



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24383	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170026	10/02/2025	בחירת חב' דיגיסטייג' לניהול הסושיאל בניו מדיה "פורים מאוחדים" 2025	59,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

מבקשים לאשר את חברת דיגיסטייג' לניהול הסושיאל בניו מדיה בפורים מאוחדים 2025 לאחר שנבחרה בהליך תיחור בקול קורא - מצ"ב כל טפסי ההליך והפניות למשרדים, הניקוד ופרוטוקול פתיחת המעטפות ופרוטוקול מסכם.

א. ניהול באמצעות ריטיינר חודשי עבור ניהול הנכסים הדיגיטליים של תהלוכת פורים מאוחדים (עדלאידע) 2025 פייסבוק, אינסטגרם ואצפ עירוני וטיקטוק. לחודשים ינואר עד מרץ 2025.

על השירות לכלול:

1. יצירת גאנט, לקידום האירוע – כולל תוכן מוגבר לקראת האירוע וביום האירוע ודגש על תוכן וידאו
2. ניהול מלא של העמודים של האירוע, פרסום פוסטים, סטוריס, מענה לשאלות במסנגר / תגובות.
3. תוכן קריאטיבי בין פעם לפעמיים בשבוע (בהתאם לצורך, כולל RTM, יצירת מיימס לאירועים חוזרים וכו')
4. יצירת ריילסים לאינסטגרם (ניתן לרכז ליום צילום) שיבטאו את התהליכים לקראת התערוכה + לקידום האירוע. (עד 10 כל חודש)
5. שירותי גרפיקה ובניית שפה גרפית – יש להציע 2 קונספטים עיצוביים ולאחר בחירה התאמת נראות לכלים הדיגיטליים: פוסט, סטוריס, כותרות סושיאל, באגרים וכו' בהתאם לשפה הכללית
6. התייחסות לוצאפ העירוני – התאמת התכנים שנכתבו לנוסח SMS (לא כולל הפצה).
7. העברת דוחות סיכום על תוצרים שהועלו ונתונים אודות העמוד.
8. קידום ממומן
9. פגישה שבועית לצורך תיאום התכנים השבועיים שיעלו ובתחילת חודש עבור בניית גאנט חודשי.
10. ליווי את יום האירוע בתאריך 16.03.2025 צילום, סטוריס, ריל מסכם.

ב. הפקת סרטונים, משפיענים וקידום ממומן:

1. הפקות ומשפיענים: הפקת סרטון רשמי, יש לדאוג לכל הדרוש להפקת הסרטון: הצעות ככיווני קונספט וקריאטיבי ובהתאם לקריאטיבי שיבחר הפקת צוות הפקה: צלם מקצועי, עורך, במאי, תסריטאי, סאונד, משפיען. סגירת חוזה מול חברת הפקה ומשפיענים בהינתן תקציב מוגדר, ליווי התהליך מהכתיבה ועד תוצר מוגמר. בשל תקציבים שונים לסרטונים שונים יש להציע הצעה לפי אחוז מעלות ההפקה (תקציבי סרטונים שלנו נע בין 30,000-50,000).
2. תקציב קידום: הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

החלוקה היא לפי 9000 (לא כולל) עבור הריינר החודשי שלהם לחודשים ינואר עד סוף מרץ, קרי 27,000 ש"ח ועבור הקידום הממומן ברשתות החברתיות: פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, גוגל וטיקטוק בעלות של 23,000 ש"ח לפי הפריסה שאושרה

סה"כ 50,000 ש"ח + מע"מ לטובת חברת דיגיסטייג' עבור הסושיאל והקידום של תהלוכת פורים מתקציב אגף תרבות שאושר ליח"צ ותיעד 82108205

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
----------	--------------	-------	------------	-----------	----------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שם מספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
35470 דיגיסטייג' בע"מ		59,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108205	פסטיבלים וירידים	59,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24384	03/02/2025	אישור הרחבת מאגר יועצי דיגיטל	

26-1-2
2
10
סג' ס

הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף הדוברות וההסברה מעוניינת לקבל שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים אשר יתקיים בתאריך 16.3.2025.

ב. אמות המידה לבחירת הזוכה בהליך הינן 40% איכות ו- 60% מחיר, כמפורט בהליך ובנספחים להלן.

ג. נספחים:

נספח א' – חוזה.

נספח ב' – מפרט עבודות.

נספח ג' – אמות המידה – איכות.

נספח ד' – דף הצעת מחיר.

ד. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025 [להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"].

ה. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דין כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ו. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דין חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (מבחני איכות).

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דין.

ז. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ח. לוי'ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

ט. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

י. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

יא. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בדוא"ל Zohar.perez@jerusalem.muni.il עד לתאריך 26.12.2024 בשעה 15:00. התשובות לפניות יישלחו במייל לכלל המשתתפים בהליך עד ליום 29.12.2024 על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 0545389171.

יב. הליך בחירת ההצעה הזוכה

1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות מידה של 60% מחיר ו- 40% איכות.
2. חישוב משקל הצעת המחיר ייעשה בהתאם לאמור בנספח ד' להליך.
3. חישוב משקל מדדי האיכות ייעשה בהתאם לאמור בנספח ג' להליך.

יג. זכויות העירייה:

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

יד. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה בתיבת ההצעות באגף החשבות ליד עמדה מס' 120 בבניין 1 קומה 5 כיכר ספרא עיריית ירושלים עד ליום 31.12.2024 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך הצעות מחיר – ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025" – אגף דוברות והסברה עיריית ירושלים.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה

**נספח ג'
אמות המידה – איכות (סה"כ 40 נק')**

ניקוד מקסימלי	קריטריון	קטגוריה	
100% 40 נק'	הריאיון יכלול התרשמות מההצעה לאסטרטגיה הכללית לפלטפורמות השונות בסושיאל עבור האירוע וכן מפרויקטים קודמים שביצע המציע. על המציע להביא תיק עבודות וסרטונים שהופקו על ידו לגופים מסחריים / ציבוריים להתרשמות העירייה.	ראיון אישי והתרשמות כללית	1

א

נספח א'

חזה

$23N$

חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025

שנערך ונחתם ביום	20	בחדש	1	בשנת	2025
תאריך התחלת העבודה	15/1/2025	תאריך סיום העבודה	17/3/2025		
היקף החוזה	5,000	לא כולל מע"מ			
המנהל/הממונה	יוני מציח				

ב י נ:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף/מחלקה יוני מציח
מכיכר ספרא 1 קומה 5, ירושלים
טל': 6297744, פקס':
[להלן: "העירייה" ו/או "מחלקת טקסים"]

מצד אחד

לב י נ:

שם החברה - דיגיטל גל
ח.פ. 515226520
באמצעות מנהלה אביגיל
כתובת - הביט 3, אביגיל
טל': 0504333953, פקס' -
[להלן: "מבצע השירותים" ו/או "הקבלן"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה:

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה.

דיגיטליג' בע"מ
Digistage LTD
ח.פ. 515226520

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. **"המנהל"** – מנהל אגף שירותי אגף או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** – בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף כנספח א', לפי המטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"מבצע השירותים"** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה, מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים בנספח הטכני, המצורף כנספח א' לחוזה זה.

היקף השירותים יינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשה חתימה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ [להלן: "התמורה"].
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון יימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה לקבלן את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בס"ק ב' לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת חוזה

א. חוזה הינו לתקופה החל מיום 15/1/2025 ועד ליום 31/3/2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

8. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

9. הפסקת ההסכם וביטול

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

1. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

2. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

ב. למרות האמור בסעיף 9א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

1. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

2. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

10. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

11. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

14. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

16. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

17. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

18. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. מבצע השירותים יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירותים על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

20. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

- א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.
- ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.
- ד. מבצע השירותים יהיה האחראי הבלעדי לכל התשלומים שיגיעו לאגודת הקומפוזיטורים, מחברים ומוליים למוסיקה בישראל (אקו"ם) ו/או לפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ, עקב צילום/ הפקת הסרטון או התמונות, לרבות הקרנות בלתי מוגבלות שלו. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהזמנת העבודה כוללת גם תשלום דמי רישיון. על האמן להציג רישיון בתוקף מאקו"ם לפני ביצוע השירותים. במידה ומבצע השירותים לא ישלם את דמי הרישיון כאמור לעיל תוכל העירייה לקזז מהתמורה את החוב של מבצע השירותים בגין זכויות יוצרים וזאת ללא צורך בקבלת אישור מבצע השירותים לכך.

ה. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/ יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסמם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולהקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ו. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בסעיף 6 לעיל מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

21. הפרות ותירופות

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,12,13,14,15,16,17,18,19,21,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

22. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.
- ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

24. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב או למשכן לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

25. הבהרה

הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

11

26. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

דיגיטל'ג' בע"מ Digistage LTD ח.פ. 515226520 חתימה וחתימת	ולראיה באו הצדדים על החתום: שם מלא אריק אסרי	תאריך 31/12/24	מבצע השירותים -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

C:\Users\litai_me\Desktop\חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025.docx

$\sqrt{c}$

נספח א' - מפרט טכני

$\sqrt{23N}$

נספח ב' מפרט העבודות

א. ניהול באמצעות ריטיינר חודשי עבור ניהול הנכסים הדיגיטליים של תהלכת פורים מאוחדים (עדלאידע) 2025 פייסבוק, אינסטגרם ואצפ עירוני וטיקטוק. לחודשים ינואר עד מרץ 2025 ועד בכלל.
על השירות לכלול:

1. יצירת גאנט, לקידום האירוע – כולל תוכן מוגבר לקראת האירוע וביום האירוע ודגש על תוכן וידאו
2. ניהול מלא של העמודים של האירוע, פרסום פוסטים, סטוריס, מענה לשאלות במסגרת / תגובות.
3. תוכן קריאייטיב בין פעם לפעמיים בשבוע (בהתאם לצורך, כולל RTM, יצירת מיימס לאירועים חוזרים וכו')
4. יצירת ריילסים לאינסטגרם (ניתן לרכז ליום צילום) שיבטאו את התהליכים לקראת התערוכה + לקידום האירוע. (עד 10 כל חודש)
5. שירותי גרפיקה ובניית שפה גרפית – יש להציע 2 קונספטים עיצוביים ולאחר בחירה התאמת נראות לכלים הדיגיטליים: פוסט, סטוריס, כותרות שושיאל, באנרים וכו' בהתאם לשפה הכללית
6. התייחסות לוצאפ העירוני – התאמת התכנים שנכתבו לנוסח SMS (לא כולל הפצה).
7. העברת דוחות סיכום על תוצרים שהועלו ונתונים אודות העמוד.
8. קידום ממומן
9. פגישה שבועית לצורך תיאום התכנים השבועיים שיעלו ובתחילת חודש עבור בניית גאנט חודשי.
10. ליווי את יום האירוע בתאריך 16.03.2025 צילום, סטוריס, ריל מסכם.

ב. הפקת סרטונים, משפיענים וקידום ממומן:

1. הפקות ומשפיענים: הפקת סרטון רשמי, יש לדאוג לכל הדרוש להפקת הסרטון: הצעות ככיווני קונספט וקריאייטיב ובהתאם לקריאייטיב שיבחר הפקת צוות הפקה: צלם מקצועי, עורך, במאי, תסריטאי, סאונד, משפיען. סגירת חוזה מול חברת הפקה ומשפיענים בהינתן תקציב מוגדר, ליווי התהליך מהכתיבה ועד תוצר מוגמר. בשל תקציבים שונים לסרטונים שונים יש להציע הצעה לפי אחוז מעלות ההפקה (תקציבי סרטונים שלנו נע בין 30,000-50,000).
2. תקציב קידום: הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

2.1.25
2

נספח ד'
דף הצעת מחיר

המשקל למחיר 60%

השירות	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ	משקל
ריטיינר חודשי (סעיף א מתוך נספח ב')	15,000 ₪	9,000 ₪	70% 42 נק'
עמלת הפקות ומשפיענים (סעיף ב' מתוך נספח ב')	15%	5%	10% 6 נק'
תקציב קידום – (סעיף ב'2 מתוך נספח ב): הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.	10%	0%	20% 12 נק'

דיגיטליג' בע"מ
Digistage LTD
ח.פ. 515226520

תאריך 31/12/24 חתימה + חותמת
שם המציע אקוב אלסון מספר ח.פ. 515226520
3023 י"ט אדר

- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.
- אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות/למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

ברוך חכים משרד עורכי דין
Baruch Hakim, Law Offices

Baruch Hakim, LLB, LLM

Orit Blanca, LLB, LLM*

Gil Vioreanu-Grosman, LL.M, MBA

Liza Paniri-Barhum, LL.M, CPA

ברוך חכים, עורך דין

אורית בלנקה, עורכת דין*

גיל ויוראנו-גרוסמן, עורך דין

ליזה פנירי-ברהום, עורכת דין ורו"ח

*counsel with expertise in technology and intellectual property יועצת בענייני טכנולוגיה וקניין רוחני

14 בינואר, 2025

י"ד טבת, תשפ"ה

תיק: 01466

לכל מאן דבעי,

א.ג.נ.,

הנדון: דיגיסטייג' בע"מ ח.פ. 515226520 – אישור זכויות חתימה

הח"מ, כעורך דין של החברה, וכמוסמך לדווח בשמה ברשם החברות, מאשר בזאת כי בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה חתימתו של מר אביב לוסקי ת.ז. 201647880 בצירוף שמה המודפס של החברה או בצירוף חותמת החברה תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

ברוך חכים, עו"ד

ברוך חכים משרד עורכי-דין



מתחם CU, בנין B, רחוב הנחשת 3, מיקוד: 6971068 תל-אביב ט': 03-6960373, פ': 03-6963213
CU Compound, bldg. B, 3 Ha'nechshet st. 6971068 Tel-Aviv T: (972) 3-6960373, F: (972) 3 6963213
Email: office@hakimlaw.co.il, Website: www.hakimlaw.co.il

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודה: העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעונין במשרת או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדות העירייה יהיו רשאיות לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

דיגיטלי בע"מ

515226520 ח.פ.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע/המבקש צ'אט'יג' קא'א חתימה וחתימת

דיגיטלי בע"מ

515226520 ח.פ.

קראתי והבנתי חתימה וחתימת

26-1-2
2
10
סגור סף

הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף הדוברות וההסברה מעוניינת לקבל שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים אשר יתקיים בתאריך 16.3.2025.

ב. אמות המידה לבחירת הזוכה בהליך הינן 40% איכות ו- 60% מחיר, כמפורט בהליך ובנספחים להלן.

ג. נספחים:

נספח א' – חוזה.

נספח ב' – מפרט עבודות.

נספח ג' – אמות המידה – איכות.

נספח ד' – דף הצעת מחיר.

ד. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025 [להלן: "העבודות" ו/או "השירותים"].

ה. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דין כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמזעירים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישיו ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ו. מעטפות ההצעות יכללו:

א. כל מסמכי ההליך דין חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (מבחני איכות).

ד. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דין.

ז. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ח. לוי'ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

ט. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

י. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

יא. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בדוא"ל Zohar.perez@jerusalem.muni.il עד לתאריך 26.12.2024 בשעה 15:00. התשובות לפניות יישלחו במייל לכלל המשתתפים בהליך עד ליום 29.12.2024 על המציעים האחריות לעקוב אחר פרסום התשובות.

העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויובאו בכתב לידיעתם של כל משתתפי ההליך ו/או יפורסמו באתר העירוני.

לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל 0545389171.

יב. הליך בחירת ההצעה הזוכה

1. בחירת ההצעה הזוכה תיעשה על פי אמות מידה של 60% מחיר ו- 40% איכות.
2. חישוב משקל הצעת המחיר ייעשה בהתאם לאמור בנספח ד' להליך.
3. חישוב משקל מדדי האיכות ייעשה בהתאם לאמור בנספח ג' להליך.

יג. זכויות העירייה:

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות.

להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

יד. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה בתיבת ההצעות באגף החשבות ליד עמדה מס' 120 בבניין 1 קומה 5 כיכר ספרא עיריית ירושלים עד ליום 31.12.2024 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה "הליך הצעות מחיר – ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025" – אגף דוברות והסברה עיריית ירושלים.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה

**נספח ג'
אמות המידה – איכות (סה"כ 40 נק')**

ניקוד מקסימלי	קריטריון	קטגוריה	
100% 40 נק'	הריאיון יכלול התרשמות מההצעה לאסטרטגיה הכללית לפלטפורמות השונות בסושיאל עבור האירוע וכן מפרויקטים קודמים שביצע המציע. על המציע להביא תיק עבודות וסרטונים שהופקו על ידו לגופים מסחריים / ציבוריים להתרשמות העירייה.	ראיון אישי והתרשמות כללית	1

א

נספח א'

חזה

$23N$

חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025

שנערך ונחתם ביום	20	בחדש	1	בשנת	2025
תאריך התחלת העבודה	15/1/2025	תאריך סיום העבודה	17/3/2025		
היקף החוזה	5,000	לא כולל מע"מ			
המנהל/הממונה	יוני מצייה				

ב י נ:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף/מחלקה יוני מצייה
מכיכר ספרא 1 קומה 5, ירושלים
טל': 6297744, פקס':
[להלן: "העירייה" ו/או "מחלקת טקסים"]

מצד אחד

לב י נ:

שם החברה - דיגיטל גל
ח.פ. 515226520
באמצעות מנהלה אביגיל
כתובת - הביט 3, אביגיל
טל': 0504333953, פקס' -
[להלן: "מבצע השירותים" ו/או "הקבלן"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם הזה;

והואיל: והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך;

אי-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.

נספחים לחוזה:

דיגיטליג' בע"מ
Digistage LTD
ח.פ. 515226520

נספח א' – מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "**המנהל**" – מנהל אגף שירותי אגף או סגן מנהל האגף או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. "**השירותים**" – בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף כנספח א', לפי המטרות, תיאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. "**מבצע השירותים**" – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

- העירייה, מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים במפורטים בנספח הטכני, המצורף כנספח א' לחוזה זה.
- היקף השירותים יינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א' ובהזמנת העבודה החתומה כדין על ידי מורשה חתימה.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

- א. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ב. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מבצע השירותים פירוט השטחים ו/או התכניות לגביהם יינתנו השירותים על ידו כאמור.
- ג. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ד. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- ה. למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ובלבד שאלו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור לרבות באמצעות ביקור במקום.
- ו. להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומץ לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- ז. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

5. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- ד. מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

- א. בתמורה לביצוע התחייבותיו של מבצע השירותים על פי הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים למבצע השירותים סך של עד 50,000 ₪ לא כולל מע"מ [להלן: "התמורה"].
- ב. התשלומים למבצע השירותים יבוצעו עפ"י אבני הדרך האמורים בנספח א' לפי חשבונות מפורטים שיוגשו למנהל. החשבון ימסר לאישור המנהל ועם אישורו את החשבון כולו או חלקו ימסור מבצע השירותים חשבונית מס לעירייה תואמת את החשבון שאישר המנהל.
- ג. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום וזאת לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.
- ד. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר יערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ה. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ו. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כי תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ז. תיקון 42 לחוק מע"מ

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, על מבצע השירותים למסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו מבצע השירותים עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה לקבלן את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור בס"ק ב' לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת חוזה

א. חוזה הינו לתקופה החל מיום 15/1/2025 ועד ליום 31/3/2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.

8. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 ימים מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ד. עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, וכן בכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

9. הפסקת ההסכם וביטול

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת 7 ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

1. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

2. מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

ב. למרות האמור בסעיף 9א' לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

1. מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

2. חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

- ג. במקרים כאמור בסעיף זה לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- ד. למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- ה. כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

10. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.
- ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.
- ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלן עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

11. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

12. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

13. אחריות לנזקים

- א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

14. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

15. ביטוח

נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

16. אחריות מקצועית

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של מבצע השירותים, אינם משחררים את מבצע השירותים מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

17. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקמו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

18. סודיות

מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר להודיע או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים או ביצועם הן תוך כדי ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה. מבצע השירותים יחתום ויחתים את עובדיו או כל מי שיועסק על ידו בקשר עם השירותים על הצהרת סודיות בהתאם לאמור לעיל.

19. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים והחומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

20. אישורים רישיונות ושמירת זכויות

- א. מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים והעירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור מבצע השירותים מתחייב כי לצורך ביצוע הסכם זה יעשה שימוש אך ורק בחומרים שלגביהם הוא מחזיק בזכויות יוצרים או ברשות שימוש מבעל זכויות היוצרים כדין. כן מתחייב מבצע השירותים כי כל פעולותיו לפי הסכם זה ובכלל זה גם אופן השגת והחזקת המידע על ידו יהיו בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו ועל פי כל דין ולא יהיה בפעולותיו לפי הסכם זה כדי לפגוע בזכויות יוצרים או בפרטיות. האחריות המלאה לכל פגיעה בזכויות או בפרטיות כאמור בסעיף קטן זה ככל שתהיה, תחול על מבצע השירותים.
- ג. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הינו בעל זכויות היוצרים ו/או בעל הרשאה מבעל זכויות היוצרים הדרושים לצורך מתן השירותים.
- ד. מבצע השירותים יהיה האחראי הבלעדי לכל התשלומים שיגיעו לאגודת הקומפוזיטורים, מחברים ומוליים למוסיקה בישראל (אקו"ם) ו/או לפדרציה הישראלית לתקליטים וקלטות בע"מ, עקב צילום/ הפקת הסרטון או התמונות, לרבות הקרנות בלתי מוגבלות שלו. מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהזמנת העבודה כוללת גם תשלום דמי רישיון. על האמן להציג רישיון בתוקף מאקו"ם לפני ביצוע השירותים. במידה ומבצע השירותים לא ישלם את דמי הרישיון כאמור לעיל תוכל העירייה לקזז מהתמורה את החוב של מבצע השירותים בגין זכויות יוצרים וזאת ללא צורך בקבלת אישור מבצע השירותים לכך.

ה. כל תפוקת העבודה וכל חומר גלמי שישמש לצורך מתן השירותים וכל יצירה/ יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודה מנהג בעלים לכל דבר ועניין וכן לפרסמם או להעבירם לאחר ולעשות בהם שימוש לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. זכויות אלו כוללות בין היתר אך לא רק את הזכות לצלם ולהפיק את הסרט ותמונות הסטילס להפיצם ולהקרין אותם או קטעים מהם מספר בלתי מוגבל של פעמים ולאור תקופה בלתי מוגבלת ובאמצעי מדיה בלתי מוגבלים וכן לערוך בהם שינויים לרבות שינוי המוזיקה ועוד. ביצוע האמור וכן העברת התוצרים והזכויות כאמור לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

ו. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור יצירה מקורית, זכויות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת והתמורה האמורה בסעיף 6 לעיל מהווה תמורה גם עבור זכויות אלו.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי במתן השירותים לעירייה בהתאם להסכם זה הוא אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

21. הפרות ותרופות

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,12,13,14,15,16,17,18,19,21,24 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ג. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

22. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד מכוח הסכם זה ו/או הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין לרבות סכום הפיצוי המוסכם, תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה להעביר למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

23. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות העירייה לפי חוזה זה.
- ב. הסכמת העירייה לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

24. איסור הסבת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר או להסב או למשכן לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

25. הבהרה

הספק מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה ואת תנאי חוזה זה ונספחיו (נספח ערבות וכו'), כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים והמועדים המפורטים בהם.

11

26. מקום שיפוט

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם תהא מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

27. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

דיגיטליג' בע"מ Digistage LTD ח.פ. 515226520 חתימה וחותמת	ולראיה באו הצדדים על החתום: שם מלא אריק אסרי	תאריך 31/12/24	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

C:\Users\litai_me\Desktop\חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025.docx

$\sqrt{c}$

נספח א' - מפרט טכני

$\sqrt{23N}$

נספח ב' מפרט העבודות

א. ניהול באמצעות ריטיינר חודשי עבור ניהול הנכסים הדיגיטליים של תהלוכת פורים מאוחדים (עדלאידע) 2025 פייסבוק, אינסטגרם ואצפ עירוני וטיקטוק. לחודשים ינואר עד מרץ 2025 ועד בכלל.
על השירות לכלול:

1. יצירת גאנט, לקידום האירוע – כולל תוכן מוגבר לקראת האירוע וביום האירוע ודגש על תוכן וידאו
2. ניהול מלא של העמודים של האירוע, פרסום פוסטים, סטוריס, מענה לשאלות במסגרת / תגובות.
3. תוכן קריאייטיב בין פעם לפעמיים בשבוע (בהתאם לצורך, כולל RTM, יצירת מיימס לאירועים חוזרים וכו')
4. יצירת ריילסים לאינסטגרם (ניתן לרכז ליום צילום) שיבטאו את התהליכים לקראת התערוכה + לקידום האירוע. (עד 10 כל חודש)
5. שירותי גרפיקה ובניית שפה גרפית – יש להציע 2 קונספטים עיצוביים ולאחר בחירה התאמת נראות לכלים הדיגיטליים: פוסט, סטוריס, כותרות שושיאל, באנרים וכו' בהתאם לשפה הכללית
6. התייחסות לוצאפ העירוני – התאמת התכנים שנכתבו לנוסח SMS (לא כולל הפצה).
7. העברת דוחות סיכום על תוצרים שהועלו ונתונים אודות העמוד.
8. קידום ממומן
9. פגישה שבועית לצורך תיאום התכנים השבועיים שיעלו ובתחילת חודש עבור בניית גאנט חודשי.
10. ליווי את יום האירוע בתאריך 16.03.2025 צילום, סטוריס, ריל מסכם.

ב. הפקת סרטונים, משפיענים וקידום ממומן:

1. הפקות ומשפיענים: הפקת סרטון רשמי, יש לדאוג לכל הדרוש להפקת הסרטון: הצעות ככיווני קונספט וקריאייטיב ובהתאם לקריאייטיב שיבחר הפקת צוות הפקה: צלם מקצועי, עורך, במאי, תסריטאי, סאונד, משפיען. סגירת חוזה מול חברת הפקה ומשפיענים בהינתן תקציב מוגדר, ליווי התהליך מהכתיבה ועד תוצר מוגמר. בשל תקציבים שונים לסרטונים שונים יש להציע הצעה לפי אחוז מעלות ההפקה (תקציבי סרטונים שלנו נע בין 30,000-50,000).
2. תקציב קידום: הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

2.1.25
2

נספח ד'
דף הצעת מחיר

המשקל למחיר 60%

השירות	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ	משקל
ריטיינר חודשי (סעיף א מתוך נספח ב')	15,000 ₪	9,000 ₪	70% 42 נק'
עמלת הפקות ומשפיענים (סעיף ב' מתוך נספח ב')	15%	5%	10% 6 נק'
תקציב קידום – (סעיף ב'2 מתוך נספח ב): הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.	10%	0%	20% 12 נק'

דיגיטליג' בע"מ
Digistage LTD
ח.פ. 515226520

תאריך 31/12/24 חתימה + חותמת
שם המציע אקוב אלסון מספר ח.פ. 515226520
3023 י"ט אדר

- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.
- אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות/למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

ברוך חכים משרד עורכי דין
Baruch Hakim, Law Offices

Baruch Hakim, LLB, LLM

Orit Blanca, LLB, LLM*

Gil Vioreanu-Grosman, LLM, MBA

Liza Paniri-Barhum, LLM, CPA

ברוך חכים, עורך דין

אורית בלנקה, עורכת דין*

גיל ויוראנו-גרוסמן, עורך דין

ליזה פנירי-ברהום, עורכת דין ורו"ח

*counsel with expertise in technology and intellectual property יועצת בענייני טכנולוגיה וקניין רוחני

14 בינואר, 2025

י"ד טבת, תשפ"ה

תיק: 01466

לכל מאן דבעי,

א.ג.נ.,

הנדון: דיגיסטייג' בע"מ ח.פ. 515226520 – אישור זכויות חתימה

הח"מ, כעורך דין של החברה, וכמוסמך לדווח בשמה ברשם החברות, מאשר בזאת כי בהתאם למסמכי ההתאגדות של החברה חתימתו של מר אביב לוסקי ת.ז. 201647880 בצירוף שמה המודפס של החברה או בצירוף חותמת החברה תחייב את החברה לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

ברוך חכים, עו"ד

ברוך חכים משרד עורכי-דין



מתחם CU, בנין B, רחוב הנחשת 3, מיקוד: 6971068 תל-אביב ט': 03-6960373, פ': 03-6963213
CU Compound, bldg. B, 3 Ha'nechshet st. 6971068 Tel-Aviv T: (972) 3-6960373, F: (972) 3 6963213
Email: office@hakimlaw.co.il, Website: www.hakimlaw.co.il

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר המועצה

עיריית ירושלים מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122א' (א) לפקודה: העיריות קובע כדלקמן:

א. "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זוהי קיימת גם בכלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114).

ב. סעיף 174 לפקודת העיריות קובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע מעוניין במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבסמך אם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד עירייה.

הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי עיריית ירושלים, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

2. קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת עיריית ירושלים אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. (בתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

3. ידוע לי כי ועדות העירייה יהיו רשאיות לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

דיגיטלי בע"מ

515226520 פ.ח.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע/המבקש צ'אט'ה קא'א חתימה וחתימת

דיגיטלי בע"מ

515226520 פ.ח.

קראתי והבנתי חתימה וחתימת

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פרץ זוהר
יום שני 03 פברואר 2025 15:07
סבח יפית
הזמנת עבודה דיגיסטייג - פורים
תכנית מדיה _ תהלוכת פורים מאוחד ירושלים 2025 - גיליון1.pdf

היי יפית,
יש להכין הזמנת עבודה על סך 50,000 ש"ח (לא כולל) לטובת חברת דיגיסטייג עבור הסושיאל והקידום של תהלוכת פורים:
החלוקה היא לפי 9000 (לא כולל) עבור הרטינר החודשי שלהם לחודשים ינואר עד סוף מרץ, קרי 27,000 ש"ח (לא כולל).
ועבור הקידום הממומן ברשתות החברתיות: פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, גוגל וטיקטוק בעלות של 23,000 ש"ח (לא כולל)
לפי הפריסה שאושרה המפורטת בקבוץ המפורט

תודה רבה,
בברכה,
זהר

פרץ זוהר

מנהלת מחלקת ניו-מדיה

כללי יחידות מטה



02-6290000



+972 545389171



www.jerusalem.muni.il



ההלוכת פורים ירושלים 2025 - תכנית מדיה

תאריך האירוע	16.3
תאריך קידום	15.2 - 16.3
ביצוק	23,000 ₪
להק	רמירקטינג LAL, קוה"ל אמנים, תחומי עניין פתוח ירושלים

הכרה												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שלב א' - הכרה - מדיה ראשית	פלטפורמה	מטרה קידום	סוג המדיה	תאריכים	תקציב	הערות	מספר ימים	תקציב יומי	הערכת חשיפות	הערת עלות לאורך חשיפות	הערכת יוניקים	הערכת מדידות	הערכת עלות קליק	הערכת קליקים
	פיסבוק	תברוע	גרפיקה + סרטונים	15.2 - 16.2	4,000 ₪		5	800 ₪	266,667	15 ₪	88,889	3	1.5 ₪	2667
	אינסטגרם	תברוע	גרפיקה + סרטונים	15.2 - 16.2	1,500 ₪		5	300 ₪	100,000	15 ₪	33,333	3	1.5 ₪	1000
	גוגל	הקלקות	חיפוש	15.2 - 16.2	500 ₪		5	100 ₪	33,333	15 ₪	11,111	3	1.0 ₪	500
	טיקטוק	צפיות	סרטונים	15.2 - 16.2	0 ₪		5	0 ₪	0	15 ₪	0	3	1.0 ₪	0
סה"כ														
7,000 ₪														

קידום חונן												
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

שלב ב' - העלאת מחשבות דרך חונן - סרטוני דיגיטלי	פלטפורמה	מטרה קידום	סוג המדיה	תאריכים	תקציב	הערות	מספר ימים	תקציב יומי	הערכת חשיפות	הערת עלות לאורך חשיפות	הערכת יוניקים	הערכת מדידות	הערכת עלות קליק	הערכת קליקים
	קובסיפ	מעורבות		17.2 - 8.3	4,000 ₪		20	200 ₪	266,667	15 ₪	88,889	3	1.5 ₪	2667
	סרגסטא	מעורבות		17.2 - 8.3	2,000 ₪		20	100 ₪	133,333	15 ₪	44,444	3	1.5 ₪	1333
	גוגל	הקלקות	חיפוש	17.2 - 8.3	500 ₪		20	25 ₪	50,000	10 ₪	16,667	3	1.0 ₪	500
	טיקטוק	צפיות		17.2 - 8.3	0 ₪		20	0 ₪	0	10 ₪	0	3	1.0 ₪	0
סה"כ														
7,000 ₪														

פירוט אירועים												
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ג' - ימים לפני ה'	פלטפורמה	מטרה קידום	סוג המדיה	תאריכים	תקציב	הערות	מספר ימים	תקציב יומי	הערכת חשיפות	הערת עלות לאורך חשיפות	הערכת יוניקים	הערכת מדידות	הערכת עלות קליק	הערכת קליקים
	קובסיפ	מעורבות		9.3 - 15.3	6,000 ₪		7	857 ₪	400,000	15 ₪	133,333	3	1.5 ₪	4000
	סרגסטא	מעורבות		9.3 - 15.3	2,000 ₪		7	286 ₪	133,333	15 ₪	44,444	3	1.5 ₪	1333
	גוגל	הקלקות	חיפוש	9.3 - 15.3	1,000 ₪		7	143 ₪	100,000	10 ₪	33,333	3	1.0 ₪	1000
	טיקטוק	צפיות		9.3 - 15.3	0 ₪		7	0 ₪	0	10 ₪	0	3	1.0 ₪	0
סה"כ														
9,286 ₪														

סה"כ	23,000 ₪
------	----------

פרוטקול בחירת זוכה: הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלוכת פורים
מאוחדים מרץ 2025

בתאריך 23.12.2024 אגף הדוברות, השיווק וההסברה פרסם קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלוכת פורים מאוחדים אשר יתקיים בתאריך 16.3.2025. לטובת כך פנינו לארבע חברות פרסום סושיאל: שועלי רשת, דיגיסטייג' (digistage), פוניה (funia) ו-42.

בתאריך 30.12.2024 שועלי רשת הסירו מועמדות והודיעו שלא ייגשו לתיחור.

הליך התיחור נקבע לפי מדדי איכות של 60% מחיר ו-40% איכות. פתיחת המעטפות למדד המחיר התבצעו בתאריך 02.01.2025 בנוכחות יפית סבח, עוזרת מקצועית למנהל אגף, זהר פרץ, מהלת מחלקת ניו מדיה ונתנאלה בן גיגי, חלקת כספים. (מצ"ב פרוטקול פתיחת מעטפות)

בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage).

בתאריך 13.01.2025 נקבעו פרזנטציות לבחינת מדד האיכות, החברות שניגשו היו דיגיסטייג' (digistage), פוניה (funia) ו-42. במתן הניקוד נכחו, ישראל טל סרנגה, מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה, יפית סבח, עוזרת מקצועית למנהל אגף ופטי ורדיקה, פרנטית בכירה לשיווק ופירסום אגף תרבות ואמוניות.

(מצ"ב טופס ניקוד מדד האיכות).

בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage) פה אחד על חברי הועדה.

לאחר שיקלול הצעת המחיר ומדד האיכות חברת בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage) זכתה במתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלוכת פורים מאוחדים מרץ 2025.

* **זוכה הפרויקט: אגף הדוברות, השיווק וההסברה**
זוכה הפרויקט: אגף הדוברות, השיווק וההסברה
מנהל - מרץ 2025

טופס השוואת הצעות מחיר

שם האגף: כונן-אחסון שם המחלקה: יו"א מדינה

תאריך מילוי הטופס	שם:	תפקיד
2/1/2025	צביה פריד	מנהל מחלקת כונן-אחסון

א. פרטי הבקשה להצעת המחיר עבור הטובין / השירות המבוקש

יש לפרט את השירות המבוקש ולציין תאריך ביצוע ומיקום

נשלח בשידור חשבונית מדינה "תכנון פורמט מאומץ" 2025

ב. פירוט התקציב העירוני שיש לחייב

מס' הזמנת העבודה העירונית

שם הסעיף תקציבי שיש לחייב: כנס קבלת יומני איגוד ודקלורציה פורמט מאומץ
מאמץ - כנס - מאמץ נוסף

ג. סיכום נוהל הצעות מחיר שנעשה

מס'	שם הספק	תאריך פניה לספק	תאריך קבלת הצעת מחיר מהספק	המחיר המוצע בשקלים	הערות
1	42 קריטיק	23/1/2025		14,000.00	516840493
2	דיוקסטיק בדיקה	23/1/2025		9,000.00	515226520
3	פונדק בדיקה	23/1/2025		10,000.00	515777514
4				8,000.00	

ד. ההחלטה / ההמלצה

שם הספק הנבחר	מס' עוסק	סך ההתקשרות	נימוק
דיוקסטיק בדיקה	515226520	9,000.00	מחיר נמוך והצעת מחיר טובה

הערות:

המחיר הנמוך ביותר הוא 9,000.00 ש"ח. המחיר הנמוך ביותר הוא 9,000.00 ש"ח.

כונן-אחסון: ישיבה - כנס - מאמץ - מאמץ

כנס - מאמץ:

כנס - מאמץ - מאמץ - מאמץ

מאמץ - מאמץ - מאמץ - מאמץ

ישיבה - כנס - מאמץ - מאמץ

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: יפ' — מר

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	40	20	30

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: לאה סולא

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פזניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטיב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	38	15	20

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: סנה פל

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פזניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	40	20	30

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: פס. ארצי נר.

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)	15	7	10
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע	10	7	10
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איד רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות	15	7	10
סה"כ 40 נק	40	21	30

מאת: Nofar Haluba <nofar@nfoxes.com>
נשלח: יום שני 30 דצמבר 2024 12:54
אל: פרץ זוהר
עותק: סבב יפית
נושא: Re: 2025 פורים מאוחדים מרץ 2025

היי זוהר,
אנחנו לא נגיש הצעה למכרז הנ"ל.

המשך יום מקסים

בתאריך יום ב', 23 בדצמ' 2024 ב-15:34 מאת <zohar_pe@jerusalem.muni.il> zohar_pe@jerusalem.muni.il

היי נופר,
מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי 31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,
זהר

פרץ זוהר
מנהלת מחלקת ניו-מדיה
כללי יחידות מטה



02-6290000
+972 545389171
www.jerusalem.muni.il



פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:35

Aviv@digistage.co.il

סבח יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי אביב,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:35

Nofar Haluba

סבך יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי נופר,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:34

Hila Levy Arazi; Or Asulin

סבך יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025

חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול

סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי אור והילה,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).

יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.

אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:34

ליאת כהן

סבך יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי ליאת,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24037	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170022	15/12/2024	תהלוכת פורים מאוחדים 2025	5,521,950

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

תהלוכת הפורים מתוכננת להיערך בשוון פורים 16/3/2025. בהמשך לשנה שעברה בה קנינו את השירות מחברת אריאל עבור תוכן הפקה ואמנים, וכחלק מתהליך ביסוס התהלוכה למסורת בירושלים, אגף תרבות ואומנויות מבקש גם השנה לקנות את השירות מחברת אריאל על סמך ניסיונם המקצועי בתחום. נבקש כמו בשנה הקודמת תשלום מקדמה כיוון שמדובר בפרויקט רחב היקף המתבצע באילוצי זמן קיצוניים. בשבועות הקרובים יחל תהליך מואץ של בניית המיצגים הרבים של התהלוכה, תהליך זה דורש רכישות ציוד וחומרים, תשלום לאומנים הרבים ולמוסדות השותפים לפרויקט.

מקדמה בסך 25% מהתקציב יהוו את המינימום הנדרש על מנת לאפשר לנו לצאת לדרך.

סך קניית השירות מחברת אריאל עומד על 5,521,950 ₪

בנוסף יצאו דרך דוברות והסברה 600,000 ₪ נוספים עבור פרסום הסברה ויח"צ (במסגרת מכרז קיים)
 סך הכל עלות הפרויקט 6,121,950.

מקדמה מתקציב 2024 לטובת ההפקה ב 2025 בסך 300,000 אושרה בועדה 170015 בתאריך 10.9.2024

בקשה זו הינה בכפוף לאישור תקציב לשנת 2025

אופן התשלום:

- 25% מקדמה על האומדן המשוער של סך קניית השירות מאריאל.
- יתר התשלומים ישולמו בתנאי תשלום שוטף + 7 ימים בכפוף להצגת חשבונות צד ג'.
- טרם תשלום החשבון הסופי יוצגו לעירייה חשבונות צד ג' בהיקף שלא יפחת מעלות הפרויקט שנקנה מאריאל (כולל המקדמה ששולמה בהתחלה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,521,950	כן	

שכר טירחה כולל: 5,521,950

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	5,521,950

הערות

בכפוף לאישור תקציב של 2025

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24005	08/12/2024	קניית שירות מחברת אריאל להפעלת פרוייקט רב ערוציות במוקד העירוני לשנת 2025.	945,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב	לחיות
24011	09/12/2024	קניית שירות להפעלת פרויקט עיר ללא גימנות מזרח ירושלים ותוכנית דרך חדשה ליוצאי אתיופיה	2,485,260	
24045	15/12/2024	המשך קניית שירות לצורך סגירת חצי מרחוב אגריפס למדרחוב.	1,053,528	
24046	16/12/2024	קניית שירותי מחברת אריאל עבור מח' גבייה בבית משפט לעניינים מקומיים	216,000	
24053	22/12/2024	שרותי רכזי ביטחון 1-3/2025	430,000	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף לדיון נוסף על התקציב.
הזמנות עבודה יופקו באישור הגזבר

אישור שימוש בסגל מרכזי ימ"מ

סבב יפית

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום רביעי 15 ינואר 2025 10:33
אל: סבב יפית; מרדכי צפורה; שמואל חגית
עותק: ליון תמר; אברהם אבשלום מאיר
נושא: צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025 RE:

היי

הסעיפים הוגדרו – תשומת לב לאישור הוצאה בסכומים המופיעים מטה בלבד.

טובול ממרן אודיה
חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670

www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, January 6, 2025 12:53 PM

To: טובול ממרן אודיה <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>; שמואל חגית <MRZIPI@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: ליון תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

תודה רבה

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744

+972 508184900

www.jerusalem.muni.il



From: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, January 6, 2025 8:41 AM

To: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>

Cc: סבב יפית <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <hltamar@jerusalem.muni.il>; ליון תמר <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

מאשרת מתן הרשאה בהתאם לר"מ.



02-6298073
+972 502152157
www.jerusalem.muni.il



From: <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית
Sent: Monday, January 6, 2025 8:24 AM
To: <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר; <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר; <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

80123

שלום,
מודה להרשאה עבור גורם יוזם מספר 220 – דוברות והסברה.
עבור ביצוע הזמנת עבודה מסעיפים:
1. פסטיבלים וירידים - 82108205 : 500,000
2. תגבור תרבות מנהלי - (82712)82608035 : 100,00
בברכה

שמואל חגית
אחראי לחוזים והתקשרויות
אגף תרבות ואמנויות



02-6298061
+972 507990811
www.jerusalem.muni.il



From: <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה
Sent: Sunday, December 22, 2024 1:17 PM
To: <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Cc: <hltamar@jerusalem.muni.il> לוין תמר; <HNHAGIT@jerusalem.muni.il> שמואל חגית; <avshalom_1@jerusalem.muni.il> אברהם אבשלום מאיר
Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

תודה
תמר וחגית- באחריותכן.

מרדכי צפורה
מנהלת מחלקת כספים בכירה
הנהלת מינהל תרבות



02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



From: [טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, December 22, 2024 1:01 PM

To: [מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>](mailto:MRZIPI@jerusalem.muni.il)

Cc: [אברהם אבשלום מאיר <hltamar@jerusalem.muni.il>](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il); [שמואל חגית <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>](mailto:HNHAGIT@jerusalem.muni.il); [צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025 <avshalom_1@jerusalem.muni.il>](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)

Subject: RE: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

היי,

אנא הקפיצו מייל זה שוב לביצוע ב- 1.1.25
הגדלת סעיף היא פר שנה וכעת המערכת אינה פתוחה לשנת 2025

טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: [מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>](mailto:MRZIPI@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, December 22, 2024 11:39 AM

To: [טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>](mailto:OdEyatu@jerusalem.muni.il); [אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>](mailto:avshalom_1@jerusalem.muni.il)

Cc: [שמואל חגית <hltamar@jerusalem.muni.il>](mailto:hltamar@jerusalem.muni.il); [צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025 <HNHAGIT@jerusalem.muni.il>](mailto:HNHAGIT@jerusalem.muni.il)

Subject: FW: 2025 "פורים מאוחדים" צילום ותיעוד תהלוכת

**שבוע טוב לחשבות,
אודה למתן הרשאה חד פעמית לשימוש בסעיפים הר"מ לגורם יוזם 220.
אנו נעדך כשיהיה ניתן להסיר.**

מרדכי צפורה

מנהלת מחלקת כספים בכירה

הנהלת מינהל תרבות



02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



מאת: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, December 17, 2024 4:08:32 PM

אל: לוין תמר <hltamar@jerusalem.muni.il>

עו"ת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; טל סרגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>;

ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

נושא: צילום ותיעוד תהלוכת "פורים מאוחדים" 2025

תמר לוין,

צהריים טובים,

לאחר אישור הוועדה למסירת עבודות אתמול, לגבי תקציב פרסום והסברה לתהלוכת פורים מאוחדים 2025, שאושרה לדברות 600,000 ₪ להלן צרכי צילום ותיעוד לני"ל.

לאחר שיחתי עם ראשת המנהל אריאלה רג'ואן אני פונה אלייך לקבל את סעיף התקציב לצורך יציאה להליך הצעות מחיר לבחירת חברת צלמים לפרויקט זה.

תוכנית צילום ותיעוד

רקע

העדלאידע בירושלים מתקיימת זו השנה השנייה ברציפות. התיעוד והצילום באירוע חשובים לאין ערוך ועל צוותי הצילום להביא תמונות "מנצחות", מרגשות וצבעוניות במטרה למצב את העדלאידע כאירוע בקנה מידה לאומי ובין לאומי ייחודי. על מנת לעמוד במשימה יש קודם כל להגדיר מראש את אופי התמונות שלדעת הדוברות יהיו את תמונות היח"צ המובילות (מיקום וסגנון). לאחר מכן, יש להעמיד מספר אמצעים הפקתיים לטובת הצלמים. ויש "לצאת מהקופסא" ולאתר זוויות ייחודיות לאתרים הקיימים.

נקודות לזכור:

- יש לסגור בהקדם צוות צילום ותיעוד, תוך העברת תדרוך מקיף אודות זוויות הצילום האידיאליות ותמונות עוגן.
- צילום "היציאה לדרך" של שיירת המיצגים עם רחפן בשידור החי, ולאחר מכן צילום התהלוכה ברח' יפו ובשוק מחנה יהודה.
- מיקום ובניית במת צילום ראווה ברח' יפו, תוך מתן אפשרות לצלמי תקשורת ולהגיע ולצלם למערכות השונות.
- זכויות יוצרים – עירייה.

תוכנית עבודה:

- ארבעה צלמי סטילס, בדיקת התכונות לצלם "רכוב" על אופניים/אופנוע לצילום במסלול תוך כדי תנועה.
- צלם וידאו וצלם רחפן.
- קביעת 'תמונות דגל' לצילום – סטילס ווידאו.
- פתיחת קבוצת ווטסאפ לשם יזימו הצלמים את התמונות החזקות שלהם און ליין, תוך כדי תנועה ולשימוש צוות הדוברות והיח"צ.
- את כל מאגר התמונות תקבל דוברות העירייה לאחר האירוע.

ממתינה לתשובתך בהקדם בכדי לצאת להליך בזמן,

תודה רבה,

יפית

ח: יפית

ורת מקצועית למנהל אגף

ף דוברות והסברה

פרוטקול בחירת זוכה: הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים
מאוחדים מרץ 2025

בתאריך 23.12.2024 אגף הדוברות, השיווק וההסברה פרסם קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים אשר יתקיים בתאריך 16.3.2025. לטובת כך פנינו לארבע חברות פרסום סושיאל: שועלי רשת, דיגיסטייג' (digistage), פוניה (funia) ו-42.

בתאריך 30.12.2024 שועלי רשת הסירו מועמדות והודיעו שלא ייגשו לתיחור.

הליך התיחור נקבע לפי מדדי איכות של 60% מחיר ו40% איכות. פתיחת המעטפות למדד המחיר התבצעו בתאריך 02.01.2025 בנוכחות יפית סבח, עוזרת מקצועית למנהל אגף, זהר פרץ, מהלכת מחלקת ניו מדיה ונתנאלה בן גיגי, חלקת כספים. (מצ"ב פרוטקול פתיחת מעטפות)

בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage).

בתאריך 13.01.2025 נקבעו פרזנטציות לבחינת מדד האיכות, החברות שניגשו היו דיגיסטייג' (digistage), פוניה (funia) ו-42. במתן הניקוד נכחו, ישראל טל סרנגה, מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה, יפית סבח, עוזרת מקצועית למנהל אגף ופטי ורדיקה, פרנטיס בכירה לשיווק ופירסום אגף תרבות ואמוניות.

(מצ"ב טופס ניקוד מדד האיכות).

בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage) פה אחד על חברי הועדה.

לאחר שיקלול הצעת המחיר ומדד האיכות חברת בחלק זה זכתה חברת דיגיסטייג' (digistage) זכתה במתן למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025.

* טיזר הפוסט וקול המצביע: זוכה פיל
מנהל - מר חנן מדיה רצנר

טופס השוואת הצעות מחיר

שם האגף: צוהר - והסדר שם המחלקה: יו אציה

תאריך מילוי הטופס	שם:	תפקיד
2/1/2025	צוהר פול	מנהל אגף יו אציה - והסדר

א. פרטי הבקשה להצעת המחיר עבור הטובין / השירות המבוקש

יש לפרט את השירות המבוקש ולציין תאריך ביצוע ומיקום

יפול בשיטת חנו אציה "הכסף פורים מאומה צמר"

ב. פירוט התקציב העירוני שיש לחייב

מס' הזמנת העבודה העירונית

שם הסעיף תקציבי שיש לחייב
מס' חשבון יחיד יחיד - פורים מאומה
מס' חשבון - חשבון - חשבון - חשבון

ג. סיכום נוהל הצעות מחיר שנעשה

מס'	שם הספק	תאריך פניה לספק	תאריך קבלת הצעת מחיר מהספק	המחיר המוצע בשקלים	הערות
1	42 קריטיק	23/1/2025		14,000	מס' 516840493
2	צוהר סטיל	23/1/2025		9,000	מס' 515226520
3	פניה חנה	23/1/2025		10,000	מס' 515777514
4					

ד. ההחלטה / ההמלצה

שם הספק הנבחר	מס' עוסק	סך ההתקשרות	נימוק
צוהר סטיל	515226520	9,000	מס' 515226520

הערות:

המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח.

המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח.

המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח.

המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח.

המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח. המחיר המוצע הוא 9,000 ש"ח.

2.1.25
9

ההצעה היא זכה ✓

נספח ד'
דף הצעת מחיר

המשקל למחיר 60%

משקל	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	השירות
70% 42 נק'	9,000 ₪	15,000 ₪	ריטיינר חודשי (סעיף א מתוך נספח ב')
10% 6 נק'	5%	15%	עמלת הפקות ומשפיענים (סעיף ב'1 מתוך נספח ב')
20% 12 נק'	0%	10%	תקציב קידום – (סעיף ב'2 מתוך נספח ב): הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

דיגיטליסטיג' בע"מ
Digistage LTD
ח.פ. 515226520

תאריך 31/12/24 חתימה + חותמת
שם המציע אריאל לוי
מספר ח.פ. 515226520
3023 י"ט אדר

- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.
- אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

2.1.25
100

נספח ד'
דף הצעת מחיר

המשקל למחיר 60%

משקל	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	השירות
70%	ש"ח 14,000	15,000 ₪	ריטיינר חודשי (סעיף א מתוך נספח ב')
42 נק'			
10%	14%	15%	עמלת הפקות ומשפיענים (סעיף ב'1' מתוך נספח ב')
6 נק'			
20%	9%	10%	תקציב קידום – (סעיף ב'2' מתוך נספח ב): הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.
12 נק'			

תאריך 29/12/2024 חתימה + חותמת
שם המציע ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ מספר ח.פ. 516840493
ארבעים ושתיים קריאייטיב בע"מ ח.פ. 516840493

• המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.

• אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.

• העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.

• אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

נספח ד'

דף הצעת מחיר

המשקל למחיר 60%

משקל	מחיר מוצע לחודש לא כולל מע"מ	מחיר מקסימום לא כולל מע"מ	השירות
70% 42 נק'	10,000	15,000 ₪	ריטיינר חודשי (סעיף א מתוך נספח ב')
10% 6 נק'	8%	15%	עמלת הפקות ומשפיענים (סעיף ב' מתוך נספח ב')
20% 12 נק'	8%	10%	תקציב קידום – (סעיף ב'2 מתוך נספח ב): הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

פוניה בע"מ

FUNIA LTD

ח.פ. 515777514

515777514

חתימה + חותמת

31/12/24

מספר ח.פ.

פוניה בע"מ

שם המציע

- המחיר כולל את כל העלויות הנלוות. למעט המחיר המוצע לא תשולם לספק שום תמורה נוספת.
- אין להגיש הצעה הגבוהה ממחיר המקסימום. הצעה כאמור תיפסל על הסף.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המוקד: יפ"י — סזח

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	40	20	30

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: לאה סניף

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	38	15	20

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלוכת פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המנקד: סגה ס

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)			
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע			
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות			
סה"כ 40 נק	40	20	30

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ריטיינר סושיאל תהלכות פורים מאוחדים מרץ 2025

אמות המידה לבחירת הזוכים - איכות

שם המוקד: פס. ארצי. נר.

קטגוריה/ מציע	דיגסטייג'	פניה	42
ראיון אישי והתרשמות כללית (ניסיון בתחום, לקוחות)	15	7	10
התרשמות מפרויקטים נוספים ודומים שביצע המציע	10	7	10
הצגת אסטרטגיה כללית לפרויקט, קראטייב, איך רואים את אופן ניהול פלטפורמות השונות	15	7	10
סה"כ 40 נק	40	21	30

פרץ זוהר

מאת: Nofar Haluba <nofar@nfoxes.com>
נשלח: יום שני 30 דצמבר 2024 12:54
אל: פרץ זוהר
עותק: סבב יפית
נושא: Re: 2025 פורים מאוחדים מרץ 2025
הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025

היי זוהר,
אנחנו לא נגיש הצעה למכרז הנ"ל.

המשך יום מקסים

בתאריך יום ב', 23 בדצמ' 2024 ב-15:34 מאת zohar_pe@jerusalem.muni.il <zohar_pe@jerusalem.muni.il>:

היי נופר,
מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,
זהר

פרץ זוהר
מנהלת מחלקת ניו-מדיה
כללי יחידות מטה



02-6290000 

+972 545389171 

www.jerusalem.muni.il 



מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פרץ זוהר
יום שני 23 דצמבר 2024 15:35

Aviv@digistage.co.il

סבב יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חזרה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי אביב,
מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,
זהר

פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:35

Nofar Haluba

סבב יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025

חווה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול

סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי נופר,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).

יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.

אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

פרץ זוהר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

פרץ זוהר

יום שני 23 דצמבר 2024 15:34

Hila Levy Arazi; Or Asulin

סבב יפית

הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חוזה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי אור והילה,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי 31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,

זהר

פרץ זוהר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פרץ זוהר
יום שני 23 דצמבר 2024 15:34
ליאת כהן

סבח יפית
הליך תיחור קול קורא - ריטיינר סושיאל פורים מאוחדים מרץ 2025
חזרה למתן שירותי ניהול סושיאל בניו מדיה.pdf; הליך הצעות מחיר למתן שירותי ניהול
סושיאל בניו מדיה לתהלוכת פורים מאוחדים pdf.2025

היי ליאת,
מצ"ב בקשה להצעת מחיר עבור שירותי ריטיינר סושיאל לאירוע "תהלוכת פורים מאוחדים 2025" (עדלאידע).
יש להגיש הצעות עד יום שלישי ה-31.12.2024 בשעה 12:00 לתיבת ההצעות כפי שמפורט במסמך.
אשמח למייל חוזר שמאשר את קבלת המסמכים.

זמינה לכל שאלה,
זהר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24384	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170026	10/02/2025	אישור הרחבת מאגר יועצי דיגיטל	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לאישור מאגר יועצי דיגיטל מס' וועדה 2023143 מתאריך 27/2/2023 אשר נמצא בתוקף עד 31.2.2026 עיריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום הליך להרחבת המאגר באתר העירייה מודעה הפונה ליועצי דיגיטל בקשה להגיש הצעות עד לתאריך 30/1/2025. במסגרת ההליך התבקשו המציעים להציג ניסיון, דוגמאות לניהול קמפיינים דיגיטליים ועוד. כל הליך הקול קורא בוצע בתיאום ובהנחיית הלשכה המשפטית באופן פומבי, שוויוני ותחרותי ובתיאום ואישור חשבותי. במסגרת ההליך בפתיחת מעטפות שנערכה ב-30/1/2025 בשעה 00:12 התקבלו 10 הצעות. ההצעות נבחנו ונבדקו ומתוך 10 היועצים אשר הגישו מועמדותם 1 יועץ נפסל משום שלא עמד בתנאי הסף המחייבים.

על כן לאחר כל זאת 9 יועצים עמדו בתנאי הסף ומובאים כאן לאישור הוועדה:

1. אדרים שיווק דיגיטלי מ.ע. 301288700
2. זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ מ.ע. 510986011
3. נטינג א.ב.ז בע"מ שיווק דיגיטלי מ.ע. 512924044
4. דיגיסטייג' בע"מ מ.ע. 515226520
5. לירון פרידמן שיווק ואסטרטגיה מ.ע. 200539203
6. מעיין יחבס בע"מ מ.ע. 515586162
7. אול אין שיווק דיגיטלי בע"מ - יורי מ.ע. 516670940
8. יהונתן טוכפלד מ.ע. 300468071
9. פרטיזן תקשורת שיווקית בע"מ מ.ע. 513419051

לשכת הדובר מבקשת מהוועדה לאשר את רשימת היועצים להצטרף למאגר הקיים החל מ-1.2.2025 ועד- 31.2.2026 (תוקף סיום המאגר המקורי).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אדרים שיווק דיגיטלי			כן	
0	זיו האפט ייעוץ וניהול בע"מ			כן	
29796	נטינג בע"מ - שיווק ופרסום	הברזל 31 תל אביב		כן	
35470	דיגיסטייג' בע"מ			כן	
0	לירון פרידמן שיווק ואסטרטגיה			כן	
0	מעיין יחבס בע"מ			כן	
0	אול אין שיווק דיגיטלי בע"מ - יורי			כן	
0	יהונתן טוכפלד			כן	
0	פרטיזן תקשורת שיווקית בע"מ			כן	
0	גיא אורדבר				



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4281	20/03/2016	שיווק האפליקציה העירונית החדשה	150,000

קול קורא להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל בעיריית ירושלים

הרחבת מאגר

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים.

נספח ב' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות.

נספח ג' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו.

נספח ד' - תצהיר עמידה בתנאי סף.

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

- יש להדפיס את כל מסמכי הקול קורא על דפי A4 לבנים מודפסים על צד אחד ללא כריכה ולהכניסם במעטפה אחת.

הזמנה להצטרף למאגר יועצי דיגיטל

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף הדוברות, השיווק וההסברה בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצי דיגיטל, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מהות העבודות: מתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל; ייעוץ בתחום גיבוש אסטרטגיה; ייעוץ בתחום בניה ועיצוב תוכן; ייעוץ בתחום ניהול קבוצות ודפים מרובים ברשת הדיגיטלית (פייסבוק, אינסטגרם, יוטיוב, טיק טוק, טוויטר, לינקדין וכד'); ייעוץ בתחום ניהול וטיפול במשברים ברשת.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

בהתאם להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2023143 מיום 27/2/2023 אושר "מאגר יועצי דיגיטל" לעיריית ירושלים (להלן: "המאגר המקורי").

יחד עם זאת, ובגדר זכויות העירייה, פועלת העירייה להרחבת המאגר המקורי במסגרת הליך זה וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך.

*** יודגש כי הליך זה מרחיב את המאגר המקורי אשר אושר ע"י הוועדה למסירת עבודות מס' 2023143 ביום 27/2/2023. מציעים אשר כלולים במאגר המקורי הצעתם בתוקף והם אינם נדרשים להגיש הצעתם במסגרת הליך ההרחבה דנן.**

**** לתשומת לב המציעים, תוקפה של ההתקשרות במסגרת הליך ההרחבה הנוכחי תהיה לא יאחר מהמועד האחרון לתקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה ככל וישנן, הקבועה במסגרת הליך המאגר המקורי.**

יועצים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה סגורה, יש לכתוב את שם ההליך על המעטפה + שם המציע / היועץ. ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 30.1.2025 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 5 ליד עמדה 120 באגף החשבונות.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ליפית סבח באמצעות דוא"ל yafit_sb@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20.1.2025 בשעה 12:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 22.1.2025. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי ובשים לב לתנאי ההליך, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שייבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו אחת לשלושה חודשים באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף הדוברות השיווק וההסברה בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעונין להרחיב את מאגר יועצי דיגיטל (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אומן מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגרי העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בלפחות אחד התחומים המפורטים בטבלה להלן ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

קטגוריה	מפרט/תחום עיסוק	דרישות התפקיד ותנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ בתחום הדיגיטל	ייעוץ בתחום ניהול קבוצות ודפים מרובים ברשת הדיגיטלית (פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר, יוטיוב, טיקטוק, לינקדין), בתחום גיבוש אסטרטגיה בענף הדיגיטלי, בתחום בניה ועיצוב תוכן בענף הדיגיטל, בתחום ניהול וטיפול במשברים ברשת.	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה <u>בנוסף לתנאי מספר 1</u> 2. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש שנים האחרונות החל מיום 1.1.2022 בניהול הקמה של קבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5,000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות <u>לחלופין</u> 3. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות החל מיום 1.1.2022 בגיבוש אסטרטגיה דיגיטלית הקשורה לאירועים ייחודיים או לפתרון משברים בתחום הדיגיטל. <u>לחלופין</u> 4. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש	1. על המציע לצרף תעודה מהמוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה 2. על המציע לצרף מכתב מטעמו המפרט את ניסיונו בתחום. 3. על המציע לצרף מכתב מטעמו המפרט את ניסיונו בתחום. 4. על המציע להציג הפניה לקבוצה אחת לפחות שהמגישה היו מעורבים

בבניית התוכן והעיצוב שלה, ובנוסף אישור בכתב מהגורם הרלוונטי (בעלי הדף). או הפניה לפרופיל העסקי אותו הוא מנהל.	שנים האחרונות החל מיום 1.1.2022 בכתיבה בקבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות. <u>לחלופין</u>		
5. על המציע לצרף מכתב מטעמו; המפרט שני משברים ארגוניים לפחות, שבהם טיפל בכלים דיגיטליים.	5. על המציע להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש שנים האחרונות החל מיום 1.1.2022 בטיפול במשברים ארגוניים בכלים דיגיטליים.		

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל והיקפם הכספי.
2. מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים על פי דין.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה.
6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או

שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים – ויגישה באמצעות מעטפה סגורה, על המעטפה יש לכתוב את שם ההליך + שם המציע / היועץ. במסירה אישית באמצעות תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 5 ליד עמדה 120 באגף החשבות עד **ולא יאוחר מיום 30.1.2025 בשעה 12:00.**

10. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

12. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל, כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

13. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

14. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

15. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

17. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ב'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

18. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

הזמנה לוגיסטית

19. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

20. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

21. התשלום לזוכה/ זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

22. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

23. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעותם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

24. המציעים יגישו את כלל הטפסים הנדרשים להלן בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה סגורה - על גבה יכתוב המציע את שמו/שם העסק ושם ההליך. ויגישה במסירה אישית באמצעות תיבת המכרזים הנמצאת באגף החשבות ליד עמדה 120 כיכר ספרא, בניין 1 קומה 5 **עד ולא יאוחר מיום 30.1.2025 בשעה 12:00**.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות לגב' יפית סבח דוא"ל yafit_sb@jerusalem.muni.il : **זאת עד ליום 20.1.2025 בשעה 12:00**.

25. תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני **עד ליום 22.1.2025**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

בכבוד רב,

ישראל טל סרנגה

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר יועצי דיגיטל

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ. : _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה.

נספח ב'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים 1.

מס' זהות _____ | שנת לידה ____/____/____

כתובת: רח' _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושעו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ג'

נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

נספח ד'

תצהיר עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם המציע- היועץ _____ (להלן – "היועץ") לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום העיסוק _____ המפורטים בסעיף 11 להזמנה.

9. על המציע להיות בעל תואר ראשון ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

בנוסף לתנאי זה;

10. על המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות (החל מיום 01.01.2022);

א. בניהול הקמה של קבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5,000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות.

לחלופין

ב. בגיבוש אסטרטגיה דיגיטלית הקשורה לאירועים ייחודיים או לפתרון משברים בתחום הדיגיטל.

לחלופין

ג. בכתיבה בקבוצה דיגיטלית אחת לפחות ובה לפחות 5000 עוקבים או פרופיל עסקי אחד לפחות.

לחלופין

ד. בטיפול במשברים ארגוניים בכלים דיגיטליים.

כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

הסכם למתן שירותי ייעוץ בתחום הדיגיטל לעיריית ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025
בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק
ח.פ. / ע.מ.
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכלל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים.

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות.

(ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר.

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדון לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפול של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות

כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

א. מבלי לגרוע מאחריותו מבצע השירותים על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב מבצע השירותים לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים להלן:

(1) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי תכלול הרחבת Personal Injury - פגיעה אישית בגבולות אחריות משותפים בסך 500,000 ₪.

לחילופין ניתן לערוך ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות משותפים עם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי כמפורט בסעיף 3 להלן.

(2) ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את העירייה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי מבצע השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

(3) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 500,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של מבצע השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ב. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- (1) שם "המבוטח" יהיה – מבצע השירותים ו/או העירייה. "העירייה" לעניין פרק הביטוח: עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.
- (2) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (3) ביטוחי החבויות יכללו סעיף אחריות צולבת.
- (4) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- (5) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- (6) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש על ידי המבוטחים.
- (7) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית על פי פוליסת פוליסה לביטוח אחריות מקצועית ינואר 2018 של חברת הביטוח כלל.
- (8) לגבי העירייה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של מבצע השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק מבצע השירותים וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- (9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות ככול וקיים.

ג. עם דרישת העירייה מבצע ימציא אישור בדבר עריכת הביטוחים ופוליסות כנדרש בהסכם זה.

ד. מבצע השירותים לבדו אחראי כלפי העירייה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך השירותים ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. מבצע השירותים רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה מבצע השירותים פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את העירייה ואת הבאים מטעם העירייה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות.

ה. מבצע השירותים לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של מבצע השירותים ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי מבצע השירותים יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים,

לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. מבצע השירותים פוטר את העירייה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

- ו. מבצע השירותים מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת העירייה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ז. הפר מבצע השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה מבצע השירותים אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- ח. על מבצע השירותים לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- ט. מבצע השירותים לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

18. קיזוז :

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים :

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך

6ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא

היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציווד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27.

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28.

כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ת מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סעיף 26

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה :

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים :

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ג'

מפרט העבודות והצעת המחיר

תשובות לשאלות הבהרה במסגרת קול קורא להרחבת מאגר יועצי דיגיטל

שאלה:

"רציתי לשאול בבקשה לגבי הקול קורא שבנדון – כיצד ניתן לברר האם אנחנו מופיעים במאגר? והאם מי שמופיע במאגר צריך להגיש שוב את המסמכים? פרטי חברתנו:"

תשובה:

מי שניגש לקול קורא ואושר במאגר המקורי אינו צריך לגשת שוב, כמו שכתוב בתוך הקול קורא הנוכחי כעת זהו הליך "הרחבת" המאגר הקיים. המאגר בתוקף ל-3 שנים וכל 3 שנים יוצא קול קורא למאגר חדש. מבדיקה שלי אתם לא נמצאים במאגר ולא ניגשתם אף פעם. מוזמנים לעשות זאת כעת, באם תעמדו בתנאי הסף ובדרישות המצוינות בתוך ההליך נשמת. * לכל שאלה אני כאן במסגרת הזמן שהוקצב לשאלות/הבהרות.

שאלה:

"ראיתי שכתוב באתר שאפשר להגיש את הטפסים רק פיזית בירושלים במעטפה זה לא אפשרי לשלוח אותם במייל? אני גר רחוק"

תשובה:

כמו שכתוב בהליך ההגשה היא פיזית בלבד בתיבת המכרזים.

שאלה:

- בנספח א', האם אני נדרש להביא המלצה ייעודית אקטיבית מהאנשים שממליצים עליי? או שמספיק לפרט את השירותים והסכומים?
- בנספח א', האם לצרף קורות חיים של צוות העובדים שאני מציין בטופס?

תשובה:

- לפרט את הפרויקטים והסכומים וכן לצרף המלצות רלוונטיות.
- לצרף קורות חיים של צוות היועצים/עובדים שייתנו את השרות בפועל וכמובן גם שלך כבעל החברה נותן השרות העיקרי.

סבב יפית

מאת: משורר איתי
נשלח: יום ראשון 12 ינואר 2025 15:52
אל: סבב יפית; בר עמי מורן
עותק: אבישר רועי
נושא: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל Re:

יפית שלום. מאושר.

בהצלחה.

קבל Outlook עבור Android

משורר איתי
עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796
www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 12, 2025 3:50:13 PM
To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

איתי היקר, בהמשך לשיחתנו.. ממתינה לאישורך לפרסם באתר העירייה.
מורן יקרה, נא אישורך לפרסום.

תודה רבה,
יפית

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית
Sent: Sunday, January 12, 2025 2:42 PM
To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: avroei@jerusalem.muni.il <avroei@jerusalem.muni.il> אבישר רועי;
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

הי איתי,
תודה רבה על הזריזות.
עדכנתי את ההליך עם כל התאריכים הרלוונטיים – שים לב שיש לא פחות מ-3 סעיפים עם התאריכים נראה לי מיותר אבל
כמובן מה שתגידו.
בנוגע לחוזה ההתקשרות הסעיף של הביטוח לא רלוונטי צריך להכניס שם את השורה של הביטוח הרגילה.

From: itai_me@jerusalem.muni.il <itai_me@jerusalem.muni.il> משורר איתי
Sent: Sunday, January 12, 2025 1:52 PM
To: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבא יפית
Cc: avroei@jerusalem.muni.il <avroei@jerusalem.muni.il> אבישר רועי;
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

יפית שלום רב

מצ"ב מסמכים עבור הליך ההרחבה.
אנא עברו על המסמכים וודאו כי הם תואמים את צרכי האגף.
אנא ודאו כי המסמכים תואמים את הליך המאגר המקורי.
לאחר מעבר והשלמת הפרטים החסרים אנא העבירו אלינו לאישור.

בברכה,

איתי

משורר איתי
עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796
www.jerusalem.muni.il



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבא יפית
Sent: Sunday, January 12, 2025 10:50 AM
To: itai_me@jerusalem.muni.il <itai_me@jerusalem.muni.il> משורר איתי
Cc: avroei@jerusalem.muni.il <avroei@jerusalem.muni.il> אבישר רועי;
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

הי איתי,
כיום נמצאים במאגר 7 יועצים.
נדרשת הרחבת המאגר בכדי לתת אפשרות לעוד יועצים רלוונטיים להכנס למאגר.

סבא יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 10:46 AM

To: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

תודה יפית.

מדוע נדרשת כעת הרחבת המאגר?

כמה יועצים נמצאים היום במאגר?

משורר איתי

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796



www.jerusalem.muni.il



From: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 9:30 AM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

בוקר טוב ושבוע מבורך,
מצ"ב ההליך הקודם + החוזה שצורף

סבח יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 9:18 AM

To: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: avroei@jerusalem.muni.il; אבישר רועי
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

יפית בוקר טוב

אנא העבירי אלינו את קבצי ההליך המקורי הסופיים (קול קורא + חוזה) בפורמט pdf
כמו כן, במידה ויש לך את קובץ ההליך בפורמט "וורד" אנא העבירי אלינו.

בברכה,

איתי

משורר איתי

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 9, 2025 7:30 PM

To: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

מורן, רועי ואיתי היקרים,
ערב טוב,

מצ"ב אישור הוועדה למסירת עבודות של מאגר יועצי דיגיטל, האישור בתוקף עד פברואר 2026
כעת נתבקשתי ע"י ישראל לעשות הליך הרחבה למאגר כדי שיוכלו להיכנס למאגר חברות דיגיטל נוספות.
נא אישורכם לצאת לפרסום הרחבה באתר העירייה.
כמובן לאחר אישורכם העקרוני אכן את כל מסמכי הקול קורא ואעביר לאישור לפני פרסום.

תודה רבה וסופ"ש נעים ושקט,
יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



סבב יפית

מאת: בר עמי מורן
 נשלח: יום שני 13 ינואר 2025 10:29
 אל: סבב יפית; משורר איתי
 עותק: אבישר רועי
 נושא: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל RE:

היי יפית,

תוסיפי בעמוד 2, בסעיף 9 ובסעיף 24 שיש לכתוב את שם ההליך על המעטפה.

מאושר

בר עמי מורן
 חשבת כספים מינהלי
 אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6296168
 054-4632307
www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
 Sent: Sunday, January 12, 2025 2:42 PM
 To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>
 Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>
 Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

הי איתי,

תודה רבה על הזריזות.

עדכנתי את ההליך עם כל התאריכים הרלוונטיים – שים לב שיש לא פחות מ-3 סעיפים עם התאריכים נראה לי מיותר אבל כמובן מה שתגידו.
 בנוגע לחוזה ההתקשרות הסעיף של הביטוח לא רלוונטי צריך להכניס שם את השורה של הביטוח הרגילה.

סבב יפית
 עוזרת מקצועית למנהל אגף
 אגף דוברות והסברה



02-6297744
 +972 508184900
www.jerusalem.muni.il



From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>
 Sent: Sunday, January 12, 2025 1:52 PM
 To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: avroei@jerusalem.muni.il; אבישר רועי
Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

יפית שלום רב

מצ"ב מסמכים עבור הליך ההרחבה.

אנא עברו על המסמכים וודאו כי הם תואמים את צרכי האגף.

אנא ודאו כי המסמכים תואמים את הליך המאגר המקורי.

לאחר מעבר והשלמת הפרטים החסרים אנא העבירו אלינו לאישור.

בברכה,

איתי

משורר איתי

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 10:50 AM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: avroei@jerusalem.muni.il; אבישר רועי; Moran_Bar@jerusalem.muni.il; בר עמי מורן

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

הי איתי,

כיום נמצאים במאגר 7 יועצים.

נדרשת הרחבת המאגר בכדי לתת אפשרות לעוד יועצים רלוונטיים להכנס למאגר.

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 10:46 AM

To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: avroei@jerusalem.muni.il; אבישר רועי; Moran_Bar@jerusalem.muni.il; בר עמי מורן

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

תודה יפית.

מדוע נדרשת כעת הרחבת המאגר?

כמה יועצים נמצאים היום במאגר?

משורר איתי

עוזר ראשי ליועמ"ש

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796



www.jerusalem.muni.il



From: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 9:30 AM

To: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

בוקר טוב ושבוע מבורך,
מצ"ב ההליך הקודם + החוזה שצורף

סבח יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: משורר איתי <itai_me@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, January 12, 2025 9:18 AM

To: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

יפית בוקר טוב

אנא העבירי אלינו את קבצי ההליך המקורי הסופיים (קול קורא + חוזה) בפורמט pdf

כמו כן, במידה ויש לך את קובץ ההליך בפורמט "וורד" אנא העבירי אלינו.

בברכה,

איתי

משורר איתי
עוזר ראשי ליועמ"ש
אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295796 
www.jerusalem.muni.il 



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 9, 2025 7:30 PM

To: בר עמי מורן; <itai_me@jerusalem.muni.il> משורר איתי; <avroei@jerusalem.muni.il> אבישר רועי;
<Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: הרחבת מאגר יועצי דיגיטל

מורן, רועי ואיתי היקרים,
ערב טוב,
מצ"ב אישור הוועדה למסירת עבודות של מאגר יועצי דיגיטל, האישור בתוקף עד פברואר 2026
כעת נתבקשתי ע"י ישראל לעשות הליך הרחבה למאגר כדי שיוכלו להיכנס למאגר חברות דיגיטל נוספות.
נא אישורכם לצאת לפרסום הרחבה באתר העירייה.
כמובן לאחר אישורכם העקרוני אכין את כל מסמכי הקול קורא ואעביר לאישור לפני פרסום.

תודה רבה וסופ"ש נעים ושקט,
יפית

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744 
+972 508184900 
www.jerusalem.muni.il 



1

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 15:12

תאריך: 30/1/2025

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף 13211 הסדר

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: רם

נוכח מטעם מחלקת כספים: אור יואסי

הנוכח השלישי: צבי טנגרלי

פרטי הבקשה להצעת המחיר: החברה שאגף יוקם ציגיל

מצי"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

הג'ל אלהים

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס' /	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	אדרים שיווק דיגיטלי	301288700	✓	✓
2	יו האט יוקסון	510986011	✓	✓
3	רטינג 2.1 קמ	512924044	✓	✓
4	דיגיטלית זל	515226520	✓	✓

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
רם	נציג מחלקה	רם
אור יואסי	כספים	אור יואסי
צבי טנגרלי	אגף	צבי טנגרלי

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

2

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:15

תאריך: 30/1/2025

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף בטיחות / אבטחה

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: יוסי סגל

נוכח מטעם מחלקת כספים: מנחם יונסי

הנוכח השלישי: צבי טנגר

פרטי הבקשה להצעת המחיר: רמת אביב 360

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

העלה את כל המסמכים הנדרשים

מס' /	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
5	איון פרידמן שיווק (אס"א)	200539203	✓	✓
6	גיא אורזר	302263249	✓	✓
7	מנחם יחזם גמ	515586162	✓	✓
8	אור איון שיווק (אס"א)	516670940	✓	✓

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
יוסי סגל	נציג מחלקת אבטחה	יוסי סגל
מנחם יונסי	כספים	מנחם יונסי
צבי טנגר	רמת אביב 360	צבי טנגר

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.

3

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 15:20

תאריך: 30/1/2025

שם האגף/ היחידה המזמינה: אגף אגף/הסדרה
נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: רס"ר כח

נוכח מטעם מחלקת כספים: מנהל יוסי

הנוכח השלישי: סגן אגף

פרטי הבקשה להצעת המחיר: החזר אגף יוסי ציט

מצ"ב פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

הגיש את כל הנתונים/ חלקי העסק. הסל

מס' /	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	יוניט אגף	300468071	✓	✓
2	פיליפ מנחם שוקל	513419051	✓	✓
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: _____ במחיר: _____ (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
רס"ר כח	רס"ר כח	רס"ר כח
מנהל יוסי	מנהל יוסי	מנהל יוסי
סגן אגף	סגן אגף	סגן אגף

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ₪ יש להחתים על הסכם מתאים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24410	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170026	10/02/2025	אישור חב' ליבר בקרה למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה - הליך תיחור מתוך מאגר יועצים	198,240

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

לשכת הדובר מבקשת את אישור הוועדה למסירת עבודות לאשר את חב' ליבר-בקרה ניהול ותכנון מדיה בע"מ עבור שירותי ייעוץ ובקרת מדיה. הצעת המחיר של חב' ליבר-בקרה נספח ג' בהליך הנה: 350 ש"ח + מע"מ לשעת עבודה/ייעוץ - האישור הוא עבור מקסימום 40 שעות ייעוץ בחודש בהגשת דו"ח חודשי, העירייה אינה מתחייבת למינימום שעות ייעוץ בחודש. על כן נבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות לקבוע כזוכה את חב' ליבר-בקרה ניהול ותכנון מדיה בע"מ. סעיף התקציב לנ"ל הנו מסעיף תקציב של מח' ההסברה מס' 61407808 תת סעיף 2428 שירותי ייעוץ. נבקש לאשר את ההתקשרות החל מ-15.2.2025 לשנה + אופציה לשנתיים נוספות עפ"י שיקול דעת מנהל האגף ובאישור החשבות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33236	ליבר - בקרה, ניהול ותכנון מדיה בע"מ	התומר 31 רמת השרון	198,240	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	480	350	350	

שכר טירחה כולל: 168,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61407808	הסברה	198,240

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20885	22/06/2023	אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה	

סבב יפית

מאת: אבישר רועי
נשלח: יום חמישי 02 ינואר 2025 10:43
אל: סבב יפית
עותק: בן פורת צופית; בר עמי מורן; משורר איתי
נושא: RE: טיוטת הליך תיחור מתוקן - שירותי ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף דוברות והסברה - שנת 2025

יפית,

שוחחנו, כאמור אפשר להתקדם.

מדובר בשינויים קוסמטיים בלבד.

בברכה,

אבישר רועי

ראש צוות מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295558



+972 502009444



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 2, 2025 10:40 AM

To: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Cc: משורר איתי <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <itai_me@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: טיוטת הליך תיחור מתוקן - שירותי ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף דוברות והסברה - שנת 2025

הי רועי,
תודה רבה, מה תיקנת במסמך? אשמח לדעת כדי לעדכן במסמך אצלי שיוצא על דף לוגו ממערכת הדסק של האגף.

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 2, 2025 10:12 AM

To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Cc: משורר איתי <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>; בן פורת צופית <itai_me@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 שנת 2025 - שירותי ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף דוברות והסברה

יפית היקרה בוקר טוב,

מצ"ב מסמך הליך תיחור מתוקן קלות, מבחינתנו יש אור ירוק להתקדם.

בהצלחה,

אבישר רועי

ראש צוות מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295558



+972 502009444



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, January 2, 2025 9:19 AM

To: בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Cc: בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 שנת 2025 - שירותי ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף דוברות והסברה

בבקשה עם כל התיקונים
לאישורכם,

עדכנתי גם את התאריכים שוב בהתאמה

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית

Sent: Wednesday, January 1, 2025 9:14 AM

To: בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>

Cc: בן פורת צופית <BPTZOFIT@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 שנת 2025 - שירותי ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף דוברות והסברה

מורן, רועי יקרים,
מצ"ב ההליך לאחר כל ההערות והשינויים שביקשתם.
נא אישורכם לביצוע.
תודה רבה,
יפית



נספח ג' - דף הצעת המחיר

סך התמורה לשעת עבודה _____ 350 _____ ₪ לא כולל מע"מ.

שם המציע: _____ ליבוביץ בקרה _____ מס' ע.מ./ח.פ.: _____ 514 831981

* על המציע לציין את סך התמורה לשעת עבודה המבוקש על ידו, סך התמורה התעריף המקסימלי
הנו 350 ₪ לשעה, מחיר המינימום בהליך הוא 200 ₪ לשעה (הצעה הגבוהה מהתעריף המקסימלי
ו/או הנמוכה מהמחיר המינימלי תיפסל).

* הסכום לתשלום הנו סופי ולא יבוצע החזר להוצאות נלוות מעבר להצעת המציע.

* תבוצע בקרה על שעות העבודה בהתאם להיקף הבדיקה הנדרשת בפועל.

* אין העירייה מתחייבת לכמות שעות מינימלית בחודש.

חתימת המציע וחתימת: _____

ליבוביץ בקרה
ניהול ותכנון מדיה בע"מ





נספח ג' - דף הצעת המחיר

סך התמורה לשעת עבודה _____ 350 _____ ₪ לא כולל מע"מ.

שם המציע: _____ ליבד בקרה _____ מס' ע.מ./ח.פ.: _____ 514 831981

* על המציע לציין את סך התמורה לשעת עבודה המבוקש על ידו, סך התמורה התעריף המקסימלי
הנו 350 ₪ לשעה, מחיר המינימום בהליך הוא 200 ₪ לשעה (הצעה הגבוהה מהתעריף המקסימלי
ו/או הנמוכה מהמחיר המינימלי תיפסל).

* הסכום לתשלום הנו סופי ולא יבוצע החזר להוצאות נלוות מעבר להצעת המציע.

* תבוצע בקרה על שעות העבודה בהתאם להיקף הבדיקה הנדרשת בפועל.

* אין העירייה מתחייבת לכמות שעות מינימלית בחודש.

חתימת המציע וחתימת: _____

ליבד בקרה
ניהול ותכנון מדיה בע"מ





ישראל סאפרא * יו"ר - 2018

גם איז-מקרה

נספח ד' - אמות המידה - איכות

קטגוריה	פירוט ודרך הוכחה	ניקוד מקסימלי
ניסיון	ניסיון בעבודת ייעוץ ובקרת מדיה לגוף ציבורי. להוכחת האמור על המציע לצרף להצעתו מסמך המפרט את ניסיונו בעבודות כאמור. עבור כל פירוט ניסיון שיוצג יינתנו 8 נקודות עד למקסימום של 24 נקודות.	24 נקודות 24 נקודות
המלצות	המלצות מגופים ציבוריים. להוכחת האמור על המציע לצרף מסמך המפרט את הגופים הממליצים, והכולל איש קשר בגוף הממליץ ומס' טלפון ליצירת קשר. עבור כל גוף ממליץ יינתנו 7 נקודות עד למקסימום של 21 נקודות.	21 נקודות 21 נקודות
ראיון אישי	הראיון יכלול התרשמות כללית מהמציע, ניסיונו, וממכלול המסמכים אשר הגיש להצעתו.	25 נקודות 25 נקודות
סה"כ		70 נקודות

אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק
אין ספק

בברכה,

ד"ר ישראל טל סרגנה

מנהל מערך הדוברות, השיווק וההסברה



סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום חמישי 02 ינואר 2025 11:22
אל: Liat braunshtein-Bakara
נושא: הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה 2025-020240225899
קבצים מצורפים: איכות ומחיר הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה 2025-020240225899.pdf

שלום וברכה,

מצ"ב הליך תיחור מתוך מאגר יועצים בו אתם נמצאים.

נא הצעתכם למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה כפי שמפורט בהליך המצורף.

את ההצעות יש להגיש במעטפות נפרדות – 1. מעטפה לנושא בחינת האיכות וכל מסמכי ההליך החתומים (מעטפה ראשית)
2. מעטפה סגורה להצעת המחיר הכספית אשר תוכנס לתוך המעטפה הראשית של כל מסמכי ההליך החתומים.

יש לציין ע"ג המעטפות: "הליך תיחור לביצוע עבודות ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף הדוברות וההסברה" וכן לציין את שם המציע.

את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים בלבד! הנמצאת באגף החשבות בבניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 – ככר ספרא 1 בעיריית ירושלים.

עד ליום 22.1.2025 בשעה 12:00

תודה רבה ובהצלחה,
יפית

סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום חמישי 02 ינואר 2025 11:38
אל: tsali@myndz.co.il
נושא: הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה 2025 - איכות ומחיר הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה -020240225899-2025.pdf
קבצים מצורפים:

שלום וברכה,

מצ"ב הליך תיחור מתוך מאגר יועצים בו אתם נמצאים.

נא הצעתכם למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה כפי שמפורט בהליך המצורף.

את ההצעות יש להגיש במעטפות נפרדות – 1. מעטפה לנושא בחינת האיכות וכל מסמכי ההליך החתומים (מעטפה ראשית)
2. מעטפה סגורה להצעת המחיר הכספית אשר תוכנס לתוך המעטפה הראשית של כל מסמכי ההליך החתומים.

יש לציין ע"ג המעטפות: "הליך תיחור לביצוע עבודות ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף הדוברות וההסברה" וכן לציין את שם המציע.

את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים בלבד! הנמצאת באגף החשבות בבניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 – ככר ספרא 1 בעיריית ירושלים.

עד ליום 22.1.2025 בשעה 12:00

תודה רבה ובהצלחה,

יפית

סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום חמישי 02 ינואר 2025 11:29
אל: gal@galmomc.com
נושא: הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה 2025 - איכות ומחיר הליך תיחור מתוך מאגר למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה - 020240225899-2025.pdf
קבצים מצורפים:

שלום וברכה,

מצ"ב הליך תיחור מתוך מאגר יועצים בו אתם נמצאים.

נא הצעתכם למתן שירותי ייעוץ ובקרת מדיה כפי שמפורט בהליך המצורף.

את ההצעות יש להגיש במעטפות נפרדות – 1. מעטפה לנושא בחינת האיכות וכל מסמכי ההליך החתומים (מעטפה ראשית)
2. מעטפה סגורה להצעת המחיר הכספית אשר תוכנס לתוך המעטפה הראשית של כל מסמכי ההליך החתומים.

יש לציין ע"ג המעטפות: "הליך תיחור לביצוע עבודות ייעוץ ובקרת מדיה עבור אגף הדוברות וההסברה" וכן לציין את שם המציע.

את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים בלבד! הנמצאת באגף החשבות בבניין 1 קומה 5 ליד עמדה 120 – ככר ספרא 1 בעיריית ירושלים.

עד ליום 22.1.2025 בשעה 12:00

תודה רבה ובהצלחה,

יפית