אביטל אושרית

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום חמישי 06 פברואר 2025 07:53
אל: meirag@matnasim.org.il
נושא: ק.ש

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 150,000 ₪ עבור פעילות שלוחה חרדית לחודשים פברואר-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל.
בברכה,
אושרית אביטל.

בס"ד

לכבוד

קורין אברמוביץ

אגף חברה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: **תוכנית פעילות – שלוחת מינהל חרדית**

להלן תוכנית פעילות להפעלת השלוחה החרדית בסך כולל של **150,000 ₪**.

הפעילות תועבר על פי הצרכים שעולים מהשטח ומותאמים לשכבות הגיל והאוכלוסייה.

שם הפעילות	סכום	פרוט
גיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות	127,357 ₪	הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים, פעילויות ואטרקציות.
לוגיסטיקה	5,000 ₪	
פורום	5,000 ₪	
כיבוד	5,500 ₪	
תקורה	7,143 ₪	
סה"כ	**150,000 ₪**	

בברכה,

מאיר אגאי

מינהל קהילתי רמות אלון

מאיר אגאי
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' אברהם רקנטי 6 ירושלים
02-5867651

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין **מינהל הקהילתי רמות אלון** (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **פעילות שלוחת מינהל חרדית**
2. תיאור הפרוייקט: **שלוחה חרדית**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 7-1 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן	גיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות	₪ 127,357	שוטף+30
	לוגיסטיקה		₪ 5,000	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		₪ 5,000	שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד		₪ 5,500	שוטף+30
	שכירת אוהלים			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		₪ 7,143	
	סה"כ		**₪ 150,000**	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג' , החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

ו. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**

20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה , ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מאיר אגאי, מנהל
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
02-5867662

_____ _____

חתימת המינהל הקהילתי מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה **861234** מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

אביטל אושרית

נושא: FW: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:12:08 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי
ועל כן ניתן להעלות בקשות לוועדה לפי הטבלה הרצ"ב.
כמו כן מצורף מייל האישור מיהודה ארנד אשר יש לצרפו לכל בקשה שעולה לועדה

בברכה

כהן ליאת
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל תרבות

02-6296717
+972 544300509
www.jerusalem.muni.il

From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 10:46 AM
To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשות למינהלי ינואר 2025

הטבלה מאושרת ע"י המנכ"ל , סעיף מינהלי .
יש לקדם את הבקשות לועדה .
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה

02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il

תאור דרישה	אגף	סכום מבוקש	אישור מנכ"ל	סטטוס בקשה לועדה	תאריך ועדה
רכזים מנהלי תחומים ופרוייקטורים - מטה מינהלים	חברה	839,450 ₪	אושר לעלות לוועדה	סדר יום	08/01/2025
יד לבנים- טקס זכרון ממלכתי	חברה	272,150 ₪	אושר לעלות לוועדה	סדר יום	08/01/2025
קידום נשים	חברה	46,500 ₪	אושר לעלות לוועדה	סדר יום	08/01/2025
אפ 60	חברה	85,000 ₪	אושר לעלות לוועדה	סדר יום	08/01/2025
רכזים ומנהלי תחומים גיל 3	חברה	396,250 ₪	אושר לעלות לוועדה	סדר יום	08/01/2025
קהילה אתיופית	חברה	55,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
בוטקה גוננים	חברה	31,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
סח"י	חברה	37,500 ₪	אושר לעלות לוועדה		
בנות שירות	חברה	25,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
ריכוז ופעילות שלוחה חרדית רמות אלון	חברה	37,500 ₪	אושר לעלות לוועדה		
פעילויות קהילתיות בשכונות ובחגים	חברה	700,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
מנהלי תחום גיל 3 מזרח	חברה	255,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
קידום בריאות גיל 3	חברה	100,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
פעילות צמיד	חברה	37,500 ₪	אושר לעלות לוועדה		
אבן ירושלמית	חברה	25,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		
פעילות גינות קהילתיות	חברה	36,000 ₪	אושר לעלות לוועדה		

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי **רמות אלון**

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ:. **150,000 ש"ח**

הסבר על הפעילות /האירוע:,
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת : פברואר דצמבר-2025 , שעות הפעילות: בהתאם לצורך
מיקום האירוע: משתנה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים ונותני שירות
נושא הפעילות: פעילויות לתושבי השכונה
תוכן ההרצאות / המופע: סדנאות, הרצאות, ערבי שירה טיולים פעילויות ואטרקציות.
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף חברה

- ✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? **תושבי רמות**
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב ? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **150,000₪**
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון **לא** שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י רו"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר ביצוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא_____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס ___ ₪ . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? **במקומונים ובאמצעי המדיה השונים**
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום **כן**

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלת האגף: _____

PM 12:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24418	אגף חברה ונוער	סדר יום	170026	10/02/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפויות לחודש מרץ 2025	19,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפויות לחודשים מרץ 2025 בסך 18,333 ש"ח כולל תקורה, סה"כ 19,250 (100% משרה).
אחראית על פרויקטים עירוניים והובלת שיתופי הפעולה הרוחביים בתוכניות חוצות מנהלים
לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	19,250	כן	

שכר טירחה כולל: 19,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	19,250

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24186	13/01/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול - ינואר-מרץ 2025	22,500
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהלתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24253	20/01/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 1-3.25	25,000

02-6295843
+972 542435153
www.jerusalem.muni.il

From: אשרית אביטל<oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 5, 2025 3:45 PM
To: aviad@matnasim.org.il; אורית ברהולץ<orit.meytarim@gmail.com>
Cc: אליסף פרץ<elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: קניית שירות

אביעד שלום,

אגף חברה מעונ"ין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים

עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפיות לחודשים מרץ-דצמבר 2025 בסך 183,334 +תקורה

אודה להצעת מחיר +נספח ד חתום

תודה אושרית

מינהל קהילתי
מיתרים
קרית משה | גבעת שאול | גבעת מרדכי | מורדות בו"ג | רמת מוצא
מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) 510849441

בס"ד

ח' שבט תשפ"ה

6.2.25

לכבוד

אגף חברה

גב' אושרית אביטל

עיריית ירושלים

הצעת מחיר לקניית שירות לרכזת אסטרטגיה ושותפויות מרץ- דצמבר 2025

בהתאם לפנייתכם , מנהל קהילתי מיתרים מאשר ביצוע השירות המבוקש רכזת אסטרטגיה ושותפויות מרץ – דצמבר 2025 בעלות של 192,501 ₪

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רמת נג'אוה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

אורית ברהולץ – מנהל קהילתי מיתרים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ____**מיתרים** _____ (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום תחילת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ___מנהלת אסטרטגיה ושותפויות מרץ-דצמבר 2025
2. תיאור הפרוייקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	183334		שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן			שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	9,167		
	סה"כ	192,501		

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי תוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

PM 13:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24312	אגף חברה ונוער	סדר יום	170026	10/02/2025	הקמת מרחב מוזיקה עירוני- מח' ח"ן חרדי	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ₪
המרחב יכלול חדרי חוגים, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי וייתן מענה לצרכי התושבים ולהנגשת עולם המוזיקה והיצירה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתים	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24313	28/01/2025	תוכנית נערינו - מח' ח"ן חרדי	233,450
24422	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000
24424	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משתה פורים בירושלים	390,000

הקמת מרחב מוזיקה עירוני

דברי הסבר:

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ₪

המרחב יכלול חדרי חוגים, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי וייתן מענה לצרכי התושבים ולהנגשת עולם המוזיקה והיצירה.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

נתוני תקציב

סעיף תקציב	תאור	נתוני תקציב	
186010971	עוגנים כלכליים	500,000	

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

<u>הנדון: קניית שרות עבור הקמת מרחב מוזיקה</u>

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 9412333
טלפון: 5498000 פקס: 5498003 כוס' עמותה 580561124

20/1/25

לכבוד

הגב' שפרה אשרף

מנהלת מחלקת ח-ן חרדי

עירייית ירושלים

הנידון: מרחב מוזיקה במעלה רמות

המנהל הקהילתי מעוניין להקים מרחב מוזיקה במנהל קהילתי "מעלה רמות" המרחב יכלול חדר חוגי מוזיקה, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי .

המרחב ייתן מענה ותרבותי מקצועי וזמין לכלל תושבי העיר תוך שימת דגש על התאמה מדויקת לקהל היעד.

קהל יעד:

משפחות, נוער וילדים.

מיקום:

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

תקציב:

תכנון בניה ועיצוב: 18,500 ₪

שיפוץ והתאמת מרחב: 252,042 ₪

ציוד: 210,000 ₪

תכלול ופיקוח פרויקט: 19,458 ₪

סה"כ 500,000 ש"ח

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

<u>הקמת מרחב מוזיקה עירוני</u>

דברי הסבר:

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ₪

המרחב יכלול חדרי חוגים, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי וייתן מענה לצרכי התושבים ולהנגשת עולם המוזיקה והיצירה.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

נתוני תקציב

סעיף תקציב	תאור	נתוני תקציב	
186010971	עוגנים כלכליים	500,000	

אסרף שפרה

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום ראשון 02 פברואר 2025 14:25
אל: אסרף שפרה
נושא: FW: העלאת בקשות לוכדה למסירת עבודות - תב"ר שיפוצים

ראי אישור אברהם להעלאה לועדה

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126
+972 537769299
www.jerusalem.muni.il

From: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 2, 2025 1:04 PM
To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשות לוכדה למסירת עבודות - תב"ר שיפוצים

היי רוני בהמשך לשיחתנו מאושר תקציבית

פאר אברהם
כלכלן תקציבים בכיר
אגף תקציבים

02-6295812
052-6005324
www.jerusalem.muni.il

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, February 2, 2025 12:28 PM
To: פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: העלאת בקשות לוכדה למסירת עבודות - תב"ר שיפוצים

היי אברהם

לבקשתך מקפיץ שוב

פופולר רוני

לועדה שנתקיימה ביום23,1,25 הועלו הבקשות כדלקמן בכפוף לשחרור תב"ר:
560,000 ₪ - תיקון סדק בקיר מבנה המינהל בגבעה הצרפתית
250,000 ₪ - תכנון חזות מבנה מינהל קהילתי אשכולות
70,000 ₪ - שיפוץ חלל לפעילות קהילתית במינהל קהילתי בוכרים
20,000 ₪ - שיפוץ ספריה קהילתית בתלפ"ז
100,000 ₪ - השלמת בניית מועדון לגיל שלישי בתלפ"ז
סה"כ – 1,000,00 ₪

אנו מעוניינים להעלות לועדה הקרובה את הבקשות הבאות:
500,000 ₪ - עוגן כלכלי במעלה רמות
450,000 ₪ - השלמת שיפוץ מבנה בקעה
49,000 ₪ - יועצת פלייסמייקינג באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם

סה"כ – 999,000 ₪

בנוסף אני נדרש להכין הזמנה ליועץ הנדסי למינהלים קהילתיים בסך 200,000 ₪

סה"כ תב"ר מבוקש 2,199,00 ₪

לאור האמור לעיל ייווצר פער של 499,000 ₪

אודה לעזרתך אל מול אברהם לשחרור (כאשר יאושר התב"ר) בסך הנ"ל (2,199,000 ₪) ואישור להעלאת 3 הבקשות (מעלה רמות, בקעה, ובית הכרם) לועדה הקרובה בכפוף לאישור תקציבי,

תודה

רוני

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות
הנהלת מינהל תרבות

02-6298126
+972 537769299
www.jerusalem.muni.il

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שרות עבור הקמת מרחב מוזיקה

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5480000 פקס: 5486002 מס' עמותה: 580561124

20/1/25

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

מנהלת מחלקת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: מרחב מוזיקה במעלה רמות

המנהל הקהילתי מעוניין להקים מרחב מוזיקה במנהל קהילתי "מעלה רמות" המרחב יכלול חדר חוגי מוזיקה, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי .

המרחב ייתן מענה תרבותי מקצועי וזמין לכלל תושבי העיר תוך שימת דגש על התאמה מדויקת לקהל היעד.

קהל יעד:

משפחות, נוער וילדים.

מיקום:

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

תקציב:

תכנון בניה ועיצוב: 18,500 ₪

שיפוץ והתאמת מרחב: 252,042 ₪

ציוד: 210,000 ₪

תכלול ופיקוח פרויקט: 19,458 ₪

סה"כ **500,000 ש"ח**

מינהל קהילתי "מעלה רמות" מס' עמותה 580561124

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _מעלה רמות _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _מרחב מוזיקה במעלה רמות _____
2. תיאור הפרוייקט : הקמת מרחב מוזיקה שיכלול חוגים,אולפן הקלטות וחדר קריוקי.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____2/2025_____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
לחלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן			שוטף+30
	לוגיסטיקה		תכנון בניה ועיצוב: 18,500 ₪ שיפוץ והתאמת מרחב:252,042 ₪ ציוד:210,000 ₪ תכלול ופיקוח פרויקט:19,458 ₪	שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30

	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)			
	סה"כ		₪ 500,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור

כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לכבוד:
מינהל קהילתי מעלה רמות

15/09/2024

טלפון 0527121949

הצעת מחיר 2527

מקור

אסף רטוביץ - aSound

עוסק מורשה 027149624
חספין 507, חספין 1292000
נייד 0523411011
asafmusic.com
asafrato@gmail.com

תכנון והקמת חדר מוסיקה ואולפן הקלטות

מק"ט	פירוט	כמות	מחיר	סה"כ
	תכנון וייעוץ אקוסטי הכולל: שרטוט אקוסטי של החלל, הדרכת הקבלנים ואנשי המקצוע, ליווי בתהליכי הבנייה והבידוד, ייעוץ ותיכנון אקוסטי לפנים החלל, ניהול פרויקט והדרכה	1	₪12,800.00	₪12,800.00
	חדר מוסיקה : אקוסטיקה + מערכת קבע - פירוט	1	₪0.00	₪0.00
	חלון אולפני כפול - אספקה והרכבה	1	₪8,500.00	₪8,500.00
	אקוסטיקה - לוכדי בסים	8	₪641.0256	₪5,128.20
	אקוסטיקה - לוכד בסים מונסטר	2	₪982.906	₪1,965.81
	אקוסטיקה - פלטות סופגות	15	₪495.7265	₪7,435.90
	אקוסטיקה - פלטה משולבת עץ	6	₪1,239.3162	₪7,435.90
	אקוסטיקה - משלוח	1	₪1,300.00	₪1,300.00
	אקוסטיקה - התקנה (עלות לפלטה)	31	₪250.00	₪7,750.00
	במת תופים - אספקה והרכבה	1	₪9,500.00	₪9,500.00
RCF-910AX	רמקול 10 אינצ' תוצרת חברת RCF מדגם ART 910-AX	2	₪3,717.9487	₪7,435.90
ONSTAGEMONSTD	זוג מתקני תלייה לרמקולים תוצרת חברת OnStage מדגם SS7322B Adjustable Wall-Mount Speaker Bracket	1	₪196.5812	₪196.58
SL-AR16C	מיקסר אנלוגי משולב USB כולל בלוטות' בעל 18 ערוצים תוצרת חברת PreSonus מדגם StudioLive AR16c	1	₪3,247.8632	₪3,247.86
	קופסת חיווט לחיבור מיקרופונים\כלי נגינה\אוזניות - הלחמה עצמית על פי האורך הנדרש	4	₪1,153.8462	₪4,615.38
	חיווט והתקנת רמקולים וקופסאות חיווט	1	₪3,200.00	₪3,200.00

חתימה דיגיטלית מאובטחת

מסמך ממוחשב הופק על ידי morning של חשבונית ירוקה

מק"ט	פירוט	כמות	מחיר	סה"כ
PSHP60	מגבר אוזניות עם 6 יציאות תוצרת חברת PreSonus מדגם HP60	1	₪1,367.5214	₪1,367.52
AUD-NERO	בקר לניתוב יציאות תוצרת חברת Audient מדגם Nero	1	₪1,623.9316	₪1,623.93
	כבל לחיבור המוניטור קונטרולר	6	₪153.8462	₪923.08
AA-HIX55	אוזניות מיקס Austrian Audio Hi-X55	1	₪1,153.8462	₪1,153.85
ATHM20X	אוזניות הקלטה Audio Technica ATH-M20X	6	₪205.1282	₪1,230.77
	מתלה קיר לאוזניות - כולל התקנה	10	₪55.5556	₪555.56
SETUP-TE	התקנת תוכנה, אפקטים למיקס (פלאגינים), טמפלט למיקס (תבנית מוכנה - פלייבק, שירה טולו, מקהלה, קולות שניים, רזדפים), ספריות מוסיקה ואפקטים, חיווט והדרכה	1	₪2,400.00	₪2,400.00
	5 חדרי לימוד נגינה : טיפול אקוסטי + ציוד - פירוט	1	₪0.00	₪0.00
	אקוסטיקה - לוכדי בסים	10	₪641.0256	₪6,410.26
	אקוסטיקה - פלטות סופגות	15	₪495.7265	₪7,435.90
	אקוסטיקה - התקנה (עלות לפלטה)	25	₪250.00	₪6,250.00
	רמקול 6 אינצ' תוצרת חברת dB Technologies מדגם K-162	10	₪1,324.7863	₪13,247.86
dB-WB03	מתקן תלייה לרמקולים תוצרת חברת dB Technologies מדגם WB-03 Wallmount Bracket	10	₪136.7521	₪1,367.52
Mackie-PROFX6+	מיקסר אנלוגי משולב USB כולל בלוטות' בעל 6 ערוצים תוצרת חברת Mackie מדגם ProFX6+	5	₪1,324.7863	₪6,623.93
	כבל לחיבור הרמקולים	10	₪188.0342	₪1,880.34
	חיווט והתקנת רמקולים	10	₪350.00	₪3,500.00
BER-XM8500	מיקרופון דינמי Behringer Ultravoice XM8500	5	₪213.6752	₪1,068.38
MICSTANDSK	סטנד מיקרופון SoundKing	5	₪188.0342	₪940.17
XLR3	כבל מיקרופון XLR-XLR באורך 3 מ'	5	₪68.3761	₪341.88
	כבל Aux לחיבור מחשב / נגן / פלאפון	5	₪76.9231	₪384.62
	תפעול חדר המוסיקה כחדר קריוקי - פירוט :	1	₪0.00	₪0.00
SCHS43A6K	מסך פלזמה חכם בגודל 43 אינצ' תוצרת חברת Hisense מדגם 43A6K	1	₪1,341.8803	₪1,341.88
	זרוע ברקן למסך	1	₪188.0342	₪188.03
	כבל HDMI-HDMI ארוך	1	₪170.9402	₪170.94
	התקנת מסך והרצת כבל HDMI בתעלות	1	₪450.00	₪450.00
	סטרימר Google ChromeCast 4K	1	₪239.3162	₪239.32

מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 9123333
טלפון: 5486000 פקס: 5486002 מס' עמותה 580561124

30/1/25

לכבוד

חגב' שפרה אסרף

מנהלת מחלקת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

הנידון: מרחב מוזיקה במעלה רמות

המנהל הקהילתי מעוניין להקים מרחב מוזיקה במנהל קהילתי "מעלה רמות" המרחב יכלול חדר תוגי מוזיקה, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קריוקי.

המרחב ייתן מענה תרבותי מקצועי וזמין לכלל תושבי העיר תוך שימת דגש על התאמה מדויקת לקהל היעד.

קהל יעד:

משפחות, נוער וילדים.

מיקום:

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

תקציב:

תכנון בניה ועיצוב: 18,500 ₪

שיפוץ והתאמת מרחב: 271,500 ₪

ציוד: 210,000 ₪

סה"כ 500,000 ש"ח

מינהל קהילתי "מעלה רמות" מס' עמותה 580561124

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)			
	סה"כ		₪ 500,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות והחכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא ותשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

שבתי בוקשפן

הצעת מחיר

לכבוד: מנהל קהילתי "מעלה רמות"

תאריך: 16/01/25

שבתי בוקשפן

0553046181
33641sh@gmail.com

מנהל קהילתי מעלה רמות
מרכז מוזיקה ואולפן הקלטות ומתחם קריוקי

גבעת זאב

האתרוג 85/9

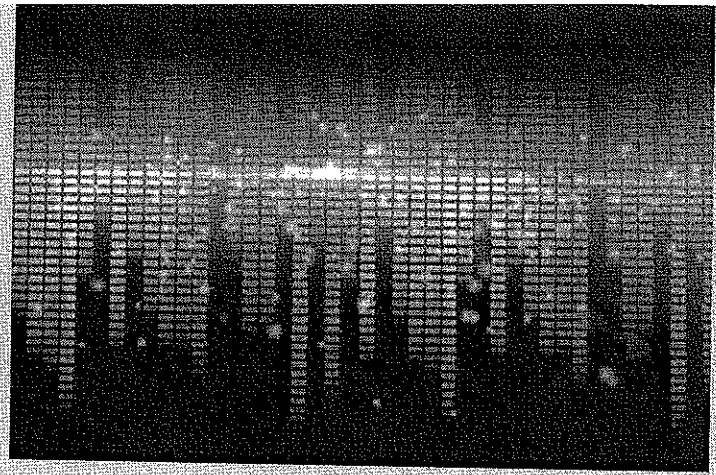
תיאור	כמות	מחיר ליחידה	עלות
גבס	120	80.00 ₪	9,600.00 ₪
טק סאונד	180	160.00 ₪	28,800.00 ₪
קומפריבנד	15	200.00 ₪	3,000.00 ₪
נייר זכוכית	36	125.00 ₪	3,750.00 ₪
שפכטל אמריקאי	45	70.00 ₪	3,150.00 ₪
סופר קריל	23	300.00 ₪	6,900.00 ₪
פוליסיד	12	150.00 ₪	1,800.00 ₪
פועלים	3		35,000.00 ₪
קלסימו	35 ק"ג	120.00 ₪	4,200.00 ₪
סיקה נקניק	27	60.00 ₪	1,620.00 ₪
ניצבים	170	45.00 ₪	7,650.00 ₪
מסלולים	80	45.00 ₪	3,600.00 ₪
מזגנים	6	2,000.00 ₪	12,000.00 ₪
מזגן אינוורטר	1	8,000.00 ₪	8,000.00 ₪
תאורה כללי	19	500.00 ₪	9,500.00 ₪
ברגים וציוד נלווה			6,000.00 ₪
מטבח	1		3,500.00 ₪
עמדת מזכירות	1		2,500.00 ₪
ריצוף	135 מ"ר	230.00 ₪	29,700.00 ₪
עבודות חשמל	20000		20,000.00 ₪
דלתות אקוסטיות -פלקסבורד	3	3,000.00 ₪	9,000.00 ₪
פלקסבורד מלא פוליאוריטן	1		5,500.00 ₪
חלון אקוסטי	1		8,000.00 ₪
דלתות פנים	4	1,100.00 ₪	4,400.00 ₪
אל פסק	4	860.00 ₪	2,915.00 ₪
		סכום ביניים	230,085.00 ₪
	מע"מ	18.00%	41,415.30 ₪
		סה"כ	271,500.30 ₪

תודה על הזמנתך.

ההצעה תקפה ל30 יום מיום שליחתו

בברכה,

שבתי בוקשפן



ԵՐՈՒՍԱԼԵՄ ՕՐԵՐ ԼՈՒՍ

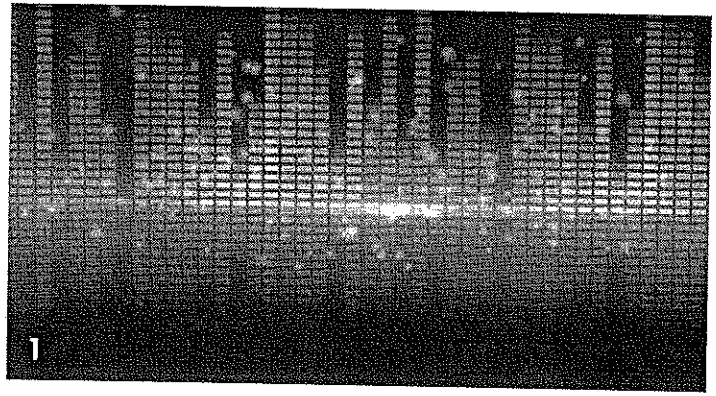
ԱՐԻՍԼԵՄ ՕԼԱՇ

ԱՐԵՎԵԼՅԱՆ ԱՐԵՎԵԼՅԱՆ

ՍՈՒՍԱՆ

www.jerusalem.muni.il

ԵՐՈՒՍԱԼԵՄ ՄԱԼԱՆ



רציונל

רקע:

המוזיקה היא שפה אוניברסלית המחברת אנשים וקהילות ומעוררת השראה .
המנהל הקהילתי מעוניין לקדם במבנה המינהל, מרחב מוזיקלי ברמה מקצועית גבוהה אשר יכלול אולפן הקלטות, חדר חזרות וקריוקי והפעלת חוגי מוזיקה וסאונד.

הקמת מרחב המוזיקה ייתן מענה לצרכי התושבים ולהנגשת עולם המוזיקה והיצירה:
- יאפשר לתושבים תעסוקה בשעות פנאי, תוך חיבור, שחרור מתחים ופיתוח יצירתיות.
- יהווה מוקד למפגש חברתי ויתרום לחיזוק קשרים בקהילה.
- יתן פלטפורמה לטיפוח כישרונות ומתן במה ליוצרים היכולים להוביל לפריחה תרבותית ולמינוף קהילתי לטווח הארוך, השקעה בתחום האמנות והיצירה היא השקעה בעתיד הקהילה.
- יפעל באווירה ובהתאמה מדויקת לקהל היעד.

הפעלת מרחב מוזיקלי יכולה לייצר עוגן כלכלי למנהל הקהילתי ולהגדיל את החשיפה ואת מעגל המשתתפים בפעילויות השונות.

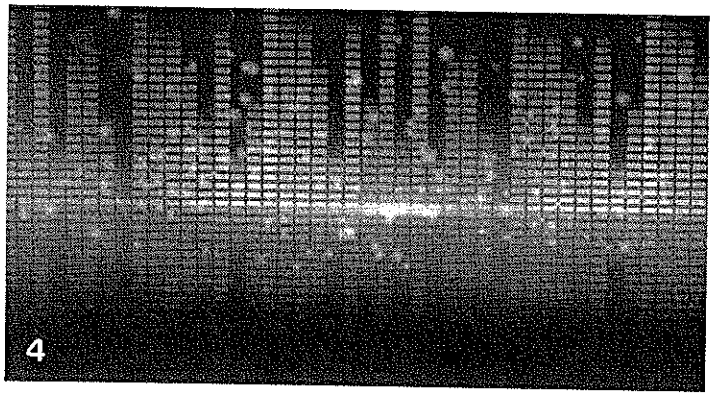
משימות:

* כתבו כותרת לתמונה שתתאר את מה שאתם רואים בה.
* הכינו רשימה של מילים, שלדעתכם, יעזרו לכם לתאר את התמונה.
* כתבו פסקה שבה תתארו את מה שאתם רואים בתמונה. השתמשו במילים שכתבתם ברשימה.
* כתבו פסקה שבה תתארו את התמונה כפי שהייתה נראית לפני 50 שנה, ופסקה שבה תתארו את התמונה כפי שתיראה בעתיד.

מילון:

Glossary

אוטובוס	bus
אוטובוס עירוני	city bus
אוטובוס קומותיים	double-decker bus
אופניים	bicycle
אופניים חשמליים	electric bicycle
אופניים עם סל	bicycle with basket
אופניים עם שלושה גלגלים	three-wheeled bicycle
אופניים רגילים	regular bicycle
אופניים שיתופיים	shared bicycle
אופנוע	motorcycle
אופנוע חשמלי	electric motorcycle
אופנוע עם סל	motorcycle with basket
אופנוע רגיל	regular motorcycle
אופנועים שיתופיים	shared motorcycles
אוקטובר	October
אוקיינוס	ocean
אוקיינוס האטלנטי	Atlantic Ocean
אוקיינוס השקט	Pacific Ocean
אוקיינוס ההודי	Indian Ocean
אוקיינוס הקפוא הצפוני	Arctic Ocean
אוקיינוס הקפוא הדרומי	Antarctic Ocean
אוקלידס	Euclid
אוקראינה	Ukraine
אוקראינית	Ukrainian
אוקראינית	Ukrainian
אוקראינית	Ukrainian



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שווה לחיות בירושלים
www.jerusalem.muni.il
ח-ן חרדי

תכנון תקציב

עלויות:

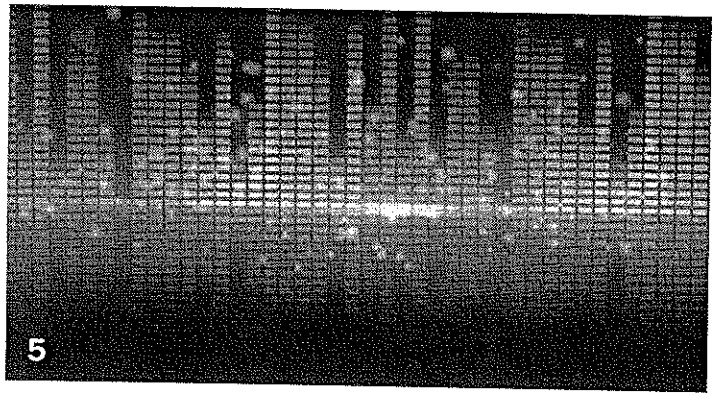
תכנון בנייה ועיצוב:	18,500 ש"ח
שיפוץ והתאמת המרחב:	271,500 ש"ח
ציוד :	210,000 ש"ח
סה"כ	500,000 ש"ח
מצ"ב הצעות מחיר	

הכנסות:

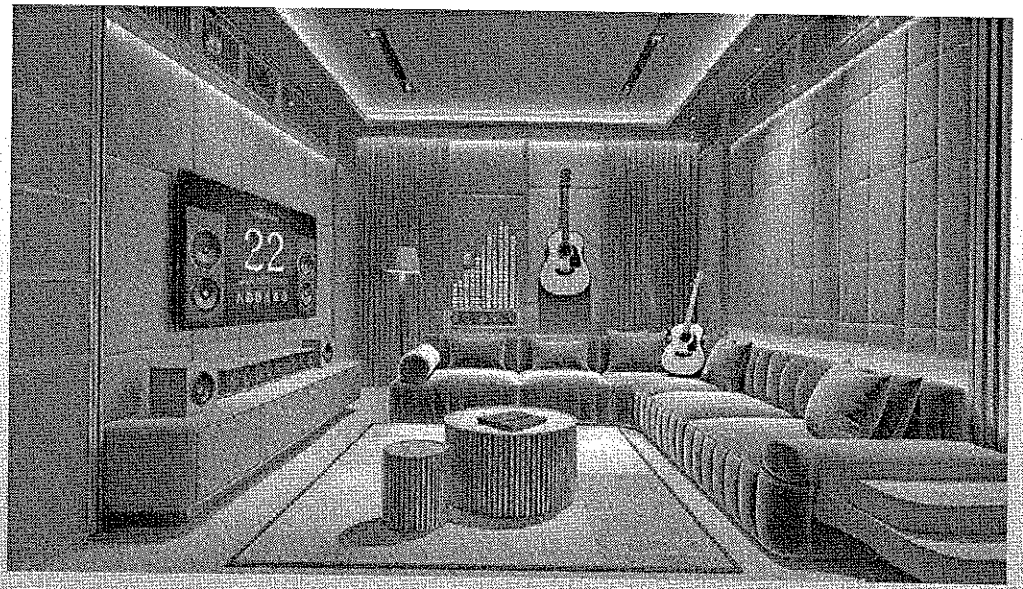
שם החוג	מחיר חודשי	מספר	פרסום	הוצאות	סה"כ הוצאות	מחיר	מספר	מספר	סה"כ הכנסות	עודף/גרעון	הערות
שכר רכז 25%	2,917	12			35,000				-	-35,000	
אולפן הלקטות	6,804	10			68,040	150	63	10	94,500	26,460	ש"ש 15
מיקס	10,206	10			102,060	120	126	10	151,200	49,140	ש"ש 30
קריוקי	5,103	8			40,824	350	32	8	88,200	47,376	ש"ש 15
פרסום			10,000		10,000				-	-10,000	
תחזוקה שוטפת				24,000	24,000				-	-48,000	
					-				-	-	
					-						
					279,924				333,900	29,976	

שווה לחיות בירושלים www.jerusalem.muni.il

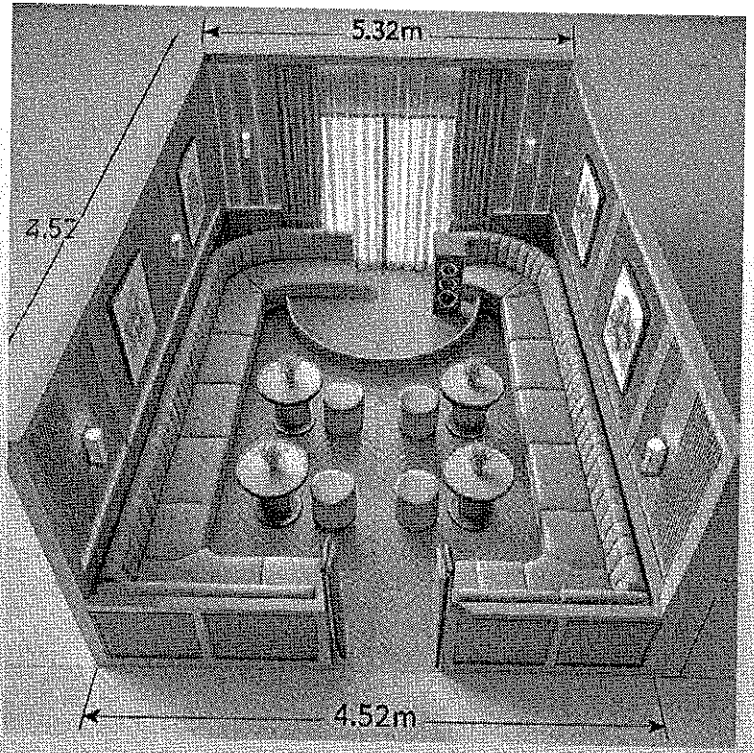
מינהל קהילתי
מעלה רמות



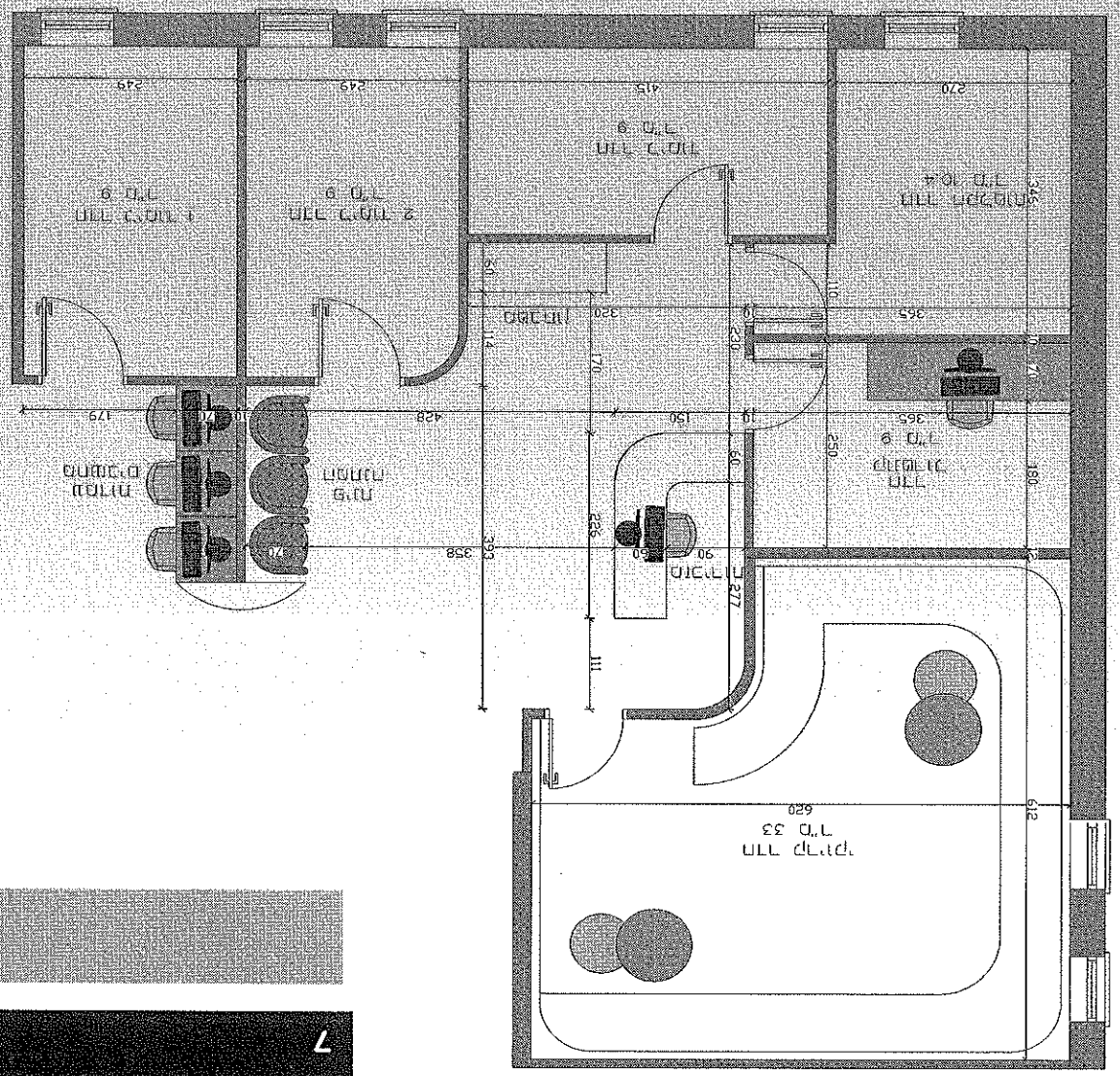
הדמיות



חדר קריורי ולימוד כלי



MLAIA



ALTAIR

PM 15:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24313	אגף חברה ונוער	סדר יום	170026	10/02/2025	תוכנית נערינו - מח' ח"ן חרדי	233,450

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מעוניין לקנות שרות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות נערינו בירושלים.
על סך 233,450 ₪ לחודשים פבואר – מרץ 2025
פעילות הווי לילדים הנמצאים במסגרות המ"מתמידים" בכל השכונות בעיר. מטרת התוכנית לתת לילדי המתמידים מעטפת תרבותית וליצור עבורם חוויה לימודית באמצעות מופעים, הפעלות ותוכניות ייחודיות. התוכנית תתקיים בחודשים ינואר – מרץ.
לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלשה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש.
ניתן יהיה לבטל את ההתקשות בהודעה מראש תוך 30 יום .
התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	233,450	כן	

שכר טירחה כולל: 233,450

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	133,450
86158037	פעולות חברה-חרדי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24312	28/01/2025	הקמת מרחב מוזיקה עירוני- מח' ח"ן חרדי	500,000
24422	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000
24424	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משתה פורים בירושלים	390,000

תוכנית נערינו

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מעוניין לקנות שרות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות נערינו בירושלים.

על סך 233,450 ₪ לחודשים פבואר – מרץ 2025

פעילות הווי לילדים הנמצאים במסגרות המ"מתמידים" בכל השכונות בעיר. מטרת התוכנית לתת לילדי המתמידים מעטפת תרבותית וליצור עבורם חוויה לימודית באמצעות מופעים, הפעלות ותוכניות ייחודיות. התוכנית תתקיים בחודשים ינואר – מרץ.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלשה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש.

ניתן יהיה לבטל את ההתקשות בהודעה מראש תוך 30 יום .

התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

נתוני תקציב

מספר סעיף	הסבר	נתוני תקציב	
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	133,450	
86158037	פעולות חברה - חרדי	100,000	

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שרות עבור תוכנית "נערינו" בשכונות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מינהל קהילתי מעלה רמות עבור הפעלת תוכנית "נערינו" בשכונות העיר

על סך 233,450 ₪ לחודשים ינואר – מרץ 2025

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שלישי כ"א טבת תשס"ה

21/01/2025

לכבוד גב' שפרה אסרף

אגף חן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תוכנית "נערינו" ירושלים בשכונות

רקע הפעילות:

בכל שכונות העיר קיימים מסגרות הנקראים מתמידים בהם הילדים יוצאים לאחר סיום לימודם במוסדות יוצאים בשעות הערב ללימוד שכונתי משותף בהם חוזרים על החומר הלימודי שלמדו במוסדות ויוצרים או זמן פעילות ולימוד בשעות הערב, במסגרת הלימוד המשותף מקבלים הילדים עוד כלים ללמידה ועזרה בחיי החברה.

תוכנית נערינו הוקמה לפני כ4 שנים ע"מ לתת לכל שכונה מעטפת תרבותית וליצור עבור הילדים חוויה לימודית, תוכניות משותפות, כלים ללימודים במוסדות, וזמני פנאי ברוח תורנית, בכל שכונה קיימים רכזים המפעילים בהתנדבות במשך כל השנה את פעילות המתמידים בשכונתם,

התוכנית:

במסגרת התוכנית יתקיימו פעילויות כגון:

יתקיימו בכל הסניפים פעילויות חודשיות כגון: קליקרים, משקפות תלת מיימד על השואה, הרצאות בנושאים מעניינים, סיורים באתרים קדושים בירושלים, ערב מוזיקה ואמני רגש, ועוד כאשר בכל חודש תתקיים בכל אחד מהסניפים פעילות חודשית,

תוכניות שוטפות:

עילות מעגלית: ע"מ לייצר עבור הילדים חוויה במקום לימודם, יתקיימו תוכניות לכלל הסניפים יחד במתכונת תחרות או לימוד משותף בפעילויות כגון ערב יריד מיוחד לכלל הסניפים הכולל

מתנפחים, קוסמים, תחרויות קליקרים, וחוויתית ערב הכנה לפסח לילדי הסניפים הכולל אמני רגש, הרצאות, ופעילויות גיבוש שונות,

מינהל קהילתי
מעלה רמות
שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488902 מס' עמותה 580561124

סניפים:

התוכנית פועלת בשכונות רמת אשכול, רמות ג, רמות ד' נווה יעקב עליון, בית וגן, הר נוף, נווה יעקב מרכז, גבעת שאול, רחביה, רמות א, סנהדריה המורחבת, קרית יובל, רמות ב' שמואל הנביא, גבעת מרדכי, מקור ברוך, רמת שלמה, רמות א קנטרי מעלות דפנה כאשר המטרה להגדיל את מספר הסניפים כפי הצורך,

קהל יעד: ילדים

צפי משתתפים 2,000 ילדים

תאריכי פעילות: פברואר – מרץ

פירוט עלויות:

סעיף	פירוט	עלות
תוכן	אמנים זמר, הפעלות בסניפים, פעילות חודשיות כגון: משקפות תלת מיימד, הרצאות, קוסמים, להטוטנים, סיורים, ועוד'	₪ 187,000
פרסום	גרפיקה , מיתוג עריכת תוכן , הדפסות, רולפים , שמשוניות , לכל הסניפים	₪ 14,000
כיבוד	כיבוד קל , לכלל האירועים.	₪ 9,350
הפקה	תכלול ניהול והקפת האירועים,	₪ 12,000
דמי ניהול	תקורת מנהל	₪ 11,100
סה"כ		₪ 233,450

בברכה,

שירי קאופמן

מנהלת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____נערינו_____
2. תיאור הפרוייקט: תוכנית עירונית לפעילות לנוער במסגרות המתמידים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____פברואר מרץ 2025_____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שפר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן	אמנים, מופעים, פעילויות	187,000 ש"ח	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום	גרפיקה, מיתוג, הדפסות	14,000 ש"ח	שוטף+30
	הפקה	תכלול וניהול והפקת האירועים	12,000 ש"ח	שוטף+30
	כיבוד	כיבוד קל לכלל האירועים	9,350 ש"ח	שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			

	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		11,100 ש"ח	
	סה"כ		233,450 ש"ח	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. <u>**קניית שירותי כ"א**</u> – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רקוות"
מס' עמותה 5805611

_____
חתימת המינהל הקהילתי

_____
מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל הקהילתי מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 233,450 ₪.

הסבר על הפעילות /האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: פברואר 2025 עד מרץ 2025 שעות הפעילות:
מיקום האירוע: מוקדים מרכזיים בשכונות העיר
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מיקומים מרכזיים בשכונות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים שונים
נושא הפעילות: פעילות העשרה ופנאי
תוכן ההרצאות / המופע: חיזוק העשרה והעצמה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: מחלקת חן חרדי
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי **(חובה לסמן)**

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדי ירושלים מספר המשתתפים הצפוי 3000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 233,450 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף -
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -
כמה עולה כרטיס - למי ההכנסות -

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בתי כנסת בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:

PM 16:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24326	אגף חברה ונוער	סדר יום	170026	10/02/2025	פעילות ח"ן חרדי פברואר-מרץ 2025	114,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור פעילות לחודשים פברואר – מרץ שנת 2025 בסך הכולל של 114,900 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב.
הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגש דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 114,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	94,900
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	20,000

אסרף שפרה

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום שלישי 28 ינואר 2025 17:01
אל: פנחסי רחלי
עותק: לוי מיכל; אסרף שפרה
נושא: FW: אישור תקציב - מורשת מן המזרח

מאשר שימוש מסעיף מורשת מן המזרח בסכום של 20000

ארליך פנחס
מנהל האגף לתרבות תורנית
אגף תרבות תורנית

02-6298015
054-6673350
www.jerusalem.muni.il

From: גולן אריאל <ariel_go@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 28, 2025 2:33 PM
To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: אישור תקציב - מורשת מן המזרח

פנחס היקר,
לאישורך אודה.

גולן אריאל
חבר הנהלה
כללי יחידות מטה

02-6296837
+972 587647958
www.jerusalem.muni.il

From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 26, 2025 8:35 AM
To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Cc: גולן אריאל <ariel_go@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור תקציב - מורשת מן המזרח

שלום פנחס

בהמשך לסיכום עם אריאל גולן אודה לסעיף תקציב על סך 20,000 ₪ עפ"י הפירוט הבא:

אסרף שפרה

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום שני 13 ינואר 2025 09:29
אל: אסרף שפרה
עותק: פרץ אליסף
נושא: Fw: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה
קבצים מצורפים: מינהלי מאושר 01.25 אגף חברה.xlsx

בוקר טוב, בהמשך לשיחתנו מצרפת אישור רבעוני של יהודה ארנד לסעיף מינהלי בסך 100,000 ש"ח, עלייך להתייחס בטבלה ל"פעילויות קהילתיות בשכונות ובחגים" . בהצלחה

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה

02-6295843
+972 542435153
www.jerusalem.muni.il

From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 2:33:19 PM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות

02-6297292
+972 543036556
www.jerusalem.muni.il

From: כהן ליאת <tkLiat@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 7, 2025 12:12:08 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשות סעיף מינהלי ינואר 2025- אגף חברה

שלום רב,
מצ"ב טבלה של הבקשות שאושרו ע"י אריאלה והמנכ"ל להוצאה מהסעיף המינהלי

תאור דרישה	אגף	סכום מבוקש		אישור מנכ"ל
רכזים מנהלי תחומים ופרוייקטורים - מטה מינהלים	חברה	839,450	₪	אושר לעלות לוועדה
יד לבנים- טקס זכרון ממלכתי	חברה	272,150	₪	אושר לעלות לוועדה
קידום נשים	חברה	46,500	₪	אושר לעלות לוועדה
אפ 60	חברה	85,000	₪	אושר לעלות לוועדה
רכזים ומנהלי תחומים גיל 3	חברה	396,250	₪	אושר לעלות לוועדה
קהילה אתיופית	חברה	55,000	₪	אושר לעלות לוועדה
בוטקה גוננים	חברה	31,000	₪	אושר לעלות לוועדה
סח"י	חברה	37,500	₪	אושר לעלות לוועדה
בנות שירות	חברה	25,000	₪	אושר לעלות לוועדה
ריכוז ופעילות שלוחה חרדית רמות אלון	חברה	37,500	₪	אושר לעלות לוועדה
פעילויות קהילתיות בשכונות ובחגים	חברה	700,000	₪	אושר לעלות לוועדה
מנהלי תחום גיל 3 מזרח	חברה	255,000	₪	אושר לעלות לוועדה
קידום בריאות גיל 3	חברה	100,000	₪	אושר לעלות לוועדה
פעילות צמיד	חברה	37,500	₪	אושר לעלות לוועדה
אבן ירושלמית	חברה	25,000	₪	אושר לעלות לוועדה
פעילות גינות קהילתיות	חברה	36,000	₪	אושר לעלות לוועדה

סטטוס בקשה לוועדה	תאריך ועדה
סדר יום	08/01/2025
סדר יום	08/01/2025
סדר יום	08/01/2025
סדר יום	08/01/2025
סדר יום	08/01/2025

מיתרים	15,000
חומת שמואל	10,000
גנים	10,000
גוננים-מרום	10,000
הר נוף	5,000
רמת שלמה	5,000
גילה	10,000
רוממה	49,900
	114,900

19.1.25

לכבוד

חברת מרום

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות – מינהל קהילתי גוננים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מחברת מרום עבור תגבור פעילות שוטפת לשכונת גוננים לחודשים פברואר – מרץ 2025 על סך 10,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

MAROM מרום

תשובת המינהל הקהילתי/ התברה:

בהתאם לפנייתך, חברת _מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים_ מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – _הפעלת תוכניות – גוננים

התוכנית תכלול קניית שרות פעילות בגוננים

תקופת הפעלת התוכנית – פברואר עד מרץ 2025

סכום התוכנית 10,000 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות פעילות גוננים	10,000
סה"כ	10,000 ₪

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193785

חתימה וחותמת_____

בן יהודה 34 קומה 14, ירושלים, מיקוד: 9423001 • 02-6232713
office@marom-jr.org.il • רום, העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עירית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "**העמותה**") מיום 18.4.16 (להלן: "**הסכם המסגרת**").

1. שם העבודה: **קניית שרות פעילות גוננים**

2. סעיף תקציבי: **82507484** עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: _____ ₪.

4. תיאור העבודה: _____

5. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. קניית שרות פעילות	1.2.25	31.3.25
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____

7. "**המנהל**": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם לחנתיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____
_____
_____

_____	_____	_____
מנהל האגף	גזבר העירייה	ראש העיר

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193752

_____
מורשה החתימה מטעם העמותה

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025 על סך 10,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

15.1.25 טו טבת

לכבוד

שיפרה אסרף

מנהלת המחלקה ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: פעילות שוטפת ח"ן חרדי , חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע פעילות שוטפת בין חודשים 2-3

פעילות תוכן לוגיסטיקה כיבוד ופרסום: 9,500 ₪

פעילות ותוכן:8,800 ש"ח

לוגיסטיקה: —

כיבוד:500 ש"ח

פרסום:200 ש"ח

תקורה: 500 ש"ח

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי : 02-6453891 פקס : 02-6453887
Homat-shmuel@matnasim.org.il:מייל www.homat-shmuel.matnasim.org

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרוייקט: פרוייקט ח-ן חרדי חומת שמואל
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: פברואר- מרץ 25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("**הפרויקט**")

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן , לוגיסטיקה ופרסום		₪ 9,500	שוטף+30
	פעילות ותוכן		8,800	שוטף +30
	לוגיסטיקה		____	שוטף+30
	שכירות מקום		_____	שוטף+30
	פרסום עיצוב מיתוג ודפוס, כיבוד, הצטיידות		200	שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד		500	שוטף+30

	אחר- ציוד			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		₪ 500	
	סה"כ		₪ 10,000	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:_____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
    1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
    2. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
    3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
    4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג' , החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
    5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
6. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

7. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה** .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית תחומה מהווה התחייבות עירונית.**
18. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
19. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
20. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה , ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

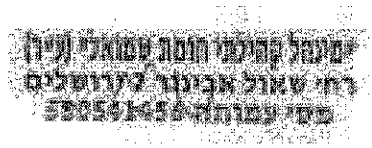
11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



_____ _____

מנהל האגף חתימת המינהל הקהילתי

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ח – 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות שוטפת

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עובר תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר – מרץ 2025 על סך 49,900 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

מנהל קהילתי
רוממה
מרכז קהילתי ע"ש גרשם רוממה בע"מ (ח"צ)

בס"ד

26.01.2025

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות לפעילות לחודשים פברואר מרץ לשנת 2025-

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות גיבוש למשפחות דוברות אנגלית ומשפחות צעירות , בחודשים פברואר מרץ 2025

במנהל קהילתי **רוממה – שלוחה ראשית -** על סך : **49,900** ₪

סעיף	עלות
פעילות גיבוש	47,567 ₪
תקורה	2,333 ₪
סה"כ:	**49,900** ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**רוממה**___ (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _**פעילות גיבוש למשפחות דוברות אנגלית ומשפחות צעירות**
2. תיאור הפרוייקט: **פעילות גיבוש למשפחות דוברות אנגלית ומשפחות צעירות**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: פברואר – מרץ 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: **49,900 ₪**
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	**פעילות גיבוש בחודשים פברואר מרץ 2025**	**47,567 ₪**	שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תובן			שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		2,333 ₪	
	סה"כ		**49,900 ₪**	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימת ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן תרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ית תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל תינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבתם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רומת (ע"ר)
580587988

_____
חתימת המינהל הקהילתי

_____
מנהל האגף

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025 על סך 10,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי גנים
הבית שלי בשכונה

28.1.25

לכבוד

הגברת שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

<u>עירית ירושלים</u>

שלום רב,

הנדון: <u>קניית שירות עבור תגבור פעילות</u>

מינהל קהילתי גנים מעוניין לקנות תגבור פעילות לחודשים פברואר - מרץ 2025 בסך 10,000 ₪ כולל תקורה.

ב ב ר כ ה,

אוה אוחיון

סגנית מנהל מינהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גנים** (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור פעילות
2. תיאור הפרוייקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט		**9,500**	שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן			שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		500	
	סה"כ		10,000 שח	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירות, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ.ברסלר-אשויאר בע"מ
חל"צ-151 ה.פ. 510623663

_____ _____

חתימת המינהל הקהילתי מנהל האגף

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות – מינהל קהילתי מיתרים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

מינהל קהילתי מיתרים
קרית משה | גבעת שאול | גבעת מרדכי | מורדות בו"ג | רמת מוצא
מרכז קהילתי ע"ש רוס בערמ (חל"צ) 510849441

לכבוד
אגף חן חרדי
גב' שפרה אסרף

28/1/25

הנדון: <u>קניית שרות – תגבור שוטף</u>

מנהל קהילתי מיתרים מעוניין לבצע שירות: תגבור פעילות שוטף חן חרדי לחודשים פברואר-מרץ 2025 על סך 15,000 שח כולל תקורה.

בהתאם לתנאים הנ"ל:

1. הפרוייקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.
2. הדו"חות יוגשו בזמנים וידוע לנו שכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום ובמקרים מסויימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע יהיו תואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. אנו נצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
קסביאן חגית
רכזת חן חרדי

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב נגיארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828 | 02-6528921

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _**מיתרים** _____ (להלן "**המינהל**")
מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____שוטף חן חרדי_____
2. תיאור הפרוייקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום __פברואר – מרץ 2025_____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: 15,000 ₪
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**"):

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		13,786	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום		500	שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		714	

	סה"כ		15,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוין אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: קסביאן חגית _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות והתכנסות לפרויקט נשוא הזמנת זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים תריגים ו/או במסגרת סעיפי תוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא ושולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) **לתקנות העיריות (מכרזים)** תשמ"ז – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים ; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025 על סך 5,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

15.01.2025

לכבוד הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור תגבור פעילות שוטפת 2025

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה באמצעות מחלקת ח-ן חרדי לקנות שירות עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר – מרץ בשנת הכספים 2025 על סך 5,000 ₪ כולל תקורה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __**רמת שלמה**_____ (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה 2025 אשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום תתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור ריכוז פעילות 2025
2. תיאור הפרוייקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום פברואר ועד יום מרץ 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **5,000** ₪
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	מס' משרות/לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן		₪ 4,762	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		₪ 238	
	סה"כ		₪ 5,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור דו"ח חיצוני המאשר את החוצאות והחכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של תועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נתון כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. <u>**קניית שירותי כ"א**</u> – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות ותשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

חתימת המינהל הקהילתי
מס עמותה 58-031-42[illegible]-1

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025 על סך 5,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי הר נוף

בס"ד

יום שני 27 ינואר 2025

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירות תגבור פעילות לחודשים 02-03/2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור שירותי תגבור פעילות לחודשים 02-03/2025

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך 5,000 ₪

פעילות: 5,000 ₪ (כולל תקורה- 5%)

סעיף	עלות
פעילות	4,762
תקורה	238
סה"כ	**5,000 ₪**

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מינהל קהילתי שכונתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש 01 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **תגבור פעילות חן חרדי 02-03/2025**
2. תיאור הפרוייקט : **תגבור פעילות חן חרדי 02-03/2025**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום **פברואר- מרץ 2025**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט			שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן	פברואר- מרץ 25	4,762	שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות		4,762	
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		238	
	סה"כ		5,000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **<u>קניית פעילות</u>** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **<u>קניית שירותי הפקת אירוע</u>** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. ונאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילתי שיקונתי

_____

חתימת המינהל הקהילתי

_____

מנהל האגף

19.1.25

לכבוד

מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שרות עבור תגבור פעילות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה עבור תגבור פעילות שוטפת לחודשים פברואר - מרץ 2025 על סך 10,000 ₪ כולל תקורה.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. **הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.**
2. **את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.**
3. **התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.**
4. **דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.**
5. **יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.**

בברכה,

שפרה אסר ף
מנהלת ח"ן חרדי

28/01/2025

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת תי"ן חרדי

עירית ירושלים

<u>הנידון: קניית שירות עבור תגבור פעילות</u>

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בחודשים פברואר- מרץ 2025 בסך 10,000ש"ח כולל תקורה

עבור המחלקה לחי"ן חרדי

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' זרדיעז 14, ירושלים

02-646-1111 פקס 02-676-3028 זרדיעז 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ___**גילה**____ (להלן **"המינהל"**) מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _תגבור פעילות בחודשים פברואר ומרץ 2025
2. תיאור הפרוייקט :_ תגבור פעילות שוטפת במחלקה חן חרדי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום ___1.2.2025 ועד יום ___31.03.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 6-1 יקראו להלן (**"הפרויקט"**) :

	תיאור	**מס' משרות/לו"ז**	**סכום לתשלום**	**מועד תשלום**
שכר	קניית שירותי ניהול הפרויקט		**9500**	שוטף+30
	קניית שירותי הדרכה			שוטף+30
ספקים	תוכן			שוטף+30
	לוגיסטיקה			שוטף+30
	ריכוז			שוטף+30
	פרסום			שוטף+30
	הפקה			שוטף+30
	כיבוד			שוטף+30
	אחר			שוטף+30
	סה"כ בגין קניית שירות			
	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)		500	
	סה"כ		10000	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל** .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **<u>קניית שירותי כ"א</u>** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמ"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072444
רח' הרדיון 34, ירושלים

_____ _____

חתימת המינהל הקהילתי מנהל האגף

PM 18:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24296	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות עבור תוכניות מדע,טכנולוגיה וקיימות באגף חינוך חרדי - ינואר מרץ 2025	105,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר
הובלת תחום המדעים, הטכנולוגיה והקיימות במגזר החרדי, יצירת קשר עם מוסדות ועם מינהלים קהילתיים, פיתוח והפעלת תוכניות מדעים וטכנולוגיה בת"תים,
הדרכה ומתן ליווי פדגוגי, הפקת חומרי למידה.

תוכנית שנתית אשר פעלה בשנים הקודמות - סעיף "חינוך מדעי-"עיר מדע

סכום שנתי - 2025: 422,000
סכום הבקשה לרבעון 1-3/25: 105,500

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	105,500	כן	

שכר טירחה כולל: 105,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908239	"חינוך מדעי-"עיר מדע	105,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

פרויקט 358 – רבעון 1 1-3/2025

תיאור הפרויקט (ע"י מנהלת הפרויקט) : הובלת תחום המדעים, הטכנולוגיה והקיימות במגזר החרדי, יצירת קשר עם מוסדות ומנהלים קהילתיים, פיתוח והפעלת תוכניות מדעים וטכנולוגיה בת"תים ובבתי ספר, הדרכה ומתן ליווי פדגוגי, הפקת חומרי למידה, רכש ערכות ציוד טכנולוגי, מדעי.

סכום כולל רבעוני : 105,500 ₪

סעיף תקציב : 81-90-823-9

כוח אדם 2025

כח אדם - רבעוני

חודשי/ שעתי	פרוט התפקיד	מקום העסקה	היקף משרה	תעריף לשעה/ משכורת חודשית כולל עלות מעביד	סה"כ עלות לשנה
חדשי	ריכוז תוכניות	כורש	100%	17,500	52,500
שעתי	מדריך	שטח		140	10,000
שעתי	מדריך	שטח		140	3,750
שעתי	מדריך	שטח		140	1,250
שעתי	הנחייה פדגוגית	שטח		105	15,000
שעתי	הנחייה פדגוגית	שטח		105	1,250
				כ"סה	**83,750**

ספקים 2025 - רבעוני

תחום	סכום
ערכות בניה לתלמידים	8,000
הפקת חומרי לימוד	7,500
השלמת ציוד מדעי טכנולוגי	3,750
ייעוץ פדגוגי מקצועי	1,250
הפעלת סדנאות	1,250
סה"כ	**21,750**

בס"ד

16/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**358**	**שם הפרויקט:**	**תכניות מדע טכנולוגיה וקיימות**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**מרגלית אילן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 941-8693**
מנהל הפרויקט הינו:	**מנון הרן**	**מס' פלאפון:**	**(52) 387-7594**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הובלת תחום המדעים, הטכנולוגיה והקיימות במגזר החרדי, יצירת קשר עם מוסדות ועם מנהלים קהילתיים, פיתוח והפעלת תוכניות מדעים וטכנולוגיה בת"תים ובבתי ספר, הדרכה ומתן ליווי פדגוגי, הפקת חומרי למידה רכש ערכות, ציוד טכנולוגי, מדעי.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	**6**	
הוצאות שכר כולל תקורה	**335,000**	**₪**
הוצאות ספקים כולל תקורה	**87,000**	**₪**
סה"כ	**422,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תוי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

פרויקט 358: פירוט כוח אדם + ספקים שנתי 2025

דברי הסבר לפרויקט : הובלת תחום המדעים, הטכנולוגיה והקיימות במגזר החרדי, יצירת קשר עם מוסדות ומנהלים קהילתיים, פיתוח והפעלת תוכניות מדעים וטכנולוגיה בת״תים ובבתי ספר, הדרכה ומתן ליווי פדגוגי, הפקת חומרי למידה, רכש ערכות ציוד טכנולוגי, מדעי.

סכום כולל 422,000 ₪

סעיף תקציב : 81-90-823-9

כוח אדם שנתי - פרויקט 358

חודשי/ שעתי	פרוט התפקיד	מקום העסקה	הקף משרה	תעריף לשעה כולל עלות מעביד	סה"כ עלות לשנה
חדשי	ריכוז תכניות	כורש	100%	17,500	210,000
שעתי	מדריך	שטח		140	40,000
שעתי	מדריך	שטח		140	15,000
שעתי	מדריך	שטח		140	5,000
שעתי	הנחייה פדגוגית	שטח		105	60,000
שעתי	הנחייה פדגוגית	שטח		105	5,000
				סה"כ	335,000

ספקים שנתי – פרויקט 358

תחום	סכום
ערכות בניה לתלמידים	32,000
הפקת חומרי לימוד	30,000
השלמת ציוד מדעי טכנולוגי	15,000
ייעוץ פדגוגי מקצועי	5,000
הפעלת סדנאות	5,000
סה"כ	**87,000**

לביא
העמותה העירונית לפיתוח
החיוך בירושלים (ע"ר)

בס"ד 16/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**358**	**שם הפרויקט:**	**תכניות מדע טכנולוגיה וקיימות**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**מרגלית אילן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 941-8693**
מנהל הפרויקט הינו:	**מנון הרן**	**מס' פלאפון:**	**(52) 387-7594**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הובלת תחום המדעים, הטכנולוגיה והקיימות במגזר החרדי, יצירת קשר עם מוסדות ועם מנהלים קהילתיים, פיתוח והפעלת תוכניות מדעים וטכנולוגיה בת"תים ובבתי ספר, הדרכה ומתן ליווי פדגוגי, הפקת חומרי למידה רכש ערכות, ציוד טכנולוגי, מדעי.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	**6**	
הוצאות שכר כולל תקורה	**335,000**	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	**87,000**	₪
סה"כ	**422,000**	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

PM 20: 53: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24411	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

<u>דברי הסבר</u>
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט קהילות חסידים
תגבור והעצמה לראשי חבורות ולנערים בכ- 40 קהילות חסידים ברחבי ירושלים.

ספק: לביא
סכום שנתי 2025: 1,000,000 ₪
סכום הבקשה לרבעון הראשון: 250,000 ₪
סעיף: 81808270 מניעת נשירה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

<u>נתוני תקציב</u>

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24342	02/02/2025	הפעלת פרויקטים לקידום נוער באמצעות עמותת לביא 1-3/2025	205,500
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

בס"ד

05/02/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**870**	**שם הפרויקט:**	**תוכניות תוספתיות במגזר**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**אסתר רפאלי**	**מס' פלאפון:**	**(2) 629-5530**
מנהל הפרויקט הינו:	**שרי פישר**	**מס' פלאפון:**	**(54) 462-5955**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פרויקט קהילות חסידים הנותן מענה לראשי חבורות בקהילות החסידים המהווים כוח משמעותי בהשפעה על החניכים-הנערים במטרה לתת תמיכה והעשרה, הענקת כלים ומיומנויות חינוכיות וטיפוליות, שיפור תהליכי העבודה בחבורות, למידת עמיתים, זיהוי מוקדם של קשיים ומציאת פתרונות.

משך תקופת הפרויקט: **<u>פברואר-דצמבר 2025</u>**

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>

מספר עובדים		
הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**1,000,000**	**₪**
סה"כ	**1,000,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
לביא
ע"ר 580014983

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

בס״ד

פברואר 2025

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר קהילות חסידיות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט קהילות חסידים הנותן מענה לראשי חבורות בקהילות החסידים המהווים כוח משמעותי בהשפעה על החניכים-הנערים במטרה לתת תמיכה והעשרה הענקת כלים ומיומנויות חינוכיות וטיפוליות , שיפור תהליכי העבודה בחבורות, למידת עמיתים , זיהוי מוקדם של קשיים ומציאת פתרונות .

פברואר – דצמבר 2025

קוד: 870

מחיר כולל תקורה: 1,000,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה

שרי פישר
מנהלת תכניות חינוכיות

06/02/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:	לביא
קוד פרויקט	870
שם פרויקט	קהילות חסידים
תאור הפרויקט	האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מלביא עבור קהילות חסידים הנותן מעטפת לראשי חבורות ב40 קהילות חסידים ברחבי העיר סדנאות ימי עיון הדרכות קבוצתיות ופרטני ימי פעילות לבחורים כיבוד לחבורות וכל מעטפת נדרשת.
תקופה	ינואר - דצמ
סכום	1,000,000
ינואר - מרץ 2025	250,000
נספח תקציבי	

תוכנית תקציבית שנתית - חבורות חסידים 2025 - 40 קהילות					
תוכנית	**קהל יעד**	**מס' משתתפים**	**כמות**	**מחיר לפעיל**	**סה"כ עלות**
סדנאות וימי עיון	רכזים	100	4	24,000	96,000
הדרכות אישיות וליווי	רכזים		חודשי	8,650	103,800
הרצאות חינוכיות	בחורים	3000	30	3,000	90,000
תוכן וגרפיקה	בחורים	3000			35,200

ימי פעילות לבחורים	בחורים	3000	2	300,000	600,000
כיבוד לחבורות	בחורים	3000			15,000
תקורה 6%					60,000
סה"כ					**1,000,000**

רצ"ב

- ☑ מכתב פניה
- ☑ הצעת מחיר
- ☑ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים

PM 21:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24331	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות הזנה לחינוך המיוחד אגף חינוך חרדי - תוספת לשנת 2024	278,300

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר
עלות מערך הזנה בכיתות חינוך מיוחד בבתי הספר של החינוך העצמאי.
מדובר במנה חמה הניתנת ביום לימודים ארוך לכתות האוטיזם והתקשורת.
העברת התקציב מתבצעת בחלקה ע"פ הכנסות משרד החינוך מסעיף הזנה 81837180
התקציב חושב לפי כמויות מנות מאושרות לתשלום ממשרד החינוך ולפי מחיר מנה כולל תקורה של לביא .
פרויקט ממשיך - פרויקט 846

הסעיפים עשויים להשתנות

ספק: לביא
תקציב שנתי - 2024 : 300,000 ש"ח (בקשות 21715 + 22217)

* בקשה זו - 24331 - הינה עבור תוספת לשנת 2024:
- תוספת: 140,000 אושר כבר מסעיף של מנח"ח
- תוספת: 138,300 - ממתינים לאישור וועדת כספים שתהיה ב 11/02/25
> אישור הוועדה יהיה בכפוף לאישור וועדת הכספים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	278,300	כן	

שכר טירחה כולל: 278,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81837180	הזנה - העברה למוס"ח	278,300

הערות
סכום נוסף אמור להגיע על סך: 138,300 ש"ח. ממתין לאישור וועדת כספים שתהיה ב 11/02/25
אישור הוועדה לסכום זה יהיה כפוף לאישור וועדת הכספים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

בס"ד

03/02/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2024**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**846**	**שם הפרויקט:**	**הזנה לחינוך מיוחד - חרדי**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**רותי רובנשטיין**	**מס' פלאפון:**	**(52) 710-8921**
מנהל הפרויקט הינו:	**אהובי לנדמן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 875-7244**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת מערך הזנה בכיתות חינוך מיוחד בבתי הספר של החינוך העצמאי.
מדובר במנה חמה הניתנת ביום לימודים ארוך לכתות האוטיזם והתקשורת.
העברת השכר מתבצעת ע"פ הכנסות משה"ח מסעיף הזנה 81837180

משך תקופת הפרויקט: **יולי -דצמבר 2024**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		
הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**279,000**	**₪**
סה"כ	**279,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

קצב אורלי

מאת: דהוקי ערן
נשלח: יום רביעי 05 פברואר 2025 12:17
אל: מאיר אוריה
עותק: קצב אורלי
נושא: RE: הזנה

היי ,

כן , יעלה תוספת של 138,300 ש"ח בוועדה הקרובה

דהוקי ערן
כלכלן תקציבים
אגף תקציבים

02-6296110
+972 529406429
www.jerusalem.muni.il

From: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 5, 2025 10:28 AM
To: דהוקי ערן <eran_da@jerusalem.muni.il>
Cc: קצב אורלי <orly_ka@jerusalem.muni.il>
Subject: הזנה

ערן שלום,

מכיר גידול נוסף בתקציב הזה שמגיע לאישור ועדת הכספים הקרובה?

רן של

מאיר אוריה
ממונה על מערך החשבות
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6297519
+972 547715562
www.jerusalem.muni.il

PM 23:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24342	קידום נוער	סדר יום	170026	10/02/2025	הפעלת פרויקטים לקידום נוער באמצעות עמותת לביא 1-3/2025	205,500

דברי הסבר
כמדי שנה החטיבה לקידום נוער מפעילה מס' פרויקטים באמצעות עמותת לביא: טיפול בבני נוער בסיכון באמצעות המדיה; פרויקט בי"ס בקהילה- המיועד לפיתוח מקצועי של עובדים והפעלת תכנית לחיזוק הקשר בין תלמידים בסכנת נשירה למערכות קהילתיות תומכות ופיתוח מיזמים ככלי חינוכי טיפולי עבור נערים וצעירים בסיכון ממזרח וממערב ירושלים.
התקציב הינו חצי שנתי מינואר - מרץ 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	205,500	כן	

שכר טירחה כולל: 205,500

היקף לפני הגדלה:205,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 411,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86407812	פעולות קידום נוער	22,750
86407843	פעולות קידום נוער- מזרח העיר	12,500
86408174	פיתוח תכניות קידום נוער	10,250
86408181	השכלה, העשרה ומניעת נשירה	20,000
86408208	פעולות מקב"ץ	25,000
86408215	פעולות קידום נוער דתי לאומי	52,500
86408246	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה	12,500
86408277	פעולות קידום נוער באינטרנט	25,000
86409522	קידום נוער מותנה	25,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

תכנון פעילות קידום נוער תשפ"ה- פרויקט מס' 433

נושאים	משאבים תשפה		מטרה
	שם חשבון	סכום מבוקש	
תכנית איתור	לביא 433	94000	הפעלה ותחזוק מערכת איתור חכמה
מענה ברשת	לביא 433	46000	פרסום ממומן, אחזקת אתר וערכת מענה לניתור השיחות
שארק אונליין	לביא 433	36000	פרסום ממומן
העצמה טכנולוגית	לביא 433	25000	קבוצות מקצועיות בתחום 4 העצמה טכנולוגית
קבוצות העצמה טכנולוגית מזרח העיר	לביא 434	10000	קבוצות מקצועיות בתחום העצמה טכנולוגית
איתור חרדיות	לביא 433	5981.13	קיום מפגשים עם קבוצות נערים שאותרו (תקציב למיקום, כיבוד, אולי העשרה נוספת כלשהי בהמשך)
סה"כ		216981.13	
תקורה 6%		13018.87	
סה"כ כולל תקורה		230000	

פרויקט מס' 388

נושאים	סכום	מטרה
קורס הנחיית קבוצות לעובדים שמדריכים עובדים	22000	הקורס יציע כלים, מיומנויות ותובנות מעבודה והנחייה קבוצתית אל הנחיית צוותים.
הכשרה בנושא התמכרויות לאזור מערב בתיאום עם יפה	4600	הקנית ידע לחברי הצוות לצורך מתן מענה למטופלים
הכשרה בנושא התמכרויות למזרח העיר	11793	שימוש בחומרים והתנהגויות עיוני ופרקטיקום
הכשרה בנושא emdr	11700	הכשרה זו כוללת העמקה של לימוד התאוריה ולימוד של שיטות התמודדות במצבים מורכבים
הכשרה טיפולית לצוות החרדי	4000	לתת כלים לצוות להתמודד עם תופעות של חרדה, טראומה וכיו"ב
צמיחה מתוך משבר - פיתוח חוסן	7500	בני נוער וצעירים חווים משברים במהלך החיים, יחד עם זאת, בכל משבר טמונה האפשרות לצמיחה אישית ולשינוי חיובי. המטרה להעניק לעובדים כלים להגדיל את הסיכוי בקרב מטופלים לצמיחה פוסט טראומטית, או צמיחה אישית מתוך משבר:
פיתוח צוות עבודה קבוצתית	5000	שישה מפגשים הכוללים תיאור מקרה קבוצתי ודרכי פעולה לטיפול במשבר קבוצתי
מרכז ידע- המשך	12000	להעניק כלים מקצועיים לעובדי החטיבה. להיעזר בכוח אדם המקצועי הקיים. להפוך את החטיבה לגוף מקצועי מוביל בתחום החינוך טיפול.
קורס נותני הדרכה	80000	מטרת הקורס לאפשר התבוננות והעמקה בתהליכי הדרכה כבסיס להתפתחות אישית, מקצועית של המדריך והמודרך.
אוריינטציה טיפולית לעובדים חדשים	6000	המטרה חשיפה באופן רשמי לארגון, לתרבות שלו, לייעוד, לחזון ולערכים שלו.
יום עיון בנושא השפעת הרשתות החברתיות על בני הנוער	45,000	המטרה לבחון כיצד משפיעה הטכנולוגיה והשימוש ברשתות חברתיות על בני נוער בכלל ועל נוער בסיכון בפרט
חמישה ימי למידה בשנה הן ליחידות והן חטיבתי ובפרט לתחום עבודת צעירים (שיטת יישוג, עבודת המדיה ברשתות החברתיות, טיפול במצבי סיכון, הערכת מסוכנות, CBT).	35000	המטרה להעניק כלים מקצועיים לעובדי החטיבה.
כנס פתיחת שנה + כנס סיכום שנה חטיבתי	81121.29	הצגת תכניות עבודה, קביעת אבני דרך למהלך השנ, הפקת לקחים וקביעת יעדים לשנה הבאה
סה"כ	322641.51	
תקורה 6%	19358.49	
סה"כ כולל תקורה	342000	

תכנון פעילות קידום נוער תשפ"ה - פרויקט מס' 461

נושאים		סכום כולל תקורה	מטרה
מאיץ	**איתור שיווק ורתימה-** קידום ממומן לאתגרים, יום פיצ ים בjlm spark, ווביגר בעיה וצורך, סדנאת מדדי הצלחה	5,000	רתימת צוותים למאיץ
	מנטורינג- 3 מפגשים של שעתיים ל12 צוותים	11,400	סיום מאיץ בהצלחה
	סל כלים דיגיטלי ליזמ/ת (מתודיקה/HRPLUS)	15,000	סל כלים יזמי
	תוכן, כיבוד, מקום והפקה ל10 מפגשים	80,000	קיום מאיץ ברמה טובה
	מענקי זכיה- שלב מגירת חלומות+ 6 מענקים של 10,000	63,600	הוצאה לפועל של פיילוטים לפי מדדי הצלחה
ליפט	תכנית מנטורינג	12,000	הצלחת הנועצים לאחר התכנית בבחירת מקצוע
	אבחונים 20	3,816	שיפור דיוק בהכוונה המקצועית
	ליווי מקצועי למשתתפי התכנית בנקודות ביקורת- קהילה והשמה לבוגרי התכנית הנוכחית והבאות	11,744	הגברת אחוזי ההצחה לאחר השמה בקידום/ שדרוג בשכר
יזמות נוער בקיץ	מענק זכיה	15,900	פיתוח מיזמים של בני נוער
	סדנאות הכשרה 3	9,540	מאצ ינג לקולג
דשבורד פרויקטים למקבץ ועבודה קבוצתית		12,000	פלטפורמה לתכלול פרויקטים בצורה טובה בחטיבה בהמשך לפרויקט עם עזריאלי
סה"כ		235849 ₪	
תקורה 6%		14151 ₪	
סה"כ כולל תקורה		250000 ₪	

לביא
העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ר)

בס"ד 23/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**388**	**שם הפרויקט:**	**תוכניות חינוכיות קידום נוער**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**אלי אברהם**	**מס' פלאפון:**	**(50) 312-1771**
מנהל הפרויקט הינו:	**אלי אברהם**	**מס' פלאפון:**	**(50) 312-1771**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
פרויקט לפיתוח מקצועי של העובדים לצורך מתן כלים להתמודדות מול אוכלוסיית היעד והפעלה של תכניות לאוכלוסיות מוחלשות לצורך קידומן ושילובם בחברה.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**342,000**	**₪**
סה"כ	**342,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
לביא
ע"ר 580014983

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

לביא
העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים (ע"ר)

בס"ד

23/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**461**	**שם הפרויקט:**	**פיתוח מיזמים קידום נוער**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**אלירן מזרחי**	**מס' פלאפון:**	**(50) 595-8588**
מנהל הפרויקט הינו:	**אלירן מזרחי**	**מס' פלאפון:**	**(50) 595-8588**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
שימוש ביזמות ככלי חינוכי טיפולי עבור נערים וצעירים בסיכון מזרח וממערב העיר ירושלים.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**250,000**	**₪**
סה"כ	**250,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא
העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים (ע"ר)
580014983

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איק
מנכ"ל העמותה

בס"ד

23/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**433**	**שם הפרויקט:**	**עבודה טיפולית חינוכית מקוונת**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**יעל לבון**	**מס' פלאפון:**	**(52) 848-9429**
מנהל הפרויקט הינו:	**נדב קניאל**	**מס' פלאפון:**	**(54) 491-2577**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
טיפול באמצעות המדיה והרשתות החברתיות לאיתור נערים בסיכון באמצעות פוסטים דיגיטליים ומערכת ייחודית לאיתור ומענה ברשת.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**230,000**	**₪**
סה"כ	**230,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

לביא
העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
ע"ר 580014983

גאליה לפידות

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

מס' סעיף	שם סעיף	תקציב	מדיה ופרסום	פיתוח מיזמים	פיתוח מקצועי- אלי	סה"כ שנתי	סה"כ עבור 3 חודשים
86407812	פעולות קידום נוער	663,016		30,000	61,000	91,000	22,750
86407843	פעולות קידום נוער - מזרח העיר	184,000	50,000			50,000	12,500
86408174	פיתוח תוכניות קידום נוער	41,000			41,000	41,000	10,250
86408181	השכלה, העשרה ומניעת נשירה	1,000,000	80,000			80,000	20,000
86408208	פעולות מקב"ץ	517,000		100,000		100,000	25,000
86408215	פעולות קידום נוער דתי לאומי	596,000		110,000	100,000	210,000	52,500
86408246	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה	136,000		10,000	40,000	50,000	12,500
86408277	פעולות קידום נוער באינטרנט	100,000	100,000			100,000	25,000
86409522	סעיף מותנה	1,000,000			100000	100,000	25,000
	סה"כ	4,237,016	230,000	250,000	342,000		205,500
	סה"כ ל-3 חודשים	57,500	62,500	85,500		205,500	

PM 25: 53: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24297	קידום נוער	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות להפעלת פרויקטים לקידום לשנת 1-3/2025	481,500

דברי הסבר
כמדי שנה, החטיבה לקידום נוער וצעירים מבקשת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל לצורך הפעלת פרויקטים שונים לנוער וצעירים בסיכון ובמצוקה.
החטיבה מפעילה 6 פרויקטים מרכזיים שנותנים מענה טיפולי, רגשי וחברתי למאות בני ובנות נוער שמבלים באזורי הבילוי במרכז העיר, בשכונות במערב ובמזרח העיר ירושלים במהלך השנה.
הבקשה עבור 3 חודשי פעילות מינואר עד מרץ 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	481,500	כן	

שכר טירחה כולל: 481,500

היקף לפני הגדלה:481,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 963,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86407812	פעולות קידום נוער	63,750
86407829	פעולות קידום נוער- חרדי	27,500
86407843	פעולות קידום נוער- מזרח העיר	20,000
86408105	פרויקט למניעת אלימות	17,500
86408112	הכנה לצה"ל	14,500
86408150	מוקדי טיפול ומועדונים	30,000
86408181	השכלה, העשרה ומניעת נשירה	137,500
86408208	פעולות מקב"ץ	87,500
86408215	פעולות קידום נוער- דתי לאומי	80,750
86408246	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה	2,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24393	04/02/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	474,705
24394	04/02/2025	אישור קניית שירותי מנהל פרויקטים באגף לפיתוח אסטרטגי עירוני ועסקי באמצעות חברת אריאל	220,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24402	05/02/2025	קניית שירות מהחברה העירונית אריאל לפעילות בבניין ובמרחבים משותפים 2025	150,000
24417	09/02/2025	אירוע יום האישה לעובדות העירייה 5.3.25	149,625

פרויקטים קידום נוער בחברת אריאל
הוועדה למסירת עבודות 2025

פרויקט מנטוריות:

הפרויקט מטפל במעל 30 נערות ממערב העיר וכ-20 נערות ממזרח העיר. המלגות ניתנות במהלך החודשים מרץ- אוגוסט, שווי המלגה על פי רמת ההשקעה של כל נערה. התשלום נע בין 500 -1500 ש"ח. במהלך הפרויקט מתקיימות השתלמויות, סדנאות והרצאות, נסיעות למפגשי מנטוריות ומחולק כיבוד קל.

פירוט עלויות:

השתלמויות, הרצאות וכיבוד: 30,000 ₪

מלגות 20,000 ₪

קניית שירות הדרכה: 10,000 ₪

סה"כ 60,000 ₪

סה"כ כולל תקורה 63,000 ₪ - שנתי

עבור 3 חודשים: 15,750 ₪

פרויקטים לעבודה בשכונות ובמרכז העיר:

במסגרת הפרויקטים יופעלו סדנאות וקבוצות טיפוליות ותומכות טיפול באמצעות סדנאות למטופלים ולעובדים בתחומים שונים במהלך השנה וכן פעולות ייחודיות בחופשת הקיץ למניעת שוטטות ולצמצום מצבי סיכון. ניתנות מלגות לנערים ונערות לקיום בסיסי בהתאם לצורך מכל רחבי שכונות העיר. במהלך חודשי השנה ובמיוחד בחודשי הקיץ, עוסקים העובדים והעובדות באיתורים, יצירת קשר ובניית מערך תכניות ופעילויות לבני נוער וצעירים בסיכון, מכל המגזרים ובכל רחבי העיר.

פירוט עליות:

פעילויות, מלגות, הסעות- לכלל השכונות: 211,905 ₪

קניית שירות הדרכה: 100,000 ₪

כיבוד: 50,000

סה"כ: 361,905 ₪

סה"כ כולל תקורה ₪ 380,000 - שנתי

עבור 3 חודשים: 95,000 ₪

<u>פרויקט זירות קיץ במרכז העיר ובשכונות:</u>

החטיבה לקידום נוער וצעירים מפעילה במהלך חודשי הקיץ זירות פעילות גמישות, אוהלים, מחצלות וכיו"ב פעילויות אשר נותנות מענים טיפוליים, חינוכיים וחברתיים למאות בני נוער שמבלים ומשוטטים בשעות הערב והלילה באזורי הבילוי של מרכז העיר ובכלל שכונות העיר. במתחמים פעילויות ענפות בלווי עובדי טיפול-חינוך של החטיבה ושל גופים אחרים בעיר. מתבצעת חלוקת מלגות לבני נוער נזקקים השוהים במצוקה לצורך קיום בסיסי במסגרת טיפול בשכונות. פרויקט זה חלק מהתכנית הלאומית "קיץ בטוח- מתחברים לנוער" וממומן בסך של כ-350 ₪ באמצעות משרד החינוך. בנוסף, מוקם אוהל לנערות חרדיות באזור התחנה המרכזית בחודשי הקיץ ועד לסוף השנה.

<u>פירוט עלויות:</u>

קניית שירות הדרכה: 180,000 ₪

פעולות: 60,000 ₪

תקציב פיזי: 140,000 ₪

כיבוד: 20,000

סה"כ: 400,000 ₪

סה"כ כולל תקורה: 420,000 ₪ - שנתי

<u>עבור 3 חודשים: 105,000 ₪</u>

<u>תוכנית תעסוקת קיץ, מעוז צור ופרויקט דרור:</u>

כדי לאפשר לאוכלוסיית נערים צעירים לרכוש ניסיון תעסוקתי, לאפשר תעסוקה בשעות הפנאי ולמנוע שוטטות, להרוויח הכנסה כספית ולתרום לקהילה ולחברה בה הם חיים, החטיבה מפעילה מזה למעלה מ-15 שנים פרויקטים התנדבותיים תמורת מלגות. בפרויקט תעסוקת קיץ וחגים פועלים בני נוער בגילאי 14-17 מכל מגזרי אוכלוסיית ירושלים, שאותרו בעבודה בשכונות בקניונים ובמקדי בילוי, חלקם אוכלוסיית קצה. הנערים פועלים במהלך חופשת הקיץ ובחגים באזור מגוריהם (דוגמת גנים ציבוריים, מועדוני פעילות וכד) ובעמותות וארגונים ציבוריים (דוגמת יד שרה, בי"ח שערי צדק, ספריות עירוניות ועוד). הנערים מתנדבים במשך 10 ימים, במחזורים של שבועיים. 4 שעות ביום, סה"כ 40 שעות לנער. בפרויקט משתתפים כ-350 נערים\ות מכל הצוותים השונים בחטיבה. הנערים מקבלים מלגת התנדבות, רוכשים התנסות בעולם העבודה (עמידה בזמנים, הצבת יעדים, עבודת צוות ועוד) ומצמצמים את חשיפתם לשוטטות ועבריינות בחופשת הקיץ והחגים. בפרויקט מעוז צור פועלים הנערים במתכונת דומה בחופשת החנוכה. בפרויקט דרור מקבלים הצעירים המשתתפים מלגות עידוד ותמיכה בתכנית לטיפול בחובותיהם. בנוסף, מופעל פרויקט "תעסוקה משלבת" במסגרתו עד 5 נערים וצעירים בחודש, ללא עורף משפחתי או הזקוקים לתמיכה נרחבת, יתנדבו במשך עד ארבעה חודשים בארגונים ציבוריים כהמשך להתנדבות בתעסוקת הקיץ ויקבלו מלגה נוספת.

עלות מלגות קיץ וחגים: עבור כ-260 נערים (למלגה 1020 ₪) - 265,200 ₪

עלות מלגות מעוז צור: עבור כ-15 נערים, - 15,300 ₪

עלות מלגות פרויקט דרור: עבור כ-8 צעירים 8,160 ₪

עלות פרויקט תעסוקה משלבת: עבור כ-30 נערים 30,600 ₪

עלות כיבוד, ציוד, הדרכה: 14,074 ₪

<u>סה"כ: 333,334</u> ₪

<u>סה"כ כולל תקורה: 350,000 ₪ - שנתי</u>

<u>עבור 3 חודשים: 87,500 ₪</u>

- העלות לשעה עשויה להיות מעט גבוהה יותר מהשנה החולפת, בשל עדכון אפשרי של שכר המינימום.

פרויקטים להכשרות מקצועיות לנערים וצעירים:

קורסי ההכשרה המקצועית מותאמים לנערים ולצעירים שנמצאים על רצף הסיכון ונבנים על מנת שיתאימו להם ולדרישות השוק. הרשימה להלן היא רשימת קורסים מתוכננים. יתכן ויחולו שינויים\יבחרו קורסים דומים אחרים, בהתאם לדרישות.

שם הקורס/ תחום	עלות	עבור מי מיועד	מס' משתתפים	הערות
3 קורסים מקצועיים (כדוגמת: הכנה לעבודה, קורס די ג'יי, טבחות)	60,000	מזרח העיר	50	
5 קורסים מקצועיים (דוגמת לק ג'ל, סידור פיאות, קונדיטוריה)	115,000	כללי+ חרדי	90	
3 קורסים לאוכלוסייה חרדית בלבד	60,514	חרדי בנות/בנים	45	
קורסים לנוער	19,764	כללי	35	בשיתוף האזורים
קורסי אקוטק	8,000	מזרח + צפון העיר	30	בשיתוף האזורים הרלוונטיים
קורס טכנולוגי	75,200	כללי+ חרדי	16	
הרצאות, יעוץ והדרכה, כיבוד, ציוד, הסעות	12,000	כללי+ חרדי		
סה"כ	**250,476**		**266**	

סה"כ כולל תקורה: 263,000 ₪ - שנתי

עבור 3 חודשים: 65,750 ₪

פרויקט השכלה והעשרה- מרכזי השכלה

בשנים האחרונות נרשמה עליה של כ-40% במס' המנותקים שלומדים בתכנית היל"ה. נפתחו מרכזי השכלה נוספים להשלמת השכלה והורחבו מרכזים קיימים. התקציב מיועד לסדנאות, יציאה והסעות לטיולים ופעילויות הכוללות כיבוד קל לנוער במרכזי ההשכלה ליצירת תמריצים לבני נוער לכניסה למרכזים על בסיס של חיבור חברתי והתנסות חווייתית עד ליצירת בסיס יציב של קשר ובניית תכנית לימודים מותאמת לכל נער ונערה. החטיבה מפעילה 6 מרכזי השכלה למגוון מגזרים.

פירוט עלויות:

קניית שירות הדרכה: 110,000 ₪

פעולות: 258,571 ₪

כיבוד: 60,000 ₪

סה"כ: 428,571 ₪

סה"כ כולל תקורה: 450,000 ₪

עבור 3 חודשים: 112,500 ₪

סך כל הפרויקטים שנתי כולל תקורה: 1,926,000 ₪

סה"כ כל הפרויקטים עבור 3 חודשים: 481,500 ₪

בברכה,

ציפי זוסמן

הממונה על החטיבה לקידום נוער

מס' סעיף	שם סעיף	תקציב	מנטוריות	זירות קיץ	עבודות קיץ	עבודה בשכונות	הכשרות מקצועיות	השכלה והעשרה	סה"כ שנתי	עבור 3 חודשים
86407812	פעולות קידום נוער	663,016	40,005		29,352	166,015	19,628		255,000	63,750
86407829	פעולות קידום נוער-חרדי	212,000		71,400		18,625	19,975		110,000	27,500
86407843	פעולות קידום נוער-מזרח העיר	184,000		39,900		25,950	14,150		80,000	20,000
86408105	פרויקט למניעת אלימות	134,000	22,995			43,661	3344		70,000	17,500
86408112	הכנה לצה"ל	73,000		39,900		18,100			58,000	14,500
86408150	מוקדי טיפול ומועדונים	172,000		89,880		24335	5785		120,000	30,000
86408181	השכלה, העשרה ומניעת נשירה	1,000,000		62734	9000	20000	31766	426,500	550,000	137,500
86408208	פעולות מקב"ץ	517,000			161,648	20,000	168,352		350,000	87,500
86408215	פעולות קידום נוער דתי לאומי	96,000		109,710	150,000	39,790		23,500	323,000	80,750
86408246	מצבי חירום ואוכלוסיות קצה	136,000		6,476		3,524			10,000	2,500
סה"כ	-	**3,187,016**	**63,000**	**420,000**	**350,000**	**380,000**	**263,000**	**450,000**	**1,926,000**	481,500
	סה"כ עבור 3 חודשים	15,750	105,000	87,500	95,000	65,750	112,500	481,500		

החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Mulnicipal Company Ltd.

19 ינואר 2025

לכבוד,
החטיבה לקידום נוער
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי קניית שירות עבור החטיבה לקידום נוער 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור החטיבה לקידום נוער ינואר- דצמבר 2025 לפי הפירוט הבא :

פרויקטים לשנת 2025 ינואר עד דצמבר	עלות כולל תקורה בש"ח
פרויקט מנטוריות	63,000
פרויקט לעבודה בשכונות ובמרכז העיר	380,000
פרויקט זירות קיץ במרכז העיר ובשכונות	420,000
תוכנית תעסוקה קיץ, מעוז צור ופרויקט דרור	350,000
פרויקטים להכשרות מקצועיות לנערים וצעירים	263,00
פרויקט השכלה והעשרה- מרכזי השכלה	450,000
סה"כ	**1,926,000**

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

PM 27: 53: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24319	מינהל כללי	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות מעמותת לביא - פרויקט תמיכה בתלמידים עולים - מגשרי עליה - 2025	450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר
הפעלת תוכניות לתמיכה בתלמידים עולים ובכלל זה - מגשרי קליטת עליה, מנחים, מלווים פדגוגיים, מטפלים לתמיכה רגשית.
פרויקט ממשיך - פרויקט 531

התקציב השנתי של הפרויקט לשנת 2025 יעמוד על: 450 א"ש

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	450,000	כן	

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81549506	על יסודי	337,500
81548141	תגבור תוכניות חינוכיות ובגרות	112,500

הערות
סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

לביא
העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ר)

בס"ד 20/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**531**	**שם הפרויקט:**	**מגשר עליה**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**דניאלי אלינור**	**מס' פלאפון:**	**(50) 722-6391**
מנהל הפרויקט הינו:	**עמנואל זילברמן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 312-1852**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת תוכניות לתמיכה בתלמידים עולים ובכלל זה מגשרי עליה, מנחים,מטפלים.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	**4**	
הוצאות שכר כולל תקורה	**420,000**	**₪**
הוצאות ספקים כולל תקורה	**30,000**	**₪**
סה"כ	**450,000**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 531 שם תוכנית ריכוז גישור קליטת עליה

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	חודשי העסקה	עלות חודשית למשרה	ס"ה
רכזת תלמידים עולים	1	ינואר עד דצמבר 2025	16625	199500
מגשרת לדוברי אנגלית	1		3500	42000
מגשרת לדוברי צרפתית	1		6800	81600
מגשרת לדוברי רוסית	1		6800	81600
תוספת אוגוסט - הבראה				15300
				0
				0
				0
				0
			סה"כ עלות שכר	
				420000

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
השתלמויות		₪ 20,000
הנחיות צוות		₪ 10,000

סה"כ עלות ספקים ₪ 30,000

PM 28: 53: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24302	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - ינואר-מרץ 2025	232,765

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר
תוכניות לימודים לטיפוח ושיפור ההוראה והלמידה , והעשרת במזרח העיר יופעלו מספר פרויקטים הכוללים: תוכניות לשיפור הישגים, פרויקט לתלמידים תת משיגים, תכנית מצטיינים במתמטיקה ומדעים, תכנית מוזיקה, תוכניות אתגרים, חוגי העשרה ולמידה במוזיאונים, הרובוטיקה, תוכניות לאסטרונומיה, VR, תוכנית לעבודה עם הורים, שיפור השפות והערכים ופיתוח מיוניות המאה 21, חינוך 2.0, רואא, פרח, ויזמות בתי ספריות, ומי סי, עתודה ניהולית, מרכז מחוננים מרכז מצטיינים, תוכנית כורזמי, פיתוח חינכי, שבוע החינוך, תוכניות חינוכיות עבור תלמידים בגילאי גן, משחקיה וכד'...
התקציב מיועד להעסקת מורים וצוות תפעולי. וספקים קניית שירותי הוראה וציוד וסדנאות, הכשרה והשתלמות כולל פיתוח צוותי והפעלת חוג.
פרויקט ממשיך - קוד פרויקט 801

עלות שנתית של התוכנית - 2025: 931,060 ש"ח
סכום הבקשה לרבעון 1-3/25: 232,765 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	232,765	כן	

שכר טירחה כולל: 232,765

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81678217	תוכניות חינוכיות	232,765

הערות
סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

בס"ד

20/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**801**	**שם הפרויקט:**	**מז' ים תוכניות חינוכיות-**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**עבדאללה אבו גנאם**	**מס' פלאפון:**	**(52) 886-4030**
מנהל הפרויקט הינו:	**רנאן עליאן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 550-1812**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
תוכניות לימודים לטיפוח ושיפור ההוראה והלמידה, העשרת במזרח העיר יופעלו מספר פרויקטים, הכוללים: תכניות לשיפור הישגים, פרוייקט לתלמידים תת משיגים, תכניות מצטיינים במתמטיקה ומדעים, תוכניות שיפור שפות, מיומיניות המאה 21, ערכים, חינוך 2.0, רואא, פרח, יזמות בתי ספר, ימי שיא, עתודה ניהולית, מרכז מחוננים, תוכניות חינכיות לגיל הרך, מרכז מחנוניים מרכז ומצטיינים, תוכנית כורזמי, תוכנית פתוח צוות חינכי, שבוע החינוך וכד' התקצייב מיועד להעסקת מדרכים וספקים וצוותי תפעולי, קניית שיירותי הוראה וציוד וסדנאות. הכשרה והשתלמות כולל פיתוח צוותי והפלת חוגים.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים		
הוצאות שכר כולל תקורה		
הוצאות ספקים כולל תקורה	**931,060**	**₪**
סה"כ	**931,060**	**₪**

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות	**ארנון איקן**
סמנכ"ל כספים	מנכ"ל העמותה

פירוט תקציב- בקשה למסירת עבודות

מספר בקשה 801 שם תוכנית תוכנית חינכיות מזרח

תוכנית חינכיות

שכר

תאור תפקיד	כמות משרות	אחוזי משרה	עלות חודשית למשרה	עלות שנתית למשרה

סה"כ עלות שכר

ספקים וכיבודים

תוכן	עלות ליחידה	סה"כ
אינפינתי	50000	50000
בהילן דורון	127,200	127,200
bookR	206,700	206,700
Debate	38160	38160
פרח	69000	69000
ריאדה	80000	80000
מעצת תלמידים	120000	120000
חינוך מיחוד	120000	120000
גני ילדים	120000	120000

סה"כ עלות ספקים 931,060.00

PM 30: 53: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24298	אגף חינוך כללי	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות מעמותת לביא לתכניות במדעים טכנולוגיה וקיימות - ינואר-מרץ 2025	358,500

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר
ספר פרויקט- 357
פיתוח והפעלת תכניות מדעים, קיימות, תוכנית לצמצום פסולת, תכנית לעידוד הליכה לבריאות, פיתוח חומרים והפעלת תוכניות באתרי טבע, כולל עמק הצבאים, טכנולוגיה, קוד ורובוטיקה, Makeוייצור דיגיטלי,מתמטיקה,ניקיון ובריאות, לגילאי קדם יסודי, יסודי ועל יסודי (עד יד), והקהילה לכלל המגזרים. הוצאות ספקים ל-: פיתוח הפקת והפצת חומרי לימוד, הקמה ותחזוקה של גינות, סיורים, הרצאות,סדנאות, מופעים, הנחיה, ייעוץ, ציוד מעבדה, ערכות בנייה,ציוד מיחשוב ורובוטיקה, ציוד דיגיטלי, ציוד Make, תרגום, תיעוד (תמונות, סרטונים, מצגות), ציוד משרדי, עזרי למידה וציוד נלווה, פרסים, ציוד גינון. החזר לבתי ספר לא עירוניים עבור ציוד, הסעות, הכשרה ולויי פדגוגי של מורים וצוותים בלמידה חוץ בית ספרית, כיבוד קל . שכר עבור: ניהול, ריכוז תכניות, הדרכה, הנחיה, ליווי והכשרת צוותי הוראה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	358,500	כן	

שכר טירחה כולל: 358,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908239	"חינוך מדעי-"עיר מדע	283,287
71107451	חינוך והדרכה לאיכות הסביבה	57,962
179250209	תכנית אפשרי בריא	17,251

הערות
סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24399	05/02/2025	קניית שירות עבור אבות בית, מזכירות וסייעות בבתי ספר - תוספת - נובמבר-דצמבר 2024	1,521,000
24400	05/02/2025	קניית שירות תוכנית - תגבור והעשרה - פברואר 2025	400,000
24401	05/02/2025	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים.(החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	9,822,260
24411	06/02/2025	קניית שירות - תוכנית קהילות חסידים - פברואר-מרץ 2025	250,000
24412	06/02/2025	קניית שירות תוכנית - סביבה בטוחה - פברואר-מרץ 2025	250,000

פרויקט 357 - הצעת תקציב שנתי: כוח אדם + ספקים- 2025

הובלת תחום הקיימות, פיתוח והפעלת תכניות לצמצום פסולת, תכניות לעידוד הליכה, לבריאות, פיתוח חומרים והפעלת פעילויות באתרי טבע + הכשרה וליווי פדגוגי של מורים בלמידה חוץ כיתתית (כולל הפעלת בית התצפיות בעמק הצבאים), הקמת גינות חינוכיות +ליווי פדגוגי, ריכוז תכניות המדעים למגזר הכללי קיום קשר עם בתי הספר בנושאים האלה.

סכום כולל: 1,434,000 ₪

סעיף: 81-90-823-9 : חינוך מדעי - 1,133,150 ₪

סעיף : 71-10-745-1 חינוך לתברואה – 231,850 ₪

סעיף : 1-79-25-029 חינוך לבריאות – 69,000 ₪

כוח אדם 357 – שנתי 2025

חודשי/שעתי	פירוט התפקיד	כמות משרות	היקף	מספר שעות	תעריף לשעה עלות מעביד/שכר חודשי	סה"כ עלות ינואר עד דצמבר 2025
שעתי	ייעוץ בתי ספר	1		45.5	98	**53,500**
שעתי	ליווי בתי ספר	3			70	**25,500**
חודשי	ריכוז תכניות קיימות בעל-יסודי	1	25%		3,500	**42,000**
חודשי	ריכוז תכניות קיימות גני ילדים ויסודי	1	60%	109	9,500	**114,000**
חודשי	ריכוז תכניות תברואה וקיימות יסודי	1	50%	91	7,000	**84,000**
חודשי	ניהול תחום קיימות	1	100%	182	20,000	**240000**
חודשי	ריכוז מו"ט- כללי	1	50%		11,500	**138000**
שעתי	הדרכה	3			105	**80,000**
חודשי	ריכוז אדמיניסטרטיבי	1	50%		6,100	**73,000**
		13				**850,000**

ספקים 357 –שנתי 2025

תחום	סכום
ייעוץ י פדגוגי והדרכה לתוכניות למידה חוץ כיתתית ולמנהיגות נוער וקיימות ורהפעלת	150,000
הכשרות+ אירועי שיא בתחום הקיימות	24,000
ספקים לפעילויות בנושא קיימות+שינויי אקלים: הרצאות, סיורים, סדנאות, סרטים, הצגות, חומרי לימוד	70,000
תכנון+הקמה +תחזוקה של גינות חינוכיות+ תכנית צמחי בר	85,000
השלמת ציוד מדעי/טכנולוגי/למידת חוץ	20,000
פעילויות בנושאי הליכתיות + בריאות	70,000
פיתוי+הפקת חומרי לימוד	25,000
סדנאות בנושא תברואה	140,000
סה"כ	**584,000**

לביא
העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ר)

בס"ד 14/01/25

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	**2025**	**עבור עיריית ירושלים.**	
עבור פרויקט מספר:	**357**	**שם הפרויקט:**	**יוזמות מדעיות טכנולוגיות**
איש הקשר של הפרויקט הינו:	**מרגלית אילן**	**מס' פלאפון:**	**(50) 941-8693**
מנהל הפרויקט הינו:	**מנון הרן**	**מס' פלאפון:**	**(52) 387-7594**

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הובלת תחום הקיימות, פיתוח והפעלת תכניות לצמצום פסולת, תכניות לעידוד הליכה, לבריאות, פיתוח חומרים והפעלת פעילויות באתרי טבע + הכשרה וליווי פדגוגי של מורים בלמידה חוץ כיתתית (כולל הפעלת בית התצפיות בעמק הצבאים), הקמת גינות חינוכיות +ליווי פדגוגי, ריכוז תכניות המדעים למגזר הכללי קיום קשר עם בתי הספר בנושאים האלה.

משך תקופת הפרויקט: **ינואר-דצמבר 2025**

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים	**13**	
הוצאות שכר כולל תקורה	**850,000**	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	**584,000**	₪
סה"כ	**1,434,000**	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים
לביא
ע"ר 580014983

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

PM 32:53:6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24341	אגף חינוך כללי	סדר יום	170026	10/02/2025	יתרון ירושלמי - אתרים למגזר החרדי - 2025	1,137,516

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר
תכנית היתרון הירושלמי הינה תכנית אשר מטרתה לייצר חוויה חינוכית- תרבותית משמעותית באמצעות חשיפת התלמידים לאתרי תרבות שונים בירושלים.
לצד חשיפת התלמידים למופעי תרבות בתוך בתי הספר. לבתי הספר ניתנת אפשרות לבחור באתרים ומופעים לפי אשכולות שונים.
קהל היעד כלל תלמידי בתי הספר היסודיים (א-ח) אשר לומדים בירושלים ובכל סוגי המוסדות: פטור, מוכש"ר ורשתות בנים ובנות.
אגף פדגוגיה - פרויקט ממשיך

13 אתרים
סכום הבקשה לשנת 2025 - 1,137,516

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	87,745	כן	
6922	בית מדרש גבוה להלכה בהתישבות-אמונת אי"ש	ת.ד -34057מלמד 1 ירושלים	167,760	כן	
6743	אתר הנצחה גבעת התחמושת	ת.ד. 18175 ירושלים	85,524	כן	
1261	גן החיות התנכי	ת.898 ירושלים	281,081	כן	
11091	הגן הבוטני ירושלים-עמותה	האוניברסיטה גבעת רם ירושלים	3,636	כן	
6696	הקרן למורשת הכתל	העומר -2הרובע היה ירושלים	154,788	כן	
6706	חצר הישוב הישן	אור החיים 6 ירושלים	12,983	כן	
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	4,537	כן	
8082	מוזיאון המדע ע"ש בלומפילד	האוניברסיטה גבעת- ירושלים	42,336	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	37,668	כן	
3698	עמותת עין יעל-מוזיאון	ת.ד.9679 ירושלים	88,326	כן	
14461	עיר דוד-אלע"ד-מרכז המבקרים	דרך חברון 183 ירושלים	163,908	כן	
2099	החברה להגנת הטבע	השפלה 4 תל-אביב	7,224	כן	

שכר טירחה כולל: 1,137,516

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81908198	תוכניות חינוכיות בתחום התרבות	1,137,516

הערות
סעיפי התקציב עשויים להשתנות
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21787	13/02/2024	מפגשי הורים וילדים במשפחות במשבר גירושין. גן חיות 2024	127,413
21840	26/02/2024	השכרת גן החיות התנ"כי עבור אירוע שלום כיתה א '	75,000
21941	28/03/2024	יתרון ירושלמי באתרים למגזר החרדי	1,141,918
24119	05/01/2025	השכרת גן חיות לצורך אירוע שלום כיתה א' עיריית ירושלים	75,000

בס"ד

קול קורא היתרון הירושלמי תשפ"ה, למגזר החרדי

ירושלים חינוך מצוין בעיר מצוינת

הקדמה-

<u>תכנית היתרון הירושלמי בתרבות מתחילה את שנתה העשירית.</u>

אנו מתרגשים לפתוח שנה נוספת של תכנית זו שהפכה מכבר לנכס של החינוך הירושלמי

גאים בהשתתפותכם בה ומודים על שיתופי פעולה פוריים וארוכי שנים ושמחים על אלו שעוד יבואו

בטופס הבא תוכלו להגיש את התוכניות עבור תלמידי בית הספר היסודי בירושלים- להגיש תוכניות חדשות, לרענן וותיקות ולשמור על המוכרות והאהובות.

זמינה לכל שאלה, מחשבה והתלבטות,

גב' גולדי זייבלד – אחראית מגזר חרדי

שתהא שנת לימודם תשפ"ה שנה טובה לכולנו.

תאריכים חשובים:

18.7.2024 הגשת ההצעה ליתרון הירושלמי (ההצעה תכלול, הודעה על פעילות ממשיכה ועל פעילויות חדשות אותן תגישו).

18.8.2024 עד תאריך זה תקבלו תשובה מהיתרון הירושלמי .

תכנית "חינוך לתרבות - היתרון הירושלמי"

בחינוך היסודי- תשפ"ה- במגזר החרדי

מינהל החינוך ממשיך בשנת הלימודים תשפ"ה בתוכנית "היתרון הירושלמי- חינוך ותרבות ירושלמית" ומזמין את מוסדות התרבות הירושלמים להגיש הצעות להשתתפות בתוכנית.

התוכנית מניחה את הלומדים במרכז התהליך החינוכי ותבקש ממוסדות התרבות המשתתפים להציע תוכניות המתאימות לעולם הפדגוגי שמינהל החינוך גאה להוביל. זאת תוך שימת דגש על למידה חווייתית, מגוונת וכזו שלא מתרחשת רק בתוך חלל הכיתה.

עיריית ירושלים פונה למוסדות תרבות ירושלמיים בקריאה להגיש הצעות לתוכנית הנ"ל.

1. מבנה התוכנית

כל תלמיד בחינוך היסודי במגזר החרדי ישתתף במהלך שנת לימודים בפעילויות לפי החלוקה להלן:

המגזר החרדי	
פעילות אחת	ביקור במוזיאון/ מוסד תרבות/רוח או באתר טבע ירושלמי.
פעילות אחת	מופע במה/ יוצר

תכני הפעילויות קשורים לנושאי לימוד ונושאים חינוכיים וערכיים:

1. טבע, סביבה ומדע- כיתות א'-ד'
2. אומנות וספרות- כיתות א'-ד'
3. קהילה וחברה - כיתות ג'-ו'
4. היסטוריה, זהות ומורשת- כיתות ה'-ח'

1) מוסדות תרבות שלא נכללו עד כה בתוכנית מתבקשים להגיש בקשה בצירוף - טפסים הנדרשים ממוסד חדש + טופס תכנית חדשה המצ"ב.

2) מוסדות תרבות שמעוניינים להמשיך בתוכנית קיימת יש ליידע על כך בכתב. מוסדות המעוניינים להכניס תיקונים בתוכנית שכבר אושרה צריכים לשלוח אותה מחדש ולציין מה השינוי שהוכנס .

3) תינתן עדיפות למוסדות תרבות שמציעים תוכניות חינוך בתרבות חדשות ואקטואליות

2. תהליך בחירת המוסדות המאושרות:

1. כל התוכניות יועברו לבחינה והערכה של הוועדה המקצועית (נציגי מנח"י, מנהל/ות בתי ספר, מורים, נציגי אגף תרבות, והפיקוח) תשובות יישלחו דרך המייל לכלל המוסדות בהתאם לתאריכים המופרטים מעלה.
2. כל מוסד יוכל להגיש עד 6 פעילויות בלבד.

3. קריטריונים לבחירת מוסדות העונים ל"קול קורא":

1. בתוכנית יוכלו להשתתף מוסדות תרבות ירושלמים מקצועיים, אשר נתמכו בתמיכה שוטפת בשנה החולפת ע"י המחלקה למוסדות תרבות בעיריית ירושלים.
2. מינהל החינוך שומר לעצמו את הזכות לבחור ולשבץ את התוכניות לפי גילאים בהתאם לשיקולים חינוכיים, מערכתיים ועירוניים.
3. מוסדות המבקשים להציע תוכניות לחינוך החרדי מחויבים בהתאמת התכנים חומרי ההפעלה והנושאים לצרכי אוכלוסייה זו. וכן המדריכים המועסקים בהדרכת פעילויות אלה בהתאמה באופן מלא למגזר החרדי
4. **שדרוג חומרי הלמידה לאחר 5 שנות פעילות בתוכנית, הכולל חומרי למידה משמעותיים, וחווייתיים כערך מוסף ללמידת התלמיד בבית הספר. תינתן עדיפות למוסדות תרבות בהצעה זו.**
5. **חומרי ההדרכה בסיורים נדרשים לעבור תהליך של התאמה ואישור איכות התוכן ע"י וועדת רפרטואר צוות היתרון הירושלמי/צוות פדגוגי, והחלטה תיעשה ע"פ שיקול דעתה המקצועית**
6. מוסדות המבקשים להציע תוכניות לחינוך המיוחד מחויבים בהתאמת התכנים, ההנגשה ,חומרי ההפעלה והנושאים לצרכי אוכלוסייה זו, ובהתאמה לחינוך החרדי
7. מינהל החינוך שומר לעצמו הזכות לבחירת מוסדות חדשים המעוניינים להיכנס למאגר התוכנית, זאת לפי שיקול דעת מקצועי- הכוללים: רמה פדגוגית, התאמה לנושא האשכול הנבחר, ושיקולים נוספים אותם יש בזכות המינהל להפעיל.
8. מינהל החינוך שומר לעצמו את זכות לגרוע מוסדות מן מאגר התוכנית לפי שיקולים מקצועיים, חוות דעת של בתי ספר ואי עמידה בתנאים המקצועיים, ובירוקרטיים במהלך השנה. הגריעה תתבצע לשנה שלאחר מכן ולא יתאפשר המשך אוטומטי של תכנים אלא הגשה מחדש כפי שנדרש ממוסד חדש.

4. קריטריונים לבחירת התוכניות:

1. תיתנן עדיפות למוסדות שיציעו יציאה לסיורים עירוניים, במוסד או ברחבי העיר עם מדריכים/ מורי דרך מקצועיים.
2. תינתן עדיפות למוסד אשר יציג אלטרנטיבה פנים בית ספרית עבור החינוך המיוחד בלבד.
3. אנו מעוניינים להגדיל את השתתפותו/ה של המורה בתוכנית לכן יש לצרף לכל פעילות גם דף הכנה למורה ואת מהלך הפעילות טרם הגעה לביקור כך שהמורה המלווה ת/יידע מראש את מהלך הפעילות הצפויה .
4. ישנה אפשרות לפתח תכנים המתאימים לביקור מרחוק (אך ורק עבור מצב בו בתי הספר סגורים ואין אפשרות של יציאה לביקור), מוסדות שלא יבחרו להגיש תכנית מקוונת לא יוכלו להגישה במהלך השנה במידה ויתעורר צורך שכזה. מוסדות שמעוניינים להשאיר את התוכנית המקוונת משנת הלימודים תש"פ צריכים להודיע על כך בכתב.
5. התוכנית לא תכלול סדנאות: אמנות/ תיאטרון/ מדע/ מחול/ בע"ח/ טבע/ בלונים מופעי קוסמים וליצנות ושכאלה כפעילות בפני עצמה או כמופע במה.
6. תוכניות העוסקות בתחומי האומנויות מכוונת לחינוך לאמנות ולא "באמצעות האמנות".
7. מופע הבמה נוצר ומבוצע על ידי אנשי מקצוע בתחום האמנות הנדון, מוסיקאים מקצועיים, שחקנים מקצועיים בעלי הכשרה מקצועית. (השחקנים או המופיעים לא יהיו מתנדבים, לדוגמא- מתנדבי/ות שירות לאומי או מתנדבי/ות שנת שירות). כך גם לגבי הסיורים העירוניים, עליהם להיות מבוצעים על ידי אנשי מקצוע (מדריכים מוסמכים).
8. הגוף היוצר המציע את המועמדות הוא בעל הזכויות המלאות על המופע.
9. חובת הגשת טריילר של המופע לגוף המציע מופע חדש, או לחלופין מי מטעם עיריית ירושלים יצפה במופע טרם הדיון אודותיו בוועדת הרפרטואר.
10. בין הפרמטרים שישקלו לבחירת הזוכים, יילקח בחשבון גם התעריף המבוקש לתשלום. התעריף הממוצע לתכנית הינו בין 25-10 ₪ לתלמיד ולא יעלה על 35 ₪ לתלמיד/ה.

על התכנית להיות בקו אחד עם החינוך החדשני הירושלמי ולעמוד ברף הגבוה אותו הוא מציב .

חשוב לציין, כי ישנם מוסדות רבים בעיר המשלבים בתוכם , במסגרת של שילוב או הכלה תלמידים של החינוך המיוחד בכיתה נפרדת או בתוך כיתות הלימוד הרגילות, יש לתת על כך את הדעת ולאפשר לסיור להיות נגיש ברמת התכנים וברמה הפיזית ככל הניתן.

הערות:

1. ביצוע התוכנית והיקפה כפופים למסגרת התקציב ולהיקף המשאבים שיגויסו למטרה זו.
2. כל הפעולות יהיו כפופות להנחיות הביטחון והבריאות של משרד החינוך ועיריית ירושלים הנוגעות לפעילות של תלמידים מחוץ ובתוך בית הספר והנוגעות להתקהלויות בבתי הספר ועל כן יש להגיש אישורי ביטחון כאשר תידרשו בכך.
3. כל מוסדות התרבות השותפים לתוכנית יתבקשו להציג רישיון עסק בתוקף או היתר זמני בתוקף או אישורי בטיחות וביטוח עדכניים.
4. כל מוסדות התרבות השותפים לתוכנית יגישו אישורי נגישות למבנה.
5. יש למלא את כלל הסעיפים בטופס המצ"ב.
6. מנהל החינוך שומר לעצמו את הזכות לבקש מכל מוסד/ קבוצה/ יוצר שהמבקש לגשת לתוכנית "היתרון הירושלמי" את הזכות לבקש מסמכים הדרושים בעיניו לצורך בחינת התאמת המוסד/ קבוצה/ יוצר לתוכנית הנ"ל.
7. מנח"י שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן ביחס לעלויות המוצעות.

בברכה,

אורית דולב

יו"ר ועדת התכנית

וסגנית מנהל אגף פדגוגיה

<u>העתקים:</u>

תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומנויות.

אליעזר-יאיר כהן מנהל המחלקה למפעלי תרבות ואמנות

-

בס"ד

21.08.24

לכבוד
מוזיאון הטבע
לידי שולמית

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u> – מגזר חרדי

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" – חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית,

החליטה לאשר את התוכניות המפורטות בסכום של 25 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח מדע	ניווט בטבע – שומרת הסף של הטבע	ג-ד

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	13-19

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד
21/08/2024

לכבוד
אושרה עטיה
החברה להגנת הטבע- עמק הצבאים

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 27 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	מגלים את הטבע בעיר	א-ד

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	15-21

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21.08.24

לכבוד
לכבוד ירדנה כהן
עיר דוד

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 33 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	החווה בגיא חוויות חקלאות קדומה	א-ד
היסטוריה קהילה חברה	חווית הסינון הארכיאולוגית – עמק צורים	ה-ח
היסטוריה זהות ומורשת	עיר דוד כאן הכול התחיל – נקבת השילוח	ה-ח
טבע צומח ומדע	מסע חוויתי אל ראשיתה של ירושלים	חינוך מיוחד

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
15-9	18-24

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21/08/2024

לכבוד
איתן יוגב
עין יעל

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 33 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	חקלאות ההר והמלאכות הקדומות	א-ג
היסטוריה קהילה וחברה	חקלאות ההר והמלאכות הקדומות	ה-ו

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
15-9	18-24

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21/08/2024

לכבוד
גב' אילה קמינצקי
מרכז פעם מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 25 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
זהות קהילה וחברה כיתות ה-ו	על המשמר- ניווט בשכונות העיר	ה' ו'
היסטוריה ומורשת כיתות ז-ח	בריחה היסטורית	ז' ח'

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	15-21

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21/08/2024

לכבוד
אורה פיקל צברי
מוזיאון חצר הישוב הישן

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 25 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	יש טבע בעיר	א-ג
היסטוריה קהילה וחברה	מעגל החיים, יציאה מהחומות	ה-ו
היסטוריה קהילה וחברה	עבודת חקר בנושאי לבוש מזון, (2 מפגשים)	ד-ה

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	13-19

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21.08.24

לכבוד
הרב אפרתי
בית המדרש להלכה בהתיישבות אמונת אי"ש

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" – חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18.08.24

החליטה לאשר את התוכניות המפורטות בסכום של 30 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
היסטוריה ומורשת	מרכז למידה- אמונת ארץ תרו"מ -ערלה וכלאיים	ז-ח
היסטוריה ומורשת	מרכז למידה – אמונת ארץ תוכנית חלה	ו-ח
טבע מדע וסביבה	מרכז למידה – בשביל ישראל גינה לימודית	ג-ד

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	18-24

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21.08.24

לכבוד
צפי חי
גבעת התחמושת

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u> – מגזר חרדי

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" – חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית,

החליטה לאשר את התוכניות המפורטות בסכום של 30 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
היסטוריה ומורשת	פעילות odt במרחבי האתר בהתאם לדרישות הפיקוח. והתאמה למגזר.	ה-ו

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
12-6	18-24

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21.08.24

לכבוד
גן החיות התנכי/ האקווריום

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 34 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	סיורים בגן חיות	א-ג
טבע סביבה ומדע	סיור באקווריום ישראל	ד-ה

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
18-11	16-23

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21/08/2024

לכבוד
הגן הבוטני האונברסיטאי ע"ר

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 30 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
טבע צומח ומדע	תן דעתך שלא תתקלקל	ג-ד
טבע צומח ומדע	עושים סדר בסלט	א-ב
טבע צומח ומדע	סיור שביל	ג-ד

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
17-11	13-19

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

בס"ד

21/08/2024

לכבוד
אחי"ה ברקאי
הקרן למורשת הכותל

הנדון: <u>תכנית "חינוך לתרבות – היתרון הירושלמי"</u>

אנו מודים לכם על הגשת המועמדות להשתתף בתוכנית "היתרון הירושלמי" חינוך בתרבות לתלמידי בית הספר היסודי.

אנו מבקשים להודיעכם כי הוועדה המקצועית, שהתכנסה ביום 18/08/2024 החליטה לאשר את התכניות המפורטות בסכום של 35 ₪ לתלמיד:

האשכול	שם התכנית	כיתות
היסטוריה קהילה וחברה	מאוצרנו הישן והטוב	ה-ו
היסטוריה קהילה חברה	דור לדור יביע אומר	ז-ח
היסטורי"ה קהילה וחברה	ממעמקים קראתיך	ה- ו

חלוקת התשלום הינה כדלהלן:

השתתפות בי"ס	תשלום עיריה
14-8	21-27

נ.ב. שימו לב!!!!
1. בשנת הלימודים תשפ"ה מוסדות הפטור והמוכש"ר בנים יכולים להגיש בשני טפסים שונים ובהתאם לכך יהיו שני תעריפי מחיר למוסדות אלו.
2. מוסדות אלו (פטור ומוכש"ר בנים בלבד) שיגישו על טופס רשתות יוכלו לבצע את הביקור רק מיונאר 2025

בברכה

אורית דולב
מנהלת אגף פדגוגיה

העתקים:
גב' תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואומניות
כהן אליעזר יאיר סגן/ית מנהל האגף והממונה על מוסדות תרבות
גב' גולדי זייבלד מנהלת תוכנית "יתרון ירושלמי" מגזר חרדי

ביקור במוזיאון/ אתר

חינוך יסודי

היתרון הירושלמי- תשפ"ד

* יש להגיש את הטפסים מוקלדים, לא בכתב יד ולא בpdf.

1. שם המוסד המבצע: גבעת התחמושת המרכז למורשת ששת הימים ואיחוד ירושלים
2. נא לסמן את שכבות הגיל להן הפעילות מתאימה- ניתן לסמן עד שתי שכבות גיל בלבד לפעילות.
   - ○ א-ב
   - ○ ג-ד
   - ○ ה-ו

יש לשייך כל תכנית לאחד מאשכולות הידע:- ניתן לסמן עד שני אשכולות בלבד לפעילות

- טבע, סביבה ומדע- כיתות א'-ד'
- קהילה וחברה - כיתות ג'-ו' (במגזר חרדי כולל ז', ח')
- היסטוריה, זהות ומורשת- כיתות ה'-ו' (במגזר חרדי כולל ז', ח')

3. התאמה לחינוך המיוחד:
   - ☐ כן
   - ☐ לא
4. עלויות: העלות המקסימלית הינה 35 ש"ח לתלמיד/ה

שם הפעילות	עלות לתלמיד	עלות לקבוצה בחינוך המיוחד
מיצג אור קולי	13	13
סיור בתעלות	ללא תשלום	
מוזיאון ששת הימים	18	18
מקסימום תלמידים:	מיצג עד 100 מוזיאון 35 כל רבע שעה תעלות – עד 500	

טקסט לאתר העירוני (לא יותר מ 4-5 שורות)- לפעילויות שאושרו בעבר רק אם ישנו עדכון יש למלא סעיף זה.

מיצג אור קולי – פעם היה כאן גבול.... סיפורו של הקו העירוני, גבול שחצה את לב ירושלים.

הלב הפועם – סיור בתעלות גבעת התחמושת.- סיור בתעלות גבעת התחמושת שהפכו לסמל ירושלמי, מהם עולים ערכי היסוד של מדינת ישראל והעם היהודי.

מוזיאון ששת הימים – יומן מסע של סיפור איחוד ירושלים המסופר דרך עיניהם של תושבי העיר והלוחמים

פרטי איש קשר: חוברת "היתרון הירושלמי"
שם: צפי חי
מייל: tsafi@g-h.org.il
טלפון: 0584363618

תיאור פעילות:

מיצג אור קולי – פעם היה כאן גבול..

סיפורו של הקו העירוני, גבול שחצה שחצה את לב ירושלים וסיפורם של לוחמי ששת הימים בחוויה מרתקת ומרגשת. גיבורי ששת הימים ששינו בעוז רוחם את ההיסטוריה של כולנו, מספרים לנכדיהם את שאירע בעת שחרור העיר.

משך המיצג כ- 20 דק.

הלב הפועם – סיור בתעלות גבעת התחמושת.

סיור בתעלות גבעת התחמושת שהפכו לסמל ירושלמי, מהם עולים ערכי היסוד של מדינת ישראל. הרעות האחווה והגבורה. בסיום הסיור נענה על השאלה האם צריך להיות אמיץ כדי להיות גיבור?

הסיור מועבר באופן עצמאי ע"י המורה של הכיתה (אנו נכין דפי הדרכה למורה מותאמים לצרכי המזר)

משך הסיור כ- 45 דק

מוזיאון ששת הימים

יומן מסע של סיפור איחוד ירושלים המסופר דרך עיניהם של תושבי העיר והלוחמים באמצעות סרטונים מרגשים ותצוגה חדשנית ומרהיבה הנמשכת לאורך מאות מטרים. סיור בלתי נשכח מתקופת ההמתנה ועד שובנו אל הכותל ואל ירושלים המאוחדת.

משך הסיור כ 45 דק.

1. קישור לסרטון/טריילר רלוונטי לפעילות

---

2. הערות:

נשמח להיפגש עם הועדה ולבדוק אפשרויות של התאמת תכנים.

טופס למוסד חדש- חינוך יסודי תשפ"ה

* חובה למלא את כל הפרטים, טופס שלא כל הפרטים מוזנים בו, לא יכנס לאתר.

1) שם המוסד: גבעת התחמושת מרכז למורשת ששת הימים ואיחוד ירושלים

כתובת: זלמן שרגאי 6

כתובת דוא"ל: tsai@g-h/org.il

שם איש קשר: _צפי חי

טלפון: *2967

טלפון נייד: 0584363618

אישורים נדרשים (בקשה שתוגש ללא צירוף האישורים המתאימים לא תידון):

- ☐ רישיון עסק בתוקף או היתר זמני בתוקף או אישורי בטיחות וביטוח עדכניים.
- ☐ אישורי נגישות למבנה.
- ☐ אישורי תמיכה של אגף לתרבות עיריית ירושלים
- ☐ אישור השתתפות בסל תרבות ארצי (למי שרלוונטי)
- מוסדות המשתתפים ביתרון הירושלמי לבתי הספר היסודיים אינם נדרשים להגיש שוב את האישורים.

רקע על המוסד אתר המורשת הלאומי בגבעת התחמושת מושך לשעריו מאות אלפי מבקרים בשנה, למגוון אפשרויות של פעילות ומרשת ישראלית

קישור לאתר האינטרנט של המוסד: האתר בבניה

התחייבות

לאחר אישור הוועדה, אנו מתחייבים לקיים את המופעים / התוכנית כפי שהוצגו בפני הועדה: היבטים ארגוניים, תכניים (מדריכים ומערכי הדרכה) ובהתאם לקריטריונים שפורטו לעיל.

חתימת אחראי:

שם מלא: _____

רצ"ב הטפסים:

טופס תכנית חדשה- מוסד שנכלל ביתרון בתשפ"ד ומעוניין להציע תכנית חדשה/ מוסד המעוניין להגיש פעילות למגזר הכללי.

טופס למוסד חדש – מוסד שלא נכלל ביתרון הירושלמי בתשפ"ד

לפרטים נוספים מגזר חרדי ניתן לפנות לגולדי זייבלד goldi_zi@jerusalem.muni.il

ביקור במוזיאון/ אתר

חינוך יסודי

היתרון הירושלמי- תשפ"ד

* יש להגיש את הטפסים מוקלדים, לא בכתב יד ולא ב־pdf.

1. שם המוסד המבצע: גן החיות ואקווריום ישראל
2. נא לסמן את שכבות הגיל להן הפעילות מתאימה- ניתן לסמן עד שתי שכבות גיל בלבד לפעילות.

☑ א-ב

☑ ג-ד

☑ ה-ו

מותאם לכל הגילאים ככל שאין אפשרות אז א-ד בבקשה

יש לשייך כל תכנית לאחד מאשכולות הידע:- ניתן לסמן עד שני אשכולות בלבד לפעילות

☑ טבע, סביבה ומדע- כיתות א'-ד'

- קהילה וחברה - כיתות ג'-ו' (במגזר חרדי כולל ז', ח')
- היסטוריה, זהות ומורשת- כיתות ה'-ו' (במגזר חרדי כולל ז', ח')

3. התאמה לחינוך המיוחד:

☑ כן

☐ לא

4. עלויות: העלות המקסימלית הינה 35 ש"ח לתלמיד/ת

שם הפעילות	עלות לתלמיד	עלות לקבוצה בחינוך המיוחד
ביקור מודרך בגן או באקווריום	35	875
מקסימום תלמידים:	25	10

5. טקסט לאתר העירוני (לא יותר מ 4-5 שורות)- לפעילויות שאושרו בעבר רק אם ישנו עדכון יש למלא סעיף זה.