

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי חודש אדר
2. תיאור הפרויקט : הצגות ואירועים לחודש אדר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 26/02/2025 עד 03/04/2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	80,238	03/04 עד 26/02	תוכן	ספקים
שוטף+30	10,000	03/04 עד 26/02	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	5,000	03/04 עד 26/02	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	95,238		סה"כ בגין קניית שירות	
	4,162		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
הר-נוף

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

20 פברואר 2025

לכבוד

עיריית ירושלים

המחלקה למורשת ישראל

שלום רב,

הנדון: אירועי חודש אדר

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות אירועי חודש אדר. בהתאם לתקציב אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור פעילות אירועי חודש אדר. להלן תכנית פעילות עבור פעילות אירועי חודש אדר: תאריך פעילות: 26/02/2025 עד 03/04/2025 מיקום הפעילות: שכונות העיר ירושלים:

הצגה הילולה (נקודה טובה):

מעלה הזיתים

ק. יובל

גילה

פסגת זאב מוריה

קרית מנחם

גבעת משואה

פסגת זאב

גבעת מרדכי

אירועי אדר בשכונות:

בית כנסת אזבסטונים

עולים רוסים

בית אורות

הר נוף

עוטף העיר העתיקה

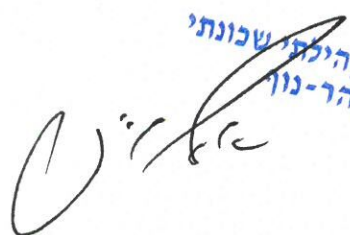
הגג של שקד

בית כנסת אסרף פ. זאב

ערב נשים הר חומה

בקשות ק. משה

מינהל קהילתי שכונות
הר-נוף



בעילות צפויים להשתתף אלפים מתושבי ירושלים, אנשים נשים ילדים וילדות.

להלן צפי פירוט ההוצאות (ראה טבלה בעמוד הבא):
הערה: ייתכן שננצל חלק מהפרסום והלוגיסטיקה לטובת הגדלת התוכן

תיאור	לוי"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: הצגות לילדים אירועי חודש אדר	עד 26/02/2025 03/04/2025	80,238	שוטף+30
לוגיסטיקה:	עד 26/02/2025 03/04/2025	10,000	שוטף+30
פרסום	עד 26/02/2025 03/04/2025	5,000	שוטף+30
תקורה		4,762	
סה"כ		100,000 ₪	

מינהל קהילתי שכונת הר-נוף
בברכה אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

בקשה לקניית שירות



יום ד 17:21

סנדמן אלישמע
אל 



מנהל הר נוף שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירועי חודש אדר
בסך 100 אלף ש"ח כולל תקורה
אודה לקבלת תשובת המנהל באופן מפורט על דף לוגו התום ונספח ד' חדש

[קבל Outlook עבור Android](#)

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100,000

הסבר על הפעילות /האירוע:

אִירוּעֵי חֹדֶשׁ אֲדָר – הַר נוֹף

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חודש אדר 2025

מיקום האירוע: ברחבי העיר

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיזפיעו/ ידברו בפעילות הם: הפעילות לילדים, הרצאות, מופעים וכו'

נושא הפעילות: אירועי חודש אדר

תזון ההרצאות / המופע: הפעלות לילדים, הרצאות, מופעים וכו'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי זכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי בסה"כ כמה אלפים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

צימוד

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 100,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים.

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

01079

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כנס' ובן פירט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבת כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

בן ציון ביטור
סגן מנהל אגף תרבות ואמנויות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל קהילתי יובלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 50,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירועי חודש אדר – יובלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חודש אדר 2025

מיקום האירוע: ברחבי השכונה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: הפעילות לילדים, הצגות, הרצאות, מופעים וכו'

נושא הפעילות: אירועי חודש אדר

תוכן ההרצאות / המופע: הפעילות לילדים, הרצאות, מופעים וכו'

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מזרשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי בסה"כ כמה מאות

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כניסה חופשית

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 50,000

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אישור מנהל/ת האגף
אישור מנהל/ת האגף
אישור מנהל/ת האגף



19:28 ד קמ

ברלינר תמר אל סנדמן אלישבע נפתלי יהודה
השבת להודעה זו ב- 20/02/2025 07:18.

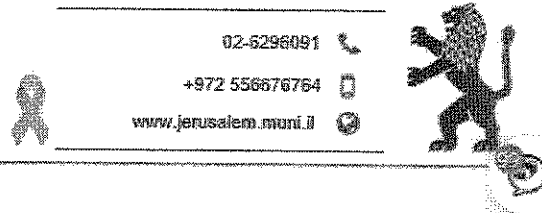
התבוננתי האם הזוכן תקין מבחינתכם, אם כן אפשר להתקדם

From: סנדמן אלישבע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 19, 2025 7:08:17 PM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: מפסדי בקשה לקיום אירוע עבור 2 האירועים של אחרון

?לא מצליח לראות תצוגה בדרך. אולי שבבצי יתחום מהר במוקד

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישבע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 19, 2025 7:01:58 PM
To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישבע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Subject: Fw: מפסדי בקשה לקיום אירוע עבור 2 האירועים של אחרון

אני לא במשרד
ומזר עד יום ג גם לא
יהודה, אלישבע- מבחינתכם תקין?

From: סנדמן אלישבע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, February 19, 2025 5:38:55 PM
To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: מפסדי בקשה לקיום אירוע עבור 2 האירועים של אחרון

לחציתם
תודה רבה

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישבע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות

מרדכי צפורה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

מרדכי צפורה
יום ראשון 23 פברואר 2025 14:31
סנדמן אלישמע
אישור מנכ"ל לאירועי חודש אדר וכנס דיני ממונות

אני מצרפת לבקשה ומאשרת.

From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Monday, January 27, 2025 3:16:27 PM
To: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <YNAFTALI@jerusalem.muni.il> נפתלי יהודה
Cc: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <arking@jerusalem.muni.il> קינג אריה יצחק
Subject: Re: י מחזיק התיק "בקשות שהתקבלו ע

מאושר בהתאם לאישור אריאלה
בהצלחה

השג את Outlook עבור iOS

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982
+972 503121818
www.jerusalem.muni.il



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Monday, January 27, 2025 2:36:47 PM
אל: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: קינג אריה יצחק <arking@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: בקשות שהתקבלו ע"י מחזיק התיק

מאושר

רג'ואן אריאלה

משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט

הנהלת מינהל תרבות



02-6298127



+972 526993407



www.jerusalem.muni.il



From: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, January 15, 2025 12:34 PM

To: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>

Cc: <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <arking@jerusalem.muni.il> קינג אריה יצחק

Subject: בקשות שהתקבלו ע"י מחזיק התיק

אריאלה שלום

בהמשך לשיבת תכנית עבודה לשנת 2025

שהתקיימה עם אריה קינג מתאריך 14/1/25

התבקשנו

1. להוסיף לאירוע פורים בנות עוד 50,000 ₪

להרחיב את האירוע לבניי האומה לאורך כל הלילה .

2. פרויקט משנכנס אדר בסכום של 150,000 ₪ אירועי שירה ופיוט בשכונות .

3. קניית שירות באירוע הליכות עם ישראל בסך 50,000 ₪ בכנס דיני ממונות

סה"כ 250,000 ₪

אודה לאישור תקציבי עבור הבקשות הללו

בברכה

נפתלי יהודה

מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



02-6296690



+972 522951029



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24477	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170027	03/03/2025	אירוע פורים מרכזי	50,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מעוניינת לבצע קניית שירות ממנהל קהילתי מיתרים, עבור אירוע פורים מרכזי בסך 50,000 ש"ח כולל תקורה. 30,000 ש"ח צפויים מהכנסות כרטיסים והם יילכו לטובת השלמת עלויות האירוע. האירוע יתקיים בליל פורים באולמי מונדיאל ויכלול די-ג'י, רבניות ושמחה גדולה אל תוך הלילה.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24253	20/01/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 1-3.25	25,000
24418	09/02/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור מנהלת אסטרטגיה ושותפויות לחודש מרץ 2025	19,250
24475	24/02/2025	אירועי פסח ברובע היהודי - הלל והקבלת פני רבו	225,000
24483	25/02/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 24,328 ש"ח עבור פעילות מרכז יעוץ וחוסן לחיילים ובני משפחותיהם 2-3/25	24,328

סנדמן אלישמע

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום ראשון 23 פברואר 2025 08:24
רון נוביק
בקשה לקניית שירות

מננהל מיתרים שלום,
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע פורים מרכזי
בסך 50,000 ₪ כולל תקורה
אודה לאישורכם ונספח ד (החדש)

בס"ד

23/02/2025

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בכירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור אירוע פורים מרכזי

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לביצוע השירות המבוקש עבור אירוע פורים מרכזי
התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 50,000 ₪ כולל תקורה ו30,000 הכנסות מהאירוע

ע"פ הפירוט הבא:

לוגיסטיקה: 49,719

הפקה: 5,000

פרסום: 1,600

כיבוד: 21,300

תקורה- 2,381 ₪

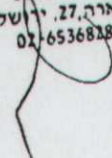
סה"כ- 80,000 ₪

תקציב עירייה – 50,000 ₪

צפי הכנסות מכרטיסים – 30,000 ₪

בברכה,
פרח אבן צור
מנהלת תחום נוער

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **מיתרים** (להלן "המינהל") מיום ____24____ חודש ____2____ שנה ____2025____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : __אירוע פורים מרכזי
2. תיאור הפרויקט: אירוע פורים מרכזי לנערות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום __פברואר__ ועד יום __מרץ__
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	49,719		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,600		פרסום	
שוטף+30	5,000		הפקה	
שוטף+30	21,300		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	47,619		סה"כ בגין קניית שירות	
	2,381		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	30,000		צפי הכנסות משתתפים	
	50,000		תקציב העירייה	
	80,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: אביעד קמיר "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של 30,000 ₪.
- י. מחיר כל כרטיס 50 ש"ח (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גיארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528921

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

אגף לתרבות - מורשת ישראל

דף : 1

24/02/25 11:26:44

דרישת פעילות/עבודה מספר 62-25-0007

תאור הדרישה : אירוע פורים בנות

טלפון: 02-6296690

איש קשר לדרישה: ליאת מלכא

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י. מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 1	50,000.00
001		סה"כ :	50,000.00

אומדן עלות: 50,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 50,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	23,884,640.15
82600	מורשת ישראל	616,423.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

24/02/25 11:26:46
שנת תקציב: 25

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
5.10

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 7 שנה: 25 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
תאריך דרישה. . . : 24/02/25 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 24/02/25
תאור עבודה/פעילות: אירוע פורים בנות קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
מיקום. :
מועד תחילת עבודה : 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
תא.חישוב התיקרות: 24/02/25 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
איש קשר. : ליאת מלכא טלפון: 6296690 - 2
תקצוב הדרישה
סה"כ שורות . . . : 50,000.00
עלות כוללת . . . : 50,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 50,000
סוג מכרז . . . : 0 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 0

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82608035	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל	100.0	50,000
+					
הדפסה: כ (כ-כן) עותקים: 1					
F5=פריטי דרישה	F4=אתור	F3=יציאה	F1=תיעוד/HELP		
F15=הערות	F13=סגירה	F12=מסך קודם	F9=עדכון		
F23=ביטול	F18=הערות להדפסה		F16=שאלתא תקציב		

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מנהל מיתרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 50,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע פורים מרכזי

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת חג פורים 2025

מיקום האירוע: אולמי מונדיאל

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: די ג'יי, רבנית ועוד

נושא הפעילות: מסיבת פורים בליל פורים

תוכן ההרצאות / המופע: הרקדה ורבנית

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? כללי מספר המשתתפים הצפוי 400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? בהרשמה מראש
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 50 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 80,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק
כמה עולה כרטיס 50 ₪ למי ההכנסות הכנסות לטובת השלמת עלויות האירוע

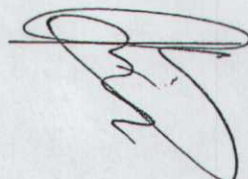
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהלת האגף





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24436	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מרכז הקונגרסים עבור 3 מופע פורים שיתקיים ב 11-9 למרץ בעלות 450,000 ש"ח	450,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אירוע מופעי פורים בבנייני האומה של מורשת מהמזרח 3 מופעים בתאריכים 9/3/25 וב 11/3/25 יכללו מחזמר פורים ענק השתתפות זמרים שחקנים אומני במה בליווי מסכי לד פירוטכניקה לכל המשפחה בנוסף יתקיימו מופעי נשים בהשתתפות זמרות ומופעי סטנד אפ זמרים האירועים התקיימו בשלושה אירועים כשבוע לפני חג פורים בעלות לתקציב 742,500 ש"ח

הכנסות מכרטיסים יכנסו להוצאות המופע לבנייני האומה לעלות האירוע לפי טבלה מצורפת ס"ה הכנסות מכרטיסים 292,500 ש"ח

עלות לתקציב מהעירייה 450,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	450,000	כן	

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	250,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24323	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירועי 100 שנה לעולם התורה הדתי לאומי ואירועי נשים במהלך מרס	2,596,992
24325	29/01/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה עבור אירוע פרס מרן חלק ב ע"ס 998,230 ש"ח בתאריך 2/4/25	998,230
24406	05/02/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בנייני האומה - מופע לנשים אורה ושמחה אדר תשפ"ה	690,090
24435	13/02/2025	האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מרכז הקונגרסים עבור אירוע מופע לך ליבי	639,971



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	שיתקיים ב - 26/2/25 בעלות של 639,971 ש"ח		
599,039	קניית שירות אירוע פעילות מעמד והגדת לבנך הכנה לפסח במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 03/04/25	13/02/2025	24438

בס"ד

10/2/25

לכבוד

בניני האומה מרכז הקונגרסים

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופעי פורים בבניני האומה

בסך 450,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

19/02/2025

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון : מופעים בבנייני האומה בחודשים מרץ

להלן הצעתנו לקיום מופעים בבנייני האומה באולם אוסישקין בחודש מרץ לקהל החרדי:

א. מופעים בסמוך לפורים:

2 סבבים של המחזמר "סיפור המגילה" לכל המשפחה שיתקיים בתאריך 9.3.2025

לאחר הצלחת המחזמר המכבים באים שהתקיים בחנוכה מתקיים המחזמר מיוחד לפורים שכולל זמרים, שחקנים, אמנים, פירוטכניקה, מסכי לד , מערכת סאונד

מופע נשים מיוחד לחג הפורים שיתקיים בתאריך 11.3.2025 שילול תוכניה מיוחדת שכוללת זמרות, מופעי סטנדאפ, מופעי אורות ופירוטכניקה בליווי מופע מולטימדיה, רקדניות, מופעים אמנותיים מחזקים.

ב. כמות משתתפים: 7500 משתתפים :

7500 כרטיסים ימכרו במחיר מסובסד

של 39 ₪ בממוצע.

ג. סכום עלות כולל של אירועי פורים: 742,500 ₪

סה"כ עלות כוללת של שלושת המופעים :

צפי הכנסות מכרטיסים : 292,500 ₪

סכום השתתפות מבוקש : 450,000 ₪

כל הסכומים כוללים מע"מ.

ד. ההכנסות מכרטיסים יכנסו לבנייני האומה מחברת טיק צ'אק לכיסוי הוצאות האירוע.

ה. מצ"ב נספח תקציב לכל 3 המופעים.

סעיף	לאירוע	ל 3 אירועים
הגברה ותאורה	20000	60000
מסכי לד	25000	75000
טכנאים	15000	45000
הצגות ומופעים	43880	131640
פרסום	17475	52425
טיק צ'אק	10000	30000
הפקה ומולטימדיה	15000	45000
סה"כ	146355	439065
18% מעמ	26344	79032
סה"כ	172699	518097
תקורה	5181	15543
מופעים, אבטחה, אולמות 3 נוספים	69620	208860
סה"כ	247500	742500

בכבוד רב,

אלכס אלטר, מ"מ מנכ"ל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: המחלקה לתרבות תורנית מבקש להתקשר עם בנייני האומה ירושלים היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 450,000 שח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מופעים בבנייני האומה
מופעים לכל המשפחה, מופעים לנשים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 9.3.25 ו 11.3.25

מיקום האירוע: בנייני האומה ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום נגיש וגדול

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מחזמר פורים / מופע נשים/ מופע זמרים

נושא הפעילות: מופע פורים לכל המשפחה, מופע פורים לנשים, מופע זמרים

תוכן ההרצאות / המופע: מחזמר פורים, זמרות, רבנים .

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

המחלקה לתרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות ונשים מספר המשתתפים הצפוי 7000 בכל האירועים שימכר במחיר מסובסד של 39 שח בממוצע

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 742,500

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרייקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____ .

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? חברת טיק צאק

כמה עולה כרטיס 39 בממוצע

למי ההכנסות להוצאות האירוע.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונים, מדיה.

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0046

תאור הדרישה : מופעי פורים בבניני האומה

מכרז : זוטא 72-25-0027

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה
טלפון: 02-6298015

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	450,000	1.00
001			סה"כ :	450,000.00

אומדן עלות: 450,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 450,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב
82-50-748-4	אירועי תרבות מן המזרח	250,200
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	199,800
87060	מגזר חרדי	199,800
		3,958,913.05
		21,684,131.76
		9,826,232.00-

	שם הנוהל: גיוס חסויות לאירועים	מס' נוהל: 09.04.08
	גרסה: 2	עמוד 7 מתוך 11
	תאריך עדכון אחרון: 19.01.2020 כ"ב בטבת תש"פ	בתוקף החל מיום: 12.04.2013 ב' באייר תשע"ג

נספח 2 - בקשה למתן חסות לאירוע - פניה לוועדת חסויות

אל: הוועדה למתן חסות לאירועים

מאת: חברת תלרני

הנדון: בקשה לאישור חסות לאירוע

להלן פרטים על האירוע: אופסיה לפארום

שם האירוע ותיאורו*: אמצעי סיפורי המגילה

תכנית האירוע: אירוע למשפחה ואילוצי נשים

מיקום האירוע: בנין האלמג אפסקין

מועד קיום האירוע: 9-11/3/25

משתתפים: 7500

כיסוי תקשורתי: תקשורת ואדיה וזיתאני

תקציב האירוע: 450,000 ש"ח כוללים 282,500 ש"ח סה"כ 742,500

שם נותני החסות ושווי החסות: תסאית 50,000 ש"ח

אחראי על האירוע מטעם האגף:

אבקשכם לדון ולאשר התקשרות עם נותני החסות על פי מכתב זה.

שם המאשר תפקיד חתימה

חתימה

תפקיד

שם המאשר

נדון ביום

אושר/נדחה/הערות

חתימת מזכיר הוועדה

* במידת הצורך נא לצרף מכתב המתאר את האירוע



לכבוד:

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לשימוש בלוגו ארגון תפארת במופע בבנייני האומה.

1. ארגון תפארת הינו ארגון קירוב שפועל להנגשת התרבות היהודית באמצעות כנסים ומדיה בארץ ישראל, בארצות הברית, בצרפת ובשאר רחבי העולם, קהל היעד הינו ישראלים מכלל המגזרים.
2. הארגון מוכר בציבור הכללי והדתי שמאחד בין המגזרים. הארגון מבקש אפשרות לתת חסות באירוע עירוני שיתקיים בבנייני האומה בתאריך 9+11.3.25
מטרת הארגון במתן החסות הוא הלוגו אשר כאמור רבים מכירים אותו מחשיפה לקהל הירושלמי.
3. בעבור ישלם הארגון סך של 50 אלף שח.

בברכה

ארז מימון, מנכ"ל

ארגון תפארת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24437	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירועי פורים ב-13 שכונות בעלות לתקציב 297,255 ש"ח	297,255

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לבצע גם השנה פעילות אירועי פורים ב-13 שכונות בירושלים בשכונות גוננים גילה א' גילה ה' מורדות גילה מושבה יונית קרית משה עמק רפאים מרכז העיר דוברי רוסית קטמון ח' רמת שלמה רסקו חומת שמואל בית וגן בשכונות יקומו אוהלים עם קריית מגילה מסביב לשעון לכל המשתתפים עם חלוקת אוזני המן וכיבוד ומסיבת פורים תזמורת הגברה ושירים אומנים זמרים פרסום הפקה כיבוד לוגיסטיקה ותוכן סה"כ תקציב 297,255 ש"ח

האירועים יתחלו מיום חמישי בלילה 13/3/25 עד יום ראשון כולל מוצאי שבת 16/3/25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	297,255	כן	

שכר טירחה כולל: 297,255

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	297,255

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24137	06/01/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 1-3/2025	137,813
24144	06/01/2025	קניית שירות תוכנית - משהייה ללמידה - ינואר-מרץ 2025	50,000
24294	22/01/2025	תוכנית לאומית 2025 התקשרויות עם המנהלים קהילתיים	2,801,368
24314	29/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לפרוייקטור למבני דת	90,000
24457	19/02/2025	קניית שירות להפעלת התוכנית הלאומית לשנת 2025	6,809,976

בס"ד

12/2/25

לכבוד

מתנ"ס נווה יעקב

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירועי פורים בירושלים

בסך 297,255 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע.ר. 580069136

25.2.2025

בס"ד

לכבוד הרב פנחס ארליך
תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב.

הנידון: פורים בירושלים

אירועי פורים ברחבי השכונות, בתכנית קריאות מגילה סביב השעון לאורך כל הפורים וחגיגות פורים
להלן פירוט האירועים:

סה"כ	בית וגן	חומת שמואל	רסקו	קטמון ח'	מרכז העיר דוברי רוסית	עמק רפאים	קרית משה	מורדות גילה	מושב יונית	גילה ה'	גילה א'	גוננים	
	מנחם מענדל לבקובסקי 050777023 0	שניאור כהן 0528777073	שמעיה כץ 058552577 1	שמעיה כץ 058552572	דוד קופליק 052770708 0	שמעיה כץ 058552577 0	דניאל כלב 052616977 0	יוסף יצחק ליפשיץ 055687705 8	שמעיה כץ 058552577 4	ניצן שמחון 054977059 5	שי גנני 0526316770	שמעיה כץ 0585525773	אחראי שטח
שם האירוע	מגילה נון סטופ	מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	מסיבת פורים	קריאת מגילה נון סטופ	פורים נון סטופ	פורים בשכונה	קריאת מגילה נון סטופ	אוהל מגילה	מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	
תיאור האירוע	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	מסיבת פורים	קריאת מגילה נון סטופ	הפנינג סביב פורים לילדים	פעילות לילדים השכונה	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	קריאת מגילה נון סטופ	
יום האירוע	חמישי ושישי	חמישי ושישי	חמישי ושישי	חמישי ושישי	יום ראשון	חמישי ושישי	חמישי ושישי	יום ראשון	חמישי ושישי	חמישי ושישי	חמישי ושישי	חמישי ושישי	
תאריך עברי	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ט' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ט' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	ג' י' אדר	
תאריך לועזי	13-14/3	13-14/3	13-14/3	13-14/3	16.03.2024	13-14/3	14/03/2025	14-מרץ	13-14/3	14-16/3	13-16/3	13-14/3	
שעות האירוע	חמישי - 24:00 שישי - 19:00 חמישי - 16:00 שישי - 15:00	חמישי - 23:00-18:00 שישי - 16:00-10:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	ליל פורים ג' עד 18:00 יום פורים ג' עד 23:00 יום פורים ג' עד 7:00 עד 17:00	
מיקום	מרכז חסידות לובאוויטש	אולם מינהל קהילתי חדש חומת שמואל	שד' ש"י עגנון 6	שד' ש"י עגנון 6	בית כנסת נחלת יעקב	צמרת דנמרק	מורדות גילה	מורדות גילה	מרכז מסחרי גילה	שכונת גילה ירושלים	אלעזר בן יאיר 38	אלעזר בן יאיר 38	
כתובת	הפסגה 1	ריזל 8	שד' ש"י עגנון 6	שד' ש"י עגנון 6	נחלת שבעה 5	רחוב אליעזר הלוי 34	אבנר ח' 25/27 בגינה	רחוב צביה 800	רחוב צביה 800	רחוב צביה 800	אלעזר בן יאיר 38	אלעזר בן יאיר 38	
צפי משתתפים	1000	1000	500-1000 לאורך פורים	500-1000 לאורך פורים	500-1000 לאורך פורים	500-1000 לאורך פורים	1500	1500	500-1000 לאורך פורים	500	1000	500-1000 לאורך פורים	
תוכן	139750	2000	14800	14800	13000	14800	9000	10,000	14800	8750	3500	14800	
לוגיסטיקה	71988	1000	3200	3200	9500	3200	9000	7500	3200	8288	8000	3200	
פרסום	22500	3500	1,000	1,000	2,000	1,000	4,500	2,000	1,000	4,000	500	1,000	
הפקה	28162	1,000	3,200	600	600	4,000	600	2,500	600	2,712	11,750	600	
אחר	10300	2,000	4,500	200	200	200	1,000	1,800	200	200	200	200	
כיבוד	10400	500	2,200	200	200	1,500	200	1,500	1,200	200	1,250	200	
סה"כ	283100	10000	43100	20000	20000	30000	20000	25000	20000	25000	25000	20000	
תקורה	14155	500	2155	1000	1000	1500	1000	1250	1000	1250	1250	1000	
297255 סכום הבקשה:													

אודה לאישור תכנית זו בסך 297,255 ₪

בברכה

מנהל קהילתי נווה יעקב
מנהל קהילתי נווה יעקב

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _ נווה יעקב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 297,255

הסבר על הפעילות/ האירוע: תכנית פורים בירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מיום 13.3.2025 ועד יום 16.3.2025
שעות הפעילות: לאורך היום

מיקום האירוע:

עפ"י פירוט מצורף

כיצד (באיזה הליך) נבחר: מיקום גדול ומרכזי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים

תוכן ההרצאות / המופע: מגילת אסתר ושמחה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות כל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי: אלפים

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף-לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 297,255 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון X שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס 0 ₪ למי ההכנסות להוצאות אירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פליירים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

=

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל חקירות נזיר יעקוב
שרי נאמן
02-6934483
ע"ד 69136

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 25 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פורים בירושלים
1. תיאור הפרויקט : קריאות מגילה וחגיגות פורים
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 13.3.2025 ועד יום 16.3.2025
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	139750	3/2025.13.3-16	תוכן	ספקים
שוטף+30	71988		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	22500		פרסום	
שוטף+30	28162		הפקה	
שוטף+30	10400		כיבוד	
שוטף+30	10300		אחר	
	283100		סה"כ בגין קניית שירות	
	14155		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	297255		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

מנהל
 02-5634483
 580069136
 ע"ד

מנהל הקהילתי
02-5834400
580069136
ע"ר

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י החשכמים עימם ובכפוף לתנאי החשכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו חס נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפץ, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מסמך מס' 38
תאריך: 28.04.88
חתימת המינהל הקהילתי
מנהל האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

27/02/25 12:02:06

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0049

תאור הדרישה : אירועי פורים ב13 שכונות בירושל

מכרז : זוטא 72-25-0030

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	297,255
001			297,255.00 : סה"כ

אומדן עלות: 297,255	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 297,255
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	21,734,423.31
87060	מגזר חרדי	9,626,432.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24382	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום מסכתות בעלות של 149,990 ש"ח ב-10/3/25	149,990

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע מעמד סיום מסכתות בעלות של 149,990 ש"ח ב-10/3/25. תוכן, מוזיקה תזמורת הרצאות לוגיסטיקה, מסכים, הגברה, תאורה, תפאורה, במה, גרפיקה, פרסום בשכונות, וכיבוד קל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	149,990	כן	

שכר טירחה כולל: 149,990

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	149,990

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24378	03/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית העצמה לנוער בעלות של 140,000 ש"ח בחודשים 2-3/2025	140,000
24392	04/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות חמי געש בעלות של 750,000 ש"ח בחודשים פברואר ומרס 2025	750,000
24425	09/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע שיח תרבותי על כלכלה בעלות של 250,000 ש"ח ב-2-3/25	250,000
24457	19/02/2025	קניית שירות להפעלת התוכנית הלאומית לשנת 2025	6,809,976
24461	19/02/2025	קניית שרות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי	180,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	תרבות לנוער בעלות של 180,000 ש"ח בחדש מרץ 3/2025		
--	---	--	--

בס"ד

26/1/25

לכבוד

מנהל קהילתי אשכולות

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מעמד סיום מסכתות

אירוע בסך 149,990 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי
אשכולות

27.1.2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב!

תוכנית : מעמד סיום מסכתות

עם סיום לימוד המשותף לבני הקהילה אשר נלמד בצוותא במשך תקופה ארוכה
אנו מעוניינים לערוך אירוע קהילתי רב משתתפים בשעות הערב לחגוג את סיומם של המסכתות
ושמחת ההתחדשות התחלה חדשה,

בתכנית:

ערב רוחני מיוחד בליווי תזמורת והרצאות מפי הרבנים

בשירה וריקודים

בהשתתפות תושבי השכונה ורבניה,

האירוע יתקיים צפניה 23 ירושלים

ומעגל סגור באולם של בית הכנסת הר צבי

צפי משתתפים

כ 900 משתתפים

תאריך האירוע

10.3.2025 יום שני

שעות האירוע 20:30 - 23:00

להלן פירוט העלויות

סעיף	פירוט	ל"ז	סה"כ
תוכן	מוזיקה - כגון בנצי שטיין ותזמורת ומקהלה תוכנית אומנותית, והרצאות	10.3.2025	59,250 ₪
לוגיסטיקה	הגברה, תאורה, עיצוב, במות, מסכים, ציוד צילום	10.3.2025	51,500
הפקה	ניהול ובקרה	10.3.2025	14,000
פרסום	גרפיקה והדפסות	10.3.2025	11,000 ₪
כיבוד	כיבוד קל - עוגות ושתייה	10.3.2025	7,100 ₪
דמי ניהול		10.3.2025	7,140 ₪
סה"כ			149,990 ₪

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **אשכולות** (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 _
ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **מעמד סיום מסכתות**
2. תיאור הפרויקט : אירוע תרבות וקהילתי למסיימי מסכתות ,
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 10.3.2025 ועד יום 10.3.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 59,250	10.3.2025	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 51,500	10.3.2025	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 11,000	10.3.2025	פרסום	
שוטף+30	₪ 14,000	10.3.2025	הפקה	
שוטף+30	₪ 7,100	10.3.2025	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 7,140		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 149,990		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **הניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- כ. ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה ניספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

לבי זיבילד
מנהל מנהל קהילתי
אשכולות

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חלי"צ
ח.פ. 510542814

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס אשכולות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 149,990 ₪

1. **הסבר על הפעילות/ האירוע:** אירוע תרבות וקהילתי למעמד סיום מסכתות

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 10.3.2025

שעות הפעילות: ערב
✓ מיקום צפניה 23

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
נושא הפעילות: חיזוק ועידוד הלימוד
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

✓ תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות וזיץ

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: תרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וזי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערים המשתתפים הצפוי 900
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 149,990 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בשכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0032

תאור הדרישה : אירוע סיום מסכתות

מכרז : זוטא 72-25-0016

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 149,990
001		סה"כ :	149,990.00

אומדן עלות: 149,990	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 149,990
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	21,771,301.57
87060	מגזר חרדי	9,976,222.00-



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24434	אגף אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף ישיבה על קברו הרצאות ושיעורים בעלות של 504,780 ש"ח מרץ 2025	504,780

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף עבור אירוע ישיבה על קברו הרצאות ושיעורים בירושלים שיתקיימו בחודש מרץ 2025 בעלות כוללת של 504,780 ש"ח. הרצאות תוכן לימודי קרינות ריכוז הדפסות תכנות הפקה פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	504,780	כן	

שכר טירחה כולל: 504,780

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	504,780

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24264	20/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות עבור אירוע שורשים משותפים בעלות לתקציב 139,965 ש"ח בתאריך 13/2/25	139,965
24265	20/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי הר נוף פעילות עבור פעילות מגבשת לנוער בעלות לתקציב 139,965 ש"ח בתאריך חודש פברואר 2025	139,965
24466	20/02/2025	אירועי חודש אדר מורשת ישראל	150,000
24467	20/02/2025	אירועי חודש אדר הר נוף	100,000
24494	27/02/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף אירוע הפניג לילדי צמיד שיתקיימו ב 12 במרץ 2025 בעלות לתקציב 90,000 ש"ח	90,000

בס"ד

12/2/25

לכבוד

מנהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע ישיבה על קיברו

אירוע בסך 504,780 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

26 פברואר 2025

לכבוד
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ישיבה על קברו – הרצאות ושיעורים

לבקשתכם מצורפת הצעה לפעילות 'ישיבה על קברו'. בהתאם לתקציב אנו מאשרים את מתן השרות השירות עבור פעילות 'ישיבה על קברו'.
להלן תכנית פעילות עבור פעילות ישיבה על קברו:
תאריך פעילות: 06/03 עד 31/03 2025
מיקום הפעילות: מדיה דיגיטלית (טלמסר, אינטרנט ועמודות נדרים פלוס).
מס' משתתפים: כ 20,000
קורסים מקצועיים לעידוד רכישת ידע מקצועי וחשיפה לתחומי תעסוקה מותאמים ומונגשים לציבור החרדי.

הפעילות תכלול שישה מסלולים של קורסים מותאמים בנושאים שונים, כולל מבחנים ותמריצים. פירוט התקציב וההוצאות הצפויות:

תיאור	לוח	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: תוכן לימודי – בניית המערך - קריינות -	06/03 עד 31/03	48,820 9,960	שוטף+30
לוגיסטיקה: כח אדם הדפסת והפצת חוברות לימוד - תכנות - שי עידוד למשתתפים (לפי 2.3 ש למשתתף) -	06/03 עד 31/03	37,760 225,450 18,380 44,620	שוטף+30
הפקה	06/03 עד 31/03	45,873	שוטף+30
פרסום, הדפסות וחלוקת שי-ספר	06/03 עד 31/03	49,880	שוטף+30
תקורה		24,037	
סה"כ		504,780 ₪	

בברכה
מלכי סלומון ב/אלי וייזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ישיבה על קברו
2. תיאור הפרויקט: קורסים חשיפה לעידוד רכישת ידע מקצועי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 06/03 עד 31/03 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	58,780	06/03 עד 31/03	תוכן	ספקים
שוטף+30	326,210	06/03 עד 31/03	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	49,880	06/03 עד 31/03	פרסום	
שוטף+30	45,873	06/03 עד 31/03	הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	480,743		סה"כ בגין קניית שירות	
	24,037		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	504,780		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 504,780 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

ישיבה על קברו - קורסי חשיפה לעידוד רכישת ידע מקצועי
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אפריל 2025
שעות הפעילות: כל שעות היממה

מיקום האירוע: מדיות דיגיטליות: טלמסר/אינטרנט ועמדות נדרים פלוס
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: פעילות איכותית ומקצועית מותאם לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: חשיפה לידע מקצועי
תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 504,780 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס 0.
למי ההכנסות_

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה פיזית ודיגיטלית
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
הר-נוף
שכונתי

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

27/02/25 14:51:38

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0048

תאור הדרישה : ישיבה על קיברו

מכרז : זוטא 72-25-0029

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	504,780 1.00
001			סה"כ : 504,780.00

אומדן עלות: 504,780	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 504,780
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	21,266,521.57
87060	מגזר חרדי	10,481,002.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 45: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24443	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ככרות השמחה 2025	315,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ככרות השמחה 2025 בעלות כוללת בסך 315,000 ש"ח.

מדובר בפעילות המתקיימת מדי שנה בחג הפורים למאות אלפי תושבי העיר. הפעילות כוללת מופעי כיכר מרהיבים, מופעים מוזיקליים בליווי שחקני רחוב בכיכרות מרכזיים בעיר. הפעילות מיועדת להתקיים השנה בתאריך ה-16/03/2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	315,000	כן	

שכר טירחה כולל: 315,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	315,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24422	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000
24424	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משתה פורים בירושלים	390,000
24469	20/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית נברך ונתברך	100,000
24470	20/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית ארץ חמדה טובה	100,000
24472	20/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית ימי שמחה	100,000

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/02/25 18:17:59

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0052

תאור הדרישה : כיכרות השמחה ב.24443

מכרז : זוטא 72-25-0033

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	315,000	1.00
001			סה"כ :	315,000.00

אומדן עלות: 315,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 315,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	26,106,976.43
87060	מגזר חרדי	5,481,076.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

פברואר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: כיכרות השמחה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 315,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124
13/02/2025

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

הנידון: כיכרות השמחה תשפ"ה

רקע:

המנהל הקהילתי מעוניין לרכז פעילות ייחודית לקראת חג הפורים "כיכרות השמחה" הפעילות תכלול מופעי כיכר מרהיבים, מופעים מוזיקליים בליווי שחקני רחוב בכיכרות מרכזיים בעיר.

תאריך:

16/3/2025

קהל יעד:

מאות אלפי תושבי העיר

תקציב:

10 אמנים 15,000 ₪ כל אומן	150,000 ₪
שילוט ומיתוג 10 מוקדים	40,000 ₪
אישורי בטיחות ומהנדסים	25,000 ₪
הגברה 5000 ש"ח - ב-10 מוקדים	50,000 ₪
כו"א- סדרנים 1500 ₪ לחמוקד	15,000 ₪
הפקה	20,000 ₪

תקורה 15,000 ₪

סה"כ 315,000 ₪

בברכה, מירי שולמן

אחראית פרויקטים

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל") מיום 01 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : כיכרות השמחה תשפ"ה
2. תיאור הפרויקט : אירועי פורים בכיכרות מרכזיים בעיר
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 16 במרץ 2025 ועד יום
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 150,000	אומנים	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 40,000	שילוט ומיתוג	לוגיסטיקה	
	₪ 25,000	אישורי בטיחות ומחנדים		
	₪ 50,000	הגברה		
שוטף+30	₪ 15,000	כו"א	ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	₪ 20,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	

			סה"כ בגין קניית שירות	
	15,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	315,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

- ג. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או לחשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**
גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות,

ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכוז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"מעלה רמת"
מס' תעודת זהות 580561-24

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 315.000 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: כיכרות השמחה תשפ"ה
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 16 במרץ – 2025 _ שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע: כיכרות מרכזיים בעיר
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: אירועי פורים בכיכרות בשכונה
תוכן ההרצאות / המופע: אומני מוזיקה וליצני רחוב
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים מספר המשתתפים הצפוי אלפים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 315.000 ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע
כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פרסום מודעות בשכונה
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות משא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 46: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24456	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע חוגגים בשמחה	441,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע חוגגים בשמחה בעלות כוללת בסך 441,000 אש"ח.

מדובר בפעילות שירה וריקודים משמחת וסוחפת המיועדת ל-1,500 בני נוער לכבוד חג הפורים (מרץ 2025). הפעילות תתקיים בעשרה מוקדים מרכזיים ברחבי העיר. בכל אירוע ישתתפו שני אמנים, והוא ילווה בתזמורת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	441,000	כן	

שכר טירחה כולל: 441,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	441,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24491	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע שמחה וששון	93,975
24492	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משמחים את הילדים 2025	104,275
24503	02/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכניות חורף לבנים 150,000 ש"ח	150,000
24504	02/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכניות חורף לבנות 150,000 ₪	150,000
24506	02/03/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 120,000 ש"ח להפקת פסטיבל משפחות אביב בטבע ירושלמי 6-11\4\25	120,000

פברואר 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : חוגגים בשמחה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 441,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: חוגגים בשמחה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.

המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות נוער לקראת חג הפורים. הפעילות תכלול

10 הופעות אומנים במקומות מרכזיים ברחבי ירושלים לבחורי ישיבות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מרץ	אומנים בכל אירוע 2 אומנים (2 * 7,500 * 10) 150,000 תזמורת (10 * 12,000) 120,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (10 * 8,000) 80,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		(4'000 * 10) 40'000	שוטף+30
הפקה		הפקה לכל האירועים 15'000	שוטף+30
כיבוד		(1'500 * 10) 15'000	שוטף+30
אחר		תקורה – 21,000	שוטף+30
סה"כ		441,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginothair.org.il || ilchayalea@ginothair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : חוגגים בשמחה
2. תיאור הפרויקט : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לנוער לקראת חג הפורים שתכלול 10 הופעות אומנים במקומות מרכזיים ברחבי ירושלים לבחורי ישיבות.
- תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מרץ	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים בכל אירוע 2 אומנים (2* 7,500*10) 150,000 תזמורת) (10*12,000 120,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה		לוגיסטיקה	

	10(*8,000) 80,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	(4'000*10) 40'000		פרסום	
שוטף+30	15'000 הפקה לכל האירועים		הפקה	
שוטף+30	(1'500*10) 15'000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 21,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	441,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה

למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

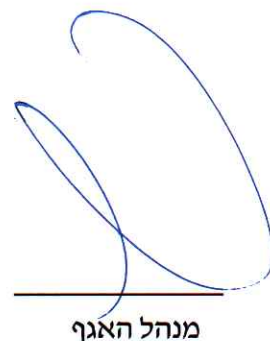
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



מינהל קהילתי קינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 441,000 ש"ח _____

חוגגים בשמחה

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ מרץ _____

מיקום : ב-10 מרכזיים ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מקום גדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ ואומנים _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לבחורי ישיבה לקראת פורים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים מספר המשתתפים הצפוי 1500
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 441,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____ / _____

כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/02/25 18:24:21

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0054

תאור הדרישה : חוגגים בשמחה ב.24456

מכרז : זוטא 72-25-0035

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	441,000	1.00
001			סה"כ :	441,000.00

אומדן עלות: 441,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 441,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
תגבור אירועי תרבות ופנאי	441,000	25,140,976.43	82-60-803-5
מגזר חרדי	441,000	6,447,076.00-	87060

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 46: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24462	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית ללימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי זצ"ל	525,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית ללימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי זצ"ל בעלות כוללת בסך 525,000 ש"ח. מדובר בתכנית המתקיימת בפעם השלישית מאז פטירת הרב, המיועדת ל-20,000 משתתפים מבוגרים נוער וילדים. במסגרת התכנית יוקמו מערכות תוכן ללמידה ובחינה לפי רמות בכתב, בקווי טלפון ייעודי ובאינטרנט. כמו כן יודפסו ספרים ויחולקו פרסי עידוד וכיבוד כתמריץ למשתתפי תכנית הלימוד והמבחנים. התכנית תיערך בחודש מרץ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	525,000	כן	

שכר טירחה כולל: 525,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	525,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24491	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע שמחה וששון	93,975
24492	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משמחים את הילדים 2025	104,275
24503	02/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכניות חורף לבנים 150,000 ש"ח	150,000
24504	02/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכניות חורף לבנות 150,000 ₪	150,000
24506	02/03/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 120,000 ש"ח להפקת פסטיבל משפחות אביב בטבע ירושלמי 6-11/4/25	120,000



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 27 פברואר
2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24462	אגף תרבות תורנית	אושר באגף	0		קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית ללימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי זצ"ל	525,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית ללימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי זצ"ל בעלות כוללת בסך 525,000 ש"ח.

מדובר בתכנית המתקיימת בפעם השלישית מאז פטירת הרב, המיועדת ל-20,000 משתתפים מבוגרים נוער וילדים. במסגרת התכנית יוקמו מערכות תוכן ללמידה ובחינה לפי רמות בכתב, בקווי טלפון ייעודי ובאינטרנט. כמו כן יודפסו ספרים ויחולקו פרסי עידוד וכיבוד כתמריץ למשתתפי תכנית הלימוד והמבחינים. התכנית תיערך בחודש מרץ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	525,000	כן	

שכר טירחה כולל: 525,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	525,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24488	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ליהודים היתה אורה	225,750
24489	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בריתה יגיל	498,000
24490	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נפשי בשאלתי	120,000
24491	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע שמחה וששון	93,975
24492	26/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משמחים את הילדים 2025	104,275

פברואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון: לימוד הלכות שבת לזכר הרב קנייבסקי זצ"ל תשפ"ה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 525,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
מנחם ארליך
מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: פרויקט לימוד הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי זצ"ל – שנה שלישית

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות שבנדון.
המנהל הקהילתי מעוניין לקיים גם השנה כהמשך לתכנית בשנתיים שעברו, מאז פטירת הגאון ר' חיים קנייבסקי זצ"ל, תכנית יומית ללימוד הלכות שבת לע"נ הרב זצ"ל.
התכנית מיועדת לכ-20,000 משתתפים- גברים, נשים, נוער, ילדים וילדות ברחבי ירושלים ותתקיים במהלך חודש מרץ.
התכנית תכלול הקמת קו טלמסר ואתר אינטרנט, כתיבה, עריכה והדפסת חומרי לימוד לפי רמות, קיום מבחנים, הענקת תמריצים במהלך ובסיום התכנית, לעידוד והמרצת המשתתפים.
הפרסים יחולקו לפי הגרלה אוטומטית ע"י תוכנת המחשב של הארגון שיפעיל את התכנית.
הזוכים בפרסים יזכו בספרים/זיכוי לקנייתם המותאמים לפי הזוכה גבר/אשה/ילד/ילדה.
(מוגבל לסכום של 80 ש"ח לזוכה)
תנאי לכניסה להגרלה יהיה מענה נכון על רוב השאלות של כל מבחן. ההגרלות הינם על בסיס ימי פעילות לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות.

תיאור	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	53,000	שוטף+30
	245,000	
	50,000	
לוגיסטיקה	15,000	שוטף+30
	20,000	
	24,500	שוטף+30
ריכוז	39,500	שוטף+30
פרסום		

שופר+30	18,000		הפקה
שופר+30	35,000	כיבוד קל ללומדים	כיבוד
שופר+30	25,000		תקורה
	525,000		סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גינות העיר** (להלן "**המינהל**") מיום 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : לימוד הלכות שבת לזכרו של הרב קנייבסקי זצ"ל – **2025 שנה שלישית**
תיאור הפרויקט: המנהל הקהילתי מעוניין לקיים תוכנית ללימוד הלכות שבת למבוגרים, נוער וילדים לע"נ ר' חיים קנייבסקי זצ"ל הכוללת הכנת תכני לימוד לפי רמות, העברתם בפלטפורמות שונות, הדפסת חוברות מיוחדות, קיום מבחנים וחלוקת פרסים לעידוד הלומדים.
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30		מהלך : מרץ	קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	53,000	בניית מערכת תוכן, כתיבת והגהת חומר לימודי ובחינות לרמות שונות, הסברה והנגשת התכנית למשתתפים	תוכן	ספקים
	245,000 (20,000 י"ה)	הדפסה של ספרים לחלוקה לנבחנים		
	50,000	פרסי עידוד למשתתפים		
שוטף+30	קריינות – 15,000 תיכנות – 20,000		לוגיסטיקה	

שופר+30	24,500	רכזים המעבירים את החומר ב30 מוקדים	ריכוז
שופר+30	39,500	בכל המדיות החרדיות	פרסום
שופר+30	18,000		הפקה
שופר+30	35,000	כיבוד קל בזמן הלימוד	כיבוד
שופר+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	25,000		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)
	525,000		סה"כ

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השופר. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שופר + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

15. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גנינת העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 525,000 ש"ח _____

לימוד הלכות שבת לזכרו של הרב קנייבסקי זצ"ל – 2025 שנה שלישית

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ מרץ _____

מיקום : תלמודי תורה, בתי ספר, בתי כנסת, באתר ובקווי הטלפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקומים ופלטפורמות נגישות לקהל היעד _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים _____

נושא הפעילות: _____ תכנית לימוד הלכות שבת _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מבוגרים, נוער, ילדים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 20,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____ / _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 525,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשותפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות _____ / _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

19/02/25 18:32:01

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0053

תאור הדרישה : הלכות שבת לע"נ הרב קנייבסקי

מכרז : זוטא 72-25-0034

מיקום : ב.24462

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון : 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	525,000	1.00
001			סה"כ :	525,000.00

אומדן עלות: 525,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 525,000	סעיף/תת
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון	
תגבור אירועי תרבות ופנאי	525,000	25,140,976.43	82-60-803-5
מגזר חרדי	525,000	6,447,076.00-	87060

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 46: 5 3/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24470	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170027	03/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית ארץ חמדה טובה	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית ארץ חמדה טובה בעלות כוללת בסך 100,000 ש"ח.

מדובר בתכנית סיורים והדרכה ללמידה וחיבור להלכות המצוות התלויות בארץ. התכנית מיועדת ל-400 בני נוער ותתקיים בחודש מרץ.

התכנית תיערך בשני מועדים, באחד יתקיים סיור מודרך הכולל הרצאה לימוד והדרכה בשטח, ובשני- תתקיים תכנית אקטואלית בנושא ארץ ישראל ומופע מוזיקלי בשילוב מצגת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	100,000

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24422	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור יום העצמה למשפחות שכול מלחמת חרבות ברזל	350,000
24424	09/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירוע משתה פורים בירושלים	390,000
24443	16/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור פעילות ככרות השמחה 2025	315,000
24469	20/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית נברך ונתברך	100,000
24472	20/02/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית ימי שמחה	100,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז