

ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה, שלוחת בעלזא

שלום רב,

הנדון: ערב גיבוש "ניצבת במלכות מתעלה באיכות"

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 130,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

27/01/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד

מנהל האגף לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: הפקת פרויקט ערב גיבוש שנתי שע"י פרויקט "בינוי קהילה" ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות הפקת פרויקט ערב גיבוש שנתי שע"י פרויקט "בינוי קהילה" ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

בהמשך לבקשתכם מצורפת במסמך נלווה של מנהלת השלוחה הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב על סך 130,500 ₪.

אנו מאשרים את קניית השירות עבור הפקת פרויקט ערב גיבוש שנתי שע"י פרויקט "בינוי קהילה" ע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה

להלן תכנית עבודה מפורטת:

מצ"ב מסמך נלווה עם תוכנית מפורטת

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

בברכה
גב' מרגלית אייכן
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כספים

גב' ט. טרייב – מנהלת השלוחה



בס"ד

27/01/25

לכבוד

הרב פנחס ארליך שליט"א הנכבד

מנהל האגף לתרבות תורנית

בעיריית ירושלים

שלום וברכה!

הנדון: הפקת ערב גיבוש שנתי "ניצבת במלכות-מתעלה באיכות" שע"י פרויקט "בינוי קהילה"

בהתאם לבקשתכם, ברצוננו להגיש בפניכם פרוט על הפקת ערב גיבוש שנתי המתוכנן להתקיים בעז"ה בחודש מרץ 2025 באולמי "אוהל יעקב", "נחלת יהודה" ו"בית רוזן" - ירושלים – רח' דובר שלום 8, שע"י מרכז קהילתי "שלהבתון" – שכונת בעלזא והסביבה. מצו"ב התכנית לעיונכם:

שם התכנית: ערב גיבוש שנתי "ניצבת במלכות – מתעלה באיכות" שע"י פרויקט "בינוי קהילה" – שייכים מחויבים ומשמעותיים – פרויקט "יחדיו"

שם רכזת אחראית לביצוע: גב' רבקה (גיטי) פורר

מועד צפי לביצוע: מרץ 2025

מטרת התכנית: ערב גיבוש והעצמה חברתית שיעצים ביניהם את תחושת השייכות המחויבות והמשמעותיות ובכך לתרום לחוסן הקהילתי בקהילה

תיאור התכנית :

מפגש חוויתי שנותן לכל אחת ואחת גאוות יחידה בקבוצתה, חיבור ורצון להיות שותפה בעשייה. זה מפגש של למידת עמיתים בה כל אחת נותנת ומקבלת מהניסיון שלה ושל האחרים. באותו מומנטום ההנהלה מקבלת שקיפות איך מתפקדות "נאמנות השכונה/ראשי החבורות" בחבורה שלה ומי צריכה עוד יותר הכוונה ועזרה וכו'... וככה נוכל להגיע לערב מושלם של ירידה לפרטים הקטנים ולרזולוציות הכי גדולות.

לאחר מיפוי הצרכים מה"שטח" הוחלט השנה לפצל את המשתתפות במהלך האירוע למושבים מקבילים בכמה אולמות בו זמנית, בכדי שנוכל להטמיע את התוכן בצורה הכי אפקטיבית. לסיום כל המשתתפות יתאספו יחד בהיכל "בית יעקב" לשמוע דברי חיזוק וסיום ע"י הרב שלמה מילר שליט"א ואמירת תפילת השל"ה עם הרבנית מבעלזא תליט"א.

הקהל יחולק ל3 קבוצות שיעברו בכל אולם לפי סדר שיוקבע מראש וככה כל קבוצה תקבל הזדמנות ליהנות מכל מושב/תוכנית. באולם השלישי יהיה תחנת ריענון עם כיבוד קל מוגש להנאת המשתתפות.

אוכלוסית היעד: כלל המשתתפות בפרויקט (בגילאי 20-65)

עלות כוללת של התכנית: ₪ 130,500

מרכיבי הוצאה תקציבית (בשקלים)

סעיף:	סכום לתשלום:
תוכן האירוע: תכניות אומנותיות בשילוב מצגות מולטימדיה וכלים מוזיקליים, זמרות, מרצים, כתיבת תוכן	₪ 40,578
כיבוד	₪ 6,525
השכרת אולמות	₪ 18,000
ציוד הגברה והקרנה (כולל מסכי לדים)	₪ 37,000
צילום והסרטה	₪ 3,475
פרסום והדפסות	₪ 5,900
אישורי בטיחות	₪ 2,808
הפקה	₪ 10,000
סה"כ הוצאות ביניים:	₪ 124,286
תקורה 5%:	₪ 6,214
סה"כ עלות פרויקט:	₪ 130,500

ג. ב. יתכנו שינויים קלים בין הסעיפים

יגבה דמי כניסה מהמשתתפים בעלות של 25 ₪ , ההכנסות יופקדו בקופת המתנ"ס.

אנו מאמינים שתראו חשיבות רבה בבניית ובהגברת החוסן הקהילתי בשכונתנו שמהווה "קרש קפיצה" להתעלות באיכות" בשגרה ובחירום.

בכבוד רב,

גב' ג. פורר וגב' ט. טרויבע ב/

הנהלת מרכז קהילתי "שלהבתון" – שלוחת בעלזא והסביבה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הפקת ערב גיבוש שנתי שע"י אגף "בינוי קהילה" - יזמה האגף שילוב בינוי
2. תיאור הפרויקט : מצ"ב מכתב בקשה עם תיאור ופירוט התוכנית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מרץ 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 40,578		תוכן האירוע: תוכניות אומנותית בשילוב מצגות מולטימדיה וכלים מוזיקליים, זמרות, מרצים, כתיבת תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 6,525		כיבוד	
שוטף+30	₪ 18,000		השכרת אולמות	
שוטף+30	₪ 37,000		ציוד חגברה והקרנה (כולל מסכי לדים)	
	₪ 3,475		צילום והסרטה	
	₪ 5,900		פרסום והדפסות	
	₪ 2,808		אישורי בטיחות	
שוטף+30	₪ 10,000		חפקה	
	₪ 124,286		סה"כ בגין קניית שירות	

	6,214 ₪		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	130,500 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: גב' רבקה (גיטי) פורר "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דגן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
מ.א.י. /

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מנהל קהילתי רוממה – שלוחת בעלזא
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 130,500 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מפורט במסמך הנלווה – מכתב הבקשה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מרץ 2025 שעות הפעילות: מהשעה 18:30-23:00

מיקום האירוע: אולמי "נחלת יהודה", אוהל יעקב, "בית רוזן" – רח' דובר שלום 8.

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מקום נגיש וגדול שיכול להכיל את כמות המשתתפות ואפשרות לנהל מושבים מקבילים בכמה אולמות בו זמנית

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: פתיחה: תוכנית אומנותית עם מצגת מצגת מולטימדיה מבית "תלת ממדיה" - הרבנית ל. רוקח תליט"א – מיכל רוזנשטרוך ושותפ', מושבים מקבילים: 1. גב' ב. פדר + אומנית ה"ספוקן" גב' ש. גרוס עם הגב' נ. שוורץ, 2. מופע סטנד-אפ: הגב' מ. רפאלי עם הגב' ש. רויטמן וגב' ש. ווינד בשילוב במה ומסך, אולם מליאה: הרב שלמה מילר שליט"א

נושא הפעילות: ערב גיבוש שנתי "ניצבת במלכות-מתעלה באיכות" שע"י פרויקט "בינוי קהילה"

תוכן ההרצאות / המופע: החיים הקהילתיים מזמינים לכל אחת ואחת הזדמנות להשתייך ולהתייבב בקהילה/במלכות, צריך להשכיל ולהבין את החשיבות שרק ככה נוכל להיאחז איתן ולהתעלות באיכות!

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וקי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משתתפות הפרויקט (נשים בגילאי 20-65) מספר המשתתפים הצפוי: כ-1,300 משתתפות

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל מי שמשתתפת בפרויקט זכאית להשתתף

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב /

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 130,500 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון / שמות הגורמים /

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /

כנגד מה יבוצע התשלום? מול חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? הדו"ח יוגש לאחר האירוע לעירייה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? כוח עזר טכני במקום

כמה עולה כרטיס: 25 ₪ למי ההכנסות: לקופת המתנ"ס

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? הזמנות אישיות למשתתפות הפרויקט

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן, בוודאי

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0030

תאור הדרישה : ערב גיבוש ניצבת במלכות ב.24328

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	130,500	1.00
001			סה"כ :	130,500.00

אומדן עלות: 130,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 130,500
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	4,459,260.00



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24392	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חמי געש בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים פברואר ומרס 2025	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חמי געש בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים פברואר ומרס 2025
תוכן, חמי געש מוזיקה תזמורת לוגיסטיקה, הגברה, גרפיקה, פרסום בשכונות, וכיבוד קל. סדרנים כוח אדם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	450,000
87218017	ענפי ספורט - חרדים	300,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24288	22/01/2025	קניית שירות תוכנית - הכוונה וייעוץ לבחירת לימודי תעודה - ינואר-מרץ 2025	300,000
24294	22/01/2025	תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	2,801,368
24378	03/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה לנוער בעלות של 140,000 ש"ח בחודשים 2-3/2025	140,000
24382	03/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום מסכתות בעלות של 149,990 ש"ח ב13/2/25	149,990
24425	09/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע	250,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	שיח תרבותי על כלכלה בעלות של 250,000 ש"ח ב-2-3/25		
--	--	--	--

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פעילות בחמי געש

אירוע בסך 750,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד
הרב פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

3.2.25

הנידון: פעילות בחמי געש

רקע:

המינהל הקהילתי מזמין את תושביו - לימים של התחדשות והפוגה בתקופה כ"כ מורכבת מכל הבחינות. במטרה לתמוך לעודד ולדרבן את העשייה של כל תושב במעגלו הפרטי והחברתי. ולתת להם את הכח להמשיך ולהיות חזקים. פעילות זו כוללת בתוכה מגוון אטרקציות מסובסדות למשפחות, אשר אינן מתאפשרות בשגרת החיים העמוסים.

תיאור התוכנית :

4 ימי פעילות בחמי געש עבור גברים ונשים בגילאי 21+ בימים נפרדים.
באירוע מגוון אטרקציות:

ברכות חמי געש, הפעלות שונות במים, שולחנות משחק, כיבוד אישי, ומסלולי אופני שייק משודרגים. שתיה קרה וחמה ומרקים.

צפי של 800-900 משתתפים בכל יום פעילות.

סה"כ צפי ל3600 משתתפים בארבעה ימי הפעילות.

סכום מבוקש: 750,000 ₪

תאריכי הארוע :

17/2-בנים
3/3-בנות
10/3-בנות
24/3-בנים

פירוט העלויות :

הוצאה	סכום
תוכן -חמי געש	302400
תוכן- הפעלות ואופני שייק	86,540
הסעות	135,000
גרפיקה פרסום הדפסות וצילום	15,000
הפקה	60,000
כח אדם סדרני שטח- ישולם ע"י עמותה	20,000
עמדת רישום	9,000
כיבוד-מרקים שתיה חמה וקרה	86346
דמי ניהול	35714
סה"כ	750,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית י
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - org.il

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
ח.פ. 582744
ת.צ.
מחיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי_אשכולות (להלן "המינהל")
מיום 1 חודש 1 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות חמי געש
2. תיאור הפרויקט: פעילות במתחם חמי געש הכוללת אטרקציות נספוחות שונות .
תקופת הפרויקט/הפעילות: 17.2,3.3,10.3,24.3
- סעיף תקציבי: תרבות תורנית עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 750,000
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: 750,000
- להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
5. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע באמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מסי משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול חפריקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חורכה	
שוטף+30	302400		תוכן -חמי געש	ספקים
	86540		תוכן חפצות ואומני שייק	
שוטף+30	135,000		חסעות	
שוטף+30	15,000		גרפיקה פרסום וחדפסות	
שוטף+30	60,000		חפצה	
	20,000		כח אדם סדרני שטח יחלם עי עמותה	
	9,000		עמותת רישום מקומית	
שוטף+30	86346		כיבוד- שתייה חמה וקרח חפצות	
שוטף+30			אור	

			סד"כ בגין קניית שירות	
	35,714		ייתקורח (למעט האמור בסעיף 19)	
	750000		סד"כ	

6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינוי אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לחזור בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
2. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט משוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט משוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השיחת מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט משוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נספח מטעם העירייה.
8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גבה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. קניית שיחתי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן

ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, סער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גיטת קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי מדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לחזות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לחזות על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דוחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם

תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד

חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עבדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

5. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות. משא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזח את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזח

מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מנבהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים משא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים),

התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנכבדים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף _____ חתימת המינהל

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

1. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

2. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נבעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דק נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנכבדים מהם.

_____ חתימה וחתימת

_____ תאריך

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/02/25 15:08:20

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0034

תאור הדרישה : פעילות בחמי געש

מכרז : זוטא 72-25-0022

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי
פירוס הדרישה
טלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	750,000	1.00
001			סה"כ :	750,000.00

אומדן עלות: 750,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 750,000
סעיף/תת	תיאור	יחידה לשירות
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	450,000
87-21-801-7	ענפי ספורט - חרדים	300,000
87211930	פעילות גופנית לסימינרים	300,000
		498,363.00-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _תרבות תורנית: מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000

הסבר על הפעילות/האירוע:

פעילות חמי געש לגברים ונשים הכוללת אטרקציות נוספות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 17/02-24-3

מיקום האירוע: חמי געש

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר עפ"י הצורך של הקהילה

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: לא ידברו.

נושא הפעילות: חמי געש

תוכן ההרצאות / המופע: פעילות כוללת לגברים ונשים +21

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף תרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? גברים ונשים +21 בהפרדה מספר המשתתפים הצפוי 3600 לכל ימי הפעילות
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? קהל רחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 35

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 750,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המנהל חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? ימסר לאחר ביצוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המנהל הקהילתי
כמה עולה כרטיס 35 למי ההכנסות למנהל-לטובת הפעילות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרסום שכונתי ובניזוז .
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מנהל קהילתי אשכולות
ת.ד. 1000
ת.ד. 1000
ת.ד. 1000

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24413	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי הארץ הטובה	213,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי הארץ הטובה בסך כולל של 213,000 ש"ח.

מדובר באירועים לרגל ט"ו בשבט לכל המשפחה בשכונות ברחבי העיר. יתקיימו עשר הרצאות למבוגרים בנושאי מצוות התלויות בארץ, הצגות וסדנאות לילדים ושני מופעים גדולים מרכזיים בהשתתפות אמנים ותזמורת. התכנית מיועדת ל-900 משתתפים ותתקיים במהלך פברואר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	213,000	כן	

שכר טירחה כולל: 213,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507408	פעולות תרבות בשכונות	213,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24385	04/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתיים עבור אירועי חודש שבט ואדר בקהילות בסך של 400,000 ₪	400,000
24404	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט איש את רעהו יעזור	1,500,000
24405	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מלך 2025	210,000
24407	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לאירוע סיום שובבי"ם תשפ"ה	193,200
24414	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות האדם עץ השדה	74,025

פברואר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : פעילויות הארץ הטובה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 213,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: הארץ הטובה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילויות שונות לקראת ט"ו בשבט בכמה שכונות.

- עשר הרצאות בענייני מצוות התלויות בארץ
- 12 פעילויות לילדים: הצגות על שבעת המינים, סדנאות יצירה
- 2 מופעים מרכזיים בהשתתפות כמה אמנים, תזמורת ובליוי מסכים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	פברואר	הרצאות (2,500*10) 25,000 פעילות לילדים (4,500*12) 54,000 אומני הופעות גדולות (10,500*5) 52,500 תזמורת (13,000*2) 26,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה ל-2 אירועים גדולים 17,000 מסכים *2 16,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		8'000	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד		4'358	שוטף+30
אחר		תקורה – 10,142	שוטף+30
סה"כ		213,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שער חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : הארץ הטובה

תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילויות שונות לקראת ט"ו בשבט בכמה שכונות. הרצאות למבוגרים, הצגות וסדנאות לילדים ושני מופעים.

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי	תיאור	
שוטף+30		פברואר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (2,500*10) 25,000 פעילות לילדים (4,500*12) 54,000 אומני הופעות גדולות (10,500*5) 52,500 תזמורת (13,000*2) 26,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה ל-2 אירועים גדולים 17,000 מסכים (2*) 16,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	8,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	4'358		כיבוד	
שוטף+30			אחר	

			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 10,142		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	213,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 213,000"ח _____

הארץ הטובה

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר**

מיקום : 3 שכונות בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקומים מרכזיים בשכונות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים, אמנים _____

נושא הפעילות: הרצאות _____ פעילות לט"ו בשבט _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי _____ 900 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ / _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 213,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ / _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0037

תאור הדרישה : הארץ הטובה ב.24413

מכרז : זוטא 72-25-0021

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	213,000	1.00
001			סה"כ :	213,000.00

אומדן עלות: 213,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 213,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-740-8	פעולות תרבות בשכונות	324,626.00
		213,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 28: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24406	אגף אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה - מופע לנשים אורה ושמחה אדר תשפ"ה	690,090

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור מופע לנשים אורה ושמחה אדר תשפ"ה שיתקיים ב - 3/3/25 בעלות של 690,090 ש"ח. מופע העצמה לנשים המופע יכניס את הציבור אנשים לאווירת פורים הקרב וייתן כוחות ועוצמות לציבור המשתתפות להתמודד עם משברי הזמן מופע זמר ענקי מופע סטנד אפ מרצים מופע מחול וכירוגרפיה מקהלת נשים מורחבת ותזמורת במות תפאורה הגברה תאורה מסכים מולטימדיה תוכן אומנותי ותוכן מוזיקלי בימיו צילום ניתוב פרסום גרפיקה הדפסות הפקה תכנון ליווי צוותי הקמה ניהול במה ואולם צפי הכנסות מכרטיסים 180,090 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	690,090	כן	

שכר טירחה כולל: 690,090

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	690,090

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24250	20/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע פרס מרן חלק א לשנת תשפ"ה ע"ס 259,235 ש"ח	259,235
24251	20/01/2025	קניית שירות אירוע פעילות טו' בשבט כינוס נשים במה אברך במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 11/2/25 בתקציב 599,646.5 ש"ח	599,647
24318	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה - מופע מרבין בשמחה	599,950
24323	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה	2,596,992



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	עבור אירועי 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ואירועי נשים במהלך מרס		
998,230	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב ע"ס 998,230 ש"ח בתאריך 2/4/25	29/01/2025	24325

בס"ד

5/2/25

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מופע העצמה לנשים אורה ושמחה אדר

בסך 690,090 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



06/02/2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: מופע העצמה לנשים "אורה ושמחה" אדר תשפ"ה

משנכנס אדר מרבית בשמחה. לרגל חודש אדר, אנו מציעים לקיים מופע העצמה לנשים במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. המופע יכניס את ציבור הנשים לאווירת חג הפורים הקרב. וייתן כוחות ועוצמות לציבור המשתתפות להתמודדות עם משברי הזמן.

תכנית האירוע:

- מופע זמר בהשתתפות ענקית הזמר חיילה נייחוז וזמרת אורחת.
 - בשמחה תמיד – מופע סטנדאפ ייחודי עם הגב' טובי ברון.
 - המרצה הנודע הרב יצחק ברקוביץ שליט"א.
 - מופע מחול וכוריאגרפיה ייחודי מבית אסתי שטרן.
 - מקהלת נשים מורחבת ותזמורת פרייליך הידועה
- המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום שלישי ג' אדר 03/03/2025 בשעה 19:30. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.
- כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות אתר ייעודי.

מצורפת הצעת תקציב.

הצעת תקציב מופע העצמה לנשים "אורה ושמחה" אדר תשפ"ה

עלות	פירוט
186,500.00 ₪	במות, תפאורה ואישורי בטיחות, הגברה, תאורה, מסכים ומולטימדיה
208,450.00 ₪	תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי, צילום וניתוב
123,000.00 ₪	פרסום ויח"צ + גרפיקה והדפסות, אתר מכירה, דיילים
68,410.00 ₪	הפקה תכנון וליווי, צוותי הקמה ותפעול, ניהול במה, קופה קטנה
586,360.00 ₪	ס"ה כולל מע"מ
17,590.00 ₪	תקורה (3%)
74,340.00 ₪	השכרת אולם
11,800.00 ₪	אבטחה
690,090.00 ₪	ס"ה

180,090.00 ₪	צפי הכנסות מכרטיסים
510,000.00 ₪	מימון עירייה
690,090.00 ₪	ס"ה

בכבוד רב,

אלכס אלטר, מ"מ מנכ"ל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 690,090 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

כינוס פורים לנשים אורה ושמחה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ ג' אדר 03/03/2025 _____

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסישקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שמחה- פורים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך 200 כרטיסים במחיר 170 ש"ח 2300 כרטיסים במחיר 65 ₪ (תלוי בגוש הישיבה) צפי
ההכנסות מכרטיסים 180,090 ש"ח,

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 690,090 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 170 ש"ח (200 כרטיסים) 65 ש"ח (2300 כרטיסים) _____ למי ההכנסות לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/02/25 10:23:08

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0036

תאור הדרישה : אורה ושמחה אדר תשפ"ה

מכרז : זוטא 72-25-0020

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוש הדרישה
טלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	690,090 1.00
001		סה"כ :	690,090.00

אומדן עלות: 690,090	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 690,090
סעיף/תח	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	690,090
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	690,090
		17,102,302.42-
		16,700,674.50-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24325	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב ע"ס 998,230 ש"ח בתאריך 2/4/25	998,230

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע פרס מרן חלק ב ע"ס 998,230 ש"ח זה השנה השלישית טקס הסיום יתקיים בבניי האומה בתאריך 2/4/25 פרס לעידוד כתיבה הלכתית לפי המפרט אולם מיתוג בינוי תערוכות הגברת תאורה מסכים צלמים צילום מעגל סגור ציוד במות פרסום סרטים צילום ועריכה הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	998,230	כן	

שכר טירחה כולל: 998,230

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	998,230

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24250	20/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע פרס מרן חלק א לשנת תשפ"ה ע"ס 259,235 ש"ח	259,235
24251	20/01/2025	קניית שירות אירוע פעילות טו' בשבט כינוס נשים במה אברך במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 11/2/25 בתקציב 599,646.5 ש"ח	599,647
24318	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה - מופע מרבין בשמחה	599,950
24323	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירועי 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ואירועי נשים במהלך מרס	2,596,992



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24406	05/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה - מופע לנשים אורה ושמחה אדר תשפ"ה	690,090

בס"ד

4/2/24

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע פרס הראשון לציון חלק ב

בסך 998,230 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

4 פברואר 2025

לכבוד
מר פנחס ארליך
מנהל אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: תכנית פרס הראשון לציון - חלק ב'

אנו מתכבדים להציג בפניכם את חלקה השני של תכנית פרס הראשון לציון 5 לעידוד כתיבה הלכתית.

לאחר שחלקה הראשון של התכנית הועבר אליכם על ידינו ביום 19.1.2025. כמידי שנה מקיימת עיריית ירושלים את התחרות לעידוד כתיבה הלכתית, יצוין כי בשנים קודמות זכתה התחרות להצלחה רבה והדים רבים והשתתפו בה במצטבר אלפי כותבים ואלפי משתתפים באירועי הפרס לאורך השנים.

התחרות לעידוד כתיבה הלכתית עוסקת בכתביו ובתורתו של מרן הרב עובדיה יוסף זצ"ל ובני נוער רבים נוטלים חלק בפעילות זו.

במסגרת חלק ב' של התכנית צפוי להתקיים אירוע הפרס בתאריך 2.4.2025 בטקס פומבי בהשתתפות כ- 3000 איש, ובראשות חתן פרס ישראל לספרות תורנית מרן הראשון לציון הרב יצחק יוסף שליט"א וועדת השופטים וכב' ראש העיר ובו יוכרזו הזוכים.

האירוע התקיים בבנייני האומה אודיטוריום אוסישקין, והכרטיסים יחולקו על ידי רכזים בכוללים ובישיבות אשר משתתפים בתכנית

חלק זה כולל בתוכו את אירוע הפרס וכן שי לזוכים, אמנים, הגברה תאורה וכל הנדרש על פי התקציב שלהלן. המפרט וזהות האמנים נתונים לשינוי בהתאם לאילוצי לו"ז וכדו'..

להן הפירוט התקציבי הנדרש:

מפרט תקציב פרס הראשון לציון 5 - חלק ב'

פירוט תקציבי חלק ב' - אירוע זיכרון ופרס הראשון לציון 5 בתאריך 02.04.2025			
סעיף	פריט	פירוט	מחיר
פרסום	פרסום באמצעי התקשורת ובמודעות רחוב	ע"פ מפרט	95,000
	גרפיקה והדפסות	עיצוב גרפי לאירוע	12,000
טכני	מתחם במה	במות ומסכים ע"פ סקיצה, הגברה ותאורה ע"פ מפרט אמנים	165,000
	צילום	2 צלמי סטילס + הפקת וידאו ע"פ מפרט	18,500
	הפעלת מסכים	תוכן מסכים, הפעלה, מיתוג ופריסט, אייטס	27,000
תוכן	הנחיה	מנחה ע"פ דרישה	7,000
	אמנים	הופעה מלאה של אברהם פריד + שלמה כהן + הרכב מוזיקלי של 10 נגנים ו5 חברים מקהלה	290,000
	מתנות	שי לכל משתתף ספרי הלכה 3000 יח'	130,500
שי	פרסים	פרס ראשון + שני + שלישי + 5 פרסי משנה	93,015
	הפקה וכוח אדם		45,000
שונות	שכירות בנייני האומה		86,140
	תקורה בנייני האומה	3%	29,075
סה"כ מימון עירוני			998,230

לאישורכם נודה.

בכבוד רב,

אלכס אלטר, מ"מ מנכ"ל

העתק:

גב' רקפת אילוז – סמנכ"ל שיווק בנייני האומה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

4/02/25 15:05:44

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0029

תאור הדרישה : פרס הראשון לציון חלק ב

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

. איש קשר לדרישה: זיטלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	998,230 1.00
001			סה"כ : 998,230.00

אומדן עלות: 998,230	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 998,230
סעיף/תת	תיאור	תקציב יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	14,972,122.42-
826080	תגביר אירועי תרבות ופנאי	14,749,917.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם _____ בנייני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 998,230 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תכנית פרס הראשון לציון 5 לעידוד כתיבה הלכתית – חלק ב', אירוע הגמר בנייני האומה . פרסום אירוע , גרפיקות , תוכן מוזיקלי , מתחם במה , ועוד ...
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 02.04.2025 _____

מיקום האירוע: _____ בנייני האומה אולם אוסישקין

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר המקום הרלוונטי לכמות המשתתפים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים , הראשון לציון הרב יצחק יוסף , ראש העיר _____

נושא הפעילות: _____ אירוע גמר לתחרות כתיבת חיבורים על תורת מרן

תוכן ההרצאות / המופע: חלוקת פרסים , מופע מוזיקלי , דברי ברכה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים ובחורי ישיבה , מספר המשתתפים הצפוי 2700 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ מגיל 16 + , תושבי ירושלים – ע"י שליחת תז' +ספח _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא , הכרטיסים מחולקים על ידי רכזים בכוללים ובישיבות אשר משתתפים בתכנית _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא? _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 998,230 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פרסום באמצעי תקשורת ובמודעות רחוב _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24378	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה לנוער בעלות של 140,000 ש"ח בחודשים 2-3/2025	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע תוכנית העצמה לנוער בעלות של 140,000 ש"ח בחודשים 2-3/2025 תוכנית העצמה לנוער בסיכון מתמודדים עם אתגרים חברתיים התוכנית תוכן, לוגיסטיקה, הפקות, מסכים, הגברה, תזמורת, הרצאות קלקרים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24288	22/01/2025	קניית שירות תוכנית - הכוונה וייעוץ לבחירת לימודי תעודה - ינואר-מרץ 2025	300,000
24294	22/01/2025	תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	2,801,368
24382	03/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום מסכתות בעלות של 149,990 ש"ח ב13/2/25	149,990
24392	04/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חמי געש בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים פברואר ומרץ 2025	750,000
24425	09/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע שיח תרבותי על כלכלה בעלות של 250,000	250,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	ש"ח ב-2-3/25		
--	--------------	--	--

בס"ד

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות תוכנית העצמה לנוער

אירוע בסך 140,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד
לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב'

שם התוכנית העצמה לנוער 2025

רקע:

בני נוער בסיכון מתמודדים עם אתגרים חברתיים, רגשיים, בבתיים ובמקום לימודם הגורמים לאתגרים רבים לבני הנוער, נערים אלו זקוקים להכוונה ושמירה המנהל קהילתי מעוניין לקיים עבור נערים אלו פעילויות חוויה וחיזוק, מתוך מטרה לשמור ולהעצים את הנערים, וליצור עבורם מעטפת רגשית חברתית, כדי לצלוח אתגרים אלו בשלום. באם הנער לא יקבל מענה זה – הוא עלול להגיע לנשירה סמויה או גלויה.

מטרות התכנית:

- מניעת שוטטות ונשירה
- חיזוק העצמה והכוונה. לבני הנוער בכל התחומי התמודדותם.

התכנית:

במסגרת הפעילות יתקיימו עבור הנערים 3 ימי פעילות הכוללים יציאות לימי חוויה כגון מסלולי ג'פים מסלולי אופניים ועוד, אירועי חיזוק וחוויה קומדיץ מיוחד עם גדולי זמר ושירה, הרצאות, הפעלות ומצגות ועוד'

מיקום התוכנית : הלני המלכה 17

קהל יעד: נערים

צפי משתתפים כ-1,000

תאריך ביצוע: פברואר - מרץ - 2025

מרכיבי הוצאות:

סעיף	פירוט	סה"כ
תוכן	תוכן יום חוויתי: כגון מסלולי אופניים נסיעה בג'פים וכו' 18,740 ₪ תוכן לימודי: כגון הרצאות, מצגת ט"ו בשבט, קליקים ועוד' 30,000 ₪ אירוע מוזיקאלי: אמנים ותזמורת 38,000 ₪	86,740 ₪
הפקה	ניהול ובקרה	13,000
אוטובוסים	נסיעות ימי חוויה עלות אוטובוס לפעילות 5,000 * 6 אוטובוסים	30,000 ₪
כיבוד	כיבוד קל לפעילות	3,600 ₪
תקורה		6,660
סה"כ		140,000 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העצמה לנוער
2. תיאור הפרויקט : העצמה למער הכולל חיזוק וחיבר למער למניעת שוטטות ומסירה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 10.2.2025 ועד יום 25.3.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים
גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 86,740	פברואר-מרץ 2025	תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 13,000	פברואר-מרץ 2025	חפפה	
שוטף+30	₪ 3,600	פברואר-מרץ 2025	כיבוד	
שוטף+30	₪ 30,000	פברואר-מרץ 2025	אחר-אוטובוסים	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 6,660		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 140,000		סה"כ	

8. מנחל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. חגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנחל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור דו"ח חיצוני המאשר את החוצאות והתכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים /או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 /או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס /או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות /או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / חשירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /תאריך /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בחזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים חשתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו /או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים לחיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מוכהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת מנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שחיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי ב"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט חתחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין חזרה הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי מדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המתקס בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפזת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפזת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, חנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצחיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מחעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חליצ
ח.פ. 510542814

עיריית חיפה
מנהל מנהל קהילה
אשכולות

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 140,000 ₪

1. הסבר על הפעילות/האירוע: העצמה לנוער הכולל חיזוק וחיבור למער למניעת שוטטות ומסירה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: פברואר-מרץ 2025

שעות הפעילות: ערב
✓ מיקום הלני המלכה 17

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
נושא הפעילות: חיזוק ועידוד ומניעת נשירה יום גיבוש
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וזיץ יום שיא

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערים המשתתפים הצפוי 1,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 140,000 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

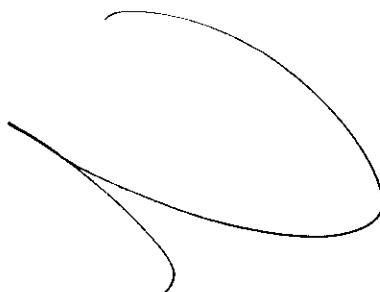
האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

3/02/25 12:58:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0031

תאור הדרישה : תוכנית העצמה לנוער

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 140,000
001			סה"כ : 140,000.00

אומדן עלות: 140,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 140,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	140,000
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24424	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משתה פורים בירושלים	390,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע "משתה המלך" בעלות כוללת בסך 390,000 ש"ח.

מדובר באירוע מוזיקלי סוחף בסימן הצדעה למתנדבים ופעילים בעיר. האירוע יכול מופע מוזיקלי עם טובי הזמר החסידי והמזרחי, מופע רקדנים מרהיב, מופע קסמים ולהטוטים וישודר באמצעי המדיה הדתיים. האירוע יתקיים בחודש מרץ ומיועד ל-5,000 משתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	390,000	כן	

שכר טירחה כולל: 390,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	390,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24312	28/01/2025	הקמת מרחב מוזיקה עירוני- מח' ח"ן חרדי	500,000
24313	28/01/2025	תוכנית נערינו - מח' ח"ן חרדי	233,450
24422	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : משתה פורים בירושלים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 390,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות מולדה סאיר 474 ליד מאגר הסים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפקס: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה: 580561124
09/02/2025

מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

חבר פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות וחדונית

תניינות: משתתפת פורים בירושלים

רשע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכוש אירוע תוכן ייחודי ומרכזי לקראת פורים "משתתפת פורים".

אירוע מוזיקלי סוחף בסימן חצדעה למתנדבים ופעילים בעיר.

האירוע יכלול מופע מוזיקלי עם טובי חזמר החסידי והמזרחי, מופע רקדנים מרחיב, מופע קסמים ולחצוטים וישודר באמצעי המדיה החדונית.

החידו:

מרץ 2025

סחל יעד:

כ5000 משפחות

הסחל:

60,000 ₪	אולם כולל ציוד חגברה ומסכים
120,000 ₪	אומנים (8 אומנים X 15,000)
30,000 ₪	תזמורת וכלים
120,000 ₪	תקשורת - שידור חי
20,000 ₪	צילום ועריכה
21,429 ₪	הפקה וניהול
18,571 ₪	תקורה
390,000 ₪	סח"ב

בברכה, מיר שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מסי עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין חמינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "חמינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת החסכם.

1. שם הפרויקט : משתה פורים
2. תיאור הפרויקט : אירוע תרבות מוזיקה ואומנים בסימן הצדעה למתנדבי ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום מרץ 2025 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. חתקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. חתקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
לחלן חתנאים חנלוים שחם חלק בלתי נפרד מחזמנת העבודה ; וחוראות חתנאים חנלוים גוברות על חוראות חסכם חמסגרת או כל נספח לתנאים חנלוים.
7. פירוט חתחייבויות חמינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו לחלן ("חפרויקטי") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לויז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול חפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חזרכה	
שוטף+30	120,000 30,000	אומני מוזיקה (8 אומנים 15,000X שח)	תוכן	ספקים
שוטף+30	60,000 120,000 20,000	אולם, מסכים וחגברה תקשורת ומדיה צילום ועריכה	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	21,429		חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30				
שוטף+30				
שוטף+30				

			סח"כ בגין קניית שירות	
	18,571		תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	390,000 ש"ח		סח"כ	

8. מנחל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנחל לפי הזמנה זו: _____
 "המנחל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנחל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח היצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור ע"ד היצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נספח
 מטעם העירייה.
 - קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון לחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים לחיות משולמים לחם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי לחבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, חיועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או לחשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחזומנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצחיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשיח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. סניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

מיקוון, צמייד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל חרד וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בחומתם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בחומתם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א חמועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפזת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות חפזת, אירוע, אבטחה, חסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין חוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל חוצאה נוספת אשר אינה חוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מחוזה בפועל תקורה למינחל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינחל קהילה ועם מינחל חינוך ומינחלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפץ, לא תשולם תקורה.
- ח. חכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, חמינחל הקהילתי ידווח לעירייה על חכנסות אלה.
- ט. חמינחל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצחיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
 - i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות החכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שחמינחל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינחל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. חמינחל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של חמינחל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), חתשמי"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו חמינחל מתחייב לפעול בחותאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מחעיריה למינחל הקהילתי יצרף חמינחל אישור עייד בגנח האמור בנספת חמצ"ב.

מינחל קהילתי
 "מעלה רמת"
 מסי עמותה 58054124

חתימת חמינחל הקהילתי

מנחל האגף

בהשגה לציבור כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתג"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבקש להתקשרות כולל מע"מ: 390.000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: משנת פורים ביחשלים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מרץ 2025 עד _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע- השלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידבר בפעילות הם:

נושא הפעילות: תוכנית משנתה פורים אירוע הצדעה למתנדבי ירושלים

תוכן ההרמאות / המופע: אמני זמר, מופעי להטוטנים, רקדנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
היום: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 5000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 390.000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ - _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? -

כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסומי מדיה ותקשורת

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח וב פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי וב פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

9/02/25 16:17:53

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0040

תאור הדרישה : משתתפים פורים בירושלים ב.42442

מכרז : זוטא 72-25-0025

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	390,000	1.00
001			סה"כ :	390,000.00

אומדן עלות: 390,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 390,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
תגבור אירועי תרבות ופנאי	390,000	27,718,857.13	82-60-803-5
מגזר חרדי	390,000	3,073,195.00-	87060

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24425	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע שיח תרבותי על כלכלה בעלות של 250,000 ש"ח ב-2-3/25	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע שיח תרבותי על כלכלה בחודשים פברואר מרץ כ- 30 הרצאות מקצועיות וסדנאות לכלכלה עם מרצים מנוסים הרצאות של חוקרים בנושא מסורת אתגרים כלכליים עכשוויים סדנאות מקוונות המקנות כלים פרקטיים לניהול כלכלת הבית הרצאות וחוקרים בתחום הסוציולוגיה והאנתרופולוגיה וההיסטוריה העוסקים בהיבטים תרבותיים של הכלכלה והקהילה החרדית תוכן מרצים הרצאות הפקה ניהול כיבוד לוגיסטיקה הגברה מסכים בעלות של 250,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24288	22/01/2025	קניית שירות תוכנית - הכוונה וייעוץ לבחירת לימודי תעודה - ינואר-מרץ 2025	300,000
24294	22/01/2025	תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	2,801,368
24378	03/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה לנוער בעלות של 140,000 ש"ח בחודשים 2-3/2025	140,000
24382	03/02/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום מסכתות בעלות של 149,990 ש"ח ב-13/2/25	149,990



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24392	04/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חמי געש בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים פברואר ומרס 2025	750,000

בס"ד

3/2/25

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע שיח תרבותי על כלכלה

אירוע בסך 250,000 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

לכבוד הר' פנחס ארליך
אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב

פברואר 2025

שם התוכנית: שיח תרבותי על כלכלה בקהילה החרדית

רקע:

הכלכלה אינה רק סוגיה טכנית של ניהול כספים, אלא גם ביטוי תרבותי וחברתי. בקהילה החרדית, הכלכלה משולבת עמוק באורח החיים, בערכים ובמסורות. תכנית "מסורת ומעו"ת" מבקשת לחקור את הקשר המורכב הזה, תוך שימוש בכלים של שימור והעברת ידע תרבותי. כעת, עם פתיחת שנת 2025, זוהי הזדמנות מצוינת לקיים שיח מעמיק על נושאים אלו ולחזק את החוסן הקהילתי.

מטרות התכנית:

- לחקור את ההיבטים התרבותיים והחברתיים של הכלכלה בקהילה החרדית.
- לשמר ולהעביר ידע ומסורות הקשורות לניהול כלכלי בקהילה.
- ליצור שיח פתוח ומכבד על נושאים כלכליים בתוך הקהילה.
- לחזק את תחושת השייכות והסולידריות הקהילתית.
- להעצים את הקהילה באמצעות העברת כלים להתמודדות עם אתגרים כלכליים.

קהל יעד:

הציבור החרדי, חוקרים, אנשי רוח וכל המתעניינים בהיבטים התרבותיים של הכלכלה בקהילה החרדית.

תאריך פעילות:

פברואר-מרץ 2025

מתכונת הסדנאות/מפגשים:

- מספר מפגשים: 30.
- מספר משתתפים כ-1500
- משך כל מפגש עד : 4 שעות.

סוגי מפגשים ונושאים:

- סיפורי מסורת: מפגשים בהם יסופרו סיפורים על דפוסי התנהלות כלכלית בעבר, מפי זקני הקהילה וחוקרים.
- דיונים פתוחים: דיונים על אתגרים כלכליים עכשוויים ודרכי התמודדות, בהנחיית מנחה מומחה.



- סדנאות מעשיות: סדנאות המקנות כלים פרקטיים לניהול כלכלת בית, תוך התייחסות למסורות ולערכים.
- הרצאות של חוקרים: הרצאות של חוקרים בתחום הסוציולוגיה, האנתרופולוגיה וההיסטוריה, העוסקות בהיבטים תרבותיים של הכלכלה בקהילה החרדית.
- מפגשי לימוד משותפים: לימוד מקורות תורניים העוסקים בענייני ממון וכלכלה, תוך דיון על השלכותיהם על חיי היום-יום.
- התמקדות במסורות ובערכים: הדגשת הקשר בין הכלכלה למסורת היהודית ולערכי הקהילה החרדית.
- שימוש במקורות תורניים: שילוב של מקורות תורניים וספרות חז"ל העוסקים בענייני ממון וכלכלה.
- העברת ידע בין דורות: יצירת פלטפורמה להעברת ידע ומסורות בין דורות שונים בקהילה.
- שיח קהילתי: עידוד שיח פתוח ומכבד על נושאים כלכליים בתוך הקהילה.

שיווק ופרסום:

- הפצה של פליירים ומודעות בבתי כנסת ומרכזים קהילתיים.

סיכום:

תכנית "מסורת ומעו"ת" מציעה גישה חדשנית ומעמיקה לנושא הכלכלה בקהילה החרדית, תוך התמקדות בהיבטים התרבותיים והחברתיים. התכנית צפויה לתרום לחיזוק הקהילה, לשימור המורשת ולהעצמת השיח הציבורי בנושאים כלכליים.

טבלת תקציב:

סעיף הוצאה	פירוט	ס"ה
מרצים	הרצאה מקצועית * 30 סדנאות	150,000 ש"ח
הפקה וניהול	ניהול ובקרה	25,000 ש"ח
כיבוד	כיבוד קל	11,000 ש"ח
לוגיסטיקה הגברה, מקרן, מסכים וכו	לוגיסטיקה וציוד	52,100 ש"ח
דמי ניהול		11,900 ש"ח
250,000 ש"ח		

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ

ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **שיח תרבות'**
2. תיאור הפרויקט : סדנאות המיועדות להעצים את היכולת לנהל משק בית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 17.2.2025 ועד יום 25.3.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 150,000	פברואר-מרץ	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 52,100	פברואר-מרץ	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 25,000	פברואר-מרץ	הפקה	
שוטף+30	₪ 11,000	פברואר-מרץ	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 11,900		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 250,000		סה"כ	

Handwritten signature

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אתזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אתזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

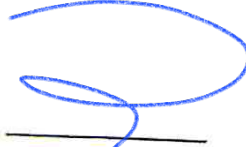
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814
חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪

1. הסבר על הפעילות/האירוע: סדנאות, המיועדות לגברים מהקהילה החרדית, נועדו להעצים את היכולת לנהל משק

בית בצורה מושכלת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: פברואר-מרץ 2025

שעות הפעילות: ערב

✓ מיקום האירוע: מוקדים בירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

נושא הפעילות: חוויתי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים על כלכלה

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? אברכים המשתתפים הצפוי כ 1500

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרויות כולל מע"מ: 250,000 ₪ ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני? במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע בהמשלוח? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פסוקים

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות ירושלים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24422	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל בעלות כוללת בסך 350,000 ש"ח. האירוע מיועד ל-1,200 משתתפים, ויתקיים במהלך חודש פברואר. האירוע יכולת תוכן עשיר לכל המשפחה שיתרום לחיזוק כוחות להמשך התמודדות מתוך אווירה משחררת וחוויתית עם הפנינג הפעלות במגוון דוכנים, אמני תרבות, סדנאות, וליווי מוזיקלי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	350,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	350,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24312	28/01/2025	הקמת מרחב מוזיקה עירוני- מח' ח"ן חרדי	500,000
24313	28/01/2025	תוכנית נערינו - מח' ח"ן חרדי	233,450
24424	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משה פורים בירושלים	390,000

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון : יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 350,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
09/02/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: יום העצמה למשפחות שכול מלחמת "חרבות ברזל"

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לקיים יום העצמה, גיבוש תמיכה למשפחות שחוו שכול עקב מלחמת "חרבות ברזל".

האירוע יכלול תוכן עשיר לכל המשפחה, שיתרום חיזוק וכוחות להמשך התמודדות תוך אווירה משחררת וחוויתית עם הפנינג הפעלות, סדנאות ואומנים לכלל המשפחה.

תאריך:

פברואר 2025

קהל יעד:

כ-1200 משתתפים

תקציב:

200,000 ₪	הפנינג סדנאות והפעלות (10 דוכנים X 20,000)
60,000 ₪	אומני תרבות (5 אומנים X 12,000)
20,000 ₪	ליווי מוזיקלי
30,000 ₪	ציוד לוגיסטי
23,334 ₪	הפקה
16,666 ₪	תקורה
350,000 ₪	סה"כ

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "**המינהל**") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יום העצמה למשפחות שכול חרבות ברזל
2. תיאור הפרויקט: תוכנית הפנינג סדנאות והפעלות לכל המשפחה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום פברואר 2025 ועד יום
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	200,000 60,000 20,000 ₪	הפנינג סדנאות והפעלות (10 X 20,000 ₪) אומני תרבות (2 אומנים 12,000X ₪) ליווי מוזיקלי	תוכן	ספקים
שוטף+30	30,000	ציוד לוגיסטי	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	23,334		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	16,666		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	350,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.

ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור

העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

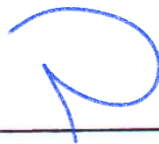
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124
חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 350,000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: יום העצה למשפחות שכול "חרבות ברזל"
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת פברואר 2025 עד _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע - ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: תוכנית העשרה ומעצימה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל
תוכן ההרצאות / המופע: הפנינג סדנאות והפעלות אומני תרבות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובידוק שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הימ: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-1200 משתתפים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 350,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ -
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בקווי הטלפון בקבוצות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0039

תאור הדרישה : יום העצמה למשפחות שכול ב.24422

מכרז : זוטא 72-25-0024

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	350,000	1.00
001			סה"כ :	350,000.00

אומדן עלות: 350,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 350,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	28,108,857.13
87060	מגזר חרדי	2,683,195.00-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24405	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מלך 2025	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מלך 2025 בעלות כוללת בסך 210,000 ש"ח.

מדובר בפעילות המיועדת ל-400 בנות המתנדבות עם קשישים ברחבי העיר, במטרה לתת להן כלים והעצמה להמשך פעילות מבורכת זו. הפעילות תכלול סדנאות בכמה שכונות, שלוש אירועים אמנותיים מרכזיים בהשתתפות אמניות וזמרות ויציאה לטיול ג'יפים. הפעילות תתקיים במהלך חודש פברואר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24385	04/02/2025	קניית שירות ממינהל ממינהלים קהילתיים עבור אירועי חודש שבט ואדר בקהילות בסך של 400,000 ₪	400,000
24404	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט איש את רעהו יעזור	1,500,000
24407	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לאירוע סיום שובבי"ם תשפ"ה	193,200
24413	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי הארץ הטובה	213,000
24414	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות האדם עץ השדה	74,025

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : בנות מלך 2025

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 210,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: : אירועי בנות מלך 2025

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לבנות המתנדבות עם קשישים ברחבי העיר. מטרת הפעילות לתת לבנות כלים והעצמה להתמודדות בהתנדבות החשובה שהן שותפות בה.

הפעילות תכלול סדנאות, אירועים וטיול.

*הסדנאות תתקיימנה ב-5 שכונות, בכל שכונה 5 סדנאות.

*יתקיימו שלושה אירועים מרכזיים בהשתתפות אמניות ותזמורת.

*טיול אטרקטיבי הכולל אוטובוסים, וטיול גיפים.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת:

תיאור	לוי"	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	פברואר	25 סדנאות 100,000 (25*4,000) אומניות ל-3 אירועים 25,000 תזמורת 15,000 אטרקציות גיפים (50*400) 20,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 10,000 אוטובוסים 15,000	שוטף+30
ריכוז		ריכוז סדנאות 10'000	שוטף+30
פרסום		5'000	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 10,000	שוטף+30
סה"כ		210,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי גינות העיר

בכבוד רב.

מינהל קהילתי שער חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596

|| chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1_ חודש
 __ינואר__ שנה 2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : אירועי בנות מלך 2025

תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים לבנות המתנדבות עם קשישים מגוון אירועים אשר יתנו להם כלים לסייע להם
 בהתנדבות.

תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____
 _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי'	תיאור	
שוטף+30		פברואר	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	25 סדנאות (25*4,000) 100,000 אומניות ל-3 אירועים 25,000 תזמורת 15,000 אטרקציות ג'יפים (50*400) 20,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 10,000 אוטובוסים 15,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	ריכוז סדנאות 10,000		ריכוז	
שוטף+30	5'000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30				

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 10,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	210,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עיריית חסיד

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 210,000"ח _____

אירועי בנות מלך 2025

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר**

מיקום : מקומות מרכזיים בשכונות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום נגיש למתנדבות _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אומנים _____

נושא הפעילות: הרצאות ופעילויות לעידוד וחזקת מתנדבות עם קשישים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ סדנאות למתנדבות בשכונות, שלושה אירועים מרכזיים וטיול אטרקטיבי _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מתנדבות בקהילה _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 400 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ / _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 210,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0043

תאור הדרישה : אירוע בנות מלך ב.24405

מכרז : זוטא 72-25-0026

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	210,000	1.00
001			סה"כ :	210,000.00

אומדן עלות: 210,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 210,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000	27,241,632.13
מגזר חרדי	210,000	3,550,420.00-
82-60-803-5		
87060		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24407	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לאירוע סיום שובבי"ם תשפ"ה	193,200

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע סיום שובבי"ם תשפ"ה בעלות בסך 193,200 ש"ח.

מדובר באירוע המיועד ל-800 משתתפים שיתקיים ב-20.2.25 לרגל סיום תקופת השובבי"ם בה השקיעו הבחורים בלימוד מאומץ וממושך בהתאם לתקופה זו. במסגרת האירוע יצאו הבחורים לאיזור הכנרת לפעילות אטרקטיבית, ימשיכו לתפילה בקברי צדיקים במירון ובצפת ולסיום ישתתפו בקומזיץ שירי נשמה בהשתתפות אמנים תזמורת ומקהלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	193,200	כן	

שכר טירחה כולל: 193,200

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	193,200

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24385	04/02/2025	קניית שירות ממינהל ממינהלים קהילתיים עבור אירועי חודש שבט ואדר בקהילות בסך של 400,000 ₪	400,000
24404	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט איש את רעהו יעזור	1,500,000
24405	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מלך 2025	210,000
24413	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי הארץ הטובה	213,000
24414	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות האדם עץ השדה	74,025

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: סיום שובבים תשפ"ה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 193,200 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: : **סיום שובבים 2025**

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע סיום תקופת שובב"ם לבחורים שלמדו בכל ימי

השובבים להצלחת עם ישראל וכוחות הבטחון בימים מאתגרים אלו.

במסגרת האירוע יצאו הבחורים לאיוורור באזור הכנרת ישתתפו בפעילות אטרקציות וימשיכו

לתפילה בקברי צדיקים במירון ובצפת. לסיום יתקיים קומזיץ שירי נשמה בהשתתפות אמנים

תזמורת ומקהלה.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי	סכום לשלום	מועד תשלום
תוכן	20.2.2025	אומנים 16,000 תזמורת 13,000 מקהלה 14,000 אטרקציות שיט, וקיר טיפוס (800*65) 52,000	שופ"ץ+30
לוגיסטיקה		הגברה 15,000 אולם 10,000 אוטובוסים 64,000 (16*4,000)	שופ"ץ+30
ריכוז			שופ"ץ+30
פרסום			שופ"ץ+30
הפקה			שופ"ץ+30
כיבוד			שופ"ץ+30
אחר		תקורה -9,200	שופ"ץ+30
סה"כ		193,200	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596

|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 1 _____ חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : סיום שובבים 2025

תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע סיום תקופת שובב"ים לבחורים שלמדו בכל ימי זשובבים להצלחת עם ישראל וכוחות הבטחון בימים מאתגרים אלו.

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	לוי"ז	תיאור	
שוטף+30		20,2,2025	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים 16,000 תזמורת 13,000 מקהלה 14,000 שיט, וקיר טיפוס (800*65) 52,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 15,000 אולם 10,000 אוטובוסים (16*4,000) 64,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30				

שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9,200		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	193,200		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____
- ט. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- י.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות חשיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 193,200 י"ח _____

סיום שובבים 2025

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 20,2,2025

מיקום : טבריה מירון צפת

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום איוורור ואתרי תפילה _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ אמנים _____

נושא הפעילות: טיול אטרקציות, תפילה בקברי צדיקים, קומיץ שירי נשמה בליווי אמנים תזמורת ומקהלה _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורי ישיבות מספר המשתתפים הצפוי _____ 800 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 193,200

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ / _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

9/02/25 16:59:02

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0042

תאור הדרישה : סיום שובבים ב.24407

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	193,200	1.00
001			סה"כ :	193,200.00

אומדן עלות: 193,200	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 193,200
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	193,200	27,525,657.13
מגזר חרדי	193,200	3,266,395.00-
82-60-803-5		
87060		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24404	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט איש את רעהו יעזרו	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקט "איש את רעהו יעזרו". מדובר בפרויקט שיתקיים בחודשים פברואר מרץ בעלות כוללת בסך 1,500,000 ש"ח.

הפרויקט מיועד לייצר מערך תמיכה עזרה ועידוד לסטודנטים חרדים בתחילת דרכם האקדמאית. הפרויקט כולל מערך חונכים שיצוותו לסטודנטים וילוו אותם באופן אישי באתגרים בתחילת דרכם. בנוסף, יתקיימו מפגשי גיבוש בכל סופ"ש שיכללו הרצאות שיתנו כלים להכרת העולם האקדמאי. כמו כן תתקיימו מסיבת ט"ו בשבט ומסיבת פורים בהשתתפות אמנים תזמורת ומקהלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24385	04/02/2025	קניית שירות ממינהל ממינהלים קהילתיים עבור אירועי חודש שבט ואדר בקהילות בסך של 400,000 ₪	400,000
24405	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מלך 2025	210,000
24407	05/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לאירוע סיום שובבי"ם תשפ"ה	193,200
24413	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי הארץ הטובה	213,000
24414	06/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות האדם עץ השדה	74,025

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: איש את רעהו יעזור

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 1,500,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
- נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירות בנושא : איש את רעהו יעזרו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקדם ולסייע לסטודנטים חרדים שמתחילים את דרכם בלימודים. תכנית הסיוע תאפשר ליווי הכוונה ועזרה באמצעות חונכים שיצוותו לסטודנטים בצעדיהם בתחילת הדרך. החונכים הינם סטודנטים וותיקים שעברו בעצמם את התהליך ויכולים לסייע לחדשים מתוך היכרות עם הקשיים מן השטח. כחלק ממעטפת התמיכה יתקיימו מספר אירועים בשיתוף הסטודנטים עם החונכים. יתקיימו אירועי בט"ו בשבט, בפורים וכן בימי חמישי בערב. סה"כ 7 אירועים. האירועים יכללו הרצאות בנושאי הכרת העולם האקדמאי וכן תמיכה ועידוד מוטיבציה לאור האתגרים המצויים לסטודנטים אלו.

במהלך תקופת התמיכה יתקיימו בכל סופ"ש, בחמישי בערב אירועי גיבוש. באירועים יופיעו האמנים בנצי שטיין, שמוליק סוכות, ארי היל, שימי וויס ועוד בליווי מקהלה ותזמורת. לבקשתכם מצורפת הצעת הפרויקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות להלן תכנית עבודה מפורטת :

תיאור	לוי"	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	פברואר מרץ	פרויקט חונכות : עלות חונך לחודש 850 שח 2* חודי 1,700 שח * 450 תלמידים 765,000 7 הופעות אומנים : בכל מופע 2 אומנים 119,000 (2*7*8,500) מרצים 21,000 (7*3,000) תזמורת לכל המופעים 91,000 (7*13000) מקהלה 60,000 (5*12000)	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 77,000 (7*11,000) מסכים 84,000 (7*12,000) צילום וידאו	שוטף+30

	87,500 (7*12,500)		
שטרף+30	ריכוז פעילות חונכים : 5 רכזים 4,000 שח לחודש*2 40,000		ריכוז
שטרף+30	12,072		פרסום
שטרף+30	הפקה לכל האירועים 30'000		הפקה
שטרף+30	כיבוד קל בכל 42'000 האירועים		כיבוד
שטרף+30	תקורה – 71,428		אחר
	1,500,000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

מינהל קהילתי עונת הסוד

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il || ilchavalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1____ חודש ינואר שנה 2025____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : איש את רעהו יעזרו

תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקדם ולסייע לסטודנטים חרדים שמתחילים את דרכם בלימודים , הסיוע יינתן ע"י מערך חונכים שיוצמדו לליווי הסטודנטים וכמו"כ נקיים מספר אירועי גיבוש ותמיכה בט"ו בשבט, בפורים וכן בליל שישי כל שבוע במהלך התכנית. האירועים יכללו הרצאות והופעות אומנים.

תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	לויז	תיאור	
שוטף+30		פברואר מרץ	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	פרויקט חונכות : עלות חונך לחודש 850 שח 2* חוד' 1,700 שח * 450 תלמידים 765,000 7 הופעות אומנים : בכל מופע 2 אומנים 119,000 (2*7*8,500) מרצים 21,000 (7*3,000) תזמורת לכל המופעים 91,000 (7*13000) מקהלה 60,000 (5*12000)		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 77,000 (7*11,000)		לוגיסטיקה	

	מסכים (7*12,000) 84,000		
	צילום וידאו (7*12,500) 87,500		
שופר+30	ריכוז פעילות חונכים:		ריכוז
	5 רכזים 4,000 שח לחודש*2 40,000		
שופר+30	12,072		פרסום
שופר+30	30'000 הפקה לכל האירועים		הפקה
שופר+30	42'000 כיבוד קל בכל האירועים		כיבוד
שופר+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	תקורה – 71,428		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	1,500,000		סה"כ

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופר + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עינות השיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,500,000 י"ח _____

איש את רעהו יעזרו

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **פברואר** **מרץ**

מיקום : מרכז אונו ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ תואם לקהל היעד לתכנית _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים ואמנים _____

נושא הפעילות: עידוד וחיזוק סטודנטים חרדים בתחילת דרכם האקדמאית

תוכן ההרצאות / המופע: _____ פרויקט חונכים ללימודי אישי, הרצאות, אירועים, ערבי גיבוש _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? סטודנטים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 450 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ / _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,500,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0044

תאור הדרישה : איש את רעהו יעזורו ב.24404

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	900,000	1.00
001			סה"כ :	900,000.00

11-4-038	קניית שירות	יח	600,000	1.00
002			סה"כ :	600,000.00

אומדן עלות: 1,500,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,500,000	סעיף/תת	תיאור
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000	25,741,632.13	יתרה לשיריון
87060	מגזר חרדי	1,500,000	5,050,420.00-	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 52: 6 2/9/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24318	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170026	10/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה - מופע מרבין בשמחה	599,950

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעונין לקנות שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור מופע "מרבין בשמחה" שיתקיים ב - 10/3/25 בעלות של 599,950 ש"ח. המופע יכלול חומר תרבותי עשיר לרגל שמחת חג הפורים הקרב. צפי הכנסות מכרטיסים 55,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	599,950	כן	

שכר טירחה כולל: 599,950

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	599,950

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24250	20/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע פרס מרן חלק א לשנת תשפ"ה ע"ס 259,235 ש"ח	259,235
24251	20/01/2025	קניית שירות אירוע פעילות טו' בשבט כינוס נשים במה אברכך במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 11/2/25 בתקציב 599,646.5 ש"ח	599,647
24323	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירועי 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ואירועי נשים במהלך מרס	2,596,992
24325	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב ע"ס 998,230 ש"ח בתאריך 2/4/25	998,230
24406	05/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה - מופע לנשים אורה ושמחה אדר תשפ"ה	690,090



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז