

בס"ד

3/3/25

לכבוד
מתנ"ס בוכרים

שלום רב,

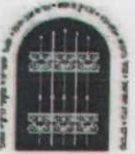
הנדון: קניית שירות אירוע העצמה קבוצתית בשכונות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות בעלות 279,300 ₪

- לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:
- הצעת מחיר על דף לוגו בצירוף חתימה ידנית וחותמת.
 - נספח הזמנה (נספח ד') עדכני, חתום כמקובל.
 - טופס בקשה לקיום אירוע עדכני.
 - טופס 4 / אישור בטיחות, למבנה בו תתקיים הפעילות.
(למעט, מנהלים קהילתיים)

בכבוד רב,

פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

3/3/25

לכבוד
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: תוכנית העצמה קבוצתית בשכונות ירושלים

רקע:

בעקבות המצב הנפשי הקשה ובעקבות אירועים אינטנסיביים במדינה החוסך האישי והלאומי זקוק למעטפת תמיכה ועידוד באמצעות העצמה אישית

התוכנית:

יתקיימו הרצאות בשכונות ירושלים בדגש על השכונות הפריפריאליות פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים במרכזים שכונתיים

צפי משתתפים:

60-100 מרכזים

זמני הפעילות:

אפריל י"ט

פירוט עלויות:

סעיף ההוצאה	סכום	פריסה רבעונית	פריסה עירונית
שכר מרצים	950 בחודש	3 חודשים	60 מרכזים שכונתיים
פרסום כולל מיתוג הדפסות, הפצה וגרפיקה	63000		
יום גיבוש ולמידה עירוניים	20000		
הפקת תכנית	4000	3 חודשים	
סה"כ	266000		
תקורה	13300		
סה"כ + תקורה	279,300		

בברכה,

מחלקת תרבות תורנית
מנהל קהילתי בוכרים- גאולה

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד-10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תוכנית העצמה קבוצתית בשכונות ירושלים
2. תיאור הפרויקט: הרצאות בשכונות ירושלים פעמיים בשבוע במרכזים הקהילתיים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1/4/25 ועד יום 30/6/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן.

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	171000	2025 אפריל-יוני	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	יום גיבוש 20000		תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	פרסום במרכזים כולל מיתוג והדפסות הפצה וגרפיקה.	2025 אפריל-יוני	פרסום	
שוטף+30	הפקת תכנית 12000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	166000		סה"כ בגין קניית שירות	
	13300		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	312800		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוהה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי בזכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מינהל קהילתי בוכרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 279300

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנס נציגי בנין שידאגו לתושבים נצרכים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 2025 אפריל - יוני

מיקום האירוע:
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: מרכזים קהילתיים בשכונות ירושלים
הגורמים שיזו/ ידברו בפעילות הם: מרצים

נושא הפעילות: העצמה קבוצתית

תוכן ההרצאות / המופע: הרצאות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: **תרבות תורנית**

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: תושבי שכונות ירושלים מספר המשתתפים הצפוי 60 מרכזים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף?
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 279000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
נגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות ודוח עלות שכר. האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס למי ההכנסות

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? פליירים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות, תורנית-מח' ארועים

דף : 1

1/04/25 11:00:39

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0102

תאור הדרישה : העצמה קבוצתית בשכונות

מכרז : זוטא 72-25-0061

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	279,300
001			סה"כ : 279,300.00

אומדן עלות: 279,300	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 279,300
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	9,708,178.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,388,335.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 17: 4 4/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24688	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170029	03/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית ואת עלית על כולנה בעלות 200,000 ש"ח בחודש אפריל	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית ואת עלית על כולנה בעלות 200,000 ש"ח בחודש אפריל אירוע פעילות לבנות שנמצאות במסגרות מיוחדות לקראת חג הפסח הכולל פעילות סדנאות אומנים אטרקציות וטיול בחיק הטבע תוכן אומנים סדנאות תזמורת אטרקציות לוגיסטיקה הגברה אוטובוסים פרסום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הערות

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24707	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית נעלה ונראה בעלות 150,000 ש"ח	150,000
24711	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית רננו צדיקים בעלות 115,500 ש"ח בחודש אפריל 2025	115,500
24713	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 ש"ח באפריל 2025	160,000
24714	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות לבחורים באביב בעלות 154,500 ש"ח באפריל 2025	154,500
24722	03/04/2025	ק"ש מגינות העיר בעבור פעילות לאביב בפארק	182,000

החלטה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

1/4/25

לכבוד
מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירוע ואת עלית על כולנה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות בעלות 200,000 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על דף לוגו בצירוף חתימה ידנית וחותמת.
- נספח הזמנה (נספח ד') עדכני, חתום כמקובל.
- טופס בקשה לקיום אירוע עדכני.
- טופס 4 / אישור בטיחות, למבנה בו תתקיים הפעילות.
(למעט, מנהלים קהילתיים)

בכבוד רב,

פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: ואת עלית על כולנה

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לבנות שנמצאות במסגרות מיוחדות לקראת חג הפסח הכולל פעילות סדנאות אומנים ואטרקציות וכן טיול בחיק הטבע

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	-אפריל	אומנים (5*12,000) 60,000 סדנאות (8*5,500) 44,000 תזמורת 13,000 אטרקציות 17,477	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה לכל האירועים 33,000 אוטובוסים לטיולים בחק הטבע 15,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		פרסום 8,000	שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה – 9,523	שוטף+30
סה"כ		200,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : ואת עלית על כולנה

- תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לבנות שנמצאות במסגרות מיוחדות לקראת חג הפסח הכולל פעילות סדנאות אומנים ואטרקציות וכן טיול בחיק הטבע ואתקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
 4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30		- אפריל	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים (5*12,000) 60,000 סדנאות (8*5,500) 44,000 תזמורת 13,000 אטרקציות 17,477		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה		לוגיסטיקה	

	לכל האירועים 33,000 אוטובוסים לטיולים בחיק הטבע 15,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	פרסום 8,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה – 9,523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

1. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
2. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה

למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 י"ח _____

: ואת עלית על כולנה

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אפריל

מיקום : במרכז שירת הלב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: פעילות לנוער במסגרות מיוחדות

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שירי חג _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בנות _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 900 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים
דף : 1
1/04/25 11:01:56

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0103

תאור הדרישה : ואת עלית על כולנו

מכרז : זוטא 72-25-0062

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000	1.00
001				סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	9,908,178.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,588,335.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 17: 4 4/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24711	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170029	03/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית רננו צדיקים בעלות 115,500 בחודש אפריל 2025	115,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע רננו צדיקים בעלות 115,500 ש"ח בחודש אפריל
אירוע רננו צדיקים הרצאות לקראת חג הפסח לימוד הלכות פסח ב-10 מוקדים הרצאות הגברה לוגיסטיקה תוכן בעשרה שכונות ברחבי העיר

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	115,500	כן	

שכר טירחה כולל: 115,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	115,500

הערות

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	
24707	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית נעלה ונראה בעלות 150,000 ש"ח	150,000
24713	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 ש"ח באפריל 2025	160,000
24714	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות לבחורים באביב בעלות 154,500 ש"ח באפריל 2025	154,500
24722	03/04/2025	ק"ש מגינות העיר בעבור פעילות לאביב בפארק	182,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אפריל 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

שלום רב,

הנדון : רננו צדיקים

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 115,500 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: רננו צדיקים

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים הרצאות לקראת חג הפסח ללימוד הלכות

פסח ב10 מוקדים

תיאור	לוי'	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אפריל	הרצאות (10*2*3,500) 70,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (10*4,000) 40,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 5'500	שוטף+30
סה"כ		115'500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : רגנו צדיקים

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים הרצאות לקראת חג הפסח ללימוד הלכות פסח ב10 מוקדים תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		- אפריל	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (10*2*3,500) 70,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה (10*4,000) 40,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	

פרסום		שוטף+30
הפקה		שוטף+30
כיבוד		שוטף+30
אחר		שוטף+30
סה"כ בגין קניית שירות		
**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	תקורה 5'500	
סה"כ	115'500	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

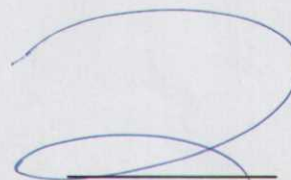
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום, ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עירוני

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0113

תאור הדרישה : רננו צדיקים

טלפון: 02-6298015 איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי
 פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	115,500	1.00
001			סה"כ :	115,500.00

אומדן עלות: 115,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 115,500
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	10,173,678.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	9,853,835.50-

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 115,500 י"ח _____

רננו צדיקים

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אפריל

מיקום : 10 מיקומים מרכזיים

כיכד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: הרצאות לפסח

תוכן ההרצאות / המופע: _____ הלכות פסח _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1000 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 115,500 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 17: 4 4/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24713	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170029	03/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 באפריל 2025	160,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 ש"ח בחודש אפריל פעילות חוויות בחג הפסח תוכנית מיוחדת לבנות בחג הפסח הכוללת הצגות הקרנות סרטים הגברה תאורה תוכן לוגיסטיקה בעלות של 160 אלף שקל בחודש אפריל

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	160,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	160,000

הערות

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	
24707	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית נעלה ונראה בעלות 150,000 ש"ח	150,000
24711	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית רננו צדיקים בעלות 115,500 ₪ בחודש אפריל 2025	115,500
24714	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות לבחורים באביב בעלות 154,500 ₪ באפריל 2025	154,500
24722	03/04/2025	ק"ש מגינות העיר בעבור פעילות לאביב בפארק	182,000

החלטה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אפריל 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : חוויות בחג הפסח

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך : 160,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: חוויות בחג הפסח

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות מיוחדת לבנות בחג הפסח הכוללת

הצגות והקרנות סרטים

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אפריל	הקרנות סרטים (8* 10,000) 80,000 הצגות (7*6,000) 42,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 30,381 לכל האירועים	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה, 7,619	שוטף+30
סה"כ		160'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : חוויות בחג הפסח

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות מיוחדת לבנות בחג הפסח הכוללת הצגות והקרנות סרטים נקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		- אפריל	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הקרנות סרטים (8* 10,000) 80,000 הצגות (7*6,000) 42,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה 30,381 לכל האירועים		לוגיסטיקה	

שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה, 7,619		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	160,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

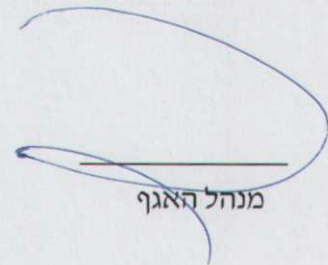
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גיונות העיר

חתימת המינהל הקהילתי


מינהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 160,000 י"ח _____

חוויות בחג הפסח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אפריל

מיקום : מיקומים מרכזיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: סרטים והצגות לפסח

תוכן ההרצאות / המופע: _____ סרטי נשים _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 1500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 160,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

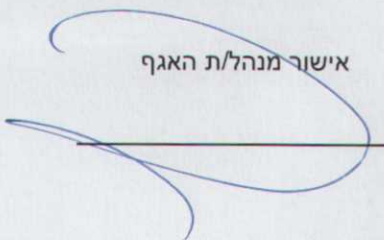
חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

2/04/25 15:06:34

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0114

תאור הדרישה : חוות בפתח

מכרז : זוטא 72-25-0067

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיסנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	160,000 1.00
001			סה"כ : 160,000.00

אומדן עלות: 160,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 160,000
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	10,333,678.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	10,013,835.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 17: 4 4/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24714	אגף תרבות תורנית	אושר בועדה	170029	03/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות לבחורים באביב בעלות 154,500 באפריל 2025	154,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות באביב לבחורי ישיבה בעלות 154,500 ש"ח בחודש אפריל פעילות לבחורי ישיבות בחג הסוכות הכולל טיולים אטרקציות קיאקים פינבול אירועי שירה וזיץ אוטובוסים מדריכים פרסום הפקה לוגיסטיקה ותוכן

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	154,500	כן	

שכר טירחה כולל: 154,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	154,500

הערות

ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	
24707	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית נעלה ונראה בעלות 150,000 ש"ח	150,000
24711	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית רננו צדיקים בעלות 115,500 ש"ח בחודש אפריל 2025	115,500
24713	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 ש"ח באפריל 2025	160,000
24722	03/04/2025	ק"ש מגינות העיר בעבור פעילות לאביב בפארק	182,000

החלטה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד

2/4/25

לכבוד

מתנ"ס גינות העיר

שלום רב,

הנדון: קניית שירות אירוע פעילות לבחורים באביב

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות בעלות 154,500 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר על דף לוגו בצירוף חתימה ידנית וחותמת.
- נספח הזמנה (נספח ד') עדכני, חתום כמקובל.
- טופס בקשה לקיום אירוע עדכני.
- טופס 4 / אישור בטיחות, למבנה בו תתקיים הפעילות.
(למעט, מנהלים קהילתיים)

בכבוד רב,

פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: פעילות לבחורים באביב

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת מינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות פעילות לבחורי ישיבות לחג הפסח

הכולל טיולים אטרקציות

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	אפריל	אטרקציות קייקים ופיטנבול (600*80) 48,000 אירוע שירה זיץ 14'043	שוטף+30
לוגיסטיקה		אוטובוסים (4500*12) 54,000	שוטף+30
ריכוז		מדריכים (1'300*12) 15'600	שוטף+30
פרסום		7'500	שוטף+30
הפקה		8'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה, 7'357	שוטף+30
סה"כ		154'500	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גנינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : פעילות לבחורים באביב

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים פעילות לבחורי ישיבות לחג הפסח הכולל טיולים אטרקציות נקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		- אפריל	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אטרקציות קייקים ופיטנבול (600*80) 48,000 אירוע שירה זיץ 14'043		תוכן	ספקים
שוטף+30	אוטובוסים (4500*12)		לוגיסטיקה	

	54,000			
שטף+30	מדריכים (1'300*12) 15'600		ריכוז	
שטף+30	7'500		פרסום	
שטף+30	8'000		הפקה	
שטף+30			כיבוד	
שטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה, 7'357		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	154'500		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיונות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 154,500 י"ח _____

פעילות לבחורים באביב

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת אפריל

מיקום : צפון

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מיקום מרכזי ונגיש _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: טיול לבחורים

תוכן ההרצאות / המופע: _____ אטרקציות _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? בחורים מספר המשתתפים הצפוי _____ 600 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 154,500 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

2/04/25 15:09:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0115

תאור הדרישה : פעילות לבחורים באביב

מכרז : זוטא 72-25-0068

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	154,500 1.00
001			סה"כ : 154,500.00

אומדן עלות: 154,500	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 154,500
סעיף/תת תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	10,488,178.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	10,168,335.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 17: 4 4/3/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24622	אגף חברה ונוער	אושר בנזהל מקוצר והובא לידיעה	170029	03/04/2025	קניית שירות לפעילות לקידום נשים בסך 250,000 לתקופה-אפריל 2025-אפריל 2026	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים מבקש להביא הסכם עם המשרד לשיוון חברתי עבור פעילויות לקידום נשים.
לאחר אישור ההסכם בועדה, קניית השירות לביצוע פעולות יעשו באמצעות מינהלים קהילתיים וחברת אריאל בסך 250,000 ₪ לתקופה 1.4.25-1.4.26 בגין פעילות לקידום נשים בירושלים ותכלול את הפעילות הבאה:
תהליך מיפוי צרכים רוחבי ובניית תוכנית עבודה בראייה אסטרטגית
אירועי שיא לקידום נשים
סדנאות מנהיגות נשים
פיתוח יזמות עסקית
סדנאות להגנה עצמית וחוסן אישי
התנהלות כלכלית נבונה
הפעילות תמומן במלואה על ידי המשרד לשיוון חברתי וקידום מעמד האישה ובהתאם לקול קורא שאושר, אך עד לקבלת התחייבות מהמשרד לשיוון חברתי, הסכום ייצא מסעיף עירוני:
סעיף 86108458-100,000 ₪
סעיף 86109545 תת סעיף 86239-150,000 ₪

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	100,000
86109545	קרן לעידוד יזמות	150,000

החלטה

הבקשה אושרה בנזהל מקוצר והובאה לידיעה בוועדה.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש ____ שנת ____

בין

ממשלת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה
שכתובתו למשלוח דואר: רחוב כנפי נשרים 5, ירושלים
(להלן: "המשרד")
באמצעות _____
ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

הרשות המקומית ירושלים
שכתובתה למשלוח דואר: _____
(להלן: "הרשות המקומית")
באמצעות ה"ה _____,
המורשים לייצגה ולחייבה לכל דבר ועניין

מצד שני

והמשרד פרסם קול קורא לרשויות מקומיות לבצע תוכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית ברשויות מקומיות, במטרה לקדם העצמת נשים ומנהיגות של נשים ברשויות המקומיות, מתן כלים והזדמנות לנשים ליזום, לפעול ולהשפיע בקהילות המקומיות שלהן ובכך להשפיע על מעורבותן והשתתפותן של נשים נוספות בקהילותיהן ויצירת רישות נשי חברתי וקהילתי (להלן – **התוכנית**), והכל כמפורט במסמכי ה"קול הקורא" המצורף כנספח א' להסכם זה (להלן – **הקול הקורא**) ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

ובהתאם לקבוע בסעיף 4 לקול הקורא, המשרד בחר ברשות המקומית להשתתף בתוכנית וזאת על בסיס בקשת ההצטרפות לתוכנית מושא הקול הקורא של הרשות המקומית המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

והואיל

וברשות המקומית מכהנת יועצת לקידום מעמד האישה על פי הקבוע בחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה), תשי"ס – 2000 (להלן – **יועצת לקידום מעמד האישה**) או שבמהלך 12 החודשים קודם למועד הגשת בקשת ההצטרפות לתוכנית המצ"ב כנספח ב' כיהנה יועצת לקידום מעמד האישה במשך 9 חודשים לפחות, והרשות המקומית מתחייבת כי עד ליום 1.3.2025 תכהן יועצת לקידום מעמד האישה;

והואיל

וברשות המקומית מכהנת אחראית על מניעת הטרדה מינית בהתאם לתקנות למעניית הטרדה מינית (חובות מעסיק), תשנ"ח – 1998;

והואיל

והצדדים הסכימו כי הרשות המקומית תפעיל בעבור המשרד את הפרויקט (כהגדרתו להלן), על כל מרכיביו, בתחומה, וזאת על פי כלל התנאים, ההתחייבויות וההצהרות המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, כותרות והגדרות

מקור

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנותו.

1.2. נציגת הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה היא היועצת לקידום מעמד האישה _____ . מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע הסכם זה היא סגנית ראש הרשות לקידום מעמד האישה, הגב' אושרה יוסף פרידמן.

1.3. בהסכם זה:

1.3.1. "בית מחוברות" – מבנה או חלק ממבנה, בבעלות או בשכירות של הרשות המקומית או של תאגיד בשליטתה של הרשות המקומית, המשמש את הרשות המקומית אך ורק לעריכת פעילויות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות עבור קידום והעצמה של אוכלוסיית הנשים וזאת לפחות למשך 25 שעות בשבוע. בכל מחלוקת באם מבנה או חלק ממבנה עונה להגדרה הנ"ל, עמדת המשרד תכריע.

1.3.2. "מועצת נשים" – מועצה, ועדה או גוף אחר המייצגים את מי שפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית או הפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה המתחילה ביום 15.03.2025 בכפוף לחתימת הסכם זה על ידי מורשי החתימה של הצדדים ועד ליום 14.03.2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2. למשרד בלבד ניתנות אופציות להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות ועד 24 חודשים במצטבר (מעבר לתקופת ההסכם), וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לרשות המקומית 21 יום קודם לסיום תקופת ההסכם, ובכפוף לקבוע בסעיף 3.2 להלן.

3. הפרויקט

3.1. מוסכם כי הרשות המקומית תהא אחראית לביצוע הפרויקט כמפורט להלן ("הפרויקט"):

3.1.1. להעמיד ולתחזק בכל תקופת ההסכם מבנה שישמש כ"בית מחוברות" המצוי בכתובת: _____ . שינוי כתובת בית מחוברות תהא באישור מורשי החתימה של המשרד. מובהר כי ביצוע הפעילויות בפרויקט יהיה בבית המחוברות אלא אם נמצא כי לא ניתן לבצע פעילות בבית המחוברות ולאחר קבלת אישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.

הרשות המקומית מצהירה כי קודם לחתימת הסכם זה היא הפעילה בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה "בית מחוברות".

3.1.2. הרשות המקומית תפרסם לציבור תושביה, על חשבונה, את דבר קיומו של בית המחוברות, אלא אם המשרד אישר שלא לעשות כן לבקשת הרשות המקומית בכתב שהעלתה טעמים מיוחדים.

הרשות המקומית מתחייבת להוציא לפועל תכנית עבודה לפיתוח ולביצוע תכניות שונות לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית ברשות המקומית להלן: "תכנית העבודה" שתורכב לפי בחירתה מתוך רשימת הפעילויות המצורפת כנספח ג' בכפוף לתנאים הנקובים בנספח ג' בהתייחס לכל פעילות ובכפוף למסגרת התקציבית בסעיף 5.1 להלן. מובהר כי על אף האמור לעיל, על תכנית העבודה לכלול את הפעילויות הבאות: "תהליך מיפוי צרכים רוחבי ובניית תכנית עבודה בראייה אסטרטגית" (אלא אם המשרד אישר בכתב לרשות שלא לבצע לאחר שהוצגה לו תכנית אסטרטגית בנושא שפורסמה בחמש השנים האחרונות), "אירוע שיא" ו"הקמה והפעלה של מועצת נשים".

בטרם תחילת ביצוע תכנית העבודה על ידי הרשות המקומית, הרשות המקומית תציג למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד את תכנית העבודה המפורטת כולל התייחסות לזהות מרצים, תכני סדנאות/הרצאות, גורמים שותפים, תקציב. הרשות המקומית רשאית לעדכן את תכנית העבודה ובלבד שהציגה מראש את העדכון למנהלת ההתקשרות מטעם המשרד. למשרד עומדת הזכות להודיע כי הוא אינו מאשר פעילות הנכללת בתכנית העבודה.

3.1.3. בנוסף לאמור לעיל וכחלק מתוכנית העבודה, הרשות המקומית תפעל לקיום "סקר תושבים ותושבות" שמטרתו בחינת המודעות לשוויון מגדרי. הסקר יערך אחת ל-6 חודשים וזאת באמצעים הקיימים לרשות המקומית. בכל סקר ישתתפו לפחות 5% מתושבי הרשות המקומית. הסקר יתואם עם המשרד, המשרד רשאי להורות כי הסקר יעשה באופן ובמועד אחיד במספר רשויות מקומיות שונות. מובהר כי המשרד לא מעמיד תקציב נוסף ביחס לביצוע הסקרים מעבר לתקציב הקבוע בסעיף 5 להלן.

- 3.1.4 הרשות המקומית תקים, תנהל ותפעיל עמוד פייסבוק ו/או אינסטגרם ו/או קבוצת וואטסאפ ייעודיים לפרויקט, בהם ירוכזו מידע אודות התוכנית באופן כללי וכן עם כלל הפעילויות במסגרת הפרויקט ובית המחברות. כן יועבר מידע ותכנים בנושאי העצמת נשים, שוויון מגדרי, ומנהיגות נשית – מקומית וארצית.
- 3.1.5 הרשות המקומית מתחייבת כי הפעילויות שיבוצעו על ידה במסגרת תכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית.
- 3.1.6 כל אחת מהפעילויות הנכללות בתכנית העבודה תבוצע בהתאם לקהל היעד שצוין ביחס אליה בנספח ג' ועל פי ההיקף המצוין ביחס אליה בנספח ג'. מובהר כי בפעילויות לא יכולים להשתתף עובדי ועובדות הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא אם צוין הדבר מפורשות בסל הפעילויות הקבוע בנספח ג', בתכנית העבודה או באישור פרטני בכתב מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הרשות המקומית תאפשר השתתפות של תושבים בפעילויות השונות באופן שוויוני תוך כוונה לאפשר לכמה שיותר תושבים שונים להשתתף בפעילויות המפורטות בתכנית העבודה, ובכלל זה יבוצע פרסום מקומי של הפעילויות באופן המתאים לכל פעילות וככל שהדבר לא יגרום לפגיעה בפעילות. תינתן עדיפות לאדם שלא השתתף בפעילות כלשהי במסגרת הפרויקט על פני אדם שכבר השתתף. ככל שמקומית פעילות מסוימת יותר מפעם אחת, אין לאפשר השתתפות של אדם ביותר מפעילות אחת, אלא אם ניתן אישור של המשרד בכתב.
- 3.1.7 הרשות המקומית לא תבצע פעילות הקבועה בתכנית העבודה במידה ומספר הנרשמים לה יהיה קטן מהמינימום הקבוע בתכנית העבודה אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וסגן חשב המשרד
- 3.1.8 נציגת הרשות המקומית לביצוע הסכם זה תקבל הנחיות מקצועיות מהמשרד לטובת ביצוע הפרויקט, וכן תשתתף בהכשרות והדרכות בנושא בכל נושא רלוונטי אחד הנוגע לפעילותה כנציגת הרשות המקומית לביצוע הסכם זה שיערוך המשרד (אם יערוך).
- 3.1.9 למשרד תשמר הזכות לעדכן ו/או לשנות את סל הפעילויות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2 הרשות המקומית מתחייבת לעשות את מיטב המאמצים לעמוד ביעדי הפרויקט הקבועים בנספח ד' המצ"ב להסכם זה. ככל שהמשרד יתרשם כי אין ביכולתה של הרשות המקומית לעמוד ביעדי הפרויקט או חלקם, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, להחליט כי אינו מעוניין לממש אופציה להארכת ההתקשרות או לקבוע תנאים להארכת ההתקשרות או המשך ההתקשרות ו/או להקטין את היקף הארכת ההתקשרות.
- 3.3 הרשות המקומית תבצע בקרה והערכה לפעילות ובכלל זה:
- 3.3.1 לאחר כל פעילות ו/או מפגש תעביר למשתתפות משוב שיכלול התייחסות לפעילות, לרבות לנקודות הבאות: מידת שביעות הרצון של המשתתפות מהפעילות, היקף הסיוע במימונויות אישיות בעקבות הפעילות (בפעילויות הרלוונטיות), יישום יוזמות בעקבות הפעילויות (בפעילויות הרלוונטיות), מספר רשתות קשרים מקצועיות חדשות שנוצרו בעקבות הפעילות (בפעילויות הרלוונטיות), שיתופי פעולה חדשים שנוצרו בעקבות הפעילות (בפעילויות הרלוונטיות), מספר החברות בקבוצת הוואטסאפ/אינסטגרם/פייסבוק כאמור בסעיף 3.1.4 לעיל.
- 3.3.2 תנהל רישום פרטים של המשתתפות בתוכניות הפרויקט (שם מלא, כתובת, טלפון, דואר אלקטרוני) הרשות המקומית תעביר אליו את הפרטים האמורים באופן שהמשרד יקבע ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כן יהיה רשאי המשרד להורות כי מידע הנאסף בפרויקט ינוהל במערכת מידע מטעם המשרד ו/או באופן ובתצורה שיקבע המשרד. המשרד יהיה רשאי להורות כי הרשות המקומית תהא אחראית לקבל אישור בכתב מכל משתתף בפעילות כי הוא מסכים להעברת הפרטים אל המשרד לצורכי בקרה ושיפור השירות וכן לצורך הצעת פעילות מטעם המשרד
- 3.4 האחריות הביצועית להפעלת הפרויקט מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של הפרויקט והפעלתו על פי האמור בהסכם זה, ובכלל זה באופן המתואר בסעיף 3.1 לעיל, והכל בהתאם לתקציב הפרויקט.
- 3.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מובהר כי המשרד הוא הסמכות המקצועית העליונה בפרויקט ובכל שאלה מקצועיות תכריע עמדת המשרד. הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם כל גורם שהמשרד ינחה מובהר כי הנחיה של המשרד או מי מטעמו המביאה לשינוי בהוראות הסכם זה יכול שתיעשה אך ורק באופן הקבוע בסעיף 6.20 להלן.

4. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 4.1 הרשות המקומית מצהירה בזה כי יש בידיה כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע הפרויקט בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין. הרשות המקומית מצהירה כי ביצוע השירותים נעשה במסגרת ביצוע תפקידיה על פי דין. באחריות הרשות המקומית לפעול לאפשר השתתפות א/נשים עם מוגבלות וקיום הפעילות באתרים מוגנים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.
- 4.2 הרשות המקומית מצהירה כי יש בידיה את כוח האדם, הידע המקצועי והמומחיות ואת האמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיה על פי הסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיה במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההארכה, ככל שתהיה).
- 4.3 הרשות המקומית לא תבצע ולא תאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי המשרד ובכפוף לסעיף 6.17 להלן. המשרד יהא רשאי לבצע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, שאינו מתייחס באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט, והרשות המקומית מתחייבת לסייע למשרד בכך. ככל שהמשרד יהיה מעוניין לבצע פרסום בקשר עם הפרויקט המתייחס בין השאר באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, המשרד יבצע את הפרסום לאחר תיאום עם הרשות המקומית.
- 4.4 הרשות המקומית תדאג להביא לידיעת המשתתפים בפרויקט כי מדובר במיזם במימון המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה. בנוסף, הרשות המקומית תדאג לחלק למשתתפים בפרויקט חומרים מודפסים של המשרד, במידה שהמשרד ימסור לה כאלה, וזאת בכל עת בתקופת ההסכם. מובהר כי על הרשות המקומית לציין בכל החומרים המופקים על ידה בקשר לפרויקט (ככל שמופקים) כגון: מערכי שיעור, חוברות, מצגות וכיוצא בזה כי מדובר בפרויקט ממשלתי של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה למען הסר ספק – אין לעשות שימוש בסמל המדינה ושם המשרד ללא אישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד).
- 4.5 הרשות המקומית תגיש בסוף כל רבעון קלנדרי דוח על ביצוע הפרויקט בנוסח המצורף כנספח ה' ובו תפרט את הפעילויות שבוצעו במסגרת הפרויקט, את התקדמות הפעילות והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן ובכלל זה יינתן פירוט ביחס לביצוע כל אחת מהפעילויות הנכללות בתכנית העבודה, מספר המשתתפים בכל פעילות, זהות נציגת הרשות המקומית לביצוע הסכם זה, זהות היועצת לקידום מעמד האישה וככל שלא מונתה - סטאטוס המינוי, נשירת משתתפים והסיבות לכך, מפגשים ו/או פעולות שלא התקיימו על פי תכנית העבודה, בעיות נוספות שעלו ופתרון וכל נתון אחר הנוגע לפעילות בפרויקט ונדרש לבקרה של המשרד כפי שיבקש המשרד. המשרד יהא רשאי להורות לרשות המקומית להגיש את הדוח כאמור במסגרת מערכת ייעודית אינטרנטית או בכל אופן אחר לרבות באמצעות טופס מקוון ובמבנה נתונים שיוגדר מראש על ידי המשרד, כל עלות בקשר לכך, ישירה או עקיפה, תחול על הרשות המקומית.
- 4.6 הרשות המקומית מתחייבת לדאוג על חשבונה להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך ההוצאה לפועל של התוכנית לרבות מיקום ראוי ומכובד לביצוע הפעילויות בסל הפעילויות, עזרים טכניים, ניקיון י"ב וכן מתחייבת לתקן כל ליקוי סביר שידווח ע"י המשתתפים או בעת ביקור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד תוך פרק זמן של שבוע.
- 4.7 הרשות המקומית מצהירה בזה כי ידוע לה שכל מידע, מסמכים וחומר מכל מין וסוג שהוא אשר בידיה ו/או אשר יגיע לידיה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה תוך כדי ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והרשות המקומית מתחייבת לשמור על כל מידע, חומר ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיה והמועסקים על ידה במישורין לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 4.8 הרשות המקומית מתחייבת לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום הנוכחית ובשעות חירום אחרות ככל שתוכרזנה, בתנאים הקבועים בהסכם זה. מוסכם כי ככל שהמשרד ימצא לנכון, המשרד יהיה רשאי להורות על שינוי אופן הפעלת הפרויקט בשעת חירום עבור נשים ברשות המקומית, בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום בכפוף להנחיות פיקוד העורף, והרשות המקומית תסייע למשרד בכל אופן שהוא.

5. תקציב הפרויקט

- 5.1 הרשות המקומית מצהירה כי היא נמצאת באשכול 5 במדד החברתי כלכלי בשנת 2021 שפורסם בשנת 2024, ובאשכול 1 במדד הפריפריאליות לשנת 2020 שפורסם בשנת 2023. ידוע לרשות המקומית כי על סמך הצהרה זו נקבע התקציב הכולל של הפרויקט ושיעור ההשתתפות של המשרד (העומד על 100%).
- 5.2 תמורת ביצוע השירותים ומילוי יתר התחייבויות הרשות המקומית על פי הסכם זה, לשביעות רצון המשרד, הרשות המקומית תהא זכאית כי המשרד יממן הוצאות הפרויקט בפועל בעבור ביצוע הפעילויות המנויות בסל הפעילויות – נספח א' (לעיל ולהלן: "תקציב הפרויקט") כן כיבוד ופרסום כאמור בסעיפים 5.3 ו-5.4 להלן,

- וזאת עד לסך של 250,000 ₪ כולל מיסים, ככל שחלים (להלן - **התמורה המקסימאלית**). למשרד בלבד שמורה הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות בסכום נוסף שלא יעלה על סכום נוסף זהה לטובת הגדלת היקף השירותים. למען הסר ספק, הוראה כאמור, ככל שתהא, תעשה באופן הקבוע בסעיף 6.20 להלן.
- 5.2.1 מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי המשרד לא יישא בכל תשלום בגין חריגה מן התמורה המקסימאלית הקבועה עבור השירותים בתקציב הפרויקט וכן לא יישא בכל תשלום בעבור רכיבים שלא נמנו בתקציב הפרויקט לעיל אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד. מוסכם כי הרשות המקומית תפעל לביצוע השירותים בהיקף הוצאות סביר ומקובל בנסיבות העניין ולא יותר מהקבוע בתקציב הפרויקט. בסיומם של כל שלושה חודשים (רבעון) תגיש הרשות המקומית למשרד דרישת תשלום עבור הרבעון החולף וכן חשבונית מס/קבלה בעבור כל הוצאה בעבורה מתבקש החזר על פי תקציב הפרויקט כן תצרף הרשות המקומית דו"ח כאמור בסעיף 5.2.6 להלן.
- 5.2.2 הרשות המקומית תגיש את הדיווחים, החשבוניות, הפרטים והמסמכים לצורך התשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הרשות המקומית תישא בכל העלויות הכרוכות בהתחשבות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.2.3 המשרד יהיה רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדוח המילולי כמפורט בסעיף 4.5 ודו"ח הביצוע הכספי כמפורט בסעיף 5.2.6 בגין החודש שקדם לו וזאת אם הוגשו במלואם או בחלקם. המשרד יהיה רשאי לבקש ולקבל הבהרות ואסמכתאות על דרישת התשלום טרם ביצועה.
- 5.2.4 למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתשלום האמור בסעיף 5.8 לעיל לא ישולם על ידי המשרד לא עבור השירותים ולא בקשר אליהם, לא לרשות המקומית ולא לכל אדם או גוף אחר, ובכלל זה לא ישולמו, טלפונים, העמדת מקום לביצוע הפעילויות, וכיו"ב.
- 5.2.5 הרשות המקומית מתחייבת כי לא תדרוש תשלומים מצדדים שלישיים במסגרת מתן השירותים בהסכם זה, ובכלל זה לא יגבו דמי השתתפות, וכי בכל מקרה ידווח למשרד על כל הכנסה שתהיה לה הנובעת והקשורה בהסכם זה. אם יתקבלו בידי הרשות המקומית הכנסות כאמור, היא תכין תקציב פרויקט מעודכן שיאשר על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד הכולל את ההכנסות שהתקבלו כאמור. מוסכם כל עוד לא אושר תקציב מעודכן כאמור, יקטן הסכום שישלם המשרד לפי הסכם זה בהיקף ההכנסות שיתקבלו.
- 5.2.6 בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית למשרד חשבון תשלום בצירוף דוח ביצוע (כספי) מפורט על פי המבנה שבנספח ו' להסכם זה או בכל מבנה עליו יורה המשרד, כולל הכנסות, חתום על ידי חשב הרשות המקומית ונציג הרשות המקומית.
- 5.2.7 תשלומים יבוצעו על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שהרשות המקומית הגישה דוחות כאמור בסעיף 4.5 לעיל, בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום כאמור בסעיף 5.2.6 לעיל בכפוף לאישורם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשבות המשרד. לדוח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. מובהר כי חשבוניות המוגשות כאמור למשרד צריכות להיות משויכות להוצאה הספציפית בתקציב הפרויקט, אין להגיש חשבונית בעבור הוצאה בתקציב הפרויקט שלא רשום בה באופן ספציפי להוצאה את סכום התשלום בגינה. להסכם זה מצורפת הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום כנספח ז' להסכם זה.
- 5.3 ככל שהרשות המקומית תבקש לכלול בהוצאותיה כיבוד שיוגש במסגרת הפעילויות בתוכנית העבודה, הרי שהעלות השנתית הכוללת לכיבוד לא תעלה על 5000 ₪. למען הסר ספק, מובהר כי הוצאות כיבוד הן חלק מתקציב הפרויקט.
- 5.4 ככל שהרשות המקומית תבקש לפרסם את הפעילות במסגרת הפרויקט, הסך המרבי לפרסום עבור כלל הפעילויות לשנה אחת יעמוד על עד 7% מסך כל הפעילויות שבוצעו בפועל, או עד 15,000 ₪, הנמוך מבין השניים. למען הסר ספק, מובהר כי הוצאות הפרסום הן חלק מתקציב הפרויקט. מובהר כי פרסום, ככל שיהיה, יהיה רק בקשר עם ביצוע הפרויקט, המשרד לא יישא בתשלום עבור פרסום שכולל פעילות נוספות שאינה בקשר עם הפרויקט.
- 5.5 פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לרשות המקומית החזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור ביצוע הפרויקט, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, תקורה, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע הפרויקט.
- 5.6 יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות הסכם זה ואשר צוינו לעיל-לרבות ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, הוצאות הטלפון וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.

- 5.7 הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד, לפי בקשתו, כל מסמך בקשר לביצוע הסכם זה על ידה.
- 5.8 מובהר כי ביצוע הפעילויות בסל הפעילויות – נספח ג' לא יהיה באמצעות עובדי הרשות המקומית.
- 5.9 יובהר כי המשרד לא ישלם תשלום כלשהו בגין פעילות שבוצעה קודם לחתימת הסכם זה או לאחר סיומו ולא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף המשרד או משרד ממשלתי אחר באופן ישיר או עקיף בתחומים שונים שמפעיל המשרד ברשויות המקומיות ברחבי הארץ.
- 5.10 הרשות המקומית מתחייבת כי תקציב הפרויקט ופעילותו ינוהלו בנפרד משאר פעולות הרשות המקומית, ובכלל זה במסגרת כרטסת הנהלת חשבונות נפרדת לפרויקט.
- 5.11 הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה שלא יהיו לה כל רווחים מביצוע התכנית וכי כל הכספים שיוקצו על ידי הצדדים לפי הסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע הפרויקט בלבד.
- 5.12 הרשות המקומית מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים בקשר עם ביצוע הפרויקט תעשנה בכפוף לכל דין, ובכלל זה לדיני המכרזים.

6. כללי

- 6.1 למען הסר ספק – למשרד אין כל יחסי עובד-מעביד עם מי מהעובדים המועסקים על ידי הרשות המקומית ו/או מטעמה בקשר לפרויקט, ובכלל זה לא יהיו יחסי עובד-מעביד עם היועצת לקידום מעמד האישה ו/או נציגת הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה.
- 6.2 הרשות המקומית בלבד תהיה אחראית כלפי המועסקים על ידה ו/או לפועלים מטעמה לפי דיני העבודה ודיני הנוזקין ו/או כל דין אחר, לרבות לזכויותיהם לפי כל דין או הסכם. במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כאמור לעיל ידרשו המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום כלשהו שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד ו/או הממשלה לבין מי מטעם הרשות המקומית, לרבות עובדי הרשות המקומית ו/או היועצת לקידום מעמד האישה ו/או מדריכי התוכנית ו/או מי שהרשות המקומית התקשרה עמו ו/או עם עובדיו, תשפה הרשות המקומית את המשרד, בהתאם לעניין, מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד.
- 6.3 למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או פועל מטעם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בביצוע הפרויקט, לרבות של היועצת לקידום מעמד האישה ונציגת הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה, אשר אינו ממלא תפקידו במקצועיות הנדרשת (לרבות התנהגות שאינה הולמת).
- 6.4 חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, או מי שמונה לכך על ידי כל אחד מהם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשות המקומית בכל הקשור בפרויקט, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך זמן סביר.
- 6.5 הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק, שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות מקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם הפרויקט ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בתוכנית ו/או למדריכים בפעילויות השונות ולכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו, בקשר עם הפרויקט וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו ובקשר עם ביצוע הסכם זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.
- 6.6 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל.
- 6.7 הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.
- 6.8 הרשות המקומית מצהירה בזה כי היא מסכימה כי המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ו/או משרד הפנים ו/או מדינת ישראל יקזזו כל סכום המגיע למשרד מהרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ו/או שהרשות המקומית התחייבה לשאת בו על פי הסכם זה, בין אם במלואם או בחלקם, וזאת ללא הודעה מוקדמת וללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 6.9 מבלי לגרוע מהאמור, מצורפת הוראת קיזוז (בנוסח המצורף **כנספח ח'**), בסך של 12,500 ₪, וזאת להבטחת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם זה. המשרד יהא רשאי לממש את הוראת הקיזוז במלוא הסכום הנקוב בה או חלקו במקרה של הפרת התחייבויות הרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו. זאת, לאחר מתן הודעה מוקדמת לרשות המקומית של 14 ימים מראש.

- מתן הוראת הקיזוז אינו פוטר את הרשות המקומית ממילוי כל התחייבויותיה כלפי המשרד על פי הסכם זה, ואילו גבייתם ומימושם של כספי הוראת הקיזוז, כולם או חלקם, על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהרשות המקומית כל נזקים והפסדים נוספים ואחרים.
- הוראת הקיזוז תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. אם מימש המשרד את האופציה הנתונה לו בהסכם זה – הרשות המקומית תהא אחראית להמציא למשרד הארכת תוקף של הוראת הקיזוז, כך שבידי המשרד תהא הוראת קיזוז תקפה לתקופת ההסכם המוארכת ועוד 90 ימים.
- 6.10 הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקיום מעמד האישה ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמי"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם התקשרות זה. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותה בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הרשות המקומית תוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
- הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.
- הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- למען הסר ספק מובהר כי הרשות המקומית אחראית בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.
- 6.11 הרשות המקומית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע התחייבויות הרשות המקומית על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לרשות המקומית ו/או למי מטעמה, הרשות המקומית מתחייבת להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.
- 6.12 הרשות המקומית מצהירה כי לא הוגשה מטעמה בקשה לתמיכה, ולא הוקצה לרשות המקומית סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד הפרויקט מושא הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת כי לא תדרוש ולא תקבל תמיכה או מימון בגין הפרויקט מושא הסכם זה ממשרד ממשלתי אחר במשך כל תקופת ההסכם. אם ייווצר בעתיד חשש למצב כאמור, תודיע על כך הרשות המקומית מיד בכתב לחשב המשרד, ותמלא אחרי הוראותיו בנדון.
- 6.13 הרשות המקומית מאשרת כי היא מודעת לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפרויקט מושא הסכם זה, וכן לכך שכל שיתברר כי קיבל מימון עבור שירות כלשהו הנכלל בפרויקט, מכל סיבה שהיא, בין אם ידעה על כך מראש ובין אם לאו, תחזיר את התמורה שקיבלה מהמשרד במסגרת הסכם זה, אם קיבלה.
- 6.14 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב של 60 ימים מראש. סיום הסכם זה כאמור לא יזכה את הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי, למעט תשלומים בגין שירותים שסופקו בפועל על ידי הרשות המקומית עד למועד סיום הסכם זה ו/או שירותים שהוזמנו לפני ההודעה על סיום התכנית ולא ניתן לבטלם גם במאמץ סביר.
- 6.15 מוסכם בזאת כי כל הזכויות הנובעות מהפרויקט, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל מסמך, תרשים, טבלה, קובץ, תכנית, תוכנה, חוברות עבודה וכל חומר אחר, אשר יוכן במסגרת ביצוע הפרויקט, יהיו שייכות למשרד. הרשות המקומית לא תעניק לצד שלישי זכויות קניין כלשהן בחומרים הנ"ל ללא הסכמת המשרד בכתב.
- 6.16 הרשות המקומית לא תציג עצמה כסוכן, שליח או נציג המשרד.
- 6.17 הרשות המקומית לא תציג צד שלישי כלשהו כבעל זכויות או כתומך או כנותן חסות, או כתורם ופילנתרופ ביחס לאיזה מהשירותים המפורטים בהסכם זה, אלא אם אושר על ידי המשרד מראש ובכתב.
- 6.18 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

- 6.19 הרשות המקומית אינה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 6.20 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.
- 6.21 בכל מקרה של סתירה בין הקול הקורא לבין הוראות הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.

-ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____	_____	_____	_____
גזבר הרשות המקומית	הרשות המקומית	סגן החשב	המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

_____ הסעיף התקציבי למימון ההסכם

הרשות המקומית _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

חשב המשרד,

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית _____ נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 12,500 (במילים: שנים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הסכם התקשרות לביצוע פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית ברשות המקומית וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה שלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הרשות המקומית _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

עו"ד

מקור



ירושלים, י' כסלו, תשפ"ה
11 דצמבר, 2024

שלום רב,

קול קורא לרשויות מקומיות - תכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה - הרשות לקידום מעמד האישה מבקש לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, תכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית וזאת על פי המפורט להלן ולחלן: "התכנית".

1. מטרת התכנית

מטרת התכנית היא קידום העצמת נשים ומנהיגות של נשים ברשות המקומית, מתן כלים והזדמנויות לנשים ליוזם, לפעול ולהשפיע בקהילות המקומיות שלהן ובכך להשפיע על מעורבותן והשתתפותן של נשים נוספות בקהילותיהן ויצירת רישות נשי חברתי וקהילתי. השלב הנוכחי הוא פיילוט אליו יבחרו מספר רשויות מקומיות שהגישו בקשת הצטרפות ועומדות בתנאי הסף, ובחתיאם לאמות המידה המפורטות להלן.

2. הגדרות

- 2.1. "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
- 2.2. "הרשות" – הרשות לקידום מעמד האישה.
- 2.3. "בית מחוברות" – מבנה או חלק ממבנה, בבעלות או בשכירות של הרשות המקומית או של תאגיד בשליטתה של הרשות המקומית, המושמש את הרשות המקומית אך ורק לעריכת פעילות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות עבור קידום והעצמה של אוכלוסיית הנשים, וזאת לפחות משך 25 שעות בשבוע. בכל מחלוקת באם מבנה או חלק ממבנה עונה להגדרה הנ"ל, עמדת המשרד תכריע.
- 2.4. "המדד החברתי כלכלי" – המדד החברתי כלכלי בשנת 2021 שפורסם על ידי הלמ"ס בשנת 2024.
- 2.5. "מדד הפריפריאליות" – מדד הפריפריאליות לשנת 2020 שעודכן על ידי הלמ"ס בשנת 2023.
- 2.6. "מועצת נשים" – מועצה, ועדה או גוף אחר המייצגים את מי שפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית או הפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית.

3. תנאי סף להשתתפות בתוכנית

- 3.1. בקשת הצטרפות לתוכנית תוגש אך ורק על ידי רשות מקומית.
- 3.2. רשות מקומית תוכל להצטרף לתוכנית בין אם נכון למועד הגשת בקשת הצטרפות פועל בתחומה מבנה שניתן לסווגו כ"בית מחוברות" ובין אם לאו.



3.3. ברשות המקומית מכהנת יועצת לקידום מעמד האישה על פי הקבוע בחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האישה) תשי"ס 2000 או שכמהלך 12 החודשים קודם למועד הגשת בקשת ההצטרפות כיהנת יועצת לקידום מעמד האישה במשך 9 חודשים, ובתנאי שביום 1.3.2025 תכהן יועצת לקידום מעמד האישה.

3.4. ברשות המקומית מכהן אחראית על מניעת הטרדה מינית בהתאם לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק) תשנ"ל 1998.

3.5. הרשות המקומית תחתום על הסכם התקשרות עם המשרד.

4. אמות המידה לבחירת הרשויות המקומיות שישתתפו במיילוט

4.1. רשויות מקומיות שנמצא שעומדות בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לעיל בלבד, יועברו לשלב בחירת הרשויות המקומיות שישתתפו במסגרת הפיילוט

4.2. בקשות ההצטרפות יוקדו באופן הבא:

עד 10 נקודות - המדד התברתי כלכלי:
רשויות מקומיות בדירוג 1-3 - 10 נקודות
רשויות מקומיות בדירוג 4-5 - 8 נקודות.
רשויות מקומיות בדירוג 6-8 - 4 נקודות.
רשויות מקומיות בדירוג 9-10 - 2 נקודות.

עד 10 נקודות - מדד הפריפריאליות:
רשויות מקומיות בדירוג 1-3 - 10 נקודות.
רשויות מקומיות בדירוג 4-5 - 8 נקודות.
רשויות מקומיות בדירוג 6-8 - 4 נקודות.
רשויות מקומיות בדירוג 9-10 - 2 נקודות.

עד 10 נקודות - כעבור כל השתתפות של היועצת לקידום מעמד האישה בהכשרות וימי עיון שביצעה הרשות לקידום מעמד האישה בשנים 2021 - 2024 שתי נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.

עד 30 נקודות - מעילות הרשות המקומית בשנים 2023 - 2024 בתחום קידום מגדרי ומטרותיה של הרשות המקומית בתחום זה לשנים הבאות. בניקוד אמת מידה זו יבחנו בין היתר פעילויות שביצעה הרשות המקומית, היקף תקציבי, שיתופי פעולה וכיו"ב.

עד 30 נקודות - תכנית עבודה לביצוע המיזם, בניקוד אמת מידה זו יבחנו בין היתר היכולת של הרשות המקומית לביצוע התכנית לרבות התמודדות עם אתגרים, המשאבים שהרשות המקומית נכונה להעמיד לתכנית, לוחות הזמנים, מידת המערבות והמחויבות של הנהלת הרשות המקומית, מעדים, קידום ייצוג הולם ומגוון של אוכלוסיות וכיו"ב.

עד 10 נקודות - שיעור מימוש תקציב במסגרת תכנית "טאנקות בלימוות" של הרשות לקידום מעמד האישה. שיעור המימוש הנבחר ביותר יקבל את מלוא הניקוד וכל יתר הבקשות יוקדו באופן יחסי. רשות מקומית שלא השתתפה בתכנית "טאנקות בלימוות" לא תקבל ניקוד באמת מידה זו.



4.3. על אף אמות המידה הנ"ל, המשרד יהא רשאי לאשר השתתפות בפעילות של רשות מקומית שאינן בעלת הניקוד הגבוה ביותר לצורך קידום ייצוג הולם ומגוון אוכלוסיות בחכנית.

4.4. למשרד שיקול הדעת המוחלט להתחיל על מספר הרשויות המקומיות המשתתפות בפעילות בהתאם לשיקוליו המקצועיים וכן יילקח בחשבון מתן ההזדמנות לכמה שיותר רשויות מקומיות להשתתף בתכנית של המשרד בהן מוגבל מספר הרשויות המקומיות.

5. עיקרי התוכנית

הרשות המקומית עומה בתקשר המשרד ותהא אחראית להוצאתה לפועל של התוכנית ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

5.1. הרשות המקומית תתחייב להעמיד ולתחזק במהלך כל תקופת ההתקשרות בית מחברות, שסגור מראש על ידי המשרד וישמש לקיום התוכנית, לקיום תוכניות נוספות של הרשות לקידום תעמולת האיש לפי הנחיות ולרבות תכניות נוספות) וכן לפעילות הרשות המקומית המיועדת לנשים. התחייבות זו לא תחול על רשות מקומית שפונתה מכוח החלטת ממשלה ואין ביכולתה להעמיד בית מחברות, ויבוצעו לנביה התאמות במפרט השירותים.

5.2. הרשות המקומית תתחייב להוציא לפועל תכנית עבודה לפיתוח ולביצוע תכניות שונות לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית מתוך סל פעילויות שיקבע המשרד בהתאם לתנאיו, לפי בחירתה של הרשות המקומית, ועד לגובה התקציב המוקצה לרשות המקומית. סל הפעילויות מצורף כנספח א'. מובהר כי למשרד שמורה הזכות להוסיף, לגרוע או לשנות את סל הפעילויות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פעילויות חובה - תוכנית העבודה של כל רשות מקומית תכלול פעולות לגיבוש תכנית אסטרטגית לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית, אלא אם הוצגה למשרד תכנית אסטרטגית בנושא שמורסמה בחמש השנים האחרונות והמשרד אישר אותה; הקמה והפעלה של מועצת נשים וכן קיום אירועי נשים.

למשרד שיקול הדעת המוחלט שלא לאשר את הפעילויות שנבחרו כאמור על ידי הרשות המקומית.

התכנית הספציפית לכל פעילות לרבות והות מרצים, תכני סדנאות/תוצאות, גורמים שותפים, תקציב כפופה לאישור המשרד.

הצדדים יוכלו לעשות התאמות בתקציבי הפעילויות לפי צרכי הרשות המקומית ובכפוף לאישור חשב המשרד.

מובהר כי הפעילויות שיוכלו בתכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כוח אדם קיים ברשות המקומית.

ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת, אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב כנספח א' והכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.3. יעדים לשנה הראשונה יקבעו בהסכם ההתקשרות.

5.4. הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום התוכנית ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד ולכולל כיבוד קל, עזרים טכניים וכיו"ב.



- 5.5. התקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תהא לשנה עם אופציות למשרד להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות מצטברות של שנתיים נוספות.
- 5.6. הרשות המקומית תרחיב את פוליסות הביטוח שלה לעניין הפעלת התוכניות, כפי שינוחה היועץ הביטוחי למטשלה.
- 5.7. המשרד יהיה רשאי להפסיק את הפעילות טרם סיום תקופת ההתקשרות אם מצא שרשות מקומית אינה מבצעת מעילות או שאינה מפעילה את בית המחברות כנדרש.
- 5.8. היעצות לקידום מעמד האישה ברשות המקומית תהא אשת הקשר מול המשרד בביצוע התכנית ואחראית מטעמה על הניהול והוצאתה לפועל של התכנית.

6. תקציב

- 6.1. התקציב שיעמיד המשרד לתוכנית לכלל הרשויות המקומיות שיבחרו יעמוד על עד 1,500,000 ₪.
- 6.2. התקציב המירבי השנתי לרשות מקומית וכולל החלק שמעמידה הרשות המקומית/ שהמשרד יאשר את הצטרפותה לפיילוט יעמוד על עד 250,000 ₪ כולל מיסים ככל שחלים והכל כפוף לתקציב תכנית מפורט שיצורף להסכם שייחתם בין הצדדים. התקציב הסופי לרשות מקומית יקבע על ידי המשרד לפי שיקול דעתו המוחלט בהתחשב בתקציב הכולל המועמד על ידו כאמור בסעיף 6.1 לעיל ובשיעור ההשתתפות שלו בתקציב כל רשות על פי המפורט בסעיף 6.3 להלן. למשרד תעמוד הזכות להגדיל את הסכום המירבי הנ"ל בעד סכום נוסף וזה בתנאים כפי שיקבע המשרד, לרבות שינוי שיעור השתתפות כל אחד מהצדדים וזאת בכפוף לזמינות ותקציביות ולהסכמת הרשות המקומית. למשרד תעמוד הזכות הבלעדית להקטין את התקציב התכנית. רשות מקומית שאין בתחומה מבנה העונה על התנאים להכרה כ"בית מחברות", המשמש את הרשות המקומית אך ורק לעריכת פעילות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות או תרבותיות עבור העצמה של אוכלוסיית הנשים, תהא רשאית לכלול בתקציב התוכנית הנ"ל תקציב של עד 50,000 ₪ (כולל החלק שמעמידה הרשות המקומית), בעבור רכישת ציוד (לרבות ציוד וריהוט קבוע), המאפשר את קיום הפעילויות לפי תכנית העבודה האמורה בסעיף 5.2 לעיל בבית המחברות. הגדרת התקציב הנ"ל כמפה לקבלת פירוט מלא ואישור המשרד מראש. הרשות המקומית תוכל לעשות שימוש בציוד הנ"ל רק במסגרת בית המחברות, לרבות ביחס לפעילות עבור נשים בלבד במסגרת בית המחברות שאינה חלק מהתוכנית. המשרד מבהיר כי תקציב בעבור רכישת ציוד רלוונטי לשנה הראשונה בלבד, ואין בוונת לכלול סעיף תקציבי לרכישת ציוד בשנים נוספות (ככל שתמומש אופציות) אלא אם המשרד יחליט אחרת מטעמים מקצועיים לפי שיקול דעתו המוחלט. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה תבעלים בציוד שנרכש כאמור. על אף האמור, מוסכם כי במידה ובית מחברות שאושר כאמור על ידי המשרד ישמש כזו לשכירות רצון המשרד במשך 5 שנים, כי אז הרשות המקומית תהא תבעלים היחיד בציוד. בכל מקרה אחר, הרשות המקומית תשיב למשרד את מלוא הסכום ששולם בפועל על ידי המשרד בעבור רכישת ציוד לפי סעיף זה. לחשב המשרד שיקול דעת המוחלט לתחילת על הפחתה בסכום ההשבה בהתחשב בנסיבות כגון מספר השנים שבהן היה פעיל בית מחברות, סוג הציוד וכיו"ב.



- 6.3. המשרד ישתתף בשיעור בספורט לחלן מההוצאות שיוצאו בפועל כפי שאושרו מתקציב התכנית והרשות המקומית תישא בניתר ההוצאות -
- 6.3.1. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-3 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תעמוד על 100%, הרשות המקומית אינה נדרשת בהשתתפות כספית.
- 6.3.2. רשות מקומית הנמצאת באשכול 4-7 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב התוכנית
- 6.3.3. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 8-10 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תהא עד 75% מתקציב התוכנית.
- 6.3.4. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-3 במדד הפריפריאליות והיא נמצאת באשכול 4-10 במדד החברתי כלכלי, שיעור ההשתתפות של המשרד יהיה גבוה יותר לפי המדרגה הצמודה לסעיף בו היא נכללת. למשל רשות מקומית הנמצאת באשכולות 8-10 במדד החברתי כלכלי ומשתייכת לאחד מהאשכולות 1-3 במדד הפריפריאליות - השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב התכנית (חלף 75%).
- 6.4. ביחס לתקציב המיוס יחולו העקרונות הבאים:
- 6.4.1. מובהר כי תקציב התכנית לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגדר שווה כסף בגין רכוש שכבולות הרשות המקומית.
- 6.4.2. המשרד לא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי.
7. הנשת בקשה
- 7.1. רשויות מקומיות המבקשות להצטרף לתוכנית, מתבקשות למלא טופס בקשת ההצטרפות המצורף כנספח ב, כולל המצאת המסמכים/הפרטים/אסמכתאות המצוינים בו, **לא יאוחר מיום ראשון 22.12.2022 בלילה** בדוא"ל Leadership.Centers@mse.gov.il. על מגישי הבקשה לוודא כי בקשתם התקבלה בדוא"ל חוזר או בטלפון 050-6925324.
- 7.2. יצוין, כי לאחר שרשות מקומית הגישה טופס בקשת הצטרפות כנדרש, נציגי המשרד יעמדו עימה בקשר לגיבוש ההסכם הספציפי, לרבות סיכום סל הפעילויות הספציפי לרשות המקומית.
8. שונות
- 8.1. מובהר כי הזמנה זו להצטרף לתכנית זו אינה משום התחייבות מצד המשרד, ביצוע התוכנית ברשות מקומית ייעשה אך ורק על פי הסכם בין המשרד לבין הרשות המקומית, חתום על ידי מורשי ההתימה של הצדדים, אשר יגדיר באופן מפורט את מחויבויות הצדדים.
- 8.2. ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב.



ירושלים, י' כסלו, תשפ"ד
11 דצמבר, 2024

שלום רב,

קול קורא לרשויות מקומיות - תכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשים

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה - הרשות לקידום מעמד האישה מבקש לבצע, באמצעות הרשויות המקומיות, תכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית וזאת על פי המפורט להלן (להלן: "התכנית").

1. מטרת התכנית

מטרת התכנית היא קידום העצמת נשים ומנהיגות של נשים ברשות המקומית, מתן כלים והזדמנות לנשים ליוזם, לפעול ולהשפיע בקהילות המקומיות שלהן ובכך להשפיע על מעורבותן והשתתפותן של נשים נוספות בקהילותיהן ויצירת רישות נשי חברתי וקהילתי. השלב הנוכחי הוא פיילוט אליו יבחרו מספר רשויות מקומיות שהגישו בקשת הצטרפות ועומדות בתנאי הסף, ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

2. הגדרות

- 2.1. "המשרד" – המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
- 2.2. "הרשות" – הרשות לקידום מעמד האישה.
- 2.3. "בית מחוזות" – מבנה או חלק ממבנה, בבעלות או בשכירות של הרשות המקומית או של תאגיד בשליטתה של הרשות המקומית, המשמש את הרשות המקומית אך ורק לעריכת פעילות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות עבור קידום והעצמה של אוכלוסיית הנשים, וזאת לפחות משך 25 שעות בשבוע. בכל מחלוקת באם מבנה או חלק ממבנה עונה להגדרה הנ"ל, עמדת המשרד תכריע.
- 2.4. "המדד החברתי כלכלי" – המדד החברתי כלכלי בשנת 2021 שפורסם על ידי הלמ"ס בשנת 2024.
- 2.5. "מדד הפריפריאליות" מדד הפריפריאליות לשנת 2020 שעודכן על ידי הלמ"ס בשנת 2023.
- 2.6. "מועצת נשים" – מועצה, ועדה או גוף אחר המייצגים את מי שפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית או הפועלים לקידום מעמד האישה בתחום הרשות המקומית.

3. תנאי סף להשתתפות בתוכנית

- 3.1. בקשת הצטרפות לתוכנית תוגש אך ורק על ידי רשות מקומיות.
- 3.2. רשות מקומית תוכל להצטרף לתוכנית בין אם נכון למועד הגשת בקשת ההצטרפות פועל בתחומה מבנה שניתן לסווגו כ"בית מחוזות" ובין אם לאו.

3.3. ברשות המקומית מכתנת יועצת לקידום מעמד האגודה על פי הקבוע בחוק הרשויות המקומיות (יועצת לקידום מעמד האגודה) תשי"ס 2000 או שבמהלך 12 החודשים קודם למועד הגשת בקשת ההצטרפות כיהנה יועצת לקידום מעמד האגודה במשך 9 חודשים, ובתנאי שביום 1.3.2025 תכהן יועצת לקידום מעמד האגודה.

3.4. ברשות המקומית מכהן אחראית על מניעת הטרדה מינית בהתאם לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק) תשנ"ל 1998.

3.5. הרשות המקומית תחתום על הסכם התקשרות עם המשרד.

4. אמות המידה לבחירת הרשויות המקומיות שישתתפו בפילוט

4.1. רשויות מקומיות שנמצא שעומדות בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 לעיל בלבד, יועברו לשלב בחירת הרשויות המקומיות שישתתפו במסגרת הפילוט.

4.2. בקשות ההצטרפות ינוקדו באופן הבא:

עד 10 נקודות - המדד החברתי כלכלי:

רשויות מקומיות בדירוג 1-3 - 10 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 4-5 - 8 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 6-8 - 4 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 9-10 - 2 נקודות.

עד 10 נקודות - מדד הפריפריאליות:

רשויות מקומיות בדירוג 1-3 - 10 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 4-5 - 8 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 6-8 - 4 נקודות.

רשויות מקומיות בדירוג 9-10 - 2 נקודות.

עד 10 נקודות - בעבור כל השתתפות של היועצת לקידום מעמד האגודה בהכשרות וימיון שביצעה הרשות לקידום מעמד האגודה בשנים 2021 - 2024 שתי נקודות ועד 10 נקודות בסך הכל.

עד 30 נקודות - פעילות הרשות המקומית בשנים 2023 - 2024 בתחום קידום מגדרי ומטרותיה של הרשות המקומית בתחום זה לשנים הבאות. בניקוד אמת מידה זו יבחנו בין היתר פעילויות שביצעה הרשות המקומית, היקף תקציבי, שיתופי פעולה וכיו"ב.

עד 30 נקודות - תכנית עבודה לביצוע המיזם. בניקוד אמת מידה זו יבחנו בין היתר היכולת של הרשות המקומית לביצוע התכנית לרבות התמודדות עם אתגרים, המשאבים שהרשות המקומית נכונה להעמיד לתכנית, לוחות הזמנים, מידת המעורבות והמחויבות של הנהלת הרשות המקומית, יעדים, קידום ייצוג הולם ומגוון של אוכלוסיות וכיו"ב.

עד 10 נקודות - שיעור מימוש תקציב במסגרת תכנית "נאבקות באלימות" של הרשות לקידום מעמד האגודה. שיעור המימוש הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד וכל יתר הבקשות ינוקדו באופן יחסי. רשות מקומית שלא השתתפה בתכנית "נאבקות באלימות" לא תקבל ניקוד באמת מידה זו.

4.3. על אף אמות המידה הנ"ל, המשרד יתאשר השתתפות בפעילות של רשויות מקומיות שאינן בעלות חניקוד הגבוה ביותר לצורך קידום ייצוג חולם ומגוון אוכלוסיות בתוכנית.

4.4. למשרד שיקול הדעת המוחלט להחליט על מספר הרשויות המקומיות המשתתפות בפעילות בהתאם לשיקוליו המקצועיים וכן יילקח בחשבון מתן ההזדמנות לכמה שיותר רשויות מקומיות להשתתף בתכנית של המשרד בהן מוגבל מספר הרשויות המקומיות.

5. עיקרי התוכנית

הרשות המקומית עמה יתקשר המשרד תהא אחראית להוצאתה לפועל של התוכנית ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:

5.1. הרשות המקומית תתחייב להעמיד ולתחזק במהלך כל תקופת ההתקשרות בית מחברות, שיאשר מראש על ידי המשרד וישמש לקיום התוכנית, לקיום תוכניות נוספות של הרשות לקידום מעמד האישה לפי הנחייתה (לרבות תכניות נתיבות) וכן לפעילות הרשות המקומית המיועדת לנשים. התחייבות זו לא תחול על רשות מקומית שפונתה מכוח החלטת ממשלה ואין ביכולתה להעמיד בית מחברות, ויבוצעו לגביה התאמות במפרט השירותים.

5.2. הרשות המקומית תתחייב להוציא לפועל תכנית עבודה לפיתוח ולביצוע תכניות שונות לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית מתוך סל פעילויות שיקבע המשרד ובהתאם לתנאיו, לפי בחירתה של הרשות המקומית, ועד לגובה התקציב המוקצה לרשות המקומית. סל הפעילויות מצורף כנספח א'.

מובהר כי למשרד שמורה הזכות לחוסף, לגרוע או לשנות את סל הפעילויות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פעילויות חובה - תוכנית העבודה של כל רשות מקומית תכלול פעילות לגיבוש תכנית אסטרטגית לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית, אלא אם הוצגה למשרד תכנית אסטרטגית בנושא שפורסמה בחמש השנים האחרונות והמשרד אישר אותה; הקמה והפעלה של מועצת נשים וכן קיום אירוע שיא.

למשרד שיקול הדעת המוחלט שלא לאשר את הפעילויות שנבחרו כאמור על ידי הרשות המקומית.

התכנית הספציפית לכל פעילות לרבות זהות מרצים, תכני סדנאות/הרצאות, גורמים שותפים, תקציב כפופה לאישור המשרד.

הצדדים יוכלו לעשות התאמות בתקציבי הפעילויות לפי צרכי הרשות המקומית ובכפוף לאישור חשב המשרד.

מובהר כי הפעילויות שיכללו בתכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כוח אדם קיים ברשות המקומית.

ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת, אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב כנספח א' והכל בהתאם להנחיות המשרד.

5.3. יעדים לשנה הראשונה יקבעו בהסכם ההתקשרות.

5.4. הרשות המקומית תהא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום התוכנית ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד (כולל כיבוד קל, עזרים טכניים וכיו"ב).



6.3. המשרד ישתתף בשיעור כמפורט לחלן מההוצאות שיוצאו בפועל כפי שאושרו מתקציב התכנית והרשות המקומית תישא בניתרר ההוצאות -

6.3.1. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-3 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תעמוד על 100%, הרשות המקומית אינה נדרשת בהשתתפות כספית.

6.3.2. רשות מקומית הנמצאת באשכול 4-7 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב התוכנית.

6.3.3. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 8-10 במדד החברתי כלכלי - השתתפות המשרד תהא עד 75% מתקציב התוכנית.

6.3.4. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-3 במדד הפריפריאליות והיא נמצאת באשכול 4-10 במדד החברתי כלכלי, שיעור ההשתתפות של המשרד יהיה גבוה יותר לפי המדרגה הצמודה לסעיף בו היא נכללת. למשל רשות מקומית הנמצאת באשכולות 8-10 במדד החברתי כלכלי ומשתייכת לאחד מהאשכולות 1-3 במדד הפריפריאליות - השתתפות המשרד תהא עד 90% מתקציב התכנית (חלף 75%).

6.4. ביחס לתקציב המיוס יחולו העקרונות הבאים:

6.4.1. מובהר כי תקציב התכנית לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגדר שווה כסף בגין רכוש שבבעלות הרשות המקומית.

6.4.2. המשרד לא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי.

7. הגשת בקשה

7.1. רשויות מקומיות המבקשות להצטרף לתוכנית, מתבקשות למלא טופס בקשת ההצטרפות המצורף כנספח ב, כולל המצאת המסמכים/הפרטים/אסמכתאות המצוינים בו, לא יאוחר מיום ראשון 22.12.2022 כולל בדוא"ל Leadership.Centers@mse.gov.il. על מגישי הבקשה לוודא כי בקשתם התקבלה בדוא"ל חוזר או בטלפון 050-6925324.

7.2. יצוין, כי לאחר שרשות מקומית הגישה טופס בקשת הצטרפות כנדרש, נציגי המשרד יעמדו עימה בקשר לגיבוש ההסכם הספציפי, לרבות סיכום סל הפעילויות הספציפי לרשות המקומית.

8. שונות

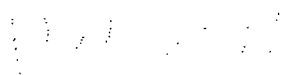
8.1. מובהר כי הזמנה זו להצטרף לתכנית זו אינה משום התחייבות מצד המשרד. ביצוע התוכנית ברשות מקומית ייעשה אך ורק על פי הסכם בין המשרד לבין הרשות המקומית, חתום על ידי מורשי התתימה של הצדדים, אשר יגדיר באופן מפורט את מחויבויות הצדדים.

8.2. ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב.

- 8.3. המשרד ראשי לבטל פנייה זו או חלקים ממנה או לפרסם פנייה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.
- 8.4. מודגש כי המשרד ראשי לשנות או לחסוף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובהתאם לצרכיו, בתנאי שתדברים יבואו לידי ביטוי בהסכם שיהיה כאמור בין הצדדים.
- 8.5. המשרד ראשי להפחית את הסכומים הנקובים בפנייה זו.
- 8.6. המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבחירה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו, בכלל זה בהתייחס לפעילויות שביצעה הרשות המקומית בשנים 2023-2024 לקידום מגדרי וביחס לבית המהבורות ברשות המקומית וכן להאריך את המועד להגשת בקשות החצטרפות.
- 8.7. שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח לכתובת דוא"ל Leadership.Centers@mse.gov.il עד ליום 16.12.2024 על הפונה חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל התקבל בטלפון שמספרו 050-6925324. לאחר התאריך הנ"ל המשרד יחליט לפי שיקול דעתו באם יש מקום לתקן את נוסח הקול הקורא לאחר עיון בפניות שנתקבלו עד למועד האמור. ככל שיוחלט לתקן כאמור, תפורסם הודעה מתאימה באתר האינטרנט של המשרד כמפורט להלן.
- 8.8. המשרד שומר על זכותו למסור הודעות לרשויות המקומיות בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד mse.gov.il < פרסומים משפטיים > קולות קוראים < קול קורא לרשויות מקומיות – תכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית, האחריות על הרשויות המקומיות להתעדכן בהודעות המשרד באתר האינטרנט עד ובסמוך למועד הגשת הבקשות.

בברכה,

מירב שטרן



ראש הרשות לקידום מעמד האישה ומיימ מנכ"לית
המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

נספח ג'

שם הפעילות	פירוט הפעילות	מטרת	סוג יחידת עלות	מחיר מקסי' ליחידה בולל מע"מ (השתתפות שני הצדדים) בש"ח	קרת היעד	מיינום משתתפים	מספר יחידות מקסימלי	הערות
תחליך מיפוי צרכים רוחבי ונביית תכנית עבודה בראיית אסטרטגית	מיפוי צרכים : ביצוע סקר מיפוי רשותי של אוכלוסיית הנשים ברשות, קבוצות מיקוד ומפגשים עם קבוצות נשים ונכ"ב. תכנית אסטרטגית לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית : בניית תכנית עבודה מקצועית ומבוססת מטרות ויעדים, ליתן לשלב גם תחלכני שיתוף ציבורי. כמו כן התכנית תכלול היבטים יישומיים כגון חלוקת אחריות, משאבים הקציבים, לוחות זמנים, וכיו"ב	זיהוי ומיפוי צרכים של נשים ברשות המקומית, גיבוש קהילה מקומית ראשונית ; גיבוש תכנית אסטרטגית לפיתוחה, קביעת מדיניות רשותית נכח המסקנות של תחליך מיפוי צרכים	סקר מיפוי צרכים ותכנית אסטרטגית	50,000	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1	חובה אלא אם המשרד אישר בכנת לרשות שלא לבצע לאחר שהוצגה לו תכנית אסטרטגית בנושא שפורסמה בממש השנים האחרונות בהתאם לתנאי החסכם וקול הקורא.
אירוע שיא	אירוע פתיחה חגיגי בו יושק בית מנהיגות נשית תוך שילוב תוכן לחשיבות המקום והמעורבות הקהילתית. החוכן יכלול הצגת החיון והיעדים של בית המנהיגות הנשית, כולל תוכניות שנתיות, סדנאות, ותוכניות ליווי מקצועי שיינתנו לנשים מהקהילה. פאל נשים מובילות ברשות או הרצאת השראת אפשר לשלב תערוכת המוקדשת לנשים מנהיגות מקומיות ו/או מצג אמנותי המציג את הדרך והחיון של בית המנהיגות. ניתן לשלב מופע מוסיקלי, מונוגים, או קטעי מחול בהשתתפות אומנות מקומית. כל רשות תיצק תוכן המתאים לרשות בתיאום עם מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד.	להציג ולהכיר את המרכז כחלל מרכזי לקידום, העצמה ותמיכה בנשים מקומיות, ולחגוג את תחילתו של מסע לחיזוק נשים כמנהיגות בקהילה. ליצור עניין ציבורי וקהילתי במרכז, להנגיש את תכניותיו ושירותיו למשתתפות ולעורר השראה ושייכות בקרב נשים ונערות. לקצור על מחויבות הרשות המקומית לעודד את תוכחות של נשים בעמדות השפעה ומנהיגות. לחזק את מעגלי השותפויות והטוורוקניג בין נשים מתחומים שונים.	נשים ברשות המקומית	30,000	נשים ברשות המקומית	מינום 20 משתתפות	1	חובה. על הרשות המקומית לתאם את מועד האירוע עם הרשות לקידום מעמד האישה. התקציב כפוף לאישור רשב המשרד

						להנעת את הקהילה למעורבות פעילה בבית המנהיגות ותכניו העתידיות		
						תחזוקת משתתפי הקבוצה מנחה מלווה מרכז יוזמה חברתית של מועצת הנשים באישור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד		
חובה	1	מיינמום 20 משתתפות	נשים ברשות המקומית	9,000		להעניק למשתתפות כלים, ידע והשראה על מנת לפעול ולהוביל בתחומים ציבוריים שונים, תוך חיזוק נכחותן והשפעתן בזירה המקומית והלאומית. הסדנה שואפת לפתח יכולות מנהיגותיות שיעזר לנשים להשתתף עם אתגורים ייחודיים במרחב הציבורי, לקדם יוזמות חברתיות ולמקף את כוחן כדי להשפיע על מדיניות וקהילות.	6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד. המפגשים יכללו מתן ידע ומיומנויות בתחומים הבאים : סקירה של תיאוריות מנהיגות, נשים מעמדיות הנהגה, השרכה עצמית וחזון, קידום תקשורת אפקטיבית ודיבור מול קהל, חשיבה אסטרטגית וקבלת החלטות, מנהיגות אסטרטגית, מודלים לקבלת החלטות, ניהול קונפליקטים בזירה הציבורית, השפעה על מדיניות, מנהיגות אחרת ואחריות ציבורית, רישות מנהיגות נשית וכיצד"ב.	סדנת מנהיגות במרחב הציבורי
6 מפגשים, כל מפגש שעה וחצי	5	20 משתתפות בכל סדנה	כלל הנשים ברשות המקומית	9,000	סדנה	מתן כלים ומיומנויות להקמת עסקים קטנים ופרויקטים עצמאיים, מתוך הבנת הצרכים והאתגורים הייחודיים שעומדים בפני נשים בקהילה המקומית. הסדנה מספקת סביבה תומכת ומעוררת השראה לנשים המבקשות לפתח את כישורי היוזמות שלן, לחזק את עצמאותן הכלכלית, ולתרום לצמיחה הכלכלית של הרשות המקומית.	סדנה בת 8 מפגשים כלים פרקטיים והנחה מעמיקה כיצד היכרות עם עולם היוזמות והעצמה נשית, זיהוי רעיונות עסקיים שמתאימים לצרכי הקהילה, בניית תכנית עסקית בסיסית, תכנון פיננסי ומימון לעסקים קטנים, שייווק ופרסום מקומיים, פיתוח כישורי מכירה ושירות לקוחות, ניווט בין רגולציות ורישיונות מקומיים, רשתות תמיכה ונטוורקינג לנשים יזמות, כיצד לשלב יזמות עם משפחה וקהילה	סדנה לפיתוח יוזמות עסקיות
8 מפגשים, כל מפגש 2 שעות	5	20 משתתפות בכל סדנה	כל הנשים ברשות המקומית, בדגש על עצמאות	9,000	סדנה	הסדנה תכלול 6 מפגשים הכוללים את התכנים הבאים : מבוא והגברת מודעות עצמית וביטחון, טכניקות בסיסיות להנהל פיזית, חוסן נפשי והתמודדות עם מצבי לחץ, סימולציות ותרגולי שטח, סיכום הסדנה, שיתוף חוויות	סדנה להנחה עצמית וחוסן אישי	
6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד	5	20 משתתפות בכל סדנה	כלל הנשים ברשות המקומית	6,000	סדנה	להעניק לנשים כלים פרקטיים והנחה מעמיקה כיצד לשמוע על עצמן במצבי חירם, בבניית יכולות להתמודדות רגשית עם מצבי לחץ, מתח ואיומים, כד שנשים ירגישו בטוחות ומעצמות. להעניק העקרת מיומנויות הנהג עצמית וליצור תחושת אחווה ושייכות		

						והחושות, והצבת יעדים אישיים להמשך.	בקבוצה, ולעודד רשת תמיכה קהילתית בין המשתתפות.	
6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד	5	20 משתתפות בכל סדנה	כל הנשים ברשות המקומית	6000	סדנה	להקנות למשתתפות סל כלים ומיומנויות שאפשרו להם לנהל את כלכלת הבית והמשפחה בצורה אחראית ומאוזנת. הסדנה בת ששת המפגשים נועדה להעניק ידע מעשי ולהנחות את המשתתפים כיצד ליצור יציבות כלכלית, להימנע מחובות ולהתנהל בחוכמה מול אתגרים כלכליים.	במהלך הסדנה בת ה- 6 מפגשים המשתתפות ילמדו להבין את הכנסותיהן והוצאותיהן, להציב יעדים כלכליים ברורים, ולהתמודד עם ניהול תקציב משפחתי שאפשר צמיחה כלכלית. הסדנה תעסוק במיומנויות שאפשרו פינוסי כולל חיסכון חודשי, תכנון לטווח ארוך ותכנון פינוסי כולל חיסכון פיננסיים באופן מושכל. בנוסף, המשתתפות ירכשו מיומנויות לניהול חובות במידת הצורך, לרבות דרכים להימנע מהצטברותם, ויקבלו כלים להגדלת ההכנסה המשפחתית במידת האפשר.	סדנה להנהלות כלכלית גבוהה – סל כלים ומיומנויות
6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד	5	20 משתתפות בכל סדנה	עצמאיות ברשות המקומית	9,000	סדנה	להעניק כלים ומיומנויות לניהול קשרים מקצועיים ולבניית תדמית עסקית-מקצועית אפקטיבית, המותאמת לצרכים ולמטרות של נשים המועלות במרחב המקומי. הסדנה בת ששת המפגשים נועדה לחזק את היכולות השיווקיות של המשתתפות ולגזור להן ליצור רשתות קשרים שיכולות לחזק את ההתפתחותן המקצועית ובקידום מטרותיהן הקהילתיות והעסקיות.	הסדנה תכלול 6 מפגשים שעיקרם: מבוא לשיווק אישי ומיתוג עצמי, אסטרטגיות שיווק מעשיות לקידום יוזמות ופרויקטים מקומיים, נטוורקינג אפקטיבי, כלים לבניית שיתופי פעולה, ניהול פגישות ומפגשי נטוורקינג ויצירת תכנית פעולה אישית למשתתפת.	סדנת שיווק ונטוורקינג

				עד 15,000 ש"ח או 7% מותקציב התכנית לרשות המקומית שהוצא בפועל. תמורה מביניהם			יש להקפיד על כיבוד בריא המוגש באופן	פרסים על גבי פלטפורמות במישר המקומי, קידום ממומן ברשתות החברתיות. כל פרסים כפוף לאישור מראש על ידי מנהלת החתקשרות מטעם המשרד ובמקרה הצורך על ידי ועדת חסיוות במשרד. המשרד יספק תבנית לפרסים.	פרסים
				עד 5,000 ש"ח.					כיבוד קל

יעדים ומדדי הצלחה לתכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית ברשויות מקומיות

היעדים והמדדים מטה יאפשרו מעקב שיטתי ואובייקטיבי אחר הצלחת תכנית הפיילוט, תוך דגש על השגת תוצאות ברות-קיימא ברמת הרשויות המקומיות והסקת מסקנות להמשך התוכנית בשנים הבאות.

יעדים

1. **יצירת תשתית אסטרטגית ברשות המקומית לקידום שוויון מגדרי**
 - א. בניית תכנית עבודה בראייה אסטרטגית המותאמת לצרכים הייחודיים של הרשות המקומית.
 - ב. סיום מיפוי צרכים מקיף ואיכותי ברשות תוך 3 חודשים.
 - ג. רתימת מחלקות הרשות השונות לשותפות בתוכנית האסטרטגית – לפחות 60% מהמחלקות
 - ד. רתימת שותפים עסקיים הפועלים במסגרת הרשות לשותפות בתוכנית האסטרטגית – לפחות 4 שותפים
 - ה. רתימת שותפים ארגוני חברה אזרחית הפועלים במסגרת הרשות לשותפות בתוכנית האסטרטגית – לפחות 4 שותפים
 - ו. פרסום תכנית עבודה אסטרטגית לקידום שוויון מגדרי במועצה תוך חצי שנה.
 - ז. זיהוי 5 קהילות נשים חדשות מכלל אוכלוסיית הנשים ברשות ומענה מותאם עבורן.
2. **חיזוק מעמד הנשים ברשות המקומית באמצעות פעילויות ותכניות הכשרה**
 - א. השקת בית מנהיגות כנקודת מפגש ותמיכה לנשים ברשות המקומית.
 - ב. הקמת מועצת נשים פעילה לקידום יוזמות נשיות.
 - ג. העברת סדנאות לפיתוח מנהיגות, יזמות, חוסן אישי והתנהלות כלכלית נבונה.
3. **הגברת המודעות הציבורית לחשיבות שוויון מגדרי:**
 - א. פרסום התכנית ברשות תוך חיזוק שיתופי פעולה עם תושבים, עסקים ומנהיגות מקומית.
4. **שיפור יכולות וכישורים אישיים של המשתתפות:**
 - א. מתן סל כלים מעשי לנשים בתחומי מנהיגות, יזמות, חוסן ושיווק.
5. **בניית רשת קשרים וקהילה תומכת לנשים מנהיגות ברשו המקומיות:**
 - א. חיזוק נטוורקינג ושיתופי פעולה מקצועיים בין המשתתפות.
6. **אחוז הנשים המשתתפות בפעילות בית מחוברות בשנה:**
 - א. כללי:
 - רשויות קטנות, עד 10,000 תושבות, יעד השתתפות שנתית 150 נשים לפחות בפעילויות שונות.
 - רשויות בינוניות, 10,000–50,000 תושבות, יעד השתתפות שנתית 300 נשים לפחות בפעילויות שונות.
 - רשויות גדולות, 50,000–100,000 תושבות, יעד השתתפות שנתית 500 נשים לפחות בפעילויות שונות.
 - רשויות מטרופוליניות מעל 100,000 תושבות, יעד השתתפות שנתית 1,000 נשים לפחות בפעילויות שונות.
 - ב. **אירוע שיא- פתיחה**
 - מספר המשתתפות באירוע הפתיחה – יעד של 100 משתתפות לפחות.
 - אחוז משוב חיובי (מעל 80%) מאירוע הפתיחה.
 - ג. **הקמת מועצת נשים**
 - גיבוש מועצה הכוללת לפחות 10 חברות פעילות תוך חודשיים מהשקת התכנית.

ביצוע 6 פגישות מועצה לפחות במהלך השנה הראשונה.

ד. השתתפות בסדנאות

שיעור השתתפות של לפחות 75% מהנשים שהוזמנו לכל סדנה.
שביעות רצון של 90% ומעלה מהמשתתפות, כפי שיבוא לידי ביטוי במשוב.ה.

ה. שיפור מיומנויות הנשים

אחוז המשתתפות שציינו שיפור במיומנויות אישיות בעקבות הסדנאות – יעד של 80%.
יישום יוזמות חדשות של המשתתפות בעקבות סדנת יזמות – לפחות 3 יוזמות חדשות ברשות.

ו. חיזוק קהילה ונטוורקינג

מספר רשתות קשרים מקצועיות חדשות שנוצרו בין המשתתפות – לפחות 20 קשרים.
שיתופי פעולה חדשים בין נשים בעקבות סדנאות – לפחות 5.
הגדלת רשת הנשים העירונית בקבוצת הפייסבוק ו/או הוואטסאפ בלפחות 50%.

ז. מודעות ציבורית

מספר הפלטפורמות שפרסמו את התכנית (מדיה חברתית, אתר הרשות, עיתונות מקומית) – לפחות 5 ערוצים.
מדד עלייה במודעות לשוויון מגדרי (לפי סקר תושבים) – עלייה של 20% תוך שנה.

נוסח דו"ח על ביצוע הפרויקט

שם נציגת הרשות המקומית לביצוע ההסכם: _____
שם היועצת לקידום מעמד האישה: _____
שם הרשות המקומית: _____

פרטים על הפעילויות (נא למלא על כל פעילות בנפרד):

שם הפעילות: _____
מספר משתתפות: _____ מספר מוזמנות לפעילות: _____
תיאור הפעילות: _____

היכן פורסמה הפעילות: _____ (נא לצרף העתקים)

מיקום ביצוע הפעילות: _____

מועד ביצוע הפעילות: _____

(ככל שהפעילות מתמשכת נא לפרט ביחס לכלל המועדים בשלבים השונים של הפעילות)

פרטים על נשירת משתתפים והסיבה לכך:

סיפורי הצלחה:

בעיות שעלו ודרך טיפולן:

השלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט:

שלום וברכה,

נא לוודא שאכן שם הרשות שמופיע בגליון זה - אכן תואם את שם הרשות שלכם.

שימו לב שבכל סעיף לא ניתן למלא כל סכום, אלא, עד גובה הסכום שאושר באותו סעיף) במידה ותציינו סכום החורג מהתקציב שאושר תבוא על כך הודעה שאומרת שהסכום חרג. במידה והאסמכתא (החשבונית/הסעיף התקציבי בכרטיס) מעידה על סכום גבוה יותר - ציינו זאת

נקדים ונסביר שבכל רבעון אנו מצפים לקבל מכס 3 דברים: 1. דרישת תשלום מהרשות על כל ההוצאות הרלוונטיות לתוכנית זו. 2. דו"ח אקסל זה שזהה להוצאות שפורטו בדרישת תשלום מהרשות. 3. חשבוניות צד ג' מספקים המעידים על הסעיפים בדרישות התשלום של הרשות.

המדובר (לדוג': פרטום 1500 ש"ח, כיבוד: 500 ש"ח וכו'), ובקבצים נפרדים את החשבוניות צד ג' המעידות על השורות הללו מתוך דרישת התשלום (חשבוניות של ספקים המעידות על הסכומים שתציגו בדרישת תשלום), בכדי להקל על כולנו - אנו מבקשים שתמספרו את החשבוניות ותציינו בעמודת "מס' החשבוניות" (עמודה R) את המספר הרלוונטי. במידה וישנם מס' חשבוניות רלוונטיות - עשו פסיק בין מס' למס', במידה וישנה חשבונית המכילה בתוכה מס' הוצאות, ציינו בהערות את הסכום הרלוונטי לאותה שורה תקציבית מאותה

הרבעונים מחולקים קלנדרית.

שימו לב, הקובץ הוא מעקב תקציבי, לא יהיה ניתן "לדלג" על רבעונים, כל דיווח הוא רבעון רלוונטי על פי הסדר, בנוסף, אנו נרצה גם בגוף

מספקים מסויימים והנכם מעוניינים לא להתעכב עם הגשת הדו"ח, אל תצינו את החשבוניות הללו באותו רבעון, שמרו את הדיווח על הוצאה זו לרבעון הבא. הדו"ח שאתם שולחים יהיה זהה לדרישת תשלום של אותו רבעון יחד עם החשבוניות צד ג' המעידות על דרישת התשלום

אני מזכיר שיש לשלוח את הקובץ גם כאקסל וגם מודפס וחתימה ע"י חשב/גזבר ומנהל התוכנית, חתימה + חותמת גומי ולהעתיק מקובץ זה נשמח לקבל הארות לשיפור ולייעול.

מטרתנו אחת - לדאוג לכם למקסימום מימוש בצורה מבוקרת ויעילה.

בהצלחה

פרק ראשי	ביצוע תקציב	הוראת תכ"ם	מועדי תשלום
מס' הוראה	1.4.3		
מהדורה	6		

1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 1.5.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 1.5.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
- 1.5.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.5.9. תשלומים שאינם בתחולת חוק מוסר תשלומים (כגון: מיסים, ארנונה וכיוצא בזה) – ישולמו במועדי התשלום הייעודיים שנקבעו.

1.6. מטרות ההוראה

- 1.6.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

- 1.6.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.
- 1.6.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א - הגדרות.
2. הנחיות לביצוע
- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ולהוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.
- 2.3. מועד התשלום הממשלתי בגין מימון עבודות הנדסה בנאיות באמצעות רשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ-60 יום, מהמועד שבו המציאה הרשות המקומית את החשבון למזמין, אלא אם המנהל הכללי של המשרד מצא כי התקיימו נסיבות מיוחדות שבגינן יש לעכב את התשלום.
- 2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו הפרשי הצמדה וריבית, כנדרש בחוק מוסר תשלומים.
- 2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים
- 2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:
- 2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.
- 2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (תיקון 10).
- 2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.3 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה-10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום

בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל

מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי

הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי

על המשרד.

2.9.2. דיווח חצי שנתי:

2.9.2.1. בתום חודש יוני מידי שנה, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט

בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד

ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף חודש יוני של

אותה שנה.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי

בחשב הכללי, לא יאוחר מסוף חודש יולי העוקב.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי

על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. בתוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח

שנתי סופי, בגין השנה המדווחת (מתחילת השנה ועד לסופה), במבנה

המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל

במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.3.2. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי

בחשב הכללי.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד

תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב

הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות",

מס' 1.4.5.

2.12. הוראות מעבר

בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, וכן בהתקשרויות המשך,

שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום

שנקבעו במועד ההתקשרות או במועד פרסום המכרז, לפי העניין.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.

- 3.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.
 - 3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
 - 3.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
 - 3.5. חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
 - 3.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
 - 3.7. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - 3.8. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
 - 3.9. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
 - 3.10. הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.
 - 3.11. להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
 - 3.12. הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
 - 3.13. הוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.
 - 3.14. הוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
 - 3.15. הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
 - 3.16. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.
-
4. נספחים
 - 4.1. נספח א - הגדרות.
 - 4.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.
 - 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

אל:
המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

בקשת הצטרפות לתכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית

1. חננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית יבנה לתכנית פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על כיו.

3. ככל שבחתאם לתנאי הקול הקורא, הרשות המקומית נדרשת להשתתף בהוצאות התכנית, יש בדי הרשות המקומית את המקורות התקציביים לשאת ביתרת ההוצאות כמפורט בסעיף 6.3 לקול הקורא.

4. שם היועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית: אילן קרן
טלפון: 050-2030411

דואר אלקטרוני: baorly@jerusalem.muni.il

אם תפקיד היועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית אינו מאויש –
האם היה מאויש במהלך שנים עשר החודשים האחרונים? כן / לא [נא לשמן]

אם כן –

נא לפרט מועדים מדויקים _____

מתי צפוי התפקיד להיות מאויש? _____

5. שם האחראית על מניעת הטרדה מינית ברשות המקומית (בהתאם לתקנות למניעת הטרדה מינית (חובות מעסיק) תשנ"ח 1998): אילן קרן
טלפון: 052-3672026

דואר אלקטרוני: COMAAYAN@Jerusalem.muni.il

6. הרשות המקומית נמצאת באשכול 2 במדד החברתי כלכלי לשנת 2021 שפורסם על ידי הלמ"ס בשנת 2024.

7. הרשות המקומית נמצאת באשכול 3 במדד הפריפריאליות לשנת 2020 שעודכן על ידי הלמ"ס בשנת 2023.

8. האם ברשות המקומית מבנה העונה להגדרה "בית מחוברות"? "בית מחוברות" הוא מבנה או חלק ממבנה, בבעלות או בשכירות של הרשות המקומית או של תאגיד בשליטתה של הרשות המקומית, המשמש את הרשות המקומית אך ורק לעריכת פעילויות חברתיות, חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות עבור קידום והעצמה של אוכלוסיית הנשים.

☒ כן / לא [נא לשמן]

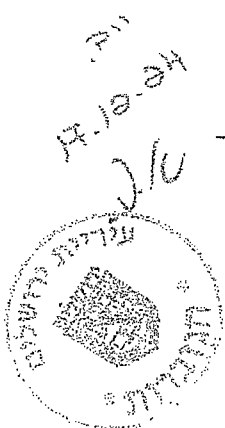
11. נא לפרט תכנית עבודה לביצוע המחקר, ובכלל זה להתייחס ליכולת של הרשות המקומית לביצוע התכנית לרבות התמודדות עם אתגרים, המשאבים שהרשות המקומית נכונה להעמיד לתכנית, לוחות הזמנים, מידת המעורבות והמחויבות של הנהלת הרשות המקומית, יעדים, קידום ייצוג חולם ומגוון של אוכלוסיות וכיו"ב.

התכנית תכלול את כל המידע הנדרש להגשת הצעת התכנית, ובהם: תיאור מפורט של התכנית, לוחות הזמנים, המשאבים, הנתונים, המידע, המחקר, המעורבות, המחויבות, היעדים, קידום ייצוג חולם ומגוון של אוכלוסיות וכיו"ב.

* ניתן לצרף עמודים נוספים.

12. האם הרשות המקומית תכנית אסטרטגית לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית? (כן) לא [נא לשמן]

ככל שהתשובה חיובית, מתי פורסמה התכנית? 2024



שמואל זליגמן
גזבר העירייה
שם גזבר הרשות המקומית
חתימה וחותמת



חותמת הרשות המקומית

שם היועצת לקידום מעמד האישה
חתימה וחותמת





נספח א' - סל הפעילויות

סל פעילויות

שם הפעילות	מיקום הפעילות	מטרה	סוג יחידה עליונה	מחיר מקסימלי ליחידה (השתתפות שני המצדדים) בש"ח	קודל היעף	מיון ממוצע	מספר יחידות מקסימליות	הערות
תהליך מופי צרכים וחבר עבודה בראייה אסטרטגית	מיפוי צרכים : ביצוע סקר מיפוי רשות של אוכלוסיית הנשים ברשות, קבוצות מיקוד ומפגשים עם קבוצות נשים וכיוצא בזה. תכנית אסטרטגית לקידום העצמות נשים ומנהיגות נשית : בניית תכנית עבודה מקצועית ומבוססת מטרות ויעדים, ניתן לשלב גם תהליכי שיתוף ציבור. כמו כן התכנית תכלול היבטים יישומיים כגון חלוקת אחריות, משאבים, תקציבים, לוחות זמנים, וכיוצא בזה	זיהוי ומופוי צרכים של נשים ברשות המקומית, גיבוש קהילה מקומית ראשונית, גיבוש תכנית אסטרטגית לפיתוחה, קביעת מדיניות רשויות נוכח המסקנות של תהליך מיפוי צרכים	סקר מיפוי צרכים ותכנית אסטרטגית	50,000	לא רלוונטי	לא רלוונטי	1	חובה אלא אם המשרד אישר בכתב לרשות שלא לבצע לאחר שהצגה לו תכנית אסטרטגית בנושא שפורסמה בתחום השנים האחרונות בתחום לתחומי הקודל הקודם.



חופה, על חרשות המקומות לתאם את מועד האירוע עם הרשות לקידום מעמד הארץ. התקציב כפוף לאישור חשב המשרד	1	יקבע בהמשך בהתאם עם חשב המשרד	נשים ברשות המקומית	30,000		להצגה ולהכיר את המרכז בחלל מרכזי לקידום, העצמה והמכרה בנשים מקומיות, ולהנגות את תחילתו של מסע לחיזוק נשים כמנהיגות בקהילה. ליצור עניין ציבורי וקהילתי במרכז, להנגיש את תכניתנו ושידורנו למשתתפות ולעורר השתתפות ושינוי בקרב נשים ונערות. להצטרף על מחויבות הרשות המקומית לקידום שוויון מגדרי. לערוך את תוכנית של נשים בעמדות השפעה ומנהיגות. לחזק את מעגלי השותפות והטווחיות בין נשים מתחומים שונים. להנע את הקהילה למעורבות פעילה בבית המנהיגות ותכניתנו העתידית.	אירוע פתוחות המוני בו יישק בית מנהיגות נשית תוך שילוב תוכן לחשיבות המקום והמנהיגות הקהילתית. התוכן יכלול הצגת החזון והיעדים של בית המנהיגות הנשית, כולל תוכנית שנתית, סדנאות, ותוכניות לייזי מקצועי שיקטנו לנשים מהקהילה. פאנל נשים מובילות ברשות או הרצאת הרצאה אפשר לשלב תערוכה המוקדשת לנשים מנהיגות מקומיות ו/או מיעד אמנותי המציג את הרוח והחזון של בית המנהיגות. ניתן לשלב מופע מוסיקלי, מונולוגים, או קטעי מחול בהשתתפות אומנות מקומיות. כל רשות היצוק תוכן המתאים לרשות בהתאם עם מחלקת החתקשירות מטעם המשרד.	אירוע שרא
---	---	---	--------------------------	--------	--	--	---	-----------



חובות	1	מנימוס 20 משתתפות	נשים ברשות המקומית	9,000		תחזוקת משתתפי הקבוצה מנהל מלווה מורצה יוזמה חברתית של מועצת הנשים באשור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד	הקמת קבוצת מנהיגות מקומית של נשים שתלווה את תהליך הרשות המקומית, היעצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית, במטרה לזכות צרכים מקומיים של אוכלוסיית הנשים, קידום חשיבה מודרנית ברשות המקומית ובתקציבה, קבוצת חשיבה לדיוקן והנאמנות ותכנית למען העצמת נשים ומנהיגות נשית, והנשית ותכנית של הרשות המקומית למגוון אוכלוסיות הנשים ברשות המקומית, צמצום פערים בין גברים לנשים ברשות המקומית. המועצה תוכל לקדם יוזמות ותוכניות במסגרת תהליך.	הקמה והפעלה מועצת נשים
6 מפגשים, כל מפגש שעה (חצי)	5	20 משתתפות בכל סדנה	כלל הנשים ברשות המקומית	9,000	סדנת ביצוע יוזמות חברתיות באשור מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד	6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד. המפגשים יכללו מעט ידע ומיומנויות בנותנים תבואים: סקירה של תנאיות מהותיות, נשים מעמדות הנחה, הערכה עצמית והזון, קידום תקשורת אפקטיבית ודבור מול קהל, חשיבה אסטרטגית וקבלת החלטות, מנהיגות אסטרטגית, מודלים לקבלת החלטות, ניהול קונפליקטים בזירה הציבורית, חשפוח על מדיניות, מנהיגות אחרת ואחריות ציבורית, רישות מנהיגות נשית וביצוע.	סדנת מנהיגות במסגרת הציבורי	

8 מפגשים, כל מפגש 2 שעות	5	20 משתתפות בכל סדרה	כל הנשים ברשות המקומית, בדגש על עצמאיות	9,000	סדרה	מתן כלים ומיומנויות לחקמות עסקים קטנים ופרויקטים עצמאיים, מתוך הבנת הצרכים והאתגרים הייחודיים שעומדים בפני נשים בקהילה המקומית. הסדרה מספקת סביבת תומכת ומעוררת השראה לנשים המבקשות לפתח את כישורי היזמות שלהן, לחזק את עצמאותן הכלכלית, ולתרום לצמיחה הכלכלית של הרשות המקומית.	סדרה בת 8 מפגשים הכוללת את התכנים הבאים : היכרות עם שלם היזמות והעצמה נשית, יזומי היזמות עסקיים שמתאימים לצרכי הקהילה, בניית תכנית עסקית בסיסית, חכנו פיננסי ומימון לעסקים קטנים, שיווק ופרסום מקומיים, פיתוח כישורי מכירה ושירות לקוחות, יוזת בין רגולציות ורשויות מקומיים, רשתות תמיכה ונטוורקינג לנשים יזמות, כיצד לשלב יזמות עם משפחה וקהילה	סדרה לפיתוח יזמות עסקית
6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד	5	20 משתתפות בכל סדרה	כלל הנשים ברשות המקומית	6,000	סדרה	הסדרה תכלול 6 מפגשים הכוללים את התכנים הבאים : מבוטא והגברת מודעות עצמית וביטחון, טכניקות בסיסיות לרגנה פיזית, חוסן נפשי והתמודדות עם מצבי לחץ, סימולציות ותרגולי שטח, סיכום הסדרה, שיתוף חוויות ותחושות, והצבת יעדים אישיים להמשך.	למען לנשים כלים פרקטיים והבנה מעמיקה כיצד לשמור על עצמן במצבי חירם, בבניית יכולות להתמודדות רגשית עם מצבי לחץ, מנתח ואיומים, כך שנשים ירגישו בטוחות ומועצמות. לחינוך הענקת מיומנויות רגנה עצמית וליצור תחושת אחוזת ושייכות בקבוצת, ולעודד רשת תמיכה קהילתית בין המשתתפות.	סדרה לרגנה עצמית וחוסן אישי



6 מפגשים בני שעה וחצי לפחות כל אחד	5	20 משותפות בכל סדרה	כלל הנשים ברשות המקומית	6,000	סדרה	להקנות למשתתפים סל כלים ומיומנויות שיאפשר להם להגדיל את כלכלת הבית והמשפחה בצורה אחראית ומאוזנת. הסדרה בת ששת המפגשים נועדה להעניק ידע מעשי ולתתות את המשותפים כיצד ליצור יציבות כלכלית, להימנע מחובות ולהתנהל בחוכם מול אתגרים כלכליים.	6 במהלך הסדרה בת ה-6 מפגשים המשותפות ילמדו להבין את הכנותיות והוצאותיהן, להציב יעדים כלכליים ברורים, ולהתמודד עם ניהול תקציב משפחתי שיאפשר צמיחה כלכלית. הסדרה תעסוק במיומנויות תכנון פיננסי מולל ויסכון חודשי, תכנון לטווח ארוך והשקעה במוצרים פיננסיים באופן מושכל. בנוסף, המשותפות ירכשו מיומנויות לניהול חובות במידת הצורך, לרבות דרכים להימנע מהצטברות, ויקבלו כלים להגדלת ההכנסה המשותפת במידת האפשר.	הסדרה תספק ידע על שלם הבנקאות ותחום האשראי, על מנת שהמשתתפות תוכלנה לקבל החלטות פיננסיות נכונות ומושכלות, כולל תכנון תשלומים וניחול אשראי בהתאם ליכולותיהן הכלכליות.	סדרה להתנהלות כלכלית נכונה – סל כלים ופיתוח מיומנויות
---------------------------------------	---	---------------------------	----------------------------------	-------	------	---	--	---	--



6 מפגשים בני שעה וחצי למחרת כל אחד	5	20 משתתפות בכל סדרה	עצמאיות ברשות המקומיות	9,000	עד 15,000 7% או 7% מתקציב התכנית לרשות המקומיות שהוצא במועד הנמסר מבנייתם	סדרה	לתעניין כלים ומיומנויות לניהול קשרים מקצועיים ולבניית תדמית עסקית-מקצועית אפקטיבית, המותאמת לצרכים ולמטרות של נשים הפועלות במרחב המקומי. הסדרה בת ששת המפגשים נעדרת לחצק את היכולות השיווקיות של המשתתפות ולעזור להן ליצור רשתות קשרים שיכולות לתועיל בהתפתחותן המקצועית ובקידום מטרותיהן הקהילתיות והעסקיות.	הסדרה תכלול 6 מפגשים שעיקרם: מבוא לשיווק אישי ומידענו עצמי, אסטרטגיות שיווק מעשיות לקידום יוזמות ופרויקטים מקומיים, נטוורקינג אפקטיבי, כלים לבניית שיתופי פעולה, ניהול פגישות ומפגשי נטוורקינג ויצירת תכנית פעולה אישית למשתתפות.	פרסום על גבי פלסטרמות במישור המקומי, קידום ממומן ברשתות החברתיות. כל פרסום כפוף לאישור מראש על ידי מנהלת ההתקשרות מטעם המשרד ובמקרה הצורך על ידי ועדת חסויות במשרד. המשרד יספק תבנית לפרסום.	פרסום	סדרת שיווק ונטוורקינג
---------------------------------------	---	---------------------------	------------------------------	-------	--	------	--	---	---	-------	--------------------------

					עד 5,000 ₪.		יש להקפיד על כיבוד ברית חמולת באופן		במצוינות
--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	----------

דו"ח פעילות לשנת 2023 קידום נשים ושיוויון מגדרי בירושלים

תזון

נשים, נערות וילדות בחברה הירושלמית על כל גווניה תמצינה את הפוטנציאל הטמון בהן מבחינה אישית, חברתית ותעסוקתית; תדענה מהם החסמים הפנימיים והחיצוניים העומדים בפני נשים בחברה ותכרנה כלים כדי להתגבר עליהם ולהרגיש בטוחות במרחב ובעצמן, תשתלבנה בעמדות השפעה וקבלת החלטות.

מטרות:

קידום נשים ושיוויון מגדרי באמצעות תהליכים חברתיים וחינוכיים: לפיתוח אישי, הרחבת השירותים העירוניים הניתנים לנשים, יצירת מרחבים פסיים ומרחבי שיח לעשייה קהילתית וחברתית, העלאת מודעות והטמעת חשיבה מגדרית

-שכונה מודעת מגדר, אירועי שיא במהלך השנה (חודש המשפחה, אירועי יום האשה, ימי הזיכרון והעצמאות, חגי תשרי, בריאות מגדרית, מאבק באלימות כלפי נשים, שבוע הנערה)

הכלים: בהם פועלת המחלקה הם

יצירת פלטפורמה

יצירת פלטפורמות עבור נשים- להכיר, להתייעץ, לשתף פעולה ולשווק את יוזמותיהן

הנגשת מידע וידע

באמצעות רשתות חברתיות

מיפוי צרכים

ריכוז מידע עירוני.

מתן כלים מקצועיים-

סדנאות, הרצאות, כנסים וימי עיון

שותפויות

יצירת שותפויות בתוך העירייה ומחוצה לה, ארגוני נשים, גורמי קהילה שונים, משרדי ממשלה, עמותות על מנת להרחיב את ההון האנושי והנכסים המקצועיים לקידום נשים בירושלים.

הפעילויות פונות לכלל תושבות העיר, בכל הגילאים והמגזרים, ובמגוון תחומי עניין ותחומי החיים

הפעילויות מסובסדות ומוצעות בעלות סמלית

בשנת 2023 תוכניות רבות מומנו באמצעות קול קורא של המשרד לקידום מעמד האישה והמשרד לפיתוח הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

דגשי פעילות 2023:

שנת הפעילות 2023 התקיימה לאור מציאות משתנה ודינאמית והיא מסתיימת נוכח משבר ועל רקע מלחמת חרבות הברזל.

למשבר הנוכחי, השלכות מגדריות בולטות: נשים וגברים שנצלו ממסיבת נובה ברעים אשר חוו או / ו היו עדים לאלימות מגדרית קשה ומזוייכה, נשים שבני זוגן גויסו בצו 8, לוחמות, אימהות ללוחמים ולוחמות, נשים לאחר לידה בימי מלחמה, נשים בהריון בזמן מלחמה, נשים שחיות במעגל האלימות ורמת פגיעותן עלתה לאין שעור, אימהות חד הוריות, אימהות יחידניות, בעלות עסקים, מובטלות חדשות או נשים שהוצאו לחל"ת, נשים וגברים שפגשו מבתיים וכיו"ב.

מבוא

בהתאם לנתוני מצב הנשים בתקופה שקדמה ללחימה, בשעתה או לאחריה אשר הצביעו על עלייה משמעותית באלימות כלפי נשים ועל פגיעה משמעותית בתחום התעסוקתי בפרט בקרב נשים, פעילות היועצת לקידום מעמד האישה בתקופה זו נתנה דגש ייחודי לנושאים הבאים: פעילות לקידום מניעת והסברתי לצמצום האלימות כלפי נשים פעילות לקידום תעסוקתי של נשים ומתן כלים למעבר לניהול העסק בעת משבר פעילות לחיזוק החוסן האישי, המשפחתי, הזוגי והכלכלי

צירי העבודה המרכזיים:

פיתוח מנהיגות וקידום נשים

1. תוכנית הכשרת מנהלות בעיריית ירושלים כמנטוריות, לעובדות עירייה המעוניינות להתפתח בהיבט אישי ומקצועי
2. סיסטרהוד - קורס מנטורינג ומנהיגות - מתן כלים לאימהות יחידניות המעוניינות להשפיע ולשנות
3. הכשרת מנטוריות ארגוניות - מתן כלים לנשים המעוניינות להיות מאמנות במקום העבודה שלהן וללוות נשים צעירות בתחילת דרכן המקצועית בתוך הארגון
4. קורס העצמה נשית ופיתוח כישורי חיים לנשים בשכונת צור באהר
5. סיורים בעקבות נשים מעוררות השראה
6. היא סטורי - קונגרס ירושלמי למנהיגות נערות
7. "שוות" - תוכנית לקידום נערות בבתי ספר
8. קידום מגמת מיגדר על אזורית בירושלים
9. "משנות את התמונה" - כנס ירושלמיות ישראליות יוצאות אתיופיה, למען הקהילה והחברה
10. מפגש העצמה לנערות הכולל עמידה מול קהל, ביטחון עצמי וחברתי ומפגש עם הילדה שבתוכנו - חומת שמואל
11. סדנא להעצמת נערות - מכינת עלמה למנהיגות נשית
12. השתתפות בשיבות הוועדה לקידום מעמד האישה בראשותה של מחזיקת התיק, ד"ר לורה וורטון

בנייה ופיתוח קהילות נשים

קהילת אימהות יחידניות
קהילת יזמיות חברתיות
קהילת יזמיות עסקיות
קהילות ומעגלי נשים בשכונות ברחבי העיר
פורום ארגוני הנשים בירושלים
פורום חברות הנהלה במנהלים הקהילתיים

עידוד תעסוקת נשים, יזמות עסקית וחברתית

1. יוצאת מהמסגרת-סדנה תהליכית להתנהלות כלכלית, נשות הרובע היהודי
2. יום עיון – מגמות והזדמנויות ביזמות נשים בתיירות
3. אישה עובדת כבר לא אובדת—כנס מקצועי לנשים הרדיות בנושא קידום בתעסוקה, חשיפה למושגים מעולם התעסוקה החדש, נטוורקינג ופיתוח קשרים
4. ליווי מיזם תיירות ואירות ביתי-קהילת נשים וסיפורים בירושלים
5. מפגשי נטוורקינג ולמידת עמיתות לבעלות עסקים
6. מפגשי נטוורקינג ולמידת עמיתות ליזמות חברתיות
7. הקהילה כמגוף לצמיחה אישית וחברתית-כנס ליזמות חברתיות

מניעת אלימות ומאבק באלימות כלפי נשים

-הרצאה של ליאת פריימן פורום מיכל סלה, לשמור על האור-חומת שמואל
סדנא לגברים בנושא מבט לעולם הגבריות המודרנית והאבהות
סדנא למודעות לזיהוי נורות אזהרה לאלימות בתוך המשפחה, לאנשי מקצוע-שירי אורון
מלחמה על הבית ולא בתוך הבית-מפגש מקוון
מרחב לא מוגן-כנס ארצי ביוזמת איגוד היועצות לקידום מעמד האישה ומרכז השלטון המקומי, בכנס המקוון השתתפו תושבות העיר.

סיוע לעמותת עלם בירושלים במתן מענה לדיור זמני לנערות בסיכון שביתן נשרף
סדנאות חוסן וסדנאות להגנה עצמית - "אל הלב"

קהילות ומעגלי נשים בשכונות ברחבי העיר

30 מעגלי נשים בשכונות העיר, הנפגשות אחת לשבוע בשעות הערב, את המעגלים מנחות רכזות מתנדבות, המקבלות ליווי מקצועי מהמחלקה, המפגשים השבועיים עוסקים במיגון רחב של נושאים-תקשורת בינאישית, אורח חיים בריא, בריאות מגדרית, מעמד האישה לאורך ההיסטוריה ועד זמננו
מפגשים עם סופרות ומשוררות, ייעוץ פיננסי, ניהול נכון של כלכלת המשפחה
סדנת צילום "נשיות פורצת דרך העדשה"
תקשורת בין אישית וחגיות

קידום ספורט נשים

תמיכה באגודות ספורט המקדמות ספורט נשים
מאמאנט, הפועל לב קטמון, הפועל קטמון כדורגל, אסא
התקיימו טורנירים והפנינג משפחות לציון יום האישה ויום המאבק באלימות כלפי נשים

הנצחה והנכחת נשים במרחב הציבורי

כחלק ממהלך נרחב לשיפור הנראות המרחב הציבורי, פנתה העירייה לציבור על-מנת לעודד הגשת בקשות להנצחת נשים במרחב הציבורי, מן ההיסטוריה הקרובה והרחוקה, זאת לאור מיעוט הנצחתן

במרחב הציבורי כיום. מזכירות העירייה, הוועדה לקידום מעמד האישה והמחלקה לקידום נשים בעיריית ירושלים עודדו את הציבור הרחב להגיש בקשות להנצחת נשים פורצות דרך אשר להן תרומה או זיקה ייחודית לעיר ירושלים וראויות להנצחה בה. בחודש מרץ, התקיימה ועדה מיוחדת בראשותו של ראש העיר, לבחירתן של נשים ראויות שתורמו לעיר והנצחתן תתבצע באמצעות קריאת רחובות וכיכרות ברחבי העיר.

מיזם "נשים משלנו" – להנצחת נשים מעוררות השראה מתוך מרקם השכונה, במרחב הציבורי בשיתוף המחלקה לאומנות הזותית ועיצוב.

אירועי שיא במהלך השנה

בשנה זו התקיימו אירועים לציון יום האישה הבינלאומי בהשתתפות מעורבות בקהילה-צופית גרנט במופע "דלתות מסתובבות", פאנל תושבות השכונה מעוררות השראה-גוננים הזמרת שולי נתן בהרצאה מעוררת השראה, פאנל תושבות השכונה מעוררות השראה-רמות צופית גרנט במופע "דלתות מסתובבות", פאנל תושבות השכונה מעוררות השראה-גבעת מרדכי כשאת אומרת לא למה את מתכוונת"-לא ליטה- מופע מוסיקלי על מעמד האישה בשירים מקום המדינה ועד היום, הרצאתה של פדות רוטנמר-מכוונת גבוה עיד אל בנאת – מופע משותף עם אשת התקשורת אמילי עמרוסי ומורין נהדר. האור שבך-אירוע הוקרה לאימהות ללוחמות ולוחמים.

פיתוח וליטוי קהילת אימהות יחידניות בירושלים

בירושלים מתגוררות אלפי נשים שבחרו להיות אימהות יחידניות ומגדלות את ילדיהן ללא נוכחות של אב בתמונה מבדיקת צרכים שעשינו בקרב האימהות עלו נושאים ייחודיים שעליהם המחלקה נותנת מענה בקהילת האימהות היחידניות חברות כ 400 נשים המתגוררות בשכונות השונות בשנת 2023 סייענו לנשות הקהילה בתחומים הבאים:

סדנאות הורות
מסיבת פורים וחנוכה
סדנא שוברת מוסכמות – סדנא ייחודית להכרת הרכב ומתן כלים יעילים לתחזוקת הרכב
סיור בעקבות נשים מעוררות השראה
פעילות עם עמותת "עור"ק" (עורף קהילתי) בניית קהילה מאוחדת וחזקה לאימהות יחידניות ללא עורף משפחתי (עם פרוץ המלחמה)
סיסטרהוד -קורס מנטורינג ומנהיגות לאימהות יחידניות המעוניינות להשפיע ולשנות

שכונה תומכת מגדר

תוכנית להטמעת מדיניות עירונית לקידום נשים ושיוון מגדרי בשכונות, באמצעות פרסום קול קורא – "שכונה תומכת מגדר" למנהלים הקהילתיים.
במסגרת הקול קורא הוגשו 35 תוכניות, מתוכן אושרו 28.
התוכניות הנבחרות עסקו במגוון תחומים ביניהם:
בריאות מגדרית-כנס בנושא לידות שקטות בשכונת בית וגן, קורס פיתוח מנהיגות - בגינות העיר, סדנאות להעצמה נשית בעין כרם, קורס להתנהלות כלכלית ותקציבית - לנשות הרובע היהודי ומעלה הזיתים, קורס מנטורינג בצור באהר, מניעת אלימות כלפי נשים - הרצאה מפורום מיכל סלה בחומת שמואל, כנסיתפתח לבעלות עסקים בגוננים, סדנאות להעצמת נערות במורשה ובזומה השלישית, אירועים לציון יום האישה ברמות, גבעת מרדכי וגוננים, סדנאות להגנה עצמית - "אל הלב", מפגשים בנושא זוגיות

מכבדת לזוגות צעירים בפסגת זאב, אירוע משותף לקהילות נשות רוג'עלך, מחוברות וגרעין חרדי בפסגת זאב, ערב שיא לאמהות חד הוריות וכיו"ב.
בתוכנית לקחו חלק כ- 2,000 מתושבות העיר.

העלאת המודעות לבריאות מגדרית

כנס בנושא התמודדות מיטיבה בזמן משבר הקשור לאובדן הריון ולידות שקטות-בית וגן
הרצאה בנושא אתגרי פוריות - חומת שמואל
כנס בנושא לידות שקטות בשכונת בית וגן,

פעילות ברמה הארצית:

ייצוג בהנהלת איגוד היועצות
השתתפות בכנסים וקמפיינים ארציים.

פעילות המחלקה בזמן מלחמת חרבות ברזל

הכנת ערכות היגינה לחילות
סיוע למפונים ומפונות השוהים בבתי המלון
סיוע למפונות בהריון השוהות בבתי מלון בירושלים
חלוקת ערכות שי לחילות המאושפזות בבתי החולים בעיר
עוטפות באהבה-קליניקה קהילתית לנשות המגויסים
סדנאות חוסן לנשות המילואניקים-בית הכרם

פעילות המחלקה לקידום נשים בשנת 2024

1. היאסטורי – קונגרס הנערות השני בשיתוף פעולה עם מנח"י מחלקה הנוער, קרן ירושלים, ומוזיאון ישראל בהשתתפות כ- 350 נערות. סדנאות והרצאה מעוררת הראה של אדוה דדון
2. נשים לב -אירוע יום האישה במנהל קהילתי גינות העיר, מופע כשתגדלי תביני ושיח עם נשים פורצות דרך אורלי משה טובול ולנה שטרן.
3. בת בזמן קמפיין איגוד היועצות ליום האישה
4. עוטפות אור- יום האישה במנהל קהילתי הרובע היהודי חנה כהן אלורו "על מלחמה אהבה ופחמימה"
5. הקונגרס הציוני הנשי הראשון בהשתתפות 120 נשים ירושלמיות, בתפקידים בכירים ובעמדות השפעה
6. ניהול עסקים בשעת משבר - מפגש נטוורקינג לבעלות עסקים
7. אירוע יום האישה -לינור אברג'יל מנהל קהילתי תלפ"ז
8. אירוע יום האישה -רחל ינאית בן צבי חוות העלמות
9. נשות הברזל- יום האישה מנהל קהילתי יובלים עם אל"מ במילואים טליה לנקרי, מירי גד מסיקה חברת קיבוץ בארי ורוני ליאור משנה למנכ"ל ג'וינט אשלים
10. לא בחרתי נבחרתי -אירוע יום האישה נווה יעקב לאמהות צמיד, סיפורה של מושקי לנדאו אם לילד עם אוטיזם
11. "שוות שוות" אירוע יום האישה מנהל קהילתי בית הכרם כולל השקת מיזם נשים משלנו
12. לא מפסיקות לזוז – אירוע ספורט בהנחיית ענת הראל – סינמה סיטי
13. נקשרות- 4 משוררות מוצאות דרכן דרך שירה – מרכז משנות
14. יום האישה במנהל קהילתי גילה – הרצאה של אדוה דדון
15. זכרון בסלון ערב יום השואה לתושבות העיר
16. ערב לציון יום הזכרון לחללי מערכות ישראל עם ליאת פרידמן אימו של החלל שחר פרידמן שנהרג בקרב בעזה
17. חוזרות בכל הקו"ח הכוונה תעסוקתית לאקדמאיות בגיל 40-45 שיצאו ממעגל העבודה ומנסות לחזור לעולם העבודה המשתנה
18. יום האישה לעובדות העיריה – מוזיאון הסובלנות תערוכה המציגה גבורת נשים במלחמת חרבות ברזל, ראיון עם אריאלה רג'ואן סמנכלית העירייה ומופע שירה של הזמרת שירי מיימון
19. יום ירושלים לקהילת מחוברות +50 ואיפכא בפסגת זאב
20. לביאות צמיד -סדנא לנשים אקטביסטיות המעוניינות לפעול ולקדם מיזמים חברתיים למען הקהילה
21. יום ירושלים למעגלי נשים בבית הופמן
22. השקת מיזם נשים משלנו – הנכחת נשים בשכונת גבעת מרדכי
23. השקת מיזם נשים משלנו הנכחת נשים בשכונת גילה
24. השקת מיזם נשים משלנו הנכחת נשים בשכונת פסגת זאב
25. השקת מיזם נשים משלנו הנכחת נשים בשכונת בקעה
26. מפגש פורום ארגוני הנשים לאחר הקונגרס הציוני במוזיאון הסובלנות
27. תגבירו את המזגן אני בוערת בחומת שמואל -בריאות נשים בגיל המעבר
28. שימור פוריות - מופע פלייבק לרווקות בתהליכי שימור פוריות
29. תערוכת אומניות סטודיה

30. סיור בעקבות נשים מעוררות השראה בזיכרון יעקב לתושבות העיר.
31. קמפיין נבחרת אולימפית לנציגות ונציגים הירושלמים.
32. סדנת סטוריטלינג רחל לבבי.
33. אירוח חברות מועצת נשים עמק חפר בירושלים.
34. השקת מיזם נשים משלנו להנכחת נשים בשכונת תלפ"ז.
35. השקת מיזם נשים משלנו להנכחת נשים בשכונת תלפיות מזרח.
36. מפגש שימור פוריות .
37. כנס למנהלות מחלקה בעיריית ירושלים
38. כנס נשים בהייטק- נשים בפרונט
39. מפגש רכזות מעגלי נשים וסיור במנהרות הכותל.
40. כנספתח – פאני קפלן כנס לבעלות עסקים.
41. כנס פמטק -חדשנות וטכנולוגיה לקידום בריאות נשים
42. בריאות רצפת האגן- עם עמותת עדן
43. קורס הסיפור המקומי לקהילת יזמות בתיירות-נשים וסיפורים.
44. הצגה בחאן "האירוע"
45. "אל תחכי לפרח הזה" קמפיין עירוני ו3 תערוכות.
46. "בדלתיים פתוחות" אירוע לעובדות העיריה לציון חודש המאבק באלימות כלפי נשים
47. מופע שירה מדוברת עם קבוצת פלייגט יד לאישה למסורבות גט ועגונות בחאן.
48. מאירות את הלב אירוע חנוכה לחברות מעגלי הנשים.
49. השתלמות לנציגות בנין במסגרת מיזמי בנייה בהתחדשות עירונית
50. השתלמות להטמעת חשיבה מגדרית לרכזי ורכזות במנהלים הקהילתיים.
51. סטוריטלינג בהנחיית רחלי לבבי מרכז משנות

המחלקה לקידום נשים הוקמה לפני 6 שנים

במהלך שנים אלו הובלנו פעילות לקידום והעצמת נערות ונשים, באמצעות מתן כלים, סדנאות, קורסים, כנסים, פורומים, מנהיגות ואקטביזם, חינוך מיגדרי, יזמות ועסקים, קידום נשים לעמדות השפעה, מועדוני הנשים, ספורט נשים,

השנה אנו מדייקות את חזון המחלקה על מנת לבחון מה הדבר הבא.

חזון המחלקה הינו בדגש על שינוי הזירה ולא התאמת הנשים לזירה ואחד הכלים הוא להגיע סביב השולחן כדי לשנות את הזירה

המחלקה מאוד "ורסטילית" והפוזיציה שלה משתנה בהתאם לפרויקט/מיזם

2. המחלקה כיום, מקים ומטמיע.

3. זיהוי החסמים

4. לתת לאנשי המקצוע את הידע והשפה המגדרית.

5. השפעה על יותר קהלים, שינוי מדיניות.

6. "ניצול" הכוח של "אקטיביסטיות" להעזר בהן אבל לא בהכרח בפרונט

7. תכלול – כחלק מעבודת המחלקה.

8. "לשנות שיח ומודעות בירושלים לגבי שוויון מגדרי"

1. הובלת תהליך בקרב בעלי ובעלות תפקידים בעמדות השפעה, בתוך העירייה ומחוצה לה

כדי להבין מה הן ההטיות המיגדריות, איך אנחנו משנים את השיח בנושא שיוויון מיגדרי ואיך אנחנו יכולים להסתכל על התוכניות שלנו דרך עדשה מיגדרית ולייצר תוכניות מותאמות המקדמות שיוויון מיגדרי, אפשר לעשות זאת באמצעות סדנאות למנהלים ומנהלות, רכזי תחומים במינהלים הקהילתיים,

2. הצורך במאגר נתונים "דייטה"/מיידע. איזו תמונת מצב על הקיים, מה יש, מה הכוחות הקיימים בעיר בתחום הנשים. – מיפוי

3. בוגרות התוכניות/קאדר של בוגרות/נשות קשר – יצירת רשת בוגרות

4. לתעל את הכוח של הפמיניסטיות הלוחמניות בפרט ובכלל כתוצאה מהמיפוי וקיום קאדר של בוגרות, לתעל את כוחות השטח

5.

דיוק פריזמת ההסתכלות של המחלקה, פריזמת הפעולה של המחלקה. פוזציה – לאור התוצר הרצוי. לא בהכרח לשנות את הפעולות, אלה את ההכוונה שלהן. לקיים קבוצת לביאות, אבל להוסיף עוד תוצר רצוי מהקבוצה (קאדר של פעילות לדוגמה, לקדם אג'נדות עירוניות הקשורות לנשים)

6. התחלנו שיח על מיצוי מקסימאלי של הפוטנציאל לבית העצמת נשים. גם על המבנה להסתכל בהקשר הכולל של מטרות המחלקה.

בעלות התפקידים במחלקה ולהסתכל על הכוחות של המכלול ולראות איך משלימות את התמונה הגדולה של מטרות המחלקה.

עיקר הנושא שעלה מתוך השיחה – שינוי פוקוס, מהעצמה כדי להתאים לזירה, להעצמה כדי לייצר זירה מותאמת. מעוצבת ע"י עצמה (זירה בחוקים ונורמות של נשים, באשר זה) עד

עכשיו ניתן פלטפורמה איפה שיש וואקום בשביל נגישות שווה – ניהול בעולם הקיים לפי האקסיומות שלו – לאן רוצים לגשת... להגיד מה כן. (איזה שיח רוצות שכן יהיה) (על המשקל של הבושה עוברת צד, שינוי הזירות ותפיסת הקיים ולא בהכרח לקבל את הנורמה כאקסיומה הכרחית)

שלושה אפיקים לחזון (מכוון)

לשנות שיח/לשבת סביב השולחן/לשנות את מגרש המשחקים

האם המחלקה יותר ביצועית או יותר מתכללת? בשלב מסוים העלתי את השאלה ובעצם דייקנו את הטרמינולוגיה:

ביצוע – התערבות אקטיבית (מקימים ומטמיעים)

תכלול – ניתוב (המידע, הכוחות ועוד, מתוקף הפוזיציה - עירונית/השלטון המקומי)

ראיה רוחבית עירונית - לשם מה/את מה משרת. איגום משאבים, איגום ידע,

(לפעמים לצלול לתוכן)

טמפל/שבילונה - צורך / מנדט / פלטפורמה (חיבורים) - פוזיציה/ מתוקף?

מסגור (פרסונלי/ בעבור מי) / תודעה (לפצח את הזוית וכתוצאה – פרזנטציה מותאמת) + הבנת הקונטקסט/הרובד הפוליטי

תוצר רצוי

תוכנית עבודה בשני רבדים כאשר אחד הוא הגדלה בעצם של סעיף מהשני.

1. להציף את כל תחומי המחלקה ולחקור את הזירה/מי השחקנים/לאפיין את מערכת היחסים והצורך מהמחלקה (מטעם הפוזיציה שלה)
2. ספורט – מסגור הסוגיה על מנת לקדם. לנתח אותה לעומק על כל מרכיביה ולייצר תוכנית עבודה אופרטיבית איך להגיע לישיבה עם לורה ורטון כשאספנו מידע ונפגשנו עם גורמים, בהתאם לתפיסה של המחלקה לגבי הסוגיה. (ספורט כאירוע תרבותי/משפחתי/קהילתי) – מחבר. לפרוט לתוכנית עבודה לפי הרציונל של: עיצוב תפיסה, ניהול הזירה ותקציב – בסמוי. שחקניות חשובות: הדרג המקצועי: לילך מרשות לצעירים, מוריה – קהילה, ליאת ספורט ונועה ספורט.

3. חינוך מיגדרי

4. קידום נשים לתפקידים בכירים

הרשות המקומית ירושלים

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד :

חשב המשרד,

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית שדרות נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך 12,500 (במילים: שנים עשר אלף וחמש מאות שקלים חדשים) מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקיזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הסכם התקשרות לביצוע פיילוט לקידום העצמת נשים ומנהיגות נשית ברשות המקומית וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה שלושה חודשים לאחר תום ההתקשרות.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הרשות המקומית

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדן על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

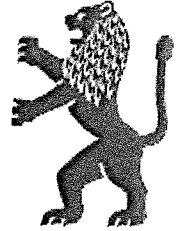
עו"ד

לאחר בירור עם עו"ד קובי אואקנין אבקש את התייחסותך לסעיף 6.10
מדובר בקול קורא של המשרד לשוויון חברתי עבור תוכנית להעצמת נשים.

ברוך טובה
אחראי חוזים והתקשרויות
אגף חברה



02-6295634 
+972 509777257 
www.jerusalem.muni.il 



בן אהרון אורלי

מאת: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
נשלח: יום שני 24 מרץ 2025 10:54
אל: ברוך טובה
עותק: אואקנין יעקב; בן אהרון אורלי
נושא: חוזה מול המשרד לשיון חברתי RE:
קבצים מצורפים: Image_0021720250323085800.pdf

טובה שלום,
סעיף הביטוח סביר וניתן לאשר אותו.

6.10 הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – המשרד לשוויון חברתי וקיום מעמד האישה ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם התקשרות זה. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיה כוללים כיסוי לאחריותה בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הרשות המקומית תוודא כי ביטוחיה יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה. הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים. הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה. למען הסר ספק מובהר כי הרשות המקומית אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346 📞

יגאל שגיא ושות'

משרד עורכי דין



From: BaTova@jerusalem.muni.il <BaTova@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 23, 2025 9:17 AM

To: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי

Cc: OaYakov@jerusalem.muni.il; BAORLY@jerusalem.muni.il

Subject: חוזה מול המשרד לשיון חברתי

שלם רב ,

בקשות לאישור בנוהל מקוצר

אישור

מציעים

מסמכים

לרשימה

כניסה

בקשה מספר: 24622

נושא הבקשה	קניית שירות לפעילות לקידום נשים בסך 250,000 ₪ לתקופה-אפריל 2025-אפריל 2026	
אגף	מינהל תרבות ופנאי / אגף חברה ונוער	
סטטוס הבקשה	ממתין לאישור בנוהל מקוצר	
עלות לתקציב	250,000	
דברי הסבר	אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים מבקש להביא הסכם עם המשרד לשיויון חברתי עבור פעילויות לקידום נשים. לאחר אישור ההסכם בועדה, קניית השירות לביצוע פעולות יעשו באמצעות מינהלים קהילתיים וחברת אריאל בסך 250,000 ₪ לתקופה 1.4.25-1.4.26 בגין פעילות לקידום נשים בירושלים ותכלול את הפעילות הבאה: תהליך מיפוי צרכים רוחבי ובניית תוכנית עבודה בראייה אסטרטגית אירועי שיא לקידום נשים סדנאות מנהיגות נשים פיתוח יזמות עסקית סדנאות להגנה עצמית וחוסן אישי התנהלות כלכלית נבונה הפעילות תמומן במלואה על ידי המשרד לשיויון חברתי וקידום מעמד האישה ובהתאם לקול קורא שאושר, אך עד לקבלת התחייבות מהמשרד לשיויון חברתי, הסכום ייצא מסעיף עירוני: סעיף 86108458-100,000 ₪ סעיף 86109545 תת סעיף 86239 -150,000 ₪	
נימוקים להמלצה		
התחשיב: לפי % מערך העבודה	אחוז: , היקף העבודה: שכר טירחה:	
שכ"ט כולל:	250,000	
סעיף תקציב	86108458 קידום מנהיגות והעצמת נשים	
מנכ"ל	אישור	נימוק
	אושר	

נימוק	אישור	
	אושר	גיזבר
	אושר	יועץ משפטי