

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
אשכולות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך: 376,666 ₪

בסך: 16,666 ₪ עבור שלוחת סנהדריה

בסך: 6,666 ₪ עבור שלוחת החומה השלישית

סה"כ: 399,998 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

14.4.2024

בס"ד



לכבוד

הר' פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

למנהל אשכולות ושולחות סנהדריה והחומה השלישית

סה"כ 399,998 ש"ח

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות, להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

סה"כ	תקורה		
16,666	793	15873	פעילות שוטפת שלוחה מרכזית
16,666	793	15873	שולחת סנהדריה
6,666	317	6349	שולחת החומה השלישית
180,000	8571	171429	אירועי תרבות לנוער
180,000	8571	171429	מעמדי הסיומים
399,998			סה"כ

בכבוד רב,

יעל בנג'מין-מנהלת כספים

מנהלת
מנהלת מנהל קהילתי
אשכולות

ליבי זיבליד
מנהלת מנהל קהילתי
אשכולות

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
בוכרים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 83,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד,

וי' ניסן תשפ"ד
14 באפריל 2024

לכבוד
לידי הרב פינחס ארליך
מנחל אגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

חנידון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות
לחלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי-אוגוסט 2024

סה"כ	תקורה		
33,333	1587	31,746	פעילות שוטפת
50,000	2381	47619	מעמדי סיומים
83,333			סה"כ

בברכה,

אילה קמינצקי
מנחלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

אפריל 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

בית וגן

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך: 96,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : הצעה למתן שירותים לחודשים מאי - אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,
להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי-אוגוסט 2024
בשכונת בית וגן :

תוכן	עלות	דמי ניהול	סך עלות אירוע
פעילות שוטפת	15,873	793	16,666
תכנית אמנות	47,620	2,380	50,000
מעמדי הסיורים	28,572	1,428	30,000
סה"כ תקציב מבוקש:			96,666 ₪

בברכה,

תמר ליימן,
רכזת תרבות ו"ח
מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

🏠 תורה ועבודה 10 ☎ טל: 02-6427047 📠 פקס: 02-6429759
📧 מייל: minhalbaitvagan@gmail.com ת.ד. 16591

אפריל 2024

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך : 1,013,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

10/04/23

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירות לחודשים מאי – אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי אוגוסט 2024
במנהל קהילתי "גינות העיר" על סך **1,013,333**

תקורה	עלות	סעיף
5%	13,333	שוטף
5%	150'000	פעילות חגים ומועדים
5%	250'000	אירועים מיוחדים
5%	600,000	פעילות קיץ בני תורה
	1,013,333 ✓	סה"כ

אלישיב ווייל

מנהל שלוחת רחביה – גינות העיר



אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
הר נוף

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 606,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



יום חמישי 11 אפריל 2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,

להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

על סך 606,666 ₪

עלות	סעיף
15,872	פעילות שוטפת
304,762	תרבות בקהילה
200,000	אירועים מיוחדים
57,143	מעמדי הסיומים
28,889	תקורה
606,666 ₪	סה"כ

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי ויזר

מנהל קהילתי, שכונת הר נוף
מינהל קהילתי הר נוף

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
חומת שמואל

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 8,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



בס"ד

14.4.24

לכבוד

האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון- קניית שירות עבור שירותי פעילות תרבות תורנית לחודשים 5-8.24

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר שירות עבור שירותי פעילות תרבות תורנית לחודשים 5-8.24 בסך 8333 ₪

תוכן: 7936

תקורה: 397

בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

vinon@matnasim.org.il

מינהל קהילתי חומת שמואל (ת"ר)
רח' שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 580541451



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

12/04/2024

לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,
להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

✓

סה"כ	תקורה	לפני תקורה	
13,333	634	12,699	פעילות שוטפת

בברכה,

מינהל קהילתי
לחברת ירושלים בע"מ

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך : 46,666 ₪ עבור שלוחת גבעת שאול

בסך : 8,333 ₪ עבור שלוחת הרובע היהודי

בסך : 8,333 ₪ עבור שלוחת גבעת מרדכי

סה"כ: 63,332 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

14/04/24

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,

להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

סה"כ	תקורה	לפני תקורה	
16,666	794	15,872	פעילות שוטפת שלוחת גבעת שאול
8,333	397	7,936	שוטף שלוחת גבעת מרדכי
8,333	397	7,936	שוטף שלוחת הרובע היהודי
30,000	1,429	28,571	מעמדי הסיומים
63,332			סה"כ

בברכה,

מנהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 76,667 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

14.4.2024

לכבוד

מנחם ארליך

מנהל האגף לתרבות תורנית

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי - אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות, להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי - אוגוסט 2024.

לפני תקורה	תקורה	סה"כ	
15,873	793	16,666	פעילות שוטפת
57,143	2857	60,000	מעמדי חסיומים
		76,666	סה"כ

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

ד. גולדמן
מינהל קהילתי נווה יעקב

מינהל קהילתי נווה יעקב
שכ' נווה יעקב 38 א'
ירושלים
02-5834473

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
פסגת זאב

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 16,666 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391
שד' דיין משה 135, ירושלים

14.4.2024

לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל האגף לתרבות תורנית
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות,
להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

סה"כ	תקורה	לפני תקורה	
16,666			פעילות שוטפת

בברכה,


די"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים

בסך : 46,666 ₪ לשלוחת רוממה

בסך : 13,333 ₪ לשלוחת נווה חמד

בסך : 213,333 ₪ לשלוחת בעלז

סה"כ : 273,332 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

14.04.2024

בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך
מנהל אגף אגף תרבות
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנידון: קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים שוטף אגף תרבות לחודשים מאי -

אוגוסט בשנת 2024

אנו מאשרים קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים לאגף תרבות לחודשים מאי+ אוגוסט

2024 לפי הפירוט הבא:

שם הפרויקט	תקציב כולל
שוטף : פעילות מבוגרים , פעילות ארועי קיץ וארועי חג, אירועים קהילתיים , ארועי מלווה מלכה, ימי גיבוש , מעמדי הסיומים , ארוע ספרות , ימי זיכרון , ארועים מוזיקאליים , תוכניות לבעלי צרכים מיוחדים , פעילויות אמנות ופרסי ירושלים לפי החלוקה הבאה :	
1.	
2.	שלוחת רוממה 46,666 ₪
3.	שלוחת נווה חמד 13,333 ₪
4.	שלוחת בעלז 213,333 ₪
סה"כ :	273,332 ₪ ✓

ברכה מנהל קהילתי רוממה
מ"מ 988
58056

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתק: אתי פוגל - מנהלת כ"א וכספים .

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך : 173,333 ₪

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים :

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

14 אפריל 2024

ו' ניסן תשפ"ד



בס"ד

לכבוד

הרב פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילויות תרבות ואירועים שוטף לחודשים מאי- אוגוסט 2024 במנהל קהילתי רמת

שלמה

שלום רב,

הנדון: הצעה למתן שירותים לחודשים מאי- אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות, להלן הצעה עבור פעילות תרבות תורנית לחודשים מאי- אוגוסט 2024.

לפני תקורה	תקורה	סה"כ
פעילות שוטפת		22,222
אירועים מיוחדים		142,858
תקורה		8,253
סה"כ		173,333

ברכה
מינהל קהילתי
למח"ל
58-03
מנהל/ת המינהל הקהילתי

העתקים:

רכזת תרבות

הנהלת חשבונות מינהל קהילתי

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10, ירושלים טל: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ע.ר. 580314201

אפריל 2024

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

שלום רב,

הנדון: קניית שירות פעילות מאי-אוגוסט 2024

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור פעילויות תרבות ואירועים בהתאם למעגל השנה. אירועי חג ומועד, אירועים קהילתיים, אירועי מלווה מלכה, ימי גיבוש, מעמדי הסיומים, אירועי ספרות, ימי זכרון, אירועים מוזיקליים, תכניות לבעלי צרכים מיוחדים, פעילויות אומנות ופרסי ירושלים
בסך: **283,333 ₪**

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 54880000 פקס: 54880002 מס' עמותה: 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

1.1.2024

לכבוד

חבר מנחם ארליך

מנהל אגף לתרבות תורנית

הנדון: מתן שירותי תרבות תורנית לחודשים מאי-אוגוסט 2024

בהמשך לפנייתכם להצעה למתן שירות להלן הצעה עבור פעילות מאי-אוגוסט 2024

סה"כ	תקורה	לפני תקורה	
33,333 ₪	1587 ₪	31,746	פעילות שוטפת
150,000	7142 ₪	142,858	אירועי חג ומועד
100,000	4761 ₪	95,239	אירועי קיץ
283,333			סה"כ

✓
מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה: 580561124

בברכה,

מנהל קהילתי "מעלה רמות"

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0048

תאור הדרישה : וועדה מאי- אוגוסט 2024

טלפון: 02-6296185			איש קשר לדרישה: מיכל לוי		
			פירוט הדרישה		

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך	
11-4-038	קניית שירות	יח	1	50,000.00	
001				50,000.00 : סה"כ	

אומדן עלות: 50,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 50,000	סעיף/תת	תיאור	
		תקציב	יתרה לשיריון		
		-----	-----		
82-50-827-2	הפעלת מרכז אומנות לצעירים	50,000	208.00		

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0047

תאור הדרישה : וועדה מאי-אוגוסט 2024

מכרז : זוטא 72-24-0032

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6296185

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	296,666.00
001				296,666.00 : סה"כ

אומדן עלות: 296,666	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 296,666	יתרה לשיריון
סעיף/תת	תיאור	תקציב	
82-50-740-8	פעולות תרבות בשכונות	296,666	772.00

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0046

תאור הדרישה : וועדה מאי- אוגוסט

מכרז : זוטא 72-24-0031

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6296185

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	343,332.00
001				343,332.00 : סה"כ

אומדן עלות: 343,332	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 343,332	יתרה לשיריון
סעיף/תת	תיאור	תקציב	
82-50-730-5	השתתפות באירועים קהילתיים	343,332	8,884.00

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0045

תאור הדרישה : וועדה מאי- אוגוסט

מכרז : זוטא 72-24-0030

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6296185

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	678,327.00
001				678,327.00 : סה"כ

אומדן עלות: 678,327	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 678,327
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-736-7	פעולות תרבות ואירועים	27,227.00

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0044

תאור הדרישה : ועדה מאי אוגוסט

מכרז : פומבי

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6296185

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	1,440,000.00
001				1,440,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 1,440,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,440,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-828-9	אירועי עוגן	3,131,541.00

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0052

תאור הדרישה : וועדה מאי- אוגוסט 2024

מכרז : זוטא 72-24-0036

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	300,000.00
001				300,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	6,223,203.25-
733	כללי	6,379,058.25-

לוי מיכל

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 14 אפריל 2024 16:31
אל: לוי מיכל
נושא: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי FW:

From: <yarden_har@jerusalem.muni.il>הראל ירדן
Sent: Sunday, April 14, 2024 4:30 PM
To: ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Cc: פאר אברהם <rjariela@jerusalem.muni.il>רג'ואן אריאלה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי

מאושר תקציבית

From: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>ארליך פנחס
Sent: Sunday, April 14, 2024 4:25 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il>ארנד יהודה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זליגמן שמואל
Cc: פאר אברהם <rjariela@jerusalem.muni.il>רג'ואן אריאלה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי

ירדן/אברהם

אודה לאישור שימוש בסעיף בסכום הנ"ל

בכבוד רב

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זליגמן שמואל
Sent: Sunday, April 14, 2024 3:26 PM
To: <aryehuda1@jerusalem.muni.il>ארנד יהודה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>ארליך פנחס
Cc: פאר אברהם <rjariela@jerusalem.muni.il>רג'ואן אריאלה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>טובול ממרן אודיה <pravraham@jerusalem.muni.il>הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי

מאושר מסעיף מותנה תרבות תורנית

From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il>ארנד יהודה
Sent: Sunday, April 14, 2024 3:22 PM
To: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זליגמן שמואל <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>ארליך פנחס
Subject: Re: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי

מאושר, הגזבר יתן סעיף על הבקשה.

iOS עכור Outlookהשג את

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

נשלח: Sunday, April 14, 2024 3:20:40 PM

אל: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

עותק: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

נושא: בקשה לאישור 300 אלף שח פעילות פלג ירושלמי

מתוך הבקשה המוגשת לועדה, מבוקשים 300 אלף שח (כמו גם סעיף עבורם) לפעילות לפלג הירושלמי, אודה לסעיף

בכבוד רב

From: לוי מיכל <mical_le@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, April 14, 2024 3:18 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Subject: Image_00442.pdf

שלום רב,

מצ"ב בקשה ממנהל גינות העיר.
מתוך פעילות קיץ לבני תורה, מבקשת אישור וסעיף תקציבי ע"ס 300,000 ₪.

בברכה,
מיכל

PM 48:34:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22088	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170003	16/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע תוכנית בני חורין בירושלים שיתקיימו בתאריך 18-30/4/24 .	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר עבור אירוע תוכנית בני חורין בירושלים שיתקיימו בתאריך 18-30/4/24 .

בעלות כוללת של 250,000 ש"ח. הרצאות מצגות פרסום הפקה הדפסות רכזים מדריכים הגברה לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות למאי עד אוגוסט של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל1/12 מהתקציב לשנת 2023 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל. קיום התוכנית בכפוף לתקציב 2024. בכפוף לאישור הועדה את בקשה מס' 21922

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22079	11/04/2024	קניית שירות מינהל קהילתי לב העיר בעבור אירוע הברייקדאנס	100,000
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324



שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il

22088

9/4/24

אגף תרבות תורנית

מינהל תרבות, חברה וספורט

בס"ד

לכבוד

מתנ"ס לב העיר

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע תוכנית בני חורין

בסך 250,000 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

חובילים בשירות



כיכר ספרא 3, ירושלים 9100707 טלפון 02-6298017
Safrat Square 3, Jerusalem 9100707 Tel. 02-6298017



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ב' בניסן תשפ"ד
40 באפריל 2024

לכבוד
הרב פנחס ארלך
אגף תרבות תורנית
עיריית ירושלים

שלום רב,

תוכנית בני חורן

רקע: בעוד ספי ימים ייססו רבבות ילדים את לימודם לקראת חופשת פסח וישארו ללא מסגרת לימודית, חינוכית ובטיחותית, הסכנות אורבות בכל פינה ועל כן ברצוננו לדאוג למסגרת חינוכית מרתקת בשילוב פעילויות וחלוקת פרסים למשתתפים.

תיאור התוכנית: במהלך ימי החול של חופשת פסח כולל ימי חול הסוער תתקיים מסגרת אליה יתאספו הילדים ושם יקבלו הרצאות מרתקות וכן יחולקו פרסים למשתתפים וזאת על מנת לדאוג שהילדים בימים אלו לא ישוטטו במקומות מסוכנים.

מיקום האירוע: בתי הכנסת בשכונה

קהל יעד: ילדים

צפי משתתפים: כ-1,500

תאריך ביצוע: 45-30/4/2024

פרוטוקול:

8,500 ₪	הפקה
6,000 ₪	פרסום
30,000 ₪	הרצאות, מצגות והפעלות (8 ימים * 5 קבוצות)
45,000 ₪	פרסים - ארנקים
54,000 ₪	מדריכים (4800*30)
45,400 ₪	הדפסות (חומר לסידה ושעשוע)
25,000 ₪	רכיז אחריים(5)
12,500 ₪	כיבוד קל ושתייה
12,000 ₪	מערכת הגברה (8 ימים)
11,900 ₪	תקורה
250,000 ₪	סה"כ

בברכה
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

רחוב אהרן משה 42 ירושלים 9431818 סל': 02-6214777 :02-6234980 דוא"ל: levhair@matnasim.org.il

נספח לחומנת עבודה מספר

ע"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019
הסדר הקף להקמת של הפש שנים מיום התימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנית "בני חורין"
2. תיאור הפרויקט : הפעלה חווייתית לילדים במהלך חופשות הפסח וחול המועד לצמרת שוטטות ילדים במקומות מסוכנים בימים בהם אין מסגרת לימודים, היטבית ובטיחותית.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 15-30.4.24
4. סוף תקציבי: _____ ע"י אישור תנודת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מציב.
5. התקציב המאשרד כפי שאושרד בעתה למסירת עבודות : 250,000 ₪
6. תקציב המאושרד לבצוע חומנת זו :
רצוף בה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מחומנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. חתומות/ות המינהל אבני דרך לקיום החתומות/ות ולוח זמנים לבצוע סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מיקוד תשלום	סכום לתשלום	משי משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי מינהל הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חורכה	
	8,500		חפזה	
	4,000		פרטים	
	90,000		חוראות, מנצות חפזות	
	15,000		פרטים	
	54,000		מודריכים	
שוטף+30	15,100		חפזות	ספקים
	25,000		רכיבים אוריים	
שוטף+30	12,500		כיבוד קל ושתיה	
	12,000		מערכת חגברו	
	238,100		סחייכ בגין קניית שירות	
	11,900		ייתקודו (מפס חממד בסוף 19)	
	250,000		סחייכ	

8. אבני דרך לבצוע הפרויקט _____

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון ובצוע עבודות הפרויקט יתקש על ידו תל חשבון תקציב הפרויקט צוות יעצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היעפים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולרשת המנהל לא חושלם חשלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביטת רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר לחומנה זו במסגרת תריגים ואו במסגרת סעיפי חוזח קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, חוזנה למסירת עבודות ומתכנת העיר כולם יחד, ובכל מקרה לפני הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מסעמו בעל סמכות מתחייב ומנחיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לטופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גרם מממן אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק התכנת דיגיסלית הנומנה בהחנה התחייבות עירונית.
18. על נשפה זה יתחמו מודשי התחייבות של המינהל הקהילתי תציג העירייה בלבד.
19. על התחומנה נשפה זה יתחמו כל מודשי התחייבות ע"פ נחלי העירייה. התחומנה על התחומנה בהחנה אישור התחייבות גפ על נשפה ד"י.
20. נשפלים תקורה למינהלים קהילתיים:

מבזו התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווח לצד 54% מעלות הפעילות או הוירוע. הסכום בשיח מפורט בטבלה בסעיף 7 תחיל.

א. ענינת שירותי ג"מ - רכזים / עובדים המתעסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בתחן קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן תרדי, וגיל תרד וכדומה - לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שסומי שאינו בגיחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 תחיל.

ריכז פרויקט התחום בזמן כגון: חגשה דיגיסלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 תחיל.

ב. ענינת פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין תחזיר התוצאות הפעילות לאור ובכפוף לחצנת חשבונות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא

מבצע עבוד העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לזווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית אשר העירייה אינה משלמת במיחולת תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לזווח על עובד של המיחולת תשלום עליו תקורח כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווח הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה מטרתה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כיא המתקשקש בפרייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום במיחולת כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למיחולת תקורח עבור העסקתם לאחר חצות דריח עלות של שכרם דריח תשלום בפועל.

ג. ענייני שירותי תחזוקה אחרים - עלויות שירות של האירוע וכיא ספציפי לאירוע- תשלום תקורח בעבורם כגון: עלויות הפקד, אירוח, אבטחה, הסעה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורח כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהתקשקש שירות של המיחולת. עובדי המיחולת הקבועים (אחזקה, חמלה, מוכירות וכדומה), לא תשלום תקורח עבורם.

ד. לא תשלום תקורח בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ה. חל אשר על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה שירות של קניית השירות נשא והתקשרות אלא מהוח בפועל תקורח למיחולת הקהילתי.

ו. בהתקשרויות עם מיחולת קהילה ועם מיחולת חינוך ומיחולת אחרים נוספים המבוססת במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורח לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חמים, אופן התשלומים למיחולת הקהילתי יחא במתוח הקיים כיום (דריח לא תקורח).

ז. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות לחפזת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בשכר חגבה מ- 50 ₪ לכרטיס, המיחולת הקהילתי דיווח לעירייה על הכנסות אלו.

ח. המיחולת הקהילתי ואו כל אורק מסעמו בעל סמכות מתחייב ומגחיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

ט. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

"בני חורין" הפעלה חווייתית לילדים במהלך חופשת הפסח וחול המועד למניעת שוטטות ילדים במקומות מסוכנים בימים בהם אין מסגרת לימודית, חינוכית ובטיחותית.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 15-30.4.24

מיקום האירוע: בתי כנסת בשכונה
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: קרבת מגורים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע:
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: האגף לתרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם נתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי
כמה עולה כרטיס? לא רלוונטי למי ההכנסות: לא רלוונטי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס לב העיר
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

"בני חורין" הפעלה חווייתית לילדים במהלך חופשת הפסח וחול המועד למניעת שוטטות ילדים במקומות מסוכנים בימים בהם אין מסגרת לימודית, חינוכית ובטיחותית.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 15-30.4.24

מיקום האירוע: בתי כנסת בשכונה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: קרבת מגורים
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות:

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושר
הינו: האגף לתרבות תורנית

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ילדים

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף - לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים -
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף - לא רלוונטי
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לא לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא. מי מוכר כרטיסים? לא רלוונטי
כמה עולה כרטיס לא רלוונטי למי ההכנסות: לא רלוונטי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות ברחבי השכונות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

זיטלני אברהם

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 14 אפריל 2024 11:04
אל: זיטלני אברהם
נושא: אירוע תוכנית בני חורין בקשת סעיף להעלות לוועדה

From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל
Sent: Sunday, April 14, 2024 10:58 AM
To: רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: הראל ירדן <pravraham@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <yarden_har@jerusalem.muni.il>; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
Subject: RE: אירוע תוכנית בני חורין בקשת סעיף להעלות לוועדה

מאושר
סעיף מותנה תרבות תורנית

From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה
Sent: Sunday, April 14, 2024 10:57 AM
To: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>; ארליך פנחס
Cc: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר
Subject: Re: אירוע תוכנית בני חורין בקשת סעיף להעלות לוועדה

מאושר.
סעיף תקציבי יינתן ע"י הגזבר.

iOS עבור Outlook השג את

מאת: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, April 10, 2024 1:52:01 PM
אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
עותק: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: אירוע תוכנית בני חורין בקשת סעיף להעלות לוועדה

שלום רב,

מבקש אישור תקציבי לבקשה המצורפת עבור פעילות גור

תודה

From: <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il> זיטלני אברהם
Sent: Wednesday, April 10, 2024 1:48 PM
To: <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il> ארליך פנחס
Subject: אירוע תוכנית בני חורין בקשת סעיף להעלות לוועדה

אגף לתרבות תורנית-מח' ארזעים

דף : 1

14/04/24 11:22:57

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-24-0043

תאור הדרישה : תוכנית בני חורין

מכרז : 72-24-0029 זוטא

סלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: זיסלני

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 250,000
001			250,000.00 סה"כ :

אומדן עלות: 250,000	השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 250,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
פעולות תרבות תורנית כללי	250,000	5,323,203.25-
82-50-951-0	250,000	5,479,058.25-
733		

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

PM 51:34:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22058	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170003	16/04/2024	ייעוץ לצמיחה כלכלית בירושלים- הרחבה של החוזה עם KPMG	175,500

דברי הסבר

עיריית ירושלים ביקשה לקבל עבודת ייעוץ כלכלית עם המלצות הניתנות ליישום במטרה להביא לצמיחה כלכלית. העבודה כללה ניתוח של המצב הקיים, תחזית להמשך בהתבסס על המגמות הצפויות והשוואה לנתוני רשויות אחרות, עם תובנות ולמידה מהניסיון שנצבר בנושאים אלה ברשויות אחרות. לשם כך, בהתאם לאישור הוועדה למסירת עבודות 147 מיום 23.3.2023, יצא המינהל הכספי ב-26.3.2023 להליך תיחור המשלב חברות מומלצות מתוך מאגרי יועצים בעירייה יחד עם חברות שאינן כלולות במאגרי היועצים הקיימים, סה"כ 5 חברות. בהליך זכתה חברת KPMG (סומך חייקין). עם התקדמות העבודה וההכרות עם עבודת העירייה עולה צורך בליווי בתהליך תכניות עבודה "חלומות" לחומש הקרוב. לחברה יש ניסיון רב והכרות מעמיקה עם עבודת העירייה ועם אגפים רבים בתחומים שונים. במסגרת העבודה זוהו מנועי צמיחה לקידום העיר והעירייה פרויקט החלומות הינו נגזרת המשך לעבודה זו. מטרת ההרחבה לייצר כ-40 פרויקטים פורצי דרך חדשניים בעבודת העירייה שיקודמו בחומש הקרוב. המטרה לייצר פרויקטים ותכניות שישפרו את איכות חיי התושבים בעיר ויביאו לצמיחה כלכלית ישירה ועקיפה. מצ"ב הצעת הרחבה שניה לליווי תהליך החלומות לחומש הקרוב של עיריית ירושלים.

מבוקש להגדיל ההתקשרות ב-150,000 ש"ח + מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין		175,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	175,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21850	03/03/2024	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - הרחבה והארכה	169,650

2. הצדדים מגדילים בזאת את היקף החוזה המקורי בסך של עד **145,000 ₪** + מע"מ (להלן: **"סכום ההגדלה"**).

3. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה המקורי יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

4. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.

5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילתה מיום חתימת החוזה הראשון ועד ליום 31.12.2023 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום

KPMG
סמך חיקוי

מבצע השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

KPMG
סמך חיקוי

הארכת והגדלת הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 3 לחודש 4 לשנת 2024

בין

עיריית ירושלים

מנהל כספי

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טל': 026295505 פקס': _____

אשר יקרא (להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין

KPMG סומך חייקין, יו"ר

ח.פ. 546002383

מרח' הרצל 8, ירושלים

טלפון: 02-5312000 פקס': _____

(להלן: "היועץ" / "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעיריה פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים כמפורט במסמכי ההליך.

והואיל: הוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2023153 מיום 22/05/2023 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 06.06.23 ועד ליום 05.06.24 (להלן: "החוזה המקורי")

והואיל: והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבתה מס' 2024179 מיום 07/03/2024 אישרה את הארכת החוזה המקורי מיום 06.06.24 עד ליום 05.06.25 ("תקופת הארכה") וכן את הגדלת היקפו של החוזה המקורי בסך של עד 145,000 ₪ – מע"מ ("סכום ההגדלה") והכל בהתאם לתנאים אלה:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בנא את החוזה המקורי החל מיום 06.06.24 ועד ליום 05.06.25 (להלן: "תקופת הארכה")

KPMG
סומך חייקין

אמיר איתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

לוי ברק
יום חמישי 04 ינואר 2024 18:08
Zackay, Michael; Maibom, Amir
זליגמן שמואל; אמיר איתי
RE: המשך עבודה בנושא הוצאות - תחזית תקציב

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

מיקי שלום
ההצעה ע"ס 70 אש"ח להרחבת העבודה והוספת פרק של נושא בינוי / שכירות מוסדות חינוך - מאושרת.
כפי שדיברנו, פרק זה אמור לכלול ניתוח של כל פרויקטי בינוי כיתות הלימוד שנמסרו בשנים האחרונות (מהשלב שבו עיריית ירושלים לקחה את "הלוואת המיליארד"), ולהראות מה קרה עם כל פרויקט - האם הוא פינה שכירות או לא (ואם פינה אז איזו שכירות התפנתה, מתי, וכמה כסף נחסך).
כמו כן, לגבי כל פרויקטי בינוי הכיתות שנמצאים כעת בשלבי תכנון / ביצוע - יש למפות את הייעוד שלהם והאם הם אמורים להחליף שכירות קיימת ומתי.
התוצר בעצם אמור להראות את התחזית הכספית בעשור הקרוב של הוצאות העירייה לשכירות מוסדות חינוך. בהשוואה אל בינוי כיתות הלימוד המבוצע במקביל.
בברכה

From: Zackay, Michael <michaelzackay@KPMG.com>
Sent: Thursday, January 4, 2024 5:32 PM
To: לוי ברק <LVBARAK@jerusalem.muni.il>
Cc: Maibom, Amir <amaibom@KPMG.com>
Subject: RE: המשך עבודה בנושא הוצאות - תחזית תקציב

היי ברק
בהמשך לשיחתנו, ראה מטה את תכולת ההצעה לשכירות מול בינוי ואקסל פרויקטים (מסירות מול בינוי).
כל זאת, לרבות תחשיב החיסכון הצפוי.
ההצעה עומדת על 70 אלף ש"ח, כהרחבה לפרויקט הקיים.
נבקש אישורך להוציא חשבונית על העבודה לאחר ההצגה למנכ"ל. רק מאחר ועבר זמן רב מאז ההתחלה בגלל המלחמה.
תודה על השיחה ושמה להמשיך לעבוד יחד!
סופ"ש מקסים ויום הולדת שמח.
מיקי

Miki Zackay
Principal, Management Consulting
Financial Advisory Services
KPMG Somekh Chaikin
KPMG Millennium Tower
17 HaArba'a St. Tel Aviv 61473917, Israel
T: +972 3 684 8699
M: +972 53 5432100
Michael.Zackay@kpmg.com

<http://kpmg.co.il>

מיקי זקאי | מנהל ייעוץ | מנהל ייעוץ | מנהל ייעוץ

PA - Gal. -972 52 435 7575

KPMG
סומך חייקין
08

Galklein@kpmg.com

From: Zackay, Michael

Sent: Monday, January 1, 2024 2:58 PM

To: 'LVBARAK@jerusalem.muni.il' <LVBARAK@jerusalem.muni.il>

Cc: Maibom, Amir <amaibom@kpmg.com>

Subject: המשך עבודה בנושא הוצאות - תחזית תקציב

שלום ברק,

תודה על ההכוונה בפגישה היום, בה קיימנו סטטוס לפרויקט תחזית תקציב העירייה.
להלן הצעה כפי שתיאמנו אתך ובהתאם לבקשות המנכ"ל לנושאים ספציפיים:

1. סעיף הפנסיה התקציבית - תשוקלל למודל התחזית - כחלק מהעבודה הקיימת כבר. נסיים את הסעיף עד 4/1 - שכן, כבר ביצענו מספר הערכות ומשכנו את הנתונים, כדי לקדם את הנושא.

2. **מיקוד העבודה** - שכירות כיתות מול בינוי (גידול של כ-100% בהוצאה ב-6 שנים, ל-180 מיליון ש"ח).
בחינת הערך הכלכלי של בינוי לעומת שכירות,
בחינת כמה עשרות פרויקטים בקנה, כדי לשרטט מתי שכירות נגמרת לפי מסירה צפויה של בינוי, ובהתאם - מה החיסכון הפוטנציאלי.

אפשרות לתוצר ראשוני לפגישת מנכ"ל בשבוע הבא:
- החיסכון הצפוי לשנים הקרובות
- ניתוח הסיבות לעליה בהוצאות השכירות
- ניתוח סבירות העליה בהוצאות למול פרמטרים שונים (גידול אוכלוסייה, המתנה לבינוי ופרמטרים אחרים שיסבירו את התופעה).

תוצר מתקדם - לאחר שבוע נוסף, ממש אקסל פרויקטים שמראה שכירות מול מסירות, על פני רבעונים ושנים, כבסיס לחיסכון בתוך כל שנה. (כלומר למנכ"ל נראה רמת מאקרו לעוסה מאוד, ושבוע לאחר מכן נשלים כבר את כלל הניתוח. לחילופין, אם תידחה פגישת מנכ"ל בשבוע, נגיע עם הכל).

עיקר העבודה תהיה באופן טבעי נושא בינוי הכיתות.
בנוסף, ביצענו כבר 30-40 שעות בנושא, כדי למשוך חומרים, לבחון את היכולת לתת מענה, וניכר שיש פוטנציאל רב, אך **צריך עבודת נמלים** רבה מול מנכ"ל, אגף נכסים ואחרים, כדי לייצר את הדאטה לעבודה. הסר להם מידע רב ולא סתם אין עדיין תשובה על היקף השכירות / כמה גדלה השכירות עוד ועוד.

כדי לעמוד בזמן, נתגבר את הצוות, ונצמצם את הערכת הזמן מ-4-5 שבועות ל-2-3 שבועות בלבד.
נבקש תוספת של 70,000 ₪.

כמובן שאנו זמינים לכל שאלה והבהרה.

פרט לכך, נשלח את המצגת כמה ימים לפני פגישת המנכ"ל, כדי לעבור אתכם עליה ולקבל ריג'קטים.

יום בטוח ומקסים ותודה על התמיכה לכל אורך הדרך!

מיקי

Miki Zackay

Principal, Management Consulting

Financial Advisory Services

KPMG Somekh Chaikin

KPMG Millennium Tower

17 HaArba'a St., Tel Aviv 6473917, Israel

T: +972 3 534 3599

KPMG
סומך חייקין

אמיר איתי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

<Maibom, Amir <amaibom@KPMG.com
יום חמישי 22 פברואר 2024 09:24
זליגמן שמואל; לוי ברק; אמיר איתי
Zackay, Michael; Passentin, Ohad
ניתוח ארנונה ושטחי חניה

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
מסומן בדגל

שלום שמוליק וברק,

כמו תמיד, שמחנו להיפגש אתמול.
בהמשך לשיחותנו ולמיקוד שלכם, אנחנו נשמח לאישורכם להתחיל בעבודה על הארנונה ושטחי החניה.
העבודה תכלול –

1. ארנונה –

- בנצ'מארק לרשויות נוספות – תל אביב, גבעתיים, ראשון לציון ורשויות נוספות ככל שתהיינה רלוונטיות ובחינות יוזמות נוספות בארנונה (למשל – עדכון הארנונה לתתי קרקע שביצעה עיריית רחובות).
- ניתוח תומך לצו המיסים למיפוי מאקרו לשכונות ברמה סוציו אקונומית X למול סיווג ארנונה Y.
- בניית מודל כלכלי להצגת תרחישים להגדלת הכנסות (למשל – שינוי סיווג מאזור ד' ל-ב', העלאה הדרגתית של רמת סיווג אחת בלבד, העלאה ישירה ל-א' וכדומה).
- ליווי שוטף בפגישות העירייה למול אגף גבייה ושומה, היעוץ המשפטי וכמובן מולכם.

תוצר: מצגת מנהלים עם הצגת 2-3 חלופות של המהלכים המוצעים
נספח מלווה המציג את ניתוח סעיף b
מודל כלכלי לחלופות הארנונה

2. שטחי חניה –

- שטחי חניה פוטנציאליים להגדלת שטחי החיוב
- עלויות החניה
- בחינת הגדרת אזורי חניה
- בחינת הארכת שעות החניה
- בחינת תעריפים לפי סוגי רכב
- השוואה למדיניות חניה ב-2 רשויות נוספות

תוצר: הצגת 2-3 חלופות מימוש על גבי מצגת מנהלים
מודל כלכלי תומך קבלת החלטה, לניתוח השפעת המהלכים על הכנסות העירייה

מחיר העבודה עבור ארנונה ושטחי חניה: ₪ 75,000

נודה להתייחסותכם,

אמיר

Amir Maibom
Senior Consultant, Management Consulting
Financial Advisory Services

KPMG Somekh Chaikin
KPMG Millennium Tower
17 HaArba'a St. Tel Aviv 6473917, Israel

M: +972 52 3773628

KPMG
סומך חייקין

יום רביעי 13 מרץ 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21850	מינהל כספי	אושר בועדה	2024179	07/03/2024	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - הרחבה והארכה	169,650

דברי הסבר

עיריית ירושלים ביקשה לקבל עבודת ייעוץ כלכלית עם המלצות הניתנות ליישום במטרה להביא לצמיחה כלכלית. העבודה כללה ניתוח של המצב הקיים, תחזית להמשך בהתבסס על המגמות הצפויות והשוואה לנתוני רשויות אחרות, עם תובנות ולמידה מהניסיון שנצבר בנושאים אלה ברשויות אחרות.

לשם כך, בהתאם לאישור הוועדה למסירת עבודות 147 מיום 23.3.2023, יצא המינהל הכספי ב-26.3.2023 להליך תיחור המשלב חברות מומלצות מתוך מאגרי יועצים בעירייה יחד עם חברות שאינן כלולות במאגרי היועצים הקיימים, סה"כ 5 חברות.

החברות הן:

1. דלויט
2. PWC
3. KPMG (סומך חייקין)
4. E&Y (ארנסט אנד יאנג)
5. BDO (זיו האפט)

להליך ניגשו 4 חברות: דלויט, KPMG (סומך חייקין), E&Y (ארנסט אנד יאנג), BDO (זיו האפט).

בהליך זכתה חברת KPMG (סומך חייקין).

עם התקדמות העבודה עלה צורך במחקר עומק הכולל 3 תחומים: הראשון - ניתוח הגידול בשכירויות מבני חינוך לאור הגידול בבנייני מבני חינוך. השני - ניתוח הכנסות ארנונה והצעת צעדים אופרטיביים להגדלת הכנסות אלו. השלישי - ניתוח הכנסות חניה והצעת צעדים אופרטיביים כנ"ל.

מצ"ב הצעה הרחבה ראשונה לניתוח שכירויות/בנייני מבני חינוך. כמו כן מצ"ב הצעת הרחבה שניה לניתוח הכנסות ארנונה וחניה.

1. מבוקש להגדיל ההתקשרות ב-145,000 ש"ח + מע"מ.
2. מבוקש להאריך ההתקשרות, בהתאם לאופציות בחוזה, בשנה נוספת וזאת עד ליום 5.6.2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	KPMG (סומך חייקין)		169,650	כן	

שכר טירחה כולל: 145,000

היקף לפני הגדלה: 252,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 397,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
62117919	יעוץ פיננסי	169,650

נימוקים להמלצה

מצ"ב הצעה הרחבה ראשונה לניתוח שכירויות/בנייני מבני חינוך. כמו כן מצ"ב הצעת הרחבה שניה לניתוח הכנסות ארנונה וחניה.

1. מבוקש להגדיל ההתקשרות ב-145,000 ש"ח + מע"מ.
2. מבוקש להאריך ההתקשרות, בהתאם לאופציות בחוזה, בשנה נוספת וזאת עד ליום 5.6.2025.

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אפריל, 2024

לכבוד

אבנר סעדון
ראש האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי
עיריית ירושלים

הנדון: תכולת עבודה לתהליך חלומות ראש העיר לחומש הקרוב

אנו שמחים כי האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי בחר ב KPMG סומך חייקין לסייע וללוות בתהליך שבנידון.

תכולת השירות, כפי שפורטה בהצעה הנלווית, כוללת התנעה מול ראש העיר ומנכ"ל העיר, סדנה חיצונית לעובדי המנהלים והאגפים, ליווי שוטף ועבודה בשיתוף צוות מוביל מטעמכם ולבסוף, הצגת התוצרים לראש העיר.

שכר הטרחה הינו 150 אלף ₪.

לשכר הטרחה יתווספו מע"מ כחוק (כיום 17%) וכן הוצאות במידה ותהיינה (חניה, הדפסות וכדומה).

אנו מעריכים שהעבודה תימשך כ-6-8 שבועות, מפגישה ההתנעה המשותפת, בה נקבל מכם את המידע הרלוונטי, ובכפוף לשיתוף פעולה מלא מצד הלקוח ושיתוף הפעולה מצד גורמים נוספים בשוק עימם נשוחח (רק באישורכם).

בשום שלב עבודתנו לא תחשב קבלת החלטות או החלפת ההנהלה באופן כלשהו. שכר טרחתנו אינו תלוי בתוצאות הפעילות שתבצעו.

עם אישורכם נוציא מכתב התקשרות רשמי לחתימה, אשר מותנה בסיום הליכי ניהול הסיכונים הנהוגים במשרדנו.

בכבוד רב,

סומך חייקין

אבנר סעדון
מנהל האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20603	מינהל כספי	אושר בועדה	2023147	23/03/2023	מתן שירותי ייעוץ בנושא צמיחה כלכלית בעיר ירושלים - בקשה נוספת לאישור יציאה להליך שלא מתוך מאגר	

דברי הסבר

עיריית ירושלים מבקשת לקבל עבודת ייעוץ כלכלית עם המלצות הניתנות ליישום במטרה להביא לצמיחה כלכלית. העבודה צריכה לכלול ניתוח של המצב הקיים, תחזית להמשך בהתבסס על המגמות הצפויות והשוואה לנתוני רשויות אחרות, עם תובנות ולמידה מהניסיון שנצבר בנושאים אלה ברשויות אחרות.

לשם כך, בהתאם לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 26.1.2023, יצא המינהל הכספי ב-1.2.2023 להליך תיחור המשלב חברות מומלצות מתוך מאגרי יועצים בעירייה יחד עם חברות שאינן כלולות במאגרי היועצים הקיימים, סה"כ 4 חברות. אף אחת מהחברות הנ"ל לא ביגשה להליך.

לאחר ביצוע סקר שוק נוסף והתייעצות עם גורמים כלכליים בתוך ומחוץ לעירייה, מבקשת העירייה לצאת שוב להליך תיחור עם חברות שאינן כלולות במאגרי היועצים הקיימים.

החברות הן:

1. דלויט
2. PWC
3. KPMG (סומך חייקין)
4. E&Y (ארנסט אנד יאנג)
5. BDO (זיו האפט)

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

PM 53:34:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21963	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170003	16/04/2024	המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף לתקופה של 4-8/24 עבור ריכוז מאיצי שירות	67,562

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז מאיצי שירות לפיתוח השירות במינהל תכנון לתקופה של חמישה חודשים 4-8/2024.

התקשרות עבור תקופה של 1-3/2024 אושרה בסמכות חשב בסך של 40,537 ש"ח. (כעת במצטבר הם עוברים את ה-50 אש"ח)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 64,345

עלות נוספת: 3,217

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	67,562

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22086	11/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי סדנאות הנחיה להעצמת הורים בירושלים שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	200,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22106	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי מתן שירות עירוני לתרבות תורנית תוספתית לשכונה שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	1,000,000

בקשה להצעת מחיר - מאיצי שירות: RE:

...    

יום ב 01/04/2024 2:28

אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
אל מרוך שנהב 
עותק  ksafim@harnof.matnasim.co.il  6401406@gmail.com 

רציונל והצעת מחיר חתומה.pdf 
156 KB

שלום שנהב,
מצורף לאחר התיקון.

בברכה,
אלי ויזר
מנהל מינהל קהילתי
הר-נוף
052-8114414

From: shenhav_ma@jerusalem.muni.il <shenhav_ma@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, April 1, 2024 10:55 AM
To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
Subject: RE: בקשה להצעת מחיר - מאיצי שירות

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אלי שלום,

מחילה, טעות שלי בחישוב של המאיצי שירות ל 5 חודשים.

ניהול הפרויקט $5 \times 12,869 = 64,345$ ש"ח
דמי ניהול 5% - 3,217
סה"כ כולל תקורה 67,562



בס"ד

01/04/2024

לכבוד,
מנהל אסטרטגיה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: מתן שרותי ריכוז מאיצי שירות - המשך

לבקשתכם מצורפת הצעה למתן שרותי ריכוז למאיצי שירות - המשך.
המינהל הקהילתי הר נוף ירכז את פעילות מאיצי השירות, בהמשך שנת 24'.
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 12,869 ₪ (במונחי עלות) לחמישה חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	$=12,869 \times 5$ 64,345	שוטף+30
דמי ניהול		3,217	
סה"כ		67,562 ₪	

שכונתי
מינהל קהילתי הר נוף
במכתב אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר 9 (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: מ"מ צי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	$12,869 \times 5$ 64,345	1	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,217		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	67,562		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים התשמ"ז 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מתערייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השותף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל תרד וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאין בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל תינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שמונתי
הר-נוף
מינהל
הר-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל באגף
מנהל באגף
מנהל באגף

PM 56:34:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21982	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170003	16/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם התעסוקה 5-8.24. בהמשך לתכנית שאושרה בועדה 2024175

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 70,020

עלות נוספת: 3,501

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017011		73,521

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הועדה את בקשה מס' 21922 (אישור מינהלים קהילתיים) הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21925	26/03/2024	אירוע "שחרית בטיילת" ביום ירושלים	80,000
21978	03/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8.24 עבור ריכוז תכנית לנשות עסקים ממזרח ירושלים	30,660
21988	04/04/2024	קניית שירות לתקופה 5-8/24 להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	216,668
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22059	09/04/2024	המשך קניית שירות תחום עסקים וקהילה לתקופה 5-8/2024 ממינהל קהילתי תלפ"ז	70,186

From: עינת <pinat_ms@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 2:50 PM
To: <ysafim@talpiot-matnasim.co.il>
Cc: ysafim@talpiot-matnasim.co.il
Subject: הצעת מחיר עבור קניית שירותי ריכוז במחצית 2024

היי שרה,
אבקש לקבל הצעת מחיר עבור קניית שירותי להמשך הפעלת תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים בסך של 210,060 אל"ח לשנת 2024 עבור שירותי ריכוז למבנה EasTech לפי הפירוט להלן:

	עלות מעביר חודשית	עלות שנתית ללא תקורה
טאכדה ראד	14,030	168,360
שרבאות מחסוד	3,475	41,700

תודה
יעית



01/04/2024

לכבוד : הגברת עינת מסטרמן
מינהל אסטרטגיה וחדשנות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : בקשה למתן שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 05-08.2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים_05-08.2024 בסכום כולל של 73,521 ₪ עבור העסקת שני עובדים למבנה EasTech לפי הפירוט שלהלן :

שם עובד	עלות מעביד חודשית	עלות שנתית	תקורה 5%	סה"כ	01-04.2024	05-08.2024
עאבדה דאוד	14,030	168,360	8,418	176,778	58,926	58,926
שרבאתי מחמוד	3,475	41,700	2,085	43,785	14,595	14,595



בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 2024
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות: 05-08.24
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	56,120	05-08.24	קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30	13,900	05-08.24	קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3,501		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	73,521		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים
 אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה
 לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר
 לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל
 למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום
 המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה,
 מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י
 ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
 לחברה .

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשיעור רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

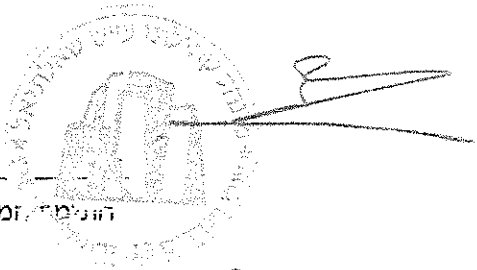
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מנהל האגף

PM 58:34:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21978	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170003	16/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8 עבר ריכוז תכנית לנשות עסקים ממזרח ירושלים	30,660

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז עבור ריכוז תכנית קידום עסקי לנשים מצור באהר-מזרח ירושלים בארמון הנציב לחודשים 5-8.24.

קניית שירות לתקופה 1-4/24 הייתה באישור חשב ללא וועדה בסכום של 30,660 ש"ח (כעת במצטבר הסכום עובר את ה-50 אש"ח)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 29,200

עלות נוספת: 1,460

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	30,660

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922. (אישור מינהלים קהילתיים) הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21925	26/03/2024	אירוע "שחרית בטיילת" ביום ירושלים	80,000
21982	03/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8.24 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521
21988	04/04/2024	קניית שירות לתקופה 5-8/24 להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	216,668
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22059	09/04/2024	המשך קניית שירות תחום עסקים וקהילה לתקופה 5-8/2024 ממינהל קהילתי תלפ"ז	70,186

בקשה להצעת מחיר: RE:

מנהל כספים <ksafim@tapot.matnasim.co.il>
אני מודן שנהב
שחקן מחזירים רני

📎

נספח ד:pdf
314 KB

📎

קצית שירות:pdf
380 KB

בבקשה

בברכות המסוך יום נעים
שרה אבנתי-ראי - מנהלת כספים
נייד: 055-558-0607 טלפון: 02-5649183 פקס: 02-6731276
מנהל קרולמי ע"ש שאלומי
תלפיה מרח שרונה העצירה
עלי הגדרום 13, י"ס 9380113



From: shenhav_may@jerusalem.muni.il
<shenhav_may@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 31, 2024 4:29 PM
To: 'מנהל כספים' <ksafim@tapot.matnasim.co.il>
Cc: psani@jerusalem.muni.il
Subject: Re: בקשה להצעת מחיר:

למעטם לבקש אישור זה הועד פחות לחברת. אין ללחוץ על הישורים או לשמור
הקצים במספרים, אלא אם כן אולנה בזה או השולח ויודע/על שהחשבון בטוח.

שלום רב,

נבקש להדפיס את הסדריכם ובטחם לבד ליכל העצה מודר האונת 4 חודשים
טססים באי-אונטם.

חודר מראש,
שנהב

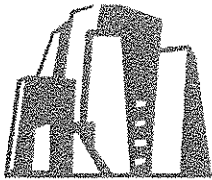
מאט מרח שנהב
נשלח: יום שלישי 26 דצמבר 2023 11:30
אל: <ksafim@tapot.matnasim.co.il>
נושא: בקשה להצעת מחיר

שלום רב,

נבקש ליכל העצה מודר כסותה מספר ד' חשם לעית שידח - ריטח חבית לשות
שקטם עד באר.

סר החתכים 29,200
דמי נדול 1460 :1%
סה"כ 30,660

תודה רבה



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

31/03/2024

לכבוד: רני רוזנהיים

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור ריכוז קבוצת נשים ממזרח ירושלים

בתחום קידום עסקי לחודשים 05-08/2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור ריכוז קבוצת נשים ממזרח ירושלים בתחום קידום עסקי בחודשים מאי- אוגוסט 2024 בסכום כולל של 30,660 ₪ לפי הפירוט שלהלן:

תחום	תקציב
ריכוז	29,200
דמי ניהול	1,460
סה"כ	30,660

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ת"ש (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: מיטל 5 תלמידי לומדים סיעה בוגר סטודנטים
2. תיאור הפרויקט: אילן תלמידי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות: _____
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו: _____
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	$7200 \times 4 =$ <u>29200</u>	<u>1</u>	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	<u>29,200</u>		סה"כ בגין קניית שירות	
	<u>1,460</u>		ייתקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	<u>30,660</u>		סה"כ	

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מחמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

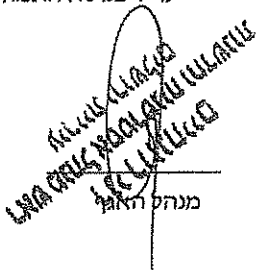
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

PM 0:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21979	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170003	16/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה 5-8.24 לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית	76,655

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלמים כמעבדה לאומית" לתקופה של ארבעה חודשים -5.8/24

בהמשך לתכנית שאושרה בוועדה 2024174 (עבור חודשים 1-4/24)

בתכנית בשנת 23 התקבלו תקציבים עבור: ממ"ח, הגיל הרך, פיתוח מרכז העיר, איתור ילדים בסיכון ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 73,005

עלות נוספת: 3,650

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	76,655

הערות

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922 (אישור מינהלים קהילתיים)

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22043	08/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857
22081	11/04/2024	קניית שירותי ספורט המחלקה לספורט חרדי לתושבי השכונות באמצעות המנהלים הקהילתיים למאי- אוגוסט 2024	551,742
22086	11/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי סדנאות הנחיה להעצמת הורים בירושלים שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	200,000
22105	14/04/2024	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים מאי- אוגוסט 2024	3,108,324
22106	14/04/2024	ק"ש ממנהל קהילתי הר נוף אירועי מתן שירות עירוני לתרבות תורנית תוספתית לשכונה שיתקיימו בחודש מאי עד אוגוסט 2024	1,000,000

From: shenhav_ma@jerusalem.muni.il

<shenhav_ma@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 31, 2024 4:20 PM

To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>

Cc: rsrani@jerusalem.muni.il

Subject: Re: בקשה להצעת מחיר - מעבדה ירושלמית

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אלי שלום,

נבקש להרחיב את הפרויקט ובהתאם לכך לקבל הצעת מחיר תואמת ל-4 חודשים נוספים מאי-אוגוסט.

תודה מראש,

שנהב

מאת: מרון שנהב

נשלח: יום רביעי 27 דצמבר 2023 12:56

אל: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>

נושא: בקשה להצעת מחיר - מעבדה ירושלמית

אלי שלום,

נבקש לקבל הצעת מחיר כתובה ונספח ד' חתום לקניית שירות - מעבדה ירושלמית

סך התקציב: 73,005 ש"ח

דמי ניהול 5%: 3,650 ש"ח

סה"כ: 76,655 ש"ח

תודה רבה

01/04/2024

לכבוד,
מנהל אסטרטגיה
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ניהול פרויקט 'מעבדה ירושלמית' - המשך

לבקשתכם מצורפת הצעה לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית - המשך.
המינהל הקהילתי ינהל את פרויקט המעבדה הירושלמית למשך ארבעה חודשים נוספים, מאי -
אוגוסט '24.
פירוט התוכנית וההוצאות:

שכר של 18,251 ₪ (במונחי עלות) לארבעה חודשים.

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	$4 \times 18,251.25 = 73,005$	שוטף+30
דמי ניהול		3,650	
סה"כ		76,655	

מינהל קהילתי שכונתי
ברוך אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט :
2. תיאור הפרויקט: מחזורי יחולת
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	$18,251 \times 4 =$ 73,005	1	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	~~3,650~~		סה"כ בגין קניית שירות	
	3,650		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	76,655		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" – מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות.
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מתערייה.
11. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
12. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לנוכח העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
13. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו', את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עינם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אנטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות משום ההתקשרות אלא מהוות בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמי"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ש"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי

הד-נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף
מנהל האגף
מנהל האגף

PM 3:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21988	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170003	16/04/2024	קניית שירות לתקופה 5-8/24 להפעלת תוכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	216,668

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

מבוקשת המשך לקניית שירות לתקופה של 5-8/2024 ממינהל קהילתי תלפ"ז להפעלת תכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים. התוכנית כוללת שירותי ריכוז להפעלת קבוצת האקו סיסטם ופעילות. התכנית ממשיכה בהתאם ל-2023 וכן לשליש הראשון של 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 216,668

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017011	חדשנות מזרח העיר	216,668

הערות

סה"כ תקציב לכלל הפעילות לשנת 2024 הינה 650,003.
מתוכם בוצע בחודשים 1-4 (שליש הראשון של 2024) 216,668 ש"ח אושר בוועדה מס' 2024175 בוועדה זו מבוקש לאשר שליש נוסף 5-8 ע"ס אותו סכום 216,668 ש"ח.

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922 (מינהלים קהילתיים).

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21925	26/03/2024	אירוע "שחרית בטיילת" ביום ירושלים	80,000
21978	03/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8.24 עבור ריכוז תכנית לנשות עסקים ממזרח ירושלים	30,660
21982	03/04/2024	המשך קניית שירות לתקופה של 5-8.24 לריכוז תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים	73,521
21989	04/04/2024	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים מאי-אוגוסט 2024	637,500
22059	09/04/2024	המשך קניית שירות תחום עסקים וקהילה לתקופה 5-8/2024 ממינהל קהילתי תלפ"ז	70,186



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

01/04/2024

לכבוד: הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 05-08.2024

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים
05-08.2024 בסך 216,668 ₪ לפי הפירוט להלן:

סעיף	תקציב	תקציב 01-04.2024	תקציב 05-08.2024
ריכוז	180,000	60,000	60,000
איתור, מיון והכשרת מועמדים	100,000	33,333	33,333
גיוס מעסיקים	300,000	100,000	100,000
פירסום ושיווק	39,050	13,017	13,017
דמי ניהול	30,953	10,318	10,318
סה"כ	650,003	216,668	216,668

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



P

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 05-08.2024

תיאור הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 05-08.2024

1. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	60,000	05-08.2024	קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30	33,333		איתור מיון והכשרת מועמדים	ספקים
שוטף+30	100,000		גיוס מעסיקים	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	13,017		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	10,318		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	216,668		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
8. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

17. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

הו"מ _____
מנהל האגף _____

From: einat_ms@jerusalem.muni.il <einat_ms@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 3, 2024 4:07 PM
To: ksafim@talpiot.matnasim.co.il <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>
Cc: yoav@talpiot.matnasim.co.il <yoav@talpiot.matnasim.co.il>
Subject: קניית שירות תעסוקה איכותית מחדר העיר :

לתשומת לבך : אנויל"זה הגיע נחוץ להעברה... אין לחשוף על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודעת/ת שהחובן בטוח.

שלום שרה,
אבקש לקבל הצעת מחיר עבור קניית שירות להמשך הפעלת תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים בסך של 650,000 אל"ח לשנת 2024 לפי הפרוט להלן:

סעיף	תקציב
ריכוז	180,000
איתור, סייון והכשרת נותמדים	100,000
ניסוי מעשיקים	300,000
פירסום ישירות	39,050
דמי ניהול	30,953
סה"כ	650,003

כמו כן מצ"ב נספח ד' לחתמתכם

בברכה
ענת

PM 5:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21881	מינהל כללי	סדר יום	170003	16/04/2024	חידוש מאגר מנחים כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים באמצעות קול קורא	

דברי הסבר

מחלקת הטקסים והאירועים הרשמיים של עיריית ירושלים מפיקה ומקיימת את כל האירועים הרשמיים במעמד ראש העיר, כגון: חנוכת רחובות חדשים, פתיחת מוסדות חינוך, פתיחת מרכזים עירוניים, שדרוג המרחב הציבורי לתושבים, חנוכה של גנים ציבוריים חדשים, טקסי יום הזיכרון, קבלות פנים, הרמות כוסית וכו'.
אירועים אלו מתקיימים בפני קהל ועל כן נדרשים מנחים, כותבי תוכן ועורכים לשוניים. המנחה יידרש לכתוב ולערוך לשונית דברי הנחייה לאחר פגישה או שיחת תיאום עם מנהלת הטקסים והאירועים או מי מטעמה. בנוסף יהיו מקרים בהם תידרש רק עריכה לשונית.
מחלקת הטקסים ואירועים הרשמיים בעיריית ירושלים יצאה בקול קורא לחידוש מאגר המנחים, הכותבי תוכן ו/או העורכים הלשוניים, לטקסים ואירועים רשמיים, זאת לצורך ביצוע עבודות ומתן שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים.

שכר טירחה כולל:

הערות

מצ"ב מסמך הקול קורא וכן פורטקול פתיחת בקשות ההצטרפות

קול קורא להצטרפות למאגר מנחים כותבי תוכן ועורכים לשוניים **לטקסים ואירועים בעיריית ירושלים**

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א – מפרט עבודות

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר

נספח ג – שאלון ניגוד עניינים

נספח ד – הצהרת סודיות

נספח ה – חוזה התקשרות

רקע

מחלקת הטקסים והאירועים הרשמיים של עיריית ירושלים מפיקה ומקיימת את כל האירועים הרשמיים במעמד ראש העיר, כגון: חנוכת רחובות חדשים, פתיחת מוסדות חינוך, פתיחת מרכזים עירוניים, שדרוג המרחב הציבורי לתושבים, חנוכה של גנים ציבוריים חדשים, טקסי יום הזיכרון, קבלות פנים, הרמות כוסית וכו'.

אירועים אלו מתקיימים בפני קהל ועל כן נדרשים מנחים, כותבי תוכן ועורכים לשוניים. המנחה יידרש לכתוב ולערוך לשונית דברי הנחייה לאחר פגישה או שיחת תיאום עם מנהלת הטקסים והאירועים או מי מטעמה. בנוסף יהיו מקרים בהם תידרש רק עריכה לשונית

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערכת מחלקת הטקסים ואירועים הרשמיים בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), לחידוש מאגר המנחים, הכותבי תוכן ו/או העורכים הלשוניים, לטקסים ואירועים רשמיים, זאת לצורך ביצוע עבודות ומתן שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים, כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הני"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת נותני השירותים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לחמש שנים.

נותני שירותים בתחום האמור העומדים בתנאי ההליך, והמבקשים להיכלל במאגר (להלן: "מציעים" ו/או "נותני השירותים"), יגישו הזמנה זו (כשהיא חתומה בתחתית כל עמ'), וכן טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים ע"פ הזמנה זו, למייל tkasim@jerusalem.muni.il או במסירה אישית לידי מחלקת הטקסים, כיכר ספרא בניין 1, קומה 5, בעמדה 284, עד ולא יאוחר מיום חמישי כ' באדר א' תשפ"ד 29.02.2024 בשעה 12:00.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לגב' אדל מן באמצעות דוא"ל mndalit@jerusalem.muni.il עד ליום חמישי ו' באדר א' תשפ"ד 15.02.2024 בשעה 12:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי י"ג באדר א' תשפ"ד 22.02.2024 בשעה 15:00. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרך למאגר את המציעים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם. מציע שיבחר להציע הצעתו לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות המצ"ב בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. מחלקת הטקסים ואירועים הרשמיים בעיריית ירושלים מעוניינת לחדש את מאגר נותני שירותים, בתחום העיסוק המפורט להלן בסעיף 11 להזמנה זו (להלן: "תחום עיסוק"). זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחום זה, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת. העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.

מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר נותני השירותים עבור מחלקת טקסים ואירועים בעיריית ירושלים, וזאת בעבור מתן שירותים בתחום: מנחים, כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים בעיריית ירושלים.

2. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מציע למאגר, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמציעים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם מציע הרשום במאגר, תיערך בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את המאגר מחדש ו/או לגרוע מציעים מהמאגר ו/או להתקשר עם מציע כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהמציעים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המציעים הנדרשים לה בכל עניין וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לחמש שנים. רשימת נותני השירותים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. המציע יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים המצ"ב להזמנה זו **כנספח ה'**, בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם נותן שירותים בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר נותני השירותים, רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. **המציע ו/או המציעים** – המעוניין להיכלל במאגר, ולהציע שירותיו כמנחה, ככותב תוכן ו/או עורך לשוני בטקסים ובאירועים רשמיים של עיריית ירושלים כמפורט במפרט השירותים הרצ"ב **כנספח א'**, נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהמציא את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף כמפורט בטבלה להלן.

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
<u>מנחה, כותב תוכן ו/או עורך לשוני בטקסים ובאירועים רשמיים של עיריית ירושלים.</u> <u>כמפורט במפרט השירותים הרצ"ב כנספח א'.</u>	<u>בהנחיה</u> – ניסיון בהנחיית 10 טקסים ואירועים לפחות, במהלך 5 השנים האחרונות (מיום 1.1.2019) ו/או ניסיון בכתיבת דברי הנחיה ו/או עריכה לשונית של 10 טקסים לפחות.	1. קו"ח ופירוט פרטי ההשכלה והניסיון. 2. הצגת רשימת הטקסים שהמציע הנחה וכן פרטי הקשר של הלקוח ביחס לכל טקס. 3. הצגת תיק של 10 עבודות לפחות.

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
	במהלך 5 השנים האחרונות (מיום 1.1.2019)	
	בעריכה לשונית - בוגר לימודי לשון/טקסט וניסיון בכתיבת ספרים/כתבות/נאומים וטקסים שונים מה- 5 שנים האחרונות	1. קו"ח 2. דוגמאות של כתיבה ועריכה של לפחות 4-5 טקסטים מגוונים מתחומים שונים מה- 5 שנים האחרונות.

- מנחה אשר נכלל בעבר במאגר המנחים של המחלקה, ומעוניין להמשיך להיכלל גם במאגר הנוכחי לא יידרש לשלוח את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף, אלא רק להגיש הזמנה זו כתומה בתחתית כל עמוד, את הנספחים המצורפים להזמנה זו כתומים וכן התחייבות בה הוא מצהיר כי הוא עומד בכל תנאי הסף של המאגר.

12. תמורה לנותן השירותים

א. העירייה תפנה, בהתאם לצרכיה, לקבלת הצעות לביצוע שירותים בתחום העיסוק המופיע בטבלה בסעיף 11 לעיל. לכל פניה לקבלת הצעות יתבצע תיחור נפרד, או ע"פ בחירה בהתאם לקריטריונים הרלבנטיים לאופי השירות המבוקש, על פי כל דין וע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. לפניה זו יצורף נוסח חוזה עליו יידרש המציע לחתום ללא הסתייגויות או שינויים.

ב. התמורה למציע בעבור ביצוע העבודה, תשולם בש"ח כפי שיוגדר בהליך הספציפי, והכל בתנאי תשלום שוטף+30 יום וכפי שיפורט בחוזה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכתרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של המציע לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של אירועים ו/או טקסים בהם עסק, מועד ביצוע הטקסים, מהותם ועניינם, הגוף שהזמין אותם וכו'.
2. מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על המציע לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר, תוך ציון העבודה אותה ביצע.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והמציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמציע אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה. כמו כן, על תאגיד לצרף אישור בדבר שמות מורשה החתימה מטעמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי המציע (נספח ב' להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (נספח ג').
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. מציע המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים וימסרה באמצעות כתובת מייל tkasim@jerusalem.muni.il או במסירה אישית למחלקת הטקסים בכיכר ספרא, בניין 1, קומה 5 בעמדה 284, עד ולא יאוחר מיום חמישי כ' באדר א' תשפ"ד 29.02.2024 בשעה 12:00.
10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
11. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
12. פרסום רשימת נותני השירותים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.
13. מציע שייכלל במאגר מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום מהמועד בו נודע למציע על השינוי.
14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות : המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן :
 - א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.

- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

היקף ההתקשרות עם נותן השירותים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם נותן שירותים כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
16. על נותן השירותים לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
18. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הליך הקול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.
19. לאחר השלמת המאגר תבוצע פניה למציעים לפי כל דין.
20. לעירייה הזכות לחלק את העבודות לפי כל חלוקה שתמצא לנכון, וע"פ כל קריטריון או מאפיין רבות שפה, סוג האירוע וגודל האירוע.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

21. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת מציע להיכלל במאגר הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח א'

מפרט עבודות

מפרט הדרישות

1. יכולת להנחות בשפות עברית ו/או אנגלית ו/או ערבית ושפות נוספות.
2. יכולת כתיבה תוכן ו/או עריכה לשונית.
3. הנחיה רהוטה בשפות הנדרשות.
4. הופעה ייצוגית ורשמית.
5. זמינות למפגש הכנה ו/או שיחת תיאום צרכים, עריכה של טקסטים כתיבה וקריינות בזמן האירוע .

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר מנחים, כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים לטקסים ואירועים בעיריית ירושלים

שם מלא של המציע _____

חתימת המציע _____

תחום העיסוק	אסמכתאות המצורפות לפי המופיע בתנאי הסף	פרטי איש קשר – טלפון אימייל
מנחים, כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים לטקסים ואירועים בעיריית ירושלים		

הערות:

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.
הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.
התחייבות זו תחול גם על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג'
שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

<u>תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים</u>
--

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושעו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיד העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

תאריך

נספח ד'

הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שילוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:		ישוב:	
		טלפון:	
		טלפון נוסף:	

כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:	מספר זהות	תפקיד:			
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:		
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני			משתמש חיצוני		
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:	שם המוסד / משרד / חברה: *		

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה,

ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין :

- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה ;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן :

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

תאריך

חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם
מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

נספח ה' – חוזה התקשרות

תנאים מיוחדים להזמנה
תאריך התחלה _____
תאריך סיום _____
היקף החוזה עד- _____
המנהל מטעם העירייה- _____ ו/או מי מטעמו
המנהל מטעם מבצע השירותים _____
ב י ן
עיריית ירושלים
באמצעות מחלקת טקסים ואירועים
מכיכר ספרא מספר 1
טל" 02- _____, פקס: 02- _____
ירושלים (להלן "העירייה")
מצד אחד
ל ב י ן
שם החברה/עוסק - _____
ח.פ. / ע.מ. - _____
באמצעות מנהלה _____
כתובת - _____
טל: _____ פקס - _____
(להלן "מבצע השירותים" / "קבלן" / "יועץ")
מצד שני

תנאים מיוחדים המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה מיום _____ מצ"ב ונספח הצעת

מחיר מיום _____.

1. על מבצע השירותים להוציא לפועל את הזמנה במהימנות, בדייקנות במיטב הכושר והידע המקצועית ולמסור את העבודה ו/או השירותים לשביעות רצונה של עיריית ירושלים (להלן: "העירייה") בהתאם למפרט הטכני המצ"ב כנספח א', או בהתאם לתוכניות או מסמכים המצורפים להזמנה ובהתאם לכל הוראות שינתנו לו מעת לעת ע"י המנהל בקשר עם ביצוע העבודה ו/או השירותים.
2. תמורת ביצוע העבודה ו/או השירותים תשלם העירייה למבצע השירותים את הסכום המפורט בהזמנה בלבד.
3. התמורה תהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי תנאים מיוחדים אלו, והיא כוללת בין היתר תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים ושל המועסקים מטעמו, לא תשולם כל תוספת לתמורה הנ"ל.
4. הסכום המגיע בעד העבודה ישולם למבצע השירותים כדלקמן: שוטף + 30 ימים מיום הגשת החשבון ובכפוף לאישור המנהל.

5. העירייה רשאית ע"י הודעת המנהל למבצע השירותים, בלבד, להוסיף על העבודה ו/או השירותים או להפחית ממנה לפי הצורך ובלבד שיצאה הזמנה מתוקנת אשר משקפת הגדלה/ הפחתה זו של העבודה ו/או השירותים חתומה על ידי גזבר העירייה וראש העיר.
6. מבצע השירותים מתחייב להתחיל בעבודה ו/או בשירותים עם קבלת הוראה על כך בכתב מאת המנהל, להמשיך בה בהתמדה ולסיימה במועד הנקוב בהזמנה.
7. מבצע השירותים ישלם לעירייה כפיצויים קבועים מראש את הסכום השווה לאחד אחוז (1%) מערך ההזמנה לכל יום של איחור בגמר העבודה ו/או מתן השירותים שלא במועד הקבוע כנ"ל.
8. על מבצע השירותים להגיש למנהל רשימה מפורטת של העבודה ו/או השירותים שנגמרו יחד עם חשבון מפורט של העבודה ו/או השירותים.
9. כל האחריות עבור נזק שייגרם לאנשים ו/או לרכוש עקב ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים חלה על מבצע השירותים ועליו להחזיק בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים פוליסות ביטוח אחריות צד ג' אחריות מעסיקים ואחריות מקצועי וכל פוליסת ביטוח אחרת המתחייבת והרלוונטית למהות השירותים נשוא הסכם זה.
10. מבצע השירותים מתחייב לסלק כל תביעת ו/או דרישה שהוגשה נגד העירייה עבור כל נזק כנ"ל. כמו כן על מבצע השירותים לתקן לשביעות רצונו של המנהל ו/או בכל הרכוש הניזוק כל נזק שנגרם כמתואר לעיל. לא סילק מבצע השירותים תוך שבוע ימים מתאריך קבלת הודעת המנהל או התביעה ו/או הדרישה שהוגשה נגד העירייה בגין הנזקים המתוארים לעיל. תהיה העירייה רשאית לבוא לידי הסכם עם התובע באותם התנאים שיראו בעיניה והדבר יחייב את מבצע השירותים, כן רשאית העירייה לחייב את חשבון מבצע השירותים בגין האמור. האחריות הנ"ל של מבצע השירותים תהא נוספת לכלל חובת האחריות לו במקרה של נזק לאדם ו/או לרכוש שנגרם ע"י עבודה גרועה, חומרים פסולים רשלנות ו/או כל סיבה אחרת.
11. במשך כל זמן ביצוע העבודה ימלא מבצע השירותים בדייקנות אחר הוראות כל דין.
12. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לנהוג בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 ובהתאם לכל דין אחר הקובע הוראות בנוגע לבטיחות העובדים ו/או העבודה ו/או אתר העבודה. כל האחריות הנובעת מהחיקוקים הנ"ל חלה על מבצע השירותים.
13. על מבצע השירותים לשאת בכל ההיטלים כולל מס קניה, היטלים למיניהם וכו' החלים על העבודה ו/או מתן השירותים ולרבות אלה החלים על החומרים הדרושים ו/או ששימשו לביצועה.
14. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים ע"י מתן הודעה בכתב. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל.
15. שום דבר האמור בחוזה זה אינו בא לגרוע מזכויות העירייה לבטל החוזה במקרה של הפרת חוזה זה ע"י מבצע השירותים או לדרוש פיצויים או נזקים בהתאם לחוק. הרשות בידי

העירייה לקזז כל נזק ו/או כל פיצוי כנגד סכום כל שהוא המגיע למבצע השירותים בהתאם לחוזה זה או בדרך אחרת, לרבות עיכוב כספים המגיעים ממנה.

16. מבצע השירותים מתחייב בזה לא להעביר את ביצוע העבודה או כל זכות הניתנת לו על פי הזמנה זו לאחר, אלא, אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב: מבלי לפגוע באמור לעיל, יהיה מבצע השירותים רשאי להעסיק עובדים מקצועיים ואחרים לשם ביצוע העבודה. האחריות למעשי העובדים הנ"ל תחול על מבצע השירותים.

17. מבצע השירותים מבצע את העבודה בהיותו עצמאי והוא מקבל על עצמו את כל האחריות המוטלת עליו בשל כך והנובעת מכך, **מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ואין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.**

18. בביצוע הסכם זה מתחייב הספק לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את כל עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ב'**.

19. מקום שיפוט- מקום השיפוט בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה יהיה בבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

20. **אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.**

<u>מבצע השירותים / קבלן/יועץ -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>

כ"ג אדר א' תשפ"ד

3 במרץ 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות הצטרפות למאגר מנחים, כותבי תוכן ו/או
עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים.

משתתפים:

- **מור יונסי** – מחלקת כספים
- **אדל מן** – מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים
- **נתי כהן** – רפרנט בכיר לטקסים ואירועים רשמיים
- **דנה מזעקי** – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות לטקסים ואירועים רשמיים

מחלקת הטקסים יצאה להליך קול קורא לחידוש מאגר מנחים כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים של ראש העיר ירושלים. המאגר יהיה תקף ל- 5 שנים החל 2024 ועד 2029, בכפוף לאישור הוועדה למסירת עבודות.

לקול קורא ניגשו מנחים שהיו חלק מהמאגר הקודם (2021-2023), כן מנחים חדשים המבקשים להיכלל במאגר.

קול הקורא להצטרפות למאגר פורסם באתר העירוני וכן בעיתונות העירונית והארצית.

אומדן להצטרפות למאגר המנחים, כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים - צירוף כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, וכן עמידה בתנאי הסף המצויינים בקול קורא, בטבלה המופיעה בעמודים 3-4, וכן הגשת כל מסמכי בקשת ההצטרפות חתומים במלואם.

חינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כינר ספרד 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046
Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046
madelit@jerusalem.muni.il

כ"ג אדר א' תשפ"ד

3 במרץ 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות הצטרפות למאגר מנחים, כותבי תוכן ו/או
עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים.

בקשות הצטרפות למאגר שהתקבלו:

- מנחים וותיקים אשר נכללו במאגר הקודם – 17 בקשות
- מנחים חדשים המבקשים להצטרף למאגר – 9 בקשות

להלן רשימת המבקשים להיכלל במאגר:

מספר בקשה	שם המציע	מאגר קודם	עמידה בתנאי הסף
1	דניאל רוט אבנרי	נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
2	טל מאיר	נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
3	עופר חדד	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
4	מאיה חסון קראוס	נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
5	אורי איזק	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
6	שלומי גולדברג	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
7	גלעד עדין	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
8	תרזה זיסמן	נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף

מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, פל. 02-6298046
 Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046
 ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046
 mdelit@jerusalem.muni.il

כ"ג אדר א' תשפ"ד

3 במרץ 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות הצטרפות למאגר מנחים, כותבי תוכן ו/או

עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים.

9	אלעד עמדי	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
10	עינת קפח	נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
11	זאב פרנק	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
12	דני שגיא	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
13	משה שטרן	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
14	מנחם טוקר	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
15	רוני יבלונובסקי	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
16	מוטי פרנסיס	נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
17	אמילי עמרסי	נכלל במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
18	שרה ב"ק	לא נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
19	מעין אשכנזי שריג	לא נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף

מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כינר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046

modelit@jerusalem.muni.il

כ"ג אדר א' תשפ"ד

3 במרץ 2024

פרוטוקול פתיחת בקשות הצטרפות למאגר מנחים, כותבי תוכן ו/או

עורכים לשוניים לטקסים ואירועים רשמיים.

20	רינת ספיבק	לא נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
21	רחלי חדד	לא נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
22	נטלי רותם	לא נכללה במאגר הקודם	הגישה את כל הטפסים ועומדת בתנאי הסף
23	חיים זיסוביץ'	לא נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
24	רואי לורנו	לא נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
25	איזי מן	לא נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף
26	נחום עידו	לא נכלל במאגר הקודם	הגיש את כל הטפסים ועומד בתנאי הסף

מתוך 26 הבקשות שהוגשו, 25 מנחים, כותבי תוכן ו/או עורכים לשוניים הגישו את כל הטפסים הנדרשים, והוכיחו עמידה בתנאי הסף.

חתימת המשתתפים:

- **מור יונסי** – מחלקת כספים
- **אדל מן** – מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים
- **נתי כהן** – רפרנט בכיר לטקסים ואירועים רשמיים
- **דנה מועקי** – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, מ"ל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046

medalit@jerusalem.muni.il

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
16913	אושר בועדה	202180	21/03/2021	בניית מאגר באמצעות קול קורא לטקסים ולאירועי העירייה במעמד ראש העיר	

מחלקת הטקסים והאירועים הרשמיים של עיריית ירושלים מפיקה ומקיימת את האירועים שהינם במעמד ראש העיר.

מדובר בטקסים כגון: חנוכת רחובות חדשים, פתיחת מוסדות חינוך, פתיחת מרכזים עירוניים, שדרוג המרחב הציבורי לתושבים, חנוכת גנים חדשים וכו'.

כמו כן המחלקה אמונה על הפקת הטקסים הרשמיים של העירייה כגון טקס פרס מנכ"ל, טקס יום השואה, טקס יקיר ירושלים, טקס שנה אזרחית ועוד.

לאירועים הללו נדרש מנחה מקצועי שינחה את אותם מאחר והם מתקיימים בפני ציבור רחב במעמד ראש העיר.

על כן הוחלט לצאת להליך של בניית מאגר מנחים באמצעות קול קורא לאיתור מנחים שיעבדו עם האגף.

מבוקש מהועדה לאשר את הספקים שברשימה

שכר טירחה כולל:

הערות

מצ"ב קול קורא, פורטקול פתיחת מעטפות

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

רשימת מאגר מנחים סופית-

המנחה	ת.ז / ח.פ/ע.מ	מייל	טלפון	שפת הנחייה	התאמה למגזרים
אלחי רפואה	305400434	Elchai.ref@gmail.com	0524606360	עברית, אנגלית, ספרדית ופרסית	כללי
שלומי גולדברג	059252064	Sgoldberg009@gmail.com	0526600054	עברית, אנגלית, יידיש, ערבית, צרפתית	
עינת קאפח	059270629	einatkapa@gmail.com	0522380217	עברית, אנגלית	כללי
אמילי עמרוסי	036388544	amrusy@gmail.com	0525666955	צרפתית, עברית	כללי
ארז שני	031364624	erezsh@gmail.com	0537769776	עברית, אנגלית	כללי
ערן קורץ	058313594	Eran.kurz@gmail.com	0544897020	עברית, אנגלית, צרפתית, ערבית-בינוני	
דן כנר	007999907		025353818	עברית, אנגלית, גרמנית, חלקי: צרפתית ויידיש	כללי
תרזה זיסמן	025554833	Tirza992@gmail.com	0523634892	עברית, אנגלית, ערבית	כללי
מאיה חסון קראוס	033372723	Mayah177@gmail.com	0523500101	עברית, אנגלית	כללי
אלעד עמדי	032277154	eladamedi@gmail.com	0522634113	עברית, אנגלית	כללי
משה שטרן	029411295	katuvms@gmail.com	0526517151	עברית	כללי, דתי
עופר חדד	06635636	Oferh83@gmail.com	0505307953	עברית, אנגלית	כללי, דתי, חרדי
יוסי אלפי	513170407		0505314138	עברית, אנגלית	כללי
רני רביב	024677890	www.raniraviv.com	0543031815	עברית	כללי
שגיא דני	058497801	Dsjs11@gmail.com	0522603553	עברית, אנגלית	כללי
זאב פרנק	0536620720	Zeevfrank1@gmail.com	0522405115	עברית	דתי, חרדי
מרדכי גולדמן	300240892	Mgoldman2@gmail.com	0527877276	עברית	חרדי
רוני יבלונובסקי	54202445	RONIJABLO@GMAIL.COM	0547534437	עברית, אנגלית	כללי
רויטל דהאן	029006699	re101fm@walla.co.il	0502330101	עברית	כללי
אודי כהן	037628930	udyc@012net.il	0522873546	עברית	
מנחם טוקר	302053533	m@toker.fm	0526464646	עברית	חרדי
קובי ברקאי	052921723	ybarkai@gmail.com	0528703036	עברית	כללי
משה גלסנר	37678430	G9080746@gmail.com	0544689640	עברית	
אבי מימרן	037268604	A0543366933@gmail.com	0543366933	עברית	חרדי

רשימת מאגר מנחים סופית-

מוטי פרנסיס		radiofransis@gmail.com	0504848401	עברית	כללי
דוריה למפל		dorialampel@gmail.com	0508899642	עברית, אנגלית	כללי
טל מאיר	065948325	Talroit1@gmail.com	0524449361	עברית, אנגלית	כללי, דתי
אבשלום קור		avshalomivri@gmail.com	0528693733	עברית, אנגלית	כללי
רן בנימיני		binyaminiran@gmail.com	0526600247	עברית	כללי
גלעד עדין	5143977439			עברית, אנגלית	כללי
דניאל רוט אבנרי	26505669	<rothd10@gmail.com>	0546742018	עברית, אנגלית	כללי
לבנת בן חמו		Libi.bh@gmail.com	0546764434	עברית	כללי
אורי איזק	301129359		0523585241	עברית, אנגלית, ערבית	כללי
גילה בונדי				עברית	כללי, חרדי

PM 7:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21984	מינהל כללי	סדר יום	170003	16/04/2024	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני צעירים ללשכת ראש העיר והעירייה	168,480

דברי הסבר

מר הלל פרקש, יועץ ראש העיר לענייני צעירים בעיר, ליווה את רה"ע משה ליאון מתחילת הקדנציה הראשונה שבמהלכה נבנו יחסי אמון מיוחדים המאופיינים בבקיאות המדיניות אותה התווה רה"ע, קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, ופרוייקטים שונים, אותם מלווה היועץ מתחילת הקדנציה. לאחר בחירת רה"ע משה ליאון לקדנציה שניה, לשכת רה"ע מעוניינת להמשיך להתקשר עם היועץ מר הלל פרקש ת.ז. 59852673 לענייני צעירים בעיר, לשנה עם אופציה לשנתיים נוספות. תנאי ההתקשרות עם היועץ ישארו כפי שהיו מצורף מכתב הסבר מראש הסגל ואישור יועץ משפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32399	פרקש הלל דוד	יוחאי בן נון 6 ירושלים	168,480	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	12,000	12,000	

שכר טירחה כולל: 144,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	168,480

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21427	18/12/2023	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני צעירים ללשכת רה"ע	42,120

דדיה חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שובל בוטז
יום שלישי 02 אפריל 2024 15:29
דדיה חגית
מלכה אלי; אקשטיין יאיר; אזולאי מיה
RE: בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024
בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024

חגית שלום רב,

בהמשך לשיחתנו הריני להבהיר בשם היועמ"ש, כי המכתב המצ"ב של ראש הסגל הוא על דעתו ונערך בהמשך להתייעצות עימו.

בברכה,

-----Original Message-----

From> אזולאי מיה: maya_az@jerusalem.muni.il <

Sent: Tuesday, April 2, 2024 3:22 PM

To> דדיה חגית: DDHAGIT@jerusalem.muni.il<

Cc> אקשטיין יאיר <EkYair@jerusalem.muni.il>; שובל בוטז: boaz_sh@jerusalem.muni.il

Subject: pdf: בקשה להארכת חוזים ליועצים 2024

היי,

ראו מצ"ב חתום.



לכבוד,

כ"ג באדר ב' תשפ"ד

2 באפריל 2024

איציק לארי, מנכ"ל העירייה

אלי מלכה, עו"ד - היועץ המשפטי לעירייה

שמוליק זליגמן, גזבר העירייה

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה להארכת שלושה הסכמי התקשרות עם יועצים חיצוניים בלשכת ראש העיר

1. עיריית ירושלים ולשכת ראש העיר מקבלות שירותי ייעוץ מקצועיים בתחומים שונים וביניהם:
א. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הערבית בעיר - על ידי מר אורי יקיר;
ב. ייעוץ לענייני האוכלוסייה החרדית בעיר - על ידי מר שמעון ברייטקופף;
ג. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הצעירה בעיר - על ידי מר הלל פרקש.
2. מכיוון שההתקשרות ומתן השירותים ע"י ספקי שירות אלה מאופיינת ביחסי אמון מיוחדים, הליך ההתקשרויות עימם פטור ממכרז וכן מאושרות בוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.
3. בהתאם להחלטות הוועדה ולהסכמי ההתקשרות הקיימים עם כל אחד מהיועצים, מסתיימת ההתקשרות עימם ביום 31.03.2024. זאת, בהמשך לחליכי קול קורא מפורטים ורחבים שערכה העירייה ולשכת ראש העיר בשנת 2019, לאחר כניסתו של מר משה ליאון לתפקיד ראש העיר ירושלים.
4. כעת, בהמשך למערכת הבחירות שהתקיימה בחודש פברואר השנה, במסגרתה נבחר מר משה ליאון בשנית לתפקיד ראש העיר ירושלים, מוגשת בקשה זו עבור הארכת ההתקשרות עם היועצים הנ"ל.
5. בקשה זו להארכת ההתקשרות נעשית לאחר התייעצות עם היועמ"ש לעירייה, אלי מלכה, עו"ד, במסגרתה נמצא כי אין מקום לפרסום הליכי קול קורא חדשים, מחטעמים הבאים:

א. כאמור, עבודתם של היועצים הקיימים מאופיינת ב- 'יחסי אמון מיוחדים', ויחסי אמון אלה חלכו והתעצמו במשך תקופת הקדנציה האחרונה;

ב. היועצים הקיימים מכירים ובקאים במדיניות שמובילה העירייה וראש העיר בתחומי ההתמחות שלהם;

ג. היועצים הקיימים פיתחו קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, עם פעילים ציבוריים ועם עובדים בשירות הציבורי, ובכלל זה במשרדי הממשלה והרשויות המנהליות השונות;

ד. היועצים הקיימים מצויים בעיצומם של הרבה פרויקטים עירוניים קיימים ונמשכים, המלווים על ידם מראשיתם והחלפת היועצים עשויה לפגוע ו/או לעכב את הצלחת הפרויקטים וסיומם;

ה. הניסיון עם היועצים הקיימים מלמד שהם מבצעים את עבודתם נאמנה, במקצועיות ולשביעות רצונם המלאה של העירייה, ראש העיר ואנשי לשכתו;

ו. אין בבקשה זו כדי לשנות או להגדיל את שכר הטרחה של היועצים הקיימים, שיישאר כפי שהוגדר בחליכי הקול הקורא שפורסמו בשנת 2019, גם במשך תקופת ההארכה המבוקשת.

6. העולה מהאמור, הוא כי אין יתרון מהותי לעירייה בפרסום קולות קוראים חדשים תוך בחירת יועצים חדשים, וסביר להניח כי גם אם יפורסמו הליכים כאמור, הם יתבררו כחליכי סרק, שלא מכובד ולא ראוי שננהל.

7. אשר על כן, מבוקש מהוועדה הנכבדה להאריך את ההתקשרות עם היועצים הנ"ל לתקופה של שלוש שנים, כאשר ההארכה בפועל לכל יועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ולא יותר מ- 3 שנים כאמור, לפי שיקול דעת הח"מ.

בברכה,

משח מר גליק,
ראש הסגל

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
15093	אושר בועדה	201927	01/12/2019	בחירת יועץ למתן שירותי יועץ לענייני צעירים ללשכת רה"ע והעירייה	168,480

בהמשך לבקשה מס 14976 מוועדה 201923 בתאריך 03.10.19 בו אושר כי אין צורך לצאת לפרסום פומבי של קול הקורא לבחירת יועץ לענייני צעירים ללשכת ראש העיר והעירייה. במסגרת ההליך ניגשו 3 מועמדים ובהתאם להליך נוקדו הצעותיהם. בתום ההליך מבקשת הוועדה להמליץ על בחירתו של המועמד, **הלל פרקש**, אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר לתפקיד יועץ לענייני צעירים ללשכת ראש העיר והעירייה. החל מחודש ינואר 2020 לשנה אחת בלבד פלוס 3 שנים אופציות להארכה.

59852673

200385369

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	12	12,000	144,000	

שכר טירחה כולל: 144,000

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	140,000

הערות

מצ"ב פרוטוקול ניקוד וריאיון לבחירת יועץ לענייני צעירים ללשכת ראש העיר והעירייה שהתקיים ביום ראשון י"ב בחשוון תש"ף (10.11.19) וביום ראשון, כ"ו בחשוון תש"ף (24.11.19)

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. יאושר בכפוף לבחינה פרטנית של הלשכה המשפטית.

PM 10:35:54/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21983	מינהל כללי	סדר יום	170003	16/04/2024	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני חרדים ללשכת ראש העיר והעירייה	322,920

דברי הסבר

מר שמעון יאיר בריטקופף, יועץ ראש העיר לענייני חרדים בעיר, ליווה את רה"ע משה ליאון מתחילת הקדנציה הראשונה שבמהלכה נבנו יחסי אמון מיוחדים המאופיינים בבקיאות המדיניות אותה התווה רה"ע, קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, ופרוייקטים שונים, אותם מלווה היועץ מתחילת הקדנציה. לאחר בחירת רה"ע משה ליאון לקדנציה שניה, לשכת רה"ע מעוניינת להמשיך להתקשר עם היועץ מר שמעון יאיר בריטקופף ע"מ 36916013 לענייני חרדים בעיר, לשנה עם אופציה לשנתיים נוספות. תנאי ההתקשרות עם היועץ ישארו כפי שהיו מצורף מכתב הסבר מראש הסגל ואישור יועץ משפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33259	בריטקופף שמעון יאיר	קאסוטו 13 ירושלים	322,920	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	23,000	23,000	

שכר טירחה כולל: 276,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17408	12/09/2021	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני חרדים ללשכת ראש העיר והעירייה.	322,920
18693	03/08/2022	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני חרדים ללשכת ראש העיר והעירייה.	161,460
20120	21/12/2022	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני חרדים ללשכת ראש העיר והעירייה.	403,650
21328	14/11/2023	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני חרדים ללשכת ראש העיר והעירייה.	322,920

דדיה חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שובל בוטז
יום שלישי 02 אפריל 2024 15:29
דדיה חגית
מלכה אלי; אקשטיין יאיר; אזולאי מיה
RE: בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024
בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024

חגית שלום רב,

בהמשך לשיחתנו הריני להבהיר בשם היועמ"ש, כי המכתב המצ"ב של ראש הסגל הוא על דעתו ונערך בהמשך להתייעצות עימו.

בברכה,

-----Original Message-----

From> אזולאי מיה: maya_az@jerusalem.muni.il <

Sent: Tuesday, April 2, 2024 3:22 PM

To> דדיה חגית: DDHAGIT@jerusalem.muni.il<

Cc> אקשטיין יאיר <EkYair@jerusalem.muni.il>; שובל בוטז: boaz_sh@jerusalem.muni.il

Subject: pdf: בקשה להארכת חוזים ליועצים 2024

היי,

ראו מצ"ב חתום.



לכבוד,

כ"ג באדר ב' תשפ"ד

2 באפריל 2024

איציק לארי, מנכ"ל העירייה

אלי מלכה, עו"ד - היועץ המשפטי לעירייה

שמוליק זליגמן, גזבר העירייה

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה להארכת שלושה הסכמי התקשרות עם יועצים חיצוניים בלשכת ראש העיר

1. עיריית ירושלים ולשכת ראש העיר מקבלות שירותי ייעוץ מקצועיים בתחומים שונים וביניהם:
 - א. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הערבית בעיר - על ידי מר אורי יקיר;
 - ב. ייעוץ לענייני האוכלוסייה החרדית בעיר - על ידי מר שמעון ברייטקופף;
 - ג. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הצעירה בעיר - על ידי מר הלל פרקש.
2. מכיוון שההתקשרות ומתן השירותים ע"י ספקי שירות אלה מאופיינת ביחסי אמון מיוחדים, הליך ההתקשרויות עימם פטור ממכרז וכן מאושרות בוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.
3. בהתאם להחלטות הוועדה ולהסכמי ההתקשרות הקיימים עם כל אחד מהיועצים, מסתיימת ההתקשרות עימם ביום 31.03.2024. זאת, בהמשך לחליכי קול קורא מפורטים ורחבים שערכה העירייה ולשכת ראש העיר בשנת 2019, לאחר כניסתו של מר משה ליאון לתפקיד ראש העיר ירושלים.
4. כעת, בהמשך למערכת הבחירות שהתקיימה בחודש פברואר השנה, במסגרתה נבחר מר משה ליאון בשנית לתפקיד ראש העיר ירושלים, מוגשת בקשה זו עבור הארכת ההתקשרות עם היועצים הנ"ל.
5. בקשה זו להארכת ההתקשרות נעשית לאחר התייעצות עם היועמ"ש לעירייה, אלי מלכה, עו"ד, במסגרתה נמצא כי אין מקום לפרסום הליכי קול קורא חדשים, מחטעמים הבאים:

א. כאמור, עבודתם של היועצים הקיימים מאופיינת ב- 'יחסי אמון מיוחדים', ויחסי אמון אלה חלכו והתעצמו במשך תקופת הקדנציה האחרונה;

ב. היועצים הקיימים מכירים ובקאים במדיניות שמובילה העירייה וראש העיר בתחומי ההתמחות שלהם;

ג. היועצים הקיימים פיתחו קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, עם פעילים ציבוריים ועם עובדים בשירות הציבורי, ובכלל זה במשרדי הממשלה והרשויות המנהליות השונות;

ד. היועצים הקיימים מצויים בעיצומם של הרבה פרויקטים עירוניים קיימים ונמשכים, המלווים על ידם מראשיתם והחלפת היועצים עשויה לפגוע ואף לעכב את הצלחת הפרויקטים וסיומם;

ה. הניסיון עם היועצים הקיימים מלמד שהם מבצעים את עבודתם נאמנה, במקצועיות ולשביעות רצונם המלאה של העירייה, ראש העיר ואנשי לשכתו;

ו. אין בבקשה זו כדי לשנות או להגדיל את שכר הטרחה של היועצים הקיימים, שיישאר כפי שהוגדר בחליכי הקול הקורא שפורסמו בשנת 2019, גם במשך תקופת ההארכה המבוקשת.

6. העולה מהאמור, הוא כי אין יתרון מהותי לעירייה בפרסום קולות קוראים חדשים תוך בחירת יועצים חדשים, וסביר להניח כי גם אם יפורסמו הליכים כאמור, הם יתבררו כחליכי סרק, שלא מכובד ולא ראוי שננהל.

7. אשר על כן, מבוקש מהוועדה הנכבדה להאריך את ההתקשרות עם היועצים הנ"ל לתקופה של שלוש שנים, כאשר ההארכה בפועל לכל יועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ולא יותר מ- 3 שנים כאמור, לפי שיקול דעת הח"מ.

בברכה,

משח מר גליק,
ראש הסגל

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13301	אושר בועדה	2018005	13/02/2019	בחירת ייעוץ למתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ללשכת רה"ע והעירייה	322,920

מתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת רה"ע והעירייה. במסגרת קול קורא שפורסם בעיתון ארצי ומקומי ובאתר העירייה ניגשו 5 מועמדים אשר הוזמנו לפנים משורת הדין לראיון להצגת תפיסת התפקיד. לאחר שלב הניקוד הוחלט על המציע: "מנוף השמה" בע"מ באמצעות מר אורי יקיר לתפקיד היועץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת רה"ע והעירייה כבעל הניקוד הגבוה ביותר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אורי יקיר (מנוף השמה)		70	כן	
0	רמדאן סעיד		11		
0	עאסי עומר		20		
0	אדי כהן		25		
0	ברוך ידיד		40		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	23,000	276,000	

שכר טירחה כולל: 276,000

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	

נימוקים להמלצה

המועמד הציג תפיסה ברורה וראויה של התפקיד. הרושם שהותיר המועמד מהריאיון וכן כישוריו, כפי שעלו מקורות החיים והאסמכתאות של המועמד הינם ראויים. לפיכך ובהתחשב בכלל הנתונים, סברה וועדת התמיכה כי יש להמליץ על המועמד לתפקיד יועץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת ראש העיר והעירייה.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל מאושר ההתקשרות לשנה פלוס 4.

PM 12:35:54/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21980	מינהל כללי	סדר יום	170003	16/04/2024	יועץ רה"ע לענייני האוכלוסייה הערבית	322,920

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

מר אורי יקיר, יועץ ראש העיר לענייני האוכלוסייה הערבית בעיר, ליווה את רה"ע משה ליאון מתחילת הקדנציה הראשונה שבמהלכה נבנו יחסי אמון מיוחדים המאופיינים בבקאות המדיניות אותה התווה רה"ע, קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, ופרוייקטים שונים, אותם מלווה היועץ מתחילת הקדנציה. לאחר בחירת רה"ע משה ליאון לקדנציה שניה, לשכת רה"ע מעוניינת להמשיך להתקשר עם היועץ אורי יקיר (א.י. צללים) לענייני האוכלוסייה הערבית בעיר, לשנה עם אופציה לשנתיים נוספות. תנאי ההתקשרות עם היועץ ישארו כפי שהיו מצורף מכתב הסבר מראש הסגל ואישור יועץ משפטי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32307	א.י. צללים בע"מ	שבט בנימין 8 גבעת זאב	322,920	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	23,000	23,000	

שכר טירחה כולל: 276,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	322,920

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15656	21/04/2020	בקשה לאישור הגדלה למר אורי יקיר, יועץ ראש העיר עבור תקופת התפשטות מגיפת הקורונה	10,000
21570	09/01/2024	יועץ למתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים לשכת רה"ע והעירייה	26,910

דדיה חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

שובל בוטז
יום שלישי 02 אפריל 2024 15:29
דדיה חגית
מלכה אלי; אקשטיין יאיר; אזולאי מיה
RE: בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024
בקשה להארכת חוזים ליועצים pdf.2024

חגית שלום רב,

בהמשך לשיחתנו הריני להבהיר בשם היועמ"ש, כי המכתב המצ"ב של ראש הסגל הוא על דעתו ונערך בהמשך להתייעצות עימו.

בברכה,

-----Original Message-----

From> אזולאי מיה: maya_az@jerusalem.muni.il <

Sent: Tuesday, April 2, 2024 3:22 PM

To> דדיה חגית: DDHAGIT@jerusalem.muni.il<

Cc> אקשטיין יאיר <EkYair@jerusalem.muni.il>; שובל בוטז: boaz_sh@jerusalem.muni.il

Subject: pdf: בקשה להארכת חוזים ליועצים 2024

היי,

ראו מצ"ב חתום.



לכבוד,

כ"ג באדר ב' תשפ"ד

2 באפריל 2024

איציק לארי, מנכ"ל העירייה

אלי מלכה, עו"ד - היועץ המשפטי לעירייה

שמוליק זליגמן, גזבר העירייה

הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה להארכת שלושה הסכמי התקשרות עם יועצים חיצוניים בלשכת ראש העיר

1. עיריית ירושלים ולשכת ראש העיר מקבלות שירותי ייעוץ מקצועיים בתחומים שונים וביניהם:
 - א. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הערבית בעיר - על ידי מר אורי יקיר;
 - ב. ייעוץ לענייני האוכלוסייה החרדית בעיר - על ידי מר שמעון ברייטקופף;
 - ג. ייעוץ לענייני האוכלוסייה הצעירה בעיר - על ידי מר הלל פרקש.
2. מכיוון שההתקשרות ומתן השירותים ע"י ספקי שירות אלה מאופיינת ביחסי אמון מיוחדים, הליך ההתקשרויות עימם פטור ממכרז וכן מאושרות בוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.
3. בהתאם להחלטות הוועדה ולהסכמי ההתקשרות הקיימים עם כל אחד מהיועצים, מסתיימת ההתקשרות עימם ביום 31.03.2024. זאת, בהמשך לחליכי קול קורא מפורטים ורחבים שערכה העירייה ולשכת ראש העיר בשנת 2019, לאחר כניסתו של מר משה ליאון לתפקיד ראש העיר ירושלים.
4. כעת, בהמשך למערכת הבחירות שהתקיימה בחודש פברואר השנה, במסגרתה נבחר מר משה ליאון בשנית לתפקיד ראש העיר ירושלים, מוגשת בקשה זו עבור הארכת ההתקשרות עם היועצים הנ"ל.
5. בקשה זו להארכת ההתקשרות נעשית לאחר התייעצות עם היועמ"ש לעירייה, אלי מלכה, עו"ד, במסגרתה נמצא כי אין מקום לפרסום הליכי קול קורא חדשים, מחטעמים הבאים:

א. כאמור, עבודתם של היועצים הקיימים מאופיינת ב- 'יחסי אמון מיוחדים', ויחסי אמון אלה חלכו והתעצמו במשך תקופת הקדנציה האחרונה;

ב. היועצים הקיימים מכירים ובקאים במדיניות שמובילה העירייה וראש העיר בתחומי ההתמחות שלהם;

ג. היועצים הקיימים פיתחו קשרי עבודה מקצועיים וחברתיים עם נציגי התושבים, עם פעילים ציבוריים ועם עובדים בשירות הציבורי, ובכלל זה במשרדי הממשלה והרשויות המנהליות השונות;

ד. היועצים הקיימים מצויים בעיצומם של הרבה פרויקטים עירוניים קיימים ונמשכים, המלווים על ידם מראשיתם והחלפת היועצים עשויה לפגוע ו/או לעכב את הצלחת הפרויקטים וסיומם;

ה. הניסיון עם היועצים הקיימים מלמד שהם מבצעים את עבודתם נאמנה, במקצועיות ולשביעות רצונם המלאה של העירייה, ראש העיר ואנשי לשכתו;

ו. אין בבקשה זו כדי לשנות או להגדיל את שכר הטרחה של היועצים הקיימים, שיישאר כפי שהוגדר בחליכי הקול הקורא שפורסמו בשנת 2019, גם במשך תקופת ההארכה המבוקשת.

6. העולה מהאמור, הוא כי אין יתרון מהותי לעירייה בפרסום קולות קוראים חדשים תוך בחירת יועצים חדשים, וסביר להניח כי גם אם יפורסמו הליכים כאמור, הם יתבררו כחליכי סרק, שלא מכובד ולא ראוי שננהל.

7. אשר על כן, מבוקש מהוועדה הנכבדה להאריך את ההתקשרות עם היועצים הנ"ל לתקופה של שלוש שנים, כאשר ההארכה בפועל לכל יועץ תהיה לשנה אחת, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות של שנה כל אחת ולא יותר מ- 3 שנים כאמור, לפי שיקול דעת הח"מ.

בברכה,

משה מיזגלי,
ראש הסגל

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13301	אושר בועדה	2018005	13/02/2019	בחירת ייעוץ למתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ללשכת רה"ע והעירייה	322,920

מתן שירותי ייעוץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת רה"ע והעירייה. במסגרת קול קורא שפורסם בעיתון ארצי ומקומי ובאתר העירייה ניגשו 5 מועמדים אשר הוזמנו לפני משורת הדין לראיון להצגת תפיסת התפקיד. לאחר שלב הניקוד הוחלט על המציע: "מנוף השמה" בע"מ באמצעות מר אורי יקיר לתפקיד היועץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת רה"ע והעירייה כבעל הניקוד הגבוה ביותר.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	אורי יקיר (מנוף השמה)		70	כן	
0	רמדאן סעיד		11		
0	עאסי עומר		20		
0	אדי כהן		25		
0	ברוך ידד		40		

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	12	23,000	276,000	

שכר טירחה כולל: 276,000

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61137914	יועצים	

נימוקים להמלצה

המועמד הציג תפיסה ברורה וראויה של התפקיד. הרושם שהותיר המועמד מהריאיון וכן כישוריו, כפי שעלו מקורות החיים והאסמכתאות של המועמד הינם ראויים. לפיכך ובהתחשב בכלל הנתונים, סברה וועדת התמיכה כי יש להמליץ על המועמד לתפקיד יועץ לענייני ערבים ומזרח ירושלים ללשכת ראש העיר והעירייה.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את תבקשה בהתאם וכמפורט לעיל מאושר ההתקשרות לשנה פלוס 4.

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.תעדה	ת.תעדה	נושא	עלות לדקציב
14787	אשר ביעדה	201917	01/08/2019	עדכון החלפת השם והסבת תחזוקת המחלקה זכויות וחובות שלומים מאורי יקיר ת.ז. 027394931 לחברה בשם א.י. צללים בע"מ ת.פ. 516029048	

מבוקש לתבחר כי החתקשרות שאושרה בתעדה מס' 2018005 מיום 13.2.19 עם אורי יקיר (מנף)
בוצעה מול אורי יקיר ת.ז. 027394931 בלבד, וכי בהתאם לכך נפלה טעות בבקשה מס' 13636
ובהחלטת הוועדה מיום 13.6.19 להחלפת שם יועץ. תבקשה הנכונה הינה להחלפת השם והסבת
החזוקה המחלקה זכויות וחובות שלומים מאורי יקיר ת.ז. 027394931 לחברה בשם א.י. צללים בע"מ
ת.פ. 516029048 שהוקמה במאי 2019. מצ"ב בקשתו של אורי יקיר להעברת התשלומים חמגיעים
לו לתקופה שתחילתה בתאריך 1.3.19, לחברה א.י. צללים. כן מצורף אישור ר"ח מטעם חברת
א.י. צללים בע"מ על כך שאין מניעה לשלם לחברה א.י. צללים את הכספים האמורים להשתלם
לאורי יקיר לתקופה שתחילתה בתאריך 1.3.19.

שם סירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל כללי / יחידות מטה שונות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
13636	אושר בועדה	201913	13/06/2019	עדכון שם יועץ לענייני ערבים ללשכת רה"ע והעירייה	

מדובר בהחלפת שם החברה של יועץ ראש העיר לענייני ערבים מ: מנוף-השמה וניהול פרויקטים ח.פ. 515271971 ל חברה בשם: א.י. צללים בע"מ ח.פ. 516029048 החל מ 1.3.2019 מיום תחילת החוזה.

שכר טירחה כולל:

הערות

בוועדה מס' 2015005 בתאריך 13/2/2019 אושר יועץ ללשכת רה"ע לענייני ערבים ומזרח ירושלים במסגרת קול הקורא שפורסם. 307
חזוכה מנוף השמה וניהול פרויקטים בע"מ. (שנקרא כעת א. י צללים בע"מ).

תחלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

04.07.2019

לכבוד עו"ד זאב גבאי
סגן היועמ"ש לעירייה, ייעוץ וחקיקה

הנדון: בקשה להסבת התקשרות

א.נ.

אבקש להסב את ההתקשרות לתפקיד יועץ ראש העיר לענייני מזרח ירושלים וכנסיות
מאורי יקיר תז 027394931 לחברת א.י. צללים בע"מ ח.פ. 516029048. שבבעלות אורי
ורבקה יקיר החל מתאריך 22.5.2019.
ברצוני להבהיר כי למרות בקשת החסבה, אני, אורי יקיר תז, 027394931 אמשך למלא
באופן אישי את כל ההתחייבויות על פי החסכם שנחתם ביני לבין העירייה וכי אשא
באחריות מקצועית מלאה לביצוע ההתחייבויות ולכל אחת מהפעולות שבוצעו, יבוצעו או
שאמורות להתבצע בהתאם לחסכם וכי אני ערב לכך שחברת א.י. צללים בע"מ ח.פ.
516029048 תמלא אתר ההתחייבויות הקבועות בחסכם. כמו כן ברור לי כי הסכמת
העירייה מותנית בקיום האמור.

ובזה באני על החתום

אורי יקיר



PM 15:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22057	מינהל כללי	סדר יום	170003	16/04/2024	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקר ירושלים תשפ"ד 2024	656,701

דברי הסבר

טקס הענקת אות יקר ירושלים יתקיים ב- 4.6.2024 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקרים שנבחרו ובני משפחותיהם.

הטקס מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

אירוח הטקס- כמדי שנה, וכמיטב המסורת מוזיאון מגדל דוד נבחר לארח את הטקס גם השנה. מוזיאון מגדל דוד משמש כאחד מסמליה של המובהקים של העיר ירושלים. מיקומו

בנקודת החיבור בין מזרח למערב העיר, מבטא את הדיאלוג המתמשך שמתקיים בין ירושלים העתיקה לבין ירושלים המודרנית בת ימינו, וכן את החיבור בין כל המגזרים החיים יחד בעיר, המיקום בו מתקיים בפועל הטקס בתוך האזור הפתוח של המוזיאון, למרגלות החומות, משמש כתפאורה חיה ומרשימה לטקס אשר מכבד את פועלם ותרומתם של אותם אישי ציבור אשר פעלו ופועלים בירושלים, ומסמל את החיבור של אישים אלו אל העיר. כל אלו ועוד עומדים מאחורי הבחירה במוזיאון לארח את טקס הענקת אות יקר ירושלים.

בימוי והפקת תוכן- מאחר ומדובר בהפקה גדולה ומורכבת של הטקס הכוללת ניהול אומנים, ניהול במה, בימוי סרטוני תדמית על היקרים, ראיונות, ימי צילום ועוד, נדרשת עבודת בימוי מקצועית מאוד, הכוללת את התחומים המצוינים לעיל. עבור בימוי והפקת כל תוכן הטקס נבחר הבמאי רן צחור. רן צחור הינו במאי וותיק, עתיר ניסיון בבימוי והפקה של אירועי ענק, כולל אירועים ממלכתיים כדוגמת טקס הדלקת המשואות המסורתי ביום העצמאות וכולל אירועים גדולים עבור עיריית ירושלים וחברות הבת.

הוא ביים את טקס יקר ירושלים בשנים האחרונות בהצלחה ובמקצועיות רבה, תוך שהוא מנצח על כל תחומי הטקס השונים. אנו מוצאים כי בזכות היכרותו עם מרכיבי הטקס השונים, הניסיון הרב וההעשר שצבר בתחומי, בבימוי וניהול אומנותי של הפקות ענק ממלכתיות (כגון טקס הדלקת המשואות ביום העצמאות) ובפרט בעבודה מול היקרים והתאמת תוכן הטקס הוא המתאים ביותר למתן השירות.

הופעת אומן- מאחר ומדובר בטקס רשמי ומרגש, מהלך הטקס כולל הופעת אומן.

תזמורת ירושלים מזרח ומערב נבחרה להופיע וללוות טקס זה.

תזמורת ירושלים מזרח ומערב היא תזמורת רב תרבותית וחברים מוזיקאים משלוש הדתות, מכל רחבי הארץ ומכל המגזרים המרכיבים את החברה הירושלמית.

התזמורת היא גוף ייחודי בנוף המוזיקה הירושלמית, הישראלית והכלל עולמית והינה מייצגת איכות אמנותית מוזיקלית. שותפות המוזיקאים משלוש הדתות, ושילובה של מוסיקה מכלל התרבויות, ממזרח ומערב, משקפת את כל מה שמייצג טקס הענקת אות יקר ירושלים ואת הרוח על בסיסה מוענק האות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	140,000	כן	
31931	אקסטרים הפקות בע"מ	מושב עדנים משק 6 6 מושב עדנים ת"ד 117	431,701	כן	
17450	תזמורת ירושלים מזרח ומערב- עמותה	ת.ד. 15123 אשדוד	85,000	כן	

שכר טירחה כולל: 561,283

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108360	טקס יקר ירושלים	656,701

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15996	10/08/2020	אירוח, בימוי והופעת אומנים בטקס יקר ירושלים	661,953
18499	14/06/2022	קניית שירות ממוזיאון מגדל דוד עבור תערוכת דדלוס מנוס היכל הזיכרון בסך של 169,450 ש"ח.	169,450
18609	17/07/2022	קניית שירות במוזיאון מגדל דוד עבור אירוע חודש אלול	18,000
20611	15/03/2023	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקר ירושלים תשפ"ג	638,153
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000