

עיריית ירושלים

המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרום העמותה העירונית

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תוכנית עידוד עליה וקליטה מיטבית

תיאור התוכנית: הרשות עירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית עידוד עליה וקליטה מיטבית לשנת 2025

התוכנית תכלול את הסעיפים המפורטים בטבלה מצ"ב טבלה מפורטת לפי הסעיפים

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	כח אדם – מוקדנים, רכזי תעסוקה ומיצוי זכויות	₪ 3,026,500
2	שיווק פירסום והסברה – חומרי הסברה נוי מדיה הכשרת צוותים הפקת מוצרים וחומרים	₪ 1,531,950
3	פעולות עידוד עליה – ירידים לעידוד עליה, הפקה כנסים ויזמות כולל נסיעות לארצות מוצא הובלות, החזרי הוצאות	₪ 1,182,400
4	ניהול מידע ונתונים – מערכות מידע ההזנה וניהול נתונים הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט ייעודי פיתוח אפליקציה	₪ 609,490
5	הוצאות שוטפות – תרגום הוצאות נסיעות שכירות חדרים, הצטיידות יעוץ משפטי חברת מרום אחקה שוטפת, אולפן עציון	₪ 2,180,500
6	אירועים ופעילויות פנאי – אירועים, סיורים עבור עולים ומועמדי עליה, תרבות ופנאי	₪ 208,000
7	פעולות הכנה לעליה וקליטה מיטבית – הרצאות סדנאות, פעילויות פנאי לחיזוק קהילות העולים שילוב קהילתי תרבותי עברית, סל תמיכה ועוד	₪ 3,556,700
	סה"כ הוצאות	₪ 12,295,700

בכבוד רב,

מנהל היחידה

12,295,700

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית עידוד עלייה וקליטה מיטבית לשנת 2025 התוכנית תכלול הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית עידוד עלייה וקליטה מיטבית לשנת 2025 התוכנית תכלול את הסעיפים המפורטים בטבלה מפורטת לפי הסעיפים סכום התוכנית ₪ 12,295,700

רכיב השירות	סכום
כח אדם – מוקדנים, רכזי תעסוקה ומיצוי זכויות	3,026,500
שיווק פירסום והסברה – חומרי הסברה ניו מדיה הכשרת צוותים הפקת מוצרים וחומרים	1,531,950
פעולות עידוד עלייה – ירידים לעידוד עלייה, הפקה כנסים ויזמות כולל נסיעות לארצות מוצא הובלות, החזרי הוצאות	1,182,400
ניהול מידע ונתונים – מערכות מידע ההזנה וניהול נתונים הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט ייעודי פיתוח אפליקציה	609,490
הוצאות שוטפות – תרגום הוצאות נסיעות שירות חדרים, הצטיידות ייעוץ משפטי חברת מרומ אחזקה שוטפת, אולפן עציון	2,180,500
אירועים ופעילות פנאי – אירועים, סיורים עבור עולים ומועמדי עלייה, תרבות ופנאי	208,000
פעולות הכנה לעלייה וקליטה מיטבית – הרצאות סדנאות, פעילויות פנאי לחיזוק קהילות העולים שילוב קהילתי תרבותי עברית, סל תמיכה ועוד	3,556,860
סה"כ	₪ 12,295,700

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580192753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"י (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: אימון אלים וקליטה מוסכית אלמ 25

2. סעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ 12.292.700 ₪.

4. תיאור העבודה: אימון אלים וקליטה מוסכית - אלמ 25

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31-12-25		1. כח א/א
31-12-25		2. שוק ולסר 10
31-12-25		3. סאלו אידי אים
31-12-25		4. נפול מידע ונתונים
31-12-25		פוצלו שולמו
31-12-25		אירועים + סאלו פנל

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה אלי - אל

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או חוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות: _____

עיריית ירושלים
פיקוח תחבורה
מנהל רשות התחבורה
מחלקת תחבורה

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

	תחום	מפרט	סה"כ לתחום
1	כח אדם	פריינקטורים, מוקדנים, רכזים, רכזי תעסוקה, מוצאי זכויות, רכזי פרויקטים ועוד	3,026,500
2	שיווק, פרסום הסברה	שיווק ופרסום בתחום עידוד העלייה לירושלים וחשיפת מידע רלוונטי על החיים בירושלים - חומרי הסברה, שיווק ונוי מדיה - חומרים אינפורמטיביים, הכשרת צוותים, פעילות דיגיטלית לעידוד עליה לירושלים, הפקת מוצרים וחומרים דיגיטליים כתובים	1,531,950
3	פעולות עידוד עלייה	ירידים לעידוד עליה, ירידי מידע, ירידי ירושלים לעידוד עלייה המונגשים בארצות המוצא, הפקה, נספים ויוזמות לעידוד עלייה הכולל נסיעות, שהות והעברות לארצות מוצא, הובלות, החזרי הוצאות	1,182,400
4	ניהול מידע ונתונים	מערכות מידע, הזנה וניהול נתונים, הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט "יעוד", פיתוח אפליקציה	609,490
5	הוצאות שוטפות	הוצאות שוטפות: תרגום, הוצאות נסיעות, שכריוות חדרים, הצטיידות, ביטוח, אחזקה שוטפת, אולפן עציון 2, ייעוץ משפטי חברת מרום	2,180,500
6	אירועים ופעילות פנאי	אירועים ופעילויות תרבות ופנאי, סיורים עבור עולים ומועמדי עלייה	208,000
7	פעולות הכנה לעלייה וקליטה מיטבית	הוצאות סדנאות והסברה לעולים חדשים בירושלים ולמועמדי עלייה/ מתעניינים בעלייה לירושלים, פעולות תוכן ושילוב קהילתי תרבותי, היכרות עם שירותי הקליטה העירוניים, פעילויות תוכן ושילוב קהילתי תרבותי, אבחון והכשרה תעסוקתית, ייעוץ וליוו, חבילת שירותים לעסקים עולים, הוצאות כלכלה נבונה ומיצוי זכויות, תכניות חינוך בלתי פורמאלי, עברית, סל תמיכה למשפחות לרבות תווי מזון, פרויקט מחשב לכל ילד, ירידי מידע והשכלה, פעילות פנאי לחיזוק קהילות העולים, סיורי גישוש ועוד	3,556,860
	סה"כ		12,295,700



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24459	הרשות לאיכות השירות	סדר יום	170027	03/03/2025	אישור תיחור מתוך מאגר- מתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות מועדון ירושלמי	212,400

דברי הסבר

מועדון הירושלמי מבקש להרחיב את קהל הלקוחות שלו ולהגדיל את החשיפה להטבות ייחודיות באמצעות שיווק ממומן ברשתות החברתיות. כלי זה מאפשר למועדון להגיע לקהל יעד רחב ומגוון, תוך התאמה מדויקת של המסרים לקבוצות שונות. העבודה כוללת יצירת תוכן מותאם לפלטפורמות השונות (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק וכו'), פרסום ממומן להגדלת החשיפה, יצירת אינטראקציה עם העוקבים, והפקת חומרים ויזואליים.

בשלב הביצוע יינתן דגש על יצירת שפה מיתוגית אחידה, תכנון אסטרטגיית תוכן מגוונת, ושימוש במגמות עכשוויות ברשתות החברתיות למקסום מעורבות הקהל. הצעת המחיר תתבסס על הכנת החומרים ותקציב פרסום חודשי.

לצורך כך אגף שירות עירוני וחווית לקוח יצא להליך תיחור מתוך מאגר של האגף לדוברות והסברה למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות.

המאגר אושר בוועדה למסירת עבודות מספר 2023143 בישיבתה מיום 27/02/2023. האגף פנה ל-4 מציעים מתוך המאגר, מתוכם ניגש מציע אחד, חברת "לימה דיגיטל בע"מ". מצ"ב מסמכי ההליך

מבוקש לקבוע את החברה לעיל כזוכה בהליך. יצויין כי קיים פער בין האומדן לבין הצעת המציע של כ 60%

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61326303	פרסום והסברה	145,000
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	35,000

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

1. **נספח א' – חוזה התקשרויות**
2. **נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב**
1. עיריית ירושלים באמצעות אגף דוברות והסברה פרסמה קול קורא למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות והקימה מאגר של 7 ספקים למתן, בין היתר, שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 27/02/2023 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום _____ 01/03/2023 ועד _____ ליום _____ 28/02/2026.
2. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד
4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - **שיווק ופרסום ברשתות החברתיות באמצעות קידום ממומן** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**
6. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, רח' שבטי ישראל 3, בניין 13 קומה עד לתאריך 06.02.2025 בשעה 12:00 יש לציין ע"ג המעטפה יהליך תיחור לביצוע עבודות **שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי**.
7. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

לימור זליטל בע"מ
516709734

8. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הוועדה למסירת עבודות.

9. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הוועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

1. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
2. ההצעה הכספית
3. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)) .
4. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.
5. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**.

3. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בפקס מס': X או בדואל : Oriyah_af@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן

לימה דיגיטל בע"מ
516709714

27

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.
2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, רח' שבטי ישראל 3, בניין 13 קומה 2 06.02.2025 בשעה 12:00

בכבוד רב,

מנהל אסטרטגיה וחדשנות

לימנה דיגיטל בע"מ
516709714

25

נספח א'
חוזה התקשרויות
(החוזה שצורף להליך הקול קורא)

לימוד דיגיטל בע"מ
516709714

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

ניהול הנכסים הדיגיטלים של פרויקט מועדון ירושלמי ביניהם: פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק ווטסאפ וקידומם ברשת, כמפורט להלן:

- א. בניית אסטרטגיית קידום, הצעות לחלוקת תקציב הריטיינג וניהולו.
- ב. יצירת כ-20-25 תכנים בחודש + 2 תכני וידאו
- ג. שירותי גרפיקה ובניית שפה גרפית – יש להציע 2 קונספטים עיצוביים ולאחר בחירה התאמת נראות לכלים הדיגיטליים: פוסט, סטוריס, כותרות סושיאל, באגרים וכו'
- ד. קידום ממומן: חשבון המודעות יהיה מקושר לחשבון של עיריית ירושלים
- ה. הספק ידע לתת מענה גם ברמת התוכן וגם ברמת הקידום הממומן כולל שימוש רימרקטינג, ריטרגטינג, הטמעת פיקסלים, יצירת דוחות חודשיים של הקידומים ואופטימיזציה.
- ו. התייחסות לוואטסאפ העירוני – התאמת התכנים שנכתבו לנוסח SMS (לא כולל הפצה).
- ז. העברת דוחות סיכום על תוצרים שהועלו ונתונים אודות העמוד.
- ח. פגישה שבועית עם נציגי העירייה לצורך תיאום התכנים השבועיים שיעלו ופגישה בתחילת חודש עבור בניית גאנט חודשי.
- ט. מענה לפניות תושבים < הפנייה למוקד ירושלמי
- י. תקציב קידום: הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

נח

לימה דיגיטל בע"מ
516709714

הצעת מחיר למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מ.ז. - ז.י.ל. כ.ה.
כתובת: ב.י.מ. 1 ט.א.ק.י.

טלפון: 03-6361818
פקס: 03-6361841

אימייל: mazigey@bwa.co.il
מס' חברה / מס' עוסק מורשה: 516709714

מחיר קבוע לחודש) 15,000 ₪ (לא כולל מע"מ):

יש לנקוב במחיר קבוע לחודש לא כולל מע"מ

לימדה דיגיטל בע"מ
516709714

87/1/25

חתימה וחותמת המציע

תאריך

11.8.85

לימדה דיגיטל בע"מ
516709714

22

לכבוד
לימה דיגיטל בע"מ
נירים 1
תל אביב - יפו 6706036
607-106-065

לימה דיגיטל בע"מ
שם העוסק
62
מ.א.
66
מס' תיק
516709714



מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



תעודת עוסק מורשה

516709714

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

לימה דיגיטל בע"מ

שם העוסק

לימה דיגיטל בע"מ

כינוי העסק

נירים 1, תל אביב - יפו

מען העסק

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

01/12/2022

תאריך רישום

ערן יעקב

מנהל רשות המסים

מע"מ תל אביב 3

ממונה אזורי

11/12/2022

תאריך הדפסה

לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 27/10/2024

38	5	62	38001	516709714	לימדה דיגיטל בע"מ
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			נירים 1 תל אביב - יפו		נירים 1 תל אביב - יפו
			כתובת עסק		כתובת ישות
			936413806	516709714	516709714
			מספר תיק ניכויים	מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה
					7310 - פרסום
					ענף מס הכנסה
					7310 - פרסום
					ענף מע"מ

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

לימדה דיגיטל בע"מ 516709714 01/01/2024 - 31/03/2025	פטור מלא	שירותים או נכסים, המחא"ה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה והובלה
לימדה דיגיטל בע"מ 516709714 01/01/2024 - 31/03/2025	פטור מלא	סוגי שכר מסוימים ושכר סופרים
לימדה דיגיטל בע"מ 516709714 01/01/2024 - 31/03/2025	פטור מלא	הכנסות ריבית ופעולות בשוק ההון למעט דיבידנד ממפעל מאושר ומפעל מוטב
לימדה דיגיטל בע"מ 516709714 01/01/2024 - 31/03/2025	פטור מלא	דמי שכירות

לתשומת לבך:

- אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
- אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
- אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, ע"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
- אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
- אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2024 ועד יום 31/03/2025
האישור הוצא ע"י שעים - אינטרנט
שם משדר

מנכה יקר,

אהרוני שרון
פקיד השומה
תא 3

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 27/10/2024

38	5	62	38001	516709714	לימה דיגיטל בע"מ
פקיד שומה	חוליה	סוג תיק	קבוצת חשבון	מספר ישות	שם
			נירים 1 תל אביב - יפו		נירים 1 תל אביב - יפו
			כתובת עסק		כתובת
			936413806	516709714	516709714
			מספר תיק ניכויים	מספר תיק מע"מ	מספר תיק מ"ה

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)
התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמנע:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

אישור זה בתוקף מיום 01/01/2024 ועד יום 31/03/2025

שם האישור הוצא ע"י שעים - אינטרנט שם משדר

31/03/2025 01/01/2024 31/03/2025 01/01/2024
31/03/2025 01/01/2024 31/03/2025 01/01/2024
31/03/2025 01/01/2024 31/03/2025 01/01/2024
31/03/2025 01/01/2024 31/03/2025 01/01/2024
31/03/2025 01/01/2024 31/03/2025 01/01/2024

לימה דיגיטל בע"מ

516709714

31/03/2025 01/01/2024

מנכה יקר,

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם.

בן דוד איריס
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-תל אביב 3

אהרוני שרון
פקיד השומה
תא 3

לימה דיגיטל בע"מ ח.פ. 51-6709714

"החברה"

פרוטוקול משיבת דירקטוריון החברה מיום 26.5.2024

נוכחים: מניין חוקי.

יו"ר: מר רמי יהושע.

על סדר היום :

1. קביעת זכויות החתימה בשם החברה לצורך הגשת הצעות החברה למכרזים מעת לעת.

הוחלט פה אחד:

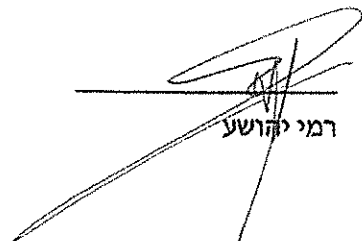
לקבוע כי לצורך הגשת הצעות מטעם החברה למכרזים, מעת לעת, זכויות החתימה בשם החברה יהיו כדלקמן:

מורשי החתימה בשם החברה הינם:

לי מלאך ת.ז. 200948560 ; רמי יהושע ת.ז. 055550073 ; מוזי גינזבורג ת.ז. 024861437 ;

חתימה של כל אחד ממורשי החתימה של החברה לבד, בתוספת חותמת החברה או שמה המודפס, על הצעות לביצוע מכרזים ע"י החברה, תחייב את החברה.

בזאת ננעלה הישיבה.


רמי יהושע

32\88\254

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 18:30

תאריך: 11.2.85

שם האגף/ היחידה המזמינה: _____

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: ס' יאיר

נוכח מטעם מחלקת כספים: דבית סיני

הנוכח השלישי: חזית סאד

פרטי הבקשה להצעת המחיר: הע"ף יחידה שיווק ופרסום קרימי

דבריות אולפן ירושלים. אח"כ אסף

מצ"ב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: _____

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	ס' יאיר פיהל ק"מ	5167974	15.000	17,400
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: ס' יאיר פיהל במחיר: 15.000 (ללא מע"מ)

מצ"ב _____ הצעות מחיר.

הערות: הייתה פניה ע-4 אפ"ע. קאלי האפ"ע -
אכלא, והע"פ קלמא רפ"ע איתו בלדד הצוואר קרימי.

שם	תפקיד	חתימה
ח' יאיר	כס"ג	פ. יאיר
ס' יאיר סמ"ג	חייבה רשומה	ס' יאיר
ח' יאיר	אינה רשומה	ח' יאיר

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנייל לתזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

1. **נספח א' – חוזה התקשרויות**
2. **נספח ב' – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב**
1. עיריית ירושלים באמצעות אגף דוברות והסברה פרסמה קול קורא למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות והקימה מאגר של 7 ספקים למתן, בין היתר, שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 27/02/2023 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום _____ 01/03/2023 ועד _____ ליום _____ 28/02/2026.
2. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.
3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד
4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה - **שיווק ופרסום ברשתות החברתיות באמצעות קידום ממומן** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**
6. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, רח' שבטי ישראל 3, בניין 13 קומה עד לתאריך 06.02.2025 בשעה 12:00 יש לציין ע"ג המעטפה **הליך תיחור לביצוע עבודות שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי**.
7. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

8. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

9. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הוועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

1. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
2. ההצעה הכספית
3. אישורים בדבר אמות המידה – (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)) .
4. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.
5. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**.

3. לו"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם . כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות אך ורק בכתב בלבד בפקס מס': X או בדואל : Oriyah_af@jerusalem.muni.il ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.
8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.
9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:
1. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 2. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 3. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 4. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 5. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 6. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 7. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
 8. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.
10. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה ולהכניס **לתיבת ההצעות** הנמצאת בכיכר ספרא, רח' שבטי ישראל 3, בניין 13 קומה 2 06.02.2025 בשעה 12:00

בכבוד רב,

מנהל אסטרטגיה וחדשנות

נספח ב'

פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

ניהול הנכסים הדיגיטלים של פרויקט מועדון ירושלמי ביניהם: פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק ווטסאפ וקידומם ברשת, כמפורט להלן:

- א. בניית אסטרטגיית קידום, הצעות לחלוקת תקציב הריטיינר וניהולו.
- ב. יצירת כ-20-25 תכנים בחודש + 2 תכני וידאו
- ג. שירותי גרפיקה ובניית שפה גרפית – יש להציע 2 קונספטים עיצוביים ולאחר בחירה התאמת נראות לכלים הדיגיטליים: פוסט, סטוריס, כותרות סושיאל, באנרים וכו'
- ד. קידום ממומן: חשבון המודעות יהיה מקושר לחשבון של עיריית ירושלים
- ה. הספק ידע לתת מענה גם ברמת התוכן וגם ברמת הקידום הממומן כולל שימוש רימרקטינג, ריטרגטינג, הטמעת פיקסלים, יצירת דוחות חודשיים של הקידומים ואופטימיזציה.
- ו. התייחסות לוואטסאפ העירוני – התאמת התכנים שנכתבו לנוסח SMS (לא כולל הפצה).
- ז. העברת דוחות סיכום על תוצרים שהועלו ונתונים אודות העמוד.
- ח. פגישה שבועית עם נציגי העירייה לצורך תיאום התכנים השבועיים שיעלו ופגישה בתחילת חודש עבור בניית גאנט חודשי.
- ט. מענה לפניית תושבים < הפנייה למוקד ירושלמי
- י. תקציב קידום: הקמת קמפיין ברשתות החברתיות בהינתן תקציב מוגדר שיוגדר מראש, ניהול הקמפיין והגדרתו, ביצוע אופטימיזציה והתאמות במקרה הצורך. כמו כן סיכום תוצאות קמפיין והעברת דוחות סיכום. יש להציע הצעה לפי אחוז עמלת המדיה.

הצעת מחיר למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות - מועדון ההטבות ירושלמי

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

אימייל: _____

מס' חברה / מס' עוסק מורשה: _____

מחיר קבוע לחודש) ₪ _____ (לא כולל מע"מ):

יש לנקוב במחיר קבוע לחודש לא כולל מע"מ

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____



חשבון

חשבון

חשבון

חשבון

חשבון

חשבון

1029 22/01/2025

אפרים משה אוריה
א"י 0529567197

תעודת הזהות ז"ב 1220 23/01/2025

החלק החדש פרי קבל קורא לת...

שלום רב,

בהמשך להצטרפותך למאגר היועצים של אגף חברות והסברה - אישור מאגר יועצי דיגיטל
מינהל אסטרטגיה וחדשנות מתכנן להציע הצעת למתן שירותי שיווק ופרסום ברשתות החברתיות עבור מועדון ההטבות ירושלמי.
יש להגיש את כל המסמכים בהתאם למצ"ב עד ליום ה' 06.02.2025
שאלות הבהרה יש לשלוח בהתאם למפורט בהליך המצ"ב עד ליום ג' 28.01.2025
אודה על אישור קבלת המייל

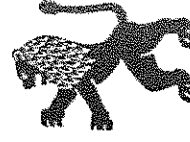
בכבוד רב,
אוריה אפרים משה
מועדון ירושלמי
0529567197

From: ShaniDanit@jerusalem.muni.il <ShaniDanit@jerusalem.muni.il> סני דני
Sent: Sunday, January 5, 2025 2:02 PM
To: Lydevorah@jerusalem.muni.il <Lydevorah@jerusalem.muni.il>; פרדה שרה <fsara@jerusalem.muni.il>
Subject: הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי שיווק במדיה החברתית למועדון ירושלמי

דבורה ושרה שלום,
מצ"ב הליך תיחור מתוך מאגר עבור שירותי שיווק במדיה החברתית למועדון ירושלמי.
האומדן שלנו הוא 23,500 ש"ח לחודש ללא מע"מ
היקף תקציבי 333,000
אודה לאישורכם

סני דני

מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מענה אסטרטגיה וחידושים



02-6295335



052-8198828



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 19 פברואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20510	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	2023143	27/02/2023	אישור מאגר יועצי דיגיטל	

דברי הסבר

עיריית ירושלים באמצעות לשכת הדובר יצאה בפרסום להצטרפות למאגר יועצי דיגיטל לעיריית ירושלים. במסגרת ההליך פורסם קול קורא פומבי בעיתונות המקומית, העיתונות הארצית ובמדיה הדיגיטלית באתר העירייה מודעה הפונה ליועצי דיגיטל בקשה להגיש הצעות עד לתאריך 16.2.2023. במסגרת ההליך התבקשו המציעים להציג ניסיון, דוגמאות לניהול קמפיינים דיגיטליים ועוד. כל הליך הקול קורא בוצע בתיאום ובהנחיית הלשכה המשפטית באופן פומבי, שוויוני ותחרותי ובתיאום ואישור חשבות. במסגרת ההליך בפתחת מעטפות שנערכה ב-16.2.2023 בשעה 12:00 התקבלו 10 הצעות. ההצעות נבחנו ונבדקו ומתוך 10 היועצים אשר הגישו מועמדותם 2 יועצים נפסלו משום שלא עמדו בתנאי הסף, 2 יועצים נוספים חתמו על הצהרה של עמידה בתנאי הסף אך לא הגישו את כל הנדרש ולכן עפ"י אישור הלשכה המשפטית פנינו אליהם במייל לצורך המצאת המסמכים החסרים ומציע 1 מבין השניים שפנינו אליהם השלים את המסמכים החסרים ועבר את תנאי הסף.

על כן לאחר כל זאת 7 יועצים עמדו בתנאי הסף ומובאים כאן לאישור הוועדה:

1. יוניק מדיה בע"מ 558496535
2. א.ל. מוב דיגיטל בע"מ 514523560
3. ספארקס דיגיטל 039897178
4. לימה דיגיטל בע"מ 516709714
5. בן חורין אלכסנדרוביץ בע"מ 514071810
6. דני רייכר 029512167
7. זאב אבינר 025723438

לשכת הדובר מבקשת מהוועדה לאשר את רשימת היועצים לתקופה של שלוש שנים החל מ-1.3.2023 ועד- 31.2.2026 עם אפשרות להרחבתה בהתאם לתנאי ההליך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	יוניק מדיה			כן	
0	א.ל. מוב דיגיטל בע"מ			כן	
31154	אסף שקד ספארקס דיגיטל	רבדים 38 ירושלים		כן	
0	לימה דיגיטל בע"מ			כן	
27525	בן חורין אלכסנדרוביץ - אסטרטגיה ותקשורת	יגאל אלון 86 תל אביב		כן	
0	דני רייכר			כן	
32888	אבינר זאב	בצלאל 17 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380
24085	01/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה - ספרקס דיגיטל	84,960

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24473	אגף לוגיסטיקה	סדר יום	170027	03/03/2025	השתתפות בסבסוד ארוחות עבור עובדי אריאל ולביא העובדים בכיכר ספרא במסעדת עובדי העירייה בכיכר	200,000

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהתאם לסיכום עם החברות העירוניות ואגף תקציבים, הוחלט לשאת בחלק מהעלויות של החברות העירוניות בגין סבסוד ארוחות לעובדי החברה במסעדת הכיכר, התקצוב יהיה 2/3 מהעלות שחברת אריאל ועמותת לביא סבסדו את ארוחות עובדיהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים		כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61824818	מסעדת עובדים	200,000

נימוקים להמלצה

מבוקש לאשר את הסיכום בגין החזר 2/3 מעלויות סבסוד הארוחות לחברת אריאל ועמותת לביא הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24460	19/02/2025	קניית שירות מעמותת לביא עבור הפנינג פורים למשפחות צעירות מרכז החדשנות מרץ 2025	250,000
24476	24/02/2025	קניית שירות מלביא עבור פרויקט	75,000
24497	27/02/2025	קניית שירות תוכנית ירושלים בתפארתה - 3-6/25	2,000,000
24499	27/02/2025	קניית שירות תוכנית לימוד הלכות פסח באופן חווייתי - מרץ - עד פסח 2025	350,000
24501	02/03/2025	הדרך החדשה תשפ"ה	283,517

כהן חנוך

מאת: לוי ברק
נשלח: יום רביעי 05 פברואר 2025 17:03
אל: כהן חנוך
עותק: כהן אהרון; חזן משה; שכטר גיל; שוורץ מרדכי
נושא: שיפוי ארוחות עובדי אריאל ולביא העובדים בכיכר ספרא RE:

היי, אכן
יתוקצב במרוכז אצלכם בתקציב 2025
יש לוודא שמדובר בהחזר ארוחות בגין העובדים של אריאל ולביא שעובדים עבור העירייה בכיכר ספרא בלבד באופן קבוע.

לוי ברק
סגן גזבר העירייה ומנהל אגף תקציבים
אגף תקציבים



02-6295728



+972 503121777



www.jerusalem.muni.il



From: כהן חנוך <COHANOCH@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, February 2, 2025 2:33 PM

To: לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>

Cc: שכטר גיל <HMOSHE@jerusalem.muni.il>; חזן משה <aharon_co@jerusalem.muni.il>; כהן אהרון <scgil@jerusalem.muni.il>; שוורץ מרדכי <shmordehay@jerusalem.muni.il>

Subject: שיפוי ארוחות עובדי אריאל ולביא העובדים בכיכר ספרא

ברק שלום,

ביום רביעי, 29.01.25, התקיימה אצלך פגישה בעניין שיפוי עבור עלויות עובדי אריאל ולביא העובדים בכיכר ספרא. למען הסדר הטוב, אני מעלה את הדברים על הכתב.

סוכמו הדברים הבאים:

1. לא יהיה שיפוי אחורה לשנת 2024.
2. אריאל ולביא יספגו את עלויות שנת 2024
3. החל מיום 01.01.25 יתקיים שיפוי חלקי של 2/3 מהעלות, כך שהם יספגו את שאר העלות (1/3).
4. השיפוי יהיה באמצעותנו ולא דרך האגפים, כלומר כל חצי שנה (או תקופה אחרת מתאימה) אקבל מהם כרסות הנה"ח של העלויות ואשלם להם 2/3 מהעלויות.
4. יתווסף תקציב לסעיף הרלוונטי של סבסוד עובדים בהתאמה לעלויות אלו (סך 200,000 ₪, כפי ההערכה שנעשתה מהעלויות שהוצגו).

אודה לאישורך את הדברים.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24487	מינהל תפעול	סדר יום	170027	03/03/2025	שביל אופניים סטפן וייז - מדרכה שניה	3,807,680

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

מנהל תפעול מעוניין לבצע את פרויקט שביל האופניים ברחוס סטפן וייז בסך של 3,807,680 ש"ח. ביצוע באמצעות חברת מוריה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	3,807,680	כן	

שכר טירחה כולל: 3,807,680

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174010338	אחזקת כבישים ושדרוג מדרכות	3,807,680

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24316	29/01/2025	שדרוג רחוב דוד ניב	12,785,915
24329	29/01/2025	עבודות תכנון לקידום לביצוע פרויקט "נחל כוס" באמצעות חברת מוריה	1,800,000
24379	03/02/2025	תכנון וקידום תב"ע עבור מרכז מעבדות ובי"ס אופק למצטיינים באמצעות חברת מוריה	2,450,000
24415	06/02/2025	ביצוע שבילי אופניים	26,762,839
24427	11/02/2025	ק. שירות מחב' מוריה בסך 250,000 ש"ח עבור תכנון שיפוץ חזות מבנה מינהל קהילתי גילה	250,000

25/02/2025

בס"ד

הזמנת עבודה מס'

עפ"י סעיפים 3, ו-4 (א) להסכם מסגרת בין עיריית י-ם מוריה (להלן "החברה") מיום 16.8.1988.

1. **שם הפרויקט:** שביל אופניים סטפן וייז- תוספת תכולת עבודה- מדרכה שנייה.
2. אומדן עלות של קידום זמינות בפרויקט 3,807,680 ₪
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 3,807,680 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה לחברה.
4. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו 3,807,680 ₪ כולל מע"מ והוצאות תקורה. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____ המצ"ב.
5. אחוז מימון עירייה- 100% (הרשאת מוריה).
6. **תיאור הפרויקט:**
תוספת תכולת עבודה- מדרכה שנייה.
7. **אבני דרך ולוח זמנים:**

תיאור	משך מצטבר מקבלת הזמנת עבודה
תכנון	ל.ר
הליך מכרז	יבוצע ע"י קבלן מסגרת
ביצוע	02.2025-04.2025

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו דוד אקרשטיין, הפרויקט מבוצע תחת חטיבת תשתיות הנדסה בראשות מיכל ענבר פרפרי.
9. "המנהל": מנהל האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות, לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י אחד מאלה לצורך נספח זה.
10. החברה מתחייבת לדווח בכתב לעירייה כל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע) לרבות על כל התשלומים שבוצעו לקבלנים המבצעים.

11. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד ה-10 לחודש שלאחר ביצוע העבודה ויאושרו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה.
 - אישור החשבונות הנ"ל ע"י העירייה.
 - לאחר אישור החשבונות ע"י האגף מזמין העבודה יועברו החשבונות לגזברות העירייה לתשלום וישולמו לחברה בתוך 30 יום ממועד ההעברה לגזברות (ללא הצמדה כלשהי).
12. בהתאם להוראות סעיף 4 ולהסכם המסגרת מיום 16.8.88 מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול מוריה בנוהל בחינה מזורז ע"י מנכ"ל החברה והמשנה למנכ"ל העירייה.
13. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי צוות יועצים, ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר.
14. במידת הצורך ואם יידרש ע"י המנהל תקיים מחלקת הדרכים בעירייה פיקוח עליון ובקרה על עבודות הסלילה והפיתוח. פיקוח זה, במידה ויתבצע, יהווה תנאי לאישור החשבונות והתשלומים. עובדת קיומו של הפיקוח העליון ומעמדו יובאו לידיעתו של הקבלן המבצע בהסכם שיחתם בינו לבין החברה.
15. עם גמר ביצוע כל אבן דרך מאלה המפורטים בסעיף 7 דלעיל תמסור החברה הודעה של כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהחברה ביצוע והשלמת תיקונים והחברה מצידה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
16. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 2 הנ"ל ויימסר בסיומו לעירייה עפ"י הנהלים המעודכנים מעת לעת.

17. ידוע לחברה כי כל תוספת תקציבית מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת כספים ומועצת העיר כולם יחד עפ"י נהלי העירייה, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

18. החברה תקבל את אישור "המנהל" עם מעבר משלב התכנון לשלב הביצוע, עבור המכרז.

19. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 3% מהיקף עלות הפרויקט. הוצאות התקורה יכללו בתוך המסגרת התקציבית המאושרת לביצוע.

20. שונות :

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל אגף

מוריה
חברה לפיתוח ירושלים בע"מ
החברה

25/02/2025

אומדן לפרויקט שביל אופניים סטפן וויז השלמת תכולת עבודה עירייה

אומדן התקציב לפרויקט:	₪ 3,807,680
תקציב מאושר לפרויקט - עירייה:	₪ -
יתרה / (חוסר)	₪ 3,807,680

שיעור המע"מ 18%

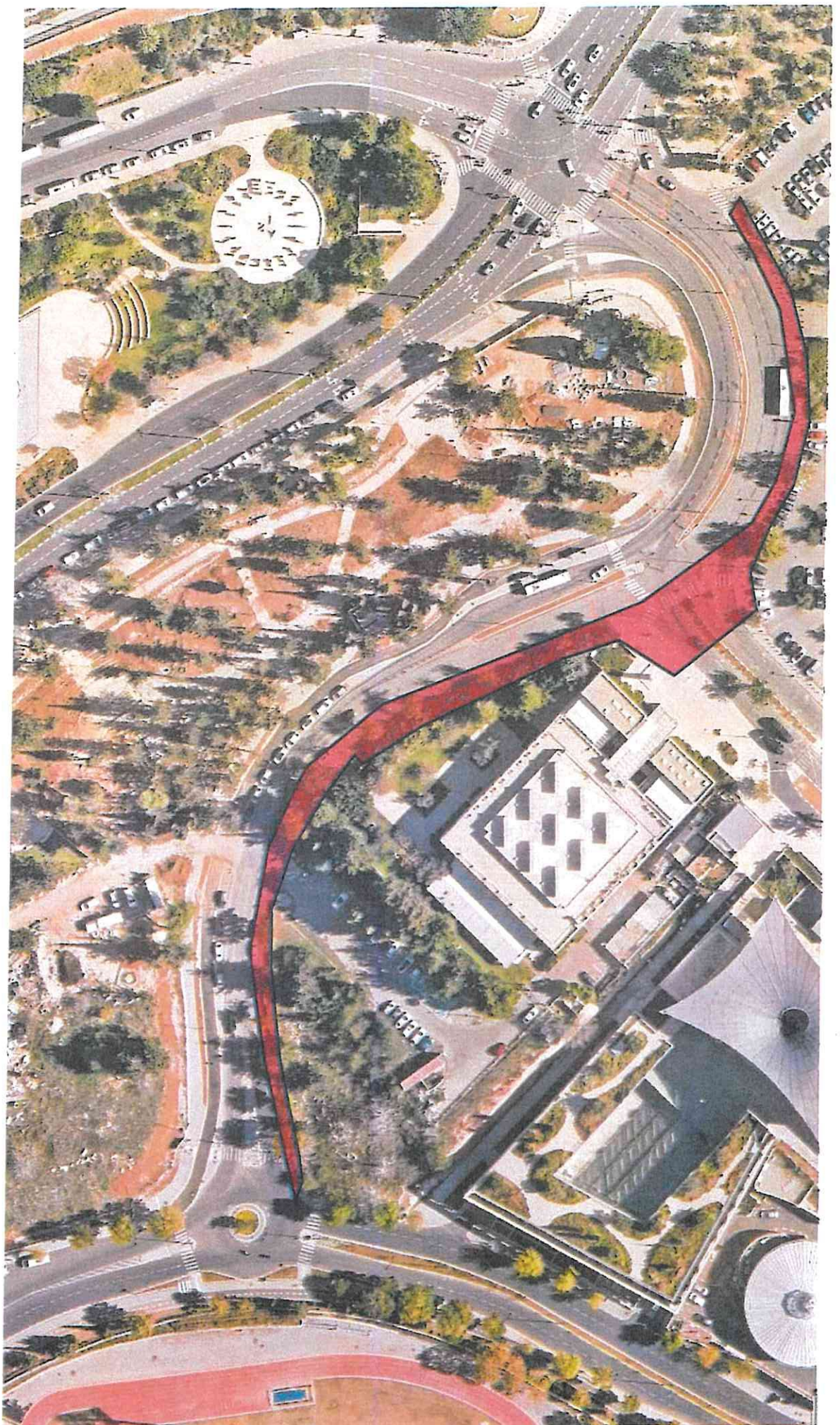
אומדן לתקציב הביצוע	אומדן ביצוע (ללא מע"מ)	הערות
1. עבודות קבלניות	₪ 2,500,000	לפי הצעת קבלן לטובת פאושל לתכולת עבודה זו
2. שוטרים ופקחים	₪ 199,120	לפי גיליון שוטרים ופקחים
סך האומדן לתקציב הביצוע	₪ 2,699,120	

אומדן לתקציב התכנון	אומדן תכנון (ללא מע"מ)	הערכת מנה"פ
1. יועצים ומתכננים	₪ 155,000	
סך האומדן לתקציב התכנון	₪ 155,000	

אומדן התקציב לפרויקט:	תקציב לפני מע"מ	התפלגות תקציב	תקציב כולל מע"מ
1. אומדן לתקציב הביצוע	₪ 2,699,120	84%	₪ 3,184,962
2. אומדן לתקציב התכנון	₪ 155,000	5%	₪ 182,900
3. בני"מ	₪ 149,184	5%	₪ 176,037
4. ניהול ופיקוח	₪ 129,558	4%	₪ 152,878
5. תקורת מוריה	₪ 93,986	3%	₪ 110,903
סך האומדן התקציב לפרויקט:	₪ 3,226,848	True	₪ 3,807,680

הערות:

1. האומדן אינו כולל התייקרויות וצפי עליית מדד עתידית.
2. לפי הצעת קבלן לטובת פאושל לתכולת עבודה זו.
3. שכ"ט מנה"פ לפי חוזה קיים במניפה.
4. לוחות הזמנים לפרויקט תחילת ביצוע ב-23/02/25 סיום עד פסח.
5. תנאי לעמידה בלוחות זמנים - אישור לקבלן עד ה-24/02/25.
6. תנאי נוסף הינו הוצאת היתר תרשימים מיידי.
7. תכולת העבודה כוללת החלפת אבני שפה וריצופים ללא תשתיות וללא הרחבה בחלק העליון של הרחוב (שנמצא בתכנון).





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24431	מינהל תפעול	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירותי תכלול וניהול פרויקטי התחדשות עירונית בקרית יובל	114,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מנהל תפעול מעוניין להעסיק פרויקטור שיתכלל וינהל את הפרויקטים של התחדשות עירונית בשכונת קרית יובל אל מול תושבי השכונה.

הביצוע באמצעות מנהל קהילתי יובלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	114,000	כן	

שכר טירחה כולל: 114,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
70104785	סביבה קרובה לבית	114,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24294	22/01/2025	תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	2,801,368
24398	05/02/2025	הגדלת קניית שירותי ספורט לאירוע המתנסאדה באפריל 2025	40,000
24457	19/02/2025	קניית שירות להפעלת התוכנית הלאומית לשנת 2025	6,809,976
24466	20/02/2025	אירועי חודש אדר מורשת ישראל	150,000

05.02.2025



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד:
מלי דוידאן, מינהל תפעול
עיריית ירושלים

מאת:
מינהל קהילתי יובלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות – פרויקטור לליווי
מתן שירותי תכלול וניהול פרויקטי התחדשות עירונית בקרית יובל

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לתת שירות לליווי ומתן שירותי תכלול וניהול פרויקטי התחדשות עירונית בקרית יובל אשר יתקיימו בחודשים ינואר עד יוני 2025 ע"ס 114,000 ₪.

יאיר ריס

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

בברכה,

יאיר ריס
מנכ"ל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פרויקטור ללווי שיתוף ציבור בתוכניות בינוי במרחב יובלים
2. תיאור הפרויקט : פרויקטור ללווי שיתוף ציבור בתוכניות בינוי במרחב יובלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : ינואר עד יוני 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	114.000	ינואר עד יוני 2025	לוגיסטיקה תפעול ושונות	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	114.000	ינואר עד יוני 2025	סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צילה 8, קריית יובל

ירושלים 9683205

02-6414690 פקס 02-6430069

			סה"כ	
--	--	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל. 02-6414896 פקס: 02-6430069

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי זבלים
ע.ר. 8052034
חתימת מינהל קהילתי זבלים
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24433	מינהל תפעול	סדר יום	170027	03/03/2025	תפעול רובע הכניסה לעיר + הקמת משרדי המנהלת	3,243,860

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

פרויקט הכניסה לעיר ירושלים מתוכנן כמרכז עסקים, תרבות ובילוי מתקדם, חדשני ובר-קיימא, שישימש את תושביה של העיר ירושלים, מבקריה ואנשי עסקים מישראל ומרחבי העולם. לאזור החדש מתוכננים שימושים מגוונים ומרחבים ציבוריים המתוכננים לעבוד בעומס רב, התורמים ליצירת רובע סואן ופעיל מסביב לשעון. הכניסה לעיר מתוכננת כמוקד מרכזי של העיר לחדשנות, לפעילות חברתית ותרבותית, וליזמות, למרחב ציבורי ומרחב עסקים חדשני ואיכותי, למרכז תרבות, תיירות וכנסים הגדול במזרח התיכון. על מנת לשמור על הכניסה לעיר ירושלים ועל המשאבים שהושקעו בהקמתה לאורך זמן נבחרה "החברה העירונית עדן בע"מ" כחברה מנהלת מטעם העירייה. חברת עדן יצאה במכרז קבלנים לשירותי תפעול, אחזקה וגינון, כ"א וחומרים כמפורט בהצעת המחיר של החברה הזוכה בהליך, בסכום חודשי של 201,333 ש"ח לא כולל מע"מ. הבקשה מוגשת לתקופה של 31.12.25 - 1.1.25. בנוסף חברת עדן תקים משרדים אשר ישמשו את הנהלת המנהלת בסכום של 333,038 ש"ח לא כולל מע"מ. ביצוע באמצעות חברת עדן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31489	עדן בע"מ חניונים-חברה לפיתוח כלכלים בים	הנביאים 31 ירושלים	3,243,860	כן	

שכר טירחה כולל: 2,749,034

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	סביבה קרובה לבית	3,243,860

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20783	22/05/2023	קניית שירות מחברת עדן עבור תיקון ליקויים קונסטרוקטיביים בחניון כיכר ספרא	505,832
21144	31/08/2023	המשך רכישת מנויים בחניון מנורה עבור פרויקט ניסים בכר	36,000
21614	18/01/2024	קניית שירות מחברת עדן - המשך הפעלת חניון הע"ח בשנת 2024	252,720
23985	01/12/2024	קניית שירות מחברת עדן - המשך הפעלת חניון הע"ח לשנים 2025-2026	505,440
24381	03/02/2025	העתקת פאנלים סולארים בגג בית הספר טבנקין למיקום חילופי באמצעות חברת עדן	300,000

12/2/2025

רובע הכניסה לירושלים
Jerusalem Gateway
مدخل اورشليم القدس



ITV
jerusalemgw.co.il
+972-(0)2-54682

הצעת מחיר – משרדים למנהלת תפעול רובע הכניסה לירושלים

1. בהמשך לדיונים ולסיכומים בין מנהל תפעול בעיריית ירושלים לבין חברת עדן שהינה החברה המנהלת מטעם העירייה לרובע הכניסה לירושלים, מוגשת להלן הצעת מחיר עבור הקמת משרדי המנהלת:



2. פירוט תקציב נדרש:

- אספקת מבנה משרדים: 226,600 ₪.
- הצטיידות: 59,688 ₪.
- הכנת תשתיות: 12,450 ₪.
- תשתית חשמל: 21,250 ₪.
- חיבור ביוב: 19,050 ₪.
- סה"כ תקציב נדרש: 333,038 ₪.
- סה"כ תקציב נדרש כולל מע"מ 392,984 ₪.

בברכה,

דרור לאופר

מנהל אגף מע"רים – כניסה לעיר, תלפיות

22/1/2025

רובע הכניסה לירושלים
Jerusalem Gateway
مدخل اورشليم القدس



ITV
מנהל תחנת החדשנות
jerusalemgw.co.il
+972-02-54682

הצעת מחיר – מנהלת תפעול רובע הכניסה לירושלים 2025

1. בהמשך לדיונים ולסיכומים בין מנהל תפעול עיריית ירושלים לבין חברת עדן שהינה החברה המנהלת מטעם העירייה לרובע הכניסה לירושלים, מוגשת להלן הצעת מחיר עבור השירותים הבאים:
 - תקצוב חברת ייסוד איתן אשר זכתה במכרז לשירותי תפעול, אחזקה וגינון ברובע.
 - החברה תספק שירותי כוח אדם לשירותי התפעול, אחזקה וגינון ברובע, כולל רכב ייעודי ואמצעים בסיסיים לטיפול שוטף.
 - התקציב יכלול תקצוב חומרים, ציוד ופרטים שאינם נכללים בחומרים אשר יסופקו ע"י קבלני הביצוע של המרחב הציבורי כציוד ספייר וציוד אשר לא נמצא ברשות עיריית ירושלים.
 - להלן גבולות האחריות של הרובע:



2. התקציב הנדרש בשלב זה הינו עבור שירותי המנהלת בין חודשים ינואר 2025 ועד לחודש דצמבר 2025, 12 חודשים סה"כ.

3. פירוט תקציב נדרש חודשי (לא כולל מע"מ):

- קבלן אחזקה, גינון ותפעול: 118,000 ₪.
- חומרים, בטיחות, פרטים וציוד: 83,333 ₪.
- סה"כ לחודש הפעלה: 201,333 ₪.
- סה"כ עבור 12 חודשי הפעלה: 2,415,966 ₪.

בברכה,

דרור לאופר

דרור לאופר
מנהל תחנת החדשנות לאור



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24468	מינהל תפעול	סדר יום	170027	03/03/2025	המשך מערך השכרת אופניים בשכונות.	7,966,013

דברי הסבר

בוועדה מס' 2023168 מתאריך 08.11.2023 אושרה בקשה מס' 21259 לביצוע מערך השכרת אופניים בעיר בסך 1 מיליון ש"ח.
בוועדה מס' 2024179 מתאריך 07.03.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 21811 בסך 1.5 מיליון ש"ח להמשך מערך השכרת אופניים בעיר.
בוועדה מס' 170005 מתאריך 22.05.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 22199 בסך 2.4 מיליון ש"ח להמשך מערך השכרת אופניים בעיר.
בוועדה מס' 170013 מתאריך 8.8.2024 אושרה בקשה נוספת מס' 22552 (מצ"ב) בסך של 2.95 מיליון ש"ח ובסך הכול אושרו עד כה 7.85 מיליון ש"ח.
כעת, הנהלת מינהל תפעול מבקשת להמשיך ולהגדיל את הפרויקט להשכרת אופניים בשכונות העיר. הביצוע באמצעות חברת עדן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים	7,966,013	כן	

שכר טירחה כולל: 7,966,013

היקף לפני הגדלה: 7,854,133 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 15,820,146

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	סביבה קרובה לבית	7,966,013

הערות

הנהלת מינהל תפעול תעביר לחברת עדן הזמנות עבודה בהתאם לאבני הדרך ולוחות הזמנים בהתאם להזמנת העבודה - מצ"ב.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24028	10/12/2024	קניית שירות להקים תשתיות לפוד טראק בפארק המסילה	246,620
24222	16/01/2025	אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון התנופה	
24267	21/01/2025	עדכון גורם מבצע חברת עדן עבור פרויקט תכנון קומה 7 צאלח א דין מתחם תעסוקה איכותית במזרח העיר	600,000
24286	21/01/2025	אירועי פורים 2025 במרכז העיר	1,500,000
24339	02/02/2025	קניית שירות ועדכון גורם מבצע להצבת מיצב מטריות במרכז העיר	310,340

טופס "הזמנת עבודה" מס':
מיום 16 חודש 2 שנה 2025
העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")
מס' ספק: 17465

1. שם העבודה: **מערך השכרת אופניים תפעול**
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: **7,966,000 ₪**
4. תיאור העבודה: **תפעול עבור פרויקט ירופאן 2025**
5. **אבני דרך ולוח זמנים:**

רבעון 1 2025	1,063,131
רבעון 2 2025	5,373,130
רבעון 3 2025	896,068
רבעון 4 2025	633,684
סה"כ תקציב נדרש	7,966,013

6. **"המנהל":** מנהל אגף תפעול ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
7. מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו ליאור בר דור.
8. האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכ') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
9. החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
10. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף +30 מיום הגשת חשבון לעיריית ירושלים.

11. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.
12. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועץ/ים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.
13. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
14. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות ו/או יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש.
- עדן - החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ**
ח.פ. 513036137
כתובת: דואר מרכזי בירושלים
ת.ד. 31037, ירושלים 9131001
החברה

מנהל האגף

תקציב נדרש 2025

1. התקציב הנדרש ע"פ הפירוט מטה : 7,966,000 ₪
2. תקצוב נדרש לפרויקט ירופאן 2025 - אבני דרך ולוח זמנים :

סטטוס	סכום	מועד תשלום מעודך (לפי שוטף 45)	תיאור
אישור חשבונות במערכת.	257,948	15/2/25	תפעול שכונות גנים
לא נדרש, הועבר ב 2024.			160 קורקינטים (השלמה)
לא נדרש, הועבר ב 2024.			תקציב תכנון 20 תחנות גבעת שאל הר חוצבים ואורנים
יוזמנו עם קבלת אישור תקציבי.	280,368	15/3/25	מקדמה 16 תחנות גבעת שאל, הר חוצבים, אורנים
יוזמנו עם קבלת אישור תקציבי.	332,937	15/3/25	מקדמה 19 תחנות הר חומה גילה
צפי התקנה : בהדרגה מרץ ואפריל 25.	2,456,288	15/7/25	תחנות גבעת שאל, הר חוצבים, אורנים
צפי התקנה : בהדרגה מאי ויוני 25.	2,916,842	15/7/25	תחנות ארמון הנציב הר חומה גילה

	335,332	15/8/25	תפעול שכונות יובלים ארמון הנציב
	180,564	15/12/25	תפעול שכונות פסגת זאב
	453,120	15/12/25	תפעול שכונות מרכז העיר
	191,878	שטרף שנתי	השלמת תקציב הכנון וניהול
	560,736	שטרף שנתי	העזקות 12 תחנות
	7,966,013		סה"כ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24478	אגף נכסים	סדר יום	170027	03/03/2025	ניהול פרויקט השכרת אופנים עמק רפאים דרך חברת הרל"י	

דברי הסבר

הרל"י קידמה תב"ע 12222 תוכנית פארק עמק רפאים המשתרע על עשרות דונמים. בפארק קיים מגרש 403 שהינו ביעוד שטח ציבורי פתוח המתפרס על פני כ- 17,396 מ"ר, ובו ניתן להקים מרכז מידע למבקרים, קיוסק, משרד, שירותים ומוקד להשכרת אופניים בשטח כולל של 300 מ"ר. הקרקע הופקעה במלואה על ידי העירייה.

העירייה מעבירה להרל"י את הזכות לפרסם מכרז לניהול והפעלה של חנות אופניים ומזנון לתקופה שתקבע במכרז לפי חוות דעת של מומחה לנושא המכרז ובהסכמה עם מנהלת אגף הנכסים והייעוץ המשפטי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2109	הרשות לפיתוח ירושלים	ת.ד. 32226 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24303	26/01/2025	פרויקט השכרת אופנים עמק רפאים	
24308	27/01/2025	ק.ש תיירות לשנת 2025 חודשים ינואר-מרץ בסך 2,500,000	2,500,000
24408	05/02/2025	העברת תקציב - הרשות לפיתוח ירושלים	13,327,500
24423	09/02/2025	התקנת מערכות ניטור - שוק מחנה יהודה	507,430
24496	27/02/2025	קהילתיות במגדלים	177,000

13.10.2024

הנדון: דיון פורום נכסים אשר יתקיים ביום 13.10.2024

מקום: לשכת המנכ"ל

משתתפים:

איציק לארי, מנכ"ל העירייה
אלי מלכה, יועמ"ש העירייה
שמואל זליגמן, גזבר העירייה
ריטה לדזינסקי, מנהלת אגף הנכסים
רועי לביא, מנהל אגף תכנון
יהודה ארנד, עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
תהילה אלחרט, ממונה הקצאות ועסקאות
יעל דרייפוס, ממונה מיפוי ותכנון
ערן מוטרו, ממונה הפקעות ורישום מקרקעין
עו"ד מוטי סטי, ראש צוות בכיר לנכסים
אהרון בן נון, מנהל אגף מבני ציבור
אלעד גוון, ממונה על מטלות ציבוריות
דרור לאופר, מחברת עדן מנהל רובע תלפיות וכניסה לעיר
עמית גליה, סגנית מנהלת רובע תלפיות
מוטי חזיה, עו"ד

- | | | |
|-----|---|----|
| 1. | אישור רשות שימוש קבוע משרד רוה"מ רחוב קפלן | 2 |
| 2. | הבוכרים 31 – שימוש במקרקעין בייעוד דרך בהליכי תכנון במסגרת פרויקט תמ"א 38 | 3 |
| 3. | בקשה לפטור מכתב שיפוי בגין הפקעות - חברת "עדן" - רח' הרכב, תלפיות | 4 |
| 4. | פרויקט השכרת אופניים – נחל רפאים | 5 |
| 5. | שינוי החלטה בנוגע לדמי שימוש - חנות ירקות ביצחק שדה | 6 |
| 6. | שעבוד בהסכמה על נכס בחכירה של המכללה האקדמית הדסה | 7 |
| 7. | גשר עבור הנגשת בית לנכה, נווה יעקב | 8 |
| 8. | תמורה, שימוש בתת קרקע – מימוש תכנית 507301 מתחם בוק | 9 |
| 9. | מעבדות גב ים תכנית 933317 – רשות שימוש להרל"י בהפרשה מבונה במימוש תכנית בניית מעבדות בגבעת רם | 10 |
| 10. | בקשה להעברת שטח לרמ"י לצורך הרחבת תחנת תדלוק סונול - תלפיות | 11 |
| 11. | רכישת 17 חניות מנת"י בצומת בייט | 12 |
| 12. | מתן רשות שימוש במבנה ברחוב דוד המלך 13 להיברו יוניון | |



4. פרויקט השכרת אופניים – נחל רפאים

שימושים	יעוד	תבע	גוש/חלקה	כתובת	נכס
מסלולי אופניים ומבנה להשכרת אופניים	שטח ציבורי פתוח	12222 מגרש 403	30458/29	נחל רפאים	12024

רקע:

הרל"י קידמה תב"ע 12222 תוכנית פארק עמק רפאים המשתרע על עשות דונמים. בפארק מגרש 403 ביעוד שטח ציבורי פתוח בשטח של 17,396 מ"ר, ובו ניתן להקים מרכז מידע למבקרים, קיוסק, משרד, שירותים ומוקד להשכרת אופניים בשטח כולל של 300 מ"ר. הקרקע בבעלות רשות הפיתוח. פורסמה הפקעה לפי ס' 5 ו-7. בימים אלו מקודם פרסום לפי ס' 19, והעברת הזכויות במגרש לעיריית ירושלים. העירייה מבקשת להעביר להרל"י את זכות השימוש בקרקע, כולל את הזכות למכרז בחירת זכין להקמת חנות השכרת אופניים וקיוסק.

מהות הבקשה:

לאשר התקשרות של העירייה עם הרל"י בפטור ממכרז, לצורך בניית השימושים במגרש, לרבות באמצעות זכין מטעמה שיבנה ויפעיל את חנות השכרת אופניים בפארק.

החלטה:

פורום נכסים מאשר התקשרות עם הרל"י לפיתוח פארק נחל רפאים באמצעות הועדה למסירת עבודות.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23884	אגף נכסים	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרוייקט מתחם גבעת המטוס	509,760

דברי הסבר

העירייה מקדמת "מסמך הבנות לתכנון ושיווק ופיתוח מתחמים בירושלים", בנוגע למתחם גבעת המטוס בירושלים המשלב בתוכו שלבי הסדרת מספר כבישים הכולל לרבות הליך הפקעה, פינוי וסלילה. מדובר בהליך מורכב המחייב מאמץ ניהולי ורב תחומי המשלב סוגיות של תשתית תחבורתית הארצית ופיתוח הכולל בינוי עירוני אינטנסיבי. קידום הפרוייקטים הנ"ל הינו משימה הדורשת שיתוף פעולה תיאום וסנכרון מול מספר גופים עירוניים ולאומיים ועל מנת להצליח במשימה נדרש לייצר תכנון אופטימאלי, איגום מקורות מימון ותאום שלביות ביצוע. בקשה מספר 17684 מיום 16.12.2021 אישרה את מר עוזי יצחקי, מחברת גדיש מהנדסים ותפנית וינד כיועץ לביצוע העבודה. מבוקשת הארכת הסכם והגדלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33976	עוזי יצחקי- יועץ	צור יעקב 17 ירושלים	432,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	12	36,000	36,000	

שכר טירחה כולל: 432,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
193011280	ניהול הסדרת כבישים-גבעת המטוס	509,760

נימוקים להמלצה

מבוקש להתקשר עם מר יצחקי שכר טרחה חודשי של 36,000 ש"ח ובתוספת מע"מ כחוק ולמשך 12 חודשים ובסה"כ סכום של 432,000 ש"ח כולל מע"מ, שכר הטרחה ישולם מידי חודש בחודשו. בכפוף לחתימה חוזה בין העירייה לחברת ערים ובכפוף לאישור תקציב בוועדת כספים לפני ההגדלה הריטיינר היה 30,000 ש"ח חודשי לפני מע"מ

הערות

מצורף אישור חברת ערים להמשך התקשרות עם מר עוזי יצחקי. גובה התחייבות 432,000 בתוספת מע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17684	12/12/2021	ייעוץ ובקרה למכרז איסוף וניתוח מידע מקרקעין	421,200
20474	13/02/2023	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרוייקט מתחם גבעת המטוס	432,000
21753	05/02/2024	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרוייקט מתחם גבעת המטוס	505,440

לכבוד
עו"ד ריטה לדייז'נסקי
מנהלת אגף נכסי העירייה

ג.ג

הנדון: הארכת התקשרות לשירותי ייעוץ וליווי בפרויקט גבעת המטוס

לשנת 2025

בהמשך להסכם שנחתם בין עיריית ירושלים לערים לפיתוח שכונת גבעת המטוס, מוארכת בזאת ההתחייבות בשנה נוספת (2025) לשירותי ליווי ויועץ בפרויקט.
גובה ההתחייבות יעמוד על 432 אש"ח בתוספת מע"מ.


רו"ח משה רוז
סמנכ"ל כספים


בברכת,
אוישיק בן עסר
מנכ"ל

מחוז ירושלים:
רח' יפו 169
ירושלים 9438204
טל: 02-5380302
פקס: 02-5380277

מחוז הדרום:
בית אביסרור
רח' בן-צבי 7
באר שבע 8489325
טל: 08-6234734
פקס: 08-6276129

מחוז המרכז:
רח' יפו 169
ירושלים 9438204
טל: 02-5380302
פקס: 02-5380277

מחוז הצפון:
בית אמירה
רח' החרושת 4
נשר 3688104
טל: 04-8402141
פקס: 04-8402161

הנהלה:
רח' יפו 169
ירושלים 9438204
טל: 02-5383333
פקס: 02-5380155

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2024178 מיום 22.2.2024 אישרה את הארכת החוזה לתקופה נוספת בת 12 חודשים, החל מיום 1.3.2024 ועד ליום 28.2.2025, כמו כן, אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך נוסף של עד 439,000 ₪ לא כולל מע"מ והכל בכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מחברת "ערים", ובכפוף לחוזה המקורי ולתנאיו;

אי-לואת התצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים את תוקפו של החוזה המקורי בתקופה נוספת החל מיום 1.3.2024 ועד ליום 28.2.2025 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו הכספי של החוזה המקורי בסך נוסף של עד 439,000 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "היקף ההגדלה").
3. במשך תקופת ההארכה יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים כל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, אלא אם כן שונו בזאת במפורש בכתב וקיבלו את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה.
4. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
5. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש במלוא סכום ההגדלה ו/או בחלקו, והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמבצע השירותים לא תהיינה טענות ו/או תביעות לעירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זאת.
6. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור המנהל והיועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
7. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין לתקופה שתחילה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 29.9.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u> </u> חתימה וחתימת	<u> </u> שם מלא	<u>27.3.24</u> תאריך	מבצע השירותים -
<u> </u> חתימה וחתימת	<u> </u> שם מלא	<u> </u> תאריך	מנהל האגף -
<u> </u> חתימה וחתימת	<u> </u> שם מלא	<u> </u> תאריך	גזבר העירייה -
<u> </u> חתימה וחתימת	<u> </u> שם מלא	<u> </u> תאריך	ראש העירייה -

kikardom\jfs\Jerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLAL\ISHKA_MISHPATIT\docx.2024
והדגלת הארכת חוזה למטן שירותי ייעוץ-מנהל פרייקט מתחם נבעת המסוס- שזי ינחקי- 2024

ינחקי

הארכת והגדלת חוזה למתן שירותי ניהול פרויקט - מתחם גבעת המטוס

שנערך ונחתם בירושלים ביום 7 לחודש אדר לשנת 2024

ב י ן:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף נכסים

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל" ,פקס:

(להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן:

עוזי יצחקי - יועץ אסטרטגי

ח.מ.מ - 059634946

כתובת - י' אב' 13' 17' י' כו' 88' פ'

טל 052928989 - פקס: 03-5629289

(להלן "מבצע השירותים" ואו "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול כמפורט במפרט העבודות המצ"ב לחוזה המקורי על כל תנאיו ונספחיו [להלן: "העבודות"];

הואיל: וביום 13.1.2021 נחתם חוזה בין עיריית ירושלים לבין חברת "ערים" לתכנון שיווק ופיתוח מתחמים בירושלים;

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021103 מיום 16.12.2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים בכפוף לחתימת חוזה בין עיריית ירושלים לבין חברת "ערים", והכל בכפוף לחוזה המקורי ולתנאיו, ובחתימתם הסכים בין הצדדים לתקופה בת 12 חודשים, החל מיום 1.3.2022 ועד ליום 28.2.2023 [להלן: "ההסכם המקורי"];

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023142 מיום 21.2.2023 אישרה את הארכת החוזה לתקופה נוספת בת 12 חודשים, החל מיום 1.3.2023 ועד ליום 28.2.2024, כמו כן, אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך נוסף של עד 439,000 ₪ לא כולל מע"מ והכל בכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מחברת "ערים", ובכפוף לחוזה המקורי ולתנאיו;

518 י' צחקי

הארכת והגדלת חוזה למתן שירותי ניהול כמפורט - מתחם גבעת המטוס

שנערך ונחתם בירושלים ביום 12 לחודש 3 לשנת 2024

ב י ן:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף נכסים

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל' _____, פקס: _____

(להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן:

עוזי יצחקי - יועץ אסטרטגי

ח.מ.מ - 059634246

כתובת - יפץ 12, ירושלים

טל: 052-6242462, פקס: _____

(להלן "מבצע השירותים" וראו "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ניהול כמפורט במפרט העבודות המצ"ב לחוזה המקורי על כל תנאיו ומספחיו (להלן: "העבודות");

הואיל: וביום 13.1.2021 נחתם חוזה בין עיריית ירושלים לבין חברת "ערים" להכנת שיווק ומיתוח מתחמים בירושלים;

הואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מסי 2021103 מיום 16.12.2021 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים בכפוף לחתימת חוזה בין עיריית ירושלים לבין חברת "ערים", וחכל בכפוף לחוזה המקורי ולתנאיו, ובחתימתם לכך נחתם הסכם בין הצדדים לתקופה בת 12 חודשים, החל מיום 1.3.2022 ועד ליום 28.2.2023 (להלן: "ההסכם המקורי");

הואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מסי 2023142 מיום 21.2.2023 אישרה את הארכת החוזה לתקופה נוספת בת 12 חודשים, החל מיום 1.3.2023 ועד ליום 28.2.2024, כמו כן, אישרה את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך נוסף של עד 432,000 ₪ לא כולל מע"מ והכל בכפוף לקבלת הרשאה תקציבית מחברת "ערים", ובכפוף לחוזה המקורי ולתנאיו;

מ"צ באדר תשפ"ד
26 פברואר 2024
סימוכין: 1071-0103-2024

דו"ח מישיבה מספר 2024178 של ועדת מסירת עבודות הפטורות ממכרז

שהתקיימה ביום חמישי ז"ל באדר תשפ"ד 22.02.2024

השתתפו:	מר איציק לארי מר שמוליק זלינגמן עו"ד אלי מלכה	מנכ"ל העירייה, יו"ר הוועדה גובר העירייה היועץ המשפטי לעירייה
נכחו:	מר גיל ריבנש עו"ד גולן מורדכי גבי רבקה חברוני עו"ד קובי אואקנין עו"ד צופית בן פורת	סמנכ"ל העירייה וראש מנהל לשירותי קהילה סגן בכיר ליועץ המשפטי לעירייה סגנית הגובר ומנהלת אגף החשבות ראש צוות לאיגוס ותכלול תחליקים עירוניים ומשפטיים - P.O.C. יועץ וחקיקה ראש צוות בכיר מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות ראש מנהל חינוך מנהלת אגף פרנוגיה מנהלת אגף נכסים מנהל אגף תרבות תורנית מנהלת אגף הספורט מנהלת אגף תרבות מנהלת אגף פיתוח הון אנושי סגן מנהל אגף תרבות ממונה על מנהלת קריית העירייה ממונה על החשבות ממונה על מסגרות יום לימודים ארוך הממונה על המנהלים והקהילתיים סגן מנהל אגף וממונה על מערך תפעול ולוגיסטיקה ממונה על פיתוח חינוכי וטיפול בפרט ממונה לתוכניות חינוכיות ממוחשבות מיחשוב ממונה על תברת ונוער חרדי ממונה על תכניות ממלכתיות ממונה על מערך ניהול החשבונות והתקשרויות הכספיות רכות היחידה לתכנון מנהל מחלקת בכיר למדע וטכנולוגיה מנהל מח יפיתוח שירותים למשפחות גיל הרך

סוכנות העיר | Secretariat of the City Council | لجنة مجلس المدينة
1071-0103-2024
מספר סמל: 1071-0103-2024
מספר סמל: 1071-0103-2024
מספר סמל: 1071-0103-2024

חובלים בשירות

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	משא	עלות לתקציב
21753	אגף נכסים	אושר בועדה	2024178	22/02/2024	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרויקט מתחם גבעת המטוס	505,440

דבר הסכר

העירייה מקדמת "מסמך הבטות לתכנון ושיקוף ופיתוח מתחמים בירושלים", במטע למתחם גבעת המטוס בירושלים המשלב בתוכו שלבי הסדרת מספר כבשים הכולל לרבות הליך הפקעה, פיטוי וסלילה. מחבר בהליך מורכב המחייב מאמץ ניהולי וזרבי תחומי המשלב סוגיות של תשתית תחבורתית הארצית ופיתוח הכולל בינו עירוני אינטנסיבי. קידום הפרויקטים הנ"ל תינו משימה הדורשת שיתוף פעולה תיאום וסנכרון מול מספר גופים עירוניים ולאומיים ועל מנת להגדיל במשימה דרש לייצר תכנון אופטימאלי, איגום מקורות מימון ותאום שלביות ביצוע. בקשה מספר 17684 מיום 16.12.2021 אישרה את מר עוזי יצחקי, מחברת גרש מהדסים ותפנית ויכד כיועץ לביצוע העבודה. מבקשת הארכת הסכם והגדלה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33976	עוזי יצחקי- יעוץ		505,440	כן	

התחשיב לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות מספת
	12	36,000	36,000	

שכר טירחה כולל: 432,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
193011280	ניהול הסדרת כבשים-גבעת המטוס	505,440

נימוקים להמלצה

מבוקש להתקשר עם מר יצחקי שכר טרחה חודשי של 36,000 ש"ח ובתוספת מע"מ כחוק ולמשך 12 חודשים ובסה"כ סכום של 432,000 ש"ח כולל מע"מ, שכר הטרחה ישולם מידי חודש בחודשו. בכפוף לחתימה חוזה בין העירייה לחברת ערים ובכפוף לאישור תקציב בועדת כספים לפני ההגדלה הרישוייט 30,000 ש"ח חודשי לפני מע"מ

הערות

מצורף אישור חברת ערים להמשך התקשרות עם מר עוזי יצחקי. גובה התחייבות 432,000 בתוספת מע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	חשא העבודה	עלות לתקציב
17684	12/12/2021	ייעוץ ובקרה למכרז איסוף וניתוח מידע מקרקעי	421,200
20474	13/02/2023	קניית שירותי ייעוץ מנהל פרויקט מתחם גבעת המטוס	432,000

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
יום רביעי 16 מרץ 2022 16:06
רמתי כנרת; לדי'נסקי ריטה
עו"ד אבנר לוי; מרדכי גולן; אורזר אבי
ייעוץ אסטרטגי; FW: נספח ביטוח - גבעת המטוס - עוזי יצחקי
עוזי יצחקי - הסכם בין עיריית ירושלים לחברת ערים - עלות העסקה; pdf. ועדת כספים -
אישור נספח להסכם המרובע לפיתוח גבעת המטוס pdf.17.10.2021; הסכם חברת ערים -
עיריית ירושלים חתום ערים pdf.10.3.2022; עוזי יצחקי - הסכם עם העירייה; pdf. עוזי
יצחקי - ועדת כספים pdf.12.2021

שלום,

כאמור בשיחתנו המדובר בהסכם בין העירייה לעוזי יצחקי - מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי.

בנסיבות העניין יש למחוק נספח ה' (נספח ביטוחי) וההפניות אליו.

כמו כן, יש להחליף את סעיף 14 בנוסח הרצ"ב:

"14. ביטוח
מבצע השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי
האמור בהסכם החתקשרות ואו על פי דין."

חג שמח
עדי

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמנואל 17, תל-אביב 6706730

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: RTKINERET@jerusalem.muni.il <RTKINERET@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, March 16, 2022 2:54 PM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Cc: LDRITA@jerusalem.muni.il

Subject: FW: עוזי יצחקי - נספח ביטוח - גבעת המטוס

עדי שלום,

מצורף הסכם עם עוזי יצחקי עבור עבודת ייעוץ.

ההסכם הוא מכוח ההסכם שנחתם בין העירייה לחברת ערים.

חברת הביטוח של עוזי יצחקי אין מסמך מתאים לנספח ביטוח.

נבקש אישור לפטור מנספח ביטוח לאור סוג העבודה הנדרשת (ייעוץ אסטרטגי), או להעביר אלינו מסמך

שאותו יוכל להגיש לחברת הביטוח.

מצורף מסמכים רלוונטיים.

אם חסר מסמך - אנא עדכני טלפנית.

אודה לתשובתך בדחיפות

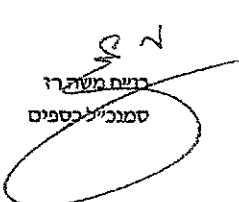
לעירייה חשוב מאד לקדם את חתימת ההסכם.

לכבוד
עו"ד ריטה לדינו/נסקי
מנהלת אגף נכסי העירייה

ג.ג

הנדון: הארכת התקשרות לשירותי ייעוץ וליווי בפרויקט גבעת המטוס
לשנת 2024

בהמשך להסכם שנחתם בין עיריית ירושלים לערים לפיתוח שכונת גבעת המטוס, מוארכת
בזאת ההתחייבות בשנה נוספת (2024) לשירותי ליווי ויועץ בפרויקט.
גובה ההתחייבות יעמוד על 432 אש"ח בתוספת מע"מ.


רנית משהר
סמנכ"ל כספים


בברכה,
אבישיק בן עזר
מנכ"ל בפועל

מחוז ירושלים:	מחוז הדרום:	מחוז המרכז:	מחוז הצפון:	הנהלה:
חל' יפ 99 ירושלים 9458204 טל' ופנימי 02-5380277 פקס:	בית אגסות חל' בן-צבי 7 בני שמוע מנצח טל' 06-6734-06 פקס: 06-6734-06	חל' יפ 99 ירושלים 9458204 טל' 02-5380277 פקס:	בית אגסות חל' הורש 4 ירושלים 9458204 טל' 04-6734-06 פקס: 04-6734-06	חל' יפ 99 ירושלים 9458204 טל' 02-5380277 פקס: 02-5380277

מחוזות הדרום, המרכז, הצפון והנהלה

2/03/25

14:25:01

2025-0188

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2025-93-025

אל: גזבר העירייה

מאת:

הנושא המוצע לדיון

תקב"ר 2025 בסך 509,760 ש"ח עבור ניהול הסדרת כבישים

בגבעת המטוס

דברי הסבר

חברת ערים ממנת עבור העירייה פרויקטור לניהול קידום והסדרת כבישים,

הפקעות ופינויים בגבעת המטוס במסגרת פיתוח השכונה.

לאחר העסקה מוצלחת של הפרויקטור בשנים החולפות, מבקש לחדש את העסקתו

לשנה נוספת.

מימון העסקת הפרויקטור בהתאם לסיכום בין העירייה לחב' ערים, 100% על ידי

חברת ערים - מצ"ב התחייבות.

בקשה קודמת

בקשה נוכחית

בקשה נוכחית+קודמת

אומדן עלות

מקורות מימון

505,440

1,015,200

509,760

המממן

299

מממנים שונים

100

509,760

ש"ח

סעיף תקציבי: 1-93-01-128-0

נושא: 930

משרדי ממשלה:

גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני המועצה לאשר תקב"ר 2025

509,760 ש"ח עבור ניהול הסדרת כבישים גבעת המטוס, כמפורט בדברי

ההסבר.

העתקים:

מנהל אגף תקציבים

סגן למינהל וכספים

ועדת כספים 610 בתאריך 11/02/2025

מועצה 710 בתאריך 27/02/2025

סטטוס 8-אושר במועצה

שם

מנהל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24485	אגף תכנון עיר	סדר יום	170027	03/03/2025	תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1230341 – מורדות כרמית בקשה להארכת חוזה 179-23-0021 – סוננבליק-אלבויים	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנתיים + 3 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מספר 179-23-0021 (סוננבליק-אלבויים) תוקף החוזה הינו עד התאריך 28.02.2025
תכנית 101-1230341 נדונה להפקדה בוועדה המחוזית בתאריך 10.09.2025
צוות התכנון בתיאומים מול לשכת התכנון המחוזית לצורך השלמת התנאים להפקדה.
בכדי להשלים את אבני הדרך הבאות אבקש להאריך את החוזה ב-24 חודשים נוספים.

אבקש לאשר את ההצעה בהתאם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26812	סוננבליק, אלבויים- אדריכלים	בית הערבה 22 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18847	18/09/2022	תב"ע מתחם קורא הדורות ה.ת. 7021	285,480
18848	18/09/2022	תב"ע בית שוויץ ה.ת. 7022	396,045
20134	27/12/2022	קידום תב"ע - מורדות כרמית - סוננבליק אלבויים	280,215
20247	04/01/2023	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור-הרחבה	
21725	31/01/2024	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0004 – הסכם מסגרת סוננבליק אלבויים	

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 15 בחודש ינואר 2022-2023

בין:

עיריית ירושלים
אגף תכנון

מכיכר ספרא 1 קומה 4
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק סוננבליק אלבויס אדריכלים
ח.פ./ ע.מ. 558114997

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': אהרון אלבויס
כתובת: המוסכים 5 ירושלים
טלפון: 0775520308 ; פקס':
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' 202185 בישיבתה מיום 30.05.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

(א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים

(ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות

(ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף תכנון בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

.4

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר. _____ אהרון אלבום.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות
וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או
עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

.6

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב
השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל
הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו
בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי
היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי
בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר
במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות
ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר
וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך
שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר
כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים
שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג'
לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

24

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-~~X~~ חודשים החל מיום 01.03.2023 ועד ליום 29.02.2025 (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שבוצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו-I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו

בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מיידי לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיימה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לענין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א.נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/ או על פי דין.

18. קיזוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית

לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבצעי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

ד.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

ד.2. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

ד.3. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

ד.4. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

ד.5. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

ד.6. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

ד.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ד.8. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן

למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

סוכנות אלו
אדריכלים
office@s-e-a.co.il

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות:

28.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

סוננבליק אלבויים
אדריכלים
office@s-e-a.co.il

סוננבליק אלבויים אדריכלים

09.01.2023

חתימה וחוקמת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים -

לאא לאא לאא לאא
לאא לאא לאא לאא
חתימה וחוקמת

תאריך שמואל זל שמואל
גזבר העירייה
ראש המינהל הכספי

מנהל האגף -



חתימה וחוקמת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחוקמת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -



מאשר נוסח חוזה מימון ליאור דולב, עו"ד מחלקת חוזים וחקשרויות מ.ר. 88396 תאריך: 18.1.23 מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים
--

סוננבליק אלבויים
אדריכלים
office@s-e-a.co.il

נספח עבודה א' מורדות כרמית – שינוי יעוד תוספת שימושים וזכויות

להלן פרטים ראשוניים לתכנית אותה העירייה מבקשת לקדם.
ייתכן והתוכנית תקודם במתכונת "רזה" – קרי, תכנית תקנונית אשר תכיל את מסמכי התכנית הבאים:

- תקנון
- תשריט מצב מאושר
- תשריט מצב קיים
- נספח תנועה וחניה
- סקר טבע עירוני מקדמי

ועל כן ישנם עידכונים בתשלום אבני הדרך ראו סעיף 6.

1. מטרת התכנית:

הכנת תכנית מתאר נקודתית הכוללת:

- א. הגדרת היקפי בנייה – זכויות בניה, קווי בניין, תוספת קומות.
- ב. שינוי יעוד משטח למבני ציבור לשטח ציבורי פתוח.
- ג. שינוי יעוד משטח ציבורי פתוח לשטח למבני ציבור.
- ד. קביעת השימושים, הבינוי והפיתוח במתחם.
- ה. תכנית אשר מכוחה ניתן יהיה להוציא היתרי בניה.

2. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א)

גוש 30837 חלקות 8,10 (מגרשים 23, 44 בהתאמה ע"פ תכנית 4187א)

- התכנית החלה במקום היא:

- תכנית 4187 משנת 2006, המייעדת את המגרשים לשימושים הבאים:

i. מגרש 23 –

- מבנה ציבור, כאשר השימושים שנקבעו על פי התב"ע הם חטיבה צעירה/בית ספר יסודי, גני ילדים ומרכז חוגים ואומנויות.
- שטח החלקה כ-5,200 מ"ר
- החלקה ריקה מבינוי.

ii. מגרש 44

- שטח ציבורי פתוח
- שטח החלקה כ-5,200 מ"ר
- בשטח בפועל הינו מפותח כטרסות.

המגרשים המצויינים לעיל כלולים באתר טבע עירוני "כרמית".

גוש 30397 חלקות 93 (מגרש 2 ע"פ תכנית 1624א)

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כוכב ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

סוכנות אלקטרוניקה
אדריכלים
office@s-e-a.co.il

- התכנית החלה במקום היא תכנית 1624 משנת 1974, המייעדת את היגרשים למבנה ציבורי כאשף השימוש המצויין הוא גני ילדים
- שטח החלקה כ-980 מ"ר
- החלקה ריקה מבינוי

3. נתוני התכנית הנדרשת ופרוגרמה:

שימוש	היצע עתידי כיתות	הערות
בית ספר יסודי	18	
גני ילדים	2	
מעון יום	3	
חברה/רווחה/קהילה	1	מועדון/מועדון נוער בגודל של כ-300 מ"ר בשילוב גני הילדים/מעון היום

הערות כלליות:

סך שטח העתידי למבני ציבור כ-7 דונם

- הצרחת שטחים בין השטח המסומן באות א וקווים אדומים, והינו בייעוד שצ"פ, לבין השטח המסומן באות ב והינו בייעוד מבני ציבור (ראה תצ"א בהמשך המסמך).
- ככל הניתן שמירה על השטחים הציבוריים הפתוחים המפותחים בפועל.
- נדרש תיאום ובדיקה מול צתא"ל בכל הנוגע למעבר הציבורי המוצע כחלק מהפרוייקטים המצרניים של הרכבת הקלה, להנגשת המרחב הציבורי.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם.

כמו כן, על צוות התכנון להתייחס לגבול ההתייחסות מטה תוך הצגת התפיסה התכנונית של כל הסביבה.

סוכנות אלקטרוניקה
 אדריכלים
 - office@s-e-a.co.il

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
 www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il



4. מסמכי התוכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה – תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"פי תקן חניה – באישור המזמין.
5. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
6. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים (באישור המזמין).
7. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד העירות ופירוט עצים קיימים לשימור/ עקירה/העתקה – באישור המזמין.
8. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ג.) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה, תכנית וקומפילציה של תכניות קיימות בהתאם לנוהל מבא"ת.
9. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון ואגף מבני ציבור, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר



10. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדת התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

5. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם :

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן .

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת . המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון .



סוכנות אלבום
אדריכלים
- office@s-e-a.co.il

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

11. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – אהרון אלבוים
2. מודד – מאיר לוי
3. יועץ תנועה – יוסי שטרן
4. אגרונום – רקפת גבאי
5. סקר תנועה וחניה – סיגמא

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.

סוכנות אדריכלים
אדריכלים
- office@s-e-a.co.il

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

מפורטים בטבלה להלן והם כוללים את פירוט השירותים והתוצרים הנדרשים כפי שמפורט בתעריף משהב"ש החדש בתהליך 5- תב"ע.

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח"ז
1.1	הכנת תכנית מדידה מעודכנת	100	קבלת תוכנית מדידה	18,000	2 חודשים מיום חתימת החוזה
1.2	עדכוני מדידה (2)	לפי עידכון	מדידה מעודכנת	0	על פי הצורך
1.3	סקר עצים	100		8,000	
1.4	סקר תנועה וחניה	100		7,000	
2	חקירת אתר ראשוני, איסוף וניתוח נתוני רקע, ביקור בשטח, הכנת תכנית מדידה מעודכנת וסקר עצים.	5	גיבוש פרוגרמה מוסכמת וקבלת תכנית מדידה ברמת (ת.ת.ג.)	10,325	2 חודשים מיום חתימת החוזה
3	הכנת חלופות תכנון בתיאום מול כל הגורמים העירוניים ע"פ ניתוח הממצאים והאילוצים והצגת תכנון ראשוני.	15	אישור כל הגורמים העירוניים הרלוונטיים בכלל ואגף הספורט בפרט והצגת מסמך סופי של תכנון, פרוגרמה ויעדים.	30,975	2 חודשים מסיום אבן דרך 1
4	עיבוד החלופה הנבחרת לתכנית מפורטת בקני"מ 1:250 והכנת הנספחים הרלוונטיים. תשריט, תקנון והשלמת התכנון לדיון בוועדה המקומית. עדכון מדידה במידה ונדרש. או 40% תשלום מא.ד. במידה ויוחלט ללא נספח בינוי	25 10	פתיחת תיק במחלקת התכנון והשלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המקומית.	51,625 20,650	2 חודשים מסיום אבן דרך 2
5	דיון בוועדה המקומית	10	המלצת הוועדה המקומית להפקדה	20,650	לאחר דיון במקומית בפועל
6	השלמת מסמכי התכנית והגשתם כנדרש לוועדה המחוזית	15	השלמת כל המסמכים הנדרשים לדיון בוועדה המחוזית (עמידה בתנאי סף)	30,975	3 חודשים מסיום אבן דרך קודם
7	טיפול בתכנית בוועדה המחוזית עד פרסום בעיתונות על הפקדה	20	הפקדה בפועל	41,300	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
8	טיפול בהתנגדויות וליווי התכנית עד פרסום בעיתונות על מתן תוקף.	10	מתן תוקף לתכנית	20,650	6 חודשים מיום השלמת אבן דרך קודמת (משוער)
סה"כ		100		239,500	

מינהל תכנון ותשתיות - האגף לתכנון עיר

כיצר ספרא 1, ת.ד. 775, ירושלים 91007, טל' 02-6297678/9 פקס 02-6296453
www.jerusalem.muni.il | comichal@jerusalem.muni.il

יום חמישי 19 ינואר 2023

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20134	אגף תכנון עיר	אושר בועדה	2023137	08/01/2023	קידום תב"ע - מורדות כרמית - סוננבליק אלבוים	280,215

דברי הסבר

אגף לתכנון מבקש לקדם תב"ע לשינוי יעוד ולציפוף ועיבוי שטח חום משמעותי במורדות כרמית בגודל של כ-10 דונם. כידוע רובע גנים יובלים הינו רובע אשר עובר הליכי התחדשות עירונית בצורה מואצת ומטרת קידום התכנית היא מתן מענה לצרכי ציבור עבור הרובע המתחדש.

בהתאם פנה האגף לארבעה יועצים מתוך המאגר - שניים מתוכם הגישו הצעת מחיר. מבוקש לבצע התקשרות עם משרד סוננבליק-אלבוים לשלוש שנים (עם אופציה להארכה) על סך 239,500 ש"ח + מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26812	סוננבליק, אלבוים - אדריכלים	בית הערבה 22 ירושלים	280,215	כן	
0	פלסנר אדריכלים		607,096		
28875	כהן טולקובסקי אדריכלים	שלמה המלך 7 ירושלים			
44444	מילבאור אדריכלים				

שכר טירחה כולל: 239,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179012421	תכניות נקודתיות	280,215

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15047	12/11/2019	הארכת חוזה מס' 179-16-0032 – תוספת שימושים והגדלת זכויות בשטחים חומים שמואל הנביא – סוננבליק-אלבוים	
17527	01/11/2021	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0004 – הסכם מסגרת - סוננבליק אלבוים	
18847	18/09/2022	תב"ע מתחם קורא הדורות ה.ת. 7021	285,480
18848	18/09/2022	תב"ע בית שווייץ ה.ת. 7022	359,190
20247	04/01/2023	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור-הרחבה	

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה לשנתיים בלבד. בתום התקופה הנ"ל באחריות האגף לעדכן את הוועדה לגבי התקדמות התכנון ובהתאם לכך תבחן האפשרות להארכת נוספת של ההסכם ככל ונדרש

הסכם להגדלת חוזה בסמכות חשב מס' _____

בנושא

מורדות כרמית - הגדלה לעניין נספח ניקוז

ב י ן

עיריית ירושלים

באמצעות מנהל תכנון

מכיכר ספרא 1 קומה 4

טל' : 026297337 פקס :

ירושלים (להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם החברה/עוסק: סונבליק אלבום אדריכלים

ח.פ./ע.מ - 558114997

באמצעות מנהל

כתובת - המוסכים 5 ירושלים

טל: 0775520308 פקס :

מצד שני

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 137 מיום 08.01.2023 אישרה את מסירת ביצוע השירותים ליועץ ובהתאם לכך נחתם עם היועץ חוזה בסך כולל של עד 239,500 ₪ לא כולל מע"מ שתוקפו החל מיום 01.03.2023 ועד ליום 28.02.2025 (להלן: "החוזה המקורי")

והואיל: ובין הצדדים קיים חוזה בתוקף ושתוקפו החל מיום 01.03.2023 ועד ליום 28.02.2025 וזאת בהתאם לאישור הועדה למסירת עבודות מס' 137 מיום 08.01.2023

והואיל: ומנהל האגף וחשב האגף בסמכותם יחד עפ"י החלטה 2020/39 אישרו בהתאם לסמכותם לפי נוהל הועדה למסירת עבודות את הגדלת היקפו הכספי של החוזה לצורך ביצוע השירותים המפורטים בנספח בסכום של 28,050 ₪ לא כולל מע"מ המהווים 11.7 (אחוז) מערך החוזה; כך שבשנת החוזה הנוכחית סך כל ההגדלות, ביחד עם ההגדלה המפורטת לעיל הן בסכום כולל של 28,050 ₪ לא כולל מע"מ המהווים 11.7 (אחוז) מערך החוזה.

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מגדילים בזאת את היקפו של החוזה המקורי בעוד סך של עד 28,050 ₪ לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההגדלה") עד סך כולל של 28,050 ₪ לא כולל מע"מ

וזאת לצורך ביצוע השירותים כמפורט במפרט העבודות והדרושים לצורך השלמת אותה עבודה.

2. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת לעשות שימוש בסכום ההגדלה כולו ו/או חלקו והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם שימוש העירייה בזכותה זו.

3. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמו לו מלוא התמורה האמורה להשתלם למבצע השירותים בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום חתימת חוזה זה.

4. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי, יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה בכתב.

סגן בליק אלבוים
אדריכלים
office@s-e-a.co.il

ולראיה באו הצדדים על החתום:

אלבוים אהרון	19.03.2024	
שם מלא	תאריך	מבצע השירותים-
שמואל זלגמן	תאריך	מנהל האגף -
גזבר העירייה	9/5/2024	גזבר העירייה -
ראש המנהל מיספי	תאריך	ראש העירייה -
שם מלא	תאריך	
שם מלא	תאריך	

עיריית חולון וחברותיה
המנהל לתכנון עיר
אדריכלים
מנהל אגף תכנון
חתימה וחותמת

חתימה וחותמת

חתימה וחותמת



X:\MINHAL_KLALILISHKA_MISHPATIT\אלבויים מורדות בן חיים.docx
אלבויים מורדות בן חיים



נספח עבודה א'

מורדות כרמית – שינוי יעוד תוספת שימושים וזכויות - הגדלה

להלן פרטים לעניין ההגדלה המבוקשת
הכנת ואישור נספח ניקוז עבור תכנית מורדות כרמית, זאת בנוסף למסמכי התכנית שנקבעו
בחווה המקורי.

1. נתונים – מצב תכנוני קיים: (מצ"ב תצ"א) – ללא שינוי
גוש 30837 חלקות 8,10 (מגרשים 23, 44 בהתאמה ע"פ תכנית 4187א)

• התכנית החלה במקום היא:

• תכנית 4187 משנת 2006, המייעדת את המגרשים לשימושים
הבאים:

i. מגרש 23 –

• מבנה ציבור, כאשר השימושים שנקבעו על פי
התב"ע הם חטיבה צעירה/בית ספר יסודי, גני ילדים
ומרכז חוגים ואומנויות.

• שטח החלקה כ-5,200 מ"ר

• החלקה ריקה מבינוי.

ii. מגרש 44

• שטח ציבורי פתוח

• שטח החלקה כ-5,200 מ"ר

• בשטח בפועל הינו מפותח כטרסות.

המגרשים המצויינים לעיל כלולים באתר טבע עירוני "כרמית".

גוש 30397 חלקות 93 (מגרש 2 ע"פ תכנית 1624א)

• התכנית החלה במקום היא תכנית 1624א משנת 1974, המייעדת את המגרשים

למבנה ציבור כאשר השימוש המצויין הוא גני ילדים

• שטח החלקה כ-980 מ"ר

• החלקה ריקה מבינוי

2. נתוני התכנית הנדרשת ופרוגרמה – ללא שינוי:

שימוש	היצע עתידי כיתות	הערות
בית ספר יסודי	18	
גני ילדים	2	
מעון יום	3	
חברה/רווחה/קהילה	1	מועדון/מועדון נוער בגודל של כ-300 מ"ר בשילוב גני הילדים/מעון היום

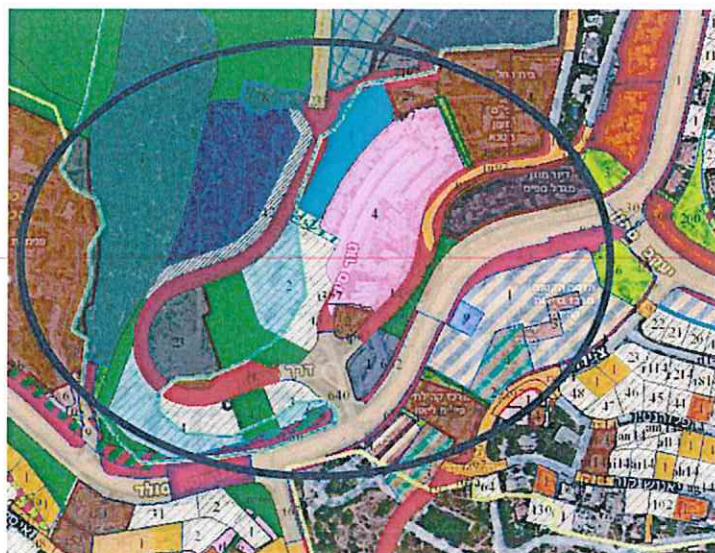
הערות כלליות:

סך שטח העתידי למבני ציבור כ-7 דונם

- הצרכת שטחים בין השטח המסומן באות א וקווים אדומים, והינו בייעוד שצ"פ, לבין השטח המסומן באות ב והינו בייעוד מבני ציבור (ראה תצ"א בהמשך המסמך).
- ככל הניתן שמירה על השטחים הציבוריים הפתוחים המפותחים בפועל.
- נדרש תיאום ובדיקה מול צתא"ל בכל הנוגע למעבר הציבורי המוצע כחלק מהפרוייקטים המצרניים של הרכבת הקלה, להנגשת המרחב הציבורי.

שינויים ותוספות שאינם משמעותיים, לפרוגרמה, למסמכי התכנית ולבינוי, במגרשים המפורטים בפניה, כתוצאה מהתקדמות במהלך קידום התכנון, לא ישמשו עילה להרחבת ההסכם.

כמו כן, על צוות התכנון להתייחס לגבול ההתייחסות מטה תוך הצגת התפיסה התכנונית של כל הסביבה.



3. מסמכי התוכנית ותוצרי העבודה הנדרשים:

1. תשריט בקנ"מ של 1:250.
2. תקנון ובו פירוט מלא של מטרות התכנית, הגדרת ייעודי הקרקע והשימושים בהם, הוראות בינוי ופיתוח, שלבי ביצוע וכדומה.
3. נספח בינוי בקנ"מ 1:250: הנספח יכלול תכנון סכמטי של בנייני הציבור, תכנית העמדה, תכנית פיתוח, חתכים, חזיתות, הגדרת שימושים, כניסות למתחם, התחברות וממשק למבנה קיים וכדומה – באישור המזמין.
4. נספח דרכים תנועה וחניה – תכנון דרכי הגישה והחניה הנדרשת (במידה ותידרש) לתוספת המוצעת ע"פי תקן חניה – באישור המזמין.
5. סקר טבע עירוני מקדמי – בתיאום עם מחלקת תכנון בר קיימא (ראה דוגמא מצורפת).
6. סקר תנועה וחניה – אשר יתייחס לדרכי הגישה למתחם, תפוסת החניה ברדיוס של 250 מ' מכל כיוון, והכנת דו"ח לאישור יועץ התנועה של לשכת התכנון וגורמי העירייה הרלוונטים (באישור המזמין).
7. סקר עצים שיוכן ע"י אגרונום. כמו כן יש לכלול בהוראות התכנית לעניין עצים במסמכי התכנית, תוך הסתמכות על תיקון 89 לחוק התכנון והבנייה המחייב לגבי כל תכנית שניתן להוציא מכוחה היתרים, חוות דעת ואישור פקיד היעורר ופירוט עצים קיימים לשימור/עקירה/העתקה – באישור המזמין.
8. מסמכי התכנית יוכנו על רקע תכנית מדידה מעודכנת ברמת של תוכנית לתיעוד גבולות (ת.ת.ג) של מודד מוסמך הכוללת פרטי קדסטר, טופוגרפיה, תכנית וקומפילציה של תכניות קיימות בהתאם לנוהל מבא"ת.
9. מסמכי התכנית יוכנו בתיאום עם המחלקות הרלוונטיות בעירייה בכלל ובפרט מול המחלקה לתכנון עיר, מחלקת מדיניות תכנון ואגף מבני ציבור, אשר יתוו את הפרוגרמה לתכנית.
10. כל מסמכי התכנית, יוכנו בהתאם לנוהל מבא"ת (המעודכן ליום הגשת התכנית לדיון בוועדות התכנון) ובהתאם להוראות החדשות לעניין עריכת התכנית באמצעות המערכת המקוונת החדשה של משרד הפנים וכן לעניין הגשתה לרשויות התכנון באמצעות המערכת כאמור.

תוספת לחוזה המקורי

11. נספח ניקוז לתב"ע – ליווי ואישור על ידי הגורמים הרלוונטים

4. השירותים ואופן קביעת התמורה בגינם – ללא שינוי:

השירותים יבוצעו בהתאם למפורט בתכולת העבודה ועל סמך הנחיות המזמין בכתב ועל פי דרישות הרשויות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהא המזמין רשאי להורות בכל עת ומנימוק ענייני הקשור בשיקול דעת מקצועי ו/או בשל טעם מיוחד, בעצמו או ע"י מי מטעמו, על שינוי בהיקף השירותים המוזמנים מהמתכנן.

מבלי לגרוע מאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לקבוע מעת לעת אבני דרך ותהליכים לביצוע מטלות התכנון, בין ככלל ובין למטלה מסוימת. המזמין יהא רשאי לתת הוראה למתכנן בדבר קצב ביצוע השירותים, סדר ביצועם, שיטת הביצוע, וכל הוראה אחרת הנוגעת לעריכת התכנון.

12. רשימת יועצים וצוות התכנון:

צוות התכנון יכול את אנשי המקצוע הבאים:

1. אדריכלות וניהול התכנון – אהרון אלבוים
2. מודד – מאיר לוי
3. יועץ תנועה – יוסי שטרן
4. אגרונום – רקפת גבאי
5. סקר תנועה וחניה – סיגמא
6. ניקוז – אמפיביו

הערה: במידה ויידרש ע"י המתכנן להחליף מי מהיועצים הרשומים לעיל בצוות התכנון, ייעשה זאת אך ורק באישור מטעם מהנדס העיר/ מנהל האגף לתכנון העיר, מראש ובכתב ומבלעדי אישור כאמור חל איסור מוחלט על המתכנן לשנות את רשימת היועצים הנ"ל.

13. שלבי העבודה

מתייחסים להכנת נספח הניקוז בלבד

מספר סידורי	אבן דרך	אחוז לתשלום	תוצרים	תשלום ללא מע"מ	לוח
1.1	הכנת נספח ניקוז הגשתו ואישורו בפני הגורמים הרלוונטים	90	נספח ניקוז מאושר	25,245	חודשיים לאחר קבלת החלטה להכנת נספח הניקוז
1.2	מתן תוקף לתכנית	10	תכנית מאושרת	2,805	
	סה"כ	100		28,050	

ון דן ברוק רויטל

מאת: מאיר אוריה
נשלח: יום רביעי 10 ינואר 2024 08:42
אל: ון דן ברוק רויטל; שרוני אביעד
נושא: מורדות כרמית - הגדלה לחוזה RE: 179-23-0021

מאושר בכפוף ליתרה תקציבית ובהתאם להצעת המחיר.

From: ון דן ברוק רויטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 9, 2024 9:11 AM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>
Subject: מורדות כרמית - הגדלה לחוזה RE: 179-23-0021

אוריה בוקר טוב,
אודה להתייחסותך
רויטל

From: ון דן ברוק רויטל
Sent: Sunday, January 7, 2024 4:30 PM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>
Subject: מורדות כרמית - הגדלה לחוזה RE: 179-23-0021

239,500 + מע"מ.
רויטל

From: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 7, 2024 4:30 PM
To: ון דן ברוק רויטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>; שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>
Subject: מורדות כרמית - הגדלה לחוזה RE: 179-23-0021

על כמה כסף נחתם החוזה המקורי?

From: ון דן ברוק רויטל <VnRevital@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, January 7, 2024 4:04 PM
To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>; שרוני אביעד <srAviad@jerusalem.muni.il>
Subject: מורדות כרמית - הגדלה לחוזה RE: 179-23-0021

אוריה/אביעד שלום
האם ניתן להגדיל את החוזה בנדון ב-28,050 ₪ בסמכות חשב או שאני צריכה לגשת לוועדה למסירת עבודות?
ראו בקשה מצורפת
רויטל

24 פברואר 2025
כ"ן שבט תשפ"ה

לכבוד
אד' ענבר וייס-עברי
ס מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

הנדון: תוספת זכויות ושימושים תכנית 101-1230341 – מורדות כרמית
בקשה להארכת חוזה 179-23-0021 – סוננבליק-אלבויס

שלום רב,
אגף התכנון פונה בבקשה להאריך את תוקף חוזה מספר 179-23-0021 (סוננבליק-אלבויס)
תוקף החוזה הינו עד התאריך 28.02.2025
תכנית 101-1230341 נדונה להפקדה בוועדה המחוזית בתאריך 10.09.2025
צוות התכנון בתיאומים מול לשכת התכנון המחוזית לצורך השלמת התנאים להפקדה.
בכדי להשלים את אבני הדרך הבאות אבקש להאריך את החוזה ב-24 חודשים נוספים.

אבקש לאשר את ההצעה בהתאם.

בברכה,

ון דן ברוק רויטל
מתאמת תכנון יזום

אישור ס' מהנדס העיר לתכנון מוניציפלי

24.2-25

תאריך

עיריית ירושלים
ענבר וייס
סגנית מחנך העיר
מינהל תכנון ותשתיות
חתימת מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 44: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24338	אגף מבני ציבור	סדר יום	170027	03/03/2025	התקשרות עם משרדי מנהלי פרויקט לליווי הנדסי לבקרה על הסכמי פיתוח	1,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

המחלקה לכלכלה אורבנית בעיריית ירושלים בשיתוף האגף למבני ציבור פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר לצורך קבלת שירותי לליווי הנדסי של תהליך הסכמי פיתוח הנחתמים בין העירייה ובין יזמי בניה במתחמים שונים בעיר ירושלים. הפניה פירטה את העבודה שתידרש במסגרת הליווי הנדסי של תהליך הכנת ההסכם, וכן במסגרת ליווי ובקרה מקצועית והנדסית ובקרה על עבודות הפיתוח המפורטות בהתאם להנחיות האגפים המקצועיים בעירייה.

לאור הקושי בגיוס חברות הנדסיות טובות למתן שירותים בתחום, אושר ע"י היועץ המשפטי, אגף התקציבים והחשבות להתקשר עם הזוכים על בסיס איכות בלבד, ללא תחרות על המחיר, וכן אושר להתקשר בתעריף משופר של חשכ"ל + תוספת 12%.

לצורך קבלת הצעות לליווי הנדסי נעשתה פניה ל-9 חברות בתחום מתוך המאגר העירוני.

במועד האחרון להגשת ההצעות בתאריך ה-16.1.2025 נמצאו בתיבה 3 הצעות של החברות להלן:

- 1) סקאפי - שירותי הנדסה אזרחית בע"מ
- 2) רסולי מנשה - הנדסה אזרחית בע"מ
- 3) הס הנדסה עדולם - ניהול ופיקוח פרויקטים

ההצעות נבחנו ע"י המחלקה ונציגי האגפים וכל החברות זומנו לראיונות. החברות קיבלו ציון איכות על בסיס ההצעה שלהם, הניסיון והראיונות שלהם.

לאחר השלמת תהליך הניקוד דורגו החברות בצורה הבאה:

ניקוד איכות

- | | |
|----|---|
| 79 | 1) סקאפי - שירותי הנדסה אזרחית בע"מ |
| 94 | 2) רסולי מנשה - הנדסה אזרחית בע"מ |
| 98 | 3) הס הנדסה עדולם - ניהול ופיקוח פרויקטים |

מבוקש להתקשר עם החברות לתקופה של חמש שנים שהוגדרו במסמכי הפניה.

בשנת 2023 הועדה למסירת עבודות 2023139 ו-2023142 אישרה התקשרות עם בקרים הנדסיים בתעריף חשכ"ל בניכוי - 10%.

על כן, כדי למנוע פער בתשלום התמורה לבקרים החדשים וגם לתת מענה לשימור הבקרים הנוכחיים, מבוקש לאשר יצירת תעריף אחיד לכל היועצים בתחום (כפי שצוין לעיל)

ולהשוות את התעריף גם לבקרים הנדסיים שנותרו שירות כזה כיום למחלקה:

1. עתיד מהנדסים 2016 בע"מ
2. דוד אקרשטיין בע"מ
3. משה בנאבו הנדסה בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

4. מיכאל ויינפלד חברה להנדסה בע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28574	מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ	ערבי נחל 31 מכבים רעות		כן	
34178	סקאפי שירותי הנדסה ב"מ	האומן 9 תלפיות ירושלים		כן	
24795	הס הנדסה - שרותי ניהול (ממתין לועדה)	נפתלי 17 עופרה		כן	

שכר טירחה כולל: 847,458

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
162300010	יועצים ומהנדסים	1,000,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18588	12/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מנהלי פרויקטים	7,500,000
20687	17/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת הגגנות.	
20707	24/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת גגנות.	250,000
21140	30/08/2023	קניית שירותי עבור יועץ תכנון ופיקוח מפקחי בניה	327,600
23920	13/11/2024	בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה ת. 5069	343,358