

**כתב הסבת חוזה בין עיריית ירושלים
מחברת "חושן פתרונות" לחברת "תאסק ייעוץ אסטרטגי"**

שנערך ונחתם בירושלים ביום 11 לחודש 9 2022

ב י ן :

עיריית ירושלים

באמצעות אגף משאבי אנוש

מכיכר ספרא 1, קומה 5 ירושלים

טל': 02-6296197, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

שם החברה – חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 513194217

באמצעות מנהלה מכיל כהן

כתובת – מגדלי צה"ל, קומה 25, הכניס העליון, גל-אליק

טל: 03-6081688 פקס: _____

(להלן: "חושן" או "חברת היעד")

מצד שני

ל ב י ן :

שם החברה – תאסק תל אביב ייעוץ אסטרטגי בע"מ

ח.פ. 513596445

באמצעות מנהלה אילן שחר

כתובת – מגדלי צה"ל, קומה 25, הכניס העליון, גל-אליק

טל: 03-6081688 פקס: _____

(להלן: "תאסק" או "החברה הקולטת")

מצד שלישי

והועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' _____ מיום 17/8/2022 אישרה את ההתקשרות עם חברת חושן לצורך קבלת שירותי ייעוץ למחלקת ארגון ותקינה ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי");

הואיל:

וביום 6.7.2022 אושר על ידי רשם החברות והשותפויות מיזוגה של חברת היעד לחברה הקולטת;

והואיל:

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

TASC Tel Aviv Strategic Consulting Ltd.
תאסק-תל אביב ייעוץ אסטרטגי בע"מ
ח.פ. 513596445

והואיל: ו"חושן" ביקשה להסב את החוזה המקורי לחברה הקולטת לשם המשך מתן השירותים לעירייה, בהתאם להסכם המקורי מכוחו ובהתאם לתנאיו;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מסי' 2022124 מיום 17.8.22 אישרה את הסבת החוזה המקורי לטובת החברה הקולטת;

והואיל: ובעקבות כך החל מיום 6/7/22 החברה הקולטת תישא בכל ההתחייבויות והחייבים האמורים בחוזה המקורי כלפי העירייה;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נספחים לחוזה זה:
 - א. החוזה המקורי.
 - ב. אישור הוועדה למסירת עבודות להסבת החוזה.
 - ג. תעודת מיזוג חברה מיום 6.7.2022.
3. מוסכם בין הצדדים, כי החל מיום 6/7/22 (להלן: "תקופת ההסבה") החברה הקולטת- תאסק- נוטלת על עצמה, כלפי עיריית ירושלים, את מלוא החובות והזכויות מכוח החוזה המקורי עם חברת היעד, באופן שלאורך כל תקופת ההסבה החברה הקולטת תהפוך לצד לחוזה מול העירייה תחת חברת היעד. כמו כן, החברה הקולטת מקבלת על עצמה את מלוא הזכויות והחובות, בהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. כל האחריות לביצוע ההסכם המקורי על כל סעיפיו ונספחיו בתקופת ההסבה ימשיכו לחול על תאסק במסגרת החברה הקולטת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חושן פתרונות הנדסת

תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 513194217

חתימה וחוקמת
TASC Tel Aviv Strategic Consulting Ltd.

תאסק-תל אביב יעוץ אסטרטגי בע"מ

ח.פ. 513194217

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חושן פתרונות הנדסת

תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 513194217

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חתימה וחוקמת

חושן -

תאסק -

מנהל האגף -

גזבר -

ראש העירייה -

משרד טיפוח חלל
איתן מעוור, עו"ד
מ.ד. 87498
11/9/2022

אישור חושן פתרונות הנדסת תעשיה וניהול בע"מ

אני הח"מ ISCALIC, המשמש כעו"ד/רו"ח של חברת חושן פתרונות הנדסת תעשיה וניהול בע"מ (להלן: "חברת היעדי"), מאשר כי מורשה החתימה שלה לצורך החתימה על הסכם זה נהמחייבים אותה הם מרגבי נוסח כ"ו ת.ז. 23688484, ומרגבי לין שוואי'מאז ת.ז. 034994530, המכהנים כ, וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה בפני, בהתאם להחלטה בת-תוקף אשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום:

היום: 11.9.22

אמיר אלגזי, עו"ד
Amir Algazi Adv.
ני.ד. LN 84593
עו"ד/רו"ח, 4 Berkowitz St. Tel Aviv 6423806

אישור תאסק תל אביב ייעוץ אסטרטגי בע"מ

אני הח"מ ISCALIC, המשמש כעו"ד/רו"ח של חברת תאסק בע"מ (להלן: "החברה הקולטת"), מאשר כי מורשה החתימה שלה לצורך החתימה על הסכם זה וקמחייבים אותה הם מרגבי לין שוואי'מאז ת.ז. 034994530, ומרגבי נוסח כ"ו ת.ז. 23688484, המכהנים כ, וכי הנ"ל חתמו על הסכם זה בפני, בהתאם להחלטה בת-תוקף אשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום:

היום: 11.9.22

אמיר אלגזי, עו"ד
Amir Algazi Adv.
ני.ד. LN 84593
עו"ד/רו"ח, 4 Berkowitz St. Tel Aviv 6423806

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18695	לא משוחרר	אושר בועדה	2022124	17/08/2022	אישור מיזוג חברת חושן לתוך חברת תאסק - מחלקת ארגון ותקינה - תחום ארגון ושיטות	

דברי הסבר

שלום

חברת חושן נבחרה בהליך קול קורא (למאגר יועצים) ולאחר מכן בהליך תיחור לשנים 2022 (עם אופציה לעוד שנתיים) כעת חברת חושן מוזגה לתוך חברת תאסק.

אנו מבקשים לאשר את חברת תאסק (במקום חושן שיצאו) הן למאגר היועצים והן להליך התיחור ללא תוספת כספית כלשהיא

מצ"ב:

אישור וועדה מקורי + חוזה

תעודת מיזוג

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



מדינת ישראל
משרד המשפטים - רשות התאגידים
רשם החברות והשותפויות



תעודת מיזוג חברה

וזאת לתעודה כי החברה:

תאסק תל אביב ייעוץ אסטרטגי בע"מ
TASC TEL AVIV STRATEGIC CONSULTING LTD

שםספרה 513596445,

קלטה את חברת היעד:

חושן פתרונות הנדסת תעשיה וניהול בע"מ
HOSHEN INDUSTRIAL ENGINEERING SOLUTIONS
& MANAGEMENT LTD

שםספרה 513194217,

ושחברת היעד מחוסלת עקב מיזוג מתאריך:

06/07/2022

ז' תמוז תשפ"ב

ניתנה בירושלים ביום:

06/07/2022

ז' תמוז תשפ"ב



שולי אבי שוהם, עו"ד
רשמה החברות
ראש רשות התאגידים



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

בוצע על ידי: יהודה כץ

להחזיר
לחגית דדיה

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בתחום האז"ש

שנערך ונחתם בירושלים ביום 26 לחודש 17 2021

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף ע"מ

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: _____, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק חלל / דגל

ח.פ.מ. 513194217

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' מטל כהן טל. 023688484
מרח' א-תת דנין 132, ת"א. מנצח/כסילאי, זמיר, חלל, חלל
טל. 5664478-33 פקס: 5664478-33
(להלן: "מבצע השירותים" ואו "היועץ")

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ואו "העבודות" ואו "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל:

והיועץ חגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי 2021/103 כשיבתה מיום 16.12.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

1

חושן פתרונות הנדסת

תעשיות וניהול בע"מ

ח.פ. 51-3194217

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף _____ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומחווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – בוטל

4. היעץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בחטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל החוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראות המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינות ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בחתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסדר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ואו כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסדר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ואו לגרוע ואו להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות תניתנות מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נשאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסדר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ואו יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה היועץ בעירייה.

חושן פתרונות הנדסות
תעשיית וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי לחמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי ההסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תחא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי ההסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י ההסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי יועץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.5 **תיקון 42 לחוק מע"מ**
- במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-

1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביא לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
 - 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
 - 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
 - 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרו כמוגבל באמצעים.
 - 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
 - 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תחא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

חושן פורנונות הנדסת
תעשייה וביטול בע"מ
51-194217-פ.ח

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

- 11.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ואו להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל החפסדים או החוצאות הנטפות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תחיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העירייה רשאית לא להזמין ואו להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ואו ע"י מי מטעמו ואו ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ואו המידע ואו כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

31.12.2022 1.1.2022

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום - ועד יום - (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שלוש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20,24 הינם יסודיים

ועיקריים אשר חפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין חיועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על חיועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מחלף ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות

את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיע לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשירותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנחלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייב לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחרית, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

חושן פרונוט הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולחלף.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם הידוע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי יעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם חסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נושא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בגספח ג'.
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (גספח ג') וכן יחתום על הצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את הצהרה חתומה.

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית חבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצא ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונם בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודה ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכויות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קניזו

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקניזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובחר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קניזו כלפי העירייה בשום דרך.

24. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)

- א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא ל מידע חשוד למינהל אבטחת מידע וזאת למטרת הגנה מפני פגיעה בפרטיות.
- ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד: ל מידע חשוד למינהל אבטחת מידע.
- ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ו. לעירייה שמורה הזכות לחוסף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.
- ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בחסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבעיף 15 לתקנות.

חושף פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.נ. 51-3194217

ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

סודיות

י. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידיו את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורך בזאת להתחייבות זו.

אחריות

יא. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידיו הינו באחריותו הבלעדית.

יב. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

יג. אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

25. שונות

- 25.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה לחפזת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 25.2 הסכם זה מבטל כל מ"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 25.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

26. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

כתובות .27

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כבוישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חושן פתרונוות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ

ח.פ. 515194217
חתימה וחתימת



חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך 22/12/21

מבצע השירותים -

שם מלא

תאריך 26.12.21

מנהל האגף -

שם מלא

תאריך 12/1/2022

גזבר העירייה -

שם מלא

תאריך 13.1.22

ראש העירייה -

מנהלת אגף החשבות
והניהול הפיננסי

[Handwritten signature]



נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבדות

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17658	אגף משאבי אנוש	אושר בועדה	2021103	16/12/2021	אישור הליך תיחור מתוך מאגר סל יועצים	1,639,000

דברי הסבר

מבוקש לאשר 6 חברות יעוץ לעבודה שוטפת עם מחלקת ארגון ושיטות בתחום פעילות המחלקה. יש לציין שבהליך נרשם שאנו נבחר 5 חברות אך בהליך היו 6 חברות טובות ומקומות חמש ושש היו צמודים. לכן מומלץ לאשר שש חברות. כמו כן מבוקש לעשות מ"מ עם החברות להנחה של 23% מתעריפי חש"ל (כמו ההצעה הזולה ביותר) להלן פירוט ההליך שבוצע:

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכנית עבודה לשנים 2022/2024, מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות.

על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2021 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. וזאת עבור שנת 2022 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

להליך קול הקורא נישאו 19 חברות שעברו את תנאי הסף.

לאחר מכן בוצע הליך תיחור שבמסגרתו בוצעה פניה ל 19 חברות הייעוץ השונות הנמצאות בסל יועצים. (2 הסירו מועמדות) החברות הגישו חוברות כוללות: רקע על החברה, רקע על צוות היועצים, מתודולוגיה ופרויקט לדוגמא. כל חברה זומנה לפגישה של 30 דקות נטו שמסגרתה הציגה את החומר שהוגש קודם לכן.

לאחר מכן בוצע שיקול של הציון ע"י 3 מנקדים (יוסי פרץ, אפי קוזק, אלעד נוי,) מצ"ב אקסל לדוגמא של משקולות הניקוד (נספח א)

הליך זה חולק לבחינת איכות שמשקלה 70% מהציון הסופי, ובמידה וחברה קיבלה מעל ציון 85 באיכות היא עוברת לשיקול עם הליך מחיר שהוא מהווה 30% מהציון הסופי.

לאחר סיום מתן ציון האיכות אנו פותחים את מעטפות המחיר ונבצע שיקול לאחר השיקול החברות הזוכות הם: אופטימוס, תפן, חושן, ERA, ארגו, רן שטוק מצ"ב סיכומים, פרטוקול

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29542	תפן (אי. אל) ישראל בע"מ - יועץ	שד מנחם בגין בית דגן			
32882	חושן פתרונות הנדסת תעשייה וניהול בע"מ	שד רוטשילד 33 תל אביב			
25730	אופטימוס-פתרונות תעשייה וניהול בע"מ	דרך בגין 54/1 פתח תקוה			
27296	שטוק רן - יועץ ניהולי ועסקי	ת.ד. 28257 תל אביב			
0	ארגו				
0	ארא				

שכר טירחה כולל: 1,639,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61537709	יועץ לתחום ארגון ושיטות	1,345,000

נימוקים להמלצה

החברות הזוכות הם בשיקול מחיר ואיכות על מנת לתת את התמורה הגבוה ביותר לעיריית ירושלים

הערות

מבוקש מהוועדה לאשר כי בעת הצורך יהיה שימוש בתקציב ממקורות/סעיפים אחרים בסכום נוסף שלא יעלה על 400,000 ₪ לשנה.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. הוועדה רשמה לפניה את ההערה כי ייתכנו יוצא התקציב מסעיפים אחרים בכפוף לאישור אגף התקציבים

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורת

6.12.2021

①

A
X

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי יעוץ

פרטי חברה/יועץ

שם מ.ש. ג.ה.נ.ל.
מס' עוסק 513194217
כתובת מ.ש. ג.ה.נ.ל. 13, ג'ל.
עיר, מיקוד ת"ל
טלפון/נייד 052-3641564
דואר אלקטרוני michael@hoshen-s.co.il

מנצח ישראלי, בנין גליל, קומה 25

הצעת החברה/יועץ

הצעת המחיר הינה 22 אחוזים מהמחיר של נותני שירותי יעוץ חיצוניים – חשכ"ל.

ההנחה נגזרת ממחיר חשכ"ל כמפורט בהוראת התכ"מ 8.1.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירות חיצוניים מיום 02.09.2021 כמתואר בנספח ב'.

8/11/21

תאריך

מ.ש. ג.ה.נ.ל. - מנצח

הוגש על-ידי (נציג החברה)

חושן פתרונות הנדסת

תעשייה וניהול בע"מ

התימה + חותמת 51-3194217

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם חושן פתרונות הנדסת תעשיית תיהול בע"מ, ח.פ. 51319421 מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבין לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיתסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או כמידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מקובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע השירותים:

חושן פתרונות הנדסת

תעשיית תיהול בע"מ

ח.פ. 51-319421

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד 26.8.21, מאשר כי החותמים שלעיל, ח.פ. 51-319421, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין:

ח.פ. 48760-73
שם הפרט, תא חתימה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: כהן
שם פרטי: מר
מס' זהות: 1604030601010 שנת לידה: 16.04.63
כתובת: רח: 7 מנחם 10 עיר/ישוב: ראשון מיקוד: _____
מס' טלפון: 03-5664474 מס' טלפון נייד: 052-3641564

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה ולרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד'.
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין בטורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מטן יחולת	מ"פ א"ח	מנכ"ל	1/2002 - 1/2003

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה ומנהל בע"מ
ח.פ. 51-3194217

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי ביולוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מחסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שבינו אותן)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)
קופ"ס פזאט	1/2021 - 12/2021	קצ"מ של חברת חולון	יו"ר דירקטוריון מנהל חולון

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה ומנהל בע"מ
ח.פ. 51-3194217

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באורח הטקט של שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

כן / לא

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ואו מכהן כדירקטור, או בנופים נקבילים בו ואו עובד בו ואו מייצג אותו ואו יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש לחתום ולתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, כי שרשאי לכנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, כי שמיכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי לכנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות נשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לבעט חברת רישומים ולבעט כי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כשישבעות לפי סעיף 46(א)2010, או כנאמן, להקצאת מינוע לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, לבעט חברת רישומים.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

כן/לא
אם כן-פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

~~חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217~~

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות במניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כנושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן, לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם הנוחזיק (אם הנוחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף
מ.כ. חלון שוק	מ.כ. חלון	100%	מ.כ. חלון שוק

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד בנמצא של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן, לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד.

1. כפי שפוזיק ב-5% או יותר מחזון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את כנהלו הכללי, מי שטכנן כדירקטור של התאגיד או כנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מחזון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו:
 - (א) יראו מנהל קרן להשקעות כשותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
 - (ב) מחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שפוזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כנישפעות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעוברים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במוצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במוצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדדגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

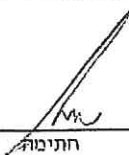
כן/לא
 אם כן, פרטי:

~~חושן פתרונות הנדסות~~
~~תעשוקה וניהול בע"מ~~
 ח.פ. 51-3194217

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה מאיר ת.ז. מס' 68848433, מזהיר/ה
כזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד:
4. אני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בניילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות הניקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, אווועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיוערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

22/12/21
תאריך


חושן פתרונות הנדסת
תעשייה וניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ואו ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות חלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי חלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ואו תום תקופת ההתקשרות.

חושן פתרונות הנדסת
תעשיית הניהול בע"מ
ח.פ. 51-3194217

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד	
מ.כ.ה. כהן		023688484		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
רמלה 10		רמלה		052-3641544	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מ.כ.ה. כהן		25		052-3641544	
משתמש עירוני		עמדה:		פקס:	
משתמש עירוני		מס' בית		משתמש חיצוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע		ח.פ.	
מ.כ.ה. כהן		513194217	
כתובת פרטית:		ישוב:	
רמלה כפר פינס		רמלה	
כתובת מקום עבודה:		קומה:	
מ.כ.ה. כהן		25	
משתמש עירוני		עמדה:	
מ.כ.ה. כהן		מס' בית	
משתמש עירוני		משתמש חיצוני	
שם האגף:		שם המוסד / משרד / חברה *	

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות במפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל חתרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מחיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

חושן פתחונות הנדסת
תעשיית הגז בע"מ
ח.פ. 51-3194217

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין לחשאייר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחולל לחיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתני, הכולל כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתני במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים / או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
 7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
 8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי וחבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

חושן פתרונות הנדסת
תעשיית הנדסה בע"מ
ח.פ. 51-3193211

26/8/21
תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח 26.8.21 מאשר כי הי"ח ל.נ.ל. מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

שם חתימה וחותמת
מ.ר. 48760
ש"ד רושטייל 33, תל אביב

26.8.21
תאריך

הארכת הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ בתחום האו"ש

שנערך ונחתם בירושלים ביום 19 בחודש 10 2022

בין:

עיריית ירושלים

אגף משאבי אנוש

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': 6296197 פקסי: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

המאסר הא"א "ע"א אס"א" כ"א

ח.פ.ר. 513596445

באמצעות מנהלה: _____

רח' מנחם בגין 132 ח"א

טל': 86081688 פקסי: _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ בתחום ארגון ושיטות (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021/103 מיום 16.12.21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202039 מיום 10.2.20 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.1.23 ועד ליום 31.12.23 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום 1.1.23 ועד ליום 31.12.23 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום תחילת החוזה המקורי ועד ליום 1.10.2022 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

TASC Tel Aviv Strategic Consulting Ltd.

תאגיד חל אינו יועץ אסטרטגי בע"מ

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זלמן
גזבר העירייה

ראש המינהל הכספי
תאריך בקה חשבונית

גזבר העירייה -

סגנית הגזבר
מנהל אגף התכנון

תאריך הניהול השוטף

ראש העירייה -

משרד חוזים ומנהל משאבי אנוש והארכה והגדלת חוזים והארכה הסכם שירותי ליווי ויועץ בתחום האנוש - משאבי אנוש - docx.2022

מאיר נאמן ח"כ
איתן משורר, עו"ד
מחלקת חוזים ותקשורת
מ.ר. 87498
24/10/2022

דדיה חגית

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום שני 24 אוקטובר 2022 09:58
אל: פרץ יוסף; נוי אלעד
עותק: קוזק אפי; דדיה חגית; משורר איתי
נושא: אישור הארכת חוזים של ארגון ושיטות לשנת 2023 RE:

מאשר הארכה לשנה נוספת

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי



טלפון: 02-6296230



From: פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 24, 2022 9:29 AM
To: נוי אלעד <nyelad@jerusalem.muni.il>
Cc: דדיה חגית <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן <efi_ko@jerusalem.muni.il>; קוזק אפי <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2023 אישור הארכת חוזים של ארגון ושיטות לשנת

מאשר
יש לציין כי החוזים להארכה חתומים על ידי החברה, מנהל האגף והיועמ"ש ונמצאים אצל חגית דדיה בחתימות.
תודה

פרץ יוסף | מנהל אגף משאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 02-6296197
נייד: +972 503121727



From: נוי אלעד <nyelad@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 24, 2022 9:25 AM
To: פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Cc: דדיה חגית <OrOran@jerusalem.muni.il>; אורבך אורן <efi_ko@jerusalem.muni.il>; קוזק אפי <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הארכת חוזים של ארגון ושיטות לשנת 2023

יוסי שלום,
אבקש אישורך על גבי מייל זה להארכת חוזים של חברות הייעוץ בתחום ארגון ושיטות וזאת עבור שנת 2023
החברות הם:

- תאסק
- תפן
- ארגו

- ארא
- רן שטוק
- אופטימום

מצ"ב חוזה מקורי לדוגמא כולל וועדה למסירת עבודות, לוח הסבה של חושן לתאסק
תודה אלעד

נוי אלעד | בוחן ארגון ושיטות
אגף משאבי אנוש



טלפון : 02-6295621
נייד : +972 544473379



לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום **1.1.24** ועד ליום **31.12.24** להלן: **"תקופת ההארכה"**.
2. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום **תחילת החוזה המקורי** ועד ליום 31/10/23 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

TASC Tel Aviv Strategic Consulting Ltd

תאסק תל אביב יועץ אסטרטגי בע"מ

חתימה, 51359445

ד"ר ח'אלד

שם מלא

31/12/23

תאריך

מבצע השירותים -

מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

הארכת הסכם למתן שירותי ליווי וייעוץ בתחום האו"ש

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2023

בין:

עיריית ירושלים

אגף משאבי אנוש

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

תאגיד ת"א "ע"ל אסלוגי
ח.פ. / ע.ר. 513596445
באמצעות מנהלה: _____
רח' _____
טל': 023688484-6081688 פקס': _____
(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ בתחום ארגון ושיטות (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021/103 מיום 16.12.21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.1.22 ועד ליום 31.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202039 מיום 10.2.20 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.1.23 ועד ליום 31.12.23 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16.12.21 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.1.24 ועד ליום 31.12.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

ליווי או"ש – אגף מש"א בעיריית ירושלים

נושאים במיקוד תוכנית העבודה לשנת 2025

#	נושא	תיאור
1	שיפור ומיכון תהליכים	שיפור תהליכים נבחרים באגף משאבי אנוש ובהתאם לתיעדוף מנהל האגף - בחלק מהתהליכים כבר החלה עבודה ב-2024 - ועדת מנגנון – מיפוי מצב קיים והצגת המלצות לשיפור התהליך - אי פעילות – מיפוי מצב קיים והצגת המלצות לשיפור התהליך כגון שינוי תחנות עבודה במערכת כ"א, פיתוח בקורות רוחב, בחינת ביטול דיווח כפול מול שכר (במייל) - פיתוח אירוע אחזקת רכב אוטו' – איפיון דרישות עסקיות (בעבודה) וליווי היישום - איפיון עסקי לחישוב ותק עובד לסוגיו והצגתם במערכת כ"א חלף חישוב ידני כיום (בעבודה) - הטמעת שינוי בתהליך ניווד עובדים (בהתאם לתהליך שאופיין ב-2024) - טיוב קודים בתהליכים השונים כגון קודי הטבות – מבוצע במסגרת קידום פעילות הבקרה - טיוב וצמצום תחנות אישור בתהליכים במיקוד: קליטה, דרגות, חוזים, הודעה לשכר, נוכחות, אי פעילות (הוגדר וממתין לפיתוח) - תהליכים נוספים בהתאם לבחינת או"ש באשכולות ו/או בהנחיית מנהל האגף
		הגדרת מנגנון הפעלה ליצירת שיפור מתמיד בתהליכים – הגדרת שגרות עבודה בתחום כגון שולחנות עגולים, תוכניות עבודה בנושא, סטטוסים
2	הסדרת תפישת ההפעלה לניהול פעילות פיתוח מערכות האגף	ליווי יישום המלצות האבחון במחלקת מחשוב לרבות סיוע בבניית תוכנית עבודה למיכון וצמצום שידורים ידניים כתיבה ו/או ליווי תהליך כתיבת מסמכי איפיון עסקי למיכון תהליכים נבחרים (2-3 תהליכים במסגרת תקציב זה) שיפור והסדרת ממשקי העבודה בין מחלקות האגף, מטה מחשוב והספק - השתתפות בישיבות בנושא עם מטה המחשוב והפיתוח ומנהל האגף השתתפות בפגישות מקצועיות ובפגישות סטטוס לקידום ולבקרה אחר הפעילות סיוע בבקרה אחר תוכנית עבודה וניהולה בהתאמה לתקציב הפיתוח שאושר - לפי צורך
4	הטמעת תפישת אחריות	חידוד תחומי האחריות והסמכויות במחלקות מטה האגף – - הגדרות תפקיד פרטניות לר"צ במחלקת מדיניות (אנה) ומחלקת שירות (מורן) – התייחסות לחלוקת תחומי אחריות וסמכויות, משימות רוחביות ופרויקטים

#	נושא	תיאור
	וסמכות בניהול פעילות מש"א	השלמת הדרכות מנהלים ועובדים באגף (מתודה הוגדרה ואושרה ע"י ראש האגף) – נותרו 2 הדרכות (שושי, יואל ושלומי. איריס כרגע לא רלוונטי בשל האבחון ארגוני ביחידה)
		ליווי מנהל האגף בהטמעת תפישת האחריות באשכולות - - בחינת אתגרים וחסמים ביישום התפישה והצגת פתרונות אפשריים - חידוד התפישה למול מנהלי האשכולות
5	הסדרת מנגנוני הבקרה	ליווי עסקי - איפיון דרישות עסקיות וליווי מנהלת מחלקת בקרה בניהול הפעילות: - מיפוי בקורות קיימות בתהליכי עבודה נבחרים - סיוע למנהלת המחלקה בהגדרת הבקורות וצמצום בקורות כפולות - מתן המלצות לאופן היישום, גורם אחראי, תדירות הבקורות - השתתפות בפגישות עם ממשקים רלוונטים - חידוד תחומי אחריות מחלקת בקרה בהתאם למיפוי ולהמלצות
		ליווי יישום הבקורות מול ממשקים – מחלקות מקבילות ואשכולות כ"א
		סיוע לממונה באיפיון דוחות בקרה למיכון בהתאם למיקוד ולתיעדוף שיוגדר - בחינת המידע הקיים כיום במערכות - השתתפות בפגישות אפיון עם הגורם המקצועי ומערכות מידע - אפיון דרישות לפיתוח במערכת כ"א / BI - השתתפות בבדיקות משתמשים
		דשבורד ניהולי – - ליווי בפיתוח, הדרכה והטמעת הדשבורד הניהולי - סיוע באיפיון דרישות עסקיות לדוחות בקרה וש"שים בנושאים נבחרים – נוכחות ואי פעילות - ניתוח נתוני SLA ועדכון לפי צורך מול הגורמים הרלוונטיים לארועים נבחרים
6	ליווי יישום השינוי במנח"ח	- ליווי ראש מינהל חינוך ומנהל אגף חינוך חרדי (לאחר מינוי הקבע) ביישום המלצות החינה הארגונית שבוצעה לפני כ 4 שנים. - במסגרת זו ייתכן ותבוצע בחינה חוזרת (מהירה) של המצב הקיים, יוסדר המבנה הארגוני ותהליכי עבודה באגף - התכולות והיקף הליווי יקבע לאחר הפגישות עם ראש המינהל (נקבעה פגישה לינואר 25)
7	ניהול ידע	- מיפוי צרכי האגף - הגדרת מיקוד עסקי ותיחום הפרויקט - סיוע בכתיבת תוכנית עבודה – בסיום שלב זה יוגדרו תכולות הפרויקט והמשך הפעילות הצפויה כגון: כתיבת איפיונים עסקיים ליישום במערכות (קיימות/חדשות), ליווי יישום והטמעה

#	נושא	תיאור
8	ניהול הפרויקט	- פגישות סטטוס עם מנהל האגף - פגישות סטטוס עם ראש המינהל - פגישות ניהול צוות פנימיות - ניהול שוטף - סיוע למנהל האגף בפרויקטים ומשימות נוספות בהתאם לצורך - סיוע בהגדרת ת"ע של המחלקות השונות באגף ומעקב אחר ישומם - ביצוע משימות שוטפות בהתאם לבקשת מנהל האגף

הערכת תקציב לפרויקט: כ- 180,670 ש"ח, ללא מע"מ

מחיר	כמות	תיאור
278.46	45	ש"ע יועץ 1
247.26	680	ש"ע יועץ 2

ליווי או"ש – אגף מש"א בעיריית ירושלים

נושאים במיקוד תוכנית העבודה לשנת 2025 – אשכולות כ"א

#	נושא	תיאור
1	שיפור ומיכון תהליכים	שיפור תהליכי עבודה ופיתוח כלים לאשכולות - - קיום שולחנות עגולים עם העובדים והמנהלים ב-3 האשכולות הגדולים לצורך איתור תהליכים: - שיפור תהליכי רוחב – חו"ד, עבודות חוץ, אי פעילות - שיפור תהליכים ייחודיים בכל אשכול – דיווח נוכחות בהתאם לסקטורים השונים הערה – מיקוד בתהליכים בהם ניתן ליישם אוטומציה וצמצום עבודה ידנית - ריכוז תהליכים רלוונטיים ובחינת עלות מול תועלת לצורך תיעדוף ובחינת מידת ההשפעה על פעילות האשכולות - איפיון דרישות עסקיות וליווי היישום בהתאם לתיעדוף שיוגדר
		הגדרת מנגנון הפעלה ליצירת שיפור מתמיד בתהליכים – הגדרת שגרות עבודה בתחום כגון שולחנות עגולים, תוכניות עבודה בנושא, סטטוסים
2	בחינת או"ש באשכולות כ"א	בחינת או"ש פרטנית בשלושת האשכולות הגדולים (מנח"י, תפעול, קהילה) בהתאם למתולוגייה הבאה – - איסוף, ריכוז וניתוח מידע ונתונים - ביצוע ראיונות עם עובדי השאכול וממשקים רלוונטיים - תצפיות על פעילות העובדים והמנהלים - ניתוח הפעילות היחידה וזיהוי פעילויות שאינן בתחום מש"א-כ"א - בחינת המבנה הארגוני ותחומי אחריות בין מנהלים ועובדים - זיהוי תהליכים ושיטות עבודה בעלי פוטנציאל לשיפור - כתיבת מסמך מסכם להצגת ממצאים וכיווני פעולה מומלצים ליישום בהתאם לעיל - הצגת ממצאים להנהלת האגף ולמנהלי האשכול - בחינת השלכות הממצאים על אשכולות נוספים ושיקופם לגורמים הרלוונטיים - בניית תוכנית מוסכמת ליישום ההמלצות הערה - בהתאם לתיעדוף שהוגדר, העבודה תחל באשכול קהילה ולאחר מכן במנח"י ותפעול ליווי הטמעה רוחבית של תהליכים ושינויים הנגזרים מעבודות האו"ש שתבוצע בכלל האשכולות בחינת או"ש באשכולות הנוספים (קטנים) – יתבצע תיעדוף ויבחן הצורך במהלך השנה ו/או לקראת סיום עבודת האו"ש באשכולות הגדולים

#	נושא	תיאור
3	ניהול הפרויקט	- פגישות סטטוס עם מנהל האגף - פגישות סטטוס עם ראש המינהל - פגישות ניהול צוות פנימיות - ניהול שוטף

הערכת תקציב לפרויקטים: 220,080 ₪ ללא מע"מ

מחיר	כמות	תיאור
278.46	80	ש"ע יועץ 1
247.26	800	ש"ע יועץ 2

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם ט.מ.י. יו"ר (נ"ח) חלאל וסמית'ס בע"מ
 מס' עוסק/ח"פ 511178717
 כתובת כ"ה יבנה 1 כ"ה
 עיר, מיקוד תל אביב 6100101
 טלפון/נייד 09-744624
 דואר אלקטרוני noga.h@ergo.co.il

הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו 24% אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) א.מ.י. וסמית'ס

תאריך 12/12/2024

חתימה + חותמת ארגו יעוץ ניהול הטמעה
וסמית'ס בע"מ

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

29.12
5

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם רן שטיק (יהוי' יוסף)
 מס' עוסק / ח"פ 059166009
 כתובת ימא' סולון 159
 עיר, מיקוד תל אביב, 6744367
 טלפון/נייד 050-3528881
 דואר אלקטרוני Ran@RanStock.com

הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו 30% אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) רן שטיק

תאריך 3.12.24

חתימה + חותמת

רן שטיק
 יועץ
 תל אביב
 03-6957834

נספח ג' - טופס הצעת מחיר

29.12

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם א/רסליו - כ. מ/ל גע'ל'ו (נ'ו) כ'ל'א

מס' עוסק / ח"פ 514423797

כתובת היז'ה 7

עיר, מיקוד י-מ - 717

טלפון/נייד 050-6768451

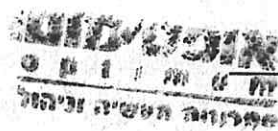
דואר אלקטרוני Hyamin.optimun@gmail.com

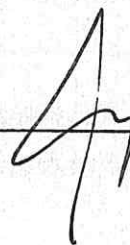
הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו 25% אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) היז'ה י'ו'ן

תאריך 2.12.24


 מנהל משאבי אנוש
 מ"מ ו' מ' ס
 מנהל תעשייה וניהול



חתימה + חותמת

29.12

נספח ג' - טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם _____
 גופ א.ש.ל יוסאף סאלי
 מס' עוסק / ח"פ _____
 5133404600
 תובת _____
 אברהם זמן 3 יונה
 יר, מיקוד _____
 3103
 ולפון/נייד _____
 052-5743279
 ואר אלקטרוני _____
 Votedt

צעת החברה/יועץ:

חוז ההנחה הינו _____
 30 אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

יגש על-ידי (נציג החברה) _____
 אי 3106 + מעין סוויט

תאריך _____
 21.11.2024

תימה + חותמת _____
 271 תפן (א.א.ל) ישראל בע"מ

תפן (א.א.ל) ישראל בע"מ

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם רמי בן-חיים - יעוץ וניהול פרויקטים

מס' עוסק / ח"פ 058717125

כתובת 24 מנחם

עיר, מיקוד נ"א 69362

טלפון/נייד 054-6222789

דואר אלקטרוני RAMIB@ERA-TL.COM

הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו 30 אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) רמי בן-חיים

תאריך 24.11.24

חתימה + חותמת רמי בן-חיים
יעוץ וניהול פרויקטים
ע.מ. 058717125

נספח ג' - טופס הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר לשירותי ייעוץ בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

פרטי חברה/יועץ:

שם 7 איז ייעוץ בע"מ

מס' עוסק / ח"פ 515283760

כתובת היצירה 3

עיר, מיקוד רמת גן 5252141

טלפון/נייד 054-8180454

דואר אלקטרוני tsily@7-is.com

הצעת החברה/יועץ:

אחוז ההנחה הינו 21% אחוזים מתעריף שבטבלה בנספח ב' לעיל (תעריפים ליועצים).

הוגש על-ידי (נציג החברה) צילי פרידמן

תאריך 28.11.2024

7 איז ייעוץ בע"מ
ח.פ. 515283760

חתימה + חותמת

יום ראשון 29 דצמבר 2024

כ"ח כסלו תשפ"ה

**פרוטוקול ישיבה (מתאריך 29.12.2024) פתיחת מעטפות חברות
יעוץ לביצוע בחינות ארגוניות לשנים 2025-2027**

רקע

כחלק מהיערכות המחלקה ובניית תכניות עבודה לשנים 2025-2027 מחלקת ארגון ותקינה מעוניינת בהפעלת חברות עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות.

על כן פנתה מחלקת ארגון ותקינה יצאה בשנת 2024 בקול קורא עבור שירותי ייעוץ בתחום ארגון ושיטות. וזאת עבור שנת 2025 עם אופציה להארכה לשנתיים נוספות.

להליך קול הקורא ניגשו 15 חברות שעברו את תנאי הסף.

לאחר מכן בוצע הליך תיחור שבמסגרתו בוצעה פניה ל 15 חברות הייעוץ השונות הנמצאות במאגר יועצים.

החברות הגישו חוברות הכוללות: רקע על החברה, רקע על צוות היועצים, מתודולוגיה ופרויקט לדוגמא.

כל חברה זומנה לפגישה של 30 דקות נטו שממסגרתו הציגה את החומר שהוגש קודם לכן.

לאחר מכן בוצע שקלול של הציון ע"י 3 מנקדים (אורלי נורני, אפי קוזק, אלעד נוי, (מצ"ב אקסל לדוגמא של משקולות הניקוד (נספח א)

הליך זה חולק לבחינת איכות שמשקלה 70% מהציון הסופי, ובמידה וחברה קיבלה מעל ציון 85 באיכות היא עוברת לשקלול עם הליך מחיר שהוא מהווה 30% מהציון הסופי.

לאחר סיום מתן ציון האיכות אנו פותחים את מעטפות המחיר ונבצע שקלול

• סיכום

סה"כ נבחנו 15 חברות ייעוץ:

ארגו, אמן, 7 אייז, טאסק, ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה, רן שטוק, ERA, BDO פרויקט, אופטימום, תפן, סנסקום, זוויות דיאלוג חכם (+Muni), לוגי גרופ - Logi Group, משיק - Mashik, אשד.

נפתחו 9 מעטפות מחיר של החברות שעברו את שלב האיכות בציון 85 : (מצ"ב אקסל ניקוד)

ארגו, תפן, אופטימום, ERA, רן שטוק, 7 אייז, טאסק, משיק - Mashik, אשד

תהליך הפגישה

- בנוכחות כל המשתתפים נפתחה תיבת ההצעות,
- כל משתתף חתם על כל מעטפה והמעטפה נפתחה וכו חתימה נוספת על ההצעת מחיר.
- כל חברה שהגישה הצעה נרשמה ומוספרה ע"ג טופס הרישום.

משתתפי פגישה פתיחת מעטפות מחיר (תאריך 29.12.2024)

נתנאלה בן גיגי, אורלי נורני, אלעד נוי, אפי קוזק

פתיחת מעטפות של מחיר וכתובת ההצעה כאחוז הנחה מתעריף בנספח ב':

- ארגו
- תפן
- אופטימום
- ERA
- רן שטוק
- משיק - Mashik
- אשד
- טאסק
- 7 אייז

לאחר פגישה זו אפי קוזק ואלעד נוי הזינו את נתוני המחיר וקיבלו את התמונה הסופית של הזוכים בהליך (מצ"ב)

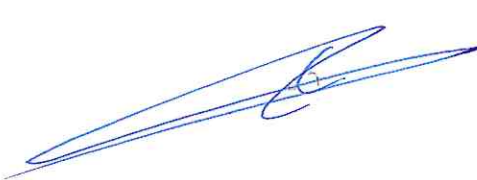
נספח ב' – תעריפים ליועצים בתחום תעשייה וניהול ואו"ש

<u>סוג היועץ</u>	<u>קריטריונים</u>	<u>תעריף מירבי לשעה (לא כולל מע"מ)</u>
<u>יועץ 1</u>	<u>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים</u> <u>במצטבר: 1. בעל תואר מהנדס תעשייה</u> <u>וניהול/בעל תואר שני/ תואר שלישי. 2. בעל</u> <u>ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום</u> <u>הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u> <u>3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד</u> <u>המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים</u> <u>מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד</u> <u>שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</u>	<u>₪</u> <u>400.00</u>
<u>יועץ 2</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים</u> <u>במצטבר: 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2.</u> <u>בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום</u> <u>בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪</u> <u>350.00</u>
<u>יועץ 3</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים</u> <u>במצטבר: 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2.</u> <u>בעל ניסיון מקצועי של מעל 4 שנים בתחום</u> <u>בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪</u> <u>300.00</u>
<u>יועץ 4</u>	<u>יועץ העונה על שני התנאים הבאים</u> <u>במצטבר: 1. בעל תואר ראשון לפחות. 2.</u> <u>בעל ניסיון מקצועי של עד 4 שנים בתחום</u> <u>בו נדרשת עבודת הייעוץ.</u>	<u>₪</u> <u>200.00</u>
<u>סטודנט</u>	<u>יועץ העונה על התנאי הבא:</u> <u>סטודנט עם זיקה לתחום בו נדרשת עבודת</u> <u>הייעוץ.</u>	<u>₪</u> <u>100.00</u>

הערה: התעריפים הנ"ל הינם קבועים ל – 3 השנים הבאות (2025-2027) (ואינם צמודים למדד).

נספח א - רשימת חברות ייעוץ

שם החברה / יועץ	מתודולוגיה ותפיסת עבודה וחדשנות – 30%	ראיון אישי והתרשמות כללית מהמציע - 55%	רקע וניסיון והשכלה של מנהל הפרויקט וצוות הפרויקט 15%	אחוז הנחה	ניקוד משוקלל איכות	ניקוד משוקלל מחיר	ממוצע ניקוד משוקלל (איכות+ מחיר)
ק פרויקט ייעוץ הנדסי - BDO	2.83	3.83	1.47		81.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
רן שטוק	2.83	4.50	1.50	30%	88.33	100.00	91.8
משיק - Mashik	2.77	4.83	1.50	25%	91.00	83.33	88.7
תפן	2.90	5.17	1.50	30%	95.67	100.00	97.0
ארגו	3.00	5.50	1.50	24%	100.00	80.00	94.0
זווית דיאלוג חכם (+Muni)	2.37	3.50	1.50		73.67	לא עבר ציון 85	#VALUE!
ססקס ייעוץ וניהול פרויקטים	2.63	3.77	1.43		78.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
אשד	2.63	4.50	1.43	20%	85.67	66.67	80.0
טאסק - חושן	2.83	5.17	1.47	13%	94.67	43.33	79.3
אמן	2.60	3.83	1.40		78.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
לוגי גרופ - Logi Group	2.20	3.67	1.43		73.00	לא עבר ציון 85	#VALUE!
ERA	2.90	5.17	1.50	30%	95.67	100.00	97.0
אופטימם	2.83	4.97	1.50	25%	93.00	83.33	90.1
ציפורית ייעוץ פיתוח ואסטרטגיה	2.43	4.33	1.47		82.33	לא עבר ציון 85	#VALUE!
איזו ייעוץ בע"מ 7	2.93	5.50	1.50	21%	99.33	70.00	90.5

 אלס קוליס