

זמן צבירה

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> ע"ד עדי בן הר"ש
גשלה: 17:28 2022 פברואר 15 של"ש יום
אל: זקן צבירה
עותרת: ע"ד אבנר לוי
נושא: RE: נספח בטוח
קבצים מצורפים: Jlit10091268_20220207.pdf

ה'י צב'ה'

אישור הביטוח של שוקר ניסים ו/או ניסים שוקר מהנדסים חתום ע"י אילון מיום 01.02.22 והצהרה של אילון - המצ"ב - תקינים יחדיו

7-11-77

U. S. DEPARTMENT OF JUSTICE

AD1@V5AGILAW.CO.IT 03-5624282

WWW.SAGLAW.CO.LL **03-5625346**

[illegible]

דגל טג'א וטול'

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525



From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 13, 2022 12:09 PM
To: Adi T"ע<Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: נספח בטוח: ישלוקר ניסים ו/או ניסים ישלוקר מהנדסים: הרשאה

צורה"י"י טובים עדי
לאודה לתשובתך לנספת של ג'יסים שוקר
גברלה

זקן צביה | אתראי לחודים והתקשרויות
אגף מבני ציבור

נספח ג' - 1 – אישור קיום ביטוחי היועץ

5/1/83

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בת. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מנוגדים לטובת עמ'מ.			
מבקש האישור *	ח.פ. / מספר ישות	מען	המבוטח
מוריה חברה לפיתוח ירושלים בע"מ	511124778	הלני המלכה 9 ירושלים	שם שכר נ"מ ולו נ"מ שכר נ"מ
עיריית ירושלים	500230008	כיכר ספרא 1, קריית העירייה, ירושלים	
רשות לפיתוח ירושלים	500500392	כיכר ספרא 2, קריית העירייה, ירושלים	
רשות מקרקעי ישראל	500101761	הצבי 15, ירושלים	
מדינת ישראל משרד השיכון	500100797	קלרמון גאנו 3, ירושלים	
מדינת ישראל משרד התחבורה	500102736	בנק ישראל 5, ירושלים	
חברת הגיחון בע"מ	512291295	דרך חברון 101, ירושלים	
תכנית אב לתחבורה ירושלים (העמותה לתכנון פיתוח ושימור אורבני)	580127538	יפו 97, ירושלים	
החברה העירונית אריאל	513184713	דרך בנבנישתי 1, ירושלים	
פיתוח מזרח ירושלים בע"מ	520027392	שלומציון המלכה 18, ירושלים	
ישראל - החברה העירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ	514970185	דרך בנבנישתי 1, ירושלים	
עדן החברה לפיתוח מרכז ירושלים בע"מ	513036137	הנביאים 31, ירושלים	
		ת.ז. / ח.פ.	
		מען	
		ד"ר	
ו/או הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל.			

איוולון חברה לפיתוח בע"מ מחוז ירושלים אזורית אהרון-חתימת עסקים

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומנהל הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/סכום הביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					מטבע	

מס' 03/03
מס' 01/01
מס' 01/01

302 אחריות צולבת 307 הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המלי"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	נח	2,000,000	1/1/23	ביט: 2/1/23	572962 01443	צד ג'
309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף- היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות	נח	20,000,000	-11-	ביט: 2/1/23	5410100 +503	הבות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי (6 חודשים)	נח	2,000,000	-11-	דאריך דטרו: 20/18	572962 01443	אחריות מקצועית

פירוט השירותים ובכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח א':

038 - יועצים / מתכננים, 040 - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, 086 - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי), 082 - שירותי ניהול, 024 - הכנת
מכרזים נהלים והנחיות, 084 - שירותי פיקוח ובקרה - יש למחוק את המיותר

ביטול / שינוי הפוליסה *

נוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או
הביטול.

חתימת האישור

המבטח

אילון חברה לביטוח בע"מ
מחוז ירושלים
אירית אהרון-חגית עסקים

4/1/23

הארכת הסכם למתן שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על פרויקט בניית

ברכת שחייה בשכונת הר נוף

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

עיריית ירושלים

אגף מבני ציבור

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297442 פקס: 02-6297238

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שוקד ניסים - מהנדסים ויועצים

ח.מ. / ע.מ. 512722596

באמצעות מנהלה

כתובת: ימ. כנסים 22

טלפון: 02-6541735 פקס: 02-6541738

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על פרויקט בניית ברכת שחייה בשכונת הר נוף (להלן: "השירותים").

הואיל

ומבצע השירותים חציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל

והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2/2018 מיום 17.12.2018 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו ל- 36 חודשים החל מיום 27.1.19 ועד ליום 27.1.2022 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל

ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת, החל מיום 28.1.2022 ועד ליום 27.1.2023 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה; ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2023139 מיום 26.1.23 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנתיים נוספות, החל מיום 28.1.2023 ועד ליום 27.1.2025 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל

והואיל

זה

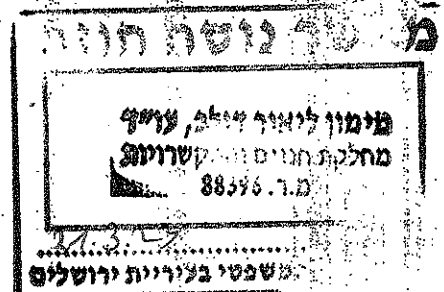
אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת של שנתיים נוספות, החל מיום 28.1.2023 ועד ליום 27.1.2025 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות והחוראות שנקבעו בחוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובחתימתם לחוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 2.3.2023 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו להסכם ההארכה המקורי ואו לביצוע העבודות נושא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

14/03/2023	ניסים שוקר	ניסים שוקר	מבצע השירותים -
תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת	
14/3/23	שם מלא	חתימה וחתימת	מנהל האגף -
14/3/2023	שמואל זליגמן גזבר העירייה ראש המנהל הכספי	חתימה וחתימת	גזבר העירייה -
תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת	
תאריך	שם מלא	חתימה וחתימת	ראש העירייה -

X:\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT
docx.2023



ז' בשבט תשפ"ג
29 בינואר 2023
סימוכין: 2023-0103-132

דו"ח משיבה מספר 2023139 של ועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום חמישי ד' בשבט תשפ"ג 26.1.2023

השתתפו:

מר איציק לארי
מר שמוליק זליגמן
עו"ד גולן מרדכי
מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
גובר העירייה
סגן היועץ המשפטי לעירייה

גבי אריאלה רגזאן
מר גיל ריבוש
מר אהרלה בן נון
גב ריטה לדיזנסקי
גבי רבקה חברוני
מר אליסף פרץ
גבי לאת פיטרו אמון
מר פנחס ארליך
מר בנצי ביטרן
גבי רחל גיל
גבי ענת קליינמן
גבי עדי בן אבי
מר שלמה לוי
גבי איילה תורגמן
גבי מרגלית כלימי
מר אהרון וינגרטן
גבי יפעת קאופמן
גבי רויטל ון דן ברוק
גבי לילי שחר
גבי אודליה ישר
גבי רחל גיל
גבי ורד יוליסבורגר
גבי חן גלור
גבי אילה מרקוביץ
גבי לירז נגר
מר אוריה מאיר
גבי אודיה טובול מימון
מר אורן אורבך

משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
ראש מינהל קהילה ורווחה
מנהל אגף מבני ציבור
מנהלת אגף גבסי העירייה
סגנית הנזכר ומנהלת אגף החשבונות
מנהל אגף חברה
מנהלת אגף הספורט
מנהל אגף תרבות תורנית
סגן מנהלת אגף תרבות
הממונה על ההדרכה
הממונה על מבני ציבור
ממונה על מערך פרויקטים
ממונה רשות הצעירים
מנהלת היכל התרבות פסגת זאב
מנהלת היכל התרבות רמות
מנהל מחלקה בכיר להתקשרויות ורכש
אגף תחבורה ותשתיות
תכנון העיר
אגף תרבות
שפיע
הממונה על ההדרכה
הממונה על המחלקה לתושבים ותיקים
אגף חברה
מנחי
קידום עסקים
ממונה על החשבונות
חשבת מינהל חברה
חשב מינהל כללי

חשבת אגף חינוך
עוזר ליועץ המשפטי

גב' רעות רוזן
עו"ד קובי אואקנין

רכות הוועדה: גב' שירה בן שמחון שמש רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

עו"ד קובי אואקנין
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565
יעקב אואקנין, עו"ד
יועץ המשפטי לעירייה

גולן מרדכי, עו"ד
חתימה
סגן היועץ המשפטי לעירייה

עו"ד גולן מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

גב' שירה בן שמחון שמש
רכות הוועדה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20313	אגף מבני ציבור	אושר בוועדה	2023139	26/01/2023	הארכה שניה למנהל פרויקט ניסים שוקר ניהול ופיקוח על בניית בריכת שחיה הר נוף	1,038,258

דברי הסבר

בתאריך 17.12.18 מספר בקשה 12026 אישרה הוועדה את העסקתו של מנהל הפרויקט ניסים שוקר ניהול ופיקוח צמוד על בניית בריכת שחיה הר נוף ה'ת 7015.
 בתאריך 25.10.21 בקשה מספר 17512 אישרה הוועדה הארכה ראשונה מהאופציה של שנה נוספת עד לתאריך 27.1.23. האגף מבקש להאריך לשנה נוספת ואחרונה מהאופציה שניתנה עד לתאריך 27.1.24. מדובר בהארכה בלבד.

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.61	34,000,000	887,400	

שכר טירחה כולל: 887,400

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה ההתקשרות בשנתיים נוספות. כמו כן, הוועדה מאשרת אופציה להארכה בשנתיים נוספות מעל לשנתיים הנ"ל, בהתאם לשיקול דעת מקצועי של האגף. לצורך מימוש האופציה כאמור באחריות האגף לפנות ללשכה המשפטית ולחשבות.

מ"ר ירושלים-מערב לנציג/מ"ר ירושלים
אגף מבני ציבור - מחלקת ביוני
דף: 1

תאריך הדפסת: 4/02/19
תאריך הזמנה: 4/02/19

הזמנה לביצוע עבודת תכנון מספר 503-19-4003

פרויקט:
תת פרויקט:
סעיף תקציבי: 1-87-20-001-0
תת סעיף:

לכבוד
שוקר נויס-הרודס יועצים
בית הרפוט 22
ירושלים

נכדי

בהתאם להמכר מספר 503-19-0002 ברובת מחירי הר נויס ה.ה. 7015
מאושר כושרו עב.תכנון מספר 2 תאריך: 17/12/18
לבע עבודה כלולה:

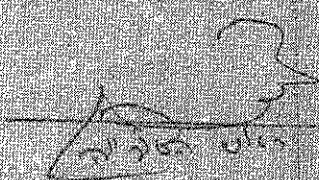
ניהול ופיקוח על בניית בריכת מחירי הר נויס ה.ה. 7015

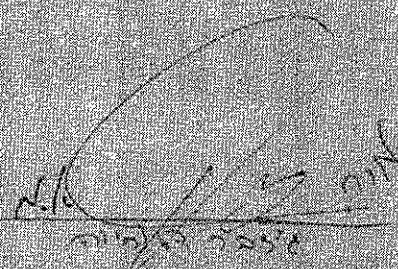
חוד בסיס:
תאריך תחילה משוער: 27/01/19 תאריך הומד:
תאריך סיום משוער: 27/01/22 נקודות:

1	ערך משוער של הפרויקט	סה	34,000,000.00
	תעריף		
	שכר מידחה	+	2,530
	הנחה הסכם		
	הנחה נוספת		
	הוספת חברה קיימת		
2	שכר מידחה לאחר הנחה/הוספת	+	2,510
3	שכר ניהול/פיקוח	+	100.0
	עלות משוערת לדמי מע"מ		867,400.00
	הוצאות נוספות/משכורות		

(1+2+3)

או סכום אחר על פי אומדן המתכנן מוכפל בתעריף ו-1 הנחה.


מאת המעלה


מאת המעלה

הנ"ל מאשר בזאת שקיבלתי עלי את ביצוע העבודה לפי תחומה זו והנ"ל מסכים לתנאי
הנ"ל.

4/02/19
12:55:28

עיריית ירושלים-מערך לויסטי/שריון תקציבי

הסכם תכנון 503-19-0002 - העתק

ניהול ופקוח על בניית בריכת שחייה הר נוף ה.ת. 7015

מחנן 512722596 סוקר ניסוס-מהנדסים יועצים

4/02/19 מאריך הסכם : 4/02/19
27/01/22 סטטוס הסכם : הודעת חקור
27/01/22 עד מאריך : מאריך 27/01/19
17/12/18 מאריך : מאריך 17/12/18
מספר 2 אישור וועדת: עב.מכנון

תנאי תשלום: 30 ימים
תנאי הצמדה: מדד
תקרת ההסכם: 34,000,000.00
סוג סבלה:
הנחת הסכם:
מערך פרויקט: 2.610
הנחת מחנן לפיקוח:
מוספת מבנה קיים:

ערך בסיס

מאריך

מסב

503194003
503190002

חיוס - מבני ציבור - דוח איום שירותי ביקורת חשבון, מחלק פרזיסט ופיקוח צמוד
בקרית הירון / יבנה ופיקוח על בתי ספר
בית הספר הירון הירון 2015

27/19	תאריך התחלת העבודה
27/19	תאריך סיום העבודה
287,400	היקף החוזה
	המנכ"ל
27/19 עד ליום 1/19	נספח ביטוח בתוקף מיום

בין:

עיריית ירושלים

האגף למבני ציבור

כיכר ספרא 1 קומה 3

טל. 02-6297942 פקס 02-6297238

אשר תקרא (להלן "העירייה")

מצד אחד,

לכין:

שוקר יוסף - אהרן יוסף

ח.פ.ע.מ. 512722596

מרחם סג' 22-0000

עיר יבנה

טל. 0541735 פקס 0541735

אשר תקרא (להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני,

הואיל: ומבצע השירותים הוא חברה שנוסדה ע"י ומנהלים אותה אדריכלים/מהנדסים ומעסיקה אדריכלים/מהנדסים רשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תש"ח - 1958.

והואיל: והעירייה מעוניינת בשירותי ביקורת חשבון, ניהול ופיקוח בפרזיסט ביטוי מבני ציבור בירושלים באופן שמבצע השירותים יקבל על עצמו אחריות לכל היעדים בפרזיסט לרבות העסקתם ותשלום שכר השרה (להלן "העבודות" ואו "השירותים") ביניהם שוקר יוסף - אהרן יוסף 2015
והואיל: והועדה למסירת עבודות חשבון בשיטתה מיום 17/12/18 אשרה מסירת העבודה למבצע השירותים,

והואיל: ומבצע השירותים מצהיר כי הוא וכל העובדים מטעמו בעל כשרות מיומנים, נסיק ומקצועיות לתת את השירות באופן אמין, מקצועי ומיטב.

נישים שוקר
מהנדס הערים בע"מ
ח.פ. 512722596

קראתי והבנתי, חתימה

חתימה

החתימה והחתימה חתמו על פרוטוקול פיקוח ופיקוח צמוד ביום 17.12.2018

הארכת הסכם למתן שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על פרויקט בניית

503/90008

ברכת שחייה בשכונת הר נוף

7015 ה"פ

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין

עיריית ירושלים

אגף מבני ציבור

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297938

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שוקר ניסים - מהנדסים ויועצים

ח.פ./ע.מ. 512722596

באמצעות מנהלה

כתובת: 22 הרצליה

טלפון: 02-6541735 פקס: 02-6541738

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על פרויקט בניית ברכת שחייה בשכונת הר נוף (להלן: "השירותים").

והואיל ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2 מיום 17.12.2018 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו ל- 36 חודשים החל מיום 27.1.19 ועד ליום 27.1.2022 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל ובחמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.20 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי בשנה נוספת, החל מיום 28.1.2022 ועד ליום 27.1.2023 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת של שנה, החל מיום 28.1.2022 ועד ליום 27.1.2023 (להלן: "תקופת ההארכה").

2. במישך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במישך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 26.12.21 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי כל מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ו/או להסכם ההארכה המקורי ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ניסים שוקר

מהנדסים יועצים בע"מ

חתימה וחותמת

ניסים שוקר
שם מלא

16/02/2022

תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -



#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17512	אגף מבני ציבור	אושר באגף	0		בקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015	887,400

דברי הסבר

הוועדה למסירת עבודות מיום 17/12/2018 מספר בקשה 12026 אישרה את העסקתו של היועץ שוקר ניסים-מהנדסים יועצים, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015 האגף מבקש לממש את האופציה הראשונה להארכה לשנה נוספת (מ 27.1.22 ועד 27.1.23), מדובר בהארכה בלבד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים	1,038,258	כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.61	34,000,000	887,400	

שכר טירחה כולל: 887,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
187200010		1,038,258

נימוקים להמלצה

צורך בהמשך ניהול הפרויקט להשלמת העבודה

הערות

המחיר לא כולל מע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15350	13/01/2020	אולם ספורט גאולים	721,200
15470	12/02/2020	אולם ספורט גאולים	578,448
15573	08/03/2020	מעון יום ומועדון נוער ברחוב מירסקי	582,660
16034	25/08/2020	אולם כדור יד בגבעה הצרפתית 6009	394,000
16728	01/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	346,320

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
17512	אגף מבני ציבור	אושר באגף	0		בקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015	887,400

דברי הסבר

הוועדה למסירת עבודות מיום 17/12/2018 מספר בקשה 12026 אישרה את העסקתו של היועץ שוקר ניסים-מהנדסים יועצים, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015 האגף מבקש לממש את האופציה הראשונה להארכה לשנה נוספת (מ 27.1.22 ועד 27.1.23), מדובר בהארכה בלבד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום הצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11701	שוקר ניסים-מהנדסים יועצים	בית הדפוס 22 ירושלים	1,038,258	כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
2.61	34,000,000	887,400	

שכר טירחה כולל: 887,400

מספר ספק	תאריך	עלות לתקציב
187200010		1,038,258

נימוקים להמלצה

צורך בהמשך ניהול הפרויקט להשלמת העבודה

הערות

המחיר לא כולל מע"מ

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15350	13/01/2020	אולם ספורט גאולים	721,200
15470	12/02/2020	אולם ספורט גאולים	578,448
15573	08/03/2020	מעון יום ומועדון נוער ברחוב מירסקי	582,660
16034	25/08/2020	אולם כדור יד בגבעה הצרפתית 6009	394,000
16728	01/02/2021	ניהול ופיקוח על עבודות בדיקת תוכניות, על בניית פרויקט שלוחת מתנ"ס מורדות מלחה ה.ת. 5053	346,320

זקן צביה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

קטן אירית
יום שני 20 דצמבר 2021 10:45
זקן צביה
הארכות חוזים- מנהלי פרויקטים
ScannedFile1636876789851.pdf

קטן אירית
אגף מבני ציבור

טלפון : 026297241



From: קטן אירית
Sent: Sunday, November 14, 2021 12:36 PM
To: <ZKZVIA@jerusalem.muni.il> זקן צביה
Cc: <dsYehuda@jerusalem.muni.il> דסטניק יהודה יבגן
Subject: FW: הארכות חוזים- מנהלי פרויקטים

צביה שלום רב

יש צורך בהארכת חוזים למנהלי פרויקטים
* בקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015
* בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט הרחבת בניה בית יד לבנים ה.ת. 5029

מצ"ב אישור חשב ומנהל אגף

ברכה

From: <BNAHARON@jerusalem.muni.il> בן נון אהרן
Sent: Sunday, November 14, 2021 9:36 AM
To: <Ktlrit@jerusalem.muni.il> קטן אירית; <MrUriya@jerusalem.muni.il> מאיר אוריה
Cc: <dsYehuda@jerusalem.muni.il> דסטניק יהודה יבגן
Subject: RE: הארכות חוזים- מנהלי פרויקטים

אוריה,
מאשר

בן נון אהרן | מנהל אגף מבני ציבור
אגף מבני ציבור



טלפון : 02-6297921
נייד : 053-7769470



From: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, November 14, 2021 9:03 AM
To: קטן אירית <Ktlrit@jerusalem.muni.il>
Cc: <dsYehuda@jerusalem.muni.il> דסטניק יהודה יבגן; <BNAHARON@jerusalem.muni.il> בן נון אהרן
Subject: FW: הארכות חוזים- מנהלי פרויקטים

מאושר בכפוף לאישור מנהל האגף.

יש לדאוג להעביר מייל זה (לאחר אישור אהרל"ה) ללשכה המשפטית לצורך הכנת חוזה הארכה כנדרש.

מאיר אוריה | חשב מטה
חשבות וניהול פונסי



טלפון : 026297519
נייד : 054-7715562



From: קטן אירית <Ktlrit@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, November 14, 2021 8:56 AM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Cc: <dsYehuda@jerusalem.muni.il> דסטניק יהודה יבגן
Subject: הארכות חוזים- מנהלי פרויקטים

אוריה שלום רב

מצ"ב בקשות למימוש אופציות מדובר בהארכה בלבד

- * בקרת תכנון ניהול ופיקוח על בניית פרויקט בריכת שחיה הר נוף ה.ת. 7015
- * בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט הרחבת בניה בית יד לבנים ה.ת. 5029
- * הארכה לחוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מרכז רוחני לעולי אתיופיה בנווה יעקב, ה.ת. 7010

אנא אישורך

בברכה

קטן אירית
אגף מבני ציבור

זקן צביה

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: יום רביעי 16 פברואר 2022 16:24
אל: זקן צביה
עותק: עו"ד אבנר לוי
נושא: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות RE: שוקר ניסים ו/או ניסים שוקר מהנדסים
קבצים מצורפים: Jira10091268__20220207.pdf

היי צביה,

אישור הביטוח של שוקר ניסים ו/או ניסים שוקר מהנדסים החתום ע"י איילון מיום 07.02.22 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 16, 2022 3:30 PM
To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Subject: FW: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות

עדי שלום
צ"ב נספח בטוח להארכה לפרויקט שבט צופים להבות של ניסים שוקר.
אודה לבדיקתך ואישורך.
בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור



טלפון: 026297252
נייד:



From: ניר שוקר <nir@shuker.co.il>
Sent: Wednesday, February 16, 2022 3:17 PM
To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות

צביה שלום,
מצ"ב אישור ביטוח.
לפי מה שבדקתי זה אותו סכום ביטוח.



ניסים שוקר
מהנדסים יועצים בע"מ

בברכה,
ניר שוקר

ניסים שוקר מהנדסים יועצים בע"מ

נייד: 050-8886660 טל: 02-6541735

פקס: 02-6541738 דוא"ל: Nir@shuker.co.il

בית הדפוס 22, י-ם www.Shuker.co.il

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, February 16, 2022 9:43 AM

To: ניר שוקר <nir@shuker.co.il>

Subject: RE: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות

ניר בוקר טוב
מצ"ב בהמשך לשיחתנו
בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור

טלפון: 026297252
נייד:



From: ניר שוקר <nir@shuker.co.il>

Sent: Tuesday, February 15, 2022 6:54 PM

To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות

ם הנוסח שנשלח מאושר?



ניסים שוקר
מהנדסים יועצים בע"מ

בברכה,
ניר שוקר

ניסים שוקר מהנדסים יועצים בע"מ

נייד: 050-8886660 טל: 02-6541735

פקס: 02-6541738 דוא"ל: Nir@shuker.co.il

בית הדפוס 22, י-ם www.Shuker.co.il

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, February 15, 2022 6:53 PM

To: <nir@shuker.co.il> ניר שוקר:

Subject: הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות

ניר שלום

אבקש לשלוח לי הארכה לנספחי הביטוח לכול הפרויקטים הפעילים.

צריכה דחוף ביותר הארכה לנספח בטוח שבט צופים להבות.

על מנת להכין הסכם הארכה לפרויקט.

אודה לטיפול מיידי.

בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות

אגף מבני ציבור

טלפון: 026297252

נייד:



זקן צביה

מאת: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
נשלח: יום חמישי 17 פברואר 2022 12:08
אל: זקן צביה
עו"ד אבנר לוי
עו"ד: FW: . אייל להב פוליסה 57205117821 - אישור קיום בטוח לחתימה עבור עיריית ירושלים
פרויקט מרכז רוחני אתיופים להב אייל ת.ז. - 59855296 טל' 0525709495 (PSJE-165268)
נספח לביטוח בגין אי העסקת עובדים ו מרכז רוחני לאתיופים __Jira16470606.pdf;
נושא: 20220215.pdf; Jira17255078__20220215.pdf

קבצים מצורפים:

צביה שלום,

אישור הביטוח של אייל להב החתום ע"י איילון מיום 15.02.22, ההצהרה של איילון בדבר תאריך הרטרו' בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית וההצהרה של אייל להב בדבר אי העסקת עובדים - המצ"ב - משלימים ותקינים יחדיו

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, February 17, 2022 9:11 AM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: . 57205117821 פוליסה להב אייל - אישור קיום בטוח לחתימה עבור עיריית ירושלים פרויקט מרכז רוחני אתיופים להב אייל - אייל להב פוליסה 57205117821 - ת.ז. 59855296 טל' 0525709495 (PSJE-165268)

בוקר טוב עדי
מצ"ב נספח בטוח מתוקן של להב אייל פרויקט אתיופיה .
לה לבדיקתך ואישורך.
בברכה

זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור



טלפון: 026297252
נייד:



From: Eyal Lahav <eyal@e-lahav.co.il>

Sent: Thursday, February 17, 2022 12:29 AM

To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

2

ערב טוב

**בברכה,
מירב אברהם
איילון חברה לביטוח**

למען הסר ספק , אישור זה אינו מהווה כיסוי ביטוחי

סוכן/ת נכבד/ה,

עליך לפעול בהתאם לדרישות חוזר צירוף לביטוח וחוזר חידוש חוזה ביטוח.
לרבות: ביצוע הליך התאמה לביטוח, מסירת המידע המהותי למועמד לביטוח, קבלת אישור המועמד לביטוח לכריתת
החוזה,

מסירת המידע הרלוונטי למבוטח לאחר כריתת חוזה הביטוח בתוך פרק זמן שלא יעלה על 3 ימי עבודה,
תיעוד הפעולות למול המועמד לביטוח והמבוטח ושמירת המסמכים הרלוונטיים.

This message was sent by Atlassian Jira (v8.13.7#813007-sha1:3e6833b)

תאריך הנפקת האישור: 1/2/22		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זו מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עופות יפואלים (המזמינה ואו תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל) ת.ז.ח.פ. 500230080	שם ע"ק יפואלים ת.ז.ח.פ. 51222596 מע ח"ה הדפוס 22 ירושלים	שירותים אחר: שירותי יועץ מתכנת/מפקח/אדריכל ואו שירותי ואו שירותים נלווים	בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) אחר

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח		ביטויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטב ע	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי	57296201422	ח"ה 2016	1/1/22	31/12/22	1,000,000	ש	302 אחריות צולבת 304 הרחב שימו 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	54101007522	ח"ה 2016	1/1/22	31/12/22	20,000,000	ש	304 הרחב שימו 309 ויתור על תחלופ מבקש האישור 319 מבוטח נוסף ח"ה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	57296201422	ח"ה 2018	1/1/22	31/12/22	8,000,000	ש	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שימו 309 ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

פירוט השירותים (נכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך חריטת המפורטת בנספח ג'):

038 יועצים/מתכננים

084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

אילון חפ"ה לבנין בע"מ
מחוז ירושלים
אח"כ נחום-חזקת עסקים בכירה
7/2/2022

אילון חפ"ה לבנין בע"מ
מחוז ירושלים
אח"כ נחום-חזקת עסקים בכירה

(א) על נחום-חזקת עסקים בכירה

היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1 - 2,000,000 ש"ח	1,000,000 ש"ח
2,000,001 - 5,000,000 ש"ח	2,000,000 ש"ח
5,000,001 - 10,000,000 ש"ח	4,000,000 ש"ח
10,000,001 - 20,000,000 ש"ח	6,000,000 ש"ח
20,000,001 ש"ח ומעלה	10,000,000 ש"ח

7 פברואר 2022

לכבוד

עיריית ירושלים להלן "מבקש האישור"

הנדון: אישור קיום ביטוח מיום 01.02.2022 לטובת מבקש האישור תאריך רטרואקטיבי

בפוליסת אחריות מקצועית

בהתייחס לתאריך הרטרואקטיבי בפוליסה שבאישור הביטוח שבנדון הרינו לאשר כי בביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר 57296201422 ע"ש "שוקר ניסים ו.או ניסים שוקר מהנדסים", התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה הינו 31.12.1989.

בכפיתה ליתר תנאי הפוליסות והגדרותיהן.

בכבוד רב,

איילון חברה לביטוח בע"מ


איילון חברה לביטוח בע"מ

ברכת שחייה הר נוף- לו"ז פרויקט משוער

רפי קובי <rafi.k@shuker.co.il>
אל קטן אירית



אירית שלום,

בהמשך לשיחתנו, להלן הערכת זמנים לסיום הפרויקט:
הגשת הצעות: 04/03/25
בחירת קבלן זוכה: סוף אפריל
צו תחילת עבודה (כולל המצאת כל המסמכים הנדרשים ע"י הקבלן הזוכה): כ- 3 חודשים
משך ביצוע: 30 חודשים.
צפי לסיום הפרויקט: מרץ 2028

בברכה,

רפי קובי

ניסים שוקר מהנדסים יועצים בע"מ



טלפון:	02-6541735	כתובת:	בית הדפוס 22, ירושלים
נייד:	054-5971822	דוא"ל:	rafi.k@shuker.co.il



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24259	אגף מבני ציבור	סדר יום	170025	23/01/2025	הגדלה והארכה מנה"פ בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מועדון נוער מעלה הזיתים ה ת 5046	46,655

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

דברי הסבר

המשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' בקשה 15795 מ- 21.6.20
אושרה ההתקשרות עם מנהל פרויקט " סקאפי שירותי הנדסה אזרחית בע"מ " לפרויקט בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט מועדון נוער מעלה הזיתים ה ת 5046
בהיקף כספי משוער של כ 3,500,000 ₪, השכ"ט למנהל פרויקט היה 155,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

בעקבות זכית קבלן החוזה עם הקבלן נחתם על סכום של 4,775,023 ש"ח בתוספת מע"מ.
ההפרש בסך 1,275,023 ש"ח של עלות המבנה מאחוז שכ"ט שנקבע 4.43% מגדיל את שכ"ט של מנהל הפרויקט בסך 39,526 ש"ח בתוספת מע"מ.
מדובר בתוספת עבור 70% מערך החוזה עבור שלב הביצוע בלבד.
תחילת ביצוע העבודה 30.6.24 ועד 29.8.25 לכן אנו גם מבקשים גם להאריך את ההתקשרות עד לסיום הפרויקט .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34178	סקאפי שירותי הנדסה ב"מ	האומן 9 תלפיות ירושלים	46,641	כן	

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

אחוז	היקף העבודה	שכר טירחה	עלות נוספת
4.43	892,516	39,538	

שכר טירחה כולל: 39,538

היקף לפני הגדלה: 155,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 194,538

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040239	מועדון נוער מעלה הזיתים	46,641

הערות

צורך בהמשך ניהול הפרויקט
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21888	13/03/2024	הגדלת הסכמים למתן שירותי ייעוץ וליווי לפרויקטים	2,000,000
22134	02/05/2024	הארכת חוזה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח על הקמת פרויקט אולם רב תכליתי בית נחמיה ה.ת. 5057	
23920	13/11/2024	בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה ת. 5069	343,358



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

זקן צביה

מאת:

נשלח:

אל:

עוהק:

נושא:

קבצים מצורפים:

<Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש

יום רביעי 29 יולי 2020 14:34

זקן צביה

עו"ד אבנר לוי

נספח ביטוח לחתימה - עירייה ירושלים; FW: סקאפי מחמוד; מועדון נוער מעלה הזיתים

Jira11375371_20200722.pdf

היי צביה,

אישור הביטוח של סקאפי מחמוד החתום ע"י אילון מיום 22.07.2020 – תקין

בברכה,

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנונד 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: ZKZVIA@jerusalem.muni.il <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 28, 2020 1:59 PM

To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: FW: נספח ביטוח לחתימה - עירייה ירושלים

היי עדי

מצ"ב נספח בטוח של המפקח מחמוד סקאפי פרויקט חדש מועדון נוער מעלה הזיתים .

ערך הפרויקט כ 3,500,000 ₪ לא כולל מע"מ .

אודה לבדיקתך ואישורך

בברכה

From: Mahmoud Skafi <skafi333@gmail.com>
Sent: Thursday, July 23, 2020 9:46 AM
To: זקן צביה <ZKZVIA@jerusalem.muni.il>
Subject: Fwd: עיריית ירושלים - ביטוח בריאות לחתימה

----- Forwarded message -----

נספח ביטוח לחתימה - עירייה ירושלים
 To: <zkzvia@jerusalem.muni.il>
 Subject: Fwd: יום ה' 23 ביולי 2020, 09:44
 Date: <mahmoud.skafi@gmail.com>
 מואת

----- Forwarded message -----

נספח ביטוח לחתימה - עירייה ירושלים
 To: <kzvia@jerusalem.muni.il>
 Subject: Fwd: יום ד', 22 ביולי 2020, 17:22
 Date: <mahmoud Skafi <skafi333@gmail.com>
 מילא:

רצ"ב נספח ביטוח חתום לבקשתכם.
אודה להמשיך טיפולכם.

1

בכבוד רב,
סקאפי שירותי הנדסה
תכנון - פיקוח - ניהול פרויקטים
נייד: 054-8193112
skafi333@gmail.com

נספח א'1

תאריך הנפקת האישור: 22/7/2022		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה תלויסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגיניה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור ז מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם סקולני 3/1/14	שירותים	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר
ת.ז.ח.פ. 66228107	ת.ז.ח.פ. 66228107	אחר: שירותי ו/או ניהול פרויקט ו/או שירותים נלווים	מען כיכר ספרא 1 ירושלים

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תארי תחילת	תארי סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה / סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי נבולות אחריות או סכומי ביטוח			ה	ד	סכום	מ ט כע
אחריות כלפי צד שלישי	372043 2016 89819	לפי מהדורת 2016	1/12/19	31/1/2020	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	341039 46519	לפי מהדורת 2019	11	4	20,000,000	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	372043 89819	לפי מהדורת 2018	1/12/19	31/1/2020	2,000,000	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.

אילון חברה לביטוח בע"מ
 מחוז תל אביב
 איריה אהרון-תתת-עסקים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המטרטת בנספח ג').

038 יועצים/מתכננים

040

084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

א. א. א. א.

המבטח:

ליון חברה לביטוח בע"מ
מחוז ירושלים
אגף אגדון-חתימת עסקים

2020/7/20

5046

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

בין תכנין ניהול אפיקים לבין חברת אפיקים ניהול אפיקים

שנערך ונחתם בירושלים ביום	בחודש	2019
תאריך התחלת העבודה	17.20	
תאריך סיום העבודה	17.23	
היקף החוזה	155.000	לפי גוף
המנהל		
נספח ביטוח בתוקף מיום	1.12.19	עד ליום 30.11.20

בין:

עיריית ירושלים

אגף מבנה ציבור

מכיר ספרא קומה

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק סקאפי טיולי הנדסה ואבטלה בניה

ח.פ./ ע.מ. 066228107

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' אחיזה סקאפי

כתובת: יתב האלן 9 תל אביב

טלפון: 0548193112 פקס: 02-5099566

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל:

ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות

והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות"). יתב

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון,

המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים

וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 49/20 בישיבתה מיום 21.6.20 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – הנספח הביטוחי
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) "המנהל" – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ד' לחוזה**.

ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ד'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים

לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר רחמי צוקאבי.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שייהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-36 חודשים החל מיום 1.7.20 ועד ליום 1.7.23 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור כאמור** וחתומת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף **כנספח ד'** לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיהפטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר,

תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

11.

אופן תשלום התמורה:

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישחו עובדי היועץ בעירייה, ישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא

נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט,

קיצוץ:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקצו מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הניסן יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.



15



מרזם צדקה, עו"ד
Marom Zadok
Lic. No. 8455
מ.ר. 8455

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:



חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including a date 1/7/20 and a signature.



נספח א' - ביטוח

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריותו היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח א' 1** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
2. היועץ ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי היועץ על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי היועץ המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. היועץ ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהיו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
5. היועץ לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
6. היועץ לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. היועץ רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה היועץ פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.
7. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של היועץ ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי היועץ יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. היועץ פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.
8. היועץ מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
9. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
10. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה יועץ אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. על היועץ לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדרוש בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

12. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי היועץ, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על פי תנאי החוזה, היועץ יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של היועץ וככל שיהיה נחוץ ותואם לתנאי ההתקשרות עימם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם היועץ ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצאו אחראים על פי דין. לחילופין יכלול היועץ את קבלני המשנה בביטוחיו. למען הסר ספק האחריות הבלעדית בגין ו/או בקשר קיום ו/או העדר ביטוחים ע"י קבלני המשנה תחול על היועץ.

נספח א'1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם 			

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): :

038 יועצים/מתכננים

084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ משה יוסף ת"ז 066228107 / (כאשר מדובר בחברה
 ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ ת"ז
 ו ת"ז המורשים לחתום ולהתחייב בשם
 חברת ח.פ. (

מצהיר/ים בזאת כי :

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי "אז"ר ופיק"ר" והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: **"ההסכם"** או **"החוזה"**), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.



4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן לא

אם כן, מר"י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מחון המניות המונפק שלו או מכוח החצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן לחסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, לחקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוג/ת חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים ויסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, חורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן ☒ לא ☐
אם כן, פרטי:



2011-05

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה משה סגל ת.ז. מס' 066228104, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעה אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

סקאפי
שירותי הנדסה ועבודות בניה
עיסק מורשה 066228104
חתימה

01/07/2020
תאריך

סקאפי
שירותי הנדסה ועבודות בניה
עיסק מורשה 066228107

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 1.4		066228107	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
מחנה סקאל		יבנע		054-8193112	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית		עמדה:		02-5099566	
מס': 9		מס': 9		02-5099566	
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
מחנה סקאל		066228107		מנהל	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
מחנה סקאל		יבנע		054-8193112	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
בית		עמדה:		02-5099566	
מס': 9		מס': 9		02-5099566	
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

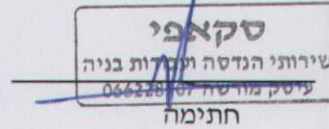
7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

- הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;**
- והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:**
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים / או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

01/07/2020
תאריך



אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח אבו סאליח מאשר כי ה"ה עמנואל סגל ת"ז 066228107 ו 066228107 מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

אבו טאעת עיד, עו"ד
מ. 35048
רחי אל-אספהני 4-י-ם

חתימה חותמת
ומספר רישיון

01/07/2020
תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

נספח ד – מפרט עבודות

1. מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

השירותים יכללו בין היתר:

- 1.1 התאמת היתר הבנייה לתכניות העבודה.
- 1.2 המצאות כל תכניות העבודה הנדרשות.
- 1.3 המצאות תכניות מדידה הכוללות תיאום תשתיות והתאמת התכנון אליהם.
- 1.4 בדיקת התאמת תכנון לדרישות מממן (משרד החינוך) ומשתמש (מנח"י).
- 1.5 בדיקת קיום תשתיות ואספקות: דרכים, חשמל, מים, ביוב, טלפון, עתיקות וכו'.
- 1.6 בדיקת תכניות, פרטים, מפרטים טכניים וכתב הכמויות בקפדנות רבה, תוך קיום קשר עם מתכננים לפי הצורך.
- 1.7 ביקורת התאמת כל חלקי תכנון לאיתור אי התאמות.
- 1.8 מעקב אחרי ביצוע תיקונים ושינויים, ביקורת חוזרת.
- 1.9 ביקורת קיום דרישות תכנון ספציפיות כגון: כיבוי ובטיחות אש, הגנה מפני חדירת גז ראדון למבנה חדש, דרישות בטיחות, נגישות נכים, מהנדס קבלת מבנים של מחלקת בדק בית של מנח"י וכו'.
- 1.10 העברת חומר תכנוני עפ"י רשימת תכניות, פרטים, מפרטים, כתבי כמויות וכו' למחלקת הבינוי לשביעות רצונם של מזמיני השירותים.
- 1.11 הכנת תנאים מיוחדים למכרז.
- 1.12 עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית בגמר שלב תכנונה הסופי.
- 1.13 תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה, לניסוח ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.
- 1.14 בדיקת מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שיוכנו על ידי המתכננים, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל ומתן המלצות תכנוניות למתכננים להתאמת התכנון לתקציב הפרוייקט.
- 1.15 דווח דו-שבועי למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 1.16 כל שירות או פעולה נוספים שיידרשו להכנת מפרטים וכתבי כמויות מדוייקים ומושלמים.

2. מהות השירותים של מנהל הפרוייקט בשלבי תכנון, הכנה למכרז וביצוע פרוייקט באתר

השירותים יכללו בין היתר את השרותים המפורטים שלהלן:

א. תאום תכנון

- (1) ברורים עם המנהל לשם קביעת האיפיון של העבודה ההנדסית.
- (2) ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים של אתר העבודה וסביבתו.
- (3) ייצוג המנהל – בהשתתפותו או בלעדיו – בברור וניתוח הפרוגרמה עם המתכננים.
- (4) בדיקת התכניות של המתכננים, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבעה ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים וכן בדיקת התאמת התכניות לאמדתן התקציבית של הפרוייקט.
- (5) בדיקת אומדת ראשוני לעבודה ההנדסית.
- (6) אחריות לזימון וניהול ישיבות תכנון ותיאום עם המתכננים לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועדים הקבועים בחוזה התכנון. כמו-כן אחריות על כתיבת פרוטוקולים של ישיבות התכנון.
- (7) עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית ולמסירת תכניות, מעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
- (8) השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית וביצועה או בקבלת אישורי הרשויות הנ"ל וכן מעקב אחר הטיפול וקבלת האישורים הנ"ל.
- (9) סיוע למתכננים בטיפול אצל הרשויות השונות בקבלת רשיון בניה ומעקב אחרי הטיפול בקבלת רישיון הבניה.
- (10) מעקב אחר התכנון המפורט מבחינת האומדת התקציבית.
- (11) תאום, יעוץ ושתוף בין המתכנן, היועצים, המנהל והיועץ המשפטי של העירייה בכל הנוגע למסמכי המכרז ופרסומם, ובדיקת המסמכים שיוכנו מבחינה מקצועית ומינהלית.
- (12) עדכון אומדת תקציבית על סמך מסמכי המכרזים.

ב. ביקורת המכרז וחוות דעת טכנית

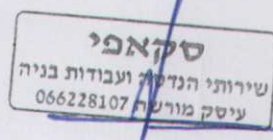
- (1) השתתפות בסיור קבלנים, ניהולו וכתיבת פרוטוקול הסיור בתאום עם המנהל ונציגיו.
- (2) ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת עמידותם של המציעים בתנאי הסף ובשאר תנאי המכרז.
- (3) ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המתכנן תוך ציון סטיות תוצאות המכרז באם היו.



- (4) חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן.
- (5) מו"מ על קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו).
- (6) עריכת הצד המינהלי טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין.
- (7) עדכון האומדן בעבודה בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

ג. תיאום ומעקב אחר הביצוע

- (1) מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה בהתאם לחוזה עם הקבלן ודיווח מיידי למנהל של סטיות מלוח הזמנים של הפרוייקט כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (2) קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים של חוזי הבניה.
- (3) כמו גם בדיקת התאמה בין התכניות וגילוי סתירות ביניהן (במידה ויהיו) על מנת להערך מבעוד מועד לביצוע יעיל ונכון.
- (4) וכן סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל ולנציגיו.
- (5) מעקב/שמירה על המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של העבודה ההנדסית. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח למנהל כולל נתוח מקור הסטיה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט.
- (6) דיווח מפורט, דו שבועי, חודשי או כפי שיורה המנהל, על ביצוע העבודה ההנדסית הן מבחינת העבודה, הן מבחינת התקדמותה והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית.
- (7) קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
- (8) זימון ישיבות קבועות בשטח עם מתכננים וגורמים שונים לצורך ביקורת על העבודה המבוצעת ע"י הקבלן ומתן פתרונות ותשובות לשאלות העולות מן השטח.
- (9) ווידוא מילוי טפסים ע"י הקבלן טפסי א; ב; 2; לאגף פיקוח על הבניה בעירייה ואחריות על הגשתם של הטפסים למחלקת הפיקוח בעירייה.
- (10) מזמן לזמן להיות בקשר עם מפקח ממחלקת הפיקוח על הבניה בדבר ווידוא עמידה ומילוי דרישות מחלקת הפיקוח.
- (11) להיות אחראי לזימון כל הגורמים המאשרים טופס 4, לוודא כי הקבלן ביצע את כל העבודות הדרושות ואת כל הדרישות לקבלת טופס 4 ותעודת גמר.
- (12) כל שירות נוסף הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.



א. פיקוח על עבודות בנייה

- (1) בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לידיעת המנהל והמתכננים לשם הבהרה, הסברה או קביעה – הכל לפי המקרה.
- (2) פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד (יום-יומי) על ביצוע מדויק של העבודה ההנדסית באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים – לפני הבאתם לאתר – הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה והוראות המנהל.
- (3) ביקורת ואישור הסימון של העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
- (4) פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתקנים, להוראות המפרטים של חוזי הבניה ולהוראות המנהל.
- (5) פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר ובבתי המלאכה, בהתאם לחוקים, לתקנים, למפרטים וההוראות המתכננים והמנהל.
- (6) פיקוח והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות במפרטים ובתקנים לגבי החומרים וביצוע העבודות לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם וטיפול בסילוק מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי ומסמכי החוזה.
- (7) פיקוח על התקדמות הביצוע באתר ובבתי המלאכה בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
- (8) בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות.
- (9) זימון ישיבות, תיאום בין המתכננים, המנהל ולבין הקבלנים.
- (10) מתן הודעות מוקדמות למנהל על הצורך לספק תכניות או הוראות לקבלנים.
- (11) מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות ולהוראות המנהל.
- (12) מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית ואישורן – בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום עם הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהעתקי התכניות.
- (13) ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
- (14) ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית.
- (15) ניהול יומן עבודה ורישום בו של המתרחש בקשר לביצוע העבודה והחתמת נציג הקבלן וכן העברתו אחת לשבועיים למנהל תוך ציון נושאים שהמנהל צריך לשים לב אליהם ולתת את הדעת עליהם.
- (16) דווח שוטף שבועי למנהל על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון.
- (17) דווח מיוחד על עכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע העבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.

ב. קבלת העבודה

- (1) פיקוח על עריכת התכניות של העבודה ההנדסית כפי שבוצעה (AS MADE) ומסירתן למנהל.
- (2) זימון המנהל, נציגי אגף המזמין, המתכננים וגורמים נוספים הקשורים לקבלת העבודה לצורך בדיקה וקבלת העבודה ההנדסית לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, הכל בהתאם לחוזי הבניה ולנהלי העירייה.
- (3) רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, קביעת לוח זמנים לתיקונים ופיקוח על ביצועם.
- (4) קבלה סופית של העבודה ההנדסית לאחר ביצוע התיקונים ולאחר קבלת טופס 4 ותעודת גמר לפרוייקט בשיתוף עם מנהל, נציגי אגף המזמין והמתכננים.
- (5) ווידוא קבלת אישור כל המתכננים על ביצוע העבודה.

ג. בדיקה לאישורי חשבונות חלקיים וסופיים

- (1) בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשומות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
- (2) ברור תביעות הקבלנים לעבודות חריגות שאינם כלולים בחוזי הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
- (3) ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתו לאישור המנהל.
- (4) יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, הכל כפי שיוורה המנהל.
- (5) עריכת תביעות של העירייה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
- (6) סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל ועריכת הסכמי שינויים לפי נהלי העירייה.
- (7) בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן בהתאם לתנאי חוזה הבניה והוראות העירייה, בדיקה ואישור של הגדלות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, הכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונהלי העירייה.
- (8) פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
- (9) עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנהלי העירייה.
- (10) השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.
- (11) מתן תשובות בכתב לקבלן בכל הקשור לתביעותיו וטענותיו בקשר לביצוע הפרוייקט, במהלך תקופת ביצוע הפרוייקט עד לסיומו ולסיום סיכום החשבון הסופי.
- (12) מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים בכל הקשור לאמור לעיל.
- (13) כל שירות נוסף הקשור במישרין ובעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמבצע השירותים ידרש ע"י המנהל לבצע.

ד. מדיה מגנטית

א. בכל שלב שהוא משלבי ביצוע העבודות וכן עם גמר ביצוע עבודת התכנון על פי חוזה זה ו/או על פי דרישת המנהל, יכין וימסור מבצע השירותים למנהל, מיפוי שנערך על ידו במסגרת ולצורך עבודת התכנון על גבי מדיה מגנטית תקינה וניתנת לשימוש המתאימה למערכת המחשוב של העירייה (להלן "התקליטור") וכן תדפיס בדבר תכולת התקליטור והצהרה כי תוכן התדפיס זהה לתוכן התקליטור.

ב. סוג התקליטור והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל המחלקה למיפוי ומדידות בעירייה ו/או מי שיבוא מטעמו ו/או עם מנהל תחום GIS שבעירייה ו/או בחברת מל"מ.

ג. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי תקליטור יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך. "מיפוי" – לצורך סעיף זה לרבות מפות, טבלאות שטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, וכיו"ב.

ה. רשימת היועצים

להלן רשימת יועצים חלקית בלבד, מובהר ומוסכם כי היועץ מתחייב לנהל ולפקח אחר כל היועצים שיתווספו ו/או יועסקו במסגרת החוזה והכל לפי החלטות העירייה

התמחות היועצים	שם ומשפחה	פרטים מלאים ח.פ. ת.ז.	כתובות מלאה	טל ופקס



התמורה

1. מוסכם בין הצדדים התמורה הכוללת למבצע השירותים תעמוד ע"ס השווה ל- 4.43% (אחוז) "מערך המבנה", בשלב זה ערך ביצוע העבודות (להלן "ערך המבנה") המשוער בשלב זה עומד ע"ס של כ- 3.500.000 ₪ לא כולל מע"מ. (מובהר כי אחוז מערך הפרויקט מחושב ללא רכיב המע"מ ולא תחושב ולא תשולם כל תמורה בגין רכיב המע"מ). "הפרויקט" : בניית מסלול ספורט הצומח 5046 היה : והאמור שלהלן :

2. עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב הטרם תכנון

30% מהתמורה - עבור בקרה ניהול ופיקוח בשלב התכנון והביצוע יעמדו ע"ס של 46.500 ₪ לא כולל מע"מ.

אבני הדרך לתשלום ה-30% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-10% (סך 4650 ₪) - לאחר הנפקת היתר בניה.
- ב. סך השווה ל-60% (סך 27.900 ₪) - לאחר השלמת סט מסמכים למכרז כולל בקרה על התכניות ועל כתב כמויות.
- עיריית ירושלים שומרת לעצמה את הזכות לחלק את התמורה בגין שלב זה למספר שלבי תשלום על פי שיקול דעתה הבלעדי וזאת עד ל-50% מסך סעיף זה.
- ג. סך השווה ל-15% (סך 6.975 ₪) - עם התחלת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע.
- ד. סך השווה ל-15% (סך 6.975 ₪) - לאחר השלמת ביצוע כל העבודות ע"י הקבלן, קבלת תעודת גמר ומסירת הפרויקט לעירייה.

3. עבור ניהול פיקוח בשלב הביצוע.

70% מהתמורה - עבור ניהול פיקוח בשלב ביצוע הפרויקט יעמדו ע"ס של 108.500 ₪ לא כולל מע"מ.
התמורה הנ"ל נקבעה לפי 3.1% אחוז מערך הפרויקט המוערך בסך 3.500.000 ₪ לא כולל מע"מ.
אבני הדרך לתשלום ה-70% בהמרה ל-100%

- א. סך השווה ל-85% (סך 92.225 ₪) - יחולק בתשלומים בהתאם להתקדמות העבודה ומועדי הגשת חשבונות הקבלן, שיאושרו על ידי המנהל.
- ב. סך השווה ל-10% (סך 10.850 ₪) - לאחר אישור התשלום הסופי של

עבודות הקבלן המבצע.

- ג. סך השווה ל-5% (סך 5.425 ₪) – לאחר סיום תקופת הבדק לפי החוזה עם הקבלן המבצע.

4. ערך המבנה

א. "ערך המבנה בשלב הטרנס תכנון" - ערך אומדן עלות בניית הפרויקט וזאת על-פי אומדן של הפרויקט (לא אומדן מכרז). שיקבע ע"י העיריה בלבד למען הסר ספק, ערך המבנה הנו ערך עלות בניית הפרויקט בלבד כמפורט לעיל.

ב. "ערך המבנה לשלב הביצוע" - הינו הסכום שישולם בפועל לקבלן המבצע בעד בניית הפרויקט בהתאם לכתב הכמויות נשוא המכרז שתפרסם העיריה, וכפי שיקבע בחשבון הסופי בהתאם להסכם שבין העיריה מול הקבלן המבצע לגבי בניית הפרויקט קרי: הפרויקט בלבד. לא ילקח בחשבון תשלומים כמפורט בערך המבנה לשלב התכנון וכן לא ילקחו בחשבון תשלום פרמיה לקבלן או פיצוי בעד נזקים.

5. מובהר ומוסכם שהתמורה הכוללת ליועץ בגין מכלול העבודות שלב התכנון + שלב הביצוע לא יעלה על סך של 155,000 ₪ לא כולל מע"מ, (להלן ה"תמורה הכוללת"). התמורה הינה סופית ולא תשולם כל הצמדה ו/או ריבית ושום תוספת אחרת. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע עם אישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע, יעלה כי ערך המבנה גבוה מהסך המשוער של 3,500,000 ₪ לא כולל מע"מ תעודכן התמורה (ככל שהיא מתייחסת לשלב הביצוע בלבד קרי 70% מהתמורה הכוללת) באופן שתעמוד ע"ס השווה ל- 70% * 4.43 % (אחוז) "מערך המבנה בשלב הביצוע".

א. התשלום יבוצע לא יאוחר מ-30 יום מיום אישורו ע"י המנהל.

ב. באם יחול איחור בגמר העבודה ע"י הקבלן שיעלה על 6 חודשים מעל למועד שנקבע בחוזה הבניה (הקבלני) כמועד סיום העבודה של הקבלן, או במקרים של שינויי מהותי בפרוגרמה לבקשת העירייה/ המממן וכיוצ' תהא רשאית העירייה להגדיל את היקף החוזה ולהוסיף על התמורה לפי שיקול דעתה הבלעדי. סכום ההגדלה לחודש הינו: שכר הפיקוח (70% משכר הטרחה בעת חתימת חוזה זה) חלקי תקופת ביצוע הפרויקט ע"פ החוזה הקבלני בכל מקרה סך כל ההגדלה בגין איחור מסירת הפרויקט כמפורט לעיל לא יעלה על 25% מהתשלום עבור הפיקוח המצוין בסעיף 5 (ללא הגדלות) סה"כ ההגדלה המרבית הינה 27,125 ₪. (לא כולל מע"מ). * בכפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעיריית ירושלים.

ג. קנסות

בכל אחת מאלה יקנס מבצע השירותים עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המנהל:

1. בגין ניהול לא סדיר ו/או לקוי של יומן העבודה יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.
2. בגין פיגור הקבלן בלוח"ז ו/או בגין טיב העבודה של הקבלן באופן שמבצע השירותים התרשל ו/או לא פעל כפי שמבצע שירותים סביר היה צריך לפעול במקרה.
3. בגין אי-מילוי מטלות ו/או חוסר תיעוד מספיק ו/או אי מתן התייחסויות מיידיות ובדוקות בכתב לשאלותיו ותביעותיו של הקבלן באופן מספק ו/או טיפול לקוי בתיאום עם התושבים והרשויות, יקנס מבצע השירותים ב-2% מהתמורה.



קובץ/נספח ד' – מפרט עבודות-מהות השירותים של בודק תכנון בשלב הכנת החומר מכרז

בקרית חבנון ניהול ופיקוח צמוד אג"ת כרמיקס
 אישיות נוסף געלה הצו"מ היה 5046

אברהם סקאלר מחמד

4.43% מחן 3.500.000 = 155.000 לבני גדה

כלל גדה 181.350

$$155 \times 30\% = 46.500.-$$

$$155 \times 70\% = 108.500.-$$

$$\underline{\underline{155.000.-}}$$

מחמד
 חבנון 46.500.-

חבנון 30%

כנוח 70%

$$46.500 \times 10\% = 4650.-$$

$$46.500 \times 60\% = 27.900.-$$

$$46.500 \times 15\% = 6975.-$$

$$46.500 \times 15\% = 6975.-$$

$$\underline{\underline{46.500.-}}$$

כנוח 108.500.-

$$108.500 \times 85\% = 92.225.-$$

$$108.500 \times 10\% = 10.850.-$$

$$108.500 \times 5\% = 5.425.-$$

$$\underline{\underline{108.500.-}}$$

$$4.43\% \times 70\% = 3.10\%$$

ל' סיוון תש"ף
22/06/2020
סימוכין: 2020-0103-599

**דו"ח משיבה מספר 202049 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום ראשון, כ"ט סיוון תש"ף (21.06.2020)**

השתתפו: מר איציק לארי
מר אלי זיטוק

מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה
גזבר העירייה

לא השתתפו: עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

נכחו: עו"ד זאב גבאי
עו"ד גולן מרדכי

מ"מ היועמ"ש, סגן היועמ"ש
סגן היועץ המשפטי לעירייה לענייני התקשרויות
וחוזים

סגנית הגזבר ומנהלת אגף החשבות והניהול הפיננסי
מנהל אגף למבני ציבור
מנהל אגף חברה
מנהל אגף תרבות תורנית
מנהל אגף תרבות
משנה למינהל חינוך, ראש אגף פדגוגיה וטיפול בפרט,
סגן מנהל אגף לתרבות
סגן מנהל מפעם ירושלים
מנהל רשות הצעירים
ממונה על המינהלים הקהילתיים, אגף חברה
מנהל היחידה לטיפול בילד
מנהל מחלקה לתכנון מבני ציבור
מנהל מחלקה בכיר לתמיכה ובקרת המערך הכספי
של המינהל
מנהל מחלקת תחבורה ותשתיות
רפרנט בכיר לתכניות ופרוייקטים כלכליים
מנהל המחלקה לאירועים
מנהל מחלקת אירועים-קידום עסקים
מנהל תחום נוער חרדי, אגף חברה
מרכז ילד נוער ומשפחה
רכז פורום חינוך מינהל פסגת זאב
מנהל תחום משאבי אנוש
אגף תכנון
מנהל מחלקה לתכנון מבנים
מהנדס מבנים מסוכנים במזרח ירושלים
מנהל תחום מוסדות חינוך מנח"ח
רכז תוכניות רשות התעסוקה
רשות צעירים

גב' רבקה חברוני
מר ארהלה בן נון
מר רני רוזנהיים
מר פנחס ארליך
מר יורם ברורמן
מר יואב זמרן
מר שמעון בן חיים
גב' חגית שויביץ
מר שלמה לוי
גב' קורין אברמוביץ
גב' טלי שונרי
מר עודד לילינטל
מר רוני פופולר
גב' יפעת קאופמן
גב' שרה כהן
גב' עינת גומל
גב' רמונד ארזואן
גב' דבורה הרטמן
גב' רחל פנקסוביץ
מר אבי מוליאן
גב' אתי קלפפיש
מר בנזכריה גורג
מר עודד לילינטל
מר עומר עבאסי
מר אהרון וינגרטן
מר שי בן
גב' אפרת אטון

מ.ר. אוריה מאיר
גב' לירון מליש
מ.ר. איתמר שיוביץ
גב' אודיה מימרן טובול

מ.ר. יהודה ארנד
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה, מינהל כללי-יח

רכזת הוועדה: גב' שירה בן שמחון שמש- רפרנטית בכירה לבקרת ביצוע החלטות

על סדר היום נדונו הנושאים הבאים:

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

איציק לארי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה

עידו גולן מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

מ"מ היועץ המשפטי לעירייה
סגן היועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 44543

שירה בן שמחון שמש
מזכירת הוועדה

מינהל תכנון ותשתיות / אגף מבני ציבור

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15795	אושר בועדה	202049	21/06/2020	מועדון נוער מעלה הזיתים ה ת 5046	181,350

האגף למבני ציבור פרסם בקשה לקבלת הצעות מחיר לעבודות בדיקת תוכניות ניהול ופיקוח על בניית מועדון נוער מעלה הזיתים ה. ת 5046. המחלקה לבינוי פנתה ל-4 משרדי ניהול ופיקוח הנדסי מתוך המאגר הקיים למתן הצעת מחיר לביצוע עבודה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד לביית פרויקט מועדון נוער מעלה הזיתים בשטח של כ- 317 מ"ר בהיקף כספי משוער של כ 3,500,000 ש"ח. התקבלו הצעות מחיר מ 2 משרדים. הצעה הזולה, הינה על 4.43% מערך העבודה, נתקבלה ממשרד סקפי. שכיט המבוקש: 155000 ש"ח לפני מע"מ. תקופת החוזה עם מנהל הפרויקט ל-3 שנים רצופות עם אופציה עד לשנתיים נוספות.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31103	סקאפי מחמוד	האומן 9 ירושלים	155,000	כן	
0	דמיטרי אלשנסקי		155,400		

שכר טירחה כולל: 155,000

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040239	מועדון נוער מעלה הזיתים	155,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להתקשרות עם המציע הזוכה בהליך התיחור סקאפי מוחמד בהתאם וכמפורט לעיל



סקאפי שירותי הנדסה ועבודות בנייה
תכנון-פיקוח-ניהול פרויקטים
ע.מ : 066228107

עיריית ירושלים
האגף למרחב ציבורי
המחלקה לבנייה
بلدية اورشليم القدس
قسم مباني الجمهور

דוגמה - את ההצעה להעביר על לוגו של המציע

הצעת מחיר לעבודות בקרה, ניהול ופיקוח צמוד על בניית פרויקט

תאריך 03/06/08

לכבוד
יהודה דסטניק
ממונה על בניית מבני ציבור
עיריית ירושלים

א.נ.,

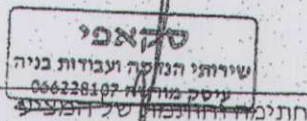
הנדון: פרויקט אוצון לודג מלג בלית' י.ר. 5046

חריני להגיש הצעת מחיר לבקרה, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שבנדון.

היקף כספי משוער של הפרויקט 3,500,000 ₪

אחוז הצעת העירייה: % 5.96 מערך הפרויקט

סכום ההצעה לאחר הנחת המציע 155,000 ₪ לפני מע"מ



קובץ/דוגמה-הצעת מחיר לניהול ופיקוח-יהודה

כיכר ספרא 1, ירושלים מיקוד 91007
טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238

רח' האומן 9 תלפיות/ת"ד 10271 ירושלים / נייד 054-8193112 / Skafi333@gmail.com



עיריית ירושלים
האגף למבני ציבור
המחלקה לבנייה
بلدية اورشليم القدس
قسم مباني الجمهور

יום שלישי 19 מאי 2020
כ"ה אייר תש"פ

לכבוד

סגן ראש

א.נ.

הנדון: בקשה להגשת הצעת מחיר לעבודות בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד על בניית מועדון נוער מעלה הזיתים ה. ת 5046.

1. עיריית ירושלים מעוניינת לפרסם מכרז לבניית פרויקט שבנדון. חננו מזמינים בזה קבלת הצעת מחיר ממנהלי פרויקטים מתוך מאגר העירייה לביצוע עבודות בדיקה, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט מועדון נוער מעלה הזיתים ה. ת 5046.
2. מדובר על ביצוע עבודה בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד מועדון נוער מעלה הזיתים ה. ת 5046 בשטח של כ- 317 מ"ר. בהיקף כספי משוער של כ 3,500,000 שח.
3. הצעה לבדיקת פרויקט, ניהול ופיקוח צמוד תינתן כאחוז הנחה ל- 5.96%. חישוב אחוז שכיט נעשה לפי תעריף א.א.א.י. בהתאם להיקף הבניה בכל פרויקט ובתוספת עבור בדיקת מסמכי המכרז.
4. מובהר, כי טכום התמורה הינו סופי. עם זאת במידה ובתום שלב הביצוע יעלה ערך של הפרויקט מעל לסך משוער לפי סעיף 2 לעיל, תעודכן התמורה בגין שלב הביצוע בלבד, בהתאם לתנאי "חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי", שייערך עבור הפרויקט. תקופת החוזים ל- 3 שנים רציפות עם אופציה לשנתיים נוספות.
5. בעניין מהות השירותים – ראה בנספח ד' - מפרט עבודות.
6. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:
 - א. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ב. לבטל את החליף מכל סיבה שהיא.
 - ג. לקבל את כל החצעה או חלק ממנה.
7. העירייה לא מתחייבת לקבל את החצעה שתוגש לה.

יודגש, כי הצעת המחיר תוגש לפי חלוקמה המצורפת ועל דף עם לוגו של המשרד המציע.

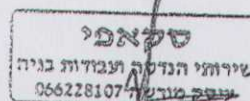
כל האמור במסמך זה בא להוסיף על ח"חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי ".

את החצעה יש להכניס למעטפה סגורה לתיבת מכרזים של אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, מול חדר מס' 371, קומה 3, בנין 1 בכיכר ספרא לא יאוחר מתאריך 4.6.20 שעה 12.

לכבוד רב,
יחידה דיסטניק
ממונה על בניית מבני ציבור

קובץ בקשה להגשת הצעת מחיר - מועדון נוער מעלה הזיתים ה. ת 5046

כיכר ספרא 1, ירושלים מיקוד 91007
טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238



100 / 50 X

מסי השוואה

סיכום דברים בנושא חשונות מחירים

בפרויקט אולפון נילי מלחיה הס'ים

סעיף תקצוב יתרה

יתרה לאחר השוואה

מפגישה שהתקיימה ביום 7.6.2020 במשרד 'היפה' 300

אומדן למחלוקה:

חשבתנו: שם 300 ניק' יהלפה חתימה
 שם 420 חתימה
 שם 420 חתימה

התקבלו הצעות במחיר שלהן:

הצעת מחיר (לאחר בדיקה)

הצעת מחיר

שם הסבל/הסכם

1. 3 מימתי אישן - 4.44% - 155,400 ש"ח

2. סקא'ס - 4.43% - 155,000 ש"ח

3. יוסי' - 155 - 155,000 ש"ח

4. סקא'ס - 155 - 155,000 ש"ח

(5)

(6)

הערות

הוחלט: אבחי קמחי - סקא'ס

ניהול והנדסה בע"מ

דמיטרי
אלשנסקי

ירושלים 31.05.2020
DA277

הצעת מחיר לעבודות בקרה, ניהול ופיקוח צמוד על בניית הפרויקט

לכבוד
יהודה דסטניק
ממונה על בניית מבני ציבור
עיריית ירושלים

א.נ.

הנדון: פרויקט – בניית מועדון נוער מעלה הזיתים הת. 5046.

הריני להגיש הצעת מחיר לבקרה, ניהול ופיקוח על בניית פרויקט שבנדון.

היקף כספי משוער של הפרויקט – 3,500,000 ש"ח

אחוז הצעת העירייה: 5.96% מערך הפרויקט

אחוז ההצעה לאחר הנחת המציע בשיעור של 25.5%: 4.44%

סכום ההצעה לאחר הנחת המציע 155,400 ש"ח לפני מע"מ

בברכה

דמיטרי אלשנסקי
ניהול והנדסה בע"מ

5046. א.ה.

-0-

מכרז פומבי מספר 132.2023
חוזה לעבודות קבלניות (בינוי)
לא צמוד

מס' החוזה	6824006
מיום	30.6.24
העבודה	בניית מועדון נוער מעלה הזיתים ס.ג. 186040239
הקבלן	קב"א 362
שכר החוזה	4.775.023.1 לא צמוד ס.ג. 186040239
תאריך התחלת העבודה	30.6.24
תאריך סיום העבודה	29.8.25
המפקח	ס.ג. 186040239

קל-פלד בע"מ
ח.פ. 512146846

מחזור חדש - 8.5.2017

חתימה _____ חותמת _____

הארכת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 16 חודש 8 שנת 2023

בין

עיריית ירושלים

אגף מבני ציבור

מכיר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297942 פקס: 02-6297238

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

שירותי ייעוץ וליווי
ס"ר

516543071

ח.פ. ע.מ.
באמצעות מנהלה
כתובת: רחוב האלון 9 תל אביב
טלפון: 0548193112 פקס: 02-5099566
(להלן: "מבצע השירותים")

סקאפי

ח.פ. 516543071
הנדסה אזרחית בע"מ

מצד שני

סקאפי

שירותי הנדסה אזרחית בע"מ
ח.פ. 516543071

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי (להלן: "השירותים").

והואיל ומבצע השירותים הצג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 49/20 מיום 21.6.20 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו ל- 36 חודשים החל מיום 1.7.20 ועד ליום 1.7.23 (להלן: "החוזה המקורי").

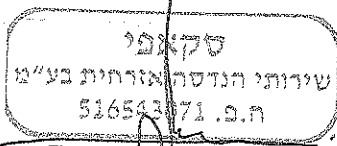
והואיל ובהמשך לחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 157/23 מיום 6.7.23 לאשר את תקופות האופציה בחוזה, הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי ב- 24 חודשים, החל מיום 1.7.23 ועד ליום 1.7.25 וחכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

אשר על כן הוסכם והותנה בדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת של שנה, החל מיום 1.7.23 ועד ליום 1.7.25 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היתעמ"ש לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת התארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה תחל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 17.7.23 וכי אין ולא יחיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו להסכם התארכה המקורי ואו לבצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום



חתימה וחתימת

שם מלא
19/7/23

תאריך
19/7/23

מבצע השירותים -



חתימה וחתימת

שם מלא
19/7/23

תאריך
19/7/23

מנהל האגף -

חתימה וחתימת

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש המנהל הכלכלי
שם מלא

תאריך
14/8/2023

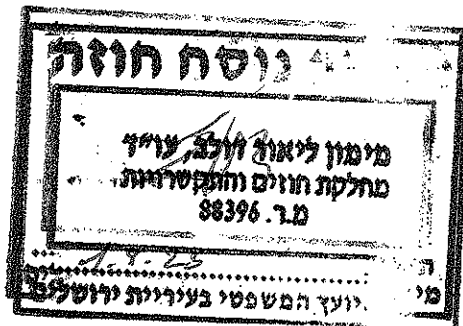
גזבר העירייה -

רבקה חברוני
סגנית הגזבר
מנהל אגף החשבונות
שם מלא
חתימה וחתימת

תאריך
16.8.23

ראש העירייה -

X:\MINHAL_KLAL\ISHKA_MISHPATIT
docx.16.7.23

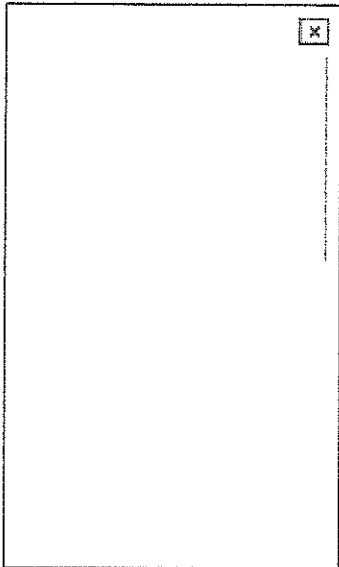


זקן צביה

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
גשלה: 13:12 יולי 25 2023
אל: זקן צביה
נושא: RE: לנספח בטוח של מחמוד סקאפי מעלה הזיתים
קבצים מצורפים: סריקה מתבצעת - ATP

From: ZKVIA@jerusalem.muni.il <ZKVIA@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, July 25, 2023 12:59 PM
To: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
Subject: הארכה לנספח בטוח של מחמוד סקאפי מעלה הזיתים

ה"י,
אישור הביטוח של סקאפי הערוך ע"י איילון מיום 7.12.22 – תקין



ה"י עדי
מע"ב הארכה לנספח בטוח פרויקט מעלה הזיתים.
אודה לבדיקתך ואישורך.
תודה מראש
בברכה
זקן צביה | אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף מבני ציבור

תאריך הנפקת האישור: 15.9.2022		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחידים זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח לגבי האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אנפי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית ירושלים ואו תאגידים עירוניים	שם: סקאפי שירותי הנדסה אורחית בע"מ	מדינה	משכיר
ת.ד: 500230008	ת.ד: 516543071	שירותים	שוכר
כתובת: כיכר ספרא וירושלים	מקום: האומן וירושלים	אספקת מוצרים	זכין
		אחר:	קבלני משנה
			מזמין שירותים
			מזמין מוצרים
			אחר:

מסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסחה ומחזור הפוליסה	תאריך תחילת	תאריך סיום	גובה האחריות/סכום ביטוח	
					מסבי	סכום
לוקה לפי גבולות אחריות או סכום ביטוח	X	X	X	X	X	X
אחריות מקצועית	57204839321	שפיבה 2018	28.2.2022	30.11.2022	22,000,000	שפי
צד שלישי	57204839321	ביט 2016	28.2.2022	30.11.2022	11,000,000	שפי
אחריות מעבידים	34103946521	אילון 2016	28.2.2022	30.11.2022	220,000,000	שפי
אחר						

פירוט השירותים: (במקרה של שירותים המפורטים בהתאם בין המבוטח למבקש האישור, יש לצרף את קוד השירות מתוך רשימת המפורטים בנספח ג'):

0084, 0038, 0040

ביטול/שינוי הפוליסה: יחולוק לגבי המזמין הראשי בלבד
שינוי לתע: מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
נשם אילון תודה לביטוח נע"מ סוכן ענר אדרי המבוטח:

* באישור ביטוח בלתי ניתן לסמן שדות אלה בשדות שאינם בתוקף.

29 בנובמבר

2022

לכבוד

מר מחמוד סקאפי

באמצעות דוא"ל

אחמ"ק 57204839322
חבות מעבידים 34103946522

א.נ.

הנדון: כתב כיסוי לביטוח אחריות מקצועית

בהמשך להוראתך, הרינו לאשר כיסוי זמני עד למועד הפקת פוליסת ביטוח וזאת בהתאם למפורט להלן:

1. שם המבוטח : סקאפי שירותי הנדסה
אזרחית בע"מ ו/או סקאפי
מחמוד
2. כתובת המבוטח : האומן 9, ירושלים.
3. תקופת הביטוח : 1.12.2022-30.11.2023
4. מועד כיסוי למפרע : 1.12.2017
1.12.2017 לפי פעילות כהנדסאי (37204389819)
1.12.2018 לפי פעילות בגבול אחריות של 1,500,000 ש"ח למקרה
ולתקופה
1.12.2019 לפי פעילות בגבול אחריות של 2,000,000 ש"ח למקרה
ולתקופה
1.12.2020 לפי פעילות כמהנדס
1.12.2022 לפי פעילות בגבול אחריות של 2,400,000 ש"ח למקרה
ולתקופה
5. גבולות טריטוריאליים ושיפוט : ישראל בלבד
6. גבולות האחריות לאירוע ולתקופה : 2,400,000 ₪ (למקרה ולתקופה) לביטוח אחריות מקצועית
2,400,000 ₪ (למקרה ולתקופה) לביטוח צד שלישי
- הכיסוי הינו בגין פעילות ייעוץ/תכנון/פיקוח ואינה מכסה עבודות ביצוע, חבות
המוצר או עבודות קבלניות.
למען הסר ספק, הפוליסה אינה מכסה את הפעילות הנ"ל בגין חברות
קבלניות שבבעלות המבוטח.
7. השתתפות עצמית : 25,000 ₪ לאירוע במסגרת אחריות מקצועית
6,000 ₪ לאירוע במסגרת צד שלישי
8. פרמיה לתשלום בתנאי מזומן : 11,719 ₪

9. הכיסוי : פוליסה לביטוח אחריות מקצועית של איילון חברה לביטוח בע"מ נוסח שפי - בר 2018. פוליסה לביטוח חבות כלפי צד שלישי - נוסח ביט 2016.

בכבוד רב,

חנה מרגי

שפי סוכנות ביטוח, מקבוצת האודן
רח' אפעל 35, בנין אדגר, פ"ת 4951132
www.howden.co.il

L:\Data\9508\bituach achrayut\שפי\2021\כללי\כתבי כיסוי - 2021\סקאפי שירותי הנדסה - doc.2022

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20865	אגף מבני ציבור	אושר בועדה	2023157	06/07/2023	בניית מועדון נוער מעלה הזיתים	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 3 שנים +אופציה ל-2 נוספות

דברי הסבר

ועדה למסירת עבודות מספר 49/2020 מיום 21/06/2020 מספר בקשה 15975 אישרה לביצוע פרויקט ניהול ופיקוח על בניית מועדון נוער מעלה הזיתים
את מנהל הפרויקט מחמוד סקאפי. המחלקה מבקשת להאריך לשנתיים נוספות מיום 02/07/2023 עד לתאריך 01/07/2025 את ההתקשרות עם מנהל הפרויקט

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31103	סקאפי מחמוד	האומן 9 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186040239	מועדון נוער מעלה הזיתים	

נימוקים להמלצה

המחלקה ממליצה לאשר את המשך ההתקשרות עם מנהל הפרויקט מחמוד סקאפי

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18497	14/06/2022	הארכת התקשרויות למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים באגף שפ"ע	1,593,414
18712	11/08/2022	הארכת חוזה מנהל-מעבר לאופציות-ניהול ופיקוח פרויקטים תחבורתיים	
18754	23/08/2022	הארכת חוזה לפרויקטים בביצוע- מנהל פרויקט "סקאפי מוחמד"	
18925	27/10/2022	הסבת חוזה	
18947	02/11/2022	הסבת חוזה סקאפי מחמוד מנהל פרויקט מעלה הזיתים	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל לשנתיים

כ"א תמוז תשפ"ג
10 ביולי 2023
סימוכין: 2023-0103-853

דו"ח משיבה מספר 2023157 של וועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז
שהתקיימה ביום חמישי י"ז בתמוז תשפ"ג 06.07.2023.

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זליגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גזבר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
	מר רני רוזנהיים עו"ד גולן מרדכי גב' רבקה חברוני מר אוריה מאיר עו"ד קובי אואקנין	ראש מינהל אסטרטגיה וחדשנות סגן היועץ המשפטי לעירייה מנהלת אגף החשבות וסגנית גזבר הממונה על החשבות ראש צוות לאיגוס ותכלול תהליכים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יועץ וחקיקה
	מר פנחס ארליך מר עופר מנור מר קובי ממליה מר פיני גלינקביץ מר נתי כהן מר ניר ברגידה גב' רויטל ון דן ברוק גב' קורין אברמוביץ גב' איילה תורגמן מר ג'ורג בנזכריה מר אהרון וינגרטן גב' בת אל חן גב' מרגלית כלימי גב' צופית ארבל מר אביעד שרוני גב' אודיה מימון טובול	מנהל אגף תרבות תורנית אדריכל העיר מנהל אגף תחבורה ותשתיות הממונה על רשות הקליטה רפרנט בכיר להפקת טקסים ואירועים רשמיים ממונה על מערך הכספים המינהלי מנהל תכנון הממונה על המנהלים הקהילתיים מנהלת היכל תרבות פסגת זאב מנהל מערך מכרזים ובקרת פרויקטים חינוך מנחי מנהלת היכל תרבות רמות הממונה על הנוער חשב מינהל תכנון חשבת אגף חברה
	גב' מורן בר עמי גב' רחל הילו	חשבת מנהל כללי חשבת מנהל קהילה ורווחה

רכות הוועדה: גבי ליאת זכאי- רפרנט לוועדות ולישיבות מועצה

תמליל הישיבה מצ"ב והוא מהווה חלק בלתי נפרד מהדו"ח.

יעקב אואקנין, עו"ד
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 77565

עו"ד קובי אואקנין,
עוזר ליועץ המשפטי לעירייה

עו"ד גרין מרדכי
סגן היועץ המשפטי לעירייה

עו"ד אלי מלכה
היועץ המשפטי לעירייה

אלי מלכה, עו"ד
היועץ המשפטי לעירייה
מינהל היועץ המשפטי לעירייה
מ.ר. 12005

גבי ליאת זכאי
מזכירת הוועדה

עיריית ירושלים
המנהל הכללי

איציק מאירי
מנכ"ל העירייה
יו"ר הוועדה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24219	הרשות העירונית לתעסוקה	סדר יום	170025	23/01/2025	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים לתקופה 1-3.2025	50,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך. מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי. התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים, והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז. הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד. עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נש"מ בסך 340 ש"ח כולל מע"מ. העלות המקסימלית לטובת תוכניות אלו ל 3 חודשים הינו 50,000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84808073	תעסוקת צעירים	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23847	13/10/2024	תב"ר - עבור הצטיידות מתחמים עסקיים במרכז צעירים	170,000
23921	13/11/2024	אירועי חורף וחנוכה רשות הצעירים 2024	1,450,500
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3.2025.	856,625
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24260	20/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה עבור אירועי הרמדאן במרכז אינאר	550,000

30.12.2024

לכבוד
מינהל קהילתי מורשה
שלום רב,

הנדון: הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים

רקע על התוכנית:

הרשות העירונית לתעסוקה מבקשת לסייע לצעירים בעיר באמצעות הפעלת תוכניות שונות בתחום התעסוקה אשר יופעלו מרחוק במידת הצורך.

מטרת הפעילות הינה לאפשר למשתתפים בהן לקבל כלים מקצועיים להשתלבות וקידום תעסוקתי.

התוכניות יכללו סדנאות, הכשרות, כנסים, והרצאות. כמו כן פרסום לאירועים השונים שיתקיימו במרכז צעירים וכיבוד לאירועים במידה ויוכלו להתקיים במרכז.

הצעת התוכנית תכלול את החלוקה התקציבית לסדנאות, הכשרות, הרצאות, כנסים, פרסום וכיבוד.

עלות שעת הדרכה לא תעלה על תעריף נש"מ בסך 340 ₪ כולל מע"מ.

העלות המקסימלית לטובת תוכניות אלו היא 200,000 ₪.

בברכה

חיים עמר

הרשות העירונית לתעסוקה

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות הפעלת תוכניות תעסוקה ע"ס 200,000 ₪

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
103,476 ₪	תוכן
27,000 ₪	פרסום שיווק
40,000 ₪	לוגיסטיקה והפקה
20,000 ₪	כיבוד
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות בע"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612-2 - 02-6276611

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המרכז לקהילה ושיקום השכונה במורשה ירושלים בע"מ (חל"צ) (להלן: "המרכז הקהילתי") מיום _____ ואשר תקף לתקופה של _____ שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט – הפעלת תוכניות תעסוקה

תיאור הפרויקט: מרכז קהילתי מורשה מעונין לקנות שירות עבור פעילות אירועי חורף.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות: 2025

3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:

5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו: 200,000 ₪

6. רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

8.

סעיף	סכום
תוכן	103,476 ₪
פרסום שיווק	27,000 ₪
לוגיסטיקה והפקה	40,000 ₪
כיבוד	20,000 ₪
תקורה	9,524 ₪
סה"כ	200,000 ₪

9. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

10. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.

"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

11. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד/לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט מצד ג' אחר לרבות ממשדד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
12. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

13. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה

מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

14. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
15. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
17. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
18. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
19. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
20. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
21. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר

על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ש"ח לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ש"ח).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

משרד הפנים
ח.פ. 510861527
סניף ישראל 22 משרד הפנים
טל: 02-6276612-5000

חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24290	הרשות העירונית לתעסוקה	סדר יום	170025	23/01/2025	מרכז הזדמנות - משרד העבודה	2,740,485

סוג ההתקשרות: חוזה הכנסות ממשרד ממשלתי/אחר

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מרכז הזדמנות הינו מרכז תעסוקה המופעל ע"י עיריית ירושלים יחד הן עם משרד הרווחה והן עם משרד העבודה. המרכז נותן שרות תעסוקתי מגוון לאוכלוסיות רווחה ולאוכלוסיות עם חסמים אישיים ומשפחתיים מורכבים במטרה לשלב אוכלוסייה זו במעגל התעסוקה.

אנחנו מעוניינים להתקשר עם משרד העבודה לצורך הפעלת המרכז בשנת 2025.

ההתקשרות כולה בסך של 2,740,485 ₪

המשרד משתתף בסך של 2,055,364 ₪ והרשות משתתפת בסך של 685,1218 ₪

שכר טירחה כולל: 2,740,485

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718501	מרכז הזדמנות	2,740,485



הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום 1____ בחודש 1____ בשנת 2025

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של משרד העבודה
כתובת: בנק ישראל 7, ירושלים
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

ובין

שם: עיריית ירושלים

כתובת: _____

באמצעות

1. _____ נושא ת.ז. _____
2. _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "הרשות המקומית", "הרשו"מ")

מצד שני

הואיל והרשו"מ מעוניינת לקדם תעסוקת אוכלוסיות בעלות חסמים תעסוקתיים בעיר למען רווחת תושביה והיא מצהירה כי יש לה היכולת והאמצעים הדרושים להפעלת מרכז הזדמנות להכוון תעסוקתי בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה;

והואיל והמשרד מעוניין במתן שירותי תעסוקה ברשו"מ, מתוך מטרה להגדיל את שיעור התעסוקה של אוכלוסיית היעד, כהגדרתה בסעיף 2 להסכם זה, וזאת באמצעות הפעלת מרכז הזדמנות;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד ביום 25.12.24, בפרוטוקול 162/2024 המליצה לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) לתקנות חוק חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993;

והואיל וועדת הפטור המשרדית אישרה ביום 29.12.24, בפרוטוקול 21/2024 את המלצת ועדת המכרזים לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(16) ו-10א(ב)(1) לתקנות חוק חובת המכרזים תשנ"ג - 1993;

והואיל והצדדים מעוניינים כי הרשו"מ תבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל בהתאם להנחיות המשרד (להלן: "מודל ההפעלה");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין הרשו"מ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;



והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2025 בתקנות של תקציב המשרד 36420124, 36420146, 36420193-2-1, 54500133, 36420203, 36420105 והואיל והרשו"מ מצהירה כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, מסמכי ההסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בהסכם ובנספחיו.
- 1.4. הרשו"מ תפעל בכל נושא בהתאם להנחיות המשרד כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2. הגדרות

- 2.1. **התוכנית** – מרכזי הכוון תעסוקתי הזדמנות, הפועלים במסגרת רשת ארצית, למטרת קידום תעסוקתי של אוכלוסיות היעד.
- 2.2. **מרכז הכוון תעסוקתי הזדמנות** – מרכז תשתית עירוני ואזורי המספק ליווי והכוון תעסוקתי ללקוחות מקרב אוכלוסיות היעד בעלי חסמים תעסוקתיים מגוונים ומורכבים, לטובת השתלבות תעסוקתית מיטבית וארוכת טווח בעולם העבודה, כמפורט במודל **בנספח 2**.
- 2.3. **המפעיל/נותן השירותים** – הרשו"מ או נותן שירותים/זכייך/ספק מטעמה אשר יפעיל את התכנית.
- 2.4. **אוכלוסיית היעד** – גברים ונשים בגילאי העבודה 18-67 המשתייכים לאוכלוסיות בטיפול מינהל תעסוקת אוכלוסיות ובהן: בעלי חסמים תעסוקתיים או במשבר תעסוקתי, מטופלי רווחה, אנשים עם מגבלה, אוכלוסייה ערבית, חרדים, יוצאי אתיופיה, מבוגרים בני 50+ עד 67.
- 2.5. **משתתף פעיל – תנאים מצטברים:**
 - 2.5.1. פונה לתכנית אשר עבר ראיון קליטה ראשוני (אינטייק), נפתח לו תיק משתתף, נבנתה עבורו תכנית אישית והוא החל ליישמה.
 - 2.5.2. יישום תוכנית אישית ייחשב השתתפות פעילה באחד משירותי המרכז, כגון: אבחון תעסוקתי, השתתפות בסדנה, השתתפות בסדנה דיגיטלית של לפחות 3 שעות, השתתפות בקורס השלמת השכלת בסיס, השתתפות בהכשרה מקצועית, השתתפות בתוכנית מסלול, רישום ללימודים אקדמיים, לימודי הנדסאות או טכנאות, כולל מכינה, השמה ישירה לאחר שנבנתה עבורו תכנית אישית או כל פעולה אחרת שתאושר ע"י המשרד.
- 2.6. **השמה – תנאים מצטברים:**
 - 2.6.1. הצבת משתתף וקליטתו בעבודה במשרה מלאה או חלקית (מינימום 50% משרה), בין אם בהפניה ישירה ובין אם באופן עצמאי על ידי המשתתף ו/או פתיחת עסק עצמאי (עוסק מורשה/פטור) על ידי משתתף פעיל והפעלתו
 - 2.6.2. השמה בעבודה בטווח של עד 18 חודשים ממועד הפיכתו למשתתף פעיל
 - 2.6.3. התמדה של תקופה רציפה במשך 3 חודשים לפחות
 - 2.7. **השמה של משתתפים עובדים** תחשב אם המשתתף;
 - 2.7.4.1. סיים הכשרה מקצועית ו/או התחיל לימודים גבוהים



2.7.4.2 העלאת שכר או היקף משרה (10% ומעלה)

הצהרות הצדדים

3.

- 3.1. הרשו"מ מצהירה כי תפעיל את התוכנית בעצמה או באמצעות זכיון מטעמה (להלן: "המפעיל"), אשר ההתקשרות של הרשו"מ עמו תיעשה לפי תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לתנאי ההפעלה המפורטים בהסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4 להלן. אם המשרד יצא למכרז מרכזי, המשרד יהיה רשאי לאפשר לרשו"מ להפעיל באמצעותו את השירות, זאת בכפוף לכל דין בעניין.
- 3.2. הרשו"מ תהא רשאית להפעיל את התוכנית באמצעות המפעיל באישור המשרד מראש ובכתב ובהתאם לחוק חובת מכרזים התשנ"ב – 1992 ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם לנהלים והנחיות המשרד.
- 3.3. יובהר כי הרשו"מ תישאר אחראית כלפי המשרד לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 3.4. הרשו"מ תהא אחראית לביצוע כל הפעולות הנדרשות לביצוע התוכנית, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהוראות הסכם זה. במסגרת זו, אחראית הרשו"מ בין היתר, לביצוע ההתקשרויות הישירות עם קבלני המשנה הנדרשים לביצוע התכנית, לקיום קשר שוטף עמם, וביצוע התשלומים לידם מתוך הכספים שיועברו לידיה על פי הסכם זה ולהבטחת קיום הוראות והנחיות ועדת ההיגוי.
- 3.5. הרשו"מ מצהירה כי מתן השירותים על ידה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.6. הרשו"מ מצהירה בזאת כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים (לרבות באמצעות גורם מטעמה).
- 3.7. הרשו"מ מצהירה ומתחייבת בזאת כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה. הפעלת השירותים תעשה בהתאם להנחיות המשרד בנוגע להפעלת השירותים כפי שיפורסמו במודל ההפעלה המתעדכן מעת לעת.
- 3.8. הרשו"מ מתחייבת להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.9. באחריות הרשו"מ לוודא כי היא או המפעיל מטעמה מחזיקים ברישיון להפעלת לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, אשר יוצג למשרד עפ"י דרישה. באחריות הרשו"מ כי לא ינתנו שירותים שעניינם תיווך בעבודה כהגדרת החוק הנ"ל ללא רישיון זה.
- 3.10. מובהר כי נכונותן של הצהרות הרשו"מ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הרשו"מ.
- 3.11. הרשו"מ מתחייבת להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.12. הרשו"מ תודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדה החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותה להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.



- 3.13. הרשו"מ מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות הוראות בעניין נגישות המבנה והשירותים, דרישות הרשויות השונות בעניין בטיחות המבנה וכיו"ב.
- 3.14. הרשו"מ תשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הוראות הסכם זה ותעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 3.15. הרשו"מ מתחייבת להשתתף במימון עלות התכנית בהתאם לסעיפים 15 ו-16 להלן.
- 3.16. הרשו"מ מצהירה כי הובהר לה שייתכן שיפעלו באזור פעילותה תשתיות/תכניות נוספות לקידום תעסוקת של אוכלוסיית היעד ו/או אוכלוסיות נוספות, אשר יופעלו בין אם על ידי המשרד או מי מטעמו ובין אם על ידי משרדי ממשלה אחרים או רשויות מקומיות ומחובתה לפעול עימם בתיאום על פי הנחיית המשרד.
- 3.17. הרשו"מ תבצע את כל התקשרויותיה במסגרת התכנית בהתאם תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן כל דין אחר החל עליה בנוגע להתקשרויות מכוחה של התקשרות זו. הרשו"מ מצהירה בזה כי אין ולא יהיו לה כל רווחים מתכנית זו וכי הסכומים המשולמים על ידי המשרד בהתאם להסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע התכנית בלבד, סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 3.18. יובהר כי הרשו"מ תקיים ותיישם את כל החלטות ועדת ההיגוי של התכנית, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 3.19. נציג הרשו"מ לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנכ"ל הרשו"מ או מי מטעמו וכמפורט בסעיף 31 להלן.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקפו של הסכם זה יהיה מיום 01/01/2025 ועד יום 30/4/2025 (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למשרד שמורה האופציה להאריך את ההסכם עד ליום 31/12/2025 בכפוף לפרסום קול קורא לרשויות מקומיות ובאישור סגן החשכ"ל והגעת התקציב לשנת 2025, הכל בהתאם לצרכי המשרד ולהוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. (להלן: "**תקופת האופציה**").
- 4.2. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים שנדרשו ע"י המשרד. כמו כן, נותן השירותים יעביר מסמכים נוספים לצורך הארכת ההסכם בהתאם לדרישת המשרד (כגון- אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב). המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 4.3. המשרד יבחן את הרחבת ו/או הארכת ההסכם לאחר התקופה האמורה בסעיף 4.1, בין היתר, על בסיס העמידה של הרשו"מ או מי מטעמה במדדי ההצלחה והביצוע שייקבעו על-ידי המשרד והפקת לקחים על התכנית.
- 4.4. על תקופת האופציה יחולו כל הוראות הסכם זה ותנאי ההתקשרות של הסכם זה.
- 4.5. מובהר כי הרשו"מ אינה זכאית להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הרשו"מ מחויבת להעביר למשרד את כל החומר שברשותה והשייך למשרד או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הרשו"מ אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.

- 4.7. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, אם תהיה, הרשו"מ תהיה אחראית לכך שהיא או המפעיל ישלימו את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים בהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 4.8. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 4.9. על הרשו"מ לעשות כל הדרוש כדי לאפשר רציפות במתן השירותים במסגרת התכנית בהתאם לתקופת ההתקשרות ולתקופת הארכה האופציונאלית, ולעגן זאת בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים.

5. השירותים שיינתנו על-ידי הרשו"מ

- 5.1. הרשו"מ מתחייבת לספק את השירותים, כפי שמופיעים במודל ההפעלה המצורף **כנספח 2** להסכם זה שיתעדכן מעת לעת, וכלל השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות כל דין.
- 5.2. הרשו"מ מתחייבת לפעול בהתאם לנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.
- 5.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהסכם זה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.
- 5.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הרשו"מ (וכן מי מטעמה שיפעיל את השירות) אינה סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. הרשו"מ מתחייבת שלא להציג עצמה כרשאית לעשות כן ותישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1. הרשו"מ מתחייבת, לשם אספקת השירותים, להתקשר (בין אם בעצמה ובין אם באמצעות המפעיל) עם כוח אדם בעל כישורים וניסיון כנדרש במודל התקציבי המצורף **כנספח 1** ובמודל ההפעלה המצורף **כנספח 2**. באחריות הרשו"מ לשאוף למימוש תקציב כוח האדם העומד לרשותה ולהביא כוח אדם איכותי בהתאם לתקציב.
- 7.2. הרשו"מ מתחייבת לבצע בעצמה ו/או באמצעות המפעיל, את כלל השירותים האמורים בהסכם זה, למעט שירותים שלגביהם יש חובה שיתבצעו באמצעות כוח האדם של הרשו"מ.
- 7.3. מנהל המרכז יועסק במסגרת התוכנית החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל. יובהר, כי העסקת מנהל המרכז, לפי העניין, תהיה בכפוף לקבלת אישור המשרד או נציג אחר מטעמו. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר את המינוי מטעמים סבירים וענייניים.
- 7.4. תקן מנהל תפעול במרכזים גדולים, בכפוף לקבלת אישור המשרד או נציג אחר מטעמו ומותנה בקליטת תכניות מסלול כפי שמפורט בסעיף 37.
- 7.5. **הכשרת כוח אדם**
- 7.5.1. כשירות כוח האדם ויכולתו לספק את השירותים הינה באחריות הרשו"מ, אם באמצעותה או באמצעות גוף מפעיל/קבלן משנה מטעמה.

7.5.2 על הרשו"מ או המפעיל מטעמה לקיים הכשרה טרם כניסה לתפקיד לכל עובדי התכנית שיעברו אותה עם תחילת עבודתם בתוכנית. בנוסף, תתקיים הדרכה שוטפת והכשרות מעת לעת לעובדים במהלך עבודתם.

7.5.3 המשרד יהיה רשאי לקבוע נהלים בנוגע להכשרות אלה לרבות בנוגע למשך ההכשרות, מועדים ועובדים שיהיו פטורים מהכשרות אלה.

7.5.4 כמו כן, המשרד יכול להעמיד הכשרות נוספות מטעמו מעת לעת ולחייב את עובדי המרכז להגיע להכשרות אלו.

7.6 החלפת עובדים

7.6.1 כל החלפה של עובד המועסק במסגרת התוכנית, תתבצע בכפוף לעמידת העובד החדש בתנאים שנקבעו לאותו תפקיד עפ"י תיאור התפקיד שיועבר בדרישות המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות, מטעמים ענייניים, שלא לאשר את המינוי החדש ולדרוש מהרשו"מ להחליפו באחר.

7.6.2 יודגש כי החלפת מנהל המרכז תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש למשרד על הפסקת העסקתו וקבלת אישור המשרד מראש להעסקת מנהל המרכז המוצע. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר את המינוי מטעמים סבירים וענייניים, ולדרוש מהרשו"מ להחליפו באחר.

7.7 באחריות הרשו"מ להחתים כל עובד המועסק במסגרת התכנית על **נספח 3** להסכם (שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים).

7.8 המשרד זכאי בכל עת לקבל מהרשו"מ, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה שבהם מועסק כוח האדם בהתאם להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.

7.9 הרשו"מ לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא "מומחה חוץ" כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.

7.10 העסיקה הרשו"מ עובדים, היא תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.11 מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לרשו"מ להעסיק/להפסיק העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לרשו"מ.

עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרדו/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הרשו"מ.

7.12 הרשו"מ מתחייבת כי אם תעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.13 הרשו"מ מתחייבת לעגן את זכויות המשרד בהתאם להסכם זה, בכל התקשרות שלה עם מי שפועל מטעמה במסגרת ביצוע התחייבותיו על פי ההסכם.

7.14 אם הרשו"מ תפעיל בעצמה את השירותים, הרשו"מ מתחייבת לשאת על חשבונה בכל התשלומים החלים עליה מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'. אם



השירותים לא יופעלו ישירות ע"י הרשות אלא ע"י מפעיל מטעמה, הרשו"מ תהיה אחראית לוודא כי כל התשלומים האמורים בסעיף זה, משולמים כדין ע"י המפעיל לעובדיו.

7.15. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי הרשו"מ או מי מטעמה הם עובד המשרד

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את עובדי המרכז ו/או עובדי הרשו"מ ו/או עובדי המפעיל כעובדי המשרד, הרי ששכרו יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הרשו"מ ו/או המפעיל; ועל הרשו"מ יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

8.2. היה וייקבע כי עובד של הרשו"מ או מי מטעמה סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הרשו"מ לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לרשו"מ מהמשרד.

9. תשתית פיזית

באחריות הרשו"מ לוודא כי ישנה תשתית פיזית המתאימה לצורך אספקת השירותים:

- 9.1. נגישות – התשתית להפעלת השירותים תהיה במקומות נגישים לתחבורה ציבורית לאוכלוסיית היעד.
- 9.2. כל אחד מהמבנים יהיה בעל נגישות גבוהה ככל הניתן לתחבורה ציבורית, לרבות אוטובוסים, מוניות שרות ורכבת ישראל וכיו"ב.
- 9.3. מרכזיות – מיקום המבנים בסמיכות למרכזי עסקים ומסחר, ובסמוך למוסדות ציבוריים כגון משרדים ממשלתיים ו/או רשות מקומית, ברמת נגישות גבוהה, בסמיכות למקומות חנייה ובדגש על חניות נכים. יודגש כי מיקום התשתיות יהיה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, ויהיה קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות עם הרשו"מ, אלא אם יורה המשרד על שינוי המיקום בהודעה בכתב ומראש.

9.4. חללי עבודה במרכז

- 9.4.1. על המרכז להיות מותאם לצרכים והמאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה. המרכז יכיל את חללי העבודה הבאים:

- שטח המתנה/קבלת קהל.
- שטחי עבודה לכוח האדם הקבוע.
- חדר לביצוע הדרכות וסדנאות במרכז (יכול לשמש גם כחדר ישיבות).
- מטבחון.
- שירותים (לפחות תא אחד מונגש לנכים).
- חדר ישיבות (יכול להיות משולב עם חדר סדנאות).
- חדר מחשבים (במרכז או בסמיכות לו).

- 9.4.2. על החללים להתאים לכמויות משתתפים לפי נהלי והנחיות המשרד.

9.5. ריהוט וציוד

- במרכז ובשלוחה יותקן ריהוט משרדי מתאים עבור כלל כוח האדם המועסק, וכן ריהוט לצורך קבלת קהל לרבות פינת המתנה, מחשבים, תשתית טלפונית ואינטרנטית, ציוד הדרכה, ציוד רפואי וכל ציוד נוסף שיידרש לצורך מתן השירותים לפונים למרכז.
- 9.6. מבנה המרכז יהיה ברמה המאפשרת קבלת קהל באופן נאות ויעמוד בסטנדרטים הנדרשים ובדרישות החוק.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1. הרשו"מ מצהירה ומתחייבת כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "**ניגוד עניינים**"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. סעיף זה יחול גם אם השירותים ינתנו ע"י מפעיל ועל הרשו"מ לוודא זאת.
- 10.2. הרשו"מ מתחייבת כי ככל שיווצרו מצבים ביחס לרשו"מ ו/או מי מטעמה, העלולים להעמידה/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 10.3. הרשו"מ מתחייבת לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמה על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף **כנספח 3** להסכם.



11. שימוש בכלים ובחומרים

- 11.1. כל ציוד אשר ירכש לצורך תוכנית זו, יירכש על ידי הרשו"מ בהתאם לתקציב שאושר ע"י המשרד, כאמור במודל התקציבי **בנספח 1**.
- 11.2. יובהר כי כל ציוד שיועבר לרשו"מ ע"י המשרד או ירכש במימון המשרד שייך למשרד, ועל הרשו"מ להשיבו (למעט ציוד מתכלה) למשרד בתום ההתקשרות בין הצדדים כשהוא במצב תקין. עוד מתחייבת הרשו"מ כי השימוש בציוד הנ"ל יעשה אך ורק לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, והרשו"מ מתחייבת שלא למוכרו ו/או לשעבדו ו/או למשכנו ו/או להתחייב בנוגע אליו ו/או להעבירו לכל צד שלישי בכל אופן שהוא, אלא אם קיבלה את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 11.3. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 11.4. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

12. ועדת היגוי לתכנית

- 12.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה בכלל, ומהזכויות המוקנות לנציגי המשרד בפרט, לצורך הפעלה, ביצוע ויישום התכנית, תוקם ועדת היגוי אשר תפעל בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.2. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשנה. המשרד יהיה רשאי לדרוש את כינוס הוועדה פעמים נוספות.
- 12.3. תפקידי ועדת ההיגוי: קבלת מידע ונתונים על ההישגים והאתגרים של השנה החולפת, קבלת דיווח תכנון מול ביצוע, אישור תוכניות העבודה, דיון בסוגיות מרכזיות, הפקת לקחים ומתן דגשים לפעילות העתידית.
- 12.4. הוועדה תזמן נציגים בהתאם לשיקול דעתה. לא תתקיים ועדה ללא נוכחות נציג המשרד.
- 12.5. ועדת ההיגוי תהיה רשאית לדרוש נתונים ומידע מהרשו"מ ואלו יועברו לה בתוך 30 ימים מעת דרישתה.

13. דיווחים

- 13.1. הרשו"מ מתחייבת לדווח באופן שוטף במערכת המידע של המשרד או מערכת אחרת שהמשרד ינחה לגביה, בכפוף לאמור בסעיף 24 להלן, ובלבד שהרשו"מ תדאג לפיתוח ממשקים עם מערכת המידע של המשרד להעברת המידע הנדרש, בהתאם לדרישות המשרד לתיעוד ודיווח, ובהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 13.2. הרשו"מ תדווח למשרד על יישום תוכנית העבודה השנתית, במתכונת של תכנון מול ביצוע, בהיבטים כספיים תפעוליים ומקצועיים, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הרשו"מ תעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים, כפי שיידרש ע"י המשרד, לרבות דוח פעילות ודוח הוצאות, בהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיוגדרו **בנספח 4**. פורמט הדיווח החשבונאי עשוי להשתנות מעת לעת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח הכספי תפרט הרשו"מ לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל בתקופה המדווחת. כל דוח יציג סיכום תקופתי וכן סיכום מצטבר בשנת הדיווח.

14. פיקוח המשרד

- 14.1. הרשו"מ מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים בהסכם זה.

- 14.2. הרשו"מ מתחייבת להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 14.3. על הרשו"מ להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 14.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של הרשו"מ.
- 14.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הרשו"מ מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 14.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לעירייה, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 14.7. במקרה שבו השירותים יופעלו ע"י מפעיל מטעם הרשו"מ, הוראות סעיף זה יחולו על המפעיל ועל הרשו"מ לעגן זאת בהסכם מול המפעיל.

15. התמורה

- 15.1. התמורה המרבית לרשו"מ לתקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 4.1 (חודשים 1-4 לשנת 2025) לא תעלה על סך של 685,121 ₪ כולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שהרשו"מ תהא מחויבת בו.
- הרשו"מ תשלם השתתפות עצמית כמפורט ב**נספח 1**.
- 15.2. אם תאושר תקופת האופציה, כך שתקופת ההתקשרות תוארך עד ליום 31.12.2025 התמורה המרבית מצד המשרד לא תעלה על סך של 1,370,243 ₪ כולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שהרשו"מ תהא מחויבת בו.
- הרשו"מ תשלם השתתפות עצמית כמפורט ב**נספח 1**.
- 15.3. יובהר, כי התמורה המרבית וכל הסכומים המפורטים בהסכם זה הם סופיים, מוחלטים וכוללים את כל התחייבויות המשרד לתכנית כפי שהם מוצגים בהסכם זה ובמודל ההתקשרות המצורף, וכי אם מוצגים רכיבי תקציב בהם פירוט הסכומים אינם כוללים מע"מ, הרי שכל שיש חובת תשלום מע"מ בגין השירותים האמורים היא תתווסף לסכומים הנקובים באותם סעיפים ללא כל שינוי בסך התקציב הכולל לתכנית.
- 15.4. מובהר כי תקציב התפעול נועד לכסות את כלל הוצאות התפעול של הרשו"מ בפועל, כפי שהן מופיעות במודל התקציבי המצורף ב**נספח 1**.
- 15.5. יובהר כי למשרד שיקול דעת לאשר החזר הוצאות נוספות רלוונטיות וזאת מבלי שיהיה בכך בכדי לחרוג מתקרת התקציב המפורטת בסעיף 15.1 לעיל.
- 15.6. **העברת יתרות תקציב והסטות בין סעיפי התקציב**
- 15.6.1. הסטות בין סעיפי התקציב כ"א/פעילות/תפעול: תתאפשר הסטת תקציב מכל אחד מסעיפי התקציב המפורטים בנספח 1 - המוד התקציבי, לכל אחד מסעיפי התקציב, עד שיעור של 15% מסך התקציב, בכפוף לאישור נציג המשרד או מי מטעמו. כל הסטה מעל שיעור של 15% מסך התקציב, באישור חשבות המשרד.
- 15.6.2. הסטות פנימיות בין תתי סעיפים בתוך סעיפי התקציב כ"א/פעילות/תפעול: נוסף לאמור בסעיף הסטות בין סעיפי התקציב, נציג המשרד יהיה רשאי, לאחר שהוצגו בפניו הנימוקים והשתכנע בצורך ולפי שיקול



דעתו, לאשר בקשות הרשו"מ להסטות תקציב פנימיות בתוך סעיפי התקציב השונים. יודגש, כי סעיף זה מתייחס להסטות פנימיות בתוך הסעיף התקציבי, בין תתי סעיפי התקציב השונים לבין עצמם.

16. דרך תשלום התמורה

16.1. **המשרד יעביר לרשו"מ את התשלומים המפורטים בסעיף 15 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:**

16.1.1. **תשלום התמורה בתקופת ההפעלה**

16.1.2. בתום כל חודש/רבעון מיום תחילת תקופת ההפעלה, ולא יאוחר מרבעון לאחר סיום החודש/הרבעון הנדרש, תגיש הרשו"מ למשרד דרישת חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידה בחודש/רבעון הנדרש, מחולקת לפי מרכיבי התקציב המפורטים בנספח 4, ובהתאם למפורט בסעיף זה להלן (להלן: "דרישת תשלום").

16.1.3. על הרשו"מ לצרף לדרישת התשלום דוח הוצאות אליו מצורפות אסמכתאות על פי דרישת המשרד ומי מטעמו, והכל בהתאם למודל התקציבי ועל גבי טופס דיווח בהתאם לנספח 4, לטובת אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

16.1.4. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.1.5. דרישת התשלום תועבר לבדיקת בקרה חשבונאית של המשרד. על הרשו"מ ליתן מענה לשאלות הבקרה בנוגע לדרישת התשלום תוך 21 יום מהצגתן. ככל שלא תינתן התייחסות בפרק זמן של 21 יום למשרד שמורה הזכות לקזז הוצאות שלא נמצאו תקינות בבדיקת הבקרה

16.1.6. עם תום בדיקת דרישות התשלום על ידי חברת הבקרה החשבונאית של המשרד, באחריות המשרד להודיע לרשו"מ איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.1.7. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לא יאוחר מ-45 יום לאחר העלאת דרישת התשלום לפורטל התשלומים בצירוף כלל המסמכים הרלוונטיים בהתאם להנחיית נציג המשרד ובהתאם להוראת תכ"מ 1.4.1.

18. קיצוץ

18.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לרשו"מ, על-פי הסכם זה על נספחיו, ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהרשו"מ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

18.2. למשרד שמורה זכות קיצוץ מתשלומים המגיעים לרשו"מ ממשרדי ממשלה אחרים. מובהר ומודגש כי זכות קיצוץ כאמור תעמוד לזכות המשרד גם לאחר תום ההסכם ועד לעריכת גמר חשבון עם הרשו"מ.

19. אבטחה

הרשו"מ תהא האחראית הבלעדית, בכל עת, לאבטחה הכללית והביטחונית של המרכז בהתאם להסכם זה ועל פי כל דין ועל חשבונה. במסגרת זו, תהיה אחראית, בין היתר, לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים במרכז ולספק את צרכי הביטחון של המרכז העובדים והשוהים בו.



20. נזיקין

- 20.1. הרשו"מ תשא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הרשו"מ, עובדה, שלוחיה, קבלני משנה שלה או כל מי שבא מכוחה או מטעמה, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 20.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם רשו"מ, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.
- 20.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הרשו"מ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 20.4. הרשו"מ מתחייבת לשלם ולשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בגין חיוב שעל פי הסכם זה חבה בו הרשו"מ, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הרשו"מ, מי מטעמה של הרשו"מ (לרבות קבלני משנה), עובד של המשרד, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

21. חובת ביטוח

- 21.1. הרשו"מ מתחייבת לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל-משרד העבודה. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כולל: ביטוח חבות המעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש, ביטוחים נוספים לבעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מקומות קיום הפעילויות, ירידי התעסוקה, כנסי מעסיקים, הקורסים, ההכשרות, הסדנאות, ההדרכות ההרצאות והאבחונים.
- 21.2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הרשו"מ, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 21.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הרשו"מ מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל-משרד העבודה, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

22. מערכת מידע

- 22.1. הרשו"מ, תנהל ותפעיל את מערך המידע של המרכז באמצעות מערכת המידע שהמשרד יעמיד לרשותה. מערכת המידע תתממשק אל בסיס הנתונים של המשרד, והכל בכפוף לאישור המשרד ובהתאם להנחיות ודרישות המשרד ו/או מי מטעמו.
- 22.1.1. הרשו"מ תעמיד מתוך תקציב התכנית את התקציב הנדרש לרכישת רשיונות משתמשים (יוזרים) למערכת המידע, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 22.1.2. הרשו"מ תהיה אחראית על מתן גישה מלאה למשרד או למי מטעמו לצפייה בנתונים במערכת המחשוב.
- 22.1.3. הרשו"מ תהיה אחראית על שמירת המידע באופן מאובטח כך שתמנע זליגת המידע לגורמים שאינם מורשים.

22.2. למען הסר ספק, ניהול מערך המידע של התכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המחשוב והרשומות (או מי מטעמה) לא תהא רשאית לנהל את המידע בדרך של רשימות (WORD/EXECL) ולהקליד נתונים/מידע הקשורים לתכנית בדרך אחרת שלא באמצעות מערכת מחשוב, אלא להעביר באמצעות ייצוא/ממשק נתונים מתוך מערכת המחשוב התפעולית לבסיס המידע של המשרד.

22.3. הרשומות לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

23. אבטחת מידע

23.1. הרשומות מתחייבת כי תפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידה או מי מטעמה למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, ויקיים אותן במלואן. כמו כן, הרשומות תפעל בהתאם להוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח 5 להסכם.

23.2. הרשומות מתחייבת כי היא ומורשי הגישה מטעמה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הרשומות תהא אחראית בלעדית לשימוש שיעשה על ידה ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.

23.3. באחריות הרשומות לוודא כי לא מתאפשרת על ידה או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.

23.4. בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לרשומות להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.

23.5. הרשומות מתחייבת, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, היא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. הרשומות לא תשמיד את מאגר המידע מרשותה בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

24. זמינות ומסירת מידע

24.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל הרשומות יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על הרשומות לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה. כמו כן, מודגש כי המשרד, ומי מטעמו, יקבלו הרשאת שימוש וכניסה למערכת המידע לצורך בקרה ומעקב אחר הפעילות השוטפת.

24.2. בנוסף, הרשומות מחוייבת להמציא למשרד, לפי דרישה, דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד. יודגש ויובהר, כי העברת הנתונים למשרד תתבצע בממשק ישיר ממערכת המידע של נותן השירותים ולא תותר הקלדה כפולה של נתונים לשתי מערכות מידע שונות.

25. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים

25.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר



ויגובש ע"י הרשו"מ או מי מטעמה בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

25.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי הרשו"מ כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת הרשו"מ, ובלבד שתישמר לרשו"מ, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

25.3. הרשו"מ לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, לרבות ע"י מפעיל מטעמה, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

25.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהרשו"מ במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

25.5. הרשו"מ מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

25.6. הרשו"מ מתחייבת שאין בתוצרי עבודתה כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייבת לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

25.7. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד או מי מטעמו מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. הרשו"מ ומורשי הגישה מטעמה יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").

25.8. הרשו"מ מתחייבת כי היא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, הרשו"מ תהיה האחראית הבלעדית לשימוש שיעשה על ידה ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

26. שמירת סודיות

26.1. הרשו"מ מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הרשו"מ, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הרשו"מ מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

26.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לעירייה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והרשו"מ מתחייבת למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

26.4. הרשו"מ מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

26.5. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, הרשו"מ תעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותה בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע").



כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

26.6. הרשו"מ מתחייבת לחתום ולהחתים כל מי מטעמה שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי הסכם זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח 3**.

27. ביקורת

27.1. המשרד, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך מטעם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשו"מ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

27.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הרשו"מ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

27.3. הרשו"מ מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הרשו"מ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שידרשו על ידי המשרד.

27.4. הרשו"מ מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

28. שינוי בהסכם או בתנאים

28.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הרשו"מ, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

28.2. בנוסף, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב כלים שירותים נוספים לצורך השגת מטרות ויעדי התכנית בהתאם לצרכים חדשים שיעלו מעת לעת. כפועל יוצא מכך, ובמידת הצורך, המשרד ייקבע את התמורה הנוספת לה תהיה זכאית הרשו"מ.

28.3. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

28.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא תהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הרשו"מ מהתחייבויותיה על פי הסכם זה והרשו"מ תישאר אחראית כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

28.5. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

29. אי מילוי חוב על-ידי הרשו"מ

29.1. היה ולא מילאה הרשו"מ חוב מחויביה, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- 29.1.1. לבצע במקום הרשומה את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לעירייה לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשומה מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הרשומה, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 29.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

ביטול ההסכם 30.

- 30.1. בנוסף לאמור לעיל, יהא המשרד זכאי לבטל את ההסכם, כולו /או חלקו, או להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו לגוף אחר, באם תפר הרשומה את ההסכם הפרה לא יסודית ו/או לא תמלא במלואה הוראה מהוראות הסכם זה, וזאת בכפוף להודעה של 60 ימים מראש ובכתב (להלן: "**הודעת הביטול**"), אשר במהלכם הרשומה תידרש לתקן את ההפרה במסגרת פרק הזמן של הודעת הביטול. במידה וההפרה לא תוקנה, הודעת הביטול תיכנס לתוקף תוך 30 יום מהודעת הביטול כאמור, אלא אם נקבע בהודעת הביטול מועד מאוחר יותר. אין באמור לעיל, כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. בוטל ההסכם כאמור, תגיש הרשומה למשרד דו"ח מסכם, אשר יכלול פירוט ההוצאות שתשלומן נדרש לשם גמר חשבון במסגרת התכנית, המשרד ישלם את הסכומים כפי שיאושרו על ידי הביקורת.
- 30.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הרשומה או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 30.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הרשומה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

נציגים 31.

- 31.1. נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא ראש מינהל תעסוקת אוכלוסיות או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "**הנציג/ה**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג/ה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעירייה.
- 31.2. נציג הרשומה לביצוע הסכם זה הוא עובד הרשומה, אשר הוסמך על-ידה (להלן: "**הנציג/ה**").
- 31.3. הרשומה תהיה רשאית להחליף את הנציג/ה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד.

פרסומים 32.

- 32.1. הרשומה מתחייבת כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירות על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התכנית היא תכנית ממשלתית בהובלת משרד העבודה. פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.
- 32.2. הרשומה מתחייבת לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד ושל מדינת ישראל, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.
- 32.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.



33. מחקר מלווה ובקרה

- 33.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל מחקרים מלווים ו/או בקרה מחוץ לתקציב התכנית, ובהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התכנית, ועמידתה ביעדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם.
- 33.2. הרשו"מ מתחייבת לסייע להצלחת המחקר ו/או הבקרה ואספקת כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.
- 33.3. הרשו"מ מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לחוקרים ולבוקרים שלוחי המשרד בביצוע פעילותם בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.

34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

35. כתובות והודעות

- 35.1. כתובת הרשו"מ והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 35.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל:
- 35.2.1. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: Nechama.Baruchin@labor.gov.il
- 35.2.2. הדוא"ל מטעם הרשו"מ: _____
- 35.3. כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.
- 35.4. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. שיתוף פעולה עם תכניות מסלול

- 37.1. הממשלה בונה, מפתחת ומגבשת תכניות מסלול שונות לשילוב וקידום תעסוקתי כחלק ובנוסף לתכניות התעסוקה אשר מטרתן לשלב אוכלוסיות מיוחדות בשוק העבודה.
- 37.2. הרשו"מ מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בכל הנוגע לשילוב תכניות מסלול הפועלות כיום וכל תכנית מסלול אחרת עליה המשרד יחליט להטמיע בעתיד (וכפי שיפורט בהנחיות ובנהלים מטעם המשרד) לצורך מתן כלים ייעודיים או נוספים לקבוצות אוכלוסייה בעלי מאפיינים ייחודיים הקיימות באוכלוסיית היעד, בתוך התשתית אותה יפעיל (ובמידת הצורך יקים) על פי הוראות הסכם זה.
- 37.3. מנגנון ההתחשבות והתמורה במסגרת שיתוף פעולה של הרשו"מ עם תכניות מסלול השונות, ייקבע בכפוף לאישור נציג המשרד ו/או מי מטעמו, בהינתן מגבלת תקציב ואישור עפ"י כל דין.

38. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 - מודל תקציבי
נספח 2 - מודל הפעלה למרכז הזדמנות
נספח 3 - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
נספח 4 - דיווח חשבונאי למשרדים



נספח 5 - פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג הרשו"מ

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה :

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי הרשו"מ _____ רשום בישראל כדין ; כי
ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו ; וכי חתימתם על
הסכם זה מחייבת את הרשו"מ.

חתימה וחותמת

תאריך :



נספח 1

מודל תקציבי למרכז הזדמנות ירושלים

ירושלים	4 חודשים מיום 1.1.2025 עד ליום 30.04.2025
411,015	סעיף כ"א 75%
127,678	סעיף פעילות 75%
146,428	סעיף תפעול 75%
685,121	עלות משרד העבודה 75%
228,374	עלות רשות 25%
913,495	סך עלות 100%

	8 חודשים מיום 1.5.2025 עד ליום 31.12.2025
822,030	סעיף כ"א 75%
255,356	סעיף פעילות 75%
292,856	סעיף תפעול 75%
1,370,243	עלות משרד העבודה 75%
456,748	עלות רשות 25%
1,826,990	סך עלות 100%

	סה"כ התקשרות שנתית 100%
1,644,060	סעיף כ"א 100%
510,713	סעיף פעילות 100%
585,713	סעיף תפעול 100%
2,740,485	סה"כ התקשרות 100%
2,055,364	סה"כ עלות משרד העבודה 75%
685,121	סה"כ השתתפות רשות 25%



נספח 2

מודל הפעלה למרכז הזדמנות

לפתיחת הקובץ יש ללחוץ על הקישור כאן:

https://amanet365-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/toshtrat_amanet_co_il/EUt7-Kb1ywBBs_iVQu5AONoBpBw1lG28cBX31vXnitA_aA?rttime=SXeNeY843Ug

נספח 3

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "הרשום") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי הרשום או מי מטעמה, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למרכזי הזדמנות.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הרשום בתנאי שהרשום או מי מטעמה לרבות עובדיהם, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הרשום או מי מטעמה ולאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני,



לרבות עניינו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____
שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

מורשה חתימה מטעם הרשום: _____
שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____



נספח 4

דיווח חשבונאי למשרדים

דוח עבור חודש/ רבעון											
לשנת 2024											
כח אדם תשתית											
סעיף תקציבי	תאור משרה	שם התוכנית	מספר תקנים	עלות לתקן	תקנים- רווחה	תקנים - עבודה	מס' חשבונית/ אסמכתא דוח שכר/עלות	שם פרטי	שם משפחה	אחוז משרה	גובה ההוצאה ברבעון/חודשים מדווחים
שכר	מנהל/ ת מרכז	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	מנהל תפעול	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז/ת הדרכה/מנחה	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז/ת קשרי מעסיקים	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז/ת הכשרות	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז/ת פרט	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז יוצאים בשאלה / חרדים	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז יזמות	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	נתב/ת	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	מזכיר/ה	מרכזי הזדמנות- עבודה									
שכר	רכז/ת הדרכה רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה									
שכר	רכז/ת קהילה רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה									
שכר	רכז/ת פרט רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה									
שכר	עו"ס תסעוקתי	מרכזי הזדמנות- רווחה									
שכר	עו"ס שיקום	מרכזי הזדמנות- רווחה									
שכר	רכז/ת פקוקס	מרכזי הזדמנות- רווחה									
										סה"כ כ"א תשתית:	-
פעילות											
סעיף תקציבי	שם התוכנית	שם הספק	סה"כ תקציב שנתי	אחוז מימון רשות	אחוז מימון רווחה	אחוז מימון - עבודה	מס' חשבונית/ אסמכתא	פירוט ההוצאה			גובה ההוצאה ברבעון/חודשים מדווחים
סדנאות-עבודה	מרכזי הזדמנות- עבודה										
קורסים-עבודה	מרכזי הזדמנות- עבודה										
הכשרות עם מעסיק	מרכזי הזדמנות- עבודה										
שיווק	מרכזי הזדמנות- עבודה										
לימודי עברית	לימודי עברית										
תקורה מבוגרים	מרכזי הזדמנות										
סדנאות רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה										
מסלולים רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה										
סל גמיש רווחה	מרכזי הזדמנות- רווחה										
										סה"כ פעילות:	-
תפעול											
סעיף תקציבי	שם התוכנית	שם הספק	סה"כ תקציב שנתי לסעיף	אחוז מימון רשות מקומית	אחוז מימון רווחה	אחוז מימון - עבודה	מס' חשבונית/ אסמכתא	פירוט ההוצאה			גובה ההוצאה ברבעון/חודשים מדווחים
שכ"ד	מרכזי הזדמנות										
אחזקה ודמי ניהול	מרכזי הזדמנות										
הכשרות עובדים	מרכזי הזדמנות										
תקורות 5%	מרכזי הזדמנות										
בצ"מ	מרכזי הזדמנות										
תקורה לימודי עברית	לימודי עברית										
בצ"מ לימודי עברית	לימודי עברית										
שיפוט והתאמות וציוד	מרכזי הזדמנות										
תקורה מבוגרים	מבוגרים										
										סה"כ תפעול:	-
										סה"כ עלות לתקופת הדיווח) רווחה + עבודה +	-



נספח 5

נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ במקום מתן השירות (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה", הינו בעל מאגר המידע).

גורם מנחה - הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות")

מידע - כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

מידע רגיש – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידו או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.

מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע רגיש ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע רגיש שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע הרגיש נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שברשותו, שנצבר אצלו ובבעלותו וטרם העבירו למשרד במסגרת ההתקשרות. בנוגע למידע זה, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המשרד בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
7. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד ולהוראות הסכם ההתקשרות.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
9. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.

10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה.
3. הספק מתחייב כי לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק יוודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף.
5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין.
8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה (להלן: המסמך).
3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.

4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.

חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרות השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
 - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ה' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד **באופן מיידי** עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:
 - 1.1 אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 1.2 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.
 - 1.3 אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.
2. הדיווח למשרד יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן: yuval.zana@labor.gov.il. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:
חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:
- א. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
 - ב. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
 - ג. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
 - ד. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
 - ה. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
 - ו. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
 - ז. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המשרד לצורך ניתוח האירוע.
4. חובת הדיווח המפורטת לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
5. יובהר כי האחריות לטיפול באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
7. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
8. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ו' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
- 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי **לכל** המידע של המשרד.
 - 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'.
 2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
 3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד



ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.

2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.

3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורות על אופן התנהלותו ועמידתו של הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות הסייבר על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם לוח הזמנים שיוגדר ע"י המשרד.
2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק י' - הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון ברור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.
3. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

yuval.zana@labor.gov.il

חלק יא' – דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:

במקרה של העלאת תכנים לענן על הספק ליידע את היחידה המקצועית והיא תפנה לאגף מערכות מידע לצורך הכללת נושא זה בהתאם לצרכים הספציפיים של ההתקשרות ולתאם הגנות על פי דין. כנ"ל לגבי הכללת תקן ISO 27001/או אבטחה אפליקטיבית.

חלק יד' - נציגי המשרד:



1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
2. הגורמים המנחים את המשרד בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר יהיו רשאים לבוא במקום המשרד בכל סמכות הנתונה למשרד לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
3. הגורמים המנחים יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימה וחותמת הספק

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

מורשה חתימה מטעם הספק:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____



תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

- חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
- חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
- חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות.

מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות המאגר בשים לב לרמת הסיווג של המאגר (בינוני או גבוה)

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע, בשים לב לרשימת סוגי המידע שבפרט 1(3) בתוספת הראשונה לתקנות.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל (ככל שרלוונטי).
- 1.5 סוג העיבוד שהספק או מי מטעמו (ככל שרלוונטי) רשאי לעשות עם המידע שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בספק וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה,

הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. **אבטחת תקשורת למאגר:**

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשה הגישה **בלבד**.

5. **הרשאות גישה אל מערכות:**

- 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
- 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבוניות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

6. **גיבוי המאגר:**

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המערכות הרלוונטיות וכן את המידע של המשרד, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מצופה שהספק יבצע לכל הפחות אחת ל-12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובד נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**

7. **ביקורת:**

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה

9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**



למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד העבודה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.







הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 44: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24220	אגף רווחה	סדר יום	170025	23/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית צפאפא 2024 - 2025	70,040

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: עשרה חודשים

דברי הסבר

המחלקה לאזרחים ותיקים, במינהל לשירותי קהילה מעוניינת להמשיך ולהפעיל תוכנית קהילה לדורות בבית צפאפא באמצעות עמותת מרום.

מדובר בתוכנית אשר מטרתה להפחית בדידות ולהגביר השתתפות חברתית, תחושות שייכות, ומשמעות. זאת באמצעות תכלול ופיתוח מערך של שירותים חברתיים לאוכלוסיית הגיל השלישי, יצירת רשתות תמיכה, הנגשת מענים ויצירת הזדמנויות למעורבות והשפעה.

עלות המשך התוכנית התוכנית ל-10 חודשים שנגמרים בתאריך 30.6.25 כוללת קניית שירות רכז בסך 70,040 ₪ 75% מהתקציב יועבר לעירייה ע"י הגיונט. השאר מציג של העירייה. בנוסף מבוקש מהוועדה לאשר את חוזה התקשרות עם הגיונט לצורך מימון התוכנית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	70,040	כן	

שכר טירחה כולל: 70,040

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	52,530
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	17,510

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24159	07/01/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים ינואר- מרץ 2025	87,025
24165	07/01/2025	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	828,800
24193	14/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמדן	2,289,880
24216	15/01/2025	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 1-3.25	175,000
24223	16/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית הכרם לחודשיים בשנת 2025	14,008