

ט"ו תמוז תשפ"ד
21 יולי 2024

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות אגף שפ"ע פרסמה קול קורא למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מנהל פרויקט הנדסי שייתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. נספח א' – חוזה התקשרות

ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים

ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

ד. נספח ד' – רשימת פרויקטים

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח**

ב'

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דגן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. **ההצעה:**

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים בשתי מעטפות נפרדות:

במעטפה הראשונה - דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו כנספח ג' כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. המציע יציין במקום המיועד לכן את שיעור ההנחה באחוזים המוצע על ידו לתעריף מנהל הפרויקט ולמחיר לשעת עבודה כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. **במעטפה השנייה** - אישורים בדבר אמות המידה ושאר מסמכי ההליך.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**.

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מס'ד	מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
1	ניסיון	המציע יציג לפחות 4 פרויקטים עירוניים שנוהלו על-ידיו. כל פרויקט יבחן בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן: "פרויקט עירוני" לעניין בחינת איכות ההצעות הוא: פרויקט עירוני שביצעו הושלם במהלך התקופה הרלוונטית, שהיקפו 2 מיליון ₪ לפחות שבוצעו ב- 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019)	רמתה של כל תוכנית והניקוד עליה יינתנו, בהתחשב בפרמטרים הבאים: מורכבות העבודה, תנאי הקרקע, ממשק עם התושבים ורמת הפירוט של התוכנית. על מנת להציג עמידה בתנאי זה יש למלא את נספח ד' ולצרף תוכניות של כל פרויקט.	
1.1	התרשמות מהפרויקט	לצורך ניקוד אמת מידה זו, יפרט המציע ביחס לכל אחד מהפרויקטים את הפרטים הבאים: השירותים אשר ניתנו על-ידי המציע; מהות העבודות שבוצעו במסגרת הפרויקט; היקף הפרויקט, מורכבות הפרויקט ומועד ביצוע הפרויקט.	הנושאים שיבחנו ינוקדו באופן הבא: מהות העבודות ומורכבותם – עד 10 נק' היקף הפרויקט – עד 3 נק' עמידה בלוחות זמנים ובקרה תקציבית – 7 נק'	20 נקודות
1.2	שביעות רצון מזמיני עבודה בפרויקטים קודמים	לצורך הערכת מנהל הפרויקט בסעיף זה, תבחר העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, שני פרויקטים מתוך הפרויקטים שהוצגו על ידי המציע ותבצע ביחס אליהם הערכה של שביעות רצון מזמיני העבודה ממנהל הפרויקט המוצע על ידי המציע. הערכת שביעות הרצון ממזמיני העבודה כאמור תתבצע בדרך של פניה טלפונית לאיש קשר רלוונטי אצל מזמין העבודה אשר צוין בתצהירו של המציע. על אף האמור לעיל, במקרה	הנושאים שייבחנו הינם: 1. הערכת הכנת לוחות הזמנים על ידי מנהל הפרויקט והעמידה בהם – עד 1.5 נקודות; 2. הערכת ניהול התקציב על ידי מנהל הפרויקט והמעקב ביחס לעמידה בו – עד 1.5 נקודות; 3. הערכת טיפול והתנהלות מנהל הפרויקט מול גופים ורשויות לצורך קבלת אישורים ותיאומים, ובקידום זמינויות בכל משך הפרויקט – עד 1.5 נקודות; 4. הערכת מנהל הפרויקט בעבודה מול מתכננים, יועצים ובעלי מקצוע המועסקים בפרויקט – עד 1 נקודות; 5. הערכת טיפול והתנהלות מנהל הפרויקט מול דרישות הקבל/ים	12 נקודות

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

		בו מנהל הפרויקט העניק בעבר ו/או מעניק כיום שירותי ניהול פרויקטים לעירייה, כי אז תבוצע הערכת שביעות הרצון ממנו, כדלקמן: הניקוד המרבי באמת מידה זו - יוענק בהסתמך על הערכתם של אנשי הקשר הרלוונטיים בעירייה.	לחריגים בפרויקט - עד 1.5 נקודות; 6.הערכת רמת ניהול מידע ותיעוד מסמכים של מנהל הפרויקט - עד 1.5 נקודות; 7.הערכת הקפדת מנהל הפרויקט על נושא הבטיחות בתנועה ובעבודה באתר הפרויקט - עד 1.5 נקודות; 8.הערכת יכולות מנהל הפרויקט בפתרון בעיות ובניהול משברים בפרויקט - עד 1 נקודות; 9.הערכת מידת השירותיות של מנהל הפרויקט - עד 1 נקודות;
2	התרשמות הצוות המקצועי	צוות המציע אשר יקח חלק במתן שירותים לעירייה	צוות מקצועי מטעם האגף ינקד את המציע בהתאם להתרשמותם הכללית ועל פי הפירוט המופיע במרכיב יש לצרף קו"ח, תעודות הסמכה, רישיונות עבודה ותיאור ניסיון של כל אחד מהצוות של המציע בתחומים הרלוונטיים.
3	ראיון עם נציג המציע	התרשמות במסגרת ראיון מהמציע - הניקוד יוענק בהתאם להתרשמות העירייה, לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי, מיכולת ניתוח ומתן פתרונות לבעיות הנדסיות ובקיאיות בהנחיות מקצועיות עדכניות מיכולות המציע במתן השירותים ובכלל זה מתודולוגית המציע בהסדרי תנועה, קשרי קהילה, לוחות זמנים והתייחסות לסוגיות הנדסיות, ידע מקצועי וכן הערכה כללית.	25 נקודות
4	הצעת מחיר מאחז השכר בעבודת תכנון(*)	שיעור ההנחה מאחז שכ"ט (5%) מערך הפרויקטים. ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	25 נקודות
5	הצעת מחיר משכר לשעה (300 ₪) בעבודת ייעוץ לא כולל מע"מ(*)	ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקנה את מלוא הנקודות	5 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

100 נקודות
הנדסה
חובילים
516820487

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית תתומה ע"י גובר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **1,000,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל: ysodelia@jerusalem.muni.il
עד ליום 10.11.24
והתשובות יפורסמו במייל עד ליום 14.11.24
ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל הגבי אודליה ישר טל 050-2214837

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.


יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

18. את ההצעה יש להגיש במעטפות סגורות **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית

ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, באגף שפי"ע, עמדה 121 – אצל אודליה ישר עד

ליום **21.11.24** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי** " .

בכבוד רב,

אבירם כנפו

סגן מנהל אגף שפ"ע

יצחק מנצור י'
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

נספח א'

חוזה התקשרויות


יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

שלב התכנון

1. ברורים עם המנהל לשם קביעת האפיון של העבודה ההנדסית של כל אחד מהמתכננים.
2. ביקורים באתר כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
3. ייצוג המנהל בברור הפרוגרמה עם המתכננים, בהשתתפותו של המנהל או בלעדיו והכל לפי דרישותיו והנחיותיו של המנהל.
4. סיוע בעריכת התקשרויות עם המתכננים והיועצים הדרושים לביצוע תכנון ובניית הפרויקט.
5. בנית אומדן תקציבי ראשוני לעבודה ההנדסית של הפרויקט כולו.
6. עריכת התקשרויות עם צוות התכנון כמפורט בנוהל תהליך התקשרויות.
7. זימון המתכננים לשיבות תיאום לקבלת דווח על התקדמות התכנון ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון וקיום קשר מתמיד עם המתכננים בכל תקופת התכנון, כדי לוודא את השלמת התכנון במועד הקבועים בחוזה התכנון.
8. השתתפות בבירור ברשויות המוסמכות וגורמים אחרים בקשר לבעיות החוקיות והאחרות הקשורות בתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן וביצועה.
9. סיוע למנהל בטיפול אצל הרשויות השונות לקבלת כל היתר ורישיון בניה או כל היתר ורישיון אחר הנדרשים לצורך בניה או פעולה כלשהי במסגרת הפרויקט ומעקב אחרי הטיפול בקבלת היתרים ורישיונות אלה.
10. עדכון האומדן התקציבי של העבודה ההנדסית של כל מתכנן בגמר שלב תכנון הסופי.
11. עריכת לוח זמנים לתכנון העבודה ההנדסית של כל מתכנן ולמסירת תכניות, ומעקב אחר התקדמות התכנון של המתכננים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על עמידה בלוח הזמנים.
12. מעקב אחר התכנון המפורט של כל מתכנן מבחינת האומדן התקציבי.
13. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
14. בדיקת התכסיות של כל מתכנן, כולל בדיקת התאמתן לפרוגרמה שנקבע ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
15. תיאום ויעוץ בין המנהל והמתכננים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטיים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבים מהתנאים המיוחדים של העבודה ההנדסית.

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 516820487

16. בדיקה ראשונית של מסמכי המכרזים של העבודה ההנדסית שתוכן בידי כל מתכנן, לרבות האומדן התקציבי המבוסס על כתבי הכמויות, והגשת חוות דעת למנהל.
17. עריכת אומדן תקציבי על סמך מסמכי המכרזים.
18. דוח למנהל על התקדמות התכנון של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים הדיווח יהיה דו שבועי או בתקופות אחרות כפי שיקבע המנהל מפעם לפעם.
19. דווח מידי למנהל על כל סטייה משמעותית מהאומדן התקציבי תוך כדי מתן הסברים מפורטים למקור הסטייה וסיבתה.
20. שכירת יועצים בתחומים נוספים אשר נדרשים לצורך השלמת התכנון בכפוף לאישור מראש של המנהל.
21. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל המקובל כשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

שלב הביצוע:

תיאום ומעקב אחר ביצוע

1. מטרת שלב זה היא עמידה ביעדי הפרויקט כפי שהוגדרו בהיבטי לוח, תקציב ואיכות העבודה. ליווי וביצוע בקרה על שלב הביצוע של הפרויקט ומתן מענה לבעיות שעולות במהלך הביצוע, עד להשלמת הפרויקט כנדרש ומסירתו לעירייה.
2. בתחילת שלב זה, באחריות מנהל הפרויקט לקיים ישיבת התנעה באתר בנוכחות המנהל מטעם העירייה, הקבלן, מתכננים ויועצים רלוונטים.
3. תיאומים בשלב הביצוע ו/או טרם כניסה לביצוע יבוצעו על ידי מנהל הפרויקט.
4. מעקב אחר התקדמות הביצוע של העבודה ההנדסית בהתאם לחוזי הבניה ודווח מידי למנהל על סטיות מלוח הזמנים של חוזי הבניה, כולל מתן הסבר לסטיות והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
5. קיום ישיבות תיאום קבועות או יוזמות עם הקבלנים (אחת לשבוע לפחות או בהתאם להגדרת המנהל), או השתתפות בישיבות כאלה לזימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערך הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים של חוזי הבניה, סיכום בכתב של הישיבות ודוח למנהל.
6. מעקב אחרי ושמירה של המסגרת התקציבית של חוזי הבניה במשך כל תקופת הביצוע של כל עבודה ההנדסית, עדכון התקציב במקרה של סטיות ודווח למנהל, כולל ניתוחו מקור הסטייה וסיבתה והמלצה לגבי הצעדים שיש לנקוט בהם.
7. בקשות חריגות - הקו המנחה הינו לזהות חריגים ובעיות טרם התרחשותן, הן בעקבות סיכונים, שינויים בשטח שלט צפן, הערכה לא נכונה בכתב הכמויות, תוספת עבודה, שלא תוכננה מראש וכו'. כל אישור לביצוע עבודות חריגות יש לאשר מראש ובכתב מול המנהל מטעם העירייה. יש לצרף תיעוד זה לחשבון הקבלן.
8. שינוי תכנוני בשלב הביצוע – על כל שינוי תכנוני בשלב הביצוע להיות מובא טרם ביצוע השינוי בפועל לאישור המנהל מטעם העירייה ולידיעת המתכנן הרלוונטי. רק לאחר קבלת אישור מטעם העירייה לביצוע השינוי ניתן להתחיל בביצוע העבודות. יש לקבל אישור שינוי בכתב וחתימה על ידי המנהל.
9. שילוב במידת הצורך, במסגרת בקרת הפרויקט יועצים כגון: יועץ בטיחות בעבודה, הסדרי תנועה וכו'.


 שווה לחיות
 בירושלים
 516820497

10. דווח מפורט על ביצוע העבודה ההנדסית של כל מתכנן, הן מבחינת העבודה הן מבחינת התקדמותה מול לוח הזמנים שקבע המנהל והן מבחינת המחירים והמסגרת התקציבית. הדיווח יוגש למנהל בשני העתקים על פי המתכונת, הנוסח ואופן הדיווח כפי שנקבע בנוהלי המנהל.
11. ריכוז בדיקה ואישור של חשבוניות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
12. הערייה רשאית למנות חברת בקרת ו/או אבטחת איכות. על מנהל הפרויקט לשתף פעולה באופן מלא עם חברות הפיקוח.

פיקוח באתר

1. בדיקת התכניות של העבודה ההנדסית של כל מתכנן ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – רישום ביומן העבודה והבאתם לידיעת המנהל לשם הבהרה, הסברה או קביעה – והכל לפי המקרה.
2. בדיקת התעודות והרישיונות הרלוונטים של כל העובדים במקום.
3. פיקוח מקצועי צמוד קבוע ומתמיד (יום יומי) על ביצוע מדויק של כל העבודה ההנדסית באתר וכן, אם המנהל יורה על כך, במקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
4. ביקורת ואישור הסימון של כל העבודה ההנדסית באתר ושל קביעת הגבהים.
5. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם להוראות המפרטים של חוזי הבניה.
6. פיקוח על טיב העבודה המבוצעת באתר וכן בבתי המלאכה.
7. פיקוח על התקדמות הביצוע באתר וכן בבתי המלאכה והכל בהתאם ללוחות הזמנים של חוזי הבניה.
8. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוח זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלן והבאתם לאישור המנהל בצרוף הערות, חוות דעת והמלצות וכפי שיקבע המנהל מפעם לפעם בנוהלי המנהל.
9. ניהול, תיאום והשתתפות בישיבות תיאום בין המתכננים, המנהל לבין הקבלנים.
10. מתן תכניות והוראות לקבלנים על פי הנדרש.
11. מתן הסברים לקבלנים בקשר לביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לתכניות להוראות המנהל.
12. מדידת הכמויות של פריטי העבודה ההנדסית של כל מתכנן, ואישורן בכפיפות להוראות חוזי הבניה, בתיאום על הקבלנים ורישום המידות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים, בהתקני התכניות.
13. ניהול עדכני של פנקסי מדידה.
14. ניהול לוח זמנים ומשאבים בשיטת "פרט" ו"גאנט" ומעקב ממוחשב במתכונת שנקבעה בנוהלי המנהל.
15. ניהול יומן עבודה בהתאם לנוהלי המנהל.
16. דווח שוטף למנהל על רמת הביצוע, הקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב של חוזי הבניה, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך הביצוע והצעת דרכים לפתרון. הדיווח יהיה דו שבועי או כפי שנקבע בנוהלי המנהל מפעם לפעם.
17. דווח מיוחד על עיכובים, תקלות או הפרעות אחרות שקרו או הצפויים בביצוע שירותי המנהל והעבודה ההנדסית, כולל הצעת דרכים ואמצעים לתיקון המצב או למניעתם.
18. פיקוח על עריכת התכנית של העבודה ההנדסית של כל מתכנן כפי שבוצעה (AS MADE) והכנת ספר מתקן על ידי כל אחד מהקבלנים ומסירת תכניות וספרים אלה למנהל.

19. ליווי המנהל בתהליך קבלת המבנים בשיתוף עם המתכננים לאחר סיום כל עבודות הקבלנים, או חלקי עבודות, והכל בהתאם לחוזי הבניה ולנוהלי המנהל.
20. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מקבלנים, לאור בדיקת הקבלה כאמור, ופיקוח על ביצועם.
21. ליווי המנהל בקבלה סופית של המבנים לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב בשיתוף עם המנהל והמתכננים.
22. מתן חוות דעת בקשר להוצאות תעודה לקבלנים בדבר סיום העבודה, בהתאם לחוזי הבניה.
23. בדיקת כל העבודה ההנדסית במשך תקופת הבדק הכלולה בחוזי הבניה, רישום התיקונים הנדרשים בתוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ובתיאום עם המנהל, מתן אישור סופי על גמר חוזי הבניה לאחר ביצוע התיקונים בתום תקופת הבדק.
24. מתן עדות בפני בתי משפט, בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לעבודה ההנדסית. מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת סעיף 8 להלן מתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
25. ריכוז בדיקה ואישור של חשבונות המתכננים ומכוני העתקות אור לפי נוהלי המנהל.
26. כל שירות נוסף כפי שידרוש המנהל כמקובל בשירותי ניהול ופיקוח פרויקטים.
27. המצאת תיק הפרויקט מאושר בסיום כל שלב תכנוני ובסיום הפרויקט לנתיבי איילון על גבי מדיה מגנטית (ניידת) והן בהעתקים קשיחים.

ביקורת חשבונות

1. בדיקת פנקסי הכמויות לאור המדידות באתר כפי שנרשמו בפנקסי שדה ו/או הרשמות בתכניות הביצוע ובכפיפה לתנאי חוזה הבניה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
2. ברור תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות שאינם כלולים בחוזה הבניה או לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בחוזי הבניה.
3. ניתוח תמחירי לתביעותיהם של הקבלנים והגשתן לאישור המנהל.
4. יעוץ למנהל והשתתפות בברור תביעותיהם של הקבלנים או ברור התביעות במישרין עם הקבלנים ועריכת המלצות בקשר אליהן לאחר הברור, והכל כפי שיוורה המנהל.
5. עריכת תביעות של הממשלה כלפי הקבלנים במקרה הצורך והדיון בהן.
6. סיכום התביעות בהתאם להנחיות המנהל והכנת הסכמי שינויים לפי דרישות המנהל ולאישורו.
7. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים ו/או הסופיים של הקבלן ובכלל זה בדיקה ואישור של העלאות או הפחתות בשכר החוזה עקב תנודות במחירי החומרים ובערך העבודה, והכל בהתאם להוראות חוזי הבניה ונוהלי המנהל.
8. עריכת מאזן חומרים שסופקו לקבלן ע"י הממשלה לשם שימוש בביצוע העבודה ההנדסית.
9. פרוט ההגדלות וההפחתות בסעיפי העבודות השונים, לרבות שינויים ותוספות.
10. עריכת תיקי חשבון סופי בהתאם לנוהלי המנהל.
11. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, והכל כפי שיוורה המנהל, בקשר לתביעות הצדדים.

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

12. מתן עדות בפני בתי משפט או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לאמור לעיל, מתן עדות כאמור עד תום תקופת הבדק ייכלל בתמורה המפורטת בסעיף 8 להלן ומתן עדות כאמור לאחר תום תקופת הבדק ייעשה בתמורה שיקבע המנהל.
13. כל שירות נוסף כפי שיידרש המנהל כמקובל בשרותי ניהול ופיקוח פרויקטים.

תקופת הבדק

1. בזמן תקופת הבדק, במידה ועולים נושאים ותיקונים על מנהל הפרויקט לטפל בנושאים אלו מול הקבלן ולהפעיל את המתכננים והיועצים לפי הצורך.
2. בסיום תקופת הבדק על מנהלת הפרויקט לבצע סיור מסירה בהשתתפות המנהל מטעם העירייה ובסיומה להוציא תעודת גמר תקופת הבדק.

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

חובילים בשירות

נספח ד'

רשימת פרויקטים

מהות הפרויקט	מזמין העבודה	פרטי איש הקשר	היקף כספי של הפרויקט	שנת ביצוע	שנת סיום	המלצות המזמינים
חירסון - כניסה לטח	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	4,000,000 ₪	2017-2019	2019	סוביה צוקרמן
אלבני - סלילון פדיון רחוב	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	800,000 ₪	2013	2018	סוביה צוקרמן
רחוב / סלילון סבירי רחוב	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	1,300,000 ₪	2018	2019	סוביה צוקרמן
כיה"מ / סלילון	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	2,000,000 ₪	2018	2019	סוביה צוקרמן
אגודת השכונות	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	2,000,000 ₪	2018	2019	סוביה צוקרמן
קניון ציון	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	2,000,000 ₪	2018	2019	סוביה צוקרמן
רחוב / סלילון	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	2,000,000 ₪	2019	2020	סוביה צוקרמן
קניון ציון	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	1,300,000 ₪	2019	2020	סוביה צוקרמן
זין סגור	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	20 מיליון	2019	2020	סוביה צוקרמן
דאגלוב	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	7 מיליון	2020	2021	סוביה צוקרמן
דפ כוכב	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	18 מיליון	2022	2023	סוביה צוקרמן
גזר -	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	20 מיליון	2021	2023	סוביה צוקרמן
(יס"מ) כניסה	עיריית ירושלים	סוביה צוקרמן	6 מיליון	2023	2024	סוביה צוקרמן

* מכתב גר
* מכתב סגור
* מכתב סגור

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

י.ל.



קורות חיים - יצחק מנצור

דואר אלקטרוני: izhak@izhak-m.com

שם: יצחק מנצור

כתובת: ירושלים, שכונת הר חומה

טלפון נייד: 054-7780700

תאריך לידה: 03/10/1988

השכלה:

תואר הנדסאי בניין מגמת תכנון מבנים לרעידות אדמה.

מקצועות הלימוד העיקריים: ניהול פרויקטים, פיקוח על הבנייה לפי התקן, תכנון קונסטרוקציות בטון ופלדה (עפ"י התקן החדש), שרטוט אדריכלי וקונסטרוקציות, ארגון וניהול הבניה, תחשוב ותמחור, כבישים, בטיחות בבנייה.

ניסיון תעסוקתי:

החל מ- 2021 – נותן שירותי הנדסה לעיריית ירושלים אגף תושי"ה ולמשרדים "770 - ניהול פרויקטים" "דן בן עמרם".

2021 – 2017: "770 - ניהול פרויקטים" שירותי הנדסה, ניהול ופיקוח פרויקטים עבור עיריית ים-מח' לביצוע תשתיות תחבורה והסכמי חלף, הגיחון...

2016 – 2017: חברת "טבע" בתפקיד ניהול פרויקטים מיוחדים.

2010 – 2016: חברת "טבע" בתפקיד מפעיל מכונות רב תחומי בכיר.

תמצית ניסיון תעסוקתי:

נותן שירותי ניהול ופיקוח הנדסי על עבודות פיתוח וסלילה, בניית קירות תמך, פיקוח על עבודות מים, ניקוז, ביוב ותשתיות שונות.

למידת הפרויקט, בדיקות מקדימות, הדרכת צוות מתכננים, פתיחת תיק והוצאת היתר עבודה, תיאום ושיתוף פעולה עם גורמי תשתית וגורמים עירוניים רלוונטיים, התעסקות במיפוי ותיאום תשתיות במידת הצורך, הכנת אומדנים, פיקוח על ביצוע העבודות בהתאם לתוכניות, מתן פתרונות בשטח, מעקב אחר לוחות זמנים, יישום בקרת איכות, בדיקת חשבונות, ליווי קבלנים למסירת הפרויקט.

08.08.21

לכל המעוניין

הנדון: מכתב המלצה – מר יצחק מנצור

ברצוני להעלות על הכתב את שביעות רצוננו ממנהל פרויקט מר יצחק מנצור.
יצחק ניהל עבור אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים פרויקטים בהיקף של עשרות מיליוני שקלים.
בין הפרויקטים ניתן למנות את שדרוג רחוב עזה, שדרוג רחוב ליפשיץ, כביש גישה לביה"ס גואטמלה בקרית יובל, ביצוע הסדרי תנועה ברחבי העיר, ועוד.
מדובר על פרויקטים מורכבים בסביבה עירונית צפופה, על כל המשתמע מכך.
יצחק מגלה אחריות רבה לקידום הפרויקטים אשר תחת אחריותו, תוך מסירות, יושרה, ועמידה במשימות המוגדרות.

בברכה,
טוביה זברצייק
ממונה על ביצוע תשתיות תחבורה והסכמי חלף,
אגף תושיה, עיריית ירושלים

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487



דיפלומה

המכון הממשלתי להכשרה טכנולוגית
הנהלת המכללה ומועצת המרצים
מעניקים

למר יצחק מנצור
ת.ז. 301776894

תואר הנדסאי

במגמה הנדסה אזרחית
מגמת משנה תכנון מבנים

לאחר שסיים את לימודיו, עמד בבחינות הגמר
הממלכתיות והגן על פרויקט הגמר.

25.03.18

הזכאות לדיפלומה מתאריך



מנהל המכללה

מנהל מ"ט

ניתן ב ירושלים ביום כ"ח חודש אייר שנה תשע"ח

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
516820487 פ.ח

167441

דיפלומה מס.

תאריך: 25/10/2018

משוב לקוחות

שם החברה: ע"מ"ג א' כולס מקמלא השאלון: ג'ס'ש"ן ס'ס'התפקידו: מ'ה'ל מ'ה'ל'ק'ב'ל'מ'ב'ק'ג
 לקוח/ה יקר/ה.

על מנת לשפר את השרותים שמספק משרדנו חשוב לנו לדעת מהי דעתך על השרותים הניתנים
 לך הן מבחינה מיקצועית והן מבחינה ניהולית.
 נודה לך מראש על מילוי השאלון. והחזרתו לפקס מס'.

בתודה מראש
 חב' יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקטים

מס'	הנושא	ציון (1-5)	הערות
א.	האם היית מרוצה מרמת הניהול והפיקוח של הפרויקט?	4	
ב.	האם היית מרוצה מזמן התגובה של משרדנו בשלבים השונים בפרויקט?	4	
ג.	האם היית מרוצה מעמידה בלוי"ש משרדנו?	4	
ד.	האם היית מרוצה מביצוע התאומים?	4	
ה.	האם היית מרוצה מהשרות והמקצועיות האנשים שעסקו בפרויקט שלך?	4	
ו.	האם היית מרוצה מהשרות המנהלי שספק משרדנו? (הענות, טלפונית, מסירת חודעות וכו')	5	
ז.	האם היית רוצה לעבוד עם משרדנו בפרויקט הבא שלכם?	5	
ח.	האם לדעתך תעריפי שרותינו ביחס לרמת השרות / המוצר?	4	
ז.	הערות		

ציון 1 נמוך, 5 גבוה

הערות:
 מ'ס'ר'3'ג'ר-מ'נ'צ'ר הוכיח מ'ש'ל'מ'ה נ'מ'ה ב'נ'ה'ל'כ' פ'רו'ק'ט'ל'מ'
 מ'ה'ל'ג' ב'כ'ר'כ'ל'כ' כ'א'ל'ל' ת'מ'מ'ו'כ'ה ו'פ'ג'ו'ל' מ'ט'ג'ל'י'ג'. מ'ע'מ'י'ס'כ'ו'ס'ו'ר
 ה'מ'ק'צ'ו'ל'ו'י'ג' הוכיח מ'ה'ל' פ'רו'ק'ט' ו'פ'ז'ו'ב'ל'מ' ש'ל' מ'ס'ו'ר ו'א'ט'ו'י'ה ב'ת'ח'ו'מ'
 ה'כ'ל'ן-א'ל'ש' כ'נ'ש'ש' מ'ס' א'י'מ'נ'ך מ'ל'צ'ה ו'מ'ש'פ'ק'.
 א'נ'י מ'ג'ב'ה' ל' ע'ד'מ'ע'ל'ד' מ'ס'מ'ס'ל' י'צ'ה'ר מ'נ'צ'ו'ר ע'כ'ו'ל'ק'ט'ל'מ' ב'נ'צ'ס'
 ב'ת'ח'ו'מ' פ'ל'מ'ת' ג'כ'נ'ל'ן ו'פ'ז'ו'ל' פ'ג'ו'ל' ו'פ'ל'ק'ט'ן, ש'ל'צ'ו'י'ס' ו'ס'ל'ס'ל'ג' כ'ה'ל'ס'ל'מ'

30 מאי 2024

לכבוד:
לכל מאן דבעי

הנדון: מכתב המלצה

שלום רב,

הרני ממליץ בזאת למנהל הפרויקטים מר יצחק מנצור.
נותן שירותים הנדסיים עבור מח' לביצוע תשתיות תחבורה והסכמי חלף עיריית י-ם,
העבודות כוללות שדרוג רחובות, הסדרים, הקמת מחסומים, סלילה, קירות תמך תשתיות ופיתוח.
יצחק נותן שירותי ניהול ופיקוח הנדסי במקצועיות ולשביעות רצוננו המלאה.

בכבוד רב
אינג' רומאנייב אלכס
ר"צ ביצוע הסדרים וכבשים מקומיים

עיריית ירושלים
אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות
אנג' אלכס רומאנייב
ראש צוות ביצוע וכבשים
תאריך: 24.06.2024

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

תאריך: 15.06.14

משוב לקוחות

שם החברה: מ"ה קצ"מ
ממלא השאלון: ד"ר אביגיל ארבל
תפקידו: מנהל אגף
לקוח/ה יקר/ה.

על מנת לשפר את השרותים שמספק משרדנו חשוב לנו לדעת מהי דעתך על השרותים הניתנים לך הן מבחינה מיקצועית והן מבחינה ניהולית.
נודה לך מראש על מילוי השאלון והחזרתו לפקס מס'

בתודה מראש
חב' יצחק מנצור הנדסה וניהול פרויקטים

מס'	הנושא	ציון (1-5)	הערות
א.	האם היית מרוצה מרמת הניהול והפיקוח של הפרויקט ?	5	
ב.	האם היית מרוצה מזמן התגובה של משרדנו בשלבים השונים בפרויקט ?	5	
ג.	האם היית מרוצה מעמידה בלוי"ז משרדנו ?	5	
ד.	האם היית מרוצה מביצוע התאומים ?	5	
ה.	האם היית מרוצה מהשרות והמקצועיות האנשים שעסקו בפרויקט שלך ?	5	
ו.	האם היית מרוצה מהשרות המנהלי שספק משרדנו ? (הענות, טלפונית, מסירת הודעות וכו')	5	
ז.	האם היית רוצה לעבוד עם משרדנו בפרויקט הבא שלכם ?	5	
ח.	האם לדעתך תעריפי שרותינו ביחס לרמת השרות / המוצר ?	5	
ט.	הערות		

ציון 1 נמוך, 5 גבוה

הערות:

עיריית ירושלים
אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות
אנג' אלכס רומאניב
ראש צוות תכנון וכבישים
תאריך: 15.06.14

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
516820487 פ.ח

מדינת ישראל
משרד המשפטים - רשות התאגידים
רשם החברות והשותפויות



תעודת התאגדות חברה

וזאת לתעודה כי החברה:

יצחק מנצור הנדסה וניהול פרוייקטים בע"מ

**IZHAK MANTZUR ENGINEERING & PROJECT
MANAGEMENT LTD**

שםספרה: 516820487

נתאגדה ונרשמה ביום 04/06/2023, ט"ו סיון תשפ"ג.
על פי חוק החברות, התשנ"ט-1999, כחברה בערבון מוגבל.

ניתנה בירושלים ביום:

04/06/2023

ט"ו סיון תשפ"ג



שולי אבני שנהם, עו"ד

רשמת החברות

ראש רשות התאגידים



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) הכתוב
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרוייקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

בוצע על ידי: ניזם זאמל, עו"ד



העתק תעודת עוסק מורשה

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



לכבוד

יצחק מנצור הנדסה וניהול

האומן 9

903-084-018

ירושלים 9342105

516820487

מס' תיק

70

מ.א.

62

ת.ו

יצחק מנצור הנדסה וניהול

שם העוסק



מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



תעודת עוסק מורשה

516820487

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

יצחק מנצור הנדסה וניהול

שם העוסק

יצחק מנצור הנדסה וניהול

כינוי העסק

האומן 9, ירושלים

מען העסק

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס ערך מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

01/11/2023

תאריך רישום

שי אהרונוביץ'

מנהל רשות המסים

מע"מ ירושלים

ממונה אזורי

05/12/2023

תאריך הדפסה

לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות.
- בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.

יציאת חשבונית
הנדסה וניהול סרייטות מע"מ
516820487



שם : יצחק מנצור

רשום/ה במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים

רישום הנדסאים בענף הנדסה אזרחית, במדור מבנים - משנת 2018 . מס' תעודה: 32959439

הערות כלליות:

- הערה משפטית: המידע המוצג באתר משמש לידיעה וכשירות לציבור בלבד. הרשימה הקובעת היא זו המתפרסמת במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. [להרחבה...](#)
- לתשומת לב, המערכת אינה מציגה מידע על בקשות לרישום, הנמצאות בתהליך אישור.
- לבירורים ולעדכונים, ניתן לפנות ל [יחידה לרישום במרשם הנדסאים וטכנאים מוסמכים](#)
- המידע מעודכן לתאריך 1/9/2024
- במידה ונמצאה טעות בנתוני המידע הקשורים אליך, אנא העביר זאת [לידיעתנו](#).
- לתשומת לב, מידע אוזנות רישוי להנדסאי ו/או טכנאי מוסמך במדור חשמל - [ניתן לקבל באתר רישוי חשמלאים](#)

[חזרה לחיפוש »](#)

יצחק מנצור
ס"ה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

תעודת

וזאת לתעודה כי מערכת ביהול האיכות של

יצחק מבצור הכדסה וניהול פרויקטים בע"מ

האומן 9, ירושלים, ישראל

נבחנה ונסקרה ע"י מכון התקנים הישראלי-אנף איכות והסמכה ונמצאה מתאימה לדרישות התקן:

ת"י ISO 9001:2015

האישור תקף ל:

ניהול פרויקטים בהנדסה אזרחית.

20/07/2023

20/07/2023

20/07/2026

1121764

מס' אישור:

אישור ראשוני:

בתוקף מתאריך:

בתוקף עד:

תוקף התעודה כפוף לכך שהארגון ימשיך להבטיח בהתאם לדרישות המכון להתעודה.
מח"י אינו מקבל על עצמו אחריות כלפי צד שלישי, למעט חלוקה בעל תעודה זו. הכל בהתאם לאמור בהסכם ההתעודה.
התעודה היא רכוש מח"י-אנף איכות והסמכה. לברור תקפות - סרוק באמצעות סלפון חכם את הברקוד, או באמצעות האתר www.sii.org.il

הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
יצחק מבצור
516820467

ראש אנף איכות והסמכה
אביסל ויינברג



ד"ר גלעד מולד
מנכ"ל

הולכים על בטוח מכון התקנים

עמוד 1 מתוך 1



מכון התקנים הישראלי



מכון התקנים הישראלי
רחוב חיים לבנון 42
תל-אביב 6997701

פרויקט דובנוב – שביל אופניים

תיאור הפרויקט: עבודות שדרוג וביצוע שביל אופניים, ביצוע תשתיות רמזור ותאורה חדשה, הסדרת התנועה והחנייה, שיפור נגישות, פיתוח נופי גינון וריהוט רחוב.

השירות: ניהול ופיקוח הנדסי, ליווי הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע ולמסירת הפרויקט.

תקופת ביצוע: 2020-2021

היקף עלות הפרויקט: כ- 7 מיליון

העבודה כוללת:

- פתיחת תיק והוצאת היתר עבודה דרך מח' תיאום תשתיות
- תיאום עם רשות העתיקות וגורמי תשתית חח"י, והגיוון.
- תיאום עם המנהל הרובע והמינהל הקהילתי גינות העיר.
- תיאום עם כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט מח' גננות והשקיה, מאור, אחזקה, בטיחות, צוות אדריכל העיר, מנת"י, ומח' הסדרי תנועה.
- הכנת תקציב ובקרת ניהול תקציב.
- הוצאת רישיון כריתה בהתאם לסקר עצים ולתכנון.
- הכנת לוחות זמניים ופרוגרמה לבדיקות איכות.
- התאמה והוספת קולטני ניקוז.
- ליווי עבודות בהתאם לתכניות ולו"ז.
- ביצוע מערכת תאורה DALI והוספת תאורה חדשה לרח' גנץ.
- הסדרי תנועה זמניים והוצאת היתר.
- בדיקה ואישור חשבונות.
- דיווח שוטף לעירייה בהתקדמות שלבי הביצוע.

לפני ביצוע



אחרי ביצוע





ניסיון מקצועי

פרויקטים בפיתוח, בנייה ותשתיות

תיאור ושם הפרויקטים	תקופת ביצוע	היקף כספי	המלצות
פרויקט מירסקי - ביצוע כביש גישה לאולם ספורט עבור מבני ציבור	2017-2019	כ- 4 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט אלזה-דוידזון - ביצוע שדרוג רחוב	2018	כ- 800 אלף	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט נחום ליפשיץ - ביצוע שדרוג רחוב	2018-2019	כ- 1.3 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט ביה"ס גואטמלה - ביצוע כביש ומפרץ חניה	2018-2019	כ- 2 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט אביזהר-משה קול-שדרוג רחוב וביצוע מעגל תנועה	2018-2019	כ- 2 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט קדמת ציון - קידום הפקעה וביצוע מעגל תנועה	2018-2019	כ- 2 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט רביץ- קידום תכנון מעגל תנועה	2019-2020	כ- 2 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט ברוריה - קידום תכנון הסדרי תנועה בשכ' דרום קטמון	2019-2020	כ- 13 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט דרך עזה - ביצוע שדרוג רחוב והוספת רמזורים	2019-2020	כ- 20 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט דובנוב - ביצוע שביל אופניים	2020-2021	כ- 7 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט מדבר סיני - שדרוג רחוב	2022	כ- 9 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט בר כוכבא - שדרוג רחוב וטיילת קולני	2022-2023	כ- 18 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט מעגלות הרב פרדס - תכנון וביצוע שביל אופניים	2021-2023	כ- 30 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין
פרויקט ניסים בכר- שדרוג רחוב והקמת פחים מוטמנים	2023-2024	כ- 6 מיליון	אגף תושיה- מח' דרכים טוביה זרבצ'יק, אלכס רומאנייב, סלבה גולדשטיין

פרויקט דרך עזה

תיאור הפרויקט: עבודות שדרוג ברחוב מרכזי והומה אדם, ביצוע תשתיות חדשות, הסדרת תנועה וחנייה, ביצוע רמזורים ותחבורה ציבורית, שיפור נגישות, שילוט חדש, פיתוח נופי גיבון וריהוט רחוב.

השירות: ניהול ופיקוח הנדסי, ליווי הפרויקט משלב התכנון ועד לביצוע ולמסירת הפרויקט.

תקופת ביצוע: 2019-2020

היקף עלות הפרויקט: כ- 20 מיליון

העבודה כוללת:

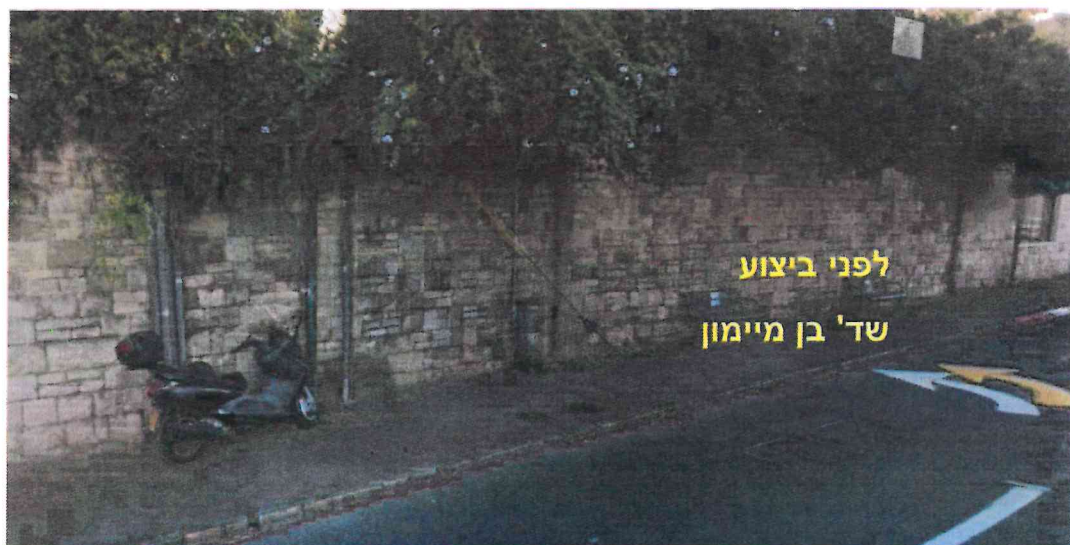
- פתיחת תיק והוצאת היתר עבודה דרך מח' תיאום תשתיות
- תיאום עם רשות העתיקות וגורמי תשתית חח"י, הוט, הגיבון ובזק וכד'.
- תיאום עם המנהל הרובע והמינהל הקהילתי גינות העיר.
- בדיקות התכנות - סקר עצים, תשתיות קיימות, תב"ע ולמידת הפרויקט.
- תיאום עם כלל הגורמים הרלוונטיים לפרויקט מח' גינות והשקייה, מאור, אחזקה, בטיחות, פיקוח עירוני, צוות אדריכל העיר, מנת"י, עסקים, חנייה והסדרי תנועה.
- תיאום ושיתוף פעולה עם מח' מבנים מסוכנים ושיפוץ קירות.
- תיאום עם מח' תברואה והסדרת נישות לפחי אשפה.
- תיאום עבודות מול בית רוה"מ, משטרה ואב תחבורה.
- הכנת תקציב ובקרת ניהול תקציב.
- הכנת לוחות זמניים ופרוגרמה לבדיקות איכות.
- ביצוע צבע דו רכיבי והקמת מחסומי בולדרים.
- ביצוע תשתיות רמזור, תקשורת, השקייה, תאורה ומצלמות.
- ביצוע נתיב תחבורה ציבורי והוספת תח"צ.
- הפעלת 3 צמתים מרומזרים חדשים.
- ביצוע תשתיות חדשות לאביזרי שמע ולרמזורים הקיימים.
- התאמה והוספת קולטני ניקוז.
- ליווי עבודות בהתאם לתכניות ולו"ז.
- ביצוע מערכת תאורה DALI והכנת תשתית מצלמות.
- הסדרי תנועה זמניים והוצאת היתר.
- בדיקה ואישור חשבונות.
- דיווח שוטף לעירייה בהתקדמות שלבי הביצוע.



בס"ד



אחרי ביצוע



לפני ביצוע
שד' בן מיימון



אחרי ביצוע

פרויקט מעגלות הרב פרדס - שביל אופניים

תיאור הפרויקט: עבודות שדרוג וביצוע שביל אופניים במרחב האורבני, הוספת תחנת אוטובוס, ביצוע תשתיות רמזור ותקשורת עירונית, תיקון קווי ניקוז, הקמת מעגלי תנועה חדשים, הסדרת התנועה והחנייה, אמצעים למיתון תנועה ושיפור הבטיחות, פיתוח נופי שטחי גינון ונטיעות עצים, ריהוט רחוב, תחנות אוטובוס חדשות, חידוש תאורת הרחוב.

השירות: ניהול ופיקוח הנדסי, מעקב אחר התקדמות התכנון של צוות המתכננים, תיאום בין המחלקות הרלוונטיות בעיריית ירושלים, בדיקת חשבונות של המתכננים היועצים והקבלן, מעקב אחר בקרת האיכות ולוח הזמנים, מעקב אחר תקציב, נתינת מענה לתושבים במהלך ביצוע העבודות, מעקב אחר תקציב, ליווי הפרויקט משלב התכנון ועד לסיומו.

תקופת ביצוע: 2021-2023

היקף עלות הפרויקט: כ- 30 מיליון

העבודה כוללת:

- פתיחת תיק והוצאת היתר עבודה דרך מח' תיאום תשתיות.
- תיאום ושיתוף פעולה עם רשות העתיקות וגורמי תשתית חח"י, והגיחון.
- שיתוף ציבור ותיאום ציפיות עם המנהל הרובע והמינהל הקהילתי.
- למידה והכרת הפרויקט, בדיקת חסמים וקונפליקטים בשטח.
- תיאום ושיתוף פעולה עם הפרויקט של הרכבת הקלה.

- לזוי ותיאום בין צוות המתכננים והיועצים.
- הסדרה והנגשת המדרכה בהתאם לתקן הנגישות.
- תיאום עם כלל הגורמים העירוניים מח' גננות והשקיה, מאור, אחזקה, בטיחות, צוות אדריכל העיר, אגף החנייה, מנת"י, ומח' הסדרי תנועה.
- הכנת תקציב ובקרת ניהול תקציב.
- הוצאת רישיון כריתה לסקר העצים.
- הכנת שלביות ביצוע ולוחות זמנים.
- מעקב אחר פרוגרמת ובדיקות איכות.
- התאמה והוספת קולטני ניקוז.
- ניהול ופיקוח עבודות קבלן בהתאם לתוכניות והלו"ז.
- ניהול ישיבות שבועיות.
- ביצוע מערכת תאורה חדשה DALI.
- הסדרי תנועה זמניים והוצאת היתר.
- בדיקה ואישור חשבונות.
- דיווח שוטף לעירייה בהתקדמות שלבי הביצוע.

בס"ד



פרויקט בר כוכבא – שדרוג ופיתוח טיילת

תיאור הפרויקט: עבודות שדרוג וביצוע טיילת עם מתקני כושר במרחב האורבני, ביצוע תשתיות רמזור ותקשורת עירונית, הסדרת התנועה והחנייה, אמצעים למיתון תנועה ושיפור הבטיחות, פיתוח נופי שטחי גינון ונטיעות עצים, ריהוט רחוב, חידוש תאורת הרחוב.

השירות: ניהול ופיקוח פרויקטים, ליווי הפרויקט משלב התכנון ועד לסיומו.

תקופת ביצוע: 2022-2023

היקף עלות הפרויקט: כ- 18 מיליון.

העבודה כוללת:

- תיאום ושיתוף פעולה עם רשות העתיקות וגורמי תשתית חח", והגיון.
- שיתוף ציבור ותיאום ציפיות עם המנהל הרובע והמינהל הקהילתי.
- למידה והכרת הפרויקט, בדיקת חסמים וקונפליקטים בשטח.
- ליווי ותיאום בין צוות המתכננים והיועצים.
- תיאום עם כלל הגורמים העירוניים והמאשרים של הפרויקט.
- הכנת תקציב ובקרת ניהול תקציב.
- הוצאת היתרים ורישיון כריתה לסקר העצים.
- הכנת שלביות ביצוע ולוחות זמנים.
- מעקב אחר פרוגרמת בדיקות ודוחות בקרת איכות.
- פיקוח עליון על עבודות קו המים של הגיון.
- ניהול ופיקוח עבודות קבלן בהתאם לתוכניות והלו"ז.
- בדיקה ואישור חשבונות.
- דיווח שוטף לעירייה בהתקדמות שלבי הביצוע.

יצחק מנצור י'
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

בס"ד

לפני ביצוע



אחרי ביצוע



הצעת מחיר למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יצחק מנצור כתובת: האלון 9, ירושלים
טלפון: 054-7780700 פקס:
אימייל: izhak@izhak-m.com מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516820487

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על:

א. שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):
אחוז הנחה (בספרות) 2%

אחוז ההנחה (במילים) שניים אחוזים

ב. השכר הכולל המקסימלי עליו יש לתת הנחה כמפורט בטבלה שלהלן:

ערך המבנה (שווי אומדן הביצוע לא כולל בצי"מ ולא כולל הצמדות)	שיעור התמורה המירבי = השכר הכולל
נמוך מ- 999,999	6%
1,000,000-1,999,999	5.2%
2,000,000-3,999,999	4.5%
4,000,000-5,999,999	4%
6,000,000-7,999,999	3.8%
8,000,000-12,999,999	3.4%
13,000,000 ומעלה	3.2%

הנחה על שיעור אחוז השכר המירבי כאמור בבקשה להגשת הצעה זו, אחוז הנחה (בספרות) 18%

אחוז ההנחה (במילים) שמונה עשר אחוזים

שם: יצחק מנצור תפקיד: מנכ"ל
חתימה: יצחק מנצור תאריך: 17/11/2024
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

3. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות מנהלי פרויקטים הנדסיים על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים והמפורטים להלן;
4. התמורה לעבודות ניהול מעקב ופיקוח בגין כל שלבי העבודה תשולם כאחוז מערך המבנה (שווי אומדן הביצוע לא כולל בצ"מ ולא כולל הצמדות) – אחוז השכר לעבודות מנהל הפרויקט נקבע בהתאם למפורט בטבלה בטופס הצעת המחיר = השכר הכולל. השכר הכולל ישולם על פי שלבי העבודה המוזמנים ואשר יבוצעו בפועל על פי החלוקה להלן: **שלב התכנון** – התוצר הסופי חומר מוכן למכרז בין קבלנים או כתב כמויות מאושר ע"י המחלקות הרלבנטיות ואומדן עלות העבודה מבוסס מחירונים של הסכמי מסגרת עם קבלנים מבצעי העבודה – בגין שלב זה ישולם **על פי אבני הדרך המפורטות לשלב לשלב**. **שלב המכרז** – אם הוגדר מראש כי ייערך הליך מכרזי לקבלת הצעות בין קבלנים – יכין מנהל הפרויקט אומדן פנימי, ויכין את החומר להפצה בין קבלנים לקבלת הצעות – ילווה את הליך המכרז, יעדכן את האומדן ויוודא חתימה החוזה עם הקבלן המבצע – **בגין שלב זה 5% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב** יצוין כי שלב זה אינו מוזמן ולא מתקיים מכרז בין קבלנים מאחר ומסירת העבודה היא לקבלני הנמצאים בהסכם מסגרת עם האגף ועל פי המחירונים המאושרים.
5. על פי החלטת האגף הפרויקט יתבסס על מחירוני קבלני מסגרת ללא הליך מכרז יוכן כאמור כתב כמויות על בסיס המחירונים, מנהל הפרויקט ידאג לאישור כתב הכמויות, האומדן וחתימת החוזה עם הקבלן המבצע - חומר מוכן לביצוע הכולל סט תכניות מאושר ע"י המח' השונות וכתב כמויות תואם לעבודה שיוכן ע"י המתכננים, ייבדק ויתוקן ע"י מנהל הפרויקט. האומדן מבוסס על מחירון מחלקת פיתוח תשתיות ופרויקטים. במהלך הביצוע יעודכן כתב הכמויות על פי הצורך – **בגין שלב זה 4% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב**.
- שלב הביצוע** – שלב הביצוע מתחיל במתן צו התחלת עבודה לקבלן המבצע ומסתיים בהליך מסירה/רות המבנה/נים לרבות תקופה הבדק וסיום חשבון סופי עם הקבלן – בגין שלב זה ישולם **75% מהשכר הכולל על פי אבני הדרך המפורטות לשלב**.

יצחק מנצור
 הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
 ח.פ. 516820487

6. המשכר המחושב כמפורט לעיל תנוכה ההנחה שנתן המציע בהצעתו הכספית. התמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
 7. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה.
 8. התמורה בגין שכירת יועצים לטובת השלמת שלב התכנון תשולם ותאושר מראש על ידי המנהל. אישור כל יועץ ויועץ יערך בכפוף לקבלת 3 הצעות מחיר לפחות או יותר אשר תיבחר הזולה מבניהם. התמורה למנהל הפרוייקט תיעשה בכפוף להצגת חשבונית מס בתוספת 5% רווח.
 9. למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.
 10. שלבי תשלום – כמפורט לעיל ועל פי הטבלה להלן ;
 11. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
 12. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
 13. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
- למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

יצחק מנצור

הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ

ח.פ. 516820487

דוגמא לאופן חישוב השכר הכולל :

שם הפרויקט			
קביעת אחוז השכר	פרויקט כלי	ערך מבנה לצורך חישוב השכר :	
		חיסוב השכר הכולל	5%
		225,000.00 ₪	
		השכר הכולל ל- 100% שירותים	
		הנחת זולה בשיעור 10%	4.5%
		סה"כ השכר הכולל לאחר הנחה	202,500.00 ₪

השלב	ערך מבנה	אחוז השכר	שירותים חלקיים	השכר לשלב
תכנון	4,500,000.00 ₪	4.5%	20%	40,500.00 ₪
מכרז	4,500,000.00 ₪	4.5%	5%	10,125.00 ₪
פיקוח	4,500,000.00 ₪	4.5%	75%	151,875.00 ₪
	סה"כ :		100%	202,500.00 ₪

שלבי העבודה – ופירוט אבני בדרך לתשלום התמורה בכל שלב :

שלב התכנון				
תכנון	השירות	אחוז לשירות	מוזמן	השכר לשירות
				₪
1	תכנון מוקדם - ארגון התקשרויות מתכננים [לרבות טיפול ואישור חשבונות מתכננים ועדכון התקשרויות בפרויקט].	10%	10%	4,050.00 ₪
2	תכנון סופי - השלמת התקשרויות מתכננים, הכנת אומדן הפרויקט לאישור הרשות	20%	20%	8,100.00 ₪
3	כל הטיפולים הנדרשים ברשויות - ואישורם	15%	15%	6,075.00 ₪
4	תכנון מפורט - בדיקת תוכניות המתכננים והנחיות וייעוץ בנושא המפרטים וכתב' הכמויות	40%	40%	16,200.00 ₪
5	ארגון מסמכי המכרז - סט מוכן להפצה לקבלת הצעות קבלנים	10%	10%	4,050.00 ₪
6	בדיקת אומדני המתכננים, וקביעת האומדן לפרויקט	5%	5%	2,025.00 ₪
	סה"כ:	100%	100%	40,500.00 ₪

יצחק מנצור י'
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
ח.פ. 516820487

חובילים בשירות

02-5114606
02-5114606
www.mnatzor.co.il



שלב המכרז - הפעלת קבלן מסגרת				
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות	המכרז
₪ 5,062.50	50%	50%	אישור החוזה לקבלן מבצע - והכנת הזמנת עבודה לרבות צו התחלת עבודה	
₪ 3,037.50	30%	30%	עדכונים נדרשים לחוזה הקבלן המבצע - הכנת הוראות שינוי ועדכון הזמנות עבודה הכל לפי הצורך במהלך הביצוע.	
₪ 8,100.00	80%	80%	סה"כ:	

שלב הביצוע				
השכר לשירות	מוזמן	אחוז לשירות	השירות	טלסקופ עבודה - אמצעי שלב
₪ 30,375.00	20.00%	20.00%	תיאום ומעקב אחר הביצוע - שמירה על המסגרת התקציבית, מעקב אחר התקדמות הביצוע, ישיבות תיאום להבטחת למעקב מקצועי ועמידה בלוח"ז - טיפול בחשבון מתכננים.	
₪ 88,087.50	58.00%	58.00%	פיקוח מקצועי צמוד על הביצוע	
₪ 7,593.75	5.00%	5.00%	בדיקה ואישור חשבונות חלקיים	
₪ 7,593.75	5.00%	5.00%	גמר הליך מסירה / רות	
₪ 10,631.25	7.00%	7.00%	בדיקה ואישור חשבון סופי קבלן	
₪ 7,593.75	5.00%	5.00%	תקופת הבדק	
₪ 151,875.00	100.00%	100.00%	סה"כ לשלב הביצוע :	

יצחק מנצור
הנדסה וניהול פרויקטים בע"מ
516820487 פ.ח