

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום ראשון 12 ינואר 2025 22:09
אל: אביטל אושרית; דרנל עדנה
נושא: תגבור פעילות גיל שלישי Fw:

תקציב 150 {
100 - קפה דעת

עדנה שלום

אבקש לקבל עד יום רביעי תכנית שנתית עבור הנושאים הבאים- שימי לב שזה עוזת לווועדה ביחד עם כל הבקשות הגדולות שלך.

- 1- תגבור גיל שלישי 250,000 (בהמשך לתוכנית שבנינו עם מחזיק התיק בזמנו)
- 2- תגבור פעילות "קפה דעת" 100,000 ש"ח

כמובן שאלו תקציבים שנתיים, ותעלי לווועדה לפי רבעון.

דברי איתי מחר

קבל Outlook עבור Android

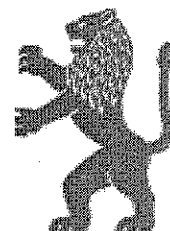
פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 8, 2025 6:37:36 AM

To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: טובול ממך אודיה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: תגבור פעילות גיל שלישי

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

iOS עבור Outlookהשג את

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

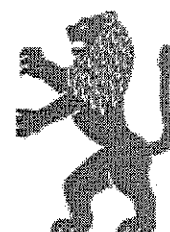
כללי יחידות מטה



02-6295982

+972 503121818

www.jerusalem.muni.il



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: Wednesday, January 8, 2025 6:31:53 AM

אל: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית

<oshrit_av@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר

<Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה

<OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: תגבור פעילות גיל שלישי

ה-30 מאושר

השאר לוועדה הבאה

נשלח מה-iPhone שלי

ב-7 בינואר 2025, בשעה 23:10, פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

האירוע בארמון הנציב מתקיים כל שנה לזכרה של שיר חג'ג שנהרגה בפיגוע דריסה לפני מספר שנים בארמון הנציב.

הבקשה לתקציב הגיל השלישי לא נכנסה בטבלה שאושרה ע"י יהודה מכיוון שהכנסו אך ורק בקשות שהתקיימו בשנת 2024 וממשיכות ל-2025 לאחר בדיקה שלך.

הבקשה ל-250,000 הינה חדשה ל-2025.

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף

נהל אגף חברה

הלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il

מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום שלישי, ינואר 7, 2025 9:39:14 PM

אל: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>;

זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>;

אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; שיוביץ

איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן

אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

נושא: Re: תגבור פעילות גיל שלישי

מה זה הארוע בארמון הנציב?
כל אלו לא מופיעים בטבלה שאיתמר עשה מולכם אתמול?
נשלח מה-iPhone שלי

ב-7 בינו' 2025, בשעה 21:27, פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
כתב/ה:

אריאלה כרגע הכי דחופים
אודה לאישורך.

לגבי ה-250,000 יהודה תדבר עם אריאלה ומה שתחליטו מקובל

קבל Outlook עבור Android

י
חברה
הל תרבות

02-629729

+972 5430365

www.jerusalem.muni.

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 8:54:45 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: שויביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; טובול <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; ממרן אודיה <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: תגבור פעילות גיל שלישי

לא ראיתי אישור אריאלה

השג את Outlook עבור iOS

ה
ועי למנכ"ל העירייה
נ מטה

02-629596

+972 5031218

www.jerusalem.muni.

מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
נשלח: Tuesday, January 7, 2025 8:53:42 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר
<Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול
ממך אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית
<oshrit_av@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: תגבור פעילות גיל שלישי

יהודה שלום וערב טוב
אירוע הזיכרון בטיילת ארמון הנציב קורה השבוע ביום חמישי הקרוב.
אנו נדרשים להוציא הזמנה בדחיפות.
בנוסף אודה על אישורך לתקציב הגיל השלישי
בברכה

קבל Outlook עבור Android

י
חברה
הל תרבות

02-629725

+972 5430365

www.jerusalem.muni.

מאת: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, 5 ינואר 2025, 1:12:00 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר
<Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>;
טובול ממך אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית
<oshrit_av@jerusalem.muni.il>
נושא: תגבור פעילות גיל שלישי

יהודה שלום
אודה לאישור תקציבי עבור תגבור פעילות בגיל השלישי בסך 150,000 ולהגדילו
ב100,000 נוספים עבור פרויקט "קפה דעת"
סה"כ 250,000 ₪.
בברכה

From: פרץ אליסף
Sent: Sunday, December 15, 2024 2:17 PM
To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר
<Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; טובול
ממך אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
Subject: אירוע זכרון בטיילת ארמון הנציב+ תגבור פעילות גיל שלישי

יהודה שלום,
אודה לאישורך עבור התוכניות הבאות:

1. 30,000 עבור אירוע זיכרון בטיילת ארמון הנציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 49: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24246	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים- מח' העצמה	195,000

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממינהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 195,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	22,500
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	102,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	17,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	52,500



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 ינואר 2025

לכבוד,

אגף חברה – המחלקה לפיתוח העצמה ובקהילה

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור מרכזים קהילתיים של יוצאי אתיופיה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ניהול והפעלת מרכז ינואר- דצמבר 2025:

קניית שירות לחודשים ינואר- דצמבר 2025	עלות כולל תקורה
ניהול והפעלת המרכז "בית ירוסלם" בנווה יעקב	
סה"כ עלות כולל תקורה	150,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיתיר, שולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לחברות, חברה חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

עיריית ירושלים
מספדן 100
החלקה לפרויקט ופיקוח
אגף חברה

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנזכר, והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על דחה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזות קיימים כפופת לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות
בגין שכר כחן מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב

וכן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה

בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי דרך הזמנת דיגיטלית תתומה מהוות התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ גודל המעורבות ע"פ החזמנה מהוות אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בואת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט
ועל נספח זה יחתמו מורשי החתימה ע"פ גודל המעורבות ע"פ החזמנה מהוות אישור וחתימה גם על נספח א'.

2025

ע"מ ירושלים
מספר 1500
המחלקה לפיתוח ושיווק
אגף חברה

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ק"ש עבור מנהל מרכז קהילתי "בית ירושלם" בנווה זקנוב עבור ניהול והפעלת המקום לשנת פעילות 2025.
2. סעיף תקציבי: 86258041, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 150,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מעוניין להמשיך את העסקת מנהל מרכז בית ירושלם בהיקף של 100% משרה להפעלת וניהול המרכז.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כ"א עבור מנהל מרכז בית ירושלם	1/1/2025	31/12/2025
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה מספץ אלמיתו- מנהל המחלקה.
8. "תמנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שחורשה או תוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הדראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

י"ט כסלו תשפ"ה

31/12/24

לכבוד :

אריאל - החברה העירונית אריאל בע"מ
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למרכזים הקהילתיים של יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין להמשיך גם השנה את פעילות הפעלת מרכז הרוחני קהילת לישראלים יוצאי אתיופיה בשכונת נווה יעקוב.

הפעלת המרכז קהילתי בשכונת בנווה יעקוב באמצעות מנהל המרכז בהיקף של 100% משרה, בעלות שנתית של 150,000 ₪.

סך העלות בגין ק"ש לניהול והפעלת המרכז לשנת הפעילות - (ינואר - דצמבר 2025) הינו

150,000 ₪ כולל התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

עיריית ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
בכבוד רב
מספין אלמיהו מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ - מנהל אגף חברה

איתמר שיוביץ - מנהל אשכול - הנחלת מינהל תרבות

אביגיל מזרחי - רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות - הנחלת מינהל תרבות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים התוכנית תכלול אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מעוניין להפעיל את הפרוייקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה במתגוררים במינהל גוננים החל מחודש ינואר – דצמבר 2025 סכום התוכנית ₪ 130,000

רכיב השירות	סכום
ק"ש למתן שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים	₪ 130,000
סה"כ	₪ 130,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
58993753

חתימה וחותמת

המחלקה לפיתוח והעסק
אגף הברכה
מספר אל
עיריית י

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם לחסכם המסגרת בין עיריית י-ס לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: ק"ש למתן שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים לטובת ריכוז שירותים והפעלת פרויקטים ותוכניות לתקופת פעילות ינואר- דצמבר 2025.

2. סעיף תקציבי: 86258041, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים _____ 130,000 ₪.

4. תיאור העבודה:

אגף חברת באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל את הפרויקטים ואת התוכניות עבור ישראלים יוצאי אתיופיה במתגוררים במינהל גוננים החל מחודש ינואר-דצמבר 2025 באמצעות עמותת מרום בהתאם למפרטים הרשומים מטה.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31/12/25	1/1/25	1. רכוז שירותים בחיקף של 50% עבור חודשים (1-12/2025) = 70,000 ₪.
31/12/25	1/1/25	2. פעילות העשרה ופרויקטים לחוסן קהילתי וחברתי עבור משפחות ילדים ונוער = 60,000 ₪
		3.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם לחם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה 12.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השל מות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנחל האגף

מיום _____
העמותה העירונית לקידום
חיסכון קהילתי בירושלים
מורשי החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים
מספר ת.ד. 510
לפיתוח העצמה בקהילה
אגף חברה

ה' כסלו תשפ"ה

5/01/25

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים.

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים בעיר.

הפעלת השירותים כולל העסקת רכוז יעשה באמצעות עמותת מרום בהתאם להסדר שנערך בין הנהלת המינהל חברה ותרבות לבין עמותת מרום.

1. העלות השנתית עבור כ"א (רכוז שירותים) בהיקף של 50% לחודשים (ינואר-דצמבר) הינו בסך 70,000 ₪.

2. הפעלת פרויקטים ותוכניות עבור פיתוח וחוסן קהילתי למשפחות צעירות, הורים וילדים ונוער הינו בסך 60,000 ₪.

סך העלות בגין שני הפרויקטים לשנת פעילות - (ינואר-דצמבר 2025) הינו **130,000 ₪ כולל**

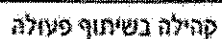
התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטרות ממכרז.

עיריית ירושלים
מחלקת שותפויות קהילה וחברה
מספין אלמיה - מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
איתמר שיוביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות
אורן אדר- מנהל מינהל קהילתי גוננים



מס' תעודת זהות: 9876543210
שם: משה בן-דוד
תאריך לידה: 15.05.1945
מקום לידה: יפו, ישראל

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקוב

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה כדלקמן:

1. עבור כ"א – עובדת שכונתית / גישור עבור שירותים ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 50% משרה, במימון אגף חברה לחודשים ינואר-דצמבר בסך 60,000 ₪
 2. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.
 3. לטובת מרכזי למידה לילדים בגילאי א-ו כולל פעילות העשרה כולל הפעילות בחופשות קיץ בסך- 30,000 ₪.
 4. עבור פרויקט גינה קהילתית בסך 20,000 ₪.
 5. עבור פרויקטים ותוכניות קהילתיות לטובות חוסן ומעורבות קהילתית, תוכניות העשרה ופנאי עבור הורים וילדים כולל אירועים קהילתיים, בסך 80,000 ₪.
- לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל בסך 210,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025 כולל התקורה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקוב בגין התוכניות לעיל בסך 210,000 ₪.

עיריית ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לבקורות העצמה בקהילה
אגף חברה
מספין אלמיהו- מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליאסוף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים
משה בלאי- מנהל המרכז בית ירוסלם ורכז קהילה



מינהל קהילתי גנים
ת.ד. 151/פ.ח. 510623663

15.1.25

לכבוד

מספין אלמיהו

מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: בקשה לקניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל גנים מאשר המשך הפעלת פרויקטים ותוכניות של אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה, בשנת הפעילות 2025.

להלן פירוט ק"ש:

1. ק"ש עבור כוח אדם - לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף ש 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד. כל יחידה תממן בהקף של 50% לחודשים ינואר – דצמבר ע"ס 70,000 ₪
2. המשך פרויקט שח"ם ע"ס 30,000 ₪
3. פעילות לגיל השלישי עבור הוצאות פנאי והעשרה, הכולל סיורים וכניסה לאתרים ע"ס 20,000 ₪
4. פעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים (פעילות שיא למשפחות וילדים) ע"ס 80,000 ₪

לטובת סך הפעולות לעיל, עבור חודשים ינואר- דצמבר 2025 נבקש תקציב בסך 200,000 ₪

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 פ.ח. 510623663

א' טבת תשפ"ה
01 ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה ממינהל קהילתי גנים לתקופת החודשים הרשומים מטה.

1. לטובת ק"ש כ"א – לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד וכל אחד לחוד בהיקף של 50% - לחודשים ינואר-דצמבר בסך 70,000 ₪.

2. לטובת המשך פעילות פרויקט שח"מ בסך 30,000 ₪.

3. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.

4. עבור הפעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים (פעילות שיא למשפחות וילדים) בסך 80,000 ₪.

לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 200,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025.

עיריית ירושלים
מסכת מס' 1000
המחלקה לפיתוח וקידום
מספר אלמיה: 1000
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
חני אמסלם- ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה- אגף רווחה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים

19.1.25

לכבוד
מספין אלמיהו
מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: קניית שירות אחזקה ותפעול מרכז תרבות בשלוחת גנים לשנת 2025

מינהל גנים מאשר אחזקת מרכז התרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גנים, בשנת הפעילות 2025, באמצעות אגף חברה המחלקה לשותפויות חברה וקהילה.

קניית השירות על הנדון ע"ס 90,000 ש"ח בגין החודשים ינואר - דצמבר 2025.

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מנכ"ל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ת.פ. 510623663

כ"ט כסלו תשפ"ה
30/12/24

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

א.ג.נ.

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תפעול ואחזקה מרכז תרבות בשולחת גנים לשנת 2025

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להפעיל ולתחזק את מרכז תרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת מינהל קהילתי גנים (קרית מנחם).

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי קרית מנחם לתפעול ואחזקת מרכז תרבות ליוצאי אתיופיה בסך 90,000 ₪ בגין חודשים **ינואר – דצמבר** של שנת הפעילות 2025.

בכבוד רב,
מחלקת שותפויות חברה וקהילה
מספין אלמיה מינהל
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתק:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה ונוער
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים

י"ט טבת תשפ"ה
 19/01/25

אל: הוועדה למסירת העבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים
(דף מרכז)

מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממינהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

לאור האמור לעיל הק"ש מתייחסים לחודשים ינואר – מרץ 2025.

הפרויקט (שח"מ וריכוז שירותים כולל אריאל ועמותת מרום) יממנו מסעיף תקציב : 8625-804-1 ופעילויות העשרה ומלווה משפחות יתקצבו מסעיף תקציב 8610-853-7 ומסעיף 82608035 תת סעיף 1829 תקציב פעילות של אגף חברה.

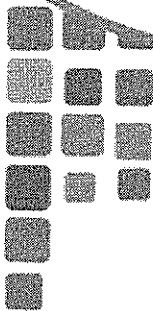
הפרויקט לאחזקת ותפעול של המרכז בשולחת גנים ימומן מסעיף תקציב : 8625-803-4

להלן חלוקת התקציבים לפי הגורם המפעיל:

מס"ד	גורם המפעיל	סעיף תקציב	מטרת הפעילות	עלות הפעילות
1	חב' אריאל	8625804-1	ניהול ותפעול מרכז קהילתי נווה יעקוב	37,500 ₪
2	גוננים- באמצעות עמותת מרום	8628504-1	כ"א לריכוז שירותים לאוכלוסייה האתיופית בשכונת גוננים 50%	17,500 ₪
		82608035/1829	פעילות העשרה וחוסן קהילתי	15,000 ₪
3	נווה יעקוב	8628504-1	כ"א עובדת שכונתית/מגשרת ב-50%	15,000 ₪
		82608035/1829	פעילות העשרה ופיתוח קהילתי	37,500 ₪
3		8625803-4	אחזקה ותפעול של מרכז תרבות בשולחת גנים	22,500 ₪
5	גנים	86108537/733	קניית שירות כ"א- 50%	17,500 ₪
		8625804-1	פעילויות העשרה ופיתוח קהילתי	32,500 ₪
	סה"כ			195,000 ₪

עיריית ירושלים
 מספן אלמיהו- מנהל המרכז
 בברכה
 החתמה: ד"ר דאמא

העתיקים:





חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 ינואר 2025

לכבוד,

אגף חברה – המחלקה לפיתוח העצמה ובקהילה

עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור מרכזים קהילתיים של יוצאי אתיופיה לשנת 2025

לבקשתכם, לחלק פירוט תקציב לקניית שירות עבור ניהול והפעלת תמרכז ינואר- דצמבר 2025:

קניית שירות לחודשים ינואר- דצמבר 2025	עלות כולל תקורה
ניהול והפעלת המרכז "בית ירוסלם" במוה יעקב	
סה"כ עלות כולל תקורה	150,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיתיר, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ
בברכה,

עופר יוזר
סמנכ"ל כספים

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ואז תוציא ואז תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ואז תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה ושולם על ידה.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נהוג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מחיוב עלות הפרויקט.

14 ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית שתכונה מחוץ לתחייבות עירונית.

16. על ההזמנת נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העצמאות החתימה על ההזמנת מחוזות אישור וחתימה גם על נספח א'.

~~החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ~~

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

2025

ע"י ירושלים
מ"פ 1900
המחלקה לפיתוח ופיקוח
אגף תכנון

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית ים לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ומנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: ק"ש עבור מנהל מרכז קהילתי "בית ירוסלם" בנווה יעקוב עבור ניהול והפעלת המקום לשנת פעילות 2025.
2. סעיף תקציבי: 86258041, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. חתקציב המאושר בפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 150,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: אגף תכנון באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מעוניין להמשיך את העסקת מנהל מרכז בית ירוסלם בהיקף של 100% משרה להפעלת וניהול המרכז.
6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. כ"א עבור מנהל מרכז בית ירוסלם	1/1/2025	31/12/2025
2.		
3.		
4.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה מספץ אלמיהו- מנהל המחלקה.
8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות חסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונית אושרה ע"י העירייה.

י"ט כסלו תשפ"ה

31/12/24

לכבוד :

אריאל - החברה העירונית אריאל בע"מ
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למרכזים הקהילתיים של יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין להמשיך גם השנה את פעילות הפעלת מרכז הרוחני קהילת לישראלים יוצאי אתיופיה בשכונת נווה יעקוב. הפעלת המרכז קהילתי בשכונת נווה יעקוב באמצעות מנהל המרכז בהיקף של 100% משרה, בעלות שנתית של 150,000 ₪. סך העלות בגין ק"ש לניהול והפעלת המרכז לשנת הפעילות - (ינואר - דצמבר 2025) הינו 150,000 ₪ כולל התקורה. אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

עיריית ירושלים
מספין אלמיר
המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
בכבוד רב
מספין אלמיר מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
איתמר שויביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות
אביגיל מזרחי- רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות - הנחלת מינהל תרבות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים התוכנית תכלול אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מעוניין להפעיל את הפרוייקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה במתגוררים במינהל גוננים החל מחודש ינואר – דצמבר 2025 סכום התוכנית ₪ 130,000

רכיב השירות	סכום
ק"ש למתן שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים	₪ 130,000
סה"כ	₪ 130,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
586493753

חתימה וחותמת

עיריית י-ם
מספר 150
המחלקה לפיתוח והתע
אגף חברה

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: ק"ש למתן שירותים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים לטובת ריכוז שירותים והפעלת פרויקטים ותוכניות לתקופת פעילות ינואר- דצמבר 2025.

2. סעיף תקציבי: 86258041, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ 130,000 ₪.

4. תיאור העבודה:

אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה, מעוניין להפעיל את הפרויקטים ואת התוכניות עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים במינהל גוננים החל מחודש ינואר- דצמבר 2025 באמצעות עמותת מרום בהתאם למפרטים הרשומים מטה.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31/12/25	1/1/25	1. רכוז שירותים בחיקף של 50% עבור חודשים (1-12/2025) = 70,000 ₪.
31/12/25	1/1/25	2. פעילות העשרה ופרויקטים לחוסן קהילתי וחברתי עבור משפחות ילידם ונוער = 60,000 ₪.
		3.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הד"ן החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה 12.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובחר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנחל האגף

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מורשי החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים
מספר ת.ד. 580193755
לפיתוח והעצמה בקהילה
אגף חברה

ה' כסלו תשפ"ה
5/01/25

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת - אגף חברה - המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים.

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים בעיר.

הפעלת השירותים כולל העסקת רכז יעשה באמצעות עמותת מרום בהתאם להסדר שנערך בין הנהלת המינהל חברה ותרבות לבין עמותת מרום.

1. העלות השנתית עבור כ"א (רכז שירותים) בהיקף של 50% לחודשים (ינואר- דצמבר) הינו בסך 70,000 ₪.

2. הפעלת פרויקטים ותוכניות עבור פיתוח וחוסן קהילתי למשפחות צעירות, הורים וילדים ונוער הינו בסך 60,000 ₪.

סך העלות בגין שני הפרויקטים לשנת פעילות - (ינואר- דצמבר 2025) הינו **130,000 ₪ כולל**

התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטורות ממכרז.

עו"ד ירושלים
מספין אלמיהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
איתמר שיוביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות
אורן אדר- מנהל מינהל קהילתי גוננים



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

בס"ד

19.1.2025

לכבוד

מספין אלמיהו

המחלקה לפיתוח ועצמה בקהילה

עיריית ירושלים

שלום רב

תנדון : מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת
מתן שירותי פעילות העשרה ופיתוח קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה
לאגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
בסך 210,000 ₪ לחודשים 1-12/2025
עפ"י הפירוט הבא:
כ"א, -עובדת שכונתית/גישור 50% משרה 60,000 ₪
פעילות פנאי גיל שלישי 20,000 ₪
מרכזי למידה 30,000 ₪
גינה קהילתי 20,000 ₪
תכנית פנאי והעשרה הורים וילדים 80,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

מנהל קהילתי נווה יעקב
19.1.2025
מנהל קהילתי נווה יעקב
מנהל קהילתי נווה יעקב

א טבת תשפ"ה
01 ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקוב

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל נווה יעקוב, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה כדלקמן:

1. עבור כ"א – עובדת שכונתית / גישור עבור שירותים ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 50% משרה, במימון אגף חברה לחודשים ינואר-דצמבר בסך 60,000 ₪

2. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.

3. לטובת מרכזי למידה לילדים בגילאי א-ו כולל פעילות העשרה כולל הפעילות בחופשות קיץ בסך 30,000 ₪.

4. עבור פרויקט גינה קהילתית בסך 20,000 ₪.

5. עבור פרויקטים ותוכניות קהילתיות לטובות חוסן ומעורבות קהילתית, תוכניות העשרה ופנאי עבור הורים וילדים כולל אירועים קהילתיים, בסך 80,000 ₪.

לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל בסך 210,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025 כולל התקורה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקוב בגין התוכניות לעיל בסך 210,000 ₪.

עיריית ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לתכנון ופיתוח
בכבוד רב
אגף חברה
מספין אלמיהו- מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספית של המינהלים הקהילתיים
משה בלאי- מנהל המרכז בית ירוסלם ורכז קהילה

15.1.25

לכבוד
מספין אלמיהו
מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: בקשה לקניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל גנים מאשר המשך הפעלת פרויקטים ותוכניות של אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה, בשנת הפעילות 2025.

להלן פירוט ק"ש:

1. ק"ש עבור כוח אדם - לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף ש 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד. כל יחידה תממן בהקף של 50% לחודשים ינואר – דצמבר ע"ס 70,000 ₪
2. המשך פרויקט שח"ם ע"ס 30,000 ₪
3. פעילות לגיל השלישי עבור הוצאות פנאי והעשרה, הכולל סיורים וכניסה לאתרים ע"ס 20,000 ₪
4. פעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים (פעילות שיא למשפחות וילדים) ע"ס 80,000 ₪

לטובת סך הפעולות לעיל, עבור חודשים ינואר- דצמבר 2025 נבקש תקציב בסך 200,000 ₪

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

א' טבת תשפ"ה
01 ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה ממנהל קהילתי גנים לתקופת החודשים הרשומים מטה.

1. לטובת ק"ש כ"א – לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד וכל אחד לחוד בהיקף של 50% - לחודשים ינואר-דצמבר בסך 70,000 ₪.

2. לטובת המשך פעילות פרויקט שח"מ בסך 30,000 ₪.

3. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.

4. עבור הפעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים (פעילות שיא למשפחות וילדים) בסך 80,000 ₪.

לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 200,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025.

עיריית ירושלים
מספד 1000
המחלקה לפיתוח והעשרה
אגף חברה
מספד 1000
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
חני אמסלם- ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה- אגף רווחה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים

19.1.25

לכבוד
מספין אלמיהו
מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: קניית שירות אחזקה ותפעול מרכז תרבות בשלוחת גנים לשנת 2025

מינהל גנים מאשר אחזקת מרכז התרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גנים, בשנת הפעילות 2025, באמצעות אגף חברה המחלקה לשותפויות חברה וקהילה.
קניית השירות על הנדון ע"ס 90,000 ₪ בגין החודשים ינואר - דצמבר 2025.

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מנכ"ל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ת.פ. 510623663

כ"ט כסלו תשפ"ה
30/12/24

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

א.ג.נ.

שלום רב,

הנדון : קניית שירות תפעול ואחזקה מרכז תרבות בשולחת גנים לשנת 2025

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להפעיל ולתחזק את מרכז תרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת מינהל קהילתי גנים (קרית מנחם).

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי קרית מנחם לתפעול ואחזקת מרכז תרבות ליוצאי אתיופיה בסך 90,000 ₪ בגין חודשים ינואר – דצמבר של שנת הפעילות 2025.

בכבוד רב,
מספין אלמיתר מנהל
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתק:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה ונוער
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים

אלמיהו מספין

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום ראשון 19 ינואר 2025 15:17
אל: אלמיהו מספין
נושא: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה RE:

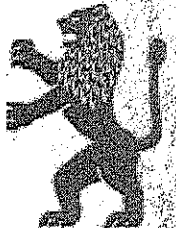
צהרם טובים, בהמשך לשיחתנו מצרפת אישור רבעוני של יהודה ארנד לסעיף מינהלי בסך 55,000 ש"ח, מתוך "קהילה אתיופית". בהצלחה

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה

02-6295843

+972 542435153

www.jerusalem.muni.il



From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 2:33:19 PM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות

02-6297292

+972 543036556

www.jerusalem.muni.il



From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:12:08 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025 - אגף חברה

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי
ועל כן ניתן להעלות בקשות לוועדה לפי הטבלה הרצ"ב.
כמו כן מצורף מייל האישור מיהודה ארנד אשר יש לצרפו לכל בקשה שעולה לוועדה

בברכה

כהן ליאת

מנהל מחלקה בכיר לכספים

הנהלת מינהל תרבות



02-6296717



+972 544300509



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:46 AM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל

<ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: בקשות למינהלי ינואר 2025

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל, סעיף מינהלי.
יש לקדם את הבקשות לוועדה.
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24105	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוח והצטיידות וק.ש לשיפוח והצטיידות ממנהל קהילתי תלפ"ז בסך 600,000 .	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה המח' לגיל השלישי מבקשים לאשר התקשרות באמצעות ההסכם המצ"ב ולאשר הסכם התקשרות עם הביטוח לאומי בהתאם לתנאי הקול קורא כאשר העירייה משתתפת בסכום של 100,000 ₪ ומינהל קהילתי תלפ"ז 51,177 ש"ח המהווים 23.22% מהסכום הכולל והביטוח לאומי בסכום של 500,000 ש"ח המהווים 76.78% מהסכום לטובת שיפוח ורכישת ציוד למועדון מופת לגיל השלישי במינהל קהילתי תלפ"ז. כמו כן, מבקשים לאשר קניית שירות מהמינהל הקהילתי תלפ"ז לביצוע השיפוח וקניית הציוד בכפוף לחתימה על כתב ההתחייבות של מינהל קהילתי תלפ"ז שכפוף לתנאי הביטוח הלאומי. סך כל תקציב לפרויקט 651,177 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	100,000	כן	
7095	המוסד לביטוח לאומי	שמעון בן שטח 4 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86269508	פעולות חברה - קשישים	500,000
186010799	שיפוחים במינהלים קהילתיים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24114	05/01/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 1-3.2025	162,495
24134	06/01/2025	קניית שירות תחום עסקים וקהילה לשנת 2025	53,215
24212	15/01/2025	ק. שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז בסך 45,000 ש"ח עבור ניהול תחום קהילה לחודשים ינואר - מרץ 2025	45,000
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24248	19/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה.	37,500

ירושלים - שיפוץ וציוד מועדון מופת תלפ"ז

הסכם מס' _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

ב י נ

המוסד לביטוח לאומי (להלן - המוסד) מרח' יפו 217 ירושלים 9199908, על-ידי גב' מורן מזרחי, מנהלת אגף קרנות הביטוח הלאומי ומר ירון ישראלי, חשב המוסד או סגנו.

מצד אחד

ל ב י נ

עיריית ירושלים שמספרה 500230008 (להלן - הרשות) מכיכר ספרא 10 מיקוד 94141, המיוצגת על ידי _____ ו- _____;

מצד שני

והמוסד מעוניין בפיתוח להלן שירותי סיעוד ושיפוץ תשתית הטיפול עבור קשישים תשושים, תשושי נפש וסיעודיים הזכאים לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 (להלן - החוק) המתגוררים בקהילה (להלן - הזכאים) ובנוסף לקשישים עצמאיים ותשושים שאינם זכאים לגמלת סיעוד לפי החוק;

והרשות מפעילה מועדון מופת בירושלים (להלן - המסגרת);	והואיל
והרשות והמוסד גיבשו תכנית לשיפוץ וציוד המסגרת בתזכיר לשר העבודה (להלן - שר העבודה) (להלן - הפרויקט).	והואיל
התזכיר לפרויקט מצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;	
והרשות מעוניינת לרכוש עבור המסגרת ציוד על פי רשימת ההצטיידות המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - הציוד);	והואיל
ושר העבודה, בהסכמת שר האוצר ובהמלצת ועדת המוסד, אישרו את סיוע המוסד לביצוע הפרויקט, בכפוף לחוק.	והואיל
אישור שר העבודה מצורף כנספח ג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;	
והצדדים מעוניינים שהרשות תבצע את הפרויקט והמוסד ישתתף במימון הפרויקט בהתאם לאישור שר העבודה ובתנאים המפורטים בהסכם זה;	והואיל
והחוצאה לביצוע הסכם זה מתקצבת בסעיף 21032230 לתקציב המוסד.	והואיל

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הרשות מתחייבת להפעיל את המסגרת ל-7 שנים לפחות מיום תום ביצוע הפרויקט בעצמה או באמצעות גוף שייבחר על ידה במנהל תקין ושיפעל על פי דרישות התע"ס (להלן – תקופת ההתחייבות).
- 1.3. הרשות מתחייבת להשתמש בכספים שישולמו לה ע"י המוסד אך ורק לצורך הפרויקט ולא לכל מטרה אחרת.
- 1.4. הרשות מתחייבת כי המועדון יופעל באופן רציף ותוודא כי השירות הניתן בו הינו בהתאם להוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן – המשרד).
- 1.5. הרשות מתחייבת שהשירותים במסגרת יינתנו לכל דורש הזקוק להם ומתאים לקבלם מכל רחבי העיר ובהתאם לאישור ההפעלה של המשרד, בכפוף למספר המטופלים שביכולתו של המועדון לקלוט.
- 1.6. הרשות מתחייבת שכל פנייה לקבלת שירותים במועדון תטופל לפי כללים וקריטריונים מקצועיים, ובלבד שהזכאי מעוניין, מתאים ומסוגל להפיק תועלת מהשירותים המסופקים במועדון.
- 1.7. הרשות מתחייבת למתן עדיפות בקבלת שירותים במועדון לקשישים הזכאים לקבלת השירות על פי דרישות התע"ס.
- 1.8. הרשות מתחייבת כי שיעור ההשתתפות העצמית שתגבה או תדרוש מן המטופלים במועדון, לא יעלה על התעריף שהוסכם לעניין זה בין המוסד והמשרד.
- 1.9. הרשות מתחייבת להמשיך במתן שירותים למטופלים במועדון גם בתקופת ביצוע הפרויקט, בין אם במבנה הקיים או במבנה חלופי העומד בדרישת המשרד.
- 1.10. הרשות מצהירה כי היא מעסיקה במועדון באופן שוטף אנשי מקצוע מיומנים בהיקף הנדרש להפעלתו.
- 1.11. הרשות מתחייבת לתקן בעצמה ועל חשבונה כל פגיעה, או פגימה במועדון, וזאת במהלך 3 שנים מיום תום ביצוע הפרויקט, והכל תוך זמן סביר.
- 1.12. הרשות מתחייבת כי כל פריט ציוד שיירכש במסגרת הפרויקט, אשר יתבלה או יתקלקל ללא תקנה, במהלך 3 שנים מיום תום ביצוע הפרויקט, יוחלף על ידה ועל חשבונה, בפריט ציוד דומה, והכל תוך זמן סביר.
- 1.13. הרשות מצהירה שידוע לה שהמוסד לא ישלם עבור הוצאות שהיו לה לצורך הפרויקט לפני מועד אישור שר העבודה, למעט הוצאות תכנון.
- 1.14. הצדדים מסכימים כי הארנונה, המיסים והאגרות הכרוכים בעבודות השיפוץ והנובעים מהן על פי כל דין, יחולו וישולמו על ידי הרשות, והמוסד לא יהיה חייב לשפותה בגינם.
- 1.15. הרשות תדאג לביטוח המועדון לרבות הציוד שבו במלוא ערכו בכל עת, מפני כל נזק.
- 1.16. מוסכם על הצדדים כי המוסד לא ישתתף בשום צורה שהיא במימון תפעולו השוטף של מועדון ולא יישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

2. מהלך הפרויקט

- 2.1. הרשות מתחייבת לבצע את הפרויקט, תוך 24 חודשים מיום חתימת הסכם זה, בהתאם לאמור בתכנית ובפרוגרמות שהוכנו לצורך זה ועל פי דו"ח המומחה כהגדרתו בסעיף 2.9 להלן, המצורף כנספח ד'.
- 2.2. המוסד יהא רשאי להאריך את תקופת ההסכם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בתקופה אחת או יותר. הארכת ההסכם תתבצע באמצעות מתן הודעה חתומה על ידי המורשים לחתום מטעמו על הסכם זה.
- 2.3. עם הודעת המוסד בדבר הארכת תקופת ההסכם כאמור לעיל, תיכנס ההארכה על תנאיה לתוקף. תנאי ההארכה יקבעו על ידי ועדת המוסד.
- 2.4. מובהר כי עם הודעת המוסד על הארכה תהיה רשאית הרשות להודיע למוסד כי ברצונה להפסיק את ההתקשרות וזאת תוך 14 ימים מיום הודעת המוסד ובכתב.
- 2.5. הרשות מתחייבת לבצע את הפרויקט במלואו, תוך שמירה קפדנית על הסטנדרטים כפי שמופיעים בה, אף אם עלות הביצוע תהיה גבוהה מהאומדן האמור בתכנית, והמוסד לא יהיה חייב בכל תשלום נוסף על אלה הכתובים בסעיף 4 להלן.
- 2.6. הרשות אחראית לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע הפרויקט ככל שיידרשו על פי כל דין ותישא בכל החוצאות הכרוכות בכך.
- 2.7. הרשות אחראית לעריכת המכרזים ו/או ההסכמים הדרושים לשם ביצוע הפרויקט לרבות אלה הנחוצים לשם התקשרות עם קבלנים, ספקים ויועצים למיניהם. הרשות תישא בלעדית בכל ההתחייבויות הנובעות מתהתקשרויות כאמור.
- 2.8. הצדדים מסכימים כי המוסד ייבחר מהנדס, אדריכל ו/או מומחה אחר (לעיל ולהלן - המומחה) לצורך ליווי מעקב ובקרה על ביצוע הסכם זה.
- 2.9. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם המומחה בכל הנוגע למילוי תפקידו לרבות כניסה בכל עת למועדון כדי לבדוק את ביצוע התחייבותה בכל הנוגע להסכם זה גם לאחר ביצוע הפרויקט.
- 2.10. הרשות מתחייבת להעביר לאישור המומחה את מכרזי הקבלנים לפני פרסומם.
- 2.11. הרשות מסכימה כי אין במינוי המומחה כדי להטיל על המוסד אחריות כלשהי בכל הקשור לאיכות השיפוץ, טיב החומרים וביצוע העבודות בהתאם להיתרים ורישיונות שיפוץ.

3. ועדת ביצוע

- 3.1. לצורך ביצוע הפרויקט תוקם ועדת ביצוע (להלן - הוועדה) שחבריה יהיו:
1. נציג הרשות/הגוף המפעיל - יו"ר;
 2. נציג מחלקת הרווחה ברשות;
 3. נציג המוסד.
- 3.2. הוועדה תתכנס אחת לחודשיים ואחריות כינוסה, כתיבת הפרוטוקולים והעברתם למוסד יהיו בידי היו"ר.
- 3.3. כל החלטה, לרבות חריגה מהתוכנית, תתקבל בהסכמת כל חברי הוועדה.
- 3.4. בוועדה ישתתפו לפי העניין מנהל הפרויקט מטעם הרשות/הגוף המפעיל ו/או מפקח הבנייה ו/או האדריכל.
- 3.5. בוועדה יוצג באופן שוטף דו"ח הוצאות בפועל של הפרויקט והתקדמות הבנייה.

4. תקציב ותשלומים

- 4.1. המוסד ישתתף במימון השיפוע בשיעור שלא יעלה על 76.78% מעלותו בפועל או בסך של עד 403,352 ₪ כולל מע"מ, לפי הנמוך ביניהם.
- הרשות מתחייבת לשאת ביתרת העלות ביצוע השיפוע בשיעור שלא יפחת מ-23.22% מהעלות בפועל.
- 4.2. המוסד ישתתף במימון רכישת הציוד בשיעור שלא יעלה על 76.78% מעלותו בפועל או בסך של עד 96,648 ₪ כולל מע"מ, לפי הנמוך מביניהם.
- הרשות מתחייבת לשאת ביתרת העלות רכישת הציוד בשיעור שלא יפחת מ-23.22% מהעלות בפועל.
- 4.3. תשלומיו של המוסד לרשות ייעשו במועדים ובתנאים שלהלן ובהתאם ללוח פריסות התשלומים המצורף להסכם זה ומסומן באות ה' (להלן – נספח ה' ו/או לוח תשלומים):
- 4.3.1. **אבן דרך 1 לשיפוע תשולם** - תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. העברת מכרז הקבלנים לפני פרסומו לאישור המומחה או לפחות 2 הצעות מחיר של קבלנים מורשים;
 - ב. אישור תב"ר.
- 4.3.2. **אבן דרך 2 לשיפוע תשולם** - תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. אישור המומחה על התאמה תקציבית לאחר קבלת תוצאות המכרז או הצעות המחיר;
 - ב. הסכם חתום עם קבלן אחד או יותר לביצוע הפרויקט;
 - ג. צו תחילת עבודה או אישור מהנדס הרשות על תחילת העבודות.
 - ד. אישור המומחה על ביצוע 30% מהיקף העבודה בהתאם לאמור בנספח ד';
 - ה. דו"ח הוצאות מאושר ע"י גזבר הרשות על הוצאת הסכום בהתאם לדו"ח ההוצאות המופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות.
- 4.3.3. **אבן דרך 3 לשיפוע תשולם** - תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. דו"ח המומחה על ביצוע עבודות גמר וסיום כל העבודות כולל הפיתוח וקבלת כל האישורים הנדרשים;
 - ב. דו"ח הוצאות מסכם מאושר ע"י גזבר הרשות, על כל הוצאות הרשות בגין ביצוע הפרויקט בהתאם לנספח ד', דו"ח ההוצאות מופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות;
 - ג. צילום שלט כמפורט בסעיף 5.1 להלן;
 - ד. אישור הרשות על השלמת ביצוע הפרויקט וקליטת הזכאים במסגרת.
 - ה. מסמך חתום על ידי נציג הרווחה ברשות המפרט את כלל הפעילויות בחללים ששודרגו וצוידו בפרויקט.
- 4.4. התשלומים לרשות עבור רכישת ההצטיידות יבוצעו בתנאים ובמועדים הבאים:
- 4.4.1. **אבן דרך 1 לציוד תשולם** - תוך חודש מיום קבלת אישור נציג המוסד על הזמנות חתומות בגובה של לפחות 25% מהעלות הכוללת של הציוד.
- 4.4.2. **אבן דרך 2 לציוד תשולם** - תוך חודש מיום שיועברו למוסד אלה:
- א. אישור יועץ המוסד שכל הציוד נרכש, הותקן ומשמש את המסגרת;
 - ב. דו"ח הוצאות מסכם מאושר על ידי גזבר הרשות על כל הוצאות הרשות לרכישת הציוד. דו"ח ההוצאות מופיע באתר האינטרנט של אגף הקרנות.
- 4.5. המוסד ישלם לרשות 76.78% מהוצאותיה בפועל בלבד לצורך ההרחבה מועדון, אך לא יותר מהסכום הנקוב בסעיף 4.1 לעיל.
- המוסד ישלם לרשות 76.78% מהוצאותיה בפועל בלבד לצורך רכישת הציוד, אך לא יותר מהסכום הנקוב בסעיף 4.2 לעיל.

- 4.5.1 אם יעלה כי 76.78% מהוצאות הרשות בפועל עבור הפרויקט היו נמוכות מהסכום הנקוב בהסכם זה, יקטין המוסד את תשלומי האחרון כאמור בסעיף 4.3 לעיל, או לא ישלמו בהתאם.
- 4.5.2 אם יעלה כי המוסד שילם לרשות סכום העולה על 76.78% מהוצאותיה בפועל כאמור לעיל עבור הפרויקט תחזיר הרשות את העודף למוסד כשהוא צמוד למדד המחירים, כאשר מדד המחירים הבסיסי הוא מדד המחירים שהיה מפורסם במועד התשלום שיצר את העודף ומדד המחירים החדש הוא מדד המחירים האחרון שפורסם לפני מועד ההחזרה.
- 4.6 המוסד שומר לעצמו את הזכות להפחית כל תשלום בהתאם לשינויים שייעשו בפרויקט, לרבות צמצום בו, כל זאת באופן יחסי לעומת סך כל ההשתתפות הכספית של המוסד בפרויקט ו/או ללוח התשלומים האמור בהסכם זה.
- 4.7 המוסד רשאי, על פי החלטתו הבלעדית, לקזז או להפחית כל סכום מהתשלומים המשולמים על ידו, במידה והרשות לא תעמוד במלוא התחייבויותיה, כאמור בהסכם זה.
- 4.8 המוסד רשאי, על פי החלטתו הבלעדית או על פי בקשת הרשות, לשלם סכום חלקי מכל תשלום וזאת על מנת לאפשר את המשך הפרויקט. יובהר, כי כל תשלום אשר ישולם בהתאם לסעיף זה אינו בא להוסיף על סך כל השתתפותו של המוסד כאמור בסעיף 4 לעיל.
- 4.9 המוסד רשאי לדרוש את החזר הכספים ששילם על פי הסכם זה או להפסיק סיועו, אם הרשות לא תעמוד בהתחייבויותיה, ובמקרה כזה המוסד יודיע על כך לרשות והרשות תהיה חייבת להחזיר למוסד את כל הסכומים ששילם לה.
- 4.10 המוסד יהא רשאי לקזז מתשלומיו לפי הסכם זה, ולפי שיקול דעתו, כל סכום אותו חייבת הרשות למוסד בגין הסכם אחר וזאת לאחר הודעה של 30 יום מראש ובכתב.

5. טקסים ופרסומים

- 5.1 הרשות מתחייבת לממן ולהתקין שלט, על חשבונה, המציין את סיוע קרנות המוסד. השלט יותקן בפתח המבנה במקום בולט. גודל השלט וניסוחו יהיו על פי הנחיות המוסד בנושא ויתואמו עם נציגו בוועדת ההיגוי.
- 5.2 כל שלט אחר של תורמים/שותפים נוספים לא יעלה על גודל השלט של המוסד, אלא אם גובה המימון הינו גדול יותר מזה של המוסד.
- 5.3 הרשות לא תיתן למבנה שם כלשהו, למעט במקרה בו גובה המימון של התורם עולה על 30% מסך עלות הפרויקט ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המוסד. אי עמידה בתנאי זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 5.4 הרשות מתחייבת לפרסם על חשבונה את שמו של המוסד כמי שסייע במימון הפרויקט בכל פרסום שיעשה בקשר למסגרת, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות חומר פרסום, חוברות, סרטים וכיו"ב, בין במהלך הפרויקט ובין לאחר סיומו.
- 5.5 מוסכם כי המוסד יהיה רשאי לפרסם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, את הסיוע שנתן לרשות עבור הפרויקט.
- 5.6 הרשות מתחייבת כי במידה ותקיים טקס לחנוכת המסגרת אזי יקוימו התנאים הבאים:
- 5.6.1 המועד לחנוכת המסגרת ייקבע בתיאום עם מנהלת קרן סיוע במוסד (להלן – מנהלת הקרן) לפחות חודשיים מראש;
- 5.6.2 נציג מטעם המוסד יישא ברכה בעת חנוכת המסגרת. שם הנציג המברך וציון שמו של המוסד יופיעו בהזמנה;
- 5.6.3 נוסח ההזמנה יישלח מראש לאישור מנהלת הקרן;
- 5.6.4 בכל הזמנה לטקס יופיע על גבי ההזמנה סמל המוסד באופן בולט;
- 5.6.5 מיקום שם המוסד ושם הקרן בהזמנה ייקבעו בהתאם להיקף המימון שהוקצה על ידי המוסד.

6. שונות

- 6.1 הרשות מצהירה כי ידוע לה שלא תוכל לבנות ו/או להעביר ו/או לעשות שימוש נוסף במועדון אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמוסד ובתנאי שהתוספת היא לטובת הקשישים המתגוררים בשטחה המוניציפאלי של הרשות. לתקופת ההתחייבות המוגדרת בסעיף 1.2.
- 6.2 במסגרת הפרויקט התכנית כוללת פונקציות ייעודיות בהתאם לפרוגרמה שנבנתה ע"י הגורמים ואין לחרוג בשימוש לטובת פונקציות חלופיות שאינם לטובת הקשישים באופן ישיר.

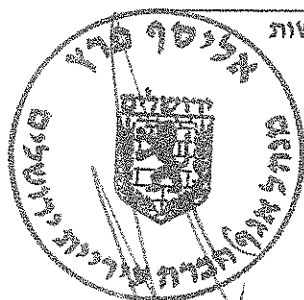
7. הפרות

- 7.1 הצדדים מסכימים כי סעיפים 1, 2, 4.3, 5, 6 מהווים סעיפים יסודיים להסכם זה וכי במידה ותופר על ידי הרשות הוראה מההוראות הקבועות בהם ייחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה והמוסד יהיה רשאי, בנוסף לכל תרופה אחרת לה הוא זכאי על פי כל דין, להביא הסכם זה לקצו ו/או לבטלו.
- 7.2 אם בתום 10 חודשים מיום חתימת הסכם זה לא עמדה הרשות בתנאים המזכים בתשלום הראשון, יהא המוסד רשאי לבטל הסכם זה בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ומבלי שיהא חייב בתשלום פיצוי כלשהו.
- 7.3 אם לאחר 6 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם על ידי המוסד לרשות, לא בשלו התנאים להעברת תשלומים נוספים, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושר לרשות ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.4 אם לאחר 6 חודשים מהמועד בו אמור להשתלם התשלום האמור בסעיף 4.3.3 לא בשלו התנאים להעברתו, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושרה לרשות ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד, והכל בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.5 במהלך תקופת ההסכם היה והרשות לא תעמוד בחלק מהתחייבותיה על פי הסכם זה, יהא המוסד רשאי לבטל את יתרת המימון שאושר לה ו/או לדרוש את החזר התשלומים אשר שולמו לה, כאשר הם צמודים למדד המחירים, מיום התשלום לרשות ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד בהודעה של 30 יום מראש ובכתב.
- 7.6 היה ופעילות המועדון תופסק ו/או תוסב לפעילות שונה מזו שיועדה לו, ללא אישור המוסד מראש ובכתב, תחזיר הרשות לידי המוסד כל סכום ששולם על פי הסכם זה צמוד למדד המחירים מיום התשלום ועד ליום החזרתו בפועל לידי המוסד, בניכוי 14.28% לכל שנת פעילות וכל זאת תוך 30 יום מעת דרישתו בכתב של המוסד.

8. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כאמור ברישא וכל דבר דואר שישלח מצד אחד למשנהו לפי הכתובות האמורות לעיל ייחשב כאילו הגיע ליעדו 72 שעות מעת השלחו אל הנמען.

לראיה באו הצדדים על החתום



הרשות

מזרן מזרחי
מנהלת אגף קרנות

חשב המוסד או סגנו

מקורות מימון לתוכנית :

שם הגוף(מקור המימון)	אחוז	סכום
עיריית ירושלים	23.22%	151,177 ₪

סכום סיוע מבוקש מהקרן	אחוז הסיוע של הקרן
500,000	76.78%

הסכום המתבקש מתקציבי פיתוח סיעוד :
 ירושלים זכאית ל-76.78% סיוע מעלות השיפוץ והציוד. הסכום המתבקש לסיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת הינו סכום של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
 403,352 ₪ עבור השיפוץ
 96,648 ₪ עבור הציוד

המלצת ועדת סיעוד פנימית :
 בישיבתה מיום 25.9.2024, אישרה ועדת סיעוד פנימית סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
 403,352 ₪ עבור השיפוץ
 96,648 ₪ עבור הציוד

מבוקשת הסכמת שר האוצר :
 לסייע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
 403,352 ₪ עבור השיפוץ
 96,648 ₪ עבור הציוד

אישור שר האוצר :
 סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
 403,352 ₪ עבור השיפוץ
 96,648 ₪ עבור הציוד

מבוקשת הסכמת שר העבודה :
 לסייע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה :
 403,352 ₪ עבור השיפוץ
 96,648 ₪ עבור הציוד

0/0 7.1 8

שם הקול קורא: לשיפוץ וציוד מסגרות
הגוף המגיש: עיריית ירושלים
שם הפרויקט: מועדון מופת ירושלים
דירוג סוציו אקונומי של הרשות בה תפעל המסגרת: 2:

בשל חוסר תקציבי של הרשות להשלמת מימון התכנית בוצע צמצום בעבודות השיפוץ. עיקר העבודות שצומצמו הן הטיפול ברחבת הכניסה המהווה גם את חצר המועדון. להלן עלות השיפוץ המצומצמת. עלות הציוד נותרה ללא שינוי.

תיאור המסגרת הקיימת: מועדון מופת יחיד לאוכלוסיית הרווחה בשכונת ארמון הנציב בדרום ירושלים. המועדון הינו לכ- 23 גברים ונשים ופעיל 3 ימים בשבוע. בנוסף משמש בחלק מהימים גם כמקום מפגש ופעילות לניצולי שואה. מבנה המועדון רעוע מאוד ומחולק לחדרים שאינם מאפשרים פעילות תקינה בתוכם לכן גם כמותה אנשים במועדון נמוכה מהממוצע.

תיאור הפרויקט:
להלן העבודות שנוותרו במסגרת התכנית: המועדון מתקיים במבנה חד קומתי שנבנה בשנות השבעים בשטח של כ- 260 מ"ר. השיפוץ במבנה כולל שינויים בחלוקת החללים ע"י הריסת מחיצות קיימות ובניית מחיצות חדשות, החלפת ריצוף, שיפוץ והתאמות השירותים, החלפת המטבח ושדרוגו ופתיחתו לחלל המרכזי, החלפת דלתות וחלונות, תיקונים וצבע כללי, בצוע תקרה אקוסטית וטיפול במערכות הקיימות לחשמל, מתח נמוך, אינסטלציה, עבודות מיוזג אויר לפי החלוקה החדשה. שיפוץ המועדון יאפשר את הגדלת היקף המבקרים.

מטרות:
קידום בריאות – שמירה על אורח חיים בריא והנגשת שירותי הבריאות ומיצוי זכויות.
הקניית תחושת שייכות חברתית ומשמעות
סיפוח הרווחה האישית

תקציב שיפוץ:

רכיב	עלות
אומדן לביצוע העבודות	381,462
בצ"מ 7%	26,702
סה"כ	408,164
ניהול תכנון ופיקוח 10%	40,816
סה"כ	448,980
מע"מ 17%	76,327
סה"כ	525,307

תקציב ההצטיידות לפי תקן ציוד:

רכיב	עלות
אביזרים	9,800
מספרה/טיפוח חן	4,100
כלי חשמל	2,500
כללי	20,000
מטבח וחדר אוכל	16,900
מחשוב	6,000
ציוד אלקטרוני	11,100
ריהוט	55,470
סה"כ	125,870

סה"כ עלות שיפוץ + ציוד 651,177 ₪

2/6

2.1.

8.1.

ריכוז תקציב

טבלת תקציב מאושר בש"ח כולל מע"מ

טבלה 1: ריכוז מגיליון 'ציוד כללי' - אישור
מנהל התכנית

סוג פריט	סהכ עלות
אביזרים	9,800
מספרה/טיפול חן	4,100
כלי חשמל	2,500
כללי	20,000
מטבח וחדר אוכל	16,900
מיחשוב (טל נייד)	6,000
ציוד אלקטרוני	11,100
ריהוט	55,470
סה"כ	125,870

טבלה 2: ריכוז מגיליונות מקצועיים ותוספות

סוג פריט	סהכ עלות
הנגשת ראייה	-
הנגשת שמע	-
ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה	-
חדר סנוזלן	-
חממה/גינה טיפולית	-
חוגים	-
עם הפנים לקהילה	-
שימור שיפור ופנאי	-
תוספות מיוחדות	-
סה"כ	-

סה"כ תקציב הצטיידות	125,870
---------------------	---------

ציוד כללי

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
סה"כ תקציב מאושר								125,870
4								
5								
6								
7	אישור מנהל התכנית							
8	סוג מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת	הערות
387	תשושי נפש	30	אביזרים	שילוט לחדרים (תקציב)	-	250	-	
388	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (לוח מודעות, פח, פריטי עיצוב)	-	500	-	
389	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (לוח מודעות, פח, פריטי עיצוב)	-	500	-	
390	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (מתקן לסבון נוזלי, מתקן טואלט, מתקן מגבות נייר, פח וכדו')	1	500	500	
391	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (מתקן לסבון נוזלי, מתקן טואלט, מתקן מגבות נייר, פח, ידיות אחיזה)	-	500	-	
392	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח אשפה, מיכלי צמחים, מתקן מטריות, שעון קיר, אביזרי עיצוב)	1	500	500	
393	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח אשפה, מיכלי צמחים, פריטי עיצוב)	-	500	-	
394	תשושי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח, עיצוב וכדו')	-	500	-	
395	תשושי נפש	30	אביזרים	ארגז כלי עבודה כולל מקדחה ומברגה	-	1,300	-	
396	תשושי נפש	30	אביזרים	וילון מקלחת	-	150	-	
397	תשושי נפש	30	אביזרים	ידיות אחיזה	-	300	-	
398	תשושי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	1	200	200	
399	תשושי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-	
400	תשושי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-	
401	תשושי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-	
402	תשושי נפש	30	אביזרים	מאזני אדם	-	250	-	
403	תשושי נפש	30	אביזרים	מדף לסבונים + סבונים	-	350	-	
404	תשושי נפש	30	אביזרים	מושב הגבהה לשירותים	-	500	-	
405	תשושי נפש	30	אביזרים	מזחלות	3	200	600	
406	תשושי נפש	30	אביזרים	מיכל לאיסוף מחטים משומשות	-	50	-	
407	תשושי נפש	30	אביזרים	מתקן לגלילי נייר חד פעמי	-	150	-	
408	תשושי נפש	30	אביזרים	סולם	-	650	-	
409	תשושי נפש	30	אביזרים	סלי כביסה	-	150	-	
410	תשושי נפש	30	אביזרים	סלסלות אישיות לעבודות הקשישים	-	30	-	
411	תשושי נפש	30	אביזרים	עגלת ביקון	-	750	-	
412	תשושי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-	
413	תשושי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-	
414	תשושי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-	
415	תשושי נפש	30	אביזרים	פריטי עיצוב, תמונות, מיכל צמחים וכדו' (תקציב)	-	1,000	-	
416	תשושי נפש	30	אביזרים	קולב בגדים	-	300	-	
417	תשושי נפש	30	אביזרים	קולב בגדים	-	300	-	
418	תשושי נפש	30	אביזרים	קרש גיהוץ + מגהץ	-	1,000	-	
419	תשושי נפש	30	אביזרים	שטיח למניעת החלקה	-	200	-	
420	תשושי נפש	30	אביזרים	שילוט חיצוני למרכז (תקציב)	1	8,000	8,000	
421	תשושי נפש	30	אביזרים	שעון מנחות	-	900	-	
422	תשושי נפש	30	אביזרים	שעון קיר	-	150	-	
423	תשושי נפש	30	אביזרים	תמונות וקישוטי קיר (תקציב)	-	2,200	-	
424	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח ס"מ	ארון איחסון (רוחב 80-100)	1	1,000	1,000	
425	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח	ארון תחתון+כיסור+ברז+משטח	1	2,500	2,500	
426	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח	דלפק עבודה למספרה	-	2,000	-	

ציוד כללי

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
7	אישור מנהל התכנית							
8	סוג מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת	הערות
427	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כיסא טיפולים	-	-1	1,500	-	
428	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כיסא לייבוש + הדום	-	-1	1,600	-	
429	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כיסא מספרה	-	-1	2,950	-	
430	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כיסא פעילות/עובד	-	-2	450	-	
431	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כיסא+כיור חפיפה	-	-1	2,500	-	
432	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מייבש שיער מקצועי	-	-2	500	-	
433	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מכונת ייבוש	-	-1	2,200	-	
434	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מכונת תספורת	-	-1	550	-	
435	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מכונת מכונת	-	-1	400	-	
436	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מראה	1	-	600	600	
437	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מתלה יידי למגבות	-	-1	300	-	
438	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח סטרליזטור	-	-1	900	-	
439	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח עגלת טיפולים	-	-1	800	-	
440	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח פח אשפה	-	-1	150	-	
441	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח קולב בגדים	-	-1	300	-	
442	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח רגלית פדיקור	-	-1	350	-	
443	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח שרפרף למטפל	-	-1	750	-	
444	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מייבש כביסה	-	-1	2,500	-	
445	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מייבש שיער	-	-1	250	-	
446	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מכונת כביסה 7 ק"ג	-	-1	3,500	-	
447	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מכונת שטיפה	-	-1	15,000	-	
448	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מתקן טיהור אויר חשמלי	-	-0	650	-	
449	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מתקן מים קרים	1	-	2,500	2,500	
450	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מתקן שתיה קלה (דיספנסר)	-	-1	4,500	-	
451	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח תנור חימום	-	-1	250	-	
452	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מד חום אינפרא אדום	-	-1	250	-	
453	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מד לחץ דם, חום, דופק	-	-1	2,500	-	
454	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח וסוטורציה	-	-1	350	-	
455	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מזרקי אפיפן	-	-1	-	-	
456	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח עיצוב פנים - תקציב למעצבת/קטלן יתושים	2	-	10,000	20,000	
457	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח קטלן יתושים	-	-2	250	-	
458	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח ארון חימום ותבניות	-	-1	7,500	-	
459	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כוננית לאיחסון כלים וסירים	1	-	1,500	1,500	
460	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כלי אוכל	-	-9	1,000	-	
461	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח כלי עבודה מסוגים שונים	-	-1	3,500	-	
462	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מדיח כלים דלפקי	-	-1	8,500	-	
463	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מדיח כלים דלת מתרוממת+מעמד	-	-	17,000	-	
464	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מדיח כלים דלת מתרוממת+מעמד	-	-1	5,000	-	
465	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מיכלים מבודדים להעברת מזון	-	-4	400	-	
466	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מיכלים מבודדים להעברת מזון	-	-1	4,500	-	
467	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מיכלים מבודדים להעברת מזון	-	-1	8,000	-	
468	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מיכלים מבודדים להעברת מזון	-	-1	2,500	-	
469	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מיכלים מבודדים להעברת מזון	-	-16	150	-	
470	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מקפיא תעשייתי דלת אחת	-	-1	9,000	-	
471	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מקרר תעשייתי דלת אחת	1	-	7,700	7,700	
472	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מקרר תעשייתי שתי דלתות	-	-	10,800	-	
473	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מרכז מים אוטומטי למטבח	-	-1	3,000	-	
474	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח מרקיה, סלסלת לחם, סט מלח פלפל סוכר, מתקן מפיות, קיסמי שיניים	-	-10	250	-	
475	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח עגלת 3 קומות	-	-2	1,000	-	
476	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח עגלת בירוסטה לפח אשפה	-	-1	500	-	
477	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח קומבינטימר+מעמד קוצץ ירקות מקצועי	-	-1	15,000	-	
478	תשושי נפש	30	מספרה/טיפוח קערות הגשה, מצקות וכפות הגשה, ארגזי פלסטיק לאיסוף	-	-2	1,200	-	

ציוד כללי

Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
אישור מנהל התכנית								
8	סוג מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת	הערות
479	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' קערות וקעריות מסוגים שונים	-	-1	500	-	
480	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' שולחן (2 מ') עם כיור כפול + מדף תחתון	-	-1	4,200	-	
481	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' שולחן עבודה ללא כיורים + מדף תחתון	-	-2	2,500	-	
482	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' שולחן עם כיור יחיד (2 מ') + מדף תחתון	-	-2	3,500	-	
483	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' תנור בישול ואפייה	1	-	6,500	-	
484	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' תנור מיקרוגל	1	-	1,200	-	
485	תשושי נפש	30	מטבח וחדר א' תפריט דיגיטלי עם אפשרות להזמנות	-	-1	2,500	-	
486	תשושי נפש	30	מיחשוב מגרסת נייר משרדית	-	-1	600	-	
487	תשושי נפש	30	מיחשוב מדפסת משולבת	-	-1	1,200	-	
488	תשושי נפש	30	מיחשוב מדפסת משולבת	-	-1	1,200	-	
489	תשושי נפש	30	מיחשוב מחשב נייד לתצוגות	1	-	2,500	-	
490	תשושי נפש	30	מיחשוב מחשב+תוכנות	-	-2	3,500	-	
491	תשושי נפש	30	מיחשוב מחשב+תוכנות הפעלה ומשרד	1	-	3,500	-	
492	תשושי נפש	30	מיחשוב מחשב+תוכנות הפעלה ומשרד	-	-1	3,500	-	
493	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני דפברלטור	-	-1	4,500	-	
494	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	2,500	-	
495	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	2,500	-	
496	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	2,500	-	
497	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	2,500	-	
498	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 65 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	5,000	-	
499	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 65 (כולל הובלה והתקנה)	-	-1	5,000	-	
500	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני טלוויזיה 85 (כולל הובלה והתקנה)	-	-	8,000	-	
501	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני מגדיל טווח WIFI	1	-	900	-	
502	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני מערכת אזעקה ומצלמות	1	-	5,000	-	
503	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני מערכת התרעה נגד אש	1	-	5,200	-	
504	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני מערכת טלפונים	-	-1	6,100	-	
505	תשושי נפש	30	ציוד אלקטרוני מערכת כריזות חירום	-	-1	5,000	-	
506	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	1	-	1,000	-	
507	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	-	-1	1,000	-	
508	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	2	-	1,000	-	
509	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	-	-1	1,000	-	
510	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	-	-1	1,000	-	
511	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	1	-	1,500	-	
512	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	-	-1	1,500	-	
513	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	-	-1	1,500	-	
514	תשושי נפש	30	ריהוט ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	-	-2	1,500	-	
515	תשושי נפש	30	ריהוט ארון ארכיב	-	-1	1,500	-	
516	תשושי נפש	30	ריהוט ארון לתליית מעילים (רוחב 1 מטר)	-	-1	1,000	-	

ציוד כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	סטייה מהתקן	כמות מאושרת	תיאור פריט	סוג פריט	סוג מרכז		8
	-	1,000	-1	-	ארון לתליית מעילים (רוחב 1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	517
	-	1,200	-1	-	ארון משרדי נמוך	ריהוט	30	תשושי נפש	518
	-	1,200	-1	-	ארון משרדי נמוך	ריהוט	30	תשושי נפש	519
	400	400	-	1	ארון עזרה ראשונה	ריהוט	30	תשושי נפש	520
	2,500	2,500	-	1	ארון תחתון+כיסוי+ברד+משטח	ריהוט	30	תשושי נפש	521
	-	2,500	-2	-	ארון תחתון+כיסוי+ברד+משטח	ריהוט	30	תשושי נפש	522
	-	900	-2	-	ארון תיקיות	ריהוט	30	תשושי נפש	523
	-	900	-1	-	ארון תיקיות	ריהוט	30	תשושי נפש	524
	-	1,500	-1	-	ארון תצוגה/ויטרינה - רחב 1 מטר	ריהוט	30	תשושי נפש	525
	-	1,500	-1	-	ארון תצוגה/ויטרינה - רחב 1 מטר	ריהוט	30	תשושי נפש	526
	-	350	-1	-	ארונית מגירות מפלסטיק	ריהוט	30	תשושי נפש	527
	-	15,000	-1	-	דלפק קבלה	ריהוט	30	תשושי נפש	528
	2,250	375	-14	6	יולמות הצלה (עלות למ"ר)	ריהוט	30	תשושי נפש	529
	-	600	-1	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשושי נפש	530
	-	600	-3	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשושי נפש	531
	-	600	-4	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשושי נפש	532
	-	800	-1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשושי נפש	533
	-	1,400	-	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשושי נפש	534
	-	800	-1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשושי נפש	535
	-	1,200	-1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשושי נפש	536
	2,250	750	-	3	כורסת הסבה	ריהוט	30	תשושי נפש	537
	4,000	2,000	-	2	כורסת מנחה	ריהוט	30	תשושי נפש	538
	-	4,000	-1	-	כורסת מנחה חשמלית	ריהוט	30	תשושי נפש	539
	-	650	-35	-	כיסא אוכל	ריהוט	30	תשושי נפש	540
	-	1,200	-1	-	כיסא גלגלים	ריהוט	30	תשושי נפש	541
	-	200	-6	-	כיסא גן	ריהוט	30	תשושי נפש	542
	-	450	-2	-	כיסא מחשב	ריהוט	30	תשושי נפש	543
	-	1,200	-1	-	כיסא מנהל	ריהוט	30	תשושי נפש	544
	-	450	-3	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשושי נפש	545
	-	450	-2	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשושי נפש	546
	-	450	-2	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשושי נפש	547
	13,500	450	-	30	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשושי נפש	548
	-	450	-8	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשושי נפש	549
	-	1,200	-1	-	כיסא רחצה תיקני על גלגלים	ריהוט	30	תשושי נפש	550
	-	800	-1	-	כספת	ריהוט	30	תשושי נפש	551
	-	350	-1	-	מדף להנחת אביזרים	ריהוט	30	תשושי נפש	552
	-	1,500	-1	-	מיטה + מזרון לטיקס	ריהוט	30	תשושי נפש	553
	-	6,000	-1	-	מיטה חשמלית	ריהוט	30	תשושי נפש	554
	-	250	-1	-	מראה	ריהוט	30	תשושי נפש	555
	-	1,200	-1	-	מראת קיר גבוהה	ריהוט	30	תשושי נפש	556
	-	1,200	-1	-	מראת קיר גבוהה	ריהוט	30	תשושי נפש	557
	3,300	1,650	-	2	ספסל גן	ריהוט	30	תשושי נפש	558
	-	600	-1	-	ספסל הלבשה	ריהוט	30	תשושי נפש	559
	-	1,100	-1	-	עמדת מחשב ומדפסת	ריהוט	30	תשושי נפש	560
	-	700	-1	-	פרגוד אחות 3 כנפיים	ריהוט	30	תשושי נפש	561
	-	700	-1	-	פרגוד אחות 3 כנפיים	ריהוט	30	תשושי נפש	562
	12,720	1,590	-	8	שולחן אוכל (4 מקומות)	ריהוט	30	תשושי נפש	563
	1,700	850	-	2	שולחן גן	ריהוט	30	תשושי נפש	564
	750	750	-	1	שולחן מחשב	ריהוט	30	תשושי נפש	565
	-	2,500	-1	-	שולחן מחשב מתכנן	ריהוט	30	תשושי נפש	566
	-	1,700	-1	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	30	תשושי נפש	567
	-	1,700	-	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	30	תשושי נפש	568

נ/כ

2.1. 8

ציווד כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	סטייה מהתקן	כמות מאושרת	תיאור פריט	סוג פריט		סוג מרכז	8
	-	1,700	-	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	30	תשושי נפש	569
	800	800	-	1	שולחן פינתי נמוך 60/60	ריהוט	30	תשושי נפש	570
	6,000	1,500	-	4	שולחן פעילות 6 מקומות	ריהוט	30	תשושי נפש	571
	-	1,500	-	-	שולחן פעילות 6 מקומות	ריהוט	30	תשושי נפש	572
	800	400	-	2	שמיכת גן	ריהוט	30	תשושי נפש	573
	-	250	-10	-	תא אישי עם נעילה	ריהוט	30	תשושי נפש	574
	-	250	-7	-	תא אישי עם נעילה	ריהוט	30	תשושי נפש	575
	125,870							סה"כ	1524

1/10

2-1.

8

בסייד



שר העבודה
MINISTRY OF LABOR

כ"ג אלול תשפ"ד
26 ספטמבר 2024

אישור

בתוקף סמכותי לפי סעיף 36 לחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) התשנ"ה-1995, הריני לאשר מתן סיוע לעיריית ירושלים עבור השיפוץ והציוד של מועדון מופת בסך של עד 500,000 ₪ כולל מע"מ ובחלוקה:
403,352 ₪ עבור השיפוץ
96,648 ₪ עבור הציוד

י"א אב תשפ"ד

יואב בן צור
שר העבודה

13.10.24

תאריך

י.ל. 8.9
י.ל.

ahandasa@netvision.net.il
טלפון: 052-2779847

א. יונתן הנדסה אזרחית
ניהול פרויקטים – יעוץ תאום ופיקוח
שברץ 7 רעננה, 4321208

20/09/2024

לכבוד:

המוסד לביטוח לאומי

לידי גבי שירן ברנס

קרון סיעוד

ירושלים

שם הפרויקט: שיפוץ מועדון מופת תלפיות מזרח בירושלים – תכנית מצומצמת

שם הגוף המגיש: עיריית ירושלים

שם יועץ: א. יונתן הנדסה אזרחית מהנדס יונתן אברהם

תאריך דו"ח: 20/09/2024

דוח ראשוני- הגשת תכנית לזוועדה (1)

1. תיאור כללי של המקום / האזור / מועצה והשירותים הניתנים בה:

עיריית ירושלים מפעילה מרכז לגיל השלישי מועדון מופת ברחוב ועקב וייס 4 במבנה שנבנה בשנות השבעים בקומת קרקע בשטח של כ- 260 מ"ר "ברוטו".
הגישה למבנה היא מהכביש הקיים בירידה למפלס הכניסה של המבנה במדרגות ובדמפה משופעת לרחבת כניסה מרוצפת בריצוף אבן רעוע עם שקיעות מקומיות המהוות מפגע בטיחותי שנדרש לטפל בהן.
מהרחבה המרוצפת מחוץ למבנה יש כניסה ומבואה שממנה יש גישה לחדרי פעילות, למטבח ופינת האוכל ולחלל המרכזי לפעילויות משותפות.
מרחבת הכניסה המרוצפת יש מעבר מסביב למבנה לכיוון חצר משחקים המשותפת עם גן הילדים הסמוך (שאינה כלולה בבקשה זאת)

2/10

2.1

8.1

בהמשך לדו"ח האישור שלי מיום 09/08/2024, הוחלט בעירייה לצמצם את היקף העבודות מבעיות תקציביות והוגשה תכנית מצומצמת עם אומדן מעודכן חדש.

לפי התכנית המצומצמת, הבקשה היא לבצע שיפוצים בקומת הכניסה כולל שינויים בחלוקת החללים ע"י הריסת מחיצות קיימות ובניית מחיצות חדשות, החלפת ריצוף, שיפוץ והתאמות השרותים, החלפת המטבח ושדרוג ופתיחתו לחלל המרכזי, החלפת דלתות, תיקונים וצבע כללי, טיפול במערכות הקיימות לחשמל, מתח נמוך, אינסטלציה, עבודות מיזוג אויר לפי החלוקה החדשה.

יש לציין שבתכנית המצומצמת הוחלט לוותר על בצע העבודות לטיפול ברחבה המרוצפת לפני הכניסה למבנה וברמה המשופעת מהכניסה למגרש ועד לרחבת הכניסה.

- יש לוודא שהעירייה תבצע את העבודות ההכרחיות בקטעים אלה לפי הנחיות הבטיחות והנגישות!

2. תיאור המצב הקיים :

המרכז לקשיש ממוקם כאמור בקומת קרקע במבנה דו קומתי שנבנה לפני למעלה מחמישים שנה ויש צורך לבצע בו שיפו ושדרוג יסודי.
רחבת הכניסה והגישה אליה מהרחוב, כאמור מרוצפים בריצוף אבן רעוע עם שקיעות שיש לטפל בהם לפי הנחיות הבטיחות והנגישות!

בתוך המבנה הריצוף הקיים הוא ריצוף ישן עם פגמים רבים שיש להחליפו, המטבח הקיים לא מתאים לייעודו ויש להחליפו בשלמות, השרותים הקיימים במצב ירוד ויש לשדרגם והנגישם לפי הנחיות יועץ הנגישות, הדלתות הקיימות במצב ירוד ויש להחליפם, גופי התאורה ישנים ויש להחליפם לתאורת "לדים" חסכונית ולבצע התאמות במערכת החשמל, יש צורך בבצוע מזגנים מפוצלים חדשים לפי התכנון המוצע.

השטח הכולל של חלק המבנה המיועד לשיפוץ ושדרוג לפי התכנית המצומצמת הוא
ב - 165 מ"ר.

2/10

ד.ל.

8.1.

• המרכז ממוקם כאמור בקומת קרקע במבנה
דו קומתי של העירייה

סטטוס המגרש/ מבנה (בעלות/
הקצאה שכירות):

נחמי בנין (גודל, גוש, חלקה):

• לא נדרש לעבודות המפוקשות,

היתרי בנייה

תיאור כמותי

שטח המרכז הקיים לשיפוץ "נטו" הוא כ- 160 מ"ר
ובתוספת חדר ההסקה הקיים, המרחב המוגן ומדרגות
העלייה לקומה העליונה, השטח הכולל של הקומה הוא כ-
260 מ"ר "ברוטו".

תיאור המבנה הקיים /
שטח (קומות, חלוקת
חללים, פונקציות, מידות)

3. תיאור מהות הבקשה:

- לבקשה המצומצמת הועברה תכנית אדריכלית הכוללת:
 - מבואת כניסה ושיבה בשטח של כ- 25 מ"ר, אזור פעילות גמיש בשטח של כ- 50 מ"ר עם אפשרות חלוקה לשני חללי עבודה ע"י מחיצה ניידת אקוסטית, סדנאות פעילות בשטח של כ- 22 מ"ר, איזור פעילות פתוח כולל מטבח פתוח בשטח של כ- 60 מ"ר, אזור שירותים כולל תא מונגש ותא רגיל כולל מעברים.
- התכנית המוצעת היא תכנית אדריכלית ראשונית בלבד, אך יש לוודא בתכנון המפורט התאמה לדרישות הבטיחות והנגישות, השלמות ע"י היועצים השונים למערכות החשמל, אינסטלציה, מזיג וכד'.
- עפ"י התכנית האדריכלית המצומצמת הוגש כתב כמויות עם מחירי אומדן המבוסס על מחירון קבלן מסגרת של העירייה המסתכם בסל של 549,864 ש"ח כולל מע"מ.
- בסכום זה כלולות הוצאות ניהול, תכנון ופיקוח אך חסר בו הקצב לב.ג.מ.
- באומדן המעודכן שהוגש אין התייחסות להשלמת עבודות לטיפול בטיחותי ונגישות ברחבה שלפני מבואת הכניסה וברמפה לירידה מהכניסה למגרש ועד לרחבת הכניסה בחצר! שכאמור מהחייבות העירייה היא לבצע העבודות הנדרשות לפי הנחיות הבטיחות והנגישות!

נ.ל.

נ.ל. & " !

• כתב הכמויות שהוגש כולל עבודות פירוק והריסה ובנייה לפי התכנון המוצע, דלתות חדשות, עבודות אינסטלציה לשרותים המתוכננים ולמטבח במקומו החדש, עבודות חשמל בהתאם לתכנון המוצע, כולל החלפה כללית של גופי התאורה, השלמות ותיקוני טיח וצבע כללי, החלפה כללית של הריצוף כולל חיפוי קירות בחללים הרטובים, אספקה והתקנת מזגנים חדשים, מערכות מתח נמוך לתקשורת ולגילוי עשן וכיבוי אש.

לאחר שבדקתי את כתב הכמויות בהתאמה לתכנית המצומצמת, בצעתי תיקונים במספר סעיפים בכמויות ומחירים שנראו לי מוגזמים, העברתי את הוצאות התכנון, ניהול ופיקוח לריכוז הכללי. בהתאם לכך הסכום הכולל המאושר על ידי לבצוע העבודות לאחר הנחת מסגרת של העירייה הוא ₪ 381,462 בתוספת מע"מ. לאחר שהוספתי הקצב לב.צ.מ. בגובה 7% (בהתחשב שבכתב הכמויות הוגשו ואושרו על ידי סעיפים לעבודות שונות שלא כלולות בכתב הכמויות ביומית) והוצאות ניהול, תכנון ופיקוח בגובה 10% הסכום הכולל המאושר על ידי לבקשה הוא ₪ 525,307 כולל מע"מ.

4. תיאור רקע על הפרויקט המוצע

- תיאור מבנה מתוכנן (קומות, חלוקת חללים, פונקציות, מידות): כאמור הבקשה מתייחסת לשיפוצים בקומת קרקע.
- שטחים העבודות המבוקשות בקומת קרקע הן בשטח כולל של כ- 160 מ"ר.
- חצרות לא כלולות בבקשה, אך כאמור, העירייה מחויבת לבצע התאמות ברחבה המרוצפת לפני הכניסה למבנה ובשביל הירידה לרחבה לפי הוראות הבטיחות והנגישות.

ג.ל. ב.ל.

5. טבלת השוואה בין אומדני הפרויקט בראשי פרקים:

הערות	אומדני היצוע	אומדני הגוף -	
	₪ 381,462	₪ 420,630	סה"כ בצע העבודות
לא הוגש, מאושר 7%	₪ 26,702	לא הוגש	ב.צ.מ.
	₪ 408,164	₪ 420,630	סה"כ
הוגש 11.73%, אושר 10%	₪ 40,816	₪ 49,340	הוצאות ניהול תכנון ופיקוח
	₪ 448,980	₪ 469,970	סה"כ
	₪ 76,326	₪ 79,894	מע"מ 17%
	<u>₪ 525,307</u>	<u>₪ 549,864</u>	סה"כ כולל מע"מ

סה"כ האומדן לאישור הבקשה ₪ 525,307 כולל מע"מ

6. אומדנים לתקורות, מע"מ ובצ"מ:

מאחר ומדובר באומדן ראשוני, ללא תכניות מפורטות והיות ובכתב הכמויות כלולות עבודות ביומית לסעיפים שאינם כלולים בכתב הכמויות, אשרתי הקצב לב.צ.מ. בגובה 7% והוצאות תכנון ופיקוח בגובה 10% ואזי האומדן הכולל המומלץ לאישור על ידי הוא: ₪ 525,307 כולל מע"מ.

7. סיכום סופי (התייחסות למ"ד במחירי המדד האחרון הידוע)

יחס העלות הכוללת לשטח הכולל הוא: 160 מ"ר : ₪ 525,307 = 3,283 ₪ למ"ר.

המחיר הממוצע למ"ר כולל כל ההעמסות מתייחס להתאמות במבנה והוא סביר ומתאים לעבודות הנדרשות לבצוע.

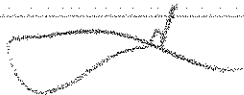
י.נ. ב.נ. ב.נ.

- יש להשלים תכניות בצוע מפורטות כולל ייעוץ בטיחות, נגישות, בדיקת מערכות.
- לאחר השלמת התכנון, יש להכין כתב כמויות מסודר עלפי התכניות המעודכנות.
- לפני תחילת הבצוע, יש להציג בפנינו את התכנון המעודכן כולל וכתב הכמויות המעודכן לאישור סופי לבצוע.
- בסיום העבודות וכתנאי לאישור סיום הפרויקט והעברת התשלום האחרון, יש להציג אישור יועץ בטיחות לאכלוס ושכל העבודות בוצעו בהתאם לדרישות הבטיחות המאושרות!

8. רשימת מסמכים מצורפים (אם קיים):

- אומדן עלויות שהוגש עם תיקונים שלי לאומדן מאושר.
- תכנית מצומצמת למצב המוצע והמוצב הקיים.

בברכה



מהנדס יונתן אהנדסה

2/10

2.1

8.1

תקופת ההסכם	
01/10/2024	תאריך התחלה
24	תקופת ההסכם
01/10/2026	תאריך סיום

שם פרטי/קט' : קוד פרטי/קט' :	עריית ירושלים - מועדון מופת תל"ז	
	140926	

כללי שיפוט	סה"כ עלות כוללת	
	525,307	סה"כ עלות כוללת
	403,352	סה"כ מימון ביטוח לאומי
סה"כ השתתפות הגוף	121,955	סה"כ השתתפות הגוף

כללי הצטיידות	סה"כ עלות כוללת	
	125,870	סה"כ עלות כוללת
	96,648	סה"כ מימון ביטוח לאומי
סה"כ השתתפות הגוף	29,222	סה"כ השתתפות הגוף

ה	ד	ג	ב	א
היקף הוצאה מכלל הפרויקט מצטבר - דיווח	סכום סיוע מצטבר מקסימלי ביטוח לאומי	אחוז סיוע מצטבר ביטוח לאומי	סכום סיוע מקסימלי באבן דרך	תקופת הסכם ופרשה
-	20,168	5.00%	20,168	6
288,919	221,844	55.00%	201,676	12
525,307	403,352	100.00%	181,508	24
525,307	403,352	100.00%	403,352	24

לוח תשלומים לשורת תקציב 1 שיפוט	מס' אבן דרך		תאור אבן דרך	תאריך תשלום צפוי
	1			
	2			
	3			
סה"כ				

לוח תשלומים לשורת תקציב 2 ציוד	מס' תשלום		תאור	תאריך תשלום צפוי	תקופת הסכם ופרשה	סכום מומצאי	סה"כ המוצא בדרשות לתשלום
	מס' תשלום						
	1						
	2						
	סה"כ						

8

2.1.1

2.1.1

כתב התחייבות

הואיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן: "המל"ל") באמצעות קרן הסיעוד בקרנות הביטוח לאומי פרסם קול קורא (להלן: "ההליך") למתן תמיכה כספית לטובת שיפוץ של המבנה ורכישת ציוד עבור מועדון "מופת" לקשישים תשושים, תשושי נפש וסיעודיים הזכאים לגמלת סיעוד לפי חוק הביטוח לאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995 (להלן: "החוק") המתגוררים בקהילה (להלן: "הזכאים") ובנוסף לקשישים עצמאיים ותשושים שאינם זכאים לגמלת סיעוד לפי החוק והכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בהסכם שצורף להליך (להלן: "הפרויקט");

והואיל ועיריית ירושלים, הגישה בקשה לקרן הסיעוד של המל"ל להיכלל בפרויקט לטובת שיפוץ ורכישת ציוד עבור מועדון "מופת" לקשישי תלפיות מזרח, באמצעות מינהל קהילתי תלפיות מזרח (להלן: "המינהל הקהילתי"), לצורך התאמות בחדר אומנות לשיפוץ ושדרוג השירותים, כולל נגישות לטיפול במטבחון בית הקפה וכן נגישות ביציאה לחצר ולגינה (להלן: "העבודות");

והואיל ומטרתו של כתב התחייבות זה, להסדיר את נושא הביצוע בפועל של הפרויקט בהתאם לקבוע בהליך ובהתאם לקבוע בהסכם שנחתם בין המל"ל לעיריית ירושלים והמינהל הקהילתי מתחייב למלא אחר תנאים אלה במלואם "BACK TO BACK" בשינויים המחייבים;

והואיל הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מספר _____ מיום _____, המליצה למסור את ביצוע העבודות למינהל הקהילתי והכל בהתאם לתנאי ההליך ובהתאם לתנאי ההסכם שנחתם בין המל"ל לעיריית ירושלים, כך שיחולו על המינהל הקהילתי "BACK TO BACK" בשינויים המחייבים;

לפיכך אנו מתחייבים ומצהירים כדלקמן:**נספחים**

נספח א' – הסכם שנחתם בין העירייה למל"ל

נספח ב' – טופס מקורות מימון והתחייבות למימון

נספח ג' – אישור הוועדה למסירת עבודות

1. המבוא לכתב התחייבות זה וכן נספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

2. ביצוע השיפוף:

מבלי לגרוע מכל התחייבויות בהתאם להסכם המסגרת לקניית שירות שנחתם בין העירייה למינהל הקהילתי (להלן: "הסכם קניית שירות"), לרבות בכל הקשור לביטוח ואחריות, אנו מצהירים בזאת כי ביצוע השיפוף ורכישת הציוד בהתאם לקבוע בהליך של המל"ל ייעשה על ידי ובאחריותנו ו/או מי מטעמו בהתאם ובכפוף לאמור להלן:

א. הביצוע ייעשה באמצעות קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או בעלי מקצוע בעלי כישורים ומיומנות מתאימים והולמים, המורשים על פי כל דין לבצע את הפרויקט.

ב. בחירת הקבלן/נים ו/או קבלני המשנה ו/או בעלי המקצוע האחרים ו/או רכישת הציוד תיעשה בהתאם ועל פי כל דין. הפיקוח על ביצוע הפרויקט יבוצע בידי המפקח בעל כישורים מתאימים.

3. תמיכה כספית של המל"ל

א. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי העברת הכספים על ידי העירייה לרשותנו, הינו בכפוף לכך שהעירייה תקבל את כספי התמיכה מאת המל"ל וזאת בהתאם לתנאי ההליך וההסכם והשלמת כלל הדיווחים הנדרשים ועמידה בתנאי קול הקורא.

ב. העירייה תעביר למינהל הקהילתי את הכספים שיתקבלו מהמל"ל (להלן: "כספי התמיכה מהמל"ל") וכן את יתרת הכספים הנדרשים לצורך ביצוע השיפוף ורכישת הציוד (להלן: "המימון העירוני") בהתאם לאומדן שהוגש למל"ל במסגרת ההליך;

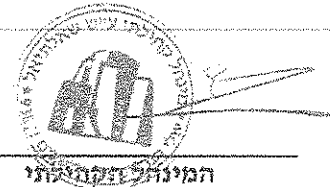
4. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת כי כל ההוראות והתנאים הקשורים לביצוע השיפוף בפועל ורכישת הציוד, לרבות איש קשר, דיווח ומעקב למל"ל כמפורט במסמכי קול הקורא יחולו עלינו "BACK TO BACK" בשניוניים המחייבים, ואנו נעמוד בהתחייבויות העירייה במלואם.

5. ידוע לנו כי אחריותנו לביצוע השיפוף תהא על פי דין לגבי נזק שייגרם במישרין ו/או בעקיפין עקב ביצועו בפועל של השיפוף הנ"ל, ואנו ו/או מי מטעמנו מתחייבים לשאת בעלות ו/או הוצאה בגין כל נזק ו/או אובדן שבאחריותו כאמור עפ"י פס"ד או החלטה שיפוטית שלא עוכב ביצועה ומאשרים כי במקרה כאמור, נישא בכל עלות והוצאה הקשורה לכך בכפוף לכך שהעירייה תודיע לנו מראש ובכתב אודות קבלת כל תביעה, ו/או דרישה כאמור ולאפשר לנו להתגונן בפניה, הכל מבלי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כתב התחייבות זה ו/או על פי דין, לכל תרופה או סעד אחרים. יובהר כי במקרה של הסדר פשרה או בשל תשלום שאינו על פי פסק דין, יודיעו הצדדים על הסדר פשרה או תשלום כאמור ויקבלו הסכמת הצד השני לכך מראש.

ולראיה באנו על החתום

29/12/2024

תאריך



המינהל הקהילתי



14/01/2025

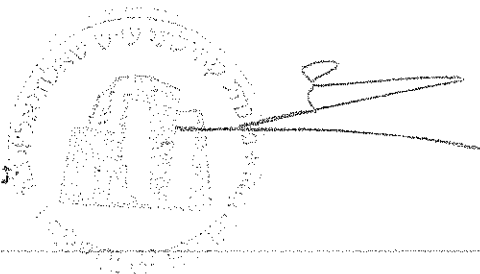
לכבוד: הגברת גיתית כהן
מנחה אזורית - המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות שיפוצ והצטיידות מועדון מופת תלפ"ז 2025

נבקש לתת שירותי שיפוצ והצטיידות עבור מועדון מופת תלפ"ז 2025 בסכום כולל של 600,000 ₪

בברכה,

יואב רוטשילד
נהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארנונה הצעירה



14/1/25

לכבוד
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות לשיפוץ והצטיידות מועדון מופת
2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה עבור שיפוץ והצטיידות מועדון מופת ע"ס 600,000 ₪ , 2025 .

שיפוץ והצטיידות - 600,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף נספח ד', חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
צרפו לנספח ד' את הניירת המצ"ב.

ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

שם הקול קורא: לשיפוץ וציוד מסגרות
הגוף המגיש: עיריית ירושלים
שם הפרויקט: מועדון מופת ירושלים
דירוג סוציו אקונומי של הרשות בה תפעל המסגרת: 2

בשל חוסר תקציבי של הרשות להשלמת מימון התכנית בוצע צמצום בעבודות השיפוץ. עיקר העבודות שצומצמו הן הטיפול ברחבת הכניסה המהווה גם את חצר המועדון. להלן עלות השיפוץ המצומצמת. עלות הציוד נותרה ללא שינוי.

תיאור המסגרת הקיימת: מועדון מופת יחיד לאוכלוסיית הרווחה בשכונת ארמון הנציב בדרום ירושלים. המועדון הינו לכ- 23 גברים ונשים ופעיל 3 ימים בשבוע. בנוסף משמש בחלק מהימים גם כמקום מפגש ופעילות לניצולי שואה. מבנה המועדון רעוע מאוד ומחולק לחדרים שאינם מאפשרים פעילות תקינה בתוכם לכן גם כמות אנשים במועדון נמוכה מהממוצע.

תיאור הפרויקט:
להלן העבודות שנתרו במסגרת התכנית: המועדון מתקיים במבנה חד קומתי שנבנה בשנות השבעים בשטח של כ- 260 מ"ר. השיפוץ במבנה כולל שינויים בחלוקת החללים ע"י חריסת מחיצות קיימות ובניית מחיצות חדשות, החלפת ריצוף, שיפוץ והתאמות השירותים, החלפת המטבח ושדרוגו ופתיחתו לחלל המרכזי, החלפת דלתות וחלונות, תיקונים וצבע כללי, בצוע תקרה אקוסטית וטיפול במערכות הקיימות לחשמל, מותח נמוך, אינסטלציה, עבודות מיוזג אויר לפי החלוקה החדשה. שיפוץ המועדון יאפשר את הגדלת היקף המבקרים.

מטרות:
קידום בריאות – שמירה על אורח חיים בריא והנגשת שירותי הבריאות ומיצוי זכויות.
הקניית תחושת שייכות חברתית ומשמעות
טיפול הרווחה האישית

תקציב שיפוץ:

רכיב	עלות
אומדן לביצוע העבודות	381,462
בצ"מ 7%	26,702
סה"כ	408,164
ניהול תכנון ופיקוח 10%	40,816
סה"כ	448,980
מע"מ 17%	76,327
סה"כ	525,307

תקציב ההצטיידות לפי תקן ציוד:

רכיב	עלות
אביזרים	9,800
מספרה/טיפוח חן	4,100
כלי חשמל	2,500
כללי	20,000
מטבח וחדר אוכל	16,900
מחשוב	6,000
ציוד אלקטרוני	11,100
ריהוט	55,470
סה"כ	125,870

סה"כ עלות שיפוץ + ציוד 651,177 ₪

2/6

2.1.

8'

ריכוז תקציב

טבלת תקציב מאושר בש"ח כולל מע"מ

טבלה 1: ריכוז מגיליון 'ציוד כללי' - אישור
מנהל החכנית

סוג פריט	סהכ עלות
אביזרים	9,800
מספרה/טיפול חן	4,100
כלי חשמל	2,500
כללי	20,000
מטבח וחדר אוכל	16,900
מיחשוב (טא ניד)	6,000
ציוד אלקטרוני	11,100
ריהוט	55,470
סה"כ	125,870

טבלה 2: ריכוז מגיליונות מקצועיים ותוספות

סוג פריט	סהכ עלות
הנגשת ראייה	-
הנגשת שמע	-
ריפוי בעיסוק ופיזיותרפיה	-
חדר סנוזלן	-
חממה/גינה טיפולית	-
חוגים	-
עם הפנים לקהילה	-
שימור שיפור ופנאי	-
תוספות מיוחדות	-
סה"כ	-

2/10

2/10

סה"כ תקציב הצטיידות	125,870
---------------------	---------

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
סה"כ תקציב מאושר									סה"כ 125,870
4									
5									
6									
7	אישור מנהל התכנית								
8	סוג מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת	הערות	
387	תשומי נפש	30	אביזרים	שילוט לחדרים (תקציב)	-	250	-		
388	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (לוח מודעות, פח, פריטי עיצוב)	-	500	-		
389	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (לוח מודעות, פח, פריטי עיצוב)	-	500	-		
390	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (מתקן לסבון נוזלי, מתקן טואלט, מתקן מגבות, כיור, פח וכדו')	1	500	500		
391	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (מתקן לסבון נוזלי, מתקן טואלט, מתקן מגבות, כיור, פח, ידיות אחיזה)	-	500	-		
392	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח אשפה, מיכלי צמחים, מתקן מטריית, שעון קיר, אביזרי עיצוב)	1	500	500		
393	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח אשפה, מיכלי צמחים, פריטי עיצוב)	-	500	-		
394	תשומי נפש	30	אביזרים	אביזרים (פח, עיצוב וכדו')	-	500	-		
395	תשומי נפש	30	אביזרים	ארגז כלי עבודה כולל מקדחה ומברגה	-	1,300	-		
396	תשומי נפש	30	אביזרים	וילון מקלחת	-	150	-		
397	תשומי נפש	30	אביזרים	ידיות אחיזה	-	300	-		
398	תשומי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	1	200	200		
399	תשומי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-		
400	תשומי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-		
401	תשומי נפש	30	אביזרים	לוח מודעות 80/120	-	200	-		
402	תשומי נפש	30	אביזרים	מאזני אדם	-	250	-		
403	תשומי נפש	30	אביזרים	מדף לסבונים + סבונים	-	350	-		
404	תשומי נפש	30	אביזרים	מושב הגבהה לשירותים	-	500	-		
405	תשומי נפש	30	אביזרים	מזחלות	3	200	600		
406	תשומי נפש	30	אביזרים	מיכל לאיסוף מחטים משומשות	-	50	-		
407	תשומי נפש	30	אביזרים	מתקן לגלילי כיור חד פעמי	-	150	-		
408	תשומי נפש	30	אביזרים	סולם	-	650	-		
409	תשומי נפש	30	אביזרים	סלי כביסה	-	150	-		
410	תשומי נפש	30	אביזרים	סלסלות אישיות לעבודות הקשישים	-	30	-		
411	תשומי נפש	30	אביזרים	עגלת ניקיון	-	750	-		
412	תשומי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-		
413	תשומי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-		
414	תשומי נפש	30	אביזרים	פח אשפה	-	150	-		
415	תשומי נפש	30	אביזרים	פריטי עיצוב, תמונות, מיכל צמחים וכדו' (תקציב)	-	1,000	-		
416	תשומי נפש	30	אביזרים	קולב בגדים	-	300	-		
417	תשומי נפש	30	אביזרים	קולב בגדים	-	300	-		
418	תשומי נפש	30	אביזרים	קרש גיהוץ + מגהץ	-	1,000	-		
419	תשומי נפש	30	אביזרים	שטיח למניעת החלקה	-	200	-		
420	תשומי נפש	30	אביזרים	שילוט חיצוני למרכז (תקציב)	1	8,000	8,000		
421	תשומי נפש	30	אביזרים	שעון נוכחות	-	900	-		
422	תשומי נפש	30	אביזרים	שעון קיר	-	150	-		
423	תשומי נפש	30	אביזרים	תמונות וקישוטי קיר (תקציב)	-	2,200	-		
424	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	1	1,000	1,000		
425	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	תהניתן+כיור+ברז+משטח ארון	1	2,500	2,500		
426	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	דלפק עבודה למספרה	-	2,000	-		

Abstract

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
8	סוג מרכז	סוג פריט	תיאור פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	עלות פריט	סה"כ עלות מאושרת	הערות	
427	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	1,500	-		
428	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	1,600	-		
429	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,950	-		
430	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-2	450	-		
431	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,500	-		
432	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-2	500	-		
433	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,200	-		
434	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	550	-		
435	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	400	-		
436	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	1	-	600	600		
437	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	300	-		
438	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	900	-		
439	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	800	-		
440	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	150	-		
441	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	300	-		
442	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	350	-		
443	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	750	-		
444	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,500	-		
445	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	250	-		
446	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	3,500	-		
447	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	15,000	-		
448	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	650	-		
449	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	1	-	2,500	2,500		
450	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	4,500	-		
451	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	250	-		
452	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	250	-		
453	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,500	-		
454	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	350	-		
455	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	2	-	10,000	20,000		
456	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-2	250	-		
457	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	7,500	-		
458	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	1	-	1,500	1,500		
459	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-9	1,000	-		
460	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	3,500	-		
461	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	8,500	-		
462	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	17,000	-		
463	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	5,000	-		
464	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-4	400	-		
465	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	4,500	-		
466	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	8,000	-		
467	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	2,500	-		
468	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-16	150	-		
469	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	9,000	-		
470	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	1	-	7,700	7,700		
471	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	10,800	-		
472	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	3,000	-		
473	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-10	250	-		
474	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-2	1,000	-		
475	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-	500	-		
476	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	15,000	-		
477	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-1	5,000	-		
478	תשומי נפש	30	מספרה/טיפוח	-	-2	1,200	-		

צויד כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	סטטיס מהותקן	כמות מאושרת	תיאור פריט	סוג פריט		סוג מרכז	8
	-	500	-1	-	קערות וקעריות מסוגים שונים	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	479
	-	4,200	-1	-	שולחן (2 מ') עם כיור כפול + מדף תחתון	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	480
	-	2,500	-2	-	שולחן עבודה ללא כיורים + מדף תחתון	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	481
	-	3,500	-2	-	שולחן עם כיור יחיד (2 מ') + מדף תחתון	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	482
	6,500	6,500	-	1	תנור בישול ואפייה	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	483
	1,200	1,200	-	1	תנור מיקרוגל	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	484
	-	2,500	-1	-	תפריס דיגיטלי עם אפשרות להזמנת	מטבח וחדר א	30	תשושי נפש	485
	-	600	-1	-	מגרט כיור משרדית	מיחשוב	30	תשושי נפש	486
	-	1,200	-1	-	מדפסת משולבת	מיחשוב	30	תשושי נפש	487
	-	1,200	-1	-	מדפסת משולבת	מיחשוב	30	תשושי נפש	488
	2,500	2,500	-	1	מחשב נייד לתצוגות	מיחשוב	30	תשושי נפש	489
	-	3,500	-2	-	מחשב+תוכנות	מיחשוב	30	תשושי נפש	490
	3,500	3,500	-	1	מחשב+תוכנות הפעלה ומשרד	מיחשוב	30	תשושי נפש	491
	-	3,500	-1	-	מחשב+תוכנות הפעלה ומשרד	מיחשוב	30	תשושי נפש	492
	-	4,500	-1	-	דפיברלסור	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	493
	-	2,500	-1	-	טלויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	494
	-	2,500	-1	-	טלויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	495
	-	2,500	-1	-	טלויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	496
	-	2,500	-1	-	טלויזיה 42 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	497
	-	5,000	-1	-	טלויזיה 65 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	498
	-	5,000	-1	-	טלויזיה 65 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	499
	-	8,000	-	-	טלויזיה 85 (כולל הובלה והתקנה)	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	500
	900	900	-	1	מגדיל סווד WIFI	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	501
	5,000	5,000	-	1	מערכת אזעקה ומצלמת	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	502
	5,200	5,200	-	1	מערכת התרעה נגד אש	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	503
	-	6,100	-1	-	מערכת טלפונים	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	504
	-	5,000	-	-	מערכת כריזת חירום	ציוד אלקטרוני	30	תשושי נפש	505
	1,000	1,000	-	1	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	ריהוט	30	תשושי נפש	506
	-	1,000	-1	-	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	ריהוט	30	תשושי נפש	507
	2,000	1,000	-	2	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	ריהוט	30	תשושי נפש	508
	-	1,000	-1	-	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	ריהוט	30	תשושי נפש	509
	-	1,000	-1	-	ארון איחסון (רוחב 80-100 ס"מ)	ריהוט	30	תשושי נפש	510
	1,500	1,500	-	1	ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	511
	-	1,500	-1	-	ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	512
	-	1,500	-1	-	ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	513
	-	1,500	-2	-	ארון איחסון משרדי (רוחב כ-1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	514
	-	1,500	-1	-	ארון ארכיב	ריהוט	30	תשושי נפש	515
	-	1,000	-1	-	ארון לתליית מעילים (רוחב 1 מטר)	ריהוט	30	תשושי נפש	516

צידוד כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	7
אישור מנהל התכנית									8
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	סטייה מהתקן	כמות מאושרת	תיאור פריט	סוג פריט		סוג מרכז	
	-	1,000	1	-	ארון לתליית מעילים (רחב 1 מטר)	ריהוט	30	תשומי נפש	517
	-	1,200	1	-	ארון משרדי נמוך	ריהוט	30	תשומי נפש	518
	-	1,200	1	-	ארון משרדי נמוך	ריהוט	30	תשומי נפש	519
	400	400	-	1	ארון עזרה ראשונה	ריהוט	30	תשומי נפש	520
	2,500	2,500	-	1	ארון תחתון+כיור+ברז+משטח	ריהוט	30	תשומי נפש	521
	-	2,500	2	-	ארון תחתון+כיור+ברז+משטח	ריהוט	30	תשומי נפש	522
	-	900	2	-	ארון תיקיות	ריהוט	30	תשומי נפש	523
	-	900	2	-	ארון תיקיות	ריהוט	30	תשומי נפש	524
	-	1,500	1	-	ארון תצוגה/שיטרינה - רחב 1 מטר	ריהוט	30	תשומי נפש	525
	-	1,500	1	-	ארון תצוגה/שיטרינה - רחב 1 מטר	ריהוט	30	תשומי נפש	526
	-	350	1	-	ארנית מגירות מפלסטיק	ריהוט	30	תשומי נפש	527
	-	15,000	1	-	דלפק קבלה	ריהוט	30	תשומי נפש	528
	2,250	375	14	6	וילונות הצללה (עלות למ"ר)	ריהוט	30	תשומי נפש	529
	-	600	1	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשומי נפש	530
	-	600	1	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשומי נפש	531
	-	600	1	-	יחידת מדפים	ריהוט	30	תשומי נפש	532
	-	800	1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשומי נפש	533
	-	1,400	-	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשומי נפש	534
	-	800	1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשומי נפש	535
	-	1,200	1	-	כוננית פתוחה	ריהוט	30	תשומי נפש	536
	2,250	750	-	3	כורסת הסבה	ריהוט	30	תשומי נפש	537
	4,000	2,000	-	2	כורסת מנחה	ריהוט	30	תשומי נפש	538
	-	4,000	1	-	כורסת מנחה חשמלית	ריהוט	30	תשומי נפש	539
	-	650	35	-	כיסא אוכל	ריהוט	30	תשומי נפש	540
	-	1,200	1	-	כיסא גלגלים	ריהוט	30	תשומי נפש	541
	-	200	8	-	כיסא גן	ריהוט	30	תשומי נפש	542
	-	450	2	-	כיסא מחשב	ריהוט	30	תשומי נפש	543
	-	1,200	1	-	כיסא מנהל	ריהוט	30	תשומי נפש	544
	-	450	3	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשומי נפש	545
	-	450	2	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשומי נפש	546
	-	450	2	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשומי נפש	547
	13,500	450	-	30	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשומי נפש	548
	-	450	8	-	כיסא פעילות/עובד	ריהוט	30	תשומי נפש	549
	-	1,200	1	-	כיסא רחצה תיקני על גלגלים	ריהוט	30	תשומי נפש	550
	-	800	1	-	כספת	ריהוט	30	תשומי נפש	551
	-	350	1	-	מדף להנחת אביזרים	ריהוט	30	תשומי נפש	552
	-	1,500	1	-	מיטה + מזרון לטקס	ריהוט	30	תשומי נפש	553
	-	6,000	1	-	מיטה חשמלית	ריהוט	30	תשומי נפש	554
	-	250	1	-	מראה	ריהוט	30	תשומי נפש	555
	-	1,200	1	-	מראת קיר גבוהה	ריהוט	30	תשומי נפש	556
	-	1,200	1	-	מראת קיר גבוהה	ריהוט	30	תשומי נפש	557
	3,300	1,650	-	2	ספסל גן	ריהוט	30	תשומי נפש	558
	-	500	1	-	ספסל הלבשה	ריהוט	30	תשומי נפש	559
	-	1,100	1	-	עמדת מחשב ומדפסת	ריהוט	30	תשומי נפש	560
	-	700	1	-	פרגוד אחות 3 כנפיים	ריהוט	30	תשומי נפש	561
	-	700	1	-	פרגוד אחות 3 כנפיים	ריהוט	30	תשומי נפש	562
	12,720	1,590	-	8	שולחן אוכל (4 מקומות)	ריהוט	30	תשומי נפש	563
	1,700	850	-	2	שולחן גן	ריהוט	30	תשומי נפש	564
	750	750	-	1	שולחן מחשב	ריהוט	30	תשומי נפש	565
	-	2,500	1	-	שולחן מחשב מתכנן	ריהוט	30	תשומי נפש	566
	-	1,700	-	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	30	תשומי נפש	567
	-	1,700	-	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	30	תשומי נפש	568

נ/ע

21-8

ציון כללי

Y	X	W	V	U	T	S	R	Q	
אישור מנהל התכנית									7
הערות	סה"כ עלות מאושרת	עלות פריט	כמות מאושרת	סטייה מהתקן	תיאור פריט	סוג פריט	סוג מרכז		8
	-	1,700	-	-	שולחן משרדי + שלוחה + מגירות	ריהוט	תשומי נפש	30	569
	800	800	1	-	שולחן פינתי במוך 60/60	ריהוט	תשומי נפש	30	570
	6,000	1,500	4	-	שולחן פעילות 6 מקומות	ריהוט	תשומי נפש	30	571
	-	1,500	-	-	שולחן פעילות 6 מקומות	ריהוט	תשומי נפש	30	572
	800	400	2	-	שמיכת גן	ריהוט	תשומי נפש	30	573
	-	250	-	-	תא אישי עם נעילה	ריהוט	תשומי נפש	30	574
	-	250	-	-	תא אישי עם נעילה	ריהוט	תשומי נפש	30	575
	125,870						סה"כ		1524

1/6

2.1.

8.9

עמוד 5 מתוך 5

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שיפוק והצטיידות מועדון מופת 2025
2. תיאור הפרויקט : שיפוק והצטיידות מועדון מופת 2025
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____ 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מזעז תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	ש"ח 600,000		סה"כ בגין קניית שירות שיפוק והצטיידות	
			תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	ש"ח 600,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המינהל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המטרה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצויין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
3. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשדד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשייח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם

ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין התזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכר דו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי תפוקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות תפוקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י ד"ר בנטסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המתויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמות

תאריך

D:\גמלוחזים\תקציבים גמלוחזים-162-הזמנות עבודה כולל נספח אישור עד מינהלים קהלתיים-8.6.21.doc

פאר אברהם
יום שני 20 ינואר 2025 14:21
דרגל עדנה
RE: אישור לסעיף מותנה עבור שיפוץ והצטיידות מועדון מופת - תלפ"ז בהמשך לאישור
ביטוח לאומי

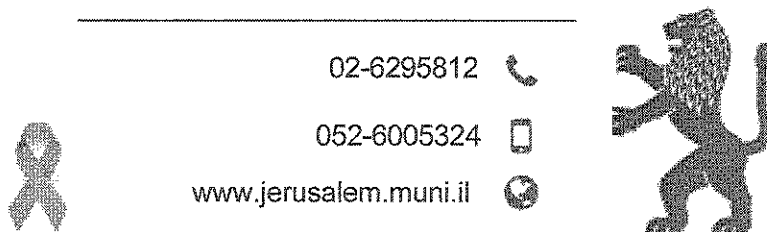
מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

חשיבות: גבוהה

קטגוריות: קטגוריה ירוקה

מאושר תקציבית
בהצלחה

פאר אברהם
כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים



From: דרגל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, January 20, 2025 1:28 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור לסעיף מותנה עבור שיפוץ והצטיידות מועדון מופת - תלפ"ז בהמשך לאישור ביטוח לאומי

אברהם היקר,

בהמשך לשיחתנו, מצ"ב הבקשה לוועדה למסירת עבודות לאישור ההסכם עם הביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות בסך 600,000 ₪.

מצ"ב התחייבות שר העבודה על 500,000 ₪.

בנוסף, יש התחייבות של האגף באמצעות סעיף תב"ר, הסעיף מופיע בבקשה המצ"ב, ל 100,000 ₪.

סה"כ תקציב 600,000 ₪.

אודה לאישורך לשימוש בסעיף מותנה.

תודה מראש,

עדנה דרגל

דרגל עדנה

ממונה על הגיל השלישי

אגף חברה



026298910



+972 528430860



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24193	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמזן	2,289,880

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמזן במבנה אלמובדראט, מרכז פילי, מבנה שועפט ואדי ג'וז ובמרחב הציבורי שער שכם ובית חנינה לחודשים 15.2-15.4.25 כמדי שנה, חודש הרמדאן מהווה חודש מרכזי ומשמעותי בחייה של האוכלוסייה המוסלמית. מתאפיין בצום לאורך כל היום לצד אירועים חברתיים, תרבותיים ודתיים המתקיימים בעיקר לאחר ארוחת שבירת הצום. גם השנה, אגף חברה במזרח העיר מתכוון להוביל סדרת אירועים מגוונים ועשירים המיועדים לכלל האוכלוסייה במזרח ירושלים. האירועים יכללו פעילויות פנאי ותרבות בדגש על יצירת חווית לקהילה המקומית. האירועים התקיימו במוקדים מרכזיים בעיר שנבחרו בקפידה. האירועים מיועדים לכלל הגילאים-ילדים, בני נוער, מבוגרים וגיל שלישי.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	1,990,000	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	299,880	כן	

שכר טירחה כולל: 2,289,880

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,289,880

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24159	07/01/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים ינואר- מרץ 2025	87,025
24165	07/01/2025	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	828,800
24216	15/01/2025	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 1-3.25	175,000
24220	15/01/2025	הארכת הפעלת תכונת קהילה לדורות בבית צפאפא 2024 - 2025	70,040
24223	16/01/2025	הארכת הפעלת תכונת קהילה לדורות בבית הכרם לחודשיים בשנת 2025	14,008

גזמאוי סולינא

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

חשיבות:

גליסקו בתיה
יום שלישי 14 ינואר 2025 13:21
גזמאוי סולינא
FW: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025 - אגף תרבות ואומנויות
מינהלי מאושר 01.25 אגף תרבות ואומנויות.xlsx

גבוהה

גליסקו בתיה

מנהל תחום התקשוריות וסל חינוך חברתי
אגף חברה



02-6298129



+972 506407188



www.jerusalem.muni.il



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת

Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:28 PM

To: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר; <HKTOVA@jerusalem.muni.il> חקשויריאן טובה; <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה

Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025 - אגף תרבות ואומנויות

Importance: High

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי
ועל כן ניתן להעלות בקשות לוועדה לפי הטבלה הרצ"ב.
כמו כן מצורף מייל האישור מיהודה ארנד אשר יש לצרפו לכל בקשה שעולה לוועדה

בברכה

כהן ליאת

מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות



02-6296717



+972 544300509



www.jerusalem.muni.il



From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:46 AM

To: זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il>; אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: 2025 למונהלי ינואר בקשות

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל, סעיף מינהלי .
יש לקדם את הבקשות לועדה .
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנוד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982 

+972 503121818 

www.jerusalem.muni.il 



תאריך ועדה	סטטוס בקשה לוועדה	אישור מנכ"ל	סכום מבוקש	אגף	תאור דרישה
12/12/2024	אושר בוועדה	אושר לעלות לוועדה	₪ 5,921,950	תרבות ואומניות	תהלוכת פורים מאוחדים
טרם עלה	בקשה אושרה אך בגלל שינוי מקום ותאריך עולה שוב - נכון לעכשיו בסטטוס אושר באגף	אושר לעלות לוועדה	₪ 220,000	תרבות ואומניות	קש עמותת אומץ לב על הגבורות
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 4,070,000	תרבות ואומניות	רמדאן
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 96,000	תרבות ואומניות	יועצת תרבות
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 117,500	תרבות ואומניות	מכון לחזנות
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 250,000	תרבות ואומניות	שבתות חזנות
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 300,000	תרבות ואומניות	פס תרבות
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 140,000	תרבות ואומניות	הקאמרטה הישראלית
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 43,750	תרבות ואומניות	תגבור רכזי תרבות פ.זאב, גנים ובקעה
טרם עלה		אושר לעלות לוועדה	₪ 365,750	תרבות ואומניות	מזיאון הטבע

גזמאוי סולינא

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום שלישי 14 ינואר 2025 08:43
גזמאוי סולינא
FW: אישור שימוש בסעיף מינהלי
בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף תרבות ואומנויות

אשר (א) יחידה אגף/אגף

גליסקו בתיה
מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי
אגף חברה



02-6298129
+972 506407188
www.jerusalem.muni.il



From: <ctmichal@jerusalem.muni.il> כתריאלי מיכל
Sent: Sunday, January 12, 2025 3:28 PM
To: <GLBATYA@jerusalem.muni.il> גליסקו בתיה
Cc: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <albadia@jerusalem.muni.il> עליאן בדיעה; בדארנה פאיד
<BAFAID@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אישור שימוש בסעיף מינהלי

היי
מספר הסעיף המינהלי 82608035 תת סעיף 82719
יש לבצע דרישה על הסכום בסעיף ולצרף לחומרי הועדה כולל ההתכתבות המצ"ב על אישור שימוש בסעיף

כתריאלי מיכל
עוזרת מקצועית למנהלת אגף
אגף תרבות ואומנויות



02-6298107
+972 542077972
www.jerusalem.muni.il



From: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר
Sent: Sunday, January 12, 2025 2:30 PM
To: <GLBATYA@jerusalem.muni.il> גליסקו בתיה; <ctmichal@jerusalem.muni.il> כתריאלי מיכל
Subject: Fw: אישור שימוש בסעיף מינהלי

קבל Outlook עבור Android

תחום	מקור תקציבי	סכום סה"כ
מאגר מפיקים (אירועים גדולים במרחב הציבורי- שער שכם ובית חנינא)	מינהלי	1,200,000
חברה ונוער (נשים, גיל שלישי, מרכז פיילי)	מינהלי	300,000
אירועי צעירים (אינאר ושכונות)	מינהלי	580,000
מרום (אירועים שוטפים בשער שכם + בלאדי מול)	מינהלי	790,000
תרבות – ימקא (חודש שלם) ומרחב ציבורי , מינהלים קהילתיים (הגדלה)	מינהלי	1,200,000
סה"כ		4,070,000

גליסקו בתיא
יום רביעי 15 ינואר 2025 09:20
שלהבת חסדיאל
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא
מתוקן- הפעלת אירועי רמדאן גדולים במרחב הציבורי
תכנית לפעילות רמדאן 2025.pdf; docx; 20250115095604; מכתב בקשה אירועי רמדאן
גדולים.docx

שלהבת בוקר טוב,

לאחר בדיקת מחלקת הכספים אצלנו, התבקשתי לשלוח לך מחדש, מסמכים מעודכנים לחתימה,
לצורך העלאת בקשה לוועדה למסירת עבודות, ולצורך הכנת מכרז.
מזכירה לך, מדובר באירועים מרכזיים קהילתיים באיזור שער שכם ובית חנינה,
אודה לטיפולך

בברכה,

גליסקו בתיא

מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי

אגף חברה



02-6298129 

+972 506407188 

www.jerusalem.muni.il 





תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת אירועי רמדאן במרחב הציבורי שער שכם ובית חנינה התוכנית תכלול אירועי חודש רמדאן אירועים במרחב הציבורי סכום התוכנית 1,200,000 ₪

רכיב השירות	סכום
הפעלת אירועי רמדאן גדולים במרחב הציבורי ובהתאם לתוכנית המצורפת	1,200,000
סה"כ	1,200,000 ₪

חתימה וחותמת

 העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753
(להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: הפעלת איכו"ם אקול'ס במרחב הציבורי - שלטון כי-חל"ע
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 1,200,000 ₪.
4. תיאור העבודה: איכו"ם מופל כמפ"א
איכו"ם אקול'ס במרחב הציבורי
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. איכו"ם מופל כמפ"א	1.3.25	31.3.25
2.		
3. בהמשך זמנים המצוינות		
4.		
5. וז'צון כי-חל"ע המכ"ס		
	ס"כ	1,200,000 ₪

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה אילן.
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות:

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

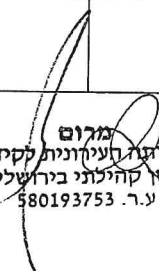
מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

תוכנית לאירועי חודש רמדאן 2025

מקום	תאריכים ושעות	תכנית	מחיר
בעיר העתיקה ושער שכם ובבית חנינה ליד מסגד שומאן	כל ימי החג בין השעות 19:00 – 23:00	דיילים שמחלקים תמר הינדי ומים קרים לבאי מסגד אל אקצה – 2000 קוב כל יום למשך חודש רמדאן	100,000 ש"ח
באב חוטה, כניסה למסגד אל אקצא, שער הפרחים " באב אל סאהרה " וליד מסגד שומאן בבית חנינה	כל יום ברמדאן למשך 4 שעות	שני ליצנים בבאב חוטה ושני ליצנים בגן הדר שיחלקו מתנות, יאפרו ילדים, ושני עובדים שיחלקו מים לנכנסים ויצאים מהמסגד	110,000 ש"ח
ביציאה ממסגד אל אקצא ובשער שכם ובמסגד שומאן בבית חנינה	כל יום ברמדאן למשך 4 שעות	חלוקת 8 מגשי חלויאת, חלוקת קפה, קריפים ותירס ומיץ	120,000 ש"ח
כל אזורי האירועים	במהלך האירועים	20 צעירים לשמירת הסדר וחלוקת דברי מתיקה	200,000 ש"ח
גן הדר	4 מופעים בחודש "כל יום שישי "	להקת שירים של רמדאן דרבוקות שמלווים את המפללים מהיצאה מהמסגד	140,000 ש"ח
שער הפרחים	כל ימי חודש רמדאן	חלוקת מתנות ואוכל ומים וממתקים	100,000 ש"ח
שער שכם	כל יום ברמדאן למשך 4 שעות	4 ליצנים בשער שכם שמחלקים מתנות ואיפור לילדים כולל שירים לילדים	85,000 ש"ח
בית חנינה	כל יום ברמדאן למשך 4 שעות	קרטינג ופעילות	150,000 ש"ח
בית חנינה	8 פעמים ברמדאן	הופעות של להקות	155,000 ש"ח
תשלום הוצאות מכרז, תשלומים עורכי דין והוצאות			40,000 ₪
סה"כ כולל מע"מ			1,200,000 ש"ח


מזרם
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכניות: הפעלת אירועי רמדאן במרחב הציבורי, שער שכם ובית חנינה

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 1,200,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה: 1-31/3/25

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
	1,200,000
הפעלת אירועי רמדאן גדולים במרחב הציבורי	
ובהתאם לתוכנית המצורפת	
סה"כ	1,200,000 ש"ח

בכבוד רב

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכניות: אירועי רמדאן במרחב הפתוח

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

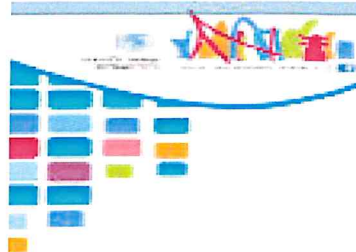
התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 790,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה: 20/2-15/4/25

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מופעים	300,000 ש"ח
אירועים	450,000 ₪
הפקה	20,000 ₪
הפצת קול קורא, פרסום ומאגר ספקים	20,000 ש"ח
סה"כ	790,000 ש"ח

בכבוד רב



קהל היעד:

הפעילויות מגוונות ומתאימות לכלל הגילאים: ילדים, בני נוער, נשים, משפחות וגיל שלישי, מתוך שאיפה ליצור חוויה תרבותית, קהילתית ומהנה לכל המשתתפים.

חלוקת תקציב

פריט	מחיר	כמות	עלות	
1 מופעים	7,500 ₪	40	300,000 ₪	
2 אירועים	15,000 ₪	30	450,000 ₪	
3 הפקה	20,000 ₪	1	20,000 ₪	
4 מרום - הפצת קול קורא, פרסום, ומאגר ספקים	20,000 ₪	1	20,000 ₪	
סה"כ			790,000 ₪	

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – אירועי רמדאן במרחב הפתוח
 התוכנית תכלול אירועי רמדאן במרחב הפתוח בשכונות מזרח העיר לתקופה 20.2.25 עד 15.4.25
 סכום התוכנית ₪ 790,000

רכיב השירות	סכום
מופעים	300,000
אירועים	450,000
הפקה	20,000
הפצה קול קורא, פרסום ומאגר ספקים	20,000
סה"כ	₪ 790,000

העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע"ר 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753
(להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: עזרי' ונגטן גלית הנהל
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 790,000 ₪.
4. תיאור העבודה: עזרי' ונגטן גלית הנהל גשטול - לכה
הז'ר לכה 20/2-15/4/25
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. עזרי' ונגטן גלית הנהל	20.2.25	15.4.25
2.		
3. מ/ע'ר		300,000 ₪
4. עזרי'ר		450,000 ₪
5. הנקה		20,000 ₪
הנהל קל קלח, נרס'ר זל'ר		20,000 ₪

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה גלית סך 790,000 ₪

7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

_____	_____	_____
ראש העיר	גזבר העירייה	מנהל האגף

מיום
העמותה העירונית לקידום
החיסכון והקלות ביהושלים
מורשי החתימה על נספח זה

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום שלישי 07 ינואר 2025 09:58
haneen.musa; moalyan.hl@matnasim.org.il
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
בקשה להצעת מחיר - אירועי רמדאן
מרכז פיילי.pdf; מבנה שועפאט ומבנה מובדראת.pdf; פיילי סטודיו צעדים.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית דוד

הנדון : אירועי רמדאן במרחב הקהילתי

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור אירועי רמדאן ,
לתקופה 20/2-15/4/25 , לפי הפירוט הבא :

מקום האירוע	פירוט	עלויות
מרכז פיילי	תוכן	42,000 ₪
	פרסום	15,000 ₪
	ארוחות 2*120*60	14,400 ₪
	לוגיסטיקה	15,000 ₪
מבנה שועפט	תוכן אירועים	20,000 ₪
	ארוחות 2*120*60	14,400 ₪
	לוגיסטיקה	10,000 ₪
מבנה מבאדראת	תוכן אירועים	30,000 ₪
	ארוחות 4*120*60	28,800 ₪
	לוגיסטיקה	30,000 ₪
	פרסום	6,000 ₪
שת"פ מרכז פיילי סטודיו צעדים	תוכן	45,000 ₪
	פרסום ועיצוב	15,000 ₪
תקורה	תקורה	14,280 ₪
סה"כ		299,880 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רוי"ח
לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

גליסקו בתיה
מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי



חל"כ
15/2-15/4/25

אירועי רמדאן

מרץ 2025

הקדמה

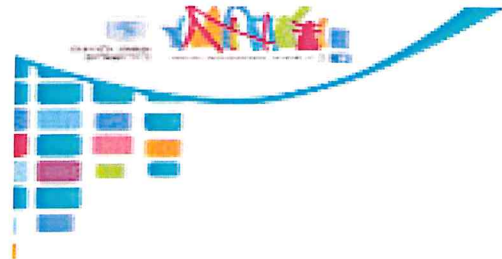
כמדי שנה, חודש הרמדאן מהווה חודש מרכזי ומשמעותי בחייה של האוכלוסייה המוסלמית ברחבי העולם. חודש זה מתאפיין בצום לאורך כל שעות היום, לצד אירועים חברתיים, תרבותיים ודתיים המתקיימים בעיקר לאחר ארוחת שבירת הצום.

גם השנה, אגף חברה במזרח העיר מתכנן להוביל סדרת אירועים מגוונים ועשירים, המיועדים לכלל האוכלוסייה במזרח ירושלים. האירועים יכללו פעילויות פנאי ותרבות בדגש על יצירת חוויה ייחודית לקהילה המקומית. הם יתקיימו במוקדים מרכזיים בעיר שנבחרו בקפידה, מתוך מחשבה על נגישות, התאמה לצורכי התושבים, ותשתיות מתאימות לקיום פעילויות ברמה גבוהה, בנוסף לקיום פעילות דיגיטלית אשר תוצג בפלטפורמות אינטרנטיות ייעודיות.

האירועים נועדו להעניק לכלל הגילאים – ילדים, בני נוער, מבוגרים וגיל שלישי – הזדמנות לקחת חלק בפעילויות מהנות, המשלבות תרבות, קהילה ומסורת, תוך יצירת אווירה חגיגית ומקרבת לאורך כל חודש הרמדאן.

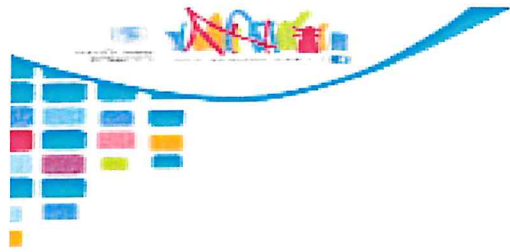
פירוט

מוקדי האירועים בחודש הרמדאן יתקיימו בשלושה אזורים מרכזיים: מרכז פיילי לאמנות, מבנה שועפט ומבנה אלמבאדראת בוואדי אלג'וז. בכל אחד מהמוקדים תוכננה תוכנית ייעודית המותאמת לאופי הפעילות ולאוכלוסיית היעד. במרכז פיילי לאמנות יתקיימו מופעי אמנות ותרבות הפונים לכלל האוכלוסייה במזרח ירושלים, במבנה שועפט יתמקדו אירועים ייעודיים לנשים ולצעירים, ואילו במבנה אלמבאדראת



יתמקדו בפעילויות לבני נוער ולגיל השלישי, כולל שיתוף פעולה עם מרכז פיילי
לאמנות ותרבות וסטודיו "צעדים בדיגיטל" ליצירת תכנים חינוכיים ומעשירים. רוב
הפעילויות מתוכננות להתקיים לאחר שעות הצום, מתוך מטרה ליצור מרחב קהילתי,
תרבותי ומשפחתי עבור כלל המשתתפים.

מקום האירוע	פירוט	עלויות
מרכז פיילי	תוכן	₪ 42,000
	פרסום	₪ 15,000
	ארוחות ₪ 2*120*60	₪ 14,400
	לוגיסטיקה	₪ 15,000
מבנה שועפט	תוכן אירועים	₪ 20,000
	ארוחות ₪ 2*120*60	₪ 14,400
	לוגיסטיקה	₪ 10,000
מבנה מבאדראת	תוכן אירועים	₪ 30,000
	ארוחות ₪ 4*120*60	₪ 28,800
	לוגיסטיקה	₪ 30,000
	פרסום	₪ 6,000
שת"פ מרכז פיילי סטודיו צעדים	תוכן	₪ 45,000
	פרסום ועיצוב	₪ 15,000
תקורה	תקורה	₪ 14,280
סה"כ		₪ 299,880



אירועי רמדאן במרחב הפתוח מרץ 2025

תקציר

בהמשך להצלחת אירועי רמדאן שהופקו בשנה שעברה על ידי מחלקת חברה לאוכלוסייה הירושלמית במזרח העיר, אנו שואפים להמשיך גם השנה בקיום אירועי רמדאן במרחבים הפתוחים, תוך חיזוק תחושת השייכות של תושבי העיר למרחב הקהילתי והתרבותי, ולעירית ירושלים.

חודש רמדאן, המהווה חודש קדוש ומשמעותי במיוחד עבור האוכלוסייה המוסלמית בעיר, מאופיין בשינויים באורח החיים היומיומי, כאשר עיקר הפעילות מתמקד בשעות הערב, לאחר ארוחת שבירת הצום, וממשיך עד לשעות הקטנות של הלילה. לאור זאת, האירועים המתוכננים ישתלבו באופן טבעי באווירת החג ויכללו פעילויות תרבותיות וקהילתיות מגוונות שמטרתן להעשיר את החוויה ולחזק את הקשר בין התושבים לבין המרחב הציבורי.

פירוט

נבחרו ארבעה אזורים מרכזיים בעיר לאירועי רמדאן במרחב הפתוח

ועדת ההיגוי והתכנון של "אירועי רמדאן במרחב הפתוח" בחרה ארבעה אזורים מרכזיים בעיר לקיום האירועים. הבחירה התבססה על נגישות גבוהה למקומות אלו, ריכוז אוכלוסייה משמעותי בסביבתם, וכן על קלות ההגעה עבור אורחים המגיעים מחוץ לעיר בתקופת הרמדאן. כמו כן, נלקחו בחשבון תשתיות מתאימות לקיום פעילויות מסוג זה במרחבים הפתוחים.

להלן האזורים שנבחרו:

1. פתחת קדרון, ואדי ג'וז

2. שכונת צור באהר דרום מזרח העיר

3. רחוב סלאח א-דין, כיכר חברת החשמל

4. גן רוקפלר

5. קניון בלדי מול, בית חנינה

תוכן האירועים:

האירועים יכללו מגוון רחב של פעילויות: מופעי רחוב, מוסיקה, ליצנות, מופעי אור, חלוקת ממתקים (כולל תמרים ומים), סדנאות יצירה ועיצוב, מופעי מחול ודבקה, ועוד. חלק מהפעילויות יתקיימו לפני ארוחת שבירת הצום, במטרה להעסיק ילדים, בני נוער ומבוגרים בשעות ההמתנה לארוחה. יתר הפעילויות יתקיימו לאחר שבירת הצום והתפילה.

07/01/2025

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה – מזרח העיר

שלום רב ,

הנדון: אירועי רמדאן במרחב הקהילתי

קיבלנו מכתבכם לקנות שירות עבור אירועי רמדאן , לתקופה 20/2-15/4/25 , לפי הפירוט הבא :

מקום האירוע	פירוט	עלויות
מרכז פיילי	תוכן	42,000 ₪ ✓
	פרסום	15,000 ₪ ✓
	ארוחות 2*120*60	14,400 ₪ ✓
	לוגיסטיקה	15,000 ₪ ✓
מבנה שועפט	תוכן אירועים	20,000 ₪ ✓
	ארוחות 2*120*60	14,400 ₪ ✓
	לוגיסטיקה	10,000 ₪ ✓
	תוכן אירועים	30,000 ₪ ✓
מבנה מבאדראט	ארוחות 4*120*60	28,800 ₪ ✓
	לוגיסטיקה	30,000 ₪ ✓
	פרסום	6,000 ₪ ✓
	תוכן	45,000 ₪ ✓
שת"פ מרכז פיילי סטודיו צעדים	פרסום ועיצוב	15,000 ₪ ✓
	תקורה	14,280 ₪ ✓
סה"כ		299,880 ₪

ברכה
מחמד עליאן
מנהל מינהל קהילתי

20345 Tel: 6235431 60



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24106	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	קניית שירות עבור מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי מהמינהלים הקהילתיים ינואר – מרץ 2025	1,297,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

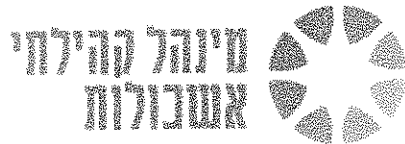
המחלקה לגיל השלישי באגף חברה מעוניינת לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור ריכוז מנהלות תחום ורכזות מועדונים גיל שלישי לחודשים ינואר – מרץ 2025 בסך 1,297,750 ₪ ע"פ הפירוט הבא.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,297,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	402,500
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	606,243
86268040	פעולות חברה ופרויקטים	289,007



ינואר 2025

לכבוד
עדנה דרנל
מנהלת המחלקה לגיל שלישי
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שרות פעילות למועדונים בתחום הבריאות למגזר החרדי בשכונת שמואל הנביא ינואר- מרץ 2025

המנהל הקהילתי מציע בזאת לאגף חברה המחלקה לגיל השלישי לתת שרותי פעילות מועדונים לגיל השלישי
לחודשים:
ינואר – מרץ 2025 בסך 16,000 ₪
לחלן הפרוט:
פעילות – 15,238 ₪
תקורה – 762 ₪
סהכ 16,000 ₪

בברכה,
מניחל קהילתי אשכולות
חליצ
510512914
מנהלת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות ז'פנה - ארזי הירד - רמת אשכול - סנהזריה - סנהזריה המורחבת - בית יעודאל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5451222 - פקס 02-5322794 - sh.muchna@matnasim.org.il

31/12/24

בס"ד

לכבוד

ליבי זייבלד

מנהלת מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ע"ס 47,500 ₪ לחודשים ינואר-מרץ 2025:-

מנהלת תחום 50%	- 17,500 ₪
ריכוז מועדון 50%	- 15,000 ₪
ריכוז קידום בריאות 50%	- 15,000 ₪

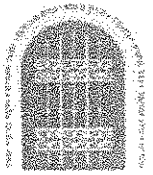
סה"כ - 47,500 ₪

אודה על קבלת ההצעה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהלת המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד

מנחה מחלקה גיל שלישי



בס"ד,

כ"ד כסלו תשפ"ה
26 בדצמבר 2024

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

תנידון: שירותי רבות מועדון גיל שלישי לינואר-מרץ 2025

אנו מאשרים בזאת מתן שירותי ריכוז מועדון הגיל השלישי ב 50% משרה בסך 15,000 ₪ לינואר-מרץ 2025.

סך עלות 5000 ₪ לכל חודש.

בברכה,

אילה קמיוצקין
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (נ"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ג.ל. 911 91300/36

25 בדצמבר 24

ל'כבוד

אֵיילָה קמִינצקי

בזכרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שרות ריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

ריכוז מועדון גיל שלישי על סך 15,000 נה ל- 1-3/25

ריכוז מועדון 50% 15,000 ש"ח

סה"כ 15,000 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי בצרף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה

שראלה שינפלד

מנחה אזורית במחלקה

מרכז קהילתי ע"ש זיו ומרקס בע"מ (חל"צ)



ירושלים, כ"ט כסלו תשפ"ה
30 דצמבר 2024

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון לחודשים ינואר – מרץ 2025

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון גיל שלישי בשכונת בית הכרם לחודשים ינואר – מרץ 2025 בסך של 50,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

ניהול תחום גיל שלישי 100%	- 35,000 ₪
רכז מועדון 50%	- 15,000 ₪
=====	
סה"כ	- 50,000 ₪

בכבוד רב,

מ. ב. קהילתי
מ"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' מוקד: 6423710
שי הדפמן
מנחה

נס/כספים

25/12/24

לכבוד
שי הופמן
מנהל קהילתי בית הכרם

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית הכרם עבור
ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון ע"ס 50,000 ₪ ל- 1-3/25 :-

ניהול תחום גיל שלישי	100%	- 35,000 ₪
רכז מועדון	50%	- 15,000 ₪
		=====
סה"כ		- 50,000 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה וחותמת
של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



26/12/24

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי ריכוז מועדון דוברות צרפתית.

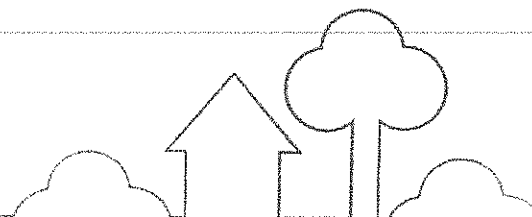
ריכוז מועדון עוזיאל וריכוז מועדון - ינואר- מרץ 2025

מנהל קהילתי בית וגן מאשר בקשה של המחלקה לגיל השלישי בעיריית ירושלים לקנות שירות ממנהל קהילתי בית וגן עבור ניהול תחום גיל שלישי, ריכוז מועדון דוברות צרפתית, ריכוז מועדון עוזיאל + ריכוז מועדון על סך ₪58,000

ל- 1-3/25

₪ 17,500	ניהול תחום גיל שלישי 50%
₪ 10,500	ריכוז מועדון דוברות צרפתית 35%
₪ 15,000	ריכוז מועדון עוזיאל 50%
₪ 15,000	ריכוז מועדון 50%
₪ 58,000	סה"כ

בברכה,
מנהל קהילתי
בית וגן
580561080



25 בדצמבר 24

לכבוד

איילה גודמן

בית וגן

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי ריכוז מועדון דוברות צרפתית,

ריכוז מועדון עוזיאל וריכוז מועדון - ינואר- מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית וגן עבור ניהול תחום גיל שלישי, ריכוז מועדון דוברות צרפתית, ריכוז מועדון עוזיאל + ריכוז מועדון על סך ₪58,000 ל- 1-3/25

ניהול תחום גיל שלישי 50%	₪ 17,500
ריכוז מועדון דוברות צרפתית 35%	₪ 10,500
ריכוז מועדון עוזיאל 50%	₪ 15,000
ריכוז מועדון 50%	₪ 15,000
סה"כ	₪ 58,000

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי בצרוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד

מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברתור | אינונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

01/01/2025

לכבוד
עדנה דרנל
מנהלת המחלקה לגיל השלישי
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: אישור קניית שירות עבור ריכוז מועדון הגיל השלישי ומנהלת תחום
חודשים ינואר מרץ 2025**

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור ריכוז מועדון ומנהלת תחום
לחודשים ינואר מרץ 2025, מהמחלקה לגיל השלישי בסך של 63,750 ₪.

לפי הפירוט הבא:

26,250	מנהלת תחום 75% משרה
7,500	ריכוז מועדון 25% משרה
15,000	ריכוז מרכז העשרה ופנאי 50% משרה
15,000	ריכוז מועדון בית הקהילה 50% משרה
63,750	סה"כ

מנהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.Jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6594973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

שלום רב,

חובבי לים



כ"ח כסלו תשפ"ה
29 דצמבר 2024

לכבוד
הגברת יפה מזור
מנחה אזורית במחלקה
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי גנים מעוניין לקנות שירות עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 66,750 ₪
ל- 1-3/25:

להלן הפירוט:-

מנהלת תחום	75%	- 26,250 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואה	50%	- 15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמהרית	20%	- 6,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	- 4,500 ₪
ריכוז מועדון ותיקים +80	25%	- 7,500 ₪
=====		
סה"כ		- 66,750 ₪

בברכה,

אזה אוהיון
סגנית מנהל מינהל

העתק: עדנה דרנל- ממזנה על הגיל השלישי.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ת.פ. 510623663

30/12/24

לכבוד
 יאיר שטול
 מינהל קהילתי גנים
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 66,750 ₪ ל- 1-3/25:

מנהלת תחום	75%	- 26,250 ₪
ריכוז מרכז חברתי משואה	50%	- 15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית	25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון דוברי אמהרית	20%	- 6,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	15%	- 4,500 ₪
ריכוז מועדון ותיקים +80	25%	- 7,500 ₪
סה"כ		=====
		- 66,750 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

מזור יפה

מנחה אזורית במחלקה

העתק: עדנה דרנל- ממונה על הגיל השלישי.
 אווה אוחיון – מנהלית וסגנית מנהל המנהל

29/12/25

לכבוד
ליאורה מלכה
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות רכזת מועדון גת במיתרים
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לאשר שרות לריכוז מועדון גת במיתרים ,
חודשים ינואר-מרץ 2025, 50% משרה ע"ס 15,000 ₪ .

מצרפת נספח א'.

בברכה,
גיתית כהן
מנחה במחלקה לגיל השלישי



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מנהלת תחום בקרית משה ינואר עד מרץ 2025 – המחלקה לגיל השלישי התוכנית תכלול מנהלת תחום בקרית משה ינואר עד מרץ 2025 – המחלקה לגיל השלישי סכום התוכנית 25,000 ₪

רכיב השירות	סכום
מנהלת תחום 60% - ר"צ	25,000
סה"כ	25,000 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ג 580193763

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מד"מ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"י (להלן: "העמותה") מיום 1.1.25

1. שם העבודה: ניסוי לאגנון ע
2. סעיף תקציבי: _____, עי"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 15,000 ש"ח.
4. תיאור העבודה:

ניסוי לאגנון ע

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
		1.
<u>1.4.25</u>	<u>1.1.25</u>	2. <u>ניסוי לאגנון ע</u>
		3.
		4.

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר לאוני גר

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדחות לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שחועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהחלטת תאגיד עירוני ובתאם לכללי החתקשרויות הנחוגים בעמותה.
11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמות מצריכה תיקונים תחא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות: _____

מנהל האגף

מורשי החתימה מטעם העמותה

מרום

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפגישתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז וניהול תחום ינואר עד מרץ 2025 המחלקה לגיל שלישי התוכנית תכלול ריכוז וניהול תחום ינואר עד מרץ 2025 המחלקה לגיל שלישי סכום התוכנית ₪ 40,500

רכיב השירות	סכום
ריכוז מועדון חוסן כלכלי 50% משרה	15,000
ריכוז מועדון בית שוויץ 50% משרה	15,000
ריכוז מועדון קנגרו 35% משרה	10,500
סה"כ	₪ 40,500

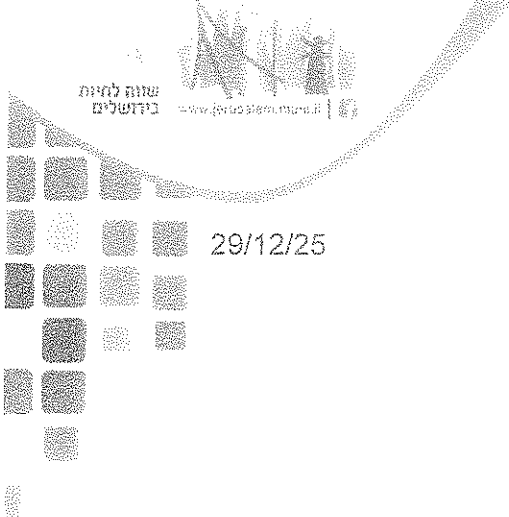
מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת ע. 580123753

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרות עם ספקים בתנאים סטנדרטיים הנלווים על כל חשבונית תאגיד עירוני ובתנאים לכולל התקשרויות לתנאים העשירים.
11. התשלומים לעמותה ע"פ חובות עבודה זו (העבר אסור רק לאחר גמר כיוצא העבודות המבוקשות בסעיף 3 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחקר) את המותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות כגון חביצות, ולאחר שהחשבוניות נאשרו ע"י העירייה.
12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת ניום _____ מותרת לעמותה ומוסכס, כי במידה והעבודות לא הוכעצת בהתאם לתקנות המנהל יהיה העירייה רשאית לדורש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו במיגוד ו/או בסטיות מהתקנות המנהל, כל הדין. אכסור נעיל השלמה יחול על חשבון העמותה יחיה מלגד (כמנוף לחסור הסכם המסגרת, כאמור).
13. עם גמר הנוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 3 דלעיל תמסור העמותה יחיה נח כך לעירייה ובמידה ולדיקל העירייה לא תשלם השלב ו/או השלמות מעורכת תיקונים ותחא העירייה רשאית לדורש מהעמותה כיוצא ותשלמה תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לרסו ו/או להשלים את כיוצא העבודות על חשבונית לשבועות כגון העירייה.
14. העמותה אורזות לכך כי הפרויקט יכוצ במסגרת התקציבית והמסגרת בסעיף 3 הניל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט בספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכס כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.
15. הערות:

מנהל תאגיד

מקום
העמותה העירונית לקידום
חולון קהילתי מירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי ההתימה מטעם העמותה



29/12/25

לכבוד
ליאורה מלכה
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז ינואר מרץ 2025
המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז מחברת מרום – גוננים
במקומות הבאים:

ריכוז

1. ריכוז מועדון חוסן כלכלי 50% משרה בסך 15,000 ₪
2. ריכוז מועדון בית שוויץ 50% משרה 15,000 ₪
3. ריכוז מועדון קנגרו 35% משרה בסך 10,500 ₪

מצ"ב נספח א'

בברכה,

סיגל מרדכי
מנחה במחלקה לגיל השלישי
העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי
מר אורן אדר- מנהל גוננים
גב' סיון עץ הדר- מנהלת בית הופמן
מר אייל וקנין מנהל קטמון ח-ט



31/12/2025

לכבוד
גיתית כהן
מנחה אזורית
מחלקה גיל שלישי
עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר-מרץ 2025

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות עבור ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ינואר-מרץ 2025 על סך 71,250 ש"ח

מנהלת תחום גיל שלישי	75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון ורדינון	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון צבר	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	50%	-	15,000 ₪
=====			
סה"כ	-		71,250 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

אמצעי קשר

ורדינון 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

25/12/24

לכבוד
מיכאלה קלרמן
מינהל קהילתי גילה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שירות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה
עבור שרות ריכוז מועדונים ומנהלת תחום ל- 1-3/25 ע"ס 71,250 ₪:-

מנהלת תחום גיל שלישי	75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון ורדינון	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון צבר	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית	50%	-	15,000 ₪
=====			
סה"כ		-	71,250 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה



29/12/2025

לכבוד

סיגל מרדכי

מנחה אזורית מחלקת לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות ריכוז לגיל השלישי ינואר-מרץ 2025

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות ריכוז גיל שלישי משרה 50% עבור חיבה בסך 15,000 לחודשים ינואר-מרץ 2025

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אוסף-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

אנשים נעלים

ורדימן 14, ירושלים

פקס 02-676-3028

02-646-1111

29/12/25

לכבוד
מיכאלה קלרמן
מנהלת מינהל קהילתי גילה
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז לגיל השלישי ינואר מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ריכוז 50% משרה, עבור חיבה ממנהל קהילתי גילה ע"ס 15,000 ₪ ל- חודשים ינואר מרץ:

ריכוז 50% משרה 15,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

סיגל מרדכי
מנחה אזורית המחלקה לגיל השלישי

העתק:
גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

25.12.2024

לכבוד
עליזה מלול
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירותי ריכוז מנהלת תחום ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות עבור קניית שירותי ריכוז 50% משרה ע"ס 17,500 לחודשים ינואר-מרץ 2025 לפי הפירוט הבא:

מנהלת תחום גיל שלישי 17,500 ₪ 50% משרה לחודשים ינואר-מרץ 2025.

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

23.12.24

לכבוד
נטלי פיקהולץ
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

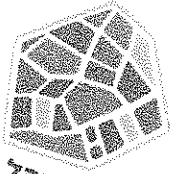
הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מנהלת תחום ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
מנהל תחום 50% משרה ע"ס 17,500 ש"ח ל- 1-3/25

יש להשיב על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה,

עליזה מלול
רפרנטית בכירה



מינהל קהילתי גינות העיר

25.12.2024

לכבוד
עליזה מלול
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות עבור ריכוז 275% משרה ע"ס 82,500 לחודשים ינואר-מרץ 2025 לפי הפירוט הבא:

60% - 18,000 ₪	ריכוז גיל שלישי מושבה גרמנית
40% - 12,000 ₪	ריכוז גיל שלישי רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 7,500 ₪	ריכוז גיל שלישי דרום רחביה
50% - 15,000 ₪	ריכוז גיל שלישי קטמון
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרחב יזמות דיגיטלי
50% - 15,000 ₪	ריכוז פרויקטים לקידום היזמות

סך הכל 275% משרה 82,500 ש"ח

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

23.12.24

לכבוד
נטלי פיקהולץ
מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור
ריכוז 275% משרה ע"ס 82,500 ₪ ל- 1-3/25 על פי החלוקה הבאה:

60% - 18,000 ₪	ריכוז גיל שלישי מושבה גרמנית
40% - 12,000 ₪	ריכוז גיל שלישי רחביה (דוברי אנגלית)
25% - 7,500 ₪	ריכוז גיל שלישי דרום רחביה
50% - 15,000 ₪	ריכוז גיל שלישי קטמון
50% - 15,000 ₪	ריכוז מרחב יזמות דיגיטלי
50% - 15,000 ₪	ריכוז פרויקטים לקידום היזמות

סך הכל 275% משרה 82,500 ש"ח

יש להשיב על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל
המינהל.

בברכה,

עליזה מלול
רפרנטית בכירה

25/12/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י"ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

גיתית כהן

אגף חברה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס
32,500 ₪ ל- 1-3/25 :

מנהלת תחום	50%	17,500 ₪
רכות מרכז העשרה ופנאי	50%	15,000 ₪
=====		
סה"כ		32,500 ₪

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

25/12/24

לכבוד
שרית ענבי בראון
מנהל קהילתי גבעה צרפתית

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית
עבור מנהל תחום וריכוז מועדון ע"ס 32,500 ₪ ל- 1-3/25 :-

מנהלת תחום	50%	- 17,500 ₪
רכזת מרכז העשרה ופנאי	50%	- 15,000 ₪
=====		
סה"כ		- 32,500 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרף חתימה וחתימת
של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

25 דצמבר 2024

כ"ד כסלו תשפ"ה

לכבוד
גיתית כהן
אגף גיל שלישי
עריית ירושלים

בהתאם לבקשתכם עבור קניית שירותי ריכוז מועדון ינואר-מרץ 2025

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לאגף

חברה בעריית ירושלים, באמצעות הגיל השלישי עבור ריכוז מועדון לגיל השלישי.

25% משרה- בסך 7,500 ש"ח עבור חודשים 1-3/2025.

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

25/12/24

לכבוד
אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית ריכוז מועדון לגיל השלישי
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז לגיל השלישי ממנהל
קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי לחודשים 1-3/25
ע"ס 7,500 ₪ :-

ריכוז מועדון 25% - 7,500 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
ב ב ר כ ה ,

גיתית כהן
מנחה במחלקה לגיל השלישי



יום חמישי 26 דצמבר 2024

בס"ד

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: נתינת שירות ניהול תחום גיל שלישי ריכוז מועדונים ינואר- מרץ 2025

תיאור התוכנית: מנהלת תחום וריכוז מועדונים גיל שלישי

מנהל קהילתי הר נוף מבקש לתת שירות עבור תוכנית : מנהלת תחום ריכוז מועדונים גיל שלישי

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 55,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ריכוז מנהלת תחום 50% ינואר- מרץ 2025	17,500 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 75% ינואר- מרץ 2025	22,500 ₪
ריכוז מובילות בריאות 25% ינואר- מרץ 2025	7,500 ₪
ריכוז 25% רכזת מועדון ינואר- מרץ 2025	7,500 ₪
סה"כ	55,000 ₪

בכבוד רב,

זיסו שפירא בשם אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף
מנהל קהילתי שכונת הר נוף



גור, קידום מער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מסגרת התנדבות
ומעורבות קהילתית



צפי"ד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בסחון ובטיחות



תרבות



פיתוח פיזי
אורבני

25 בדצמבר 24

לכבוד
 אלי וויזר
 הר נוף

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ניהול תחום גיל שלישי וריכוז מועדון + ריכוז מועדון
וריקוז קידום בריאות - ינואר- מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור ניהול תחום גיל שלישי, ריכוז מועדון וריכוז קידום בריאות על סך 55,000 ₪ ל- 1-3/25

ניהול תחום גיל שלישי 50%	17,500 ₪
ריכוז מועדון 75%	22,500 ₪
ריכוז מועדון 25%	7,500 ₪
ריכוז קידום בריאות 25%	7,500 ₪
סה"כ	55,000 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי בצרוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד
 מנחה אזורית במחלקה

29/12/24

לכבוד
ייוני עמיחי
מנהל מינהל חומת שמואל
שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי
חומת שמואל ינואר מרץ 2025

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום ממינהל
קהילתי חומת שמואל, סה"כ 50,500 ₪

עבור ריכוז, במקומות הבאים:

1. ריכוז מועדון דוברי צרפתית עבור 35% משרה בסך 10,500 ₪
2. ריכוז מועדון+ שלוחה גיל שלישי 75% משרה בסך 22,500 ₪

וניהול תחום – 50% משרה בסך 17,500 ₪

בבקשה החזירו מכתב תשובה, על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחומת של מנהל המינהל.

בברכה,
סיגל מרדכי
מנחה במחלקה לגיל השלישי
העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

בס"ד

30.12.24 ל כסלו

לכבוד

סיגל מרדכי פפר

המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

הנדון: העסקת כ"ת גיל שלישי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע ריכוז וניהול תחום הגיל השלישי בחומת שמואל

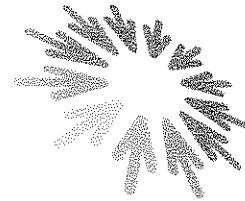
1. ריכוז מועדון דוברי צרפתית עבור 35% משרה בסך 10,500 ₪
 2. ריכוז מועדון+ שלוחה גיל שלישי 75% משרה בסך 22,500 ₪
 3. ניהול התחום 50% משרה 17,500 ₪
- סה"כ 50,500 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי חומת שמואל (גיל)
רח' שמואל אבינוח 7 ירושלים
חסי עסקאות 052-1454145



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

29.12.2024

לכבוד -

סיגל מרדכי

מחלקת במחלקת קנה לגיל ושיעוריה - אגף חברה

הנדון: בקשה לקניית שירות מנהל תחום ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות מהמחלקה לגיל השלישי עבור מנהלת תחום -
26,250 ש"ח לתקופה ינואר-מרץ 2025

ברכה
יאיר ריס

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069



29.12.2024

לכבוד-

שרת מרחב

מנהל מנהל קהילה לגיל השלישי-אגף חברה

שלום רב

הנדון: בקשה להצגת שירות ריכוז מועדונים ינואר-מרץ 2025

מינהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות מהמחלקה לגיל השלישי עבור ריכוז מועדוני גיל שלישי ומנהלת תחום, לתקופה ינואר-מרץ 2025 בהתאם לפירוט הבא:

1. ריכוז מועדון שטרן ע"ס 15,000 ש"ח ל- 1-3/25 עבור 50% משרה

2. ריכוז מועדון עין כרם ע"ס 10,500 ש"ח ל- 1-3/25 עבור 35% משרה

3. ריכוז מועדון דוברי רוסית ע"ס 7,500 ש"ח ל- 1-3/25 עבור 25% משרה

4. ריכוז מועדון דמת שרת ומלחה - ע"ס 22,900 ש"ח ל- 1-3/25 עבור 75% משרה
איר דים

5. ריכוז מועדון בית רחל - ע"ס 15,000 ש"ח ל- 1-3/25 עבור 50% משרה

בברכה
איר דים

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 נקס 02-6430069

רח' צילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 נקס: 02-6430069 kiryatvo@matnasim.org.il

29/12/24

לכבוד
יאיר רייס
מנהל מינהל יובלים

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום וניהול תחום - מינהל קהילתי יובלים
ינואר מרץ 2025**

המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז וניהול תחום ממינהל
קהילתי יובלים על סך 96,750 ₪

עבור ריכוז לחודשים ינואר מרץ , במקומות הבאים:

1. ריכוז מועדון עין כרם עבור 35% משרה בסך 10,500 ₪
2. ריכוז מועדון שטרן 50% משרה בסך 15,000 ₪
3. ריכוז מועדון בית רחל 50% משרה בסך 15,000 ₪
4. ריכוז מועדון דוברי רוסית 25% משרה בסך 7,500 ₪
5. ריכוז מועדון רמת שרת ומלחה 75% משרה בסך 22,500 ₪

וניהול תחום – 75% משרה בסך 26,250 ₪

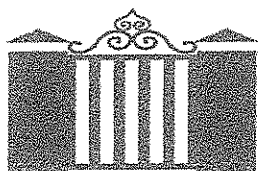
בבקשה החזירו מכתב תשובה, על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף
חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

סיגל מרדכי

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרגל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ד בכסלו תשפ"ה

25 בדצמבר 2024

לכבוד

גיתית כהן

מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים ינואר-מרץ 2025

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירות ניהול תחום וריכוז מועדונים, על סך

63,750 ₪, לחודשים ינואר-מרץ 2025, על פי הפירוט הבא:

מנהלת תחום 75%	26,250 ₪
ריכוז מועדון גיל שלישי 25%	7,500 ₪
ריכוז מועדון גמלאי העיריה 50%	15,000 ₪
ריכוז מועדון משכנות האומה 50%	15,000 ₪
סה"כ	63,750 ₪

בברכה,

יעקב משה (יקו) חרל"פ

מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

25/12/24

לכבוד
 יקי חרל"פ
 מינהל קהילתי לב העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 63,750 ₪ ל- 1-3/25

מנהלת תחום 75%	- 26,250 ₪
ריכוז מועדון גיל שלישי 25%	- 7,500 ₪
ריכוז מועדון גמלאי העירייה 50%	- 15,000 ₪
ריכוז מועדון משכנות האומה 50%	- 15,000 ₪
=====	
סה"כ	- 63,750 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: ריכוז גיל שלישי

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שרות עבור ריכוז תחום בגיל שלישי בחודשים 1-3/2025

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה	15,000 ש"ח
ריכוז מועדון גברים 25% משרה	7,500 ש"ח
סה"כ	22,500 ש"ח

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום הסכנות בעורסה - ירושלים מ"מ (ח"נ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים

טל': 02-6276612 פקס: 02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

29.12.25

לכבוד
אלון טסמה
מנהל מינהל מורשה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז תחום גיל שלישי- מינהל קהילתי
מורשה ינואר-מרץ 2025
המחלקה לגיל שלישי מבקשת לקנות שירותי ריכוז תחום בגיל השלישי
במינהל קהילתי מורשה, בסך 22,500 ₪.

1. ריכוז מועדון גיל שלישי 50% משרה בסך 15,000 ₪
2. ריכוז מועדון גברים 25% משרה בסך 7,500 ₪

סה"כ 22,500 ₪

סה"כ:

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

ב ב ר כ ה ,

מזור יפה

מנחה במחלקה לגיל השלישי

העתק: גב' עדנה דרנל – הממונה על המחלקה לגיל השלישי

31/12/24

לכבוד

אגף חברה

מחלקת גיל שלישי

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור ריכוז מועדונים ינואר – מרץ 2025

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז מועדונים לשנת 2025

עבור חודשים ינואר עד מרץ,

לפי הפירוט כדלקמן :

1. מנהלת תחום 50% - 17,500 ₪

2. ריכוז מועדון חרדיות 50% - 15,000 ₪

3. ריכוז מועדון ג.מרדכי 50% - 15,000 ₪

=====

סה"כ 47,500 ₪

בברכה,

רבקי הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

ח.מ. 510849441

לכבוד
אביעד קמיר
מינהל קהילתי מיתרים

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 47,500 ₪ 1-3/25:-

מנהלת תחום	50%	-	17,500 ₪
ריכוז מועדון חרדיות	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון ג.מ.רדכי	50%	-	15,000 ₪
סה"כ			
			47,500 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.
בברכה.

גִּיתִית כֶּה

מנחה אזורית במחלקה



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 כקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום ראשון כ"ח בכסלו תשפ"ה

29/12/2024

לכבוד

שראה שינפלד

אגף גיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות עבור ניהול תחום גיל השלישי שבשכונת רמות לתקופה ינואר עד מרץ 2025

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף הגיל השלישי ולהפעיל את תחום הגיל השלישי בשכונת רמות, לתקופה ינואר עד מרץ 2025.

במחיר עלות לשלושה חודשים 50% משרה ע"ס 17,500 ₪ לתקופה הנ"ל

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

25/12/24

לכבוד

שירי קויפמן

מעלה רמות

שלום רב ,

הנדון: בקשה לקניית שרות ביהול תחום גיל שלישי ינואר- מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי מעלה רמות עבור ביהול תחום גיל שלישי - ינואר- מרץ 2025 על סך 17,500 ₪ ל- 1-3/25

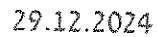
ביהול תחום גיל שלישי 50% 17,500 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי בצרוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד

מנחה אזורית במחלקה



שלום רב,

מִינַחַל קְהִילָתוֹ, קִרְבָּנֵי אֱלֹהֵינוּ
אֵלֶּיךָ אֲדֹנָי, אֵלֵינוּ, אֵלֵינוּ, אֵלֵינוּ

26/12/24

לכבוד
 דסי גורדון
 מינהל קהילתי נווה יעקב
 שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 82,500 ₪ ל-1-3/25:

מנהלת תחום 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון ותיקים 25%	-	7,500 ₪
ריכוז דוברי ברה"מ 25%	-	7,500 ₪
ריכוז בוכרים 25%	-	7,500 ₪
ריכוז יוצאי אתיופיה 25%	-	7,500 ₪
מנהלת פרויקטים 75%	-	26,250 ₪

סה"כ - 82,500 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
 מנחה אזורית במחלקה

25.12.2024

לכבוד
המחלקה לגיל השלישי

הנדון: בקשה למתן שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר - מרץ 2025

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שרות למחלקה לגיל השלישי עבור מנהלת
תחום וריכוז מועדונים ע"ס 71,250 ₪ ל- 1-3/25 -

מנהלת תחום 75%	₪ 26,250
ריכוז מועדון דוברי עברית 50%	₪ 15,000
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50%	₪ 15,000
ריכוז מועדון 50%	₪ 15,000
סה"כ	₪ 71,250

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

25/12/24

לכבוד
יעל כהן
מנהל פסגת זאב

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב עבור
מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 71,250 ₪ ל- 1-3/25:

מנהלת תחום 75%	-	26,250 ₪
ריכוז מועדון דוברי עברית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון דוברי רוסית 50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון 50%	-	15,000 ₪

סה"כ 71,250 ₪

אודה להצעת מחיר חתום על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצרוף חתימה
וחותמת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן
מנחה אזורית במחלקה

בס"ד

29.12.2024

לכבוד

שראה שינפלד

מנהל במחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות ריכוז לגיל השלישי
לחודשים ינואר-מרץ 2025

אנו מאשרים קניית שירות מנהל תחום ריכוז לגיל השלישי עבור חודשים ינואר-מרץ 2025
לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	היקף	קניית שירות עבור	סכום
1. ניהול תחום גיל שלישי	75%		26,250 ₪
2. ריכוז מועדון רוממה	30%		9,000 ₪
3. ריכוז רוממה בעלז	50%		15,000 ₪
4. ריכוז מועדון נווה חמד	50%		15,000 ₪
סה"כ:			65,250 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587986

מרגלית אייבן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

מיכל מישרים- רכזת אגף גיל שלישי
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים

25 בדצמבר 24

לכבוד

מרגלית איכנ
 מנהל רוממה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז ומנהלת תחום 1-3/25

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור

ריכוז מועדון גיל שלישי ומנהלת תחום על סך 65,250 ₪ ל-1-3/25:-

מנהלת תחום 75% - 26,250 ₪

ריכוז מועדון רוממה 30% - 9,000 ₪

ריכוז רוממה בעלזא 50% - 15,000 ₪

ריכוז מועדון נווה חמד 50% - 15,000 ₪

=====

סה"כ - 65,250 ₪

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי בצרוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד

מנחה אזורית במחלקה

31 דצמבר 2024

לכבוד
יפה מזור
המחלקה לגיל השלישי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – מנהלת תחום וריכוז מועדונים

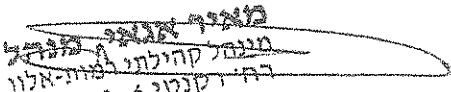
מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות למחלקה לגיל השלישי, בעיריית ירושלים,
עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים, לחודשים ינואר – מרץ 2025 (1-3/2025),
בסכום כולל של 40,000 ₪,

על פי הפרוט כדקלמן:

סעיף	סכום לתשלום
מנהלת תחום 50% משרה	17,500 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 50% משרה	15,000 ₪
ריכוז מועדון 25% משרה	7,500 ₪
סה"כ	40,000 ₪

בברכה,

מאיר אגאי
מנהל מינהל קהילתי רמות אלון


מאיר אגאי
מנהל קהילתי רמות אלון
רח' וקנטי 6, ירושלים
טלי 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
טרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם וקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@nj.matnasim.co.il

29.12.24

לכבוד

מאיר אגאי – מנהל מנהל רמות אלון
 מינהלית מנהל רמות אלון- אסתי אמסלם.

שלום רב,

הנדון: בקשה לקביעת שירות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון
 עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 40.000 ₪ ל- 1-3/25

מנהלת תחום 50% -	₪ 17.500
ריכוז מרכז העשרה ופנאי 50%	₪ 15.000
ריכוז מועדון 25%	₪ 7.500
סה"כ:	₪ 40.000

אבקש לשלוח הבקשה על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחותמת של מנהל
 המינהל ולהחזירו אלינו בהקדם. אין צורך בנספח ד'

בברכה,
 מזור יפה-מנחה אזורית במחלקה לגיל השלישי

העתק:

עדנה דרנל- הממונה על המחלקה לגיל השלישי
 הדס הרוש - מנהלת תחום גיל שלישי במנהל.



29/12/2024

לכבוד

עדנה דרנל

מנהל המחלקה לגיל השלישי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון: בקשה לקניית שירותי כוח אדם ריכוז מועדון ומנהלת תחום גיל שלישי

לחודשים ינואר-מרץ 2025

בהמשך לפנייתכם, להלן הצעה לקניית שירות עבור פעילות ריכוז מועדון ומנהלת תחום בחודשים ינואר -מרץ 2025, במינהל הקהילתי רמת שלמה.

שם הפרויקט	הוצאה	סכום
ריכוז מועדון הגיל השלישי 50% משרה	שירותי כו"א	15,000 ₪
מנהלת תחום הגיל השלישי	שירותי כו"א	17,500 ₪
	סה"כ	32,500 ₪

בברכה

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס' עמותה 58-031-420-1

עזרא ברגר

מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978

פקס: 02-5710979 מס' עמותה 58-031-420-1

25/12/24

לכבוד
עזרא ברגר
מנהל רמת שלמה

שלום רב,

**הנדון: בקשה לקניית שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום
ינואר-מרץ 2025**

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה
עבור שרות ריכוז מועדון ומנהלת תחום ל- 1-3/25 ע"ס 32,500 ₪ :-

מנהלת תחום גיל שלישי	50%	-	17,500 ₪
ריכוז מועדון	50%	-	15,000 ₪
=====			
סה"כ	-	32,500 ₪	

אודה להצעת מחיר על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, חתימה וחותמת של
מנהל המינהל.

בברכה,

שראלה שינפלד
מנחה אזורית במחלקה



25/12/2024

לכבוד: הגברת גיתית כהן

מנחה אזורית

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים
ינואר-מרץ 2025

נבקש לתת שירותי ריכוז ממינהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 70,000 ₪ ל- 1-3/25 :

מנהלת תחום	50%	-	17,500 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון גברים	50%	-	15,000 ₪
ריכוז קידום בריאות נשים	50%	-	15,000 ₪
ריכוז חוגי בריאות	25%	-	7,500 ₪

=====

- 70,000 ₪

סה"כ

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל המינהל הקהילתי תלפז וארנונה הצעירה



25/12/24

לכבוד

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפז וארנונה הצעירה

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מנהלת תחום וריכוז מועדונים

ינואר-מרץ 2025

המחלקה לגיל השלישי מבקשת לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז וארנונה הצעירה עבור מנהלת תחום וריכוז מועדונים ע"ס 70,000 ₪ ל-1-3/25:

מנהלת תחום	50%	-	17,500 ₪
ריכוז מרכז העשרה ופנאי	50%	-	15,000 ₪
ריכוז מועדון גברים	50%	-	15,000 ₪
ריכוז קידום בריאות נשים	50%	-	15,000 ₪
ריכוז חוגי בריאות	25%	-	7,500 ₪

=====

סה"כ - 70,000 ₪

על נייר לוגו של המנהל הקהילתי, בצירוף חתימה וחתימת של מנהל המינהל.

בברכה,

גיתית כהן

מנחה אזורית במחלקה

מלול עליזה

מאת: ארנד יהודה
נשלח: יום שני 06 ינואר 2025 11:24
אל: שויביץ איתמר; דרנל עדנה
עותק: רג'ואן אריאלה; דרנל עדנה; מלול עליזה; נחמני רויטל
נושא: אישור שימוש בסעיף מינהלי עבור המחלקה לגיל השלישי RE:

מאושר לרבעון ראשון כבשנה שעברה .
בהצלחה

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



From: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר
Sent: Monday, January 6, 2025 11:19 AM
To: <dredna@jerusalem.muni.il> דרנל עדנה
Cc: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <dredna@jerusalem.muni.il> דרנל עדנה; מלול עליזה
<MaAliza@jerusalem.muni.il>; <ncrevital@jerusalem.muni.il> נחמני רויטל; <MaAliza@jerusalem.muni.il>
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אישור שימוש בסעיף מינהלי עבור המחלקה לגיל השלישי

יהודה שלום,

אודה לאישורך הטוב.

מאת: שויביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שני, 6 ינואר 2025, 11:17:59 AM
אל: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; מלול עליזה
<MaAliza@jerusalem.muni.il>; נחמני רויטל <ncrevital@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: אישור שימוש בסעיף מינהלי עבור המחלקה לגיל השלישי

היי,
מאושר כפי כל שנה.
למען הסר ספק הסכומים הנ"ל רק לרבעון הראשון.
להמשך השנה יש לבקש עוד פעם ולעלות לוועדה.
בברכה,
איתמר

From: MaAliza@jerusalem.muni.il on behalf of עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 6, 2025 11:15:32 AM
To: Sitamar@jerusalem.muni.il <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Cc: מלול עליזה <dredna@jerusalem.muni.il>; עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>;
<MaAliza@jerusalem.muni.il>; נחמני רויטל <ncrevital@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור שימוש בסעיף מינהלי עבור המחלקה לגיל השלישי

שלום רב,
נודה לאישור שימוש בסעיף המינהלי עבור בקשות לוועדה למסירת עבודות לקניית שירותי ריכוז גיל שלישי ושירותי ריכוז
ופעילות למרכז אפ +60 ממינהלים קהילתיים, כפי שמאושר בכל שנה.
ק"ש ריכוז גיל שלישי מינהלים קהילתיים בסך ₪ 402,205
ק"ש פעילות וריכוז אפ +60 בסך ₪ 85,000
בברכה,
ב. עדנה דרנל

קניית שרות מנהלות תחום ורכוזות מועדונים ממינהלים קהילתיים - המחלקה לגיל השלישי						
ינואר - מרץ 2025						
שם מינהל קהילתי	מס' ספק	אחוזי משרה	תקציב ינואר - מרץ 2025	תקציב שנתי	מס' סעיף תקציבי	
אשכולות (שמואל הנביא)-	3563					
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז קידום בריאות		50%	15,000	60,000	86267812	
בזרים - ריכוז מועדון	11709		0			
ריכוז מועדון		50%	15,000	60,000	86267812	
בית הכרם	3565		0			
ניהול תחום גיל שלישי		100%	35,000	140,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		50%	15,000	60,000	86267812	
בית גן	29630		0			
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון דוברות צרפתית		35%	10,500	42,000	86267812	
ריכוז מועדון עזיאל		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון		50%	15,000	60,000	86267812	
בקעה	3572		0			
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז מרכז העשרה ופנאי		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון בית הקהילה		50%	15,000	60,000	86267812	
גנים (קרית מנחם)	3564		0			
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון דוברי עברית		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי אמריקית		20%	6,000	24,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי רוסית		15%	4,500	18,000	86267812	
ריכוז מועדון ותיקים +80		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז מועדון גבעת משואה		50%	15,000	60,000	86267812	
מרום	3574		0			
ריכוז מועדון גת		50%	15,000	60,000	86268040	
ריכוז מועדון קנגורו		35%	10,500	42,000	86267812	
ריכוז מועדון בית שיוץ		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז הגברת חוסן כלכלי		50%	15,000	60,000	86267812	
גילה	4128		0			
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון ורדין		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון הצבר		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי רוסית		50%	15,000	60,000	86267812	
רכז חיבה		50%	15,000	60,000	86268040	
גינת העיר	3571		0			
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון מושבות		60%	18,000	72,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי אנגלית		40%	12,000	48,000	86267812	
ריכוז מועדון דרום רחביה		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז מועדון פלמ"ח		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מרחב יזמות דיגיטלית		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז פרויקטים לקידום יזמות		50%	15,000	60,000	86267812	
הגבעה הצרפתית	11074		0			
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		50%	15,000	60,000	86267812	
הרבע היהודי- ריכוז מועדון	32527		0			
ריכוז מועדון		25%	7,500	30,000	86267812	
הר גוף	7736		0			
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		75%	22,500	90,000	86267812	
ריכוז מועדון		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז קידום בריאות		25%	7,500	30,000	86267812	
חומת שמואל	26413		0			
ניהול תחום גיל שלישי		50%	17,500	70,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון + שלוחה		75%	22,500	90,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי צרפתית		35%	10,500	42,000	86267812	
עזרים	27969		0			
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון רמת שרת ומלחה		75%	22,500	90,000	86267812	
ריכוז מועדון שטרן		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון בית רחל		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון עץ כרם		35%	10,500	42,000	86267812	
ריכוז מועדון דוברי רוסית		25%	7,500	30,000	86267812	
לב העיר	3570		0			
ניהול תחום גיל שלישי		75%	26,250	105,000	תת סעיף 82608035 82726	
ריכוז מועדון		25%	7,500	30,000	86267812	
ריכוז מועדון גמלאי העירייה		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון משכנות האומה		50%	15,000	60,000	86267812	
מורשה - ריכוז מועדון	3557		0			
ריכוז מועדון ותיקות		50%	15,000	60,000	86267812	
ריכוז מועדון גברים		25%	7,500	30,000	86267812	
מיתרים	3558		0			

[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24109	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	ק.ש מחברת אריאל בסך 597,440 ש"ח לחודשים ינואר-מרץ 2025 עבור ק.ש ריכוז במבנים עירוניים-מרכז פיילי	445,089

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 445,089 ש"ח, כולל דמי ניהול. עבור שירותי ריכוז לחודשים ינואר-מרץ 2025 במרכזיים העירוניים של המחלקה למזרח ירושלים - פיילי. מצ"ב נספח תקציבי לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	445,089	כן	

שכר טירחה כולל: 445,089

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	380,085
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	30,004
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	35,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24182	13/01/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,490,612
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור פסיכולוגים באגף חינוך חרדי חודשים ינואר-מרץ 2025	575,000
24252	20/01/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000

אילן יהודה אילן

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

גנאים אוסאמה
יום ראשון 12 ינואר 2025 09:22
גליסקו בתיה
FW: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה
מינהלי מאושר 01.25 אגף חברה.xlsx

בתיה שלום

תאור דרישה	אגף	סכום מבוקש	אישור מנכ"ל	סטטוס בקשה
מנהלי תחום גיל 3 מזרח	חברה	255,000 ₪	אושר לעלות לוועדה	

גנאים אוסאמה
ממונה על חברה ונוער
אגף חברה



02-6298149
+972 526851202
www.jerusalem.muni.il



From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:12:08 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; Sitamar@jerusalem.muni.il <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי
ועל כן ניתן להעלות בקשות לוועדה לפי הטבלה הרצ"ב.
כמו כן מצורף מייל האישור מיהודה ארנד אשר יש לצרפו לכל בקשה שעולה לוועדה

בברכה

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות



02-6296717



+972 544300509



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:46 AM

To: זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: 2025 למונהלי ינואר

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל, סעיף מינהלי.
יש לקדם את הבקשות לועדה.
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



<u>תאור דרישה</u>			<u>אגף</u>	<u>סכום מבוקש</u>	<u>אישור מנכ"ל</u>
רכזים מנהלי תחומים ופרוייקטורים - מטה מינהלים			חברה	839,450	אושר לעלות לוועדה
יד לבנים- טקס זכרון ממלכתי			חברה	272,150	אושר לעלות לוועדה
קידום נשים			חברה	46,500	אושר לעלות לוועדה
אפ 60			חברה	85,000	אושר לעלות לוועדה
רכזים ומנהלי תחומים גיל 3			חברה	396,250	אושר לעלות לוועדה
קהילה אתיופית			חברה	55,000	אושר לעלות לוועדה
בוטקה גוננים			חברה	31,000	אושר לעלות לוועדה
סח"י			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
בנות שירות			חברה	25,000	אושר לעלות לוועדה
ריכוז ופעילות שלוחה חרדית רמות אלון			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
פעילויות קהילתיות בשכונות ובחגים			חברה	700,000	אושר לעלות לוועדה
מנהלי תחום גיל 3 מזרח			חברה	255,000	אושר לעלות לוועדה
קידום בריאות גיל 3			חברה	100,000	אושר לעלות לוועדה
פעילות צמיד			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
אבן ירושלמית			חברה	25,000	אושר לעלות לוועדה
פעילות גינות קהילתיות			חברה	36,000	אושר לעלות לוועדה

6 ינואר 2025

לכבוד,

אגף חברה – מזרח העיר

עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור שירותי ריכוז מזרח העיר לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור שירותי ריכוז מזרח העיר לשנת 2025 ינואר עד מרץ:

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

תפקיד	אחוז משרה - שעות
מדריך אמנות ותערוכה פיילי	100%
מדריך חוגים	100%
רכז תכניות אודיטוריום	100%
מנהל מרכז פיילי	100%
מזכירות פיילי	100%
רכז נוער עיסויה	75%
רכזת נשים וגיל שלישי עיסויה	100%
ריכוז נוער פיילי	75%
ריכוז מוקד שועפט	100%
ריכוז פרויקטים	100%
ריכוז פרויקטים פיילי	56%

▽

75%	ריכוז קשישים ונשים פיילי
10 ש"ש	הדרכת דת לקשישים
12 ש"ש	ריכוז והדרכה צמי"ד ראס ח'מיס
75%	ריכוז נוער אטור
50%	ריכוז נשים אטור
50%	ריכוז גיל שלישי אטור
423,894 ש"ח	סה"כ
21,194.70 ש"ח	דמי ניהול
445,089 ₪	סה"כ כולל דמי ניהול

בברכה,
 עופר ויזר
 סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
 למדרכות, הדרכה, חינוך, רווחה
 ספורט ואמנויות בע"מ



אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

Ranit Ben Kimon
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
תקציב שירותי ריכוז באמצעות חברת אריאל, לחודשים ינואר-מרץ 2025
נספח הזמנת עבודה.pdf

חברת אריאל שלום

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעולות לתקופה ינואר-מרץ 2025

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירותי ריכוז מחברת אריאל לתקופה ינואר-מרץ 2025

לפי הרשימה המצורפת:

תפקיד	אחוז משרה - שעות
מדריך אמנות ותערוכה פיילי	100%
מדריך חוגים	100%
רכז תכניות אודיטוריום	100%
מנהל מרכז פיילי	100%
מזכירות פיילי	100%
רכז נוער עיסווייה	75%
רכזת נשים וגיל שלישי עיסווייה	100%
ריכוז נוער פיילי	75%
ריכוז מוקד שועפט	100%
ריכוז פרויקטים	100%
ריכוז פרויקטים פיילי	65%
ריכוז קשישים ונשים פיילי	75%
הדרכת דת לקשישים	10 ש"ש
ריכוז והדרכה צמי"ד ראס ח'מיס	12 ש"ש
ריכוז נוער אטור	75%
ריכוז נשים אטור	50%
ריכוז גיל שלישי אטור	50%
סה"כ	423,894 ש"ח
דמי ניהול	21,194.70 ש"ח
סה"כ כולל דמי ניהול	445,089 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של חברת אריאל

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה

גליסקו בתיה | מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי
אגף חברה



טלפון: 02-6298129
נייד: +972 506407188





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 45: 3 1/22/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24115	אגף חברה ונוער	סדר יום	170025	23/01/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 1-3/25	533,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממרום לחודשים 1-3/25 עבור ריכוז נשים עוטף כפר עקב ראס חמיס, ריכוז כ"א אבו-טור סילוואן והפעלת מוקד צמיד אבו-טור בסך 180,000 ש"ח. ובנוסף מעוניין לקנות שירות מעמותת מרום עבור הפעלת שלוחות עוטף ירושלים בסך 353,750 ש"ח לתקופה 1-3/25. ההפעלה הינה עבור: ריכוז, הדרכה, ציוד מתכלה, תחזוקת מבנים, ושכירות לחודשים 1-3/25. ע"פ נספח מצורף

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	533,750	כן	

שכר טירחה כולל: 533,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	353,750
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	82,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	70,000
86227823	אנשים עם מוגבלות	27,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24165	07/01/2025	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	828,800
24193	14/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמדן	2,289,880
24216	15/01/2025	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 1-3.25	175,000
24220	15/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית צפאפא 2024 - 2025	70,040
24223	16/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית הכרם לחודשיים בשנת 2025	14,008

אילן יהודה אילן

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

גנאים אוסאמה
יום ראשון 12 ינואר 2025 09:22
גליסקו בתיה
FW: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה
מינהלי מאושר 01.25 אגף חברה.xlsx

בתיה שלום

תאור דרישה	אגף	סכום מבוקש	אישור מנכ"ל	סטטוס בקשה
מנהלי תחום גיל 3 מזרח	חברה	255,000 ₪	אושר לעלות לוועדה	

גנאים אוסאמה
ממונה על חברה ונוער
אגף חברה



02-6298149
+972 526851202
www.jerusalem.muni.il



From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:12:08 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית; Sitamar@jerusalem.muni.il <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי
ועל כן ניתן להעלות בקשות לוועדה לפי הטבלה הרצ"ב.
כמו כן מצורף מייל האישור מיהודה ארנד אשר יש לצרפו לכל בקשה שעולה לוועדה

בברכה

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות



02-6296717



+972 544300509



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:46 AM

To: זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Fw: 2025 למונהלי ינואר

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל, סעיף מינהלי.
יש לקדם את הבקשות לועדה.
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



<u>תאור דרישה</u>			<u>אגף</u>	<u>סכום מבוקש</u>	<u>אישור מנכ"ל</u>
רכזים מנהלי תחומים ופרוייקטורים - מטה מינהלים			חברה	839,450	אושר לעלות לוועדה
יד לבנים- טקס זכרון ממלכתי			חברה	272,150	אושר לעלות לוועדה
קידום נשים			חברה	46,500	אושר לעלות לוועדה
אפ 60			חברה	85,000	אושר לעלות לוועדה
רכזים ומנהלי תחומים גיל 3			חברה	396,250	אושר לעלות לוועדה
קהילה אתיופית			חברה	55,000	אושר לעלות לוועדה
בוטקה גוננים			חברה	31,000	אושר לעלות לוועדה
סח"י			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
בנות שירות			חברה	25,000	אושר לעלות לוועדה
ריכוז ופעילות שלוחה חרדית רמות אלון			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
פעילויות קהילתיות בשכונות ובחגים			חברה	700,000	אושר לעלות לוועדה
מנהלי תחום גיל 3 מזרח			חברה	255,000	אושר לעלות לוועדה
קידום בריאות גיל 3			חברה	100,000	אושר לעלות לוועדה
פעילות צמיד			חברה	37,500	אושר לעלות לוועדה
אבן ירושלמית			חברה	25,000	אושר לעלות לוועדה
פעילות גינות קהילתיות			חברה	36,000	אושר לעלות לוועדה