,

מעדכנת שעלות התערוכה 50,000 ₪ + מע"מ
סה"כ עלות 59,000 ₪

אודה לאישורך לשימוש מסעיף פסטיבלים וירידים 82108205

בברכה,

סמרה דיקלה
מנהלת היכל התרבות בית העם ירושלים
אגף תרבות ואמנויות

5/01/25 17:23:49
2.4.25.4

עיריית ירושלים 2025 1 25

שאלת פירוט התחייבויות בסעיף/תת סעיף

מספר סעיף: 82108205
תת סעיף:
דרישה:

מספר התחייבות	תאריך	שם הספק	תקציב	ביצוע	יתרה בחירה (פ/כ)
76-24-0237	16/12/24	מינהל קהילתי תלפ"ז	3,501		3501.00
סוג הזמנה: שרותים תת: 80123		ק"ש אירועי חנוכה			
142-24-0080	18/11/24	אריאל חברה עירונית	872		872.00
סוג הזמנה: שרותים תת: 80123		תשלום עבור צו הביטוח הלאומי			
270-24-0106	15/09/24	דולצ'ה ויטה ווי אופ 100,000	100,000		100000.00
סוג הזמנה: שרותים תת: 80123		הטבות ירושלמי			
270-24-0131	18/11/24	דולצ'ה ויטה ווי אופ 85,000	85,000		85000.00
סוג הזמנה: שרותים תת: 80123		הטבות ירושלמי			
82-0001	5/01/25		59,000		59000.00
תערוכת צילומים בהיכל בית העם					

		*סה"כ	325,762		325762.00

קוד בחירה: פ=פירוט ביצוע התחייבות כ=תוספות

סיום=F3/F12

חתימות=F8

הצגת התחייבויות עם יתרה=0 F11



SUPPORT OUR SOLDIERS

עלויות הפקת תערוכת לוחמים למען לוחמים של ארגון א.א.אס

צוות הפקה והקמה : 5000 ₪
קוליסות להשכרה עבור חודש 15,000 ₪
הובלה תמונות וקוליסות 2500 ₪

הנחיה
דין מירושניקוב 6000 ₪
שיר פלד 6000 ₪
פאנל עד 3 אנשים -לוחמים/ות מספרים
3000 ₪ למשתתף

מופע זמר יחיד מילואימניק לוחם- פלוס נגן -
2500 ₪

יחסי ציבור 3500
מיתוג ועיצוב 3000

יום צילומים של ראש הער עם מילואימניק : צלם - 2000 ₪
צלם לאירוע 1500 ₪

עלויות :

50,000 ₪

לא כולל מעמ

יחסי ציבור + 30

תשלום הפקה מחצעת מהסכום
לאחר חתימת ההסכם ומחצית לאחר האירוע

THE BRAND HOUSE PRODUCTION
yaaritor@gmail.com | 0506919226



SUPPORT OUR SOLDIERS



מנחה שיר פלד
המסתערבת הראשונה



מנחה דין מירושנירקוב



לוחם/מילואימניק
זמר נדב יעיש

פאנל לוחמים/ מילואימניקים מרמת גן מספרים:



פתיחת התערוכה עם דברי ראש העיר



משה ליאון
משה ליאון (מלד בכ"ז בתשרי
התשכ"ב 6 באוקטובר 1961) הוא
ראש עיריית ירושלים. כיהן כמוכ"ל
משדר ראש הממשלה בין השנים
1997-1999 וכיהן כרבת ישראל.
הוא חשבוני במקצועו.

מייסדת



יערית שושן, מייסדת SOS
הכוח המניע מאחורי תערוכה
להעלאת המודעות להלם קרב ופוסט
טראומה. יערת היא פעילה חברתית
הממנפת קמפיינים חברתיים
כדי למשוך תשומת לב לכמה
מהנושאים הקשים והדוחקים
בישראל, ופועלת ליצירת שינוי
לחברה טובה יותר. בעלת משדר
הפרסום THE BRAND HOUSE.

נואמים:
רשימה תיסגר בליינאפ
הסופי

THE BRAND HOUSE PRODUCTION
yaaritor@gmail.com | 0506919226



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 6: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24108	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירותי ניהול להיכלות התרבות שנת 2025	5,026,200

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

היכל פיס לתרבות ולאומנויות ירושלים, היכל התרבות רמות והיכל התרבות בית העם מבקשים לקנות שירותי ריכוז וניהול כוח אדם ומינהלה להיכלות התרבות להפעלתן השוטפת במהלך שנת 2025 בתחומים: הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון ותחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), עיצוב גרפי וסרטוני וידאו, קניית הצגות, הצגות ילדים, ערבי זמר, מופעי מוזיקה, אומנים שונים, הרצאות ותוכן להיכלות התרבות, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול. בניית תערוכות, תשלומים שוטפים לוגיסטיקה ותפעול, תאורה והגברה כולל טכנאים כנדרש

היכל התרבות פסגת זאב

תקציב בסיס לרבעון על סך 498,750
תקציב מותנה שנתי על סך 1,767,000

היכל התרבות רמות

תקציב בסיס לרבעון על סך 544,250
תקציב מותנה שנתי על סך 1,001,400

היכל התרבות בית העם

תקציב בסיס לרבעון על סך 180,500
תקציב מותנה שנתי על סך 1,034,300

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,026,200	כן	

שכר טירחה כולל: 5,026,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82408419	היכל תרבות רמות	544,250
82409537	היכל תרבות רמות	1,001,400
82408402	היכל תרבות פסגת זאב	498,750
82409520	היכל תרבות פסגת זאב	1,767,000
82409513	היכל תרבות בית העם	1,034,300
82408426	היכל תרבות בית העם	180,500



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב מותנה שנתי

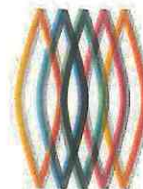
תקציב בסיס לפי חלוקה ל4 (רבעון)

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	78,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



אל: חברת אריאל

בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול היכל התרבות בפסגת זאב

אבקש נספח תקציבי לניהול היכל התרבות בפסגת זאב על פי הפירוט הבא:

קניית שירותי ריכוז לפי הפירוט בטבלה, ובנוסף הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול.

על סך 3762,000 ₪ מסעיף: 82408402 ומסעיף 82409520

תפקיד	עלות שנתית	הערות
ריכוז וניהול טכני ואחזקה	240,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול תאום ובקרה	160,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול שיווק ופרסום	220,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול אירוע ומשמרת	45,000 ₪	משרה שעתית
ריכוז וניהול סדרנים	100,000 ₪	עובדים שעתיים (40 שח לשעה) כפול 4 שעות במשמרת, כפול 4 סדרנים באירוע
ריכוז ותיאום שירות לקוחות מנויים וקופה – 3 משרות	225,000 ₪	3 משרות של צוות שירות לקוחות ומכירות, 75% משרה
ריכוז וניהול אב בית	75,000 ₪	50% משרה
ריכוז וניהול קורסים והשתלמויות עובדים	25,000 ₪	
תקן נוסף חברת אריאל	133,000 ₪	
סה"כ כולל 5% תקורה	1,223,000 ₪	



תפעול שוטף		
175,000		אבטחה
165,000		ניקיון ותחזוקה
165,000		שיווק
1,620,000		קניית הצגות
264,000		הוצאות שונות
150,000		תחזוקת מבנים והצטיידות
2,539,000		סה"כ כולל 5% תקורה
1,223,000 ₪		סה"כ כ"א כולל 5% תקורה
3,762,000 ₪		סה"כ כולל כ"א ותקורות

סעיפים תקציביים:
 82408402 – בסיס
 82409520 - מותנה

בברכה

אילה תורג'מן

מנהלת היכל פיס לתרבות ולאמנויות ירושלים



05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים - אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות בפסגת זאב לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות בפסגת זאב לשנת 2025.

פירוט התכנית: קניית שירותי ריכוז לפי הפירוט בטבלה, ובנוסף הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד, תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), לוגיסטיקה ותפעול.

על סך 3,762,000 ₪ מסעיף: 82408402 ומסעיף 82409520

תפקיד	עלות שנתית	הערות
ריכוז וניהול טכני ואחזקה	240,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול תאום ובקרה	160,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול שיווק ופרסום	220,000 ₪	100% משרה
ריכוז וניהול אירוע ומשמרת	45,000 ₪	משרה שעתית
ריכוז וניהול סדרנים	100,000 ₪	עובדים שעתיים (40 שח לשעה) כפול 4 שעות במשמרת, כפול 4 סדרנים באירוע
ריכוז ותיאום שירות לקוחות מנניים וקופה – 3 משרות	225,000 ₪	3 משרות של צוות שירות לקוחות ומכירות, 75% משרה
ריכוז וניהול אב בית	75,000 ₪	50% משרה
ריכוז וניהול קורסים והשתלמויות עובדים	25,000 ₪	
תקן נוסף חברת אריאל	133,000 ₪	
סה"כ כולל 5% תקורה	1,223,000 ש"ח	

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



תפעול שוטף		
175,000		אבטחה
165,000		ניקיון ותחזוקה
165,000		שיווק
1,620,000		קניית הצגות
264,000		הוצאות שונות
150,000		תחזוקת מבנים והצטיידות
2,539,000		סה"כ כולל 5% תקורה
1,223,000 ₪		סה"כ כ"א כולל 5% תקורה
3,762,000 ₪		סה"כ כולל כ"א ותקורות

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ.
מלכה דנה
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים

30/12/2024

לכבוד
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות רמות

שלום רב,
אבקש לקבל נספח תקציבי לניהול תהליכים עבור היכל תרבות רמות על פי הפירוט הבא:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי (כולל תקורת אריאל):	
ריכוז וניהול אדמיניסטרציה ותפעול:	160,000
100% משרה	
מנהל טכני: גלובלי + שירותי טכנאות לפי הצורך	240,000
ריכוז וניהול שיווק ופרסום:	190,000
100% משרה	
מנהל תחזוקה ואירועים:	185,000
100% משרה	
עוזר למנהל טכני:	120,000
לפי שעות / פר אירוע	
אחראי ארגון, מעקב, התקשרויות וחשבונות:	160,000
100% משרה	
ריכוז וניהול שירות לקוחות מנויים וקופה:	155,000
2 משרות, 22 ימי עבודה בחודש, 37 שקל לשעה (עלות של 55 לשעה), 6 שעות במשמרת. (60% משרה)	
סדרנים:	141,667
4 סדרנים באירוע, 35 שקל לשעה (עלות של 52.5), 4 שעות, 840 ש"ח לאירוע	
משרה באריאל (רפרנט הפקה ומנהל חשבונות)	133,000
100% משרה	
קורסים והשתלמויות עובדים	15,000
סה"כ שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי:	1,499,667
הפעלת היכל תרבות רמות לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), תשלומים שוטפים (מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ותקשורת), לוגיסטיקה ותפעול.	
להלן פירוט התכנית העסקית (כולל תקורת אריאל):	
אבטחה	260,000
קניית הצגות	1,053,468
ניקיון	160,000



פירוט ההוצאה	סכום
שיווק	245,260
כיבודים	31,500
הוצאות ארגוניות ושונות	84,240
תחזוקת מבנה והצטיידות	65,000
עמלת מכירת כרטיסים	25,000
סה"כ עלות הפעלה:	1,924,468
סה"כ שירותי מינהלה והפעלה כולל תקורה:	3,424,135

סעיפים תקציביים: 82408419, 82409537

בברכה
מרגלית כלימי
מנהלת היכל תרבות רמות

05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים - אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות רמות לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות רמות לשנת 2025.

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי (כולל תקורת אריאל):	
ריכוז וניהול אדמיניסטרציה ותפעול:	160,000
100% משרה	
מנהל טכני: גלובלי + שירותי טכנאות לפי הצורך	240,000
ריכוז וניהול שיווק ופרסום:	190,000
100% משרה	
מנהל תחזוקה ואירועים:	185,000
100% משרה	
עוזר למנהל טכני:	120,000
לפי שעות / פר אירוע	
אחראי ארגון, מעקב, התקשרויות וחשבונות:	160,000
100% משרה	
ריכוז וניהול שירות לקוחות מנויים וקופה:	155,000
2 משרות, 22 ימי עבודה בחודש, 37 שקל לשעה (עלות של 55 לשעה), 6 שעות במשמרת. (60% משרה)	
סדרנים:	667,141
4 סדרנים באירוע, 35 שקל לשעה (עלות של 52.5), 4 שעות, 840 ₪ לאירוע	
משרה באריאל (רפרנט הפקה ומנהל חשבונות)	133,000
100% משרה	
קורסים והשתלמויות עובדים	15,000
סה"כ שירותי ריכוז מינהלה ומקצועי:	1,499,667

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



הפעלת היכל תרבות רמות לשנת 2025, לרבות:

הפקות שונות, אבטחה וסדרנות, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן (הצגות ילדים ומבוגרים, מוזיקה, ועוד), הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), תשלומים שוטפים (מים, חשמל, אינטרנט, טלפון ותקשורת), לוגיסטיקה ותפעול.

להלן פירוט התכנית העסקית (כולל תקורת אריאל):

פירוט ההוצאה	סכום
שיווק	245,260
כיבודים	31,500
הוצאות ארגוניות ושונות	84,240
תחזוקת מבנה והצטיידות	65,000
עמלת מכירת כרטיסים	25,000
אבטחה	260,000
קניית הצגות	1,053,468
ביקיון	160,000
סה"כ עלות הפעלה:	1,924,468
סה"כ שירותי מינהלה והפעלה כולל תקורה:	3,424,135

סעיפים תקציביים: 82408419, 82409537

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו נתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי תבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

בכ"ח,
3/1/25
מלכה דנה
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים
חברת העיריית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.

02/01/2025

לכבוד
חברת אריאל

הנדון: בקשה לנספח תקציבי עבור קניית שירותי ניהול תקציבי להיכל תרבות בית העם

אבקש לקבל נספח תקציבי לניהול תהליכים עבור היכל תרבות בית העם על פי הפירוט הבא:

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז	
מנהל תורן: 4 שעות, עלות לאירוע 401 ש, לפי 12 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	57,744
עוזר למנהל טכני ותחזוקה: 6 שעות, עלות ליום 377 ש, 15 ימי עבודה בחודש – 2 משרות (בהתאם לסימולציית שכר)	135,720
ריכוז וניהול שירות לקוחות וקופה – משרה 1 6 שעות, עלות ליום 437 ש, 6 ימי עבודה בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	31,464
סדרנים: 4 סדרנים באירוע, 268 ש עלות עובד לאירוע, לפי 14 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	180,096
משרה באריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	538,024
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוסיקה, הרצאות ותוכן, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד תאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), להלן פירוט לפי התכנית העסקית:	
קניית הצגות	681,000
אבטחה	160,000
ניקיון	158,000
שיווק	160,000
כיבודים	44,328
תחזוקת מבנה והצטיידות	200,000
שונות ובלתי צפוי	104,633
תקורה 5%	73,489
סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה	1,581,450
סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה	2,119,474

סעיף תקציבי: 82409513
סעיף תקציבי: 82408426

בברכה,
דקלה סמרה
מנהלת היכל התרבות בית העם

תיאטרון. אמנות. מחול. מחיקה. תרבות.



05.01.2025

לכבוד

עיריית ירושלים- אגף אומנויות

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור ניהול היכל התרבות בית העם לשנת 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לטובת אגף אומנויות מהחברה העירונית אריאל עבור ניהול היכל התרבות בית העם לשנת 2025.

פירוט ההוצאה	סכום
קניית שירותי ריכוז	
מנהל תורן: 4 שעות, עלות לאירוע 401 ₪, לפי 12 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	57,744
עוזר למנהל טכני ותחזוקה: 6 שעות, עלות ליום 377 ₪, 15 ימי עבודה בחודש – 2 משרות (בהתאם לסימולציית שכר)	135,720
ריכוז וניהול שירות לקוחות וקופה – משרה 1 6 שעות, עלות ליום 437 ₪, 6 ימי עבודה בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	31,464
סדרנים: 4 סדרנים באירוע, 268 ₪ עלות עובד לאירוע, לפי 14 אירועים בחודש (בהתאם לסימולציית שכר)	180,096
משרה באריאל	133,000
סה"כ כולל תקורה	538,024
הפעלת היכל תרבות בית העם לשנת 2025, לרבות:	
הפקות שונות, אבטחה, ניקיון, תחזוקה, כיבודים, שיווק ופרסום, קניית תוכן, הצגות ילדים, מופעי מוסיקה, הרצאות ותוכן, הוצאות שונות, תחזוקת מבנים והצטיידות, תכנון והקמת תערוכות, שירותי טכנאות סאונד ותאורה ועוד, שירותי הנדסה (קונסטרוקציה, חשמל ועוד), אומנים מתחומים שונים (איור, גרפיקה, צילום, עריכת וידאו ועוד), להלן פירוט לפי התכנית העסקית:	
קניית הצגות	681,000
אבטחה	160,000
ניקיון	158,000
שיווק	160,000
כיבודים	44,328
תחזוקת מבנה והצטיידות	200,000
שונות ובלתי צפוי	104,633
תקורה 5%	73,489
סה"כ עלות הפעלה כולל תקורה	1,581,450
סה"כ עלות ק"ש ריכוז והפעלה כולל תקורה	2,119,474

סעיף תקציבי: 82409513

סעיף תקציבי: 82408426

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ.



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל ההיכל ומנהלת האירוע.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הביטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- המשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא לבדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

החברה העירונית אריאל - ב"ר כ"ה
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה - א"פ/3
ספורט ואומנויות בע"מ. :מלכה דנה
מנהלת מכרזים ופרויקטים עירוניים

שם היכל	תקציב שנתי (מותנה + בסיס)	תקציב מותנה שנתי	תקציב בסיס שנתי	תקציב בסיס לרבעון	קניית שירות סה"כ לכל היכל (בסיס רבעון + מותנה שנתי)
פסגה	3,762,000	1,767,000	1,995,000	498,750	2,265,750
רמות	3,424,135	1,001,400	2,177,000	544,250	1,545,650
בית העם	2,119,474	1,034,300	722,000	180,500	1,214,800
סה"כ	9,305,609	3,802,700	4,894,000	1,223,500	5,026,200
		5,026,200			



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 8: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24160	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170024	08/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הועדה מספר 170015, בקשה 22753 : מיום 10.9.24 אגף תרבות ואומנויות מבקש את אישור הועדה להמשך קניית שרות מחברת אריאל עבור העסקת יועצת תרבות. לחודשים ינואר-מרץ 2025. סה"כ עלות השכר לחודשים ינואר-מרץ 2025 הנו 96,000 שח כולל עלויות מעסיק ותקורה .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	96,000	כן	

שכר טירחה כולל: 96,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד . ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24121	05/01/2025	קניית שרותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025	42,900
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	78,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שמואל חגית

מאת: ברלינר תמר
נשלח: יום ראשון 05 ינואר 2025 11:20
אל: כתריאלי מיכל
נושא: הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

קבל Outlook עבור Android

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 5, 2025 11:19:02 AM
To: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 מרץ ינואר-תרבות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

מאושר מינהלי כבשנה שעברה במקום שכר היועצת שעזבה .
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 5, 2025 10:25 AM
To: ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ינואר-מרץ 2025 הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות

אריאלה שלום,
אנא אישורך לעלות עם הסעיף המינהלי לועדה הקרובה
בברכה,
תמר

From: ברלינר תמר
Sent: Sunday, December 29, 2024 1:18 PM
To: שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: ינואר-מרץ 2025 הגשה לועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות

אריאלה שלום,
מצ"ב הנספח התקציבי לעלות השנתית של הגב' קטיה טוב, יועצת ראש העיר לתרבות ואמנות
נבקש בועדה הקרובה לעלות עם הרבעון הראשון
אבקש אישור לשימוש בסעיף המינהלי
בברכה,
תמר



25 דצמבר 2024

לכבוד:

אגף תרבות ואמנויות,

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות ריכוז פרויקט לאמנות ותרבות

לבקשתכם, להלן פרויקטור/ית לאמנות ותרבות פירוט התקציב ותרבות לקניית לשנה"ע שירות : 2025

פירוט	סכום שנתי	סכום רבעוני
פרויקטור/ית לאמנות ותרבות	384,000 ₪	96,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מניהול הפרויקט וסיומו.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

כתריאלי מיכל
יום שני 23 דצמבר 2024 10:58
רנית בן קימון כח אדם חברת אריאל
ברלינר תמר
הגשה לוועדה קניית שרות שכר יועצת תרבות ינואר-מרץ 2025

רנית יקרה
על מנת שנוכל להגיש לוועדה קניית שרות שכר עבור יועצת תרבות לחודשים ינואר-מרץ 2025
אודה לקבלת נספח תקציבי

בברכה
מיכל

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-25-0003

אור הדרישה : יועצת תרבות לחודשים 1-3.2025

טלפון: 02-6298143

יש קשר לדרישה: חגית שמואל/מיכל כחריאלי
פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-03	קניית שירות	יח	96,000	1.00
00	יועצת תרבות לחודשים ינואר עד מרץ 2025		סה"כ : 96,000.00	

ומדן עלות: 96,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 96,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000	44,412,627.80
אגף תרבות	96,000	7,234,600.00-
82-60-803-82719		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

ריך שם חתימה
מנהל אגף

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22753	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170015	10/09/2024	ק.שירות פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לשלושה חודשים -10 12.2024	96,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף תרבות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור פרויקטורית לאגף תרבות ואמנויות לחודשים אוקטובר עד דצמבר 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	96,000	כן	

שכר טירחה כולל: 96,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	96,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22724	05/09/2024	ספקטרום 2024	954,828
22729	05/09/2024	עדלאידע 2025 - מקדמה 1	300,000
22740	09/09/2024	אישור קניית שירותי הנדסאי בוחן בתים משותפים במח' להיטלי השבחה באמצעות חברת אריאל.	200,000
22750	10/09/2024	ק.ש עבור פעילות מתגייסים לתעסוקה	60,000
22751	10/09/2024	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפרוייקט מתכלל חינוך	324,324

החליטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 10: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24097	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170024	08/01/2025	הפעלת מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים ינואר עד מרץ 2025	160,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

ק"ש ממינהל קהילתי רוממה עבור הפעלת מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי, לחודשים ינואר עד מרץ 2025 - תוכניות בתחומי האמנות החזותית, קהילתית ורב תחומית, לימודי אמנות לקהילה ואמנות מקצועית, גלריה מקצועית, סטודיאות לאמנים, תוכניות הכשרה אמנותיות ושילוב בקהילה, אמנות ציבורית, רזדנסי, קורסים, סדנאות, כיתות אמן, קידום אמנים מקצועיים במגזר החרדי, לקהל הרחב, לרבות: אמנים, מרצים, מנחים, מדריכים, ריכוז, רכזים, ניהול, ניהול אמנותי, אוצרות, שווק, פרסום, לוגיסטיקה, הפקה. עיצוב ועוד. ובנוסף- קניית שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור מרכז האמנות העירוני 'אמן' לציבור החרדי- תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	160,250	כן	

שכר טירחה כולל: 160,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	148,250
82465403	טלפונים	12,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל- 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכול חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24098	02/01/2025	ק"ש להפעלת תקשורת, מחשבים ותמיכה טכנית להפעלת מרכז אמן לחודשים ינואר עד מרץ 2025	48,000
24101	05/01/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	187,200
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24116	05/01/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר- מרץ 2025	20,400
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סמוליאנסקי הילה
יום חמישי 02 ינואר 2025 03:11
גולי אייכן; etifogel@gmail.com
דורות ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il); שושי מורסיה (omanshoshi@gmail.com)
(omanshoshi@gmail.com)
בקשה לנספח להפעלת תקשורת מרכז אמן - רוממה

שלום מינהל קהילתי רוממה
נא העבירו אלי עוד היום
נספח וכל המסמכים הנדרשים
להפעלת תקשורת, מחשבים ותמיכה טכנית להפעלת מרכז אמן לשנת 2025
תודה

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

48,000.

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סמוליאנסקי הילה
יום חמישי 02 ינואר 2025 03:08
גולי אייכן; etifogel@gmail.com
דורית ליבוביץ (omandorit@romema.matnasim.co.il); שושי מורסיה (omanshoshi@gmail.com)
(omanshoshi@gmail.com)
בקשה ממנהל רוממה לנספח להפעל מרכז אמן

שלום מינהל קהילתי רוממה
נא העבירו אלי עוד היום נספח תקציבי וכל המסמכים הנלווים כנדרש,
להפעלת מרכז אמן לציבור החרדי לשנת 2025
תודה

בברכה,

הילה סמוליאנסקי
הממונה על האמנות החזותית
אגף תרבות ואמנויות
עיריית ירושלים

593,000

לכבוד
הגב' הילה סמוליאנסקי
הממונה על אמונת חזותית
אגף תרבות ואמונות
עיריית ירושלים

הדו"ח נספח מפורט לקניית שירות | מרכז 'אמן'

להלן פירוט עבור ק"ש ממנהל קהילתי רוממה להפעלת מרכז 'אמן' לשנת 2025

קבית שירות ממנהל קהילתי רוממה מרכז אמן לשנת 2025					
תיאור ההוצאה	מימון ק"ש עירייה ממנהל קהילתי רוממה	השלמה מהכנסות משתתפים בתוך רוממה	סה"כ עלות		
ק"ש סביבול וריכוז אמן- סה"כ 100%	80.50%	150,000	186,300	36,300	19.50%
ק"ש מנהלת לשנה (מזכירות) מרכז אמן- סה"כ 90%	51%	70,000	139,000	69,000	49%
תכניות שנתיות מרכז אמן לציבור החרדי לרבות אמנים, מרצים, אוצרים, ציוד וחומרים תפעול והפקה, שיווק ופרסום	373,000	373,000	373,000		
ק"ש תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן	48,000	48,000	48,000		
סה"כ		641,000	746,300		

בברכה
מרגלית אייזן
585387968

מנהלת מנהל קהילתי רוממה
העתקים

אתי פוגל- מנהלת כספים וכו"א
דורית ליבוביץ- מנהלת אמן

מעקב הזמנות עבודה לשנת 2025

קב"ש שירות ממנהל קהילתי רוממה מרכז אמן לשנת 2025					
מ"אור ההוצאה	תקציב שנתי	מס' סעיף עירוני	הזמנת עבודה לחוד' 1-3.2025	יתרה מסך שנתי	אחוז ביצוע חוד' 1-3.2025
ק"ש ס.ניהול וריכוז אמן	150,000	?	37,500	112,500	23
ק"ש מנהלת לשכה (מזכירות) מרכז אמן	70,000	?	17,500	52,500	11
תכנויות שנתיות מרכז אמן לציבור החרדי לרבות אמנים, מרצים, אוצרים, ציוד וחומרים, תפעול והפקה, שיווק ופרסום	373,000	?	93,250	279,750	58
ק"ש תקשורת, אינטרנט, מחשבים, תמיכה ותחזוקה טכנית להפעלת מרכז אמן	48,000	82465403	12,000	36,000	7
סה"כ	641,000		160,250	480,750	100
בכפוף לאישור תקציבי 2025					



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 12: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23847	רשות הצעירים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	תב"ר - עבור הצטיידות מתחמים עסקיים במרכזי צעירים	170,000

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות עבור הצטיידות המתחמים העסקיים של הרשות במרכזי הצעירים השונים בעיר. במרכזי הצעירים שמפעילה עיריית ירושלים מתקיימת פעילות בין היתר לצעירים יזמים כאשר המרחב העסקי בתוך מרכזי הצעירים מאפשר מקום לעידוד יזמים צעירים ופעילות עסקית. בחירת המיקומים בהם יופעלו המתחמים העסקיים הינה בהתאם לפיזור קהילות הצעירים השונות בעיר, וכן כחיבור לבתי העסק השונים. הצידוד הנדרש הוא לטובת פעילויות שונות המתקיימות במתחם: הכשרות, קורסים לבעלי עסקים, סדנאות, מרחבי עבודה שיתופיים, יזמות עסקית ומיזמים נוספים אשר נועדו לקדם בתי עסק ירושלמיים וחיבור של התושבים והצעירים לטובת המיזמים השונים.

בהתאם לפירוט המצ"ב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	170,000	כן	

שכר טירחה כולל:

עלות נוספת: 170,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	170,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12-24.	1,131,857
22625	12/08/2024	דמי שימוש עבור אולם ספורט וכיתות הדרכה לצורך קידום תוכנית אורח חיים בריא	83,720
22744	09/09/2024	טיוטה - פתיחת שנה אקדמית מרכז אינאר	100,000
23921	13/11/2024	אירועי חורף וחנוכה רשות הצעירים 2024	1,450,500
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3-2025.	856,625

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הצטיידות	מה?	עלות	הערות
אינאר	שולחן מודולרי/ טרפז מעוצב	6,844.50 ₪	ליחידה 585
	מערכות ישיבה יחידות - 10 י	4,095.00 ₪	ליחידה 350
	פופים למרכז - 6 יחידות	3,159.00 ₪	יחידה 450
	כסאות למרכז 50 יחידות	7,605.00 ₪	130
	ספה לחדר צוות	468.00 ₪	
	שולחן לחדר צוות	367.00 ₪	
	שטיח לחדר צוות 2*1.5 מטר	292.50 ₪	
	ביסא משרד לעובד.ת החדשה	821.00 ₪	702
תחילה			
	טלפון נייד אלחוטי	600	יחידות 2
	מגרסה	1500	יחידה
	מקרוגל	800	יחידות 2
	עכברים אלחוטיים	200	יחידות 5
	מכשיר למינציה	350	יחידה
	מסך מחשב גדול לנייד	1700	יחידות 2
	כסאות משרדיים	3000	יחידות 4
	לוח קיר מגנטי גדול	300	יחידה
	מצלמת אבטחה	2000	יחידה
	מסך טלוויזיה (לכניסה)	1500	יחידה
מוסררה	מסך 32 אינצ 2	3,000.00 ₪	
	מסך 75 אינצ	6,500.00 ₪	
	מקלדת ועכבר אחלוטי 10	1,500.00 ₪	
	מסך מחשב סטנדרט*3	1,500.00 ₪	
	כונן מחשב חכם למסך 32+75	7,000.00 ₪	
	שולחן בר 8	10,704.00 ₪	
	ביסאות בר עם משענת 14	6,160.00 ₪	
	מזגנים	13,600.00 ₪	
	שולחן משרדי 140*70	8,300.00 ₪	
	שולחן ישיבות 200*100	1,900.00 ₪	
	כורסת ישיבה ליחיד 8	13,400.00 ₪	
	ביסא משרדי לא גלגלים 10	4,400.00 ₪	
	ביסאות משרדיים לצוות 35	21,000.00 ₪	ליחידה 600
	וחדר ישיבות	7,800.00 ₪	ליחידה 1300
	ביסא מנהלות 6	4562	
	שולחן סלון 2	7,722.00 ₪	
	הדום ישיבה 6	7,200.00 ₪	
	ספה זוגית 3		
	אקססוריז כולל:		
	שולחן צד	1,950.00 ₪	
	מעמד למעילים/תיקים		
	ביסא מסתובב עם גלגלים		
	הובלה והרכבה	6,200.00 ₪	כל הובלה משוער) *4 1500

	170,000.00 ₪	סה"כ	
--	--------------	------	--

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הצטיידות מרכזי צעירים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לקנות שירות הצטיידות תב"ר עבור מרכזי צעירים.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
170,000 ש"ח	הצטיידות
170,000 ₪	סה"כ

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדית ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232987

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
 רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
 02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – הצטיידות מרכזי צעירים

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות הצטיידות תב"ר עבור מרכזי צעירים.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2024

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 170,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
הצטיידות	170,000 ₪
סה"כ	170,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או תברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
19. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
20. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
21. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל הקהילה המקומית - ירושלים
ת.ד. 510861522
פנימי: 22 מוסדית: 02-6236677
טל': 02-6236677-5275612

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

כחן לזאת
יום ראשון 13 אוקטובר 2024 14:35
טהרני אסתי; דיין חן
שזובץ איתמר; מיטל זרובניק מרכז צעירים
תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי RE:

בשמחה

מס' ההתחייבות בסעיף היא 86-0024 (מצ"ב צילום מסך)
להוציא עם הגורם יוזם שלכם

מספר עניין: 177700100						פיתוח מתחמים עסקיים	
תח עניין:							
ודישת:							
מספר							
התחבורה		תאריך		עם המפקד		תקציב	
204-22-0182		6/09/22		עדן חברה לפיתוח כלכל		890,000	
סוג הזמנה:		שרותים		פיתוח כלכלי למתחמים עסקיים		ביצוע	
204-23-0053		21/03/23		עדן חברה לפיתוח כלכל		1869453.00	
סוג הזמנה:		שרותים		מענקים ופיתוח מתחמים עסקיים		יחידה בחירה	
204-24-0037		5/03/24		עדן חברה לפיתוח כלכל		524,000	
סוג הזמנה:		שרותים		פיתוח מתחמים עסקיים			
204-24-0042		21/03/24		עדן חברה לפיתוח כלכל		476,000.00	
סוג הזמנה:		שרותים		פיתוח מתחמים עסקיים			
06-0024		10/10/24		170,000		170000.00	
רשות הצעירים							
אסה"כ							
2173540.00		1105,630.00		3279,370			

בברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6296717
נייד: 054-4300509



From: טהרני אסתי <esti_te@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:30 PM
To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Cc: <maytal@young-jerusalem.org.il> מיטל זרובניק מרכז צעירים; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: RE: תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי

מעולה, תודה רבה!!
אשמח למספר התחייבות וגורם יזום

טהרני אסתי | מנהלת פרויקטים והתקשרויות - רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6295297
נייד: +972 559985200



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:28 PM
To: <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי; <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן
Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: תקציב שיפוז והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי
Importance: High

שלום רב
עדכון כי קיימת התחייבות ע"ס 170 אש"ח ע"ש רשות הצעירים
בסעיף 177700100
למען הוצ' שיפוז והצטיידות של המרכז החדש (המרחב החברתי)

בברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6296717
נייד: 054-4300509



טהרני אסתי

מאת: סיני דנית
נשלח: יום רביעי 20 נובמבר 2024 11:36
אל: דיין חן
עותק: שוביץ איתמר; יעקובי ספיר; טהרני אסתי; טובול ממרן אודיה
נושא: תקציב שיפוף והצטיידות מרכזים Re:

מאשרת על סך ההתחייבות הקיימת במערכת בסך של 170 אלשח

בהצלחה

קבל Outlook עבור Android

סיני דנית

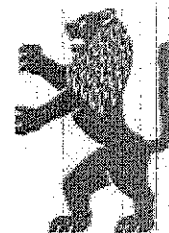
מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



02-6295335

+972 528198828

www.jerusalem.muni.il



From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן

Sent: Wednesday, November 20, 2024 10:38:05 AM

To: <SnDanit@jerusalem.muni.il> סיני דנית

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שוביץ איתמר; <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il> יעקובי ספיר; טהרני אסתי; <esti_te@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: תקציב שיפוף והצטיידות מרכזים

היי דנית

אנא אישורך לשימוש בסעיף

אנחנו רוצים לעלות לועדה

תודה

חן

דיין חן

מנהלת רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות



02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת
Sent: Sunday, October 13, 2024 2:27:37 PM
To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <esti_te@jerusalem.muni.il> טהרני אסתי
Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שינויץ איתמר
Subject: תקציב שיפוט והצטיידות מרכז חדש - המרחב החברתי

שלום רב
עדכון כי קיימת התחייבות ע"ס 170 אש"ח ע"ש רשות הצעירים
בסעיף 177700100
למען הוצ' שיפוט והצטיידות של המרכז החדש (המרחב החברתי)

בברכה

ליאת כהן | מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6296717
נייד: 054-4300509



טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טהרני אסתי

יום רביעי 13 נובמבר 2024 15:57

אלון טסמה; רחל - מחלקת כספים מורשה; מרים - כספים - מורשה2
יעקובי ספיר; דיין חן; מיטל זרובניק מרכז צעירים
בקשת לקניית שירות הצטיידות מרכזי צעירים | תב"ר

אלון וצוות מורשה שלום,

אשמח לקבל הצעה עבור קניית שירות הצטיידות עבור מרכזי צעירים (תב"ר)
סה"כ 170,000 ₪ - ללא תקורה

אודה לקבלת נספח ד' ומכתב נלווה כמקובל

תודה רבה

מה?	עלות	הערות
הצטיידות		
אינאר		
שולחן מודולרי/ טרפז מעוצב	6,844.50 ₪	ליחידה 585
מערכות ישיבה יחידות - 10 י	4,095.00 ₪	ליחידה 350
פופים למרכז - 6 יחידות	3,159.00 ₪	יחידה 450
כסאות למרכז 50 יחידות	7,605.00 ₪	130
ספה לחדר צוות	468.00 ₪	
שולחן לחדר צוות	367.00 ₪	
שטיח לחדר צוות 2*1.5 מטר	292.50 ₪	
ביסא משרד לעובד. ת. החדשה	821.00 ₪	702
תחילה		
טלפון נייד אלחוטי	600	יחידות 2
מגרסה	1500	יחידה
מקרוגל	800	יחידות 2
עכברים אלחוטיים	200	יחידות 5
מכשיר למינציה	350	יחידה
מסך מחשב גדול לנייד	1700	יחידות 2
כסאות משרדיים	3000	יחידות 4
לוח קיר מגנטי גדול	300	יחידה
מצלמת אבטחה	2000	יחידה
מסך טלוויזיה (לכניסה)	1500	יחידה
מוסררה		
מסך 32 אינץ 2	3,000.00 ₪	
מסך 75 אינץ	6,500.00 ₪	
מקלדת ועכבר אחלוטי 10	1,500.00 ₪	
מסך מחשב סטנדרט*3	1,500.00 ₪	
כונן מחשב חכם למסך 75+32	7,000.00 ₪	
שולחן בר 8	10,704.00 ₪	
ביסאות בר עם משענת 14	6,160.00 ₪	
מזגנים	13,600.00 ₪	
שולחן משרדי 140*70	8,300.00 ₪	
שולחן ישיבות 200*100	1,900.00 ₪	
כורסת ישיבה ליחיד 8	13,400.00 ₪	
ביסא משרדי לא גלגלים 10	4,400.00 ₪	
ביסאות משרדיים לצוות 35		
וחדר ישיבות	21,000.00 ₪	ליחידה 600
ביסא מנהלות 6	7,800.00 ₪	ליחידה 1300
שולחן סלון 2	4562	
הדום ישיבה 6	7,722.00 ₪	
ספה זוגית 3	7,200.00 ₪	
אקססוריוז כולל:		
שולחן צד		
מעמד למעילים/תיקים		
ביסא מסתובב עם גלגלים		
	1,950.00 ₪	
הובלה והרכבה	6,200.00 ₪	כל הובלה משוער) *4 1500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24061	רשות הצעירים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קרן המלגות העירונית תשפ"ה - תוספת תקציב עבור כפרי סטודנטים	1,600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים עבור קרן המלגות העירונית, לשנת תשפ"ה - ולהגדיל את התקציב השוטף ב 1.6 מלש"ח עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח סה"כ בקיזז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם.

וזאת בהתאם לבקשה מספר 23792 אשר אושרה בוועדה מספר 170018
בה אושרה ההתקשרות הראשונית ע"ס 5,000,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	1,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23815	01/10/2024	הפעלת תוכניות רווחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	920,000
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000
23938	19/11/2024	ק.ש מהקרן לירושלים עבור פרויקט חינוך פורץ דרך בסך 500,000 ש"ח	500,000
24042	12/12/2024	הצטיידות ספריה ב"ס הימלפרב באמצעות הקרן לירושלים	500,000
24054	22/12/2024	שנתון סטטיסטי לירושלים	205,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

טֹהֲרָנִי אֶסְתִּי
יום שני 23 דצמבר 2024 13:08
Tali Federman
דיין חן; יעקובי ספיר
בקשה לנספח ה - תוספת עבור קרן המלגות תשפ"ה

טלי שלום,

בהמשך לסיכום, אשמח לקבל נספח ה חתום ע"י הגורמים הרלוונטיים אצלכם, לטובת תוספת מלגות כפרי סטודנטים תשפ"ה
ע"ס 1,600,000 ₪

תודה רבה

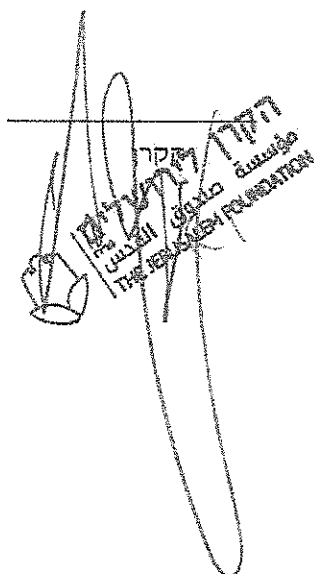
19. חיקף ההשתתפות של מפעל הפיס עבור שנת הלימודים האקדמית תשפ"ד יעמוד על 1,000 מלגות, בהתאם לנוהל מפעל הפיס. מצ"ב אישור מפעל הפיס.

20. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון וכפי שעודכנו בתוספות לחוזה הראשון, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.

ראש העיר

גובר העירייה

מנהל האגף



נספח ה'

לנוהל התקשרויות בין עיריית ירושלים לבין הקרן לירושלים מס' 07.02.25
טופס "הזמנת עבודה" מס' _____ בפרויקטים בנושא חינוך, דת, רווחה, ספורט, תרבות,
בריאות, חברה וקהילה, צדקה וכיוצ'

מיום 27 חודש 12 שנה 23

העבודות המוזמנות ע"י עיריית ירושלים מהקרן לירושלים (להלן "הקרן").

1. שם הפרויקט: _____ הארכת הסכם - קרן המלגות
2. סעיף תקציבי: 86308036, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 524 מיום 17.09.20
אישור מועצת העיר מספר 626 מיום 24.09.20, אישרו את שיתוף
הפעולה עם הקרן לירושלים ומפעל הפיס לצורך הקמה של קרן מלגות עירונית (להלן: "קרן
המלגות העירונית"), במטרה לסייע לסטודנטים אשר לומדים במוסדות אקדמאיים בעיר,
לחזק ולהגדיל את מספר הסטודנטים הלומדים בעיר ירושלים וכן ליצור מעורבות חברתית
של סטודנטים בעיר במסגרת התנדבות בפרויקטים שונים, בתמורה לקבלת המלגות
ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים הסכם לשיתוף פעולה לקידום החינוך בירושלים, להקמה
וניחול של קרן המלגות העירונית שתוקפו לשנה"ל תשפ"א - 2020/2021 (להלן "ההסכם
הראשון");
- ביום 10.11.2020 נחתם בין הצדדים תוספת להסכם הראשון לשיתוף פעולה (להלן
"התוספת להסכם");
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2021103 בישיבתה מיום 16.12.2021 אישרה
את הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית
תשפ"ב - 2021/2022 וכן הגדלת התמיכה העירונית ע"ס 4,000,000 ₪;
- הועדה העירונית למסירת עבודות מספר 2022132 בישיבתה מיום 5.12.2022 אישרה את
הארכת החוזה הראשון לתקופה נוספת המתייחסת לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ג
- 2022/2023 ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה;
- וועדת כספים העירונית בישיבה מס' 60 מיום 09.07.23 ומועצת העיר בישיבה מס'
74 מיום 13.07.23 אישרו את הגדלת סכום הבסיס, כך שהשתתפות העירייה
בקרן מלגות תעמוד ע"ס 5,000,000 ₪ (להלן: "היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות");

3. התקציב הכולל המאושר לאחר הגדלת השתתפות העירייה בסך נוסף של 1,600,000 ₪ (להלן: "תוספות מלגות עקב המלחמה") כפי שאושר בוועדת למסירת עבודות תכנון מספר 2023170 בישיבתה מיום 4.12.2023 עומד על 6,600,000 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה, כמפורט באבני הדרך לקמן והמתייחס לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ד – 2023/2024 (להלן: "תקופת הארכה").

4. התקציב המשוחרר לביצוע בהזמנה זו 6,600,000.

5. תיאור הפרויקט: הארכת הסכם - קרן המלגות.

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. הארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד		
2. כולל תוספת מלגות עקב המלחמה		
בהתאם ליתרות בסעיף תקציבי		

7. "המנהל": מנהל אגף אריאלה רג'ואן, או סגנית מנהל האגף לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י הקרן: טלי פדרמן

9. הקרן מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות ארגונים ו/או נותני שירותים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לקרן ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

10. הקרן מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט, תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לגופים המבצעים.

11. התשלומים לקרן עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לקרן רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בהתאם לאבני הדרך בסעיף 6 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט מטעם הקרן, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 6 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י הקרן.

12. מובהר לקרן ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון הקרן ועליה בלבד. הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות ו/או ארגונים מטעמה.

13. הקרן מתחייבת כי במסגרת ביצוע הפרויקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבצע פיקוח ובקרה על עבודות הפרויקט כתנאי לאישור החשבונות והתשלומים, הקרן מתחייבת להביא לידיעת כל נותני השירות והארגונים המבצעים את הפרויקט בחוזים הנחתמים עימם ובכתב את דבר קיומו של הפיקוח ואת מעמדו.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6 דלעיל תמסור הקרן הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהקרן ביצוע והשלמת תיקונים והקרן מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה, הקרן רשאית להסב את ביצוע העבודות לנותני שירות וארגונים מטעמה.

15. הקרן אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והקרן מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא הקרן מעבר למסגרת המאושרת יחול על הקרן וישולם על ידה.

16. ידוע לקרן כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

17. הקרן מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של ביצוע הפרויקט ואלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש. ידוע לקרן כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה ע"פ נהלי העירייה, מהווה התחייבות עירונית.

18. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה, התשלום לקרן האמור בסעיף 2 הנ"ל כולל הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהחשבונות, הוצאות התקורה נכללים בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע ומוסכם כי בפרויקט זה לא ישולמו לקרן כל תשלומים בגין דמי ניהול הפרויקט.

טחרני אסתי

אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

Tali Federman
ישראלי נורית
בקשה להארכת הסכם - קרן המלגות תשפ"ד
נספח ה מלגות pdf.2023; ירושלים pdf.pdf

טלי שלום,

אשמח לקבל נספח ה' חתום ע"י הקרן לירושלים, עבור הארכת הסכם קרן המלגות העירונית ע"ס 6,600,000 ₪
מצרפת נספח, מכתב פניה רשמי ואישור מפעל הפיס להארכת השת"פ לשנת הלימודים תשפ"ד

תודה רבה

עיריית ירושלים
התקציב הרגיל לשנת 2023
דברי הסבר לסעיפי ההוצאה
ישויות הצעירים

8630-610-6	כיבודים	5,188	ש"ח
שתייה חמה וקרה לעובדים			
הרמת כוסית בפסח ובראש השנה			
כיבוד בלשכת מנהל היחידה			
		2,860	
		528	
		1,800	
8630-682-1	הוצאות ארגוניות ושונות	10,000	ש"ח
התקציב מיועד עבור הוצאות ארגוניות שונות במסגרת פעילות האגף.			
8630-803-6	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000	ש"ח
התקציב מיועד להקמת קרן מלגות עירונית לסטודנטים בדגש על סטודנטים ירושלמים וסטודנטים שנה א'.			
באמצעות התקציב, יחולקו מלגות בסך 10,000 ש"ח בשנה למאות סטודנטים תמורת מעורבות חברתית בעיר.			
בהיקף של 130 שעות לסטודנט בשנה.			
קרן המלגות תופעל באמצעות קרן ירושלים.			
8630-804-3	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	800,000	ש"ח
התקציב מיועד לעידוד סטודנטים להשתתפות בתוכניות מוסדות התרבות בירושלים ובפעולות תרבות שונות באמצעות שיווק וסבסוד תוכניות תרבות עבור סטודנטים הלומדים במוסדות להשכלה גבוהה בעיר.			
ביצוע הפעולות באמצעות חברת אריאל.			
8630-805-0	שכונות צעירות בפוקוס	2,699,750	ש"ח
התקציב מיועד לקניית שירותים ופעילות במסגרת שכונות צעירות בפוקוס. שכונות צעירות בפוקוס הינה תכנית שבאה לחזק מספר שכונות בעיר תוך כדי התמקדות בתחומים הבאים: הגדלת השירותים השכונתיים למשפחות צעירות, התאמת המרחב הציבורי לצרכים של משפחות צעירות, פעילות תרבות ופנאי קרובה לבית וכו'.			
השכונות הן הגבעה הצרפתית, תלפיות מזרח, קריית יובל, גוננים, הר חומה, גילה, פסגת זאב, גבעת מרדכי, קריית מנחם ורמות.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			
8630-806-7	פעולות פנאי למשפחות צעירות	1,130,000	ש"ח
קידום תכניות פנאי למשפחות צעירות, שמהוות אוכלוסיית עוגן והבסיס להתפתחותה של העיר. התקציב מיועד עבור אירועים להורים וילדים במקומות מרכזיים בשכונות ובעיר, סביב מועדים מיוחדים במהלך השנה.			
ביצוע חלק מהפעולות באמצעות חברת אריאל והמינהלים הקהילתיים.			

15/11/23

לכבוד
אמרי בן עמי
מנכ"ל קרן ירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה - קרן המלגות העירונית

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה החמישית כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ד (2023/2024), היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 6.6 מיליון ש"ח בקיזון מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית וחשיבותה להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

בברכה,

אריאלה רגו'אן

סמנכ"לית וראש מנהל תרבות, ספורט וחברה



19/07/2023
א' אב תשפ"ג

לכבוד: מר משה ליאון

ראש עיריית ירושלים

**הנדון: בקשתכם בעבור מלגות לסטודנטים במסגרת שיתוף הפעולה
עם מפעל הפיס לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)**

ראש רשות יקר,

אנו מודים לכם על הגשת הבקשה למתן מלגות בשיתוף פעולה עם מפעל הפיס.

מפעל הפיס שמח לברך אתכם על אישור בקשתכם לשנת הלימודים תשפ"ד (2023-2024)

בעבור 1000 מלגות.

בתאריך ה- 05/09/23 תתקיים הדרכה בנוגע לשיתוף הפעולה.

הגעת נציג מטעמכם להדרכה הינה חובה.

בברכת שיתוף פעולה פורה ועשייה חברתית משמעותית.

העתק:

יצחק לארי

אלי זיטוק

שלמה לוי

בכבוד רב,

ארז גרניט

מנהל מלגות מפעל הפיס

מפעל הפיס: רח' הפטמן 3 ת.ד. 7019 ת"א, 6107001

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21347	רשות הצעירים	אושר בועדה	2023170	04/12/2023	הארכת הסכם, קרן המלגות העירונית	6,600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את ההסכם ולשתף פעולה עם קרן ירושלים עבור קרן המלגות העירונית. היקף התמיכה יעמוד על 6.6 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם. מס' הוועדה הקודמת משנת 2022, היא 2022132 ומס' הבקשה 20056.

5 מש"ח - סעיף 86308036 - היקף תקציב שנתי עבור קרן המלגות
1.6 מש"ח - סעיף 82608035 - תוספות מלגות עקב המלחמה

הרשות תוודא כי אין כפילות בקבלת המלגה על פי החלוקה המתוארת לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	6,600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 6,600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308036	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21059	01/08/2023	הסכם עם הקרן לירושלים בנוגע לפרויקט בית חם לנוער הירושלמי	
21102	14/08/2023	פסטיבאל-פסטיבל בתי הספר לאומנות במרכז ירושלים	500,000
21192	07/09/2023	הפעלת תוכניות רוחה לתושבי ירושלים באמצעות הקרן לירושלים	900,000
21329	14/11/2023	תכנון וביצוע שיפוץ לצורך הקמת מועדון נוער	
21364	23/11/2023	קניית שירות מקרן י-ם בסך 2,000,000 ש"ח עבור פרויקט קהילה ירושלמית חזקה יחד	2,000,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
נשלח: יום רביעי 01 ינואר 2025 17:16
אל: דיין חן
עותק: זליגמן שמואל; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר; מאיר אוריה; זליגמן שמואל; ארנד יהודה; טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר; מאיר אוריה
נושא: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מאושר גזבר מסעיף מנהלי
נשלח מה-iPhone שלי

ב-1 בינו' 2025, בשעה 12:08, דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

האם מאושר?

דיין חן
זנהלת רשות הצעירים
זנהלת מינהל תרבות

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 30, 2024 10:47 AM
To: ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <chen_da@jerusalem.muni.il>; דיין חן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

וזזה

רג'ואן אריאלה
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות וספורט
זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן
Sent: Monday, December 30, 2024 10:29 AM

To: ארנד <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מקפיצה שוב לאישור @זליגמן שמואל
חייבת לעלות לוועדה הקרובה

ד"ר חן
זנהלת רשות הצעירים
זנהלת מינהל תרבות

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: ד"ר חן
Sent: Sunday, December 29, 2024 10:45 AM
To: ארנד <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה
<aryehuda1@jerusalem.muni.il> יהודה
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מאפשר? אני יכולה לעלות לוועדה?

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, December 26, 2024 1:29 PM
To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה
Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

תוספת פעם שניה

רג'ואן אריאלה
זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Thursday, December 26, 2024 1:24 PM
To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה

<aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

<MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

הבנתי
תוספת חדשה

ליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:23 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

החל משנה זו ואלך על פי מדיניות ראש העיר

רג'ואן אריאלה

זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:21 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il> אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

קבועה ממת?

ליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 1:13 PM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il>; דיין חן <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: מאיר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

התוספת הינה קבועה, ההנחיה היא כל שיש כפרים אזי לאשר עד לתקרת גג של 1.6.
היתרה מול הקרן נבדקה וכעת אין עוד יתרה מאחר ופתחנו מסלולי מילואים,
תודה

רג'ואן אריאלה

זשנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

זנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il

From: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:56 AM

To: ארנד יהודה <chen_da@jerusalem.muni.il>; רג'ואן <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Cc: רג'ואן <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <rjariela@jerusalem.muni.il>; אריאלה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

אני לא מכיר תוספת קבועה
מה עוד שלדעתי יש יתרות בקרן משנים קודמות
האם בדקתם מה היתרות?

זליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il

From: דיין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:42 AM

To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן <rjariela@jerusalem.muni.il> אריאלה

Subject: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מה שאושר זה 5 מיליון ש"ח למלגות

אני מדברת על התוספת הקבועה שראש העיר נתן לכפרי הסטודנטים בסך 1.6

Get [Outlook for iOS](#)

דיין חן

זנהלת רשות הצעירים

זנהלת מינהל תרבות

02-6293987 --

+972 523856565 --

www.jerusalem.muni.il --

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:35 AM

To: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מילגות לסטודנטים דרך קרן ירושלים אושר מזמן

זליגמן שמואל

זכר העירייה וראש המינהל הכספי

זנהלת מינהל כספי

02-6297864 --

+972 536666697 --

www.jerusalem.muni.il --

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן

Sent: Thursday, December 26, 2024 10:34 AM

To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; רג'ואן

<rjariela@jerusalem.muni.il> אריאלה

Subject: Re: אישור תקציבי כפרי סטודנטים

מתזכרת, חייבת לעלות לוועדה הקרובה כדי שהסטודנטים יקבלו אישור למלגה

Get [Outlook for iOS](#)

02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il

From: חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 12:43 PM
To: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור תקציב כפרי סטודנטים

אבקש לאשר תקציב עבור כפרי הסטודנטים על סך 1.6 מיליון ₪

אנא אישורכם ומתן סעיף תקציבי
תודה
חן

יום ראשון 05 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23792	רשות הצעירים	אושר בועדה	170018	08/10/2024	קרן המלגות העירונית - המשך התקשרות לשנת תשפ"ה	5,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת להאריך את שיתוף הפעולה עם הקרן לירושלים עבור קרן המלגות העירונית, לשנת תשפ"ה. היקף ההתקשרות יעמוד על 5 מיליון ש"ח בקיזוז מעודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית ובהתאם למפורט בהסכם. זאת בהתאם לבקשה מספר 21347 מאשתקד אשר אושרה בוועדה מספר 2023170.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
5230	הקרן לירושלים	ת.ד. 1312 ירושלים	5,000,000	כן	

שכר טירחה כולל: 5,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308036	תגבור פעולות לצעירים וסטודנטים	5,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23823	06/10/2024	פסטיבל בכורות 2024	430,000
23938	19/11/2024	ק.ש מהקרן לירושלים עבור פרויקט חינוך פורץ דרך בסך 500,000 ש"ח	500,000
24042	12/12/2024	הצטיידות ספריה ב"ס הימלפרב באמצעות הקרן לירושלים	500,000
24054	22/12/2024	שנתון סטטיסטי לירושלים	205,000
24061	24/12/2024	קרן המלגות העירונית תשפ"ה - תוספת תקציב	1,600,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

25/09/24

לכבוד

אמרי בן עמי

מנכ"ל הקרן לירושלים

שלום רב,

הנדון: הארכת הסכם שיתוף הפעולה – קרן המלגות העירונית תשפ"ה

קרן המלגות העירונית מסיימת את שנת פעילותה השישית, כאשר גם בשנה זו, בהתאם למדיניות ראש העיר, הוסיפה וצמחה הקרן, הן בהיקפי התמיכה והן ברמת השותפויות העירוניות. ועל שיתוף פעולה פורה זה- נתונה תודתנו.

לאור זאת, ובהתאם לסעיף 1.4 להסכם שיתוף הפעולה בינינו, הריני מאשרת את המשך פעילות הקרן ושיתוף הפעולה לשנת הלימודים תשפ"ה (2024/2025) היקף התמיכה העירוני לשנה זו יעמוד על סך של 5 מיליון ש"ח בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

חשוב לציין שלאור הגדלת היקפי התמיכה העירוניים והיקפי הפעילות של הקרן, אנו רואים חשיבות גדולה בהגדלת משאבי הניהול והריכוז של הקרן על מנת להגיע לפעולה אפקטיבית ומתמשכת, כמו גם מאמצי גיוס משאבים נוספים אליהם אנחנו נדרשים וצריכים לבצע בהקדם. אנו מקווים כי מאמצים אלו יתבצעו במשותף מתוך ראיית החשיבות הרבה שבקרן המלגות העירונית והחיוניות של הפרוייקט להמשך עידוד לימודים אקדמיים בירושלים.

****עדכון 05.01.25**

רשות הצעירים מבקשת לבצע התקשרות נוספת / הגדלה בסך 1.6 מלש"ח, עבור תוספת מלגות לכפרי סטודנטים. סה"כ היקף ההתקשרות יעמוד על 6.6 מלש"ח, בקיזוז עודפים אשר נותרו משנת התקציב הנוכחית, בהתאם למפורט בהסכם.

בברכה,

אריאלה רג'ואן

משנה למנכ"ל וראש מנהל תרבות, חברה וספורט



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24102	רשות הצעירים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירות ריכוז עובדים - ינואר - מרץ 2025	2,163,344

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות הצעירים מבקשת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר - מרץ 2025

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,163,344	כן	

שכר טירחה כולל: 2,163,344

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86308160	הפעלת מרכז צעירים ערבי	190,000
86308153	הפעלת מרכז צעירים חרדי	198,000
86304128	הפעלת בתים לחיילים בודדים	135,000
86308122	פעולות חברה לצעירים	385,344
86308050	שכונות צעירות בפוקוס	760,000
86308139	קשרי צה"ל-קהילה	145,000
86308098	תיירות חינוכית	100,000
86308043	פעולות תרבות לצעירים וסטודנטים	175,000
86308067	פעולות פנאי למשפחות צעירות	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	78,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוננים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז



2 ינואר 2025

לכבוד,
אגף רשות צעירים
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור כ"א לאגף רשות צעירים לתקופה

ינואר - מרץ 2025:

תפקיד	אחוזי משרה	עלות רבעון לעובד לפני תקורה
מרכז צעירים מוסררה		
מנהלת שיווק ופרסום	100	39,128
מנהלת תחום אקטיביזם	100	39,128
מנהלת משרד	100	35,955
רכזת קריירה	100	33,405
מנהל המרכז	100	59,220
רכזת קורסים	100	33,405
מנהלת תחום חיילים משוחררים	100	40,185
רכז חיילים משוחררים	100	35,955
סה"כ		316,380
פרויקט מידעלה		
מנהל תוכניות סטודנטים	100	40,185
רכזת פרויקטים	100	35,955
רכז פרויקטים	100	33,405
רכז ניו מדיה ופרסום	100	33,405
רכזת מלגאים וסטודנטים	100	33,405
סה"כ		176,355
תחום משפחות צעירות		
רכז שכונה קריית מנחם/גבעת מרדכי	100	38,070
רכז שכונה בית הכרם/קטמון	100	35,370
רכז שכונת פסגת זאב	100	35,370
רכז שכונת גבעה צרפתית	100	38,070
רכז שכונת קריית יובל	100	35,370





38,070	100	רכז שכונת הר חומה
38,070	100	רכז שכונת תלפז
38,070	100	קטמון/גוננים
38,070	100	רכז שכונת גילה
38,070	100	רכזת שכונת רמת שרת/מלחה
35,370	100	רכזת שכונת רמות/בקעה
65,988	100	מנהלת תחום משפחות צעירות
50,760	100	מנהלת פ. שכונה צעירה
38,070	100	רכזת פרויקט בבנין
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
32,994	100	רכזת משפחות מגויסים
760,752		סה"כ
		תחום פוסט-סטודנטים
50,760	100	מנהלת תחום מעמד יצירתי/הדרכה
33,405	100	רכזת תחום מעמד יצירתי
84,165		סה"כ
		מרכז צעירים חרדי
59,220	100	מנהלת מרכז צעירים חרדי
38,070	100	מנהלת תחום קריירה צעירות
33,405	100	רכזת תחום הורות ומשפחה
33,405	100	רכזת אדמינסטריבית
33,405	100	רכז פיתוח קריירה- גברים
197,505		סה"כ
		מרכז צעירים ערבי
59,220	100	מנהל מרכז צעירים ערבי
29,475	85	רכזת תחום אקטיביזם ומנהיגות
33,405	100	רכזת אדמינסטריבית
33,405	100	רכזת תחום תרבות ופנאי
33,405	100	רכז פיתוח אישי
188,910		סה"כ



רשות כללי		
מנהל תחום שותפיות ואסטרטגיה	100	65,988
מנהלת תחום התקשרויות	100	50,760
מנהלת תחום נכסים דיגטאליים ודאטה	100	50,760
רכזת פרויקטים	100	33,405
סה"כ		200,913
בית גיורא		
מנהל בית גיורא	100	65,988
רכזת בית גיורא	100	35,955
מדריכה חברתית	100	33,405
סה"כ		135,348
סה"כ		2,060,328
סה"כ כולל תקורה		2,163,344

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואימוניות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: _____ קניית שירותי ריכוז עובדים - ינואר - מרץ - 2025

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
2,163,344 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% _____.

5. תיאור הפרויקט: _____

קניית שירותי ריכוז עובדים - ינואר - מרץ - 2025

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	ינואר 2025	מרץ 2025
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____ מהרני אסתי.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מתק את המיותר), ולאחר שחוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

תשלום יתבצע כמסומן בין האגף והגזברות

בגין שכר כח-ן מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב

ובן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה

בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית תתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספת זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספת א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ

מנהל האגף
(שם וחותימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

טהרני אסתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

טהרני אסתי
יום שני 30 דצמבר 2024 15:48
קארין לוי כח אדם אריאל
דיין חן; רנית בן קימון אריאל
בקשה לקניית שירות - ריכוז עובדים ינואר - מרץ 2025
ינואר מרץ 2024 - לפי אשתקד לאריאל.xlsx; הסכם נלווה נספחי אריאל pdf.1-3

היי קארין,

אשמח לקבל הצעת לקניית שירות עבור ריכוז עובדים לחודשים ינואר – מרץ 2025
מצרפת את טבלת הנתונים.
בקובץ קניית השירות אנא צרפי רק את עמודות A,B,D המתייחסות לתפקיד, אחוז משרה ושכר ברוטו לרבעון
(ללא שכר ברוטו לחודש)

סה"כ כולל תקורה 2,163,344 ₪

אשמח לקבלת הצעה + הסכם חתום כמקובל (מצ"ב)

תודה רבה 😊



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 56: 2 1/12/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24082	משאבי אנוש	אושר בועדה	170024	08/01/2025	אישור חברות ייעוץ בתחום ארגון ושיטות	

דברי הסבר

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכניות עבודה לשנים 2025-2027 מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2024 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. זאת עבור שנת 2025 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות. להליך קול הקורא ניגשו 15 חברות שעברו את תנאי הסף. לאחר מכן בוצע הליך תיחור שבמסגרתו בוצעה פניה ל 15 חברות הייעוץ השונות הנמצאות במאגר יועצים.

סה"כ נבחנו 15 חברות ייעוץ נבחנו : ארגו, אמן, 7 איז, טאסק, ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה, רן שטוק, ERA, BDO, פרויקט, אופטימום, תפן, סנסקום, זוויות דיאלוג חכם (+Muni), לוגי גרופ - Logi Group, משיק - Mashik, אשד.

נפתחו 9 מעטפות מחיר של החברות שעברו את שלב האיכות בציון 85 : (מצ"ב אקסל ניקוד) ארגו, תפן, אופטימום, ERA, רן שטוק, 7 איז, טאסק, משיק - Mashik, אשד

החברות הזוכות : ארגו, תפן, אופטימום, ERA, רן שטוק, 7 איז,

מבוקש מהוועדה :

- לאשר את הליך התיחור והחברות שזכו בהליך
 - לאשר בגובה הסעיף התקציבי שמספרו 9-6153770 + סכום של 400,000 ש"ח שיהיה במידה ויתקבל תקציב נוסף לביצוע משימות נוספות
 - חברת טאסק השתתפה בהליך תיחור אך לא זכתה בו ומבוקש להמשיך איתה את ההתקשרות עבור פרויקטים שהתחילו משאבי אנוש ואשכולות, היקף ההתקשרות הוא עד 400,000 ש"ח + מע"מ ולמשך הפרויקט (התקציב הוא חלק מתקציב האו"ש בסעיף 2)
- מבוקש להמשיך לפי התעריפים ששולמו עד היום לחברה שהם צמוד חשכ"ל בקיזוז 22% הנחה, לא מומלץ להמשיך את הפרויקט עם חברה חדשה שכן הפרויקט מתבצע כבר כשנתיים והעברתו לספק חדש תגרום לעיכובים בלוחות הזמנים, והוצאות נוספות של למידה של החברה החדשה על מה שבוצע

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה		כן	
29542	תפן (אי. אל) ישראל בע"מ - יועץ	שד מנחם בגין בית דגן		כן	
34230	טאסק ת"א ייעוץ אסטרטגי	132 דרך מנחם בגין תל אביב - יפו		כן	
18907	ארגו - יועץ ניהול הטמעה, הנדסת תו"נ	הבנים 14 הוד השרון		כן	
25730	אופטימום-פתרונות תעשייה וניהול בע"מ	דרך בגין 54/1 פתח תקוה		כן	
27296	שטוק רן - יועץ ניהולי ועסקי	ת.ד. 28257 תל אביב		כן	



הוועדה למסירת עבודות הפטורות מעכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7 אייז			כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61537709	יועץ לתחום ארגון ושיטות	

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18505	15/06/2022	עדכון מדריך לעובד באגף התקציבים	46,625
20040	29/11/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה היברידית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513
22228	26/05/2024	התאמת כישורי מנהלים ועובדים לעבודה בעולם עתיר טכנולוגיה" למנהלים ועובדים	200,000
22281	13/06/2024	בניית מאגר / הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיתוח למידה ופיתוח כלי למידה דיגיטליים ו/או היברידיים	
22492	17/07/2024	הגדלה לצורך המשך ליווי ארגוני ופיתוח למידה היברידית דיגיטלית	378,788

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

יום שלישי 19 נובמבר 2024
י"ח חשוון תשפ"ה

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ ארגוני בתחום הנדסת תעשייה וניהול, ארגון ושיטות בעיריית ירושלים

נספחים להזמנה:

נספח א' – מפרט עבודות, פירוט המתודולוגיה ואמות המידה.

נספח ב' – תעריפים לנותני שירותי ייעוץ.

נספח ג' – טופס הצעת המחיר.

1. עיריית ירושלים, באמצעות אגף משאבי אנוש [להלן: "העירייה"] פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול, ארגון ושיטות [או"ש], ואף הקימה מאגר של 15 חברות ייעוץ למתן שירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש.
2. בשלב זה, העירייה, מבקשת לקבל הצעות לייעוץ ארגוני בתחום הנדסת תעשייה וניהול, וכן ארגון ושיטות בעירייה כפי שיפורטו להלן בנספחים, ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – איכות ומחיר.
4. הליך התיחור שבנידון, מבוצע מכוח הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים – התקשרויות הפטורות ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, [פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו-5/17], ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. בהליך זה, ידרשו המציעים להגיש **שתי הצעות**: האחת; לבחינת מרכיב האיכות, והשנייה; לבחינת מרכיב המחיר.

אופן הגשת ההצעות:

א. **הצעת האיכות** – את ההצעה יש לשלוח בצירוף כל המסמכים הנלווים למר אפי קוזק במייל: efi_ko@jerusalem.muni.il ולא יאוחר מיום **03.12.2024** בשעה **12:00**. חשוב לוודא מסירת וקריאת המייל וקבלת מייל חוזר על אישור קבלת המייל.

בנוסף, לכל המעוניין להגיש את הבקשה פיזית, ניתן להגיש את ההצעה באגף משאבי אנוש, מחלקת ארגון ותקינה, בתיבת המכרזים; כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 243 עד ליום **03.12.2024** בשעה **12:00**, יש לציין ע"ג המעטפה את שם החברה בצירוף: **"בחינת ארגוניות – איכות"**.

ב. **הצעה כספית** – תוגש במעטפה **סגורה** לתיבת המכרזים – אגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים – מחלקת ארגון ותקינה – כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 243 עד ליום **03.12.2024** בשעה **12:00**. יש לציין על גבי המעטפה את שם החברה בצירוף **"בחינת ארגוניות – הצעה כספית"**.

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות ככלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור הוועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות ובקבלת אישור תקציבי.

9. **מעטפות ההצעות יכללו:**

א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד, לרבות חתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה כספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה.

ד. מובהר ומוסכם, כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות** כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

10. **לוי"ז:**

לוחות הזמנים לביצוע העבודות/השירותים וכיוצ"ב בהתאם למפורט לעיל. חשוב לציין כי בחודש דצמבר יוזמנו היועצים לראיון קצר לצורך התרשמות והצגת הפרויקט.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר, כי הזוכה בהליך לא יחל בביצוע העבודות, אלא, לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד; או על ידי מי שהוסמך על ידם בכתב. יודגש, כי כל עבודה ללא הזמנה לוגיסטית כאמור, תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי, וכן היקף העבודה שיימסרו בפועל מותנים בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. יובהר, כי העירייה, רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי; לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים או לצמצם את היקפה, עד להיקף התקציבי המתאים – המאושר, והכול בהתאם למהות העבודה, התקציב המאושר ולתוצאות ההליך.

עוד יובהר ומוסכם, כי אין העירייה מחויבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, ולמציע ו/או למי מטעמו – לא תהיינה טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי עיריית ירושלים בשל שימוש העירייה בזכויות אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות בנוגע להליך התייחור ו/או בקשה למתן הבהרות; יש להפנות אך ורק באמצעות דוא"ל:

efi_ko@jerusalem.muni.il עד לתאריך 25.11.2024 בשעה 12:00.

ופרסום השאלות והתשובות עד לתאריך 28.11.2024.

14. העירייה, שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות על פי צורך, בכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

בכבוד רב,

אגף משאבי אנוש
עיריית ירושלים

נספח א' - מפרט עבודות, פירוט המתודולוגיה ואמות המידה

1. כללי

כחלק מהיערכות מחלקת ארגון ותקינה בעירייה [להלן: "המחלקה"] לבניית תוכניות עבודה, החלקה מעוניינת בשירותי ייעוץ בתחום: **הנדסת תעשייה וניהול וארגון ושיטות**.

לצורך כך, כאמור, יצאה העירייה בהליך קול קורא להקמת מאגר יועצים בתחום ארגון ושיטות;

בשלב זה, העירייה פונה בבקשה להגשת הצעות בהליך התיחור לשנת 2025 [עם אפשרות להארכה].

2. תכולת העבודה

תכולת העבודה בתחום האו"ש מגוונת, ומשתנה על פי צרכי העירייה.

על ההצעה שתוגש לכלול בתוכה התייחסות להיבטים אשר יובאו להלן:

3. ארגון ושיטות

- חקר וניתוח מצב קיים על היבטים שונים ביחידה הארגונית.
- מיפוי בעיות ואתגרים במצב הקיים.
- גיבוש מסקנות, משמעויות והמלצות לשיפור.
- מתן כלים והמלצות למדידת הצלחת השינוי הצפוי.
- ליווי, יישום והטמעת ההמלצות.
- בקרה והערכה של המלצות הפרויקט.

4. שלבי העבודה

4.1 חקר וניתוח מצב קיים

ביצוע מיפוי וחקר של האגף/מחלקה הרלוונטי – מיפוי מצב קיים, מבנה ארגוני, תהליכים ושיטות עבודה, עומסים ויעילות, רמת שירות, מערכות תומכות, סביבת עבודה, שירות, תרבות ואקלים ארגוני, אילוצי מערכת ועוד.

המטרה, לקבל תמונת מצב מדויקת על הארגון וזאת בדגש על נקודות תורפה של העירייה.

כמו כן, נדרשת למידה וניתוח חומרים, ניתוח נתונים, בחינת תקינת כ"א, ביצוע ראיונות עומק, סיורים בשטח, השלמות במידת הצורך וכן, הגדרת יעדים מדידים כדי לבחון את ההצלחה של התהליך לאורך זמן.

בסוף שלב זה, על מבצע הפרויקט; להגיש לעירייה דו"ח מפורט הכולל: תמונת המצב ומסקנות, מכלול יתרונות/חסרונות, קשיים, אתגרים וניתוח סיכונים תפעוליים, ארגוניים וכספיים [המסמך יערך כקובץ וורד/מצגת ויועבר לעירייה בדוא"ל].

בנוסף, יש להגיש מצגת ביניים, אשר תכלול את עיקרי הדו"ח המפורט כפי שהוסבר לעיל. כמו כן, יש להעביר לעירייה לפי דרישה; את כלל החומרים והקבצים הנלווים המתעדים את תהליך העבודה, ניתוחים כמותיים, אנליזות וכדומה [לויז' שלב זה משתנה בהתאם להיקף הפרויקט ויוגדר לכל פרויקט ופרויקט].

4.2 גיבוש מסקנות והמלצות לשיפור

לאחר ניתוח המצב הקיים, יש לגבש ולהציע לעירייה דרכים יעילות כיצד לשנות את תהליכי העבודה, על מנת לשפר את דרך הניהול הקיימת.

נדרש להציף את כלל השינויים האפשריים שיסייעו לייעל ולשפר את ניהול ותפעול האגף/ מחלקה הנבחרת.

בשלב זה, יש להעלות את המסקנות וההמלצות – לדוגמא:

- משאבים נדרשים (היקפי כ"א, אמצעים וכו') בהתאם לפעילות ומשימות האגף.
- שיפור שיטות ותהליכים.
- מבנה ארגוני.
- גיבוש מדדי ביצוע ברמות השונות – KPI (אגף, אזור, נפה, צוות, עובד, תא שטח ועוד).
- בחינת ההשלכות במבט חוצה ארגון.
- שיפור השירות לתושב/אזרח.

בסוף שלב זה, על מבצע הפרויקט להגיש לעירייה: דו"ח מפורט הכולל תמונת מצב, מסקנות וכן, יש לכלול בדו"ח; מכלול יתרונות/חסרונות, קשיים, אתגרים ניתוח סיכונים תפעוליים – ארגוניים – כספיים [המסמך יערך כקובץ וורד/מצגת ויועבר לעירייה בדוא"ל].

בין לבין, תוגש מצגת ביניים הכוללת את עיקרי הדו"ח המפורט לעיל.

זאת ועוד, הזוכה בהליך התיחור יתבקש להעביר על פי דרישת העירייה; חומרים וקבצים נלווים המתעדים את תהליך העבודה, ניתוחים כמותיים וכדומה.

הערה: לוחות הזמנים בשלב זה משתנים בהתאם להיקף הפרויקט ויוגדרו לכל פרויקט בנפרד.

4.3 יצירת מדדי תהליך והצלחת הפרויקט

העירייה, מעוניינת לבחון את השינוי הארגוני לאורך זמן. על כן, נדרש להגדיר מטרות, ולהציב יעדים. כמו כן, יש לייצר מדדים בהתאם לאופי וסוג העבודה באגף/מחלקה בעירייה הרלוונטי [תוצר זה ייכלל במסמך הסופי בהתאם לצורך והחלטת העירייה].

4.4 ליווי, יישום והטמעה

הכנת תכנית יישום, ליווי והטמעת שינויים, על פי השיטות והתהליכים החדשים שהומלצו ואושרו בפרויקט.

4.5 בקרה, מדידה והערכה

בדיקת מדידה ותוצאות המדדים תוך משוב מקצועי המשקף את השגת המטרות והיעדים שהוגדרו.

הערות

- כל מפתחות התקינה/ניתוחי עומסים/ניתוחי תקנים **יבוצעו ע"י מהנדסי תעשייה וניהול בלבד**, ניתן יהיה לשלב יועצים אחרים; בהתאם לצורך בתיאום ובאישור מנהל או"ש בכיר
- בנוסף, העסקת סטודנטים תתאפשר במקרים בהם יתקבל אישור העירייה מראש ובכתב.

5. הגשת הצעה

ההצעה תוגש בהתאם כפי שיוסבר להלן:

- המציעים נדרשים להגיש **שתי הצעות**: האחת, לבחינת מרכיב האיכות, והשנייה, לבחינת מרכיב המחיר.

- **הצעת האיכות** – יש לשלוח בצירוף כל המסמכים הנלווים למר אפי קוזק במייל: efi_ko@jerusalem.muni.il ולא יאוחר מיום **03.12.2024** בשעה **12:00**. חשוב לוודא מסירת וקריאת המייל. כן, יש לשלוח במייל חוזר אישור קבלת המייל.

לכל המעוניין להגיש את ההצעה **באופן פיזי**, ניתן להגיש את ההצעה באגף משאבי אנוש, מחלקת ארגון ותקינה, בתיבת המכרזים, כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 243 עד ליום **03.12.2024** בשעה **12:00**. יש לציין ע"ג המעטפה את שם החברה בצירוף: **"בחינת ארגוניות – איכות"**.

- **הצעה כספית** – תוגש במעטפה סגורה **באופן פיזי** לתיבת המכרזים – אגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים – מחלקת ארגון ותקינה – כיכר ספרא 3, קומה 4, עמדה 243 עד ליום **03.12.2024** בשעה **12:00**. יש לציין על גבי המעטפה את שם החברה בצירוף **"בחינת ארגוניות – הצעה כספית"**.

- **לא ניתן להגיש הצעה לאחר המועד הקובע, הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל.**

- העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדחות כל מועד הקבוע בהליך התיחור.
- **מדובר בהליך דו שלבי**, כלומר, ראשית יפתחו הצעות האיכות שם יבדקו מדדי האיכות, והפרויקט יוצג בראיון, הצעה אשר תזכה לניקוד של **85 נקודות ומעלה** – תעבור שלב לפתיחת מעטפת הצעת המחיר.

שלב א' – בחינת איכות

קטגוריה	קריטריון	ניקוד מקסימלי
הגשת הצעה – איכות: תוכנית עבודה מפורטת הכוללת: - פרופיל של החברה/המציע, לרבות פרטי התקשרות. - רקע ותפיסת עבודה. - מתודולוגיה. - חדשנות.	להוכחה – על המציע לצרף להצעה: מסמכים הכוללים: - רקע של החברה ותפיסת העבודה שלה (עד 3 עמ' /שקפים). - גישה מקצועית ומתודולוגיה של המציע. - כלל העקרונות ושיטות הפעולה כאשר אתם בוחנים את האגף/מחלקה/יחידה רלוונטית.	מקסימום 30 נקודות הניקוד ייתן בהתאם להתרשמות מהמצגות והמתודולוגיה שיישאלו ע"י המציע בהתאם לפירוט של הליך של פרויקט או"ש כמתואר לעיל. תפיסת עבודה – 10 נק'. מתודולוגיה – 15 נק'. חדשנות – 5 נק'.
ריאיון אישי והתרשמות כללית מהמציע יש לצרף להצעה פרויקט ארגוני אחד שנעשה על ידו, עדיפות לפרויקט שנעשה במגזר הציבורי ולא בעיריית ירושלים.	להוכחה – על המציע לצרף להצעה: במסגרת הריאיון תוצג לעירייה מצגת סופית ומקיפה של הפרויקט, המציגה פרויקט ארגוני במגזר הציבורי הבוחן את ההיבטים הבאים: ארגונית, תפעולית, חזון יעדים, מטרות, תקינת כ"א, הגדר תפקידים, עומסי עבודה, מבנה ארגוני, מדדים, מסקנות והמלצות ומדדי הצלחה ויישום. (תקציר מנהלים עד 10 שקפים).	מקסימום 55 נקודות הניקוד ייתן גם על סמך אופן ההצגה ובקיאיות בפרויקט עצמו בפרט ובתחום תעשייה וניהול ואו"ש בכלל. ינתן דגש על פרויקטים שיושמו בפועל והביאו לתועלות כגון: חיסכון כלכלי, התייעלות בכ"א, קיצור תהליכים, העלאת תפוקת, שיפור זמנים ושיפור שירות ללקוחות.
רקע וניסיון והשכלה של מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט מטעם המציע, וכן ראיון של מנהל הפרויקט שילווה ויצג את הפרויקט	להוכחה – על המציע לצרף להצעה: תעודות השכלה וקורות החיים המעידים על הניסיון.	מקסימום 15 נקודות הניקוד ינתן בהתאם לשנות ניסיון של המציע: 10 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'. מעל 4 שנות ניסיון – 5 נק'. התרשמות אישית ממנהל הפרויקט – 5 נק'.

הצעות שיקבלו ניקוד מינימום של 85 (מתוך 100) - יעברו לשלב פתיחת מעטפות הצעות המחיר

שלב ב' – בחינת הצעת המחיר

הרכיב	מס' הנקודות המקסימלי	המסמך שיש לצרף להצעת המחיר
מתן הצעת מחיר וכתובת אחוז הנחה* של 30% לכל היותר (ראה דף הצעת מחיר בנספח ג') וזאת בהתאם לטבלת התעריפים כמצורף בנספח ב'.	מקסימום 100 נקודות: ניקוד סעיף זה יינתן באופן יחסי* להצעה הזולה ביותר שתקבל את הציון המירבי במדד זה.	מילוי והגשת של הצעת המחיר כמצורף בנספח ג'.

שקלול סופי של מחיר + איכות

$$\text{ציון איכות} * 0.7 + \text{ציון מחיר} * 0.3 = \text{ציון סופי}$$

***דוגמאות להצעות וניקוד למחיר**

דוגמא א:

אם הוגשו שלוש הצעות כדלקמן:

הצעה א' (ההצעה הזולה ביותר): 30% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 100 במדד המחיר (כלומר 30 נקודות מהשקלול הסופי).

הצעה ב': (ההצעה השנייה הזולה ביותר) 20% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 67 במדד המחיר (כלומר 20 נקודות מהשקלול הסופי).

הצעה ג': (ההצעה השלישית הזולה ביותר) 10% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 33 במדד המחיר (כלומר 10 נקודות מהשקלול הסופי).

דוגמא ב:

אם הוגשו שלוש הצעות כדלקמן:

הצעה א' (ההצעה הזולה ביותר): 25% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 100 במדד המחיר (כלומר 30 נקודות מהשקלול הסופי).

הצעה ב': (ההצעה השנייה הזולה ביותר) 20% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 80 במדד המחיר (כלומר 24 נקודות מהשקלול הסופי).

הצעה ג': (ההצעה השלישית הזולה ביותר) 15% הנחה מתעריף המחירים המפורטים בנספח ב' יקבל 60 במדד המחיר (כלומר 18 נקודות מהשקלול הסופי).

נספח ב' – תעריפים ליועצים בתחום תעשיה וניהול ואו"ש

סוג היועץ	קריטריונים	תעריף מירבי לשעה (לא כולל מע"מ)
יועץ 1	יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר מהנדס תעשיה וניהול/בעל תואר שני/ תואר שלישי. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).	400.00 ₪
יועץ 2	יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.	350.00 ₪
יועץ 3	יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 4 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.	300.00 ₪
יועץ 4	יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של עד 4 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.	200.00 ₪
סטודנט	יועץ העונה על התנאי הבא : סטודנט עם זיקה לתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.	100.00 ₪

הערה: התעריפים הנ"ל הינם קבועים ל – 3 השנים הבאות (2025-2027) ואינם צמודים למדד.

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם _____

מס' עוסק / ח"פ _____

כתובת _____

עיר, מיקוד _____

טלפון/נייד _____

דואר אלקטרוני _____

הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו _____ אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) _____

תאריך _____

חתימה + חותמת _____

ליווי או"ש – אגף מש"א בעיריית ירושלים

נושאים במיקוד תוכנית העבודה לשנת 2025 – אשכולות כ"א

#	נושא	תיאור
1	שיפור ומיכון תהליכים	שיפור תהליכי עבודה ופיתוח כלים לאשכולות - - קיום שולחנות עגולים עם העובדים והמנהלים ב-3 האשכולות הגדולים לצורך איתור תהליכים: - שיפור תהליכי רוחב – חו"ד, עבודות חוץ, אי פעילות - שיפור תהליכים ייחודיים בכל אשכול – דיווח נוכחות בהתאם לסקטורים השונים הערה – מיקוד בתהליכים בהם ניתן ליישם אוטומציה וצמצום עבודה ידנית - ריכוז תהליכים רלוונטיים ובחינת עלות מול תועלת לצורך תיעדוף ובחינת מידת ההשפעה על פעילות האשכולות - איפיון דרישות עסקיות וליווי היישום בהתאם לתיעדוף שיוגדר
		הגדרת מנגנון הפעלה ליצירת שיפור מתמיד בתהליכים – הגדרת שגרות עבודה בתחום כגון שולחנות עגולים, תוכניות עבודה בנושא, סטטוסים
2	בחינת או"ש באשכולות כ"א	בחינת או"ש פרטנית בשלושת האשכולות הגדולים (מנח"י, תפעול, קהילה) בהתאם למתולוגייה הבאה – - איסוף, ריכוז וניתוח מידע ונתונים - ביצוע ראיונות עם עובדי השאכול וממשקים רלוונטיים - תצפיות על פעילות העובדים והמנהלים - ניתוח הפעילות היחידה וזיהוי פעילויות שאינן בתחום מש"א-כ"א - בחינת מבנה ארגוני ותחומי אחריות בין מנהלים ועובדים - זיהוי תהליכים ושיטות עבודה בעלי פוטנציאל לשיפור - כתיבת מסמך מסכם להצגת ממצאים וכיווני פעולה מומלצים ליישום בהתאם לעיל - הצגת ממצאים להנהלת האגף ולמנהלי האשכול - בחינת השלכות הממצאים על אשכולות נוספים ושיקופם לגורמים הרלוונטיים - בניית תוכנית מוסכמת ליישום ההמלצות הערה - בהתאם לתיעדוף שהוגדר, העבודה תחל באשכול קהילה ולאחר מכן במנח"י ותפעול ליווי הטמעה רוחבית של תהליכים ושינויים הנגזרים מעבודות האו"ש שתבוצע בכלל האשכולות בחינת או"ש באשכולות הנוספים (קטנים) – יבחן הצורך והתיעדוף במהלך השנה ו/או לקראת סיום עבודת האו"ש באשכולות הגדולים

#	נושא	תיאור
3	ניהול הפרויקט	- פגישות סטטוס עם מנהל האגף - פגישות סטטוס עם ראש המינהל - פגישות ניהול צוות פנימיות - ניהול שוטף

הערכת תקציב לפרויקטים: 220,000 ₪ ללא מע"מ

יום ראשון 29 דצמבר 2024

כ"ח כסלו תשפ"ה

פרוטוקול ישיבה (מתאריך 29.12.2024) פתיחת מעטפות חברות יעוץ לביצוע בחינות ארגוניות לשנים 2025-2027

רקע

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכניות עבודה לשנים 2025-2027 מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות.

על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2024 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. וזאת עבור שנת 2025 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

להליך קול הקורא ניגשו 15 חברות שעברו את תנאי הסף.

לאחר מכן בוצע הליך תיחור שבמסגרתו בוצעה פניה ל 15 חברות הייעוץ השונות הנמצאות במאגר יועצים.

החברות הגישו חוברות הכוללות: רקע על החברה, רקע על צוות היועצים, מתודולוגיה ופרויקט לדוגמא.

כל חברה זומנה לפגישה של 30 דקות נטו שממסגרתו הציגה את החומר שהוגש קודם לכן.

לאחר מכן בוצע שקלול של הציון ע"י 3 מנקדים (אורלי נורני, אפי קוזק, אלעד נוי, (מצ"ב אקסל לדוגמא של משקולות הניקוד (נספח א)

הליך זה חולק לבחינת איכות שמשקלה 70% מהציון הסופי, ובמידה וחברה קיבלה מעל ציון 85 באיכות היא עוברת לשקלול עם הליך מחיר שהוא מהווה 30% מהציון הסופי.

לאחר סיום מתן ציון האיכות אנו פותחים את מעטפות המחיר ונבצע שקלול

• סיכום

סה"כ נבחנו 15 חברות ייעוץ:

ארגו, אמן, 7 אייז, טאסק, ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה, רן שטוק, ERA, BDO פרויקט, אופטימום, תפן, סנסקום, זוויות דיאלוג חכם (+Muni), לוגי גרופ - Logi Group, משיק - Mashik, אשד.

נפתחו 9 מעטפות מחיר של החברות שעברו את שלב האיכות בציון 85 : (מצ"ב אקסל ניקוד)

ארגו, תפן, אופטימום, ERA, רן שטוק, 7 אייז, טאסק, משיק - Mashik, אשד

תהליך הפגישה

- בנוכחות כל המשתתפים נפתחה תיבת ההצעות,
- כל משתתף חתם על כל מעטפה והמעטפה נפתחה וכו חתימה נוספת על ההצעת מחיר.
- כל חברה שהגישה הצעה נרשמה ומוספרה ע"ג טופס הרישום.

משתתפי פגישה פתיחת מעטפות מחיר (תאריך 29.12.2024)

נתנאלה בן גיגי, אורלי נורני, אלעד נוי, אפי קוזק

פתיחת מעטפות של מחיר וכתובת ההצעה כאחוז הנחה מתעריף בנספח ב':

- ארגו
- תפן
- אופטימום
- ERA
- רן שטוק
- משיק - Mashik
- אשד
- טאסק
- 7 אייז

לאחר פגישה זו אפי קוזק ואלעד נוי הזינו את נתוני המחיר וקיבלו את התמונה הסופית של הזוכים בהליך (מצ"ב)

נספח א - רשימת חברות ייעוץ

שם החברה / יועץ	מתודולוגיה ותפיסת עבודה וחדשנות – 30%	ראיון אישי והתרשמות כללית מהמציע - 55%	רקע וניסיון והשכלה של מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט 15%	אחוז הנחה	ניקוד משוקלל איכות	ניקוד משוקלל מחיר	ממוצע ניקוד משוקלל (איכות+מחיר)
קו פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO	2.83	3.83	1.47		81.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
רן שטוק	2.83	4.50	1.50	30%	88.33	100.00	91.8
משיק - Mashik	2.77	4.83	1.50	25%	91.00	83.33	88.7
תפן	2.90	5.17	1.50	30%	95.67	100.00	97.0
ארגו	3.00	5.50	1.50	24%	100.00	80.00	94.0
זוויות דיאלוג חכם (+Muni)	2.37	3.50	1.50		73.67	לא עבר ציון 85	#VALUE!
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים	2.63	3.77	1.43		78.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
אשד	2.63	4.50	1.43	20%	85.67	66.67	80.0
טאסק - חושן	2.83	5.17	1.47	13%	94.67	43.33	79.3
אמן	2.60	3.83	1.40		78.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
לוגי גרופ - Logi Group	2.20	3.67	1.43		73.00	לא עבר ציון 85	#VALUE!
ERA	2.90	5.17	1.50	30%	95.67	100.00	97.0
אופטימום	2.83	4.97	1.50	25%	93.00	83.33	90.1
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה	2.43	4.33	1.47		82.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
אייו ייעוץ בע"מ 7	2.93	5.50	1.50	21%	99.33	70.00	90.5

נספח ב' – תעריפים ליועצים בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

<u>סוג היועץ</u>	<u>קריטריונים</u>	<u>תעריף מירבי לשעה (לא כולל מע"מ)</u>
<u>יועץ 1</u>	<u>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר מהנדס תעשייה וניהול/בעל תואר שני/ תואר שלישי. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</u>	<u>₪ 400.00</u>
<u>יועץ 2</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪ 350.00</u>
<u>יועץ 3</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 4 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪ 300.00</u>
<u>יועץ 4</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים במצטבר : 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2. בעל ניסיון מקצועי של עד 4 שנים בתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪ 200.00</u>
<u>סטודנט</u>	<u>יועץ העונה על התנאי הבא : סטודנט עם זיקה לתחום בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪ 100.00</u>

הערה: התעריפים הנ"ל הינם קבועים ל – 3 השנים הבאות (2025-2027) (ואינם צמודים למדד).

שם החברה / יועץ	מתודולוגיה ותפיסת עבודה וחדשנות – 30%	ראיון אישי והתרשמות כללית מהמציע - 55%	רקע וניסיון והשכלה של הפרויקט וצוות הפרויקט 15%	אחוז הנחה	ניקוד משוקלל איכות
ארגו	3.00	5.50	1.50	24%	100.00
7 אייז ייעוץ בע"מ	2.93	5.50	1.50	21%	99.33
תפן	2.90	5.17	1.50	30%	95.67
ERA	2.90	5.17	1.50	30%	95.67
טאסק - חושן	2.83	5.17	1.47	25%	94.67
אופטימום	2.83	4.97	1.50	24%	93.00
משיק - Mashik	2.77	4.83	1.50	25%	91.00
רן שטוק	2.83	4.50	1.50	30%	88.33
אשד	2.63	4.50	1.43	20%	85.67
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה	2.43	4.33	1.47	23%	82.33
קו פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO	2.83	3.83	1.47	25%	81.33
סנסקום ייעוץ וניהול פרויקטים	2.63	3.77	1.43	25%	78.33
אמן	2.60	3.83	1.40	25%	78.33
זוויות דיאלוג חכם (+Muni)	2.37	3.50	1.50	20%	73.67
לוגי גרופ - Logi Group	2.20	3.67	1.43	30%	73.00

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האז"ש

שנערך ונחתם בירושלים ביום 26 לחודש 12 2021

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף מנהל

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק מלך דגמל

ח.פ.מ. 51314217

באמצעות המורשה מטעמה מר/גבי: מלך דגמל

מרח' מנהל 132, ת"א. מנהל/ת: מלך דגמל, צל"ח, תואר

טל: 5664474 פקס: 5664478 03

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

והואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודות" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2021103 בישיבתה מיום 16.12.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

1

חושן פתרונות הנדסת

תעשית וניהול בע"מ

ח.פ. 51-3194217

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היועץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנס לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי ההסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם זה, כולם או חלקם, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י ההסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצייב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי:
- 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו תליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.
- 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יתא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנטופות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מותחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

31.12.2022 1.1.2022

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום – ועד יום –
(להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שלוש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין חיועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על חיועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל. במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

17.3

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במשרד ובפקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה כתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במשרד בין בפקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה והנהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

מוצרה ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

.22

קיזוז .23

24. הגנת הפרטיות

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידיה את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיהו הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מ"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חושן פתרונו הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 513194217
חתימה וחתימת



חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

רמקה חבון
חתימה וחתימת

שם מלא
מ. ח. ח. ח.

שם מלא
מ. ח. ח. ח.

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המינהל הכלכלי

רבקה חבון
סגנית ראש העירייה

תאריך
22/12/21

תאריך
26.12.21

תאריך
12/1/2022

תאריך
13.1.22

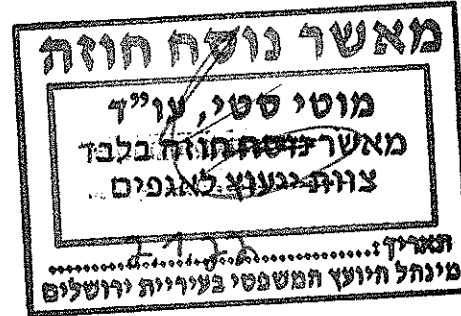
מבצע השירותים -

מנהל האגף -

גזבר העירייה -

ראש העירייה -

מנהלת אגף החשבות
והניהול הפיננסי



נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17658	אגף משאבי אנוש	אושר בועדה	2021103	16/12/2021	אישור הליך תיחור מתוך מאגר סל יועצים	1,639,000

דברי הסבר

מבוקש לאשר 6 חברות יועץ לעבודה שוטפת עם מחלקת ארגון ושיטות בתחום פעילות המחלקה. יש לציין שבהליך נרשם שאנו נבחר 5 חברות אך בהליך היו 6 חברות טובות ומקומות חמש ושש היו צמודים. לכן מומלץ לאשר שש חברות. כמו כן מבוקש לעשות מ"מ עם החברות להנחה של 23% מתעריפי חשכ"ל (כמו ההצעה הזולה ביותר) להלן פירוט ההליך שבוצע:

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכנית עבודה לשנים 2022/2024, מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2021 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. וזאת עבור שנת 2022 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות. להליך קול הקורא נגשו 19 חברות שעברו את תנאי הסף. לאחר מכן בוצע הליך תיחור שבמסגרתו בוצעה פניה ל 19 חברות הייעוץ השומות הנמצאות בסל יועצים. (2 הסירו מועמדות) החברות הגישו חוברות הכוללות: רקע על החברה, רקע על צוות היועצים, מתודולוגיה ופרויקט לדוגמא. כל חברה זומנה לפגישה של 30 דקות נטו שממסגרתו הציגה את החומר שהוגש קודם לכן. לאחר מכן בוצע שיקול של הציון ע"י 3 מנקדים (יוסי פרץ, אפי קוזק, אלעד נוי,) מצ"ב אקסל לדוגמא של משקולות הניקוד (נספח א)

הליך זה חולק לבחינת איכות שמשקלה 70% מהציון הסופי, ובמידה וחברה קיבלה מעל ציון 85 באיכות היא עוברת לשיקול עם הליך מחיר שהוא מהווה 30% מהציון הסופי. לאחר סיום מתו ציון האיכות אנו פותחים את מעטפות המחיר ונבצע שיקול לאחר השיקול החברות הזוכות הם: אופטימוס, תפן, חושן, ERA, ארגו, רן שטוק מצ"ב סיכומים, פרוטוקול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29542	תפן (אי. אל) ישראל בע"מ - יועץ	שד מנחם בגין בית דגן			
32882	חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול בע"מ	שד רוטשילד 33 תל אביב			
25730	אופטימוס-פתרונות תעשייה וניהול בע"מ	דרך בגין 54/1 פתח תקוה			
27296	שטוק רן - יועץ ניהולי ועסקי	ת.ד. 28257 תל אביב			
0	ארגו				
0	ארא				

שכר טירחה כולל: 1,639,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61537709	יועץ לתחום ארגון ושיטות	1,345,000

נימוקים להמלצה

החברות הזוכות הם בשיקול מחיר ואיכות על מנת לתת את התמורה הגבוה ביותר לעיריית ירושלים

הערות

מבוקש מהוועדה לאשר כי בעת הצורך יהיה שימוש בתקציב ממקורות /סעיפים אחרים בסכום נוסף שלא יעלה על 400,000 ₪ לשנה.

החלטה

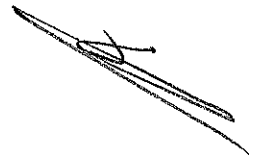
לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. הוועדה רשמה לפניה את ההערה כי ייתכנו ויצא התקציב מסעיפים אחרים בכפוף לאישור אגף התקציבים

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

6.12.2021

①

A
X



נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי יעוץ

פרטי חברה/יועץ

שם מ"שן חש"ל
מס' עסק 513194217
כתובת מנחם בגין 132, ת"א
עיר, מיקוד ת"א
טלפון/נייד 052-3641564
דואר אלקטרוני michael@hoshen-s.co.il

מנחם בגין, בנין 132, קומה 25

הצעת החברה/יועץ

הצעת המחיר הינה 22 אחוזים מהמחיר של נותני שירותי ייעוץ חיצוניים – חשכ"ל.

ההנחה נגזרת ממחיר חשכ"ל כמפורט בהוראת התכ"מ 8.1.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירות חיצוניים מיום 02.09.2021 כמתואר בנספח ב'.

8/11/21

תאריך

מנחם בגין - חש"ל

חוגש על-ידי (נציג החברה)

חושן פתרונות הנדסת

תעשייה וניהול בע"מ

התימה + חותם: 51-3194217

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול בע"מ, ח.פ. 51319421 מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים:

חושן פתרונות הנדסת

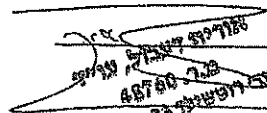
תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 51-3194217

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד 26.8.21, מאשר כי החותמים שלעיל, חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול בע"מ, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: 
עו"ד 48780-7
שם פרטי דניאל שם משפחה דניאל

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: כהן
שם פרטי: אריאל
מס' זהות: 149048106 ו 106031010 שנת לידה: 16.06.63
בתובת: רח: 7 מנחם עיר/ישוב: רמת גן מיקוד: _____
מס' טלפון: 03-5664474 מס' טלפון נייד: 052-3641564

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה ולרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד'.
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ם).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
חשן יהודה	י"ס א"ע	מנהל מנהל	1/2002 - 31/10/08

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

3. תפקידים ציבוריים

מירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

מירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמיינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
קופ"ס מנחם	11/2022 - 12/2022	מנכ"ל - חבר מנחם	מנכ"ל - חבר מנחם

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה ומנהל בע"מ
ח.פ. 51-3194217

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

כן / לא

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שביכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמישמותו לפי סעיף 46(א)(2)ו(א), או כנאמן, להקצאת מינוע לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונזן שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
מ.כ. חטן אלקל	מ.כ. חטן	100%	מחצית 75% מ.כ. חטן

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ונזן שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי לפנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם באמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות בשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כשבועות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

חושן פתרונות הנדסות
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה שמר ת.ז. מס' 023688484, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ונכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בניילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות הביקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

22/12/21

תאריך

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 3194217-51

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד	
מ"א סה		023688484		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
רחוב 10		מנהל		052-364154	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס' 132		25		פקס:	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.	
מ"א סה		513194217	
כתובת פרטית:		ישוב:	
רחוב 10		מנהל	
כתובת מקום עבודה:		קומה:	
מס' 132		25	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני	

1. מצהירה/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחלל מחיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

חושן פתרונות הנדסת
תעשיית הנדסה בע"מ
ח.פ. 51-3194217

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק חגנת התשמ"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק חגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיוגשו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק חגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיוגשו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק חגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ואו זכויות היוצרים ולא להעבירם לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל תוכנה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

חושן פתרונית הנדסת
תעשיית הנדסה בע"מ
ח.פ.ת. 3194217-5

26/8/21
תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח 26.8.21 מאשר כי הי"ה חושן פתרונית מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

שם חתימה לחותמת
מ.ר. 48760
ש"ד רוטשילד 33, תל אביב

26.8.21
תאריך