



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24252	רכש ואספקה	סדר יום	170025	23/01/2025	קניית שרות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300

דברי הסבר

קניית שרות עבור העסקת עובד

נדרש לתמיכה במערכת הלוגיסטית ובמערכת הוואב

מתן הרשאות במערכת IDM

מתן מענה לפניות ציבור במערכת crm

ביצוע ועדכון הגדרות חתימה לכל משתמשי המערכת הלוגיסטית ומורשי החתימה על דרישות הזמנות, שוברים חוזים ועוד כמו כן ביצוע פרויקטים הנדרשים מעת לעת הקשורים במערכת הלוגיסטית ובפעילות של יחידת הרכש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	45,300	כן	

שכר טירחה כולל: 45,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
94417926	שרותי תמיכה מערכת לוגיסטית	45,300

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675
24182	13/01/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,490,612
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור פסיכולוגים באגף חינוך חרדי חודשים ינואר-מרץ 2025	575,000
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות: התשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין עלות שכר בפועל לכל המאוחר עד ה-7 לכל חודש עוקב.
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

חתימה
מנהל אגף
ימני ע"מ

2025



החברה העירונית אריאל בע"מ. Ariel Municipal Company Ltd.

30 דצמבר 2024

לכבוד,
מנהל כספי המחלקה לרכש והספקה
עיריית ירושלים

הגדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לקש בפרויקט תמיכה טכנית

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה בפרויקט תמיכה טכנית
ינואר עד מרץ 2025 :

קניית שירות	סכום ממוצע לחודש	סכום
סה"כ	15,100 ₪	45,300 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת על פי כל הכללים.

- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקה וסיום עבודה.
- הסכומים כוללים דמי ניהול.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: תמיכה טכנית במערכת הלוגיסטית קניית שירות חגי רמב"ח

2. סעיף תקציבי: 94417926, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 45,300 ₪ כולל דמי תקורה.

4. גובה דמי התקורה: 5%.

5. תיאור הפרויקט:

תמיכה טכנית במערכת הלוגיסטית קניית שירות חגי רמב"ח

6. אבני דרך ולוח זמנים:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. קניית שירות חגי רמב"ח	1.1.2025	31.3.2025
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 28: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24268	איכות הסביבה	סדר יום	170025	23/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות לאיכות הסביבה במינהל התכנון מבקשת לאשר המשך קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל בעלות של 620,000 ש"ח לשנה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	620,000	כן	

שכר טירחה כולל: 620,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79259514	איכות הסביבה	620,000

הערות

מאושר כנגד היתרות הקיימות במותנה לשנה

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרוייקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675
24182	13/01/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,490,612
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור פסיכולוגים באגף חינוך חרדי חודשים ינואר-מרץ 2025	575,000
24252	20/01/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ג-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: הסכם בורקטו למשקרי גולקס - 2 ימים לקראת סביבה

איתן

2. סעיף תקציבי: 7925544, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר 1 מיום 20.5.24, ואישור מועצת העיר מספר 23.5.24 מיום 1.

3. חתקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): 600,000 ₪.

4. גובה דמי חתקורה: 5.1.

5. תיאור הפרויקט: הסכם בורקטו למשקרי גולקס - 2 ימים לקראת סביבה

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>בורקטו למשקרי גולקס</u>	<u>1.1.25</u>	<u>31.12.25</u>
2. <u>2 ימים לקראת סביבה</u>	<u>1.1.25</u>	<u>31.12.25</u>
3.		
4.		
5.		

7. מחל הפרויקט שמונת ע"י החברה: א"ר ח"ס

8. "החזמה": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שתורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עממי הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלגיל או עפ"י הנראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך וחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא חברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר לחזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אף העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוסף ו/או חבטות תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מחיך עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק חזמנה דיגיטלית חתומה מהגות הותחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על החזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתומה על החזמנה מחוזה אישור וחתומה גם על נספח אי.

החברה העירונית אריאל
בגין שני נחש מרומם ג' ופאנור
וכן תשלם חשבוני עד ה-15 לחודש
בפועל עד סוף החודש הבא

אנו מאשרים ונאם את החזמנה:
גלדיס משה
מנהלת האשכול ותכנון
פיתוח כ"א וכספים
מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24228	איכות הסביבה	סדר יום	170025	23/01/2025	בחירת מנהל פרויקט למערך ניהול פסולת בניה	554,959

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 2 שנים + אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

פרויקט מערך ניהול פסולת הבניה, הוא מיזם המשותף למשרד להגנת הסביבה ולעיריית ירושלים. בעקבות החלטת ממשלה מס' 1516 הנוגעת להסדרת ניהול וטיפול בפסולת בירושלים, הוגש לקרן לשמירת הניקיון תוכנית פעולה, תחת הכותרת: "מיזם מערך פסולת בנין בירושלים". המיזם נתמך על ידי המשרד להגנת הסביבה אשר מתקצב 90% ממנו (כ-8.9 מל"ש"ח).

לצורך בחירת מנהל הפרויקט כאמור, בוצעה פניה ל-14 מועמדים פוטנציאליים (מחוץ למאגר העירייה) ההליך פורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט העירוני, כל המציעים שהיו קיימים במאגר היועצים או שהיו מוכרים למערכת קיבלו פנייה אישית קודמת במייל, כדי שאלו יגישו את הצעותיהם לניהול הפרויקט.

בחינת הצעת המחיר (המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עמד על 185 ₪ + מע"מ)
• חברת "גירף + אקופיינס" (ניתן 2.8% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 180 /ששעה כולל מע"מ), קיבלו את מלוא הנקודות – 70.
• חברת "יפעת מאירוביץ יפת" (ניתן 0.5% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 184 /ששעה כולל מע"מ) - 68.5 נק'
• עו"ד תומר שנהר (ניתן 0% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 185 /ששעה כולל מע"מ) - 68 נק'

הליך הבחינה של רכיבי האיכות- מקסימום ניקוד: ניסיון- 20 נקודות. התרשמות הצוות המקצועי בראיון- 10 נקודות. הצעת מחיר, הנחה משכר שעות (לפי תעריף 185 ש"ח בעבודת ייעוץ כולל מע"מ)- 70 נקודות. סה"כ 100 נקודות

ג'ירף – אקופיינס: ניסיון-19, התרשמות הצוות המקצועי בראיון-8.5, הצעת מחיר-70. ציון משוקלל 97.5.
יפעת מאירוביץ יפת: ניסיון-20, התרשמות הצוות המקצועי בראיון-10, הצעת מחיר-68.5. ציון משוקלל 98.5.
תומר שנהר- ניסיון-19.5, התרשמות הצוות המקצועי בראיון-9, הצעת מחיר-68. ציון משוקלל 96.5.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	יפעת מאירוביץ- יפת ייעוץ וליווי פרויקטים סביבתיים בע"מ		217	כן	
0	ג'ירף מערכת ניהול סביבתי בע"מ		212		
31767	עו"ד תומר שנהר	קול משה 8 תל אביב	218		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,556	184	184	

שכר טירחה כולל: 470,304



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
178150034	2024 טיפול בפסולת בנייה	554,959

נימוקים להמלצה

בהתאם לניקוד המשוקלל, כמפורט לעיל, צוות הרשות לאיכות הסביבה, ממליץ לבחור את חברת "יפעת מאירוביץ יפת", לניהול פרויקט מערך פס"ב בעיר ירושלים. זאת בהתאם לתוצאה משוקללת הגבוהה ביותר בבחינת ההצעה וקבלת ניקוד של 98.5 נק' מתוך 100.

הערות

ההתקשרות טעונה אישור סופי ממשדד הגנת הסביבה (90%)

הליך תיחור לבחירת מנהל/ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים"

נובמבר 2024

תוכן עניינים

עמ'	כותרת	סעיף
2.....	רקע.....	1.
2.....	מטרת הפרויקט :	2.
2.....	מישורי הפרויקט :	3.
3.....	תיאום מול גופים קשורים :	4.
3.....	תוצרים נדרשים :	5.
3.....	לוחות זמנים :	6.
4.....	הרכב צוות הפרויקט :	7.
5.....	תנאי העסקה :	8.
7.....	הגשת מועמדות :	9.
5.....	קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות) :	10.
5.....	בחינת הצעות	10.1.
6.....	נוסחת ניקוד ההצעה :	10.2.
6.....	זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :	11.
7.....	שאלות והבהרות :	12.
7.....	הגשת מועמדות :	13.
8.....	רשימת פרויקטים	14.
9.....	הצעת מחיר	15.

1. רקע

עיריית ירושלים, בהובלת הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, בשיתוף גורמי עירייה רלוונטיים נוספים ובתיאום עם המשרד להגנת הסביבה, מבקשת הצעות מחיר לניהול פרויקט עירוני-לאומי להסדרת ניהול פסולת הבניין בעיר ירושלים ("מערך פסולת בניין עירוני").

הרקע למהלך זה הוא, הפער המשמעותי בטיפול בפסולת בניין בעיר, אשר גורם למפגעים סביבתיים ובריאותיים רבים, ביניהם:

- סיכונים ומפגעים בריאותיים וסביבתיים
- פגיעה בתשתיות, בניקיון ונראות המרחב הציבורי
- פגיעה ברווחת התושבים ובמרקם החברתי
- העמסת חיזונית רבות על העירייה בנוסף ליזמי פיתוח ובניה

המיזם נועד לתת מענה למפגעים אלו, בהתאם להחלטות הממשלה והתוכנית לצמצום פגמים במזרח העיר, וכולל:

- הכנת תשתית פיזית-טכנולוגית לטיפול בפסולת בניין
- הכנת תשתית רגולטורית-חוקית וכלכלית
- הסברה והדרכה לקבלנים ותושבים וקידום חדשנות וכלכלה מעגלית בענף הבניה

המיזם אושר ותוקצב במועצת העירייה והוא חלק מ"תוכנית רב שנתית להסדרת ניהול פסולת הבניין בירושלים".

ברקע המיזם הנדון עומדת תמיכה ממשלתית, דרך הקרן לשמירת הניקיון, למימוש החלטת ממשלה 1516 מתאריך 05.2022 "צמצום זיהום אויר והסדרת פסולת בניין בעיר ירושלים".

2. מטרת הפרויקט:

צמצום ומניעת זיהום סביבתי מפסולת בניין ופיתוח פתרונות מקיימים לניהול וטיפול בפסולת בניין בירושלים.

3. מישורי פעולת מנהל הפרויקט:

- **ניהול והובלת המיזם** בכל שלביו, מתכנון ועד ליישום והטמעה במערכת הארגונית העירונית.
- **מימוש האסטרטגיה** לניהול פסולת בניין בעיר ירושלים.
 - אפיון ופיקוח להקמה של מערכות מידע לניהול פסולת בניה ברישוי
 - איפון ופיקוח להקמה של מערך שקילה ברישוי הבניה.
 - קידום חקיקה ותקנות עירוניות בנושא.
 - תכנון והקמת תשתית פיזית-טכנולוגית לניהול פסולת הבניין.
 - פיתוח והטמעת מערך הסברה והדרכה לקבלנים ותושבים.
- מימוש מערך הגבייה לאגרת פסולת בניה
- מימוש וליווי הליך שיתוף ציבור בתקציב נפרד

- **ניהול תקציב הפרויקט** ודיווח שוטף לעירייה ולמשרד להגנת הסביבה.
- **ליווי תפעולי** לגורמי העירייה הרלוונטיים בנושא הפרויקט.
- **ליווי רכש** אמצעים
- **ניהול ממשקים** מול גורמים חיצוניים רלוונטיים (כגון: יועצים, קבלנים, ספקים, ארגונים סביבתיים, משרדי ממשלה וגופים ציבוריים).

4. תיאום מול גופים קשורים:

- מנהל/ת הפרויקט וצוותו יידרשו לתאם ולקדם את הפרויקט מול הגופים הבאים, בין היתר:
- **עיריית ירושלים:** הרשות לאיכות הסביבה והקיימות, מנהל תכנון ורישוי, האגף לאכיפה ושיטור עירוני, אגף רישוי עסקים, מחלקת מערכות מידע, לשכת יועמ"ש.
- **חברת מוריה לפיתוח ירושלים בע"מ.**
- **המשרד להגנת הסביבה:** אגף פסולת מוצקה, מחוז ירושלים, סמנכ"ל שלטון מקומי, הלשכה המשפטית, חשבות, לשכת השרה.
- **צה"ל ומשרד הביטחון** (במידת הצורך).
- **משרדי ממשלה רלוונטיים:** משרד הפנים, משרד המשפטים, משרד האוצר, משרד התחבורה.
- **בתי המשפט** שבהם ידונו נושאי האכיפה.
- **ועדות הכנסת** הרלוונטיות.
- **ארגונים סביבתיים וחברתיים.**
- **ארגוני הבונים והקבלנים בעיר.**
- **הציבור הרחב.**

5. תוצרים נדרשים:

- תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת למערכת ניהול פסולת בניין.
- מימוש הפרויקט
 - הקמת מערכות המידע
 - מימוש לביצוע הליכי שיתוף הציבור והסברה ייעודית
 - ליווי תפעולי לגורמים העירוניים המטפלים בתחום ניהול ואכיפת פסולת הבנייה
 - חקיקה עירונית מאושרת.
 - דוחות ביצוע תקופתיים ומסכמים.
 - קבלת החזרים כספיים מהמשרד להגנת הסביבה

6. לוחות זמנים:

- **אבן דרך ראשונה:** תכנית אסטרטגית מפורטת ומאושרת על ידי גורמי העירייה בתחום הניהול ואכיפת פסולת בניין (6 חודשים).
- **אבן דרך שנייה:** הקמת המערכת על בסיס אבני הדרך שיקבעו בתוכנית המפורטת באישור הרפרנטים ברשות לאיכות הסביבה והקיימות (12-48 חודשים).
- **אבן דרך שלישית:** פעילות נוספת מעבר לתוכנית אסטרטגית מקורית.

7. הרכב צוות הפרויקט:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
מנהל פרויקטים סביבתיים	ניהול מיזמים סביבתיים בהתאם למישורי פעולות מנהל הפרויקט, התוצרים הנדרשים ולוחות הזמנים לעיל. אפיון, הכנה וליווי פיתוח הטמעת טכנולוגיות מערכות ניטור ובקרה.	למציע תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות (החל משנת 2018) בניהול פרויקטים סביבתיים בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ- 500,000 ₪ (כולל מע"מ).	העתק תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל. על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום המפרט את ניסיונו.
יועץ סביבתי	כתיבה, בדיקה, ובקרה של תסקירי השפעה על הסביבה. חוות דעת סביבתיות בנושאי כלכלה מעגלית, רישוי עסקים. בקרה ופיקוח בשטח על ביצוע תכניות בהתאמה למסמכים ותנאים סביבתיים וכיו"ב.	למציע תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל בלפחות אחד מהתחומים הבאים הנדסת חומרים/ כימיה/ פיסיקה/ אקוסטיקה/ ביולוגיה/ מדעי הסביבה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה/ גיאוגרפיה/ הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ תכנון ערים. למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) מאחד מהתארים האמורים בסעיף א' לעיל - בייעוץ ותכנון סביבתי ובעריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים	העתק תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל תואם לתנאי הסף על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום המפרט את ניסיונו.
יועץ/ת משפטי	סיוע משפטי ביישום תוכניות סביבתיות ציבוריות, סיוע בהכנת מכרזים, סיוע בהכנת והליכי חקיקה של חוקי עזר עירוניים וציבוריים, מענה לסוגיות שעולות במימוש פרויקט סביבתי, סיוע באכיפת חוקי עזר עירוניים ורגולציה הסביבתית בכלל ופסולת בנייה בפרט.	למציע תואר ראשון (לפחות) בכלכלה/מנהל עסקים/רואה חשבון/חשבונאות מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) - בייעוץ ובנושאי חוקי עזר עירוני / הכנת מכרזים בנושאי סביבה.	העתק תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל תואם לתנאי הסף על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום המפרט את ניסיונו.

העתק תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל תואם לתנאי הסף על המציע לצרף לבקשתו מכתב חתום המפרט את ניסיונו.	למציע תואר ראשון (לפחות) בכלכלה/מנהל עסקים/רואה חשבון/חשבונאות מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) בהכנת תוכניות כלכליות לפרויקטים סביבתיים, ניהול תקציבי.	סיוע בכתיבה ויישום תוכניות כלכליות בפרויקטים עירוניים באוריינטציה סביבתית, סיוע בהכנת מודלים כלכליים ותמחור עלויות פרויקטים סביבתיים.	יועץ/ת כלכלי
---	---	--	----------------------------

הבהרה: מנהל הפרויקט ו/או אדם אחר בצוות יכולים למלא מספר פונקציות נוספות בצוות במידה ויש להם ניסיון, הכשרה, השכלה והידע המתאימים.

8. תנאי העסקה:

- התקשרות ראשונית לשנתיים עם אופציה להארכה לארבע תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת.
 - עד 3,000 שעות ייעוץ, על פי תעריף המציע.
- התשלום יבוצע על בסיס שעות עבודה בפועל, בהתאם לתעריף המוצע ובאישור הרפרנט העירוני.
- התשלום יבוצע בשוטף + 30 יום מיום אישור דוח הפעילות החודשי על ידי נציג העירייה.

9. קריטריונים לבחירת מנהל/ת הפרויקט והצוות (רכיב האיכות):

9.1. בחינת הצעות

- בחינת ההצעות תבוצע על ידי צוות שיכלול את הרפרנט העירוני, את מנהל המחלקה להנדסת הסביבה, מנהלת הרשות לאיכות סביבה וקיימות, חשב מנהל התכנון, ומנהלת המחלקה לתכנון ובקרה תקציבית במנהל התכנון.
- בשלב ראשון תיבדק עמידת המציע בתנאי הסף.
- בשלב השני ייקבע דרוג האיכות על פי הקריטריונים הבאים:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
ניסיון	יוגשו המלצות מרשויות ציבוריות בעבור עבודות שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בתחום ניהול פרויקטים בהיקף של לא פחות מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ לתוכנית.	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע לפי כמות ואיכות התוכניות. בהתחשב בפרמטרים הבאים: מורכבות העבודה, השפעה סביבתית, היקף תקציבי, כמות שותפים.	20 נקודות

10 נקודות	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע בהתאם להתרשמותם הכללית, ידע רלוונטי למטרות הפרויקט והתאמה למטרות לפרויקט.	1. ידע וניסיון פסולת בנייה כתיבה ומתן חו"ד בתחום הבנייה ופסולת הבניין, מניעה, שימוש חוזר, מחזור. 2. ידע בהקמת מערך לניהול מורכב של שחקנים רבים בפרט מערך לפסולת. 2. יכולת ניתוח ומתן פתרונות לבעיות הקשורות לניהול פסולת הבניה בארץ.	התרשמות הצוות המקצועי בראיון
70 נקודות	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.	בחינת שיעור ההנחה לתעריף שעת שיינתן. המחיר השעתי הנמוך ביותר, יקנה את מלוא הנקודות.	הצעת מחיר, הנחה משכר שעות (לפי תעריף 185 ש"ח בעבודת ייעוץ כולל מע"מ)
100 נקודות			

9.2. נוסחת ניקוד ההצעה:

- A - מחיר ההצעה הנבחנת.
- B - מחיר ההצעה הנמוכה ביותר.
- C - למציע ניסיון מוכח בניהול מיזם סביבתי בישראל. (0 אם אין, עד 20 נקודות לפי כמות ואיכות הפרויקטים וההמלצות)
- D - התרשמות הצוות המקצועי בראיון. (0 אם אין, עד 10 נקודות לפי התרשמות צוות בחינת הצעות המחיר)
- E - ניקוד כולל

$$E = C + D + (B/A) \times 70$$

10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

11. הגשת מועמדות:

- קורות חיים של מנהל/ת הפרויקט ושל חברי הצוות המוצעים
- תעודות המעידות על השכלה
- רשימת ממליצים – יש למלא נספח "רשימת פרויקטים"
- נספח הצעת מחיר מפורטת.
- הגשת כל מסמך נוסף כנדרש במפרט.

12. שאלות והבהרות:

שאלות ובקשות הבהרה יש לפנות במייל ובכתב בלבד למר יורי גלפנבאום, מנהל תחום פסולת מוצקה, באגף איכות

הסביבה עד לתאריך 26/11/2024.

תשובות ישלחו עד לתאריך 6/12/24.

במייל: Yuri_ge@jerusalem.muni.il טלפון 02-6293706

13. הגשת מועמדות:

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת בתוך מעטפת ההצעה.

יש לציין על המעטפה "הצעת מחיר למנהל מיזם מערך פסולת בניין בירושלים."

את ההצעות יש לשלשל לתיבה ייעודית בלובי בניין מס' 4 בקומת הקרקע שבכיכר ספרא.

זאת עד יום 19/12/2024, יח' בכסלו תשפ"ה בשעה 13:00

14. רשימת פרויקטים

מהות הפרויקט	מזמין העבודה	פרטי איש הקשר	היקף כספי של הפרויקט	שנת ביצוע	שנת סיום	המלצות המזמינים

15. הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל פרויקט "מערך פסולת בניין בירושלים".

המחיר המקסימלי לשעת עבודה: 185 ₪ + מע"מ

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע _____ מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ טלפון נייד: _____ פקס: _____
 דוא"ל: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה.

אחוז הנחה (בספרות) _____
 אחוז ההנחה (במילים) _____

המחיר המבוקש לשעת עבודה יעמוד על
 (ספרות) _____ ₪ + מע"מ
 (במילים) _____ ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: _____

שם: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____ תאריך: _____

מציע	תפקיד	שם	תנאי סף
ת ו	מנהל פרויקט	תומר שנהר	למציע תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל.
			למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות (החל משנת 2018) בניהול פרויקטים סביבתיים בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ- 500,000 ₪ (כולל מע"מ).
	יועץ סביבתי	אבי מושל	למציע תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל בלפחות מאחד מהתחומים הבאים הנדסת חומרים/ כימיה/ פיסיקה/ אקוסטיקה/ ביולוגיה/ מדעי הסביבה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה/ גיאוגרפיה/ הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ תכנון ערים.

**מ
ר
ש
נ
ה
ר**

למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) מאחד מהתארים האמורים בסעיף א' לעיל - בייעוץ ותכנון סביבתי ובעריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים .	נעמה בן אשור		
למציע תואר ראשון (לפחות) במשפטים מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל	תומר שנהר	יועץ משפטי	
למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) - בייעוץ ובנושאי חוקי עזר עירוני / הכנת מכרזים בנושאי סביבה.			
למציע תואר ראשון (לפחות) בכלכלה/מנהל עסקים/רואה חשבון/חשבונאות מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל	תומר שנהר	יועץ כלכלי	
למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) בהכנת תוכניות כלכליות לפרויקטים סביבתיים, ניהול תקציבי.			

י
פ
ע
ת

מ
א
י
ר
ו
ב
י
ץ

י
פ
ת

מנהל פרויקט	נופר שואט אוזנה	למציע תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל.
		למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות (החל משנת 2018) בניהול פרויקטים סביבתיים
יועץ סביבתי	יפעת מאירוביץ יפת	למציע תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל בלפחות מאחד מהתחומים הבאים הנדסת חומרים/ כימיה/ פיסיקה/ אקוסטיקה/ ביולוגיה/ מדעי הסביבה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה/ גיאוגרפיה/ הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ תכנון ערים.
		למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) מאחד מהתארים האמורים בסעיף א' לעיל - בייעוץ ותכנון סביבתי ובעריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים .
יועץ משפטי	אביטל בן טובים	למציע תואר ראשון (לפחות) במשפטים מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל
		למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) - בייעוץ ובנושאי חוקי עזר עירוני / הכנת מכרזים בנושאי סביבה.

	יועץ כלכלי	יעקב צפיר	למציע תואר ראשון (לפחות) בכלכלה/מנהל עסקים/רואה חשבון/חשבונאות מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל
			למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) בהכנת תוכניות כלכליות לפרויקטים סביבתיים, ניהול תקציבי.
ג י ו	מנהל פרויקט	יואלה גאנם	למציע תואר ראשון (לפחות) מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל.
			למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות (החל משנת 2018) בניהול פרויקטים סביבתיים בהיקף כספי כולל שלא יפחת מ- 500,000 ₪ (כולל מע"מ).
	יועץ סביבתי	איתי פרי	למציע תואר ראשון (לפחות) ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל בלפחות מאחד מהתחומים הבאים הנדסת חומרים/ כימיה/ פיסיקה/ אקוסטיקה/ ביולוגיה/ מדעי הסביבה/ מדעי כדור הארץ/ אקולוגיה/ גיאוגרפיה/ הנדסה אזרחית/ אדריכלות/ תכנון ערים.

ר ף - א ק ו פ י נ נ ס

למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) מאחד מהתארים האמורים בסעיף א' לעיל - בייעוץ ותכנון סביבתי ובעריכה ובקרה על מסמכים סביבתיים .		
למציע תואר ראשון (לפחות) במשפטים מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל	ליאור שמואלי	יועץ משפטי
למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) - בייעוץ ובנושאי חוקי עזר עירוני / הכנת מכרזים בנושאי סביבה.		
למציע תואר ראשון (לפחות) בכלכלה/מנהל עסקים/רואה חשבון/חשבונאות מאת מוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג בישראל	ליאור שמואלי	יועץ כלכלי
למציע ניסיון של חמש שנים לפחות (החל משנת 2016) כבעל תואר ראשון (לפחות) בהכנת תוכניות כלכליות לפרויקטים סביבתיים, ניהול תקציבי.		



תנאי סף

השכלה	ניסיון
תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב (2004) תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות (B.A) - אוניברסיטת תל אביב (1998) תואר שני באסטרטגיה עסקית (M.B.A) - אוניברסיטה העברית בירושלים (2016)	ניהול פרויקט רמזורים בעיר נתניה (2020) ניהול הקמת מבחני התיאוריה (2022) ניהול הקמת מבחני מסוכנות (2022) ועוד
	אזור מופחת פליטות, 2018-2024 (15 מלש"ח)
תואר ראשון, גיאוגרפיה ויחסים בין לאומיים (1995) - האוניברסיטה העברית בירושלים תואר שני, גיאוגרפיה וסביבת האדם (M.A) (2003) - אוניברסיטת תל אביב	המשרד להגנת הסביבה (1998- 2010): תפקידים באגף איכות האויר יועץ בתחום הסביבה (2011-היום): ות"ל+

משרד להגנת הסביבה: מרכזת מחזור (2003-2008) ממונה תכנון תשתיות לאומיות (2008-2012) מנהלת האגף לפסולת מוצקה (2012-2015) ראש צוות סביבה ות"ל (2015-היום) יועצת ללשכת התכנון מחוז דרום (2015-היום)	תואר ראשון, ביולוגיה מורחב (1989) - האוניברסיטה העברית בירושלים תואר שני, מדעי הסביבה (M.A) (2003) - אוניברסיטת תל אביב
(היום-2006) שירותי ניהול לחברות סטרט-אפ ליווי עסקי קבוצות משקיעים בפרויט תיירות	תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות (B.A) - אוניברסיטת תל אביב תואר שני באסטרטגיה עסקית (M.B.A) - אוניברסיטה העברית בירושלים
אזור מופחת פליטות, 2018-2024 (15 מלש"ח)	
אמיס מדיה - סמנכ"ל פיתוח עסקי ותשתיות (2016) אטרה נטוורקס - סמנכ"ל כספים (2014)	תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב תואר ראשון בכלכלה וחשבונאות (B.A) - אוניברסיטת תל אביב תואר שני באסטרטגיה עסקית (M.B.A) - אוניברסיטה העברית בירושלים
אזור מופחת פליטות, 2018-2024 (15 מלש"ח)	

ראש מדור שליטה, פיקוד מרכז (2011-2013) מנהלת מחלקת איכות סביבה, עיריית אשקלון (2013-2017)	תואר ראשון בלוגיסטיקה (B.A) - המכללה האקדמית ספיר (2011) תואר ראשון במשפטים (LL.B) -
מנהלת אגף סביבה, אשכול נגב מערבי (2017-2023) - לא נרשם סכום	
	תואר ראשון (B.Sc) מדעי בעלי החיים ואיכות הסביבה - הפקולטה לחקלאות אוניברסיטה העברית בירושלים (1996) תואר ראשון במשפטים (LL.B) - הקריה האקדמית אונו תואר שני באיכות הסביבה, התמחות בזיהום ים (M.Sc) - אוניברסיטה סן דייגו תואר שני במשפטים (LL.M) - הקריה האקדמית אונו
יועצת סביבתית עצמאית, ייעוץ וליווי פרויקטים סביבתיים (2007-2024)	
	תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב (2006) תואר שני במדיניות ציבורית (M.B.A) - אוניברסיטת תל אביב (2012)
כתיבת מכרזים וילווי משפטי במסגרת חברת יפעת מאירוביץ יפת (2011- היום)	

	תואר ראשון בכלכלה ומנהל עסקים (B.A) - אוניברסיטת בר אילן (2005) תואר שני כלכלה (M.A) - אוניברסיטת בר אילן (2011)
מנכ"ל ובעלים עין צופיה ייעות כלכלי בע"מ - ליווי כלכלי של פרויקטים ומיזמים לרבות הקמה של אתרי פסולת ומערך ניהול פסולת בניה של נגב מערבי (2010-היום)	
	תואר ראשון בכלכלה וגיאוגרפיה (B.A) - האוניברסיטה העברית בירושלים (2007) תואר שני לימודי סביבה (M.A) - אוניברסיטת תל אביב (2012)
הקמת מערכי ניהול איכות הסביבה בחברות תשתיות (פס"ב ועפר משמעותי בפנים) פסולת חקלאית, נפת אשקלון	
	תואר ראשון (B.Sc) במדעי הטבע - אוניברסיטה העברית בירושלים (1999) תואר שני אקולוגיה וניהול משאבי מים (M.Sc) - אוניברסיטת תל אביב (2009)

יועץ איכות הסביבה לוועדה מחוזית לתכנון ובניה ירושלים (2015-2021) חברת מוריה - ניהול סביבתי בפרויקטים בחטיבת תשתיות ורק"ל (2021-היום)	
	תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב (2006) תואר שני במדעי הניהול, התמחות במימון וחשבונאות (M.Sc finance) - אוניברסיטת תל אביב (2012)
ניהול סביבתי וייעוץ כלכלי בהקמת פארק מחזור מ.א מטה אשר (2023- היום) כתיבת מסמך מדיניות ותוכנית אב לניהול פסולת הבנייה בישראל (2021) ייעוץ כלכלי שוטף לגיבוש ויישום מדיניות בנושא פסולת ומחזור, פסולת עירוני, בנייה ועוד (2017-2023)	
	תואר ראשון המשפטים (LL.B) - אוניברסיטת תל אביב (2006) תואר שני במדיניות ציבורית (M.B.A) - אוניברסיטת תל אביב (2012)
ניהול סביבתי וייעוץ כלכלי בהקמת פארק מחזור מ.א מטה אשר (2023- היום) כתיבת מסמך מדיניות ותוכנית אב לניהול פסולת הבנייה בישראל (2021) ייעוץ כלכלי שוטף לגיבוש ויישום מדיניות בנושא פסולת ומחזור, פסולת עירוני, בנייה ועוד (2017-2023)	



המלצות	הערות מירי	הערות נמרוד
הרשות לאיכות הסביבה, ירושלים		לתומר בכרות עמוקה עם עיריית ירושלים לאגפיה השונים
X		הניסיון של אבי מושל לא וונטי לניהול פרויקט זה

ניסיון והכרות עם רשות מוניציפלית		X
קידם בהצלחה מספר חוקי עזר בעירייה		הרשות לאיכות הסביבה, ירושלים
		הרשות לאיכות הסביבה, ירושלים

רשימת ממליצים ארוכה ורלוונטית		
הכרות שטח טובה מאד בתחום		
ניסיון עשיר בתחום	ניסיון מרשים	מנכ"ל אשכול נגב מערבי - הקמת מערך לפסולת בניין מנכ"ל, עיריית שדרות - ליווי בתחום סביבה ופסולת ס.מנהל אגף שפ"ע הוד השרון - ליווי מקצועי פסולת מנהל אגף שפ"ע הוד השרון - ליווי מקצועי פסולת מנהלת מרכז הדרכה , מכון התקנים - מלמדת קורס ממונה בטיפול בפסולת בניין מועצה מקומית זמר עיריית רמת ים
ניסיון במכרזים ובחוקי עזר		

ניסיון רלוונטי		
		מיטל איתי, מנכל"ית איגוד ערים אשלון מנהל פרויקט, חב' CSCEC ביצוע קו ירוק
		יונתן לרזה, מנהל תחום איכות הסביבה, מוריה

		אורי טל, ראש תחום פסולת בנייה, אגף הפסולת, המשרד להגנת הסביבה אלעד עמיחי, סמנכ"ל שלטון מקומי, המשרד להגנת הסביבה



מורכבות העבודות (1 נק' לכל)	רלוונטיות (1 נק' לכל חב' צוות)	הערות יורי
1	1	מעמיקה עם השטח, הגורמים המעורבים, התהליך המשפטי, הבירוקרטי. * למציע ניסיון מגוון ועשיר שמאפשר פתרון בעיות יצירתי "מחוץ לקופסא" * למציע יש ניסיון רב בהקמת מערכים וניהול פרויקטים * למציע אין ניסיון בתחום הפסולת המוצקה * המציע ממלא 3 תפקידים והגיש שני יועצי סביבה נעמה בן ארי ו- אבי מושל * התרשמות של רכז פסולת בניין במשרד להגנת הסביבה נייטרלית
0.75	1	ניסיון עשיר בתכנון וזיהום אויר - פחות בפסולת

			* קורות חיים החל מ-2015 לא ברורים. * נראה שלא עסקה בפסולת כל כך מלבד באתר הטמנה * אין המלצות * הגישה תוכנית ניהול פסולת מוצקה לרשות לאיכות הסביבה - "תוכנית מגירה"
1	1		
1	1		
3.5	3.5	סה"כ	

1	1
1	1
1	1

*מנהלת הפרויקט היא עובדת של המציעה - בתפקיד יועצת סביבתית
 *מנהלת הפרויקט יש ניסיון לוגיסטי ומעשי בניהול פרויקטים גם כקצינה
 *מנהלת הפרויקט תפקדה כמנהלת אגף באשכול רשויות

* המציעה היא יועצת סביבתית בעל ניסיון רב עם רשויות מקומיות
 * למציעה יש ניסיון רב ועבודה עם המשרד להגנת הסביבה בהיבט פסולת, ופסולת בניין בפרט
 * המציעה עבדה בליווי רשויות בטמעת תהליכי פסולת בכלל ופסולת בניין והחזרים מהמשרד להגנת הסביבה
 * המציעה ליוותה את הקמתו של מערך ניהול פסולת הבנייה הראשון בארץ.
 * חשש לשאננות וחוסר זמינות - לבדוק בראיון

1	1		
4	4	סה"כ	
1	0.5		* מנהלת הפרויקט מתמחה בליווי סביבתי של תעשייה ופרויקטים של תשתית ניהול פסולת בניה ועפר - כנדבך משמעותי של פעילות איכות הסביבה בפרויקטים מנהלים איכות סביבה בפרויקטי תשתית לאומיות - יתרון בענף הבניה * לכאורה חוסר ניסיון בקידום פרויקט סביבתי מעין המבוקש - מערך פס"ב
1	1		עבודה עם מוריה ושיפור ניהול סביבתי בענף הבניה, ניסיון רב עם המשרד להגנת הסביבה

1	1		* הכרות עם עמוקה עם תחום פסולת הבנייה * הכרות עם קולות קוראים ומכרזים - גיבושם עבור המשרד להגנת הסביבה * כתיבת RIA עבור המשרד * הובלת תהליכים לרשויות מקומיות וחברות בתחום פסולת הבניה
1	1		

3.3	3.5	סה"כ	
-----	-----	------	--

רכיב איכות

ניקוד ניסיון	כמות ואיכות שותפים	היקף תקציבי 1) נק' לכל	השפעה סביבתי 1) ת
5	1	1	1
4.5	0.75	1	1

5	1	1	1
5	1	1	1
19.5	3	3	3.5

5	1	1	1
5	1	1	1
5	1	1	1

5	1	1	1
20	4	4	4
4	1	1	0.5
5	1	1	1

5	1	1	1
5	1	1	1

19	4	4	3.5
----	---	---	-----

רכיב מחיר	
התרשמות (ראיון) - 10 נק	הצעת מחיר
	185 ₪ / שעה (0%)

[illegible]

184 ש"ח / שעה
(0.5%)

מ.ס.ט	
	10
180 ש" / שעה (2.8%)	

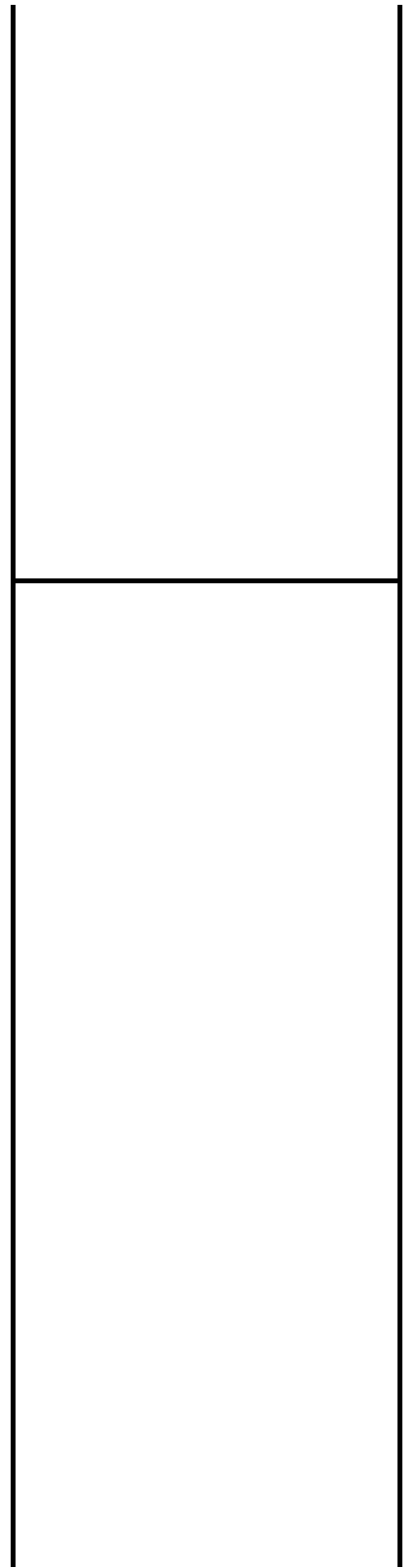
70	

8.5

ניקוד סופי

96.5

98.5



97.5

לכבוד
משתתפי הליך תיחור מנהל פרויקט "מערך ניהול פסולת בניה"

הנדון: שאלות ותשובות הליך תיחור מנהל פרויקט "מערך ניהול פסולת בניה"

עיריית ירושלים מתכבדת לפרסם את הודעת הבהרה מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו במסגרת הליך התיחור שבנדון (להלן: "הליך התיחור"), כדלקמן:

מסד	מסמך/נספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף	מס' עמוד	נוסח השאלה	תשובה
1	הליך תיחור לבחירת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	2	האם לאחר סיום הכנת התוכנית האסטרטגית הכוונה היא להוביל ולהכין את המפרטים המקצועיים של מכרזים שונים לצורך המימוש ובחירת חברות / קבלנים שונים ליישום (כלומר הכנת מכרזים למערכת טכנולוגית של מעקב ובקרה , משקלים , זכיינים / קבלנים , מתקני טיפול, פרסום והסברה ועוד) ? או שיש ציפיה להקמת המערך בפועל [בחירת קבלנים וליווי המימוש]?	תוכנית אסטרטגית כוללת בחובה - הכנת תוכנית עבודה למכרזים, ניהול סטטוס ודיווחים בין אגפים, ניהול תקציב והחזרים מהמשרד להגנת הסביבה, ממשק עם קבלנים/זכיינים, תהליך שיתוף ומודעות ציבור.
2	הליך תיחור לבחירת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	3	קידום חקיקה ותקנות: האם הכוונה הוא בסיוע לניסוח בלבד? צורך קידומם בפועל? נשמח לפירוט .	הכוונה לניסוח חוק עזר, וקידומו לרבות משרד הפנים, משרד להגנת הסביבה ומליאת מועצת העיר.
3	הליך תיחור לבחירת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	3	תכנון והקמת תשתית פיזית -טכנולוגית: נשמח לפירוט ולהבין עד לאיזה שלב? אפיון הצרכים/ סטטוטוריקה/ ביצוע רכש בפועל וכד	מנהל הפרויקט יפעל במסגרת תקציב ייעודי למערכת טכנולוגית להגדרת צרכים ואפיון, וליווי הספק לביצוע בפועל. ישנה גם אפשרות שיידרש לפעול במסגרת רגולציה לאפשר את פעולת המערכת בצורה מיטבית.
4	הליך תיחור לבחירת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	3	פיתוח והטמעת מערך הסברה והדרכה: נשמח לפירוט ולהבין עד לאיזה שלב? האם הכוונה להפעיל מערך הסברה בפועל או להגדיר	הכוונה להגדיר הסברה ולהשתמש במשאבי העירייה, התקציב הייעודי וגיוס משאבים נוסף בשיתוף פעולה ככל הניתן מגופים רלוונטים אחרים (ארגון הקבלנים, אקדמיה וכו') עד

				להסברה ולהשתמש במשאבי העירייה	למימושם של היעדים שהוגדרו לשיתוף הציבור והסברה.
5	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	3	מימוש מערך הגבייה לאגרת פסולת בניה: מה נדרש? נשמח לפירוט.	נדרש לאפיין מערכות ומשאבי עירייה, ליווי תפעולי עד להקמת מערכת גבייה פעילה לעניין פסולת בנייה. ייתכן גם צורך במהלכים משפטיים ורגולטוריים שעל מנהל הפרויקט להוביל.
6	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	מישורי פעולת מנהל הפרויקט סעיף 3	3	אופן העבודה בפועל: מהו נפח העבודה הפיזית במשרדי העירייה? נבקש הבהרה ונעדיף שרוב הפגישות יערכו מרחוק?	חלק מהמשימות/פגישות יהיו מרחוק. יחד עם זאת, וכלל שיידרש; קיים יתרון למנהלי פרויקטים שאר יערכו פגישות פרונטלית עם הגורמים הרלוונטיים. הערכה כי היקף הפגישות הפיזיות הנדרשות מגיע לכמחצית מהיקף ש"ע שאושרו למנהל הפרויקט (3000 ש"ע).
7	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	תוצרים נדרשים סעיף 5	3	הקמת מערכות המידע: האם הכוונה היא לאפיין את הדרישות או להקים בפועל (דורש אנשי מיחשוב)?	לא. מנהל פרויקט נדרש לאפיין את המערכת וליווי תפעולי של הספק בהיבטים הנלווים לתוכנה והחומרה לרבות פיננסים, רגולציה סביבתי וכו'.
8	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	תוצרים נדרשים סעיף 5	3	חוקי עזר מאושרים : אישור חוקי עזר הינו תהליך ארוך אשר ברובו אינו תלוי בתפוקות היועץ והוא כפוף לאישורם של גורמים חיצוניים אף מחוץ לעירייה , אנא הבהירו שהיועץ ינסח חוקי עזר בנושא אולם אישורם אינו תנאי בתפוקות העבודה.	אין שינוי בסעיף. מנהל הפרויקט והצוות נמדדים בין היתר בקידום הליכי חקיקה נדרשים.
9	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	תוצרים נדרשים סעיף 5	3	קבלת החזרים כספיים מהמשרד להגנת הסביבה : היועץ יפעל לקבלת הכספים ממשרד להגנת הסביבה אולם אין להתנות את קבלת הכספים בתפוקות הנדרשות .	לא תהיה התניה בקבלת כספים מהמשרד להגנת הסביבה לתשלום עבור מנהל הפרויקט.
10	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	הרכב צוות הפרויקט סעיף 7	4	יועץ משפטי : בתנאי הסף המצוינים לתפקיד היועץ המשפטי צוין כי נדרש תואר ראשון בכלכלה/ מנע"ס /רו"ח/ חשבונאות, אך לא במשפטים. נראה שמדובר בטעות שכן עו"ד חייב להחזיק בתואר	מדובר בטעות סופר, הדרישה לתואר ראשון במשפטים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המל"ג..

	במשפטים נודה לכן לתיקון תנאי הסף כך שהדרישה תתעדכן בהתאם . לחילופין וכלל שיש בכך צורך ניתן לעדכן את התנאי כך שיכלול דרישה לתואר שני במשפטים.				
11	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	4	הרכב צוות הפרויקט סעיף 7	בנוסף נבקש - ועל מנת שלא לצמצם את כמות היועצים המשפטיים הפוטנציאליים היכולים להשתתף בהליך, דרישת ניסיון נוספת על אלו הקיימות שתאפשר גם ליועץ משפטי בעל ניסיון רלוונטי ברגולציה סביבתית להציע את מועמדותו	אין שינוי בתנאי הסף. יתרון בסעיף האיכות יינתן למי שעסק בחוקי עזר או רגולציה סביבתית.
12	הליך תיחור לבחיר ת מנהל/ ת פרויקט וצוות למיזם "מערך ניהול פסולת בניין עירוני בירושלים" נובמבר 2024	6	בחינת הצעות סעיף 9	מחיר שעת: איכות היועצים הנדרשת לעבודה כולל התפוקות הנדרשות לפרויקט אינו בהלימה למחיר המקסימום המוצג (185 ₪ כולל מע"מ) , המחיר עומד על כמחצית תעריף יועץ 2 בתעריפי חשכ"ל לא כולל מע"מ. אנו מבקשים לתקן את המחיר השעתי בהלימה למחירי חשכ"ל	אין שינוי בסעיף. המחיר נקבע ע"י ועדת התמיכות של הקרן לשמירת ניקיון (המשרד מימן 90% מעלות ההעסקה.

מסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והמציעים מתבקשים לצרף העתק חתום ממנו להצעתם

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

15. הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל פרויקט "מערך פסולת בניין בירושלים".

המחיר המקסימלי לשעת עבודה: 185 ₪ + מע"מ

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע: יפאט מאירוביץ יפת
 כתובת: מס' עוסק מורשה/ח.פ. 515386191
 טלפון: 054-7706455 טלפון נייד: 054-7706455 פקס: _____
 דוא"ל: yifatmy@gmail.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה.

אחוז הנחה (בספרות) 0.5 %

אחוז ההנחה (במילים) חצי אחוז

המחיר המבוקש לשעת עבודה יעמוד על

(ספרות) 184 ₪ + מע"מ

(במילים) מאה שמונים וארבע ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: יפאט מאירוביץ יפת

שם: יפאט מאירוביץ יפת תפקיד: מנהל פרויקט

חתימה: יפאט תאריך: 8.12.24



מינהל תכנון ותשתיות
איכות הסביבה

15. הצעת מחיר

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל פרויקט "מערך פסולת בניין בירושלים".

המחיר המקסימלי לשעת עבודה: 185 ₪ + מע"מ

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע: תומר שנהר, עו"ד מס' עוסק מורשה/ח.פ. 025119348

כתובת: צל הגבעה 21, ר"ג

טלפון: טלפון נייד: 054-6672450 פקס:

דוא"ל: tomer@lawyersisrael.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה.

אחוז הנחה (בספרות) -0-

אחוז ההנחה (במילים) אפס

המחיר המבוקש לשעת עבודה יעמוד על

(ספרות) 185 ₪ + מע"מ

(במילים) מאה שמונים וחמש ש"ח + מע"מ

שם/שמות מורשה חתימה מטעם המציע: תומר שנהר

שם: תומר שנהר

תפקיד:



חתימה:

תאריך:





18 בדצמבר, 2024

לכבוד
יורי גלפנבאום
מנהל תחום פסולת מוצקה
אגף איכות הסביבה, עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למנהל מיזם מערך פסולת בניין בירושלים

יורי שלום,

להלן הצעה המוגשת לעיריית ירושלים עבור מילוי מלא של כל דרישות המפרט המקצועי להעסקת מנהל מיזם "מערך פסולת בניין בירושלים".

הצעת מחיר

פרטי מגיש ההצעה:

שם המציע: ג'ירף מערכת ניהול סביבתי בע"מ **מס' ח.פ.:** 515159432

כתובת: גרניט 10, פתח תקווה

טלפון: איתי פרי – 054-3300893

דוא"ל: itai@giraffe-ems.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה.

אחוז הנחה (בספרות): 2.7%
אחוז הנחה (במילים): שנים נקודה שבעה אחוזים

המחיר המבוקש לשעת עבודה יעמוד על :



2



בספרות: 180 ש"ח + מע"מ

במילים: מאה ושמונים ש"ח + מע"מ

שם מורשה חתימה מטעם המציע: ג'ירף מערכת ניהול סביבתי

תפקיד: מנכ"ל משותף

שם: איתי פרי

תאריך: 18/12/24

חתימה:

ג'ירף מערכת ניהול סביבתי בע"מ
ח.מ. 515159432

טופס השוואת הצעות מחיר

פרויקט:

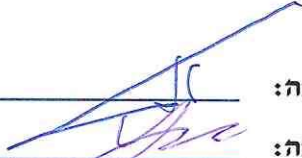
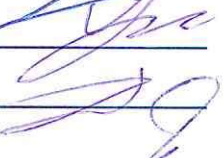
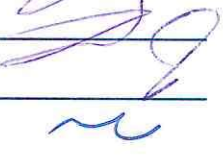
הליך תיווך מערך סלילר בניה

סעיף תקציבי:

תאריך פתיחת המעטפות:

24/12/24

משתתפים:

שם:	דביר שרון	חתימה:	
שם:	יוני גלנבלד	חתימה:	
שם:	מירי רייס	חתימה:	
שם:	חגית כהן לימל	חתימה:	

למי שיתן בן אולאן
 למי שיתן לו (בצמח-ים) חתימה
 התקבלו הצעות המחיר מהמזעירים:

1. תמיר שוקר עוז דביר שרון + מע"מ
 2. Eco - גיראד אמוץ נחמה איצט - סטיל + מע"מ
 3. יעקב מורנוס-יפה גלילי + מע"מ
- + סטיל 825119348
 - ח.ס. 515159433
 יו.ס. 15386191

הוחלט:

בלתי כה הולך ירון פרנקל (אם אביו) האיוור
 וקבא - ציבה סופי. אם יתאחד המחיר לאב
 ליון מובא לאב הוספה

א' טבת תשפ"ה

01/01/2025

אל: הוועדה למסירת עבודות

מאת: הממונה על הרשות לאיכות הסביבה

הנדון: הליך תיחור להצעות מחוץ למאגר – בחירת מנהל פרויקט למערכת ניהול פסולת בניה

פרויקט מערך ניהול פסולת הבניה (להלן: "פס"ב") הוא מיזם המשותף למשרד להגנת הסביבה ולעיריית ירושלים.

בעקבות החלטת ממשלה מס' 1516, הנוגעת להסדרת ניהול וטיפול בפסולת בירושלים, הוגשה לקרן לשמירת הניקיון תוכנית פעולה, תחת הכותרת: "מיזם מערך פסולת בניה בירושלים". המיזם נתמך על ידי המשרד להגנת הסביבה אשר מתקצב 90% ממנו (כ-8.9 מלש"ח).

המיזם כולל בתוכו מספר פעולות הנגזרות מן התוכנית שהוגשה לנושא הסדרת ניהול פס"ב בעיר ירושלים (להלן "התוכנית"), בין הפעולות המפורטות בתוכנית ניתן דגש לרכיבים הבאים:

1. קידום חקיקת עזר ומערך לגבייה של אגרת פס"ב
2. הקמת מערך מקוון של מערכת מעקב על פסולת בניה המסונכרנת עם רישוי ופיקוח הבניה ומתקני הטיפול בפס"ב
3. ליווי תפעולי בהקמה והטמעה של מערכות הניטור והבקרה על מכולות פס"ב במשל"ט של אגף אכיפה ושיטור עירוני.
4. שיתוף ציבור וקידום מדיניות לכלכלה מעגלית בפסולת בניה לרבות שימוש חוזר, מחזור ועוד.

ההליך הנדון נועד לבחור את מנהל הפרויקט החיצוני, אשר יעסיק מטעמו צוות יועצים לעניין זה, הכול כמפורט במסמכי ההליך המצורפים.

לצורך בחירת מנהל הפרויקט כאמור, בוצעה פניה ל- 14 מועמדים פוטנציאליים (מחוץ למאגר העירייה) ההליך פורסם בעיתונות ובאתר האינטרנט העירוני, כל המציעים שהיו קיימים במאגר היועצים או שהיו מוכרים למערכת קיבלו פנייה אישית קודמת במייל, כדי שאלו יגישו את הצעותיהם לניהול הפרויקט.

להלן טבלה מפרטת את המציעים הרלוונטיים, תאריך השליחה של מסמכי ההליך, האם אישרו על קבלת הפנייה? האם נגשו? ושאלות והערות שעלו מהמציעים.

טבלת מעקב הליך בחירת מנהל מערך פס"ב

שם המציע	שליחה	התקבל	הגשה	שאלות/ הערות	תאריך עדכון
תומר שנהר	30/10/2024	V	03/11/2024	V	24/12/2024
DHV	30/10/2024	V	03/11/2024	X	08/11/2024
שי משה	30/10/2024	V	30/10/2024	X	03/11/2024
יפעת מאירוביץ יפת	30/10/2024	V	30/10/2024	V	24/12/2024
דנה גבאי	30/10/2024	V	03/11/2024	X	04/11/2024
ELM	30/10/2024	X		X	
אורבניקס	30/10/2024	V	30/10/2024	X	05/12/2024
אדמה	30/10/2024	X		X	
דנה גבאי	04/11/2024	V		X	04/11/2024
שמואל אפוטה	05/11/2024	V		X	06/11/2024
אפרת אלימלך	05/11/2024	V	07/11/2024	X	12/11/2024
דני מריאן	07/11	V		X	07/11/2024
בראשי	07/11	V		X	12/12/2024
ג'ירף		V		V	24/12/2024

יום חמישי 19.12.2024 היה היום האחרון להגשת ההצעות להליך התיחור לבחירת מנהל פרויקט למערך ניהול פס"ב. בהתאם, ביום שלישי 24.12.2024 בוצע הליך פתיחת מעטפות, בפורום הנדרש. ראו טופס פתיחת מעטפות מצורף.

המועמדים שהגישו מעטפות למנהל פרויקט מערך ניהול פס"ב בירושלים הם:

1. עו"ד תומר שנהר – המנהל את פרויקט "אזור מופחת פליטות מתחבורה" עבור הרשות לאיכות הסביבה.
2. חברת יפעת מאירוביץ יפת – היו מעורבים בניהול פרויקט הקמת מערך לניהול פס"ב באשכול נגב מערבי.
3. חברת "ג'ירף" בשיתוף "אקופייננס" – עם השגים רבים בניהול פרויקטי תשתית, עבודה בניהול ובקרה סביבתית בחברת מוריה, ופרויקט פסולת חקלאית באשכול נפת אשקלון.

בחינת הצעות

- בחינת ההצעות בוצעה על ידי צוות שכלל את הרפרנט העירוני, את מנהל המחלקה להנדסת הסביבה, מנהלת הרשות לאיכות סביבה וקיימות וחשב מנהל התכנון.
- בשלב ראשון נבדקה עמידת המציע בתנאי הסף.
- בשלב השני נקבע דרוג האיכות על פי הקריטריונים הבאים:

מרכיב	פירוט הדרישה	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
ניסיון	יגשו המלצות מרשיות ציבוריות בעבור עבודות שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בתחום ניהול פרויקטים בהיקף של לא פחות מ- 1 מיליון ₪ כולל מע"מ לתוכנית.	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע לפי כמות ואיכות התוכניות. הניקוד עליה יינתנו, בהתחשב בפרמטרים הבאים: רלוונטיות, מורכבות העבודה, השפעה סביבתית, היקף תקציבי, כמות ואיכות שותפים.	20 נקודות
התרשמות הצוות המקצועי בראיון	1. ידע וניסיון פסולת בנייה כתיבה ומתן חו"ד בתחום הבנייה ופסולת הבניין, מניעה, שימוש חוזר, מחזור. 2. ידע בהקמת מערך לניהול מורכב של שחקנים רבים בפרט מערך לפסולת. 2. יכולת ניתוח ומתן פתרונות לבעיות הקשורות לניהול פסולת הבניה בארץ.	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע בהתאם להתרשמותם הכללית, ידע רלוונטי למטרות הפרויקט והתאמה למטרות לפרויקט.	10 נקודות
הצעת מחיר, הנחה משכר שעות (לפי) תעריף 185 ₪ בעבודת ייעוץ לא כולל מע"מ	בחינת שיעור ההנחה לתעריך שעותי שיינתן. המחיר השעתי הנמוך ביותר , יקנה את מלוא הנקודות.	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/הצעה הנבחרת)	70 נקודות
			100 נקודות

בחינת הצעת המחיר (המחיר המרבי האפשרי לשעת עבודה עמד על 185 ₪ + מע"מ)

- חברת "גירף + אקופיינס" (ניתן 2.8% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 180 ₪/שעה לא כולל מע"מ), **קיבלו את מלוא הנקודות – 70**.
- חברת "יפעת מיאוריץ יפת" (ניתן 0.5% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 184 ₪/שעה כולל מע"מ) - **68.5 נק'**
- עו"ד תומר שנהר (ניתן 0% הנחה. בהתאם, המחיר המבוקש עומד על 185 ₪/שעה כולל מע"מ) - **68 נק'**

בשל מורכבות הפרויקט והדרישות עבור מנהל הפרויקט – הוגדר רכיב איכות משמעותי – כ-30%.
ראו מצורף כקובץ אקסל "מציעים הליך תיחור – מנהל פרויקט מערך".
 הקובץ מפרט את הליך הבחינה של רכיבי האיכות את סעיפי תנאי הסף, הערות והתרשמות וכן את ניקוד שהוגדר עבור ההגשה, המלצות, בשילוב ראיונות שבוצעו.
 הראיונות בוצעו עם כל המגישים באמצעות "זום" והתקיימו ב-31.12.2024 וב-01.01.2025.
 הניקוד הרשומם מטה מהווה שקלול של שלושת אנשי המקצוע באגף – יורי גלפנבאום מנהל תחום פסולת מוצקה וניטור סביבתי, נמרוד לוי מנהל המחלקה להנדסת סביבה, והח"מ.

טבלת ריכוז ניקוד

מציע	ג'ירף – אקופיינס	יפעת מאירוביץ יפת	תומר שנהר	מקסימום ניקוד
ניסיון	19	20	19.5	20 נקודות
התרשמות הצוות המקצועי בראיון	8.5	10	9	10 נקודות
הצעת מחיר, הנחה משכר שעתי (לפי תעריף 185 ₪ בעבודת ייעוץ לא כולל מע"מ)	70	68.5	68	70 נקודות
ציון משוקלל	97.5	98.5	96.5	100 נקודות

בהתאם לניקוד המשוקלל, כמפורט לעיל, צוות הרשות לאיכות הסביבה, ממליץ לבחור את חברת "יפעת מאירוביץ יפת", לניהול פרויקט מערך פס"ב בעיר ירושלים. זאת בהתאם לתוצאה משוקללת הגבוהה ביותר בבחינת ההצעה וקבלת ניקוד של 98.5 נק' מתוך 100.

בכבוד רב
 מירי רייס
 עיריית ירושלים
 מינהל תכנון
 הממונה על איכות הסביבה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24230	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170025	23/01/2025	קניית מידע מחברת שב"א	62,540

דברי הסבר

האגף מבקש לקנות מידע מחברת שב"א
החברה מספקת את תשתית הסליקה לכל חברות האשראי, ולכן הם ספק יחיד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	חברת שבא		62,540	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	53,000	53,000	

שכר טירחה כולל: 53,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	62,540

תאריך: 12.1.25

לכבוד:

צחי נוה – ממונה על תובנות עירוניות וחקר נתונים

אגף מדיניות תכנון ואסטרטגיה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר לקבלת מידע אגרגטיבי – עיריית ירושלים

1. בהמשך לבקשתך לקבלת מידע אגרגטיבי בדבר פעילות העסקאות אשר בוצעו בכרטיסי חיוב ולשרותי בנק אוטומטיים (להלן: "שבא") יש מידע אודותם, להלן פירוט הפרמטרים לפיהם יבוצע חיתוך הנתונים:

• **מדדים [ע"פ ממוצע יומי] :**

- ❖ סכום עסקאות באשראי
- ❖ כמות עסקאות באשראי
- ❖ סכום עסקה ממוצע באשראי

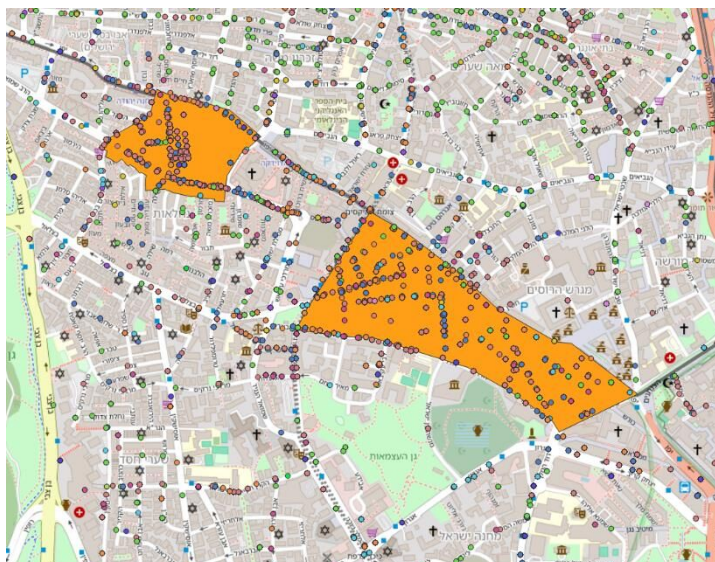
• **תקופות:**

כללי – 2021-2024 – ברמה שנתי
ניתוח אגריפס [השינוי בוצע ביולי 2024] – ניתוח לפי החלוקה הבאה –
ראשון עד רביעי
חמישי עד שבת

- ❖ יולי-אוגוסט 2022
- ❖ יולי-אוגוסט 2023
- ❖ יולי-אוגוסט 2024

● **גיאוגרפי:**

- ❖ ירושלים – כלל העיר
- ❖ השוואה לתל אביב בלבד
- ❖ פוליגונים: אגריפס, נחלת בנימין – ע"פ המפה:



● **פילוח ענפים [ע"פ שיוך MCC בהתאם לטבלה שקיבלנו מהעירייה] : -הצגה של 10**

ענפים מתוך הרשימה

מס'	קטגוריה
1	בנייה ותחזוקה
2	חינוך
3	טכנולוגיה
4	מזון ומשקאות
5	משלוחים והובלות
6	נותני שירות
7	פיננסים וביטוח
8	קמעונאות
9	שונות
10	שירותי ציבורי
11	שירותי בריאות
12	שירותי ייעוץ
13	תחבורה
14	תיירות
15	תעשיות, תשתיות ואנרגיה
16	תרבות וספורט
17	נדלן

● **פילוחים נוספים:**

חלוקה בין כרטיס מקומי לכרטיס בינלאומי

תנאים כלליים להצעת מחיר

- תנאים כלליים אלו שלהלן ("תנאים אלו") הינם חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר שתנאים אלו נלווים לה ("הצעת המחיר"), והאמור בהצעת מחיר כפוף לאמור בתנאים אלו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהצעה לבין תנאים אלו, יגבר האמור בתנאים אלו.
- ידוע ללקוח שפרטיו להלן ("הלקוח") כי לא ניתן להעביר לו כל מידע על לקוח קצה של בית עסק ו/או בית עסק בודד ו/או טרנזקציה ספציפית ו/או מידע שניתן להסיק ממנו מידע לעניין נשוא המידע. ככל שיתאפשר ולפי שיקול דעתה הבלעדי של שבא, יבוצע איחוד של קטגוריות/פרמטרים/מדדים/מידע ככל שנדרש.
- השימוש במידע ו/או בדו"ח הניתנים במסגרת הצעת המחיר שהועברו ו/או מועברים ללקוח הינם עבור הלקוח בלבד, לצורך שימוש חוקי בלבד ובכפוף להוראות כל דין. זכות השימוש מיועדת עבור הלקוח בלבד, ואינה עבירה או ניתנת להמחאה ואינה ניתנת לרישוי משנה. המידע ו/או הדו"ח מועבר ללקוח עבור תחקור וקבלת החלטה מושכלת בהתאם לשיקול דעת של הלקוח בלבד, ובכפוף לשימוש במידע בהתאם להוראות כל דין והאמור בתנאים אלו. הלקוח מתחייב שלא לפגוע בכל דרך בזכויות צד שלישי, לרבות פגיעה בפרטיות, בזכויות קניין ו/או בכל זכות אחרת, בקשר עם השימוש בדו"ח ו/או במידע.
- הלקוח אינו רשאי להעביר ו/או לחשוף ו/או לגלות את הדו"ח ו/או המידע, ואינו רשאי לחלוק ו/או למכור את זכות השימוש שניתנת לו במידע ו/או בדו"ח, מבלי לקבל מראש ובכתב את אישור שבא.
- הדו"ח ו/או המידע המועבר הינו מידע אגרגטיבי סטטיסטי ו/או ואנונימי בלבד המתבסס על מידע המתקבל ממערכות שבא כמות שהוא ("AS IS"), בלא כל התחייבות, אחריות ו/או מצג כלשהו בדבר איכות, מהימנות, שלמות, העדכון ו/או רמת דיוק המידע ו/או הנתונים ו/או התאמת ו/או אפשרות שימוש הדו"ח ו/או המידע למטרה מסוימת, ושבא ו/או מי מטעמה לא תישא באחריות ו/או חבות כלשהי בקשר עם הדו"ח ו/או המידע ו/או הנתונים עליהם מתבסס המידע.
- שבא ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בגין כל נזק (לרבות ישיר או עקיף או מכל סוג שהוא) ו/או חבות ו/או הפסד, שיגרם ללקוח ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי הנובע ו/או בגין שימוש בדו"ח ו/או במידע ו/או בנתונים ו/או בקשר עם הסתמכות על המידע ו/או הדו"ח ו/או בקשר עם הצעת המחיר. הלקוח פוטר את שבא ו/או מי מטעמה מכל אחריות בקשר עם האמור ומאשר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי שבא ו/או כל מי מטעמה בקשר עם הנ"ל. העברת הדו"ח ו/או המידע ללקוח והשימוש בהם ניתנת בכפוף להתחייבות הלקוח לשיפוי בגין כל נזק, חבות ו/או הפסד אשר ייגרמו לשבא ו/או למי מטעמה בקשר עם הנ"ל ו/או בגין הפרת התחייבויות הלקוח כאמור בתנאים אלו.
- קניין רוחני – כל הזכויות, לרבות הקניין הרוחני מכל סוג שהוא, בדו"ח ו/או במידע ו/או בקשר להם הינם של שבא בלבד.
- סודיות – הלקוח מתחייב לשמור בסודיות את הדו"ח ו/או המידע וכן כל מידע סודי בקשר לשבא, לרבות תנאי הצעת המחיר.
- חל איסור על איסוף ואגירת מידע ו/או חלק מהמידע היסטורית ומצטברת לטובת בניית מערכת מידע ("דאטה") נפרדת ועצמאית ו/או כל שימוש אחר למעט כאמור במפורש בתנאים אלו וכן על הצלבת המידע עם מקורות נוספים ו/או לא כל ניסיון להגיע לזיהוי ו/או בידוד לקוח הקצה של בית העסק ו/או גורם יחיד ו/או בית עסק ו/או נשוא המידע מתוך המידע. הלקוח מתחייב שלא יציג ו/או יציין את שבא כמקור של המידע אלא בכפוף להסכמת שבא מראש ובכתב ובנוסף שיוסכם על ידה.
- הלקוח מצהיר ומאשר כי ידוע לו ששבא הינה חברה ציבורית אשר ניירות הערך שלה נסחרים בבורסה לניירות ערך בתל אביב, וכי במסגרת ההתקשרות הוא עשוי לקבל ו/או להיחשף למידע שהינו "מידע פנים"

כהגדרתו בחוק ניירות ערך. הלקוח מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע פנים, ככל שיתקבל על ידה, משבא.

- הלקוח מצהיר ומתחייב כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו והתחייבויותיו בתנאים אלו.
- תנאים אלו מבטלים כל הסכמים ו/או התחייבויות ו/או מצגים ו/או הבנות קודמות שנעשו בין הצדדים בכתב ו/או בעל פה בכל הנוגע לעניינים המנויים בהם.
- הלקוח אינו רשאי להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הצעת המחיר ו/או תנאים אלו במישרין ו/או בעקיפין לצד ג' כלשהו.
- ידוע ללקוח כי אין בהצעת מחיר כדי למנוע משבא להתקשר עם צדדים אחרים בקשר עם העברת המידע ו/או הדו"ח, וכי אין באמור בהצעת מחיר כדי להעניק ללקוח בלעדיות כלשהי בקשר עם המידע ו/או הדו"ח.
- הצעה המחיר תקפה למשך 30 יום ממועד הצעת המחיר. שבא שומרת לעצמה את הזכות לשנות ו/או לבטל הצעה זו או לא למסור את המידע ככל שחל שינוי בהוראות הדין ו/או בגין דרישה מטעם גוף מוסמך/רגולטורי/שיפוטי שבעקבותיה נבצר משבא לספק את המידע ו/או מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- הדין החל בקשר עם הצעת המחיר ותנאים אלו הינו הדין הישראלי. סמכות השיפוט בקשר עם תנאים אלו ו/או הצעת מחיר ולכל עניין הנובע מהם נתונה לבתי המשפט בישראל במחוז מרכז בלבד.
- **תמורה ותנאי תשלום** - התמורה שישלם הלקוח לשבא עבור הדוח ותנאי התשלום הינם כמפורט להלן:

₪ 53,000

תנאי תשלום: שוטף + 30;
המחירים אינם כוללים מע"מ;

בברכה,

אפרת גרוס-מנהלת מחלקת מכירות | שבא

אישור הלקוח

אנו נותנים בזאת את הסכמתנו לאמור בהצעת מחיר זו, לרבות בתנאים הכלליים לעיל, ומתחייבים לפעול

כאמור בהם:

שם תאגיד: _____

מס' תאגיד: _____

תאריך: _____

חותמת תאגיד + חתימת מורשה חתימה: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24208	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170025	23/01/2025	ליווי ארגוני לטיוב תהליכים ופיתוח צוות מחלקת הרכש-הארכה והגדלה	10,030

דברי הסבר

בהמשך לתהליך פיתוח ארגוני ביחידת הרכש בו בוצע ליווי תהליכים דיגיטליים (SLA, פורטל ארגוני, הטמעת מערכת לוגיסטית) עלה הצורך ליצור 3 תוצרים דיגיטליים

ללקוחות פנימיים בארגון המסבירים תהליכי ליבה בעבודה עם מחלקת רכש, זאת על מנת לחסוך בעלויות מפגשים פרונטליים ועל מנת לייעל את תהליכי ההדרכה.

לתוצרים אלו בוצע פיתוח מיקרו של התכנים והם הועברו לתיקוף לפני הפיתוח הדיגיטלי.

הפרויקט החל בשנת 2022, לאחר מספר חודשים נערכה עבודת או"ש ולכן עבודת הפיתוח הארגוני הושהתה עד לסיום תהליך האו"ש שהתבצע ע"י מחלקת תקינה.

לאור שינויים שחלו בנהלי העבודה עולה צורך בהטמעת המוצרים הדיגיטליים ביחידות הלימוד לאחר תיקופן מול הממונה.

בעבודה זו נדרשות פעולות להשלמת התהליך:

1. הטמעת שינויים ביחידות הלימוד לאחר תיקופן מול הממונה - 14 שעות ייעוץ
2. הטמעת תהליך הקמת דרישה חדש בלומדות "הקמת דרישה" - 20 שעות ייעוץ
3. פיתוח לומדות דיגיטליות - במסגרת היתרה הקיימת בהסכם - 40 שעות ייעוץ

לצורך השלמת הפרויקט נדרש להוסיף 34 שעות ייעוץ בתעריף של 250 ₪ לשעה סה"כ 8,500 ₪ לא כולל מע"מ.

בקשה 17616 - 30/11/2021 - 136 שעות - 34,100 ₪ (לפני מע"מ)

בקשה 18559 - 24/7/2022 - 180 שעות - 45,000 ₪ (לפני מע"מ)

בהתאם לאישורי הוועדה נחתם חוזה והארכות לתקופה 1.1.2022 עד 31.12.2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31242	ארא 1 יועצים בע"מ	שחם 36 פתח תקווה	10,030	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	34	250	250	

שכר טירחה כולל: 8,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	10,030



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נימוקים להמלצה
לצורך השלמת הפרויקט נדרש 74 שעות מתוכן יש יתרה לא מנוצלת של 40 שעות שאושרה בוועדות קודמות.

בהתאם לכך, נדרשת הגדלה של 34 שעות.

בנוסף נדרש הארכת חוזה לתקופה של שנה עם אופציה להארכה בשנה נוספת.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20040	29/11/2022	הגדלה לצורך בנייה ויישום תוכנית למידה הברידיית דיגיטלית באגף שיטור ואכיפה	545,513
22228	26/05/2024	התאמת כישורי מנהלים ועובדים לעבודה בעולם עתיר טכנולוגיה" למנהלים ועובדים	200,000
22281	13/06/2024	בניית מאגר / הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיתוח למידה ופיתוח כלי למידה דיגיטליים ו/או הברידיים	
22492	17/07/2024	הגדלה לצורך המשך ליווי ארגוני ופיתוח למידה הברידיית דיגיטלית	378,788
24082	01/01/2025	אישור חברות ייעוץ בתחום ארגון ושיטות	

הסכם הארכה למתן שירותים

הארכה, תאריך התחלה -	01.01.2024
הארכה, תאריך סיום -	31.12.2024
המנהל מטעם העירייה -	ראו מי מטעמה
המנהל מטעם היועץ -	
אישור הוועדה למסירת עבודות מסי 2021102 מיום 30.11.2021 (מצ"ב אישור הוועדה).	
אישור הוועדה למסירת עבודות מסי 2022122 מיום 24.07.2022 (מצ"ב אישור הוועדה).	

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל משאבי אנוש אגף פיתוח ההון האנושי

מכיכר ספרא 10 ירושלים

טל" 02- _____, פקס: 02- _____

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד;

ל ב י ן

שם החברה/יועץ – **אראל יועצים בע"מ**

ח.פ. / ת.ז. - **ח.פ. 514350156**

כתובת – **סן זורין 7 ס"ב**

טל: **858687474** פקס – _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: וביום 30.11.2021 אישרה הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרו (להלן: "הוועדה"), התקשרות עם חברת ארא (להלן: "נותן השירותים"), עבור מתן שירותים בנושא תהליך ייעוץ וליווי ארגוני בנושא רכש (להלן: "השירותים");

והואיל: והוועדה בישיבתה מיום 30.11.2021 אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים בעלות תקציבית של עד 34,100 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "החלטת הוועדה הראשונה");

והואיל: והוועדה בישיבתה מיום 24.07.2022 אישרה את ההתקשרות עם נותן השירותים בעלות תקציבית נוספת בסך של עוד 45,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן: "החלטת הוועדה השנייה");

והואיל: ובהתאם להחלטת הוועדה הראשונה ולהחלטת הוועדה השנייה, התקשרה העירייה בהסכמי התקשרות שתוקפם היה יפה עד ליום 31.12.2023.



מיקול
בן עמי



צופית
בן פורת

החלטת הוועדה הראשונה, החלטת הוועדה השנייה והסכמי ההתקשרות שנערכו מכוחן מצ"ב כנספת א' להסכם הארכה זה.



חגית
דדיה

וברצון הצדדים להתקשר בהסכם הארכה לתקופה נוספת שמיום 01.01.2024 ועד ליום 31.12.2024 ;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:



שני לוי
שטרית

רדים מאריכים בזאת את תקוף הסכמי ההתקשרות המצ"ב כנספת א', וזאת לתקופה שמיום 01.01.2024 ועד ליום 31.12.2024 (להלן: "תקופת הארכה").

שך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בהסכמים ונמצ"ב כנספת א', אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה או מי מטעמו מראש ובכתב.

3. נותן השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בתקופה שעד ליום החתימה על הסכם הארכה זה, וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לתוזה המקורי ולביצוע העבודות נושא התוזה המקורי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אראל יועצים בע"מ חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	נותן השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

אלבז ליאור חן

מאת: כהן מינץ מיכל בשם בן עמי מיקול
נשלח: יום ראשון 07 ינואר 2024 13:12
אל: לוי שטרית שני; אלבז ליאור חן
עותק: גרינולד מיכל; דדיה חגית
נושא: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש Re:

מאושר לשנה נוספת

השג את [Outlook עבר iOS](#)

מאת: לוי שטרית שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, January 7, 2024 12:41:30 PM
אל: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>; בן עמי מיקול <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>
עותק: גרינולד מיכל <GRMICHAL@jerusalem.muni.il>; דדיה חגית <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש

מאושר לשנה נוספת
31.12.2024 – 1.1.2024

From: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 4, 2024 7:51 AM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינולד מיכל; <DDHAGIT@jerusalem.muni.il> דדיה חגית
Subject: RE: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש

הי שני,

צודקת, ההתקשרות עם יועצים הינה לשלוש שנים.

נעשה חוזה רק לשנתיים, הייתה מישהי לפני בתפקיד ואיני יודעת מה קרה עם החוזה לפני כניסתי לתפקיד.

ואנו מעוניינים להאריך בשנה נוספת בהתאם לחוזה שהסתיים בדצמבר 2023.

אודה לאישורך להארכת החוזה בשנה נוספת,
ליאור כהן

From: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני
Sent: Tuesday, January 2, 2024 12:45 PM
To: <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול; <ELIor@jerusalem.muni.il> אלבז ליאור חן
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינולד מיכל; <DDHAGIT@jerusalem.muni.il> דדיה חגית
<CHMICHAL@jerusalem.muni.il> כהן מינץ מיכל; <sliron@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה
<MrUriya@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש

לא ברור מהתיקונים שביצעתם יש סתירה בחוזה לעניין תוקף סיום החוזה..

הועדה ראשונה מס' 2021102 אושרה בתאריך 31.11.2021

חוזה ראשון נחתם 1.1.2022 עד 30.12.2023 בסכום של 34,100 ₪ - האם הכוונה היתה לחתום לשנתיים?

אלבז ליאור חן

מאת: לוי שטרית שני
נשלח: יום ראשון 07 ינואר 2024 12:42
אל: אלבז ליאור חן; בן עמי מיקול
עותק: גרינוולד מיכל; דדיה חגית
נושא: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש RE:

מאושר לשנה נוספת
31.12.2024 – 1.1.2024

From: אלבז ליאור חן <ElLior@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 4, 2024 7:51 AM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינוולד מיכל; <DDHAGIT@jerusalem.muni.il> דדיה חגית
Subject: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש RE:

הי שני,

צודקת, ההתקשרות עם יועצים הינה לשלוש שנים.

נעשה חוזה רק לשנתיים, הייתה מישהי לפני בתפקיד ואיני יודעת מה קרה עם החוזה לפני כניסתי לתפקיד.
ואנו מעוניינים להאריך בשנה נוספת בהתאם לחוזה שהסתיים בדצמבר 2023.

אודה לאישורך להארכת החוזה בשנה נוספת,
ליאור כהן

From: לוי שטרית שני <Shani_Le@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 2, 2024 12:45 PM
To: <ElLior@jerusalem.muni.il> אלבז ליאור חן; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול
Cc: <DDHAGIT@jerusalem.muni.il> דדיה חגית; <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינוולד מיכל; <sliron@jerusalem.muni.il> סולטן טאובס לירון; <CHMICHAL@jerusalem.muni.il> כהן מינץ מיכל; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה
Subject: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש RE:

לא ברור מהתיקונים שביצעתם יש סתירה בחוזה לעניין תוקף סיום החוזה..

הועדה ראשונה מס' 2021102 אושרה בתאריך 31.11.2021

חוזה ראשון נחתם 1.1.2022 עד 30.12.2023 בסכום של 34,100 ₪ - האם הכוונה היתה לחתום לשנתיים?

הועדה שניה מס' 2022122 בתאריך 24.7.2022 אושר הגדלת תקציב 52.650 ₪

חוזה שני נחתם 25.7.2022 עד 24.7.2023 בסכום 52,650 ₪ ובגוף החוזה אישור לתוקף ההסכם 1.1.2023 – 30.12.2023. – קיימת סתירה

מדוע ביצעתם שינוי לתוקף החוזה המקורי? הועדה אישרה הגדלת תקציב עבור תקופת הארכת החוזה.
משך ההתקשרות של היועצים מתוך מאגר הוא עד 3 שנים.

האם בוצעו התקשרויות נוספות מהתאריך 7.23 ועד היום?

From: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 2, 2024 11:35 AM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול;
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינולד מיכל; <slliron@jerusalem.muni.il> סולטן טאובס לירון; <CHMICHAL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש

From: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני
Sent: Tuesday, January 2, 2024 11:32 AM
To: <ELIor@jerusalem.muni.il> אלבז ליאור חן; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול;
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינולד מיכל; <slliron@jerusalem.muni.il> סולטן טאובס לירון; <CHMICHAL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש

לפי המסמכים ששלחת החוזה מסתיים ב- 31.12.23
מדובר בהארכה לשנה שלשית ?

From: אלבז ליאור חן <ELIor@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 2, 2024 7:58 AM
To: <Shani_Le@jerusalem.muni.il> לוי שטרית שני; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בן עמי מיקול;
Cc: <GRMICHAL@jerusalem.muni.il> גרינולד מיכל; <slliron@jerusalem.muni.il> סולטן טאובס לירון; <CHMICHAL@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הארכת חוזה- ארא- מחלקת רכש
Importance: High

מיקול ושני בוקר טוב,

מצ"ב הסכם הארכה מול חברת 'ארא'- הליך של פיתוח ארגוני במחלקת הרכש.

תוקף החוזה פג בתאריך 24.7.23.

אודה לאישורכן להארכת החוזה בשנה נוספת.

תודה,
ליאור כהן

נספח 10

להחזיר
לחגית דדיה

סמל תחילת מס. 301

המסמך נמצא בבעלות משרד המשפטים, תל אביב, ישראל.

מסמך מס. 301	תאריך: 22/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 23/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 24/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 25/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 26/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 27/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 28/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 29/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 30/11/23
מסמך מס. 301	תאריך: 01/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 02/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 03/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 04/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 05/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 06/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 07/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 08/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 09/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 10/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 11/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 12/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 13/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 14/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 15/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 16/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 17/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 18/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 19/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 20/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 21/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 22/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 23/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 24/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 25/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 26/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 27/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 28/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 29/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 30/12/23
מסמך מס. 301	תאריך: 31/12/23

כ"ב

משרד המשפטים

מ.מ.ס. 301

מסמך מס. 301

תאריך: 22/11/23

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

כ"ב

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

מסמך מס. 301

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

למכר: המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

המאגל: העורך הצד: עמנו כנעל הידוע הניסיון והכשרה: המאגלים: לצורך ביצוע העיתונים

2003.4.4

- | | |
|-----|---------------------------------------|
| 4.1 | נספח א' - אישור הוועדה למקירת עבודות |
| 4.2 | נספח ב' - פירוט דרישותים וכספת התמורה |
| 4.3 | נספח ג' - נספח בעוד עניינים |
| 4.4 | נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות |

संस्कृत-शब्दकोश

- [illegible]

תפקיד המוע

- 6.1 האני מתחייב לבצע עבור העירייה את העבודות המפורטות במפרט העבודות
וזאתם המהות חלק בלתי נפרד הימנו ומסמנו כנספח ב/.

התחזקות הישע

- מסורות המעורה נדרש הוויכוח בצבע את השקופים והדפוסים מפוסט בוסט 7/4

השם של המעורר: המחלקה הכלכלית מחלקת הכלכלה
 תאריך: 1956 1956
 מס' תיק: 514350156 ח.פ.

העניין אינו מוגבל למספר אגודות אלא לכל אגודה שיש לה חברים, וזאת
מכיוון שכל אגודה יכולה לפעול באופן עצמאי, ולכן יש לה
אחריות כלכלית שניתנת לה על ידי הממשלה.

א. העניין מתחיל להפעיל את כל יכולותיו ופוטנציאליו על מנת למעט את ההפסד
לשכשכת בצורה הטובה של העניין, ולעלות על הקוויטו, וזאת ברמת גבוהה
ועולה ובה שיתוף על ידי העניין.

ה. העניין מתחיל בה שלט לקבל כל החלטות הנהלה בהסכמת רוב חברי ההנהלה
הוא כשנפיק על העניין, אלא אם כן יקבל הסכמת רוב חברי ההנהלה, מראש ובכתב.

העניין והעניין

ה. העניין אחריו לבן שכל ההחלטות חלוצה זה יקבלו, בשנים המתקיימים, גם על ידי
העניין המועסקים על קו.

ה. שבר העניין אשר העניין יעסיק לצורך ביצוע השירותים: שולם ישירות ציי
העניין וכל השכר נכלל בחלק מהתמורה לפי חוק זה.

העניין והעניין

העניין מתחיל להפעיל את כל יכולותיו ופוטנציאליו על מנת למעט את ההפסד
לשכשכת בצורה הטובה של העניין, ולעלות על הקוויטו, וזאת ברמת גבוהה
ועולה ובה שיתוף על ידי העניין.

העניין והעניין

העניין והעניין השאר נכנסו לער לפאום מתן השירותים לבדוק את טיב
השירותים ואת אופן ביצועם ואת העניין מבטלים בהתאם למוראות הסכמים.

העניין כל תקופת ההסכם העניין יהיה וישא לעת לנעש ההחלטות וההחלטות בכל
העניין לביצוע השירותים בכלבד שירותים והחלטות שיעשו לא עמדת בסתירה

העניין והעניין והעניין
514350156, 9. ח. 4

לאשר בהסכם זה.

10.3. לפיכך כל עובד/תעסוקי שחמשה על ידי העוסק לערוך כשירות הסכס זה חוזרת מכל פומב סכס לפי שיקול דעתו הרבנני של המנהל

11. הענין לחסידי צבי צעבי.

11.1 למען הסדר ספק נבחר בזה כי לא יהיו יחסים עובד בעלית בין העירייה לבין היתוך.

11- כמו כן מפורט כי תיווצר כל זמנה ואז יחסי עובד מעביד בק העיריה ועבודתו
היוט והעובדים לעיל אך אם יתוצר מעבדו לעלך בצינו ההסכם ישנה עובדי
היוט בעיריה השאר העובדים במד עובדי התעסוקה.

11 למען חסר טפל. סגור כי אין בהשקט העובדים בטעם היועץ כדי להסתכן ומה
טובו מאד לחלוק את התחייבויות היועץ ואחריותם כלפי העבודה לפרט
תפקידיו של הסגור זה.

12. המנהל צמיות עפ"י ההסכם

הנני יושב וזאת וזאת להחיות מאד להם וראו להעביר ויבנותו וראו
התחייבותו על פי המסכת זה כלם אז חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה
כלל השמירה בביתו וממנו של העירייה, גם במקרה והנני יושב, כי, בגינת
המור, על יסוד הנני יושב: כלל העירייה, אבל הקשור להתחייבותו של
המסכת.

12- ותנה הסכמה באמור בענין 12 א' שלעיל, וישאר הדין אחריו בלי העירייה
עבור ההתחייבותו לני הסכם זה ביחד ולחיד עם מי שהועברה אליו התחייבות
באמור.

12:3 העוריות הוצא וסאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת היועץ, להעביר וטאו למסחר וטאו לחשב למחרת את זכויותיו וטאו התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולל כל חלק, וכלם שזכויות היועץ עמיי הסכם לא תיפגמו.

עוד יזכור כי הישג מתייחס כי רשימת העובדים והפעילים אתם הציע תעמוד
לרשות העריכה לצורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים והפעילים
ישנה שינוי בתוכן המידע.

אֲרָאָה יִנְעָצִים בְּעֵינָם

514350156 .9.7

13. התורה

五

132

13:3

27 13.9

אברהם

33

ה'תשנ"ב - תשנ"ג

514350156 .9.7

18. תסקירי החשבונות והכנסות

14.1. מכלול המידע המאגד לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא העריכת החבות במסגרת החשבון או להפך, לזיוף סיום, בכל עת אשר תמצא, לנכון, בתנאי שתמסור לעוין חודשי מידע מכתב מראש, ב-5 ימים, לפני המועד בו בכוונתו להכריז על החשבון לזיוף סיום.

14.1.1. חודשי ראשון משעבוד היעוד לא יבצע את התפקיד לשבועת רצונה של העריכה.

14.1.2. חודשי ראשון משעבוד היעוד יחזיר את החשבון או הפיכת יסודות ראשון הפיכה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי חודשי תוך 5 ימים מיום שקיבל את המידע לעריכתו.

14.2. למנות האמור בסעיף 14.1 לעיל יועבדו לפנות בכללותו. במקרים הבאים תהא רשות העריכה לזיוף החשבון או להפך סיום מיידי.

14.2.1. חודשי ראשון משעבוד היעוד יחזיר את החשבון או הפיכת יסודות ראשון הפיכה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי חודשי תוך 5 ימים מיום שקיבל את המידע לעריכתו.

14.2.2. חל עליונים בהחלטת חודשי ראשון בשליטה בו.

14.3. במקרים האמור בסעיף 14. לא תהא לזיוף זכות ערעור ראשון השנה על החשבה. באמור לסיום החשבון, והחשבון יפסק לזיוף חלף תקופת התחילה וזאת מבלי למעט בהתחייבות הצדדים לקיים את האותיות והגם באותה תקופה.

14.4. למען הסדר סקט מוסכם כי סיום החשבון באמור לא יחשב להפרת על ידי העוין, ותחת זאת לא יקבע מכלל מין וסוג שהיא.

14.5. כל בלשון ייפוצצאות החשבון והיעשה במסגרת הכתובות האודים ראשון בפסק.

אראל יונתן בע"מ
514350156 ת.פ. 2

15. במסלול ההסכם טיפא באשפוז הונתי והחזרתי

15.1. הענייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ואז להפסיק את ביצועו בכל עת ללא צורך בהודעה בכתב ליועץ. יום מראש וזאת ללא כל טובה וכלא כל צורך בגמול.

15.2. במסלול החזרה אילון משחרר את הונתי מהחובותיו על פי החזרה לגבי אותו חלק מהחובות שבוצעו למעט כניסה הביטול לתוקף.

15.3. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודתו בעצמו או למסור את המשיך בליועץ העבודה לכל גורם אחד, כל ההפסקים או ההוצאות השוטפות החייבות בזמן יחולו על הונתי והענייה תהיה רשאית לנסות כספים או להפסיקם המניעים נטוה ליועץ בין הנה וזאת בגין כל עבודה אחרת.

15.4. מסלול ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם הענייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שיקבע בלוחית עיי המנהל. פלו להשלום על פני סעיף זה לא יסא הונתי וסא לכל תשלום נוסף נטוה הענייה בקשה להסכם זה ולחתי. לא תהייה כל טענה, דרישות, חביעות או מענות פכל סוג שהא כלמי הענייה בשל שימוש בזכותה הנליל ובלבד ששילמה את המגיע לראמור.

16. סיום החקירה

עם תום החקירה יודע ליועץ מכל סוכה שהיא, ובכל מקופת החקירה מזהיר הונתי להעביר באתר מסמכים וכל מסמך לענייה את כל המסמכים המצויים וכל חומר אחר שניתן אליו או תוכן על ידו ואז עיי מו מעטף ואז עיי הונתי. על ליועץ המפקד (ההסכם) למסכם כי כל המסמכים וא המידע וא כל נוצר אחר היום המסמך של הענייה תהא זמנית לעשות בו כמנהל בעלים.

17. המרה ושעוהים

17.1. מכל צורך בכתובת של הענייה לפי יתר דוראזה החלטה מסכמים המדיים כי חקירות טעמים 6,7,8,9,12,15,19,20,21 היום יסודיים חקירות אשר חפרת

מחלקת קאטא והכרזה חלופה חתמה

ח.נ. 514350156

השנים הריאליים, או הנכונים, אך ולא יהיה בהם. כדי לעבור את המעץ
מההתחייבותו לביצוע השירותים, ולא מכל ההתחייבות אחרת על ידי הנותן.

11072 18

במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב המועד לערוך את תכנותם המסחריים מאפיין ההתקשרות הידיקה. עריכת התכנותים על ידי הועד אינה חתומה לא יעריבון כלשהו מחובות על הועד על מנת הסכם זה יוטל בדין.

11072 18

132 היקום מצדד בראת כי דוא פטר את העיריה ואו גרפס עירונים ואו הבאים
הטענה, מכל אחריות להם ולכוש, מכל מין וסוג שהיא, אשר מעשה את היקום
במסורת מילתו, ובלבד שהפסוק באמר לזיחול לטובת אדם שגם נקב בזה

13:2

18.3 תועל' מתחילת כ' במדיה ויועסקן. על ידו קבלנו משנה בקשר עם ההתקשרות
עליו השתם זה, ויודא, הנהגה מתחילת העסקה, כי ההגם אנוניזם בליסוטים
מאזנים ביחס לפעולתם. למען הסדר ספק, האחריות הבלעדית לקיום ואין היסוד
בשטח קבלת משנה מוטלת על הוועד.

18.3

184 התחייבות והאמנות בסעיף 18 זה, העל התחייבות לזכות בנזק זה
המכונה תעודת הסמך יסודית.

518

19.1 היעדר אחריות לכל נזק או הפסד שייגרם לעורכים או לעובדיהם כתוצאה מפרסום עקב השוואות, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ואם עילה אזרחית אחרת, והיא מעוררת לפנות את העורכים בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.2 היעדר אחריות במידה ונזק שלילי ייגרם לנזק כתוצאה מן האזערה עקב השוואות, ואם העורכים יתחייבו שיש בהם המשקל לעד שלילי ייגרם כספם בלשונת כד נקיים ותקין, אחרת: להם סכומה, היא חמשה חציים למצב את העורכים בכל שנים שחשבו וסעיף בו סכומה, לדבות כל בהסכמים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20.1 היעדר מחויבות לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העורכים, כן מתחייב היעדר לראות בו כל עובדו וראו כל צד שלישי טעו נזעה למאמץ המדיע של העורכים ולא של היעדר לשמור סעיף הסודיות וההתחייבות שבחוזה זה.

20.2 היעדר וראו מי מעבדיו וראו משלוחי וראו מי משעמו מהחייבים לשמור בסוד וראו סוד מסחרי וראו סוד עורכים כל מסמך, תוכנית, תוכנה, הקראות, עבודה, וכלי נצטרע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיהם, במהלך וראו בהקשר עם בוצעו העבודה במשרדו ובמקומם.

20.3 היעדר וראו מי מעבדיו וראו מי מהעורכים וראו מי שמצא בשירותו וראו שלוחי היעדר וראו מי משעמו מהחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להחזיק, לא למסור, לסא להפגיל לידיהם כל אדם, כל מידע שהגיע אליו בקשר עם בצועו חוזה זה או כחלק או כחלק או אחר כיצד תורה זה, וכל תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות חזקתו, השרטוטים, הדרישות, המסמכים, על נטבחותם וכל סוגי התעודות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 היעדר וראו מי משעמו ופעל על-פי החזינה מבצע הליכי המשקל למקשה ובפרט בכל הקשר לעבוד עניינים - וכל הנהלה שתוצא ע"י הוועדה לממשלה.

20.5 תוקף יחוסם על הצהרה בדבר שמירת על סוגיות בהקדם האפשרי חלק בלתי
נפרד הימנו ומסופקת כנסת ג' וכן יחוסם כשא נעלמו ורשימת מנות. הנושאים
המועסקים במקור עם חזרה לה על ההצהרה ומסור לעזרת טרם מתקנת העדויות
על הצהרה את ההצהרה החתומה.

21. נגד ענינים

הדיון מתחיל כי הוא נכסא כל מי שמעסק על דבר צהר כי מתן העדות והסא כל
תמיד בו יש לו חלק, סא משאן במצב של גידר אנסוסים כל עד הטא מספיק את
השירותים על פניהם זה

21.1 תוקף יחוסם כי צוהר נגד על ההסכם עם העדויות, ובפועל לבצוע העדות
על פיה אכן כל סתירה ופניה בהתחייבות אחרות של הטא של כל מי מעבדו ורוא
מי מעבדו כל מי צדדים שלטמים, וכל און הוא צמי לכל תביעה וטא טענה מצד
שטמי כלשהו בקשר עם מילוי התחייבותו על צי ההסכם זה.

21.2 עם קבלת העבודה על צי הומט העדויות יחיד הוסיף גטת מלקבל על עצמו
עבודה שבו גורם או נוף אחר ובכלל כך עריות, ורשמים, אס. הדבר עלול
להעמיד בבב של צאוד ענינים וואת עד לסיום העבודה במפורט לעיל והכל.

21.3 הוסיף נעבדיו מתחילים ליונה בבב לעיריה על כל ענין דבר אחר עלול ליצור
מצב של גידר ענינים או חשש למבב כיה. הדיווח יבצע בכל גט במהלך בצוע
העבודה וקבל עם הוועדה הדבר.

21.4 כל דבר הוסיף וטא מנהל וטא בעל מניות וטא שותף ימנע מלהקשר
באור שפחה צעד ענינים, באוס שיר או עקיו, לרסוף יעוץ במשרין או
מקליף לכל מהמפים וטא הוועים העובדים עברם, האמור לעיל וחול על כל
עלבי חתקשות.

21.5 גסם סר כל חשש לעוד ענינים ולמען הסדר הטוב יצהיר הוסיף בהתחלתו על
חסכמוה על כל קשרי המקצועים וטא הנסקים עם גומים הענינים באוס שיר
או עקיו נעבדיו כאמור.

21.6 הוסיף ימנע יחוסם על השאלון בדבר איתור חשש למעשה גידר ענינים בהסכם
ההצהרה חלק בלתי נפרד הימנו ומסופקת כנסת ג' וכן יחוסם כשא נעלמו ורשימת מנות.

המעסקים בקשר עם חוזה זה על ההוצאות ומשור לעוריהם טרם תחלום העוריה
על החוזה את ההוצאה תחלום

22. צורות נדרש

כל מעסק העבודה הוא תוכנית מלא נדרש עבודה ואם מטמלים ואם כל תוצר רעיוני או
חומר מלא מריאב הקשורים למחזה זה וכל יצירה מקורית נוספת ויצורים תובעית כן או
עקב בצוע תפוצה חלו בבעלותו הבלעדיה והמלאה של העוריה והיא תחלום השאת
לפרסום או להערים לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעוריה מתבטרת או לשא תפוצה
כל שיכל העתה הבלעדי

23. קידה

כל סכום אשר היתר יחזה חייב לעוריה ולא ישולם על ידו במועד, כל מי הסכם זה הוא על
מי הסכמים אחרים וטו על פי דין והוא העוריה השאת למזון מכל סכום שיהיה עליה
לשם כיסוי על מי הסכם זה או על מי הסכמים אחרים. מנכר ומסכס כי חל אסור
מחולט על הקופ לבצע קדוח כלמי העוריה בשום דרך

24. שונות

24.1. הימנעות מבעלה כלשהי או מוקר ארכה עיי העוריה לא תחשב כזיתור על
אפיונה אלא כמנון הסכמה להפרת תנאי כלשהי מתנאי הסכם זה

24.2. הסכם זה מכלול כל מ"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי הוא תוספה
על ההוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מוואע"ש לעוריה וראשו
מסעמו

24.3. מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נסחיו משקפות את מלוא המסכם בין
הצדדים, וכי עד לא יחזה קשור במצבים, המסחות וההתחייבות שעשה אס
מכלל לפני תחילת הסכם זה, כל שינוי הוא יותר ואם תוספה להסכם זה לא
יחשבו את העוריה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת נוכח העוריה וראש העוריה
וכן קבעו את אישור העוריה המשכס לעוריה וראש מי מסעמו מראש גבסב

מסעמו מראש העוריה חתימה
חתימת אראל מעעיס בע"מ
ח.פ. 514350156
12

* אלה האבות והאמהות צ"ל מלכות ה' מלך 87538 מ. 7. 1957

maire: 20

פרטי הצדדים לצד כלי חסכם זה יהיו בברישא להסכם זה.

כל הדין שישנה פ"ד צד אחד למשננו על פי הכתובת הנ"ל, ומדא כאלה הגיעה להעדרותה בעבר 72 שעות ממסדך המסלול ברית הדגא.

כמות מילין 12/12/2
מסמך 101

5143504866

15.12.21

התורה והנביא:

87B 00

๒๕๓๖/๒๕๓๗

שם: מלא דאזיק

10

שם חסד תאריך



מ.ר. 87538

21/12/21

~~Document released under the provisions of the Access to Information Act / Document divulgué en vertu de la Loi sur l'accès à l'information~~

הועץ קדאמי והכרת קדומה

~~51435038~~ 91

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
17616	אושר בוועדה	2021102	30/11/2021	טיוב תהליכים ופיתוח צוות במחלקת הרכש שבעיריית ירושלים	39,897

מחלקת הרכש עברה ועוברת שינויים מבניים וארגוניים רבים במהלך השנתיים האחרונות החל משינויים פרסונליים של הנהלת המחלקה, איזוש תפקידים עיי עובדים חדשים, שינוי מבנה ארגוני, היקפי עבודה גדלים ומתעצמים, רצון ומוטיבציה גדולה להתמקצע ולהתקדם וכן הלאה. צרכי הרכש בעיריית ירושלים הינם מגוונים ורבים וכך גם ממשקי העבודה של המחלקה, מציאות המיצירת עומס רב בעבודת המחלקה. המחלקה מעוניינת לעבור לעבוד בסגנון עבודה מתוכנן היזם פעילות רכש וערוך לתת מענים לצרכים הרבים. במקביל, עיריית ירושלים מעונינת לצמצם את מספר הרפרנטים באגפים העוסקים ברכש, במטרה לייעל את עבודת המחלקה וניהול ממשקיה. לאור זאת הוחלט לקיים פיתוח ארגוני המורכב משני תהליכים המשלימים זה את זה, הראשון, פיתוח צוות והשני, טיוב תהליכי עבודת היחידה ושגרות הניהול בה.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו תגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חוויית מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ארא		34,100	כן	
33094	ציפורית גליק - פיתוח אסטרטגיה בע"מ	המנורה 10 אפרת	32,818		

שכר טידיחה כולל: 34,100

נתוני תקציב

מס. סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,100

נימוקים להמלצה

בתאריך 1.8.2021 פורסם באתר העירוני מפרט העבודה, במסך, המפרט נשלח באופן יזום ל 7 חברות ייעוץ ויועצים ממאגר היועצים. כמוכרס בפרוטוקול פתיחת המעטפות, התקבלו 5 הצעות. לאחר ראינונות עם המציעים, קריאת ההצעות ובדיקת התאמתן לצרכים העירוניים, נקדו כל חמשת ההצעות ו 2 מתוך ההצעות עברו לשלב השני, שלב פתיחת המעטפות עם פירוט עלויות העבודה. לאחר שקלול האיכות ועלות העבודה, חברת ארא קיבלה את הציון הגבוה ולדעת ועדת הבחירה נתנה מענה טוב לצרכי האגף ותוכל לעשות עבודה זו בהצלחה ועל כן אנו ממליצים על חברת ארא לטובת עבודה זו. נשמח לאישור הוועדה להמלצתנו.

הערות

עבודה עם הספק חתמה 50 אלף ש"ח שנתי מצטבר ולכן הבקשה מוגשת לאישור הוועדה

משק נספח 10

להחזיר
לחגיגת דדיה

אראל יעצים בע"מ
ח.פ. 514350156

השכם הארכה והגדלה למקום שירותים

הארכה, תאריך התחלה - 25.03.2022
הארכה, תאריך סיום - 25.03.2023
הגדלת היקף החוזה עד - 45,000 ש"ח בתוספת בע"מ כדין
המנהל מטעם העירייה - זאב מי מטעמה
המנהל מטעם היעץ - זיוג זיון
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2021102 מיום 30.11.2021 (מצי"ב אישור הוועדה).
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2022122 מיום 24.07.2022 (מצי"ב אישור הוועדה).

אראל יעצים בע"מ
ח.פ. 514350156

כ ין

עיריית ירושלים

באמצעות ביתחל משאבי אנוש אגף פיתוח ההון האנושי

מכיר ספרא 10 ירושלים

טל' 02 - _____, פקס: 02 - _____

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד:

כ ב ין

שם החברה/יועץ: אראל יעצים בע"מ

ח.פ. 514350156 - ז.ה.ג.

כתובת - בן מרדכי 1 קניון קריק

טל. 052-5494704 - פקס: 052-5494704

(להלן: "היועץ")

מצד שני:

הואיל: וביום 30.11.2021 אישרה הוועדה למסירת עבודות הפטורות כמכרז (להלן: "הוועדה"), התקשרות עם חברת אראל יעצים בע"מ ח.פ. 514350156 (להלן: "נותן השירותים"), עבור מתן שירותים בנושא - טיוב תהליכים ופיתוח צוות במחלקת הרכש בעיריית ירושלים (להלן: "השירותים");

הוועדה בשיבתה מיום 30.11.2021 אישרה את התקשרות עם נותן השירותים בעלות תקציבית של 34,100 ש"ח בתוספת מע"מ לשנה בהיקף של 136 שעות (להלן: "התמורה"). וזאת לתקופה של שנה, וככל שהתהליך יהפוך וידרשו הגדלות/הארכות חוזה כשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות והפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם.

הואיל: וביום 24.07.2022 אישרה הוועדה את הגדלת היקף עלות הבסיס השנתית בסך של עד 45,000 ש"ח בתוספת מע"מ בהיקף של 50 שעות עבור הערכת תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים.

אראל יעצים בע"מ
ח.פ. 514350156

בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הממונה על היחידה לפיתוח ההון האנושי.

והואיל: והעירייה התקשרה עם החברה בהסכמים לתקופה שמיום 01.01.2022 עד ליום 30.12.2022 (להלן: "ההסכם המקורי");

והואיל: וברצון הצדדים להתקשר בהסכם בדרך של הארכת תוקף ההסכם המקורי בשנה נוספת מיום 24.07.2023 ועד ליום 25.07.2023 והגדלה של תקציב ההסכם המקורי בסך של 45,000 ₪ בתוספת מע"מ, עפ"י תנאי ההסכם המקורי ובהתאם להחלטת הוועדה מיום 24.07.2022.

החלטות הוועדה הנ"ל מצורפות כנספח א' להסכם הארכה והגדלה זה.

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף ההסכם המקורי החל מיום 01.01.2023 ועד ליום 30.12.2023 (להלן: "תקופת הארכה").
2. הצדדים מגדילים בזאת את התמורה בסכום של עד 45,000 ₪ בתוספת מע"מ, עבור תקופת הארכה (להלן: "התמורה הנוספת").
3. במשך תקופת הארכה וביחס לתמורה הנוספת יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות והחוראות שנקבעו בהסכם המקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה או מי מטעמו מראש ובכתב.
4. היוע"מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בתקופה שתחילתה החל מיום 01.01.2022 ועד ליום החתימה על הסכם הגדלה והארכה זה וכי אין ולא יחיו לו כל טענות וא/או דרישות וא/או תביעות כלפי העירייה וא/או כלפי כל מי שפעל בשמה וא/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ולביצוע העבודות נשוא החוזה המקורי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אראל יועצים בע"מ	תאריך	14.9.22	נותן השירותים -
ח.פ. 514350156	שם מלא	נחמיה	
חתימה וחומת	תאריך	19.9.22	מנהל האגף -
חתימה וחומת	שם מלא	גזבר העירייה	
חתימה	תאריך	21.9.22	גזבר העירייה -
חתימה	שם מלא	ראש העירייה	
חתימה	תאריך		ראש העירייה -

עו"ד אורית אגלר בלולו
למען העירייה
59860

2

אראל יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
18559	מפעם	אושר בועדה	2022122	24/07/2022	הגדלת חוזה - טיוב תהליכים ופיתוח צוות במחלקת הרכש	52,650

דברי הסבר

בישיבתה מיום 30/11/2021, אישרה הוועדה למסירת עבודות התקשרות עם חברת ארא לצורך הליך פיתוח ארגוני במחלקת הרכש. העלות הכוללת של ההליך עמדה על 34.100 ש"ח בהיקף של 136 שעות שהתמקדו בפיתוח צוות לצד טיוב תהליכי העבודה ושגרות הניהול.

מסגרת השעות שהוקצתה לשם התהליך מוצתה במלואה ונדרש להאריך ולהגדיל את החוזה לצורך השלמת המטרות שהוצבו.

לצורך השלמת הפרוייקט, נדרשות 180 שעות לטובת הפעולות הבאות:

1. השלמת הסדרת תהליכים בדגש על חלוקת המשימות.
2. בניית תכנית הדרכה שנתית לעובדי המחלקה.
3. חיזוק שיתופי הפעולה וממשקי העבודה בין עובדי המחלקה לבין הרפרנטים הרלוונטיים ביחידות השונות.
4. השלמת 2 מפגשי פיתוח צוות נוספים.
5. השלמת ליווי תהליכים דיגיטאליים כדוגמת SLA, הטמעת מערכת לוגיסטית ופורטל ארגוני.
6. ליווי ניהולי שוטף למנהלת המחלקה במסגרת ניהול הפרוייקט.

פירוט אודות אופן חלוקת השעות מצורף בהצעה המעודכנת המצורפת לבקשה. מבוקש מהוועדה לאשר את הגדלת והארכת החוזה.

עוד יצוין, כי ככל ויידרשו הגדלות / הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הנ"ל, תיעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדה העירונית והפרוצדורות הנדרשות, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הממונה על היחידה לפיתוח ההון האנושי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק זוכה
0	ארא		52,650	כן

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה שעות	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
180	250	250		

שכר טירחה כולל: 45,000

היקף לפני הגדלה: 34,100 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 79,100

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	

בימוקים להמלצה

ביום 23.06.22, התקיימה ישיבה בראשות הגזבר, יחד עם הממונה על הרכש, יחידת הפיתוח וחברת ארא המלווה את הפרוייקט, בה הוצג סטטוס הפרוייקט ובכלל זה פירוט התהליכים שבוצעו עד כה ופירוט התהליכים שנותר לבצע. התרשמו כי בוצעה עבודה מעמיקה ויסודית עד כה וכי יש צורך משמעותי בהגדלת החוזה לטובת מיצוי הפרוייקט. נודה על אישור הוועדה להמלצתנו.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לבימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ארא יאעזים בע"מ
 ח.פ. 514350156

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17616	מפעם	אושר בועדה	2021102	30/11/2021	הגדלת חוזה - טיוב תהליכים ופיתוח צוות במחלקת הרכש	39,897

דברי הסבר

מחלקת הרכש עברה ועוברת שינויים מבניים וארגוניים רבים במהלך השנתיים האחרונות החל משינויים פרסונלים של הנהלת המחלקה, איוש תפקידים ע"י עובדים חדשים, שינוי מבנה ארגוני, היקפי עבודה גדלים ומתעצמים, רצון ומוטיבציה גדולה להתמקצע ולהתקדם וכן הלאה.

צרכי הרכש בעיריית ירושלים הינם מגוונים ורבים וכך גם ממשקי העבודה של המחלקה, מציאות המייצרת עומס רב בעבודת המחלקה. המחלקה מעוניינת לעבור לעבוד בסגנון עבודה מתוכנן היזום פעילות רכש וערוץ לתת מענים לצרכים הרבים. במקביל, עיריית ירושלים מעונינת לצמצם את מספר הרפרנטים באגפים העוסקים ברכש, במטרה לייעל את עבודת המחלקה וניהול ממשקיה.

לאור זאת הוחלט לקיים פיתוח ארגוני המורכב משני תהליכים המשלימים זה את זה, הראשון. פיתוח צוות והשני. טיוב תהליכי עבודת היחידה ושגרת הניהול בה.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות/הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה. תעשה הגדלה הארכה של החוזה באמצעות הוועדה העירונית והפרוצדורות הנדרשות, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הממונה על יחידת פיתוח המפעם

עוד יצוין, כי ככל ויידרשו הגדלות / הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הנ"ל, תיעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדה העירונית והפרוצדורות הנדרשות, בהתבסס על חוות דעת מקצועית של הממונה על יחידת פיתוח ההון האנושי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33094	ארא ציפורית גליק - פיתוח אסטרטגיה בע"מ	המנורה 10 אפרת	34,100 32,818	כן	

שכר טירחה כולל: 34,100

היקף לפני הגדלה: 34,100 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 79,100

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,100

נימוקים להמלצה

בתאריך 1.8.2021 פורסם באתר העירוני מפרט העבודה, בנוסף, המפרט נשלח באופן יזום ל 7 חברות ייעוץ ויועצים ממאגר היועצים.

כמפורט בפרוטוקול פתיחת המעטפות, התקבלו 5 הצעות.

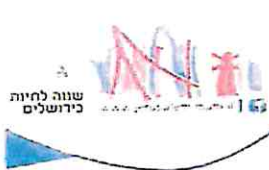
לאחר ראיונות עם המציעים, קריאת ההצעות ובדיקת התאמתן לצרכים העירוניים, נוקדו כל חמשת ההצעות ו 2 מתוך ההצעות עברו לשלב השני, שלב פתיחת המעטפות עם פירוט עלויות העבודה.

לאחר שקולל האיכות ועלות העבודה, חברת ארא קיבלה את הציון הגבוה ולדעת ועדת הבחירה נתנה מענה טוב לצרכי האגף ותוכל לעשות עבודה זו בהצלחה ועל כן אנו ממליצים על חברת ארא לטובת עבודה זו.

נשמח לאישור הוועדה להמלצתנו.

הערות

ארא1 יועצים בע"מ
ח.פ. 514350156



שונה לחיות
בירושלים

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז
Commission-free delivery of tender works
اللجنة لتسليم أشغال المحظيطة

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אראל יועצים בע"מ
ח.מ. 514350156

דצמבר 2024

לכבוד

מיכל גרינוולד ממונה על פיתוח ההון האנושי

צופית יעקוב ממונה על רכש ואספקה

עיריית ירושלים

הנידון: הצעה להשלמת ליווי ארגוני לטיוב תהליכים ופיתוח צוות מחלקת הרכש

רקע

במסגרת תהליך פיתוח ארגוני ביחידת הרכש, בוצע ליווי תהליכים דיגיטליים (SLA, פורטל ארגוני, הטמעת מערכת לוגיסטית) והוחלט על יצירת 3 תוצרים דיגיטליים ללקוחות פנימיים בארגון המסבירים תהליכי ליבה בעבודה עם מחלקת הרכש.

לתוצרים אלו בוצע פיתוח מיקרו של התכנים והם הועברו לתיקוף לפני הפיתוח הדיגיטלי. לאור שינויים שחלו בנהלי העבודה עולה צורך בהטמעתם ביחידות הלימוד לאחר תיקופן מול הממונה.

פעולות נדרשות להשלמת התהליך

מטרה	הערכת שעות
1. הטמעת שינויים ביחידות הלימוד לאחר תיקופן מול הממונה	14 שעות
2. הטמעת תהליך הקמת דרישה חדש בלומדת 'הקמת דרישה'	20 שעות
3. פיתוח לומדות דיגיטליות- <u>במסגרת יתרת ההזמנה הקיימת</u>	40 שעות

עלות

לצורך השלמת הפרויקט נדרש להאריך את ההזמנה הקיימת (שיש בה יתרת שעות שמוקצות לפיתוח הדיגיטלי) ולהוסיף 34 שעות לפי 250 ₪, לטובת הטמעת השינויים שחלו בנהלים. סה"כ עלות התוספת 8,500 ₪ לא כולל מע"מ.

בברכה,

רונית לוי

מנכ"לית ושותפה

ארא יועצים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24221	משאבי אנוש	סדר יום	170025	23/01/2025	יועץ שכר - בניית חוקת שכר מורים	88,500

דברי הסבר

בהמשך לוועדה 202038 מיום 26.1.2020 במסגרתה אושרה התקשרות עם החברה קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ לשנה + 4 שנים אופציה. ההסכם בתוקף עד 28.2.2025 לאחר שמומשו כל האופציות. מבוקש לאשר הארכה לשנה. מדובר בפרויקט ייחודי ומקצועי בו מבוצע ניתוח מיוחד של כל תוספות השכר הרלוונטיות להסכמי השכר של המורים. אנו בשלבים מתקדמים של פרויקט – "בניית חוקת שכר מורים". המשך ההתקשרות הוא חיוני להשלמת הפרויקט בצורה מיטבית ולהשגת המטרות שנקבעו, ובכך למנוע עיכובים נוספים ולשמור על האיכות והשלמות של העבודה.

נשמח לקבל את אישורכם להמשך הפעולה בהקדם, ומודה לכם על ההתייחסות לבקשה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29267	קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ	מרכז עזריאלי 38 תל אביב	88,500	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	250	300	300	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	88,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4052	27/07/2015	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	557,550
7727	04/09/2017	שינוי תכנית עבודה - ייעוץ להנהלת העירייה בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	552,825
11698	18/07/2018	מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	
14912	08/09/2019	הארכת חוזה למערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	
15174	25/12/2019	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	150,000

הסכם להארכת חוזה למתן ייעוץ בנושא שכר

שנת ה'תשס"ב בירושלים ביום 13 לחודש 1 לסת 1021

עיריית ירושלים

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

מכירת ספר, ירושלים

01- 6767-1 up001- 6767-1 70

(פרק : הערות)

70X 750

152

קוצ'יק -

קולות -
עם התבונה
חיות וצדק
ע.מ.ח. 2

0 2 0 2

1950

06-0000 075-11-68-9 11070

ולתקן: "מבצע השירותים" ו"א" "חיות"

NY 100

547

והעיריות מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בנושא שכר האמרט בחוות המקורי ולהתקן בהתאמה "השירותים" ו - "החנות המקוריות" וטבעת השירותים מסכים לבצע, לקבל עצמאי, את השירותים ולהתאם לתנאי הסכם זה.

החזית

והעיריות מרמזות שולקורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים ובהם בתליך.
והועדה העירונית למסירת עבודות בתיכנת מ"ט 202035 מיום 26.1.10 אישרה
מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הבדדים ושות'
למקומה סטארדיק 1.3.10 ועד לתאריך 26.2.11.

543

התקדמות משמעותית באגירת המידע עם שיתוף השירותים בתקופה נוספת של שנה
החל מתאריך 1.3.21 ועד לתאריך 28.2.21 ומכל נכסות לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

הנדרים מאוחדים בואת את תוקף העמות המקורי לתקופה נוספת החל מיום 1.3.21 ועד ליום 28.2.22 ולקר "תקופת ההארכה"

במסך הקופסא האדומה יעמוד בתוקפם ויתייבנו את הצדדים כלהתנזרות והתרחקות שוקבם כמות
המקור אלא אם כן שני בואת ככתב ובמסמך וקובלו את אישור הוועדה לעריכת מראש
ובכתב

קוציף -

ישיבת יהודה (ישיבת בני עקיבא)

מכאן השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבותו בנתאם לזוהר המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה לשעתם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו במעל לחקופה שתחילה מיום תחילת העזרת המקורית עד ליום 1971 וכן אין ולא יהיה לו כל טענות וטע דרישות וטע חביות כלפי העוררות וטע כלפי מי שמעל בטענת וטע מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לזוהר המקורי והסכמי התארכה וטע לביצוע העבודות ושאר החוזים לרכוש כל חביות נזק הברוכה במישרין וטע בעקיפין על כל האמור לעיל, וכן הסכים ששילם לו מהנזק את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות

מסמך השירותים - תאריך: 14.12.11 שם סוכן: 101/197

מסמך מס' 181/21
תאריך: 18/1/21
שם סוכן: [חתימה]
חתימת המנהל: [חתימה]

תאריך: 3/2/2021
שם סוכן: אהרן
תחום ותחנות: ארץ ישראל

[illegible]

מאשר נוסח חוזה
מוסי סטי, עו"ד
מאשר נוסח חוזה בלבד
צוות יעוץ לאנשים

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / אגף משאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15174	אושר בוועדה	202038	26/01/2020	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	150,000

עיריית ירושלים, מעוניינת לבצע, מיפוי, בחינה וחשיבה בנושא מערך תשלומי שכר, תוספות שכר והטבות שונות המשולמים לעובדי העירייה. העבודה כוללת בין היתר: הסדרת מערך תשלומי השכר, הסדרה של נושא הנוכחות, ייעוץ מקצועי להובלה והטמעה של שינויים נדרשים, מתן חוות דעת וכו' כמפורט בהצעה. לשם ביצוע העבודה, פרסמה העירייה קול קורא בתאריך 13/9/19. תהליך בחינת ההצעות כלל 3 שלבים:

1. עמידה בתנאי סף + ניקוד בגין איכות לפי ניסיונו של המציע (20 נקודות)
2. ראיון והתרשמות כללית (50 נקודות)
3. הצעת מחיר (30 נקודות)

כמענה לפניית העירייה, הגישו 6 חברות הצעה ב-2 מעטפות נפרדות, כאשר הצעת המחיר נבחנה בסוף התהליך (לאחר בחינת תנאי סף וראיון התרשמות). חוועדה לבחינת ההצעות בחנה את כל ההצעות, כאשר 3 חברות לא עמדו בתנאי הסף, ונשלחו להם הודעות ע"כ בתאריך 8/12/19 (המעטפות של הצעות המחיר לא נפתחו והושבו למציעים --- טרם חשבו את המעטפות). החברות שעברו את תנאי הסף, הוזמנו לראיון והתרשמות כללית בתאריך 23/12/19. החברות נבחנו ע"י ועדה מקצועית וניתנו ציונים כוללים לכל אחת מההצעות בנפרד. לאחר קביעת הציון מהשלב השני, נפתחו הצעות המחיר ודורגו ביחס למחיר הסף שנקבע בקול קורא.

מצ"ב אישור חוועדה ליציאה להליך שלא מתוך מאגר, הקול קורא פורסם בעיתון מקומי וארצי, שאלות ותשובות הבהרה, פנייה למציעים, הצעות שנתקבלו, פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר ותום ודף השוואת ההצעות וראיון התרשמות מהמציעים.

מבוקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים (לשנים 2020-2024). לשנת 2020, מבוקש לאשר סך של 150,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לתקציב המאושר לשנת 2020. לשאר השנים, בהתאם לתקציב המאושר בכל שנה.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29267	קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ	מרכז עזריאלי 38 תל אביב	300	כן	

שכר טירחה כולל: 128,205

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	149,877

נימוקים להמלצה

המציע המומלץ, קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול איכות ומחיר. בנוסף, למציע המומלץ ישנו ניסיון רב ומקיף בתחום השכר והשלטון המקומי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

557,550	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	27/07/2015	4052
---------	---	------------	------

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנחתם בהסכם המקורי, בכפוף לאישור חשב והלשכה משפטית.

להחזיר
לחגית דדיה

הסכם להארכת חוזה למתן ייעוץ בנושא שכר

שנערך ונחתם בירושלים ביום 3 לחודש 2 לשנת 2022

עיריית ירושלים

באמצעות אגף משאקי אנוש

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טל': 6297870 - 02 פקס': 6296201 - 02

(להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין: קוציק -

שם החברה/עוסק/עוסקת ניהול וייעוץ בע"מ

ע.מ.ח.פ. 513133546

מרח' זע אלמ חגית 513133546 אלמ
טלפון 03-6081614 פקס': 03-6081614

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בנושא שכר כמפורט בחוזה המקורי (להלן בהתאמה: "השירותים" ו - "החוזה המקורי"); ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך; והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מסי' 202038 מיום 26.1.20 אישרה מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה לתקופה שמתאריך 1.3.20 ועד לתאריך 28.2.21;

והואיל: וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 1.3.21 ועד לתאריך 28.2.22 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה מעוניינת בהארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 1.3.22 ועד לתאריך 28.2.23 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

קוציק -
יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום **1.3.22** ועד ליום **28.2.23** (להלן "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום **28.2.22** וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

		תאריך	שם מלא	מבצע השירותים -
	חתימה וחתימת	5.2.22	י.א. קליין	
	חתימה וחתימת	6/2/22	ד.ר. קליין	מנהל האגף -
	חתימה וחתימת	7/3/22	שמואל זליגמן	גזבר העירייה -
	חתימה וחתימת		שם מלא	ראש העירייה -

MINHAL KLALILISHKA_MISHPATIT
אנושקו ציקה הארכה 2022 והסכם להארכת חוזה למתן שירותי בטיחות ופיקוח אבטחה
docx. בנושא ש.כ.ר.

צופית בן פורת, עו"ד
ראש צוות חוזים
מ.ר. 20822

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / אגף משאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15174	אושר בועדה	202038	26/01/2020	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	150,000

עיריית ירושלים, מעוניינת לבצע, מיפוי, בחינה וחשיבה בנושא מערך תשלומי שכר, תוספות שכר והטבות שונות המשולמים לעובדי העירייה. העבודה כוללת בין היתר: הסדרת מערך תשלומי השכר, הסדרה של נושא הנוכחות, ייעוץ מקצועי להובלה והטמעה של שינויים נדרשים, מתן חוות דעת וכו' כמפורט בהצעה. לשם ביצוע העבודה, פרסמה העירייה קול קורא בתאריך 13/9/19. תהליך בחינת ההצעות כלל 3 שלבים:

1. עמידה בתנאי סף + ניקוד בגין איכות לפי ניסיונו של המציע (20 נקודות)
2. ראיון והתרשמות כללית (50 נקודות)
3. הצעת מחיר (30 נקודות)

כמענה לפניית העירייה, הגישו 6 חברות הצעה ב-2 מעטפות נפרדות, כאשר הצעת המחיר נבחרה בסוף התהליך (לאחר בחינת תנאי סף וראיון התרשמות). הוועדה לבחינת ההצעות בחנה את כל ההצעות, כאשר 3 חברות לא עמדו בתנאי הסף, ונשלחו להם הודעות ע"כ בתאריך 8/12/19 (המעטפות של הצעות המחיר לא נפתחו והושבו למציעים --- טרם השבנו את המעטפות). החברות שעברו את תנאי הסף, הוזמנו לראיון והתרשמות כללית בתאריך 23/12/19. החברות נבחנו ע"י וועדה מקצועית וניתנו ציונים כוללים לכל אחת מההצעות בנפרד. לאחר קביעת הציון מהשלב השני, נפתחו הצעות המחיר ודורגו ביחס למחיר הסף שנקבע בקול קורא.

מצ"ב אישור הוועדה ליציאה להליך שלא מתוך מאגר, הקול קורא פורסם בעיתון מקומי וארצי, שאלות ותשובות הבהרה, פנייה למציעים, הצעות שנתקבלו, פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר חתום ודף השוואת ההצעות וראיון התרשמות מהמציעים.

מבוקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים (לשנים 2020-2024). לשנת 2020, מבוקש לאשר סך של 150,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לתקציב המאושר לשנת 2020. לשאר השנים, בהתאם לתקציב המאושר בכל שנה.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29267	קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ	מרכז עזריאלי 38 תל אביב	300	כן	

שכר טירחה כולל: 128,205

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	149,877

נימוקים להמלצה

המציע המומלץ, קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול איכות ומחיר. בנוסף, למציע המומלץ ישנו ניסיון רב ומקיף בתחום השכר והשלטון המקומי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

4052	27/07/2015	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	557,550
------	------------	---	---------

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנחתם בהסכם המקורי, בכפוף לאישור חשב והלשכה משפטית.

ועקנין לבנת

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: יום ראשון 20 פברואר 2022 14:50
אל: ועקנין לבנת
עותק: עו"ד אבנר לוי; פוטל מאיה
נושא: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)
קבצים מצורפים: RE: ScannedFile1645091472053.pdf; 2020-2021 חתום.pdf

לבנת שלום,

לשימת ליבך הסכם "המקורי" כולל הוראה בדבר ביטוח (סעיף 17) ללא דרישה לעריכת אישור ביטוח.

17. ביטוח:

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

לאור האמור, אין דרישה להמצאת אישור עריכת קיום ביטוחים להמצאה לעירייה.

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: vktivnat@jerusalem.muni.il <vktivnat@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 20, 2022 2:37 PM

To: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש

Cc: <Avner@ysagilaw.co.il> עו"ד אבנר לוי; vktivnat@jerusalem.muni.il; efmaya@jerusalem.muni.il

Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

עדי שלום,

מצ"ב החוזה המקורי ללא נספח ביטוחי.
ביצעתי חיפוש במסמכי ההסכם, אך לא מצאתי כל נספח ביטוחי.

אודה להכנת נספח בהתאם,
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 026297531



From: <Adi@ysagilaw.co.il> עדי בן הראש
Sent: Thursday, February 17, 2022 4:55 PM
To: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Cc: <Avner@ysagilaw.co.il> עדי אבנר לוי
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

היי,

מה צורך לחוזה המקורי?
תעבירי אלי את ההסכם המקורי לרבות נספח הביטוח

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: <vklivnat@jerusalem.muni.il> <vklivnat@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 17, 2022 4:03 PM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עדי בן הראש
Cc: <vklivnat@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הי עדי,

ראי את בקשת היועץ.
האם תוכלי להעביר את הנספח בבקשה?

תודה רבה,
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 026297531



From: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Sent: Thursday, February 17, 2022 3:03 PM

To: vklinvat@jerusalem.muni.il <vklinvat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הבנתי,
אשמח לנספח ביטוח על מנת שאוכל להעביר לחברת הביטוח לחתימה.
תודה רבה

From: vklinvat@jerusalem.muni.il <vklinvat@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 17, 2022 2:42 PM
To: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הי,

זו ההתייחסות:
כאמור המדובר בהארכת התקשרות.
על מבצע השירותים להעביר אישור ביטוח חתום כפי שנדרש בחוזה ה"מקורי".

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 026297531



From: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Sent: Thursday, February 17, 2022 2:20 PM
To: vklinvat@jerusalem.muni.il <vklinvat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הי,
אני לא רואה התייחסות של יועצת הביטוח.
בברכה,
אורלי

From: vklinvat@jerusalem.muni.il <vklinvat@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, February 17, 2022 2:00 PM
To: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Cc: Gilad Dweck <gilad@kucik.co.il>; INANNA@jerusalem.muni.il; efmaya@jerusalem.muni.il;
vklinvat@jerusalem.muni.il
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

אורלי שלום,

מצ"ב התייחסותה של יועצת הביטוח:

כאמור המדובר בהארכת התקשרות.
על מבצע השירותים להעביר אישור ביטוח חתום כפי שנדרש בחוזה ה"מקורי".

בברכה,
לבנת



טלפון: 026297531



From: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Sent: Thursday, February 3, 2022 3:13 PM
To: פוטל מאיה <INANNA@jerusalem.muni.il>; אינדיקטור אנה <vklinvat@jerusalem.muni.il>; ועקנין לבנת <efmaya@jerusalem.muni.il>
Cc: Gilad Dweck <gilad@kucik.co.il>
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

בהמשך למייל הקודם, אודה על קבלת נספח ביטוח חדש על מנת שאוכל להחתים את חברת הביטוח.
בתודה ובברכה,
אורלי

From: Orly Feldman
Sent: Thursday, February 3, 2022 3:09 PM
To: 'vklinvat@jerusalem.muni.il' <vklinvat@jerusalem.muni.il>; 'inanna@jerusalem.muni.il' <inanna@jerusalem.muni.il>; efmaya@jerusalem.muni.il
Cc: Gilad Dweck <Gilad@kucik.co.il>
Subject: FW: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

שלום רב,
מצורפת הארכת הסכם חתומה על ידינו.
אודה על קבלת עותק חתום על ידכם.
בתודה ובברכה,
אורלי

From: vklinvat@jerusalem.muni.il <vklinvat@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 2, 2022 2:26 PM
To: Gilad Dweck <gilad@kucik.co.il>
Cc: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>; INANNA@jerusalem.muni.il; efmaya@jerusalem.muni.il; vklinvat@jerusalem.muni.il
Subject: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

גלעד שלום,

בהתאם להחלטת הועדה למסירת עבודות, בכל שנה אנו נדרשים לבצע הארכת חוזה עפ"י אותם תנאים של החוזה המקורי, בכפוף לאישור חשב ולשכח משפטית.

תוקפו של החוזה הקיים הינו עד לתאריך 28/2/22.
מצ"ב חוזה הארכה עד לתאריך 28.2.23.

אבקש להעביר אלינו את החוזה חתום.

בברכה,
לבנת ועקנין

דדיה חגית

מאת: ועקנין לבנת
נשלח: יום חמישי 03 מרץ 2022 15:07
אל: דדיה חגית
נושא: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק) FW:

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 026297531



From: OrOran@jerusalem.muni.il <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Tuesday, February 1, 2022 12:12 PM
To: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Cc: <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה; <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

מאושרת הארכה לשנה נוספת כמבוקש

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי



טלפון: 026296230



From: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Sent: Tuesday, February 1, 2022 10:58 AM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Cc: <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה; <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הי אורן,

מצ"ב אישורה של מיקול.
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון : 026297531



From: <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בני עמי מיקול
Sent: Tuesday, February 1, 2022 10:46 AM
To: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Cc: <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

שלום לבנת,

מאשרת

From: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Sent: Tuesday, February 1, 2022 10:42 AM
To: <BAMIKOL@jerusalem.muni.il> בני עמי מיקול
Cc: <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

הי מיקול,

בהמשך למייל מטה, אודה לאישורך להארכת החוזה מול קוצ'יק- יעוץ שכר.

תודה רבה,
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון : 026297531



From: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן
Sent: Tuesday, February 1, 2022 8:59 AM
To: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Cc: <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

לבנת שלום,

יש לקבל את אישור מנהלת האגף ולאחר מכן להעביר אליי לאישור

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי



טלפון : 026296230



From: <vklivnat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת

Sent: Tuesday, February 1, 2022 8:45 AM

To: <OrOran@jerusalem.muni.il> אורבך אורן

Cc: <efmaya@jerusalem.muni.il> פוטל מאיה; <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה; <vklivnat@jerusalem.muni.il>

Subject: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

אורן שלום,

בהתאם להחלטת הועדה למסירת עבודות תכנון המצ"ב, כל שנה, אנו יכולים להאריך לשנה נוספת (עד 5 שנים, קרי, 2024), בהתאם לשיקול דעתנו וע"פ אותם תנאים של החוזה המקורי, בכפוף לאישור חשב ולשכה משפטית.

אנו מרוצים מאוד מעבודת היועץ ומעוניינים להאריך את החוזה בשנה נוספת, קרי עד 28.2.23.

מצ"ב חוזה עם חברת קוצ'יק בע"מ אשר עומד להסתיים ב 28.2.22.

אודה לסיועך כיצד ניתן להתקדם.

בברכה,

הסכם להארכת חוזה למתן ייעוץ בנושא שכר

שנערך ונחתם בירושלים ביום 19 לחודש 1 לשנת 2023

עיריית ירושלים

באמצעות אגף ש/ו/ס' פ/ס' נ

מכיר ספרא 1, ירושלים

טל': 02-6297531 - פקס: 02-6296201

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם החברה/עוסק קו צ'ק - ימחל ויאל

א.מ.פ. 513193546

מרח'

טלפון: 03-6081615 - פקס: 03-6081614

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "הייעוץ")

מצד שני

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ בנושא שכר כמפורט בחוזה המקורי (להלן: בהתאמה: "השירותים" ו - "החוזה המקורי"); ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך; והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מסי' 202038 מיום 26.1.20 אישרה מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה לתקופה שמתאריך 1.3.20 ועד לתאריך 28.2.21;

והואיל: וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 1.3.21 ועד לתאריך 28.2.22 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה מעוניינת בהארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 1.3.22 ועד לתאריך 28.2.23 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל: והעירייה מעוניינת בהארכת ההתקשרות עם מבצע השירותים בתקופה נוספת של שנה החל מתאריך 1.3.23 ועד לתאריך 28.2.24 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

קו צ'ק - ימחל ויאל
ימחל ויאל ויאל בע"מ

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום 1.3.23 ועד ליום 28.2.24 (להלן "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 31/3/22 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמוה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נושא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיע לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
	17.1.23	ח' ח' 01	חמות ניהול וייעוץ בע"מ
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
	19.1.23	א. ס. א.	
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
	17.1.23	ח' ח' 01	
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת
	17.1.23	ח' ח' 01	



MINHAL KALILISHKA_MISHPATIT
סוהסכס להארכת חוזה למתן ייעוץ בנושא שכר - קוציק 2023 docx



מינהל עירוני ומשאבי אנוש / אגף משאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15174	אושר בוועדה	202038	26/01/2020	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	150,000

עיריית ירושלים, מעוניינת לבצע, מיפוי, בחינה וחשיבה בנושא מערך תשלומי שכר, תוספות שכר והטבות שונות המשולמים לעובדי העירייה. העבודה כוללת בין היתר: הסדרת מערך תשלומי השכר, הסדרה של נושא הנוכחות, ייעוץ מקצועי להובלה והטמעה של שינויים נדרשים, מתן חוות דעת וכו' כמפורט בהצעה. לשם ביצוע העבודה, פרסמה העירייה קול קורא בתאריך 13/9/19. תהליך בחינת ההצעות כלל 3 שלבים:

1. עמידה בתנאי סף + ניקוד בגין איכות לפי ניסיונו של המציע (20 נקודות)
2. ראיון והתרשמות כללית (50 נקודות)
3. הצעת מחיר (30 נקודות)

כמענה לפניית העירייה, הגישו 6 חברות הצעה ב-2 מעטפות נפרדות, כאשר הצעת המחיר נבחרה בסוף התהליך (לאחר בחינת תנאי סף וראיון התרשמות). הוועדה לבחינת ההצעות בחנה את כל ההצעות, כאשר 3 חברות לא עמדו בתנאי הסף, ונשלחו להם הודעות ע"י בתאריך 8/12/19 (המעטפות של הצעות המחיר לא נפתחו והושבו למציעים --- טרם השבנו את המעטפות). החברות שעברו את תנאי הסף, הוזמנו לראיון והתרשמות כללית בתאריך 23/12/19. החברות נבחנו ע"י וועדה מקצועית וניתנו ציונים כוללים לכל אחת מההצעות בנפרד. לאחר קביעת הציון מהשלב השני, נפתחו הצעות המחיר ודורגו ביחס למחיר הסף שנקבע בקול קורא.

מציב אישור הוועדה ליציאה להליך שלא מתוך מאגר, הקול קורא פורסם בעיתון מקומי וארצי, שאלות ותשובות הבהרה, פנייה למציעים, הצעות שנתקבלו, פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר חתום ודף השוואת ההצעות וראיון התרשמות מהמציעים. מבוקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים (לשנים 2020-2024). לשנת 2020, מבוקש לאשר סך של 150,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לתקציב המאושר לשנת 2020. לשאר השנים, בהתאם לתקציב המאושר בכל שנה.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29267	קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ	מרכז עזריאלי 38 תל אביב	300	כן	

שכר טירחה כולל: 128,205

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	149,877

נימוקים להמלצה

המציע המומלץ, קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול איכות ומחיר. בנוסף, למציע המומלץ ישנו ניסיון רב ומקיף בתחום השכר והשלטון המקומי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

557,550	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	27/07/2015	4052
---------	---	------------	------

תחלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנחתם בהסכם המקורי, בכפוף לאישור חשב והלשכה משפטית.

ועקנין לבנת

מאת: אורבך אורן
נשלח: יום שני 16 ינואר 2023 09:35
אל: ועקנין לבנת
עותק: אינדיקטור אנה; פרץ יוסף
נושא: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק) RE:

בוקר טוב
מאשר הארכה לשנה נוספת

אורבך אורן | חשב כספים מינהלי
חשבות וניהול פיננסי



טלפון: 02-6296230



From: <vklivnat@jerusalem.muni.il>ועקנין לבנת
Sent: Sunday, January 15, 2023 2:34 PM
To: <OrOran@jerusalem.muni.il>אורבך אורן
Cc: <INANNA@jerusalem.muni.il>אינדיקטור אנה; <pryosi@jerusalem.muni.il>פרץ יוסף; <vklivnat@jerusalem.muni.il>ועקנין לבנת
Subject: Re: (חברת קוצ'יק) הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר

הי אורן,

מצ"ב אישורו של יוסי פרץ להמשך התקשרות.

לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון: 02-6297531



From: <pryosi@jerusalem.muni.il>פרץ יוסף
Sent: Friday, January 13, 2023 1:52:32 PM
To: <vklivnat@jerusalem.muni.il>ועקנין לבנת
Cc: <INANNA@jerusalem.muni.il>אינדיקטור אנה; <vklivnat@jerusalem.muni.il>ועקנין לבנת
Subject: Re: (חברת קוצ'יק) הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר

הי לבנת,
בהמשך להסבר מטה מאשר להאריך בשנה נוספת.
תודה



טלפון : 02-6296197
נייד : +972 503121727



From: <vklinvat@jerusalem.muni.il> ועקנין לבנת
Sent: Thursday, January 12, 2023 4:38:32 PM
To: <pryosi@jerusalem.muni.il> פרץ יוסף
Cc: <INANNA@jerusalem.muni.il> אינדיקטור אנה
Subject: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

יוסי שלום,

ע"מ להעביר את הבקשה לאישור החשב-אורן אורבך, אבקש את אישורך להארכת החוזה שתוקפו עד 28.2.23.

בהתאם להחלטת הועדה למסירת עבודות תכנון המצ"ב, כל שנה, אנו יכולים להאריך לשנה נוספת (עד 5 שנים, קרי, 2024), בהתאם לשיקול דעתנו וע"פ אותם תנאים של החוזה המקורי, בכפוף לאישור חשב ולשכה משפטית.

אנו מרוצים מאוד מעבודת היועץ ומעוניינים להאריך את החוזה בשנה נוספת, קרי עד 28.2.24.

מצ"ב חוזה עם חברת קוצ'יק בע"מ אשר עומד להסתיים ב 28.2.23.

אודה לסיועך כיצד ניתן להתקדם.

בברכה,
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש



טלפון : 02-6297531



ועקנין לבנת

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
יום ראשון 22 ינואר 2023 11:32
ועקנין לבנת
אינדיקטור אנה
RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)
עיריית ירושלים.pdf

לבנת שלום רב,
בהמשך לשיחתנו, מצורפת כרטסת הנהלת חשבונות.
כל החשבונות בשנת 2022 שולמו במלואם.
בתודה ובברכה,
אורלי

From: vktivnat@jerusalem.muni.il <vktivnat@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 19, 2023 12:41 PM
To: Orly Feldman <orly@kucik.co.il>
Cc: INANNA@jerusalem.muni.il; Gilad Dweck <gilad@kucik.co.il>; vktivnat@jerusalem.muni.il
Subject: RE: הארכת חוזה - מערך תשלומי שכר (חברת קוצ'יק)

אורלי שלום,

בהמשך לשיחתנו הטלפנית, מזכירה לך להשיב לי במייל חוזר את התאריך הרלוונטי לענין סעיף 4 בחוזה:

4. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לו מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום _____ וכי אין ולא יהיו לו כל טענות או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה לנזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולח התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

בברכה,
לבנת

ועקנין לבנת | רפרנט שכר בכיר למשאבי אנוש
אגף משאבי אנוש

קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

כרטיס הנהלת חשבונות

תאריך מ.ע. 31/12/29 >> 31/01/21 ; תאריך ערך מ.ע. 01/01/21 ; תאריך ערך מ.ע. 31/12/29 >> 01/01/80 ; תאריך 3 מ.ע. 31/12/29 >> 01/01/80 (שקל) יתרה (שקל) חובה / זכות (שקל) יתרה (שקל) תמחיר

עיריית ירושלים		תאסמט		תערך		ח-ן נגדי		מנה		ס"ת		מספר תנועות בדו"ח		סה"כ כ"לדו"ח	
200	2392	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל	אסמ"ל
0.00	17,199.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00	17,199.00	0.00
0.00	5,967.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00	5,967.00	0.00
0.00	7,196.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00	7,196.00	0.00
0.00	5,265.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00	5,265.00	0.00
0.00	2,106.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00	2,106.00	0.00
0.00	3,861.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00	3,861.00	0.00
0.00	8,775.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00	8,775.00	0.00
0.00	5,090.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00	5,090.00	0.00
0.00	6,318.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00	6,318.00	0.00
0.00	55,810.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00
0.00	55,810.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00	55,810.00	0.00

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום 1.3.24 ועד ליום 28.2.25 (להלן "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת הארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה.
4. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 28.2.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

קוציק חמות ניהול ייעוץ בע"מ חתימה וחותמת נוסע פרץ מנהל אגף משאבי אנוש עיריית ירושלים חתימה וחותמת	שם מלא יאסיר שם מלא	תאריך 18/2/24 19/2/24	מבצע השירותים - מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

הסכם להארכת חוזה למתן ייעוץ בנושא שכר

שנערך ונחתם בירושלים ביום 18 לחודש 2 לחודש 2024

עיריית ירושלים

באמצעות אגף משאקי אנוש

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טל': 02-6297531 - פקס': 02-6296201

(להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין:

קוציק-

שם החברה/עוסק יזמות ניהול ייעוץ בע"מ

ע.מ.ח.פ. 513133546

מרח' יזמות ניהול בע"מ אגף

טלפון: 03-681615 פקס': 03-681614

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ כמפורט בחוזה המקורי (להלן בהתאמה: "השירותים" ו- "החוזה המקורי"); ומבצע השירותים מסכים לבצע, את השירותים ובהתאם לתנאי הסכם זה;

והעירייה פרסמה קול קורא לקבלת השירותים והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך; והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 202038 מיום 26.1.20 אישרה מסירת ביצוע השירותים, למבצע השירותים, ובהתאם לכך נחתם בין הצדדים חוזה לתקופה שמתאריך 1.3.20 ועד לתאריך 28.2.21;

וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה לתקופה נוספת של 12 חודשים החל מתאריך 1.3.21 ועד לתאריך 28.2.21 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה לתקופה נוספת של 12 חודשים החל מתאריך 1.3.22 ועד לתאריך 28.2.23 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה לתקופה נוספת של 12 חודשים החל מתאריך 1.3.23 ועד לתאריך 28.2.24 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

וההתקשרות עם מבצע השירותים הוארכה לתקופה נוספת של 12 חודשים החל מתאריך 1.3.24 ועד לתאריך 28.2.25 והכל בכפוף לתנאי הסכם זה;

להחזיר לג'קו

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי בנושא שכר

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2019

בין:

עיריית ירושלים

האגף למשאבי אנוש

מכיכר ספרא 3 קומה 4

ירושלים

טל : 02-6297870 , פקס : 02-6296201

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

קוציק -

חברה / עוסק _____ יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

ח.מ. / ע.מ. _____ 513133546

באמצעות המורשה מטעמה מ/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: 08-6081614 ; פקס: 08-6081614

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ בנושא שכר והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : והיועץ הגיש הצעתו במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה למתן שירותי ייעוץ בנושא שכר והוועדה למסירת עבודות מסי 2020³⁸ בישיבתה מיום 26.1.2020 אישרה את ההתקשרות עם היועץ.

¹
קוציק -
יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

- והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;
- והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. נספחים לחוזה:
 - (א) נספח א' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
 - (ב) נספח ב' – הצהרת סודיות
 - (ג) נספח ג' - מפרט העבודות
 כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. הגדרות:
בהסכם זה יחיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:
 - (א) "המנהל" – מנהל אגף משאבי אנוש בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
 - (ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.
 - (ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצטרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) למעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מנהל הפרויקט מטעם מבצע השירותים במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יחיד גב' / מר _____ . כל שינוי של זהות מנהל הפרויקט טעון אישור מראש ובכתב של העיריה.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מנהל הפרויקט מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תחיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת החסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום 1/3/2020 ועד ליום 28/2/2021 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בעד חמש שנים נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובחר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור בפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ואו הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להבטא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בחודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בחודעה דלעיל וליועץ לא יחיו טענות ואו תלונות ואו תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנת לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב, לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זוהי לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו ע"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ מחיר מוסכם וקבוע מראש בסך של 300 ₪ לשעת ייעוץ לא כולל מע"מ, שעת ייעוץ 60 דקות, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. התמורה בגין השירותים הינה קבועה ומוסכמת מראש ותעמוד ע"י של 100 ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ, בגין כל עבודה יסוכם בין הצדדים מסגרת שעות מוסכמת, לאחר מכן תונפק לזוכה הזמנת עבודה לוגיסטית בה יפורטו מסגרת השעות שאושרו, השירותים, אבני דרך לביצוע, לוחות זמנים וכל פרט אחר לפי החלטת המנהל מטעם העירייה, ההזמנה תהא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה ובהתאם לקבוע בה תשולם התמורה למבצע השירותים. מובהר ומוסכם כי ללא הזמנת עבודה כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.

ד. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יונתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולגצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל

קבלת תשלום
יועץ מחיר

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ מחיר מוסכם וקבוע מראש בסך של 300 ₪ לשעת ייעוץ לא כולל מע"מ, שעת ייעוץ 60 דקות, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. התמורה בגין השירותים הינה קבועה ומוסכמת מראש ותעמוד ע"ס של 300 ₪ לשעת עבודה לא כולל מע"מ, בגין כל עבודה יסוכם בין הצדדים מסגרת שעות מוסכמת, לאחר מכן תונפק לזוכה הזמנת עבודה לוגיסטית בה יפורטו מסגרת השעות שאושרו, השירותים, אבני דרך לביצוע, לוחות זמנים וכל פרט אחר לפי החלטת המנהל מטעם העירייה, ההזמנה תהא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם העירייה ובהתאם לקבוע בה תשלום התמורה למבצע השירותים. מובהר ומוסכם כי ללא הזמנת עבודה כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.

ד. חקעץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי ייוטן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל

הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום תחשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

1. תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

11. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלום העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ לחמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי וואו עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"כ כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מיד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיום פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש

לחם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במשרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזום ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובחר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע תעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמת כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יחא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

היועץ מתחייב כי למשך כל תקופות ההתקשרות יחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לצורך מתן השירותים.

קטו:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או

אי-הסכמתו לחמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל

שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כחפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרו כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים חוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ תפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל התפסדים או תוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות חקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ואו נוהג ואו הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ואו אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותורפות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4א, 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22א, 25, הנים יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שתוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

29.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולתם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

קוציק - זמרת ניהול ויועץ בע"מ חתימה וחתימת	שם מלא תאריך	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא תאריך	מנהל האגף -
חתימה	שם מלא תאריך	גזבר העירייה -

מאשר נוסח חוזה בלבד
צוות יועץ לאגפים
9.2.2020

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
 ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת _____ ח.פ. _____)
 מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.

2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.

3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / אגף משאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15174	אושר בועדה	202038	26/01/2020	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	150,000

עיריית ירושלים, מעוניינת לבצע, מיפוי, בחינה וחשיבה בנושא מערך תשלומי שכר, תוספות שכר והטבות שונות המשולמים לעובדי העירייה. העבודה כוללת ביו היתר: הסדרת מערך תשלומי השכר, הסדרה של נושא הנוכחות, ייעוץ מקצועי להובלה והטמעה של שינויים נדרשים, מתן חוות דעת וכו' כמפורט בהצעה. לשם ביצוע העבודה, פרסמה העירייה קול קורא בתאריך 13/9/19. תהליך בחינת ההצעות כלל 3 שלבים:

1. עמידה בתנאי סף + ניקוד בגין איכות לפי ניסיונו של המציע (20 נקודות)
2. ראיון והתרשמות כללית (50 נקודות)
3. הצעת מחיר (30 נקודות)

כמענה לפניית העירייה, הגישו 6 חברות הצעה ב-2 מעטפות נפרדות, כאשר הצעת המחיר נבחנה בסוף התהליך (לאחר בחינת תנאי סף וראיון התרשמות). הוועדה לבחינת ההצעות בחנה את כל ההצעות, כאשר 3 חברות לא עמדו בתנאי הסף, ונשלחו להם הודעות ע"י בתאריך 8/12/19 (המעטפות של הצעות המחיר לא נפתחו והושבו למציעים --- טרם השבנו את המעטפות). החברות שעברו את תנאי הסף, הוזמנו לראיון והתרשמות כללית בתאריך 23/12/19. החברות נבחנו ע"י וועדה מקצועית וניתנו ציונים כוללים לכל אחת מההצעות בנפרד. לאחר קביעת הציון מהשלב השני, נפתחו הצעות המחיר ודורגו ביחס למחיר הסף שנקבע בקול קורא.

מצ"ב אישור הוועדה ליציאה להליך שלא מתוך מאגר, הקול קורא פורסם בעיתון מקומי וארצי, שאלות ותשובות הבהרה, פנייה למציעים, הצעות שנתקבלו, פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר חתום ודף השוואת ההצעות וראיון התרשמות מהמציעים.

מבוקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים (לשנים 2020-2024). לשנת 2020, מבוקש לאשר סך של 150,000 ₪ (כולל מע"מ) בהתאם לתקציב המאושר לשנת 2020. לשאר השנים, בהתאם לתקציב המאושר בכל שנה.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29267	קוציק יזמות ניהול וייעוץ בע"מ	מרכז עזריאלי 38 תל אביב	300	כן	

שכר טירחה כולל: 128,205

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	149,877

נימוקים להמלצה

המציע המומלץ, קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בשקלול איכות ומחיר. בנוסף, למציע המומלץ ישנו ניסיון רב ומקיף בתחום השכר והשלטון המקומי.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------

557,550	ייעוץ להנהלת עיריית ירושלים בנושא מערך תשלומי שכר של עובדי עיריית ירושלים	27/07/2015	4052
---------	---	------------	------

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. בתום כל שנה יחליט האגף האם לממש הארכה לשנה נוספת וזאת בהתאם לשיקול דעת של האגף ובאותם התנאים כפי שנתתם בהסכם המקורי, בכפוף לאישור חשב והלשכה משפטית.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

קוצ'ק

יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע, ואנחנו מאשרים להעביר את כל זכויותינו ו/או חלקן לרשות העירייה.
- חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

איתן טוקר, עו"ד
מגד 14793

חתימת עורך דין:

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית ע"מ ימ"מ
מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: דוויק
שם פרטי: אלי
מס' זהות: 728725199201 וס' שנת לידה: 22/1/72
כתובת: רח': ט"ח (תחנת ק"מ) עיר/ישוב: מ/ל"מ מיקוד: 774420
מס' טלפון: 03-6081615 מס' טלפון נייד: 052-5000292

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
קוציק ימ"מ וס' ק"מ	ק"מ ימ"מ וס' ק"מ	מ"מ	2004 וס' ק"מ

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	חנתפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכחונות נוכחיות ולכחונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכחונה ותאריך סיומה	סוג הכחונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

קוציק
יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר ככשביצועו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קוציק -
יזמות ניהול ויועץ בע"מ

כן לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

קוציק
יזמות ניהול וייעוץ בע"מ

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מזהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מזהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולפעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

קוציק
זמנות ניהול וייעוץ בע"מ

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה 786 קו"י ת.ז. מס. 0289957-2, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


חתימה

22/9/19
תאריך

אבקש לאשר באיכות האותף ידועה.

קוציק -
יומנת ניהול ויועץ בע"מ

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / אגף משאבי אנוש

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13663	אושר בועדה	201914	23/06/2019	בקשה לביצוע הליך הצעות שלא מתוך מאגר	

במהלך 5 השנים האחרונות אגף משאבי אנוש מבצע תהליך מקיף ומורכב של ניתוח תנאי העסקה ומרכיבי שכר של עובדי העירייה על מגזריהם השונים.

אגף משאבי אנוש מעוניין להמשיך ולבצע עבודה זו בנושא מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר, תוספות שכר והטבות שונות המשולמות לכלל עובדי העירייה.

העבודה כוללת בין היתר הסדרת מערך תנאי העסקה ותשלומי שכר בהתאם לחוקים, הסכמים קיבוציים החלים על העירייה ולהנחיות הרגולטורים; מתן ייעוץ מקצועי להובלה והטמעה של שינויים נדרשים ובין היתר טיפול בממצאי דוח נוכחות של מבקרת העירייה.

חברה שיכולה להציע שירותי ייעוץ מגוונים הכוללים מומחיות בתנאי שכר בשלטון המקומי, ניתוחים אנליטיים וכלכליים וסימולציות שכר.

בהמלצת אגף היועמ"ש אנו מבקשים לצאת להליך שלא מתוך מאגר, מאחר ומדובר ביועץ בעל ידע ומומחיות בתחום תנאי שירות והעסקה בעירייה אשר ילווה את האגף לכל אורך תקופת ההתקשרות, מאחר והחלפת היועץ כל שנה יפגע בתהליך.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61517574	בקרת הסכמי שכר	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל האגף יצא להליך בליווי ייעוץ משפטי לרבות לעניין אמות המידה המבוקשות.

Re: חוקת שכר למורים בעיריית ירושלים

יום ב' Gilad Dweck
אל אתה

GD



לבנת שלום

בהמשך לפרוייקט תיעוד חוקת שכר למורים אנו
מעריכים כי ידרשו עוד כ 250 שעות לפי תעריף של 300
ש"ח ועוד מע"מ.
נודה לאישורכם.
בברכה גלעד.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24182	מינהל תפעול	סדר יום	170025	23/01/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,490,612

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

הנהלת מינהל תפעול החלה בחודש יולי 2024 בפילוט לסגירת מחצית מרחוב אגריפס למדרחוב. מבוקש להמשיך את הפרויקט לתקופה נוספת החל מינואר 2025 עד אפריל 2025 הביצוע באמצעות חברת אריאל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,490,612	כן	

שכר טירחה כולל: 1,490,612

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	הסביבה הקרובה לבית	1,490,612

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור פסיכולוגים באגף חינוך חרדי חודשים ינואר-מרץ 2025	575,000
24252	20/01/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000



31 דצמבר 2024

לכבוד עיריית ירושלים

מנהל תפעול

הנדון: קניית שירות – סגירת מחצית מרחוב אגריפס למדרחוב

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות למנהל תפעול עבור שירותי מערך כוח אדם לטובת סגירת מחצית מרחוב אגריפס והפיכתו למדרחוב באמצעות החברה העירונית אריאל אשר יתקיים בחודשי ינואר-אפריל 2025 בשוק מחנה יהודה, רחוב אגריפס.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

הוצאות	תקציב
מחסומים	₪53,700
אבטחה וסדרנות	₪500,000
מנב"ט	₪15,930
מכוני תנועה	₪820,000
בלתי צפוי	₪30,000
סה"כ ביניים	₪1,419,630
תקורת אריאל 5%	₪70,982
סה"כ	₪1,490,612

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

בברכה,
לירז נקדאי
מנהלת מחלקת אירועים ותפקודי תנועה,
חברת אריאל בע"מ, חתום,
סמורט ואבטחות בע"מ.

העתק

אורי מנחם- מנכ"ל החברה העירונית אריאל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24222	אגף חניה	סדר יום	170025	23/01/2025	אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון התנופה	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד כחניונים ציבוריים, התאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים בעיר. אחד מהיעודים שהוגדרו ל-"עדן" הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים ברחבי העיר, התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים מנוהלים, לפי הסכם המסגרת (מצ"ב) שאושר בועדת הכספים מס' 463 מיום 19/8/18 ואושר במועצת העיר מס' 579 מיום 26/8/18 (מצ"ב) העירייה תאפשר לעדן להקים להפעיל ולנהל במגרשים חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר לגבות דמי חניה.

מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים (נספח מגרש התנופה) לצורך ההפעלה והניהול נקבעים באמצעות חתימה על הנספח המצורף להסכם (מצ"ב).
עדן תהא אחראית לביצוע פעולות שונות בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה ובכללן: הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול המגרש והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים, קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או תקנונים לשימוש במגרשים. כל האגרות ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומם של ההסכם ונספחיו והפעילות המתבצעת בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים יחולו על עדן.
מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרש נקבעו בנספח הרלוונטי (מצ"ב).
האגף לשירותי חניה מבקש בפני הוועדה לאשר את הנספח להפעלת חניון התנופה להסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן המצ"ב, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הערות

הנספח מתואם משפטית עם יועמ"ש מנהל תפעול ותקציבית עם הרפרנט התקציבי ובאישור המנכ"ל הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24019	10/12/2024	ניקיון רובע כניסה לעיר	2,431,452
24026	10/12/2024	קניית שירות להקמת תשתיות לפוד טראק בפארק מסילה	250,000
24028	10/12/2024	קניית שירות להקים תשתיות לפוד טראק בפארק המסילה	246,620
24267	21/01/2025	עדכון גורם מבצע חברת עדן עבור פרויקט תכנון קומה 7 צאלח א דין מתחם תעסוקה איכותית במזרח העיר	600,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24286	21/01/2025	אירועי פורים 2025 במרכז העיר	1,500,000