

פרוטוקול פתיחת מעטפות- מאגר יועצים הרשות לאיכות הסביבה וקיימות מיום

20/01/2025

הרשות לאיכות הסביבה וקיימות פרסמה קול קורא להיכלל במאגר יועצים ובפניה למציעים להגיש בקשות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים בתחומים הבאים: **מנהל פרויקטים סביבתיים, יועץ סביבתי, תכנון סביבתי ועריכת תסקירי השפעה על הסביבה, ייעוץ קשרי חוץ, מדידות סביבתיות – איכות אוויר וחומ"ס, מדידות אבק באתרי בניה, מעבדה אנליטית לפרמטרים סביבתיים, יועץ אקוסטי, יועץ ו/או מדידות קרינה אלקטרו-מגנטית, ייעוץ איכות אוויר, יועץ בקרת נתוני ניטור, ייעוץ אוורור, ייעוץ חשמל ואנרגיה, ייעוץ פסולת מוצקה ומיחזור, כלכלן סביבה, אקולוג, יועץ בניה ירוקה, יועץ לחיסכון באנרגיה ואנרגיות מתחדשות, גיא-הידרולוג, מהנדס ניקוז, ייעוץ תאורה, ייעוץ קיימות, אדריכל נוף,**

במסגרת הקול קורא נתבקשו המציעים להגיש הצעותיהם עד לתאריך 28/11/24 בשעה 12:00. ביום 20/01/25, התכנסה וועדה פנימית הכוללת את: מירי רייס- הממונה על הרשות לאיכות הסביבה שני צברי - מנהלת מחלקת לבקרה תקציבית-מנהל תכנון- ניר מרגלית - מנהל המחלקה לתכנון ופתוח בר קיימא נמרוד לוי - מנהל המחלקה להנדסה סביבתית ענת שרטר - מנהל תחום תעשיות זיהום אוויר וחומ"ס רחלי כהן שבתאי- מתאמת פרויקטים והתקשרויות.

נבדקה עמידת המציעים בתנאי הסף והדרישות שהתפרסמו בקול קורא הנ"ל.

להלן תוצאות בדיקת המעטפות:

1. **אקוסטיקה**- 9 מציעים הגישו, מתוכם 7 מילא באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
2. **קרינה אלקטרומגנטית**- 1 מציע הגיש ועומד בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
3. **אקולוגיה**- 10 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
4. **ייעוץ איכות אוויר**- 8 מציעים הגישו, מתוכם 7 מילא באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
5. **ניהול פרויקטים**- 10 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.

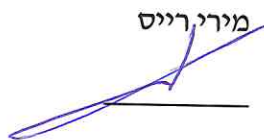
6. בניה ירוקה - 7 מציעים הגישו, 6 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
7. הידרולוגיה - 8 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
8. קיימות - 5 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
9. יעוץ סביבתי - 17 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
10. פסולת - 10 מציעים הגישו, מתוכם 9 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
11. מהנדס ניקוז - 6 מציעים הגישו, מתוכם 5 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
12. קשרי חוץ - 2 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
13. ייעוץ אורור - 3 מציעים הגישו, מתוכם 1 מילא באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
14. התייעלות אנרגטית - 3 מציעים הגישו, ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
15. איכות אוויר - 10 מציעים הגישו, 9 מילאו באופן ברור את תנאי הסף הכוללים תצהיר כדין והצעת אישורים ורישיונות כמפורט בקול קורא.
16. כלכלן סביבה - 4 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
17. מדידות אבק - לא הוגשו הצעות
18. אדריכלות נוף - 1 מציע הגיש ועומד בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
19. מעבדה אנליטית - לא הוגשו הצעות
20. חשמל ואנרגיה - 3 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
21. יעוץ תאורה או פוטומטריה - 1 מציע הגיש ועומד בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.
22. בקרת נתוני ניטור - 5 מציעים הגישו ועומדים בתנאי הסף כנדרש כולל אישורים ורישיונות.

מפורט בזאת כחלק בלתי נפרד מהפרוטוקול טבלת פרוט המציעים בהליך.

נמרוד לוי



מירי רייס



שני צברי



רחלי כהן שבתאי



ניר מרגלית



ענת שרטר



המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יעצים

תחום המאגר:	אקוסטיקה
סה"כ מציעים	9
סה"כ זוכים	7

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			השכלה	ניסיון				
1	ח"פ סביבה ואקוסטיקה בע"מ	V	V	V		מאושר	topsiviva@gmail.com	26252514
2	אפסטיין אקוסטיקה בע"מ	V	V	V		מאושר	epac@epac.co.il	0524200027
3	אלפר הנדסה אקוסטית בע"מ	V	V	V		מאושר	office@palvakov.com	526370877
4	אתוס אדריכלות תכנון וסביבה בע"מ	V	V	V		מאושר	office@ethos-group.co.il	037503637
5	ח.א דרך ארץ הנדסה בע"מ	V	V	-		פסול		
6	רזאור הנדסה ויעוץ בע"מ	V	-	-		פסול	etrogeng@gmail.com	775300087
7	אתרוג אקוסטיקה בע"מ (מיכאל זלבה)	V	V	V		מאושר	gliad@abiotix.com	526961227
8	ד"ר גלעד קוז'אקור / אביטויקס	V	V	V		מאושר	INFO@GEO-PROSPECT.COM	26789358
9	גיאופרוספקט	V	V	V		מאושר		

קרינה אלקטרומגנטית	
1	רחום המאגר:
1	סר"כ מציעים
1	סר"כ זוכים

תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים		שם המציע	מס סידורי
ניסיון	השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	רדאור המסדה ויעץ בע"מ	מס סידורי
V	V	V			1
טלפון	דוא"ל	החלטה מאושר	הערות		
036022210	mail@razore.co.il				

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

תחום המאגר:	אקולוגיה
סה"כ מציעים	10
סה"כ זוכים	10

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			השכלה	ניסיון				
1	מנחם אדר ייעוץ אקולוגי וגישור סביבתי	V	V	V		מאושר	menachem.adar@gmail.com	0528825884
2	גיא רוזם אקולוגיה סביבה מרחב יערה ישראלי ייעוץ אקולוגי	V	V	V		מאושר	guy@ecology-wise.com	086550963
3	אחוס אדריכלות תכנון וסביבה בע"מ	V	V	V		מאושר	isyara1@jerusalem.tnui.il	0543460419
4	ד"ר רון פרנקל	V	V	V		מאושר	office@ethos-group.co.il	037503637
5	הילן ייעוץ סביבתי	V	V	V		מאושר	ton.frumkin@gmail.com	025332028
6	מור פיתוח ייעוץ בע"מ	V	V	V	אקו הדור העולה	מאושר	halo4wildlife@gmail.com	0524703665
7	חברת להגנת הטבע	V	V	V		מאושר	ori@moran-eco.co.il	0503044454
8	גיאופרוספקט	V	V	V		מאושר	raelz@spmi.org.il	36388606
9	גיא טבע יעוץ סביבתי בע"מ	V	V	V		מאושר	INFO@GEO-PROSPECT.COM	26789358
10		V	V	V		מאושר	admin@qgeoteva.co.il	86909305

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יעצים

תחום המאגר:	ניהול פרויקטים
סר"ל מציעים	10
סר"ל זונים	10

מס' סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			השכלה	ניסיון				
1	דנה רודד יעוץ ותכנון סביבתי - NEGEV E.N.V.	V	V	V		מאושר	danaroded@gmail.com	0524268887
2	עו"ד תומר שגור	V	V	V		מאושר	tomar@lawversisrael.com	0546672450
3	אבי דרעי יעוץ סביבתי	V	V	V		מאושר	aviradev@gmail.com	0506233197
4	אחוס אדרכלות תכנון וסביבה בע"מ	V	V	V		מאושר	office@ethos-group.co.il	037503637
5	גיא רוטם אקולוגיה סביבה ומרחב	V	V	V		מאושר	guy@ecology-wise.com	86550963
6	אביב ניהול הנדסה ומערכת מידע בע"מ	V	V	V		מאושר	avivamcq@avivamcq.com	039024004
7	קומיוניטי סביבה וחברה בע"מ	V	V	V		מאושר	office@newcommunity.co.il	036202065
8	ד"ר אילן אל אמ (ELM) הנדסה חדשנות סביבתית בע"מ	V	V	V		מאושר	elm@elm.co.il	0737314780
9	ד"ר ג.ב. מד בע"מ - DHV	V	V	V		מאושר	info@dhvmed.com	098923210
10	גיאופרוספקט	V	V	V		מאושר	INFO@GEO-PROSPECT.COM	26789358

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

תחום המאגר:	בטיח יוקה
סר"ל מציעים	7
סר"ל זוכים	6

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף			מילוי פרטים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	הסתכלה	השכלה			
97733160	Vered@esd-anv.com	מאושר		V	V	V	V	פיתוח סביבה וזרימות בע"מ ESD	1
0507643442	hadass@p-eser.com	מאושר		V	V	V	V	הדס פאר/פאר P-eser	2
073508001	Office@yozmot-sviva.com	מאושר		V	V	V	V	יזמות למען הסביבה בע"מ	3
36221644	Avi@de-eng.co.il / miri@de-eng.co.il	מאושר		V	V	V	V	תא.ה.ב.מד בע"מ DHV	4
098923210	info@dhvmed.com	מאושר		V	V	V	V	דאור	5
525973555	info@greener.co.il	מאושר		V	V	V	V	גרינר קיימות ובריחה יוקה בע"מ	6
									7

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יעצים

תחום המאגר:	הידרולוג
סה"כ מציעים	8
סה"כ זכאים	8

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
073508001	Office@yozmot-sviva.com	מאושר		✓	✓	✓	יזמות למען הסביבה בע"מ	1
89430100	Office@enviromanager.co.il	מאושר		✓	✓	✓	נהול משאבי סביבה	2
46678402	office@p-ma.co.il	מאושר		✓	✓	✓	פלגי מים בע"מ	3
098923210	info@drvmmed.com	מאושר		✓	✓	✓	DHV - מ"מ	4
036022210	mail@razore.co.il	מאושר		✓	✓	✓	ד.ה.ב. מד בע"מ - DHV	5
26789358	INFO@GEO-PROSPECT.COM	מאושר		✓	✓	✓	רדאר	6
86909305	admin@geoteva.co.il	מאושר		✓	✓	✓	גיאופוספקט	7
26511143	adimov@kkl.org.il	מאושר		✓	✓	✓	גיא טבע עוץ סביבתי בע"מ	8

Handwritten signatures and initials in blue ink.

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

קיימות	תחום המאגר:
5	ס"ח"כ מציעים
5	ס"ח"כ זוכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
03-6102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		V	V	V	אורבניקס בע"מ	1
505907419	danaroded@gmail.com	מאושר		V	V	V	דנה רודד תכנון סביבתי ע.מ.ג. NEGEV	2
86550963	guy@ecology-wise.com	מאושר		V	V	V	גיא רוטם אקולוגיה סביבה מרחב	3
546672450	tomar@lawversisrael.com	מאושר		V	V	V	תומר שנהר	4
098923210	info@dhvmed.com	מאושר		V	V	V	ד.ה.ב. מד בע"מ - DHV	5
039024004	avivamcq@avivamcq.com	מאושר		V	V	V	אביב נחול הנדסה ומערכת מידע בע"מ	5

המתקלה לאיכות הסביבה
מאגר יעצים

תחום המאגר:	יעץ סביבתי
סדר' מעשים	17
סדר' זכרים	17

מס סידור	שם המציע	מילוי פרטים	השגלה	נסיגה	הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
1	אורבניקס בע"מ	V	V	V		מאושר	lifs@urbanics.co.il	03-6102826
2	ד.ה.ג. מד בע"מ - DHV	V	V	V		מאושר	info@dvhmed.com	088923210
3	גיאופרוספקט	V	V	V		מאושר	INFO@GEO-PROSPECT.COM	26789358
4	יזמות	V	V	V		מאושר	Office@yozmot-sviva.com	073508001
5	פיתוח סביבה וקיימות ESD	V	V	V		מאושר	Vered@esd-sviva.com	97733160
6	סביבות יעץ ותכנון בע"מ	V	V	V		מאושר	mail@svivot.co.il	02-5612574
7	אבי רדעי יעץ סביבתי	V	V	V		מאושר	aviradev@gmail.com	0506233197
8	אנוס-אדריכלות תכנון וסביבה בע"מ	V	V	V		מאושר	office@ethos-group.co.il	03-7503636
9	א.א.א. אג' אג' הדסה חדשנות סביבתית בע"מ	V	V	V		מאושר	michael@elm.co.il	0737314780
10	פלגי מים בע"מ	V	V	V		מאושר	office@p-ma.co.il	046678402
11	גיא רוזם-אקולוגיה סביבה מרחב	V	V	V		מאושר	office@ecology-wise.com	86550963
12	גילגל הדסה ותכנון בע"מ	V	V	V		מאושר	office@qilgaleng.com	502838787
13	עמדם רוזם	V	V	V		מאושר	amirani1rotem@gmail.com	0537769591
14	גיא טבע יעץ סביבתי בע"מ	V	V	V		מאושר	admin@geoteva.co.il	86908305
15	דנה רודר תכנון סביבתי פ.ת. NEGEV	V	V	V		מאושר	danarodred@gmail.com	505907419
16	אביב נהול תדסה ומערכת מידע בע"מ	V	V	V		מאושר	avivamcd@avivamcd.com	039024004
17	תול"פ סביבה ואקוסטיקה בע"מ	V	V	V		מאושר	topsviva@gmail.com	26252514

המחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יועצים

פסולת	תחום המאגר:
10	סרי"כ מציעים
9	סרי"כ זוכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה	מדרשם		
036102826	iris@urbanics.co.il	מאושר		V	V	V	אורבניקס בע"מ	1
0737314780	michael@elm.co.il	מאושר		V	V	V	איי, אל, אם הודסה חדשנות סביבתית בע"מ	2
0542445546	efraelim@gmail.com	מאושר		V	V	V	ד"ר אפרת אלימלך	3
0506233197	aviradev@gmail.com	מאושר		V	V	V	אבי רדע יעו סביבתי	4
036320630	gilidori@netvision.net.il	פסול		V	X		פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ	5
0524268887	danaroded@gmail.com	מאושר		V	V	V	יצחק גיל גלדור איכות הסביבה בע"מ	6
073508001	Office@yozmot-sviva.com	מאושר		V	V	V	NEGEV E.N.V - יעוץ ותכנון סביבתי - בע"מ	7
545500026	shaimoshe3@gmail.com	מאושר		V	V	V	יזמות למען הסביבה בע"מ	8
098923210	info@dhvmed.com	מאושר		V	V	V	דורכא ייעוץ וניהול פרויקטים בע"מ ד.ה.ב. מד בע"מ - DHV	9
		מאושר		V	V	V		10

המתחלקה לאיכות הסביבה
מאגר יעוצים

ניקוד	תחום המאגר:
6	סה"כ מעינים
5	סה"כ זנכים

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סדורי
				ניסיון	השכלה			
35746751	hananein48@gmail.com	מאושר		V	V	V	קבוצת מ.מ דרום - תכנון וניהול מערכות מים והנדסה אזרחית בע"מ	1
46678402	office@p-ma.co.il	מאושר		V	V	V	קבוצת מ.מ דרום - תכנון וניהול מערכות מים והנדסה אזרחית בע"מ	2
		פסול		X	X	V	פלגי מים בע"מ	3
36221644	info@de-eng.co.il	מאושר		V	V	V	ח.א דרך ארץ הנדסה בע"מ	4
89430100	guy.f@enviromanager.co.il	מאושר		V	V	V	ניהול משאבי סביבה (איוורורמוג'ר) בע"מ	5
26511143	adinoy@kkl.org.il	מאושר		V	V	V	חיים סהר	6

המתלקה לאיכות הסביבה מאגר יועצים

תחום המאגר:	קשרי חוץ
סה"כ מציעים	2
סה"כ זוכים	2

תנאי סף		החלטה	הערות	ניסיון	השכלה	מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
טלפון	דוא"ל	מאושר	-	V	V	V	אינטרלוק בע"מ	1
505255741	yoels214@zahav.net.il	מאושר	-	V	V	V	אקוטריידרס בע"מ	2
35616224	info@ecotraders.co.il	מאושר	-	V	V			

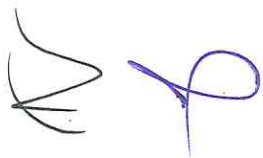
תחום המאגר:	
ייעוץ אזורי	3
סר"ל מציעים	1
סר"ל זוכים	

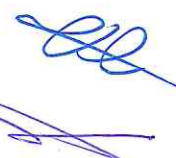
תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
הערות	החלטה	ניסיון	השכלה	
	פסול	-	V	1
	פסול	-	-	2
	מאושר	V	V	3
טלפון	דוא"ל			
0506233099	AVI.M@AMSVIVA.COM		ח.א דרך ארץ הנדסה בע"מ נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות א. מושל יעוץ סביבתי ואנליטי בע"מ	

המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יעצים

הרשימות אנרגטיות		תחום המאגר:
3		סה"כ מציעים
3		סה"כ זכים

תנאי סף								
טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	ניסיון	השכלה	מילוי פרטים מדרשים	שם המציע	מס סידורי
35616224	info@ecotraders.co.il	מאושר	-	V	V	V	אקוטריידרס בע"מ	1
507643442	hadas@p-eser.com	מאושר	-	V	V	V	הדס פאר יזמות למען	2
073508001	Office@vozmot-sviva.co.il	מאושר		V	V	V	הסביבה בע"מ	3



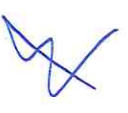



המחלקה לאיכות הסביבה מאגר יעצים

תחום המאגר:	יעץ איכות אויר וחום"ס
סר"כ מציעים	10
סר"כ זוכים	9

מס סדורי	תנאי סף			מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	פיתוח סביבה וקיימות ESD	מס סדורי
	השכלה	ניסיון	הערות				
1	V	V	מאושר	V	נגב	פיתוח סביבה וקיימות ESD	1
2	V	V	מאושר	V	אתוס- אדריכלות תננו וסביבה בע"מ		2
3	V	V	מאושר	V	ד"ר גלעד קוז'וקר / אביטקיס		3
4	V	V	מאושר	V	ד.ה.ב. מד בע"מ - DHV		4
5	V	V	מאושר	V	גיאופורספקט		5
6	V	V	מאושר	V	ת"פ סביבה ואקוסטיקה בע"מ		6
7	V	V	מאושר	V	אי אל אם הודסה חדשנות סביבתית בע"מ		7
8	V	V	מאושר	V	דנה חודד תננו סביבתי NEGEV eng		8
9	V	V	מאושר	V	א. מושל יעץ סביבתי ואנליטי בע"מ		9
10	V	V	מאושר	V			10



תחום המאגר:	
כלכלן סביבה	
סר"כ מציעים	4
סר"כ זוכים	4

טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
				ניסיון	השכלה			
03-6102826	its@urbanics.co.il	מאושר		V	V	V	אורבניקס בע"מ	1
035616224	info@ecotraders.co.il	מאושר		V	V	V	אקוטריידס בע"מ	2
546672450	tomar@lawyersisrael.com	מאושר		V	V	V	עו"ד תומר שנהר	3
098923210	info@dhvmed.com	מאושר		V	V	V	ד.ה.ב.מד בע"מ - DHV	4

תחום המאגר:	אדריכל גוף
סר"כ מציעים	1
סר"כ זורים	1

תנאי סף		דוא"ל		החלטה		הערת		מילוי פרטים נדרשים		שם המציע		מס סידור	
ניסיון	השכלה	מאוסר	דוא"ל	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר	מאוסר
V	V		office.gipsh@gmail.com					V					1
טלפון		0523111593											

יעוץ חשמל ואנרגיה		תחום המאגר:
3		סר"כ מציעים
3		סר"כ זוכים

תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
ניסיון	השכלה			
V	V	V	נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות	1
V	V	V	ג.ב מהנדסים יועצים בע"מ	2
V	V	V	טופד הנדסת חשמל ותאורה	3
דוא"ל	החלטה	הערות	טלפון	
Engnaim2@nb-eng.co.il	מאושר		0737530020	
office@qpbeng.co.il	מאושר		035789499	
Office@iopazengs.net	מאושר		048124620	

יעץ תאורה או פוטומטריה		תחום המאגר:
1		סר"כ מציעים
1		סר"כ זוכים

תנאי סף		מילוי פרטים נדרשים	שם המציע	מס סידורי
ניסיון	השכלה			
V	V	V	נעים בדרך הנדסת פרויקטים ומערכות	1
טלפון	דוא"ל	החלטה	הערות	מס סידורי
0737530020	Engnaim2@nb-eng.co.il	מאושר		1

תחום המאגר:	
תחום נחיות ניטור	5
סר"כ מציעים	5
סר"כ זוכים	5

מס סידורי	שם המציע	מילוי פרטים נדרשים	תנאי סף		הערות	החלטה	דוא"ל	טלפון
			השכלה	ניסיון				
1	א. מושל יעוץ סביבתי ואנליטי בע"מ	V	V	V		מאושר	AVI.M@AMSVIVA.COM	50623099
2	אי אל אם הודסה חידשות סביבתיות בע"מ	V	V	V		מאושר	michael@elm.co.il	737314780
3	פיתוח סביבה וק"מ ESD	V	V	V		מאושר	Vered@esd-anv.com	097733160
4	אביוטיקס - ד"ר גלעד קוזקורו	V	V	V		מאושר	gilad@abiotech.com	0526961227
5	אודרנט	V	V	V		מאושר	dudi.edry@me2.solutions.com	546280470







הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 28: 7 3/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24571	אגף רישוי ופיקוח	סדר יום	170028	24/03/2025	אישור זוכים במאגר על פי המחירון שנקבע בקול קורא לביצוע חפיפת זכויות לפי הוראות תמ"א 38	300,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

אגף הרישוי מבקש לאשר את המאגר והמחירון המופיע בפרסום קול קורא להעסקת יועצים למתן השרותים ביצוע חפיפת זכויות לפי הוראות תמ"א 38, העבודה כוללת את כל האמור בקול קורא ובמפרט הטכני, לקול הקורא ניגשו 4 יועצים -

1. משרד שמואל מאלה – נציין כי המשרד מבצע את השרותים מזה כמספר שנים
2. חזי מוכתר -
3. אדריכל אבנר אופק
4. ישראל לוינגר

מבוקש לאשר העסקת מר שמואל מאלה.

מבוקשת העסקה לשנה עם ארבע אופציות בהתאם לתנאי התהליך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
29144	משואות הנדסה וכלכלה בע"מ	יהושוע ברוכי 16 ירושלים		כן	
23945	אופק אבנר - אדריכל	דרך חברון 65 ירושלים			
33813	א.מ.ניהול ובקרה בע"מ	נגארה 2 ירושלים			
0	ישראל לוינגר				

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179100032	שירותי ייעוץ ובקרה	

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ לאשר את שמואל מאלה הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
5074	11/12/2016	ליווי השלמת פרויקט הארינה-בקרת חשבונות ובקרה תקציבית - הגדלת והארכת חוזה	17,550
11678	11/07/2018	הארכת תקופת התקשרות עם 'משואות הנדסה' לבקרה על פרויקט מתחם מנורה	
15379	22/01/2020	הארכת חוזה מסגרת לליווי פרויקט 'מנורה'	
17004	20/04/2021	הארכת חוזה מסגרת לליווי פרויקט 'מנורה'	

הסכם למתן שירותי ייעוץ וחוות דעת לבקשות להיתר בניה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

מכיכר ספרא _____ קומה _____
ירושלים
(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____
ח.פ. / ע.מ. _____
באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____
כתובת: _____
טלפון: _____ ; פקס': _____
(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או
"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל : ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר המצ"ב **כנספחים ג' ו- ג'1** (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל : והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר ;

והואיל : והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים ;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** - מפרט העבודות
- (ד) **נספח ג'1** – נספח התמורה
- (ה) **נספח ד'** - אישור קיום ביטוח
- (ו) **נספח ה'** - אישור הוועדה למסירת עבודות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות :

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף הרישוי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט במפרט העבודות נספח ג' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספח ג' לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י

חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' /מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות

ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

.7

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם לנספח התמורה המצ"ב **כנספח ג' 1**, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של

מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. במסגרת השירותים, רשאי היועץ להעסיק איש מקצוע לרבות שמאי מטעמו, אך יובהר כי לא תשולם ליועץ כל תוספת בשל כך, וכאמור לעיל התמורה הקבועה **בנספח ג' 1** מהווה תשלום מלא וסופי עבור כל התחייבויות היועץ על פי חוזה זה.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י נספח התמורה (נספח ג' 1).

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ג' 1** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' 1 ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ג' 1.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע

ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

- 1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או העירייה:
- "העירייה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.
- 4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר לעירייה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

10) כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי

תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי העירייה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ד' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לעירייה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לעירייה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם לעירייה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25,

הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה ימולא
הנוסח הבא: _____ הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ ח.פ. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.
4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרוי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או גופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה³).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

סעיף 23

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

- מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

- סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה

אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____

ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ג'
מפרט העבודות

להלן פירוט העבודה הנדרשת במסגרת ההליך:

מתן חוות דעת בנושא עמידה בתנאי סף לקבלת זכויות לפי תמ"א 38 ותכנית 10038 וחישוב זכויות. חוות הדעת תרכז בתוכה את ריכוז זכויות תוך הפרדה בין שטחים עיקריים לשטחי שרות והערות כלליות

במסגרת חו"ד יידרש היועץ להתייחס בתמצות לנושאים הבאים:

- מהות הבקשה.
- עמידה בתנאי סף בהתאם להוראות תמ"א 38 ותכנית 10038.
- תקציר השטחים שאושרו בוועדה מתוך טבלה מס' 1.
- עריכת תחשיב שטח קיים בהיתר למבנה הקיים.
- מס' יחד במערכת הרישוי והתאמה לרישום בטאבו.
- תיאור המבנה הקיים.
- הוכחת הצורך בחיזוק המבנה הקיים.
- התאמת הבקשה לחוד ההנדסית שהוגשה.
- הוכחת ביצוע פרסום בהתאם לקבוע לסעיף 11 לתמ"א.
- ייעוד המבנה / מועד הקמת המבנה / תוספות שנבנו לאחר 1.1.1980 / תוספות בניה שנבנו לאחר 18/05.2005.
- האם המבנה מיועד להריסה.
- ניתוח שטחים וזכויות בנייה מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038 תוך הפרדה בין שטחים עיקריים לשטחי שרות בטבלאות נפרדות.

בנוסף יידרש היועץ להכין טבלה מרכזת וסיכום בחינת עמידה בתנאי הסף.

נספח ג' 1 נספח תמורה

על המציע לחתום ולהגיש נספח זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו בהליך

אני הח"מ מסכים כי בהגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים ובחתימתי מטה אני מסכים לתעריפי התשלום בגין ביצוע השירותים כמפורט להלן:

1. מחיר מוסכם לאיסוף נתונים ועריכת חו"ד מלאה הכוללת ניתוח עמידה בתנאי הסף וניתוח זכויות:

3500 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

2. מחיר מוסכם לאיסוף נתונים ועריכת חו"ד מלאה הכוללת ניתוח עמידה בתנאי הסף ללא ניתוח זכויות:

2000 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

3. מחיר מוסכם בגין בדיקת הגשת מסמכים מתוקנים והעברת התייחסות בכתב:

500 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

מובהר כי התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בהתאם להזמנת העבודה ולא יעלה על היקף התקציב המאושר לביצוע.

תאריך _____ חתימה + חותמת _____.

- המחירים כוללים את ייעוץ התוכן וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- למעט המחיר המוצע לא תשולם ליועץ שום תמורה נוספת.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

נספח ד' - אישור קיום ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
עיריית ירושלים	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז. ח.פ. 500230008	שירותים
מקום	מקום	מקום	שירותים
כיכר ספרא 1 ירושלים	מקום	מקום	שירותים
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:	מקום	מקום	שירותים
חברות בנות	מקום	מקום	שירותים
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	גבול האחריות/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	גבול האחריות/ סכום ביטוח
צד ג'			מטבע
אחריות מעבידים			לתקופה
אחריות מקצועית			למקרה
302 אחריות צולבת			1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			1,000,000
307 קבלנים וקבלני משנה			20,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			20,000,000
315 תביעות המל"ל			1,000,000
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			1,000,000
319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
301 אובדן מסמכים			1,000,000
302 אחריות צולבת			1,000,000
304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח			1,000,000
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון			1,000,000
325 מרמה ואי יושר עובדים			1,000,000
327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח			1,000,000
328 ראשוניות			1,000,000
332 תקופת גילוי - 6 חודשים			1,000,000
פירוט השירותים (לכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
038 יועצים/ מתכננים			
ביטוח/ שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

נספח ה'
אישור הוועדה למסירת עבודות

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים

נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים

נספח ג' - מפרט העבודות כללי

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ה' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

נספח ו' – נספח תמורה

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף הרישוי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים, בעלי מקצוע מומחים, וזאת לצורך השירותים המפורטים במסמכים ובמפרט העבודות.

העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **10.11.2024** בשעה **12:00** לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא **1** קומה **3** חדר ליד עמדה מס' **370** (מול עמדת הדואר).

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר יואל שבת באמצעות דוא"ל styael@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **27.10.2024** בשעה **15:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **3.11.2024** באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצטרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף רישוי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף מצטברים	דרך הוכחת תנאי הסף
מהנדס אזרחי או שמאי מקרקעין או אדריכל רשוי	בדיקת מסמכים שהוגשו במסגרת בקשות להיתר בניה שהוגשו מכוח סעיפים 13 ו-14 ל-תמ"א 38 וליתן חוות דעת לחפיפת זכויות בין הבקשות להיתרים לבין תוכנית 10038 בדבר הזכויות הפטורות ושאינן פטורות.	1. על המציע להיות בעל תואר מהנדס בענף האזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. או על המציע להיות בעל רישיון בתוקף כשמאי מקרקעין מוסמך מטעם משרד המשפטים (רישום בפנקס שמאי המקרקעין). או על המציע להיות אדריכל רשוי הרשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים.	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. או על המציע לצרף להצעתו העתק רישיון כמוסמך בשמאות מקרקעין מטעם משרד המשפטים (רישום בפנקס שמאי המקרקעין). או על המציע לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
		ובנוסף 2. על המציע להיות בעל ידע, בקיאות וניסיון בתמ"א 38 ותוכנית 10038.	ובנוסף 2. על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את קורות חייו ואת ניסיונו בקשר לנדרש.

12. **תנאי סף נוסף** - מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו תצהיר המסומן כנספח ד' כשהוא מאושר וחתום ע"י עו"ד, כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

13. **מבלי לפגוע בכל האמור לעיל יודגש כי על היועצים שיעמדו בתנאי הסף כמפורט בטבלה שבסעיף 11, לעבור ראיון בו תיבחן בקיאות היועץ בתמ"א 38 ובתוכנית 10038. כמו כן תיבחן ההתרשמות הכללית מהיועץ והתאמתו לתפקיד. יודגש כי על מנת להיכנס למאגר, על היועץ לעבור את הראיון בציון של 75 נקודות לפחות מתוך משקל מירבי של 100 נקודות.**

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).

8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ד').

9. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. התמורה ליועץ

התמורה תשולם בהתאם לאמור בנספח ו'.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

11. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה – לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3 ליד עמדה מס' 370 (מול עמדת הדואר) במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 10.11.2024 בשעה 12:00.

12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

15. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הודע ליועץ על השינוי.

16. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

17. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

18. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

19. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

20. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

21. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

קראתי והבנתי חתימה וחותמת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

**נספח ג'
מפרט עבודות**

להלן פירוט העבודה הנדרשת במסגרת ההליך :

מתן חוות דעת בנושא עמידה בתנאי סף לקבלת זכויות לפי תמ"א 38 ותכנית 10038 וחישוב זכויות. חוות הדעת תרכז בתוכה את ריכוז זכויות תוך הפרדה בין שטחים עיקריים לשטחי שרות והערות כלליות

במסגרת חו"ד יידרש היועץ להתייחס בתמצות לנושאים הבאים :

- מהות הבקשה.
 - עמידה בתנאי סף בהתאם להוראות תמ"א 38 ותכנית 10038.
 - תקציר השטחים שאושרו בוועדה מתוך טבלה מס' 1.
 - עריכת תחשיב שטח קיים בהיתר למבנה הקיים.
 - מס' יחד במערכת הרישוי והתאמה לרישום בטאבו.
 - תיאור המבנה הקיים.
 - הוכחת הצורך בחיזוק המבנה הקיים.
 - התאמת הבקשה לחוד ההנדסית שהוגשה.
 - הוכחת ביצוע פרסום בהתאם לקבוע לסעיף 11 לתמ"א.
 - ייעוד המבנה / מועד הקמת המבנה / תוספות שנבנו לאחר 1.1.1980 / תוספות בניה שנבנו לאחר 18/05.2005.
 - האם המבנה מיועד להריסה.
 - ניתוח שטחים וזכויות בנייה מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038 תוך הפרדה בין שטחים עיקריים לשטחי שרות בטבלאות נפרדות.
- בנוסף יידרש היועץ להכין טבלה מרכזת וסיכום בחינת עמידה בתנאי הסף .

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

פרטים אישיים 1.

מס' זהות | | | | | | | | שנת לידה | / | /

עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ , מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתמתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ה'

נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

נספח ו'
נספח תמורה

על המציע לחתום ולהגיש נספח זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו בהליך

אני הח"מ מסכים כי בהגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים ובחתימתי מטה אני מסכים לתעריפי התשלום בגין ביצוע השירותים כמפורט להלן :

1. מחיר מוסכם לאיסוף נתונים ועריכת חו"ד מלאה הכוללת ניתוח עמידה בתנאי הסף וניתוח זכויות :

3500 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

2. מחיר מוסכם לאיסוף נתונים ועריכת חו"ד מלאה הכוללת ניתוח עמידה בתנאי הסף ללא ניתוח זכויות :

2000 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

3. מחיר מוסכם בגין בדיקת הגשת מסמכים מתוקנים והעברת התייחסות בכתב :

500 ₪ לא כולל מע"מ עבור כל בקשה.

מובהר כי התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל **בהתאם להזמנת העבודה ולא יעלה על היקף התקציב המאושר לביצוע.**

תאריך _____ חתימה + חותמת _____.

- המחירים כוללים את ייעוץ התוכן וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- למעט המחיר המוצע לא תשולם ליועץ שום תמורה נוספת.
- אין לשנות /למחוק/להוסיף מילים בטופס זה.

התקן תוכן

מועמד														
חזה חתום	נכס ד' שאלון	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים	מורה עוסק ע"פ חוקת ע"פ	נכס ב' בקשה להכלל במאגר יועצים
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
	ח.ת. חסר חתימת עו"ד	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

לכא

אנף רישוני פרסם קול קורא להכלל במאגר יועצים למחן שירותים לביצוע חפיפת זכויות לפי הוראות תמ"א 38.

בפניה הוגשו 4 יועצים בבקשה להכלל במאגר - געשו המצעים הנ"ל בכבד.

בהמשך התכנסה ועדה פנימית בחאריך 10/11/24 בהשתתפות גלדים מאשע, יואל שבת, ועיב שמע לבדיקת תנאי הסף וערכו ראיונות אישיים לשמואל מהלך, אבנר אופק, יחזקאל מוכתר.

לאחר בדיקה נבחר שמואל מהלך שעמד בדרישות הנדרשות.

עיריית ירושלים
גלדים ירושלים
מנהלת האשכול משאש
פיתוח כ"א וכספים

משה

שמואל מהלך
שמואל מהלך
שמואל מהלך
שמואל מהלך

10/11/24

לכא



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 28: 7 3/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24572	אגף רישוי ופיקוח	סדר יום	170028	24/03/2025	אישור זוכים במאגר על פי המחירון שנקבע בקול קורא לביצוע בקרה הנדסית לפי תמ"א 38	600,000

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

האגף פרסם קול קורא ומחירון עבודות מוסכם להעסקת יועצים למתן שירותי בקרה הנדסית לפי הוראות תמ"א 38 ותוכנית 10038, העבודה כוללת את כל האמור בקול קורא ובמפרט הטכני, לכל הקורא ניגשו 3 יועצים ואת שלושתם אנו מבקשים לאשר:

1. משרד ירון שמעוני שחם מהנדסים יועמים בעמ ח.פ 510826191 – נציין כי המשרד מבצע את השירותים מזה כמספר שנים
2. משרד עודד אביר ע.מ 027713189 – רחוב שושנה דמארי כפר יונה
3. מר יצחק למעי ע.מ 054849666 – ברחוב ברון הירש 28 בני ברק

מבוקשת העסקה לשנה עם ארבע אופציות בהתאם לתנאי התהליך

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28526	ירון-שמעוני-שחם מהנדסים יועצים בע"מ	המסגר 38 תל אביב		כן	
0	יצחק למעי			כן	
0	עודד אביר			כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
179015314	38 יועץ הנדסי - תמ"א	400,000
179200534	תכניות נקודתיות חדש	100,000
179012421	תכניות נקודתיות	100,000

נימוקים להמלצה

האגף ממליץ לאשר העסקת המשרדים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17444	07/10/2021	אישור מאגר - קול קורא ליועצים הנדסיים לליווי תכניות מכח תמ"א 38	
17628	21/11/2021	שירותי בקרה הנדסית לתמ"א 38 - ירון שימעוני שחם, מואב מהנדסים	2,438,631
18930	30/10/2022	הארכת תוקף חוזה מס' 179-19-0006 – יועץ הנדסי לתמ"א 38 - ירון שימעוני שחם	1,223,001
21260	08/10/2023	הארכת תוקף חוזה - ירון שמעוני שחם 179-	1,223,001



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	21-0044		
1,223,001	הארכת תוקף חוזה - יועץ הנדסי לתמ"א 38 ירון שמעוני שחם מהנדסים	10/11/2024	23895

הסכם למתן שירותי ייעוץ הנדסי עבור העיריה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

האגף לרישוי

מכיכר ספרא 1 קומה 4

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה / עוסק _____

ח.פ. / ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי ייעוץ ובקרה הנדסית לפי הוראות תכנית מתאר ארצית 38 ותכנית מתאר 10038 החלה על העיר ירושלים ליווי יעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות והצעת המחיר **נספחים ג' ו- ו'** להזמנה להציע הצעות (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

והואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.

מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2.

נספחים להזמנה:

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים
נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים
נספח ג' - מפרט העבודות כללי
נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות
נספח ה' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו
נספח ו' - נספח תמורה

נספחים לחוזה:

- (א) **נספח א' -** הצהרת סודיות
(ב) **נספח ב' -** אישור הוועדה למסירת עבודות

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3.

הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל אגף הרישוי בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** או **"מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' להזמנה.

(ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** – שירותי ייעוץ ליווי בקרה הנדסית לפי הוראות תכנית מתאר ארצית 38 ותכנית מתאר 10038 החלה על העיר ירושלים והכל כמפורט במפרט העבודות **נספח ג'** לחוזה.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה **ובנספח ג'** להזמנה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

.5

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי והאמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(א) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ב) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ג) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' _____ מר _____.

(ד) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר

היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ה) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ו) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

- (א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.
- (ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- (ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- (ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

- (א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

- (ב) הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

- (ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

- (ד) על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא חוזה זה לסיומו, בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

- (א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון ו/או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

10.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם לקבוע בנספח התמורה המצ"ב **נספח ו'** להזמנה, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן **נספח ג'** להזמנה ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל

ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

1. במסגרת השירותים, רשאי היועץ להעסיק איש מקצוע לרבות שמאי מטעמו, אך יובהר כי לא תשולם ליועץ כל תוספת בשל כך, וכאמור לעיל התמורה הקבועה **בנספח ו'** מהווה תשלום מלא וסופי עבור כל התחייבויות היועץ על פי חוזה זה.

11.

אופן תשלום התמורה:

א. היועץ ימסור למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י נספח התמורה (נספח ו').

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ו'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ו' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה והכל בהתאם לנספח ו'.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שבוצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

1. **תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום

התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12.

שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח א' לחוזה.

13.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו

ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/ גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את ההצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14.

העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם יהיו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ ו/או כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הינו מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

ביטוח:

17.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת העירייה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו.

קיזוז:

18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.
- ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

- א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

- א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.
- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).
- 7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל

תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27.

ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28.

כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה

נספח א'

הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			
שם האגף:		שם היחידה:		שם יחידת המשנה:	
				שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

6. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 - הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 - הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 - כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 - ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____
מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את
מבצע השירותים.

_____	_____
תאריך	חתימה חותמת
	ומספר רישיון

נספח ב'
אישור הוועדה למסירת עבודות

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים מהנדסים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 למתן שירותי בקרה הנדסית לפי הוראות תמ"א 38 ותכנית 10038

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א' - הזמנה להצטרף למאגר יועצים

נספח ב' - בקשת הצטרפות למאגר יועצים

נספח ג' – מפרט עבודות כללי

נספח ד' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים והצהרה בדבר שמירה על סודיות

נספח ה' - נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

נספח ו' – נספח תמורה קבועה ומוסכמת

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, נערך אגף הרישוי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים מהנדסים למתן שירותי בקרה הנדסית לפי הוראות תכנית מתאר ארצית 38 ותכנית מתאר 10038 החלה על העיר ירושלים, וזאת לצורך השירותים המפורטים במסמכים ובמפרט העבודות.

העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ / שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום **23.1.2025 בשעה 13:00** לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3 חדר ליד עמדה מס' 370 (מול עמדת הדואר).

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר יואל שבת באמצעות דוא"ל styrael@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום **19.1.2025 בשעה 13:00**.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום **21.1.2025**. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר, כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף הרישוי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים (להלן: "היועצים/היועץ") בתחום שירותי בקרה הנדסית לפי הוראות תכנית מתאר ארצית 38 ותכנית מתאר 10038 החלה על העיר ירושלים (להלן: "השירותים"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. להלן תחומי העיסוק הנדרשים, דרישות התפקידים הנדרשים, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בכל אחד התחומים ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי סף מצטברים	דרך הוכחת תנאי הסף
מהנדס אזרחי קונסטרוקטור מתן שירותי בקרה הנדסית על בקשות להיתרים ועוברות נוהל בקרה הנדסית	בדיקת מסמכים שהוגשו במסגרת בקשות להיתר בניה שהוגשו מכוח סעיפים 13 ו-14 ל-תמ"א 38 ולתכנית 10038 וליתן חוות דעת לנוהל בבקרה הנדסית.	1. על המציע להיות בעל תואר מהנדס בענף האזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים. 2. על המציע להיות בעל ידע, בקיאות וניסיון בתמ"א 38 ותוכנית 10038.	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את קורות חייו ואת ניסיונו בקשר לנדרש.

12. מבלי לפגוע בכל האמור לעיל יודגש כי על היועצים שיעמדו בתנאי הסף כמפורט בטבלה שבסעיף 11, לעבור ראיון בו תיבחן בקיאות היועץ בתמ"א 38 ובתוכנית 10038. ניסיון מקצועי וניסיון בתמ"א 38 / תכנית 10038 כמו כן תיבחן ההתרשמות הכללית מהיועץ והתאמתו לתפקיד. יודגש כי על מנת להיכנס למאגר, על היועץ לעבור את הראיון בציון של 75 נקודות לפחות מתוך משקל מירבי של 100 נקודות.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.
3. תצהיר מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.
7. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).
8. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ד').
9. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. התמורה ליועץ

התמורה הקבועה ומוסכמת מראש תשולם בהתאם לאמור בנספח ו'.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

11. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה – לתיבת ההצעות הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3 חדר ליד עמדה מס' 370 (מול עמדת הדואר) במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 23.1.2025 בשעה 13:00.
12. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

14. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

15. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

16. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

17. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

18. על היועץ לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

19. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

20. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאים עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

21. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר היועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי הזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") לפי הזמנה שתניתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג' מפרט עבודות כללי

להלן פירוט העבודה הנדרשת במסגרת ההליך:

מתן חוות דעת הנדסית בנושא עמידה בנוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים העוברות נוהל בקרה הנדסית לפי תמ"א 38 ותכנית 10038.

היועץ מתחייב לקבוע פגישת עבודה מול מגישי הבקשות **תוך עד 14 יום** מיום הפניית התיק אליו מאת המנהל מטעם העיריה

פגישת המשך לצורך ביצוע תיקונים תבוצע תוך עד 10 ימים מהפגישה הראשונה

עריכת דו"ח מסכם / חוות דעת הנדסית וחתימה על התכנית תוך עד 14 יום מהמפגש השני.

מוסכם כי בגין איחור של מעל 7 ימים בהכנת הדו"ח המסכם / חוות הדעת וחתימה על התכנית יהא רשאי המנהל לקזז מכל תיק סך של 1,500 ₪ לא כולל מע"מ.

במסגרת חו"ד יידרש היועץ להתייחס בתמצות לנושאים הבאים:

- מהות הבקשה.
- תיאור המבנה הקיים.
- הוכחת החיזוק המבנה הקיים.
- התאמת הבקשה לחו"ד ההנדסית שהוגשה.

פגישה – תקבע ישירות מול המשרד או באמצעות פיתוח אינטרנטי שתבצע העיריה

שירותי בקרה הנדסית לליווי בקשות מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038 ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים - ירושלים

העיריה, באמצעות אגף הרישוי מעוניינת ברכישת שירותי בקרה הנדסית חיצונית לליווי בקשות מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038 או שינוי מסלול מבקשה רגילה למסלול תמ"א 38 וביצוע ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים עבור מהנדס העיר ממשרדי קונסטרוקציה בעלי מומחיות בתכנון מבנים לעמידה ברעידות אדמה או בבקרת תכניות חיזוק.

מודגש כי חלק מהשירותים המבוקשים יינתנו במשרדי הזוכה / ים ו/או באמצעות פגישת זום מרחוק ו/או במשרדי העיריה, ב- 2-3 ימים בשבוע קבועים משוריינים מראש (עם אפשרות ליומיים לאחר טיפול בתיקים הממתינים לפי הצורך והעומסים) וחלק אחר של השירותים (בדיקת תכניות, הכנת חו"ד, אנליזות וכד') יבוצעו במשרד המהנדס.

תפקידו של המהנדס יכול לבין היתר מתן ייעוץ בנושאי חיזוק לפי תמ"א 38 ותכנית 10038 ונוהל בקרה הנדסית בבקשות להיתרים לקהל מקצועי, בדיקת תכניות ומתן שירותי ייעוץ בנושאי חיזוק מבנים.

ביצוע בקרה הנדסית על בקשות מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038 הונהג בעיריית ירושלים זמן קצר לאחר אישור תמ"א 38. ביצוע הבקרה אומץ והפך דרישה ארצית בחוזר מנכ"ל משרד פנים 4/2008 ולאחר אישור תיקון מס' 3 לתמ"א 38 הבקרה הוגדרה בנספח 2 והפכה לחלק מדרישות התכנית. בסעיף א. (3) לנספח הנ"ל ממליצה התמ"א כי "מהנדס הועדה יבחן את המסמכים ההנדסיים, חוות הדעת וממצאי בדיקות המעבדה המפורטים בנוהל זה בעזרת מהנדס יועץ המומחה בתחום".

במסגרת זו עיריית ירושלים פונה למהנדסים מומחים על מנת להציע מועמדותם להיכלל במאגר היועצים אשר יבצעו בהמשך בקרה הנדסית כפי שהוגדרה בנספח 2 לתמ"א 38 ותכנית 10038 ובהתאם לניסיון המצטבר בעיר ולדרישות המיוחדות הנובעות משיטת הבנייה הייחודית בירושלים.

יודגש כי העירייה ומהנדס העיר מייחסים חשיבות מרכזית להגשת תכניות הנדסיות ברמה גבוהה המטמיעות פתרונות הנדסיים ברורים אשר מימושם יבטיח את העמידות הנדרשת למבנה בשעת רעידת אדמה. דגש מיוחד ניתן גם לשמירת בטיחות המבנה הקיים והמתחמים הסמוכים בזמן העבודות.

כיוון שאישור הפתרון ההנדסי העקרוני לחיזוק המבנה הינו הנדבך המרכזי בהגשת בקשה מכוח תמ"א 38 ותכנית 10038, נדרשת מעורבות המהנדס המבקר כבר בשלב המקדמי של הכנת הבקשה לצורך העברת מידע והנחיות, בחינת חלופות שונות עם המהנדס מטעם היזם ומתן הערות ראשוניות.

אף שחיזוק מבנים לרעידת אדמה על ידי מימוש תמ"א 38 מהווה משימה לאומית שחשוב להאיץ ולקדם, נדרשת מנגד תשומת הלב הראויה לעובדה שתהליך החיזוק עצמו הינו מורכב הנדסית, מחייב ידע והתמחות ואף עלול לגרום לסיכון למבנים ולסביבתם.

על כן מטרתה של הבקרה ההנדסית הינה לבין היתר להפחית את הסיכון הפוטנציאלי ככל הניתן, לאתר נקודות תורפה בתכניות ולהגדיר הטיפול בהם, להעביר ידע ולשתף את ציבור המהנדסים בניסיון שנצבר על ידי הבקר, לבדוק את החישובים והדוחות הנלווים (דוח קרקע ודוח מעבדה למבנה הקיים), לבדוק קיומה של התאמה מלאה בין תכניות הקונסטרוקציה והאדריכלות ולהעביר דוח והמלצה למהנדס העיר ולוועדה המקומית ביחס לחיזוק המוצע.

להלן פירוט השירותים ההנדסיים אשר יידרשו מהיועצים אשר יכללו במאגר וייחתם עימם הסכם בעתיד :

1. קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 ותכנית 10038 ובדיקה ראשונית של מסמכים הנדסיים ע"י מהנדס. השירות יינתן תוך נוכחות המהנדס במשך 2-3 ימי עבודה 8 שעות כל יום במשרדי הזוכה /ים או העירייה לפי החלטת המנהל (בהתאם לתיאום בין הזוכה /ים למנהל להסכם שיחתם ולדרישת המנהל). השירות נועד להעברת מידע והנחיות למתכנן מטעם היוזם כבר בשלב בחינת החלופות ומתן הערות ראשוניות ודגשים לפתרון המוצע ולאופן הצגתו בתכניות.

הניסיון מלמד כי התועלת במתן הנחיות והערות בשלב הראשוני גדולה ומנגד עיכובים והנזקים הנגרמים בשל ההערות מינימליים. נוכחות הבקר בעירייה חשובה גם בכדי להנגיש את השירות, ליצור זמינות לתושבים ולגורמים העירוניים האחרים המעורבים בהכנת חוות הדעת לבקשות מכוח תמ"א 38 ובכדי להימנע ממתן הערות על מוצר הנדסי מוגמר שיש קושי ליוזם בו שינויים בדיעבד.

ככל שישנם נקודות תורפה או אי סבירות בפתרון המוצע חשוב להציף נושא זה בהקדם. נוכחותו הקבועה של הבקר בעירייה נועדה גם בכדי להעביר ידע ועדכונים לקהל המקצועי ולשתף את ציבור המהנדסים בניסיון שנצבר על ידי הבקר.

הבדיקה הראשונית שנעשית במסגרת השירות כוללת בדיקה של הגשת כל המסמכים ההנדסיים, בחינה של סבירות הפתרון המוצע, בחינת הטמעה מתאימה של הפתרון ההנדסי בתכניות הקונסטרוקציה והאדריכלות ומתן אישור לפתיחת תיק לבקשה והגדרת קיומה של שיטת חיזוק בתכנית 10038.

2. בחינת המסמכים ההנדסיים המוגשים בכל בקשה להיתר במסגרת הליך תמ"א 38 או בקשות לתוספות ע"ג מבנים קיימים והכנת חוות דעת למהנדס העיר כולל צירוף חישוב מקורב ומתן המלצות לשלבי ביצוע (כגון צורך בפינוי דיירים זמני במהלך עבודה). השירות כולל בחינה מעמיקה של התכניות והחישובים שהוגשו והתאמתם לדרישות התקן ולידע המקצועי המעודכן, בחינה מעמיקה של הנתונים שהוגשו לגבי המבנה הקיים וסביבתו כפי שהיא עולה מהמידות ודוחות המעבדה, בחינת התאמת הפתרון להמלצות יועץ הביסוס והשלמת כל דרישות הבקרה ההנדסית המפורטות בנספח 2 לתמ"א 38.

בחינת הפתרון תיעשה תוך התייחסות מיוחדת לשיטת הבנייה הייחודית של ירושלים הכוללת קירות קשיחים מבטון ללא זיון החשופים לכשל פריך ובדיקת קיומם של פרטים עקרוניים מתאימים מהם ניתן להגדיר את אופן זרימת הכוחות, את פרטי החיבור בין מבנה מקורי ותוספות ואת אופן חלוקת בכוחות.

ככל שהפתרון שנמסר מחייב תיקונים ושינויים יכלול השירות מתן הערות והנחיות בכתב למהנדס המתכנן.

בנוסף יכלול השירות הכנת חו"ד באשר לפתרון ההנדסי שהתקבל במצב הסופי למבנה, התאמתו למקדמי הבטיחות הנדרשים ע"י ת"י 413 ובעומסים הסיסמיים על פי התקן והמלצות לשלבי ביצוע בדגש על בטיחות דיירים מבנים סמוכים ושטחים ציבוריים סמוכים לרבות המלצות לפינוי זמני או מלא של המבנה, המלצות לתימוך זמני במבנה והמלצות לתימוך חפירות.

חוות הדעת תשולב בהמלצות מהנדס העיר לוועדה המקומית. לחוות הדעת יצורף גם חישוב מקורב של המהנדס המבקר לבחינת עמידותו של המבנה במצב החדש ברעידת אדמה.

3. בדיקה חוזרת לאחר תיקון הערות הבקר למסמכים הנדסיים והכנת חוות דעת והמלצות לביצוע כאמור.

יכול וניתן יהיה לאשר התאמת התכניות והמסמכים ההנדסיים לדרישות רק לאחר תיקון והטמעת הערות שניתנו. במקרה כזה יכלול השירות בדיקה חוזרת של הטמעת ההערות בתכניות והשלמת דוח מעודכן בהתאם למסמכים המתוקנים שיגיש לבקר המהנדס המתכן.

4. תוספת בעבור הכנת אנליזה מודלית חדשה מלאה עבור מבנים מורכבים ו/או פתרונות חיזוק מורכבים כולל ניתוח ובחינת חלופות, המלצות לשינויים בפתרון החיזוק שהוגש וכד'.

שירות זה יידרש ככל והבקר סבור שלא ניתן לקבל או לדחות את הפתרון שהוגש אליו ללא הכנת אנליזה מלאה על ידו שתאשש או תפריך הנחות של המהנדס המתכן ותיצור כלי מדויק לאישור בקשות. יכול וביצוע אנליזה מלאה על ידי הבקר יידרש כאשר ישנה מורכבות יוצאת דופן של המבנה הקיים ו/או פתרון החיזוק המוצע. ביצוע אנליזה כאמור יהיה מותנה באישור מראש ובכתב של העירייה.

5. בדיקת וחתימה על התאמת תכניות אדריכליות לתכניות קונסטרוקציה לפי תמ"א 38 ותכנית 10038.

השירות נדרש בכדי לוודא שהמסמך הסטטוטורי הראשי אכן מטמיע באופן מלא ומתואם את תכניות הקונסטרוקציה וכי לא ניתנו בו הנחיות שאינן עולות בקנה אחד עם ההנחיות בתכניות הקונסטרוקציה. היות ורבים מהגורמים העוסקים ברישוי ובפיקוח אינם בקיאים בקריאת תכניות קונסטרוקציה נדרש כי תכנית ההגשה תטמיע בתוכה את כל הגאומטריה המדויקת של התכנון הקונסטרוקטיבי לרבות קירות חיזוק שיסומנו במדויק ובנפרד, חלקים להריסה, סימון שכבת טופינג בחתכים, סימון עיבויים וחיזוקים וכד'.

הבקר יאשר בחתימתו כי הבקשה להיתר המוגשת לוועדה תואמת לתכניות הקונסטרוקציה שהוגשו לו ולגביהם הוכנה חוות דעתו.

ככל שמצא הבקר כי קיימים פערים בין התכניות יכלול השירות העברת הערות בכתב למהנדס ביחס להתאמות הנדרשות.

6. בדיקה חוזרת לאחר תיקון הערות בקר להתאמת תכניות קונסטרוקציה ואדריכלות.

יכול וניתן יהיה לאשר את התאמת הבקשה להיתר לתכניות הקונסטרוקציה רק לאחר תיקון והטמעת הערות שניתנו בשל אי התאמות. במקרה כזה יכלול השירות בדיקה חוזרת של הטמעת התיקונים בתכניות וחתימה על התכנית המתוקנת.

7. ייעוץ לאגף הרישוי/לוועדה המקומית לפי דרישה בנושאים שונים

השירות יכלול ייעוץ לוועדה המקומית על בסיס שעות עבודה מאושרות בנושאים שבתחום התמחותו של היועץ.

כל אלו יעשו בלוחות זמנים המפורטים להלן:

א. פרויקטים של חיזוק מבנים במסגרת תמ"א 38 / נוהל בקרה הנדסית מסלול תמ"א 38 או שינוי מסלול מרגיל לתמ"א 38:

1. פגישות עם המתכננים עד לקבלת אישור לפתיחת תיק באגף הרישוי.
2. פתיחת תיק באגף הרישוי.
3. אישור של הרפרנט באגף הרישוי להעברת המסמכים ההנדסיים להכנת חו"ד הנדסית.
4. קבלת המסמכים ההנדסיים, לצורך הכנת חו"ד הנדסית, בקשה להשלמת חוסרים באם נדרש, ומתן אישור שהתקבלו כל המסמכים הנדרשים עפ"י נהלי העירייה.
5. לאחר אישור היועץ שהתקבלו כל המסמכים ההנדסיים יש להכין חו"ד הנדסית, ולהעביר לרפרנט באגף הרישוי בעירייה את חו"ד ההנדסית וחתימה על תכנית ההגשה עבור אישור לפתיחת תיק במחלקת הרישוי.

התחייבות לביצוע תוך 14 יום

ב. פרויקטים של הריסת מבנים במסגרת תמ"א 38/2:

קטגוריה זו מתייחסת לכל פרויקט של הריסה כוללת של מבנה קיים בשטח פתוח, לא צמוד למבנה קיים, וללא קירות לשימור.

לקטגוריה זו העירייה אינה דורשת חו"ד הנדסית לתכנון הדינמי של המבנה החדש.

המשימה בקטגוריה זו הנה בדיקת דו"ח המעבדה של המבנה הקיים, שעונה לקריטריון תמ"א 38, דו"ח ביסוס ובחינת תכנית ההגשה שהפרויקט אכן עונה על הדרישות לעיל.

יופק על ידי היועץ מסמך מסכם שכולל את רשימת המסמכים שהתקבלו, מי הם המתכננים, תיאור הפרויקט, והמלצות להמשך הטיפול. שלב זה נדרש להתבצע תוך עד 5 ימים.

ג. מבנה שנהרס רק בחלקו נדרשת חו"ד הנדסית לפי קטגוריה א – קרי תוך 14 יום כולל הכנת חוות דעת מרגע קבלת המסמכים המלאים מטעם היזם.

ד. פרויקטים של תוספות בניה שלא במסגרת תמ"א 38 :

1. חיזוק מבנה - אל פרויקטים בקטגוריה זו נדרש להתייחס בדיוק כמו קטגוריה א' מבחינת השלבים ולו"ז – קרי תוך 14 יום.

2. פטור מחיזוק מבנים קיימים עפ"י ת"י 413 חלק 3 סעיף 7.2.5.2 : - חו"ד הנדסית עבור פרויקטים בקטגוריה זו תופץ תוך 14 יום משלב של אישור כל המסמכים ההנדסיים.

נספח ד'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| שנת לידה: ___/___/___

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריך מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניית

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרט/י:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

הצהרה בדבר שמירה על סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה:

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים:

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש עירוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתך במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם
מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ה'

נוסח חוזה בין הזוכה לעירייה על נספחיו

נספח ו'

נספח תמורה קבועה ומוסכמת

על המציע לחתום ולהגיש נספח זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו בהליך

אני הח"מ מסכים כי בהגשת ההצעה להיכלל במאגר היועצים ובחתימתי מטה אני מסכים לתעריפי התשלום בגין ביצוע השירותים כמפורט להלן:

1. מחיר מוסכם עבור כל תיק עריכת דו"ח מסכם / חוות דעת הנדסית וחתימה על התכניות שימסרו למנהל מטעם העירייה תוך עד 14 יום **עבור כל תיק / היתר**.
2. מובהר כי התשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל **בהתאם להזמנת העבודה ולא יעלה על היקף התקציב המאושר לביצוע**.

תאריך _____ חתימה + חותמת _____.

- המחירים כוללים את ייעוץ התוכן וכל הנדרש לביצוע השירותים.
- למעט המחיר המוצע לא תשולם ליועץ שום תמורה נוספת.
- אין לשנות / למחוק / להוסיף מילים בטופס זה.

מתן ייעוץ ושרותים הנדסיים שנתיים לוועדה המקומית ירושלים				
סעיף	השירות	יחידה	מחיר יחידה לא כולל מע"מ	סה"כ
1	קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 וסעיף 13 לתמ"א 38 -בדיקה ראשונית קבלת קהל מקצועי, יעוץ בנושא חיזוק לפי תמ"א 38 וסעיף 13 לתמ"א 38 ובדיקה ראשונית של מסמכים הנדסיים ע"י מהנדס הבקיא בתכנון מבנים. השירות יינתן תוך נוכחות המהנדס במשך 2-3 פעמים בשבוע במשרדו בירושלים טרם קבלת הקהל ימסר למתכנן טופס רשימת מסמכים שעל המתכנן לצרף באישור ובהנחיית המזמין ובכפוף לאישור תקציב	יום עבודה 8 שעות שעת עבודה	300 ₪ לשעה לא כולל מע"מ סה"כ 2,400 ₪ לא כולל מע"מ ל – 8 שעות	
2	בחנינת המסמכים ההנדסיים המוגשים בכל בקשה להיתר במסגרת הליך תמ"א 38 וסעיף 13 לתמ"א 38 או בקשות לתוספות ע"ג מבנים קיימים והכנת חוות דעת למהנדס העיר כולל צירוף חישוב מקורב ומתן המלצות לשלבי ביצוע (כגון צורך בפינוי דיירים זמני במהלך עבודה) כולל בדיקת וחתימה על התאמת תכניות אדריכליות לתכניות קונסטרוקציה בתמ"א 38 וסעיף 13 לתמ"א 38. כולל פגישה/ תיאום או פגישה בזום עם המתכנן. זמן ביצוע עד 14 יום מקיום הפגישה .	בקשה להיתר	5,000 ₪ לא כולל מע"מ	
3	כנ"ל בסעיף 2 אך כולל בדיקה חוזרת ופגישה שתתבצע תוך עד 10 ימים מהפגישה הראשונה –	בקשה להיתר	1,000 ₪	
4	אופציונאלי בלבד באישור מראש ובכתב של המנהל ובמקרים חריגים בלבד - תוספת בעבור הכנת אנליזה מודלית חדשה מלאה עבור מבנים מורכבים ו/או פתרונות חיזוק מורכבים כולל ניתוח ובחינת חלופות, המלצות לשינויים בפתרון החיזוק שהוגש וכד'.	בקשה להיתר	5,000 ₪	
5	בדיקה ואישור על מסמכי התכנית (כאשר מסת התוספת אינה עולה על 2%)	בקשה להיתר	1,500 ₪	
6	ייעוץ לוועדה המקומית בנושאים שונים לפי דרישה	ש"ע	300 ₪	

מובהר כי לא תשולם כל תוספת מעבר ל-2 פגישות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 28: 7 3/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24338	אגף מבני ציבור	סדר יום	170028	24/03/2025	התקשרות עם משרדי מנהלי פרויקט לליווי הנדסי לבקרה על הסכמי פיתוח	1,000,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

המחלקה לכלכלה אורבנית בעיריית ירושלים בשיתוף האגף למבני ציבור פנתה בבקשה לקבלת הצעות מחיר לצורך קבלת שירותי לליווי הנדסי של תהליך הסכמי פיתוח הנחתמים בין העירייה ובין יזמי בניה במתחמים שונים בעיר ירושלים. הפניה פירטה את העבודה שתידרש במסגרת הליווי הנדסי של תהליך הכנת ההסכם, וכן במסגרת ליווי ובקרה מקצועית והנדסית ובקרה על עבודות הפיתוח המפורטות בהתאם להנחיות האגפים המקצועיים בעירייה.

לאור הקושי בגיוס חברות הנדסיות טובות למתן שירותים בתחום, אושר ע"י היועץ המשפטי, אגף התקציבים והחשבות להתקשר עם הזוכים על בסיס איכות בלבד, ללא תחרות על המחיר, וכן אושר להתקשר בתעריף משופר של חשכ"ל + תוספת 12%.

לצורך קבלת הצעות לליווי הנדסי נעשתה פניה ל-9 חברות בתחום מתוך המאגר העירוני.

במועד האחרון להגשת ההצעות בתאריך ה-16.1.2025 נמצאו בתיבה 3 הצעות של החברות להלן:

- 1) סקאפי - שירותי הנדסה אזרחית בע"מ
- 2) רסולי מנשה - הנדסה אזרחית בע"מ
- 3) הס הנדסה עדולם - ניהול ופיקוח פרויקטים

ההצעות נבחנו ע"י המחלקה ונציגי האגפים וכל החברות זומנו לראיונות. החברות קיבלו ציון איכות על בסיס ההצעה שלהם, הניסיון והראיונות שלהם.

לאחר השלמת תהליך הניקוד דורגו החברות בצורה הבאה:

ניקוד איכות

- | | |
|----|---|
| 79 | 1) סקאפי - שירותי הנדסה אזרחית בע"מ |
| 94 | 2) רסולי מנשה - הנדסה אזרחית בע"מ |
| 98 | 3) הס הנדסה עדולם - ניהול ופיקוח פרויקטים |

מבוקש להתקשר עם החברות לתקופה של חמש שנים שהוגדרו במסמכי הפניה.

בשנת 2023 הועדה למסירת עבודות 2023139 ו-2023142 אישרה התקשרות עם בקרים הנדסיים בתעריף חשכ"ל בניכוי - 10%.

על כן, כדי למנוע פער בתשלום התמורה לבקרים החדשים וגם לתת מענה לשימור הבקרים הנוכחיים, מבוקש לאשר יצירת תעריף אחיד לכל היועצים בתחום (כפי שצוין לעיל)

ולהשוות את התעריף גם לבקרים הנדסיים שנותרו שירות כזה כיום למחלקה:

1. עתיד מהנדסים 2016 בע"מ
2. דוד אקרשטיין בע"מ
3. משה בנאבו הנדסה בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

4. מיכאל ויינפלד חברה להנדסה בע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28574	מנשה רסולי - הנדסה אזרחית בע"מ	ערבי נחל 31 מכבים רעות		כן	
34178	סקאפי שירותי הנדסה ב"מ	האומן 9 תלפיות ירושלים		כן	
24795	הס הנדסה - שרותי ניהול (ממתין לוועדה)	נפתלי 17 עופרה		כן	

שכר טירחה כולל: 847,458

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
162300010	יועצים ומהנדסים	1,000,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18588	12/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מנהלי פרויקטים	7,500,000
20687	17/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת הגגנות.	
20707	24/04/2023	קניית שירותי ליווי ופיקוח על פרויקטים של מחלקת גגנות.	250,000
21140	30/08/2023	קניית שירותי עבור יועץ תכנון ופיקוח מפקחי בניה	327,600
23920	13/11/2024	בקרת תכנון, ניהול ופיקוח צמוד, על בניית פרויקט בית חם היחידה למתבגרים בואדי ג'וז ה ת. 5069	343,358

החלטה

הוועדה החליטה להוריד את הבקשה מסדר היום לשם קבלת אישור מנהל אגף להכנסות מהיטלים ופיתוח.

01.01.2025

הליך תיחור פרי קול קורא לליווי הנדסי ובקרת הסכמי פיתוח בירושלים

עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות אגף למבני ציבור פרסמה קול קורא למתן קול קורא למאגר מתכננים ומנהלי פרויקטים בעיריית ירושלים והקיימה מאגר של יועצים, בין היתר, של שירותי ייעוץ, ניהול, מעקב ופיקוח - מנהל פרויקט הנדסי.

הוועדה למסירת עבודות מס' 2023144 בישיבתה מיום 09.03.2023 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם משרדים לניהול פרויקט וייעוץ הנדסי, אשר ייתנו שירותי ליווי הנדסי להכנת הסכמי פיתוח וכתבי ההתחייבות, וכן ליווי ובקרה מקצועית והנדסית על עבודות הפיתוח המפורטות בהסכמים ובכתבי ההתחייבות, בהתאם להנחיות האגפים המקצועיים בעירייה.

שירותי הליווי הנדסי יינתנו, על פי הנחיות המזמין ודרישותיו, כפי שיפורטו להלן ובנספחים, ולשם כך מקיימות העיריה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנה זו, והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתנאות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
 - א. נספח א' - חוזה התקשרויות.
 - ב. נספח ב' - פירוט העבודות.
 - ג. נספח ג' - תמורה בגין ביצוע העבודות נשוא הליך זה.

הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה מחיר ואיכות:
100% איכות - כמפורט בסעיף 8 להלן.

0.1

2. תליך התיחור מבצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז

לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16-י-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

3. מהות העבודות המבוקשות נשוא תליך התיחור זה - ליווי הנדסי של תהליך הכנת הסכמי

פיתוח וכתבי התחייבות, וכן ליווי ובקרה מקצועית והנדסית ובקרה על עבודות הפיתוח המפורטות בהסכמים ובכתבי התחייבות. (להלן: "העבודות" ואו "השירותים") פירוט העבודות מצ"ב נספח ב'.

4. יודגש, כי אין בביצוע תהליך דגן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי

מהמציעים ואו לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגיש תהליך, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

5. מובהר ומוסכם, כי התקשרות עם הזוכה תהליך התיחור דגן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

6. מעטפות ההצעות יכללו:

1. תליך חתום

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד בתחתית כל עמוד בתליך ועל

הנספחים.

אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

2. קורות חיים

קו"ח של היועץ במידה והמציע הוא תאגיד, יש לצרף קורות החיים של המהנדס שיבצע את העבודה בפועל, תוך פירוט הניסיון המקצועי הרלבנטי.

3. אישורים בדבר אמות המידה

הוכחות לעמידתו של המציע באמות המידה המפורטות בסעיף 7 להלן.

יובהר, כי העירייה תהא רשאית לבקש השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי תהליך דגן, והעמדת מסמכים אלו ע"י המציע יהיו תנאי לבחירת היועץ.

כל מסמכי תהליך יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות בכל עמוד ועמוד בחתימה מלאה וחתימת החברה וכן במקומות המסומנים.

א. ע.

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

7. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מס' ניכוד	מקסימום ניכוד	אופן קביעת הניכוד	מרכיב
10	10	כל שנת ניסיון של המשרד מעל 5 שנים, מזכה בנקודה, עד 10 נקודות מקסימום.	ניסיון כללי של המציע בביצוע פיקוח ובקרה על פיתוח כבישים שצ"פים והקמת חניונים ומבני ציבור.
10	10	כל שנת ניסיון של איש הצוות הוותיק מתוך הצוות המוצע מעבר ל-5 שנים, מזכה בנקודה, עד 10 נקודות מקסימום.	ניסיון אנשי הצוות המוצעים
50	50	כל פרויקט מזכה ב-5 נקודות, עד 50 נקודות מקסימום.	ניסיון בניהול, ליווי הנדסי, ביצוע בקרה של פיתוח ציבורי במסגרת הסכמי פיתוח מול רשויות מקומיות רמ"י ומשרד שיכון (שצ"פים, מעברים ציבוריים, כבישים והקמת מבני ציבור).
30	30	התרשמות הצוות המקצועי יקבע את הניכוד	התרשמות כללית
100	100		סה"כ ניכוד

8. לוי"ז:

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצא"ב מפורטים **בנספח ב'**.

9. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

10. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד 5 יועצים למתן שירותי ניהול, מעקב ופיקוח-מנהל פרויקט הנדסי, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ- 300,000 ₪ לשנה ליועץ (כולל מע"מ), לתקופת ההתקשרות שלא תעלה על 5 שנים.

אגף מבני ציבור מנהל האגף

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

11. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העירייה בזכות מזכויותיה אלו.

12. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

13. הבהרות ופרטים

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בדוא"ל:

UrbanEconomy@jerusalem.muni.il עד לתאריך ה- **08/01/2025** בשעה **16:00**

התשובות יועברו למציעים לתיבת המייל אליה נשלח הליך התיחור עד לתאריך ה- **13/01/2025**.

- יובהר כי רק הבהרות שניתנו בכתב יחייבו את המזמין.

0.4

אגף מבני ציבור מנהל האגף

14. את ההצעה יש למסור במעטפה סגורה עד ליום 16/01/2025 בשעה 14:00.
 ולהכניסה לתיבת ההצעות
 הנמצאת בכיכר ספרא, בניין העירייה 1, קומה 3, מול חדר הדואר עמדה 371

על גבי המעטפה יש לציין:

- לכבוד חגי רגב, המחלקה לכלכלה אורבנית, עיריית י-ם
- שם היועץ ושם העסק
- הליך תיחור למתן שירותי ליווי הנדסי להסכמי פיתוח וכתבי התחייבות.

בכבוד רב,

אהרל'ה בן נון
 מנהל אגף
 מבני ציבור

אישור:

אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו את האמור לעיל
 וכי התנאים והפרטים המפורטים בהזמנה זו ובנספחים מקובלים ומוסכמים עלינו.

שם החברה	חתימה וחותמת
תאריך	ח.פ. / מס' עוסק מורשה

5
 1/2

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

נספח א' - חוזה התקשרויות

נספח ב' - פירוט העבודות

שלב א: הכנת הסכם הפיתוח

1. לימוד התבניות (תקנון, תשריט, החלטות ועדות התכנון, מצב הפקעות ופינויים, בדיקת בעלויות וכו'), בחינת המצב בשטח, כולל דו"ח סיור בשטח והתייחסות לקביעת מטלות הפיתוח בתאום עם גורמי העירייה, תוך התייחסות למתחמי פיתוח נוספים וסמוכים.
2. בדיקת התוכניות ואישור האומדנים שמוגשים ע"י היזם לאישור המחלקות בעירייה (התייחסות בין השאר לאישור המחלקות כגון: הסדרי תנועה, תאום תשתיות ואישורי מחלקת דרכים, אדריכל העיר, שפ"ע ועוד).
3. הכנת אומדנים כוללים לעלות העבודות במקרים בהם יש צורך בכך.
4. בחינת היתכנות הפרויקט בהתאם להערכות של גובה האגרות וההיטלים בפרויקט ועל בסיס אומדן ראשוני.
5. המלצות לגבי שלביות ביצוע בפרויקט.
6. המלצה לקביעת גובה הערבויות בהתאם לשלביות הביצוע, והמלצה להיקף ההקטנה של הערבויות בהתאם למימוש השלבים השונים בפרויקט.
7. לווי תהליך המו"מ מול היזמים, עד לשלב החתימה על ההסכם.

שלב ב: לווי ביצוע העבודות ע"י הסכם הפיתוח

חלק ב1: לווי ביצוע החוזה

1. הכנת לווי בהתאם לשלביות הביצוע בהסכם.
2. סורים באתר לבחינת התקדמות העבודה, בהתאם לתוכניות העבודה לשלביות הביצוע שבהסכם וע"פ תוכנית עבודה שתסוכם עם העירייה.
3. בדיקת המצב בשטח לעומת ההסכם וביצוע התאמות מול הנדרש בהסכם במקרים בהם יש צורך בכך.
4. התראה ודיווח מידי בכתב ובע"פ על אירועים חריגים הנוגעים לעבודות נשוא ההסכם לרבות: בעיות בטיחות, שינוי שלביות ביצוע ומצבים של הפסקת עבודה.
5. המלצה לשחרור ערבויות בהתאם לשלביות הביצוע ותנאי ההסכם.
6. דיווח שוטף ובכתב לאחר סורים בשטח בהתאם להנחיות האגפים.
7. דיווח חודשי של הפעילות על התקדמות העבודה בשטח, כולל דוח"ות בהתאמה.
8. מטלות לווי שוטפות בהתאם להנחיות המזמין.



אגף מבני ציבור מנהל האגף

חלק ב: אבטחת איכות הביצוע

1. מעקב אחר טיב איכות הביצוע (לדוגמא: התאמת חומרים, מצעי תשתית, הידוקים, איכות אבנים, שיקום ועבודות בטון, רמת גימור והפרטים ועוד), מעקב על בקרת האיכות ובדיקות מעבדה לחומרים.
2. הכנת דו"ח חודשי (או בהתאם להתקדמות) אשר ירכז את ממצאי הבדיקות שבוצעו והמלצות לפעולה לאור הממצאים.
3. הפעלת מעבדת בדיקות מטעם העירייה במקרים בהם יש צורך לוודא נתוני בדיקות שהתקבלו מהיזם.
4. המלצה לשחרור/חילוט ערבות הטיב/בדק.

שלב ג: הגשת דו"ח מסכם

בסיום הבקרה על הפרויקטים השונים, היועץ יגיש לעירייה דו"ח מסכם על ביצוע עבודות הפיתוח ע"י היזמים. הדו"ח יכלול, בין השאר את כל ממצאי הבדיקות והבקורות, שבוצעו על ידו ועל ידי היזם.

נספח ג' - התמורה לעבודה

התמורה:

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות בתחום הליווי ההנדסי על פי התעריפים וההתנאות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לתעריפים בטבלה להלן.
תמורה זו תהיה סופית ו**לא** יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
3. התמורה עבור השירות תקבע בהתאם לסוג העבודות שיבוצעו על ידי הזוכה ובהתאם לכישורי היועץ.
לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, תוצרי העבודה, לוח הזמנים והתעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה.
4. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
המזמין, אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
5. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
6. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

נספח ג' – המשך

דף תמורה עבור מתן שירותי ליווי הנדסי עבור עיריית ירושלים

אני, החתום מטה מסכים, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחר לעיריית ירושלים לקבלת תמורה בהתאם :

לתעריפי חשב"ל מהדורה 21 עבור יועצים לניהול (מקצועות שונים),
בתוספת + 12% .

- על תמורה זו יתווסף מע"מ כחוק.
- המציע לא יערך שינויים בנספח זה.

ספח א - שיטת הערכת

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי הנדסי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף מבני ציבור

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': _____, פקס': _____

[להלן: "העירייה"]

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ./ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל': _____; פקס': _____

[להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ"]

מצד שני

הואיל:

והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה, ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמומנויות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2023144 בישיבתה מיום 09.03.2023 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אנף מבני ציבור בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור בנספח ב' לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – נספח ביטוחי

4. היועץ מתחייב כדלקמן

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים כמפורט בנספח ב':

- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בהריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקדם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5.

סמכויות המנהל

5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6.

העדר יחסי עובד מעביד

6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.

6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה היועץ בעירייה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להלן**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכן היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאות זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ואו להסב ואו להעביר זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ואו להמחות ואו להסב לאחר/ים את זכויותיו ואו התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ואו תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העיריה בזכותה זו. השתמשה העיריה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העיריה ליועץ את התמורה לפי תנאי שו"ף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטולו

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל

הסכם זה ולהביא לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב לחפזתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת

ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד יום _____ –
(להלן: "תקופת ההסכם").

12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל.

הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. הפרות וסעיפים

13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי

הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העיריה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ ולינוי

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2.

עם חתימת הסכם זה ימצא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא תווך על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויצגי, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

3.

עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

4.

המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ ולייווי

להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונים והמצאת פוליסות הביטוח ו/או

האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהיו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל

בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו

ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או

תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מההחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות הלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה

מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב

השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ ולייווי

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2

עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3

במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והערייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם הערייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של הערייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2

מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד ערייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3

מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4

מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לערייה טרם חתימת הערייה על החוזה את ההצהרה התנומה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ ולייווי

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או מי שמועסק על ידו בין

במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן

השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע

העבודות על-פי, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על

עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר

עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו

מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים

בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.

19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת

העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.

19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים

(נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה ומסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

20. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

21. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הצידוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר ללא מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיצוץ

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיצוץ כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על

זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועץ לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימות גובר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ואו הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

C:\Users\avroel\Desktop ידועי אבישוראגף חוזים ומכרזים\חוזים\אגפים\כלכלה אורבנית\טיוטת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי - ליווי הנדסי Desktop.docx
2024.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מזהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בבצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
- חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין: _____

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שאלו לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמד/ת לתפקיד

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____
שם פרטי: _____
מס' זהות _____ / _____ / _____ שנת לידה _____ / _____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פרוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועצות וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בהאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין בפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריך העסקה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותו)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (בגין חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה פעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאחת המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בנוף – לרבות מי שיש לו אחיזקות בנוף ו/או מכחן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ היצוגי לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוזה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכחן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 146(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה².)
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אותה מועמד?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכון כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)ו, או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בנוף – לדבות מי שיש לו אחזקות בנוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אותה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שמדוּק על שולחןך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בנוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בנוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעיה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעיה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ית להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות

מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:	
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:
משתמש עירוני		טלפון:	טלפון נוסף:

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתגרש בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף

תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידעה סודית או בידעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחלל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת הערייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית,

דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו

בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידיו הני"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.

3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ ע"ד/ר"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ה'

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגותיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור		המבוטח		אופי העסקה	
מעמד מבקש האישור		☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים)		☒ שירותים	
☐ אחר				☒ אחר:	
				שירותי _____	
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ.			
מען		מען			
כוכב 19209 א 19191919					
כסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומתדורות הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					סכום מטבע
אחריות כלפי צד שלישי					1,000,000 ₪
אחריות מעבידים					20,000,000 ₪
אחריות מקצועית			ת. רטרן:		₪ _____
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציון את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'*) :					
038 יועצים/מתכננים					
084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה)					
ביטול/שעי הפליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	8.1.1.1.ה
מהדורה	21

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ש"ח לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלות משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 317 ש"לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שליש; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.2.2.1. בעל תואר אקדמי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.1.1. בעל תואר אקדמי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 10-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 220 ש"לשעה	

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי מתני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 165 ש"ח לשעה	3.4. <u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו מדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו מדרשת עבודת הייעוץ.
	3.5. <u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 3.5.1.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו מדרשת עבודת הייעוץ.
	3.6. <u>יועץ 6</u> יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי הנדסי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף מבני ציבור

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל': _____, פקס': _____

[להלן: "העירייה"]

מצד אחד

לבין

חברה / עוסק _____

ח.פ./ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

מרח' _____

טל': _____; פקס': _____

[להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ"]

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה, ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2023144 בישיבתה מיום 09.03.2023 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

3. הגדרות

- 3.1 **"המנהל"** – מנהל אגף מבני ציבור בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 **"השירותים"** ו/או **"העבודות"** – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 **"מבצע השירותים"** – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 **נספח א'** – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 **נספח ה'** – נספח ביטוחי

4. היעץ מתחייב כדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שיינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

7. צוות עבודה ויועצים:

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטר + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטולו

10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:

10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:

10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

- 11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו**
- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

- 12. תקופת ההסכם**
- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **חמש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל.
- הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. הפרות וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העיריה (מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעיריה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.
- 13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:
- "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכולת תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

- 17. מסירת פרטים ותוכניות**
- 17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.
- 17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.
- 17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.
- 18. סודיות**
- 18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחווה זה.
- 18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.
- 18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.
- 18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.
- 18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

- 19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.
- 19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

20. **אחריות מקצועית:**
- הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
21. **אספקת אמצעי עזר:**
- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.
22. **זכויות יוצרים**
- כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
23. **קיצוץ**
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקצוץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיצוץ כלפי העירייה בשום דרך.
24. **שונות**
- 24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועץ לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

רועי אבישר\אגף חוזים ומכרזים\חוזים\אגפים\כלכלה אורבנית\טיוטת הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי - ליווי הנדסי C:\Users\lavroei\Desktop.docx - דצמבר 2024.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח א' - אישור הוועדה למסירת עבודות

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

_____ חתימת עורך דין:

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

1. פרטים אישיים

2. תפקידים ועיסוקים

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתירשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

מחלקת כלכלה אורבנית - הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

נספח ה

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
עיריית ירושלים (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	☒ שירותים ☐ אחר: שירותי _____	☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים/מוצרים) ☐ אחר _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען	מען		
כיצד סופג 1 ירושלים			
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח			תאריך סיום
גבול האחריות למקרה ולתקופה/ סכום ביטוח	מטבע	סכום	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
אחריות כלפי שלישי	1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים	20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית	ת. רטר:	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים.
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *			
038 יועצים/מתכננים 084 שירותי פיקוח ובקרה (בניה) ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			