

כ"ט באדר ב' תשפ"ד

8 באפריל 2024

שלום רב,

## **התקשרות עם מוזיאון מגדל דוד עבור אירוח טקס הענקת אות יקר**

### **ירושלים תשפ"ד-2024**

טקס הענקת אות יקר ירושלים יתקיים ב- 4.6.2024 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקירים שנבחרו ובני משפחותיהם.

הטקס מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

כמדי שנה, וכמיטב המסורת מוזיאון מגדל דוד נבחר לארח את הטקס גם השנה.

מוזיאון מגדל דוד הוא אתר היסטורי יוצא דופן בירושלים. שוכן במצודת ירושלים, ומשמש כאחד מסמליה של המובהקים של העיר ירושלים. מיקומו של המוזיאון, בנקודת החיבור בין מזרח למערב העיר, מבטא את הדיאלוג המתמשך שמתקיים בין ירושלים העתיקה לבין ירושלים המודרנית בת ימינו, וכן את החיבור בין כל המגזרים החיים יחד בעיר, ושותפים לבנייתה והצלחתה של ירושלים. כל אלו ועוד עומדים מאחורי הבחירה במוזיאון לארח את טקס הענקת אות יקר ירושלים. המיקום בו מתקיים בפועל הטקס בתוך האזור הפתוח של המוזיאון, למרגלות החומות, משמש כתפאורה חיה ומרשימה לטקס אשר מכבד את פועלם ותרומתם של אותם אישי ציבור אשר פעלו ופועלים בירושלים, ומסמל את החיבור של אישים אלו אל העיר.

נודה על אישור התקשרות זו.

בברכה,

אדל מן

**מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים**

**חינהל כלי | טקסים ואירועים רשמיים**

כינר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707. هاتف: 02-6298046

mndalit@jerusalem.muni.il



מגדל דוד | המוזיאון לתולדות ירושלים

Tower of David | Museum of the  
History of Jerusalem

برج داود | متحف تاريخ أورشليم القدس

לכבוד,

אדל מן, ראש מחלקת טקסים עיריית ירושלים.

אדל שלום רב,

בהמשך לבקשתך במייל, להלן הצעת מחיר מעודכנת עבור אירוע יקיר ירושלים וקבלת פנים עם ראש העיר.

| תאריך      | פירוט                                                                                       | עלות                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 01.06.2024 | ליל הקמות לאחר המופעים<br>הליליים (החל מהשעה 23:00)                                         | 5,000 ₪                        |
| 02.06.2024 | ליל הקמות לאחר המופעים<br>הליליים (החל מהשעה 23:00)                                         | 5,000 ₪                        |
| 03.06.2024 | הקמות וחזרה גנרלית –<br>תחילת עבודה עם סגירת<br>המוזיאון (17:00) וביטול<br>המופעים הליליים. | 60,000 ₪                       |
| 04.06.2024 | טקס יקיר ירושלים 18:00-<br>22:00                                                            | 65,000* ₪ (מחיר הנחה<br>מיוחד) |
| 05.06.2024 | קבלת פנים ראש העיר 16:00-<br>11:00                                                          | כלול במחיר הטקס                |
| 05.06.2024 | ליל פירוקים אחרי המופעים<br>הליליים                                                         | 5,000 ₪                        |
|            | סה"כ                                                                                        | 140,000 ₪                      |

המחיר כולל:

- צוות זמין בזמן הקמות/פירוקי לילה – שומר לילה + טכנאי.
- צוות בזמן אירוע טקס ירושלים וקבלת הפנים – מנהל תורן, טכנאי, ניקיון סדרנות ואבטחה.
- שימוש בציוד המוזיאון במידת הצורך ובתיאום מראש.
- אפשרות להקרנת אחד מחזיונות הלילה שלנו במהלך הטקס (ירושלים הקלאסי/דוד המלך)

אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה שקשורה להצעה,

בברכה,

ענבר רוטשטיין,

מנהלת אירועים פרטיים.

[inbar@tod.org.il](mailto:inbar@tod.org.il)

מגדל דוד | המוזיאון לתולדות ירושלים (ע"ר)

טל. 02-6265333, פקס. 02-6283418, שער יפו, ת.ד. 14005, ירושלים 9114001

טלפון: 02-6265333, פאקס: 02-6283418, باب الخليل, ص.ب 14005, اورشليم القدس 9114001

Tel. 02-6265333, Fax. 02-6283418, Jaffa Gate, P.O.Box 14005, Jerusalem 9114001

\*2884 | [www.tod.org.il](http://www.tod.org.il)

כ"ט באדר ב' תשפ"ד

8 האפריל 2024

שלום רב,

**התקשרות עם הבמאי רן צחור עבור בימוי והפקת תוכן של טקס הענקת  
אות יקיר ירושלים תשפ"ד-2024 במגדל דוד.**

טקס הענקת אות יקיר ירושלים יתקיים ב- 4.6.2024 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקירים שנבחרו ובני משפחותיהם.

טקס יקיר ירושלים מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים. מאחר ומדובר בהפקה גדולה ומורכבת של הטקס הכוללת ניהול אומנים, ניהול במה, בימוי סרטוני תדמית על היקירים, ראיונות, ימי צילום ועוד, נדרשת עבודת בימוי מקצועית מאוד, הכוללת את התחומים המצוינים לעיל. עבור בימוי הטקס וכל התוכן נבחר הבמאי רן צחור.

רן צחור הינו במאי וותיק, עתיר ניסיון בבימוי והפקה של אירועי ענק, כולל אירועים ממלכתיים כדוגמת טקס הדלקת המשואות המסורתי ביום העצמאות וכולל אירועים גדולים עבור עיריית ירושלים וחברות הבת.

הוא ביים את טקס יקיר ירושלים בשנים האחרונות בהצלחה רבה, במקצועיות רבה, תוך שהוא מנצח על כל תחומי הטקס השונים. אנו מוצאים כי בזכות היכרותו עם מרכיבי הטקס השונים, הניסיון הרב וההעשר שצבר בתחומו, בבימוי וניהול אומנותי של הפקות ענק ממלכתיות, כדוגמת טקס הדלקת המשואות ביום העצמאות, ובפרט בעבודה מול היקירים והתאמת תוכן הטקס

הוא המתאים ביותר למתן השירות. נודה על אישור ההתקשרות עימו.

**בברכה,  
אדל מן**

**מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים**

**מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים**

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046

mndalit@jerusalem.muni.il

המחירים נקובים בשקלים ואינם כוללים מע"מ

| תקציב תוכן יקריר ירושלים 2024          |          |          |             |
|----------------------------------------|----------|----------|-------------|
| פירוט                                  |          | עלות יח' | כמות יחידות |
| תוכן בימתי                             |          |          |             |
| תסריט                                  | 13,000 ₪ | 1        | 13,000 ₪    |
| תחקיר                                  | 1,000 ₪  | 12       | 12,000 ₪    |
| תחקיר, חומרי ארכיון - יחוייב ע"פ שימוש | 15,000 ₪ | 1        | 1 ₪         |
| 12 סרטים כולל ימי צילום                | 9,000 ₪  | 12       | 108,000 ₪   |
| עיצוב וידאו ארט לאייטמים               | 5,000 ₪  | 3        | 15,000 ₪    |
| פריסטים לוגו ועיצוב מסכים לכלל האירוע  | 12,000 ₪ | 1        | 12,000 ₪    |
| הפקה מוסיקלית - מוסיקה כללית           | 5,000 ₪  | 1        | 5,000 ₪     |
| דיסק און קי מעוצב                      | 40 ₪     | 100      | 4,000 ₪     |
| תוספת אייטם תנועה                      |          |          |             |
| רקדנים                                 | 833 ₪    | 3        | 2,500 ₪     |
| חזרות / חדר חזרות + תשלום לרקדנים      | 1,000 ₪  | 1        | 1,000 ₪     |
| כיראוגרפיה                             | 1,500 ₪  | 1        | 1,500 ₪     |
| תלבושות                                | 1,200 ₪  | 3        | 3,600 ₪     |
| עיצוב להקרנה                           | 3,000 ₪  | 1        | 3,000 ₪     |
| מקרנים                                 | 1,500 ₪  | 3        | 4,500 ₪     |
| צוות תוכן                              |          |          |             |
| בימוי ניהול והפקת האירוע               | 75,000 ₪ | 1        | 75,000 ₪    |
| מפיקת תוכן                             | 20,000 ₪ | 1        | 20,000 ₪    |
| ניהול קונסולה                          | 2,000 ₪  | 2        | 4,000 ₪     |
| משלחים                                 | 667 ₪    | 3        | 2,000 ₪     |
| מנהל הקרנות ותכנות וידאו               | 2,500 ₪  | 2        | 5,000 ₪     |
| מעצב במה והדמיות/ עזריאלי              |          | 1        | 1 ₪         |
| כיבוד לצוות ולאמנים                    | 500 ₪    | 1        | 500 ₪       |
| מכשירי קשר ליומיום לעזריאלי            | -        | 1        | 1 ₪         |
| בלתי צפוי 5 %                          |          |          | 9,625 ₪     |
| סה"כ תוכן                              |          |          | 301,225 ₪   |
| במה                                    |          |          |             |
| תוכן במה                               |          | 1        | 67,750 ₪    |
| סה"כ תוכן במה                          |          |          | 67,750 ₪    |
| סיכום:                                 |          |          |             |
| סה"כ תוכן                              |          |          | 301,225 ₪   |
| סה"כ במה                               |          |          | 67,750 ₪    |
| מע"מ 17%                               |          |          | 62,726 ₪    |
| סה"כ כולל מע"מ                         |          |          | 431.701 ₪   |

\* מע"מ מחושב לפי 17%, במידה ויהיה שינוי התקציב יעודכן בהתאם

כ"ט באדר ב' תשפ"ד

8 באפריל 2024

שלום רב,

### התקשרות עם תזמורת ירושלים מזרח ומערב עבור נגינה בטקס הענקת

### אות יקיר ירושלים תשפ"ג-2023

טקס הענקת אות יקיר ירושלים יתקיים ב- 4.6.2024 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקירים שנבחרו ובני משפחותיהם.

טקס יקיר ירושלים מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים והוא טקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

מאחר ומדובר בטקס רשמי ומרגש, מהלך הטקס כולל הופעות אומן.

תזמורת ירושלים מזרח ומערב נבחרה להופיע וללוות טקס זה.

תזמורת ירושלים מזרח ומערב היא תזמורת רב תרבותית וחברים מוזיקאים משלוש הדתות, מכל רחבי הארץ ומכל המגזרים המרכיבים את החברה הירושלמית.

התזמורת היא גוף ייחודי בנוף המוזיקה הירושלמית, הישראלית והכלל עולמית והינה מייצגת איכות אמנותית מוזיקלית. שותפות המוזיקאים משלוש הדתות,

ושילובה של מוסיקה מכלל התרבויות, ממזרח ומערב, משקפת את כל מה

שמייצג טקס הענקת אות יקיר ירושלים ואת הרוח על בסיסה מוענק האות.

על כן אנו מוצאים כי תזמורת זו הינה המתאימה ביותר להופיע בטקס זה

ולחבר את כל קהל המשתתפים למעמד טקס מרגש זה.

נודה על אישור ההתקשרות עימו.

בברכה,

אדל מן

**מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים**

**חינהל כלי | טקסים ואירועים רשמיים**

כינר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1, أورشليم القدس 9100707, هاتف: 02-6298046

mndalit@jerusalem.muni.il



עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 58-008-627-0

9 לינואר 2024

לכבוד  
אקסטרים הפקות בע"מ  
ח.נ. 512865817  
חוחית 30 הוד השרון  
4535278

**הנדון: תזמורת ירושלים מזרח ומערב – הצעה**

אני מודה לך שבחרת בתזמורת ירושלים מזרח ומערב.  
רצ"ב רקע על התזמורת והצעת מחיר ע"פ בקשתך.  
אני עומדת לרשותך בכל עת.

לימור אמסלם  
משרד 1-700-508-408  
נייד 052-3920351

**רקע על התזמורת**

" ירושלים של זהב ושל נחשת ושל אור, הלא לכל שיריך אני כנור".

אין עוד מקום בעולם חוץ מירושלים בו מתקיימים סגנונות מוסיקליים רבים כמסורות בנות אלפי שנים. שירת דוד המלך ותור הזהב, מוסיקה מיוון והבלקן לצד קלאסיקה ערבית, המוסיקה הקסומה של חבל אנדלוסיה ממערב למצלול המוסיקה העממית מפרס, פלמנקו ספרדי ושאנסון צרפתי נושקים למוסיקה מן המערב. מוסיקה שנוגעת ישירות בלב ובנשמה.

רוב הנגנים מנגנים מתוך תוהים, בכלים קלאסיים מערביים - כינור, ויולה, צ'לו וקונטרה בס, חטיבת בראס ולצדם הרכב מוסיקלי אנדלוסי מסורתי שנגניו מנגנים בכלים קלאסיים מזרחיים - עוד, קאנון, חליל נאי, דרבוקה וטאר, אלו מנגנים ללא תוהים, מתוך תרגול וזיכרון שנלמד ועבר מדור לדור במשך מאות שנים.

לתזמורת סולנים בכל מגוון סגנונות השולטים ברצי הפיוט והשירה בשפה העברית הערבית הצרפתית והספרדית.

מושבה של התזמורת בעיר ירושלים והיא נתמכת ע"י משרד התרבות-מדינת ישראל ועיריית ירושלים.

# תזמורת ירושלים מזרח ומערב

מנצח ראשי ומנהל מוסיקלי:  
תום כהן

עמותת "תזמורת ירושלים מזרח ומערב" – ע"ר 58-008-627-0



|                      |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ריך ושעת מופע        | 4/6/24, יום שלישי<br>כניסת קהל – 18:00 תחילת מופע – 20:00                                                                                                                               |
| שקשר                 | בימאי – רן צחור 052-3311347<br>מנהלת הפקה – נטע שלזינגר 050-9711212                                                                                                                     |
| ט"הגורם המשלים       | אקסטרים הפקות- בע"מ                                                                                                                                                                     |
| ן האירוע             | טקס יקיר העיר במגדל דוד עם הסולן אביהו מדינה<br>עיבודים, ניצוח וניהול מוזיקלי: מאסטרו תום כהן                                                                                           |
| ונים                 | אביהו מדינה<br>(תשלום וחוזים באחריות המזמין)                                                                                                                                            |
| יכב נגנים            | נגנים + מנצח מאסטרו תום כהן 22                                                                                                                                                          |
| ז האולם              | מגדל דוד                                                                                                                                                                                |
| ברה ותאורה           | באחריות המזמין בהתאם למפרט שישלח ויחתם בעת ההסכם<br>אי אספקה של ציוד לתזמורת, תחוייב בעלויות נוספות של המזמין.                                                                          |
| סום<br>ונוצרט+הזמנות | באחריות הגורם המזמין ובאישור ותיאום התזמורת<br>10 הזמנות שמורים לחברי התזמורת                                                                                                           |
| יר                   | מחיר המופע + חזרה אחת+ באלנס מוקדם ביום המופע<br>הינו: 85,000 ₪<br>המחיר הנ"ל כולל עיבודים קיימים<br>במידה ותהיה בקשה על עיבודים חדשים תהיה עלות נוספת<br>מחיר עיבוד – תוספת של 5,000 ₪ |

תזמורת ירושלים מזרח ומערב ∞ רח' דוד מרכוס 20 ירושלים (תיאטרון ירושלים)  
טלפון: 1-700-508-408 ∞ פקס: 02-5639559 www.TJO.co.il ∞

PM 18:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                               | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22051 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | קניית שרות מחברת אריאל עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2024 | 39,312      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות קניית שרות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024

החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ \* 4 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 39,312 ₪  
סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל  
החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

| אחוז | היקף העבודה | שכר טירחה | עלות נוספת |
|------|-------------|-----------|------------|
| 100  |             |           |            |

שכר טירחה כולל: 39,312

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת |             |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22070   | 10/04/2024 | קניית שרותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט                                   | 1,301,158   |
| 22072   | 10/04/2024 | קניית שרות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                          | 299,999     |
| 22076   | 10/04/2024 | תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום                                              | 3,002,592   |
| 22077   | 11/04/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית | 50,049      |
| 22087   | 11/04/2024 | ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                                                        | 1,151,923   |



02.01.24

לכבוד  
דוברות והסברה  
עיריית ירושלים

**הנדון: פירוט תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי**

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי עבור ינואר-  
דצמבר 2024

| סעיף הוצאה          | תקציב               |
|---------------------|---------------------|
| עוזר יועץ תקשורת    | 12 חודשים + 9,360 ₪ |
| סה"כ                | 112,320.1 ₪         |
| דמי ניהול           | 5,616 ₪             |
| סה"כ כולל דמי ניהול | 117,936 ₪           |

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני היעוץ ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-  
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

yafit\_sb@jerusalem.muni.il  
יום שלישי 02 ינואר 2024 11:36  
Yehudit Biton

בקשה לנספח תקציבי לקניית שרות ספק עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2024

יהודית יקרה,

בוקר טוב,

לצורך קניית שרות של ספק בשנת 2024 של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי אבקש נספח תקציבי לשנת 2024

החל מ-1.1.2024 ועד 31.12.2024

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות

ובתוספת תקורת אריאל 5% | 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ \* 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 117,936 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

תודה ורבה והמשך שבוע מבורך  
בעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!  
יפית .

PM 20:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                              | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22052 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | המשך ק.ש. מחברת אריאל העסקת יועץ תקשורת למגזר החרדי באגף הדוברות והסברה בשנת 2024 | 79,800      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של יועץ תקשורת למגזר החרדי בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרדכי גולדמן

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024  
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, 19,951 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 79,800 ש"ח  
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל  
החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

| אחוז | היקף העבודה | שכר טירחה | עלות נוספת |
|------|-------------|-----------|------------|
| 100  |             |           |            |

שכר טירחה כולל: 79,800

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור | עלות לתקציב |
|-----------|------|-------------|
| 61397871  |      |             |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22070   | 10/04/2024 | קניית שירותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט                                  | 1,301,158   |
| 22072   | 10/04/2024 | קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                         | 299,999     |
| 22076   | 10/04/2024 | תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום                                              | 3,002,592   |
| 22077   | 11/04/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית | 50,049      |
| 22087   | 11/04/2024 | ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                                                        | 1,151,923   |





10.12.23

לכבוד  
דוברות והסברה  
עיריית ירושלים

**הנדון : פירוט תקציבי יועץ לתקשורת מגזר חרדי 2024**

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור החודשים:  
ינואר- דצמבר 2024

| סעיף הוצאה            | תקציב                |
|-----------------------|----------------------|
| יועץ תקשורת מגזר חרדי | 19,000 ₪ * 12 חודשים |
| סה"כ                  | 228,000 ₪            |
| דמי ניהול             | 11,400 ₪             |
| סה"כ כולל דמי ניהול   | 239,400 ₪            |

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל  
לתרבות, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ

## סבב יפית

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>  
נשלח: יום ראשון 10 דצמבר 2023 11:07  
אל: סבב יפית  
נושא: RE: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 המשך העסקת יועץ תקשורת מגזר חרדי בדוברות מרדכי גולדמן  
קבצים מצורפים: doc02694320231210105348.pdf

הי אהובה  
לבקשתך מצ"ב נספח תקציבי ליועץ תקשורת חרדי לשנת 2024

**יהודית ביטון- מנהלת פרוייקטים**

מייל: yehudit@ariel.org.il

טל: 02-6320038 פקס: 02-6240663

כתובת: דוד בנבנשתי 1 ירושלים



From: yafit\_sb@jerusalem.muni.il <yafit\_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 7, 2023 1:14 PM

To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 המשך העסקת יועץ תקשורת מגזר חרדי בדוברות מרדכי גולדמן

יהודית יקרה,

צהריים טובים,

לצורך המשך העסקתו בשנת 2024 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לשנת 2024

החל מ-1.1.2024 ועד 31.12.2024

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,000 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 19,951 ₪ \* 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 239,412 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

חג חנוכה שמח, מואר ובטוח ובעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!  
יפית.

PM 23:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                                     | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22053 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בשנת 2024 | 109,644     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש

המשך העסקתו בשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024

היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 109,644 ש"ח

סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל

החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

| אחוז | היקף העבודה | שכר טירחה | עלות נוספת |
|------|-------------|-----------|------------|
| 100  |             |           |            |

שכר טירחה כולל: 109,644

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת |             |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                     | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22070    | 10/04/2024 | קניית שירותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט                                  | 1,301,158   |
| 22072    | 10/04/2024 | קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                         | 299,999     |
| 22076    | 10/04/2024 | תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום                                              | 3,002,592   |
| 22077    | 11/04/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית | 50,049      |
| 22087    | 11/04/2024 | ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                                                        | 1,151,923   |



07 דצמבר 2023

לכבוד  
הממונה על דוברות והסברה  
עיריית ירושלים

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שרות בדוברות והסברה**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות בדוברות והסברה.  
פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל 12 חודשים 01/01/2024 עד 31/12/2024

| קניית שרות                                       | סה"כ עלות |
|--------------------------------------------------|-----------|
| פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית -<br>לשנת 2024 | 328,932 ₪ |
| סה"כ                                             | 328,932 ₪ |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל-  
לדוברות, חברה חינוך ורווחה  
ספרטס, תל אביב  
עופר יזר  
סמנכ"ל כספים

✓ הוצאת סעיף מקצתו - אפילו זכאי. אף על פי שהיא אינה זכאית

## סבב יפית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

סבב יפית  
יום חמישי 07 דצמבר 2023 11:20  
Doly Okavi; Ranit Ben Kimon  
בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 להמשך העסקתו של אודי שחם מימון פרויקטור  
לדוברות ערבית ובינלאומית

רנית ודולי יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2024 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל:

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2024 ועד- 31.12.2024

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ₪ לחודש

סה"כ לשנה : 328,932 ₪

סעיף תקציב לתשלום : 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל אמין!  
יפית

PM 26:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                         | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 22054 | דוברות הסברה וטקסים | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | המשך ק.ש. מחברת אריאל להעסקת עוזר דובר בלשכת הדובר בשנת 2024 | 62,452      |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של עוזר דובר בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2024 החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2022 מס' וועדה 2022135 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו לשנת 2024 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה: 1.5.2024 ועד 31.8.2024  
היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות  
בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 15,613 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון : 62,452 ש"ח  
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 5-8 כולל  
החל מ-1.5.2024 ועד 31.8.2024

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים |            | כן        |          |

התחשיב: לפי אחוז מערך העבודה

| אחוז | היקף העבודה | שכר טירחה | עלות נוספת |
|------|-------------|-----------|------------|
| 100  |             |           |            |

שכר טירחה כולל: 62,452

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור         | עלות לתקציב |
|-----------|--------------|-------------|
| 61397871  | יועצי תקשורת |             |

הצעות קודמות

| מס. בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                     | עלות לתקציב |
|----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22070    | 10/04/2024 | קניית שירותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט                                  | 1,301,158   |
| 22072    | 10/04/2024 | קניית שירות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                         | 299,999     |
| 22076    | 10/04/2024 | תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום                                              | 3,002,592   |
| 22077    | 11/04/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית | 50,049      |
| 22087    | 11/04/2024 | ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                                                        | 1,151,923   |



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

07 דצמבר 2023

לכבוד  
הממונה על דוברות והסברה  
ניו מדיה - עיריית ירושלים

**הנדון: נספח תקציבי לקניית שרות בדוברות והסברה**

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות בדוברות והסברה.  
עוזר דובר בדוברות ל 12 חודשים 01/01/2024 עד 31/12/2024

| קניית שרות          | סה"כ עלות |
|---------------------|-----------|
| עוזר דובר לשנת 2024 | 187,356 ₪ |
| סה"כ                | 187,356 ₪ |

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העליות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל בע"מ  
לדוברות חינוך אריאל  
ספורט ואמנויות  
סמ"כ מנכ"ל

הג'צ נפח יקליו אהג'ס תג'ס אלקד'פ אג'סיו-לדול'פ



## סבב יפית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

סבב יפית  
יום חמישי 07 דצמבר 2023 11:14  
Doly Okavi; Ranit Ben Kimon  
בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 לצורך המשך העסקתו של עוזר דובר אריאל ישראל בדוברות

רנית ודולי יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של עוזר הדובר בדוברות העירייה לשנת 2024 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל :

עוזר דובר ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2024 ועד- 31.12.2024

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 15,613 ₪ לחודש

סה"כ לשנה : 187,356 ₪

סעיף תקציב לתשלום : 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל! אמן!  
יפית

## סבך יפית

מאת:  
נשלח:  
אל:  
נושא:

קבצים מצורפים:

<Doly Okavi <doly@ariel.org.il>

יום חמישי 07 דצמבר 2023 12:17

סבך יפית; Ranit Ben Kimon

RE: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 להמשך העסקתו של אודי שחם מימון פרויקטור

לדוברות ערבית ובינלאומית

נספח תקציבי - פרויקטור.pdf; נספח תקציבי - עוזר דובר.pdf

היי יפית.

מצ"ב נספח תקציבי ל 2 המשרות שביקשת.

חג אורים שמח ובשורות טובות

בברכה,

דולי עוקבי

רפרנטית כ"א ונוכחות

החברה העירונית אריאל בע"מ

טלפון 02-6320049 פקס 02-6243144

מייל: [doly@ariel.org.il](mailto:doly@ariel.org.il)

כתובת: דוד בבנשתי 1 ירושלים



From: yafit\_sb@jerusalem.muni.il <yafit\_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, December 7, 2023 11:20 AM

To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>; Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי לשנת 2024 להמשך העסקתו של אודי שחם מימון פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית

רנית ודולי יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2024 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל:

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2024 ועד- 31.12.2024

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ₪ לחודש

סה"כ לשנה : 328,932 ₪

סעיף תקציב לתשלום : 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל אמן!  
יפית

PM 28:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                      | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                     | עלות לתקציב |
|-------|--------------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------|-------------|
| 22095 | אגף תחבורה ופיתוח תשתיות | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | הגדלת מסגרת הסכם-מנהל פרויקט תחזוקת מבני דרך וגשרים בעיר | 1,765,460   |

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

#### דברי הסבר

האגף מבקש הגדלה עבור ניהול ואחזקת גשר המיתרים לשנת 2023 - 2027 כולל. לפי הפירוט הבא בגין שנת 2023 - חודשים ינואר-אוקטובר - 121,200 ש"ח לפי 40 שעות חודשיות חודשים נובמבר-דצמבר - 54,540 ש"ח לפי 90 שעות חודשיות שנת 2024-2027 - לכל שנה - 327,240 ש"ח לפי 90 שעות חודשיות וכן השלמה עבור חודשים נובמבר-דצמבר 2022 - מועד העברת הגשר לאחזקת האגף - לפי 40 שעות חודשיות בסך של 24,240 ש"ח

היות ובמהלך החוזה המקורי טרם הועברה אחריות אחזקת הגשר לאגף נדרש להגדיל את המסגרת החוזית כדי לכלול את הטיפול בגשר.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת                   | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|-------------------------|------------|-----------|----------|
| 31039    | דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ | אזור תעשייה 3 בית נקופה |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 1,765,460

היקף לפני הגדלה: 1,053,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 2,818,460

#### הערות

התקצוב להחזקת הגשר יבוצע מסעיף שוטף ואז סעיף הסל של אחזקת מבנה דרך בהתאם לזמינות תקציבית. הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 17699   | 19/12/2021 | הארכת חוזה-ניהול פיקוח ותכנון מבני דרך גשרים ומנהרות            | 1,140,750   |
| 18588   | 12/07/2022 | בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מנהלי פרויקטים                   | 7,500,000   |
| 20037   | 28/11/2022 | בחירת זוכה שלא ממאגר לתחום פיקוח ניהול ואחזקת מבני דרך          | 900,000     |
| 21202   | 10/09/2023 | הגדלה-מנהל פרויקטים בנושא תחזוקת מבני דרך וגשרים בעיר           |             |
| 21291   | 30/10/2023 | הארכה והגדלת מסגרת הסכם-מנהל פרויקט תחזוקת מבני דרך וגשרים בעיר | 679,500     |

## **הליך הצעות מחיר למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לאחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים**

עיריית ירושלים מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ למתן שירותי בקרה וניהול אשר יבצע ניהול ותכלול מבני דרך בעיר בדגש על תחזוקת מגוון מבני דרך ביניהם : גשרים, מנהרות, מעברים תת קרקעים, גשרי שילוט ועוד' על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

- 1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :**
  - א. נספח א' – חוזה התקשרות
  - ב. נספח א' 1 – פירוט שירותים ושכר
  - ג. נספח ב' – טבלת ניסיון מקצועי
  - ד. נספח ב' 1 – פרטי המציע
  - ה. נספח ב' 2 – פרטי מנהל הפרוייקט
  - ו. נספח ג' – התמורה ודף הצעות מחיר
- 2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.**
- 3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 - ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.**
- 4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – בקרה וייעוץ לניהול אחזקת מבני דרך (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'**
- 5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.**
- 6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.**

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

- דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את שיעור ההנחה לתעריף לפי העניין.**
- ב. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. תנאי סף:

יובהר כי השירותים נשוא הצעה זו, דורשים ידע והתמחות מקצועית ייחודית. על המציע לעמוד בתנאי הסף כפי שיפורטו להלן,

תנאי הסף מצטברים:

1. המציע בעל תואר מהנדס אזרחי בתחום מבנים. – להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף העתק תעודת תואר בהנדסה אזרחית מוכר ע"י המל"ג הישראלי.
2. המציע רשום ורשוי כמהנדס במדור מבנים ברשם המהנדסים והאדריכלים. – להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
3. המציע בעל נסיון מינימלי של לפחות 10 שנים בניהול ותכנון מבני דרך. – להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף ניסיון בתכנון גשרים וניהול ופיקוח של מבני דרך.

4. המציע בעל ניסיון של פיקוח של לפחות 15 מבני דרך (גשרים ומנהרות) ב-5 השנים האחרונות עבור מזמינים שונים – להוכחת תנאי הסף על המציע לצירוף המלצות על עבודתו מהמזמינים השונים.
5. המציע בעל וותק מקצועי בהנדסה של לפחות 15 שנים.
6. מנהל הפרויקט מטעם המציע הינו מהנדס רשוי בעל ותק של 5 שנים לכל הפחות - להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים של מנהל הפרויקט.

להוכחת תנאי סף 3-5 על המציע לצרף להצעתו קו"ח ומכתב בו יפורט ניסיונו בהתאם לדרישות תנאי הסף. בנוסף, במכתבו יצרף המציע רשימה של הגופים להם נתן שירות וכן שמות ממליצים.

#### 10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

(לאחר בדיקת עמידות בתנאי הסף, תיבחן ההצעה ע"פ הפרמטרים להלן)

| מרכיב                             | פירוט                                                                                                                                    | אופן קביעת הניקוד                                                                                                                           | ניקוד מקסימלי |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| התרשמות הצוות המקצועי בראיון (*)  | יכולת ניתוח ומתן פתרונות לבעיות הנדסיות ובקיאיות בהנחיות מקצועיות עדכניות תקנים ומפרטים. כולל הכנת הצעה רעיונית לשיקום מבנה דרך.         | התרשמות הצוות המקצועי יקבע את הניקוד                                                                                                        | 30 נקודות     |
| ניסיון בביצוע גשרים ומנהרות חדשים | יוגשו 4 תוכניות לביצוע של גשרים חדשים שנוהלו ע"י המציע (ללא מנהרות) שונות שבוצעו ב 7 שנים אחרונות כולל פירוט מהות העבודה (החל מיום 2015) | מורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה ב 3 נקודות מקסימליות                                                                                        | 12 נקודות     |
| ניסיון בשיקום גשרים ומנהרות       | יוגשו 5 תוכניות לשיקום מבני דרך שונים שבוצעו ב 7 שנים אחרונות שנוהלו ע"י המציע כולל פירוט מהות העבודה (החל מיום 2015)                    | מורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה ב 3 נקודות מקסימליות                                                                                        | 15 נקודות     |
| מציע מירושלים                     |                                                                                                                                          | מציע מירושלים יזכה ב 3 נקודות                                                                                                               | 3 נקודות      |
| הצעת מחיר (**)                    | ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר תקנה את מלוא הנקודות                                                                  | המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/הצעה הנבחרת).<br>על המציע למלא בהתאם את דף הצעת המחיר המצ"ב כנספח ג'. | 40 נקודות     |
|                                   |                                                                                                                                          |                                                                                                                                             | 100 נקודות    |

## **10.1 במסגרת בחינת איכות ההצעה, על המציע לצרף להצעתו הצעה רעיונית כמענה למקרה בוחן, כדלקמן:**

**10.1.1** מקרה הבוחן שעל המציעים להתייחס אליו הינו ניהול תכנון וביצוע שיקום מבנה דרך, גשר או מנהרה בכביש עירוני ראשי.

**10.1.2** על המציע, לנתח את מבנה הדרך ולגבש הצעה רעיונית לתוכנית שיקום מבנה הדרך, אשר תצורף להצעה שיגיש למכרז.

**10.1.3** יובהר, כי במסגרת הכנת ההצעה הרעיונית למכרז, אין צורך לשלב יועצים נוספים ואין צורך לפנות לעירייה או לגורמי חוץ נוספים. ההצעה תתבסס על כל מידע או חומר פומבי אחר לבחירת המציע בדגש על הכנת מסמך המתודולוגיה.

**10.1.4** ההצעה הרעיונית תכלול שני מסמכים:

**10.1.4.1** מסמך של עד 2 עמודים ב-A4 המציג ניתוח קצר של המבנה ומצבו. כמו כן יוצגו המתודולוגיה לביצוע תוכנית השיקום ולבסוף שיקום המבנה, יעדי התכנון המוצע וכן חלופות שנבחנו, שיקולים בתכנון וכל מידע נוסף, שיעיד על תהליך העבודה והעקרונות העיקריים שהנחו את מנהל הפרויקט באחזקה.

**10.1.4.2** בנוסף, בשלב הראיונות יציג המציע, את מקרה הבוחן במצגת של עד 5 שקפים במסגרת זמן של עד 10 דקות.

(\*) המציעים יוזמנו לראיון לשם התרשמות ולהצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

(\*\*) ההנחה הגבוהה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד בסעיף הנחה מוצעת, היינו מזכה במלוא 40 הנקודות האפשריות. המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/ההצעה הנבחרת).

**שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.**

## **11. לוח זמנים:**

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'

## 12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

## 13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק יועץ אחד למתן שירותי ניהול ותכנון מערך התחזוקה של מבני דרך, בהסכם מסגרת בהיקף של עד -900,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ, מתוך זה מוערך כ 250,000 ₪ לתשלום שכר ליועצים ומהנדסים מומחים, עם אופציה להארכה של ארבע שנים נוספות (שנה ועוד שנה ועוד שנה ועוד שנה). סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

## 14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: makobi@jerusalem.muni.il

עד ליום 7.11.2022 , בשעה 14:00.

והתשובות יפורסמו באתר עד ליום 13.11.22.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

## 15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

**16.** יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

**17.** זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

**18.** את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין

1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום **חמישי כ"ג בחשוון 17.11.2022** , בשעה **14:00**

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי בקרה וייעוץ בתחום ניהול תחזוקת מבני דרך** " .

**בכבוד רב,**

**קאופמן יפעת**

**מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות**

**נספח א'**  
**חוזה התקשרויות**

## נספח ב'

### תאור השירותים והמפרט הטכני

#### השירותים הנדרשים

1. הכנת מפרטים טכניים מיוחדים, הכנת כתבי כמויות לשיקום ותחזוקת מבני דרך
2. הכנת מכרז מסגרת כולל סיור קבלנים ובחירת קבלנים לשיקום ותחזוקת מבני דרך.
3. ניהול מערך סקרים למבני הדרך, הפעלה וניהול סוקרים כולל בניית תוכנית עבודה, בקרה על תוצרי הסקירה והכנת אומדנים לשיקום מבני דרך
4. הכנת אומדני שיקום ותזרים לחומש הקרוב.
5. השתתפות בישיבות בהתאם לדרישות מנהל האגף והממונה, כולל הכנת מצגות וחומרי רקע ויצוג מול משרדי ממשלה ורשויות שונות.
6. קביעת פרמטרים וקריטריונים לסדר עדיפויות לטיפול ושיקום מבני דרך.
7. הכנת חומר לאישור תקציב מול הועדות השונות בעירייה.
8. ניהול תכנון שיקום מבני דרך כולל הפעלת יועצים ישירה.
9. פיקוח צמוד וניהול שוטף על עבודות ביצוע של הקבלנים, אישור חשבוניות, מעקב לויז
10. תחזוקת המערכת הממוחשבת ב GIS העירוני והזנת כל הנתונים אליה באופן שוטף.
11. הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות כפונקציה של הסקרים.
12. ויצאה לקריאות חירום כולל כוננות על פי הצורך כולל מתן הנחיות לקבלן ומעקב אחרי השלמת האירוע.
13. ניהול, קבלה ומעקב על קבלת מבני דרך חדשים לאחזקת העירייה מחברות מבצעות על פי הנוהל.

14. בקרת תכנון בדגש על נושא האחזקה על מבני דרך המתוכננים עלי די גורמי תכנון עירוניים – כולל

השתתפות בשיפוטים במידת הצורך

#### נספח א' 1 - פירוט שירותים ושכר

עבור תכנון וניהול התכנון:

| סה"כ      | מחיר* | כמות | יחידות |                     |
|-----------|-------|------|--------|---------------------|
| 74,538 ₪  | 369 ₪ | 202  | שעות   | מתכנן מומחה - חשכ"ל |
| 101,437 ₪ | 337 ₪ | 301  | שעות   | מתכנן 1 - חשכ"ל     |
| 74,750 ₪  | 299 ₪ | 250  | שעות   | מתכנן 2 - חשכ"ל     |
| 250,725 ₪ | סה"כ  |      |        |                     |

עבור ניהול, פיקוח ותיאום בשלב הביצוע:

| סה"כ      | מחיר*      | כמות | יחידות |                                                      |
|-----------|------------|------|--------|------------------------------------------------------|
| 150,500 ₪ | 337 ₪      | 500  | שעות   | ניהול ופיקוח                                         |
| 118,700 ₪ | 2,374 ₪    | 50   | יח     | יציאה לקריאת חירום כולל מתן הנחיות לקבלן כולל כוננות |
| 269,200 ₪ | פיקוח לשנה |      |        |                                                      |

עבור השלמת סקרים ל 10 מבני דרך בשנה, לפי תעריף נתיבי ישראל:

| סה"כ      | מחיר*    | כמות | יחידות |                 |
|-----------|----------|------|--------|-----------------|
| 240,000 ₪ | 40,000 ₪ | 6    | קומפלט | סקר מבנה גדול** |
| 140,000 ₪ | 20,000 ₪ | 7    | קומפלט | סקר מבנה קטן*** |
| 380,000 ₪ | סה"כ     |      |        |                 |

אופציה - עבור ניהול פיקוח ותיאום בשלב הביצוע

העירייה או מי מטעמה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את שכר הטרחה עבור ניהול ופיקוח בשלב הביצוע, ל 5% מערך המבנה בניכוי ההנחה המוסכמת על פי הפירוט המובא בטבלת אחוז שכר טרחה.

| שלב                                     | אחוז שכר |
|-----------------------------------------|----------|
| ניהול בשלב התכנון                       | 20       |
| עריכת אומדנים ותקציב                    | 5        |
| ניהול ופיקוח בשלב הביצוע                | 60       |
| מסירת הפרוייקט לאחזקה על פי נוהל עירוני | 10       |
| חשבון סופי קבלן                         | 5        |
| סה"כ                                    | 100      |

\* המחירים לא כוללים מע"מ

\*\* גשרים ומנהרות

\*\*\* מעברים תת-קרקעים, גשרי הולכי רגל, קירות אקוסטים על מבני דרך וגשרי שילוט

במקרה ולא קיים תעריף ליועץ מסוג מסוים במסגרת תעריפי עיריית ירושלים, התשלום יתבצע על סמך הצעת מחיר מפורטת הכוללת פירוט חישוב התמורה המבוקשת עבור היועץ בתוספת תקורה של 6%, אשר תאושר על ידי נציג עיריית ירושלים. עיריית ירושלים תהיה רשאית לקבוע תעריפים עבור יועצים אשר לא קיימים לגביהם תעריפים.

**נספח ב'**  
**טבלת ניסיון מקצועי**

| שם הפרויקט | תכולות הפרויקט | משך הפרויקט | מזמין העבודה | איש קשר מטעם מזמין העבודה<br>שם, תפקיד, טלפון |
|------------|----------------|-------------|--------------|-----------------------------------------------|
|            |                |             |              |                                               |
|            |                |             |              |                                               |
|            |                |             |              |                                               |
|            |                |             |              |                                               |
|            |                |             |              |                                               |

נספח ב'1 – פרטי המציע

| פרטי מציע     |                |  |                                         |
|---------------|----------------|--|-----------------------------------------|
|               |                |  | שם מגיש ההצעה                           |
|               |                |  | מס' מזהה<br>(ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)       |
|               |                |  | סוג התאגדות<br>(חברה, שותפות, ע. מורשה) |
| שם            | תפקיד          |  | פרטי מורשי החתימה<br>מטעם המציע         |
| שם            | תפקיד          |  |                                         |
|               |                |  | מען מגיש ההצעה                          |
|               |                |  | דוא"ל                                   |
|               |                |  | מס' טלפון                               |
| פרטי איש הקשר |                |  |                                         |
|               | שם משפחה       |  | שם פרטי                                 |
|               | מס' טלפון נייד |  | מס' טלפון נייד                          |
|               |                |  | תפקיד                                   |
|               |                |  | דוא"ל                                   |

תאריך

חותמת המציע

חתימת מגיש ההצעה

שם מגיש ההצעה

## נספח ב'2 – פרטי מנהל הפרוייקט

### א. פרטי ראש מנהל הפרוייקט

|  |                  |
|--|------------------|
|  | שם מנהל הפרוייקט |
|  | מספר ת"ז         |
|  | כתובת            |
|  | מספר טלפון נייד  |
|  | דוא"ל            |

### ב. השכלה

מנהל הפרוייקט יפרט את השכלתו בטבלה שלהלן:

| שנת סיום<br>הלימודים | סוג התואר או התעודה<br>(אם לא קיבלת ציין: אין<br>תואר/אין תעודה) | המקצוע/<br>התמחות | שם המוסד<br>ומקומו | סוג השכלה |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------|
|                      |                                                                  |                   |                    |           |
|                      |                                                                  |                   |                    |           |
|                      |                                                                  |                   |                    |           |
|                      |                                                                  |                   |                    |           |

- יש לצרף קורות חיים ואישור/תעודות על השכלה.

- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

## **נספח ג'**

### **התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר**

1. התמורה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה הגלובלי שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים בתעריף חשכ"ל לפי העניין. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
2. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות התכנון הנדסי הניהול והפיקוח לפי שעות חשכ"ל.
3. התמורה עבור התכנון הניהול והפיקוח תקבע על פי תעריף שעותי של חשכ"ל ברמת יועץ 1, יועץ 2 ויועץ 3, בהתאם לסוג העבודות שבנספח א'.
4. התמורות עבור תכנון ניהול ופיקוח של מבני הדרך שיחולו בתחילת ההסכם יחולו במשך כל תקופת ההסכם ללא עדכון.
5. בתחילת כל שנת אופציה יעודכן התעריף לפי תעריף חשכ"ל המפורסם. תעריפים אלה יחולו במהלך כל אותה שנת אופציה, ללא עדכון וללא שנוי.
6. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
7. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
8. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
9. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.
10. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
11. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
12. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

13. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

**הצעת מחיר למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לשיקום ולאחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים**

**פרטי מגיש ההצעה:**

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 אימייל: \_\_\_\_\_ מס' חברה / מס' עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

**הנחה על כלל התעריפים המופעים בנספח א'1:**

אחוז הנחה (בספרות) \_\_\_\_\_

אחוז ההנחה (במילים) \_\_\_\_\_

**שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

J

הסכם למתן שירותי ייעוץ ותכנון מערך התחזוקה של מבני הדרך בעיר ירושלים

שנערך ונחתם בירושלים ביום 30 בחודש 10 2022

בין:

**עיריית ירושלים**

אגף תושייה

המחלקה לתיאום עבודות תשתית

מכיכר ספרא 1 קומה 3

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

J

חברה/ עוסק בן אריק קמ  
ח.פ. / ע.מ. 514827815

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': אלי גבאי

כתובת: הואל 16 אכא-08

טלפון: \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

**הואיל :** ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ותכנון מערך התחזוקה של מבני הדרך בעיר ירושלים והכל כאמור במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' ולהוראות חוזה זה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

**והואיל :** והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

**והואיל :** והוועדה למסירת עבודות מס' 213 בשיבתה מיום 12.7.22 אישרה יציאה להליך נשוא הסכם זה.

דן בן עמרם  
הנדסת וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

- והואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;
- והואיל** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח א' בהתאם לתנאי הסכם זה.

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא**  
המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. **נספחים :**
  - (א) **נספח א'** - מפרט העבודות התמורה ואבני דרך לתשלום
  - (ב) **נספח ב'** - נספח ביטוח
  - (ג) **נספח ג'** - שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
  - (ד) **נספח ד'** - הצהרת סודיותכל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
3. **הגדרות :**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

  - (א) **"המנהל"** - מנהל אגף תושייה בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
  - (ב) **"היועץ"** או **"נותן השירותים"** - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח א'.
  - (ג) **"העבודה"** ו/או **"השירותים"** - שירותי ייעוץ ותכנון והכל בהתאם לאמור במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' ולהוראות חוזה זה.
4. **ביצוע השירותים :**

העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה כנספח א' המצורף לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

דן לו עמרם  
הנדסה וניחול בע"מ  
ח.פ. 514827815

**הצהרות והתחייבויות היועץ:****היועץ מצהיר כדלקמן:**

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

**היועץ מתחייב כדלקמן:**

(ג) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ד) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ה) להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

**ו) טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, יגיש היועץ מסגרת שעות לאישור המנהל.** היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(ז) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(ח) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(ט) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(י) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

**סמכויות המנהל:**

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח א'.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

#### תקופת השירות:

8.

(א) תקופת מתן השירות הינה לשנה החל מיום 30.1.23 ועד ליום 29.1.24 או עד לגמר התקציב בסך 769,230 ש"ח לא כולל מע"מ (במילים: שבע מאות ושישים אלף ו-230 אלף ש"ח). להלן: "תקציב החוזה" לפי המוקדם (להלן – "תקופת השירות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

#### לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

ד"ר עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.ג. 514827815

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

## התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש במסגרת הליך תיחור, בכפוף לאישור תקציבי, להזמנת העבודה, בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. התשלומים ישולמו ליועץ לאחר שיגיש דו"ח שיפרט את היקף העבודות שביצע ואת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י החוזה, ויצרף לדו"ח חשבון, החשבון יועבר בשני העתקים לאישור המנהל, עם אישור החשבון ו/או חלק מהם יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר, העירייה תשלם למתכנן את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ג. ידוע ליועץ כי העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר, באופן שווה או באופן כלשהו, והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין שני היועצים שנבחרו במסגרת הליך הצעות המחיר בכל אופן שתמצא לנכון ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל. ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

ד. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ה. **טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, יגיש היועץ מסגרת שעות לאישור המנהל.** היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום

ליועץ עם אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף שעות הייעוץ אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

דן בן עמרם  
הנדסאי וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

ז. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

11.

#### אופן תשלום התמורה

א. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו שעות העבודה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח א'** וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח א' לשביעות רצון המנהל. היועץ יגיש לאישור המנהל אחת לחודש חשבונית מס כדין בהתאם לחשבון שאושר על ידי המנהל.

ד. התשלומים ישולמו בתנאי שוטף ועוד 30 יום ממועד הגשת חשבוניות מס כאמור לעיל.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

#### **ז. תיקון 42 לחוק מע"מ**

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ז- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש

היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

דן בן עמרם  
הנדסה ומיזוג בע"מ  
ח.פ. 514827815

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ד'.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה :

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות יעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ו. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ז. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם

תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה  
ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של  
מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים וכל היועצים מטעמו יחתמו על הצהרה בדבר העדר  
ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ג'** לחוזה זה.

#### העדר יחסי עובד מעביד:

14.

- א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין  
היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה  
ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם  
ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית  
ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה  
לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח,  
להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי  
להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור  
יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא  
נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית  
הראויה של היועץ.

#### איסור העברת זכויות:

15.

- א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות  
מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת  
העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה  
עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות  
כאמור.

#### אחריות לנזקים:

16.

- א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או  
מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את  
העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה  
הראשונה.
- ב. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב  
השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום  
כלשהוא בעד הנזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהא היועץ חייב לפצות את  
העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות  
שייגרמו להם בקשר לכך, מוסכם כי תנאי לחיוב היועץ עפ"י סעיף זה הוא  
מתן הודעה ליועץ בדבר תביעה ומתן אפשרות ליועץ להתגונן.

דן בן עמרם  
הנדסה ואחול בע"מ  
ח.פ. 514827815

17. **ביטוח:**  
א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו **כנספח ב'**.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

18. **קיצוז:**  
כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי **ליועץ אסור לבצע קיצוז מול העירייה בשום דרך**.

19. **זכויות יוצרים:**  
א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. **הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:**

א. על אף האמור בסעיף 8 לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. **ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:**

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

- ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.
- ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
- 1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
- 3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.
- 4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.
- 5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.
- 6.ד. אם התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה.
- 7.ד. היועץ מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
- 8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

## תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום

ו. ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

#### תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

#### אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

#### אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבון בלבד.

#### מסירת פרטים, תכניות ומסמכים:

26.

(א) תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב היועץ למסור, לפי דרישת המנהל פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המנהל.

(ב) עם גמר העבודה או שבמקרה שהחווה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור היועץ למנהל, מידי לאחר דרישת המנהל וללא כל תנאי, כל חומר

שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים

את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו ע"י המנהל.

במידה שידרוש זאת המנהל, סוג הדיסקט והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל תחום GIS כפי שייקבע ע"י המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי דיסקט יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

דן בן עמרם  
הנדסה תיחול בע"מ  
ח.מ. 514822815

"מיפוי" – לצורך סעיף זה; לרבות מפות, טבלאות ושטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.

(ג) העירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כני"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד היועץ.

## 27. הפרות ותרופות:

א. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ה), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 24, 25, 26, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי צויו בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 10% מסך היקף ההתקשרות בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

## 28. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אפ"כ תווית העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העירייה וגזבר העירייה גם יחד.

## 29. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

## 30. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

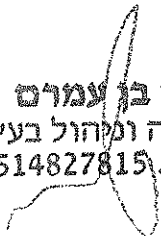
|                |          |                                |              |
|----------------|----------|--------------------------------|--------------|
| מבצע השירותים  | תאריך    | שם מלא                         | חתימה וחוקמת |
| מנהל האגף -    | 26/11/23 | שמואל אפרת                     |              |
| גזבר העירייה - | 9/3/2023 | גזבר העירייה ראש המינהל הכלכלי |              |
| ראש העירייה -  |          | שם מלא                         | חתימה        |
|                |          | שם מלא                         | חתימה        |
|                |          | שם מלא                         | חתימה        |

דן בן עמרם  
הנדסה ומינהל בע"מ  
ח.פ. 514827815

מימון ליאור דולב, עו"ד  
תחילת מימון ליאור דולב, עו"ד  
תאריך: 27.11.23

נספח א'

מפרט עבודות, שלבי עבודה לביצוע התמורה ואבני דרך לתשלום

  
דן בן עמרם  
הנדסה ומינהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

## נספח ב' - ביטוח

### ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבון, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: עיריית ירושלים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בקשר עם השירותים.

(\*) ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

| היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ | דרישת הביטוח |
|--------------------------------------------|--------------|
| 1 – 5,000,000 ₪                            | 1,000,000 ₪  |
| 5,000,001 – 10,000,000 ₪                   | 2,000,000 ₪  |
| 10,000,001 – 20,000,000 ₪                  | 4,000,000 ₪  |
| 20,000,001 ₪ ומעלה                         | 8,000,000 ₪  |

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה, למעט כלפי מי שגרם לנוק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח XXX' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

5. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

7. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

## נספח ג'

### שאלון והצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

#### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ / (כאשר מדובר בחברה ימולא  
הנוסח הבא: אנו הח"מ חנא 3713 ת"ז 059803122  
ו \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת חנא 3713 הנכס הנציל ח.פ. 514824815 (להלן: "מבצע  
השירותים")  
מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין מתן שירותי ייעוץ (להלן: "ההסכם"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי /או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכם.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

שם: חנא 3713 תפקיד: חנא חתימה: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עורך דין.

חנא 3713  
הנכס הנציל ח.פ.  
514824815

החותמים לעיל, מורשה/ים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

~~תל"ד תר"ן~~  
~~20857-12~~  
12-5528145-6502-65  
95483-12  
20857-12  
תל"ד תר"ן



1708

תזר הטנהל הכללי 2/2011  
א' בוסן השע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

רשות המקומית \_\_\_\_\_

מועמדי/ת לתפקיד \_\_\_\_\_

חלק א' - תפקידים וכהונות

15. מרטים אישיים

שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

מס' זהות: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: רח' \_\_\_\_\_ עיר/שוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_

16. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכירה, בעצמאית, בנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלנית, כיועצת וכד')  
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג וחברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.  
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק<br>וכתובתו | תחומי הפעילות של<br>המעסיק | התפקיד ותחומי<br>האחריות | תאריכי העסקה |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|--------------|
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |
|                      |                            |                          |              |

החברות  
המסומנות  
הן חברות  
המסומנות  
הן חברות  
המסומנות

**חוזר המנהל הכללי 2/2011**  
**א' ביוני התשע"א, 5 באפריל 2011**

**17. תפקידים ציבוריים**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריך מילוי התפקיד |
|------|--------|--------------------|
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |
|      |        |                    |

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים  
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות, ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                 |                                                                                                                        |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                                                        |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                                                        |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                                                        |                                                                |
|                                 |                                 |                                                                                                                        |                                                                |

**19. קשר לפעילות הישנות המקומית**

ד"ר יעקב יעקובי  
 מנהל הכלכלי  
 משרד המשפטים

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באזור  
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים  
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות  
המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או  
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה  
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנשחרים  
בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרט:

---

---

---

---

20. פירוט תפקידים באזור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 5-7 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **כהונה** בלבד

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

בעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות  
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שעברן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו  
הכללי, או תאגיד שאדם באמיר מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה  
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, הענין נסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות במאמנות במחזיק בניירות הערך הבולטים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן במחזיק בניירות הערך האמורים, לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מנכח תפקידו כנאמן להסדר

במשמעותו לפי סעיף 46(א) או כנאמן, ההקצאה מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברה רישומים

ד"ר חגית גורן  
מנהל תחום  
התעסוקה  
הממשלית

**חוזר המנהל הכללי 2/2011**  
**א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו

---

---

---

---

---

---

---

---

**21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמדת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן ☒ לא ☐  
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא מורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן ☒ לא ☐  
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

**23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך ונכלל זה חברים קרובים ושותפים ושותפים, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

  
 חתום:   
 תאריך:   
 חתום:   
 תאריך:

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-3 לעיל (לדוגמה תפקידים  
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או כגומים מקבילים, וקשר שיש להם  
לפעילות הרשות המקומית).

כ"א  
אס כו, פרטי

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון. הכוללות השכלה ומירוט עיסוקים  
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

ד"ר  
חוקר  
המנהל  
הכללי

חלק ב' - נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקה מניית בהאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנופים עסקיים כלשהם, שכן או של קרוביו.  
נאין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.  
"קרובי" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ימי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המיעמד) | % רחוקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|----------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |
|                |                                   |          |                        |

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרובי" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ימי שסמוך על שולחן.

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---

2. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

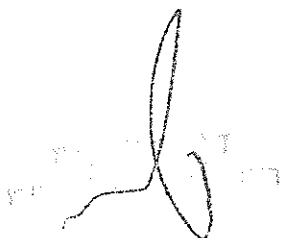
"בעל עניין" בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המיופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שהשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהל הכלכלי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהל הכלכלי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המיופק שלו או מכוח ההצבעה בו או השאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות באמונות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסיו הקרן.

(2) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות אדם, יראו גם את האדם למחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "אדם" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח הבקידו כנאמן להסדר המשמעותי לפי סעיף 20א(א) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 101 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



27. חבות בספיס בחיפה משמעותי  
האם אתה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב בספיס או ערב לחובות או  
להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן

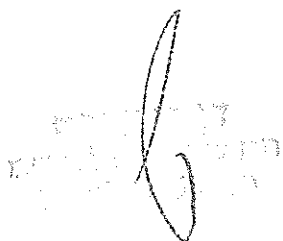
כן / לא  
אם כן, פרט/י:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש  
לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה/ה מועמדת/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבך, ובכלל זה חברי קרובים ושותפים  
עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושם גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין  
בהם  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" - בן/בת זוג, לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין  
במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או  
מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:



2011

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חקיקה - תעמולה

- אני החתום/ה מטה פגמל/ק/3 ת.ז. מס' 059803122 מצהיר/ה בואת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
  8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב ידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
  9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
  10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
  11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

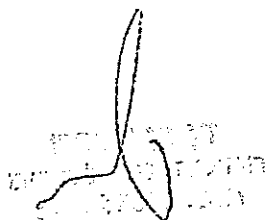
תאריך

2011

**נספח ד'**

**הצהרה על שמירה סודיות**

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות  
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



העירייה  
ירושלים

**אני החתום מטה**

|                                              |  |       |  |        |  |
|----------------------------------------------|--|-------|--|--------|--|
| שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים |  | ח.פ.  |  |        |  |
| כתובת פרטית:                                 |  | ישוב: |  | טלפון: |  |
| כתובת מקום עבודה:                            |  | קומה: |  | טלפון: |  |
| משתמש עירוני                                 |  | עמדה: |  | פקס:   |  |

*Handwritten notes in the form:*  
 שם ומשפחה: 377 אלון  
 כתובת פרטית: 377 אלון  
 כתובת מקום עבודה: 377 אלון  
 ח.פ.: 51827815  
 ישוב: 377 אלון  
 קומה: 377 אלון  
 עמדה: 377 אלון  
 טלפון: 0584330001  
 טלפון: 02-6247414  
 פקס: 02-6247414

**עובדי מבצע השירותים**

|                   |  |            |  |                           |  |
|-------------------|--|------------|--|---------------------------|--|
| שם ומשפחה:        |  | מספר זהות  |  | תפקיד:                    |  |
| כתובת פרטית:      |  | ישוב:      |  | טלפון:                    |  |
| כתובת מקום עבודה: |  | קומה:      |  | טלפון:                    |  |
| משתמש עירוני      |  | עמדה:      |  | פקס:                      |  |
| שם האגף:          |  | שם היחידה: |  | שם המוסד / משרד / חברה: * |  |

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

**כללי**

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתו ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

**שמירת ידיעה**

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

*Handwritten signature and stamp:*  
 חתום: [Signature]  
 תאריך: [Stamp]

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא התזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

### הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

### "סודיות"

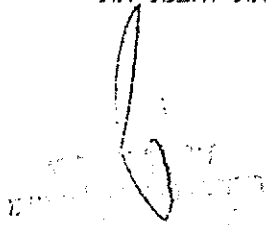
7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

### 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

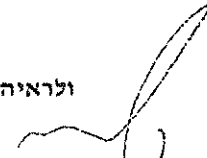
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי וחבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.



ולראיה באתי על החתום:

8.11.22

תאריך

  
חתימה

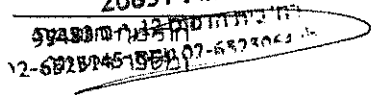
אישור

אני הח"מ עו"ד/ח"מ חל' - מאשר כי הי"ה 37 קמ"ר

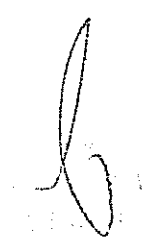
ת"ז 05983122 ו ת"ז

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

חגית זיו, עו"ד  
מ.ר. 20857



8/11/22  
תאריך



13. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

**הצעת מחיר למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לשיקום ולאחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים**

פרטי מגיש ההצעה:

שם: בן קמח הנדסה ונדל"א כתובת: הצנור 13 N 828 סמ 3 ין  
 טלפון: 02-6247414 פקס: 02-6246929  
 אימייל: avigail@anbenamtam.com מס' חברה / מס' עוסק מורשה: 514827815

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על כלל התעריפים המופעים בנספח א' 1:

אחוז הנחה (בספרות) 10%

אחוז ההנחה (במילים) עשר אחוזים

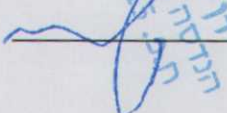
שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.

ירד עמרם  
 הנדסה ונדל"א  
 ת.פ. 514827815

שם: בן קמח תפקיד: מנהל

8.11.22

תאריך:

  
דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
51482278

חתימה:

  
דן בן עמרם  
הנדסה וניהול בע"מ  
51482278

13. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

**הצעת מחיר למתן שירותי תכנון, ניהול ופיקוח לשיקום ולאחזקת מבני דרך עבור עיריית ירושלים**

**פרטי מגיש ההצעה:**

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| שם: דוד אקרשטיין בע"מ              | כתובת: גבעת שאול 40 ירושלים          |
| טלפון: 026517603                   | פקס: 026517604                       |
| אימייל: Aloni@ackerstein-eng.co.il | מס' חברה / מס' עוסק מורשה: 512964263 |

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על כלל התעריפים המופעים בנספח א'1:

אחוז הנחה (בספרות) 15

אחוז ההנחה (במילים) חמישה עשר אחוזים

שיעור ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.

שחר בן-חור  
 מנכ"ל  
 דוד אקרשטיין בע"מ  
 ח.פ. 512964263

שם: 775-אור

[www.jerusalem.muni.il](http://www.jerusalem.muni.il) | 

דוד אקרשטיין בע"מ  
ח.פ. 512964263

תאריך: 16.11.2022

יום שני 28 נובמבר 2022

| #     | אגף                      | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                  | עלות לתקציב |
|-------|--------------------------|------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 18589 | אגף תחבורה ופיתוח תשתיות | אושר בועדה | 2022122   | 24/07/2022 | יציאה להליך שלא מתוך מאגר- יועץ מתכלל לאחזקת מבני דרך |             |

#### דברי הסבר

האגף מבקש ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ אחד מתכלל שינהל את הליך תכנון ניהול ופיקוח מבני דרך בירושלים המבוצעים ע"י מספר גורמים במקביל (גופים עירוניים, החברות העירוניות והממשלתיות, קבלנים ויזמים פרטיים). תפקיד היועץ יכלול בקרה על אחזקת מגוון מבני דרך: גשרים, מנהרות, מעברים תת קרקעיים, גשרי שילוט ועוד. נציין כי לא מדובר בעבודות תכנון / ייעוץ שיגרתיות ואין משרד שאושר במאגר היועצים שיודע או יכול לספק שרות ייחודי זה

**שכר טירחה כולל:**

#### נימוקים להמלצה

יש צורך במהנדס בכיר עם נסיון עשיר במבני דרך, יידע ייחודי בהתנהלות הנדסית מקצועית מול מהנדסי גשרים ומנהרות בכירים ואף מול מהנדסים בין לאומיים הפועלים בירושלים.

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

**יועצים - 1**

**תוצאות הגשת מחיר ניהול ופיקוח**

**אחזקת מבי דרך**

מנהלת מחלקת  
הואאות  
מזרח רחל

מנהלת מחלקת חש"מ והתקשרויות

קאמפוס יפעת

ראש צוות ביצוע  
הדורים ונבישים  
מקומיים \* אגף  
תחבורה ופיתוח  
משאבות  
אגפים ומאגרי

ממונה על הכנון  
סטטוטורי לתכנון  
אגף  
תחבורה ופיתוח  
משאבות  
אגפים ומאגרי

ממונה על ביצוע תשתיות  
בתחומי התחבורה והסביבה

מנהלת מחלקת שטח

14/03/2024

לכבוד,

מר קובי ממליה , מר אולג פורר , מר טוביה זברציק

אגף תושי"ה,

עיריית ירושלים

## הנדון: אחזקת גשר המיתרים - הגדלת שכר טרחה לניהול פרויקט

גשר המיתרים הינו גשר עצום מיימדים ייחודי בעולם המורכב מחלקים דינמיים וסטטיים המחייבים בדיקות ותחזוקה מורכבים .

מטלות תחזוקה ובדיקות נובעות משילוב תנודתיות (מחזורי התנודות ) וגיל חלקיו המחייבות פעולות אחזקה ייחודיות .

תנודות הפלדה גורמות במישרין לעייפות וקורוזיביות החומר .

רצ"ב ספר האחזקה לטווח הקצר והארוך ודו"ח לדוגמה של בדיקות שנתיים .

עם העברת הבעלות על הגשר ממוריה לעירייה (שפ"ע) הגדרת המטלות היתה כדלהלן :

1. ניהול , תאום ופיקוח הבדיקות השנתיות .
2. לווי ופיקוח עבודות נדרשות לאור ממצאי הבדיקות .
3. לווי המערכת העירונית במכרזים וסגירה עם קבלני אחזקה .
4. פיקוח באמצעות סיורי מפקחים על בסיס שבועי במשך כל השנה על מערכות הגשר

לנ"ל תוקצבו בזמנו 40 ש"ע חודשיות.

"הזדקנות" , בלאי , שינויים ואירועים חריגים גרמו בשלוש השנים האחרונות לצבר מטלות חדשות, שהכפילו את נפח הפעילות של צוות המשרד.

צוות המשרד כולל 3 עובדים מקצועיים ומנהל המשרד ונותן מענה לצרכי אחזקת הגשר בכל שעות היממה וימי השנה .

**ראוי לציין במיוחד שבמשך 13 שנות פעילות הרכבת הקלה (כ 2 מיליון תנודות) מעולם לא הופסקה תנועתה בגין תחזוקת גשר המיתרים .**

להלן טבלה מרכזת להערכת היקפי עבודה חודשיים למטלות הנדרשות :

| נושא                                                                                                                 | היקף שעות חודשי |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ניהול, תאום ופיקוח הבדיקות השנתיות .                                                                                 | 14              |
| לווי ופיקוח עבודות נדרשות לאור ממצאי הבדיקות .                                                                       | 6               |
| לווי המערכת העירונית במכרזים וסגירה עם קבלני אחזקה .                                                                 | 3               |
| סיורי מפקחים על מערכות הגשר                                                                                          | 22              |
| איתור, וטיפול בתיקונים מיידיים לבלאי חלקי הגשר                                                                       | 4               |
| טיפול בוונדליזם מתמשך בהיקף עצום ונזקי הפגנות כולל הצורך בפתרונות בטיחותיים והנדסיים מיידיים בכל שעות היממה והשבוע . | 6               |

|   |                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | לווי וניהול ממשק מול מחלקת המאור על מערכות החשמל ותאורת הגשר והמיתרים כולל ניהול החלפת כל מערכת התאורה בגשר .                                                       |
| 2 | ניקיונות חלקי הגשר ומערכות מדרכת הזכוכית.                                                                                                                           |
| 5 | מענה לאירועים דחופים                                                                                                                                                |
| 3 | טיפול במכלול תלונות 106 וגופים שונים .                                                                                                                              |
| 8 | מעקב ומענה שוטף באמצעות מערכת המצלמות על הגשר .                                                                                                                     |
| 6 | איתור , תאום ופיקוח שוטף נושאים ממשקיים מול זכיין (כפיר) הרכבת בתחום זכויות הדרך (החלפת מסילות וחלקים , מערכת ניקוז , תפרי התפשטות, קירות אקוסטיים , מדרכת מילוט ,) |
| 4 | טיפול ברחבות מתחת לגשר                                                                                                                                              |
| 3 | קשר שוטף עם מתכנני הגשר ויועצים בינ"ל                                                                                                                               |

ס"ה 89 ש"ע חודשיות

בהתאם לתעריף חשכ"ל שעת עבודה 337 ₪ \* 89 שעות = 29,993 ₪ לחודש.

למרות פנייתנו בדון לאגף שפ"ע כבר לפני 3 שנים ואליכם בשנה שעברה עד כה לא קודמה ההגדלה הראויה .

נבקשכם קידום ההגדלה .

אנו עומדים לרשותכם למתן הסברים והבהרות ככול שנדרש.

בברכה,

דן בן עמרם

העתקים:

אלכס רומנייב, יעל סער | עיריית ירושלים

ברוך גובר, בועז יעקבי, רויטל ארמה, אביגיל אליאסיאן | דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ

ל"ג סוף - חול"ה

**הארכת הסכם למתן שירותי ליווי ויעוץ**

שנערך ונחתם בירושלים ביום 4 חודש יולי 2024

בין

עיריית ירושלים

אגף תושבייה

מכיכר ספרא 1, ירושלים

טלפון: 02-6297777 פקס:

(להלן: "העירייה")

**מצד אחד**

לבין

בן זקא מנא ספרא ספרא ונא זקא  
ס.מ. 514824815

באמצעות מנהלה בן זקא מנא

כתובת: תל אביב 6100000

טלפון: 03-6246246 פקס:

(להלן: "מבצע השירותים" / "היעוץ")

**מצד שני**

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ ותכנון מערך התחזוקה של מבני דרך בעיר ירושלים (להלן: "העבודות");

**והואיל:** והוועדה למסירת עבודות תכנון מס' 2022133 מיום 12.7.22 אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 30.1.23 ועד ליום 29.1.24 (להלן: "החוזה המקורי");

**והואיל:** ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 2023172 מיום 25.12.23 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, האריכו הצדדים את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת, החל מיום 30.1.24 ועד ליום 29.1.25 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה (להלן: "הארכה ראשונה");

**אשר על כן הוסכם והותנה כדלקמן:**

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי החל מיום 30.1.24 ועד ליום 29.1.25 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר תוצאות החוזה המקורי וכל התניות והחזרות שנקבעו בחוזה המקורי ימשיכו לחול בתקופת ההארכה ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שוט בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היעמ"ש.

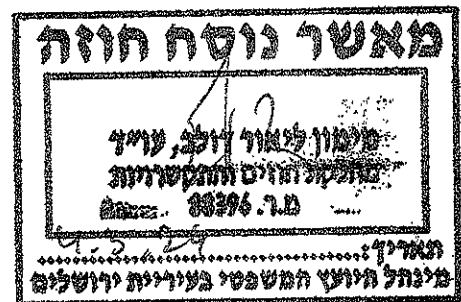
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שיעמוד בתוקפם למשך כל תקופת ההארכה.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ואו תלונות ואו תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.
5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל בהתאם לחוזה המקורי, לתקופה שתחילתה החל מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 24.2.24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ואון דרישות ואו תביעות כלפי העירייה ואו כלפי כל מי שפעל בשמה ואו מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי ואו לחוזה ההארכה הראשון ואו לביצוע העבודות נשוא החוזים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

דן בן עמרם  
הנדסר וניהול בע"מ  
ח.פ. 514827815

|                 |         |          |               |
|-----------------|---------|----------|---------------|
| מבצע השירותים - | תאריך   | שם מלא   | חתימה וחנותמת |
|                 | 4/1/24  | דני מילר |               |
| מנהל האגף -     | תאריך   | שם מלא   | חתימה וחנותמת |
|                 | 28/1/24 | דני מילר |               |
| גזבר העירייה -  | תאריך   | שם מלא   | חתימה וחנותמת |
|                 | 4/3/24  | דני מילר |               |
| ראש העירייה -   | תאריך   | שם מלא   | חתימה וחנותמת |
|                 | 5.3.24  | דני מילר |               |

IMINHAL\_KLALINLISHKA\_MISHPATIT  
docx.2024  
דן בן עמרם



| #     | אגף                      | סטטוס      | מספר תזכיר | תאריך עדכון | חשבו                                                             | עלות לתקציב |
|-------|--------------------------|------------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------|-------------|
| 21291 | אגף תחבורה ופיתוח תשתיות | אושר בועדה | 2023172    | 25/12/2023  | הארכה והגדלת מסגרת הסכם -מנהל פרויקט תחזוקת מבני דרך וגשרים בעיר | 679,500     |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה

**דברי הסבר**

בהתאם לאישור הועדה מיום 12.7.22 נחתם חוזה עם מנהל פרויקט דן בן עמרם בתחום תחזוקת מבני דרך וגשרים. האגף מבקש לבצע הארכה לשנה נוספת מיום 30.1.24 והגדלת המסגרת החוזית ב 50% בהתאם לתכנית עבודה המוצגת. בנוסף: בועדה נרשם והוגש סכום של 900 אש"ח, כולל מעמ בעוד בהליך שפורסם נרשם שאינו כולל מע"מ. האגף מבקש לתקן טעות זו ולציין כי מסגרת החוזית כולל מע"מ הינה 1053000 שח

| מספר ספק | שם הספק/חברה                 | כתובת                   | סכום הפעולה | ספק מחולץ | ספק זוכה |
|----------|------------------------------|-------------------------|-------------|-----------|----------|
| 31039    | דן בן עמרם הנדסה וניהול בע"מ | אזור תעשייה 3 בית נקופה |             | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 679,500

היקף לפני הגדלה: 900,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,579,500

**נתוני תקציב**

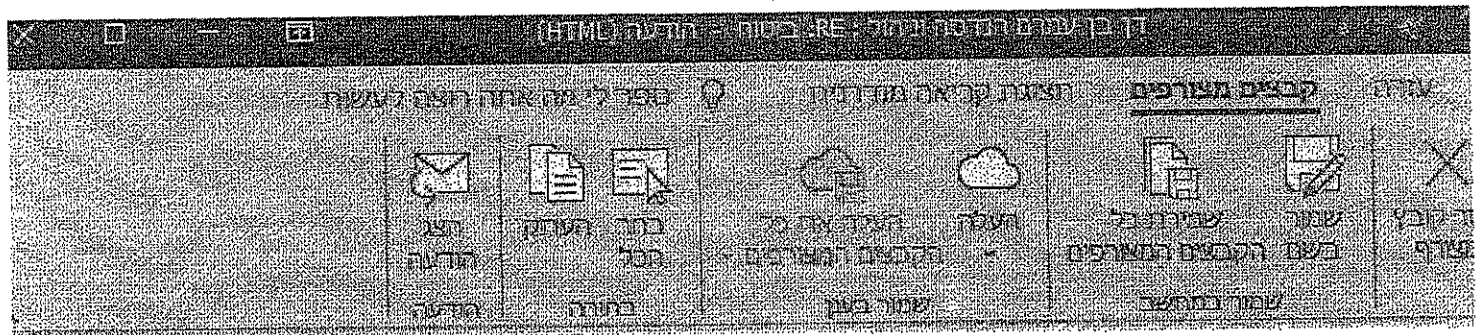
| מספר עיף  | תאור                  | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------|-------------|
| 173170109 | שיקום ושדרוג מבני דרך |             |

**הצעות קודמות**

| חשבונית | תאריך      | חשבונית                                                   | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 17670   | 08/12/2021 | הארכת תוקף חוזה לניהול ייעוץ ופיקוח על אחזקת גשר המיתרים. | 62,946      |
| 17699   | 19/12/2021 | הארכת חוזה-ניהול פיקוח ותכנון מבני דרך גשרים ומנהרות      | 1,140,750   |
| 18588   | 12/07/2022 | בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - מנהלי פרויקטים             | 7,500,000   |
| 20037   | 28/11/2022 | בחירת זוכה שלא ממאגר לתחום פיקוח ניהול ואחזקת מבני דרך    | 900,000     |
| 21202   | 10/09/2023 | הגדלה-מנהל פרויקטים בנושא תחזוקת מבני דרך וגשרים בעיר     |             |

**החלטה**

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכת ההסכם בשנה נוספת וכן את ההגדלה בגין רכיב המע"מ בסך של 153,000 ₪ בלבד (הסכם בסיס 900,000 ₪ + מע"מ) על האגף להגיש לוועדה הבאה רשימת הפרוייקטים שהיועץ ביצע בשנים 2022-2023 וכן את רשימת העבודות הצפויות בשנת 2024 לרבות בגין ההגדלה המבוקשת



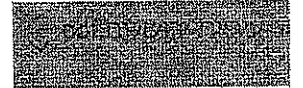
הנדסה וניהול; RE: ביטוח



09:26 18/02/2024 יום א

נדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>  
סער יעל

09:53 18/02/2024 ז ב



היי יעל,

אישור הביטוח של דן בן עמרם הנדסה וניהול העורך ע"י הראל מיום

13.02.24 - תקן

עדי בן הראש | ע"ד

☎ 0706710717, תל-אביב 6106710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL

☎ 03-5624282

🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL

☎ 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד מורכב מ-12

From: SAYAEL@ierusalem.muni.il

<SAYAEL@ierusalem.muni.il>

Sent: Thursday, February 15, 2024

6:47 PM

To: עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>

Subject: Fwd: ביטוח

די עדי,

אודה לאישורך

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

| קוד חשבונית | כיסוי נוסף | כיסוי נוסף | קוד חשבונית                                                                                                                                      |
|-------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 371         | -          | 301        | אובדן מסמכים                                                                                                                                     |
| 372         | -          | 302        | אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)                                                                                         |
| 373         | -          | 303        | דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית                                                                                          |
| 374         | -          | 304        | הרחבת שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח                                                                                          |
| 375         | -          | 305        | הרחבת צד ג' או אחריות מקצועית או תביעות מעבידים (בהתאם לכיסוי הבסיסי אלו משויך הקוד) - כלי יריית המוחזק כדין                                     |
| 376         | -          | 306        | הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות וזמנית בחו"ל                                                                                                          |
| 377         | -          | 307        | הרחבת צד ג' - תביעות כפלי צד ג' במסגרת הכיסוי המבוטח בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה                                                             |
| 378         | -          | 308        | ויתור על תחלופה לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.             |
| 379         | -          | 309        | ויתור על תחלופה לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.                                                                                  |
| 380         | -          | 310        | כיסוי למשקיעים במסגרת תביעות מוצר                                                                                                                |
| 381         | -          | 311        | כיסוי אובדן תוצאות בגין נזק לרכוש עבור מבקש האישור                                                                                               |
| 382         | -          | 312        | כיסוי בגין נזק גוף שגרם משימוש בצמיחה                                                                                                            |
| 383         | -          | 313        | כיסוי בגין נזקי טבע                                                                                                                              |
| 384         | -          | 314        | כיסוי גניבה פריצה ושוד                                                                                                                           |
| 385         | -          | 315        | כיסוי לתביעות המל"ל                                                                                                                              |
| 386         | -          | 316        | כיסוי רעידת אדמה                                                                                                                                 |
| 387         | -          | 317        | מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד.                           |
| 388         | -          | 318        | מבוטח נוסף - מבקש האישור                                                                                                                         |
| 389         | -          | 319        | מבוטח נוסף - היה ויחשב כמבטיח של מי מעובדי המבוטח                                                                                                |
| 390         | -          | 320        | מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט את פרטי הגורם ע"י שם וכתובת/מספר ח.פ./מספר ת.ז./קבוצה מאפיינת), למעט בגין מי שגרם לנזק בודד. |
| 391         | -          | 321        | מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור                                                                                               |
| 392         | -          | 322        | מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה                                                                                                                 |
| 393         | -          | 323        | מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט את פרטי המוטב)                                                                                                 |
| 394         | -          | 324        | מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור                                                                                                                 |
| 395         | -          | 325        | מרמה ואי ישר עובדים                                                                                                                              |
| 396         | -          | 326        | פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית                                                                                                        |
| 397         | -          | 327        | עיצוב/שינוי עקב מקרה ביטוח                                                                                                                       |
| 398         | -          | 328        | ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבוטח של מבקש האישור)                                                                             |
| 399         | -          | 329        | רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש).                                             |
| 400         | -          | 330        | שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט את פרטי הגורם)                                                                                                     |
| 401         | -          | 331        | שעבוד לטובת מבקש האישור                                                                                                                          |
| 402         | -          | 332        | תקופת גילוי (יש לציין מספר חודשים)                                                                                                               |
| 403         | -          | 333        | גבול האחריות בכיסוי לטובת החתקשורות מול מבקש האישור בלבד.                                                                                        |
| 404         | -          | 334        | תקופת תחזוקה (יש לציין מספר חודשים) במסגרת פוליסת עבודות קבלניות                                                                                 |
| 405         | -          | 335        | תקופת שיפוי (יש לציין מספר חודשים)                                                                                                               |
| 406         | -          | 336        | ביטול חריג אחריות מקצועית במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או נזק גוף ורכוש)                                                  |
| 407         | -          | 337        | ביטול חריג תביעות מוצר במסגרת ביטוח צד ג' (יש לציין בגין: נזקי גוף או רכוש או נזק גוף ורכוש)                                                     |
| 408         | -          | 338        | הרחבת כיסוי על בסיס ערך כינון במסגרת פוליסת רכוש                                                                                                 |
| 409         | -          | 339        | הרחבה לסיכון סייבר                                                                                                                               |
| 410         | -          | 340        | הרחבת רעידות והחלשת משען                                                                                                                         |
| 411         | -          | 341        | הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים ותת קרקעיים                                                                                              |
| 412         | -          | 342        | הרחבת מעבידים - כלי ירייה                                                                                                                        |
| 413         | -          | 343        | הרחבת הכיסוי לנזקים שייגרמו בעת פריקה וא/או טעינה                                                                                                |
| 414         | -          | 344        | הרחבת הכיסוי לעבודות בגובה                                                                                                                       |
| 415         | -          | 345        | הרחבת לנזק בגין פרעות ושביחות                                                                                                                    |
| 416         | -          | 346        | הרחבת לנזקי חשמל ללוחות חשמל, פיקוד ושנאים                                                                                                       |
| 417         | -          | 347        | הרחבת שם המבוטח בביטוח תביעות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו וא/או הותקנו וא/או שווקו וא/או תוחזקו על ידי המבוטח וא/או מי מטעמו                  |
| 418         | -          | 348        | ביטול סייג רכוש עליו פעלו במישרין בביטוח צד ג'                                                                                                   |
| 419         | -          | 349        | ביטול סייג רכוש בשליטה, בתזוקה ופיקוח בביטוח צד ג'                                                                                               |
| 420         | -          | 350        | הרחבת תביעות כפלי קבלנים וקבלני משנה בביטוח תביעות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמבטיח                                                          |
| 421         | -          | 351        | -                                                                                                                                                |
| 422         | -          | 352        | -                                                                                                                                                |
| 423         | -          | 353        | -                                                                                                                                                |
| 424         | -          | 354        | -                                                                                                                                                |
| 425         | -          | 355        | -                                                                                                                                                |
| 426         | -          | 356        | -                                                                                                                                                |
| 427         | -          | 357        | -                                                                                                                                                |
| 428         | -          | 358        | -                                                                                                                                                |
| 429         | -          | 359        | -                                                                                                                                                |
| 430         | -          | 360        | -                                                                                                                                                |
| 431         | -          | 361        | -                                                                                                                                                |
| 432         | -          | 362        | -                                                                                                                                                |
| 433         | -          | 363        | -                                                                                                                                                |
| 434         | -          | 364        | -                                                                                                                                                |
| 435         | -          | 365        | -                                                                                                                                                |
| 436         | -          | 366        | -                                                                                                                                                |
| 437         | -          | 367        | -                                                                                                                                                |
| 438         | -          | 368        | -                                                                                                                                                |
| 439         | -          | 369        | -                                                                                                                                                |
| 440         | -          | 370        | -                                                                                                                                                |

| שנה               | (נוב-דצמ)2022 | (ינו-אוק )_2023 | (נוב-דצמ) 2023 | 2024   | 2025-2027                          |
|-------------------|---------------|-----------------|----------------|--------|------------------------------------|
| מס חודשים         | 2             | 10              | 2              | 12     |                                    |
| מס שעות           | 40            | 40              | 90             | 90     |                                    |
| ערך שעה לאחר הנחה | 303           | 303             | 303            | 303    |                                    |
|                   |               |                 |                |        |                                    |
|                   |               | 121200          | 54540          |        |                                    |
| סה"כ              | 24240         | 175740          |                | 327240 | לכל שנה ₪ 327,240<br>עד סיום ההסכם |

סה"כ ללא מעמ 527220  
סה"כ כולל מעמ 616847.4

| 2024-2027 | 2023 (נוב-דצמ) | 2023 (ינו-אוק) | 2022 (נוב-דצמ) |                     |
|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------------|
| 12        | 2              | 10             | 2              | שנה                 |
| 90        | 90             | 40             | 40             | מספר חודשים         |
| 303       | 303            | 303            | 303            | ערך שעה לאחר הנחה   |
|           |                |                |                |                     |
| 4         |                |                |                |                     |
|           |                |                |                |                     |
| 1,308,960 | 54,540         | 121,200        | 24,240         | סה"כ ביניים         |
|           |                |                |                |                     |
|           |                |                | 1,508,940      | סה"כ כללי ללא מע"מ  |
|           |                |                |                |                     |
|           |                |                | 1,765,460      | סה"כ כללי כולל מע"מ |

PM 31:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                       | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                           | עלות לתקציב |
|-------|---------------------------|---------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 21890 | הנהלת מינהל תכנון ותשתיות | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | אישור הגדלת העסקה לאדריכל לצורך פיקוח עליון באמצעות חברת אריאל | 250,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אישור הגדלת העסקה לאדריכל עבור פיקוח עליון אדריכלי באמצעות חברת אריאל כמפורט במסמך המצורף. תעריף שעת 123 ש"ח בתוספת מע"מ, כ- 1,650 שעות שנתיים, בתוספת 5% תקורה.

| מספר ספק | שם הספק/חברה            | כתובת                | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------|----------------------|------------|-----------|----------|
| 17459    | אריאל חברה עירונית בע"מ | כיכר ספרא 13 ירושלים | 250,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                | עלות לתקציב |
|-----------|---------------------|-------------|
| 179190105 | פיקוח עליון אדריכלי | 250,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22070   | 10/04/2024 | קניית שרותי פעילויות מהחברה העירונית אריאל לחודשים מאי-אוגוסט                                   | 1,301,158   |
| 22072   | 10/04/2024 | קניית שרות מהחברה העירונית אריאל עבור פעילויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                          | 299,999     |
| 22076   | 10/04/2024 | תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום                                              | 3,002,592   |
| 22077   | 11/04/2024 | המשך קניית שירות מחברת אריאל לתקופה של 5-8/24 עבור תכנית האב המשרד ברחבי העיר עבור עוסקים מהבית | 50,049      |
| 22087   | 11/04/2024 | ק.ש מיצוי זכויות לחודשים מאי-אוגוסט 2024                                                        | 1,151,923   |

## **פיקוח עליון אדריכלי – דברי הסבר**

משימה עיקרית של צוות אדריכל העיר היא בקרה תכנונית על פרויקטים חדשים בעיר – הן פרויקטי בינוי של בנינים, והן שידרוג ופיתוח מרחבים ציבורים, כגון רחובות, מדרכות, גנים, גינות, כיכרות, טיילות וכו'.

עד היום, הליווי הסתיים במתן חו"ד להיתרי בנייה, ואולם הסתבר כי בין שלב ההיתר לשלב הביצוע בפועל, חלים שינויים בתכנון כתוצאה של אילוצים בשטח. לצורך אבטחת ליווי אדריכל העיר גם לשלב זה. מבוקש העסקת בקרי תכנון מטעם אדריכל העיר גם לשלב שבין הפקת היתר הבנייה לשלב המסירה/טופס 4.

בקרי התכנון יבצעו משימות של פיקוח עליון בשטח, ובכלל זה בחינת דוגמאות גמרים, בקרת איכות ביצוע, ואישור התאמה להיתרי ואישור חריגות מהיתרים במקרים הנדרשים.

ההעסקה תהיה באמצעות חברת אריאל, ובמתכונת דומה להעסקה של בקרי תכנון עבור אדריכל העיר שכבר כיום מועסקים דרך חברת אריאל. ההתקשרות תהיה לפי מסגרת שעות חודשית, במשימות פיקוח שיוגדרו מראש ע"י אדריכל העיר בהתאם להתקדמות הפרויקטים בשלבי הביצוע שלהם



02.04.24

לכבוד  
מנהל תכנון  
עיריית ירושלים

### הנדון : פירוט תקציבי להגדלת שעות אדריכלות 2024

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור הגדלת שעות אדריכלות למירית מרום ושלמה דניאל לשנת 2024

| סעיף הוצאה                       | תקציב       |
|----------------------------------|-------------|
| עלות שעת אדריכלות 123 ש"ח + מע"מ | 238.095 ש"ח |
| דמי ניהול                        | 11,905 ש"ח  |
| סה"כ כולל דמי ניהול              | 250,000 ש"ח |

- כל הנייל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- באחריות האגף לדאוג לכל נושא הרישוי, אישורי הביטוח והבטיחות הנדרשים עפ"י חוק.
- 

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-  
להיכרות, חברה, חינוך, רווחה,  
ספורט ואומנויות בע"מ



## Yehudit Biton

---

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

MSGLADIS@jerusalem.muni.il

יום שני 01 אפריל 2024 12:53

Yehudit Biton

mnofer@jerusalem.muni.il; efrat\_ben@jerusalem.muni.il; tzshani@jerusalem.muni.il

נספח תקציבי רהזמנה - פיקוח אדריכלי

שלום יהודית,

אנא העבירי נספח תקציבי להגדלת שעות אדריכלות למירית מרום שלמה דניאל בסך של 250,000 ₪ כולל הכל (עלות שעה 123 ₪ בתוספת מע"מ).

אנא העבירי בדחיפות.

PM 33:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                       | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|--------------------------------------------|-------------|
| 21961 | מינהל תכנון ותשתיות | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | הארכת חוזה להכנת מדריך לנספחי בינוי ופיתוח |             |

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

ב- 14/11/21 אושרה בקשה מס' 17592 להעסקת מתכנן להכנת מדריך לנספחי בינוי ופיתוח למשך 13 חודשים בלבד. בשל אי אישור תפקיד של מנהל פרויקטים בצוות אדריכל העיר עד כה, לא בוצע מעקב ולכן גם לא הוגשה בקשה להארכת החוזה. כמו כן, המימון להשלמת הפרויקט אושר רק בשנת 2023 ושוחרר בתחילת 2024. לכן, מבוקש מהועדה לאשר את הארכת החוזה בדיעבד עד לסוף שנת 2024.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                         | כתובת                  | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------------|------------------------|------------|-----------|----------|
| 33297    | נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ | תפוצות ישראל 6 גבעתיים |            | כן        |          |

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                        | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------------|-------------|
| 179013202 | תדריכים שונים למרחב הציבורי |             |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                     | עלות לתקציב |
|---------|------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|
| 17592   | 10/11/2021 | בחירת מתכנן למתן שירותי גיבוש מתכונת לעריכת נספח בינוי-פיתוח    | 480,001     |
| 18635   | 25/07/2022 | תכנון הדסה הקטנה –מרכז רב תכליתי לצעירים וקהילה – ה.ת. 5067     | 3,732,300   |
| 20820   | 04/06/2023 | המשך התקשרות עם פרוייקטור להכנת מדריך לחיפוי ביניים גבוהים באבן | 247,450     |

הזמנת עבודה/שירותים מספר 179-22-0044

מדריך לנספחי בינוי ופיתוח

מקור

לכבוד

נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ  
תפוצות ישראל 6  
גבעתיים 53583  
מספר ספק: 33297  
טלפון: 03-7325177  
פקס: 03-7325123  
מס. עוסק: 512420464

נכבדי

בהתאם להסכם 179-22-0016 מיום 2/02/22  
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

| מק"ט/שורה | תיאור                                                                                      | י.מ. | כמות        | מחיר       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|------------|
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1.00        | 79,680.00  |
| 1         | השלמת מטרות ותהליך העבודה. סקר ספרות, לימוד חומר רקע לימוד מיקרי בוחן אשר ימסרו ע"י המזמין |      | סה"כ :      | 79,680.00  |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1.00        | 119,520.00 |
| 2         | גיבוש טיוטא ראשונית של המדריך                                                              |      | סה"כ :      | 119,520.00 |
|           |                                                                                            |      | סה"כ הזמנה: | 199,200.00 |

- \* המחירים בש"ח ללא מע"מ
- \* איש קשר להזמנה: גלדיס טלפון: 02-6298122
- \* מיקום: אדריכל העיר
- \* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום



גזבר העיריה

ראש העיריה

מנהל יחידה מזמינה

נספח-כתב כמויות להסכם/חווזה מספר 179-22-0016

מדריך לנספחי בינוי ופיתוח

העתק

ספק : 33297 נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ

פירוט החווזה

| מק"ט/שורה | תיאור                                                                                      | י.מ. | כמות | מחיר       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1    | 79,680.00  |
| 1         | השלמת מטרות ותהליך העבודה. סקר ספרות, לימוד חומר רקע לימוד מיקרי בוחן אשר ימסרו ע"י המזמין | סה"כ | :    | 79,680.00  |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1    | 119,520.00 |
| 2         | גיבוש טיוטא ראשונה של המדריך                                                               | סה"כ | :    | 119,520.00 |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1    | 119,520.00 |
| 3         | גיבוש טיוטא סופית של המדריך                                                                | סה"כ | :    | 119,520.00 |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1    | 59,760.00  |
| 4         | אישור טיוטא סופית של המדריך הצגת מדריך לציבור ועריכה סופית לקראת פרסום                     | סה"כ | :    | 59,760.00  |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1    | 19,920.00  |
| 5         | ליווי הטמעת המסמך הפקת עותקים קשיחים ופרסום אינטרנטי                                       | סה"כ | :    | 19,920.00  |

סה"כ הסכם: 398,400.00

\* המחירים ללא מע"מ

ריכוז לפי פרק

| קבוצה/תת קבוצה | תיאור           | סכום       |
|----------------|-----------------|------------|
| 11-6           | שמאות ואדריכלות | 398,400.00 |

חתימת הספק

חתימת עיריה

דף: 1 13/02/22 16:37:13  
עיריית ירושלים האגף לתכנון העיר

הזמנת עבודה/שירותים מספר 179-22-0044

מדריך לנספחי בינוי ופיתוח

טופס הזמנה לתצוגה

לכבוד

נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ  
תפוצות ישראל 6  
גבעתיים 53583  
מספר ספק: 33297  
טלפון: 03-7325177  
פקס: 03-7325123  
מס. עוסק: 512420464

נכבדי

בהתאם להסכם 179-22-0016 מיום 2/02/22  
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

| מק"ט/שורה | תיאור                                                                                      | י.מ. | כמות | מחיר       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1.00 | 79,680.00  |
| 1         | השלמת מטרות ותהליך העבודה, סקר ספרות, לימוד חומר רקע לימוד מיקרי בוחן אשר ימסרו ע"י המזמין | סה"כ |      | 79,680.00  |
| 11-6-014  | הכנת תוכנית מתאר נקודתית                                                                   | יח   | 1.00 | 119,520.00 |
| 2         | גיבוש טיוטא ראשונית של המדריך                                                              | סה"כ |      | 119,520.00 |

סה"כ הזמנה: 199,200.00

אומדן עלות: 233,064.00 % השנה לתקציב רגיל: 100 עלות לתקצוב: 233,064.00

| סעיף/תת       | תיאור                       | לחייב הסעיף | י.מ.   | יתרה לשיריון |
|---------------|-----------------------------|-------------|--------|--------------|
| 1-79-01-320-2 | תדריכים שונים למרחב הציבורי | 233,064     | 41,949 | 41,949.95    |

\* המחירים בש"ח ללא מע"מ  
\* איש קשר להזמנה: גלדיס טלפון: 02-6298122  
\* מיקום: אדריכל העיר  
\* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום

גזבר העיריה

ראש העיריה

מנהל יחידה מזמינה

\*\*\*\*\*

הסכם

הסכם  
179-22-16  
הסכם : ח-22-179 (סוף דין 179)

## הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

|                           |                       |         |           |      |
|---------------------------|-----------------------|---------|-----------|------|
| שנערך ונחתם בירושלים ביום | 12                    | בחודש   | 12        | 2021 |
| תאריך התחלת העבודה        | 1.1.2022              |         |           |      |
| תאריך סיום העבודה         | 1.2.2023              |         |           |      |
| היקף החוזה                | 17% נטו + 378,400 ש"ח |         |           |      |
| המנהל                     | אריאל הצי             |         |           |      |
| נספח ביטוח בתוקף מיום     | 1.3.2021              | עד ליום | 28.2.2022 |      |

בין:

עיריית ירושלים

אגף אצ"ס הצי

מכ"ר ספרא 1 קומה 4

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק אריאל הצי ח.פ. / ע.מ.

512420464

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': אריאל הצי

כתובת: אריאל הצי

טלפון: 03-7325177; פקס: 03-7325173

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ג' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

**והואיל:** וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

**והואיל:** והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה להכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מסי' 202110 בישיבתה מיום 14.11.2021 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

**והואיל:** והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

**והואיל:** והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ג' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

### **לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא**

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

#### **2. נספחים לחוזה:**

- (א) **נספח א'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ב) **נספח ב'** – הצהרת סודיות
- (ג) **נספח ג'** – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

#### **3. הגדרות:**

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- (א) **"המנהל"** – מנהל אגף מבנה ציבור בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח ג' לחוזה**.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" - שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ג' לחוזה**.

#### ביצוע השירותים:

4.

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**כנספח ג'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

#### הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

#### היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע

השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' מר לילי מילר.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור

בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

#### סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

#### צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ג' לחוזה.

(ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

#### תקופת ההתקשרות:

.8

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-<sup>13</sup>36 חודשים החל מיום 1.1.2022 ועד ליום 1.2.2023 (להלן – "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעיריה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

(ה) מובהר בזאת, כי העיריה רשאית לא לממש את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים, וזאת בשל נגיף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.

#### לוח זמנים:

.9

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם

בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

#### התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, המצורף **כנספח ג'** לחוזה זה. בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ג" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מן מטעמו כל

הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות. ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

1. מובהר, כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2021, התשלום בגין הסכם זה יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה בספר התקציב בשנת 2020, וזאת לכל חודש. אם יאושר תקציב העירייה לשנת 2021, תשולם התמורה בהתאם להסכם.

#### אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ג' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים בנספח ג' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ג' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

#### 1. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם

חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

#### שמירת סודיות:

12.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ב'.

#### מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

13.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

1. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העיריה על-פי חוזה זה.

2. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ח. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח א'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

#### העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה

לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

#### איסור העברת זכויות:

15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

#### אחריות לנזקים:

16.

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

#### ביטוח:

17.

א. נותן השירותים מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח ההודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל

שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

**אספקת אמצעי עזר:**

.25

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

**הפרות ותרופות:**

.26

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 15,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

**ויתור:**

.27

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

**כתובות:**

.28

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

|                                                            |                                                   |          |                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------------|
| נעמה מליס<br>אדריכלות ובינוי ערים בע"מ                     | סמך ואלס אופקליה<br>אמני גרפי סמך                 | 13/10/21 | מבצע השירותים - |
| חתימה וחתימת<br>עופר מנור<br>אדריכל ראשי<br>עיריית ירושלים | שם מלא                                            | תאריך    |                 |
| חתימה וחתימת                                               | שם מלא                                            | תאריך    | מנהל האגף -     |
| חתימה וחתימת                                               | שמואל זליגמן<br>גזבר העירייה<br>ראש המינהל הכלכלי | תאריך    | גזבר העירייה -  |
| חתימה וחתימת                                               | שם מלא                                            | תאריך    | ראש העירייה -   |



\\kikardom\jfs\Jerusalem\_Muni\_Mappings\MINHAL\_AGAF\MINHAL\_KLALILISHKA\_MISHPATIT\פרדה\חוזים\מינהל תכנון\חוזה יועצים הליך קול קורא ללא נספח ביטוח.doc

צופית בן פורת, עו"ד  
ראש צוות חוזים  
מ.ר. 20822

## נספח א'

### הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ דאניאל מלך ארצי ת"ז 057048316 (כאשר מדובר בחברה  
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_  
ו. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ המורשים לחתום ולהתחייב בשם  
חברת דאניאל מלך ארצי ת"ז 0512420464 ח.פ. א.ר.צ.י.

מצהירים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי א.ר.צ.י. והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה"), וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/אננו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע

על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.

5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס / יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח  
המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים  
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות  
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או  
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה  
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים  
בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

מבין הפקידים הממונים עליי כיום, ישנן ארבע  
מכוניות עמליות ומקלטות המיועדות לקבלת פניות ולפרטיות  
ועל הכנסת אספקת המים וזאת האחרונה

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה  
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.  
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות  
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו  
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה  
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגך חברה בדיקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, ותאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

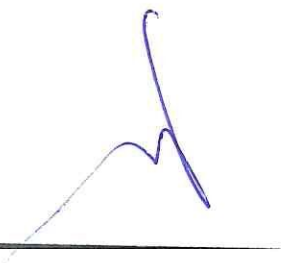
---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים נוסקים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מזרקה ראשונה.  
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

2

**חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

| שם התאגיד/הגוף    | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|-------------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| נמל תל אביב ואופק |                                   | 100      | אופק תל אביב ואופק     |
|                   |                                   |          |                        |
| נמל תל אביב ואופק |                                   | 50       | אופק תל אביב ואופק     |
|                   |                                   |          |                        |
|                   |                                   |          |                        |
|                   |                                   |          |                        |

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

057048316

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה דאמה נאליס ליסלי ת.ז. מס' 057048316, מצהיר/ה  
בזאת כי:  
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,  
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע  
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו  
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;  
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות  
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד  
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית  
בנושא;

11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך  
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד  
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי  
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
13/10/21  
תאריך



(מ.א.)

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות  
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.



10/10

אני החתום מטה

|                                              |  |       |  |                 |  |
|----------------------------------------------|--|-------|--|-----------------|--|
| שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים |  | ח.פ.  |  | נעמה נאום איסוף |  |
| כתובת פרטית:                                 |  | ישוב: |  | טלפון:          |  |
| חמק 6                                        |  | רמת א |  | 03-6783157      |  |
| כתובת מקום עבודה:                            |  | קומה: |  | טלפון:          |  |
| חמק 6                                        |  | 2     |  | 03-7325173      |  |
| משתמש עירוני                                 |  | עמדה: |  | פס:             |  |
|                                              |  |       |  | 03-7325173      |  |

עובדי מבצע השירותים

|                   |  |            |  |                           |  |
|-------------------|--|------------|--|---------------------------|--|
| שם ומשפחה:        |  | מספר זהות  |  | תפקיד:                    |  |
| נעמה נאום איסוף   |  | 057048316  |  | מנהל - חמק                |  |
| כתובת פרטית:      |  | ישוב:      |  | טלפון:                    |  |
| חמק 6             |  | רמת א      |  | 03-6783157                |  |
| כתובת מקום עבודה: |  | קומה:      |  | טלפון:                    |  |
| חמק 6             |  |            |  | 03-7325173                |  |
| משתמש עירוני      |  | עמדה:      |  | פס:                       |  |
|                   |  |            |  | 03-7325173                |  |
| שם האגף:          |  | שם היחידה: |  | שם יחידת המשנה:           |  |
|                   |  |            |  | שם המוסד / משרד / חברה: * |  |

1. מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

- המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

## שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

## הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

## "סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

## 2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

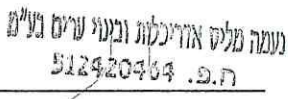
הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואם ימסרו ואם יוענקו ואם יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

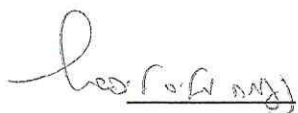
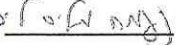
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

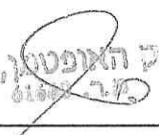
**ולראיה באתי על החתום:**

  
 נעמה מליק אחראית ובנוי ערים בע"מ  
 ח.פ. 512420464  
 חתימה

13/10/21  
 תאריך

**אישור**

  
 אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר כי הי"ח   
 ת"ז 57048316 ו ת"ז \_\_\_\_\_  
 מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

  
 יצחק האופטמן, עו"ד  
 חתימה חותמת  
 ומספר רישיון

13.10.21  
 תאריך



13.10.21

02/12/21

כ"ח כסלו תשפ"ב

מדריך לנספחי בינוי ופיתוח (תג"ע)

אבני דרך

| שלב | נושא                                                                                                    | לוח זמנים<br>(חודשים) | אחוז תשלום | אחוז תשלום<br>מצטבר |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|
| 1   | השלמת מטרות ותהליך<br>העבודה.<br>סקר ספרות, לימוד חומר<br>רקע, לימוד מקרי בוחן<br>אשר יימסרו ע"י המזמין | 2                     | 20         | 20<br>79,680-       |
| 2   | גיבוש טיוטא ראשונית<br>של המדריך                                                                        | 3.5                   | 30         | 50<br>119,520-      |
| 3   | גיבוש טיוטא סופית של<br>המדריך                                                                          | 3.5                   | 30         | 80<br>119,520       |
| 4   | אישור טיוטא סופית של<br>המדריך, הצגת המדריך<br>לציבור, עריכה סופית<br>לקראת פרסום                       | 2                     | 15         | 95<br>59,760-       |
| 5   | ליווי הטמעת המסמך,<br>הפקת עותקים קשיחים,<br>פורמט אינטרנטי                                             | 1                     | 5          | 100                 |

נעמה מליס אדריכלות ופיתוח ערים בע"מ  
 ח.פ. 512420464

יום שני 22 נובמבר 2021

| #     | אגף                 | סטטוס      | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                         | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| 17592 | מינהל תכנון ותשתיות | אושר בועדה | 2021101   | 14/11/2021 | בחירת מתכנן למתן שירותי גיבוש מתכונת לעריכת נספח בינוי-פיתוח | 480,001     |

#### דברי הסבר

יחידת אדריכל ראשי מבקשת לאשר זוכה בהליך שנעשה לבחירת מתכנן לצורך גיבוש מתכונת לעריכת נספח בינוי-פיתוח, הנספח יכיל התייחסות להתרשמות והחווייה של הולך בסביבה העתידית. המופע של ההצעה התכנונית כפי שהציבור יחוות את מימושה בגובה העין, יכונה תג"ע (תוכנית בגובה העין).  
 וזאת לצורך ביצוע תהליכים סטטוטוריים לצד שיפור התוצר התכנוני שהוא מאתגרי המפתח של המסד התכנוני כיום. נעשה הליך בחירה אשר בו נבחנו המתכננים בקטגוריות איכותניות על ידי צוות מקצועי.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                         | כתובת                   | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|--------------------------------------|-------------------------|------------|-----------|----------|
| 33297    | נעמה מליס, אדריכלות ובינוי ערים בע"מ | תפוצות ישראל 6 גבעתיים  |            | כן        |          |
| 30416    | מייזליץ כסיף אדריכלים                | הגר"א 17 תל אביב        |            |           |          |
| 25816    | פרחי-צפריר אדריכלים בע"מ             | דרך בן גוריון 1 בני ברק |            |           |          |

שכר טירחה כולל: 410,257

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור                        | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------------------|-------------|
| 179013202 | תדריכים שונים במרחב הציבורי | 480,000     |

#### החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכת ההסכם בהתאם וכמפורט לעיל מאושר ל 13 חודשים בלבד.  
 ?

PM 35:35:5 4/15/2024

| #     | אגף                 | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                  | עלות לתקציב |
|-------|---------------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 21957 | מינהל תכנון ותשתיות | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | קניית שירות מחברת עדן עבור היערכות לקליטת הרכבת הכבדה | 500,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

עיריית ירושלים נערכת לקליטת 2 תחנות רכבת כבדה בתוך העיר: במרכז העיר ובמתחם התחנה והשתלבות עם תשתיות תנועה קיימות כגון רכבת קלה, חניונים ועוד, תוך התייחסות לפיתוח המרחב הציבורי ותיאום עם פרויקטים יזמיים סמוכים. עד היום אושרו לטובת הפרויקט 2,150,000 ש"ח, על מנת להמשיך את התקדמות הפרויקט מבוקשת הגדלה בסך 500 אלש"ח לביצוע ע"י חברת עדן.

| מספר ספק | שם הספק/חברה                        | כתובת                    | סכום ההצעה | ספק מומלץ | ספק זוכה |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|----------|
| 17465    | עדן-חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ | כיכר ספרא 2 תד26 ירושלים | 500,000    | כן        |          |

שכר טירחה כולל: 500,000

היקף לפני הגדלה: 2,150,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 2,650,000

נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור               | עלות לתקציב |
|-----------|--------------------|-------------|
| 179100032 | שירותי ייעוץ ובקרה | 500,000     |

הצעות קודמות

| מס.בקשה | ת.בקשה     | נושא העבודה                                                 | עלות לתקציב |
|---------|------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| 21210   | 12/09/2023 | קניית שירות מחברת עדן עבור העסקת פרויקטור למיזם שיתוף רכבים | 196,560     |
| 21259   | 28/09/2023 | המשך תכנון וביצוע מערך השכרת אופניים.                       | 1,000,000   |
| 21395   | 07/12/2023 | תכנון לשדרוג גן העצמאות                                     | 676,000     |
| 21811   | 20/02/2024 | המשך תכנון וביצוע מערך השכרת אופניים.                       | 1,500,000   |
| 21868   | 06/03/2024 | שדרוג חניון איצטדיון טדי                                    | 1,000,000   |

טופס "הזמנת עבודה" מס':  
מיום 31 חודש מרץ שנה 2024

העבודה מוזמנת ע"י עיריית ירושלים מעדן- החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ (להלן "החברה")

- שם העבודה: מתחם התחנה רכבת כבדה
- סעיף תקציבי: 199-100-032, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, ואישור מועצת העיר מספר \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 500,000 ש"ח.
- תיאור העבודה: היערכות לקליטת הרכבת הכבדה
- אבני דרך ולוח זמנים:

| תיאור            | תאריך התחלה    | תאריך סיום | אחוז לתשלום |
|------------------|----------------|------------|-------------|
| התנעת תכנון סופי | עם קבלת התקציב |            | 100         |
|                  |                |            |             |

- "המנהל": אדריכל העיר ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- מנהל הפרויקט מטעם החברה הינו דנה בורשטיין.
- האחריות לתשלום לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות הקבלנים, היועצים, המתכננים וכו') תהא של החברה, על פי ההסכמים עם מספקי השירותים ובכפוף לתנאי ההסכמים. העירייה מתחייבת להודיע לחברה על כל עיכוב צפוי בהעברת הכספים מצידה לרשות ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר. בכפוף להודעת העירייה על עיכוב כאמור (אם יהיה), העירייה לא תישא בכל אחריות לעיכוב או אי תשלום למספקי השירותים בפרויקט.
- החברה מתחייבת לדווח לעירייה לפי דרישתה על התקדמות הפרויקט תקציב וביצוע לרבות על התשלומים שהועברו לקבלנים המבצעים.
- התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה. העירייה תהא רשאית לאשר תשלומי ביניים בתוך סעיפי אבני הדרך האמורים בסעיף 5 להזמנת העבודה בכפוף להצגת חשבונות ע"י החברה. יובהר כי התשלום לא יותנה בהצגת חשבוניות מס. תשלומים יועברו בתנאי שוטף+30 מיום הגשת חשבון לעיריית

ירושלים.

11. מובהר לחברה ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון החברה ועליה בלבד. החברה רשאית להסב את ביצוע העבודות לקבלני משנה מטעמה.

12. החברה מתחייבת כי במסגרת תכנון וביצוע הפרוייקט תעסיק על חשבונה יועצים ככל שיידרש כדי להבטיח שכל העבודות יבוצעו על הצד המקצועי והטוב ביותר.

13. החברה אחראית לכך כי הפרוייקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרוייקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

14. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, ועדת הכספים, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. החברה מתחייבת כי לא תתחיל בשום שלב של תכנון פרוייקט ו/או הכנת כתבי כמויות

ואו יציאה למכרז אלא אם כן קיבלה את אישור המנהל מראש  
עופר מנור  
אדריכל ראשי  
עיריית ירושלים

מנהל האגף

עדן - החברה לפיתוח  
כלכלי בירושלים בע"מ  
ח.פ. 513036137  
כתובת: דואר מדרוז ירושלים  
ת.ד. 9131001 ירושלים  
החברה

PM 38:35:5 4/15/2024

| #     | אגף         | סטטוס   | מספר ועדה | תאריך ועדה | נושא                                                              | עלות לתקציב |
|-------|-------------|---------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 22012 | מינהל תכנון | סדר יום | 170003    | 16/04/2024 | קניית שירותי מתכנני רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לחודשים 5-8/2024 | 120,000     |

סוג ההתקשרות: קניית שירותי מינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

#### דברי הסבר

אגף פיתוח אסטרטגי במנהל התכנון תשתיות מבקש לאשר המשך קניית שירותי תכנון אורבני רובעי. מבוקש לאשר התקשרות לארבעה חודשים 5-8/2024 בעלות של 120,000 ש"ח (60,000 למתכנן רובעי).  
להלן רשימת המנהלים הקהילתיים בהם מועסקים מתכנני הרובע: בית הכרם, בקעה.  
בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מספר 21922 ובקשה מספר 21920.

שכר טירחה כולל: 120,000

#### נתוני תקציב

| מספר סעיף | תאור            | עלות לתקציב |
|-----------|-----------------|-------------|
| 79208068  | מתכננים רובעיים | 120,000     |

#### הערות

יובהר כי מאחר וטרם אושר התקציב לשנת 2024 מבוקש התקשרות לארבעה חודשים לשלישון השני של השנה והתשלום במסגרת ההתקשרות יהיה בגובהה 1\12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שהיה בספר התקציב בשנת 2023, וזאת לכל חודש.

| שכר חודשי | שכר שנתי 2023 | שכר שנתי 2024 | שכר שלישון | מתכונים רובעים |
|-----------|---------------|---------------|------------|----------------|
| 15,000    | 180,000       | 180,000       | 60,000     | בקעה           |
| 15,000    | 180,000       |               |            | מוסררה         |
| 15,000    | 180,000       |               |            | גבעת צרפתיית   |
| 15,000    | 180,000       | 180,000       | 60,000     | בית הכרם       |
| 60,000    | 720,000       | 360,000       | 120,000    | סה"כ           |