

24/11/24

בס"ד

לכבוד:

מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנדון : תוכנית מועדון חברתי לחרשים בבית זוסמן

תיאור התוכנית: פעילויות בבית זוסמן לחרשים וכבדי שמיעה לשנת 2025.

אודה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 300,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
כיבוד וכלכלה	30,000 ש"ח
ציוד מתכלה	15,715 ש"ח
קניית שירות, חוגים חברתיים, הרצאות, מסיבות, סדנאות, ימי עיון, הופעות, פעילות הורים וילדים, טיולים וסיורים.	240,000 ש"ח
תקורה	14,285 ש"ח
סה"כ	300,000 ש"ח

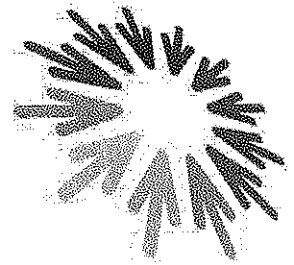
בברכה:

שרמן רונית

מנהלת בית זוסמן

סימטת רובינשטיין 15, (הכניסה מבוהוב 3)
 טלפון: 02-6413243 פקס: 02-6437004 מסחנים: 053-7639123

דואר אלקטרוני: beit-zusman@jerusalem.muni.il



מינהל קהילתי
יובליים (ער)
580570034

לכבוד:
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון : תוכנית מועדון חברתי לחרשים בבית זוסמן לשנת 2025

תיאור התוכנית: פעילויות בבית זוסמן לחרשים וכבדי שמיעה לשנת 2025.
אודה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
התקציב המיועד לטובת תוכנית זו הינו 300,000 ₪

הצעת התוכנית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
כיבוד וכלכלה	30,000 ש"ח
ציוד מתכלה	15,715 ש"ח
קניית שירות, חוגים חברתיים, הרצאות, מסיבות, סדנאות, ימי עיון, הופעות, פעילות הורים וילדים, טיולים וסיורים.	240,000 ש"ח
תקורה	14,285 ש"ח
סה"כ	300,000 ש"ח

בברכה,
יאיר ריס
מנכ"ל

מינהל קהילתי יובליים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

לכבוד,

נטלי פיקהולץ

מנהלת מינהל גינות

12.12.24

שלום רב,

עיריית ירושלים, המחלקה לתושבים ותיקים, מבקשת להמשיך ולעודד אזרחים ותיקים, להשתתפות בתוכניות מותאמות להזדקנות מיטבית בנושאים של קידום אורח חיים פעיל ובריא, יחסים בין דוריים, יחסים ותקשורת בתוך המשפחה ומניעה

אנו מבקשים לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר ובשיתוף עם מרכז אפ 60+, לריכז תחום קידום יזמות בקרב תושבים ותיקים באמצעות פעילויות וסדנאות מותאמות.

התוכנית תתבצענה במהלך שנת 2025 בסך של 140,000 כולל מע"מ שם לביצוע.

אבקש לקבל הצעתכם לקניית שירות בנושא הכולל: מתן סדנאות, הנחייה, מרצים מקצועיים, כיבוד.

סעיף תקציבי : 84438027 תת סעיף: 80443802743

בברכה

יונית מובשוביץ,

מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה

המחלקה לתושבים ותיקים



12.12.24

לכבוד
יונית מושקוביץ
עיריית ירושלים

מאת : מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – ריכוז קידום יזמות תושבים ותיקים 2025

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות לפרויקט ריכוז תחום קידום יזמות בקרב תושבים ותיקים באמצעות פעילויות וסדנאות מותאמות.

בסכום כולל של 140,000 ₪ לשנת 2025.

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

5.12.24

לכבוד,

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור תוכנית " מרותקים לאומנות" לזקנים מרותקים לביתם.

במסגרת תוכנית "והדרת" של המשרד לשוויון חברתי, עמותת מוטב ומשרד הרווחה, עיריית ירושלים מבקשת להמשיך ולהפעיל תוכנית לזקנים מרותקים לבתיהם. זקנים אלו סובלים מניתוק והדרה חברתית, מחוסר מעש ותעסוקה וממציאות של בדידות חברתית ונפשית. במיוחד בתקופה מתמשכת זו של משבר הקורונה.

רבים מתוך הזקנים המרותקים בעלי מסוגלות למימוש יכולות וכישורים הנמצאים בקרבם, זאת באמצעות **העיסוק באומנות**, כשפה בלתי אמצעית - "מרותקים לאומנות".

אנו מבקשים לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור תוכנית זו שתיתן מענה לדגשים אלה.

התוכנית תתבצע במהלך בשנת 2024-25 והיקף התקציב שאנו משריינים לטובת הפרויקט הוא בסך של 60,000 ₪ עבור:

- **שרותי ריכוז** (2500 ₪ ל10 חודשי עבודה) 25,000 ₪
- **שרותי הדרכה** (370 ₪ למפגש X 40 מפגשים) 14,800 ₪
- **חומרים** (חומרים לסדנאות, פעילות העשרה) 20,200 ₪
- **סעיף תקציבי 84438230 הזדקנות מיטבית**
- **243422 תת סעיף תעסוקה במועדון אזרח ותיק**

בברכה,

יונית מובשוביץ,

עו"ס מומחה, מרכזת פרויקטים מיוחדים

המחלקה לתושבים ותיקים



9.12.24

לכבוד,

המחלקה לתושבים ותיקים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור תוכנית " מרותקים לאומנות" לזקנים מרותקים לביתם

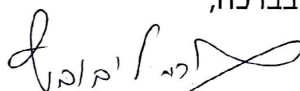
במסגרת תוכנית "והדרת" של המשרד לשוויון חברתי, עמותת מוטב ומשרד הרווחה, עיריית ירושלים מבקשת להמשיך ולהפעיל תוכנית לזקנים מרותקים לבתיהם. זקנים אלו סובלים מניתוק והדרה חברתית, מחוסר מעש ותעסוקה וממציאות של בדידות חברתית ונפשית. במיוחד בתקופה מתמשכת זו של משבר הקורונה. רבים מתוך הזקנים המרותקים בעלי מסוגלות למימוש יכולות וכישורים הנמצאים בקרבם, חזאת באמצעות העיסוק באומנות, כשפה בלתי אמצעית - "מרותקים לאומנות". אנו מבקשים לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור תוכנית זו שתיתן מענה לדגשים אלה.

התוכנית תתבצע במהלך בשנת 2024-25 והיקף התקציב שאנו משריינים לטובת הפרויקט הוא בסך של 60,000 ₪ עבור:

- **שרותי ריכוז** (2500 ₪ ל10 חודשי עבודה) 25,000 ₪
- **שרותי הדרכה** (370 ₪ למפגש X 40 מפגשים) 14,800 ₪
- **חומרים** (חומרים לסדנאות, פעילות העשרה) 20,200 ₪
- **סעיף תקציבי 84438230 הזדקנות מיטבית**
- **243422 תת סעיף תעסוקה במועדון אזרח ותיק**

התקציב יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בהתאם.

בברכה,



דורית ליבוביץ

מנהלת מרכז 'אמן'



עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד

6.12.24

מינהל קהילתי גילה - תפארת/ שרה

שלום רב,

הנדון: תכנית 'מתחברים' - חיבור מתנדבים לאוכלוסייה ותיקה בבתיאם

תיאור התוכנית: ההפגת בדידות בקרב קשישים באמצעות חיבור בין מתנדבים לפעילות עם הקשישים בתוך בתיאם.

אני מבקשת לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 33,000 ש"ח. הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התוכנית):

מכום	מרכיב בשירות המבוקש
	עבודת ריכוז וליווי המתנדבים כיבוד ל6 מפגשים לקיום קבוצת שייכות
33,000	סה"כ

סעיף תקציבי: 7-8443802 תת סעיף: 43/84438027

בכבוד רב,

מנהל היחידה - יונית מובשוביץ



10/12/2024

לכבוד
יונית מובשוביץ
מנהלת יחידה מתחברים
עירית ירושלים

הנדון: תכנית 'מתחברים' - חיבור מתנדבים לאוכלוסייה ותיקה בבתיאם

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות עבור תוכנית: ההפגת בדידות בקרב קשישים באמצעות חיבור בין מתנדבים לפעילות עם הקשישים בתוך בתיאם.

עבודת ריכוז וליווי המתנדבים והקשישים 20 ש"ש מינואר – יוני 2025

לפי תעריף של 56 לשעה. סה"כ 26,880 ₪

כיבוד ל6 מפגשים חברתיים לקיום קבוצות שייכות. כל מפגש 687. סה"כ 4620

תקורה: 1500

סה"כ עלות התוכנית 33,000 ₪.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

לכבוד,

נטלי פיקהולץ

מנהלת מינהל גינות

2.11.24

שלום רב,

עיריית ירושלים, המחלקה לתושבים ותיקים, מבקשת להמשיך ולעודד אזרחים ותיקים, להשתתפות בתוכניות מותאמות להזדקנות מיטבית בנושאים של קידום אורח חיים פעיל ובריא, יחסים בין דוריים, יחסים ותקשורת בתוך המשפחה ומניעה

אנו מבקשים לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר ובשיתוף עם מרכז אפ 60 + ומשרד הרווחה, במתן כלים להתמודד עם אתגרים רבים של בניית סדר יום חדש, בניית מעגלי שייכות ומציאת משמעות חדשה לחייהם של הוותיקים.

התוכניות תתבצענה במהלך שנת 2025 בסך של 120,000 כולל מע"מ ש"ל לביצוע.

אבקש לקבל הצעתכם לקניית שירות בנושא הכולל: מתן סדנאות, הנחייה, מרצים מקצועיים, כיבוד.

סעיף תקציבי : 84438230 תת סעיף: 243419

בברכה

יונית מובשוביץ,

עו"ס מומחה, מרכזת תוכניות בקהילה

המחלקה לתושבים ותיקים



08.12.24

לכבוד
המחלקה לתושבים ותיקים
עיריית ירושלים

מאת : מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות – הפעלת מרכז אפ 60 2025

מינהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לתת שירות לפרויקט מרכז אפ 60 2025 בסכום כולל של 120,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

סדנאות
הנחיה
מרצים מקצועיים
כיבוד

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

16.1.25

לכבוד,
יואב רוטשילד
מנהל המנהל הקהילתי תלפ"ז

הנדון: בקשה לקניית שירות לתכנית פרלמנטים בבתי קפה בשכונות לשנת 2025

במסגרת תוכניות להפגת בדידות של המחלקה לתושבים ותיקים בעיריית ירושלים, אנו מבקשים לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז על מנת להפעיל תוכנית פרלמנטים בבתי קפה שכונתיים עבור תושבים ותיקים. מטרת התכנית היא הפגת בדידות, שיפור החוסן הקהילתי ויצירת קשרים חברתיים לאוכלוסיית הוותיקים בשכונות. התוכנית תבצע במהלך שנת 2025.

סעיף	סכום (כולל מע"מ)
שכר מדריך תכנית הפרלמנטים	70,000
כיבוד בבית קפה כגון ארוחת בוקר קלה / קפה ומאפה + הרצאות וסדנאות.	270,000
תקורה	17,000
סה"כ	357,000

בברכה,
יונית מובשוביץ, מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה
המחלקה לתושבים ותיקים



בברכה,
יונית מובשוביץ, מנהלת המחלקה לשירותים בקהילה
המחלקה לתושבים ותיקים

בהתאם לפנייתך מינהל קהילתי/ תלפיות מזרח מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית:

תכנית פרלמנטים בבתי קפה בשכונות לשנת 2025

התוכנית תכלול שכר מדריך לתוכנית + כיבוד בבתי קפה ופעילויות.
סכום התוכנית: 357,000

מרכיב בשרות המבוקש	סכום
שכר	70,000
פעילות + כיבוד	270,000
תקורה	17,000
סה"כ	357,000

בברכה,

יואב רוטשילד

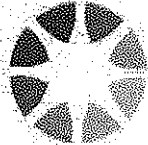
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה





יעל גבאי

מינהל קהילתי
אשכולות



2025

לכבוד

גבאי יהודית | מנהל יחידת המתבגרים
אגף רווחה

שלום רב,

הנדון: תוכנית מעגל צעירות אקטיבסטיות

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ מאשר ביצוע השירות המבוקש

אנו מאשרים הפעלת תוכנית מעגל צעירות אקטיבסטיות. התקציב המיועד לשנת 2025 הינו

113,184 ש"ח.

מרכיבי התוכנית

מס'	שם התוכנית	סכום
1.	קניית שירות רכזת 50% משרה לשנת 2025	87,000
2.	הוצאות שוטפות: קופה קטנה, חוגים, שיעורי עזר, חונכויות ציוד, הדרכה לעו"ס וכדו' לשנת 2025	26,184
	סה"כ	113,184

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

בס"ד

לכבוד: מינהל מורשה

הגדון: נספח תקציבי לקניית שירות תוכניות 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור תוכניות לשנת 2025

מס'	שם התוכנית	סכום
1.	תכנית בשבילי הוצאות שוטפות: סדנאות , אבחונים, הכשרות, קופה קטנה, כיבוד הפקת חומרי שיווק והסברה, כולל תקורה	₪ 48,436
	סה"כ	₪ 48,436

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה
 אגף תרבות
 המחלקה לנוער וצעירים
 רחוב שמש 8 ירושלים
 טלפון 02-6598131

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: שירות תוכניות 2025

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור שירות תוכניות 2025.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
48,436 ש"ח	<u>תכנית בשבילי (212752)</u> הוצאות שוטפות: סיוע פרטני, קבוצתי, קורסים, כיבוד, סדנאות, הפקת חומרי שיווק והסברה.
29,736 ש"ח	<u>צעירים להשכלה (213990)</u> הוצאות שוטפות: אבחונים, פעילות קבוצתית, קורסים, כיבוד, פעילות חברתית, קופה קטנה, באישור משרד הרווחה כולל תקורה הפקת חומרי שיווק והסברה. במהלך 2025

בברכה,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים בע"מ (ת"צ)

ח.פ. 510861522

שבטי ישראל 22 מורשה ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232587

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה - מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

בס"ד

לכבוד: מינהל מורשה

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות תוכניות 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור תוכניות לשנת 2025

מס'	שם התוכנית	סכום
1.	צעירים להשכלה	
	הוצאות שוטפות: אבחונים, פעילות קבוצתית, קורסים, כיבוד, פעילות חברתית, קופה קטנה כולל תקורה הפקת חומרי שיווק והסברה	29,736 ₪
	סה"כ	29,736 ₪

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה
 אגף חינוך
 המחלקה לנוער וצעירים
 רחוב שמאי 8 ירושלים
 טלפון 02-6598151/2

לכבוד:

עיריית ירושלים

הצעה: שירות תוכניות 2025

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע שירות עבור שירות תוכניות 2025.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סכום	סעיף
48,436 ש"ח	תכנית בשבילי (212752) הוצאות שוטפות: סיוע פרטני, קבוצתי, קורסים, כיבוד, סדנאות, הפקת חומרי שיווק והסברה.
29,736 ש"ח	צעירים להשכלה (213990) הוצאות שוטפות: אבחונים, פעילות קבוצתית, קורסים, כיבוד, פעילות חברתית, קופה קטנה, באישור משרד הרווחה כולל תקורה הפקת חומרי שיווק והסברה. במהלך 2025

בברכה,

מרכז קהילתי מורשה - ירושלים ב"מ (ח"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסד ירושלים

טל': 02-6276612-2

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

תאריך: 2.12.2024

לכבוד: _____
 מנהל קהילתי _____ גנים

שלום רב,

הנדון: הצעה להפעלת תוכניות במנהל הקהילתי _____ גנים לשנת 2025

1. תיאור התוכנית: בתחום ילד ונוער, אזרחים ותיקים, מיצוי זכויות ותעסוקה, עבודה קהילתית והתנדבות לשנת 2025 בסכום כולל 532,000 ₪

2. הצעת התוכניות תכלול:

סעיף תקציבי	שם הסעיף	שם התוכנית	פירוט התוכנית	תקציב שנתי
84438230 2434200005	מועדון לזקן	מועדון לזקן 2.5 מועדונים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	מרותקים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	17,000
84438209 2434380043	ניצולי שואה	מרותקים ניצולי שואה	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	תוכניות קבוצתיות לקשישים (סריגה ומפגש ארוחת בוקר דוברי רוסית)	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	18,000
84718350 8471835005	נטו אזורי	תכנית לגברים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	6000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	בני משפחה מטפלים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	20,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	תוכניות לקשישים במינהל גנים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84104104 8410410418	נטו	דמי שימוש, מוקד לקשיש	שימוש במתקני המינהל למוקד לקשיש	48,000
84718336 1039320000	רווחה עבודה קהילתית	תיאטרון קהילתי והעצמת נשים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	15,000

18,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	הוקרה למתנדבים ועוטפת אור	התנדבות נטו	84718051 8471805112
25,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	יוזמות קהילתיות במנהל גנים	עבודה קהילתית נטו	84718082 8471808213
20,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	פנינת הנורית	שיקום שכונות	84718295 1039311000
20,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	פעילות קהילתית לנשים	סל גמיש	84228354 1039818813
10,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	נאמני בניין	פיס	84109518 8410951890
40,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד שיווק	תוכניות בתחום תעסוקה, מיצוי זכויות ועוני	מרכזי עצמה 213565	84718240 1039750005
10,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	חקלאות ברית קיימא	פיס	84109518 8410951890
90,000	קניית שירות – עו"ס לצורך טיפול בהורים וילדים ממוצא אתיופי סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	תכנית טיפול בילדים והורים יוצאי אתיופיה	פעילות קהילתית לילד – שח"א	84228534 1039810022
100,000	קניית שירות – קלינאית תקשורת, מגשרת, הדרכה ציוד מתכלה וכיבוד	תוכניות להורים אתיופים (אוריינות, שפת אם)	טיפול בעולים (הדרך החדשה)	84718288 1039361080
532,000				סה"כ

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2025

בכבוד רב,

____אורית דיאמנט עוזר____

מנהלת המחלקה



מינהל קהילתי גנים
הפיג 8/18 זכונה

טי"ז כסלו תשפ"ה

17 דצמבר 2024

לכבוד

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הפעלת תוכניות במינהל הקהילתי גנים לשנת 2025

אנו מאשרים קבלת התוכניות שלנו בתחום ילד ונוער, אזרחים ותיקים, מיצוי זכויות ותעסוקה, עבודה קהילתית והתנדבות לשנת 2025 בסכום כולל 52,000 ₪.

התוכניות תכלול:

סעיף תקציבי	שם הסעיף	שם התוכנית	פירוט התוכנית	תקציב שנתי
84438230 243420005	מועדון לזקן	מועדון לזקן 2.5 מועדונים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	מרותקים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	17,000
84438209 2434380043	ניצולי שואה	מרותקים ניצולי שואה	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	תוכניות קבוצתיות לקשישים (סריגה ומפגש ארוחת בוקר דוברי רוסית)	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	18,000
84718350 8471835005	נטו אזורי	תכנית לגברים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	6000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	בני משפחה מטפלים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	20,000
84438230 2434190043	הזדקנות מיטבית	תוכניות לקשישים במינהל גנים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	25,000
84104104 8410410418	נטו	דמי שימוש, מוקד לקשיש	שימוש במתקני המינהל למוקד לקשיש	48,000
84718336 1039320000	רווחה עבודה קהילתית	תיאטרון קהילתי והעצמת נשים	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	15,000

18,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	הוקרה למתנדבים	התנדבות נטו	84718051 8471805112
25,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	יוזמות קהילתיות במנהל גנים	עבודה קהילתית נטו	84718082 8471808213
20,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	פנינת הנורית	שיקום שכונות	84718295 1039311000
20,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	פעילות קהילתית לנשים	סל גמיש	84228354 1039818813
10,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	נאמני בניין	פיס	84109518 8410951890
40,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד שיווק	תוכניות בתחום תעסוקה, מיצוי זכויות ועוני	מרכזי עצמה 213565	84718240 1039750005
10,000	כ"א, סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	חקלאות ברת קיימא	פיס	84109518 8410951890
90,000	קניית שירות - עו"ס לצורך טיפול בהורים וילדים ממוצא אתיופי סדנאות, ציוד מתכלה, כיבוד	תכנית טיפול בילדים והורים יוצאי אתיופיה	פעילות קהילתית ליד - שתי"א ר"ה נ"א לקהיל	84228534 1039810022 1039810005
100,000	קניית שירות - קלינאית תקשורת, מגשרת, הדרכה ציוד מתכלה וכיבוד	תוכניות להורים אתיופים (אוריינות, שפת אם)	טיפול בעולים (הדרך החדשה)	84718288 1039361080
522,000				סה"כ

ב ב ר כ ה,

אזה אוחיון

סגנית מנהל מינהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גנים _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____ תכנית עבודה עם מינהל גנים 2025 _____
2. תיאור הפרויקט: _____ קניית שירותים לתכניות בתחומי: ילד ונוער, זקנה, עבודה קהילתית והתנדבות _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: 522,000
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	

מצורף דף מפורט
של התוכניות
שבהתקשרות עם
מינהל גנים

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. בגסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623653

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

תוויות שורה	סכום של רבעון
84104104	39,400
84228354	57,198
84228361	810,810
84228471	136,810
84229537	9,750
84328052	57,839
84328203	472,900
84438027	79,500
84438209	968,089
84438230	4,886,730
84518239	1,132,972
84628273	643,668
84718051	47,250
84718082	88,500
84718240	420,626
84718288	50,000
84718295	18,750
84718305	5,000
84718336	137,500
84718350	74,250
84719007	44,341
סכום כולל	10,181,881

תוויות שורה	סכום של רבעון
דמי שימוש מוקד לקשיש	39,400
התנדבות	52,250
טיפול בנוער ומצוקה	472,900
טיפול בעולים	50,000
ילד נוער ומשפחה	1,062,656
מיצוי זכויות	2,500
מרכזי עוצמה	430,376
נוח"ם	643,668
עבודה קהילתית	244,750
עבודה קהילתית	44,341
פעולות בקהילה	71,750
שיקום	1,132,972
תושבים ותיקים	5,934,319
סכום כולל	10,181,881

תוויות שורה	סכום של רבעון
אלענאיה אלאהליה	830,684
בוכרים	586,915
בית הכרם	450,740
בית וגן	374,921
בית חנינה	962,879
בית צפפה - שרפת	112,420
בקעה	307,000
גבעה צרפתית	310,795
גילה	368,276
גינות העיר	151,000
גנים	128,000
הר-חומה	9,500
הר נוף	164,404
יובלים	400,713
לב העיר	308,950
מורשה	36,793
מיתרים	786,038
מעלה רמות	514,629
נווה יעקב	591,734
פסגת זאב	322,839
צור בהר	283,056
רוממה	663,021
רמות אלון	336,200
רמת שלמה	230,672
תלפ"ז	401,250
אשכולות	548,455
סכום כולל	10,181,881

תוויות שורה	סכום של רבעון
דרום	1,069,526
מזרח	2,189,038
מערב	3,503,611
צפון	3,119,368
שיקום	75,000
תושבים ותיקים	177,500
סכום כולל	47,839

תוויות שורה	סכום של רבעון
דיווח	1,681,274
השמות	8,133,516
נטו	367,091
סכום כולל	10,181,881



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24401	אגף רווחה	סדר יום	170026	10/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתחומי רווחה (75 מלש"ח מתקציב משרד הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב עירייה). ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה בהתאם, אושרה במשרד הרווחה תכנית העבודה לשנת 2025 הכוללת תכניות ב 9 צירים ובהם: טיפול בילדים בסיכון, איתור וטיפול בנוער וצעירים בסיכון, מניעת סיכון בגיל הרך, התמודדות עם עוני, תגבור שירותים לתושבים וותיקים ולאנשים עם מגבלה ועוד (מצ"ב). סך תכנית העבודה 20,000,000 ש"ח לשנת 2025

מבוקש אישור הוועדה:

קניית שירות מאריאל בסך 5,554,113 ש"ח

קניית שירות ממרום בסך 2,280,761 ש"ח

קניית שירות מלביא בסך 1,810,022 ש"ח

קניית שירות ממיינהלים קהילתיים בסך 177,364 ש"ח – אנו מבקשים אישור עקרוני ועדכון הבקשה בהמשך

סך הכל 9,822,260 ש"ח מסעיפים 84719588, 84719007.

תכנית העבודה שגובשה תותאם במידת הצורך לצרכי תושבי העיר, ובכפוף לאישור משרד הרווחה יבוצעו הסטות בין התכניות ובתמהיל בין הצירים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,810,022	כן	
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי בי-ם	הלל 22 ירושלים	2,280,761	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	5,554,113	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	177,364	כן	

שכר טירחה כולל: 9,822,260

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84719007	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי- נטו	2,824,757
84719588	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי	6,997,503

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
---------	--------	-------------	-------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24342	02/02/2025	הפעלת פרויקטים לקידום נוער באמצעות עמותת לביא 1-3/2025	205,500
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

לכבוד ,

מנהל/ת עמותת מרום

שלום רב,

הנדון : בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות לשנת 2025 באמצעות עמותת מרום

במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים , הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתחומי רווחה (75 מלש"ח מתקציב משרדה הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב עירייה) .

ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים , מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני .

בהתאם , הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים . טיוטת תכנית העבודה אשר נבנתה ואושרה על ידי משרד העבודה והרווחה , משרד האוצר והעירייה, כוללת את התכנים הבאים :

חינוך רווחה:

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד ניצנים טיפול-צור באהר	- עו"ס 33% משרה ינואר - דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי צור באהר	151,200 ₪
משרד ניצנים שיח גראח	- עו"ס 33% משרה ינואר-דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי שיח ג'ראח	151,200 ₪
משרד ניצנים טיפול-אלפא	- עו"ס 33% משרה ינואר -דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי אלפא	151,200 ₪

נוער וצעירים:

שם התכנית مديرية خدمات المجتمع – إدارة المديرية	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער (שירות מבחן וצוותים אחרים)	- טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 ש"ח לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה . לשנת 2025	105,000 ש"ח
	סה"כ טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער	ש"ח 105,000

שיקום

משרד נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות בית חנינה	- עו"ס מרכז 66 % משרה . - סמך לפי 61 ש"ח לשעה (כ70 שעות חודשיות) - ינואר- דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה	
	סה"כ נתיבים להורות ילדים עם מוגבלות בית חנינה	ש"ח 221,040
משרד נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות אבו טור	- עו"ס מרכז 66 % משרה . - סמך לפי 61 ש"ח לשעה (כ60 שעות חודשיות) - ינואר- דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה	
	סה"כ נתיבים להורות ילדים להורים עם מוגבלויות אבו טור	ש"ח 221,040
משרד בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות	- הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה - לשנת 2025	70,000 ש"ח
	סה"כ בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות	70,000 ש"ח

תכניות קהילתיות:

102,500 ₪	טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 ₪ לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה . לשנת 2025	משרד תכניות קהילתיות להורים
102,500 ₪	סה"כ תכניות קהילתיות להורים	

עוני:

224,581 ₪	175% משרות עובדי מינהל (עובדי דיסק) ינואר- דצמבר 2025	משרד <u>עובדי מינהל</u>
224,581 ₪	סה"כ עובדי מינהל	-
280,000 ₪	קניית שירות	נטו <u>אפיקי הצלחה- תעסוקה (ריאן)</u>
280,000 ₪	סה"כ	

כ"א ושוטף

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
נטו מתכללת תכנית החומש	מתכללת תכנית החומש 100 % משרה ינואר- דצמבר 2025	231,712 ₪
	סה"כ מתכללת תכנית החומש	231,712 ₪
נטו סדנאות והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	- טיפולים וסדנאות עד 294 ₪ לשעה - כיבוד , ציוד מתכלה. לשנת 2025	288 ₪
	סה"כ לתכנית והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	288 ₪
נטו ריכוז תסקירים	ריכוז תסקירים 50% משרה (שיקום) ינואר-דצמבר 2025	105,000 ₪

105,000 ₪	סה"כ לריכוז תסקירים	

זקנה:

מניעת בדידות בגיל הזקנה ושיפור השירות לאנשים עם דמנציה ובני משפחותיהם : בשנת 2025.

תכניות סיוע לתושבים ותיקים המרותקים לביתם בתכניות פנאי ורווחה , מניעת בדידות בגיל הזקנה ופיתוח מענים לבני משפחה המטפלים באנשים עם דמנציה .

101,000 ₪	- 50% משרה ינואר-דצמבר 2025	נטו רכזת תכניות זיקנה
101,000 ₪	סה"כ לריכוז תכניות זיקנה	
135,000 ₪	- עובדות שכוניות לפי 61 לשעה לשנת 2025	משרד תכנית מרותקי בית
135,000 ₪	סה"כ תכנית מרותקי בית	
30,000 ₪	-הוצאות שוטפות : שוטף (ציד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ₪ לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ₪ לשעה לשנת 2025	נטו בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות
30,000 ₪	סה"כ תכנית בני משפחה מטפלים	

סה"כ תקציב תכניות החומש 2,280,761 ₪ כולל לפי סעיפים תקציביים:

(84719588 משרד הרווחה) סה"כ: 1,532,761 ₪

התקציב צפוי להתקבל במסגרת תכנית חומש . הפעלת התכנית מותנת בקבלת התקציב ממשרד הרווחה ובכפוף לשיקולים הניהוליים .

בהתאם לאמור לעיל , מינהל קהילה מבקש לקבל אישור התקשרות להפעלת התכנית באמצעות עמותת מרום לשנת 2025 . התקציב יעמוד על כ- **2,280,761 ₪** לשנה לכלל התכניות.

יתכנו שינויים בהתאם להתקדמות התכניות.

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – תכנית החומש לשנת 2025
 התוכנית תכלול התוכנית תכלול תקציב תוכניות החומש לשנת 2025
 לתקופה מינואר עד דצמבר 2025
 סכום התוכנית ₪ 2,280,761

רכיב השירות	סכום
משרד הרווחה 84719588	1,532,761
עיריית ירושלים 84719007	748,000
מצורף מסמך מפורט	
סה"כ	₪ 2,280,761

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע"ר 580193753

חתימה וחותמת

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד ניצנים טיפול-צור באהר	- עו"ס 33% משרה - ינואר - דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי צור באהר	151,200 ₪
משרד ניצנים שיח גראח	- עו"ס 33% משרה - ינואר-דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי שיח ג'ראח	151,200 ₪
משרד ניצנים טיפול-אלפא	- עו"ס 33% משרה - ינואר -דצמבר 2025 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	55,743 ₪ 95,457 ₪
	סה"כ ניצנים טיפולי אלפא	151,200 ₪

חינוך רווחה:

מחוס
העמותה העיתנית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער (שירות מבחן וצוותים אחרים)	- טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 נח לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה . לשנת 2025	105,000 ש"ח
	סה"כ טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער	נח 105,000

שיקום

עו"ס מרכז 66 % משרה . סמך לפי 61 ש"ח לשעה (כ70 שעות חודשיות) ינואר- דצמבר 2025	- הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה	משרד נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות בית חנינה
221,040 ש"ח	סה"כ נתיבים להורות ילדים עם מוגבלות בית חנינה	
עו"ס מרכז 66 % משרה . סמך לפי 61 ש"ח לשעה (כ60 שעות חודשיות) ינואר- דצמבר 2025	- הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה	משרד נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות אבו טור
221,040 ש"ח	סה"כ נתיבים להורות ילדים להורים עם מוגבלויות אבו טור	
70,000 ש"ח	- הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"ח לשעה	משרד בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות

המחלקה הכלכלית לקידום
חיסכון קצרי טווח
י.ג. 580193753



שווה לחי
בירושלים

המנהל לשירות קהילה - המנהל המנהל

Community Services Administrator - Office of the Director

70,000 ש"ח	סה"כ בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות	
------------	--	--

תכניות קהילתיות:

102,500 ₪	טיפול וסדנאות קבוצתיות עד 293 ש לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה. לשנת 2025	משרד תכניות קהילתיות להורים
102,500 ₪	סה"כ תכניות קהילתיות להורים	

עובי:

224,581 ₪	175% משרות עובדי מינהל (עובדי דיסק) ינואר- דצמבר 2025	משרד עובדי מינהל
224,581 ₪	סה"כ עובדי מינהל	-
280,000 ₪	קניית שירות	נטו אפיקי הצלחה- תעסוקה (ריאן)
280,000 ₪	סה"כ	

כ"א ושוטף

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
נטו מתכללת תכנית החומש	מתכללת תכנית החומש 100 % משרה ינואר- דצמבר 2025	231,712 ₪
	סה"כ מתכללת תכנית החומש	231,712 ₪
נטו סדנאות והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	- טיפולים וסדנאות עד 294 ש לשעה - כיבוד, ציוד מתכלה. לשנת 2025	288 ₪
	סה"כ לתכנית והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	288 ₪

משרד העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
580193753

חובילים בשירות

משרד העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
580193753



105,000 ₪	ריכוז תסקירים 50% משרה (שיקום) ינואר-דצמבר 2025	נטו ריכוז תסקירים
105,000 ₪	סה"כ לריכוז תסקירים	

זקנה:

מניעת בדידות בגיל הזקנה ושיפור השירות לאנשים עם דמנציה ובני משפחותיהם : בשנת 2025.

תכניות סיוע לתושבים ותיקים המרותקים לביתם בתכניות פנאי ורווחה , מניעת בדידות בגיל הזקנה ופיתוח מענים לבני משפחה המטפלים באנשים עם דמנציה .

101,000 ₪	- 50% משרה ינואר-דצמבר 2025	נטו רכזת תכניות זיקנה
101,000 ₪	סה"כ לריכוז תכניות זיקנה	
135,000 ₪	- עובדות שכוניות לפי 61 ש"לשעה לשנת 2025	משרד תכנית מרותקי בית
135,000 ₪	סה"כ תכנית מרותקי בית	
30,000 ₪	הוצאות שוטפות : שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"לשעה, כלכלה והשכרת אולם , הדרכה עד 250 ש"לשעה לשנת 2025	נטו בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות
30,000 ₪	סה"כ תכנית בני משפחה מטפלים	

מרים
העמותה הישראלית לקידום
הגשם קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193755

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "עמותת מרום"

1. שם הפרויקט: **הפעלת תכנית החומש באמצעות עמותת מרום**

2. סעיף תקציבי: **מצ"ב פירוט בקובץ הנלווה** עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים
(לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): 2,280,761 ₪.

4. תיאור הפרויקט:

מצורף מסמך מפורט

5. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. מצורף מסמך מפורט	01.01.2025	31.12.2025
2.		
3.		

6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה רינה עבד אלרחמן

7. **"המנהל"**: מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר!),

ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה .

10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור .

הערות :

תשלום לשכר יתבצע כמוסכם מול האגף והגזברות דהיינו: תשלום ח-נ מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב וכן תשלום ח-נ סגירה לפי הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.

11. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

12. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

13. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

14. הערות :

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה :

מנהל האגף

(שם וחתימה)

מורש
העמותה העירונית לקידום
חוסן זהירותי בירושלים
ע.ר. 580193753
מורשי החתימה מטעם

19.01.2025

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות החומש לשנת 2025 באמצעות עמותת לביא

במגרת החלטת הממשלה 880 - לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתומי רווחה (75 מלש"ח מתקציב משרד הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב העירייה).

ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוף מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

אני מבקשת לקבל הצעת מחיר לקניית שירות כ"א ולהפעלת התוכניות המפורטות מטה:

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
נטו ניהול תכנית החומש קוד 923	- אמרכליות תכנית החומש 200% משרת רכז אקדמאי ינואר-דצמבר 2025	₪ 322,880
סה"כ	סה"כ ניהול תכנית החומש	₪ 322,880
משרד יחד מלא אם ליסון 209770 קוד 932	-הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים ,חובש ינואר-דצמבר 2025	₪ 66,994

66,994 ₪	סה"כ יחד מלא אם ליסון	
----------	-----------------------	--

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
משרד יחד מלא אבו טור 212884 קוד 933	-הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש	80,803 ₪
	סה"כ יחד מלא אבו טור	80,803 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
משרד יחד מלא אלמותנבי שועפאט 216262 קוד 928	- מרכז אקדמאי 100% משרה - סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60) שעות חודשיות - רכז אקדימאי 25 % ינואר - דצמבר 2025. - הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש	168,446 ₪ 43,920 ₪ 40,360 ₪ 78,834 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
משרד יחד מלא א-טור בנות 216497 קוד 925	- מרכז אקדמאי 100 % - סמך מקצועי לפי שעה 61 ש (כ60 שעות חודשיות) - קניית שירות הדרכה עד 170 ש לשעה - רכז אקדמאי 25 % ינואר - דצמבר 2025. -הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ש לשעה, מטפלים לפי 180 ש לשעה פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים , חובש ינואר-דצמבר 2025	168,446 ש 43,920 ש 10,200 ש 40,360 ש 68,634 ש
	סה"כ יחד מלא א-טור בנות	331,560

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
משרד יחד מלא כפר עכב מכין לבנות 216498 קוד 926	- מרכז אקדמאי 66 % משרה - סמך מקצועי לפי שעה 61 ש (כ60 שעות חודשיות) - קניית שירות הדרכה עד 170 ש לשעה ינואר- דצמבר 2025 הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ש לשעה, מטפלים לפי 180 ש לשעה פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד	111,174 ש 43,920 ש 10,200 ש 55,746 ש

	מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש ינואר-דצמבר 2025	Director - Office of the Director مديرية خدمات المجتمع - إدارة المدينة
221,040 ₪	סה"כ יחד מלא כפר עכב מכין בנות	

סכום	פרטי התכנית	מרכיב בשירות המבוקש
168,446 ₪ 36,600 ₪ 48,432 ₪ 78,082 ₪	- מרכז אקדמאי 100 % - סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ-50 שעות חודשיות). - רכז אקדמאי 30 % ינואר – דצמבר 2025 הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293, שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש. ינואר-דצמבר 2025	משרד יחד מלא אבו חאמד אלגזאללה 216499 קוד 927
331,560 ₪	סה"כ יחד מלא אבו חאמד אלגזאללה	
סכום	פרטי התכנית	מרכיב בשירות המבוקש
56,631 ₪	- הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293, שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש	משרד יחד מלא עיסאווייה לבנים קוד 929

56,631 ₪	סה"כ יחד-מלא עיסאויה בנים	Administrator - Office of the Director مديرية خدمات المجتمع - إدارة المديرية
----------	---------------------------	---

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
משרד נתיבים להורות למשפחות בסיכון	הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 , שהדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה , פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים, טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים, חובש . ינואר-דצמבר 2025	66,994 ₪
	סה"כ נתיבים להורות למשפחות בסיכון	66,994 ₪

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש (כולל תקורה 6 %) 1,810,022 ₪ לשנת 2025

סה"כ תקציב משרד- סעיף 84719588 : 1,487,142 ₪

סה"כ תקציב עירייה- סעיף 84719007 : 322,880 ₪

בברכה,
רינה עבד אלרחמן
מנהלת תכנית החומש



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	927	שם הפרויקט: יחד מלא אבו חאמד אלגזאלי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	2	
הוצאות שכר כולל תקורה	253,478 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	78,082 ₪	
סה"כ	331,560 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	927	שם הפרויקט: יחד מלא אבו חאמד אלגזאלי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	2	
הוצאות שכר כולל תקורה	253,478 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	78,082 ₪	
סה"כ	331,560 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		933	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		האלה שוויקי	יחד מלא אבו טור
מנהל הפרויקט הינו:		רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
			מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		80,803	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה		80,803	ש"ח
סה"כ		80,803	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

למחילה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

למחילה
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

לביא
ע"ר 580014983



20/01/25

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	932	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	יחד מלא אם ליסון
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: 771-4842 (52)
		מס' פלאפון: 550-1966 (54)

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה

הוצאות ספקים כולל תקורה

66,994

66.994

סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות בביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות

סמנכ"ל כספים

ארנון איקון

מנכ"ל העמותה

20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		926	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		האלה שוויקי	יחד מלא מזרח- כ.עקב בנות
מנהל הפרויקט הינו:		רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
			מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	3
הוצאות שכר כולל תקורה	165,294 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	55,746 ₪
סה"כ	221,040 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים


ארנון איקן
 מנכ"ל העמותה



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		928	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:		רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	2
הוצאות שכר כולל תקורה	252,726 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	78,834 ₪
סה"כ	221,040 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	925	שם הפרויקט: יחד מלא מזרח- אטור בנות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים	3	
הוצאות שכר כולל תקורה	258,926 ₪	
הוצאות ספקים כולל תקורה	68,634 ₪	
סה"כ	331,560 ₪	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


לביא
מנכ"ל העמותה


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה



20/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		929	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		האלה שוויקי	יחד מלא מזרח- עיסויה בנים
מנהל הפרויקט הינו:		רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
			מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		56,631	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה		56,631	ש"ח
סה"כ		56,631	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

22/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:		2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:		936	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:		האלה שוויקי	נתיבים להורות למשפחות
מנהל הפרויקט הינו:		רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
			מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	66,994	ש"ח
סה"כ	66,994	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 ארנון איקן
 מנכ"ל העמותה

30/01/2025

לכבוד,
אגף רווחה - עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירותי הפעלת תכניות לשנת 2025

הפעלת תכניות בהתאם למודלים של משרד הרווחה בתכנית שבנדון כמפורט להלן :

תכניות טיפול והמופעלות בבתי הספר בשותפות עם מינהל החינוך ונותנות מענה טיפולי ילדים ובני משפחותיהם – " יחד מלא " המספקת מענה לילדים בשעות הבוקר ומענה טיפולי משפחתי בשעות אחר הצהריים בבתי הספר ומועדוניות טיפוליות בקהילה, תכניות קהילתיות (מניעת נישואים בגיל צעיר, הורות) וטיפולים קבוצתיים לילדים :

שם תכנית	פרטי תכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד מיתר דרומי	מנהל יחידה 120% משרה -עו"ס 100% משרה -רכז מועדון (רכז אקדמאי) 100% כולל קה"ש -אם בית 100% -מדריכים 300% כולל קה"ש -רכז אקדמאי (רכז תעסוקתי) בתחום התעסוקה 75% -הוצאות שוטפות : אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2025	נ"ח 291,956 נ"ח 177,364 נ"ח 159,918 נ"ח 129,396 נ"ח 404,244 נ"ח 119,938 נ"ח 405,584
משרד מית"ר נערות	מנהל 120% משרה -עו"ס 100% -רכז מועדון 100% (רכז אקדמאי) כולל קה"ש -אם בית 100% -רכז אחיד בתחום התעסוקה 75% מדריכים 50% משרה (ינואר-דצמבר 2025) 50% משרה (מרץ-דצמבר 2025) 125% משרה (אפריל-דצמבר) -הוצאות שוטפות : אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2025	נ"ח 291,956 נ"ח 177,364 נ"ח 159,918 נ"ח 129,396 נ"ח 106,773 נ"ח 67,374 נ"ח 56,145 נ"ח 126,326 נ"ח 151,048
	סה"כ מית"ר נערות	נ"ח 1,266,300
משרד יחד מלא אם ליסון 209770	-מרכז אקדמאי 66% ינואר-דצמבר 2025 - סמך מקצועי לפי שעה 61 נ"ח (כ60 שעות חודשיות)	110,126 נ"ח 43,920





	ינואר – דצמבר 2025	
154,046 ₪	סה"כ יחד-מלא אם ליסון	
166,857 ₪	מרכז אקדמאי 100%	משרד יחד מלא אבו טור
39,980 ₪	רכז אקדמאי 25%	212884
43,920 ₪	- סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60 שעות חודשיות) ינואר – דצמבר 2025	
250,757 ₪	סה"כ יחד-מלא אבו טור	
102,469 ₪	עו"ס מרכז 50% משרה	משרד יחד מלא עיסאויה לבנים
21,960 ₪	-סמך מקצועי לפי 61 ₪ לשעה (כ30 שעות חודשיות)	216261
39,980 ₪	-רכז אקדמאי 25% משרה ינואר – דצמבר 2025	
164,409 ₪	סה"כ יחד-מלא עיסאויה לבנים	
110,126 ₪	-מרכז אקדמאי 66%	משרד נתיבים להורות בסיכון
43,920 ₪	-סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60 שעות חודשיות) ינואר – דצמבר 2025	219878
154,046 ₪	סה"כ נתיבים להורות לשכת שועפאט	

כ"א והסעות בהזמנה מאוחדת

39,979 ₪	ריכוז מיצוי זכויות, דרגת רכוז אקדמאי 25%	נטו מיצוי זכויות
39,980 ₪	ינואר – דצמבר 2025 רכז אקדמאי 50% משרה שישה חודשים 2025	
79,959 ₪	סה"כ מיצוי זכויות	
159,918 ₪	רכז אקדמאי תכנית מגן 100% משרה	נטו תכנית מגן
142,365 ₪	רכז אחיד תכנית מגן 100% משרה ינואר – דצמבר 2025	
302,283 ₪	סה"כ רכוז תכנית מגן	
45,000 ₪	הסעות טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער ינואר – דצמבר 2025	נטו הסעות
45,000 ₪	סה"כ הסעות	
152,952 ₪	מרכז אקדמאי 100% משרה פברואר – דצמבר 2025	נטו ריכוז תכניות נוער, חינוך רווחה
152,952 ₪	סה"כ ריכוז תכניות חינוך רווחה	
58,560 ₪	סמך תיווכי בשיקום לפי 61 ₪ לשעה (כ80 שעות חודשיות) ינואר-דצמבר 2025	נטו סמך בשיקום
58,560 ₪	סה"כ סמך תיווכי בשיקום	
129,396 ₪	מלווים להסדרי ראיה 100% משרה ינואר – דצמבר 2025	נטו ליוויים להסדרי ראיה
129,396 ₪	סה"כ מלווים להסדרי ראיה	
79,959 ₪	רכז אקדמאי 50% משרה (שכונות צפוניות)	נטו רכוז פעילות קהילתית שכונות צפוניות דרומיות
88,682 ₪	עו"ס 50% משרה (שכונות דרומיות) ינואר-דצמבר 2025	
168,641 ₪	סה"כ ריכוז פעולות קהילתיות	
177,364 ₪	עו"ס יחידת מעברים 100% ינואר – דצמבר 2025	נטו תגבור כ"א יחידת מעברים
177,364 ₪	סה"כ עו"ס יחידת מעברים	



₪ 300,000	הוצאות שוטפות : סדנאות עד 295 ₪, מבחני מיון, ספרים וכיבוד. לשנת 2025	משרד קורסי עברית
₪ 300,000	סה"כ עבור סדנאות עברית	
₪ 280,000	הוצאות שוטפות : סדנאות עד 295 ₪, מבחני מיון, ספרים וכיבוד. לשנת 2025	נטו קורסי עברית
₪ 280,000	סה"כ עבור קורסי עברית	

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש 5,372,113 ₪ (כולל תקורה 5% לשנת 2025)

סה"כ תקציב משרד - סעיף 84719588 : 3,977,958 ₪
סה"כ תקציב עירייה - סעיף 84719007 : 1,394,155 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים :

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב של מנהל אגף.
- חברת אריאל אינה מתחייבת לשינויים בעלות השכר כתוצאה מיישום הסכם העו"ס.

בברכה,
עופר ויזר
החברה העירונית אריאל סמנכ"ל כספים
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



30/01/2025

לכבוד,
חברת אריאל
שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות לשנת 2025

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר עבור הפעלת התכניות המפורטות:

במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים,
נבקשכם להגיש הצעתכם להפעלת תכניות בהתאם למודלים של משרד הרווחה בתכנית
שבנדון כמפורט להלן

1- . חינוך רווחה: משפחה נוער וילד (על בסיס החלטת ממשלה 1775 ו-3790) כ-
בשנת 2025.

תכניות טיפול והמופעלות בבתי הספר בשותפות עם מינהל החינוך ונותנות מענה
טיפולי ילדים ובני משפחותיהם – " יחד מלא " המספקת מענה לילדים בשעות
הבוקר ומענה טיפולי משפחתי בשעות אחר הצהריים בבתי הספר ומועדוניות
טיפוליות בקהילה, תכניות קהילתיות (מניעת נישואים בגיל צעיר, הורות) וטיפולים
קבוצתיים לילדים:

שם תכנית	פרטי תכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
משרד מיתר דרומי	מנהל יחידה 120% משרה עו"ס 100% משרה רכז מועדון (רכז אקדמאי) 100 % כולל קה"ש אם בית 100% מדריכים 300% כולל קה"ש רכז אקדמאי (רכז תעסוקתי) בתחום התעסוקה 75% הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2025	נח 291,956 נח 177,364 נח 159,918 נח 129,396 נח 404,244 נח 119,938 נח 405,584
	סה"כ מית"ר דרומי	נח 1,688,400

משרד מית"ר נערות מנהל 120% משרה -עו"ס 100% -רכז מועדון 100% (רכז אקדמאי) כולל קה"ש -אם בית 100% -רכז אחיד בתחום התעסוקה 75% <u>מדריכים</u> 50% משרה (ינואר-דצמבר 2025) 50% משרה (מרץ-דצמבר 2025) 125% משרה (אפריל-דצמבר) -הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2025 291,956 ₪ 177,364 ₪ 159,918 ₪ 129,396 ₪ 106,773 ₪ 67,374 ₪ 56,145 ₪ 126,326 ₪ 151,048 ₪	סה"כ מית"ר נערות 1,266,300 ₪	
משרד יחד מלא אם ליסון 209770 מרכז אקדמאי 66% ינואר-דצמבר 2025 - סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60 שעות חודשיות) ינואר – דצמבר 2025 110,126 43,920 ₪	סה"כ יחד-מלא אם ליסון 154,046 ₪	
משרד יחד מלא אבו טור 212884 מרכז אקדמאי 100% רכז אקדמאי 25% - סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60 שעות חודשיות) ינואר – דצמבר 2025 166,857 ₪ 39,980 ₪ 43,920 ₪	סה"כ יחד-מלא אבו טור 250,757 ₪	
משרד יחד מלא עיסאווייה לבנים 216261 - עו"ס מרכז 50% משרה - סמך מקצועי לפי 61 ₪ לשעה (כ30 שעות חודשיות) - רכז אקדמאי 25% משרה ינואר – דצמבר 2025 102,469 ₪ 21,960 ₪ 39,980 ₪	סה"כ יחד-מלא עיסאווייה לבנים 164,409 ₪	
משרד נתיבים להורות בסיכון 219878 - מרכז אקדמאי 66% - סמך מקצועי לפי שעה 61 ₪ (כ60 שעות חודשיות) ינואר – דצמבר 2025 110,126 ₪ 43,920 ₪	סה"כ נתיבים להורות לשכת שועפאט 154,046 ₪	

--	--	--

כ"א והסעות בהזמנה מאוחדת

נטו מיצוי זכויות	ריכוז מיצוי זכויות, דרגת רכז אקדמאי 25% ינואר – דצמבר 2025 רכז אקדמאי 50% משרה שישה חודשים 2025	₪ 39,979 ₪ 39,980
	סה"כ מיצוי זכויות	₪ 79,959
נטו תכנית מגן	רכז אקדמאי תכנית מגן 100% משרה רכז אחיד תכנית מגן 100% משרה ינואר – דצמבר 2025	₪ 159,918 ₪ 142,365
	סה"כ רכז תכנית מגן	₪ 302,283
נטו הסעות	הסעות טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער ינואר – דצמבר 2025	₪ 45,000
	סה"כ הסעות	₪ 45,000
נטו ריכוז תכניות נוער, חינוך רווחה	מרכז אקדמאי 100% משרה פברואר – דצמבר 2025	₪ 152,952
	סה"כ ריכוז תכניות חינוך רווחה	₪ 152,952
נטו סמך בשיקום	סמך תיווכי בשיקום לפי 61 ₪ לשעה (כ80 שעות חודשיות) ינואר-דצמבר 2025	₪ 58,560
	סה"כ סמך תיווכי בשיקום	₪ 58,560
נטו ליוויים להסדרי ראייה	מלווים להסדרי ראייה 100% משרה ינואר – דצמבר 2025	₪ 129,396
	סה"כ מלווים להסדרי ראייה	₪ 129,396
נטו רכז פעילות קהילתית שכונות צפוניות + דרומיות	רכז אקדמאי 50% משרה (שכונות צפוניות) עו"ס 50% משרה (שכונות דרומיות) ינואר-דצמבר 2025	₪ 79,959 ₪ 88,682
	סה"כ ריכוז פעילות קהילתית	₪ 168,641
נטו תגבור כ"א יחידת מעברים	עו"ס יחידת מעברים 100% ינואר – דצמבר 2025	₪ 177,364
	סה"כ עו"ס יחידת מעברים	₪ 177,364
משרד קורסי עברית	הוצאות שוטפות: סדנאות עד 295 ₪, מבחני מיון, ספרים וכיבוד. לשנת 2025	₪ 300,000
	סה"כ עבור סדנאות עברית	₪ 300,000
נטו קורסי עברית	הוצאות שוטפות:	₪ 280,000

	סדנאות עד 295 ש, מבחני מיון, ספרים וכיבוד. לשנת 2025	
280,000 ₪	סה"כ עבור קורסי עברית	

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש 5,372,113 ₪ (כולל תקורה 5%) לשנת 2025		
סה"כ תקציב משרד- סעיף 84719588:	3,977,958 ₪	
סה"כ תקציב עירייה- סעיף 84719007 :	1,394,155 ₪	

בברכה,

רינה עבד אלרחמן

מנהלת תכנית החומש

אגף רווחה

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: בניית ספרייה וחדר קריאה ברח' אריאל

2. סעיף תקציבי: 11165011 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): _____ ש"ח.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה: _____.

5. תיאור הפרויקט: בניית ספרייה וחדר קריאה ברח' אריאל

6. תקופת הפרויקט:

תאריך תחלה	תאריך סיום	תיאור
1.1.25	31.12.25	1. <u>בניית ספרייה וחדר קריאה</u>
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה רועה אריאל

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.
13. הערות:

תשלום לשכר יתבצע כמסכם מול האגף והגזברות דהיינו: תשלום ח-1 מקדמה עד ה-8 לחודש העוקב וכן תשלום ח-1 סגירה לפי הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספת זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספת זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספת א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

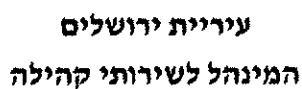
מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות

מורשי החתימה מטעם

החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

פרטי התכנית + חוקף: ק"ש מנהל תחום חכנון והערכה מורח לשנת 2025



מינהל קהילתי / חברת לכת

הנדון: תכנית 7/3, 7/9, 7/2, 7/8 אר/ת"מ בלשמה

תיאור התכנית: שילוב שירותי חינוך ובריאות לילדים ולנוער
במסגרת תוכנית "הילד והנוער"

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 82.000 ₪.

סכום	מרכיב בשירות המבוקש
172,000	1) צילון שטח חתופ הפנן והדמי לזמן 1-12
172,000	סה"כ



כיכר ספרא 7, ירושלים 91700
טלפון: 02-6298031/2 | פקס: 02-6296990



Ariel Municipal Company Ltd. החברה העירונית אריאל בע"מ

08/01/2025

לכבוד,
גב' אברמזון עפרה
מנהל קהילה - עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות ריכוז תכנית לצמצום פערים וניהול מידע במזרח העיר לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות ריכוז תכנית לצמצום פערים וניהול מידע במזרח העיר לשנת 2025

תיאור התכנית : קניית שירות לתכנית צמצום פערים וניהול מידע במזרח העיר

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מנהל תחום תכנון והערכה מזרח לשנת 2025	182,000 ₪
סה"כ	182,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

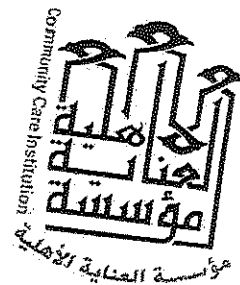
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



ינואר 2025

مؤسسة العناية الأهلية
Community Care Institution
מרכז קהילתי אלענאיה אלאהליה



לכבוד
דולא עותמאן

שלום רב,

הנדון: הצעה להפעלת תוכניות במנהל הקהילתי אלענאיה אלאהליה לשנת 2025

1. תיאור התוכנית: תוכניות מזרח 2025
בסכום כולל: 177,364 ₪

2. הצעת התוכניות תכלול:

סעיף תקציבי	תוכנית	שם הסעיף	פירוט הפרויקט	תקציב שנתי
84719007	תוכנית מעברים-נטו	התוכנית לפיתוח כלכלי	קניית שירות עו"ס 100 % 168,918 ₪ תקורה לפי 5% 8,446 ₪	177,364 ₪
סה"כ				177,364 ₪

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2025

בכבוד רב,

מוחמד עליאן

מנהל מינהל קהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (مقرها مسقط)
مقرات العمل: ألعناية ألالهلية (مقرات: رشوة)
تيلي: 6235451 Tel: 06 235451

ינואר 2025

לכבוד: מנהל קהילתי אלענאיה אלהליה – בית דוד

שלום רב,

הנדון: הצעה להפעלת תוכניות במנהל הקהילתי אלענאיה אלהליה לשנת 2025

1. תיאור התוכנית: תוכניות מזרח 2025
בסכום כולל: 177,364 ₪

2. הצעת התוכניות תכלול:

סעיף תקציבי	תוכנית	שם הסעיף	פירוט הפרויקט	תקציב שנתי
84719007	תוכנית מעברים-נטו	התוכנית לפיתוח כלכלי	קניית שירות עו"ס 100 % 168,918 ₪ תקורה לפי 5% 8,446 ₪	177,364 ₪
סה"כ				177,364 ₪

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2025

עיריית ירושלים
 המינהל לשירותי קהילה
 אגף הרווחה - לשכת אזורית מזרח
 שוועפס - דה' שוועפס 50
 סלי: 02-6578350
 בכבוד רב,
 מנהל היחידה

סה"כ	משרד	נטו	חלוקה לפי תאגידים
1,810,022	1,487,142	322,880	לביא
5,554,113	3,977,600	1,576,513	אריאל
2,280,761	1,532,761	748,000	מרום
177,364	-	177,364	מינהלים קהילתיים
4,265,591	2,090,305	2,175,286	זכיין עירוני/ ריאן
5,912,104	5,912,104	-	עוצמה/ נושמים
19,999,955	14,999,912	5,000,043	סה"כ

סה"כ	משרד	נטו	חלוקה לפי צירים
3,855,457	3,662,505	192,952	חינוך רווחה
1,159,009	442,080	716,929	שיקום
6,518,465	4,036,500	2,481,965	נוער וציעירים
6,496,286	6,136,327	359,959	עוני
421,000	320,000	101,000	זקנה
102,500	102,500	-	תכניות קהילתיות
1,447,238	300,000	1,147,238	תכלול + עברית
19,999,955	14,999,912	5,000,043	סה"כ

גואטה דוד

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום חמישי 06 פברואר 2025 17:05
אל: גואטה דוד
עותק: עבד אל רחמן רינה; הילו רחל; הראל ירדן
נושא: RE: BKS_24401_gtdavid1

מאושר תקציבית
בהצלחה.

ירדן הטבלה שמורה אצלנו יש לפעול בהזמנות לפי הטבלה העדכנית שרינה תשלח כל פעם.

פאר אברהם

כלכלן תקציבים בכיר

אגף תקציבים



02-6295812



+972 526005324



www.jerusalem.muni.il



From: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, February 5, 2025 3:22 PM

To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: עבד אל רחמן רינה <rina_ab@jerusalem.muni.il>; הילו רחל <elrachel2@jerusalem.muni.il>

Subject: BKS_24401_gtdavid1

היי אברהם,
מצ"ב בקשה לוועדה למסירת עבודות של תוכנית חומש לשנת 2025.
אני צריך את האישור שלך לצורך העלאת הבקשה.

אם יש לך שאלות, רינה מכותבת למייל זה.

המשך יום נעים

גואטה דוד

מנהל מחלקה בכיר לכספים

הנהלת מינהל קהילה



02-6296969



+972 523982213



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24223	אגף רווחה	סדר יום	170026	10/02/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית הכרם לחודשיים בשנת 2025	14,008

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה לאזרחים ותיקים, במינהל לשירותי קהילה מעוניינת להמשיך ולהפעיל תוכנית קהילה לדורות בבית הכרם באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

מדובר בתוכנית אשר מטרתה להפחית בדידות ולהגביר השתתפות חברתית, תחושות שייכות, ומשמעות. זאת באמצעות תכלול ופיתוח מערך של שירותים חברתיים לאוכלוסיית הגיל השלישי, יצירת רשתות תמיכה, הנגשת מענים ויצירת הזדמנויות למעורבות והשפעה.

עלות המשך התוכנית התוכנית לחודשיים כוללת קניית שירות רכז בסך 14,008 ₪ 75% מהתקציב יועבר לעירייה ע"י הגיונט. השאר מציג של העירייה. בנוסף מבוקש מהוועדה לאשר את חוזה התקשרות עם הגיונט לצורך מימון התוכנית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	14,008	כן	

שכר טירחה כולל: 14,008

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	10,506
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	3,502

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23948	20/11/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים עבור קידום פרויקט שחמט לחודשים נובמבר- דצמבר 2024	76,250
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3 2025.	856,625
24088	02/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית הכרם עבור רכז חינוך בלתי פורמלי לחודשים ינואר-מרץ 2025	17,500
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24335	30/01/2025	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 499,000 ש"ח עבור שיפוצים וייעוץ פלייסמייקינג	499,000

השכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום 01.01.24

בין

ג'וינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

מגבעת ג'וינט, ת.ד. 3489 ירושלים מיקוד 9103401

להלן: "הג'וינט"

מצד אחד

לבין

שם הרשות המקומית: ח"ת ירושלים
כתובת: חן סירא 20, ירושלים

באמצעות מורשי התימה מוסמכים

להלן: "הרשות המקומית"

מצד שני

לבין

דרור בתי חינוך ע"ש גימנסיה דרור החלוץ ע"ר 580015055

כתובת: דרך קיבוץ גלויות 120, תל אביב

באמצעות מורשי התימה מוסמכים

להלן: "הגוף המפעיל"

מצד יעלני

הואיל

והג'וינט הוא ארגון המחקר ופיתוח החברתי של ישראל, הפועל לקידום פתרונות מערכתיים חדשניים, יעילים ומדידים לאתגרים חברתיים-כלכליים לאומיים, לטובת האוכלוסיות הפגיעות בחברה, וביחד עמן. הג'וינט פועל בשותפות עם ממשלת ישראל, הרשויות המקומיות, החברה האזרחית, המגזר העסקי ובזירה עקרונית ארגון הג'וינט העולמי.

והואיל

וג'וינט-אשל הינה שותפות אסטרטגית בין ממשלת ישראל והג'וינט, העוסקת בפיתוח שירותים לזקנה מיטבית בישראל (להלן: "ג'וינט-אשל").

והואיל

ומינהל אזרחים וותיקים במשרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "מינהל אזרחים וותיקים" או "המינהל") אחראי לרווחתם של האזרחים הוותיקים בישראל, ופועל במגוון רחב של תחומים, כדי לתת מענה מיטבי לאזרחים הוותיקים במדינת ישראל. מינהל אזרחים וותיקים פועל לקידום איכות חיון וצרכיו של האזרח הוותיק בישראל, תוך שינוי הדמיותו ומעמדו, באמצעות פיתוח שירותים מקצועיים, מיטביים ומותאמים, על פי ערכים של כבוד האדם וחירותו.

חתימה:

והואיל והגוינט בשותפות מקצועית עם מינהל אזרחים וותיקים (להלן: "חשופים"), פיתחו מודל להגברת תחושת השייכות של אזרחים וותיקים המהווה שינוי תפיסת העבודה של המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית (להלן: "רשת מקומית קהילה לדורות" או "התוכנית"), במסגרת מחלף השייכות החברתית.

והואיל הרשות המקומית (להלן: "הרשות המקומית") נבחרה בקול הקורא לתוכנית "רשת מקומית קהילה לדורות" והתחייבה להעמיד את סך המשאבים הנדרשים להפעלת התוכנית כפי שמפורט בנספחים א'-ג'.

והואיל והגוף המפעיל זכה במכרז להפעלה אדמיניסטרטיבית של מחלף השייכות (להלן: "הסכם ההפעלה האדמיניסטרטיבית") וסייע לגוינט בהפעלת התוכנית מול הרשות המקומית ורשויות מקומיות נוספות שנבחרו להשתתף בתוכנית.

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את התחייבויותיהם ההדדיות בהתאם למפורט בהסכם זה.

לכן הוסכם, והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים נקבעו מטעמי נוחות ואין להיעזר בהם לצורך פרשנות ההסכם.

רשימת הנספחים:

נספח א': תיאור התוכנית, לרבות תשומות, אבני דרך לתשלום וקובץ דיווח

נספח ב': הגדרות תפקיד כוח אדם בתוכנית "רשת מקומית-קהילה לדורות"

נספח ג': קובץ דיווח (אקסל מצורף)

נספח ד': קובץ דיווח תוכני

נספח ד': הצהרה - התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות

2. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה למשך עד 18 חודשים ממועד תחילת ההסכם זה (להלן: "תקופת ההסכם").
- ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תקופת ההסכם הינה במסגרת הסכם ההפעלה האדמיניסטרטיבית שנחתם בין הגוינט לגוף המפעיל.
- ג. לגוינט תהיה אופציה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ובשינויים המחויבים לתקופות נוספות.

3. הצהרות כלליות

- א. הרשות המקומית מתחייבת למעורבות הכוללת ניהול והובלת התוכנית ולרתיעת צוות הרשות המקומית, לטובת התוכנית.
- ב. הרשות המקומית תפעל על מנת לוודא כי ביצוע התוכנית יעשה בהתאם לתיאור המפורט בנספחים א'-ג'. כל סטייה של הרשות המקומית מהצהרותיה בהסכם זה, תובא מיידית לידיעת ועדת החינוך היישובית, הגוינט והגוף המפעיל, ובכל מקרה לא יאוחר מ-7 ימים לאחר מועד השינוי.

ג. הרשות המקומית לא תבצע כל פעולה שיהא בה כדי לשנות את אופייה של התוכנית, ללא קבלת אישור ועדת ההיגוי היישובית והגיוינט מראש ובכתב. כל שינוי שאושר כאמור ידווח גם לגוף המפעיל.

ד. הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לתורמים בודדים ו/או קבוצות של תורמים להגיע לביקור בכל מקום שבו תבוצע התוכנית וזאת על מנת לאפשר להם להיפגש עם צוות התוכנית ולקבל מידע אודות הפעילות המתקיימת במסגרת התוכנית.

4. ועדות מלוות

א. ועדת היגוי יישובית

(1) הצדדים מסכימים כי תוקם ועדת היגוי יישובית (להלן: "ועדת ההיגוי היישובית"). בוועדת ההיגוי היישובית חובה שישתתפו הנציגים הבאים - מנהל/ת המש"ח או/מנהל/ת המדור לאזרחים ותיקים ברשות, נציגי ארגונים ושירותים שותפים ולא פחות משליש אזרחים ותיקים תושבי האזור הגיאוגרפי הנבחר, נציג גיוינט אשל ונציג הפיקוח המחוזי במשרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיונחו על כך מראש.

(2) מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מנהל המחלקה/מדור לאזרחים ותיקים ברשות המקומית יכהן כיו"ר הוועדה.

(3) ועדת ההיגוי היישובית תיפגש לפחות ארבע פעמים בשנה, בהתאם לצרכי התוכנית, ותדון בסוגיות הנוגעות בפיתוח התוכנית, אישור תוכנית העבודה,

(4) הפעלתה ומעקב תכנון מול ביצוע.

ב. ועדת היגוי ארצית

(1) השותפים רשאים להחליט על הקמת ועדת היגוי ארצית (להלן: "ועדת היגוי ארצית") ולקבוע את סמכויותיה.

(2) הוקמה ועדת היגוי ארצית, תהיה ועדת ההיגוי היישובית כפופה לוועדת ההיגוי הארצית.

5. תשומות מטעם הגיוינט באמצעות הגוף המפעיל

א. התוכנית תנוהל על ידי הרשות המקומית והיא זו אשר תשלם לספקי השירות השונים.

ב. מודל התקציב הוא השתתפות נורמטיבית. כלומר הרשות המקומית תשתתף ב – 25% מכלל תקציב התוכנית. הוצאות הרשות המקומית ישולמו במלואן והיא תהיה זכאית להחזר של 75% מההוצאות בהתאם לביצוע בפועל.

ג. תקציב התוכנית הכולל 485,024 ₪, מתוכם הגיוינט באמצעות הגוף מפעיל ישתתף בסך של עד 363,768 ₪ (להלן: "השתתפות הגיוינט") והיתרה בסך של 121,256 ₪ תמומן ע"י הרשות המקומית, הכל בהתאם למפורט בתקציב המפורט בנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ד. השתתפות הגיוינט תשולם לרשות המקומית באמצעות הגוף המפעיל בלבד.

ה. מקדמה בסך של 10% מהשתתפות הגיוינט על סך 34,377 ₪ תשולם על ידי חגוף המפעיל לרשות המקומית תוך 21 ימים ממועד ההתייחסה על הסכם זה.

ו. יותר התשלומים ישולמו בהתאם להתקדמות התוכנית והשגת תוצאות ובהתאם לאבני הדרך המפורטות בנספח א'. למען חסר ספק, יובהר כי למעט המקדמה כאמור בס"ק 5(ה) לעיל, הגיוינט ישלם באמצעות חגוף המפעיל רק בגין תוצאות שהוצאו בפועל, בהתאם לנספח התקציבי ולתוכניות העבודה שאושרו בוועדת החינוכי היישובית ולעמידת הרשות המקומית בתפוקות שהוגדרו בה כיעדי ביצוע.

ז. מובהר ומוסכם בזאת, כי חשתתפות הגיוינט כאמור לעיל הינה ההשתתפות היחידה שתשולם לרשות המקומית במסגרת התוכנית. אין לרשות המקומית ולא תהיה לה בעתיד, כל דרישה לקבל מאת הגיוינט כספים נוספים עבור התוכנית מעבר לכספי חשתתפות גיוינט לעיל.

ח. לא תתאפשר העברת יתרות שלא נוצלו משנה לשנה וכן תינתן אפשרות להסטה של תקציב מסעיף לסעיף באותה שנת פעילות ובאישור מנהלת התוכנית מטעם הגיוינט.

ט. חרשות המקומית מתחייבת לפעול להשיב מיד לגיוינט, באמצעות חגוף מפעיל, כל סכום עודף שהתקבל על ידה במסגרת התוכנית ובהתאם להסכם זה, לרבות המקדמה. כל תשלום כאמור יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן החל ממועד תשלומו ועד למועד השבתו בפועל לגיוינט.

י. תשלומי חגוף המפעיל לרשות המקומית ישולמו באמצעות העברה בנקאית לחשבון מס' 5200134 בבנק המזרחי (9) סניף א. באחריות הרשות המקומית להעביר לגוף המפעיל אישור ניהול חשבון בנק מעודכן.

יא. חרשות המקומית תנהל כרשומת חשבונאית נפרדת עבור התוכנית (להלן: "הסעיף התקציבי"), אשר בה יפורטו את כל הפעולות הכספיות הקשורות במישרין או בעקיפין לביצוע התוכנית.

6. תשומות מטעם הרשות המקומית

חרשות המקומית מתחייבת להעמיד לרשות התוכנית:

א. עמדת עבודה לאנשי צוות ירשת מקומית- קהילה לדורותי לרבות שולחן, כיסא, מחשב, טלפון, חיבור לאינטרנט, ציוד משרדי ואפשרויות חדפסה.

ב. חשבון זום או פתרון אחר לצרכי פעילות מקוונת.

7. דיווחי חרשות המקומית

א. חרשות המקומית מתחייבת למסור לגוף המפעיל ולגיוינט, בכל עת שתידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לפעולותיה במסגרת ביצוע התוכנית על מי חסכם זה, במועדים ובנוסח שיקבע בין הצדדים.

ב. אחת לחודשיים ובהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו **בנספח ג'** תגיש הרשות המקומית לגוף המפעיל דרישת תשלום המלווה בדיווח תקציבי ותכני בהתאם להוצאות בפועל. באופן הבא:

- (1) הדוח התקציבי יוגש על גבי טופס דיווח בנוסח המצורף להסכם זה **בנספח ג'** ויהיה חתום על ידי גובר הרשות המקומית. יש לצרף דו"ח עלות שכר של העובדים, חשבוניות וכרטיס ממוינת בהתאם לעובדים המועסקים הכולל תשלום חבויות מעסיק לרשויות המוסמכות.
- (2) הדוח התכני יוגש על גבי טופס דיווח בנוסח המצורף להסכם **בנספח ג'1** ויהיה חתום על ידי מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

ג. דרישת התשלום תשולם תוך 45 יום מיום אישורה של רכזת התוכנית מטעם ג'וינט אשל.

ד. כתנאי לקבלת התשלום האחרון תוך חודשיים מסיום כל שנת פעילות, תגיש הרשות המקומית, דו"ח כספי (נספח ג') שנתי מצטבר מאושר על ידי רואה חשבון חיצוני (להלן: **"הדו"ח השנתי"**).

ה. בדו"ח השנתי יפורטו כל ההוצאות שהוצאו לביצוע התוכנית, בציון סוג ההוצאה ומועדת של כל הוצאה. כמו כן יוגש דו"ח תכני המסכם את הפעילות שהתבצעה במהלך תקופת הדיווח.

ו. על הרשות המקומית לשמור את כל חשבוניות העסקה והאסמכתאות בגין ההוצאות ששולמו במהלך ובמסגרת התוכנית. במידה ותעשה פנייה מצד הג'וינט לבירור התנועות, על הרשות המקומית להמציא אסמכתאות אלה תוך 30 יום מקבלת הדרישה בכתב.

8. מחקר מלווה

- א. התוכנית תלווה במחקר הערכה מלווה (להלן: **"המחקר המלווה"**).
- ב. המחקר המלווה יבוצע על ידי חוקר מטעם הג'וינט (להלן: **"החוקר"**).
- ג. המחקר המלווה לרבות ביצועו, היקפו, מועדיו ומימונו הינו באחריות הג'וינט.
- ד. הרשות המקומית מתחייבת לשהף פעולה עם החוקר שייבחר ולהעביר לו כל חומר או מידע שיבקש לצורך ביצוע המחקר המלווה, בכפוף להוראות כל דין. למען הסר ספק, מובהר כי העברת מידע אישי פרטני או אחר אשר חלים עליו חיסיון וסודיות על פי דין אודות משתתפי התוכנית תהיה כפופה להסכמת המשתתפים וחתימתם על אישור השתתפות במחקר.

9. הכשרה והדרכה

א. הרשות המקומית מתחייבת לוודא כי מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מנהל/ת המחלקה/ מדור לאזרחים ותיקים (על פי החלטת הפיקוח המחוזי) ישתתפו בהכשרות הבאות:

- (1) יום חשיפה שיארך כ - 6 שעות הכשרה לקראת פתיחת התוכנית וגיוס כוח אדם.
- (2) מפגש זום בן 3 שעות אחת לרבעון.
- (3) השתתפות בכנס ארצי אחת לשנה (פרונטלי או זום).

ב. הרשות המקומית מתחייבת לשלוח את צוות "רשת מקומית קהילה לדורות", לרבות עו"ס "רשת מקומית - קהילה לדורות", רכז חברתי ורכז דיגיטלי לכל ההכשרות הקבועות בתוכנית

הכשרות שנתית שתשלח למנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית בתחילת כל שנה.

ג. הרשות המקומית מתחייבת לקיים הכשרה לצוות המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית ואנשי המקצוע בזקנה בנושא "רשת מקומית קהילה לדורות".

ד. המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית מתחייבת למתן הדרכה מקצועית לעו"ס "רשת מקומית קהילה לדורות". ההדרכה תינתן אחת לשבועיים על ידי עו"ס בכיר במחלקה/מדור לאזרחים ותיקים ברשות המקומית.

10. כח אדם והיעדר יחסי עובד ומעסיק

א. צוות רשת מקומית קהילה לדורות כולל שלושה אנשי צוות (ראה נספח ב') – היקפי משרה והגדרות תפקיד:

- (1) עו"ס רשת מקומית - קהילה לדורות – 100% משרה
- (2) רכז חברתי - 50% משרה
- (3) רכז דיגיטלי – 25%-50% משרה בהתאם לקצב ההתקדמות

ב. מוסכם בין הצדדים כי כל העובדים במסגרת התוכנית יועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או מי מטעמה ויהיו כפופים למחלקה לשירותים חברתיים או המדור לאזרחים ותיקים.

ג. הרשות המקומית מתחייבת לבחור כח אדם לתוכנית בהתאם לקריטריונים שיקבעו בהסכמה בין הצדדים, ובמסגרת צוות חיפוש ובחירה משותף. למען הסר ספק, מובהר, כי לנציג גזינט בוועדה לבחירת כח האדם לתוכנית תהיה זכות להתנגד למינוי אדם כלשהו לתפקיד במסגרת התוכנית.

ד. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין הגיוינט או מינהל אזרחים ותיקים או דרור בתי חינוך לבין כח האדם שיועסק בתוכנית (בין שיועסק ישירות על ידי הרשות המקומית ובין שיועסק על ידי גורם אחר מטעמה) לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעסיק, וכל זכות שיש לגיוינט או למשרד הרווחה והביטחון החברתי ו/או למי מטעמם לפקח, להורות, להנחות ולהדריך עובדים במסגרת התוכנית, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעסיק בין הגיוינט או מינהל אזרחים ותיקים לעובדים כאמור.

ה. ועדת היגוי ארצית בשיתוף הרשות המקומית רשאית להורות על הפסקת פעילות של נושא משרה במסגרת הסכם זה. הפסקת הפעילות תעשה כדין ובאחריות הרשות המקומית.

ו. הרשות המקומית מתחייבת לטפל מיד ועל חשבונה בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

11. שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

א. הצדדים, עובדיהם ו/או מי מטעמם יבצעו את המוטל עליהם על פי הסכם זה בנאמנות האחד כלפי משנהו, ינהגו ביושר, באמינות ובהגינות ביחסים ביניהם ולא ישתמשו במידע שיקבלו ו/או אשר יגיע לידיהם במסגרת הסכם זה, אלא למטרות התוכנית בלבד.

ב. הצדדים מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע מכל סוג שהוא שלפי טיבו אינו בגדר נכסי הכלל שיגיע לידיהם ו/או לידי עובדיהם או מי מטעמם עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הגיוינט או הרשות המקומית או הגוף המפעיל, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן (להלן: "**מידע סודי**"), ללא אישור הצדדים האחרים, לפי העניין, מראש ובכתב.

ג. במסגרת התוכנית ייתכן והצדדים יאספו ו/או יעבדו ו/או יחזיקו מידע על תושבי הרשות המקומית ו/או בעלי עניין אחרים, לרבות 'מידע' ו/או 'מידע רגיש' כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות (להלן: "**מידע אישי**"). הצדדים מתחייבים לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) בכל הנוגע לאיסוף, עיבוד, שימוש ואחזקה של מידע אישי.

ד. הרשות המקומית מתחייבת לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות והגנה על הפרטיות, בנוסח המצורף להסכם זה **כנספת ד'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. ככל שיינתנו שירותים באמצעות ספקי משנה של הרשות המקומית, הרשות המקומית מתחייבת להחתים כל ספק אשר לו תהיה גישה למידע אישי במסגרת התוכנית, על הצהרת סודיות והגנה על הפרטיות בנוסח זה. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. איסוף וניהול מידע אישי

א. במסגרת התוכנית תידרש הרשות המקומית למסור למינהל אזרחים וותיקים ולגיוינט דיווחים על הפעילות בתוכנית ומידע על תהליכים שעוברים משתתפי התוכנית וכיו"ב. לצורך כך אוספת ו/או תאסוף ו/או תעבד ו/או תחזיק הרשות המקומית 'מידע' או 'מידע רגיש' כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, אודות משתתפי התוכנית, צוות התוכנית וייתכן שגם אודות אנשים נוספים המעורבים בתוכנית (לעיל ולחלק: "**המידע האישי**").

ב. מוסכם כי המידע האישי כאמור ישמש אך ורק למטרות הבאות:

- (1) תפעול התוכנית וניהול המיטבי, לרבות שמירת קשר עם אזרחים וותיקים
- (2) למידה ופיתוח, הפקת לקחים ושיפור השירותים
- (3) יצירת בסיס נתונים למחקר ולתמיכה במדיניות

ג. הרשות המקומית תזין את המידע שיידרש אודות התוכנית ישירות למערכת מידע ייעודית שתשמש למטרות הקבועות בסעיף 12(ב) לעיל (להלן: "**מערכת המידע**"), זאת מבלי לגרוע מחובת הדיווח לגוף המפעיל כאמור בסעיף 7 לעיל.

ד. גישה למערכת המידע תינתן למינהל, לגיוינט ולרשות המקומית בלבד. כל רשות מקומית תהיה בעלת גישה למידע הקשור לתושבים שלה בלבד.

ה. הרשות המקומית תמנה מורשי גישה מוסמכים לצורך גישה למערכת המידע. הרשות המקומית מתחייבת למסור לגיוינט רשימה של מורשי הגישה כאמור ולהחתים כל מורשה גישה על הצהרת מורשה גישה בנוסח שיגובש ע"י המינהל והגיוינט ו/או יאושר על ידם מראש ובכתב. הרשות המקומית מתחייבת להודיע לגיוינט מבעוד מועד על כל החלפה של מורשי גישה

ולחתים על הצהרת מורשה גישה, על מנת לאפשר עדכון מורשי גישה בזמן אמת. הרשות המקומית מתחייבת לא לאפשר לכל אדם אחר שאינו מורשי גישה כאמור, להשתמש ו/או לערוך פעולות כלשהן במערכת המידע.

ה. מוסכם כי שהמידע האישי הנוגע לתוכנית יהיה בבעלות הגוינט. המידע האישי כאמור יהווה חלק ממאגר מידע בנושא פיתוח תוכניות חברתיות בבעלות הגוינט (מאגר מס' 700063492). הרשות המקומית תיחשב כ'מחזיק לענין מאגר מידע' כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הגנת הפרטיות ויחולו עליה כל ההוראות החלות על מחזיק בהתאם לדיני הפרטיות. מובהר כי הגוינט מתחייב לקיים כל ההתחייבות המוטלת עליו על פי כל דין כיבעל מאגר.

ו. עם איסוף ראשון של מידע אישי אודות כל אדם, תיידע הרשות המקומית את האדם על עצם איסוף המידע ואודותיו ותפרט את מטרת איסוף המידע (בהתאם למטרות המפורטות בסעיף 12(ב) לעיל), הגורמים אליהם עשוי להיות מועבר ו/או בעלי הרשאת גישה למידע וכל פירוט נוסף שיידרש לתת בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו כפי שיהיו בתוקף מעת לעת (להלן: "היידוע"). נוסח היידוע יתואם מראש בין הרשות המקומית לגוינט (אשר יפעל לאשרו גם ע"י המינהל) ויהיה כפוף לאישור הגוינט מראש ובכתב.

ז. בנוסף ליידוע, תחתים הרשות המקומית כל אדם אודותיו נאסף מידע אישי על הסכמה מדעת בנוסח שיגובש ע"י המינהל והגוינט ו/או יאושר על ידם מראש ובכתב (להלן: "הסכמה מדעת"). ההסכמה מדעת יכולה להינתן בחתימה על עותק פיזי או עותק דיגיטלי. כל שינוי בנוסח ההסכמה מדעת, יתואם מראש בין הרשות המקומית לגוינט ויהיה כפוף לאישור הגוינט מראש ובכתב.

ח. הרשות המקומית מתחייבת להחזיק במקום זמין ונגיש את כל נוסחי היידוע ואישורי ההסכמה מדעת שנאספו על ידה במסגרת ביצוע התוכנית.

ט. למען חסר ספק, מובהר כי אדם שלא יהיה מוכן לחתום על טופס הסכמה מדעת, לא יוכל להשתתף בתוכנית, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב מנציג מוסמך של הגוינט.

י. כל דיווח לגוינט הכולל מידע אישי, יבוצע בדרך מאובטחת בהתאם להוראות הגוינט כפי שיינתנו מעת לעת ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.

יא. במהלך כל תקופת ההסכם, תחזיק הרשות המקומית אך ורק את המידע האישי הנחוץ להפעלת התוכנית. במידע ותסבור הרשות המקומית כי יש בהחזקת מידע שאינו נחוץ או רלוונטי לתוכנית או שאינו נדרש לקידום המטרות לעיל (להלן: "מידע עודף"), תודיע על כך באופן מיידי לגוינט ותקבל הנחיות לגבי אופן הטיפול במידע העודף כאמור.

יב. עם סיום הסכם זה וככל שקיים בחזקת הרשות המקומית מידע בקשר לתוכנית ולביצוע הסכם זה תעמידו לרשות הגוינט ו/או למי שיוורה הגוינט, בצורה מלאה, מסודרת ועניינית. כל המידע כאמור יועבר לגוינט, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הגוינט, וללא כל תמורה נוספת.

למרות האמור לעיל, היה ולצורך מסירת מידע מסוים, לרבות מידע אישי, יידרש פתרון ייעודי שאינו מתקצב בחסכם זה, יישא הגוינט במימון הפתרון. מהות הפתרון ותקצובו יהיו כפופים לשיקול דעתו של הגוינט.

יג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הגוינט רשאי גם לדרוש מהרשות המקומית לבער מידע אישי המוחזק על ידה בקשר לתוכנית ובמקרה כזה, הרשות המקומית מתחייבת למחוק את כל המידע האישי הרלוונטי מכל מערכת או קבצים בהם מידע זה שמור ולמסור לגוינט תצהיר על כך, אם תתבקש.

יד. למרות האמור לעיל, הרשות המקומית לא תידרש להעביר לגוינט או למחוק נתונים או מידע אישי הנאספים על ידה באופן שוטף, במסגרת אחריותו על פי דין, או במסגרת שאינה קשורה להתקשרות על פי הסכם זה והבעלות במידע זה תיוותר בידיה.

13. ביקורת

א. לגוינט מוקנית בזאת הזכות (ולא החובה) לערוך מידי פעם בפעם ביקורת כדי לעמוד מקרוב, בין היתר, על פעילות ותשומות הרשות המקומית בהתאם להסכם זה, בין ישירות ובין באמצעות הגוף המפעיל או כל צד ג' אחר מטעמה.

ב. מובהר בזאת, כי זכות הפיקוח נועדה להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תשחרר את הרשות המקומית בשום צורה או אופן מהתחייבויותיה כלפי הגוינט בקשר להתחייבויות על פי הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת לתקן בתוך זמן סביר כל ליקוי ו/או פגם שיתגלה.

ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות המקומית מתחייבת לאפשר גם לנציג מינהל אזרחים ותיקים לרבות חשב המשרד או מי מטעמו, לבקר את פעילות הרשות המקומית בכל הקשור להתחייבויותיה על פי הסכם זה.

ד. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הרשות המקומית, בקשר לביצוע התוכנית. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש לכח האדם המועסק בתוכנית.

14. פרסומים

א. הרשות המקומית תכלול בפרסומים רשמיים רלוונטיים היוצאים בשמה ו/או מטעמה את דבר ביצועה של התוכנית, מהותה ותוכנה וכן את היוסדה במסגרת תכנית "רשת מקומית-קהילה לדורות" בשותפות משרד הרווחה והביטחון החברתי וגוינט אשל.

ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, נוסח הפרסום לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של השותפים, יתואם מראש עם נציג הגוינט, אשר ידאג לתאם את הפרסום מול משרד הרווחה.

ג. הרשות המקומית מחויבת לשווק את התוכנית בערוצים הרלוונטיים וצינורות הפצה העומדים לרשות הרשות המקומית כגון: אתר אינטרנט, עמוד פייסבוק, מערכת דיור והפצה של ניוזלטר, שלטי חוצות, דיור אישי באמצעות מערכת שרות לקוהות, עמוד אינסטגרם, טלגרם וכיו"ב.

15. זכויות יוצרים

א. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו על פי הסכם זה, לרבות דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינת ישראל ולגיוינט בלבד, על כל המשתמע מכך.

ב. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר זכויות יוצרים ושמירות סודיות יחולו גם לאחר סיום הסכם זה.

16. אחריות וביטוח

א. הרשות המקומית תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרכוש שלה/ו או לרכושו או גופו של מי מעובדיה/ו או מי מטעמה/ו או לגיוינט ו/או המינהל לאזרחים ותיקים ו/או הגוף המפעיל ו/או לגופם או רכושם של מי מטעמם ו/או כל אדם, כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע התחייבויותיה/ו על פי הסכם זה.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הגיוינט, המינהל לאזרחים ותיקים והגוף המפעיל לא יישאו בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לרכוש הרשות המקומית ו/או לרכושו או גופו של מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה על ידי הרשות המקומית.

ג. הרשות המקומית מתחייבת לשפות את הגיוינט ו/או את מינהל אזרחים ותיקים ו/או הגוף המפעיל ו/או מי מטעמם בגין כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיה ו/או מחדליה של הרשות המקומית כתוצאה ישירה ו/או עקיפה של ביצוע התוכנית על פי הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהגיוינט או המינהל לאזרחים ותיקים או הגוף המפעיל, לפי העניין, בתוספת כל ההוצאות שמי מהם נשא בהן בשל כך, לרבות שכ"ט עו"ד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כחוב של הרשות המקומית, והגיוינט ו/או הגוף המפעיל יהיו רשאים לנכותו מסכומים המגיעים לרשות המקומית על פי הסכם זה, אם יגיעו ולהעבירו למי שזכאי לשיפוי כאמור.

ד. הרשות המקומית מתחייבת לבטח את עצמה, את עובדיה וכל מי מטעמה בביטוח מקיף ומתאים, ההולם את נסיבות העניין, לרבות ביטוח צד שלישי וביטוח תבות מעסיקים.

ה. הרשות המקומית מתחייבת לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח אחריות מקצועית כמקובל לחילופין יימחק חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף בביטוח צד שלישי.

ו. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:

(1) הפוליסות יורחבו לשפות את הגיוינט, מדינת ישראל – מינהל אזרחים ותיקים והגוף המפעיל בגין מעשיו/או מחדלי הרשות המקומית ולעניין ביטוח תבות המעבידים ככל וייחשבו למעביד של מי מעובדי הרשות המקומית. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי הרשות המקומית, לא יהיה לשינוי זה כל תוקף אלא אם כן ניתנה לגיוינט הודעה על כך בכתב לפחות ששים יום מראש.

(2) הרשות המקומית תהא אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הרשות המקומית.

(3) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטיף בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי הגיוינט ו/או המינהל לאזרחים ותיקים ו/או הגוף המפעיל והביטוח יהא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

(4) בכל אחת מהפוליסות ייכלל תנאי מפורש לפיו מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרוע מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

(5) ויתור של המבטח על כל זכות שיבוז, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי הגיוינט ו/או מינהל אזרחים ותיקים ו/או הגוף המפעיל ו/או עובדיהם וכל מי מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול על אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ז. הביטוח על פי פוליסות הביטוח דלעיל תהיה בתוקף במהלך כל תקופת ביצוע התוכנית על פי הסכם זה, והרשות המקומית מתחייבת כי פוליסות הביטוח כאמור תחודשנה מעת לעת ככל שיהא צורך בכך, וכל עוד יהא ההסכם בתוקף.

ת. לבקשת הגיוינט או הגוף המפעיל, יומצא אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים לעיל ולחלף.

ט. מובהר כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את הרשות המקומית מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כויתור הגיוינט על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

17. סיום ההסכם

א. ועדת ההיגוי הארצית רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא מתן נימוק כלשהו להביא את ההסכם לסיומו, לפני תום תקופת ההסכם, על ידי מתן הודעה בכתב לפחות 30 ימים מראש.

ב. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים, כי תקופת ההודעה נקבעה לאחר שקילה ודיון, ולא יהיו לאף אחד מהצדדים טענות כלשהן בקשר לאורך תקופת ההודעה ו/או לשיקולים שהביאו לנתינת ההודעה על ביטול ההסכם. הרשות המקומית מצהירה, כי ידוע לו, שסעיף זה הוא מהותי וכי הגיוינט לא היה מתקשר בהסכם זה כלל, אלמלא התנאי הכלול בסעיף זה.

ג. בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא, הרשות המקומית מתחייבת להעביר לגיוינט כל חומר ו/או מסמך ו/או מידע המצוי ברשותה והשייך לגיוינט, ללא כל דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הרשות המקומית לא תהא רשאית לעכב מסירה של חומרים כלשהם מכל סיבה שהיא.

ד. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

18. הפרות ותרופות

א. התנאים בסעיפים 5, 6, 11 ו-12 להסכם, הם תנאים יסודיים, והפרת כל אחד מהם תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אשר תזכה את הצד השני בזכות לבטל את ההסכם בהודעה לצד המפר של 30 יום מראש, וזאת בנוסף, ולכל תרופה וסעד לפי כל דין.

ב. בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא הגיוינט רשאי לבטל את ההסכם בהודעה של 14 יום מראש לרשות המקומית, ולבצע את התחייבויות הרשות המקומית על פי הסכם זה, בין בעצמו ובין בכל דרך אחרת כפי שימצא לנכון, והרשות המקומית מוותרת על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי הגיוינט ו/או מי מטעמה בשל כך:

- (1) הרשות המקומית תעביר את זכויותיה ע"פ הסכם זה לאחר, כאמור בסעיף 20(ו) להלן.
- (2) הרשות המקומית תחלה תהליכי הבראה ו/או מונה לרשות המקומית חשב מלווה בהתאם להוראות פקודת העיריות.
- (3) הוגש כתב אישום נגד גורם בכיר המעורב במישרין ו/או בעקיפין מטעם הרשות המקומית בתוכנית בעבירה שיש עמה קלון ו/או בעבירות של שוחד, זיוף, מרמה או הונאה.

ג. בכל מקרה של הפרה שאינה יסודית, תתקן הרשות המקומית את ההפרה בתוך שבעה ימים מיום נדרש לכך ע"י הגיוינט או מי מטעמו. לא תיקנה הרשות המקומית את ההפרה כאמור, יהיה הגיוינט רשאי לבטל ההסכם, תוך 30 ימים מתום המועד שבו ניתנה ההודעה על ההפרה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה לה ע"י כל דין.

19. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים

בירושלים בלבד.

20. הוראות שונות

א. כל הודעה שתימסר לכתובת הצדדים המפורטות בכתורת להסכם זה, תיחשב כאילו נמסרה לצד הנמען בתוך 5 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.

ב. לרשות לא תהיה אפשרות לקזז את התשלומים הנובעים מהסכם זה לגוף המפעיל.

ג. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. על אף האמור ברישא לסעיף זה, מובהר, כי ידוע למחלקה לשירותים חברתיים, שיתכן ולגיוינט יצרפו גורמים נוספים שיממנו את התוכנית ובמקרה כזה עשויים להידרש שינויים להסכם זה שיעגנו את דרישות הגורמים הנוספים כאמור. לפיכך מוסכם כי במידה ויהא צורך בכך, יחתמו הצדדים על נספח תיקונים להסכם זה, כמתבקש מההסכמים עליהם תחתום הגיוינט עם השותפים הנוספים כאמור.

ד. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.

ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ו. הרשות המקומית אינה רשאית להסב זכויותיה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר/ים בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את הסכמת הגיוינט מראש ובכתב.



קבל בא



שדה
פרדה



דוד
מאסה



חל
היל



שמאל
זימק



צריכה
מק

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.

המסמך מוגש כמסמך חשוד למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.

מסמך חשוד מוגש למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

מסמך חשוד מוגש למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

מסמך חשוד מוגש למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

מסמך חשוד מוגש למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

מסמך חשוד מוגש למערכת המערכת, על פי קריטריונים שנקבעו.
אשר במסגרת העסקאות להעברת מסמכים, למעט במקרים שבהם המערכת חשודה.

נספח א': תיאור התוכנית: 'רשת מקומית קהילה לדורות'**1. כללי**

גיל הזקנה טומן בחובו אתגרים רבים ביניהם סיכון לניתוק חברתי והתרחקות ממעגלים חברתיים כגון: פרישה ממעגל העבודה והמעגל החברתי הנלווה לו, אובדן, התאלמנות, ירידה בתפקוד שמונעת יציאה מהבית, משבר המתמשך בשל נגיף הקורונה וכדומה. בישראל כ- 10% מהאזרחים הוותיקים הינם דלי רשתות תמיכה (מנהל אזרחים ותיקים, 2020), 9.5% מדווחים כי אין להם על מי לסמוך בשעת משבר (השנתון הסטטיסטי לאזרחים ותיקים, 2020) ו-30% מדווחים על בדידות במידה רבה עד מידה מסוימת (השנתון הסטטיסטי לאזרחים ותיקים, 2020). בנוסף לאתגרים במרחב הגיאוגרפי, אזרחים ותיקים רבים מודרים גם מהמרחב הווירטואלי. ממצאי השנתון הסטטיסטי של בני 65+ עולה כי 12.5% מקרב האזרחים והתיקים חסרי נגישות למכשיר טלפון חכם, מחשב או אינטרנט (שנור וכהן, 2020). נוסף על כך, 17% מהאזרחים חסרי אוריינות דיגיטלית בסיסית (גוינט ישראל אשל ו-ERI, 2020).

מהלך 'שייכות חברתית' בחובלת מינהל אזרחים ותיקים במשרד הרווחה והביטחון החברתי וגוינט מבקש לענות על הבעיה של סיכון לניתוק חברתי באמצעות חיזוק תחושת השייכות של אזרחים ותיקים מנותקים חברתית ודיגיטלית ודלי רשתות תמיכה המתגוררים בקהילה גיאוגרפית מוגדרת (שכונה או יישוב).

הנחת היסוד העומדת בבסיס המהלך היא כי השתתפות חברתית במרחב הפיסי והמקוון מהווה פוטנציאל להרחבת הרשתות החברתיות ומגבירה את תחושת הערך והמשמעות ומכאן מגבירה את תחושת השייכות.

'רשת מקומית' היא תוכנית חדשה במעטפת הקהילתית שמציע מהלך 'שייכות חברתית'. 'רשת מקומית' תפעל במרחב הגיאוגרפי הקרוב למקום מגורי האזרח הוותיק ובמרחב המקוון, לטובת מיפוי, איתור וחיבור או יצירת מענים חדשים, בדגש על הרחבת הרשתות החברתיות, מעגלי ההשפעה וההשתתפות של האזרח הוותיק במרחב הפיסי המקוון.

'רשת מקומית' מבוססות על הידע המקצועי שנצבר מהפעלת תוכניות 'קהילה לדורות' ו'קהילתיות בזקנה'.

תכנית 'קהילה לדורות' יצאה לדרך בשנת 2017 במטרה לקדם קהילה ידידותית לאזרחים ותיקים באמצעות הגברת ההשתתפות החברתית, מעורבות בתהליכי תכנון, פיתוח והנגשה של שירותים וחיזוק תחושת השייכות והמשמעות. התוכנית, אשר גובשה בשותפות מינהל אזרחים ותיקים

והשירות לעבודה קהילתית, גוינט וקרן דליה ואלי הורביץ, החלה כפיילוט ב- 2017 ופועלת בשישה ישובים: שדות נגב, ירושלים, חדרה, שפרעם, עמק יזרעאל ופרדס חנה- כרכור.

'קהילתיות בזקנה' היא תוכנית המתבססת על "קהילה לדורות" התוכנית עוסקת בהטמעת הגישה הקהילתית בעבודת הרשות המקומית. "קהילתיות בזקנה" פועלת ב- 60 רשויות ברחבי הארץ.

2. תוכנית 'רשת מקומית'

תוכנית רשת מקומית הינה חלק ממהלך שייכות חברתית המוביל על ידי צוות משותף של מנהל ואזרחים וותיקים ואשל גוינט ונמצא בשלבי פיתוח מתקדמים.

רשת מקומית מבקשת להתמודד עם זקנים מנותקים חברתית או בסיכון לניתוק חברתי (רשתות חברתיות מצומצמות ואינטראקציות נדירות עם אחרים) אשר מצויים בסיכון להידרדרות בריאותית וכלכלית ופגיעים יותר במצבי משבר אישי ואו חברתי בשל היעדר תמיכה זמינה.

התוכנית נועדה לקדם את ההשתתפות החברתית של כלל הזקנים בדגש על אלו המצויים בניתוק חברתי או בסיכון לו. הגדלת ההשתתפות החברתית תעשה באמצעות פיתוח מרחבים פסיים ומקוונים להשתתפות לצד פעולות של איתור, חיבור, קשר והתערבות.

התוכנית תפעל בקהילה גיאוגרפית מוגדרת מתוך המחלקה לשירותים חברתיים ברשות ויחד עם גופים וארגונים קהילתיים.

התוכנית תפעל ב- 36 ישובים בשני מודלים: מורחב ומצומצם הנבדלים זה מזה בתשומות בתוצאות המצופות.

רשת מקומית קהילה לדורות (מודל מורחב):

תוצאות ביניים: הקהילה מספקת לאזרח חוותיק הזדמנויות להשתתפות, מעורבות והשפעה.

מודל הפעלה: התוכנית תפעל באמצעות שלושה מוקדי התערבות: פרט, קהילה ומערכת.

א. מוקד המערכת נועד לבנות תשתית ארגונית התומכת בשייכות של זקנים ולמעשה מובילה את התאמת פרוטוקול העבודה במחלקה לשירותים חברתיים למהלך השייכות. שותפות בין השירותים השונים לזקנים, פרואקטיביות ויצירת רצף מענים הם עקרונות הבסיס של מוקד זה. במסגרת מוקד המערכת יוקמו וועדות היגוי וביצוע ומנגנוני הכשרה והדרכה שוטפים.

ב. מוקד הפרט הוא לב ליבה של התוכנית והוא מתמקד בזקנים הנמצאים בסיכון לניתוק חברתי. במסגרת מוקד פרט יתבצע איתור של 100% מהזקנים באזור גיאוגרפי נתון ברמה שמית ומיפוי של מצב הסיכון של לפחות 50% מהם. לאחר איתור הזקנים וזיהוי מצב הסיכון הצוות המקצועי יפעל להגדלת ההשתתפות החברתית של הזקנים באמצעות חיבורם למענים. הצוות המקצועי יעמוד בקשר שוטף עם כלל הזקנים ובייחוד עם אלו הנמצאים בסיכון לניתוק חברתי על מנת למנוע הידרדרות.

החידוש במוקד הפרט הא העבודה השיטתית והמתמשכת לאיתור לצד הוספת הרכיב הדיגיטלי הכולל קורסי אוריינות דיגיטלית, השלמת ציוד קצה לנוקקים והקמת קהילות היברידיות זאת לצד הכשרות לצוותים המקצועיים על אוריינות דיגיטלית והוספת רכיב היברידי לשירותים פסיים והקמת שירותים דיגיטליים עם רכיב פסי.

ג. מוקד הקהילה מסייע להגשים את מטרות מוקד המערכת באמצעות תשתית קהילתית תומכת הכוללת קבוצות פעילים לאיתור וחיבור, התנדבות של זקנים, מנהיגות, הכשרת שירותים לקידום שייכות, הכשרת מנהלי קהילות דיגיטליות ועוד.

3. תשומות

א. כוח אדם:

100% עו"ס מנהל/ת רשת מקומית קהילה לדורות

50% רכז/ת חברתי

25%-50% רכז/ת קהילה דיגיטלית.

ב. תקציב פעולה:

485,024 ₪ הממומנים בשיטת המצינוג 25-75

קובץ דיווח: מצורף כנספח ג' וג' 1

סעיף	תקציב כולל	עלות חודשית ממוצעת	אחוז השתתפות אשל	השתתפות אשל רב שנתית	השתתפות רשות רב שנתית
מנהל/ת רשת מקומית קהילה לדורות	270,000	15,000	75%	202,500	67,500
רכז חברתי	90,000	5,000	75%	67,500	22,500
פעילות קהילתית ברשויות	65,000	3,611	75%	48,750	16,250
רכז קהילה דיגיטלית	42,024	2,335	75%	31,518	10,506
פעילות תוכן קהילתית ONLINE / OFFLINE	15,000	833	75%	11,250	3,750
הכשרה מקומית בנושאי אוריינות וקהילה דיגיטלית	-	-	75%	-	-
הכשרה ושימור מתנדבים להפעלה וקשר	3,000	167	75%	2,250	750
ערכות הפעלה ברשויות	-	-	75%	-	-
סה"כ	485,024	26,946		363,768	121,256

נספח ב' - הגדרות תפקיד כוח אדם בתוכנית 'רשת מקומית - קהילה לדורות'

הפעלת התוכנית מתבצעת באמצעות כוח אדם ייעודי לתפקיד, אותו נדרשת הרשות המקומית להעסיק. להלן פירוט כוח האדם והגדרות התפקיד.

1. עו"ס מנהל/ת רשת מקומית - קהילה לדורות: 100% משרה

- א. ניהול ותפעול התוכנית ברשות המקומית כולל בקרה ותכנון מול ביצוע.
- ב. הקמת וועדת היגוי וביצוע אשר ילוו את יישום התוכנית וניהול עבודתה.
- ג. מנהל תהליכי התערבות קהילתיים של תיווך, ייזום ופיתוח מענים.
- ד. מקדם מעורבות ושותפות חברי הקהילה לקבלת החלטות ולפרו-אקטיביות.
- ה. ניהול שותפויות.
- ו. אחריות להיבטים אדמיניסטרטיביים.
- ז. ניהול מקצועי של צוות הרכזים.

2. רכז/ת חברת/ת ברשת מקומית קהילה לדורות: 50% משרה

- א. הוצאה לפועל של פעילויות קהילתיות פיסית ומקוונת.
- ב. ליווי שירותים בגישה הקהילתית.
- ג. ריכוז פרויקטים בעבודה עם מתנדבים ופעילים.
- ד. סיוע לרכז דיגיטל בעריכת מיפוי אוריינות דיגיטלית.

3. רכז/ת דיגיטל ברשת מקומית וב'רשת מקומית קהילה לדורות': 25%-50% משרה

- א. ביצוע אינטייק לקביעת רמת אוריינות דיגיטלית על בסיס מיפוי שכונתי מקדים.
- ב. קיום הכשרות אוריינות דיגיטלית.
- ג. ליווי קבוצת מתנדבים לאוריינות דיגיטלית (TTT).
- ד. ארגון הפעילות המקוונות והפיסית – קשר עם מנחים, ספקים, הכשרה.
- ה. ניהול הפלטפורמה הדיגיטלית.

נספח ג'1- דיווח תוכני*****ייתכן ונוסח הדיווח התוכני יתעדכן בהמשך**

מוקד התערבות פרטני –

- תפוקות : מס' אזרחים ותיקים באיתור, חיבור, קשר והתערבות
- הישגים עיקריים
- אתגרים עיקריים

מוקד התערבות קהילתי -

- תפוקות : מס' תושבים משתתפים, מס' תושבים פעילים, מס' קבוצות פעילים
- הישגים עיקריים
- אתגרים עיקריים

מוקד התערבות ארגוני -

- תפוקות : מס' ארגונים שותפים, מס' אנשי מקצוע שהשתתפו הכשרות לאנשי מקצוע, מס' אגפים רשות ששותפים, מס' משתתפים בהכשרות
- הישגים עיקריים
- אתגרים עיקריים

- סיפור הצלחה אחד מהתוכנית של זקן/ תוכנית /שותפות
- תמונות מאירועים משמעותיים בתוכנית בתי' הזו+ 2 משפטי הסבר על כל תמונה

בנימה אישית -

משהו על החוויה שלך/ם כמנהלות רשת מקומית קהילה לדורות

נספח ד' - התחייבות לשמירה על סודיות והגנת הפרטיות

הואיל וג'וינט ישראל חל"צ (להלן: "הג'וינט"), הינו הבעלים של מאגר מידע רשום אודות משתתפים בתוכניות המפותחות על ידו.

והואיל והג'וינט התקשר עם _____ (להלן: "הרשות המקומית") ו- _____ (להלן: "הגוף המפעיל") לצורך הפעלת תוכנית "רשת מקומית קהילה לדורות" (להלן: "התוכנית").

והואיל ולצורך הפעלת התוכנית וביצוע פעולות במסגרתה, עשוי הג'וינט להעביר לרשות המקומית ו/או לגוף המפעיל מידע העשוי לכלול גם מידע סודי וכמו כן ייאסף ע"י הרשות המקומית מידע ו/או מידע רגיש רלוונטי אודות משתתפי התוכנית, צוות התוכנית ו/או אנשים נוספים, העשוי לכלול גם מידע מזוהה אישי.

והואיל והג'וינט הסכים להתקשר עם הרשות המקומית והגוף המפעיל בכפוף לחתימתם על התחייבות לשמירת סודיות ולהגנה על הפרטיות בנוסח המפורט להלן.

אי לזאת, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הרשות המקומית והגוף המפעיל מאשרים כי במסגרת ההתקשרות עם הג'וינט, הם עשויים לקבל לחזקתם, או ייתכן ויגיע לידיעתם ו/או לידיעת מי מטעמם, מידע (Information), או ידע Know-How), שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בכל אמצעי העשוי לאצור מידע, בין באופן ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור: נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע הסודי").
2. כמו כן, במסגרת ההתקשרות עם הג'וינט, הרשות המקומית תאסוף ו/או תעבד ו/או תחזיק "מידע" כמשמעותו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות"), הכולל גם מידע אישי מזוהה אודות משתתפי התוכנית, צוות התוכנית ו/או אנשים נוספים (להלן: "נושאי המידע") ככל שרלוונטי לתוכנית (להלן: "מידע אישי").
3. הרשות המקומית מתחייבת למלא את חובת ההגנה החלים על איסוף ועיבוד מידע אישי לרבות: חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) וכל הנחיה אחרת של הרשות להגנת הפרטיות (להלן ביחד: "דיני הפרטיות") בקשר למידע האישי.
4. מוסכם כי המידע האישי שייאסף במסגרת התוכנית יוזן וישמר במערכת מידע ייעודית לתוכנית (להלן: "מערכת המידע").
5. המידע האישי כאמור לא יישמש לכל מטרה אחרת שאינה קשורה למטרות הנ"ל.
 - א. תפעול התוכנית וניהולה המיטבי
 - ב. למידה ופיתוח, הפקת לקחים ושיפור השירותים
 - ג. יצירת בסיס נתונים למחקר ולתמיכה במדיניות

המידע האישי כאמור לא יישמש לכל מטרה אחרת שאינה קשורה למטרות הנ"ל.

5. הרשות המקומית והגוף המפעיל מתחייבים לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי והמידע האישי כאמור לעיל (להלן, יחד: "המידע המוגן") ולהשתמש בו אך ורק למטרות המפורטות בסעיף 3 לעיל ולא לשום מטרה אחרת. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות המקומית והגוף המפעיל מתחייבים לא לאפשר לכל אדם, צד שלישי, גוף ו/או מוסד כלשהם לקבל את המידע המוגן, בין במישרין ובין בעקיפין, לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם, צד שלישי, גוף ו/או מוסד וכן לא להוציא מחזקתו את המידע המוגן או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

6. הרשות המקומית והגוף המפעיל לא יחשפו ולא יעבירו את המידע המוגן לצדדים שלישיים או למי מעובדיהם או קבלני המשנה מטעמם, מלבד לאלה אשר חשיפת המידע המוגן אליהם נדרשת לצורך הגשמת המטרות בסעיף 4 לעיל (להלן: "מורשי הגישה").
7. מובהר כי כל העברת מידע מוגן לצד שלישי ו/או קבלו משנה ו/או מי שאינו מורשה גישה, מחייבת את הסכמת הגיוינט מראש ובכתב וכפופה לחתימת מקבל המידע כאמור על התחייבות לשמירת הסודיות וההגנה על הפרטיות, בנוסח התחייבות זו או בנוסח שיאושר על ידי הגיוינט.
8. הרשות המקומית והגוף המפעיל מתחייבים לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותם על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, חוקית, נוהלית או אחרת.
9. הרשות המקומית והגוף המפעיל יהיו אחראים כלפי הגיוינט, על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לגיוינט ו/או לצד שלישי כלשהוא כתוצאה מהפרת התחייבות זו, לרבות באמצעות עובדיהם, קבלני משנה ו/או מי מטעמם.
10. הרשות המקומית והגוף המפעיל מתחייבים להחזיר לחזקת הגיוינט, מיד כשיתבקשו לכך, את כל המידע המוגן שהגיע אליהם, ככל שהגיע, עקב ובמהלך הפעלת התוכנית. כמו כן, מתחייבים הרשות המקומית והגוף המפעיל לא לשמור אצלם עותק כל שהוא של מידע מוגן כאמור, אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.
11. הרשות המקומית והגוף המפעיל ימחקו או יבערו את כל המידע המוגן, לרבות כל העותקים הנמצאים על כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת, מיד לאחר בקשת הגיוינט בכתב או בסיום מתן השירותים להפעלת התוכנית, לפי המוקדם ביניהם.
12. הרשות המקומית והגוף המפעיל יספקו לגיוינט, לבקשתו, תצהיר על פיו כל המידע המוגן נמחק או הושמד. ככל שיהיה צורך לשמור עותק מהמידע המוגן לצורך התגוננות בפני הליכים משפטיים, הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל, לפי העניין, יפקידו עותק של המידע בידי נאמן מוסכם.
13. במקרים מתאימים ובהתאם לרגישות המידע, הגיוינט רשאי לבצע ביקורות פתע על מנת למלא אחר דיני הפרטיות. הרשות המקומית מרשה בזאת לגיוינט ו/או מי מטעמו לערוך ביקורות לצורך בחינת עמידת הרשות המקומית באמור בכתב התחייבות זה.
14. הגיוינט ומדינת ישראל הינם הבעלים הבלעדיים של כלל המידע האישי שייאסף ו/או יעובד ו/או יוחזק על ידי הרשות המקומית ושל תוצרי העיבוד של מידע זה.
15. הגיוינט רשאי לדרוש מן הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל להעביר מידע אישי לגורמים שונים הקשורים ו/או שותפים בתוכנית לרבות מממנים של התוכנית, משרדי ממשלה, המוסד לביטוח לאומי, חוקרים וספקים המעניקים שירותי אחסון או עיבוד של מידע, הכל בכפוף לדיני הפרטיות ולחתימת מקבל המידע על התחייבות לשמירת הסודיות וההגנה על הפרטיות, בנוסח שיאושר על ידי הגיוינט.
16. לבקשת הגיוינט, ימציאו הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל אישור על-פיו קיימו את חובותיהם בהתאם לכתב התחייבות זה.
17. אסור באיסור מוחלט למפעיל לאסוף ו/או לעבד מידע שהתקבל ממקורות בלתי חוקיים.
18. הרשות המקומית והגוף המפעיל מתחייבים להביא לידיעת עובדיהם ו/או ספקי משנה ו/או מי מטעמו המעורבים בתוכנית, את האמור בהתחייבות זו ואת משמעות הפרתה.
19. בכל מקרה שהרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל יפרו התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שיתגלה מידע מוגן כאמור השייך לגיוינט, תהיה לגיוינט זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפיו בגין הפרת חובת סודיות ו/או חובת הגנת הפרטיות לעיל.
20. הרשות המקומית והגוף המפעיל מכירים בכך שכל הפרה ממשית או צפויה של כתב התחייבות זה עלולה לגרום לנזק בלתי הפיך לגיוינט וכן לנושאי המידע, ומאפשרת לגיוינט לתור אחר צו ו/או כל סעד אחר מהיושר מכל בית משפט בעל סמכות.

20. כתב התחייבות זה יהא כפוף לחוקי מדינת ישראל מבלי להידרש להפניות לדין זר לפי החוק הישראלי. כל סכסוך הנובע מכתב התחייבות זה או בקשר עמו יידון על-ידי בתי המשפט המוסמכים בירושלים.
21. כתב התחייבות זה כולל את מכלול ההסכמות בין הצדדים בכפוף לאמור בכתב התחייבות זה. כישלון לאכוף פסקה כלשהי לא יהווה ויתור על אותה פסקה או כל אחת אחרת.
22. כתב התחייבות זה לא ישונה אלא באישור כתוב וחתום על ידי שני הצדדים.

לראיה באנו על החתום ביום _____,

(שם הגוף המפעיל + שם וותימת מורשי החתימה)

כתב התחייבות

בהתאם להסכם שנערך ונחתם ביום _____ בין ג'וינט ישראל לבין עיריית ירושלים להפעלת קהילה לדורות (להלן - "ההסכם המחייב") והמצ"ב כחלק בלתי נפרד לכתב התחייבות זה, מתחייבים אנו מורשי החתימה של מינהל קהילתי בית הכרם כי מינהל קהילתי בית הכרם ימלא אחר כל התנאים הנדרשים מעיריית ירושלים ביחס להתקשרות זו בהתאם למפורט להסכם המחייב המצ"ב וכי מינהל קהילתי בית הכרם יכנס בנעלי העירייה בתוכנית זו, הן לעניין כל הזכויות והן לעניין כל תחובות כולל הביטוחים הנדרשים.

יובהר כי מבלי לגרוע מאחריות מינהל קהילתי בית הכרם על פי ההסכם המחייב ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח הכלולים בהסכם המחייב שנחתם בין העירייה לבין ג'וינט ישראל ו/או גורמי מימון נוספים אחרים, מינהל קהילתי בית הכרם מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו "BACK TO BACK" ומינהל קהילתי בית הכרם יעמוד בהתחייבויות העירייה בהתאמה.

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומוקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
סל' 6423710, 6423257

חתימת מורשי החתימה:
28.3.2024

תאריך:

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רישיון 9276
מאשר כי היום, 20.5.2024, הופיעו בפניי מר/גב' _____ ת.ז. 028994911
שהינם מורשי חתימה של מינהל קהילתי בית הכרם וחתמו בפניי על
התחייבות זו. 034304527

דיון מליד
מס' 9276
התאחדות העירונית וירושלים
9777508
02-6254555

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21658	אגף רווחה	אושר בועדה	2024177	08/02/2024	תוכנית קהילה לדורות מנהל בית הכרם לתקופה 1-4/24	161,675

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לאזרחים ותיקים, במינהל לשירותי קהילה מעוניינת להפעיל תוכנית קהילה לדורות בבית הכרם באמצעות מנהל קהילתי בית הכרם. מדובר בתוכנית אשר מטרתה להפחית בדידות ולהגביר השתתפות חברתית, תחושות שייכות, ומשמעות. וזאת באמצעות תכלול ופיתוח מערך של שירותים חברתיים לאוכלוסיית הגיל השלישי, יצירת רשתות תמיכה, הנגשת מענים ויצירת הזדמנויות למעורבות והשפעה.

עלות התוכנית 41 חודשים כוללת קניית שירות ע"ס, רכזים ופעילות בסך 161,675 ₪ 75% מימון התוכנית הינה ע"י אשל באמצעות בתי דרור. השאר מציג של העירייה.

בנוסף מבוקש מהוועדה לאשר את חוזה התקשרות עם אשל באמצעות בתי דרור לצורך מימון התוכנית ב-75% עבור שנה שלמה בסכום 485,025 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	161,675	כן	

שכר טירחה כולל: 161,675

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	121,256
84438027	טיפול בתושבים ותיקים - נטו	40,419

הערות

בקופ לתקציב 2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21473	01/01/2024	קניית שירותי מתכנן רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לחודשים 1-4/24	223,333
21503	02/01/2024	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור פעילויות 1-4/24	1,083,326
21524	03/01/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-4.24	1,221,699
21545	04/01/2024	קניית שירותי ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר-אפריל 2024	300,500
21548	04/01/2024	ק.ש עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפויות ורכז בלתי פורמלי- אגף חברה 1-4/2024	100,333

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח להסכם מיום 2.1.2025

אשר נחתם בין הצדדים ביום 1.1.2024

בין

ג'וינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

מגבעת ג'וינט, ת.ד. 3489 ירושלים מיקוד 9103401

להלן: "הג'וינט"

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים

כתובת: רחוב בן סירא 20 ירושלים

באמצעות מורשי חתימה מוסמכים

להלן: "הרשות המקומית"

מצד שני

לבין

דרור בתי חינוך ע"ש גימנסיה דרור החלוץ ע"ר 580015055

כתובת: דרך קיבוץ גלויות 120, תל אביב

באמצעות מורשי חתימה מוסמכים

להלן: "הגוף המפעיל"

מצד שלישי

הואיל ובין הצדדים נחתם ביום 1.1.2024 הסכם (להלן: "ההסכם המקורי")

להפעלת תוכנית "רשת מקומית" (להלן: "התוכנית").

והואיל והצדדים מעוניינים לשנות את תנאי ההסכם המקורי, הכל בהתאם למפורט להלן.

אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מוסכם כי תוקפו של ההסכם המקורי יוארך עד ליום 30.6.25.
2. מוסכם כי תקציב התוכנית הכולל בסעיף 5 להסכם המקורי ישונה כך שיתווסף סך של עד 14,008 ₪ עבור העסקת רכוז קהילה דיגטלית למשך 2 חודשים נוספים. מתוכם הג'וינט באמצעות הגוף מפעיל ישתתף בסך של עד 10,506 ₪ (להלן: "השתתפות הג'וינט") והיתרה בסך של 3,502 ₪ תמומן ע"י הרשות המקומית, הכל בהתאם למפורט בתקציב המפורט בנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
3. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הגוף המפעיל

הרשות המקומית

הג'וינט

גואטה דוד

מאת: פאר אברהם
נשלח: יום שלישי 21 ינואר 2025 14:15
אל: גואטה דוד
עותק: מובשוביץ יונית
נושא: RE: BKS_24223_gtdavid1

מאושר תקציבית.

פאר אברהם
כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים



02-6295812



052-6005324



www.jerusalem.muni.il



From: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, January 16, 2025 10:31 AM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: מובשוביץ יונית <MBYONIT@jerusalem.muni.il>
Subject: BKS_24223_gtdavid1

אברהם שלום,
מצ"ב טיוטה בקשה לוועדה למסירת עבודות עבור תוכנית קהילה לדורות בבית הכרם
מצ"ב חוזה הכנסות שגם הוכנס לוועדה.

נא אישורך המייל

המשך יום נעים

גואטה דוד
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל קהילה



02-6296969



+972 523982213



www.jerusalem.muni.il





לכבוד

יונית מובשוביץ

המינהל לשירותי קהילה

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית עבור תושבים ותיקים בשכונה.

התוכנית תכלול הפעלת תוכנית קהילה לדורות בשכונת בית הכרם - רכז דיגיטלי ב-50% משרה לחודשיים נוספים (1.7-31.8.25)

סכום התוכנית 14,008 ₪

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	רכז דיגיטלי 50% משרה	14,008 ₪
סה"כ הוצאות		14,008 ₪

בברכה,

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
ש"ה הנפמן
ירושלים, הכרם
טל' 6423257, 6423710
מנכ"ל

עיריית ירושלים המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מינהל קהילתי בית הכרם

שלום רב ,

הנדון : קניית שירות עבור 'רשת מקומית קהילה לדורות' שנת 2024-5

תיאור התוכנית : פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית עבור תושבים ותיקים בשכונה.

נבקש לקבל הצעת מחיר לקניית תוספת שירות להפעלת תוכנית קהילה לדורות
בשכונת בית הכרם עבור רכז דיגיטלי ב-50% משרה לחודשיים נוספים (1.7-31.8.25)

התקציב המיועד הינו עד 14,008 ש"ח

הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התוכנית):

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	רכז דיגיטלי 50% משרה	עד 14,008 ₪

מתוכם הג'וינט באמצעות הגוף המפעיל ישתתף בסך של עד 10,056 ₪, והיתרה בסך של 3,502 ₪ תמומן ע"י הרשות המקומית.

בכבוד רב ,

יונית מובשוביץ

מנהלת המחלקה לתוכניות בקהילה

כיכר ספרא 7, ירושלים 91700

טלפון : 02-6298031/2 פקס : 02-6296990



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24345	אגף רווחה	סדר יום	170026	10/02/2025	אומנות נפתחת לרווחה - מרום	90,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

תכנית אומנות נפתחת לרווחה פועלת החל משנת 2010 ומתרחבת מדי שנה התכנית נותנת מענה למגוון קהלי יעד ובהן נשים נפגעות אלימות, אמהות חד הוריות, ילדים ונוער בסיכון, אנשים עם מגבלה, בודדים ללא עורף משפחתי, עוברי חוק בשיקום, קשישים ועוד התכנית מציעה קבוצות העצמה, הקניית מיומנויות וחיזוק החוסן האישי והקבוצתי, עבור לקוחות אגף הרווחה בשילוב של כלים אומנותיים. התכנית פועלת בשיתוף מנהל פנאי ותרבות.

התכנית במימון מפעל הפיס, אפשרי בריא ונטו עירייה. סה"כ תקציב לשנה 362,000 ש"ח, תקציב ל 3 חודשים 90,500 ש"ח הפעלה באמצעות מרום עבור הרצאות סדנאות, ציוד וחומרים, תערוכות ואירועים, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, עיצוב גרפי, שווק פרסום ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	90,500	כן	

שכר טירחה כולל: 90,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82467807	אמנות פלסטית	14,750
179250209	תכנית אפשרי בריא	35,000
84718350	פעולות בקהילה-נטו	40,750

הצעות קודמות

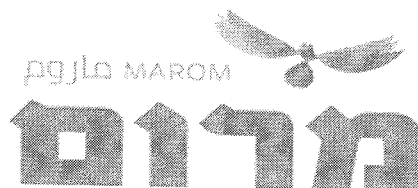
מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24216	15/01/2025	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 1-3.25	175,000
24220	15/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית צפאפא 2024 - 2025	70,040
24380	03/02/2025	פרויקט מקצועות במחסור - מרום	320,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24421	09/02/2025	ק.ש ממרום עבור פעילויות לתושבי השכונות לחודשים פברואר-מרץ 2025	280,000

אומנות נפתחת לרווחה

תכנון 2025

רכיב	עלות	הערות
קניית שירות ריכוז	23400	
סדנאות חומרים פעילויות קהילתיות תערוכות סיורים עיצוב גרפי שיווק ופרסום	338,600	עד 350 לשעה
	362000	

עלות שנתית	מקור	סעיף	תקציב לרבעון	הערות
150,000	תכניות הפעלה רווחה - פיס	84109518		ממתין לאישור מענק ע"י מפעל הפיס
35,000	תכנית אפשרי בריא	17,950,209	35,000	אושר בוועדה למסירת עבודות 24165. למימוש עד מרץ 2025 יצא בזמנה מספר 2112025013
118,000	אגף הרווחה		40,750	
59,000	אגף אומנויות		14,750	
362,000			90,500	



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תכנית אומנות נפתחת לרווחה התוכנית תכלול קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים – הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים
פברואר – דצמבר 2025
סכום התוכנית ₪ 362,000

רכיב השירות	סכום
קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים הרצאות סדנאות, הנחייה, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שיווק ופרסום, בלת"מ (אמנים, מנחים, מרצים	362,000
סה"כ	₪ 362,000

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580192753

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
חברת מרום

שלום רב,

הנדון: תכנית אומנות נפתחת לרווחה

תיאור התכנית:

קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים.

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו _____ 362,000 ₪.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קידום אוכלוסיות רווחה באמצעות כלים אמנותיים - הפעלת קבוצות מטופלות רווחה על ידי תהליכים אמנותיים, לרבות: הרצאות סדנאות, הנחייה, ציוד וחומרים, תערוכות, קטלוג, סיורים, הפקה, ריכוז וניהול, אירוע פתיחת תערוכות, עיצוב גרפי, שווק ופרסום, בלת"מ (אמנים, מנחים, מרצים).	
סהכ	362,000

בכבוד רב

מירב גבור
אגף הרווחה

דף לוגו מינהל/ חברה

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, מנהל קהילתי /חברת _____ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית

התוכנית תכלול _____

סכום התוכנית _____ ש"ח.

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
סה"כ	

חתימה וחותמת _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24301	מינהל תכנון ותשתיות	סדר יום	170026	10/02/2025	אישור קניית שירותי פרוייקטור לניהול ובקרת תנועה ומנהל פרוייקטים PMO באגף לניהול ובקרת תנועה באמצעות חברת אריאל	620,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מבוקש אישור העסקת קניות שירות באגף לניהול ובקרת תנועה באמצעות חברת אריאל, על פי הפירוט הבא:

- פרוייקטור לניהול ובקרת תנועה- בעלות שנתית של 220,000 ש"ח עבור איסוף משימות לביצוע מסירות וביצוע שינויים קריטיים לתמיכה בפרוייקטים, וכן טיפול ומעקב אחרי עבודות. במקביל לניתוח יישום שינויים שבוצעו והשלכתם, למניעת פגיעה משמעותית ברמת השירות במהלך עבודות הרכ"ל.
- מנהל פרוייקטים PMO- בעלות שנתית של 400,000 ש"ח עבור תכלול ניהול ומעקב ביצוע משימות בפרוייקטים של הקמת מערכות חומרה ותוכנה למנהרות חניונים וחניוני חנה וסע. ניהול הפרוייקט agile methodology משלב תכנון המערכות, זמן הרכבתן בדיקת ומסירתן למנותי, במקביל למעקב מכרזים חוזים והסכמים לתחזוקה לאחר מסירה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	620,000	כן	

שכר טירחה כולל: 620,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173170446	ליווי ובקרת פרויקטי תנועה	620,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24393	04/02/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	474,705
24394	04/02/2025	אישור קניית שירותי מנהל פרויקטים באגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי באמצעות חברת אריאל	220,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24402	05/02/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפעילות בבניין ובמרחבים משותפים 2025	150,000
24417	09/02/2025	אירוע יום האישה לעובדות העירייה 5.3.25	149,625



26 ינואר 2025

לכבוד,
מנהל תכנון
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור פרויקט לניהול ובקרת תנועה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור קניית שירות פרויקט לניהול ובקרת תנועה לשנת 2025 :

עלות	קניית שירות לשנת 2025
220,000 ₪	סה"כ עלות

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ





26 ינואר 2025

לכבוד,
מנהל תכנון
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור מנהל פרויקטים PMO לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור קניית שירות מנהל פרויקטים PMO לשנת 2025 :

עלות	קניית שירות לשנת 2025
400,000 ₪	סה"כ עלות

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24391	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170026	10/02/2025	אישור מאגר יועצים - אגף תושיה	

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

האגף תושיה מעונין להקים מאגר יועצים במספר תחומים שונים.
האגף פרסם קול קורא ל - 19 תחומים שונים.
לאחר פתיחת מעטפות ובדיקת כל המסמכים הנדרשים האגף מבקש לאשר את רשימת המציעים להצטרף למאגר היועצים בנושאים הבאים:

מנהלי פרויקטים- הגישו 39 בקשות , נפסלו 9 , האגף מבקש לאשר את 30 המתמודדים .
וקונסטרוקציה - הגישו ואושרו 10.

שכר טירחה כולל:

עמוד בתנאי הסף	גסיון- נספח ה	העתק רישום פנקס	העתק תעודת	מייל	טלפון	מס חברה	מועמדים	מס"ד	נושא
כ	יש	יש	יש	wiseng2000@gmail.com	052-3861325	29826740	בסול מהנדסים וייעצים	1	יועץ תכנון קונסטרוקטור
כ	יש	יש	יש	weinfeldmi@gmail.com	052-3429990	513032771	מיכאל וינופלד	2	
כ	יש	יש	יש	office@sveng.co.il	03-6420103	515180313	שוכל יהודאי הנדסאים בע"מ	3	
כ	יש	יש	יש	office@livneng.com	03-9845525	511642357	ליבני מהנדסים בע"מ	4	
כ	יש	יש	יש	יש	03-9201800	510817281	ג.א.ש- אמיר שטרן	5	
כ	יש	יש	יש	office@via-bridges.com	054-7227612, 03-5325440	514451798	ויה בריזג	6	
כ	יש	יש	יש	rafi@anum.co.il	054-2345785	513754564	אנונו רפי הנדסת מבנים	7	
כ	יש	יש	יש	office@zolkov.co.il	04-9040666	513530097	גדעון זולקוב	8	
כ	יש	יש	יש	benyamin.arch@gmail.com	052-4253366, 02-6434291	510939036	הוד הנדסה	9	
כ	יש	יש	יש	office@vri-engineers.co.il	052-8799970, 04-9021122	516692662	ראיד גיריס	10	

								מנהל פרויקטים
ק	מאשר	יש	יש	office@ggilitsky.com	02-6515114	515008605	גדליה אוליצקי	1
ק	מאשר	יש	יש		09-8992522	511143075	ס.א. שירותי תיאום ופיקוח ניהול	2
לא	לא מאשר אין גיוון מסקן בתחום פיקוח כבישים.	יש		יש	02-5090083	515749984	קרנצת בדר הנדסה בע"מ	3
לא	לא מאשר אין גיוון מסקן בתחום פיקוח כבישים.	יש	יש	amiram@amiram-eng.co.il	03-6844188	516542511	עמרם הנדסה בע"מ	4
לא	לא מאשר אין גיוון מסקן בתחום פיקוח כבישים.	יש	יש	stabil@zahav.net.il	02-5874015	516074473	סטביליט' מ צ הנדסה בע"מ	5
ק	מאשר	יש	יש	shuker@shuker.co.il	02-6541735	512722596	ניסים שקר מהנדסים יועצים בע"	6
לא	חדרת מתאי הסך עבור ניהול פרויקטים							7
ק	מאשר	יש	יש	office@wsla.com	054-6734361	27610450	עלף ברהם	8
ק	מאשר	יש	יש	office@qilboa-eng.co.il	054-2445155	516351475	גלבוע הנדסה	9
לא	לא מאשר אין נושא הנדסה ופיתוח יש מבנים ושפצים - יש לצרף מוסמכים כנדרש			mbaeng41@gmail.com	02-6536503	516417268	משה במבו הנדסה בע"מ	10
לא	לא מאשר - נמצא גיוון כדרשי - יש רק גיוון של מבנה מגורים ושפוצים ובניה	יש	יש	office@anadhi.co.il	055-286769	514843044	הנח הנדסות בע"מ	11
ק	מאשר	יש	יש	moshemehaber@gmail.com	054-7721307	300664935	משה מחבר הנדסה ובניין	12
ק	מאשר	יש	יש	omiri@omiriraz.co.il	050-7314640	516656808	עומיר ר חנסה יועץ בע"מ	13
ק	מאשר	יש	יש	matan@m-barashi.com	077-3200800	516866449	מתן ברזשי	14
ק	מאשר	יש	יש	uzih@zadiash.co.il	03-6083030	510812118	דניס חבר להנדסה בעמ	15
ק	מאשר	יש	יש	office@geokorm.co.il	04-8581999	511830697	גאוקור בעמ	

לא	לא מאושר אין הוכחות של ביצוע בפועל של הפרויקט בהיקף המבוקש.	יש	יש	יש	יש	050-9668898	301519609	שמואל הנדסה - שגב ולטנק	16
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	054-7780700	516820487	יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקט	17
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	073-2286555	511535940	ס.פי.אם ניהול בניה בע"מ	18
לא	לא מאושר אין פרויקטים בנושא פיקוח ותשתיות בהיקפים הנדרשים	יש	יש	יש	יש	054-2520811	513187401	נריה זיסברג	19
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	02-5021270	81063935	איהאב ז	20
לא	לא מאושר לא בתחום הפיקוח והפיתוח והתשתיות	יש	יש	יש	יש	054-7494866	37114220	אורח צ' הנדסה ניהול פיקוח	21
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	04-6540939, 052-3721656	14583322	משה פרגון	22
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	054-8097375	515621720	זמיר גז הנדסה וניהול בעמ	23
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	050-6301539, 08-6497495	515007268	יניב גורביץ מהנדסים בעמ	24
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	03-9769991	512042623	אי.שטר ניהול פרויקטים מהנדסים	25
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	02-6523840, 052-3429990	513032771	יוניפלד מיכאל חברה להנדסה בע"מ	26
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	052-8686463	34727248	רון אריאל	27
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	04-6379437, 054-6489760	22737076	גופר הנדסה	28
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	054-7780463	514656685	אמרים אכיוות קי.סי בעמ (קר)	29
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	077-3351046	513919076	אור רבינשטיין ניהול פרויקטים בעמ	30
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	02-6247414	514827815	דן בן עמרם הנדסה וניהול בעמ	31
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	03-6893900	511275810	דקל ביניו והנדסה בעמ	32
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	054-2301122	516242260	אריז הדר וברכה הנדסה ובניו בעמ	33
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	050-5521818	300519303	ליעד שמע	34
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	02-9709965	513354084	ממן ניהול פיקוח (יואל ממן)	35
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	03-5702643	513278325	אמינוב פרויקטים בעמ	36
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	054-8193112	516543071	סקאפי שירותי הנדסה אזרחית ב	37
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	077-4600788	513902247	מרום חובל יעץ ניהול והשקעות ב	38
ק	מאושר	יש	יש	יש	יש	050-5200966, 03-9676996	512367301	פרו ש.א. הנדסה בניה ותשתיות	39

למטה - גלעד

באמצעות

למטה - אסף חביבה
באמצעות והתשתיות

למטה - אסף חביבה
באמצעות והתשתיות

למטה - אסף חביבה

למטה - אסף חביבה

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות

נספח ה' - תצהיר

נספח ו' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 26.9.24 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל ליפעת קאופמן באמצעות דוא"ל kfifat@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 12.9.24 שעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 16.9.24. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעוניין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
- מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על היועץ להגיש **בקשה נפרדת** (כמפורט בנספח ב') **במעטפה נפרדת** לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

12. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

יועץ/תכנון איטום

יועץ בטיחות

מודד

יועץ/תכנון נגישות

יועץ/תכנון קונסטרוקטור

יועץ/תכנון קרקע וביסוס

אדריכל נוף

בקרים

יועץ/תכנון כבישים (פיזי)

יועץ/תכנון אגרונומיה

יועץ/ תכנון הסדרי תנועה

יועץ/תכנון הסדרי רמזורים

יועץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת

מנהלי פרויקטים

יועץ ופיקוח תשתיות

סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2

יועץ הסדרי תנועה מומחה

יועץ תכן מבנה ומיסעות

יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ/תכנון איטום	יעוץ ותכנון איטום למבנה, הנחיות מקצועיות ופיקוח לקבלני ביצוע.	1. המציע הינו בעל תעודת אוטם מורשה ממכון התקנים. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש השנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן שירותי ייעוץ איטום בנושאים קירות, מיסעות, מבנים וכו'.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק של תעודת אוטם מורשה מטעם מכון תקנים בתוקף. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ בטיחות	הכנת תיקי מתקן למתקנים עירוניים ושטחים ציבוריים שיאושרו ע"י כל גורמי הרישוי הנ"ל כולל משרד הכלכלה, כולל אישור תוכניות מהיבט בטיחותי מכל גורמי רישוי רלוונטי. יעוץ בנושא בטיחות בעבודה למנהלי פרויקטים וקבלנים כולל ליווי פרויקטים בהליך ביצוע בתחום הבינוי והתשתיות והפקת דוחות בטיחות לקבלן המבצע.	1. המציע הינו בעל תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה. 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בליווי פרויקטים במהלך הביצוע ומתן הנחיות לצוותי העבודה בשטח.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת ממונה בטיחות מטעם משרד הכלכלה בתוקף. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
מודד	תכנון וביצוע תכנון מדידה. הכנת מפות מצביות טופוגרפיות לרבות מבנים, עצים ותשתיות וכן הכנת תכנון מדידה לשטחים פתוחים, כולל הכנת תסריטי הפקעה וקידום הפקעות בהתאם להנחיות העירייה	1. למציע תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה. 2. המציע בעל ניסיון שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמודד מוסמך במתן שירותי מדידה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון בהנדסת מיפוי וגיאוגרפיה או אינפורמציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון נגישות	ייעוץ וליווי מקצועי בתחום נגישות מבנים, תשתיות וסביבה, לרבות, מתן חוות דעת ופיקוח על יישום דרכי נגישות וכן מתן מענה לכל צורך בתחום ההנגשה לאנשים עם מוגבלויות	1. המציע הינו בעל תעודת מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה מרשם המהנדסים והאדריכלים. 2. המציע רשום בפנקס המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כיועץ נגישות במתן שירותי ייעוץ נגישות (מבנים תשתיות וסביבה).	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק מרישום בפנקס המיוחד למורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה ברישום המהנדסים והאדריכלים. 2. העתק רישום מפנקס המורשים לנגישות מתו"ס ממשרד הכלכלה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

יועץ/תכנון קונסטרוקטור	תכנון מבנים כולל הכנת חישובים סטטיים, מפרטים טכניים לביצוע וכן יעוץ ופיקוח על בניית פרויקטים, תכנון קונסטרוקציה ברשתות דרכים קיימות, ביצוע תכניות קונסטרוקציה וקבצי התכנון, מתן חוות דעת לתכנון קונסטרוקציה. אישור תכניות ופיקוח עליון בשטח.	1. למציע תואר ראשון בהנדסה אזרחית עם התמחות בתכנון קונסטרוקציה. 2. מהנדס קונסטרוקציה רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס אזרחי, במתן שירותי תכנון ופיקוח עליון, מבנים ושטחים ציבוריים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון מהנדס אזרחי התמחות בתכנון קונסטרוקציה המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון קרקע וביסוס	תכנון ביסוס קרקע כחלק מתכנון פרויקט בניה של מגרשים ומבנים, כולל חישובים סטטיים, הכנת מפרטים טכניים לביצוע וכן ייעוץ ופיקוח בתחום זה. תכנון ייעוץ קרקע וביסוס ברשתות דרכים קיימות. ניתוח הקשר בין המבנה לקרקע והמלצות למערכת יסודות הגשת תוכניות, מתן חוות דעת לתכנון אישור תוכניות ופיקוח עליון בשטח. ייעוץ בחינה וניתוח של האפשרויות השונות לתכנון היסודות ייעוץ, חקירה, ניתוח והערכה של התכונות ההנדסיות של הקרקע.	1. למציע תואר ראשון בהנדסה אזרחית עם התמחות בקרקע/ביסוס. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס בתחום הקרקע והביסוס ובמתן שירותי ייעוץ קרקע.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר מהנדס אזרחי עם התמחות בקרקע/ביסוס. (גיאולוגיה/הנדסת קרקע) המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
אדריכל נוף	התמחות בתכנון אדריכלות נוף ופיתוח ברשתות דרכים קיימות ובשטחים פתוחים. לרבות הגשת תכניות, מתן חוות דעת לתכנון אדריכלות נוף ופיתוח. אישור ופיקוח עליון בשטח.	1. למציע תואר באדריכלות נוף עם התמחות באדריכלות נוף ופיתוח. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כאדריכל נוף במתן שירותי אדריכלות נוף.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר באדריכלות נוף (התמחות באדריכלות נוף ופיתוח) המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

בקרים	דיווח ובקרה שוטפים על פרויקטים לרבות לוח זמנים, בקרת איכות, תיאום התשתיות והתקדמות ביצוע הפרויקטים עם גורמי תשתיות שונים, כתבי כמויות ומפרטים טכניים.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי ייעוץ ו/או בקרה הנדסית בפרויקטים בכל התחומים הבאים: עבודות פיתוח, תחבורה, כבישים ובטיחות בדרכים.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון (פיזי)	ייעוץ ותכנון פיזי של כבישים לרבות מתן חוות דעת ופיקוח על יישום תכנון וייעוץ בתחום תכנון כבישים (פיזי) ותכנון מערכת ניקוז לרחובות ברחבי העיר.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחום תכנון כבישים (פיזי). 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ פיזי (כבישים), כולל תכנון מערכת ניקוז לרחובות.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית עם התמחות בתחום תכנון כבישים (פיזי). 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתחום התחבורה או התעבורה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון אגרונומיה	ייעוץ בתחום אגרונומיה לרבות מתן חוות דעת, הוצאת סקרי עצים ואישורם, ליווי צוות התכנון ופיקוח בשטח על יישום תכנית פיתוח בהתאם להנחיות.	1. למציע תואר ראשון במדעי החקלאות (אגרונומיה). 2. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כאגרונום במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום אגרונומיה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תואר ראשון במדעי החקלאות (אגרונומיה) מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
יועץ/תכנון הסדרי תנועה	ייעוץ/תכנון הסדרי תנועה ברשתות דרכים קיימות. ביצוע תוכניות הסדרי התנועה, מתן חוות דעת ואישור לתוכניות הסדרי תנועה ופיקוח עליון בשטח. בדיקת הסדרי תנועה זמניים ומתן חוות דעת ופיקוח על יישום הסדרי התנועה.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי תכנון הסדרי תנועה לרבות שבילי אופניים, בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מהנדסים והאדריכלים בתחבורה או התעבורה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.

ייעוץ/תכנון רמזורים ייעוץ/תכנון חדשים ועדכון רמזורים קיימים למערכת הבקרה בעיריית ירושלים. תכנון הסדרי תנועה ברשת הדרכים פיקוח עליון לאחר ביצוע. בדיקת תוכניות כתיבת הערות למתכננים ובדיקה חוזרת במידת הצורך.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות החמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי תכנון רמזורים בהיקף כספי של לפחות 300,000 ₪ כולל מע"מ לשנה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית בהתמחות בהנדסת תנועה ותחבורה מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים התחבורה או התעבורה בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
ייעוץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת תכנון/ייעוץ בתחום תאורת רחוב ותקשורת בדרכים וכבישים לרבות מערכות תת-קרקעיות לכבלי תקשורת ותאורת רחוב לתקשורת, פיקוח תשתיות של רמזורים, מערכת בקרת רמזורים, מערכות שילוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר.	1. למציע תואר בהנדסת חשמל. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (מיום 1.1.2019) כמהנדס במתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסת חשמל מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
מנהלי פרויקטים פיקוח ניהול ומעקב אחר פרויקטים במערך הכבישים, הסדרי התנועה, ותחבורה בטיחות ציבורית, משלב התכנון, ביצוע ועד לסיומם. כולל ליווי הליך המסירה, תיאום מול כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט, הכנה וליווי לוחות זמנים לפי הצורך, בנייה וליווי הליך בקרת האיכות של הפרויקט, הכנת אומדן תקציבי כולל ליווי ומעקב, בדיקת ואישור חשבונות של כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט.	1. המציע הינו בעל תואר בהנדסה אזרחית ו/או הינו הנדסאי אזרחי. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים. 3. המציע ניהל ופיקח פרויקטים (כהנדסאי אזרחי או מהנדס אזרחי) בהיקף מצטבר של לפחות 10 מלש"ח במהלך השלוש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2021) בכל התחומים הבאים: מערך כבישים, הסדרי התנועה, בטיחות, ביצוע תשתיות ותחבורה ציבורית.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מהנדס - העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. הנדסאי - העתק רישום מפנקס ההנדסאים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.
ייעוץ ותאום תשתיות קבלת יעוץ תכנון ופיקוח לתשתיות תקשורת קרקעיות, בין היתר עבור תקשורת, מערכות רמזורים, תשתיות רטובות- (ביוב, ניקוז ומים) תשתיות ביקורת	1. המציע הינו בעל תואר מהנדס אזרחי עם עדיפות בהתמחות באלקטרוניקה ו/או הינו הנדסאי עם עדיפות התמחות באלקטרוניקה.	על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר מהנדס אזרחי (רצוי התמחות באלקטרוניקה) או העתק תעודת הנדסאי אזרחי בהתמחות באלקטרוניקה

המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. מהנדס - העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. הנדסאי - העתק רישום מפנקס ההנדסאים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. הנדסאי רשום בפנקס ההנדסאים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס אזרחי ו/או הנדסאי אזרחי במתן שירותי תכנון מפרטים טכניים, פיקוח והכנת מכרזים לעבודות הקמה ותחזוקת תקשורת ותשתיות למערכות בקרה.	עירוניות, (סלקום הוט בזק חברת חשמל). כולל אישור תוכניות תאום תשתית מול כל הגורמים הרלוונטי וליווי צוות התכנון. תקשורת מערכות רמזורים, בקרת רמזורים, תקשורת של מערכות שלוט אלקטרוני ומצלמות ברחבי העיר ופיקוח הנחות צנרת תת קרקעית לסיבים אופטיים.	
1. העתק תואר מהנדס אזרחי עם התמחות בתחום הנדסת מבנים המוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. תצהיר חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו. 4. העתק הסמכת סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2 בתוקף. 5. תצהיר חתום בדבר עבודה עם תאגידים (נספח ב').	1. המציע בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית בתחום הנדסת מבנים. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. למציע ניסיון של שלוש שנים מתוך החמש שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) במתן שירותי סקירת גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2 - כסוקר מוסמך. 4. למציע הסמכת " סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2" מטעם נתיבי ישראל. 5. למציע אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים.	סקירת גשרים, מנהרות ומבנה דרך	סוקרי גשרים, מנהרות ומבנה דרך 2
על המציע לצרף לבקשתו: 1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג בישראל או בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ אשר ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ. 2. העתק רישום ע"י משרד התחבורה/תעבורה כמומחה בהנדסת תנועה בתוקף.	1. המציע בעל תואר מהנדס אזרחי. 2. מהנדס רישוי בהנדסה אזרחית ורשום בענף בתחבורה/תעבורה בעל הכרה במומחיות בהנדסת תנועה ממשרד התחבורה. 3. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 4. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כיועץ תנועה מומחה.	ייעוץ ומתן חוות דעת מומחה לתוכניות הסדרי התנועה ופיקוח עליון בשטח לרבות ייעוץ במוקדי תאונות דרכים, שילוב מערכת העדפה ברמזורים, קביעת מדיניות וסטנדרטים בתכנון, מתן חוות דעת להסדרי תנועה ורמזור, בדיקה ובקרה על נהלי סגירת מנהרות המוגשים לבקרה וייצוג העירייה בוועדות היגוי רלוונטיות.	יועץ הסדרי תנועה מומחה

3. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 4. מכתב חתום המפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ה' להזמנה זו.			
1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום מפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) כמהנדס בתכנון מיסעות.	תכן מיסעות בדרכים חדשות, תכנון שיקום אספלט בדרכים קיימות, הרחבה ושיקום כבישים, שיקום שוליים בדרכים קיימות, תכן מיסעות בגשרים ומבנים.	יועץ תכן מבנה ומיסעות
1. העתק תעודה תואר בהנדסה אזרחית בתחום מבנים, מוכר ע"י המל"ג בישראל. 2. העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בתוקף. 3. מכתב חתום המפרט את ניסיונו, המסומן כנספח ה' להזמנה זו.	1. למציע תואר בהנדסה אזרחית בתחום מבנים. 2. מהנדס רשום בפנקס במהנדסים והאדריכלים. 3. על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעשר השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2013) בתכנון שיקום של לפחות 5 גשרים או על המציע להיות בעל ניסיון בתכנון של 10 גשרים לפחות בשטח מיסעה מצטבר העולה על 10,000 מ"ר ובעל ניסיון של חמש שנים לפחות (החל מיום 1.1.2019) בתכנון שיקום קונסטרוקציות פלדה.	תכנון עבודות שיקום בגשרים, מנהרות מעברים תת"ק, שיקום מבנה עליון של הגשר לאחר פגיעה של רכב, תכנון שיקום תפרים, תכנון החלפת מעקות, תכנון החלפת סמכים, תכנון שיקום גשרי שילוט, חישובים סטטיים, חישובי יציבות, הפקת תוכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים כתיבת חוות דעת הנדסיות בשיקום גשרים ומנהרות פיקוח עליון ומתן הנחיות ביצוע.	יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.
2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. **אישור בתוקף** על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. **היה והיועץ הינו תאגיד**, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. **היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.**
7. **על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
8. **כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.**

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את **שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה** - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 26.9.24 בשעה 14:00.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'- ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

19. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

20. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

21. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

22. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

23. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

24. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____

2. _____

_____ .3

_____ .4

_____ .5

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים
לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושמו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושמועות לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך	חתימה
---	---

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

 חתימה

|

נספח ה'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי
העיסוק _____

היועץ הינו בעל _____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
ובפרט בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 11 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי
זו הינם נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי:

חתימה

תאריך

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 202_

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל : וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד'** לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** - נספח הביטוח
- (ב) **נספח ב'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) **נספח ג'** - הצהרת סודיות
- (ד) **נספח ד'** - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ד' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ד' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-____ חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ג'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **כנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

18.

קיצוץ:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.

19.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפת/נו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימת/נו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

17000

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"יבעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם פרטי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון :
פקס :					
משתמש עירוני					
משתמש חיצוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
				שם המוסד / משרד / חברה : *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדון, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדון לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התש"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התש"א – 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התש"א – 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר (ישלח בהליך התיחור)

15.12.24

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך מאגר יועצים – אגף תושי"ה

בתאריך 27.8.24 פורסם מאגר יועצים חדש הכולל 19 נושאים המפורטים מטה:

יועץ/תכנון איטום, יועץ בטיחות, מודדים, יועץ/תכנון נגישות, יועץ/תכנון קונסטרוקטור, יועץ/תכנון קרקע וביסוס, אדריכל נוף, בקרים, יועץ/תכנון כבישים (פיזי) יועץ/תכנון אגרונמיה, יועץ/תכנון הסדרי תנועה, יועץ/תכנון הסדרי רמזורים, יועץ ותכנון תאורת רחוב ותקשורת, מנהלי פרויקטים, יועץ ופיקוח תשתיות, סוקרי גשרים מנהרות ומבנה דרך 2, יועץ הסדרי תנועה מומחה, יועץ תכן מבנה ומיסעות, יועץ קונסטרוקציה בתחום שיקום מבני דרך גשרים מנהרות ומעברים תת"ק.

באישור הלשכה המשפטית ניתנה אפשרות להגיש הצעות גם ידני בתיבה וגם במייל .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ובדיקת המסמכים ע"י מהנדסי האגף,
10 מהנושאים שהועברו לאישור הועדה. - אושר בוועדה מיום 23.1.25 .

הנושאים המועברים לאישור הועדה הם:

יועץ/מתכנן קונסטרוקציה – הגישו 10 מתמודדים שכולם עומדים בתנאי הסף.

מנהלי פרויקטים- הגישו 39 מתמודדים , 9 לא עומדים בתנאי הסף.

סה"כ 40 מועמדים .

מצ"ב טבלת אקסל עם כלל התחומים והיועצים.

בברכה,

יפעת קאופמן

מנהלת מחלקה בכירה לבקרה והתקשרויות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 51: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24390	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170026	10/02/2025	בקשה לשינוי גורם מבצע - גיחון	710,821

דברי הסבר
כחלק מתכנון שייתן מענה להתחדשות עירונית ברחוב אנטיגונוס וכתנאי לטופס 4,
יש צורך בהעתקת קווים קיימים.

הליך זה יבוצע על ידי הגיחון בהתאם לתחשיב המצורף,
לצורך ביצוע התשלום נדרש להגדיר אותם כגורם מבצע בסעיף.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
10214	הגיחון - מפעלי מים וביוב בע"מ	דרך חברון 101 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 710,821

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
173060866	סלילת כביש אנטיגונוס	710,821

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
10914	05/12/2017	הכנת תשתיות מים וביוב ל - 3 בש"צים בפארקים.	279,087