

## אנדרמן תמר

**מאת:** שחר לילי  
**נשלח:** יום חמישי 16 ינואר 2025 12:42  
**אל:** אנדרמן תמר  
**נושא:** מרתון - תרבות על המסלול 2025 Fwd:

התחלת ההודעה המועברת:

**מאת:** קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>  
**תאריך:** 16 בינואר 2025 בשעה 10:04:23 GMT+2  
**אל:** לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>, שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>, כהן מזי <Chmazi@jerusalem.muni.il>  
**נושא:** FW: מרתון - תרבות על המסלול 2025

בוקר טוב,

ראו אישור הרשאה לגורמים יוזמים.

קציר צופית

זתאם אירועי ספורט

גוף ספורט



02-5457639



+972 506575808



www.jerusalem.muni.il



**From:** טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

**Sent:** Thursday, January 16, 2025 9:29 AM

**To:** <avshalom\_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי

**Cc:** <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית; <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת

**Subject:** RE: 2025 המסלול על תרבות - מרתון

בוקר טוב,

הסעיפים מוגדרים.  
בהצלחה

טובול ממרן אודיה

זשב כספים מינהלי

גוף חשבונות וניהול פיננסי

02-6293670

www.jerusalem.muni.il



**From:** [בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)

**Sent:** Thursday, January 16, 2025 9:12 AM

**To:** אברהם אבשלום מאיר <[OdEyatu@jerusalem.muni.il](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il)>; טובול ממרן אודיה <[avshalom\\_1@jerusalem.muni.il](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)>

**Cc:** [פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il); [קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)

**Subject:** FW: 2025 על המסלול - מרתון

אודיה היי,  
מאשרת לתת הרשאה לגורמים יוזמים 62,76,59 מסעיף מרתון 87108107  
מסגרת 50 אש"ח  
בברכה

בן נבט אורלי  
פרנט בכיר להוצאות  
זנהלת מינהל תרבות

02-6297424

+972 505239044

www.jerusalem.muni.il

**From:** [פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)

**Sent:** Thursday, January 16, 2025 8:25 AM

**To:** [קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il); [בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)

**Subject:** RE: 2025 על המסלול - מרתון

מאשרת

פיטרו אמון ליאת  
זנהלת אגף הספורט  
וגף ספורט

02-6298057

+972 509434465

www.jerusalem.muni.il

**From:** [קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)

**Sent:** Tuesday, January 14, 2025 9:10 AM

**To:** [בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)

**Cc:** [פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)

**Subject:** FW: 2025 על המסלול - מרתון

אורלי בוקר טוב,

ראי בקשת תמר מהתרבות לתקציב ע"ס 50,000 ₪ כבכל שנה.

אודה לאישור הרשאה.

קציר צופית

זתאם אירועי ספורט

גגף ספורט

02-5457639

+972 506575808

www.jerusalem.muni.il

From: <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר

Sent: Thursday, January 9, 2025 2:45 PM

To: <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית

Cc: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי

Subject: מרתון - תרבות על המסלול 2025

הי צופית, מה שלומך?

אנחנו כבר מתוכננים במרץ למרתון 😊 וצריכים לגשת לוועדות השונות מבקשת את אישורכם לשימוש ב 50,000 ₪ בסעיף המרתון לתוספת של תוכן על המסלול כבכל שנה.. הסעיף: 87108107

נבקש גם הרשאה לגורם יוזם 62,76,59 (מחלקת אירועים, תרבות בשכונות וחשבונות) סעיף זה ישמש לארבע נקודות עידוד של המינהליים הקהילתיים בסכום של 10,000 ₪ כל מינהל. היתרה לטובת תשלום לדי ג'יים. לילי שחר תעשה את ההזמנה למינהלים ומדי כהן תטפל ביתרה.

מצ"ב תכתובת מ 24..

לאישורך נודה

ליון תמר

זנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים

גגף תרבות ואמנויות

02-6295606

+972 525286762

www.jerusalem.muni.il

From: <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר

Sent: Thursday, February 15, 2024 9:29 AM

To: <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית

Cc: אברהם <BNORLI@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <avshalom\_1@jerusalem.muni.il>; אבשלום מאיר <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
Subject: Re: 2024 על המסלול

הי לכולם,  
סעיף זה יישמש לארבע נקודות עידוד של המינהליים הקהילתיים בסכום של 10,000 ש"ח כל מינהל.  
היתרה לטובת תשלום לדי ג'יים.  
לילי שחר תעשה את ההזמנה למינהלים  
ומזי כהן תטפל ביתרה.  
תודה רבה והמשך יום טוב,  
תמר לוין

ב-15 בפבר' 2024, בשעה 9:20, קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

תמר בוקר טוב,  
תציני בבקשה חלוקת התקציב וסוג הפעילות בנקודות העידוד במנהלים הקהילתיים.

תודה רבה  
בברכה,

צופית קציר  
אגף הספורט  
עיריית ירושלים  
02-5457639

From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>  
Sent: Wednesday, February 14, 2024 4:54 PM  
To: <BNORLI@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי <Chmazi@jerusalem.muni.il>; מזי <avshalom\_1@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <kttzofit@jerusalem.muni.il>; קציר צופית  
Subject: RE: 2024 על המסלול

מוגדר

From: <Chmazi@jerusalem.muni.il>; כהן מזי  
Sent: Wednesday, February 14, 2024 1:21 PM  
To: טובול ממרן אודיה <BNORLI@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <avshalom\_1@jerusalem.muni.il>  
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il>; לוין תמר <kttzofit@jerusalem.muni.il>; קציר צופית  
Subject: RE: 2024 על המסלול

שלום לכולם,

מאחר ובסעיף זה יהיה גם שימוש למנהלים הקהילתיים עבור נקודות עידוד הרצים בשכונות,  
אבקש לתת הרשאה גם לגורם יוזם 76 של לילי שחר- מנהלת מחלקת שכונות

תודה מראש

**From:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:29 AM  
**To:** אברהם אבשלום מאיר <OdEvatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <avshalom\_1@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי; <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית; <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר  
**Subject:** FW: 2024 על המסלול

בוקר טוב  
מאשרת לתת הרשאה לגורם יוזם 59 לשימוש בסעיף המרתון 87108107  
תקציב עד 50 אש"ח  
בברכה

**From:** <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:21 AM  
**To:** <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי; <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר  
**Cc:** ביטרן בן ציון <ptliat@jerusalem.muni.il>; פיטרו אמון ליאת <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 2024 על המסלול

תודה מדי,

בברכה,

צופית קציר  
אגף הספורט  
עיריית ירושלים  
02-5457639

**From:** <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:14 AM  
**To:** <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר; <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית  
**Cc:** ביטרן בן ציון <ptliat@jerusalem.muni.il>; פיטרו אמון ליאת <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 2024 על המסלול

בוקר טוב צופית,

מס' הגורם היוזם הינו 59

תודה

**From:** <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית  
**Sent:** Thursday, February 1, 2024 8:59 AM  
**To:** <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר  
**Cc:** ביטרן בן ציון <ptliat@jerusalem.muni.il>; פיטרו אמון ליאת <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מדי  
**Subject:** RE: 2024 על המסלול

תמר בוקר טוב,

תעבירי בבקשה מספר גורם יוזם ואז נעביר לכם מספר סעיף ואת כל הפרטים.

תודה

בברכה,

צופית קציר  
אגף הספורט  
עיריית ירושלים  
02-5457639

**From:** <hltamar@jerusalem.muni.il> ליון תמר  
**Sent:** Wednesday, January 31, 2024 3:56 PM  
**To:** <Chmazi@jerusalem.muni.il> כהן מזי; <ktzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית  
**Cc:** <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת; <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** תרבות על המסלול 2024

הי,

בהמשך לשיחתנו אוסיף את הדי גיי של הנובה לנקודת זינוק לנגינה של כ 40 דק עד הזינוק הראשון. הוא מנגן רק טראנס. שתדעו..

הדי גייט של שנה שעברה תמשיך משם

כמו כן נוסיף עמדה בבית העם.  
ננסה להוזיל עלויות באמצעות חשמל מבית העם.

אבקש לקבל מספר סעיף בסך 50,000. אשתדל להישאר במסגרת ה50,000 אבל במידה ונזדקק לעוד אעדכן.

תודה

תמר ליון

מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים | ת



02-6295606



## שחר לילי

**מאת:** קציר צופית  
**נשלח:** יום חמישי 16 ינואר 2025 10:04  
**אל:** ליון תמר; שחר לילי; כהן מצי  
**נושא:** מרתון - תרבות על המסלול 2025 FW:

בוקר טוב,

ראו אישור הרשאה לגורמים יוזמים.

קציר צופית

מתאם אירועי ספורט

אגף ספורט



02-5457639



+972 506575808



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

**Sent:** Thursday, January 16, 2025 9:29 AM

**To:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי; <avshalom\_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר

**Cc:** <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת; <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית

**Subject:** RE: 2025 המסלול - מרתון

בוקר טוב,

הסעיפים מוגדרים.  
בהצלחה

טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** <BNORLI@jerusalem.muni.il> בן נבט אורלי

**Sent:** Thursday, January 16, 2025 9:12 AM

**To:** <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <avshalom\_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר

**Cc:** <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת; <kttzofit@jerusalem.muni.il> קציר צופית

**Subject:** FW: 2025 המסלול - מרתון

אודיה היי,  
מאשרת לתת הרשאה לגורמים יוזמים 62,76,59 מסעיף מרתון 87108107  
מסגרת 50 אש"ח  
בברכה

בן נבט אורלי  
רפרנט בכיר להוצאות  
הנהלת מינהל תרבות



02-6297424  
+972 505239044  
www.jerusalem.muni.il



From: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>  
Sent: Thursday, January 16, 2025 8:25 AM  
To: קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>; בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: 2025 מרתון - תרבות על המסלול

מאשרת

פיטרו אמון ליאת  
מנהלת אגף הספורט  
אגף ספורט



02-6298057  
+972 509434465  
www.jerusalem.muni.il



From: קציר צופית <kttzofit@jerusalem.muni.il>  
Sent: Tuesday, January 14, 2025 9:10 AM  
To: בן נבט אורלי <BNORLI@jerusalem.muni.il>  
Cc: פיטרו אמון ליאת <ptliat@jerusalem.muni.il>  
Subject: FW: 2025 מרתון - תרבות על המסלול

אורלי בוקר טוב,  
ראי בקשת תמר מהתרבות לתקציב ע"ס 50,000 ש"ח כבכל שנה.  
אודה לאישור הרשאה.

קציר צופית  
מתאם אירועי ספורט  
אגף ספורט



02-5457639



+972 506575808



www.jerusalem.muni.il



**From:** [hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il) <ליון תמר>  
**Sent:** Thursday, January 9, 2025 2:45 PM  
**To:** [kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il) <קציר צופית>  
**Cc:** [Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il) <כהן מזי>; [SHLILI@jerusalem.muni.il](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il) <שחר לילי>  
**Subject:** מרתון - תרבות על המסלול 2025

הי צופית, מה שלומך?  
אנחנו כבר מתוכננים במרץ למרתון 😊 וצריכים לגשת לועדות השונות  
מבקשת את אישורכם לשימוש ב 50,000 ש"ח בסעיף המרתון לתוספת של תוכן על המסלול כבכל שנה..  
הסעיף: 87108107  
נבקש גם הרשאה לגורם יוזם 62, 76, 59  
(מחלקת אירועים, תרבות בשכונות וחשבונות)  
סעיף זה ישמש לארבע נקודות עידוד של המינהליים הקהילתיים בסכום של 10,000 ש"ח כל מינהל.  
היתרה לטובת תשלום לדי ג'יים.  
לילי שחר תעשה את ההזמנה למינהלים  
ומזי כהן תטפל ביתרה.

מצ"ב תכתובת מ 24..  
לאישורך נודה

ליון תמר

מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים

אגף תרבות ואמנויות



02-6295606



+972 525286762



www.jerusalem.muni.il



**From:** [hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il) <ליון תמר>  
**Sent:** Thursday, February 15, 2024 9:29 AM  
**To:** [kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il) <קציר צופית>  
**Cc:** [BNORLI@jerusalem.muni.il](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il) <בן נבט אורלי>; [OdEyatu@jerusalem.muni.il](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il) <טובול ממרן אודיה>; [avshalom\\_1@jerusalem.muni.il](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il) <אברהם אבשלום מאיר>; [SHLILI@jerusalem.muni.il](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il) <שחר לילי>; [Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il) <כהן מזי>  
**Subject:** Re: 2024 על המסלול תרבות

הי לכולם,  
סעיף זה ישמש לארבע נקודות עידוד של המינהליים הקהילתיים בסכום של 10,000 ש"ח כל מינהל.  
היתרה לטובת תשלום לדי ג'יים.  
לילי שחר תעשה את ההזמנה למינהלים  
ומזי כהן תטפל ביתרה.  
תודה רבה והמשך יום טוב,  
תמר ליון

ב-15 בפבר' 2024, בשעה 9:20, קציר צופית <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> כתב/ה:

תמר בוקר טוב,

תציני בבקשה חלוקת התקציב וסוג הפעילות בנקודות העידוד במנהלים הקהילתיים.

תודה רבה

בברכה,

**צופית קציר**  
**אגף הספורט**  
**עיריית ירושלים**  
**02-5457639**

**From:** <[OdEyatu@jerusalem.muni.il](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il)> טובול ממרן אודיה  
**Sent:** Wednesday, February 14, 2024 4:54 PM  
**To:** אברהם אבשלום <[BNORLI@jerusalem.muni.il](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)> בן נבט אורלי <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי <[avshalom\\_1@jerusalem.muni.il](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)> מאיר  
**Cc:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית; <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Subject:** RE: 2024 על המסלול תרבות

מוגדר

**From:** <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי  
**Sent:** Wednesday, February 14, 2024 1:21 PM  
**To:** <[OdEyatu@jerusalem.muni.il](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il)> טובול ממרן אודיה; <[BNORLI@jerusalem.muni.il](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)> בן נבט אורלי; <[avshalom\\_1@jerusalem.muni.il](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)> אברהם אבשלום מאיר  
**Cc:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית; <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Subject:** RE: 2024 על המסלול תרבות

שלום לכולם,

מאחר ובסעיף זה יהיה גם שימוש למנהלים הקהילתיים עבור נקודות עידוד הרצים בשכונות, אבקש לתת הרשאה גם לגורם יוזם 76 של לילי שחר- מנהלת מחלקת שכונות

תודה מראש

**From:** <[BNORLI@jerusalem.muni.il](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)> בן נבט אורלי  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:29 AM  
**To:** אברהם אבשלום מאיר <[OdEyatu@jerusalem.muni.il](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il)> טובול ממרן אודיה <[avshalom\\_1@jerusalem.muni.il](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית; <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי; <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Subject:** FW: 2024 על המסלול תרבות

בוקר טוב  
מאשרת לתת הרשאה לגורם יוזם 59 לשימוש בסעיף המרתון 87108107  
תקציב עד 50 אש"ח  
בברכה

**From:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:21 AM  
**To:** <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי; <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Cc:** <[ptliat@jerusalem.muni.il](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)> פיטרו אמון ליאת; <[BZBITRAN@jerusalem.muni.il](mailto:BZBITRAN@jerusalem.muni.il)> ביטרן בן ציון; <[BNORLI@jerusalem.muni.il](mailto:BNORLI@jerusalem.muni.il)> אורלי  
**Subject:** RE: 2024 המסלול תרבות על

תודה מדי,

בברכה,

צופית קציר  
אגף הספורט  
עיריית ירושלים  
02-5457639

**From:** <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי  
**Sent:** Monday, February 5, 2024 8:14 AM  
**To:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית; <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Cc:** <[ptliat@jerusalem.muni.il](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)> פיטרו אמון ליאת; <[BZBITRAN@jerusalem.muni.il](mailto:BZBITRAN@jerusalem.muni.il)> ביטרן בן ציון  
**Subject:** RE: 2024 המסלול תרבות על

בוקר טוב צופית,

מס' הגורם היוזם הינו 59

תודה

**From:** <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית  
**Sent:** Thursday, February 1, 2024 8:59 AM  
**To:** <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)> לוין תמר  
**Cc:** <[ptliat@jerusalem.muni.il](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)> פיטרו אמון ליאת; <[BZBITRAN@jerusalem.muni.il](mailto:BZBITRAN@jerusalem.muni.il)> ביטרן בן ציון; <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** RE: 2024 המסלול תרבות על

תמר בוקר טוב,

תעבירי בבקשה מספר גורם יוזם ואז נעביר לכם מספר סעיף ואת כל הפרטים.

תודה

בברכה,

צופית קציר  
אגף הספורט  
עיריית ירושלים  
02-5457639

**From:** תמר <[hltamar@jerusalem.muni.il](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Wednesday, January 31, 2024 3:56 PM  
**To:** <[Chmazi@jerusalem.muni.il](mailto:Chmazi@jerusalem.muni.il)> כהן מדי; <[kttzofit@jerusalem.muni.il](mailto:kttzofit@jerusalem.muni.il)> קציר צופית  
**Cc:** <[BZBITRAN@jerusalem.muni.il](mailto:BZBITRAN@jerusalem.muni.il)> ביטורן בן ציון; <[ptliat@jerusalem.muni.il](mailto:ptliat@jerusalem.muni.il)> פיטרו אמון ליאת  
**Subject:** תרבות על המסלול 2024

הי,

בהמשך לשיחתנו אוסיף את הדי גיי של הנובה לנקודת זינוק לגנינה של כ 40 דק עד הזינוק הראשון. הוא מנגן רק טראנס. שתדעו..

הדי גייית של שנה שעברה תמשיך משם

כמו כן נוסיף עמדה בבית העם.  
ננסה להוזיל עלויות באמצעות חשמל מבית העם.

אבקש לקבל מספר סעיף בסך 50,000. אשתדל להישאר במסגרת ה 50,000 אבל במידה ונזדקק לעוד אעדכן.

תודה

תמר לוין

**יין תמר** | מנהלת המחלקה להפקת אירועים מרכזיים  
גף תרבות



לפון: 02-6295606



## אנדרמן תמר

מאת: שחר לילי  
נשלח: יום ראשון 19 ינואר 2025 13:33  
אל: אנדרמן תמר  
נושא: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



+972 505555598



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית  
Sent: Sunday, January 19, 2025 1:32 PM  
To: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי  
Cc: <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <oshrit\_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית  
Subject: RE: 4 קניה - צ - פעילות שוטפת בגבע"צ

מאושר

בן חמו יהודית

רפרנט בכיר להוצאות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298140



+972 524623970



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי  
Sent: Sunday, January 19, 2025 12:59 PM  
To: <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית  
Cc: <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <oshrit\_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית  
Subject: RE: 4 קניה - צ - פעילות שוטפת בגבע"צ

ה"י יהודית,

אודה לאישור שימוש בסעיף לאור אישורו של אליסף.

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות



02-6298119



+972 505555598



www.jerusalem.muni.il



**From:** <oshrit\_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית  
**Sent:** Thursday, January 9, 2025 2:34 PM  
**To:** <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי  
**Cc:** <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף  
**Subject:** RE: 4 קניה צ - שוטפת בגבע

86109318 תוכניות חברתיות תת סעיף 733  
מאושר 30,000 בבקשה תשלחי לי מס הזמנה לאחר ההקמה

אביטל אושרית

פקיד כללי

אגף חברה



02-6295843



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



**From:** <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי  
**Sent:** Thursday, January 9, 2025 2:32 PM  
**To:** <oshrit\_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית  
**Subject:** FW: 4 קניה צ - שוטפת בגבע

היי אושרית,  
אשמח לסעיף תקציבי כפי שאליסף אישר

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



+972 505555598



www.jerusalem.muni.il



**From:** <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף  
**Sent:** Thursday, December 5, 2024 3:45 PM  
**To:** <SHLILI@jerusalem.muni.il> שחר לילי; <oshrit\_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית  
**Subject:** Re: 4 קניה צ - שוטפת בגבע

דיברנו על 30,000 ש"ח שנתי  
מאושר ל-2025  
אושרית תכניסי לטבלה

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף

מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות



02-6297292



+972 543036556



www.jerusalem.muni.il



מאת: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום חמישי, דצמבר 5, 2024 3:09:04 PM

אל: פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

היי אליסף,

ובהמשך לסיור שלך בגבעצ אני מבינה שהתחייבת ל- 4000 ₪ לחודש פעילות עבור שנת 2025.

1. מוודאה איתך

2. אם כן, אשמח לסעיף תקציבי

ממש תודה!

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



+972 505555598



www.jerusalem.muni.il



From: שחר לילי

Sent: Wednesday, December 4, 2024 10:45 AM

To: פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה

<LfMoriya@jerusalem.muni.il>; נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

קניה 4 פעילות חודשים 9-12

| 32000 |                                                              | 9-12, תקציב |
|-------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 1523  |                                                              | תקורה       |
| 600   | הרצאה - כלים לניהול משברים בחיים                             | אמיר כהן    |
| 5967  | מופע אקוסטי אינטימי                                          | עלמה זהר    |
| 6435  | מופע להקה                                                    | שוטי הנבואה |
| 1500  | 3 קבלות שבת                                                  | אור זלאי    |
| 5000  | מחווה לביטלס                                                 | פריצת דיסק  |
| 1500  | ערב חיקויים והומור                                           | רוילביץ     |
| 1500  | שירי ארץ ישראל                                               | עודד הכהן   |
| 1000  | 25 זמרים תושבי השכונה עלולשיר כל אחד בתורו בערב קהילתי מדהים | ערב זמרים   |
| 1063  | סאונד למופעים                                                | כלי שיר     |
| 400   | הרצאה על הצלחה כנגד כל הסיכויים                              | סאונד       |
| 5500  | מופע אקוסטי אינטימי                                          | מור ציפורי  |
| 31988 |                                                              | דפנה ארמוני |
|       |                                                              | סהכ         |

נקודות נוספות:

קיימנו עוד מספר אירועים ללא עלות כגון:

מסיבת בירלה - אירוע סוף קיץ קהילתי בהשתתפות 100 אנשים כולם תושבי השכונה  
אירוע 7.10 - שוב בהשתתפות תושבי השכונה, גם התוכן היה עם תושבי השכונה  
הרצאה של פרופסור אוריאל אבולוף - גם הוא תושב השכונה

חשוב מאוד לציין שבנוסף לקיום אירועי תרבות בכל יום שני באופן קבוע,

קניה 4 משמש כחדר חזרות ללהקות מקומיות באופן שבועי קבוע

להקות מקומיות הן שתי להקות שהוקמו בחודשים האחרונים:

אחת - להקת נוער עם 8 משתתפים שכבר הופיעה באירוע בירלה ותופיע שוב החודש

השניה - להקת בוגרים עם 30 תושבי השכונה שכבר עשתה ערב מחווה למשינה עם קהל עצום של יותר מ-200 תושבים במה שהוגדר כהאירוע המוצלח ביותר בשכונה בשנים האחרונות

ועכשיו אנחנו עובדים על אירוע דומה רק עם מחווה ללהקת כוורת

From: פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, December 2, 2024 2:20 PM

To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; נבנצל רחלי

<NVRACHELI@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

לילי תודה על העדכונים השוטפים:  
אבל לפני שמתקדמים  
אבקש לקבל דו"ח שנתי על הפעילות במקום  
שנבין במספרים מה קרה בפועל

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף

מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות



02-6297292



+972 543036556



www.jerusalem.muni.il



From: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, December 2, 2024 1:51:54 PM  
To: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>  
Cc: פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>; LfMoriya@jerusalem.muni.il  
Subject: RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

זו לא הגדלה, להיפך.

כזכור השנה נתנו ביחד K32 = 8,000 עבור כל חודש (4 חודשים).  
מציעה 12 X 5,000 חודשים כדי להמשיך את הפעילות.  
אשמח לקבל K30 + K30 שלי וסגרנו את הפינה.

מה דעתך?

שחר לילי

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות ואמנויות



02-6298119



+972 505555598



www.jerusalem.muni.il



From: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, December 2, 2024 1:47 PM  
To: שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
Cc: פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>; LfMoriya@jerusalem.muni.il  
Subject: RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

היי,

בשרשור מטה מבינה שמתכננים לבקש הגדלה לשנת 2025...?  
האם קורה?

ככל ולא נבחן תקצוב בהתאם .

אברמוביץ קורין  
ממונה על מינהלים קהילתיים  
אגף חברה



02-6295892  
+972 502862389  
www.jerusalem.muni.il



**From:** שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, December 2, 2024 1:13 PM  
**To:** אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

היי,  
מקפידה לתזכורת.  
אודה להתייחסות

שחר לילי  
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות  
אגף תרבות ואמנויות



02-6298119  
+972 505555598  
www.jerusalem.muni.il



**From:** שחר לילי  
**Sent:** Thursday, November 21, 2024 11:28 AM  
**To:** אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** פרץ אליסף <elyasaf\_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>; לאופר מוריה <LfMoriya@jerusalem.muni.il>; נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: פעילות שוטפת בגבע"צ - קניה 4

היי קורין,

דברים טובים קורים בקניה 4 בזכות שת"פ בין אגף תרבות ואגף חברה.  
המקום עובד מעולה ומתקיימות בו הופעות ופעילויות מרשימות שיצרו מהפך בשכונה.  
בכוונתנו להמשיך ולגרום לפריחה בתחום גם בשנת 2025.  
כעת אנו נערכים לתכניות ותקציב, ואשמח שתיקחו חלק כבשנת 2024.

**From:** אברמוביץ קורין <[ABCORINNE@jerusalem.muni.il](mailto:ABCORINNE@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Thursday, August 22, 2024 8:45 AM  
**To:** ברלינר תמר <[tamar\\_ber@jerusalem.muni.il](mailto:tamar_ber@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** שחר לילי <[SHLILI@jerusalem.muni.il](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il)>; פרץ אליסף <[elyasaf\\_pe@jerusalem.muni.il](mailto:elyasaf_pe@jerusalem.muni.il)>; לאופר מוריה <[LfMoriya@jerusalem.muni.il](mailto:LfMoriya@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** RE: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

היי תמר,  
אכן הבטחנו ונקיים 😊  
פעילות במקום מדהימה.

נוכל לסייע בתקציב לפעילות, מוריה תהיה בקשר עם לילי להכנת הזמנת עבודה.

בברכה,

ממונה על מינהלים קהילתיים | אברמוביץ קורין  
אגף חברה

טלפון : 02-6295892  
: 972 502862389+נייד



מובילים בשירות

**From:** ברלינר תמר <[tamar\\_ber@jerusalem.muni.il](mailto:tamar_ber@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Thursday, August 22, 2024 7:12 AM  
**To:** שחר לילי <[SHLILI@jerusalem.muni.il](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il)>; אברמוביץ קורין <[ABCORINNE@jerusalem.muni.il](mailto:ABCORINNE@jerusalem.muni.il)>; פרץ אליסף <[elyasaf\\_pe@jerusalem.muni.il](mailto:elyasaf_pe@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** FW: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

הי לילי וקורין (ואליסף, אם הוא במוד קריאה)  
אליסף הבטיח סיוע לקניה 4 בשנה שעברה  
ביחד נתנו מילתנו שכלל ותוצג תוכנית נוכל לסייע

ראשית- בדיוני התקציב של 2025, אני מאמינה שנוכל לבקש הגדלה לפעילות שם  
בנתיים – השנה:  
ננסה לאגם משאבים  
קורין-אליסף: נוכל להסתייע בכך?

אנחנו נוכל לסייע בפרסום בודאי  
ובנוסף אני סבורה שההוצאות השוטפות על הרישוי, כיבוי אש וכד' צריכות גם הן לעבור דרכינו  
כמו החשמל, המים וניקיון שאנחנו כבר משלמים

תמר

מנהלת אגף תרבות ואמנויות | ברלינר תמר



חובילים בשירות

**From:** שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Sunday, August 4, 2024 12:38 PM  
**To:** נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

היי שוב,  
מצ"ב לעיונך תכנית מנומקת.  
אשמח להתייחסותך.

**From:** נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Sunday, July 14, 2024 8:40 PM  
**To:** שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** Re: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

אין לי את כל השרשרת מדין. לא פגשתי אותו עדיין אבל אני מעודכנת על בסיס שבועי בסטטוס עם הרכזת שכוניברסיטה שלנו בגבעה.

נראה שדן הצליח להרים את המקום ולעשות עבודה מרשימה ביותר!  
המקום מתפקד והוא מקיים הרבה הופעות שזה ממש מרשים בשכונה קטנה.

לדעתי הקשר עם הסטודנטים עדיין לא מפותח והיינו רוצים לראות יותר הרכבים סטודנטיאליים במקום כדי שיהיה צעיר ותוסס.  
בכל אופן לדעתי עשו שם מהפך.

קבל Outlook עבור Android

ממונה על הובלת גיבוש מדיניות עירונית | נבנצל רחלי  
אגף מדיניות ותכנון אסטרטגי

02-6297708 :טלפון  
972 544342022+ :נייד



חובילים בשירות

**From:** שחר לילי <SHLILI@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Sunday, July 14, 2024 6:16:59 PM  
**To:** ברלינר תמר <tamar\_ber@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** נבנצל רחלי <NVRACHELI@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** Fwd: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

היי תמר,

להבנתי היה דיבור על תכנית מיוחדת לקניה 4 בגבעצ.  
כמובן שהמינהק שיתף אותי, ולכן ביקשתי תכנית.

יש מקום לשיפור התכנית הזו, אבל תחילה מנסה להבין לאן נושבת הרוח ובעיקר מאיזה כיוון.

אודה להתייחסותכן.

התחלת ההודעה המועברת:

מאת: [daneilon10@gmail.com](mailto:daneilon10@gmail.com) Dan Eilon

תאריך: 14 ביולי 2024 בשעה 17:56:12 GMT+3

אל: שחר לילי [SHLILI@jerusalem.muni.il](mailto:SHLILI@jerusalem.muni.il)

נושא: בקשת תקציב לקניה 4 ל12 חודשים

מצב

תודה מראש לילי



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                            | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 24146 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - תח"י - תוכניות חינוכיות ייחודיות - ינואר-מרץ 2025 | 75,000      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא - פרויקט תח"י - תכנית חינוכית ייחודית הנותנת מענה לתלמידים שבסכנת נשירה ממוסדות החינוך או / ו תלמידים שעברו ממוסד למוסד בתוך המגזר ובין המגזרים בעיקר תמיכה לימודית רגשית, אבחונים.

ספק: לביא

סכום שנתי 2025 : 300,000 ₪

סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ 2025 : 75,000 ₪

סעיף תקציב : 81808287

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 75,000     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 75,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81808287  | פעולות לשיבוץ תלמידים | 75,000      |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                          | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24276   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא - לפיתוח תהליכי למידה מזרח - ינואר- מרץ 2025 | 195,000     |
| 24277   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט גישור - ינואר- מרץ 2025        | 437,500     |
| 24279   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות בממ"ח טיפול בפרט - ינואר-מרץ 2025       | 84,161      |
| 24280   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח - ינואר-מרץ 2025         | 131,258     |
| 24293   | 22/01/2025 | הפעלת מוזיאון הטבע לרבעו ראשון שנת 2025                              | 366,250     |

06/01/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

831

שם פרויקט

תחי - תכנית חינוכית ייחודית

תאור הפרויקט

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט תח"י תכנית חינוכית ייחודית לתלמידים/ות הזקוקים לסיוע לימודי , רגשי חברתי כולל הכשרות והדרכות לצוותי הוראה על מנת לשלבם בכיתת האם ולמנוע נשירתם מהמוסד הלימודי .

סעיף תקציבי

81808287

סכום שנתי

300,000

תקופה

סכום רבעון ינואר -מרץ

75,000

ינואר - מרץ

יתכנו שינויים בסעיפים על פי הצורך בשטח יתכן העסקה בפועל .

| כ"א שעות   |                 |             |               |
|------------|-----------------|-------------|---------------|
| מס' עובדים | מספר שעות בחודש | עלות לשעה   | סך עלות שנתית |
| 15         | 28              | 56 ₪        | 70,560        |
| כ"א חודשי  |                 |             |               |
| מס' עובדים | אחוז משרה       | עלות חודשית | סך עלות שנתית |
|            |                 |             |               |
| ספקים      |                 |             |               |
| מפרט       |                 | סכום        |               |
|            |                 |             |               |
|            |                 |             |               |
|            |                 |             |               |
|            |                 | 4,233.00 ₪  |               |
|            |                 | 6% תקורה    |               |
|            |                 | 74,793.00 ₪ |               |

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

\* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

\*\* יתכנו שינויים בין הסעיפים

02/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |            |                           |
|---------------------------|------------|---------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025       | עבור עיריית ירושלים.      |
| עבור פרויקט מספר:         | 831        | שם הפרויקט:               |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | אסתר רפאלי | חדר מל"א מנח"ח            |
| מנהל הפרויקט הינו:        | שרי פישר   | מס' פלאפון: (2) 629-5530  |
|                           |            | מס' פלאפון: (54) 462-5955 |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
הפרויקט נותן שירות לתלמידים/ות על רצף הנשירה ממוסדות החינוך או /ו תלמידים/ות שעברו מוסד. מתן מעטפת לתלמיד כדי שהשתלב במוסד האם שלו.  
כולל: 15 עובדים שעתיים, אבחונים, הכשרות סדנאות וליווי מקצועי להורים ולצוות.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט: |           |
| מספר עובדים                        | 15        |
| הוצאות שכר כולל תקורה              | 300,000 ₪ |
| הוצאות ספקים כולל תקורה            |           |
| סה"כ                               | 300,000 ₪ |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " תכנית חינוכית ייחודית " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט תכנית חינוכית ייחודית 2025 הפרויקט נותן שירות לתלמידים/ות על רצף הנשירה ממוסדות החינוך או ו/ תלמידים/ות שעברו מוסד מתן מעטפת לתלמיד כדי שהשתלב במוסד האם שלו כולל: 15 עובדים שעתיים, אבחונים, הכשרות סדנאות וליווי מקצועי להורים ולצוות.

תקופה: ינואר – דצמבר 2025

קוד: 831

עלות כו"א כולל תקורה: 300,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט כו"א כולל תקורה 300,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

## לוי גלית

**מאת:** פישר שרי  
**נשלח:** יום שני 13 ינואר 2025 14:07  
**אל:** קצב אורלי; קרמר לאה  
**עותק:** לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר  
**נושא:** Re: 24146

700 אלש"ח סמינרים  
300 אלש"ח לביא

קבל Outlook עבור Android

**פישר שרי**

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף חינוך חרדי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



**From:** קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, January 13, 2025 2:05:15 PM  
**To:** קרמר לאה <Lea\_kr@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester\_re@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 24146

שרי שלום,

בבקשה תרשמי פירוט כמה עבור לביא וכמה עבור הסמינרים ?

תודה  
אורלי

**קצב אורלי**

סגנית חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6296163



www.jerusalem.muni.il



**From:** קרמר לאה <Lea\_kr@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, January 13, 2025 1:50 PM  
**To:** פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** רפאלי אסתר <ester\_re@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>

<ester\_re@jerusalem.muni.il>

Subject: Re:24146

מאושר

קרמר לאה

מזכירה כתבנית

אגף חינוך חרדי



02-6293823



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: שבת 11 ינואר 2025 19:55

אל: אייפרמן יאיר <yair\_fr@jerusalem.muni.il>

עותק: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר

<ester\_re@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: 24146

הרב אייפרמן שלום רב,

על מנת שנוכל להגיש את הבקשה  
"תח"י – תכנית חינוכית ייחודית לוועדה הקרובה  
החשבות ביקשה שתוציא מייל לשנת 2025  
מסעיף פעולות לשיבוץ תלמידים 300,000 ₪ לשנת 2025 עבור פרויקט תח"י.

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף חינוך חרדי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Monday, January 6, 2025 6:26 PM

To: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 24146

שלום רב,

המשך הפעלת הפרויקט במהלך השנה יהיה בכפוף לתקציב בסעיף

From: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, January 6, 2025 3:48 PM  
To: לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>  
Cc: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: 24146

שרי שלום,

בהמשך לשיחתנו מצ"ב צילום מסך  
נא אישורך לתקציב  
תצרפו את המייל לבקשה ותעדכנו

שאלת פירוט עיריית ירושלים 2025 1 25  
LGR002  
מספר סעיף: 81808287 פעולות לשיבוץ תכ  
תת סעיף:  
  
תקציב : 1,000,000  
תקציב משוחרר: 83,300  
  
בצוע : בצוע הנה"ח : .00  
בצוע זמני : .00  
יתרת התחייבויות : 830,000.00  
יתרת דרישות : .00  
סה"כ בצוע כולל: 830,000.00  
  
יתרות : יתרה להתחייב : 170,000.00  
יתרה לשריון : 170,000.00  
תקציב-בצוע : 1,000,000.00  
שחרור-בצוע : 83,300.00  
  
פירוט דרישות=F7 פירוט התחייבויות=F6  
יתרות תתי

קצב אורלי  
סגנית חשב כספים מינהלי



02-6296163



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** לוי גלית <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Monday, January 6, 2025 2:02 PM  
**To:** קצב אורלי <[orly\\_ka@jerusalem.muni.il](mailto:orly_ka@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** 24146

**לוי גלית**

מנהל תחום בכיר לבקרה ותכנון תקציבי

הנהלת מינהל חינוך



02-6293947



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



## לוי גלית

**מאת:** פישר שרי  
**נשלח:** יום שני 13 ינואר 2025 14:07  
**אל:** קצב אורלי; קרמר לאה  
**עותק:** לוי גלית; רפאלי אסתר; אייפרמן יאיר  
**נושא:** Re: 24146

700 אלש"ח סמינרים  
300 אלש"ח לביא

קבל Outlook עבור Android

**פישר שרי**

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף חינוך חרדי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



**From:** קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, January 13, 2025 2:05:15 PM  
**To:** קרמר לאה <Lea\_kr@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר <ester\_re@jerusalem.muni.il>  
**Subject:** RE: 24146

שרי שלום,

בבקשה תרשמי פירוט כמה עבור לביא וכמה עבור הסמינרים ?

תודה  
אורלי

**קצב אורלי**

סגנית חשב כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6296163



www.jerusalem.muni.il



**From:** קרמר לאה <Lea\_kr@jerusalem.muni.il>  
**Sent:** Monday, January 13, 2025 1:50 PM  
**To:** פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
**Cc:** רפאלי אסתר <ester\_re@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>

<ester\_re@jerusalem.muni.il>

Subject: Re:24146

מאושר

קרמר לאה

מזכירה כתבנית

אגף חינוך חרדי



02-6293823



www.jerusalem.muni.il



מאת: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>

נשלח: שבת 11 ינואר 2025 19:55

אל: אייפרמן יאיר <yair\_fr@jerusalem.muni.il>

עותק: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>; רפאלי אסתר

<ester\_re@jerusalem.muni.il>

נושא: RE: 24146

הרב אייפרמן שלום רב,

על מנת שנוכל להגיש את הבקשה  
"תח"י – תכנית חינוכית ייחודית לוועדה הקרובה  
החשבות ביקשה שתוציא מייל לשנת 2025  
מסעיף פעולות לשיבוץ תלמידים 300,000 ₪ לשנת 2025 עבור פרויקט תח"י.

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי

אגף חינוך חרדי



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: פישר שרי

Sent: Monday, January 6, 2025 6:26 PM

To: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>; לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 24146

שלום רב,

המשך הפעלת הפרויקט במהלך השנה יהיה בכפוף לתקציב בסעיף

From: קצב אורלי <orly\_ka@jerusalem.muni.il>  
Sent: Monday, January 6, 2025 3:48 PM  
To: לוי גלית <galit\_le@jerusalem.muni.il>  
Cc: פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>  
Subject: RE: 24146

שרי שלום,

בהמשך לשיחתנו מצ"ב צילום מסך  
נא אישורך לתקציב  
תצרפו את המייל לבקשה ותעדכנו

שאלת פירוט עיריית ירושלים 2025 1 25  
LGR002  
מספר סעיף: 81808287 פעולות לשיבוץ ת  
תת סעיף:  
  
תקציב : 1,000,000  
תקציב משוחרר: 83,300  
  
בצוע : בצוע הנה"ח : .00  
בצוע זמני : .00  
יתרת התחייבויות : 830,000.00  
יתרת דרישות : .00  
סה"כ בצוע כולל : 830,000.00  
  
יתרות : יתרה להתחייב : 170,000.00  
יתרה לשיריון : 170,000.00  
תקציב-בצוע : 1,000,000.00  
שחרור-בצוע : 83,300.00  
  
פירוט דרישות=F7 פירוט התחייבויות=F6  
יתרות תתי

קצב אורלי  
סגנית חשב כספים מינהלי



02-6296163



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



**From:** לוי גלית <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>  
**Sent:** Monday, January 6, 2025 2:02 PM  
**To:** קצב אורלי <[orly\\_ka@jerusalem.muni.il](mailto:orly_ka@jerusalem.muni.il)>  
**Cc:** פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>  
**Subject:** 24146

**לוי גלית**

מנהל תחום בכיר לבקרה ותכנון תקציבי

הנהלת מינהל חינוך



02-6293947



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



## לוי גלית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

קצב אורלי  
יום שלישי 14 ינואר 2025 09:33  
לוי גלית; פישר שרי  
בקשה 24146

חשיבות:

גבוהה

בבקשה לצרף גם את המייל הזה לבקשה 24146

קצב אורלי

סגנית חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6296163



[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il)



From: קצב אורלי

Sent: Monday, January 6, 2025 2:46 PM

To: פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>

Subject: RE: בקשה 22567

2024

|                    |  |      |                       |          |          |
|--------------------|--|------|-----------------------|----------|----------|
| תוכנית חינוכית י"ר |  | בסיס | פעולות לשיבוץ תלמידים | 81808287 | אגף חרדי |
|--------------------|--|------|-----------------------|----------|----------|

From: פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>

Sent: Monday, January 6, 2025 12:26 PM

To: קצב אורלי <[orly\\_ka@jerusalem.muni.il](mailto:orly_ka@jerusalem.muni.il)>

Cc: רפאלי אסתר <[ester\\_re@jerusalem.muni.il](mailto:ester_re@jerusalem.muni.il)>; לוי גלית <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>

Subject: FW: בקשה 22567

אורלי שלום רב,

להלן אישור מנהל האגף

81808287 פעולות לשיבוץ תלמידים הינו 1,000,000 ₪

300,000 ₪ לטובת תכנית חינוכית ייחודית – תח"י

תודה

שרי

**From:** פישר שרי

**Sent:** Sunday, October 6, 2024 2:18 PM

**To:** לוי גלית <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>; אריפרמן יאיר <[rureut@jerusalem.muni.il](mailto:rureut@jerusalem.muni.il)>; רוסו רעות <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** RE: 22567 בקשה

סמינרים 700  
200 היה בוועדה על תכנית חינוכיות ייחודית  
100 ביקשנו הגדלה

באישור מנהל האגף

שרי

**From:** רוסו רעות <[rureut@jerusalem.muni.il](mailto:rureut@jerusalem.muni.il)>

**Sent:** Sunday, October 6, 2024 2:05 PM

**To:** לוי גלית <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>; אריפרמן יאיר <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>; פישר שרי <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** RE: 22567 בקשה

שלום,

ביקשתם הגדלה לוועדה הנ"ל.  
השנה יועבר לסמינרים 700 א' לאחר ההגדלה ללביא ?

רוסו רעות | חשב כספים מינהלי  
אגף חשבונות וניהול פיננסי  
טלפון: 02-6297637  
נייד : +972 506280040



**From:** פישר שרי <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>

**Sent:** Sunday, August 11, 2024 5:18 PM

**To:** לוי גלית <[rureut@jerusalem.muni.il](mailto:rureut@jerusalem.muni.il)>; רוסו רעות <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>; אריפרמן יאיר <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** Re: 22567 בקשה

רעות  
לאור האישור של מנהל האגף נא חתימתך על הבקשה שיכנס לוועדה הקרובה  
תודה

קבל Outlook עבור Android

**From:** אריפרמן יאיר <[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>

**Sent:** Sunday, August 11, 2024 4:58:31 PM

**To:** פישר שרי <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)>; לוי גלית <[rureut@jerusalem.muni.il](mailto:rureut@jerusalem.muni.il)>; רוסו רעות <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** RE: 22567 בקשה

שלום וברכה,

בסעיף המדובר יועבר השנה סך של 800 אלש"ח לסמינרים.

**אייפרמן יאיר | סגן מנהל אגף וממונה על תמיכות והתקשרויות**

אגף חינוך חרדי

טלפון: 02-6298098

נייד : +972 506233723



**From:** <[rureut@jerusalem.muni.il](mailto:rureut@jerusalem.muni.il)> רוסו רעות

**Sent:** Monday, August 5, 2024 1:39 PM

**To:** <[galit\\_le@jerusalem.muni.il](mailto:galit_le@jerusalem.muni.il)> לוי גלית; <[FSSARA@jerusalem.muni.il](mailto:FSSARA@jerusalem.muni.il)> אייפרמן יאיר; פישר שרי

<[yair\\_fr@jerusalem.muni.il](mailto:yair_fr@jerusalem.muni.il)>

**Subject:** בקשה 22567

שלום,

בקשה 22567 - מסעיף 81808287 פעולות לשיבוץ תלמידים.

בשנים קודמות הסעיף הנ"ל שימש לשעות סיוע לתלמידים מול הסמינרים.

בשנה קודמת עבר בוועדת כספים סכום של למעלה מ- 800 א' נה לסמינרים.

אתם יודעים להגיד כמה השנה תעבירו לסמינרים עבור שעות סיוע ?

**רוסו רעות | חשב כספים מינהלי**

אגף חשבות וניהול פיננסי

טלפון: 02-6297637

נייד : +972 506280040





## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 30: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                        | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24197 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר חודשים - ינואר-מרץ 2025 | 4,050,000   |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מעסיק באמצעות עמותת לביא, קוד 828- חינוך עצמאי, וקוד 826- עובדי מוסדות חינוך עצמאי, כ-400 עובדים חודשיים עם אחוזי משרה משתנים וכ-180 עובדים שעתיים. העסקת כ-30 שרתים, 15 מזכירות וכל השאר סייעות, וכן העסקת ממלאי מקום עובדי עירייה במחלות ובחופשות לידה, במוסדות החינוך של החינוך העצמאי. היקפי המשרה הינם באחוזים שונים בכפוף לאישורי משרד החינוך. עלות משרה שנתית לעובד ב-100% משרה כ-120,000 ש"ח. התקציב כולל ביצוע ימי עיון והשתלמויות לעובדים בסך 80,000 ש"ח : 20,000 ש"ח עבור כיבוד, 60,000 ש"ח עבור הרצאות ופעילויות. פרויקט ממשיך.

ספק: לביא

סכום שנתי 2025: 16,200,000

סכום הבקשה לרבעון - ינואר-מרץ 2025: 4,050,000

סעיף תקציבי 81852011

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 4,050,000  | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 4,050,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81852011  | קניית שירות - בתי ספר | 4,050,000   |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                         | עלות לתקציב |
|---------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24276   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא - לפיתוח תהליכי למידה מזרח - ינואר-מרץ 2025 | 195,000     |
| 24277   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט גישור - ינואר-מרץ 2025        | 437,500     |
| 24279   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות בממ"ח טיפול בפרט - ינואר-מרץ 2025      | 84,161      |
| 24280   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח - ינואר-מרץ 2025        | 131,258     |
| 24293   | 22/01/2025 | הפעלת מוזיאון הטבע לרבעו ראשון שנת 2025                             | 366,250     |



08/01/25

בס"ד

### הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

|                           |                |                                      |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------|
| להלן הצעת מחיר לשנת:      | 2025           | עבור עיריית ירושלים.                 |
| עבור פרויקט מספר:         | 828            | שם הפרויקט: חינוך עצמאי              |
| עבור פרויקט מספר:         | 826            | שם הפרויקט: עובדי מוסדות חינוך עצמאי |
| איש הקשר של הפרויקט הינו: | רותי רובנשטיין | מס' פלאפון: (52) 710-8921            |
| מנהל הפרויקט הינו:        | אהובי לנדמן    | מס' פלאפון: (50) 875-7244            |

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):  
האגף מעסיק כ- 400 עובדים חודשיים וכ- 200 עובדים שעתיים. העסקת כ- 30 שרתים, 20 מזכירות וכל השאר סייעות וכן העסקת ממלאי מקום עובדי עירייה במחלות ובחופשות לידה, במוסדות החינוך של רשת החינוך העצמאי. היקפי המשרה הינם באחוזים שונים בכפוף לאישורי משרד החינוך. עלות משרה שנתית לעובד ב-100% משרה כ-110,000 ש"ח. התקציב כולל ביצוע ימי עיון והשתלמויות לעובדים בסך 80,000 ש"ח.

### משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

|                                           |              |  |
|-------------------------------------------|--------------|--|
| <u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u> |              |  |
| מספר עובדים                               | 600          |  |
| הוצאות שכר כולל תקורה                     | 16,120,000 ₪ |  |
| הוצאות ספקים כולל תקורה                   | 80,000 ₪     |  |
| סה"כ                                      | 16,200,000 ₪ |  |

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.  
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

  
גאליה לפידות  
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן  
מנכ"ל העמותה

סיעות, אבות בית ומזכירות

פירוט תקציב :

| תיאור<br>תפקיד | כמות<br>משרות | אחוזי<br>משרה | עלות<br>חודשית | סה"כ עלות  |
|----------------|---------------|---------------|----------------|------------|
| סייעות         | 97.17         | 100%          | 110,925        | 10,778,160 |
| מזכירות        | 15            | 100%          | 110,925        | 1,663,875  |
| אבות בית       | 30            | 100%          | 110,925        | 3,327,750  |

|         |        |
|---------|--------|
| 350,215 | שי לחג |
| 80,000  | מסיבה  |

|      |            |
|------|------------|
| סה"כ | 16,200,000 |
|------|------------|



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף               | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                             | עלות לתקציב |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------|-------------|
| 24179 | אגף חינוך<br>חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | הערכות ואבחונים - ינואר-מרץ 2025 | 670,000     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

לאור הנתונים הגבוהים של נשירה סמויה וגלויה של תלמידים בסיכון בעיקר במעבר מהת"ת לשיבה הקטנה ובמהלכה מושקעים משאבים בכיוון של פעולות מניעה .  
שלב ראשון זיהוי, איתור על ידי הערכה כיתתית לכלל כיתות ו' בתלמודי תורה כ- 3,500 תלמידים.  
שלב ב' אבחונים דידקטיים ופסיכו דידיקטי על פי תוצאות הערכה  
והמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה  
שלב א' ו- ב' הערכות ואבחונים : האגף מבקש להמשיך את הסכם ההתקשרות עם הספקים  
שלב א' ו- ב' מבוצעים עד סוף מרץ 2025

סה"כ הערכות ואבחונים - מתבצעים במהלך החודשים ינואר עד מרץ - בלבד - על הסכום: 670,000 ₪

הספקים וסכומי ההתקשרות:

בצוותא - סכום ההתקשרות: 120,000

יד אליעזר - סכום ההתקשרות: 130,000

פוח שערם - סכום ההתקשרות: 170,000

שערי ישיבה - סכום ההתקשרות: 250,000

האגף מבקש להאריך את ההסכמים עם הספקים הנ"ל - לתקופה נוספת, בהתאם לאפשרות הקיימת בהסכם.

לתקופה 01/01/2025 - 31/03/2025

(לנחיותכם מצ"ב חוזי הארכות של שנת 2024)

| מספר ספק | שם הספק/חברה                     | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 25658    | "בצוותא" חונכים דרך צלחה - עמותה | ת.ד. 660 בני ברק      | 120,000    | כן        |          |
| 6935     | אגודת יד אליעזר                  | פולנסקי 14 14 ירושלים | 130,000    | כן        |          |
| 25919    | פוח שערם                         | ת.ד. 57711 ירושלים    | 170,000    | כן        |          |
| 33590    | שערי ישיבה ע"ר                   | עזרא 57 בני ברק       | 250,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 670,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואבחונים | 670,000     |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 17231   | 08/07/2021 | קניית שירות למתן מענים להערכות ואבחונים                     | 3,880,800   |
| 17674   | 09/12/2021 | קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה | 834,600     |



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מ.ב.קשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                               | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 18895   | 20/10/2022 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                | 717,720     |
| 21415   | 13/12/2023 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                | 717,720     |
| 23908   | 11/11/2024 | הארכת חוזים מענים להערכות ואבחונים לכיתות ו' בתלמודי תורה | 627,180     |

הסכם הארכה למתן שירותי הפעלת מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין

**עיריית ירושלים**

באמצעות מנהל חינוך אגף לחינוך חרדי

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

**לבני ציון**

**הו"פ דוד לוי**

ח.פ. \_\_\_\_\_ 58-043-076-7

באמצעות מנהל: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ 072224422 פקס': \_\_\_\_\_ 0722449833

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

**והואיל** והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת תכניות חינוכיות מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בירושלים בעיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו (להלן "השירותים").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16/12/2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 16.12.21 ועד ליום 15.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2023138 בישיבתה מיום 16.1.2023, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.23 ועד ליום 31.12.23.

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2024176 בישיבתה מיום 24.1.2024, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.24 ועד ליום 30.06.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 1.1.24 ועד ליום 30.06.24 (להלן: "תקופת הארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.

4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.12.23 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

# ולראיה באו הצדדים על החתום

מנהל האגף  
התחזוקה והתשתיות  
עיריית חיפה  
18/2/24  
38-0434-076-7

חתימה וחתימת

שם מלא  
ליליא "מיג"

תאריך  
18/2/24

מבצע השירותים -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זליגמן  
גזבר העירייה  
ראש תחילת האגף  
סגן מנהל האגף  
מנהל האגף החדשנות  
והניהול הפיננסי

תאריך  
28/2/2024

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימה וחתימת  
דקלה ורדין



רות כהן, עו"ד מאשרת נוסח חוזה

חתימה  
יועצת משפטית למינהל הינוך  
ראש צוות לאיגוס ותכלול תהליכים  
עירוניים ומשפטיים

11.02.24

## הערכות ואבחונים

שנת הלימודים תשפ"ד

שם הספק: \_\_\_\_\_ בצוותא

| נושא העבודה                | עלות יחידה | כמות | סה"כ     |
|----------------------------|------------|------|----------|
| הערכה, מיפוי והדרכה לכיתות | 1,275 ₪    | 28   | 35,700 ₪ |
| אבחון דידיקטי              | 1,020 ₪    | 69   | 70,380 ₪ |
| אבחון פסיכודידקטי          | 1,800 ₪    | 8    | 14,400 ₪ |

הערכה, מיפוי והדרכה כיתתית כוללת:

- הערכה - כיתתי לכלל התלמידים
- איתור התלמידים הזקוקים לאבחון
- הגשת אפיון תלמיד הזקוק לאבחון, פר תלמיד
- קבלת אישור אבחון ממח' תכניות חינוכיות
- פגישה עם הספקים נותני המענה לסנכרון והתאמה בין תוצאות המיפוי למקבלי השירות/המענים
- הפגישה בנוכחות מנהל המוסד, מפקח, הורה ורכז הפרויקט-הרב נפתלי דיין

מנהל המחלקה  
 חתמת הספק  
 58-076-043

חותמת הספק

חתמת הספק  
 \_\_\_\_\_

תאריך  
 18/2/24

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21415 | אגף חינוך חרדי | אושר בועדה | 2024176   | 25/01/2024 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו' | 717,720     |

#### תקופת ההתקשרות: שנה

#### דברי הסבר

בהמשך לבקשה 18895 שאושרה בוועדה 2023138 בתאריך 16/1/2023, עבור קניית שירות להערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה, האגף מבקש להאריך את ההסכם עם הספקים שלהלן בשנה נוספת בהתאם לאפשרות הקיימת בהסכם. לתקופה 1/1/2024-31/12/2024.

פירוט הספקים וההיקפים:  
 יד אליעזר: 138,450 ש"ח  
 בצוותא: 120,210 ש"ח  
 פותח שערים: 150,270 ש"ח  
 שערי ישיבה: 308,790 ש"ח

לתקופה ינואר- אפריל 2024. מכיוון שמדובר באבחונים הנעשים בתחילת השנה בחודשים הללו מבוקש לאשר את כל הסכום.

#### סעיף תקציבי בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה                     | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|----------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר                  | פולנסקי 14 14 ירושלים | 138,450    | כן        |          |
| 25658    | בצוותא" חונכים דרך צלחה - עמותה" | ת.ד. 660 בני ברק      | 120,210    | כן        |          |
| 25919    | פותח שערים                       | ת.ד. 57711 ירושלים    | 150,270    | כן        |          |
| 33590    | שערי ישיבה ע"ר                   |                       | 308,790    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 717,720

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואבחונים | 717,720     |

#### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 17674   | 09/12/2021 | קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה | 834,600     |
| 18835   | 12/09/2022 | הגדלת היקף תוצה יד אליעזר                                   | 250,000     |
| 18895   | 20/10/2022 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                  | 717,720     |
| 20303   | 17/01/2023 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 900,000     |
| 21663   | 22/01/2024 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 250,000     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

**הסכם הארכה למתן שירותי הפעלת מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו'  
בתלמודי תורה בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין

**עיריית ירושלים**

באמצעות מנהל חינוך אגף לחינוך חרדי  
כיכר ספרא 3, ירושלים

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_  
(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין

יצחק צבי  
ח.פ. 589060069  
באמצעות מנהלה: \_\_\_\_\_  
טל': 022249168 פקס': 589060069  
(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

**הואיל** והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת תכניות חינוכיות **מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בירושלים בעיר ירושלים** והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו (להלן "השירותים").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16/12/2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 16.12.21 ועד ליום 15.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2023138 בישיבתה מיום 16.1.2023, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.23 ועד ליום 31.12.23.

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2024176 בישיבתה מיום 24.1.2024, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.24 ועד ליום 30.06.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 1.1.24 ועד ליום 30.06.24 (להלן: "תקופת הארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.

4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.12.23 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום

|                                              |                                                            |                             |                               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|                                              | י. ס. ח. א. ע.<br>שם מלא                                   | 18/2/2024<br>תאריך          | מבצע השירותים -               |
|                                              | שמואל זליגמן<br>גזבר העירייה<br>ראש המנהל הכלכלי<br>שם מלא | תאריך<br>28/2/2024<br>תאריך | מנהל האגף -<br>גזבר העירייה - |
| חתומה וחותמת<br>חתומה וחותמת<br>חתומה וחותמת | חתומה וחותמת<br>חתומה וחותמת<br>חתומה וחותמת               | תאריך<br>29.2.2024<br>תאריך | ראש העירייה -                 |



רות כהן, עו"ד  
 מאשרת נוסח חוזה  
 חתומה וחותמת  
 יועצת משפטית למינהל חינוך  
 ראש צוות לאיגוס ותכלול תהליכים  
 עירוניים ומשפטיים

11.02.24

## הערכות ואבחונים

שנת הלימודים תשפ"ד

שם הספק: \_\_\_\_\_ יד אליעזר

| נושא העבודה                | עלות יחידה | כמות | סה"כ     |
|----------------------------|------------|------|----------|
| הערכה, מיפוי והדרכה לכיתות | 1,275 ₪    | 29   | 36,975 ₪ |
| אבחון דידקטי               | 1,020 ₪    | 87   | 88,740 ₪ |
| אבחון פסיכודידקטי          | 1,800 ₪    | 7    | 12,600 ₪ |

הערכה, מיפוי והדרכה כיתתית כוללת:

- הערכה - כיתתי לכלל התלמידים
- איתור התלמידים הזקוקים לאבחון
- הגשת אפיון תלמיד הזקוק לאבחון, פר תלמיד
- קבלת אישור אבחון ממח' תכניות חינוכיות
- פגישה עם הספקים נותני המענה לסגנון והתאמה בין תוצאות המיפוי למקבלי השירות/המענים
- הפגישה בנוכחות מנהל המוסד, מפקח, הורה ורכז הפרויקט-הרב נפתלי דיין



  
 חתימת הספק

18/2/2024  
 תאריך

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21415 | אגף חינוך חרדי | אושר בועדה | 2024176   | 25/01/2024 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו' | 717,720     |

#### תקופת ההתקשרות: שנה

**דברי הסבר**  
 בהמשך לבקשה 18895 שאושרה בוועדה 2023138 בתאריך 16/1/2023, עבור קניית שירות להערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה, האגף מבקש להאריך את ההסכם עם הספקים שלהלן בשנה נוספת בהתאם לאפשרות הקיימת בהסכם. לתקופה 1/1/2024-31/12/2024.

פירוט הספקים וההיקפים:  
 יד אליעזר: 138,450 ש"ח  
 בצוותא: 120,210 ש"ח  
 פותח שערים: 150,270 ש"ח  
 שערי ישיבה: 308,790 ש"ח

לתקופה ינואר- אפריל 2024. מכיוון שמדובר באבחונים הנעשים בתחילת השנה בחודשים הללו מבוקש לאשר את כל הסכום.

#### סעיף תקציבי בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר                | פולנסקי 14 14 ירושלים | 138,450    | כן        |          |
| 25658    | בצוותא חונכים דרך צלחה - עמותה | ת.ד. 660 בני ברק      | 120,210    | כן        |          |
| 25919    | פותח שערים                     | ת.ד. 57711 ירושלים    | 150,270    | כן        |          |
| 33590    | שערי ישיבה ע"ר                 |                       | 308,790    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 717,720

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואבחונים | 717,720     |

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 17674    | 09/12/2021 | קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה | 834,600     |
| 18835    | 12/09/2022 | הגדלת היקף חוזה יד אליעזר                                   | 250,000     |
| 18895    | 20/10/2022 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                  | 717,720     |
| 20303    | 17/01/2023 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 900,000     |
| 21663    | 22/01/2024 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 250,000     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

**הסכם הארכה למתן שירותי הפעלת מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו'  
בתלמודי תורה בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין

**עיריית ירושלים**

באמצעות מנהל חינוך אגף לחינוך חרדי

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין

נ/מ ש.מ

ח.פ. \_\_\_\_\_ 57144/257

באמצעות מנהלה: \_\_\_\_\_ נ/מ פוקמן

טל': \_\_\_\_\_ 02-531227 פקס': \_\_\_\_\_ 01-503451

(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

הואיל והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת תכניות חינוכיות מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בירושלים בעיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו (להלן "השירותים").

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16/12/2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 16.12.21 ועד ליום 15.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל והוועדה למסירת עבודות מס' 2023138 בישיבתה מיום 16.1.2023, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.23 ועד ליום 31.12.23.

והואיל והוועדה למסירת עבודות מס' 2024176 בישיבתה מיום 24.1.2024, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.24 ועד ליום 30.06.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים בדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 1.1.24 ועד ליום 30.06.24 (להלן: "תקופת הארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.12.23 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.



#### ולראיה באו הצדדים על החתום

|                 |           |                  |              |
|-----------------|-----------|------------------|--------------|
| מבצע השירותים - | תאריך     | שם מלא           | חתימה וחותמת |
|                 | 20.2.24   | אליה כהן         | [Signature]  |
| מנהל האגף -     | תאריך     | שם מלא           | חתימה וחותמת |
|                 |           | שמואל זליגמן     | [Signature]  |
| גזבר העירייה -  | תאריך     | גזבר העירייה     | חתימה וחותמת |
|                 | 28/2/2024 | ראש העירייה      | [Signature]  |
| ראש העירייה -   | תאריך     | סגנית הגזבר      | חתימה וחותמת |
|                 | 29.2.2024 | מנהלת אגף החשבות | [Signature]  |
|                 | תאריך     | שם מלא           | חתימה וחותמת |
|                 |           | אליה כהן         | [Signature]  |



זאת כהן, עו"ד מאשרת נוסח חוזה  
 חתימה  
 יועצת משפטית למנהל חשבון  
 ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים  
 עירוניים ומשפטיים

11.02.24

## הערכות ואבחונים

שנת הלימודים תשפ"ד

שם הספק: פותח שערים

| נושא העבודה                | עלות יחידה | כמות | סה"כ     |
|----------------------------|------------|------|----------|
| הערכה, מיפוי והדרכה לכיתות | 1,275 ₪    | 29   | 36,975 ₪ |
| אבחון דידיקטי              | 1,020 ₪    | 97   | 98,940 ₪ |
| אבחון פסיכודידיקטי         | 1,800 ₪    | 8    | 14,400 ₪ |

הערכה, מיפוי והדרכה כיתתית כוללת:

- הערכה - כיתתית לכלל התלמידים
- איתור התלמידים הזקוקים לאבחון
- הגשת אפיון תלמיד הזקוק לאבחון, פר תלמיד
- קבלת אישור אבחון ממח' תכניות חינוכיות
- פגישה עם הספקים נותני המענה לסנכרון והתאמה בין תוצאות המיפוי למקבלי השירות/המענים
- הפגישה בנוכחות מנהל המוסד, מפקח, הורה ורכז הפרויקט-הרב נפתלי



  
 חתימת הספק

20.2.24  
 תאריך

| #     | אגף            | סטטוס       | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|-------------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21415 | אגף חינוך חרדי | אושר בוועדה | 2024176   | 25/01/2024 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו' | 717,720     |

#### תקופת ההתקשרות: שנה

**דברי הסבר**  
 בהמשך לבקשה 18895 שאושרה בוועדה 2023138 בתאריך 16/1/2023, עבור קניית שירות להערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה, האגף מבקש להאריך את ההסכם עם הספקים שלהלן בשנה נוספת בהתאם לאפשרות הקיימת בהסכם. לתקופה 1/1/2024-31/12/2024.

פירוט הספקים וההיקפים:  
 יד אליעזר: 138,450 ש"ח  
 בצוותא: 120,210 ש"ח  
 פותח שערים: 150,270 ש"ח  
 שערי ישיבה: 308,790 ש"ח

לתקופה ינואר- אפריל 2024. מכיוון שמדובר באבחונים הנעשים בתחילת השנה בחודשים הללו מבוקש לאשר את כל הסכום.

#### סעיף תקציבי בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר                | פולנסקי 14 14 ירושלים | 138,450    | כן        |          |
| 25658    | בצוותא חונכים דרך צלחה - עמותה | ת.ד. 660 בני ברק      | 120,210    | כן        |          |
| 25919    | פותח שערים                     | ת.ד. 57711 ירושלים    | 150,270    | כן        |          |
| 33590    | שערי ישיבה ע"ר                 |                       | 308,790    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 717,720

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואבחונים | 717,720     |

#### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 17674    | 09/12/2021 | קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה | 834,600     |
| 18835    | 12/09/2022 | הגדלת היקף חוזה יד אליעזר                                   | 250,000     |
| 18895    | 20/10/2022 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                  | 717,720     |
| 20303    | 17/01/2023 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 900,000     |
| 21663    | 22/01/2024 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 250,000     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

**הסכם הארכה למתן שירותי הפעלת מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין

**עיריית ירושלים**

באמצעות מנהל חינוך אגף לחינוך חרדי

כיכר ספרא 3, ירושלים

ט"ל: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין

ע"מ יאבב

ח.פ. 580549327

באמצעות מנהלה:

ט"ל: 03-619078 פקס': \_\_\_\_\_

(להלן: "מבצע השירותים")

**מצד שני**

**הואיל** והעירייה פרסמה קול קורא להפעלת תכניות חינוכיות מערך הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה בירושלים בעיר ירושלים והכל בהתאם להוראות הקול הקורא והחוזה על נספחיו (להלן "השירותים").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16/12/2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 16.12.21 ועד ליום 15.12.22 (להלן: "החוזה המקורי").

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2023138 בישיבתה מיום 16.1.2023, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.23 ועד ליום 31.12.23.

**והואיל** והוועדה למסירת עבודות מס' 2024176 בישיבתה מיום 24.1.2024, אישרה את הארכת תוקפו של החוזה המקורי בשנה נוספת החל מיום 01.01.24 ועד ליום 30.06.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את החוזה המקורי החל מיום 1.1.24 ועד ליום 30.06.24 (להלן: "תקופת הארכה").

2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.12.23 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

#### ולראיה באו הצדדים על החתום



י' צהק ע"ר

18.2.2024

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -



חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זליגמן  
גזבר העירייה

28.2.2024

חתימה וחתימת

ראש המינהל הכלכלי  
רוביק מלצרובי

תאריך

גזבר העירייה -

סגנית הגזבר  
מנהלת אגף החשבות  
והניהול הפיננסי  
שם מלא

29.2.2024

חתימה וחתימת

תאריך

ראש העירייה -

רות כהן, עו"ד מאשרת נוסח חוזה  
החתימה  
יועצת משפטית למינהל הינוך  
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים  
עירוניים ומשפטיים

11.02.2024

## הערכות ואבחונים

שנת הלימודים תשפ"ד

שם הספק: \_\_\_\_\_ שיעורי ישיבה

| נושא העבודה                | עלות יחידה | כמות | סה"כ      |
|----------------------------|------------|------|-----------|
| הערכה, מיפוי והדרכה לכיתות | 1,275 ₪    | 32   | 40,800 ₪  |
| אבחון דידיקטי              | 1,020 ₪    | 238  | 242,760 ₪ |
| אבחון פסיכודידקטי          | 1,800 ₪    | 14   | 25,200 ₪  |

הערכה, מיפוי והדרכה כיתתית כוללת:

- הערכה - כיתתי לכלל התלמידים
- איתור התלמידים הזקוקים לאבחון
- הגשת אפיון תלמיד הזקוק לאבחון, פר תלמיד
- קבלת אישור אבחון ממח' תכניות חינוכיות
- פגישה עם הספקים נותני המענה לסנכרון והתאמה בין תוצאות המיפוי למקבלי השירות/המענים
- הפגישה בנוכחות מנהל המוסד, מפקח, הורה ורכז הפרויקט-הרב נפתלי דיין

שיעורי ישיבה (ע"ד)  
י' צמק-שש

י' צמק-שש

18.2.2024

חותמת הספק

חתימת הספק

תאריך

| #     | אגף            | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21415 | אגף חינוך חרדי | אושר בועדה | 2024176   | 25/01/2024 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו' | 717,720     |

#### תקופת ההתקשרות: שנה

**דברי הסבר**  
 בהמשך לבקשה 18895 שאושרה בוועדה 2023138 בתאריך 16/1/2023, עבור קניית שירות להערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה, האגף מבקש להאריך את ההסכם עם הספקים שלהלן בשנה נוספת בהתאם לאפשרות הקיימת בהסכם. לתקופה 1/1/2024-31/12/2024.

פירוט הספקים וההיקפים:  
 יד אליעזר: 138,450 ש"ח  
 בצוותא: 120,210 ש"ח  
 פותח שערים: 150,270 ש"ח  
 שערי ישיבה: 308,790 ש"ח

לתקופה ינואר- אפריל 2024. מכיוון שמדובר באבחונים הנעשים בתחילת השנה בחודשים הללו מבוקש לאשר את כל הסכום.

#### סעיף תקציבי בכפוף לאישור תקציב שנת 2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה                   | כתובת                 | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------|-----------------------|------------|-----------|----------|
| 6935     | אגודת יד אליעזר                | פולנסקי 14 14 ירושלים | 138,450    | כן        |          |
| 25658    | בצוותא חונכים דרך צלחה - עמותה | ת.ד. 660 בני ברק      | 120,210    | כן        |          |
| 25919    | פותח שערים                     | ת.ד. 57711 ירושלים    | 150,270    | כן        |          |
| 33590    | שערי ישיבה ע"ר                 |                       | 308,790    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 717,720

| נתוני תקציב  |            | מספר סעיף                                                   |             |
|--------------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| תאור         |            | הערות ואיבחונים                                             |             |
| עלות לתקציב  |            | 717,720                                                     |             |
| 81808342     |            |                                                             |             |
| הצעות קודמות |            |                                                             |             |
| מס. בקשה     | ת. בקשה    | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
| 17674        | 09/12/2021 | קול קורא עבור הערכות ואבחונים לתלמידי כיתות ו' בתלמודי תורה | 834,600     |
| 18835        | 12/09/2022 | הגדלת היקף תוזזה יד אליעזר                                  | 250,000     |
| 18895        | 20/10/2022 | הארכת חוזים עבור הערכות ואבחונים לכיתות ו'                  | 717,720     |
| 20303        | 17/01/2023 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 900,000     |
| 21663        | 22/01/2024 | קניית שירות חונכות לתלמידים במגזר החרדי                     | 250,000     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

## לוי גלית

---

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

רוסו רעות  
יום שני 26 פברואר 2024 12:58  
פישר שרי  
הערכות ואבחונים

שלום,

בהמשך לשיחתנו, החוזים של הערכות ואבחונים עברו לשנת תשפ"ד עד יוני 24 מכיוון שאנחנו מוציאים את כל הסכום עד אפריל 24.  
בשנת הלימודים הבאה החוזה יתחיל מינואר 25.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף               | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                    | עלות לתקציב |
|-------|-------------------|---------|-----------|------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| 24180 | אגף חינוך<br>חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - מענים הערכות<br>ואבחונים - ינואר-מרץ 2025 | 357,500     |

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך  
ההמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשירה  
המערך נבנה ע"פ תוצאות האבחון בנוכחות מאבחן, מנהל מוסד הורי התלמיד  
האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו  
הקול קורא פורסם ב 26.09.24  
פתיחת מעטפות בוצע 18.11.2024

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף  
אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים  
לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים - כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

12 הספקים הנ"ל עברו את תנאי הסף ונכנסים למאגר:

מעגלי יושר (העשרה)

מעגלי יושר (רגשי)

קו לנוער

בצוותא (העשרה)

בצוותא (רגשי)

יד אליעזר למרחב

פלא יועץ

מכון מקראות

מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים

שערי ישיבה

אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ האקסל המצ"ב (סה"כ 9 ספקים) לשנת 2025  
בסכום שנתי כולל: 1,430,000 ₪  
סכום התקשרות רבעון ראשון - ינואר – מרץ 2025: 357,500 ₪  
סעיף תקציב: 81808342

שכר טירחה כולל: 357,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור | עלות לתקציב |
|-----------|------|-------------|
|-----------|------|-------------|



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

| מספר סעיף | תאור             | עלות לתקציב |
|-----------|------------------|-------------|
| 81808342  | הערכות ואיבחונים | 357,500     |

קול קורא מאגר יועצים ומטפלים

[illegible]

האם מסמכים (תצהיר/אימות עורך דין) נדרשים להיות מקוריים ?  
מה הדין במקרה שלא צורפו מסמכי ההליך חתומים בראשי תיבות להמעטפת ההצעה ?  
האם נדרש לפרט באישור עורך דין שהטיפול הוא בדיסלקציה קשה ?

מכון מקראות

דצמבר 2024

## פרוטוקול לפתיחת מעטפות קול קורא "מאגר יועצים ומטפלים"

18.11.2024

משתתפים:

יאיר אייפרמן – מנהל אגף חינוך חרדי

גלית לוי – מנהלת תחום בכיר לבקרה ופיקוח תקציבי אגף חינוך חרדי

אהובי לנדמן – מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

שרה אלגראיני - רכזת ארכיב

שרי פישר – מנהלת תכניות חינוכיות.

בהמשך להליך קול קורא שאגף חינוך חרדי מח' תכניות חינוכיות ביצע עבור שירות "מאגר יועצים ומטפלים"

הפרסום בוצע ביום 26.09.24

מועד האחרון להגשת הצעות מחיר נקבע ליום 13.11.24 בשעה 12:00

ההצעות הוגשו בתיבת המכרזים שבארכיב האגף.

ביום 18.11.24 נפתחה תיבת המכרזים בנוכחות המשתתפים לעיל.

לתיבה הוגשו 13 מעטפות- 12 מהן הצעות ומעטפה נוספת שהגיעה בדואר ובתוכה קו"ח פרטי.

12 המציעים: מעגלי יושר, בצוותא קו לנוער, יד אליעזר – למרחב, פלא יועץ, מכון מקראות מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים, שערי ישיבה, אופק

מעגלי יושר ובצוותא הגישו ל-2 תחומים במעטפות נפרדות כנדרש.

קריטריונים לבחינת ההצעות נקבעו על פי אמות המידה והצעות מחיר בליווי הלשכה המשפטית וחשבת מנהל חינוך.

האגף באמצעות מח' תכניות חינוכיות ביצע ראיונות אישיים עם כלל המציעים בתאריך 03.12.24 ובתאריך 08.12.24

האגף ביצע פילוח מקצועי של ההצעות.

  
 גלית לוי  
 מנהלת תחום בכיר לתקציבים

  
 שרי פישר  
 מנהלת תכניות חינוכיות

  
 יאיר אייפרמן  
 מנהל האגף לחינוך חרדי

  
 שרה אלגראיני  
 רכזת ארכיב

  
 אהובי לנדמן  
 מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

| שם ספק               | תחום                   | סכום שנתי | סכום רבעון ינואר – מרץ 2025 |
|----------------------|------------------------|-----------|-----------------------------|
| מעגלי יושר           | רגשי                   | 120,000   | 30,000                      |
| קו לנוער             | רגשי                   | 80,000    | 20,000                      |
| בצוותא               | העשרה קוגנטיבית        | 110,000   | 27,500                      |
| יד אליעזר למרחב      | רגשי                   | 150,000   | 37,500                      |
| פלא יועץ             | לימודי                 | 120,000   | 30,000                      |
| מכון הקריאה ברנשטיין | למידה על רצף הדיסלקציה | 330,000   | 82,500                      |
| מאירים               | העשרה קוגנטיבית        | 200,000   | 50,000                      |
| שערי ישיבה           | למידה חווייתית         | 200,000   | 50,000                      |
| אופק                 | העשרה קוגנטיבית        | 120,000   | 30,000                      |
|                      |                        | 1,430,000 | 357,500                     |

**קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומטפלים במחלקת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי**  
**בעיריית ירושלים**

**בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016**

מסמכי הליך קול קורא:

**חוזה התקשרות**

**נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומטפלים**

**נספח ב – תחומי היועצים ומטפלים המבוקשים + תנאי סף ואמות מידה**

**נספח ג – נוסח הסכם התקשרות**

## נספח א

### הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערכת המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומטפלים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר יועצים ומטפלים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומטפלים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומטפלים בתחומים שונים ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו את כל מסמכי ההליך באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 13.11 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת באגף חינוך חרדי, ארכיב האגף, בנין 3, קומה 4,

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לשרי פישר מנהלת תכניות חינוכיות דוא"ל [fssara@jerusalem.muni.il](mailto:fssara@jerusalem.muni.il) עד ליום 28.10

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 04.11 בשעה 12:00. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים והמטפלים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים והמטפלים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים והמטפלים או חלקם. יועץ ומטפל שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

## כללי:

1. המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומטפלים (להלן: "יועצים מטפלים/יועץ מטפל") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 13 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
2. מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר יועצים מטפלים עבור המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים, וזאת בעבור מתן שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתי לעובדי הוראה, הורים, מנהלים הרצאות קורסים והשתלמויות.
3. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
4. יובהר כי כל יועץ מטפל רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על יועץ מטפל להגיש הצעה נפרדת, במעטפה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ מטפל למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים מטפלים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ מטפל הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מרצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
7. מסירת עבודה למציע שיכלל במאגר וכן התשלום יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר יועצים מטפלים מחדש ו/או לגרוע יועצים מטפלים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ מטפל כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן יועצים מטפלים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
9. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי יועצים מטפלים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת יועצים מטפלים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

11. היועץ מטפל הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

12. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ מטפל בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר יועצים מרצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

#### 14. אופן הרישום למאגר וניהולו:

א. גוף המבקש להכלל במאגר יגיש את כל מסמכי ההליך באוגדן סגור יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ואמות המידה של ההליך, וימציאו (באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות/ שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) לתוך תיבת המכרזים שבאגף לחינוך חרדי.

ב. המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך, חתומים בתחתית כל עמוד ומלאים במקומות הנדרשים בנוסף לנדרש לעמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה.

ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

ד. הרישום במאגר יועצים מרצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ה. פרסום רשימת נותני השירות הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

ו. גוף שייכלל במאגר יועצים מטפלים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למרצה על השינוי.

ז. הבחירה בגוף המצבע תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותני השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הגוף המציע, יתרונות יחסיים של גוף המציע, רמת הזמינות של המציעים לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לגוף מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי

**15. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים**

**בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:**

- א. קורות חיים של גוף המציע וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים/היקף וכו'.
- ב. **מנחי קבוצות וסדנאות** נדרשים לצרף תעודה המעידה על השתתפות בקורס הנחיית קבוצות.
- ג. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר, תוך ציון העבודה אותה ביצע.
- ד. המציע יציין האם באפשרותו להעניק תעודות המוכרות לגמול השתלמות.
- ה. המציע מתבקש לפרט אם יש ברשותו מתקני הדרכה ואירוח, לביצוע פעולות הדרכה (באם ידרש) תוך ציון גודלם, מיקומם.
- ו. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. היה וגוף המבצע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמרצה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
- ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהגופים המצעים להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

**16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:**

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.  
ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.  
ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

**17. היקף ההתקשרות עם המרצים:**

- א. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם גוף כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.  
ב. על גוף המציע לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.  
ג. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.  
ד. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

**18. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:**

מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת המציע להיכלל במאגר יועצים מטפלי הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

## נספח ב'

### תחומי העיסוק המבוקשים - תנאי סף ואמות מידה

19. **המציע ו/או המציעים** – מציע המעוניין להיכלל במאגר יועצים מטפלים ולהציע, שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתית לעובדי הוראה, הרצאות קורסים והשתלמויות. באחד או יותר מהתחומי העיסוק המופיעים להלן:

| <u>תחום העיסוק</u>                                                                             | <u>תנאי סף</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <b>ידע מקצועי בתחום מענה לימודי לתלמידים עם בעיות דיסלקציה קשה בכיתות הגבוהות (ו' – ז')</b> | 1. לגוף המציע ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018, בטיפול בתלמידים עם דיסלקציה קשה.<br>2. המציע עבד עפ"י תכנית עבודה בכל הנוגע לטיפול בתלמידים על רצף הדיסלקציה בכל אחת משנות הניסיון.<br>3. מענה לכלל הזרמים לתלמידי תלמודי תורה / בנים מגזר חרדי בירושלים<br>4. היקף מענה לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                                 | 1. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד<br>2. תכנית עבודה<br>3. רשימת מוסדות חינוך שלהם ניתנה השרות.<br>4. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד                                            |
| 2. <b>ידע מקצועי בתחום "העשרה קוגניטיבית"</b>                                                  | 1. לגוף המציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בתחום פיתוח חשיבה ותהליכי למידה במגזר החרדי, בהעברה סדנאות לפיתוח מודעות לנושא החשיבה כבסיס איתן ללימוד הגמרא ובהתערבות מקצועית לאיתור אבחון וטיפול לתלמידים עם קשיים קוגניטיביים רגשיים ובניית מרכזי למידה דידקטיים, קוגניטיבי- רגשי במוסדות החינוך תלמודי תורה בנים.<br><br>2. לגוף המציע תוכנית לימודים לפיה פעל בשנות הניסיון של התאמת החומר לתפיסת העולם החרדי בהביט מושגי יסוד יכולת | 1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד<br>2. הגשת תכנית מפורטת והצגת תעודות של המטפלים<br>3. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד + 6 המלצות מזרמים שונים במגזר, כ- 2 המלצות מכל זרם. |

| מסמכים שיש לצרף<br>להוכחת תנאי סף                                                                                                                         | תנאי סף                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | תחום העיסוק                                                  |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                                                                                           | <p>פילוח האתגר הקוגניטיבי שמציבה הגמרא יצירת כלים לפיתוח תהליכי חשיבה במושגי הלימוד שבגמרא , בניית מודעות אצל התלמיד ושילוב טיפול בהיבט הרגשי בהוראת הגמרא ככלי עזר על ידי אנשי מקצוע בעלי תעודה אקדמאית המומחים בתחום</p> <p>5. לגוף המציע ניסיון עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה לכ- 80 תלמידים תלמודי תורה בשנה</p>                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |           |
| <p>1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>2. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>3. הצגת תעודות כפוף לדרישה</p> <p>4. הצהרה חתומה ומאומתת מעו"ד</p> | <p>1. לגוף המציע ניסיון של שלש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בהעברת תכניות קידום ופיתוח מיומנויות חברתיות בתלמידי תלמוד תורה בנים.</p> <p>2. לגוף המציע ידע מקצועי בהכשרה צוותים חינוכיים ועבודה מעשית להנחות קבוצה חברתית טיפולית על ידי מטפלים בעלי תואר אקדמאי</p> <p>3. לגוף המציע מטפלים פרא רפואיים בעלי תואר שני בטיפול במגוון כלים טיפולים ובהם טיפול פסיכותרפי פרטני, קבוצות פסיכותרפיה , טיפולים באמנות</p> <p>4. על המציע להיות בעל ניסיון תעסוקתי עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה ללפחות 80 תלמידים בשנה בתלמודי תורה בנים</p> | <p>ידע מקצועי מענה רגשי – חברתי לתלמידים עם לקויות למידה</p> | <p>3.</p> |

| <u>תחום העיסוק</u>                                                             | <u>תנאי סף</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>מסמכים שיש לצרף</u><br><u>להוכחת תנאי סף</u>                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ידע מקצועי בתחום -<br>חונכות לימודית מקצועית,<br>חוייתית אישית /<br>קבוצתית | <p>1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה שהחל מיום 1/1/2018 בתחום הפעלת חנוכיות מקצועית פרטניות וקבוצתיות</p> <p>2. למציע ניסיון בתחומי פעילות תומכת תלמיד/משפחה / מוסד- כלומר המציע נותן מעטפת טיפולית למוסד ולהורים- התהליך נותן מענה לתלמיד בשיתוף ההורים והמוסד.</p> <p>3 למציע יהיה לפחות מטפל אחד בוגר ישיבה במגר החרדי בעלי ידע מקצועי בהדרכות והכשרות וכן בעל תואר ראשון והתמחות בתחום האבחון</p> <p>4. לגוף המציע ניסיון הפעלה לזרמים שונים במגזר החרדי בירושלים בהיקף של לפחות 80 תלמידים בשנה</p> | <p>1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> <p>2. הצגת התוכנית .</p> <p>3. יש להגיש קורות חיים ותעודות הסמכה של המטפלים.</p> <p>4. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד</p> |

**אמות מידה**  
**העשרה קוגנקטיבית**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 80 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**טיפול בקשיי למידה על רצף הדיסלקציה**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 80 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**חונכות לימודית חווייתית אישית וקבוצתית**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 75 ₪</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**אמות מידה**  
**טיפול בקשיים רגשיים**  
**למאגר יועצים ומטפלים**

| אמות המידה                                                                                                                                                          | הוכחה                                                                                                                                                        | ניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לו"ז ביצוע. רצוי בלוח גאנט. | מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים                                                                                                                                 | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה <b>בדגש על</b> שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות.<br><br><b>עד למקסימום 30 נקודות</b>                                                                         |
| על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה                                                                                                               | מסמך בן עמוד אחד                                                                                                                                             | מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות<br><br><b>מקסימום 20 נקודות</b>                                                                                                                                                                 |
| ריאיון                                                                                                                                                              | יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע | הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק'<br><br><b>מקסימום 30 נק'</b> |
| על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים                                                                                                     | רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות                                                                                                                          | 2 נקודות על כול זרם<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                                                                                                                                                                             |
| היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון                                                                                                             | הצהרה עו"ד                                                                                                                                                   | ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות<br>ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות<br><b>מקסימום 10 נקודות</b>                                                                             |
| <b>עלות שעת טיפול 220 ₪</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

נספח ג'

**חוזה למתן שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף  
לחינוך חרדי בעיר ירושלים**

|                                                                 |             |      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|------|
| שנערך ונחתם בירושלים ביום _____                                 | לחודש _____ | 2024 |
| תאריך התחלה _____                                               |             |      |
| תאריך סיום _____                                                |             |      |
| המנהל מטעם החברה _____                                          |             |      |
| נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____ (אם נדרש)             |             |      |
| אישור הוועדה למסירת עבודות _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה) |             |      |

**ב ין :**

**עיריית ירושלים**

מנח"י

מכיכר ספרא 3 קומה 4

טל: 6726/7797 / 6297773-02 , פקס : 6296051-02

ירושלים

(להלן - "העירייה")

**ל ב ין :**

\_\_\_\_\_

ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

טל : \_\_\_\_\_ פקס : \_\_\_\_\_

(להלן – "נותן השרות" / "החברה")

**הואיל :** והעיריה פרסמה קול קורא למאגר יועצים ליעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים

**והואיל :** ונותן השירות הגיש הצעה והועדה העירונית למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ קיבלה את הצעתו של נותן השירות והכריזה עליו כזוכה .

**והואיל :** והעירייה פנתה בהליך תיחור כפי שיוגדר להלן לנותן השירותים ונותן השירותים הגישה הצעה כדין, והצעתה נקבעה כזוכה בהליך התיחור.

### **אשר על כן מצהירים ומתחייבים הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה נותן השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

#### **2. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בהליך התיחור ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
- ד. **"הליך תיחור"** – הליך בו העירייה פונה לזוכים במכרז המאגר או לחלק מהם לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך קבלת הצעת מחיר למסלולים שיוגדרו בפניה לזוכים. העירייה רשאית לצאת להליך תיחור המורכב מרכיבי מחיר בלבד / רכיבי איכות בלבד/ רכיבי מחיר ואיכות יחד באחוזים משתנים.

### 3. ביצוע השירותים :

- א. העירייה מזמינה מאת נותן השרות שירותים את השירות האמור במפרט העבודות ותנאי התשלום **נספח א'** לחוזה זה (להלן: "**השירות**" או "**הפעילות**").
- ב. מתוך הספקים אשר יוכרזו כזוכים במכרז ויכללו במאגר תבצע העירייה מעת לעת הליך תיחור פנימי למספר ספקים לפי האמור במפרט להגשת הצעת מחיר פר עבודה או פר מקבץ של עבודות לצורך התמחרות ככל שיתעורר צורך לביצוע עבודות נשוא מכרז זה והכל לפי שיקול דעת העירייה, הפניה לקבלנים תתבצע על בסיס מפרט עבודות ודף הצעת מחיר מפורט.
- ג. **להליך התיחור תצרך העירייה כתב כמויות / מפרט / תכניות ספציפיות לביצוע עבודה מסוימת וכן את לוח הזמנים.** נותן השירות מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שסוכם ע"י הצדדים.
- ד. הפעילות תתקיים ע"פ הנחייתו של מנהל אגף מנח"י בעירייה (להלן "**המנהל**") בתיאום עם נותן השירות, ונותן השרות מתחייב למלא אחר הנחיות המנהל.
- ה. נותן השרות ימסור כל מידע ויעמיד לעיונו של המנהל כל מסמך הקשור, במישרין או בעקיפין, בקיומה של הפעילות, לרבות תלושי שכר ומשכורת של כל עובד ו/או בעל תפקיד בעמותה או בתאגיד, חשבונות, חשבוניות, קבלות וכל מסמך נוסף ככל שיידרש, מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המנהל, וכן ימציא למנהל מעת לעת עפ"י הוראות חוזה זה, ו/או עפ"י דרישת המנהל, דו"ח ביצוע מפורט של הפעילות.
- ו. תמורת מתן השרות ע"י נותן השרות, תשלם העירייה לנותן השרות עד הסך המפורט **בנספח א'** והזמנה הלוגיסטית, בכפוף לביצוע השירות בפועל ובכפוף ליתר הוראות חוזה זה.
- ז. מובהר ומוסכם כי כל סטייה ו/או חריגה מן האמור בהזמנה הלוגיסטית ו/או בביצוע השירות הנ"ל ו/או היקפו ו/או מועדו ו/או מהתקציב שהוגדר מראש כקבוע לעיל, מחייבת אישור מראש ובכתב מאת גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, לרבות אישור ועדת כספים ומועצת העירייה לפי הצורך. אם אישור כאמור לא יינתן, כל חריגה תהיה באחריות הבלעדית של נותן השרות, ונותן השרות לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לממן ו/או להשתתף בכיסוי, מלא או חלקי, של חריגות לא מאושרות.
- ח. התשלומים לנותן השרות, מותנים בהמצאת דו"ח ביצוע של השרות כאמור החוזה זה, כולל האסמכתאות המתאימות כמפורט **בנספח א'**.

### 4. תקופת החוזה

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן – "**תקופת השירות**").
- ב. עיריית ירושלים רשאית להאריך הסכם זה בתקופות נוספות בנות שנה כ"א או חלק ממנה, בכפוף לאישור הועדה למסירת עבודות (להלן: "**תקופת ההארכה**").

מובהר כי כלל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה ותקופת הסכם זה, לא תעלה על חמש שנים בסך הכל.

ג. על תקופת ההארכה יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

#### **5. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו**

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה :

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות

הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

#### **6. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים**

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 5 ימים ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 5 ימים מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

#### **7. פטורים וסעדים**

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

## 8. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את מהות השירותים הניתנים ע"י נותן השירות ואת אופן ביצועם ואם נותן השירות מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירות הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. נותן השירות ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או ע"י מי מטעמו והוא אחראי לכך שעובדיו גם הם, ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

## 9. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלו עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

#### **10. תשלומים סוציאליים**

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

#### **11. הגבלה**

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

#### **12. אחריות לנזקים**

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

#### **13. שיפוי**

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין

לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

#### **14. ביטוח**

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

#### **15. התמורה**

א. תמורת ביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה על בסיס כתב הכמויות ובהתאם לביצוע בפועל ולתוצאות הליך התיחור שיבוצע מעת לעת בדוגמת הליך התיחור שמצורף כנספח א (להלן: "התמורה").

ב. יובהר כי העירייה רשאית לקבוע שהליך התיחור יכלול בין היתר, מדדי איכות כאשר קביעת משקלם של מדדי האיכות ושל הצעת המחיר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. עוד יובהר כי הפניה לזוכים במסגרת הליך התיחור תעשה - ככל הניתן - על פי סבב מחזורי (לא בהכרח שיווני) תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: ניסיון של הזוכים, המיקום הגיאוגרפי המסלול, רמת הזמינות של הזוכים, יתרון מיוחד לזוכים מסוימים, כושר ויכולת המציעים לבצע את העבודה, ניסיון עבר עם הספק וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. למען הסר ספק יובהר כי פרסום מכרז זה ו/או זכיה במכרז זה אינם מהווים התחייבות כלשהיא (לרבות כספית) מצד העירייה כלפי מאן דהוא ואין העירייה מחויבת להעסיק כל זוכה שהוא.

ג. המחירים אינם כוללים מע"מ כשיעורו בחוק. בעת התשלום יתווסף מע"מ לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס.

ד. בסיום כל חודש, ימסור הקבלן לעירייה, חשבונית מס בשני עותקים, שתפרט את התשלומים הנדרשים על ידו עבור ימי העבודה בחודש שחלף. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע בשפה העברית כמפורט בנספח ב', מאושר על ידי מנהל.

החשבונית תיבדק ע"י המנהל ועם אישורה ישולם סכום החשבונית שאושרה על ידי העירייה לא יאוחר משוטף + 30 יום, מיום הגשתה

כאמור.

- ה. במידה ולא יצורף לחשבונית המס דו"ח ביצוע יומי לחודש שחלף כשהוא מאושר וחתום ע"י המנהל, העיריה תהא פטורה מתשלום בגין חשבונית זו.
- ו. בכל שנות החוזה התמורה האמורה **בנספח א'** הינה מלאה וסופית. העירייה רשאית **אך לא חייבת** לקבוע בהליכי התיחור הצמדה / התייקרויות/ עדכון של מחירים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. **לתשומת לב הזוכים-** אם לא יצוין מפורשות בהליך התיחור כי קיים מנגנון הצמדה/ התייקרויות/ עדכון מחירים לא תשולם כל תוספת לקבלן וזאת במשך כל תקופת החוזה פר הליך התיחור.
- ח. הליך תיחור יחייב את העירייה רק אם נחתם ע"י גזבר העירייה/ מנהל אגף תקציבים או מי מטעמו וכן ע"י נציג היועמ"ש מצוות מכרזים והתקשרויות. כל הליך אחר לא יחייב את העירייה.

#### **תיקון 42 לחוק מע"מ**

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

#### **16. מסירת פרטים ותוכניות**

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

#### **17. שמירת הזכויות**

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה ;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

#### **18. אישורים ורישיונות**

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

#### **19. אספקת אמצעי עזר**

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

#### **20. מניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע בעבירת אלימות או התעללות –**

- א. נותן השירותים יחתום על כתב ההתחייבות המצורף (נספח ב') ולפיו הוא מתחייב כי כל עובדיו המועסקים על ידו ושיועסקו על ידו ובכלל זה עובדים סוציאליים/אם

- בית/אנשי אחזקה/מדריכים / מתנדבים / רכזים / נהגים/ סייעות/ מלווי הסעות וכדו' וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במשרת בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לא הורשעו בעבירה בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 (להלן: "החוקים").
- ב. נותן השירותים מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייב כי לא יקבל לעבודה ולא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות בהתאם לחוקים אלה, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע העבירות הנזכרות בחוקים הנ"ל, לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב כל עובד אחר אישורים מטעם משטרת ישראל לפי החוקים הנ"ל כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירותים מתחייב לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישורים הנ"ל אחת לשנה.

## **21. הגנת הפרטיות**

### **בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017)**

- א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא שמות, מספרי תעודות זהות, טלפונים, מוסד הלימודים אליו משתייך התלמיד, כתובת מייל ומספר כרטיס רב קו של ילדים וזאת בלבד.
- ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:
- הטענת כרטיס רב קו בלבד.
- ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

- ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבעיף 15 לתקנות.
- ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

## **22. סודיות**

- א. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

### **אחריות**

- ב. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הנו באחריותו הבלעדית.
- ג. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

### **שיפוי**

אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

## **23. הפרות ותרופות**

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של \_\_\_\_\_ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את

סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגינו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

#### **24. קיזוז**

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

#### **25. ויתור או שינוי**

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

#### **26. איסור העברת זכויות**

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

## **27. מקום שיפוט יחודי**

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

## **28. כתובות**

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

**לראייה באו הצדדים על החתום:**

| החברה / -      | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|----------------|-------|--------|--------------|
| מנהל האגף -    | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| גזבר העירייה - | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
| ראש העירייה -  | תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |

נספח א'

מפרט השירותים ותנאי התשלום

**נספח ב'**  
**כתב התחייבות**

אנו הח"מ:

1. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר \_\_\_\_\_ מצהירים ומתחייבים  
בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

א. אנו מתחייבים בשם \_\_\_\_\_ כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידנו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").

ב. בנוסף, אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.

ג. נוסף לאמור, אנו מתחייבים בשם \_\_\_\_\_ (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו

ד. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום \_\_\_\_\_ על החתום: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיעו בפנוי מר/גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וכן מר/גב' \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ ואישרו את  
נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני.

(תאריך) \_\_\_\_\_ (חתימת עו"ד) \_\_\_\_\_



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------|-------------|
| 24183 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" ינואר-מרץ 2025 | 62,500      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים - פרויקט למדני פעל בהצלחה רבה במהלך השנים האחרונות למדני - מתן כלים לצוותי הוראה בהקניה מיומנויות למידת הגמרא לתלמידים בעיקר עולים חדשים. וכן סיוע לתלמידים בלימוד הגמרא. פרויקט ממשיך

ספק: מינהל קהילתי - בוכרים  
סכום לשנה 2025: 250,000 ₪  
סכום הבקשה לרבעון ינואר - מרץ: 62,500 ₪  
סעיף: 81019494

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 62,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 62,500

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 81019494  | תגבור פעולות חינוך | 62,500      |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                           | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24116   | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר-מרץ 2025 | 20,400      |
| 24145   | 06/01/2025 | קניית שירות תוכנית - נטועים - ינואר-מרץ 2025                          | 250,000     |
| 24184   | 13/01/2025 | קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - ינואר-מרץ 2025       | 25,000      |
| 24185   | 13/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית - חוליות - ינואר-מרץ 2025                | 112,500     |
| 24211   | 15/01/2025 | קניית שירות תוכנית - הדרכת הורים - ינואר-מרץ 2025                     | 425,000     |

בס"ד

ה' טבת תשפ"ה  
5 בינואר 2025

## "למדני" - תוכנית חינוכית למניעת נשירה

### רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

### תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
2. מסגרת השיעורים - יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה. בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

### תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

### הקף משתתפים

כ-70 תלמידים בכיתות ו'ז'

### פירוט עלויות לחודשים ינואר-דצמבר 2025

| סה"כ     |                               |
|----------|-------------------------------|
| 238,095  | כו"א חונכים<br>והדרכה מקצועית |
| 11,905   | תקורה 5%                      |
| 250,000, | סה"כ                          |

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים

מנהל חינוכי  
רח' דוד 10  
ב.ל.ל. 911 51300/36  
95342



בס"ד

ה' טבת תשפ"ה  
5 בינואר 2025

## "למדני" - תוכנית חינוכית למניעת נשירה

### רציונל

תוכנית שנתית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.

### תיאור התוכנית

התוכנית מתמקדת ב-2 תחומים:

1. הכשרת צוות – יתקיים קורס מרכז בו המורים יעברו הכשרה מאת אנשי מקצוע בתחום הוראה מתקנת וטיפול רגשי.
2. מסגרת השיעורים - יתקיימו שיעורים פרטיים לתלמידים, 3 פעמים בשבוע, על ידי מורים מנוסים ומקצועיים שעברו את ההכשרה, בליווי הדרכה קבועה. בוגרי התוכנית מקבלים ליווי וקשר חם עם המדריכים, גם בשנים הבאות בתלמוד התורה, ואפילו במעבר לישיבה.

### תהליך ההפניה

תלמודי התורה יפנו את הילדים הזקוקים לקידום, הילדים יעברו תהליך מיון וסינון אישיים לבדיקת ההתאמה לתוכנית. הילדים הנבחרים, יקבלו מענה פרטני, במקביל לשעות הלימוד בתלמוד התורה.

### הקף משתתפים

כ-70 תלמידים בכיתות ו'ז'

### פירוט עלויות לחודשים ינואר-מרץ 2025

| סה"כ   |                               |
|--------|-------------------------------|
| 59524  | כו"א חונכים<br>והדרכה מקצועית |
| 2976   | תקורה 5%                      |
| 62,500 | סה"כ                          |

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בוכרים

אולה קמח  
מינהל קהילתי גאולה בוכרים  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51300/36

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **בוכרים גאולה** (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : למדני
2. תיאור הפרויקט : תוכנית להעצמת ילדים וחיבורם למערכת, באמצעות ביסוס הלמידה והקניית הרגלי למידה.
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2025
5. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח"ז | תיאור                            |              |
|------------|-------------|-----------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                 | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 59524       | ינואר-מרץ 2025  | קניית שירותי<br>הדרכה            |              |
| שוטף+30    |             |                 | תוכן                             |              |
| שוטף+30    |             |                 | לוגיסטיקה                        | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                 | ריכוז                            |              |
| שוטף+30    |             |                 | פרסום                            |              |
| שוטף+30    |             |                 | הפקה                             |              |
| שוטף+30    |             |                 | כיבוד                            |              |
| שוטף+30    |             |                 | אחר                              |              |
|            |             |                 | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            | 2976        | ינואר-מרץ 2025  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |

|  |      |       |  |
|--|------|-------|--|
|  | סה"כ | 62500 |  |
|--|------|-------|--|

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אתזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אתזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המקרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי  
95342  
51300/36  
ב.פ.ל. 11

מנהל האגף

אישור עו"ד

ינואר 202

בס"ד

לכבוד  
מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים חינוכיים לשנת 2025

1. **חוליות** ( העצמה בית ספרית)  
פרויקט חברתי לבנות שקופות ודחיות על מנת לתת להן חוזק וליצור חוליות של חברויות בלי לפספס שום תלמידה.  
הפרויקט מלווה בהדרכה לצוותי הוראה, הורים.
2. **מרכז למידה**  
תכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסוד : קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית .
3. **נטועים**  
תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בשיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בשיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם "כתפיים רחבות" ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.
4. **למדני**  
הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידומם ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.

יש להגיש הצעות מחיר עד ליום ראשון 5.1.25 בשעה 10:00 בבקר

תודה,

שרי פישר



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                            | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 24184 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - ינואר-מרץ 2025 | 25,000      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור מרכז למידה הפועל בהצלחה רבה במרכז קהילתי בוכרים נותן מענה לתלמידים הזקוקים למענה לימודי במקצועות היסוד העצמה – תחושה של הצלחה. פרויקט ממשיך.

סכום לשנה : 100,000  
סכום הבקשה לרבעון 1/25-3/25 : 25,000 ₪  
סעיף: 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 25,000     | כן        |          |

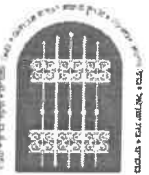
שכר טירחה כולל: 25,000

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 25,000      |

### הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                           | עלות לתקציב |
|----------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24116    | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר-מרץ 2025 | 20,400      |
| 24145    | 06/01/2025 | קניית שירות תוכנית - נטועים - ינואר-מרץ 2025                          | 250,000     |
| 24183    | 13/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" ינואר-מרץ 2025                   | 62,500      |
| 24185    | 13/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית - חוליות - ינואר-מרץ 2025                | 112,500     |
| 24211    | 15/01/2025 | קניית שירות תוכנית - הדרכת הורים - ינואר-מרץ 2025                     | 425,000     |



05 בינואר 2025

## מרכז למידה 2025

### רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

### תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני) במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

### היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

### מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

### קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בבית"ס.

### מס' אנשי מקצוע:

כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו'  
מדריכה  
פסיכולוגית  
רכזת

### גיוס משתתפים:

התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

### עלות לחודשים ינואר-דצמבר 2025

| מורות | עלות לשעה | מס' שעות | סה"כ |
|-------|-----------|----------|------|
| 84 ₪  | 1134      | 95,256   |      |
|       |           | 4744     |      |
|       |           | 100,000  |      |

בברכה,

שינדי שלמן

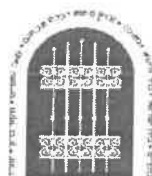
רכזת תוכניות חינוכיות

שכונת גאולה-בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)

רח' דוד 10 ירושלים 95342

ב.ל.ל. 911 51300/36



05 בינואר 2025

## מרכז למידה 2025

### רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

### תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני)

במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

### היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

### מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

### קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בביה"ס.

### מס' אנשי מקצוע:

כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו  
מדריכה  
פסיכולוגית  
רכזות

### גיוס משתתפים:

התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

### עלות לחודשים ינואר-מרץ 2025

| מורות | עלות לשעה | מס' שעות | סה"כ |
|-------|-----------|----------|------|
| 84 ₪  | 283.5     | 23,814   |      |
| תקורה |           | 1186     |      |
|       |           | 25,000   |      |

בברכה,

שינדי שלמן  
רכזת תוכניות חינוכיות  
שכונת גאולה-בוכרים

מינהל קהילתי גאולה-בוכרים  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51300/36

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : \_\_\_\_\_ מרכזי למידה
2. תיאור הפרויקט : לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד'
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2025
4. סעיף תקציבי : \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותתר לביצוע הזמנה זו :  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז | תיאור                            |              |
|------------|-------------|----------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 23,814      | ינואר-מרץ 2025 | קניית שירותי<br>הדרכה            |              |
| שוטף+30    |             |                | תוכן ,                           |              |
| שוטף+30    |             |                | לוגיסטיקה                        | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                | ריכוז                            |              |
| שוטף+30    |             |                | פרסום                            |              |
| שוטף+30    |             |                | הפקה                             |              |
| שוטף+30    |             |                | כיבוד                            |              |
| שוטף+30    |             |                | אחר                              |              |
|            |             |                | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            | 1186        | ינואר-מרץ 2025 | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |

|  |        |      |  |
|--|--------|------|--|
|  | 25,000 | סה"כ |  |
|--|--------|------|--|

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילה  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51300/36

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

ינואר 202

בס"ד

לכבוד  
מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים חינוכיים לשנת 2025

1. **חוליות ( העצמה בית ספרית )**  
פרויקט חברתי לבנות שקופות ודחיות על מנת לתת להן חוזק וליצור חוליות של חברויות בלי לפספס שום תלמידה.  
הפרויקט מלווה בהדרכה לצוותי הוראה, הורים.
2. **מרכז למידה**  
תכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסוד : קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית .
3. **נטועים**  
תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בשיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בשיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם "כתפיים רחבות" ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.
4. **למדני**  
הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידומם ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.

יש להגיש הצעות מחיר עד ליום ראשון 5.1.25 בשעה 10:00 בבקר

תודה,

שרי פישר



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                   | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------|-------------|
| 24185 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית - חוליות - ינואר-מרץ 2025 | 112,500     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

### דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים פרויקט חוליות – העצמה בית ספרית לבנות שקופות ודחיות על מנת לתת להן חוזק וליצור חוליות של חברותיות בלי לפספס שום תלמידה הפרויקט מלווה בהנחיה הורים, הדרכה צוות חינוכי והפעלה כיתתית. פרויקט ממשיך

ספק: מינהל קהילתי - בוכרים

סכום שנתי: 450,000 ₪

סכום הבקשה לרבעון ינואר – מרץ 2025: 112,500 ₪

סעיף 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה              | כתובת          | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------|----------------|------------|-----------|----------|
| 11709    | מינהל קהילתי בוכרים גאולה | דוד 10 ירושלים | 112,500    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 112,500

### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 112,500     |

### הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                           | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24116   | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר-מרץ 2025 | 20,400      |
| 24145   | 06/01/2025 | קניית שירות תוכנית - נטועים - ינואר-מרץ 2025                          | 250,000     |
| 24183   | 13/01/2025 | קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" ינואר-מרץ 2025                   | 62,500      |
| 24184   | 13/01/2025 | קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - ינואר-מרץ 2025       | 25,000      |
| 24211   | 15/01/2025 | קניית שירות תוכנית - הדרכת הורים - ינואר-מרץ 2025                     | 425,000     |

5 בינואר 2025

## חוליות 2025

### רציונל:

תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה.

### מטרות:

1. הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.
2. העצמה, בניית זהות אישית, הכרה ביכולות.
3. הרגשת שייכות, ככלי למניעת נשירה.
4. הזדמנות ליחס אישי ע"י דמות בוגרת משמעותית.
5. מיצוי יכולות.
6. השפעה של ערכי התכנית על צוות ביה"ס, ובניית שפה אחידה בכל כיתות ז' בביה"ס.
7. איתור נערות בסיכון והפנייתן לגורמים המקצועיים המטפלים, בתוך ביה"ס: יועצת, הנהלה וכדו', ולגורמים החיצוניים: ביקור סדיר, שפ"ח וכדו'.

### קהל יעד:

נערות מכיתות ז' בבתי ספר נבחרים.

### מיקום המענה:

בתי הספר.

### מועד הפעילות:

תכנית שנתית הפועלת לאורך שנת הלימודים במקביל לשעות הלימודים בביה"ס, בין השעות: 00:13-30:08

### מבנה התכנית:

תוכנית חצי שנתית הנותנת מענה לכיתות ז' בכ-5 בתי ספר לאורך השנה. בכל מפגש הנערות רוכשות כלי למודעות והעצמה ומקבלות מטלות ליישום הכלים שרכשו. התוכנית מלווה בימי שיא ואירוע סיום.

### הנושאים בהם תעסוק התכנית:

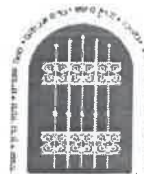
1. הכרת ה"אני" והערך העצמי.
2. "אני" כחלק מקבוצה, והמחויבות שלי לשיתוף פעולה בתוך הקבוצה.
3. הכרה בשוני שבין חברי הקבוצה וקבלת האחר.
4. שפת גוף ככלי לכניסה לקבוצה. תקשורת נכונה.
5. פרשנות חיובית והתמקדות בטוב.
6. קבלת מרות וגבולות מתוך שליטה עצמית ודחיית סיפוקים.

### המעורבות הבית ספרית וההשפעה על ביה"ס:

1. השפעה על צוות ההוראה- 2 מפגשים של המנחה + קבסי"ת/פסיכולוגית עם כל הצוות, בתחילת שנה ולאחר היוזמה הבית ספרית. להקניית ערכי התכנית ושיטת הלמידה.
2. מעורבות ההנהלה והצוות המקצועי- ישיבת צוות קבועה, אחת לחודשיים, הכוללת את המנהלת, סגנית, יועצת ביה"ס, פסיכולוגית ומחנכת הכיתה עם מנחת התכנית.
3. סדנה למחנכות כיתות ז' בבתי הספר המשתתפים בתוכנית, להטמעת התוכנית כשיטה בית ספרית, ויישומה בבית הספר גם לאחר סיומה בשטח.

### מעורבות הגורמים החיצוניים:

וועדת היגוי אחת לחודשיים, בהשתתפות: קב"סית רלוונטית, האחראית מטעם השפ"ח על המסגרת, אגף חינוך חרדי, מנהל קהילתי בוכרים, מנחת התכנית ומנהלת ביה"ס.

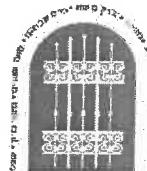


**עלויות : לחודשים ינואר-דצמבר**

| סעיף         | פירוט                                                                       | עלות חודשית | מס' חודשים | סה"כ    |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|
| כח אדם       | הפקת התכנים, הנחיית הקבוצות, וועדות היגוי, ישיבות צוות, הנחיית צוותי ההוראה | 16752       | 11         | 184272  |
|              | ליווי וריכוז מקצועי                                                         | 12400       | 11         | 136400  |
|              | ליווי ופיקוח                                                                | 9800        | 4.5        | 44100   |
|              | ריכוז שטח -                                                                 | 5800        | 11         | 63800   |
| דמי ניהול 5% |                                                                             |             |            | 21428   |
| סה"כ         |                                                                             |             |            | 450,000 |

אלב קמח

מנהל מינהל קהילתי גאולה  
רח' דוד 10 ירושלים 95342  
ב.ל.ל. 911 51300/36



5 בינואר 2025

## חוליות 2025

### רציונל:

תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה.

### מטרות:

1. הקניית כישורי חיים ומיומנויות חברתיות.
2. העצמה, בניית זהות אישית, הכרה ביכולות.
3. הרגשת שייכות, ככלי למניעת נשירה.
4. הזדמנות ליחס אישי ע"י דמות בוגרת משמעותית.
5. מיצוי יכולות.
6. השפעה של ערכי התכנית על צוות ביה"ס, ובניית שפה אחידה בכל כיתות ז' בביה"ס.
7. איתור נערות בסיכון והפנייתן לגורמים המקצועיים המטפלים, בתוך ביה"ס: יועצת, הנהלה וכדו', ולגורמים החיצוניים: ביקור סדיר, שפ"ח וכדו'.

### קהל יעד:

נערות מכיתות ז' בבתי ספר נבחרים.

### מיקום המענה:

בתי הספר.

### מועד הפעילות:

תכנית שנתית הפועלת לאורך שנת הלימודים במקביל לשעות הלימודים בביה"ס, בין השעות: 00:13-08:30

### מבנה התכנית:

תוכנית חצי שנתית הנותנת מענה לכיתות ז' בכ-5 בתי ספר לאורך השנה. בכל מפגש הנערות רוכשות כלי למודעות והעצמה ומקבלות מטלות ליישום הכלים שרכשו. התוכנית מלווה בימי שיא ואירוע סיום.

### הנושאים בהם תעסוק התכנית:

1. הכרת ה"אני" והערך העצמי.
2. "אני" כחלק מקבוצה, והמחויבות שלי לשיתוף פעולה בתוך הקבוצה.
3. הכרה בשוני שבין חברי הקבוצה וקבלת האחר.
4. שפת גוף ככלי לכניסה לקבוצה. תקשורת נכונה.
5. פרשנות חיובית והתמקדות בטוב.
6. קבלת מרות וגבולות מתוך שליטה עצמית ודחיית סיפוקים.

### המעורבות הבית ספרית וההשפעה על ביה"ס:

1. השפעה על צוות ההוראה- 2 מפגשים של המנחה + קבסי"ת/פסיכולוגית עם כל הצוות, בתחילת שנה ולאחר היוזמה הבית ספרית. להקניית ערכי התכנית ושיטת הלמידה.
2. מעורבות ההנהלה והצוות המקצועי- ישיבת צוות קבועה, אחת לחודשיים, הכוללת את המנהלת, סגנית, יועצת ביה"ס, פסיכולוגית ומחנכת הכיתה עם מנחת התכנית.
3. סדנה למחנכות כיתות ז' בבתי הספר המשתתפים בתוכנית, להטמעת התוכנית כשיטה בית ספרית, ויישומה בבית הספר גם לאחר סיומה בשטח.

### מעורבות הגורמים החיצוניים:

וועדת היגוי אחת לחודשיים, בהשתתפות: קב"סית רלוונטית, האחראית מטעם השפ"ח על המסגרת, אגף חינוך חרדי, מנהל קהילתי בוכרים, מנחת התכנית ומנהלת ביה"ס.

**עלויות : לחודשים ינואר-מרץ 2025**

| סעיף         | פירוט                                                                       | עלות חודשית | מס' חודשים | סה"כ          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------|
| כח אדם       | הפקת התכנים, הנחיית הקבוצות, וועדות היגוי, ישיבות צוות, הנחיית צוותי ההוראה | 16752       | 3          | 50256         |
|              | ליווי וריכוז מקצועי                                                         | 12400       | 3          | 37200         |
|              | ליווי ופיקוח                                                                |             |            | 2287          |
|              | ריכוז שטח –                                                                 | 5800        | 3          | 17400         |
| דמי ניהול 5% |                                                                             |             |            | 5357          |
| <b>סה"כ</b>  |                                                                             |             |            | <b>112500</b> |

  
 מנהל מינהל קהילתי גאולה  
 רח' דוד 10 ירושלים 95342  
 51300/36 911 5

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **בוכרים גאולה** (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_  
 חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חוליות
2. תיאור הפרויקט: תכנית העצמה וכישורי חיים לנערות, להגברת המודעות והביטחון, לזיהוי חוזקות ולמניעת נשירה
- 3.
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר-מרץ 2025
5. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :  
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים  
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לוח"ז | תיאור                         |              |
|------------|-------------|-----------------|-------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |             |                 | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | 107143      | ינואר-מרץ 2025  | קניית שירותי<br>הדרכה         |              |
| שוטף+30    |             |                 | תוכן                          |              |
| שוטף+30    |             |                 | לוגיסטיקה                     | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |             |                 | ריכוז                         |              |
| שוטף+30    |             |                 | פרסום                         |              |
| שוטף+30    |             |                 | הפקה                          |              |
| שוטף+30    |             |                 | כיבוד                         |              |
| שוטף+30    |             |                 | אחר                           |              |
|            |             |                 | סה"כ בגין קניית שירות         |              |
|            | 5357        | ינואר-מרץ 2025  | **תקורה                       |              |

|  |        |                       |  |
|--|--------|-----------------------|--|
|  |        | (למעט האמור בסעיף 19) |  |
|  | 112500 | סה"כ                  |  |

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
  - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
  - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
  - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
  - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
  - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי  
מינהל הקהילה  
רח' דוד 10  
ב.ל.ל. 911 51300/36  
95342

ינואר 202

בס"ד

לכבוד  
מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר עבור פרויקטים לשנת 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים חינוכיים לשנת 2025

1. **חוליות ( העצמה בית ספרית )**  
פרויקט חברתי לבנות שקופות ודחיות על מנת לתת להן חוזק וליצור חוליות של חברויות בלי לפספס שום תלמידה.  
הפרויקט מלווה בהדרכה לצוותי הוראה, הורים.
2. **מרכז למידה**  
תכנית מיועדת לתלמידים הזקוקים למענה לימודי עוטף תלמידים התכנית מיועדת לילדים עם לקויות למידה במקצועות היסוד : קריאה, כתיבה, חשבון והבנת הנקרא ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמיד לחוות חווית למידה באופן מקצועי ובצורה חווייתית בצורה פרטני וקבוצתית .
3. **נטועים**  
תכנית מעברים, בשלב המעבר בין תקופת הלימודים בתלמוד תורה לקליטתם בשיבות הקטנות, חווים תקופה מאתגרת בחייהם. הם נדרשים להוכיח יכולות חברתיות ולימודיות גבוהות, עמ"נ שיצליחו להשתלב בשיבה טובה ולבנות את עתידם. כדי לאפשר להם לצלוח את השלב הקריטי הזה בצורה הטובה ביותר הם נדרשים למערכת תומכת ומכילה. תלמודי התורה משקיעים בתחום הלימודי, שם הם רוכשים את הידע ברמה הנדרשת. אך עדיין ישנם שני רבדים שלא מקבלים התייחסות מתאימה במסגרת החינוכית הקיימת: העצמה חברתית ורגשית, תחושת שייכות לקבוצת שווים המנוהלת ע"י דמות של מבוגר משמעותי, עם "כתפיים רחבות" ומכילות. השקעה נוספת בנערים שלא מוצאים את עצמם בתוך החברה הכללית וצברו במשך השנים גם פערים לימודיים ורגשיים.
4. **למדני**  
הוראה הגמרא לתלמידים מתקשים קידום ומניעת נשירתם התכנית כוללת: הכשרת צוותי הוראה, תהליך מיפוי והפניה, שיעורים פרטניים וקבוצתיים ומדדי הצלחה שיינתנו לצוותי הוראה, ההורים והתלמיד.

יש להגיש הצעות מחיר עד ליום ראשון 5.1.25 בשעה 10:00 בבקר

תודה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41:46:3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                               | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24186 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול - ינואר-מרץ 2025 | 22,500      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי - גבעת שאול עבור מרכז למידה סיוע לתלמידים הזקוקים לסיוע במקצועות היסוד. פרויקט ממשיך.

ספק: מנהל גבעת שאול  
סכום שנתי 2025: 90,000 ₪  
סכום הבקשה לרבעון ינואר – מרץ 2025: 22,500 ₪  
סעיף: 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה                  | כתובת            | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------|------------------|------------|-----------|----------|
| 3559     | מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול | נגארה 27 ירושלים | 22,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 22,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 22,500      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                              | עלות לתקציב |
|---------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24101   | 05/01/2025 | קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025                       | 187,200     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025                   | 506,250     |
| 24137   | 06/01/2025 | תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025                 | 137,813     |
| 24244   | 19/01/2025 | קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025              | 364,500     |
| 24253   | 20/01/2025 | ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים לתקופה 1-3.25 | 25,000      |

ב טבת תשפ"ה

לכבוד

02.01.2025

אגף חינוך חרדי

גב' שרי פישר

הנדון: קניית שרות – מרכז למידה גבעת שאול

מנהל קהילתי מיתרים מעוניין לקנות שירות לשנת 2025

עבור מרכז למידה בסך 90000 ₪.

תשלום עבור כל רבעון 22,500 ₪

בברכה  
קסביאן חגית  
מנהל קהילתי מיתרים

ינואר 25

בס"ד

לכבוד  
מינהל קהילתי גבעת שאול

הנדון : קניית שירות פרויקטים 2025

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה.  
לתקופה של שנת 2025  
מרכז למידה-  
פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד : קריאה, כתיבה חשבון ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חוויה למידה באופן מקוועי בצורה פרטנית וקבוצתית.  
התכנית כוללת : רכז, מורות מדריכות ימי עיון והווי.

נא הגישו הצעת מחיר עד יום ראשון הקרוב 5.1.25 בשעה 10:00 בבקר  
לאחר התאריך הנ"ל המחלקה לא מחויבת לדאוג שהבקשה תגיע לוועדה

בברכה,  
שרי פישר  
מנהלת תכניות חינוכיות  
אגף חינוך חרדי

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: \_\_\_\_\_ מרכז למידה גבעת שאול \_\_\_\_\_
2. תיאור הפרויקט: \_\_\_\_\_
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום \_\_\_\_\_ 01/01/25 ועד \_\_\_\_\_ יום \_\_\_\_\_ 31/3/25
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

| מועד תשלום | סכום לתשלום | מס' משרות/לו"ז | תיאור                         |       |
|------------|-------------|----------------|-------------------------------|-------|
| שוטף+30    |             |                | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט | שכר   |
| שוטף+30    |             |                | קניית שירותי<br>הדרכה         |       |
| שוטף+30    | 22,500      |                | תוכן                          | ספקים |
| שוטף+30    |             |                | לוגיסטיקה                     |       |
| שוטף+30    |             |                | ריכוז                         |       |
| שוטף+30    |             |                | פרסום                         |       |
| שוטף+30    |             |                | הפקה                          |       |
| שוטף+30    |             |                | כיבוד                         |       |
| שוטף+30    |             |                | אחר                           |       |

|  |        |  |                                  |  |
|--|--------|--|----------------------------------|--|
|  |        |  | סה"כ בגין קניית שירות            |  |
|  |        |  | **תקורה<br>(למעט האמור בסעיף 19) |  |
|  | 22,500 |  | סה"כ                             |  |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: חגית

קסביאן \_\_\_\_\_ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית

בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע

חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

2. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

9. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

10. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ  
רחוב גניארה 77, ירושלים  
טל. 02-6536828 / 02-6528921

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                           | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 24187 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי רוממה - ינואר-מרץ 2025 | 22,500      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור הפעלת מרכז למידה לרווחת התלמידים המתקשים בעיקר במקצועות היסוד. פרויקט ממשיך

ספק: מנהל קהילתי - רוממה  
סכום שנתי 2025: 90,000 ₪  
סכום הבקשה לרבעון ינואר – מרץ 2025: 22,500 ₪  
סעיף: 81809484

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 32527    | מנהל קהילתי רוממה (ע"ר) | זכרון יעקב 5 ירושלים | 22,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 22,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 81809484  | תגבור תכניות חינוכיות | 22,500      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                              | עלות לתקציב |
|---------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24101   | 05/01/2025 | קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025       | 187,200     |
| 24112   | 05/01/2025 | ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025   | 506,250     |
| 24116   | 05/01/2025 | קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת ספריות במנהלים ינואר-מרץ 2025    | 20,400      |
| 24137   | 06/01/2025 | תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025 | 137,813     |
| 24294   | 22/01/2025 | תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים                         | 2,801,368   |

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד  
מינהל קהילתי רוממה

הנדון : קניית שירות פרויקטים לשנת 2025

אגף חינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקטים המופעלים דרככם מזה מספר שנים בהצלחה גדולה.

מרכז למידה-  
פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד : קריאה,  
כתיבה חשבון  
ונותנת מענה במסגרת הבלתי פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חוויה למידה  
באופן מקוועי  
בצורה פרטנית וקבוצתית.

לשנת 2025

נא הגישו הצעת מחיר עד ליום ראשון הקרוב 5.1.25 בשעה 10:00

בברכה,  
שרי פישר

## נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי כחמא (להלן "המינהל") מיום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מסלול איזוב
2. תיאור הפרויקט: כניסה סיוע לילדים משגשג.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 25 ינואר 2025 ועד יום 25 מרץ 2025
4. סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: 22,500 ₪
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:  
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

| מועד תשלום | סכום לתשלום     | מס' משרות/לו"ז               | תיאור                            |              |
|------------|-----------------|------------------------------|----------------------------------|--------------|
| שוטף+30    |                 |                              | קניית שירותי<br>ניהול הפרויקט    | <b>שכר</b>   |
| שוטף+30    | <u>22,500 ₪</u> | <u>10140 38<br/>מרץ 2025</u> | קניית שירותי<br>הדרכה            |              |
| שוטף+30    |                 |                              | תוכן                             |              |
| שוטף+30    |                 |                              | לוגיסטיקה                        | <b>ספקים</b> |
| שוטף+30    |                 |                              | ריכוז                            |              |
| שוטף+30    |                 |                              | פרסום                            |              |
| שוטף+30    |                 |                              | הפקה                             |              |
| שוטף+30    |                 |                              | כיבוד                            |              |
| שוטף+30    |                 |                              | אחר                              |              |
|            |                 |                              | סה"כ בגין קניית שירות            |              |
|            |                 |                              | תקורה**<br>(למעט האמור בסעיף 19) |              |
|            | <u>22,500 ₪</u> |                              | סה"כ                             |              |

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: \_\_\_\_\_  
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.  
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).  
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
  - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
  - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
  - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
  - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
  - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.  
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של \_\_\_\_\_.

י. מחיר כל כרטיס \_\_\_\_\_ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

  
מינהל קהילתי רושמה (ע"ר)  
580587988

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

## אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מספר רשיון \_\_\_\_\_ ממשרד \_\_\_\_\_, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי \_\_\_\_\_ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

בס"ד

02.01.2025

לכבוד

הגב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חן חרדי

עירית ירושלים

שלום רב,

**הנידון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2025 לחודשים ינואר - דצמבר 2025**

אנו מבקשים לספק שירות עבור פרויקטים לאגף לחינוך חרדי - במינהל קהילתי רוממה לשנת 2025 לפי הפירוט הבא :

**מרכז למידה -**

פרוייקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד :

קריאה כתיבה חשבון , ונותנת מענה במסגרת פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חווית למידה באופן מקצועי בצורה פרטנית וקבוצתית.

התכנית כוללת : רכז, מורות ומדריכות , ימי עיון והווי .

|    | שם הפרויקט           | הוצאות אפשריות | קניית שירות עבור          | סכום    |
|----|----------------------|----------------|---------------------------|---------|
| 1. | מרכז למידה לשנת 2025 |                | עבור חודשים ינואר - דצמבר | 90000 ₪ |
|    | סה"כ:                |                |                           | 90000 ₪ |

**אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.**

בברכה,

מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)  
580587988

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:  
אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים



## הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 46: 3 1/22/2025

| #     | אגף            | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                       | עלות לתקציב |
|-------|----------------|---------|-----------|------------|------------------------------------------------------------|-------------|
| 24188 | אגף חינוך חרדי | סדר יום | 170025    | 23/01/2025 | קניית שירות - טיפול רגשי - במוסדות החינוך - ינואר-מרץ 2025 | 77,500      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות - עבור פעילות רגשית בתוך מוסדות החינוך לתלמידים/ות מאוחרים הזקוקים לטיפול רגשי. פרויקט ממשיך

ספק: לביא

עלות שנתית 2025: 310,000 ₪  
עלות הבקשה לרבעון ינואר – מרץ 2025 : 77,500  
סעיף תקציבי 81019494

| מספר ספק | שם הספק/חברה                          | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 998      | לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם | נטר 1 רמות אשכול ירושלים | 77,500     | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 77,500

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 81019494  | תגבור פעולות חינוך | 77,500      |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                          | עלות לתקציב |
|---------|------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 24276   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא - לפיתוח תהליכי למידה מזרח - ינואר- מרץ 2025 | 195,000     |
| 24277   | 21/01/2025 | קניית שירות מעמותת לביא להפעלת פרויקט גישור - ינואר- מרץ 2025        | 437,500     |
| 24279   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות בממ"ח טיפול בפרט - ינואר-מרץ 2025       | 84,161      |
| 24280   | 21/01/2025 | קניית שירות - להפעלת תוכניות חינוכיות בממ"ח - ינואר-מרץ 2025         | 131,258     |
| 24293   | 22/01/2025 | הפעלת מוזיאון הטבע לרבעו ראשון שנת 2025                              | 366,250     |