

קניית שירות מחברת אריאל בסך 164,340 ₪ עבור שירותי ריכוז פרויקטים מינהלים קהילתיים וייעוץ שכונות לחודשים ינואר – מרץ 2025

אגף חברה מבקש לקנות שירות מחברת אריאל בסך 164,340 ₪ עבור שירותי יעוץ וריכוז כדלקמן:

יועץ שכונות – 70,800 ₪

פרויקטור מינהלים קהילתיים- 85,714 ₪

תקורה – 7,826 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

אל: Ranit Ben Kimon
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי ריכוז פרוייקטים מינהלים קהילתיים וייעוץ שכונות
לחודשים ינואר - מרץ 2025

רנית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 164,340 ₪ עבור שירותי ייעוץ שכונות ופרוייקטים מינהלים קהילתיים לחודשים ינואר – מרץ כדלקמן:

ייעוץ שכונות – 70,800 ₪

פרוייקטור מינהלים קהילתיים – 85,714 ₪

תקורה – 7,826 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על הנספח המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

25 דצמבר 2024

לכבוד:

אגף חברה,

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות פרויקט מינהלים קהילתיים ינואר עד מרץ 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות פרויקטור במינהלים הקהילתיים
עבור ינואר עד מרץ 2025:

פירוט	סכום ינואר עד מרץ 2025
תיאום וריכוז פרויקט מינהלים קהילתיים	90,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מכך.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פרויקט אריאל קה"מ

2. סעיף תקציבי: 886035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, אישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 90,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 94,500 ₪.

5. תיאור הפרויקט: פרויקט אריאל קה"מ

6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>פרויקט אריאל קה"מ</u>	<u>1.1.25</u>	<u>31.3.25</u>
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה א. פ. פ.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי החוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת חכטפים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוחג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה חוצאות תקורה בשיעור של 5% מחיסקף עלות הפרויקט.

13. הערות: תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות בגין שכר כחן מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מחוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את החזמנה:

מנהל אגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

פרויקט מנהל אגף
תאריך 2025



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

25 דצמבר 2024

לכבוד:

אגף חברה,

המטה למינהלים קהילתיים

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות פרויקט יעוץ שכונות ינואר עד מרץ 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות פרויקטור יעוץ שכונות
עבור ינואר עד מרץ 2025:

פירוט	סכום ינואר עד מרץ 2025
תיאום וריכוז פרויקט יעוץ שכונות	74,340 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מכך.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רוחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: יו"ר (מנהל) עיריית י-ם

2. סעיף תקציבי: 82608035, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 74340 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 74,340 ₪.

5. תיאור הפרויקט: יו"ר (מנהל) עיריית י-ם

6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>יו"ר (מנהל) עיריית י-ם</u>	<u>1.1.25</u>	<u>31.3.25</u>
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה קליין אביגיל.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכסם עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר

שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כנ"ל לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

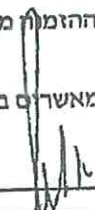
13. הערות:
בגין שכר נה"ן מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב
וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה
בפעול עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק חומנה דיגיטלית חתומה מחוזה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את החזמנה:


מנכ"ל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, היגוך, רווחה, ספורט ואמנויות בע"מ

יועץ וסיוקסיו
לפני
כמעין
11
2025

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, היגוך, רווחה
ספורט ואמנויות בע"מ

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
משלח: יום שלישי 24 דצמבר 2024 13:41
אל: פופולר רוני, רג'ואן אריאלה; זליגמן שמואל; שויבץ איתמר
נושא: אישור הוצאה מסעף מותנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

From: ארנד יהודה <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 23, 2024 7:28 AM
To: פופולר רוני <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעף מותנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם את הבקשות לזועדה מהסעיף המינהלי

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il



יהודה בוקר אור

ראה נא אישור אריאלה המצ"ב.

כל ההוצאות מטה היו גם בשנת 2024.

לאור זאת אודה לאישור מהסעיף המינהלי על מנת שאוכל להתקדם עם אישור הזעדה.

תודה

רוני

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



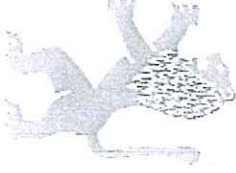
מבחינתי מאושר
תודה

רג'אן אריאלה
משרה למנכ"ל וראש מינהל תרבות וספורט
הנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.muni.il



From: רג'אן אריאלה <riariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 22, 2024 5:27 PM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il>; שויריץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

מאושר
Sent: Sunday, December 22, 2024 4:39 PM
To: רג'אן אריאלה <riariela@jerusalem.muni.il>
Subject: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

אריאלה שלום

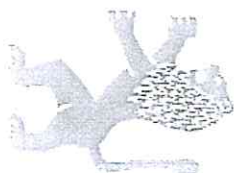
לבקשתך ובהתאם לשיחתי עם אברהם פאר מאגף תקציביים, לא ניתן להעביר את ההוצאות מטה לסעיפים השוטפים. לאור זאת אודה לאישורך את ההוצאה מהסעיף המינהלי (82608035) על מנת שאוכל להעלות לועדה למסירת עבודות.

תודה

רוני

מס"ד	תפקיד	עלות שנתית	הערות
1	רכז קהילתי רמות הירוקה	70,000	
2	ניהול רמות הירוקה	150,000	
3	בקרת מתחמי בריכות	278,360	תוספת 1% מע"מ
4	שכירת אוחלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה	892,080	תוספת 1% מע"מ
5	הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ה	300,000	
6	פרויקטור מינהלים קהילתיים	360,000	
7	ריכוז ופעילות תחום קהילה	905,000	
8	פעילות בגינות קהילתיות	145,000	
9	ריכוז מערך כספי קטמון	120,000	
10	פרויקטור שכונות	297,360	תוספת 1% מע"מ
11	רכז גיל רך תלפ"ז	140,000	
12	טקס יד לבנים	272,150	
13	תפקת אירוע הוקרה לנכי צה"ל	100,000	
		4,029,950	

פופולר רחבי
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126		
+972 537769299		
www.jerusalem.muni.il		

ק. שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 35,000 ₪ עבור שירותי ריכוז גיל רך לחודשים ינואר – מרץ 2025

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 35,000 ₪ עבור שירותי ריכוז גיל רך לחודשים ינואר – מרץ 2025. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב :

82608035 ת.ס 82291 – 35,000 ש"ח

פופולר רוני

אל:
נושא:

יואב רוטשילד
בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז גיל רך לחודשים ינואר - מרץ 2025

יואב שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 35,000 ₪ עבור שירותי ריכוז גיל רך לחודשים ינואר – מרץ 2025.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מנהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

רוני פופולר

ממונה מערך תמיכות, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירותי ריכוז גיל רך לחודשים ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 35,000 ₪ עבור שירותי ריכוז גיל רך לחודשים ינואר – מרץ 2025.



פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 24 דצמבר 2024 13:41
אל: פופולר רוני, רגואן אריאלה; זליגמן שמואל; שויבץ איתמר
נושא: אישור הוצאה מסעף מותנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

<PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Sent: Monday, December 23, 2024 7:28 AM
To: ארנד יהודה <anyehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעף מותנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם את הבקשות לזוועדה מהסעיף המינהלי

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il



יהודה בוקר אור
ראה נא אישור אריאלה המצ"ב.
כל ההוצאות מטה היו גם בשנת 2024.
לאור זאת אודה לאישורך מהסעיף המינהלי על מנת שאוכל להתקדם עם אישור הזעדה.
תודה

רונ

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il





מבחינתי מאושר,
תודה

רג'ואן אריאל
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות

02-6298127

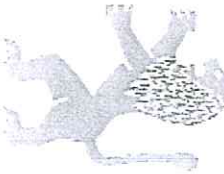


+972 526993407



www.jerusalem.muni.il





From: רג'ואן אריאל <riariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 22, 2024 5:27 PM
To: <Sitammar@jerusalem.muni.il> שירוביץ אירמר;
<PRONI@jerusalem.muni.il> פוןרל רני
Subject: RE: 2025 לשנת אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

Sent: Sunday, December 22, 2024 4:39 PM
From: רג'ואן אריאל <riariela@jerusalem.muni.il>
Subject: 2025 לשנת אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

אריאלה שלום

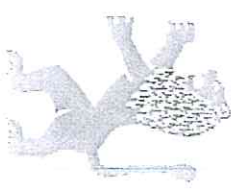
לבקשתך ובהתאם לשיחתי עם אברהם פאר מאגף תקציבים, לא ניתן להעביר את ההוצאות מטה לסעיפים השוטפים. לאור זאת אודה לאישורך את ההוצאה מהסעיף המינהלי (82608035) על מנת שאוכל להעלות לועדה למסירת עבודות.

תודה

רוני

מס"ד	תפקיד	עלות שנתית	הערות
1	רכז קהילתי רמות הירוקה	70,000	
2	ניהול רמות הירוקה	150,000	
3	בקרת מתחמי בריכות	278,360	תוספת 1% מע"מ
4	שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה	892,080	תוספת 1% מע"מ
5	הפנינג פתחית שנה"ל תשפ"ה	300,000	
6	פרויקטור מינהלים קהילתיים	360,000	
7	ריכוז ופעילות תחום קהילה	905,000	
8	פעילות בגינות קהילתיות	145,000	
9	ריכוז מערך כספי קטמון	120,000	
10	פרויקטור שכונות	297,360	
11	רכז גיל רך תלפ"ז	140,000	
12	סקס יד לבנים	272,150	תוספת 1% מע"מ
13	הפקת אירוע חוקרה לנכי צה"ל	100,000	
		4,029,950	

פופולר רחוב
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il

ק.שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 223,020 ₪ עבור שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות
הירוקה לחודשים ינואר – מרץ 2025

אגף חברה מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 223,020 ₪ עבור שכירת אוהלים
לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ינואר – מרץ 2025. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם
אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל
בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את
ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

82608035 ת.ס 82732 – 223020 ₪

פופולר רוני

אל:
נושא:

ilanitlevi@gmail.com; מאיר אגאי

בקשה לקבלת הצעת מחיר לשכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים
ינואר - מרץ 2025

מאיר\ אילנית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 223,020 ₪ עבור
שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה לחודשים ינואר – מרץ 2025 כדלקמן:

שכירת אוהלים – 212,400 ₪

תקורה – 10,620 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה, עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי שכירות אוהלים ברמות הירוקה לחודשים ינואר - מרץ 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 223,020 ₪ עבור שכירת אוהלים ברמות הירוקה לחודשים ינואר - מרץ 2025 לפי הפירוט להלן:
שכירת אוהלים - 212,400 ₪
תקורה - 10,620 ש"ח

בברכה,

מאיר אגאי

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

נסרק עם CamScanner

להתאמות בנושא ננישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot@ramotdim.co.il

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
:גשלה 13:41 יום שלישי 24 דצמבר 2024
:אזל פופולר רוני, רג'אן אריאלה; זליגמן שמואל; שויביץ איתמר
:גושא אישור הוצאה מסעיף מותרנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, December 23, 2024 7:28 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: FW: 2025 לשנת תרבות אירועי תגבור מותרנה מסעיף

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם את הבקשות לוועדה מהסעיף המינהלי

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



יהודה בוקר אור

ראה נא אישור אריאלה המצ"ב.

כל ההוצאות מטה היו גם בשנת 2024.

לאור זאת אודה לאישור מהסעיף המינהלי על מנת שאוכל להתקדם עם אישור הועדה.

תודה

רונ

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

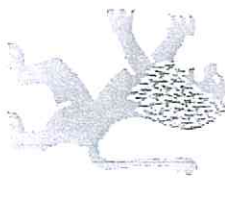


+972 537769299



www.jerusalem.muni.il





מבחינתי מאושר,
תודה

רג'ואן אריאלה
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חבירה וספורט
הנהלת מינהל תרבות

02-6298127

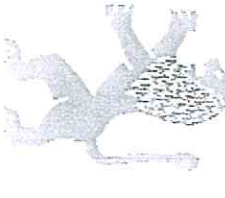


+972 526993407



www.jerusalem.muni.il





<[ariela@jerusalem.muni.il]> רג'ואן אריאלה
Sent: Sunday, December 22, 2024 5:27 PM
<PRON@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: RE: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

Sent: Sunday, December 22, 2024 4:39 PM
<[ariela@jerusalem.muni.il]> רג'ואן אריאלה
Subject: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות לשנת 2025
אישור הוצאה מסעיף מותרת תגבור אירועי תרבות לשנת 2025

אריאלה שלום

לבקשתך ובהתאם לשיחתי עם אברהם פאר מאגף תקציבים, לא ניתן להעביר את ההוצאות מטה לסעיפים השוטפים. לאור זאת אודה לאישורך את ההוצאה מהסעיף המינהלי (82608035) על מנת שאוכל להעלות לועדה למסירת עבודות.

תודה

רוני

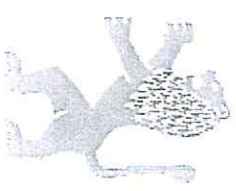
מס"ד	תפקיד	עלות שנתית	הערות
1	רכז קהילתי רמות הירוקה	70,000	
2	ניהול רמות הירוקה	150,000	
3	בקרת מתחמי בריכות	278,360	תוספת 1% מע"מ
4	שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה	892,080	תוספת 1% מע"מ
5	הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ה	300,000	
6	פרויקטור מינהלים קהילתיים	360,000	
7	ריכוז ופעילות תחום קהילה	905,000	
8	פעילות בגינות קהילתיות	145,000	
9	ריכוז מערך כספי קסטון	120,000	
10	פרויקטור שכונות	297,360	
11	רכז גיל רך תלפ"ז	140,000	
12	טקס יד לבנים	272,150	תוספת 1% מע"מ
13	הפקת אירוע חוקרה לנכי צה"ל	100,000	
		4,029,950	

פולר רובי
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



פופולר רוני

מאת: נרגסי חיים
נשלח: יום ראשון 29 דצמבר 2024 13:23
אל: פופולר רוני; הנאו יצחק
עותק: אואקנין יעקב
נושא: שכירת אוהלים ברמות הירוקה - אישור לשנת 2025 RE:

צודקים, טעות שלי.

מדובר באישור המשך לאישורים לאוהל זמני שכבר הוצב שם לפני מס' שנים, כאמור, בהמשך לאישורים הקודמים ולאור אישור לשכת מנכ"ל ולאור ההיתכנות התכנונית המצוינת בתכתובת של מר יצחק הנאו, ניתן לאשר במקום אורכה של שנה.

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פליליים
וראש התביעה העירונית
מינהל היועץ המשפטי, עיריית ירושלים
טלפון: 02-6297831 | פקס: 02-6295826



נרגסי חיים

משנה ליועמ"ש לעניינים פליליים וראש התביעה העירונית
אגף תביעה עירונית



02-6298903
+972 523290579
www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 29, 2024 11:33 AM
To: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>; הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>
Cc: אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>
Subject: שכירת אוהלים ברמות הירוקה - אישור לשנת 2025 RE:

נכון מאוד

וגם למינהל קהילתי רמות אלון ולא רמת שלמה

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



From: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 29, 2024 11:30 AM

To: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>; פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Cc: אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 לשנת הירוקה - אישור לשנת 2025

חיים

לדעתי משהו התבלבל.

לא מדיבר למנהל קהילתי רמת שלמה במגרש ברחוב הצדיק משטפנשט, אלא מדובר ברמות הירוקה.

הנאו יצחק

מנהל אגף מבני דת

אגף מבני דת

02-6297599

www.jerusalem.muni.il



From: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 29, 2024 10:24 AM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Cc: הנאו יצחק <HNITZHAK@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <OaYakov@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 לשנת הירוקה - אישור לשנת 2025

רוני שלום רב,

לאור פירוטו של מר יצחק הנאו ולאחר היוועצות שנערכה מול לשכת מנכ"ל, אין מניעה ליתן רשות שימוש למנהל קהילתי רמת שלמה במגרש ברחוב הצדיק משטפנשט לצורך המשך הפעלת אוהל הזמני עבור פעילות קהילתית ובית תפילה לתקופה של שנה.

בברכה,
חיים

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פוליטיים
וראש התביעה העירונית

נרגסי חיים

משנה ליועמ"ש לעניינים פלייליים וראש התביעה העירונית

אגף תביעה עירונית

02-6298903



+972 523290579



www.jerusalem.muni.il



From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Sent: Sunday, December 22, 2024 11:13 AM
To: <NRHAİM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Cc: <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב; <HNITZHAK@jerusalem.muni.il> הנאו יצחק
Subject: 2025 לשנת - אישור לרשות - אשור לשנת 2025

חיים

אודה להתייחסותך לאור הסברו של יצחק.

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: <HNITZHAK@jerusalem.muni.il> הנאו יצחק
Sent: Sunday, December 22, 2024 10:14 AM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <NRHAİM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Cc: <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב
Subject: RE: 23.5.2024 לרשות שימוש מיום - אשור לשנת 2025

רוני

לבקשתך תמונת מצב.

1. יצא היתר בנייה לחפירה של המגרש המיועד למקווה טהרה ובית כנסת – החפירה בוצעה והושלמה. (תיק 21/480.1).
2. יצא היתר בנייה לבניית מקווה הטהרה ובית הכנסת (תיק 21/480.0), הבנייה מתקצבת לשנת 2025, תקתיב תקב"ר 2025 אושר בועדת הכספים בשבוע שעבר, ויאושר במועצת העיר השבוע.

3. אנו נערכים ליציאה למרכז לבנייה באמצעות חב' מוריה מיד בתחילת השנה (התכנון הושלם).
בברכה

הנאו יצחק
מנהל אגף מבני דת
אגף מבני דת

02-6297599

www.jerusalem.muni.il



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 22, 2024 10:03 AM
To: <NRHAIM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים; <HNITZHAK@jerusalem.muni.il> הנאו יצחק
Cc: <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יונקב
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

חיים שלום

על מנת להעלות את נושא האוהלים ברמות הירוקה לועדה למסירת עבודות, נדרש אישורך לנושא.

יצחק, אודה להתייחסותך בנדון על מנת שחיים יוכל להתייחס בהתאם.

בברכה,

רוני

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.muni.il



From: <NRHAIM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Sent: Tuesday, May 28, 2024 10:26 AM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Cc: <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב; <eltehila@jerusalem.muni.il> אחרת תהילה; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיזנסקי ריטה
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

עד שנה או עד הוצאת היתר בניה למבנה זמני, המוקדם מביניהם

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פליליים
וראש התביעה העירונית
מינהל היועץ המשפטי, עיריית ירושלים
טלפון: 02-6297831 | פקס: 02-6295826



נרגסי חיים | משנה ליועמ"ש לעניינים פליליים וראש התביעה העירונית
אגף תביעה עירונית
טלפון: 02-6298903
נייד : 972 523290579



מובילים בשירות



From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Sent: Tuesday, May 28, 2024 10:21 AM
To: <NRHAIM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Cc: <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב
<eltehila@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל
<LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיז'נסקי ריטה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

לאיזה תקופה?

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298126
נייד : 972 537769299



מובילים בשירות



From: <NRHAIM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Sent: Tuesday, May 28, 2024 10:19 AM
To: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Cc: <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב
<eltehila@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל
<LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיז'נסקי ריטה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

מאשר בכפוף לאישור אלי
מבקש לשנות את המילים מבנה זמני למילים אוהל זמני

בברכה ובכבוד רב,

חיים נרגסי, עו"ד
המשנה ליועץ המשפטי לעירייה לעניינים פליליים
וראש התביעה העירונית
מינהל היועץ המשפטי, עיריית ירושלים
טלפון: 02-6297831 | פקס: 02-6295826



נרגסי חיים | משנה ליועמ"ש לעניינים פליליים וראש התביעה העירונית
אגף תביעה עירונית
טלפון: 02-6298903
נייד : +972 523290579



From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 28, 2024 10:18 AM
To: נרגסי חיים <NRHAIM@jerusalem.muni.il>
Cc: לאחרת תהילה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <OaYakov@jerusalem.muni.il>; אואקנין יעקב <eltehila@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; לדיז'נסקי ריטה <LDRITA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 23.5.2024 מיום שימוש מיום

חיים שלום

טרם הגבת.

אודה להתייחסותך

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות
טלפון: 02-6298126
נייד : +972 537769299

From: פופולר רוני
Sent: Monday, May 27, 2024 2:05 PM
To: <NRHAIM@jerusalem.muni.il> נרגסי חיים
Cc: <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה; <eltehila@jerusalem.muni.il> אלחרט תהילה; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיז'נסקי ריטה
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

חיים

לבקשת קובי, מה התקופה המאושרת לרשות שימוש?

From: <OaYakov@jerusalem.muni.il> אואקנין יעקב
Sent: Monday, May 27, 2024 1:28 PM
To: <eltehila@jerusalem.muni.il> אלחרט תהילה; <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה
Cc: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה; <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני; <LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיז'נסקי ריטה
Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

ראו הערותיי בצהוב.

בכפוף לאישור סופי של אלי מלכה

החלטה:

הועדה ממליצה לאשר מתן רשות שימוש למנהל קהילתי רמת שלמה במגרש ברחוב הצדיק משטפנשט לצורך הקמת אוהל זמני עבור פעילות קהילתית ובית תפילה לתקופה של _____ חודשים.

רשות השימוש במגרש הינה זמנית וכפופה לחתימה על הסכם רשות שימוש בתנאים המקובלים בעירייה, עריכת ביטוח בהתאם לנספח הביטוח המקובל בעירייה, והקמת המבנה הזמני בהתאם להנחיות יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, חשמל כיבוי אש וכיוצא בזה וכן בכפוף להוראות כתב ההתחייבות שנחתם על ידי יו"ר המינהל הקהילתי, אשר יצורף להסכם רשות השימוש כחלק בלתי נפרד ממנו. מובהר כי העירייה תהא רשאית לבטל את רשות השימוש בכל שלב במהלך התקופה במקרה של הפרת תנאי ההקצאה ו/או הסכם רשות השימוש ו/או מכל סיבה אחרת.

אואקנין יעקב | - יעוץ וחקיקה P.O. ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים

אגף ייעוץ וחקיקה

טלפון: 96544

נייד : +972 508616762

From: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 27, 2024 1:15 PM

To: אואקנין יעקב <MrUriya@jerusalem.muni.il>; מאיר אוריה <ELMALI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <OaYakov@jerusalem.muni.il>

Cc: לדיז'נסקי ריטה <PRONI@jerusalem.muni.il>; פופולר רוני <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <LDRITA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

שלום רב –

סדר היום כולל המלצת החלטה נשלח לחברי הועדה על מנת שאלו יבחנו/יאשרו את ההחלטה בשל קוצר הזמן והמצוקה של תושבי השכונה.

שוחחתי עם קורין אברמוביץ והיא ממליצה לתת את ההקצאה למנהל, כפי שגם מופיע בסדר יום.

ריטה אישרה את הצעת ההחלטה.

על מנת להקל עליכם – מצ"ב שוב הפרוטוקול עם הצעת החלטה.

ממתינה לאישור חשבות ולשכה משפטית, בכדי שאוכל להעביר לאישור מנכ"ל.

אלחרט תהילה | ממונה על הקצאות וחוזים

אגף נכסי העיריה

טלפון: 02-6295397

נייד : +972 546656848



חובילים בשירות



אלחרט תהילה | ממונה על הקצאות וחוזים

אגף נכסי העיריה

טלפון: 02-6295397



חובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, May 27, 2024 12:29 PM

To: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>; פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

למה זה צריך לקחת כל כך הרבה זמן

אנחנו רוצים לעבוד לפי הכללים העירוניים ובהתאם להנחיית מנכ"ל. מה / מי גורם המעכב את אישור רשות השימוש למינהל הקהילתי,

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה | עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה

טלפון: 02-6295982

נייד : 972 503121818+



מובילים בשירות



מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום ראשון, מאי 26, 2024 2:46 אח'

אל: אלחרט תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

ענתק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום 23.5.2024

תהילה

מה עם זה?

פופולר רוני | ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות

טלפון: 02-6298126

נייד : 972 537769299+



מובילים בשירות



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, May 26, 2024 2:38 PM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Subject: Fwd: סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום 23.5.2024

מה עם זה?

השג את Outlook עבור iOS

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה | ארנד יהודה

כללי יחידות מטה

טלפון : 02-6295982

נייד : 972 503121818+



מובילים בשירות

שליח: Sunday, May 26, 2024 2:25:57 PM

אל: לדיז'נסקי ריטה <LDRITA@jerusalem.muni.il>; אחרת תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום 23.5.2024

האם הפרוטקול מוכן לחתימת מנכ"ל?

From: לדיז'נסקי ריטה <LDRITA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, May 23, 2024 4:45 PM

To: סטי מוטי <MLELI@jerusalem.muni.il>; מלכה אלי <eltehila@jerusalem.muni.il>; אחרת תהילה <stmoti@jerusalem.muni.il>;
<ELMALI@jerusalem.muni.il>; פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <stmoti@jerusalem.muni.il>

Cc: נרגסי חיים <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <NRHAIM@jerusalem.muni.il>;
<chMoran@jerusalem.muni.il>; רביבו מורן <NRHAIM@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

מבחינתי מאושר בהתאם להחלטה המוצעת.

מנהלת אגף נכסי העיריה | לדיז'נסקי ריטה

אגף נכסי העיריה

טלפון 02-6297857 :

נייד 972 503122056+ :



חובילים בשירות

From: אחרת תהילה <eltehila@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, May 23, 2024 4:05 PM

To: סטי מוטי <MLELI@jerusalem.muni.il>; מלכה אלי <LDRITA@jerusalem.muni.il>; לדיז'נסקי ריטה <stmoti@jerusalem.muni.il>;
<ELMALI@jerusalem.muni.il>; פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>; משמור מלי מזל <stmoti@jerusalem.muni.il>

Cc: נרגסי חיים <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <NRHAIM@jerusalem.muni.il>;
<chMoran@jerusalem.muni.il>; רביבו מורן <NRHAIM@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

בכדי לחסוך בזמן, מצ"ב הצעת החלטה להערותכם:

החלטה:

הועדה ממליצה לאשר מתן רשות שימוש למנהל קהילתי רמת שלמה במגרש ברחוב הצדיק משטפנשט לצורך הקמת אוהל זמני עבור פעילות קהילתית ובית תפילה.

רשות השימוש במגרש הינה זמנית וכפופה לחתימה על הסכם רשות שימוש בתנאים המקובלים בעירייה, עריכת ביטוח בהתאם לנספח הביטוח המקובל בעירייה, והקמת המבנה הזמני בהתאם להנחיות יועץ בטיחות, קונסטרוקטור, חשמל כיבוי אש וכיוצא בזה.

מובהר כי העירייה תהא רשאית לבטל את רשות השימוש בכל שלב במהלך התקופה במקרה של הפרת תנאי ההקצאה ו/או הסכם רשות השימוש ו/או מכל סיבה אחרת.

ממונה על הקצאות וחוזים | אחרת תהילה

אגף נכסי העיריה

טלפון 02-6295397 :

: 972 546656848+נייד



מובילים בשירות

ממונה על הקצאות וחוזים | לאחר תהילה
אגף נכסי העיריה

: 02-6295397 טלפון



מובילים בשירות

From: לאחר תהילה

Sent: Thursday, May 23, 2024 3:50 PM

To: סטי מוטי <MLELI@jerusalem.muni.il> מלכה אלי <LDRITA@jerusalem.muni.il> לדיז'נסקי ריטה <stmoti@jerusalem.muni.il> פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il> <ELMALI@jerusalem.muni.il> משמור מלי מזל <ELMALI@jerusalem.muni.il>
Cc: נרגסי חיים <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין <NRHAIM@jerusalem.muni.il> <chMoran@jerusalem.muni.il> רביבו מורן <NRHAIM@jerusalem.muni.il>

Subject: 23.5.2024 סדר יום לישיבת הועדה לרשות שימוש מיום

שלום רב,

מצ"ב סדר ועדת רשות שימוש מנהלים קהילתיים ופניית המנהל לקבלת רשות שימוש להצבת אוהל זמני במגרש עירוני.

כמו כן מצ"ב כתב התחייבות חתום ע"י יו"ד המנהל, ואשר נוסחה ע"י יועמ"ש מהתביעה עירונית.

נודה לאישור המכותבים לבקשת המנהל להקמת אוהל זמני לפעילות קהילתית ותפילה.

שלום רב,

הנדון: תאריכת חזרה – אומלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הירוקה

בהתאם להנחיות מועריות ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חזרת
ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא גיימן בע"מ לשנה נוספת,
החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ.

הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

חזרה לחתימתך על ח"ל.

בברכה,

אילנית אלפי לוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

גדון מודמן-יו"ר ועדת כספים

יהונתן דניס – חבר ועד מנהל

חתימה וחתימת – שרגא גיימן

מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotaleon.org.il

בס"ד

כ"ז ניסן תשפ"ד

5 מאי 2024

לכבוד

מר שרגא ניימן

שלום רב,

הנדון: הארכת חוזה – אוהלים ברח' יעקב אלעזר, רמות הירוקה

בהתאם להנחיות מעיריית ירושלים, מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין להאריך את חוזה ההתקשרות בין המינהל הקהילתי, לבין חברת שרגא ניימן בע"מ לשנה נוספת, החל מ-1.4.2024 ועד 31.3.2025, בעלות כוללת של 720,000 ₪ + מע"מ.

הינך מתבקש להעביר אלינו בדחיפות אישור ביטוח וערבות בתוקף.

נודה לחתימתך על הנ"ל.

בברכה,

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662

אילנית אלפי לוי

מנהלת מינהל קהילתי רמות אלון

י. לזגן

יענקי גודמן-יו"ר ועדת כספים

יהונתן דנינו – חבר ועד מנהל

חתימה וחותמת – שרגא ניימן



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נטיטות:

שרה - sarah.ramot@gmail.com

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'

02-5484100



133 1000

מסמך מס' 9446759 קדושים

תאריך: 21/05/2024

מס' 1000
מס' 9446759

הודעה לפרסום תוצאות הבחירות למועצה המקומית

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

021677330 מר. יוסף מרדכי

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

המועצה המקומית מודעת כי סיום הבחירות למועצה המקומית נעשה ב-20.05.2024, ובהתאם לתוצאות הבחירות, נבחרו למועצה המקומית 11 מועמדים, ובהם:

בברכה,

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ
סליה מזר

בנק יחב לעובדי המדינה בע"מ
רזית סד

מכרז מס' 01/2022

מסמך ב'1

הצעת המשתתף

הצעת המשתתף

אנו הח"מ שרה א"מ מספר זיהוי 021677380, המשתמשים
 כמורשי חתימה של שרה א"מ, מספר זיהוי 021677380, לאחר
 שקראנו את מסמכי המכרז וחתמנו על ההצהרה שבמסמך ב' לעיל, מתחייבים לספק את מלוא
 השירותים והציוד המפורט להלן ובהתאם מגישים את הצעתנו הכספית כדלקמן:

בגין עיצוב, אספקה, אחזקה ותיקון אוהלים, בהתאם לדרישות העמותה כמפורט במפרט
 השירותים להלן, גדרוש תמורה בסך כולל, סופי של 720,000 ₪ (ובמילים:
 שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין. 720,000

החתימה: שרה א"מ תאריך: 20.12.2022

מפרט השירותים (ראה תוספת בנספח א' לחוזה ההתקשרות)

- מצורפים להצעתנו סקיצות ומפרטים חתומים ע"י מהנדס קונסטרוקציה להוכחת העמידה בדרישות המכרז.
- כל התאומים וההקמות יהיו כפופים להערות ושינויים שיידרשו על ידי העמותה ואו מי מטעמה.
- כל ההתקנות תבוצענה עפ"י חוקי החשמל ובטיחות באחריות המציע.
- על המציע הזוכה להגיש תרשים חשמלי לחלוקת אספקה, לוחות משניים, חלוקת אספקות כוח וחשמל לרבות חיבור גיבוי גנראטורים.
- המציע הזוכה ימנה מנהל עבודה אשר גם אחראי לתפעול בפועל בימי ההקמה, האירוע והפירוק. על החשמלאי להיות נוכח כל שעות האירוע. החלפת מנהל העבודה תעשה באישור העמותה בלבד.

אישורי מהנדסים

- על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס בודק חשמל מאשר את תקינות מערכת החשמל והתאורה.
- על הספק הזוכה להעביר למינהל קהילתי רמות אלון אישור מהנדס קונסטרוקציה לכל הציוד שיוקן על-ידו בשטח האירוע.
- על הספק להגיש חישוב סטטי ואישור קונסטרוקציה וכן לעמוד בדרישות כל הרשויות לרבות עמידות אש ורשות הכבאות.

חתימה: שרה א"מ

מכרז מס' 01/2022

מסמך ג'

ההסכם

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

מנהל קהילתי רמות אלון ע"ר מס' 580034324

באמצעות מורשי החתימה ה"ה: 1 סלמה ו-2 אבא בן אלון
שניהם

(להלן: "העמותה" או "המזמינה")

מצד אחד:

לבין

שם: סלמה ו-2 אבא בן אלוןח.פ.מ.: 021677380כתובת: רמת אלון 7 י-םבאמצעות מורשי החתימה: סלמה ו-2 אבא בן אלון

(להלן: "הקבלן" או "המציעה")

מצד שני:

והעמותה מנהלת את המנהל הקהילתי בשכונת רמות אלון בירושלים, ועיריית ירושלים המחזיקה במגרש השייך לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר הסמוך לבניין מס. 23, ביקשה והסמיכה את העמותה לצאת למכרז לצורך הקמת אוהלים (להלן: "האוהלים והמתחם");

הואיל:

והעמותה פרסמה את מכרז מס' 01/2022 לקבלת שירותי אספקת והקמת אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה) והקבלן הגיש הצעה במכרז;

והואיל:

וועדת המכרזים של העמותה על בסיס הצהרותיו של הקבלן ועל בסיס הצעתו, החליטה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ולהקשר עמו על בסיס הצעתו להקמת שני אוהלים, אחזקה ותיקונים על פי הצורך;

והואיל:

סלמה ו-2 אבא בן אלון חתימה:

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנט 6, ירושלים
טל' 02-5867062

והואיל: והקבלן התחייב לפעול בכל הנוגע למתן השירותים על פי הסכם זה, בתמורה ובמועדים הקבועים בו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3 הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.
 - 1.3.1 נספח א' – מפרט טכני והצעת מחיר
 - 1.3.2 נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.3.4 נספח ד' – נספח בטיחות.
- 1.4 בהסכם זה תהא למלים ולמונחים דלהלן הפרשנות הנקובה בצידם, אלא אם נאמר במפורש אחרת:

"המכרז" מכרז בו פנתה העמותה לקבלת שירותי אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך.

"השירותים" או "העבודות" – עיצוב, אספקת והקמת שני אוהלים אחזקתם השוטפת ותיקונם על פי הצורך, לרבות תכנון, תיאום, ביצוע, הקמה, פריסת חשמל ותאורה, וכן כל הקשור לביטוח, בטיחות, רשיונות, היתרים, הקמה, פירוק ושימור, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכים המצורפים אליו.

"לוח הזמנים" – לוח הזמנים לביצוע השירותים כפי שמפורט במפרט המצורף למסמכי המכרז.

"תקופת ההסכם" או "תקופת ההתקשרות" – התקופה שמשכה ממועד חתימת הסכם זה ועד לפירוק כל האובל והמתחם, על-פי הוראת המזמינה, במועד בו תורה על כך המזמינה, כולל פירוק ופינוי הציוד ממקום האירוע, והחזרת המצב לקדמותו, בכל אירוע בו יוזמנו שירותי הקבלן.

"נציגי הקבלן" – מי שמונו כדיון על-ידי הקבלן לתפקידים השונים בכל הנוגע לשירותים כהגדרתם בהסכם זה, ובין השאר, לשם ישום וביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ובתוך כך, מי שהוסמך על-ידי הקבלן לשמש נציג הקשר עם המזמינה.

2. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלהלן:

- 2.1 הוא חברה פרטית/שותפות רשומה/עוסק מורשה, אשר הבעלות בה היא כהתאם לדיוח רשם החברות/השותפויות, אשר עותק הימנו מצורף. הוא מתחייב לא לערוך כל שינויים בבעלות על החברה, וממילא, בשליטה על החברה, עד לתום תקופת ההסכם.
- 2.2 הוא בעל מומחיות, וותק, ניסיון, מיומנות ומקצועיות בתחום עיצוב, אספקת והקמת אוהלי ומתחמי אח"מים, והוא מתחייב להעניק לעמותה את השירותים ברמת מומחיות ומקצועיות גבוהה.

חתימה:

מינהל קהילתי רמות-אליו
רח' רמתי 6. ירושלים
טל' 02-5867662

- 2.3 הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מקבלן בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם הספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה. בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלא של העמותה.
- 2.4 יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על-פי כל דין לביצוע השירותים על-ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבותו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרישיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל – לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.5 הוא עומד וימשיך לעמוד בדרישות כל דין בכל הקשור למתן השירותים על-פי הסכם זה.
- 2.6 הוא מתחייב להודיע למזמינה ללא כל דיחוי, בעל-פה וגם בכתב, על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות קיים חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה.
- 2.7 הוא ידווח למזמינה, לאלתר ובכתב, על אודות כשל ו/או הפרה ו/או רשלנות ו/או חשש לאיזה מאלה, מצדו ו/או מצד מי מטעמו.
- 2.8 הוא מתחייב כי התמורה היחידה שיקבל בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ו/או בקשר אליהם, היא התמורה הנקובה בסעיף 7 להסכם זה. הקבלן מתחייב שלא לקבל מגורם אחר כלשהו, במישרין או בעקיפין, כל תשלום, תמורה, הנחה או טובת הנאה אחרת, בגין שירותים שיספק, במסגרת הסכם זה.
- 2.9 ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו אינם עובדים של המזמינה ו/או של עיריית ירושלים, וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הקבלן ו/או מי מטעמו לבין המזמינה ו/או עיריית ירושלים, לרבות ככל הנוגע למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.10 הקבלן מתחייב, כי במידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש למניעה מבחינתו בהענקת השירותים, לרבות במקרים של חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על-פי הסכם זה ו/או כתוצאה מהם, יחש לקבלן ו/או למי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך בכתב ובעל-פה, מיידית לעמותה.
- 2.11 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן בס"ק זה: "החוק"). בלי לגרוע מן האמור, מצורף להסכם זה, אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, כמפורט בסעיף 22 (א) לחוק ותצהיר בכתב כמפורט בסעיף 22 (ב) לחוק.
- 2.12 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי תוך מהלך העבודה יתכנו שינויים או התאמות במפרט הטכני והוא מתחייב לפעול על פי אותם שינויים או התאמות, כפי שתודיע לו המזמינה.
- 2.13 הקבלן מתחייב מצהיר ומאשר בזאת כי ימלא באופן מדויק ומלא את ביצוע כל העבודות ובהתאם ללוח הזמנים שיוצגו במפרט וידוע לו כי תנאי זה הינו חשוב ויסודי להתקשרות עימו וכי כל עיכוב ו/או אי עמידה בלוח הזמנים המדויק מהווה הפרה של התחייבותו זאת, וכי הוא יהיה אחראי על כן לכל נזק או הוצאה בקשר לכך.
- 2.14 הקבלן מתחייב כי כל המועסקים על ידי בין העובדים ו/או קבלני המשנה הינם בעלי המיומנות והכישורים לביצוע מלא, מוצלח ובטוח של העבודה והינם מורשים לבצעה, לפי דרישות כל דין.

מינהל חקיקה
רמי רמתי-אבני
רמי רמתי-אבני
טל' 0245867562

חתימה: 

2.15. הקבלן מצהיר ומתחייב כי המועסקים על ידו במתחם מאושרים על ידי המשטרה בהתאם לקבוע בחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א – 2001, וכי ידוע לו שתנאי להעסקתם במתחם הוא החזקת אישור תקף לגבי כל עובד כאמור.

סעיף 2 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

3. השירותים

3.1. הקבלן מתחייב לבצע עבור המזמין את כל השירותים על פי תנאי הסכם זה ומסמכיו, לרבות המפרט הטכני, ובהתאם להוראות והנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה והכל כמפורט בתוכניות ובמפרט הטכני המצ"ב נספח א' להסכם זה.

3.2. הקרלי מתחייב בזאת להקים ולבצע את העבודות והשירותים כאמור בסעיף 3.1 לעיל ולעמוד בלוחות הזמנים וזמפיעים במפרט, כך שכל העבודות כמפורט בסעיף 3.1 לעיל תסתיימנה יום לפני המועד שנקבע למסירתם.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 3.1 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למסמכים דלהלן, אשר מצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו:

3.3.1. מסמכי המכרז;

3.3.2. הצעת מחיר ומפרט טכני;

3.3.3. נספח ביטוח;

3.3.4. הנחיות והוראות בטיחות לקבלן;

המסמכים הנ"ל מחייבים, בין אם צורפו לחוזה זה ובין אם לאו. במקרה של סתירה בין הוראות המסמכים הנ"ל יגבר האמור בהסכם זה.

3.4. הובלה והרכבת

3.4.1. הקבלן מתחייב להוביל, לשנע, להניף, להרכיב, לפרק, ולתחזק את כלל מרכיבי האובל והמתחם, באמצעות הכלים והאביזרים הנדרשים לכך, בהתחשב בכל השיקולים הדרושים לעניין, לרבות תנאי השטח.

3.4.2. מהנדס חשמל מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את מערך החשמל והתאורה.

3.4.3. מהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן, ועל חשבונו, יבדוק ויאשר את האוהלים והמתחם שהוקם על ידו.

3.4.4. הקבלן מתחייב כי במידה וחמזמינה ו/או מי מטעמה, לרבות המהנדס מטעם המזמינה, תורה על ביצוע שינויים ו/או תיקונים לצורך מתן אישור כאמור, יבצע הקבלן את השינויים ו/או התיקונים האמורים ללא עוררין

3.5. שימור ואחזקת

3.5.1. הקבלן מתחייב לדאוג לתקינות הציד לאורך כל תקופת ההסכם, ובתוך כך, לבצע בדיקות תקינות באופן שוטף.

3.5.2. על הקבלן לתקן ו/או להחליף בעצמו ועל חשבונו את כל הטעון תיקון ו/או החלפה (להלן לשם הנוחות: "תיקון") באוהל ובמתחם שהוקמו וסופקו על ידו.

3.5.3. הקבלן מתחייב, כי מתן השירותים על-ידו ייעשה תחת פיקוח צמוד של מהנדס חשמל ומהנדס קונסטרוקציה מטעם הקבלן ועל חשבונו.

3.5.4. בתום האירוע, הקבלן מתחייב לפרק את הציד על חשבונו.

3.6. התקשרויות על-ידי הקבלן, פיקוח ואחריות

3.6.1. באחריות הקבלן לוודא עמידה בכל הדרישות על-פי כל דין ועל-פי הסכם זה, וכן בכל הקשור למתן השירותים המפורטים בהסכם זה. בתוך כך, ובלי לגרוע מכלליות האמור: קבלת כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי כל-דין, ועמידתו בכל דרישות הבטיחות ובכל התקנים הנדרשים. הקבלן יידע את המזמינה

מינהל פה"מ רמת-אביב
רח"י רקס 5. ירושלים
ט"ו 5867-02

חתימה: 

לאלתר מיד עם היוודע הדבר לקבלן, בכל מקרה שבו קיים חשש לתקופה של רישיון או היתר שניתנו, או בכל מקום בו קיים חשש להפרת תנאים של רישיון או היתר שניתנו, או חשש לאי עמידה בדרישות כל דין. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

3.6.2. באחריות הקבלן לפקח על ביצוע כל השירותים לרבות ביצוע מעקב ובקרה אחר עמידתו בדרישות, לרבות רמתו המקצועית, עמידה בלוחות זמנים, ובתנאים נוספים סבירים על-פי שיקולי דעתה של העמותה. הקבלן יידע את המזמינה לאלתר עם היוודע הדבר לקבלן, בכתב ובעל-פה, בכל מקרה שבו קיים חשש לאי עמידה באיזו מההתקשרויות הקשורות לביצוע השירותים על-פי הסכם זה. אין באמור כדי להטיל על המזמינה אחריות או מחויבות כלשהי.

סעיף 3 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

4. אחריות הקבלן

מבלי לגרוע מאיזה מרתיבותיו של הקבלן על-פי הסכם זה מתחייב הקבלן כדלהלן:

- 4.1. הקבלן ו/או בא כוחו יהיו מצויים במתחם וישגיחו ברציפות על אופן ביצוע השירותים.
 - 4.2. הקבלן מתחייב כי העבודות תבוצענה בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות בעבודה. הקבלן יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות בהתאם להוראות כל דין, לרבות כל הוראה שיקבל מהעמותה ו/או יועצי הבטיחות מטעמה, לרבות כמפורט **בנספח ד'** להסכם.
 - 4.3. הקבלן מתחייב לנקוט בכל דרך על מנת למנוע תאונות מכל סוג שהוא לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ולהפחית את הסיכונים הכרוכים בביצוע השירותים.
 - 4.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק 4.2 לעיל, הקבלן מתחייב לבצע הדרכה לעובדיו ו/או מי מטעמו בטרם תחילת ביצוע העבודות כנדרש כדיני הבטיחות בעבודה.
 - 4.5. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר, שייגרם למזמינה ו/או לצידו ו/או לכל צד שלישי או לרכושו כתוצאה ממעשה או ממחדל מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתר בעת ביצוע העבודה ובסביבתו, תוך כדי ביצוע העבודה או בקשר אליה עקב העבודה או במהלכה.
 - 4.6. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את העמותה בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, או כל הפסד אחר, שייגרם לו כתוצאה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה (להלן לשם הנוחות: **"תביעה"**) שתוגש נגדו ו/או פסק דין שייפסק נגדו בגין או מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהעמותה תחויב בתשלום מיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזאת מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כזה במקום העמותה ו/או לעמותה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהעמותה תחויב בהן בקשר, לכל תביעה כזאת או כתוצאה ממנה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד והכל בכפוף לכך שהעמותה תאפשר לקבלן להתגונן בתביעה כזו.
 - 4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או גוף שייגרם לעובדיו, או לכל אדם אחר שנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או מפגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי ביצוע העבודה או במהלכה והוא ישפה את העמותה אם תוטל עליה אחריות כלשהי או תיגרם לה הוצאה כלשהי כתוצאה מנזק כאמור בסעיף זה.
 - 4.8. הקבלן מתחייב, כי במהלך ביצוע העבודה ינקוט בכל האמצעים כדי למנוע כל פגיעה שלא לצורך בנחלות הציבור, ולא תהא כל הפרעה בזכות השימוש והמעבר בדרכים ציבוריות או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי.
 - 4.9. הקבלן אחראי לבדו לכל נזק או קלקול שייגרמו לרכוש ציבורי כלשהו וכל נזק כזה יתוקן על חשבונו לשביעות רצונם של כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על אותו רכוש שניזוק.
 - 4.10. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן, כאמור לעיל, מתחייב הקבלן לספק על חשבונו ובמקום האירוע כל אמצעי מיגון שיהא דרוש, ולנקוט בכל אמצעי זהירות ולביטחון העובדים באתר ולביטחון הנמצאים בו במהלך ביצוע העבודות.
 - 4.11. הקבלן מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע העבודה הכלולים בהסכם זה וכפי שיתנו לו על ידי העמותה. במידה והקבלן לא יעמוד בלוחות זמנים אלה, תהא רשאית העמותה להעביר את ביצוע העבודה לקבלן אחר והקבלן יישא לבדו בכל העלויות הנובעות מכך על כל המשתמע.
- סעיף 4 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם.

5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה בתוקף ממועד חתימת הצדדים ועד למועד סיום התקשרות ביום 7.3.23 או במועד שיקבע לאחר הארכה ופירוק כל הציוד והשבת מקום האירוע לקדמותו (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 5.2. מובהר כי לעמותה שמורה האופציה להזמין את שירותיו של הקבלן לאירועים דומים בעתיד בתנאי הסכם זה בהתאם להצעת הקבלן, וזאת עד לתקופה כוללת בת 5 שנים, שנה בכל תקופת התקשרות ו/או הארכה. החליטה העמותה על קבלת שירותים לאירועים נוספים כאמור, תהא תקופת ההסכם למשך שנה מיום חתימת ההסכם ולעמותה זכות להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בנות שנה כל אחת, עד לסך של

מיוזמת הקבלן ובעל-פיו
רח"ל רח"ל, ירושלים
טל' 02-5857663

חתימה: 

- 5 שנים כאמור.
- 5.3. החליטה העמותה לממש את האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות תודיע על כך 30 יום מראש ובכתב לקבלן.
- 5.4. הארכת ההסכם כפופה לחתימת הצדדים על נספח להארכת ההסכם, ובמקרה של הארכת יאריך המציע את תוקף הערבות ואת פוליסות הביטוח בהתאמה.
- 5.5. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי להעניק לקבלן בלעדיות במתן השירותים והעמותה תהא רשאית להתקשר עם כל נותן שירותים אחר לצורך קבלת השירותים כאמור באירועים אחרים. כמו כן, אין באמור בסעיף זה משום התחייבות למספר אירועים מסוימים והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדית של העמותה.
- 5.6. במקרה בו יוחלט על אי קיום החוזה לא יבוצעו השירותים והקבלן לא יחא זכאי לתרופה או לפיצוי בשל ביטול החוזה.
- 5.7. מובהר כי לעמותה זכות הברירה להחליט כי ההסכם יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם, בהודעה של 7 ימים מראש ובכתב, ללא שיהא צורך בהנמקה כלשהי והיא תוכל, בכפוף להוראות הדין החלות עליה, למסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 5.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות העמותה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ואו בכל מקרה בו התברר כי הקבלן נהג במרמה ותוך הפרת אמון העמותה בביצוע השירותים.

6. התמורה

- 6.1. התמורה לביצוע השירותים על פי הסכם זה, וליתר התחייבות הקבלן על פי הסכם זה, תהא כמפורט בחצעת המחיר המצורפת כנספת א' להסכם ובתוספת מע"מ כדין.
- 6.2. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 60 יום וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין, אשר אושרה על-ידי המזמינה.
- 6.3. סכום התמורה כולל את כל הוצאות הקבלן והוא מהווה תמורה סופית. מוסכם על הצדדים, כי הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הנקובה בסעיף 6.1 לעיל, בגין השירותים הניתנים על-ידו, לרבות בגין עבודה בשעות הלילה.
- 6.4. ניתנת לעמותה הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק לתקופות ההארכה כמפורט בפרק 5 לעיל וזאת במחירים הנקובים בהצעת המחיר.
- 6.5. מוסכם כי סעיף 6 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

7. העדר יחסי עובד ומעביד

- 7.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ואו מי מטעמו לבין העמותה ואו מי מטעמה ואו עיריית ירושלים יחסי עובד ומעביד בכל הנוגע למתן שירותים בהתאם להסכם זה.
- 7.2. הקבלן מתחייב למלא בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ואו מי מטעמו שיועסקו על ידו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אחר כל חובותיו כמעביד, לפי כל דין ואו על פי כל הסכם מחייב.
- 7.3. הקבלן יודיע לכל עובדיו בהווה והעובדים העתידיים שיעסיק בקשר עם מתן השירותים על-ידו, כי הינם עובדים ממועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן ואינם עובדים של העמותה ואו עיריית ירושלים ויביא לידעתם את האמור לעיל.
- 7.4. הקבלן מתחייב בזה כי ידוע לו שהוא וכל מי מטעמו נותן את השירותים לעמותה על פי בסיס קבלני, ולכן העמותה לא תהא אחראית בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לה בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש העמותה במועד כלשהו לשאת תשלום שמקורו בטענה כי שרר יחסי עובד מעביד בי עמותה לבין הקבלן ואו מי מטעמו, ישפה הקבלן את העמותה מיד עם דרישה בגין כל תשלום שידרש מהעמותה כאמור.

8. המראת זכות

- 8.1. הקבלן לא יהיה רשאי למסור, להמחות, להסב או להעביר לאחר זכויותיו ואו התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל זכות הנובעת ממנו, כולם ואו חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, אלא אם קיבל לכך רשות מהעמותה מראש ובכתב.
- 8.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 8.3. למען הסר כל ספק, זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 8.4. למען הסר כל ספק, הפרת ההתחייבויות האמורה בסעיף 8.1 ו-8.3 לעיל, לא תשחרר את הקבלן מהתחייבות כלשהי שמהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל הסעדים המגיעים לה על פי כל דין בגין הפרת ההסכם על ידי הקבלן.

סעיף 8 זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

חתימה:

מינהל תחומי תשתית
רמת השרון
ט"ו שבט ה'תשע"ב
02-5676677

9. אחריות וביטוח

- 9.1. הקבלן מתחייב כי השירותים יינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה ועל פי כל דין החל על מתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן הינו האחראי הבלעדי על מתן השירותים נשוא הסכם זה באירוע. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן וא/או נזק לגוף וא/או לרכוש שיגרמו לעמותה וא/או למי מטעמה וא/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מכיוצא הסכם זה וא/או ממעשה או מחדל של הקבלן וא/או מי מטעמו וא/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 9.3. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העמותה וא/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו וא/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העמותה וא/או מי מטעמה וא/או צדדים שלישיים כלשהם בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא וא/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו וא/או נגד מי מטעמה לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעמותה תודיע בכתב לקבלן על דבר התביעה וא/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה וא/או דרישה כאמור.
- 9.4. הקבלן אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו וא/או ספקי המשנה לנזקים לגוף וא/או לרכוש שיגרמו להם תוך כי הוא עקב וא/או בקש עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.5. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הוראות נספח הביטוח המצורפים **נספחים "ב" ו-"ב'1"** להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (להלן ולעיל - **"נספח הביטוח"**).

- 9.6. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם וא/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על פי דין.
- 9.7. מוסכם, כי הפרה של סעיף 9 מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

10. ביטול ההסכם

- 10.1. העמותה רשאית לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על-ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, 7 (שבעה) ימים מראש לפחות טרם ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
- 10.2. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את הקבלן וא/או מי מטעמו בכל תשלום וא/או פיצוי, זולת האמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3. העמותה רשאית לבטל את ההסכם על-פי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן הודעה מוקדמת, בכל מקום בו יתגלה כשל וא/או רשלנות וא/או חשש לאיזוה מאלה, מצד הקבלן וא/או מי מטעמו, אשר יהא בו משום סיכון, ובלבד שהקבלן וא/או מי מטעמו לא תיקן הסיכון כאמור בתוך פרק הזמן שנקצב לכך בהודעת המזמינה אליו.
- 10.4. במידה ותבוטל ההתקשרות עקב כוח עליון אשר יגרור ביטול הפרויקט או חלק ממנו, לא יחשב הדבר להפרה והעמותה תשלם לקבלן רק בגין ההוצאות שנגרמו לו בפועל בלבד.
- 10.5. למניעת ספקות מובהר בזאת, כי אם יבוטל או ידחה הפרויקט בשל סיבות התלויות בקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה עבור העבודה מהעמותה ולעמותה הזכות לתבוע את הקבלן בגין כל הפסד או נזק שיגרם עקב כך לרבות בדרך של חילוט הערבות.
- 10.7. מוסכם כי סעיף 10 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. ביטול ההתקשרות

- 11.1. איחור וא/או אי קיום הוראה מהוראת הסכם זה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם על ידי כל פעולה של כוח עליון שמעבר לשליטת הצדדים, לרבות, שביתות, הפרות סדר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, מרד, אבל לאומי, רעידת אדמה, אסון טבע, מגפת הקורונה אשר אינם מאפשרים את

מניית ההתקשרות
רח' דקל 10
טל' 02-5867642

חתימה: 

קיום האירוע בו נדרשו השירותים, וזאת בתנאי שהצד המפר יודיע מיד למשנהו על האירוע של כוח עליון.

11.2 ככל שהחובה יבוטל מפאת כח עליון, ביטול החובה כאמור לא יזכה את הקבלן ו/או מי מטעמו בכל תשלום ו/או פיצויים למעט כמפורט בסעיף 10.1 לעיל.

11.3 הקבלן יקבע בהסכמים בינו לבין ספקי המשנה מטעמו הוראות מתאימות אשר יאפשרו את ביטול ההתקשרויות במקרים של כוח עליון, כאמור לעיל. העמותה לא תישא בכל תשלום עבור הוצאות שנגרמו לקבלן בשל התקשרויותיו עם ספקי משנה כתוצאה מביטול האירוע מחמת כוח עליון.

12. הפרה ותרופות

12.1 הפר הקבלן הסכם זה הפרה שאינה יסודית ולא תיקן אותה תוך זמן סביר או תוך פרק הזמן שנקב לכך בהודעת המזמינה אליו, לפי המוקדם ביניהם, או שהפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית, תהא העמותה זכאית לבטל להסכם זה, כולו או חלקו, לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על-פי כל דין, לרבות התקשרות עם אדם או גוף אחר לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, כולם או חלקם.

12.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 11.1, ישא הקבלן לבדו בכל ההוצאות הנדרשות כדי לכסות התחייבויות חתומות כלפי צדדים שלישיים הנובעות או קשורות במישרין או בעקיפין להפרתו.

12.3 בלי לגרוע משאר זכויותיה וסעדיה של העמותה במקרה של הפרה חמורה את העמותה בביטול ההסכם, תהא העמותה זכאית לפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הקבלן כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת הסכם זה, ובלבד שלא יוצר כפל פיצוי.

12.4 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" הינה הפרה של סעיף מסעיפי הסכם זה שהוגדר כתנאי עיקרי ויסודי בו, וכן, בכל אחד מהמקרים הבאים:

12.4.1 אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן. "מידע מהותי" – מידע אשר לו היה מובא לידיעת המזמינה, לא היתה מתקשרת עם הקבלן בהסכם זה, על-פי תנאיו;

12.4.2 גילוי של אי נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.4.3 הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים קבוע או זמני לרכוש או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן, או שהוגשה בקשה להקפאת הליכים כנגדו או להסדר עם נושיו;

12.4.4 אם יתברר לעמותה על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבתי חוקי או לבלתי אפשרי.

12.5 חוק החוזים (תרופות בשל הפרת ההסכם), תשל"א-1970, יחול על הוראות הסכם זה והתחייבויות הצדדים.

12.6 מוסכם כי סעיף 12 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. ערבות לקיום ההסכם

13.1 עם החתימה על הסכם זה ולהבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי ההסכם יפקיד הקבלן בידי העמותה ערבות בנקאית (להלן: "הערבות"), בנוסה המצורף להסכם זה **בנספח ג'**, בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪), אשר תוקפה מיום חתימת ההסכם ולמשך 90 יום מחתימתו.

החתימה והחותמת
של יו"ר העמותה
02-5675602

חתימה: 

13.2 הוארך תוקף הסכם זה על ידי העמותה כאמור לעיל, יאריך הקבלן את תוקף הערבות עד לחודש לאחר תקופת ההארכה בכל פעם, ובהתאם להנחיות העמותה.

13.3 הערבות תהיה אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, ותוצא על-ידי מוסד בנקאי ישראלי הנמצא תחת פיקוחו של בנק ישראל.

13.4 כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יחולו על הקבלן.

13.5 במקרה בו חולטה הערבות, כולה או חלקה, אשר לא לוותה בביטול ההסכם, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה.

13.6 למען הסר ספק יודגש כי המצאת הערבות על ידי הקבלן אינה פוטרת אותו ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העמותה על פי הסכם זה, וממילא, גבייה ומימוש של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העמותה אינה גורעת מזכות העמותה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין, ובלבד שלא ייווצר כפל פיצוי בגין אותו מעשה ואו מחדל.

13.7 אין בקביעת גובה הערבות כדי לשמש פרשנות כלשהי באשר להיקף התחייבויותיו של הקבלן, ואין בכך כדי ליצור כל הגבלה או תקרה להיקף הכספי של התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

13.8 מוסכם כי סעיף 13 הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. חובת סודיות

14.1 הקבלן ואו מי מטעמו מתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה את כל הפרטים בהסכם זה, לרבות תנאי השכר ולא למסור פרטים עליו לכל גורם שלישי.

14.2 הקבלן ומתחייב בזה לשמור בסודיות גמורה כל מידע ולא למסור מידע לאף גורם שלישי, וזולת אם מנכ"לית המזמינה אישרה מסירה זו בכתב.

14.3 התחייבות על פי סעיף זה לא תחול על מידע אשר הגיע לנחלת הציבור ללא מעורבותו של הקבלן או לגבי הוכיח הקבלן בכתב עם חתימת הסכם זה כי מידע זה היה בידו לפני שנתן שירותים למזמין.

14.4 תקופת המחויבות כאמור לעיל היא כל עוד נותן הקבלן שירותים למזמין, ולתקופה נוספת של שלוש שנים לאחר מכן.

14.5 כל המסמכים ואו הצידד ואו האבזורים (להלן: "הצידד") אשר יימסרו לקבלן לצורך ביצוע העבודות יהיו רכוש הבלעדי של המזמין ויפקדו בידי הקבלן רק למטרת ביצוע העבודה ולמשך ביצועה. הקבלן חייב להשיב את הצידד לידי המזמין, במצב בו הוא נמסר לו, מיד עם הגיע הסכם זה לכדי סיום מסיבה כלשהי.

15. ניגוד עניינים

15.1 הקבלן מצהיר בזה כי הוא ואו מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של הקבלן ואו מי מטעמו.

חתימה: 

מינהל הדמי וסיוע אלו
רח' רקסני 6, ירושלים
טל' 02-5877602

15.2 הקבלן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים באירועים של העמותה על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ו/או מי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך מיידית לעמותה.

לעניין סעיף זה, "הקבלן ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הקבלן ותאגיד שהקבלן, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

15.3 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

16. קיזוז – ניכוי – עכבון

16.1 הקבלן מסכים בזאת כי המזמינה תהיה רשאית לקזז ו/או לגבות ו/או לעכב תחת ידיה כל סכום שמגיע ו/או שיוגיע לה מאת הקבלן הן בגין חוזה זה והן בגין כל התקשרות אחרת או כל מקור אחר.

16.2 לקבלן לא תהיה זכות עכבון בכל מקרה שהוא.

17. שונות

17.1 כל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב ובחתימת שני הצדדים.

17.2 שום הוראה בהסכם זה לא תפורש כבאה לגרוע מזכויותיה של העמותה, אלמלא אותה הוראה.

17.3 שום הוראה בהסכם זה, חמעניקה לעמותה זכות פיקוח או ניהול, לא תפורש כמטילה על העמותה חיוב כלשהו, בכלל, וחיוב כלשהו כלפי הקבלן ו/או מי מטעמו במיוחד, ולא יהא בה כדי להעניק לקבלן כל זכות כלפי העמותה.

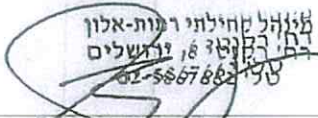
17.4 מוסכם כי במקרה שתוגש תביעה משפטית תהא סמכות השיפוט לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

17.5 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

17.6 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובת הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען תוך 72 שעות מהשליחה, ואם שוגרה בפקסימליה או בדואר אלקטרוני – תוך 24 שעות, ואילו אם נמסרה ביד – עם מסירתה.

ולראייה באנו על החתום,


הקבלן
באמצעות המורשים מטעמו


מנהל קהילתי רמות-אלון (ע"ר)
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה:
1 _____ 2-ו _____

 חתימה:

אישור עו"ד הקבלו

אני הח"מ 1240/18 עו"ד מ.ר. 42253 מאשר בזאת כי הי"ה
מוסמך לחתום להתחייב בשם סע 216-7 מספר
זיהוי 1240/18 ולאחר שהסברתי לו את כלל המשמעויות המשפטיות
הנובעות מההסכם, חתם על הסכם זה בפני.

23/2/22

תאריך

חתימה

אישור עו"ד מינהל קהילתי רמות אלו

אני הח"מ 1240/18 עו"ד מ.ר. 9276 מאשר בזאת כי הי"ה 1240/18
ת.ז. 036269419 ר. סלסל שנוי ת.ז. 015394992 מוסמכים לחתום
ולחתום בשם מסל זיהוי 580031326 ולאחר שהסברתי להם את כלל
המשמעויות המשפטיות הנובעות מההסכם, חתמו על הסכם זה בפני.

13.4.2022

תאריך

ד"ר איל פלד, עו"ד ונוטריון
מ.ר. 9276
הרשום 8. התמחות: קונסולים 9777508
טל. 02-6254555, פקס. 02-6254555

מינהל קהילתי רמות אלו
רח' רקנט 02-36762
טל' 02-36762

חתימה

נספח א' - מפרט טכנימפרט לאוהלים וקונסטרוקציה

1. 2 אוהלים, כל אחד מהם - אוהל קונסטרוקציה מודולרי אטום מים - מידה רוחב 6 מטר אורך 18 מטר.
 2. האוהל יהיה של יצרן מוכר של אוהלים העונים למפרט וסך כל האלמנטים כולל העיגונים, יעמדו בתקן רוח עד 80 קמ"ש.
 3. גובה דופן צד 2.20 מטר לפחות.
 4. גג משולש מודולרי.
 5. אורך כל מודול 4-5 מטר.
 6. קונסטרוקציה מעמודים ריבועיים מאלומיניום מגולוון 10/12 ס"מ עם חריצי השחלה ליריעות עיטוף האוהל ומסילה עליונה כנ"ל בין העמודים כולל במבנה חגג.
 7. יריעות עשויות מפוי סי לבן ארוג מינימום 650 גרם למ"ר (יריעת גג מוגן UV) כולל חלונות שקופים עם תפירת "קדח" להשחלה. יריעות כל מודול יהיו משני חלקים עם טבעות לסגירה ביניהן בעזרת חבל ניילון. אורך כל יריעה יהיה 25 ס"מ ארוך יותר מגובה דון צד של האוהל. בתחתית היריעה בגובה קו תחתון של האוהל תהיה מכפלת להשחלת מוט ברזל להצמדת חיריעות לעמודי האוהל עם טבעת לקשירת היריעות. כל היריעות יסופקו עם אישור "מוגן אש" ע"י היצרן. בחלק מהיריעות נדרש פתחים לצנרת מיזוג אויר שתימצא מחוץ לאוהל. האוהל ניתן לקיבוע בעזרת בסיסי ברזל ויתדות שיש להתאימם לתנאי השטח. אחת מדפנות האוהל צמודה למדרכה הגבוהה בכ 15 ס"מ ממשטח האוהל.
- בהצעה יש להוסיף אופציה למרזב לניקוז מי גשם לכיוון גינה סמוכה.
- ניתן להציע מבנה מותאם למידות מצינורות פלדה מלווים בסקיצות ומפרטים מדויקים שאושרו מראש ע"י מהנדס ועונים לדרישות שפורטו לעיל.
- ההתקנה תלווה ע"י מהנדס קונסטרוקציה מוסמך אשר יצרף אישור שימוש בתום ההתקנה עם המלצות תחזוקה ובדיקה אשר יחולו על ספק האוהלים ללא תשלום נוסף.

מפרט - חלק שירותי

השטח: מגרש השייד לעיריית ירושלים ברחוב יעקב אלעזר בסמוך לבניין מסי 23, ירושלים.

אספקת ציוד כמפורט:

הציוד המפורט יסופק עבור כל אחת משני האוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ' בנפרד:

לפחות 4 יחידות מיזוג אויר - שוות ערך למזגן מיני מרכזי 4 כוח סוס; 2 דזרקולרים גדולים לאיוורור, לפחות 6 תנורים של 2,000 וואט לתנור, מותקנים בגובה ובצורה בטוחה בשטח; ארון חשמל עם שעוני שבת לכל אביזר חימום בנפרד; פריסת 3 נקודות חשמל לפחות; לוח חשמל בנפרד לכל אוהל; חיבור תלת פאזי בכל ארון; משיכת כבל חשמל במרחק של כ-100 מ' מהארון הראשי לאוהל, אבטחתו והגנתו כך שלא יהווה מפגע בטיחותי; אספקת נקודת מים; 100 כסאות לכל אוהל; אספקת 15 שולחנות מתקפלים לכל אוהל; 8 מחיצות לפחות לכל אוהל בגובה 2 מ' לפחות; מטפי כיבוי אש ע"י תקן, מקובעים למקום מסודר ובולט באוהל.

אספקת משקולות לקיבוע ע"י תוכנית קונסטרוקטור, 5 טון לפחות לכל אוהל.

מיקום המבנה ירושלים
רחוב יעקב אלעזר
סניף 23-5587

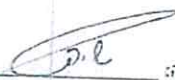
חתימה: 

ביצוע בדיקות תקופתיות נדרשות ב-2 אוהלים בגודל 6 מ' X 18 מ', הן ע"פ הנחיות כל חוק, תקנות ונהלי בטיחות, וכן ביצוע בדיקות לא שגרתיות בהתאם לצרכים משתנים כגון שלג, סופה, רוחות עזות, גשם, בדיקות רטיבות או יובש וכל נזק שעלול חלילה להגרם לאוהלים או למשתמשים בהם. כולל בדיקות סדירות של בודק חשמל מוסמך, קונסטרוקטור, מהנדס בטיחות. אספקת ביטוח מלא כמפורט בהסכם למשך כל תקופת השירות. הביטוח יכלול כיסוי לכל נזק לכל אדם אשר יפצע או ינזק בעת שהותו באוהלים או כתוצאה ממגע בהם או חלילה כתוצאה מפילת חלקים או ציוד ממנה או בה, או בשל תקלה בציוד או באוהלים.

השירות כולל אחזקה שוטפת עבור ציוד שסופק, תיקונו והחלפתו בעת הצורך.

השירות כולל זמינות של 24 שעות, 365 ימים בשנה, כולל לילות, שבתות וחגים; וזאת כיון שהאוהלים משמשים גם לפעילות גם בשעות הערב, בשבתות ובחגים, ודורשות לעיתים טיפול ותחזוקה גם בזמנים אלו, כגון במקרי גשם, שלג, סערה, רוחות, תקלות חשמל, מיזוג אויר, בדיקת יציבות מבנים וכל בעיה או תקלה אחרת העלולה להתעורר כתוצאה מהשימוש בהם. השירות כולל קיום קשר שוטף עם נציגי המינהל הקהילתי, תושבים וגורמי עירייה, הכל לפי הצורך.

מנהל קהילתי ופיתוח אזורי
רח' תלמידי 6 ירושלים
טל' 02-5500000


חתימה:

נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה או על-פי דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, בחברת ביטוח מורשית כדון, החל מיום העמדת אתר הבניה לרשות הספק או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויצירתו של הספק מהאתר (לפי המאוחר) (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק, פוליסות ביטוח כמפורט באישור ביטוחי הספק המצורף כ"נספח ב' 1" ("אישור ביטוחי הספק") ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 3 להלן: "ביטוחי הספק", בהתאמה).

- 1.1 התנאות מיוחדות פרק א- ביטוח עבודות קבלניות
לעניין אבדן או נזק הנגרם לעבודות, הזכות לניהול משא ומתן ולקבלת תגמולי ביטוח נתונה למרכז בלבד וזאת בקביעה בלתי חוזרת וכן כי הפוליסה משועבדת לטובת המרכז. על אף האמור לעיל, תגמולי ביטוח עד לסך 500,000 ₪ ישולמו ישירות לספק.
- 1.2 פוליסת עבודות קבלניות תכלול תקופת תחזוקה מורחבת בת 24 חודשים.
- 1.3 התנאות כלליות- ביטוח עבודות קבלניות
- 1.3.1 הפוליסה תכלול את המרכז בשם המבוטח וכן תכלול סעיף בדבר וויתור על זכות התחלוף כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז ואו המפקח ואו הבנק המלווה ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 1.3.2 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שנמסרה למרכז הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 60 יום לפחות מראש.
- 1.3.3 הפוליסה תכלול סעיף הקובע ביטוח העבודות הקבלניות כאמור יעמוד בתוקף מלא עד למסירה מלאה של כל חלקי הפרויקט למרכז, והכיסוי לא יושפע ממסירת חזקה או מתן רשות לבעלי זכויות להיכנס לדירות לשם ביצוע עבודות.
- 1.3.4 הפוליסה תכלול סעיף הקובע במקרה בו תופסק ההתקשרות עם הספק מכל סיבה שהיא, המבטח מאשר כי הפוליסה תמשיך להיות בתוקף ותכסה את המרכז ויתר יחיד המבוטח, והכל בכפוף להמשך תשלום יתרת הפרמיה, באם תהיה.
- 1.3.5 הפוליסה תכלול סעיף הקובע כי המבטח מאשר שבמקרה של הארכת משך העבודה, תוארך תקופת הביטוח בהתאם, בכפוף לפרמיה נוספת.
- 1.4 נוסח הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) יהיה בהתאם לנוסח הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל אליו, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל. חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, יבוטל.
- 1.5 במקרה בו סכומי הביטוח / גבולות האחריות הנקובים במסגרת הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות ימוצו, במלואם או בחלקם, עקב תשלום תביעה שהוגשה כנגד הספק ואו המרכז ואו קבלני משנה (מכל דרגה), מתחייב הספק לשאת על חשבונו בפרמיה הכרוכה לשם השבת גבולות האחריות האמורים לקדמותם.
2. על הספק להמציא לידי המרכז, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת הספק לאתר העבודה, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטח הספק. לדרישת המרכז, על הספק למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות. כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי הספק, על הספק להפקיד בידי המרכז, אישורי עריכת הביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

3. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים:

- 3.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב;
- 3.2 ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב ואו כלי צמיחה החייבים בביטוח חובה בגבול אחריות בסך של 500,000 ₪ בגין נזק אחד.

חתימה:

ככל שתוגש תביעת צד שלישי כנגד המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק אשר היה אמור להיות מכוסה לפי ביטוח כאמור בסעיף זה, על הספק יהיה לשפות את המרכז או מי מהבאים מטעם המרכז, בגין נזק או הוצאה בהם יחובו בקשר עם התביעה כאמור;

3.3 ביטוח "מקיף" ו/או "כל הסיכונים" לרבות גניבה ופריצה לכל כלי הרכב ו/או כלי צמיחה המובאים לאתר על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת העבודות וכן לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי הספק או מטעם הספק לאתר העבודות. על אף האמור לעיל, לספק הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 להלן;

4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישורי עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת את הספק ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או לפי הדין. לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המרכז ו/או מי מטעם המרכז בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי הספק.

5. ביטוחי הרכוש של הספק יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי המרכז ו/או מי מטעם המרכז, ו/או המפקח כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

6. על הספק האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי הספק המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיוזו על ידי המרכז מכל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה.

7. על הספק לקיים את כל תנאי ביטוחי הספק (לרבות המלצות הסקר החיתומי שייערך בקשר עם ביטוח העבודות וכן את תנאי המימון לעניין כיסוי פריצה וגניבה), להאריך את פוליסות הביטוח שעל הספק לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של העבודות ויצאת הספק מהאתר או עד למועד תשלום חשבון סופי, ובמהלך כל תקופת התחזוקה, תיקונים ואחזקה על פי אחריות הספק הקבועה בהסכם זה (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך חמש שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק).

8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על המרכז או לצמצם את אחריות הספק על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהתקני ביטוחי הספק לבין האמור בהסכם זה, על הספק לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9. ככל שלדעת הספק קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי הקבע של הספק או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, על הספק לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון הספק. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך, ייכלל וויתור על תחלוף כלפי המרכז ומי מטעם המרכז ו/או המפקח למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

10. על הספק לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של הספק.

11. במידה ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על הספק לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אחוזים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הספק.

12. על הספק והבאים מטעם הספק לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי הספק יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.

13. הספק פוטר במפורש את המרכז ואת כל הבאים מטעם המרכז, ו/או המפקח ואת כל הבאים מטעם הגופים הנוכחים לעיל, וכן את כל הקבלנים הקשורים בביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הספק), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הספק או מטעם או מטעם הספק (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ומנופים) לאתר העבודות, וכן לנזק אשר לספק הזכות לשיפוי בנינו על פי

הספק פוטר במפורש את המרכז ואת כל הבאים מטעם המרכז, ו/או המפקח ואת כל הבאים מטעם הגופים הנוכחים לעיל, וכן את כל הקבלנים הקשורים בביצוע העבודות (ובלבד שבהסכמיהם נכלל פטור מקביל לטובת הספק), מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי הספק או מטעם או מטעם הספק (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ומנופים) לאתר העבודות, וכן לנזק אשר לספק הזכות לשיפוי בנינו על פי

חתימה: 

ביטוח רכוש שנערך על ידי הספק, או שלספק הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולספק לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הספק מן האחריות המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לספק לא תהא שום טענה או תביעה כלפי המרכז והבאים מטעם המרכז לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).

15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין קימום כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו ובכפוף להוראות הסכם מול הבנק המלווה.

16. במידה שלא נערכו או קיימים ביטוחי הספק במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:

16.1. למרכז תהא הזכות, לאחר שניתנה לספק התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת הספק, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.

16.2. כל הוצאות המרכז על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על הספק.

16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות הספק המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על המרכז חבות כשלהי.

17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על הספק חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מיידית, ולשלוח למרכז את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.

18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי הספק טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על הספק להמציא אישור ממבטח הספק על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף 1 לעיל, בידי המרכז ואז כל גוף אחר שהמרכז יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לספק.

19. לדרישת המרכז, על הספק לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי הספק כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלמרכז קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.

20. נספה הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והמרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של המרכז בכתב להמצאת אישור כאמור.

ד"ר רותם ירושלמי
סגנית מנהל

חתימה: 

נספח ב'1 - אישור עריכת ביטוחי הספק

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים - ביטוח עבודות קבלניות / בחקמה				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור *	המבוטח	מען הנכס המבוטח / כתובת ביצוע העבודות *	מעמד מבקש האישור *			
שם	שם		☐ קבלן הביצוע ☐ קבלני משנה ☐ שוכר ☒ אחר: מזמין	מנהל קהילתי רמות אלון /או החברה למתנסים בע"מ		
ת.ז. / ח.פ. / ע"ר 58-003-13-26	ת.ז. / ח.פ.					
מען	מען			רקנטי 6 ירושלים		
כיסויים						
פרקי הפוליסה	מספר הפוליסה	נוסח ומתדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום הביטוח / שווי העבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
כל הסיכונים עבודות קבלניות הרחבות לדוגמה (ניתן לפרט בהתאם לפרקי הפוליסה):						312, 309 314, 313 318, 316 328, 324 317, 308-
רכוש סמוך ורכוש עליו עובדים					-750,000 400,000 ₪ תלוי בסוג העבודות והמבנה	קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) /או המפקח /או המנהל

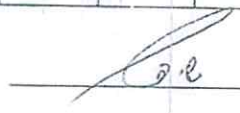
חתימה:

ראו משכירי ציוד									
	ש	10% מסכום הביטוח, מינימום ₪ 50,000							רכוש בהעברה
		250,000							פינוי הריסות
		10% מסכום הביטוח, מינימום ₪ 50,000							הוצאות תכנון מדידה, פיקוח והשגחה של אדריכלים, מהנדסים ומומחים אחרים
	ש	70,000							ציוד קל, מתקנים, מבני עזר ותכולתם, תבניות ופיגומים
									נזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים
	ש	10% מהיקף העבודות							הוצאות לחששת נזק ותיקונים זמניים
	ש								הוצאות הכנת תביעה
	ש	100,000							נזק ישיר (ותכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים)
	ש								הוצאות משינויים ותוספות שיידרשו על ידי רשויות
									רעידת אדמה ונזקי טבע
									פריצה/גניבה

מיקה קמחיני
ד"ר חנני, דורשלים
סניף 100000000

חתימה: 

	צד ג'						4,000,000 ₪	₪
	רעד והחלשת משען						100,000 ₪	₪
	נזק תוצאתי שייגרם עקב פגיעה בכבלים ו/או מתקנים תת קרקעיים							₪
	חבות בגין נזק לרכוש הנובע משימוש בכלי רכב מנועי מעל לגבולות האחריות בפוליסת רכב סטנדרטית הנחונה ביום מקרה הביטוח							₪
309, 302, 315, 312, 328 318	חבות בגין נזק גוף הנובע משימוש בכלי רכב מנועי שאינו חייב בביטוח חובה						מלוא סכום הביטוח	₪
317, 308 קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או משכירי ציוד	החריג בדבר תביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי מבוטל						מלוא סכום הביטוח	₪
	הגנה בהליכים פליליים, כולל הוצאות ייצוג מפני חקירה והליכים מנהליים אחרים						1,000,000 ₪	₪
	(חלה על פרקים ב' ו- ג')							
318, 309, 328	אחריות מעבדים						20,000,000 ₪	₪

חתימה: 

317, 308 - קבלנים וקבלני משנה (בכל דרגה) ואו המפקח ואו המנהל ואו משכירי ציוד.							
309, 302, 328, 321 12) 332 (חודשים)	נ	500,000					חבות המוצר
303, 301, 321, 309, 326, 325, 328, 327 6) 332 (חודשים)							אחריות מקצועית
314, 309, 316, 313 328							רכוש / צמ"ה

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

009 – בניה – עבודות קבלניות גדולות, 069 – ספק עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)

ביטול / שינוי חפליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה: 
02-5867662

חתימה: 

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

ע"ר 580031326

הנדון: כתב ערבות ביצוע

על פי בקשת _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערים
בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪) בתוספת הפרשי
הצמדה, כהגדרתו של מונח זה להלן, וזאת בקשר עם ביצוע התחייבותו של המבקש עפ"י הסכם
לביצוע עיצוב, אספקת והקמת אוהל ומתחם אח"מים.

במכתבו זה:

"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר
כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד
החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד של חודש _____ שפורסם ביום _____ (להלן:
"המדד היסודי"), יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין
כדרישתכם הנייל, מחולק במדד היסודי.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנייל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב
שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת
המבקשים.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנייל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל
אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנייל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל
הנייל, כולל הפרשי הצמדה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם,
על פיה בתהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על
פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה לפחות עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד
הנייל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

החתימה: _____
02-580031326

חתימה: _____

נספח ד' - נספח בטיחות בעבודה

1. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות בעבודה הקבועות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תשי"ל 1970 ובתקנות הבטיחות בעבודה שפורסמו, את אשר יפורסמו מעת לעת. לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) תשמ"ח 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות ותקני חשיפה תעסוקתיים לגורמים כימיים פיסיקליים) תשמ"ח 1983, תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה) תשמ"ח 1988 וצו הבטיחות בעבודה (פנ כללי) תשי"ד 1959. וכן מתחייב הקבלן להזריח את עובדיו בדבר כל הסיכונים שבעבודתם, הכל בהתאם לדרישות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה בדבר מסירת מידע והדרכת עובדים (תיקון תשמ"ד) 1984.
- בחוק, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה 1970 על תקנותיה, חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954 ועל תקנותיו.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמו לעיל, מתחייב הקבלן לעמוד ולקיים את הדרישות הבאות:
 - א. הקבלן ימנה מיד עם תחילת העבודה מנהל עבודה מוסמך כחוק, ויעמוד על כך שכל עבודה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של מנהל העבודה שמינה.
 - ב. לעניין עבודות בניה, הקבלן יודיע מיד עם תחילת העבודה למפקח עבודה על התחלת ביצוע פעולות הבנייה, בהתאם לנדרש במחלקת הפיקוח.
 - ג. הקבלן מתחייב להחליף את מנהל העבודה בכל אחד מהמקרים הבאים:
 - (1) כאשר ניפסל מנהל העבודה מלשמש בתפקידו.
 - (2) כאשר מסיבה כלשהי לא מופיע מנהל העבודה לאתר העבודה.
 - (3) בכל מקרה שהמזמין, או מי מאנשיו ידרשו להחליף מנהל עבודה.
 - ד. הקבלן מתחייב לנהל פנקס כללי בהתאם לחוק (לפי סעיף 199 לפקודת בטיחות בעבודה).
 - ה. הקבלן מתחייב לרשום בפנקס הכללי את שם וכתובתם של מנהלי העבודה שמינה.
 - ו. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שאי מינוי מנהל עבודה יגרום לכך שכל החובות המוטלות על מנהל העבודה ע"פ החוק יחולו עליו.
 - ז. במידה והקבלן יזמין קבלני משנה מטעמו הקבלן מתחייב שכל האחראיות על עבודתם של קבלני המשנה ועובדיהם יחולו עליו, או על מנהל העבודה שמטעמו.
 - ח. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו שהמזמין אינו קבלן או מבצע בניה כמשמעותו בחוק ובתקנות וגם אם המזמין יבקר באתר, יפקח או יתאם אין בכך כדי לראות את המזמין כקבלן ואם כמבצע הבנייה, וכל החובות כאמור יחולו על הקבלן או מנהלי העבודה שמטעמו.
 - ט. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות העובדים כלים וחומרים מטיב מעולה וכמות במספקת, וכי יסלל כל ציוד או חומר פגום.
 - י. בעבודות שבגין נדרשת מיומנות טכנית או ניהולית, או בעבודות אשר בהן נדרשים עובדים בעלי כישורים מיוחדים ע"פ החוק או התקנות, כגון: עבודות חפירה, עבודות הריסה, עבודות עם ביטומן חום, עבודות חשמל, הפעלת ציוד הרמה וכו', מתחייב הקבלן להעסיק אך ורק אנשים מורשים ומוסמכים.
 - יא. כל כלי מכני הנדסי, כגון: כלי הרמה, אביזרי הרמה, מנוף וכו', יהיו תקינים ובעלי רישוי תקף. הקבלן מתחייב לבדוק את רישוי הכלים טרם כניסתם למפעל, וכן לעקוב אחרי חידוש הרישוי בזמן.
 - יב. הקבלן מתחייב שעל עוד טרם נשלמה מלאכתו ולא נתקבל אישור גמר מאת המזמין וא/ו רישיון גמר מעת הרשויות המוסמכות, ואו ממהנדס הפיקוח ואו מהממונה על הבטיחות, ימשיך להיות אחראי לבטיחות המתקן ואו המבנה ואו העבודה אותה ביצע ולבטיחות העובדים הנמצאים בו. בין שהם עובדי הקבלן ובין שהם עובדי המזמין או כל אדם אחר העשוי להימצא במקום שבו העבודה כוצעה.
 - יג. הקבלן מצהיר שידועים לו האיסורים שנמנו בחוק עבודות הנער תשי"ד 1954 ולא ירשה לנער להימצא במפעל לשם עבודה או לשם השתכרות, מלבד העבודות שאינן אסורות לנער ע"פ החוק.
 - יד. הקבלן מתחייב לבטח את עובדיו ואת עובדי קבלני המשנה שמטעמו ביטוח חברות מעבידים וכן לבטח כל מקום שבו הוא מבצע את עבודותיו בביטוח צד ג'.

חתימה:

טו. הקבלן מתחייב להחזיק במקום עבודתו ציוד מגן אישי מתאים לכל סוגי הסיכונים שידועים ככאלה בעבודות אותם הוא מבצע מהסוג המתאים עבודות שבהן הוא עוסק, וכן לספק לכל מבקר או עובד ציוד כנדרש בהוראות כל דין, ובכלל זה בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי).

טז. הקבלן מתחייב לספק לאתר עבודה שבו עוסקים בעבודה בהם יכולים להיות אדים, גזים, עשן או גורמים כימיים אחרים וגם גורמים פיסיקליים או ביולוגיים, כולם או מקצתם והידועים כגורמי סיכון, ציוד בדיקה ומדידה של אווירה רעילה ו/או נפיצה ו/או מקרינה ו/או גורמת נזק בריאותי. הקבלן לא יתחיל בביצוע עבודה שבה יש צורך בכניסת עובד לבור או שוחה או תא או כל מקום מוקף, כל עוד לא ננקטו כל האמצעים לבדיקה של המצאות גזים מסוכנים, וכל עוד לא סולקו הגזים בעזרת אמצעים מעשיים, וכל עוד לא נעשה איטום או מניעה בדרך טכנולוגית אחרת של חדירת גזים, בכל יית שבו עשוי עובד להימצא במקום המוקף, וכל עוד לא בוצעה בדיקה נאותה אשר תוצאותיה יצביעו על אי הימצאות גזים מסוכנים במקום. לחילופין, העובד יוכנס למקום המוקף אך ורק לאחר שקיבל הדרכה בדבר כל הסיכונים שבעבודתו, כשהוא לבוש מכשיר נשימה.

יז. הקבלן מתחייב לספק כלי עבודה ידניים מטלטלים המופעלים בחשמל, העומדים בתקנים הן לעניין בידוד כפול, הן לעניין עמידות בתנאי עבודה בסביבה נפיצה והן בעמידות בתנאי לחות ו/או רטיבות. כל כלי עבודה המחובר לכלל מאריך יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.

יח. הקבלן מתחייב לעמוד בכל החוקים והתקנות הסביבתיים הרלוונטיים לתחום עבודתו. יט. הקבלן מתחייב להדריך את כל עובדיו לגבי סיכונים בעבודה, שיטות עבודה בטוחות ושימוש בציוד מגן וכן לגבי כל אפשרות להשפעה סביבתית שעלולה להיגרם בגין פעילותם ועבודתם וכיצד למנוע זאת.

כ. עם כל שינוי צוות העובדים, יחויב הקבלן בהדרכות בטיחות ואיכות הסביבה מחודשות לעובדיו המצטרפים. באחריות הקבלן לתעד הדרכות אלו.

כא. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך צמצום הנזק האפשרי לסביבה.

כב. הקבלן מתחייב לשנע את כל הפסולת שנגרמה בגין עבודתו, ע"פ הנדרש בחוק וכן פינוי כל הפסולת יעשה לאתר המורשה עפ"י דין.

כג. כאמור לעיל, אין ברשימת החובות שנמנו לעיל כדי להגביל את האחריות של הקבלן לכל האמור בחוקים, בפקודה ובתקנות וכן הקבלן מתחייב לנהוג כפי שקבלן סביר נוהג בעת ביצוע עבודה בעל אופי דומה לעבודה המוזמנת.

יחידת
הנדסה
05-555-03

חתימה: 

נוהל עבודת קבלנים בשטח העמותה

1. כללי

עבודת הקבלנים טומנת בחובה סיכונים רבים, הן בשל אופי העבודה והן בשל ההיכרות המועטה עם שטח העבודה וסביבתה. מטרת נוהל זה להבטיח את מודעות המנהלים ומזמיני הקבלנים לדרישות העמותה בנושאי בטיחות בכל אתריה/ הפקודות, כולל דרישות התנהגות וחובה נזיקין. ככלל האחריות לביצוע העבודות ולרבות כל נושאי בטיחות בעבודה חלה על הקבלן המבצע. מסמך זה בא להוסיף ולחדד נושאים אלו אך לא במקום דרישות החוק או במקום דרישות ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.

2. ממשמכים ישימים

- 2.1 פקודת הבטיחות בעבודה,
- 2.2 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) – התשמ"ח, 1998.
- 2.3 תקנות הבטיחות בעבודה – עבודות בניה הנדסית 1961.
- 2.4 תקנות הבטיחות בעבודה – עבודה על גגות שבירים או תלולים התשמ"ו 1986.
- 2.5 תקנות הבטיחות בעבודה – חשמל התש"ן 1990
- 2.6 תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), 2007.

3. הגדרות

- 1.1 קבלן: יחיד או חברה, המבצע עבודה (על עובדיו וציודו) בשטחי שבאחריות העמותה.
- 1.2 קבלן משנה: קבלן שנשכר ע"י הקבלן (הראשי) ואשר בא לבצע עבודה בשטחים באחריות העמותה.
- 1.3 סוגי קבלנים:
 - 1.3.1 קבלן ביתי – קבלן המבצע עבודה שוטפת, בתדירות קבועה, או על בסיס קבוע באתר, בהתאם לחוזה התקשרות ארוך טווח.
 - 1.3.2 קבלן פרויקט/ עבודה – קבלן לעבודה ספציפית, שתחומה למשך זמן, מעל שבועיים.
 - 1.3.3 קבלן מזדמן – קבלן למתן שרות, תיקון ועבודות קטנות חד פעמיות, שאינן בבחינת פרויקט.
- 1.4 אתרי עבודה: אתרים תחת פיקוחה של העמותה.
- 1.5 מנהל בטיחות: מנהל/ מוביל תחום הבטיחות בעמותה או ממלא מקומו.
- 1.6 מפקח עבודה: עובד המפעיל, שחלק מתפקידו לעקוב ולהשגיח על עבודת הקבלן.
- 1.7 מזמין העבודה: העמותה.
- 1.8 אחראי לביצוע העבודה:

"מפקח העבודה", יהיה בעצמו אחראי על מבצע העבודה.

ה"אחראי לביצוע העבודה", יישא באחריות לכך, שבידו יימצאו כל ההיתרים הדרושים לביצוע העבודה, וכי העבודה תתנהל בהתאם לתנאים. עליו להקפיד על מילוי כל כללי הבטיחות ע"י העובדים שבפיקוחו.
- 1.9 היתר בטיחות: אישור בטיחות לבצע עבודה ספציפית מסוכנת (עבודה חמה, נעילה ותיוג, עבודה בגובה, כניסה לחלל סגור וכדומה).
- 1.10 תסקיר בדיקה: תעודה מוכרת ע"י משרד העבודה לאישור תקינות מתקן או אביזר בהתאם לפב"ט (פקודת הבטיחות בעבודה נסח חדש, התש"ל 1970)

3. הוראות

- הפיקוח על עבודות קבלן יחל בשלבי ההתקשרות כמפורט בסעיפים הבאים. תחולת הסעיפים, לפי סוגי קבלנים – ראה ההגדרות בסעיף 3 לעיל.
- 2.1 בשלב בחירת הקבלן וההתקשרות – יבחן פרופיל הקבלן ע"י תעודות מקצוע, שיטת ניהול הבטיחות של הקבלן ותוכנית הבטיחות, נהלי עבודה של הקבלן, תיק העבודות (ניסיון מקצועי), היסטוריה של תאונות עבודות.

חתימה: 

ד"ר יוסי
18/05/2018
10:55

2.2 בחינת קיום אסמכתאות ורישיון -

- 2.2.1 ייבדק קיום רישיון עסק/ מסק עוסק מורשה.
- 2.2.2 המצאת אישור תקפות ביטוח, חבות מעבידים וביטוח לאומי.
- 2.2.3 מסמך קבלן רשום בעבודות רלבנטיות; בעבודות בחומרים מסוכנים (חומ"ס) יציג הקבלן היתר רעלים וגיליונות MSDS לחומרים השונים.

2.3 מפרט העבודה

- 2.3.1 המזמין יעביר לממונה הבטיחות את המפרט ו/או תנאי ההעסקה ו/או דרישות, לאישור המפרט מבחינה בטיחותית, לפני העברתו לקבלים
- 2.3.2 יבוצע סיור בשטח העבודה והבהרת נקודות במפרט העבודה, כולל דגשי בטיחות.

2.4 חתימת החוזה

- 2.4.1 הקבלן יספק למזמין הצהרה על קיום פוליסת ביטוח צד שלישי ומעבידים תקפה מחברת הביטוח
- 2.4.2 במעמד חתימת החוזה, יחתום הקבלן על גספח בטיחות לעבודה.

2.5 התארגנות לפני תחילת עבודה (24 שעות, לפחות)

- 2.5.1 לפני תחילת העבודה, יעביר הקבלן למזמין רשימת העובדים מטעמו. רשימת העובדים תכלול: שם פרטי, שם משפחה, מס' תעודת זהות וכתובת
- 2.5.2 במידת האפשר, יגיע הקבלן ועובדיו להדרכת בטיחות לפני תחילת העבודה
- 2.5.3 במידה ולעבודה נדרשים בעלי מקצוע או בעלי הסמכה יעביר הקבלן למזמין תעודות מקצוע, כתבי מינוי או תעודות הסמכה בהתאמה לנדרש.

2.6 התחלת עבודה

- 2.6.1 יבוצע תכנון קודם לעבודה בין המפקח מטעם המזמין לבין הקבלן/ מנהל העבודה מטעם הקבלן. התכנון יכלול את שלבי העבודה, גורמי הסיכון והתרחישים האפשריים לתקלות וקביעת הבקורות למניעה.
- 2.6.2 הקבלן ידאג להדרכת עובדיו על גומי הסיכון בעבודה ויעביר העתק מטופס תיעוד ההדרכה למזמין העבודה כשעובדיו אישרו בחתימתם על מעבר ההדרכה.

2.7 בדיקת ציוד וכלים

- 2.7.1 הקבלן יספק למזמין, לפני תחילת העבודה, תסקירי בודק מוסמך לאביזרי ומתקני הקמה, למתקני לחץ, בהתאם לפב"ט ותקנותיה (פקודת הבטיחות בעבודה - נוסח חדש התש"ל, 1970).
- 2.7.2 ציוד נוסף של הקבלן כגון: סולמות, ציוד חשמלי וכו' - הקבלן יתחייב על תקינות הציוד ויודא עבודה ע"פ תקנים וחוקים ותקנות מדינת ישראל.
- 2.7.3 המזמין, או נציג מטעמו, ו/או ממונה הבטיחות יבדקו מידי פעם, במהלך העבודה באופן אקראי, את תקינות הציוד של הקבלן. במקרה של תקלות בציוד, יש לדרוש מהקבלן את הפסקת העבודה עם הכלים הפגומים.

2.8 היתרי עבודה

- 2.8.1 המזמין/ נציג המזמין ימלא וטפס הרשאת עבודה, ולאחר ביצוע סיור בשטח עם הקבלן - ההיתר יינתן לתקופת העבודה המוגדרת מראש ע"י המזמין.
- 2.8.2 ביום העבודה יתבצע תכנון קודם לעבודה ע"פ נספח ג' בהשתתפות המפקח ומנהל העבודה לפחות.
- 2.8.3 היתרי בטיחות ינתנו ע"י המזמין או נציג מטעמו, ע"פ סוג העבודה, כמפורט להלן:

חתימה:

- עבודה חמה (ריתוך, חיתוך, בדיסק וכל עבודה באש חיה)
- כניסה לחללים סגורים.
- עבודה בגובה.
- שינוע ציוד כבד, מנופים.

2.9 מהלך העבודה

2.9.1 פיקוח שוטף כללי

- המזמין או נציג מטעמו או ממונה הבטיחות, יפקחו על עבודת הקבלן באמצעות מפקח. הפיקוח יתבצע בכל זמן שיש עבודה באתר, במקרה של חריגות, ידווח לקבלן על כך בכתב ואו בע"פ הכל ע"י חומרת החריגה ושיקול דעתו של המפקח.
- המפקח יבקר באופן שוטף גם היבטים בטיחותיים בעבודת הקבלן וידווח על הפרות למזמין העבודה ואו לממונה הבטיחות.
- במקרה של חריגות בטיחותיות חמורות, שבהם קיים סיכון לפגיעה בנפש או ברכוש, עליו להפסיק עבודת הקבלן לאלתר ולדווח על פרטי האירוע לממונה הבטיחות/ למפקח על העבודה

2.9.2 פיקוח על עבודות בניה/ בניה הנדסית

- 2.9.2.1 הקבלן ימנה מטעמו מנהל עבודה, שאושר ע"י מח' הפיקוח של משרד העבודה, ע"פ נספח 014, טופס 15 של משרד העבודה לפיקוח שוטף (פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, התש"ל 1970, סעיף 192)
- 2.9.2.2 המזמין ימנה מפקח מטעמו שעבר הסמכה לפיקוח על פרויקטים בהיבטי בטיחות ע"י ממונה הבטיחות.
- 2.9.2.3 מפקח זה ילווה ביצוע העבודה ע"פ נהלי הבטיחות וחוקי תקנות מדינת ישראל.
- 2.9.2.4 באחריות מנהל העבודה של הקבלן לנהל יומן עבודה, לכל משך ביצוע העבודה.
- 2.9.2.5 בסיום יום העבודה, באחריות הקבלן לגדר מפגעים בשטח העבודה ולהזהיר באמצעות שלט וניקיון השטח. עבודות חמות יסתיימו בחצי שעה לפני יציאה משטח העבודה בהתאם לנהל עבודה חמה.

2.9.3 גמר עבודה / פרויקט

ניקוי השטח על הקבלן לאסוף את כל כלי העבודה ופריטי הציוד השייכים לו. המזמין יוודא שהקבלן סילק את כל עודפי החומרים, ויוודא ניקוי שטח העבודה – עוד סילוק הפסולת למקום מאושר.

2.9.4 תסקירים (תסקירי בטיחות), מסירה ועמידה בתנאי המפרט

בגמר עבודה שחייבה התקנה/ בניה/ שינוי הנדסי של כלים וציוד הדורשים תסקירים, הקבלן ימסור תסקירי מקור למזמין; התסקיר שיימסר יתבצע ע"י גורם מוסמך. פקודת הבטיחות בעבודה נוסח חדש, תש"ל 1970 פב"ט של משרד העבודה. כמו-כן, יימסרו על המסמכים הבטיחותיים, שנדרשו במפרט הטכני. עם גמר העבודה/ הפוייקט כמתואר בסעיפים לעיל, נציג המזמין יוודא עמידה בתנאי המפרט ויאשר קבלת המתקן המבנה והשטח, בהיבטי אחריות של בטיחות.

3. אחריות

- 3.1 יישום: מנהל אתר, מנהל אחזקה, קבלנים.
- 3.2 עדכון: יועץ בטיחות.

חתימה:

דף הנחיות לקבלן הנכנס לעבודה במתחם:

- אין להיכנס לשטח העבודה ולהתחיל כל עבודה, ללא אישור מאמת מזמין העבודה, ממונה הבטיחות וללא שבועה תדריך בטיחות לקבלן ועובדיו.

התנהגות באתר העבודה:

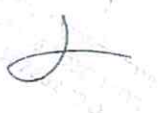
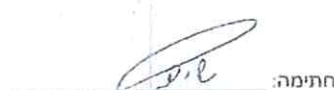
- בכל מצב או התנהגות לא בבטיחות, יש לדווח למנהל העבודה. יש לעצור מצב או התנהגות לא בבטיחות לפני המשך העבודה. אם אין אפשרות לבצע את העבודה בבטחה, אין לבצע כלל.
- אין לשתות אלכוהול, לצרוך סמים או תרופות העלולות לפגוע בערנות, לפני ותוך כדי עבודה.
- כל עובד נדרש לסייע באחזקת אזור העבודה ע"י שמירה על ניקיון האזור במהלך יום העבודה ובסופו.
- כל עבודה תבוצע ע"י 2 אנשים למחות נוכחים באזור העבודה (אלא אם נתקבל אישור לעבוד לבד).
- אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד, כגון: עבודה בגובה, כניסה למקום מוקף (ביוב), חיתוך חדירה לקו מים/ ביובי נזים, הנפות ציוד, ללא תיאום ואישור.
- אין לבצע עבודות המייצרות אש, ניצוצות או חום בשטח, ללא מתן התייחסות בטיחותית.
- אין להיכנס לשטחים שאינם מפורטים בהיתר העבודה – אלא באישור מיוחד מראש.
- אין להיכנס לחדרי חשמל או לפתוח לוחות חשמל ללא אישור מראש.
- אין לבצע כל עבודה שאינה מופיעה בתכנית העבודה.

הודעה על תאונות:

- חובה על הקבלן ועובדיו לדווח על כל תאונה או אירוע או כמעט תאונה, שאירעו ובהם מעורבים הקבלן או עובדיו למזמין ולממונה הבטיחות.
- הודעה הנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכוח החוק.
- על הקבלן להחזיק רכב תקין לצורך פינוי של עובדיו, במקרה הצורך.

שימוש בציוד:

- אין להשתמש בשום ציוד או חומר גלם השייכים למזמין, ללא אישור.
- אין להשתמש בציוד כיבוי אש לעבודה שוטפת אלא לצורכי כיבוי אש בלבד.
- אין להשתמש בציוד החירום של המזמין.
- כל ציוד הרמה/ לחץ ואו ציוד אחר הדורש בדיקה של בודק מוסמך עפ"י פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה או כל חוק אחר, יישא תעודה שכזאת בתוקף, סימון הציוד הנ"ל ייעשה כנדרש עפ"י חוק.
- אין להניף ציוד וחומרים מחוץ לשטח שהוגדר לעבודה.

חתימה:

כשירות הקבלן ועובדיו:

- כל עבודה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל, תתבצע רק ורק ע"י איש מקצוע מנוסה, שהוסמך לכך ונושא תעודה או היתר בתוקף לעבודה זו.
- הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא וכל עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות עפ"י כל דין.

התנהגות בחירום:

- כאשר מבחינים באירוע חירום, יש לדווח למפקח מטעם המזמין ולפעול בהתאם להנחיותיו.
- בכל מקרה של פציעה, יש לפנות לקבלת טיפול רפואי.
- במקרה של שריפה יש לנסות לכבות אותה (אם לא נשקפת סכנת חיים). במידה ולא, יש לפנות את האזור ולהודיע מידית למפקח מטעם המזמין.
- במקרה של פגיעה מחומר כימי, יש לשטוף את אזור הפגיעה במשך לא פחות מ-15 דקות במים זורמים.

עבודות בחשמל:

- כל ציוד חשמלי או כבל מאריך חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ;
- א. חייב לעבור בדיקת חשמלאי מוסמך ועליו לשאת תג שמישות חתום ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.
- ב. בעל בידוד כפול.
- ג. ציוד חשמלי מיטלטל, כולל כבל מאריך, ייבדק לתקינות חשמלית אחת לשנה.
- ד. אין לעבוד עם ציוד פגום פיזית.
- כבל מאריך יהיה בעל אורך מכסימלי של 50 מטרים. חל איסור מוחלט על חיבור מספר כבלים מאריכים ע"מ ליצור קו חשמל ארוך יותר.
- בזמן העבודה, יש לפרוש את הכבל למלוא אורכו מעל אזור העבודה. במעברים או בנקודות בהן קיימת אפשרות לפגיעה מכאנית בכבל יש להגן על הכבל באמצעות כיסוי או הגנות אחרות.
- תאורה זמנית תוצב בגובה 2 מטרים מינימום. הכבלים יאובטחו, כל
- פי כללי כבר מאריך. התאורה תאובטח למניעת נפילה.
- אין לבצע תיקונים בכלים חשמליים אלא אך ורק ע"י חשמלאי מוסמך.
- אין להתחבר לנקודות חשמל ללא אישור מהמפעיל/ מפקח.
- עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד, בהתאם לחוק החשמל ותקנותיו.

עבודה בגובה – סולמות, פיגומים ובמות הידראוליות:

- כל עבודה המבוצעת בגובה מעל 2 מטרים חייבת להתבצע ע"י עובד מוסמך לגובה ויש צורך בקבלת אישור בטיחות ממזמין העבודה.
- ציוד מגן אישי יתאים לדרישות החוק, התקנה והתקנים ויכלול לפחות רתמת גוף מלאה, חבל מחובר לרתמה ולנקודת עיגון, קסדת מגן ועלי עבודה.
- סולמות - מאושר השימוש בסולמות תקינים ותקניים בלבד. חשמלאים ישתמשו בסולם מבודד בלבד. בסוף יום העבודה יש להשכיב את כל הסולמות במקום נעול או לנעול אותם, כך שלא יהיה ניתן לגשת או להשתמש בהם.

חתימה:

מנהל תחנת
רמי יוסף
סגל

- פיגומים – כל פיגום חייב לעמוד בכל דרישות הבטיחות ולהיות מגודר בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה. במקרים מסוימים חייב באישור של בודק מוסמך.
- הקבלן יקים גידור מתאים מתחת לפיגומים או לידם, שימנע כל עליה או התקרבות לפיגום ע"י זרים.
- ברמת הרמה ממונעת – בכל מקרה שבו יש צורך לעבוד עם במת הרמה, כגון: BOOM LIFT או להשתמש במלגוזת ומנופים, יש לוודא לפני תחילת העבודה, שקיימים כל האישורים הנדרשים (בודק מוסמך למכונה, רישיונות למנופאי, רישיון לנהיגת מלגזה ועוד)
- אין להרים אנשים במלגזה ע"י משטח – אלא בסל הרמה תקני בלבד.

ציוד מגן אישי:

- יש להגיע לעבודה עם כל ציוד המגן האישי הנדרש ובגדי עבודה.
- הציוד המינימלי, כולל: כובע מגן, נעלי בטיחות ומשקפי בטיחות, כל הציוד חייב לעמוד בתקנים ובדרישות החברה.
- לכל עבודה שבה קיים סיכון חתך/ פגיעה בידיים, יש להצטייד בכפפות מתאימות.
- בהתאם לסוג העבודה, יתכן שימוש בציוד מגן נוסף: כפפות ומסיכה לריתוך, רתמה לעבודה בגובה וכדומה.

סימון וגידור בטיחותי:

- שטחי העבודה יגודרו תמיד, בגידור קשיח בגובה אדם. במידה ולא ניתן, יש לגדר בסרטי סימון. הגידור ייראה ממרחק סביר ויהיה עשוי כך, שעובד/ עובר אורח, הרשול ביותר, לא יכנס לתחום הפעילות.
- המרחק המינימלי בין סימון חסימה לבין אזור העבודה יהיה לפחות 1 מטרים.
- השימוש בסרטים לצורך בידוד אזור העבודה יבוצע לפי המפתח הבא:
- ☒ אדום – סכנת חיים אין מעבר.
- ☒ צהוב- ניתן לעבור, אך יש לנקוט בזהירות רבה.
- יש להציב שילוט אזהרה באזור העבודה, כך שיראה מכל צדדיו.
- יש להסיר את הגידור בסיום העבודה.
- יש להתקין מעקה לכל גרם מדרגות באזור העבודה.

עבודות קידוח וחפירות:

- לפני ביצוע עבודות קידוח, יש לקבל אישור ממנהל התפעול ו/או מפעיל התחנה.
- יש לבצע הערכת סיכונים לפני תחילת העבודה ויש לתת דגשים על תוואי החפירה (אפשרות שחוצים אותו קווי חשמל, מים וכדומה), פינוי עודפים וגידור אזורי עבודה.
- עבודת החפירה תתבצע תחת השנחת מנהל עבודה מוסמך.
- אזור החפירה חייב להיות מסומן ע"י סרט סימון אדום ושילוט מתאים.
- יש לגדר את אזור החפירה ע"י גידור מחוגק היטב. יש להתקין מעברים מגודרים מעל תעלות וחפירות.
- יש למונע התמוטטות חפירות ע"י דיפון מתאים

חתימה:

עבודות הריסה:

- כל עבודת הריסה, תתבצע תחת השגחה ישירה של מנהל העבודה.
- עבודת הריסה תיעשה לאחר גידור שטחי ההריסה ע"י גידורים בגובה מתאים, שיימנעו נפילה של חלק מההריסה מעבר לשטח המגודר.
- הקבלן יוודא עם מנהל התפעול/ ממונה הבטיחות, כי כל הזנות האנרגיה: מים/ ביוב/ חשמל/ גזים וכו' לפני תחילת העבודה.
- הקבלן יציג שלטי אזהרה מתאימים ליד מקומות טעוני הריסה והרוסים.

תעבורה וציוד מכני הנדסי:

- כל כלי הרכב הכבדים: משאיות, טרקטורים, מנופים, זלגות וכדומה – יציגו רישיונות ברי-תוקף ואישור בודק מוסמך בכניסתם לאתר.
- נסיעה לאחור בכל כלי הרכב הכבדים מחייבים אמצעי התרעה קולי בנסיעה לאחור ומכוון.
- יש לחגור חגורת בטיחות בזמן נסיעה באתר (אלא אם כן קיים אמצעי הגנה מספק אחר).
- חניית רכבים בתוך שטח האתר – עם סדי בטיחות בלבד. שפיכה מארגז משאית (חייבר), תבוצע בשטח ישר בלבד (החתך הרחב) למניעת התהפכות.
- יש לציית לשלטים ותמרורים.
- הקבלן יבטיח את נעילת הכלים הכבדים וכלי הרמה, כך שתימנע הפעלתם ע"י אדם שאינו מוסמך לכך.

LOTO – נעילה ותיוג:

- כל עבודה על קווי אספקה חיים, כגון: קיטור, חשמל, דורשת ניתוק ונטרול מהאפשרות להשמישם לפני סיום העבודה ע"י נעילה ותיוג של הקו.
- נעילה, ריקון הקו ושחרור האנרגיה יבוצעו ע"י מנהל האחזקה/ מפקח.

מפקח/מנהל האחזקה
ד"ר דוד גל
02-5255555

חתימה: 

הצהרת הקבלן

שם החברה הקבלנית: ש.י.א. 72
 תאריכי עבודה מתאריך: _____
 עד תאריך: _____

- אני החתום מטה, מתחייב בזאת לפעול על פי פקודות הבטיחות בעבודה וכל תקנותיה וכל דין או חוק בישראל וכי אין בהוראות אלה לגרוע מאחריותי לפי כל דין.
- אני החתום מטה המועסק מטעם עמותת רמות אלון או באתריה מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים בעמותה כמו-כן ידועים וברורים הסיכונים האפשריים בשטח ההפקה ומתקניה.
- הנני מתחייב בזאת לקיים את כל דרישות הבטיחות וההגהות, סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים בעמותה ולנהוג בהתאם לכל הוראות מנהל האחזקה והבטיחות או מי מטעמם, כפי שינתנו לי מפעם לפעם.
- ידוע לי, כי במידה ולא אעמוד בדרישות הבטיחות, יינקטו נגדי צעדים שונים, כגון: הפסקת עבודה זמנית ועד להרחקתי ממקום העבודה. במקרה כזה, לא אחיה זכאי לכל תשלום או פיצוי בגין כך.

שם קבלן/ חברה: ש.י.א. 72
 מנהל העבודה: ש.י.א. 72
 חתימה: ש.י.א. 72
 תאריך: 22.2.22

מורשי חתימה מטעם המזמין (העמותה)

1. שם: _____
 תפקיד: _____
 חתימה: _____

2. שם: זאפאטו שני'קוב
 תפקיד: חבר המנהל - סיו"ר
 חתימה: _____

מנהל קהילתי רמות-אלון
 רח' רקנטי 8, ירושלים
 טל' 02-5567662

חתימה: ש.י.א. 72

ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 405,625 ש"ח עבור ריכוז ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר –
מרץ 2025

מסגרת תכניות חיזוק השכונות נבחרו שכונות אשר יהיו בפוקוס בנושא קהילתיות מתוך מטרה לחזק ולבנות מערכת חינוך רב גונית, ייחודית מטפחת וליצור ולחזק קהילות ועוגנים קהילתיים בכל שכונה. במסגרת התהליך נבנים צוותי היגוי שכונתיים עם השותפים, העורכים מיפוי, אבחון, בדיקה של עוגנים שכונתיים ואתגרים. כפועל יוצא, נבחרות תכניות וצוותי משימה אשר יוגשו לתקצוב כאשר לכל שכונה "נתפרת חליפה" המותאמת לצרכיה. המטרה הסופית של התהליך היא לחולל שינוי מהותי בשכונות. לשם כך, אגף חברה מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות בתחום הקהילתי לחודשים ינואר – מרץ 2025 מהמינהלים הקהילתיים (מצ"ב רשימה) בסך 405,625 ש"ח. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

82608035- ת.ו 82291 – 226,250 ש"ח

86108537- ת.ו 86106 – 179,375 ש"ח

ניהול ופעילות תחום קהילה ינואר - מרץ 2025

מינהל	פעילות	ריכוז
ניהול תחום קהילה ופעילות גנים	5,000	55,000
ניהול תחום קהילה ופעילות חומת שמואל	5,000	42,500
ניהול תחום קהילה ופעילות רמות אלון	5,000	42,500
ניהול תחום קהילה ופעילות פ. זאב	5,000	42,500
ניהול תחום קהילה ופעילות גילה	5,000	42,500
ניהול תחום קהילה ופעילות מיתרים	5,000	31,875
ניהול תחום קהילה ופעילות בקעה	5,000	42,500
ניהול תחום קהילה גינות העיר	5,000	21,250
ניהול תחום קהילה גבעה צרפתית	0	45,000
סה"כ	40,000	365,625

פופולר רוני

אל: יאיר שטול; אוה אוחיון
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לריכוז ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

יאיר \ אוה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים בסך 60,000 ₪ עבור שירותי ריכוז, ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 37,500 ₪

ריכוז תחום קהילה גבעת משואה (50% משרה) – 17,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי גנים
הציג /e זכונה

לכבוד

רוני פופלר – עיריית ירושלים

ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לריכוז ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ לשנת 2025

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 60,000 ₪ עבור ריכוז, ניהול ופעילות

תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025 בדלקמן:

ריכוז תחום קהילה גבעת משואה (50% משרה) – 17,500 ₪

פעילות תחום קהילה – 4,761 ₪

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 37,500 ₪

תקורה- 239 ש"ח

בברכה,

יאיר שטול
מנהל מינהל קהילתי גנים

פופולר רוני

אל: יוכי חמלי; yinon@matnasim.org.il
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

יוכי \ ינון שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר- ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי חומת שמואל מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 47,500 ₪ עבור שירותי ניהול ופעילות תחום

קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי המצ"ב:

פעילות – 4,761 ₪

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

יוכי חמל

מינהלנית ומנהלת חשבונות

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור 7 ירושלים
מס' עמותה 530541456

פופולר רוני

מאיר אגאי; ilanitlevi@gmail.com
אל: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025
נושא:

מאיר \ אילנית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 47,500 ₪ עבור
ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר

ממונה על מערך התמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה, עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 47,500 ₪ עבור שירותי ניהול ופעילות תחום

קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025 להלן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) - 42,500 ₪

פעילות - 4,761 ₪

תקורה - 239 ₪

בברכה,

אילנית לוי

מינהל קהילתי רמות - אלון
רח' רמות 6 ירושלים
02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
ותפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם וקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot@ramot.co.il

פופולר רוני

אל: יעל כהן; אורלי סבג
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

אורלי \ יעל שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי פ. זאב בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

לכבוד

רוני פופולר, ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים, אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי פ. זאב מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 47,500 ₪ עבור פעילות וניהול תחום קהילה

לחודשים ינואר – מרץ 2025 :

פעילות – 4,761 ₪

ניהול (100% משרה) – 42,500 ₪

תקוה – 239 ₪

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

פופולר רוני

אל: תפארת כהן; מיכאלה קלרמן
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

תפארת \ מיכאלה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב!

הנדון: הצעה מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה

לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט להלן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות תחום קהילה – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בתודה,

תפארת פזון

מנהלת כספים

אופק-מינהל קהילתי גילה (ע"ר)

ורדינון 14 גילה, ירושלים

ע.ר. 580072411

פופולר רוני

רבקי הרוש; aviad@matnasim.org.il
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

אביעד \ רבקי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 36,875 ש"ח ש עבור
ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (75% משרה) – 31,875 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



לכבוד

רוני פופולר – אגף חברה

ממונה מערך תמיכות

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה 1-3\25

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 36,875 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים 1-3\25 להלן:

ניהול תחום קהילה (75% משרה) – 31,875 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בכבוד רב,

אביעד קמיר – מנכ"ל

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

פופולר רוני

אלעד גולדנברג; ברוריה נחום <ksafim@baka.matnasim.co.il>
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

אלעד \ ברוריה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבותור | ארזונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות לניהול ופעילות תחום קהילה ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי בקעה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 47,500 ₪ עבור ניהול ופעילות

תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 כדלהלן:

ניהול (100% משרה) – 42,500 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

מינהל קהילה
אלעד מלך
(ישם"ה) (ע"ר)
מנהל מינהל קהילתי בקעה רבתי



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

אל: Natali Pickholtz; mirit@ginothair.org.il
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

מירית \ נטלי שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 26,250 ש"ח ש עבור
ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי הפירוט כדלקמן:

ניהול תחום קהילה (50% משרה) – 21,250 ₪

פעילות – 4,761 ₪

תקורה – 239 ₪

בברכה,

רוני פופולר

לכבוד

רוני פופולר – ממונה מערך תמיכות

המטה למינהלים קהילתיים

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותי ניהול ופעילות תחום קהילה ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 26,250 ₪ עבור ניהול ופעילות תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 לפי המצ"ב:
ניהול תחום קהילה (50% משרה) – 21,250 ₪
פעילות – 4,761 ₪
תקורה – 239 ₪

בברכה,



מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

פופולר רוני

אל:
נושא:

saritav@matnasim.org.il; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
בקשה לקבלת הצעת מחיר לניהול תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025

שרית \ יהודית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 45,000 ₪
עבור ניהול תחום קהילה (100% משרה) לחודשים ינואר – מרץ 2025.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר



מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר - אגף חברה

המטה למינהלים קהילתיים

הנידון: הצעת מחיר לניהול תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים בסך 45,000 ₪ עבור ניהול תחום קהילה לחודשים ינואר – מרץ 2025 (100% משרה)

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

פופולר רוני

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שלישי 24 דצמבר 2024 13:41
אל: פופולר רוני; רג'ואן אריאלה; זליגמן שמואלי; שויביץ איתמר
נושא: אישור הוצאה מסעוף מותרנה תגבור אירועי תרבות לשנת 2025 FW:

From: <PRONI@jerusalem.muni.il> פופולר רוני
Sent: Monday, December 23, 2024 7:28 AM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Subject: FW: 2025 לשנת תרבות אירועי מותרנה תגבור אירועי מסעוף מותרנה

מאושר ע"י המנכ"ל לקדם את הבקשות לועדה מהסעוף המינהלי

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



יהודה בוקר אור

ראה נא אישור אריאלה המע"ב.
כל ההוצאות מטה היו גם בשנת 2024.

לאור זאת אודה לאישור מהסעוף המינהלי על מנת שאוכל להתקדם עם אישור הועדה.
תודה

רונ

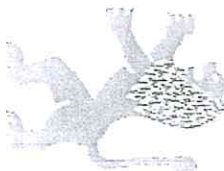
פופולר רונ
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126

+972 537769299

www.jerusalem.mtmt.il





מבחינתי מאושר
תודה

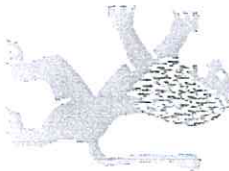
רג'ואן אריאלה
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות

02-6298127

+972 526993407

www.jerusalem.mtmt.il





From: [רג'ואן אריאלה <rgiariela@jerusalem.mtmt.il>](mailto:rgiariela@jerusalem.mtmt.il)
Sent: Sunday, December 22, 2024 5:27 PM
To: [שיריץ איתמר <Sitammar@jerusalem.mtmt.il>](mailto:Sitammar@jerusalem.mtmt.il)
Subject: RE: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות מותנה תגבור אירועי תרבות מותנה תגבור

Sent: Sunday, December 22, 2024 4:39 PM
To: [רג'ואן אריאלה <rgiariela@jerusalem.mtmt.il>](mailto:rgiariela@jerusalem.mtmt.il)
Subject: 2025 לשנת תרבות אירועי תרבות מותנה תגבור תרבות מותנה תגבור

אראלה שלום

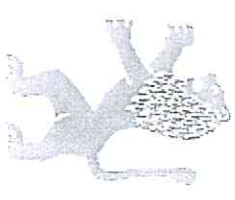
לבקשתך ובהתאם לשיחתי עם אברהם פאר מאגף תקציבים, לא ניתן להעביר את הוצאות מטה לסעיפים השוטפים. לאור זאת אודה לאישורך את ההוצאה מהסעיף המינהלי (82608035) על מנת שאוכל להעלות לועדה למסירת עבודות.

תודה

רוני

מס"ד	תפקיד	עלות שנתית	הערות
1	רכז קהילתי רמות הירוקה	70,000	
2	ניהול רמות הירוקה	150,000	
3	בקורת מתחמי בריכות	278,360	1% תוספת מע"מ
4	שכירת אוהלים לפעילות קהילתית ברמות הירוקה	892,080	1% תוספת מע"מ
5	הפנינג פתיחת שנה"ל תשפ"ה	300,000	
6	פרויקטור מינהלים קהילתיים	360,000	
7	ריכוז ופעילות תחום קהילה	905,000	
8	פעילות בגינות קהילתיות	145,000	
9	ריכוז מערך כספי קטמון	120,000	
10	פרויקטור שבונות	297,360	
11	רכז גיל רך תלפ"ז	140,000	
12	טקס יד לבנים	272,150	1% תוספת מע"מ
13	חפיקת אירוע הוקרה לנצי צה"ל	100,000	
		4,029,950	

פופולר חוץ
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



ק. שירות ממינהל קהילתי ג. צרפתית בסך 75,000 ₪ עבור פרוייקט אסטרטגיה קהילתית לחודשים
ינואר – מרץ 2025

מינהלים קהילתיים הם הפלטפורמה המרכזית של עיריית ירושלים ליצירת חיי קהילה בשכונות. המינהל הקהילתי יפתח את חיי הקהילה בשכונה ויפעל לחיזוק תחושת השייכות והגאווה המקומית, הגברת הקשר בין תושבים, פיתוח מנהיגות מקומית מובילה ומשפיעה, עידוד היוזמה של תושבים וקידום תהליכים משתפי ציבור. כדי לקדם תפיסה זו הלכה למעשה, יש לקדם תכניות להטמעת הגישה הקהילתית, והובלת תהליכי פיתוח אסטרטגיה קהילתית ברמה העירונית ובשכונות לרבות חיזוק תפיסת התפקיד הקהילתית של צוותי המינהלים הקהילתיים כגון: הכשרות לצוותים המקצועיים בשכונות- יצירת מעטפת מקצועית למנהלי שלוחות, חיזוק והרחבת סל הכלים המקצועי של רכזים במינהלים קהילתיים, חיזוק העבודה עם פעילים ויוזמות תושבים בשכונות ויצירת מעטפת מקצועית המלווה את חברי ההנהלות במינהלים הקהילתיים. אגף חברה מעוניין לקנות שירותי פעילות לפרוייקט אסטרטגיה קהילתית לחודשים ינואר – מרץ 2025 ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 75,000 ש"ח.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

תקציב:

86108393- 50,000 ש"ח

86108537 ת.ס 86106- 25,000 ש"ח

בקשה לקניית שירות אסטרטגיה קהילתיות 2025

מאת לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>

תאריך א 17:52 22/12/2024

אל <saritav@matnasim.org.il>; ksafim@givazarf.matnasim.co.il
<ksafim@givazarf.matnasim.co.il>

2 קבצים מצורפים (106 KB)

אסטרטגיה קהילתיות 2025 - מכתב.docx; אסטרטגיה קהילתיות 2025 - נספח ד.doc;

שרית/יהודית שלום,

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 75,000 ש"ח, עבור אסטרטגיה קהילתיות, שתתקיים בין התאריכים 01/01/25-31/03/25

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו של המינהל כולל תקציב ותוכן.
כמו כן אודה לקבלת נספח ד' חתום כמקובל.

בברכה,
מוריה

23/12/2024

מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matanaim.org.il

לכבוד

מוריה לאופר

המחלקה לפיתוח קהילה, אגף חברה

עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – אסטרטגיה קהילתיות 2025

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית מעוניין לתת שירות תכניות אסטרטגיה קהילתית, בסך 75,000 ₪ לחודשים ינואר עד מרץ בשנת 2025, לפי הפירוט הבא:

75,000 ₪ עבור תכניות אסטרטגיה קהילתיות: הכשרות לצוותים המקצועיים ולהנהלה במינהלים הקהילתיים, ותכניות להרחבת מעגלי הפעילים הקהילתיים בשכונות, אשר יבוצעו לפי:

17,376 ₪ עבור תוכן

7,786 ₪ עבור כיבוד

8,681 ₪ עבור דפוס וציוד מתכלה

8,500 ₪ עבור פרסום

8,500 ₪ עבור לוגיסטיקה

10,836 ₪ עבור הפקה

9,750 ₪ עבור אחר/בלתי צפוי

3,571 ₪ עבור תקורה בגובה 5%

בברכה,

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות:
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

ריכוז בקשות מטה המנהלים הקהילתיים - אגף חברה לחודשים ינואר - מרץ 2025

מס'ד	תאור הבקשה	הזמן משוער לטיפול	חוקמת ההתקשרות	סדר"כ כללי	86108393	86108337	86109365	86158044	86109379	סכום תקציבי אוניברסיטה	86109356	86109349	86109922	86108506	86106504	86109348	דבר הישר	
1	ק. שירות מנהלים קהילתיים עבור ריכוז ומעקבות וביטוח קהילתיים בשכונות	מס'כ רשימה	ינואר - מרץ	116,250	-	116,250	50,000	-	50,000	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	תכנית פעילות בונים קהילה לעיריית רמת גן קהילתיים ב-10 שכונות בעיר. תכנית בנק הזמן למשרד ריכוז ועיון למעקבות וחברות קהילתיות בשכונות.
2	ק. שירות ליווי והדרכה בתחום פיתוח משאבים	מנהל קהילתי הגנה התפתחות	ינואר - מרץ	50,000	-	50,000	85,375	-	85,375	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירות ליווי והדרכה למהלך מנהלים קהילתיים וגורמי המנהלים לערוך מפגשים משאבים בקהילה
3	ק. שירותי ריכוז שירותי והכשרת בתחום המנהל האנושי	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	85,375	-	85,375	-	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז הדרכות והכשרות לשירותי מנהלי בונים עובדים בקהילות שירות לתחבולת לכה ממשלתיים במנהל כלכלי נטע, נכסיה קהילתית, ניל שלישי ועד וכל זאת לצורך יצירת מעטפת מקצועית למנהלים בכל הקשור לקשרי שירותי ריכוז ומעקב אחריו במערכות בשכונות.
4	ק. שירותי ריכוז עירוני לחברות מנהלים עם חברים אחרים	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	11,550	-	11,550	-	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז לצורך רשת של מנהלים בקהילה להובלת פעילות מנהלית מקצועית, ליווי ושירות לילדים המתמודדים עם חברים אחרים בשירות עם החברים והקהילות בשכונות.
5	ק. שירותי ריכוז קהילתיים וסביבה	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	133,350	-	105,350	28,000	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז פעילות קהילתיות בשכונות במרחבים ציבוריים, אחרי טבע, גינת קהילתיות, אחרי מרחב ועד במנהלים פ. זאג ריכוז אלון קהילתיות שירות ריכוז עירוני, פעילות והדרכה מנהלית קהילתית וגינת העיר
6	ק. שירותי ריכוז ומעקבים אחרי סביבת עירוניים	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	79,500	-	26,250	10,750	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז ומעקבים מנהלים קהילתיים בתחום העיר עבור שירותי ריכוז ומעקבים אחרי סביבת עירוניים בתחום העיר
7	ק. שירותי ריכוז עירוני למעקבות בספרות קהילתיות עירוניות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	44,375	-	מ	12,500	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז ומעקבים ב-20 ספרות קהילתיות ברחבי העיר
8	ק. שירותי ריכוז מנהלים קהילתיים ושכונות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	823,000	מ	46,993	8,750	מ	593,387	מ	55,000	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז מעקב קהילתיות בשכונות קהילתיות בגוונים מנהל קהילתי מנהלים עבור שירותי חברים העיר, קהילת שירותי מעקב קהילתיות במנהל קהילתי מתחום ושכונות
9	ק. שירותי ריכוז ומעקבות קהילתיות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	149,875	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז לצורך תכנון העבודה בשכונות מרחב העיר המנהלים: בריית חוקיות על שירותיות המתאמות לכל שכונה, ריכוז וריכוז מעקבות והשואבים מכל המנהלים במרחב העירייה וכולל הגורמים העירוניים, ביטוח מעקב בקהילה אחרי יעדים חקיקה העירייה והמנהלים העבודה העירונית ועוד.
10	ק. שירותי ריכוז ומעקבים עירוניים מרחב העיר	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	60,375	-	60,375	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז לזכויות פיתוח קהילתיות בשכונות מנהל קהילתי מנהלים, ריכוז עירוני לפיקסיות קהילתיות במרחב העיר בשכונות קהילתיות הגנה העירית. קהילת שירותי ריכוז פיקסיות עירוני למטה מנהלים קהילתיים במנהל קהילתי מתחום העירייה וכולל הגורמים העירוניים, ביטוח מעקב בקהילה אחרי יעדים חקיקה העירייה והמנהלים העבודה העירונית ועוד.
11	ק. שירותי ריכוז עירוני לפיקסיות קהילתיות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	200,250	מ	200,250	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז עירוני לזכויות פיתוח קהילתיות בשכונות מנהל קהילתי מנהלים, ריכוז עירוני לפיקסיות קהילתיות במרחב העיר בשכונות קהילתיות הגנה העירית. קהילת שירותי ריכוז פיקסיות עירוני למטה מנהלים קהילתיים במנהל קהילתי מתחום העירייה וכולל הגורמים העירוניים, ביטוח מעקב בקהילה אחרי יעדים חקיקה העירייה והמנהלים העבודה העירונית ועוד.
12	ק. שירותי ריכוז ומעקבים עירוניים קהילתיות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	30,000	-	30,000	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירותי ריכוז ומעקבים קהילתיים מרחב העיר, אגף חברה, מנהל מרחב
13	ק. שירות למעקבות קהילתיות בשכונות בשכונות	מנהל קהילתי גינת העיר	ינואר - מרץ	12,250	מ	12,250	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	מ	ק. שירות למעקבות קהילתיות בשכונות נרחב עירוני בשכונות

[illegible]