

4502082991



משרד העבודה מינהל תעסוקת אוכלוסיות



הסכם למתן שירותים
שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2024

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשבת של משרד העבודה
כתובת: בנק ישראל 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

ובין

שם: עיריית ירושלים

לכ"ס 7

כתובת:

באמצעות

067952836

נושא ת.ז.

ל"מ א"מ

1.

נושא ת.ז.

2.

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "הרשות המקומית", "הרשו"מ")

מצד שני

הואיל והרשו"מ מעוניינת לקדם תעסוקת אוכלוסיות הגיוון ואוכלוסיות רווחה ואוכלוסיות בעלות חסמים תעסוקתיים בעיר למען רווחת תושביה והיא מצהירה כי יש לה היכולת והאמצעים הדרושים להפעלת מרכז הזדמנות לתעסוקה בהתאם לתנאים הקבועים בהסכם זה;

והואיל והמשרד מעוניין במתן שירותי תעסוקה ברשו"מ, מתוך מטרה להגדיל את שיעור התעסוקה של אוכלוסיית היעד, כהגדרתה בסעיף 2 להסכם, וזאת באמצעות הפעלת מרכז הזדמנות;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד ביום 12.12.23, בפרוטוקול 163/2023 המליצה לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 16(3) לתקנות חובת המכרזים;

והואיל וועדת הפטור של משרד העבודה ביום 19.12.23 בפרוטוקול 19/2023 קיבלה את המלצת ועדת המכרזים לאשר את ההתקשרות לפי הסכם זה בפטור ממכרז לפי תקנה 10א(ב)(1) לתקנות חובת המכרזים;

והואיל והצדדים מעוניינים כי הרשו"מ תבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכל בהתאם להנחיות המשרד (להלן: "מודל ההפעלה");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ואו יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין הרשו"מ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;



והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2023 בתקנות של תקציב המשרד 36420191, 36420192, 36420193, 36420165, 36420146, 36420105 ; והואיל והרשו"מ מצהירה כי לא קיימת כל הגבלה ואו מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, מסמכי ההסכם ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בהסכם ובנספחיו.
- 1.4. הרשו"מ תפעל בכל נושא בהתאם להנחיות המשרד כפי שיתעדכנו מעת לעת.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד העבודה.
- 2.2. **התוכנית** – מרכז הזדמנות הפועל במסגרת רשת ארצית, למטרת קידום תעסוקתי של אוכלוסיות היעד.
- 2.3. **מרכז הכוון תעסוקתי ואו מרכז הזדמנות** – מרכז תשתית עירוני המספק ליווי והכוון תעסוקתי ללקוחות מקרב אוכלוסיות היעד בעלי חסמים תעסוקתיים מגוונים ומורכבים, לטובת השתלבות תעסוקתית מיטבית וארוכת טווח בעולם העבודה.
- 2.4. **המפעיל או נותן השירותים** – הרשו"מ או נותן שירותים/זכיי/ספק מטעמה אשר יפעיל את התכנית.
- 2.5. **אוכלוסיית היעד** – אנשים המשתייכים לאוכלוסיות בטיפול מינהל תעסוקת אוכלוסיות ובהן: בעלי חסמים תעסוקתיים או במשבר תעסוקתי, מטופלי רווחה, אנשים עם מגבלה, ערבים, חרדים, צעירים יוצאי אתיופיה, מבוגרים וכדומה.
- 2.6. **משתתף פעיל – יוגדר באופן הבא (תנאים מצטברים):**
 - 2.6.1. פונה לתכנית אשר עבר ראיון קליטה ראשוני (אינטייק), נפתח לו תיק משתתף, נבנתה עבורו תכנית אישית והוא החל ליישמה.
 - 2.6.2. יישום כאמור ייחשב השתתפות פעילה באחד משירותי המרכז כגון: אבחון תעסוקתי, השתתפות פעילה בסדנה, השתתפות פעילה בסדנה דיגיטלית של לפחות 3 שעות, השתתפות בקורס השלמת השכלת בסיס, השתתפות בהכשרה מקצועית, השתתפות בתוכנית מסלול, רישום ללימודים אקדמיים או הנדסאות או טכנאות, כולל מכינה, השמה ישירה לאחר שנבנתה עבורו תכנית אישית או כל פעולה אחרת שתאושר ע"י המשרד.

3. הצהרות הצדדים

- 3.1. הרשו"מ מצהירה כי תפעיל את התוכנית בעצמה או באמצעות זכיי מטעמה (להלן: "המפעיל"), אשר ההתקשרות של הרשו"מ עמו תיעשה לפי תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לתנאי ההפעלה המפורטים בהסכם זה ובהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4 להלן. אם המשרד יצא

א.י.



- למכרז מרכזי, המשרד יהיה רשאי לאפשר לרשו"מ להפעיל באמצעותו את השירות, זאת בכפוף לכל דין בעניין.
- 3.2 הרשו"מ תהא אחראית לביצוע כל הפעולות הנדרשות לביצוע התוכנית, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהוראות הסכם זה. במסגרת זו, אחראית הרשו"מ בין היתר, לביצוע ההתקשרויות השירות עם קבלני המשנה הנדרשים לביצוע התכנית, לקיום קשר שוטף עמם, וביצוע התשלומים לידם מתוך הכספים שיועברו לידיה על פי הסכם זה ולהבטחת קיום הוראות והנחיות ועדת ההיגוי.
- 3.3 הרשו"מ מצהירה כי מתן השירותים על ידיה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.4 הרשו"מ מצהירה בזאת כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים (לרבות באמצעות גורם מטעמה).
- 3.5 הרשו"מ מצהירה ומתחייבת בזאת כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה. הפעלת השירותים תעשה בהתאם להנחיות המשרד בנוגע להפעלת השירותים כפי שיפורסמו במודל ההפעלה המתעדכן מעת לעת.
- 3.6 הרשו"מ מתחייבת להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג מסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 3.7 באחריות הרשו"מ כי היא או המפעיל להחזיק ברישיון להפעלת לשכה פרטית, בהתאם לחוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959, אשר יוצג למשרד עפ"י דרישה. באחריות הרשו"מ כי לא ינתנו שירותים שעניינם תיווך בעבודה כהגדרת החוק הנ"ל ללא רישיון זה.
- 3.8 מובהר כי נכונותן של הצהרות הרשו"מ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הרשו"מ.
- 3.9 הרשו"מ מתחייבת להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.10 הרשו"מ תודיע למשרד בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדה החוקי ואו על כל מקרה בו עלה כי לא יהיה באפשרותה להעניק את השירותים המבוקשים ואו על כל אפשרות מסתברת כי לא תוכל לעמוד בהתחייבויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ואו על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 3.11 הרשו"מ מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה לרבות הוראות בעניין נגישות המבנה והשירותים, דרישות הרשויות השונות בעניין בטיחות המבנה וכיו"ב.
- 3.12 הרשו"מ תשקף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הוראות הסכם זה ותעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.
- 3.13 הרשו"מ מתחייבת להשתתף במימון עלות התכנית בהתאם לסעיפים 15 ו-16 להלן.

נ.י.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



- 3.14. הרשוי"מ מצהירה כי הובהר לה שיתכן שיפעלו באזור פעילותה תשתיות/תכניות נוספות לקידום תעסוקת של אוכלוסיית היעד ואו אוכלוסיות נוספות, אשר יופעלו בין אם על ידי המשרד או מי מטעמו ובין אם על ידי משרדי ממשלה אחרים או רשויות מקומיות ומחובתה לפעול עימם בתיאום על פי הנחיית המשרד.
- 3.15. הרשוי"מ תבצע את כל התקשרויותיה במסגרת התכנית בהתאם תקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן כל דין אחר החל עליה בנוגע להתקשרויות מכוחה של התקשרות זו. הרשוי"מ מצהירה בזה כי אין ולא יהיו לה כל רווחים מתכנית זו וכי הסכומים המשולמים על ידי המשרד בהתאם להסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות ממשיות המוצאות לשם ביצוע התכנית בלבד, סעיף משנה זה הוא תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.
- 3.16. יובהר כי הרשוי"מ תקיים ותיישם את כל החלטות ועדת ההיגוי של התכנית, כמפורט בסעיף 12 להלן.
- 3.17. נציג הרשוי"מ לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנכ"ל הרשוי"מ או מי מטעמו וכמפורט בסעיף 31 להלן.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקפו של הסכם זה יהיה מיום חתימת ההסכם בידי מורשי החתימה של המשרד, מיום 01/01/2024 ועד יום 31/3/2024 (להלן: "תקופת ההתקשרות") על בסיס יתרות ההתקשרות מהשנים 2022-2023. עם הגעת התקציב לשנת 2024 יוארך תוקפו של ההסכם עד יום 31/12/2024.
- 4.2. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה. תקופת הארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 4.3. המשרד יבחן את הרחבת ו/או הארכת ההסכם לאחר התקופה האמורה בסעיף 4.1, בין היתר, על בסיס העמידה של הרשוי"מ או מי מטעמה במדדי ההצלחה והביצוע שייקבעו על-ידי המשרד והפקת לקחים על התכנית.
- 4.4. על תקופת הארכה יחולו כל הוראות הסכם זה ותנאי ההתקשרות של הסכם זה.
- 4.5. מובהר כי הרשוי"מ אינה זכאית להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6. הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ואו הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ייעשו באישור מוקדם של ועדת המכרזים ובמידת הצורך ייעשו לאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד. המשרד יהיה רשאי לשלוח הודעה לרשוי"מ על הרחבה ואו הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ואו מימוש אופציה, ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף ובכפוף להמצאת מסמכים שנדרשו ע"י המשרד.
- 4.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הרשוי"מ מחויבת להעביר למשרד את כל החומר שברשותה והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הרשוי"מ אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.
- 4.8. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם יהיו, הרשוי"מ תהיה אחראית לכך שהיא או המפעיל ישלימו את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים בהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 4.9. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



4.10. על הרשוי"מ לעשות כל הדרוש כדי לאפשר רציפות במתן השירותים במסגרת התכנית בהתאם לתקופת ההתקשרות ולתקופת הארכה האופציונאלית, ולעגן זאת בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים.

5. השירותים שיינתנו על-ידי הרשוי"מ

- 5.1. הרשוי"מ מתחייבת לספק את השירותים, כפי שמופיעים במודל ההפעלה המצורף **כנספח 2** שיתעדכן מעת לעת, וכלל השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, בהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות כל דין.
- 5.2. הרשוי"מ מתחייבת לפעול בהתאם לנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.
- 5.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בהסכם זה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שייקבע המשרד בכל נושא.
- 5.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הרשוי"מ (וכן מי מטעמה שיפעיל את השירות) אינה סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2. הרשוי"מ מתחייבת שלא להציג עצמה כרשאית לעשות כן ותישא באחריות חבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 7.1. הרשוי"מ מתחייבת, לשם אספקת השירותים, להתקשר (בין אם בעצמה ובין אם באמצעות המפעיל) עם כוח אדם בעל כישורים וניסיון כנדרש במודל התקציבי המצורף **כנספח 1** ובמודל ההפעלה המצורף **כנספח 2**. באחריות הרשוי"מ לשאוף למימוש תקציב כוח האדם העומד לרשותה ולהביא כוח אדם איכותי בהתאם לתקציב.
- 7.2. הרשוי"מ מתחייבת לבצע בעצמה ו/או באמצעות המפעיל, את כלל השירותים האמורים בהסכם זה, למעט שירותים של ביהם יש חובה שיתבצעו באמצעות כוח האדם של הרשוי"מ.
- 7.3. מנהל המרכז יועסק במסגרת התוכנית החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות, כמפורט בסעיף 4.1 לעיל. יובהר, כי העסקת מנהל המרכז, לפי העניין, תהיה בכפוף לקבלת אישור המשרד או נציג אחר מטעמו. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר את המינוי מטעמים סבירים וענייניים.
- 7.4. תקן מנהל תפעול במרכזים גדולים, בכפוף לקבלת אישור המשרד או נציג אחר מטעמו ומותנה בקליטת תכניות מסלול כפי שמפורט בסעיף 37.
- 7.5. **הכשרת כוח אדם**
- 7.5.1. כשירות כוח האדם ויכולתו לספק את השירותים הינה באחריות הרשוי"מ, אם באמצעותה או באמצעות גוף מפעיל/קבלן משנה מטעמה..
- 7.5.2. על הרשוי"מ או המפעיל מטעמה לקיים הכשרה טרם כניסה לתפקיד לכל עובדי התכנית שיעברו אותה עם תחילת עבודתם בתוכנית. בנוסף, תתקיים הדרכה שוטפת והכשרות מעת לעת לעובדים במהלך עבודתם.

א.ר.



- 7.5.3. המשחד יהיה רשאי לקבוע נהלים בנוגע להכשרות אלה לרבות בנוגע למשך ההכשרות, מועדים ועובדים שיהיו פטורים מהכשרות אלה.
- 7.5.4. כמו כן, המשרד יכול להעמיד הכשרות נוספות מטעמו מעת לעת ולחייב את עובדי המרכז להגיע להכשרות אלו.
- 7.6. **החלפת עובדים**
- 7.6.1. כל החלפה של עובד המועסק במסגרת התוכנית, תתבצע בכפוף לעמידת העובד החדש בתנאים שנקבעו לאותו תפקיד עפ"י תיאור התפקיד שיועבר בדרישות המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות, מטעמים ענייניים, שלא לאשר את המינוי החדש ולדרוש מהרשוי"מ להחליפו באחר.
- 7.6.2. יודגש כי החלפת מנהל המרכז תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש למשרד על הפסקת העסקתו וקבלת אישור המשרד מראש להעסקת מנהל המרכז המוצע. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר את המינוי מטעמים סבירים וענייניים, ולדרוש מהרשוי"מ להחליפו באחר.
- 7.7. באחריות הרשוי"מ להחתים כל עובד המועסק במסגרת התכנית על **נספח 3** להסכם (שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים).
- 7.8. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהרשוי"מ, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה שבהם מועסק כוח האדם בהתאם להסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.
- 7.9. הרשוי"מ לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה. על אף האמור בסעיף זה, ניתן להעסיק עובד זר שהוא 'מומחה חוץ' כהגדרתו בהוראת תכ"ס 7.4.2.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה" כפי נוסחה מעת לעת.
- 7.10. העסיקה הרשוי"מ עובדים, היא תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 7.11. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לרשוי"מ להעסיק/להפסיק העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לרשוי"מ.
- עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד/או בצד ג' – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הרשוי"מ.
- 7.12. הרשוי"מ מתחייבת כי אם תעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשנ"ב-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 7.13. הרשוי"מ מתחייבת לעגן את זכויות המשרד בהתאם להסכם זה, בכל התקשרות שלה עם מי שפועל מטעמה במסגרת ביצוע התחייבותיו על פי ההסכם.
- 7.14. אם הרשוי"מ תפעיל בעצמה את השירותים, הרשוי"מ מתחייבת לשאת על חשבונה בכל התשלומים החלים עליה מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'. אם השירותים לא יופעלו ישירות ע"י הרשות אלא ע"י מפעיל מטעמה, הרשוי"מ תהיה אחראית לוודא כי כל התשלומים האמורים בסעיף זה, משולמים כדין ע"י המפעיל לעובדיו.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



7.15. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי הרשוי"מ או מי מטעמה הם עובד המשרד

- 8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, ראויים את עובדי המרכז ו/או עובדי הרשוי"מ ו/או עובדי המפעיל כעובדי המשרד, הרי ששכרו יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הרשוי"מ ו/או המפעיל; ועל הרשוי"מ יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 8.2. היה וייקבע כי עובד של הרשוי"מ או מי מטעמה סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הרשוי"מ לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לרשוי"מ מהמשרד.

א.ח.



9. תשתית פיזית

באחריות הרשו"מ לוודא כי ישנה תשתית פיזית המתאימה לצורך אספקת השירותים:

- 9.1 נגישות – התשתית להפעלת השירותים תהיה במקומות נגישים לתחבורה ציבורית לאוכלוסיית היעד.
- 9.2 כל אחד מהמבנים יהיה בעל נגישות גבוהה ככל הניתן לתחבורה ציבורית, לרבות אוטובוסים, מוניות שרות ורכבת ישראל וכיו"ב.
- 9.3 מרכזיות – מיקום המבנים בסמיכות למרכזי עסקים ומסחר, ובסמוך למוסדות ציבוריים כגון משרדים ממשלתיים ואו רשות מקומית, ברמת נגישות גבוהה, בסמיכות למקומות חנייה ובדגש על חניות נכים. יודגש כי מיקום התשתיות יהיה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, ויהיה קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות עם הרשו"מ, אלא אם יורה המשרד על שינוי המיקום בהודעה בכתב ומראש.

9.4 חללי עבודה במרכז

על המרכז להיות מותאם לצרכים והמאפיינים הייחודיים של האוכלוסייה. המרכז יכיל את חללי העבודה הבאים:

- שטח המתנה/קבלת קהל.
- שטח עבודה לכוח האדם הקבוע.
- חדר לביצוע הדרכות וסדנאות במרכז (יכול לשמש גם כחדר ישיבות).
- מטבחון.
- שירותים (לפחות תא אחד מוגש לנכים).
- חדר ישיבות (יכול להיות משולב עם חדר סדנאות).
- חדר מחשבים (במרכז או בסמיכות לו).

9.5 ריהוט וציוד

במרכז ובשלוחה יותקן ריהוט משרדי מתאים עבור כלל כוח האדם המועסק, וכן ריהוט לצורך קבלת קהל לרבות פינת המתנה, מחשבים, תשתית טלפונית, ציוד הדרכה, ציוד רפואי וכל ציוד נוסף שידרש לצורך מתן השירותים לפונים למרכז.

- 9.6 כל מבנה מוצע יהיה ברמה אשר יאפשר קבלת קהל באופן נאות, ויעמוד בסטנדרטים הנדרשים ובדרישות החוק.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 10.1 הרשו"מ מצהירה ומתחייבת כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור. סעיף זה יחול גם אם השירותים ינתנו ע"י מפעיל ועל הרשו"מ לוודא זאת.
- 10.2 הרשו"מ מתחייבת כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לרשו"מ ואו מי מטעמה, העלולים להעמידה/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.



משרד העבודה מינהל תעסוקת אוכלוסיות



10.3. הרשו"מ מתחייבת לתת ולתתם כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמה על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף **כנספח 3** להסכם.

11. שימוש בכלים וחומרים

- 11.1. כל ציוד אשר יירכש לצורך תוכנית זו, יירכש על ידי הרשו"מ בהתאם לתקציב שאושר ע"י המשרד, כאמור במודל התקציב **כנספח 1**.
- 11.2. יובהר כי כל ציוד שיועבר לרשו"מ ע"י המשרד או יירכש במימון המשרד שייך למשרד, ועל הרשו"מ להשיבו (למעט ציוד מתכלה) למשרד בתום ההתקשרות בין הצדדים כשהוא במצב תקין. עוד מתחייבת הרשו"מ כי השימוש בציוד הנ"ל יעשה אך ורק לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, והרשו"מ מתחייבת שלא למוכרו או לשעבדו או למשכנו או להתחייב בנוגע אליו או להעבירו לכל צד שלישי בכל אופן שהוא, אלא אם קיבלה את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 11.3. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 11.4. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.

12. ועדת היגוי לתכנית

- 12.1. מבלי לגרוע מהראות הסכם זה בכלל, ומהזכויות המוקנות לנציגי המשרד בפרט, לצורך הפעלה, ביצוע ויישום התכנית תוקם ועדת היגוי אשר תפעל בהתאם להנחיות המשרד.
- 12.2. ועדת ההיגוי תכנס אחת לשנה. המשרד יהיה רשאי לדרוש את כינוס הוועדה פעמים נוספות.
- 12.3. תפקידי ועדת ההיגוי: קבלת מידע ונתונים על ההישגים והאתגרים של השנה החולפת, קבלת דיווח תכנון מול ביצוע, אישור תוכניות העבודה, דיון בסוגיות מרכזיות, הפקת לקחים ומתן דגשים לפעילות העתידית.
- 12.4. הוועדה תזמן נציגים בהתאם לשיקול דעתה. לא תתקיים ועדה ללא נוכחות נציג המשרד.
- 12.5. ועדת ההיגוי תהיה רשאית לדרוש נתונים ומידע מהרשו"מ ואלו יועברו לה בתוך 30 ימים מעת דרישתה.

13. דיווחים

- 13.1. הרשו"מ מתחייבת לדווח באופן שוטף במערכת המידע של המשרד או מערכת אחרת שהמשרד ינחה לגביה, בכפוף לאמור בסעיף 24 להלן, ובלבד שהרשו"מ תדאג לפיתוח ממשקים עם מערכת המידע של המשרד להעברת המידע הנדרש, בהתאם לדרישות המשרד לתיעוד ודיווח, ובהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 13.2. הרשו"מ תדווח למשרד על יישום תוכנית העבודה השנתית, במתכונת של תכנון מול ביצוע, בהיבטים כספיים ותפעוליים ומקצועיים, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.3. הרשו"מ תעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים, כפי שיידרש ע"י המשרד, לרבות דוח פעילות ודוח הוצאות, בהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיוגדרו **כנספח 4**. פורמט הדיווח החשבונאי עשוי להשתנות מעת לעת, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח הכספי תפרט הרשו"מ לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל בתקופה המדווחת. כל דוח יציג סיכום תקופתי וכן סיכום מצטבר בשנת הדיווח.

א. א.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



14. פיקוח המשרד

- 14.1. הרשו"מ מתחייבת לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים בהסכם זה.
- 14.2. הרשו"מ מתחייבת להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 14.3. על הרשו"מ להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 14.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של הרשו"מ.
- 14.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את הרשו"מ מהתחייבויותיה ואחריותה כלפי המשרד למילוי כל תנאי הסכם זה.
- 14.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לעירייה, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 14.7. במקרה שבו השירותים יופעלו ע"י מפעיל מטעם הרשו"מ, הוראות סעיף זה יחולו על המפעיל ועל הרשו"מ לעגן זאת בהסכם מול המפעיל.

15. התמורה

- 15.1. התמורה המרבית לרשו"מ לתקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 4.1 (רבעון א' לשנת 2024) לא תעלה על סך של ₪ 529,574 כולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שהרשו"מ תהא מחויבת בו. הרשו"מ תשלם השתתפות בסך של ₪ 176,558 כולל מע"מ. כמפורט בנספח 1א
- 15.2. עם הגעת התקציב לשנת 2024 תורחב ותוארך ההתקשרות לתקופה של שנה מלאה, לתקופה זו (שתכלול את התקופה התמורה המפורטת בסעיף 15.1 לעיל) התמורה המרבית לא תעלה על סך של ₪ 2,118,696 כולל מע"מ וכל מס או תשלום אחר שהרשו"מ תהא מחויבת בו. הרשו"מ תשלם השתתפות בסך של ₪ 706,232 כולל מע"מ. כמפורט בנספח 1ב
- 15.3. בנוסף, עם הגעת תקציב מנהלת תקומה, יועמד לטובת הרשו"מ תקציב נוסף, על סך של עד ₪ 510,000 כולל מע"מ. יובהר כי לתקציב זה הרשו"מ איננה נדרשת להעמיד השתתפות. כמפורט בנספח 1ג
- 15.4. יובהר, כי התמורה המרבית וכל הסכומים המפורטים בהסכם זה הם סופיים, מוחלטים וכוללים את כל התחייבויות המשרד לתכנית כפי שהם מוצגים בהסכם זה ובמודל ההתקשרות המצורף, וכי אם מוצגים רכיבי תקציב בהם פירוט הסכומים אינם כוללים מע"מ, הרי שכל שיש חובת תשלום מע"מ בגין השירותים האמורים היא תתווסף לסכומים הנקובים באותם סעיפים ללא כל שינוי בסך התקציב הכולל לתכנית.
- 15.5. מובהר כי תקציב התפעול נועד לכסות את כלל הוצאות התפעול של הרשו"מ בפועל, כפי שהן מופיעות במודל התקציבי המצורף בנספח 1.
- 15.6. יובהר כי למשרד שיקול דעת לאשר החזר הוצאות נוספות רלוונטיות וזאת מבלי שיהיה בכך בכדי לחרוג מתקרת התקציב המפורטת בסעיף 15.1 לעיל.



15.7. העברת יתרות תקציב והסטות בין סעיפי התקציב

15.7.1. הסטות בין סעיפי התקציב

תתאפשר הסטת תקציב מכל אחד מסעיפי התקציב המפורטים בנספח 1 (להלן - המודל התקציבי), לכל אחד מסעיפי התקציב, עד שיעור של 15% מסך התקציב בכל אחד מהסעיפים, בכפוף לאישור נציג המשרד.

כל הסטה מעל שיעור של 15% מסך התקציב בכל אחד מהסעיפים באישור חשבות המשרד.

15.7.2. הסטות פנימיות בסעיפי התקציב

נוסף לאמור בסעיף הסטות בין סעיפי התקציב, נציג המשרד יהיה רשאי, לאחר שהוצגו בפניו הנימוקים והשתכנע בצורך ולפי שיקול דעתו, לאשר בקשות הרשו"מ להסטות תקציב פנימיות בתוך סעיפי התקציב השונים. יודגש, כי סעיף זה מתייחס להסטות פנימיות בתוך הסעיף התקציבי, בין תתי סעיפי התקציב השונים לבין עצמם.

16. דרך תשלום התמורה

16.1. המשרד יעביר לרשו"מ את התשלומים המפורטים בסעיף 15 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:

16.1.1. תשלום התמורה בתקופת ההפעלה

16.1.2. בתום כל חודש, מיום תחילת תקופת ההפעלה תגיש הרשו"מ למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידה בחודש החולף, מחולקת לפי מרכיבי התקציב המפורטים בנספח 4, ובהתאם למפורט בסעיף זה להלן (להלן: "דרישת תשלום").

16.1.3. בידי המשרד הרשות לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן.

16.1.4. על הרשו"מ לצרף לדרישת התשלום דוח הוצאות אליו מצורפת כרטסת הנהלת חשבונות וחשבוניות מספקים, והכל בהתאם למודל התקציבי ועל גבי טופס דיווח בהתאם לנספח 4, לטובת אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד. על הרשו"מ ליתן מענה לשאלות הבקרה בנוגע לדרישת התשלום תוך 21 יום מהצגתן.

16.1.5. עם תום בדיקת דרישות התשלום על ידי חברת הבקרה החשבונאית של המשרד, באחריות המשרד להודיע לרשו"מ איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

16.1.6. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר ע"י נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור מטעם חברת הבקרה החשבונאית והגשת החשבוניות במלואן, ולא יאוחר מ-45 יום בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.1.

18. קיזוז

18.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לרשו"מ על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהרשו"מ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.



18.2. למשרד שמורה זכות קיזוז מתשלומים המגיעים לרשו"מ ממשרדי ממשלה אחרים. מובהר ומודגש כי זכות קיזוזו כאמור תעמוד לזכות המשרד גם לאחר תום ההסכם ועד לעריכת גמר חשבון עם הרשו"מ.

19. אבטחה

הרשו"מ תהא האחראית הבלעדית, בכל עת, לאבטחה הכללית והביטחונית של המרכז בהתאם להסכם זה ועל פי כל דין ועל חשבונה. במסגרת זו, תהיה אחראית, בין היתר, לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים במרכז ולספק את כל צרכי הביטחון של המרכז העובדים והשוהים בו.

20. נזיקין

20.1. הרשו"מ תשא באחריות בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא, שייגרם למשרד, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הרשו"מ, עובדיה, שלוחיה, קבלני משנה שלה או כל מי שבא מכוחה או מטעמה, במסגרת ביצוע הסכם זה.

20.2. המשרד, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין אובדן, נזק או הפסד מכל סוג שהוא שייגרם לרשו"מ, לבאים מכוחה או למועסקים על ידה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או ברשלנות חמורה ושהאחריות בגינו מוטלת על המשרד לפי דין.

20.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הרשו"מ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

20.4. הרשו"מ מתחייבת לשלם ולשפות את המשרד באופן מלא, ככל שיחויב המשרד בגין חיוב שעל פי הסכם זה חבה בו הרשו"מ, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הרשו"מ, מי מטעמה של הרשו"מ (לרבות קבלני משנה), עובד של המשרד, צד שלישי כלשהו, מבטח או מכל מקור אחר.

21. חובת ביטוח

21.1. הרשו"מ מתחייבת לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל-משרד הכלכלה והתעשייה. הביטוחים יכללו את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כולל: ביטוח חבות המעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח רכוש, ביטוחים נוספים לבעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מקומות קיום הפעילויות, ירידי התעסוקה, כנסי מעסיקים, הקורסים, ההכשרות, הסדנאות, ההדרכות ההרצאות והאבחונים.

21.2. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הרשו"מ, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

21.3. אין בכל האמור בסעיף הביטוח כדי לפטור את הרשו"מ מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל-משרד העבודה, על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

א.ר.



22. מערכת מידע

- 22.1. הרשוי"מ, תנהל ותפעיל את מערך המידע של המרכז באמצעות מערכת המידע של המשרד או באמצעות מערכת מידע אחרת שהמשרד יעמיד לרשותה או באמצעות מערכת ייעודית לפי בחירתה שקיבלה את אישור המשרד. מערכת המחשוב תתממשק אל בסיס הנתונים של המשרד, והכל בכפוף לאישור, ובהתאם להנחיות ודרישות המשרד ו/או מי מטעמו.
- 22.2. העמדת מערכת ייעודית שאינה מערכת המידע של המשרד, תהיה בכפוף לאמור להלן:
- 22.2.1. הרשוי"מ תעמיד מתוך תקציב התכנית את התקציב הנדרש לרכישת רישיונות משתמשים (יוזרים) למערכת המידע, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 22.3. אם המשרד יורה לרשוי"מ להעמיד מערכת ייעודית (שאינה המערכת של המשרד), העמדת מערכת ייעודית תהיה בכפוף לאמור להלן:
- 22.3.1. הרשוי"מ תעמיד ממקורותיה ולא מתוך תקציב התכנית את התקציב הנדרש לרכישת הרישיון למערכת המידע, אלא אם אושר אחרת מראש ובכתב ע"י המשרד.
- 22.3.2. העמדת המערכת תהיה בכפוף לאמור בנספח האפיון הבסיסי של מערכת המידע, שיועבר ע"י המשרד להסכם ומסמך האפיון המפורט והמקצועי של מערכת המידע, שיוגש ויאושר על ידי המשרד ו/או מי מטעמו.
- 22.3.3. הרשוי"מ תבצע את כל ההתאמות הנדרשות במערכת המחשוב אשר יתמכו בתהליכי העבודה השוטפים של התכנית (לרבות אפשרויות להחצנת נתונים, התממשקות למערכות אחרות, העברת מידע למשרד בתדירות שתקבע ויצירת דוחות פרטניים כמפורט בסעיף 15), בהתאם לדרישות המשרד ו/או מי מטעמו.
- 22.3.4. הרשוי"מ תהיה אחראית על עיגון זכויות המשרד ו/או מי מטעמה בהסכם עם ספק מערכת המחשוב, בנושאים הבאים:
- א. העברת הנתונים במערכת המחשוב עם סיום או ביטול ההסכם, בכפוף ובהתאם לדרישות המשרד.
- ב. מתן גישה מלאה למשרד לצפייה בנתונים במערכת המחשוב.
- ג. לצורך הוכחת עמידת הרשוי"מ בסעיף זה, הרשוי"מ תמציא למשרד את טיוטת ההסכם עם ספק מערכות המחשוב, בטרם חתימה על ההסכם.
- ד. שמירת המידע באופן מאובטח כך שתמנע זליגת המידע לגורמים שאינם מורשים.
- 22.4. למען הסר ספק, ניהול מערך המחשוב של התכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המחשוב והרשוי"מ (או מי מטעמה) לא תהא רשאית לנהל את המידע בדרך של רשימות (WORD/EXECL) ולהקליד נתונים/מידע הקשורים לתכנית בדרך אחרת שלא באמצעות מערכת מחשוב, אלא להעביר באמצעות ייצוא/ממשק נתונים מתוך מערכת המחשוב התפעולית לבסיס מידע של המשרד.
- 22.5. הרשוי"מ לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.

ר. א.



22.6. המשרד יהיה הקובע האחרון בכל הקשור בטיב המערכת המוצעת על ידי הספק וכן על אופן המימוש של חלק זה במכרז.

23. אבטחת מידע

23.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מנחתו והוראות הרשות להגנת הפרטיות בנוגע לאבטחת המידע שיוזן על ידו או מי מטעמו למערכת הממוחשבת ו/או למאגר המידע, ויקיים אותן במלואן. כמו כן, נותן השירותים יפעל בהתאם להוראות נספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף כנספח 5 להסכם.

23.2. נותן השירותים מתחייב כי הוא ומורשי הגישה מטעמו יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא אחראי בלעדית לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע ו/או במערכת הממוחשבת.

23.3. באחריות נותן השירותים לוודא כי לא מתאפשרת על ידו או על ידי מי מטעמו (בין במעשה ובין במחדל) זליגת מידע ממאגר המידע לגורמים שאינם מורשים.

23.4. בהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.

23.5. נותן השירותים מתחייב, כי מיד עם סיום תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במערכת המידע הממוחשבת ו/או במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראות המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

24. זמינות ומסירת מידע

24.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל הרשו"מ יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על הרשו"מ לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה. כמו כן, מודגש כי המשרד, ומי מטעמו, יקבל הרשאת שימוש וכניסה למערכת המידע של הרשו"מ לצורך בקרה ומעקב אחר הפעילות השוטפת.

24.2. בנוסף, הרשו"מ תמציא למשרד, לפי דרישה דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד. יודגש ויובהר, כי העברת הנתונים למשרד תתבצע בממשק ישיר ממערכת המידע של נותן השירותים ולא תותר הקלדה כפולה של נתונים לשתי מערכות מידע שונות.

25. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים

25.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים משואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש ע"י הרשו"מ או מי מטעמה בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

א. י



- 25.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי הרשו"מ כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת הרשו"מ, ובלבד שתישמר לרשו"מ, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. הרשו"מ לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, לרבות ע"י מפעיל מטעמה, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.4. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהרשו"מ במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים שהוא הסכם זה.
- 25.5. הרשו"מ מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים שהוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.
- 25.6. הרשו"מ מתחייבת שאין בתוצרי עבודתה כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייבת לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.
- 25.7. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד או מי מטעמו מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. הרשו"מ ומורשי הגישה מטעמה יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").
- 25.8. הרשו"מ מתחייבת כי היא ומורשי הגישה יעשו שימוש במידע אך ורק בהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוואות כל דין, הרשו"מ תהיה האחראית הבלעדית לשימוש שיעשה על ידה ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.

26. שמירת סודיות

- 26.1. הרשו"מ מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הרשו"מ, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הרשו"מ מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליה עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 26.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לעירייה בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והרשו"מ מתחייבת למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 26.4. הרשו"מ מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 26.5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא הרשו"מ תעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותה בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.

26.6. הרשוי"מ מתחייבת לחתום ולהחתים כל מי מטעמה שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי הסכם זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 3.

27. ביקורת

- 27.1. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשוי"מ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 27.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הרשוי"מ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 27.3. הרשוי"מ מתחייבת לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הרשוי"מ מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 27.4. הרשוי"מ מתחייבת לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

28. שינוי בהסכם או בתנאים

- 28.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הרשוי"מ, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 28.2. בנוסף, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב כלים שירותים נוספים לצורך השגת מטרות ויעדי התכנית בהתאם לצרכים חדשים שיעלו מעת לעת. כפועל יוצא מכך, ובמידת הצורך, המשרד ייקבע את התמורה הנוספת לה תהיה זכאית הרשוי"מ.
- 28.3. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 28.4. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא תהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הרשוי"מ מהתחייבויותיה על פי הסכם זה והרשוי"מ תישאר אחראית כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 28.5. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

ר. ג.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



29. אי מילוי חיוב על-ידי הרשו"מ

- 29.1. היה ולא מילאה הרשו"מ חיוב מחויב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 29.1.1. לבצע במקום הרשו"מ את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לעירייה לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשו"מ מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הרשו"מ, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.
- 29.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

30. ביטול ההסכם

- 30.1. בנוסף לאמור לעיל, יהא המשרד זכאי לבטל את ההסכם, כולו ו/או חלקו, או להעביר את ביצוע ההסכם כולו או חלקו לגוף אחר, באם תפר הרשו"מ את ההסכם הפרה לא יסודית ו/או לא תמלא במלואה הוראה מהוראות הסכם זה, וזאת בכפוף להודעה של 60 ימים מראש ובכתב (להלן: "הודעת הביטול"), אשר במהלכם הרשו"מ תידרש לתקן את ההפרה במסגרת פרק הזמן של הודעת הביטול. במידה וההפרה לא תוקנה, הודעת הביטול תיכנס לתוקף תוך 30 יום מהודעת הביטול כאמור, אלא אם נקבע בהודעת הביטול מועד מאוחר יותר. אין באמור לעיל, כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970. בוטל ההסכם כאמור, תגיש הרשו"מ למשרד דו"ח מסכם, אשר יכלול פירוט ההוצאות שתשלומן נדרש לשם גמר חשבון במסגרת התכנית, המשרד ישלם את הסכומים כפי שיאושרו על ידי הביקורת.
- 30.2. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הרשו"מ או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 30.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הרשו"מ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

31. נציגים

- נציג המשרד לביצוע ההסכם זה הוא עובד המשרד מטעם מינהל תעסוקת אוכלוסיות או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג/ה"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג/ה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לעירייה. נציג הרשו"מ לביצוע הסכם זה הוא עובד הרשו"מ, אשר הוסמך על-ידה (להלן: "הנציג/ה"). הרשו"מ תהיה רשאית להחליף את הנציג/ה בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למשרד.

א. ת.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



32. פרסומים

- 32.1. הרשו"מ מתחייבת כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירות על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ואו באתר אינטרנט ואו הפצת חומר מקצועי ואו הפצת חומר למטרת גיוס משאבים מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התכנית היא תכנית ממשלתית בהובלת משרד העבודה. פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד.
- 32.2. הרשו"מ מתחייבת לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד ושל מדינת ישראל, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.
- 32.3. יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

33. מחקר מלווה ובקרה

- 33.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל מחקרים מלווים ואו בקרה מחוץ לתקציב התכנית, ובהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התכנית, ועמידתה ביעדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם.
- 33.2. הרשו"מ מתחייבת לסייע להצלחת המחקר ואו הבקרה ואספקת כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה ואו דרישה כלפי המשרד.
- 33.3. הרשו"מ מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לחוקרים ולבקרים שלוחי המשרד בביצוע פעילותם בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות כל דין.

34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

35. כתובות והודעות

- 35.1. כתובת הרשו"מ והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 35.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל:
- 35.2.1. הדוא"ל מטעם המשרד לקבלת הודעות יהיה: Nechama.Baruchin@labor.gov.il
- 35.2.2. הדוא"ל מטעם הרשו"מ: _____
- 35.3. כל הודעה שתמסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה
- 35.4. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם נותן השירותים תינתן לנציג המשרד.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. שיתוף פעולה עם תכניות מסלול

- 37.1. הממשלה בונה, מפתחת ומגבשת תכניות מסלול שונות לקידום תעסוקתי כחלק ובנוסף לתכניות התעסוקה אשר מטרתן לשלב אוכלוסיות מיוחדות בשוק העבודה.



משרד העבודה מינהל תעסוקת אוכלוסיות



חיים עמר



צופית
בן פורת



דוד
גואטה



רחל
הילו



שמאל
זליגמן



רבקה
חברוני

מתחייבת לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בכל הנוגע לשילוב תכניות מסלול הפועלות כיום וכל תכנית מסלול אחרת עליה המשרד יחליט להטמיע בעתיד (וכפי שיפורט בהנחיות ובנהלים אשר) לצורך מתן כלים ייעודיים או נוספים לקבוצות אוכלוסייה בעלי מאפיינים ייחודיים באוכלוסיית היעד, בתוך התשתית אותה יפעיל (ובמידת הצורך יקים) על פי הוראות הסכם זה. תחשבות והתמורה במסגרת שיתוף פעולה של הרשו"מ עם תכניות מסלול השונות, ייקבע וישור נציג המשרד ואו מי מטעמו, בהיתן מגבלת תקציב ואישור עפ"י כל דין.

להסכם

- מודל תקציבי
- מודל הפעלה למרכז הזדמנות
- 3. נספח 3 - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
- דיווח חשבוני למשרדים
- פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

חיים עמר
מנהל הרשות העירונית לתעסוקה
עיריית ירושלים

נציג הרשו"מ

יש להחזיר בחתימת יד ובחותמת
משרד העבודה
חשב המשרד/נציגו

מנהל המשרד

אימות חתימה:

אני חיים עמר הר"מ עו"ד מאשר בזאת כי הרשו"מ עיריית ירושלים בשם רשות העירונית לתעסוקה אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הרשו"מ.

ישראל
ראשת צוות בכירה
מינהל קהילה יעוץ וחקיקה
מ.ר. 89889

חתימה וחותמת

תאריך: 26.2.2024



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



נספח 1

מודל תקציבי למרכז הזדמנות ירושלים

נספח 1א תקציב התקשרות (רבעון א' לשנת 2024)

449,816 ₪		כוח אדם
127,500 ₪		פעילות
128,916 ₪		תפעול
706,232 ₪		סה"כ תקציב רבעון 1 24
529,674 ₪		במימון המשרד (75%)
176,558 ₪		במימון הרשות (25%)

נספח 1ב תקציב שנתי לשנת 2024 (כולל רבעון א')

1,799,263 ₪		כוח אדם
510,000 ₪		פעילות
515,665 ₪		תפעול
2,824,927 ₪		סה"כ תקציב לשנת 2024
2,118,696 ₪		במימון המשרד (75%)
706,232 ₪		במימון הרשות (25%)

נספח 1ג תקציב תקומה

510,000 ₪	100%	תקציב מנהלת תקומה -
-----------	------	---------------------

ר.ר.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



נספח 2

מודל הפעלה למרכז הזדמנות

לפתיחת הקובץ יש ללחוץ על הקישור כאן

ר.ד.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



נספח 3

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונתתם בין _____ (להלן: "הרשום") לבין משרד העבודה (להלן: "המשרד") הסכם מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי הרשום או מי מטעמה, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למרכזי הזדמנות.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הרשום בתנאי שהרשום או מי מטעמה לרבות עובדיהם, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידע כהגדרתו בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי משרד העבודה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ואו כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הרשום או מי מטעמה ולאחר מכן לא אפטר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

ח. ח.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: 9 בחודש: יולי שנת: 2024
 שם פרטי ומשפחה: יאיר אהרן ת"ז: 067851830
 מורשה חתימה מטעם הרשות: מנחם חיים עמר ת"ז: 067851830
 שם פרטי ומשפחה: מנחם חיים עמר
 חתימה: _____

חיים עמר
 מנהל הרשות העירונית לתעסוקה
 עיריית ירושלים



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



נספח 4

דיווח חשבונאי למשרדים

לשנת 2024

דיווח עבור חודש/ רבעון

כח אדם תשתית											
סעיף תקציבי	תאור משרה	שם התוכנית	מספר תקנים	עלות לתקן	תקנים- רוחה	תקנים- עבודה	מס' חשבונית/אסמכטא	שם פרטי	שם משפחה	אחד משרה	גובה ההוצאה בריבוע/חודשים מדווחים
שנר	מנהל/ת מרכז	מרכזי הדממת- עבודה					דח שכר/עלות				
שנר	מנהל תפעול	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכזת הדרכה/מנחה	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכזת קשרי מעסיקים	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכזת הכשרות	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכזת פרס	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכז יזמים בשאלה / תרדס	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכז יזמות	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	נתגלת	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	מזכיר/ת	מרכזי הדממת- עבודה									
שנר	רכזת הדרכה רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
שנר	רכזת קהילה רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
שנר	רכזת פרט רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
שנר	ש"ס תסוקתי	מרכזי הדממת- רוחה									
שנר	ש"ס שקים	מרכזי הדממת- רוחה									
שנר	רכזת פקס	מרכזי הדממת- רוחה									
סה"כ כ"א תשתית:											
פעילות											
סעיף תקציבי	שם התוכנית	שם הספק	סה"כ תקציבי שנר	אחד מימן רשות	אחד מימן רוחה	אחד מימן- עבודה	מס' חשבונית/אסמכטא	כירוס התוצאה	גובה ההוצאה בריבוע/חודשים מדווחים		
	סדנאות-עבודה	מרכזי הדממת- עבודה									
	קורסים-עבודה	מרכזי הדממת- עבודה									
	הכשרות עם מעסיק	מרכזי הדממת- עבודה									
	שיוק	מרכזי הדממת- עבודה									
	לימודי עברית	לימודי עברית									
	תקורה מבוגרים	מרכזי הדממת									
	סדנאות רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
	מסלולים רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
	סל גמיש רוחה	מרכזי הדממת- רוחה									
סה"כ פעילות:											
תפעול											
סעיף תקציבי	שם התוכנית	שם הספק	סה"כ תקציבי שנר	אחד מימן רשות	אחד מימן רוחה	אחד מימן- עבודה	מס' חשבונית/אסמכטא	כירוס התוצאה	גובה ההוצאה בריבוע/חודשים מדווחים		
	ש"ד	מרכזי הדממת									
	אחזקה דמי גיוול	מרכזי הדממת									
	הכשרות עובדים	מרכזי הדממת									
	תשלומים 5%	מרכזי הדממת									
	בר"מ	מרכזי הדממת									
	תקורה לימודי עברית	לימודי עברית									
	בר"מ לימודי עברית	לימודי עברית									
	שיפוט ותואמות נוסד	מרכזי הדממת									
	תקורה מבוגרים	מרכזי הדממת									
סה"כ תפעול:											
סה"כ עלות לתקופת הדיווח (רוחה + עבודה +)											
חלק עבודה מתוך סה"כ הדרישה											

ח.א.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



נספח 5

נספח פרטיות, אבטחת מידע והגנה בסייבר

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם ההתקשרות שנחתם ביום _____ במקום מתן השירות (להלן "ההסכם"), בין משרד העבודה (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכול ללא רשות כדין. **אירוע אבטחה** – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

אירוע אבטחה חמור – כהגדרתו בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 **בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד העבודה, הינו בעל מאגר המידע).

גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "היחידה") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי. **דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ואו לספק. **מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד), דרך קבע, במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, מסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לבעל המאגר שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

חוק הגנת הפרטיות – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") **מידע** – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

מידע רגיש – מידע של המשרד אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המשרד, לפגוע בשירותים המסופקים על ידו או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המשרד אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגילים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזהירות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המשרד.



מידע של המשרד – כל המידע שהועבר ואו יועבר לספק, מהמשרד או מי מטעמו, מידע שניתן לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע רגיש ממאגרי המידע של משרד העבודה, מידע רגיש שהספק יעבד כחלק מממתן השירותים למשרד או מידע שהגיע לספק במסגרת מתן השירותים מכל גורם אחר.

נושא המידע – אדם שהמידע הרגיש נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המשרד עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המשרד.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

1. הספק מצהיר כי יזווע לו שבמסגרת מתן השירותים למשרד, הספק או מי מטעמו, עשוי להיחשף למידע של המשרד.
2. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שברשותו, שנצבר אצלו ובבעלותו וטרם העבירו למשרד במסגרת ההתקשרות. בנוגע למידע זה, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לנספח זה, כמפורט בחלק יב' להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למשרד.
4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי המשרד בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
5. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו. הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות חוק המחשבים, התשנ"ה-1995, הוראות חוק הגנת הפרטיות, הנחיות המשרד והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
7. הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם להנחיות המשרד, להוראות הסכם ההתקשרות ותוספת א' לנספח זה.
8. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ואו למי מטעמו, אלא לשם ביצוע השירות וכי כל מידע ואו נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מתן השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").

ת. ש.



9. אם הספק יידרש לאסוף מידע לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
10. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, בעל הכשרה מתאימה, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
11. הספק מתחייב לבבש, להטמיע, ולאכוף, בתיאום עם המשרד, את נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות.
12. הספק מצהיר, כי ידוע לו שהפרה כלשהי של הוראות נספח זה, לרבות התוספות המצורפות לו, יחשב להפרה של הספק, על כל חמשתמע מכך.

חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. טרם מתן השירות, יגיש הספק למשרד רשימת בעלי תפקידים מוצעת להם נדרש לתת את ההרשאה, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – והמשרד יקבע, בין היתר, ובהתאם לפרמטרים הבאים: כמות המורשים המבוקשת; סיווג המידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – למי תינתן ההרשאה, סוגה והיקפה. בכל מקרה, נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות.
2. הספק מתחייב, כי טרם תחילת מתן השירות, בדק את אמינות בעלי התפקידים להם נדרש לתת את ההרשאה באמצעות מבדקי אמינות. תוצאות המבדק יועברו לממונה אבטחת המידע במשרד. ההרשאה לעבודה על מערכות המידע של המשרד תינתן רק לאחר בדיקת אמינות לעובדים.
3. הספק מתחייב כילו ואו לעובדיו ואו לקבלני משנה מאושרים, תינתן הרשאת גישה למידע של המשרד בהתאם לסוגה והיקפה של ההרשאה של אותו גורם מורשה מטעם הספק, וזאת אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך.
4. הספק יודא, כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על נספח הסודיות המצורף.
5. הספק מצהיר, כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו בכל הקשור לשמירה על סודיות המידע לפי נספח זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
6. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים, אלא לצורך מטרת מתן השירות.
7. בטרם יקבל הספק או מי מטעמו גישה למידע של המשרד, מתחייב הספק לבצע הדרכה ראשונית לכל בעלי התפקידים אשר עתידים לקבל את ההרשאה בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע. כמו כן, מתחייב הספק, בהתאם להנחיות ודרישות המשרד, לקיים הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, בנושא החובות החלות כאמור לפי הדין. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.
8. במקרה שבו בעל הרשאה סיים תפקידו אצל הספק, מתחייב הספק להודיע על כך לנציג המשרד על מנת שהמשרד יבטל את ההרשאות שניתנו לאותו בעל הרשאה.

חלק ג' – אבטחת מידע:



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



1. הספק מתחייב ליישם, במהלך כל תקופת ההתקשרות, ובנוגע לכל המידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק למועד חתימת ההסכם ואשר אינם פחותים מהמפורט בתוספת ב' למסמך זה, וכפי שיהיו מעת לעת, ומהנחיות קצין מוסמך, ככל שתהיינה.
2. הספק מתחייב לשמור את המידע של המשרד בשרת נפרד מהרשת האירגונית של הספק. יש איסור מוחלט לשמור מידע של המשרד בתחנות עבודה, ברשת חיצונית או במערכות מידע של הספק, ללא אישור מראש, כמפורט במסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק המצורף כתוספת ב' לנספח זה (להלן: המסמך).
3. הספק מתחייב לבצע מבדקי חדירות (PT) בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.
4. הספק מתחייב לבצע העברת מידע של המשרד, ברשת הציבורית או באינטרנט, תוך שימוש בכספת או בשיטות הצפנה בהתאם להנחיות המשרד.

חלק ד' - אבטחה פיזית:

1. הספק, מתחייב, כי במידה ויונתקן באתרו שרת אחד או יותר לצורך מתן השירות נשוא המכרז (להלן: "שרת הנתונים"), השרתים כאמור יהיה/ו מוגנים בהתאם לדרישות הבאות:
 - א. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה נעול באמצעות דלת מסוג פלדלת, החלונות באותו מקום יהיו מסורגים ותהא אליו גישה רק לבעלי הרשאות שאושרו על ידי המשרד.
 - ב. הקירות החיצוניים של אותו מקום יהיו בנויים מאבן ולא מקירות גבס.
 - ג. המקום ימוגן במערכת אזעקה.
 - ד. במקום בו ימצא שרת הנתונים תהא מערכת מיזוג אויר.
 - ה. שרת הנתונים יהא מוגן פיזית בכלוב מעוגן לרצפה או בארון שרתים נעול.
 - ו. המקום בו ימצא שרת הנתונים יהיה ממוגן באמצעי לגילוי אש ובמערכת כיבוי אש.
 - ז. שרת הנתונים יחובר למערכת אל פסק.
 - ח. כל מידע המדפס ממאגר המידע ו/או מדיה נתיקה יהא נעול בארונות או בכספת חסינית אש של הספק בסוף היום.
 - ט. על הספק להתקין מגרסת נייר במתקן ולגרוס כל ניירת הקשורה למידע של המשרד שלא בשימוש.

חלק ה' - מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע של המשרד, אלא בהתאם להנחיות המשרד ולקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצד שלישי, לצורך ביצוע מטרת השירות, ("קבלן משנה"), וככל שהדבר אינו עומד בסתירה להוראות המכרז, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש טרם העברת המידע אליו. לצורך קבלת אישור זה, יידרש הספק למלא אחר הנחיות ודרישות המשרד.
3. הצדדים ינהלו מו"מ ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק.
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה, הספק יודא כי:
 - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדין, לרבות דרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.

6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.

חלק ו' – זכויות נשוא המידע:

1. הספק יסייע למשרד במימוש חובותיו מול נשוא המידע לפי חוק הגנת הפרטיות, לרבות סעיפים 13, 13א ו-14. הספק יעדכן את המשרד באופן מיידי עם קבלת פניה מנשוא מידע הקשורה למידע של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

חלק ז' – אירועי אבטחת מידע:

1. מבלי לגרוע מחובות דיווח אחרות, הספק ידווח לגורם הרלוונטי במשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המשרד או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדליף מידע הקשור למשרד או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המשרד, במערכות המסופקות לו, במידע של המשרד או בקוד המשמש אותו.

1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המשרד.

2. הדיווח למשרד יעשה באמצעות פרטי הקשר של המשרד אשר מפורטים להלן: הדיווח למרכז הארצי לניהול

אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 19@cyber.gov.il.

3. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למשרד ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המשרד. על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

א. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

ב. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מיידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

ג. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

ד. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

ה. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

ו. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

א. פ.



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



- ז. כל מידע אחר, שידרש על ידי המשרד לצורך ניתוח האירוע.
4. חובת הדיווח המפורטת לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למשרד או מחזיקות במידע הגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
5. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו ולהשיב את המצב לקדמותו כד שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד, וזאת בהתאם להנחיות ו/או דרישות המשרד.
6. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המשרד בכל אירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו.
7. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחה, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע האבטחה (ככל שמדובר באירוע אבטחה שאירע אצל או בשל מעורבותו של הספק או מי מטעמו), חקירת האירוע ועדכון נשוא המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
8. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחה וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

חלק ח' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד וכן את המידע שכלול בהן ונוגע אליהן בהתאם לכללים שפורטו על ידי הספק במסגרת תוספת ב' למסמך זה, ובהתאם להנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת:
 - 1.1 יבוצע גיבוי יומי, שבועי וחודשי לכל המידע של המשרד.
 - 1.2 גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בהתאם ל- RTO ו- RPO המוגדרים בתוספת ב'.
2. המידע המגובה יהיה מוצפן ומוגן מפני דליפות / וירוסים / מזיקים / מתקפת כופרה.
3. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.

חלק ט' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת



השמירה הקבוע בדין ידאג הספק למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויצגי למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

חלק י' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 18 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, ולאחר מכן פעם ב-18 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר לנציג המשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי נספח זה ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1, חלק י' – נציגיו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורות על אופן התנהלותו ועמידתו של הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למשרד ביקורת זו תתבצע בתיאום מראש בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות הסייבר על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם לוח הזמנים שיוגדר ע"י המשרד.
3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאליות, יפנה למשרד לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יא' – ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר:

1. המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למשרד, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 1.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בחלק ז' לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למשרד.
- 1.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המשרד.
- 1.3. ככל שהמשרד, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המשרד, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המשרד רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט להלן.

ח. א.



מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע

- 1.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המשרד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 1.3 למסלול א' לעיל שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 1.2. המשרד יסיע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
 - 1.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
 - 1.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למשרד.
 - 1.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
 - 1.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
 - 1.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למשרד ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 1.3. יובהר, כי אין בסיוע על ידי המשרד בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המשרד.
- 1.4. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המשרד ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המשרד או המערכות המשמשות למתן שירותים למשרד, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 1.5. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

חלק יב' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורט, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.
3. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה:

@

חלק יג' – דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



במקרה של העלאת תכנים לענן על הספק לידיע את היחידה המקצועית והיא תפנה לאגף מערכות מידע לצורך הכללת נושא זה בהתאם לצרכים הספציפיים של ההתקשרות ולתאם הגנות על פי דין. כנייל לגבי הכללת תקן ISO 27001 ו/או אבטחה אפליקטיבית.

חלק יד' - נציגי המשרד:

4. לטובת ביצוע ההתייבויות המפורטות בטופס זה, המשרד יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.
5. הגורמים המנחים את המשרד בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המשרד בכל סמכות הנתונה למשרד לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.
6. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

חתימה וחתימת הספק

ולראיה באתי על החתום
היום: 9 בחודש: יולי שנת: 2014
מורשה חתימה מטעם הספק:
שם פרטי ומשפחה: עמר חיים ת"ז: 067852830

חתימה:
חיים עמר
מנהל הרשות העירונית לתעסוקה
עיריית ירושלים



תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם לחוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

- חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד
- חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
- חלק 3 – מערכות המידע שנאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם המשרד

תוספת ב' – חוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "חוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם לחוק ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בחוק ובתקנות.
מסמך זה יועבר מראש לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות המאגר בשים לב לרמת הסיווג של המאגר (בינוני או גבוה)

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע, בשים לב לרשימת סוגי המידע שבפרט 1(3) בתוספת הראשונה לתקנות.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל (ככל שרלוונטי).
- 1.5 סוג העיבוד שהספק או מי מטעמו (ככל שרלוונטי) רשאי לעשות עם המידע שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בספק וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים,



משרד העבודה מינהל תעסוקת אוכלוסיות



לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשה הגישה בלבד.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר עבור נותני השירותים מטעמו כיצד תתאפשר הגישה למערכת, לרבות תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית או גבוהה.
- 5.2 יש לקבוע ולנהל הרשאות גישה למאגר לבעלי התפקידים השונים אצל הספק – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבוניות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר נותני השירותים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה שוטפת על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שניתנה לו הרשאה ובהתאם לסוגה.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה תזימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד של מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים. נושא זה יקבע בשים לב להנחיות החלות ולהוראות המשרד. כמו כן, הנוהל יתייחס לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן של אי פעילות וכן לאופן הטיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

6. גיבוי המאגר:

הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המערכות הרלוונטיות וכן את המידע של המשרד, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – מצופה שהספק יבצע לכל הפחות אחת ל-12 חודשים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובד נכון והמידע משוחזר בשלמותו.

7. ביקורת:

פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק, או תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע, על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, ואמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.

8. טיפול באירוע אבטחת מידע:

המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, התגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנוהלי הסלמה ודיווח.

A.7



משרד העבודה

מינהל תעסוקת אוכלוסיות



הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי לחגיב בדרך מהירה ונאותה

9. מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי

למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד העבודה, הכולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירועי אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.

הספק מתחייב להביא לידיעת המשרד לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא לאישור המשרד נוסח מתוקן.

א. י.

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת תוכניות "תקומה" לנפגעי מלחמת חרבות ברזל במהלך שנת 2024 התוכנית תכלול: יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית תעסוקתית, הכשרות מקצועיות, העצמה אישית ועוד.
מדובר הן בתוכניות שמתמשכות לכל אורך השנה והן בתוכניות ייחודיות שפועלות באופן חד פעמי לפי צרכים שעולים ע"י הפונים למרכז, העלות כוללת גם פרסום, כיבוד וציוד לסדנאות לפי הצורך
תקופת התוכנית אפריל עד דצמבר 2024
סכום התוכנית ₪ 510,000

רכיב השירות	סכום
הכשרות, קורסים סדנאות ימי עיון, הרצאות, ציוד מתכלה, פרסום ושיווק, כיבוד לסדנאות יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית תעסוקתית, הכשרות מקצועיות העצמה אישית ועוד	510,000
סה"כ	₪ 510,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 55.0193

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

- שם העבודה: : הפעלת תוכניות "תקומה" לנפגעי מלחמת חרבות ברזל במהלך שנת 2024
- סעיף תקציבי: 84809524/20 ~~84109518~~
- התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים: 510,000 ש"ח
- תיאור העבודה:** ביצוע סדנאות ותוכניות במרכז עבור אוכל' שנפגעה מהמלחמה כגון:
יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית
תעסוקתית, הכשרות מקצועיות, העצמה אישית ועוד.
מדובר הן בתוכניות שמתמשכות לכל אורך השנה והן בתוכניות ייחודיות שפועלות באופן חד פעמי
לפי צרכים שעולים ע"י הפונים למרכז.
העלות כוללת גם פרסום, כיבוד וציוד לסדנאות

אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	עלות	תאריך התחלה	תאריך סיום
יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית תעסוקתית, הכשרות מקצועיות, העצמה אישית פרסום, כיבוד וציוד לסדנאות	510,000 ש"ח	במהלך אפריל 2024	31/12/2024

- מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____ שירה אבני.
- "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך
נספח זה.
- העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם
עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
- העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
- התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות
בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין
הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
- בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה
בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות
שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון
העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

13. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

16. הערות:

_____	_____	_____
ראש העיר	גזבר העירייה	מנהל האגף
		מורס
		העמותה העירונית לקידום
		חוסן קהילתי בירושלים
		ער. 580102753
		מורשי החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
חברת מרום

שלום רב,

הנדון : הפעלת תוכנית "תקומה" לנפגעי חרבות ברזל במרכז הזדמנות
תיאור התכנית : סדנאות ותוכניות במרכז עבור אוכי' שנפגעה מהמלחמה כגון :
יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית תעסוקתית,
הכשרות מקצועיות, העצמה אישית ועוד.
מדובר הן בתוכניות שמתמשכות לכל אורך השנה והן בתוכניות ייחודיות שפועלות באופן חד פעמי לפי צרכים
שעולים ע"י הפונים למרכז.
העלות כוללת גם פרסום, כיבוד וציוד לסדנאות לפי הצורך.

נבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 510,000 ש"ח במהלך שנת 2024.
הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
הכשרות, קורסים סדנאות ימי עיון , הרצאות , ציוד מתכלה, פרסום ושיווק, כיבוד לסדנאות יזמות עסקית, כתיבת קורות חיים, הכנה לראיון עבודה, תוכניות מחשבים, אנגלית ועברית תעסוקתית, הכשרות מקצועיות, העצמה אישית ועוד	510,000 ש"ח

בכבוד רב

חיים עמר

גואטה דוד

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום שלישי 09 אפריל 2024 11:02
אל: גואטה דוד
נושא: בקשה לועדה למסירת עבודות RE:

מאושר תקציבית

From: דוד גואטה <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, April 9, 2024 10:53 AM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: בקשה לועדה למסירת עבודות

היי ירדן,
לפני העלה של התוכנית בסך 510,000 ₪ לועדה למסירת עבודות דרוש אישור מסעיף מותנה 84809524.
מצ"ב חוזה הכנסות חתום, מימון 100% משרד העבודה (עמוד 10 בחוזה)

תודה מראש

From: אמסלם הודיה <AMHODAYA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, April 8, 2024 4:32 PM
To: דוד גואטה <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Cc: אבני שירה <AVSHIRA@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לועדה למסירת עבודות

דוד שלום,
מצרפת את המסמכים לועדה למסירת עבודות הקרובה
זה פעם ראשונה שאני מגישה אז מקווה שהכל תקין 😊
(בחוזה משרד עמ' 20 מופיעה התוכנית)

תודה רבה,
הודיה

PM 59:35:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21832	אגף רווחה	סדר יום	170003	16/04/2024	קניית שירות עבור מועדונים לקשישים מפונים	1,540,800

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

המחלקת לתושבים באגף הרווחה מעוניינת להמשיך בפעילות תרבותית לתושבים ותיקים מפונים במלונות. הפעילות כוללת: קניית שירות, פעילות חברתית, הרצאות, סדנאות, ציוד, סיורים וכיבוד עד לגובה של 308.160 ₪ לחודש, למשך 5 חודשים החל מ- 27 למרץ 2024 וכלה עד 26 לאוגוסט 2024. מימון 100% משרד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרומ-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	1,540,800	כן	

שכר טירחה כולל: 1,540,800

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84438216	טיפול בתושבים ותיקים בקהילה	1,540,800

הערות

בכפוף לאישור תקציב 2024

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22068	10/04/2024	הפעלת מרכז מוסיקה ומחול גוננים חודשים מאי אוגוסט 2024	116,033
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרומ	3,002,592
22082	11/04/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי שכונות מזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים מאי-אוגוסט 2024	569,324
22083	11/04/2024	הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים לשנת 2024 מאי-אוגוסט 2024	3,851,200
22110	15/04/2024	מערך חירום - מרומ	400,000

25 פברואר 2024

עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
עמותת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור מועדונים לקשישים מפונים

תיאור התוכנית : המשך פעילות תרבותית לתושבים ותיקים מפונים במלונות כולל כוח אדם, פעילות חברתית, הרצאות, סדנאות, ציוד, סיורים וכיבוד עד לגובה של 308.160 ₪ לחודש, למשך 5 חודשים החל מ- 27 למרץ 2024 וכלה עד 26 לאוגוסט 2024.
סה"כ העלות התוכנית 1,540,800 ₪.

בכבוד רב

ורד יוליסבורגר

המחלקה לתושבים ותיקים

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מועדונים לקשישים מפונים התוכנית תכלול המשך פעילות תרבותית לתושבים ותיקים מפונים במלונות כולל כוח אדם, פעילות חברתית, הרצאות, סדנאות, ציוד, סיורים וכיבוד עד לגובה 308,160 ₪ לחודש, למשך 5 חודשים החל מ-27 למרץ 2024 וכלה עד 26 אוגוסט 2024 סכום התוכנית 1,540,800 ₪

רכיב השירות	סכום
פתיחת 6 ריכוזי מועדונים הכוללים כוח אדם, הסעות, ציוד פעילות תרבותית, הרצאות וסדנאות	1,540,800
סה"כ	1,540,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
ע.ר. 580193753



26/11/23
י"ג כסלו תשפ"ד

לכבוד: ורד יולסיברגר – מנהלת המחלקה לתושבים וותקים עיריית ירושלים

ג.ב.

הנדון: מוקדי שייכות מלונות ירושלים.

ורד שלום,

בפרוץ מלחמת חורבות ברזל שהחלה ב 7/10/23 הוכרז מצב מלחמה במדינת ישראל, כחלק מהכרזה זה התקבלה החלטת ממשלה 1006 (מרחק בטוח). בהתאם להחלטה זו פנו ישובים מהצפון והדרום וכן אוכלוסיות מסוימות מהעיר אשקלון למלונות בכל רחבי הארץ.

משרד הרווחה שאמון על ביטחונם ורווחתם של המפונים (חוזר מנכ"ל 23/10/23) מאפשר התקשרות ב 100% מימון משרד לטובת מתן שירותי רווחה ופנאי למפונים במלונות מיושבים כפי שמתואר בהחלטת ממשלה 1006.

לשם מתן שירותי רווחה ופנאי במלונות למפונים, מאפשר משרד הרווחה לרשויות המקומיות שבהם ישנם ריכוזי מפונים ליצור התקשרות ישירה עם מפעיל/ספק דרך "משרד ראשי" תחת תקנת תקצי חירום 01.12.21 שמאפשרת מתן השמות ותשלום לטובת הפעלת מוקדי שייכות חברתיים במלונות.

כל מוקד בנוי על מנת לתת שירותים ל- 30 משתתפים בכל פעילות הקבוצתית ומענה כללי לכ- 160 אזרחים ותיקים. עלות משתתף חודשית (על בסיס 5 ימים בשבוע) נקבעה על פי תעריף מופ"ת 1284 ₪ עלות מוקד חודשית (המבוססת על 40 השמות) הינה: 51,360 ₪ לחודש. במידה ויידרש במקומות מסוימים הפעלת מוקד חלקי הוא יקבע לפי ימים קבועים בשבוע כאשר העלות ליום (בודד) הינה 2,335 ₪. לא תגבה השתתפות עצמית, 100% מימון משרד תחת תקנה תקציבית: 1.12.021

לאחר מיפוי המלונות ומתוך שיקול מקצועי משרד הרווחה ביחד עם עיריית ירושלים מבקשים לפתוח 6 מוקדים על פי טבלת האקסל המצורפת. עקב דחיפות העניין והיותם של המפונים האזרחים הוותקים נמצאים במלונות כבר 5 שבועות ישנו צורך מידי בהתקשרות עם מפעיל על מנת להתחיל לקיים פעילות קבועה ושיטתית לטובת האזרחים הוותקים במלונות

בברכה

אורן סוקניק

ממונה מחוזי א"ו



PM 1:36:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21863	אגף רווחה	סדר יום	170003	16/04/2024	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים. (החלטת ממשלה 880)	11,466,530

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתחומי רווחה (75 מלש"ח מתקציבי משרדה הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב עירייה). ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה בהתאם, אושרה במשרד הרווחה תכנית העבודה לשנת 2024 הכוללת תכניות ב 9 צירים ובהם: טיפול בילדים בסיכון, איתור וטיפול בנוער וצעירים בסיכון, מניעת סיכון בגיל הרך, התמודדות עם עוני, תגבור שירותים לתושבים וותיקים ולאנשים עם מגבלה ועוד (מצ"ב). סך תכנית העבודה 20,000,000 ש"ח לשנת 2024

מבוקש אישור הוועדה:

קניית שירות מאריאל בסך 4,908,893 ש"ח

קניית שירות ממרום בסך 3,614,979 ש"ח

קניית שירות מלביא בסך 1,622,707 ש"ח

קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 1,319,951 ש"ח - על חלק זה מבקשים אישור עקרוני ועדכון הבקשה בהמשך

סך הכל 11,466,530 ש"ח מסעיפים 84719007, 84719588

תכנית העבודה שגובשה תותאם במידת הצורך לצרכי תושבי העיר, ובכפוף לאישור משרד הרווחה יבוצעו הסטות בין התכניות ובתמהיל בין הצירים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא-העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירוש	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,622,707	כן	
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	3,614,979	כן	
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	4,908,893	כן	

שכר טירחה כולל: 11,466,530

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84719007	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי- נטו	2,542,180
84719588	התכנית לפיתוח חברתי כלכלי	8,924,350

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22048	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט חוסן קהילתי	108,333
22049	08/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט מקום בלב	33,333
22073	10/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט לימודית תוספתית	166,666
22074	10/04/2024	קניית שירות עבור מכון דעת אלול סיירת נוער	158,333

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22091	14/04/2024	קניית שירות עבור פרויקט תעצומות	41,667



18/03/2024

לכבוד,
גב' רינה עבד אלרחמן
מנהלת תכנית חומש מזרח
אגף רווחה- עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירותי הפעלת תכניות לשנת 2024

הפעלת תכניות בהתאם למודלים של משרד הרווחה בתכנית שבנדון כמפורט להלן
1- חינוך רווחה: משפחה נוער וילד (על בסיס החלטת ממשלה 1775 37901) כ- בשנת 2024.

תכניות טיפול והמופיעלות בבתי הספר בשותפות עם מינהל החינוך ונותנות מענה טיפולי
ילדים ובני משפחותיהם – " יחד מלא " המספקת מענה לילדים בשעות הבוקר ומענה
טיפול משפחתי בשעות אחר הצהריים בבתי הספר ומועדוניות טיפוליות בקהילה,
תכניות קהילתיות (מניעת נישואים בגיל צעיר, הורות) וטיפולים קבוצתיים לילדים:

שם תכנית	פרטי תכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
מיתר דרומי	מנהל 120% משרה עו"ס 100% משרה רכז מועדון 100 % כולל קה"ש אם בית 100% מדריכים 200% כולל קה"ש רכז אקדמאי בתחום התעסוקה 75% הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2024	270,526 174,671 159,918 120,477 269,496 119,938 253,574
סה"כ מיתר דרומי		1,368,600 ₪
מיתר נערות	מנהל 120% משרה עו"ס 100% רכז מועדון 100 % כולל קה"ש אם בית 100% מדריכים 225% כולל קה"ש רכז אחיד בתחום התעסוקה 50% הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. אוקטובר – דצמבר 2024	67,631.5 ₪ 43,668 ₪ 35,591 ₪ 30,119 ₪ 75,796 ₪ 17,795.5 ₪ 71,549 ₪
סה"כ מיתר נערות		342,150 ₪



26,387 ₪	רכז אקדמאי 66% ינואר-מרץ 2024	יחד מלא אם ליסון
82,257	מרכז אקדמאי 66% אפריל-דצמבר 2024	
38,758 ₪	סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪	
147,402 ₪	ינואר – דצמבר 2024 סה"כ יחד-מלא אם ליסון	
26,387 ₪	רכז אקדמאי 66% ינואר-מרץ 2024	יחד מלא אבו טור
124,632 ₪	מרכז אקדמאי 100% אפריל-דצמבר 2024	
39,979 ₪	רכז אקדמאי 25% אפריל-דצמבר 2024	
38,758 ₪	סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪	
229,756 ₪	ינואר – דצמבר 2024 סה"כ יחד-מלא אבו טור	
94,453 ₪ 38,758 ₪ 79,958 ₪	עו"ס מרכז 50% משרה סמך מקצועי לפי 53.83 ₪ לשעה רכז אקדמאי 50% משרה ינואר – דצמבר 2024	יחד מלא עיסאויה לבנים
213,169 ₪	סה"כ יחד-מלא עיסאויה לבנים	
26,387 ₪ 82,257 ₪ 38,758 ₪	רכז אקדמאי 66% מינואר-מרץ מרכז אקדמאי 66% אפריל-דצמבר סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪	נתיבים להורות בסיכון
147,402 ₪	סה"כ נתיבים להורות לשכת שועפאט	
134,748 ₪ 131,003 ₪	מדריך מאתר 100% משרה עו"ס 75% משרה ינואר – דצמבר 2024	יחידת איתור
265,751 ₪	סה"כ תכנית יחידת איתור	

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך
ספורט ואומנויות ב"מ



מגל נוער א-תורי	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024	32,751 ₪
	ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	12,724 ₪
	סה"כ מגל א-תורי	45,474
מגל נוער עיר עתיקה	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024	32,751 ₪
	ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	12,724
	סה"כ מגל עיר עתיקה	45,475
מגל ג'בל מוכבר	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024	32,751 ₪
	ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	12,724 ₪
	סה"כ מגל ג'בל מוכבר	45,475

כ"א והסעות בהזמנה מאוחדת

מיצוי זכויות	ריכוז מיצוי זכויות, דרגת רכז אקדמאי 25% ינואר – דצמבר 2024 רכז אקדמאי 50% משרה שישה חודשים 2024	39,980 ₪ 39,979 ₪
	סה"כ מיצוי זכויות	79,959 ₪
תכנית מגן	רכז אקדמאי תכנית מגן 100% משרה רכז אחיד תכנית מגן 100% משרה ינואר – דצמבר 2024	159,918 ₪ 142,365 ₪
	סה"כ רכז תכנית מגן	302,283 ₪
הסעות	הסעות טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער ינואר – דצמבר 2024	45,000 ₪
	סה"כ הסעות	45,000 ₪
ריכוז תכניות נוער, חינוך רווחה	מרכז אקדמאי 100% משרה אפריל – דצמבר 2024	124,632 ₪
	סה"כ ריכוז תכניות חינוך רווחה	124,632 ₪
סמך בשיקום	סמך תיווכי בשיקום לפי 53.83 ₪ לשעה ינואר-דצמבר 2024	51,676 ₪
	סה"כ סמך תיווכי בשיקום	51,676 ₪
עו"ס בשיקום	50% משרת עו"ס שיקום ינואר – דצמבר 2024	87,335 ₪
	סה"כ עו"ס בשיקום	87,335 ₪
ליוויים להסדרי ראייה	מלווים להסדרי ראייה 100% משרה	120,477 ₪

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



סה"כ מלווים להסדרי ראייה ינואר – דצמבר 2024	120,477 ₪
תגבור כ"א יחידת מעברים	174,671 ₪
סה"כ עו"ס יחידת מעברים	174,671 ₪

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש (כולל תקורה 5%) 3,836,687 ₪ לשנת 2024

סה"כ תקציב משרד - סעיף 88847195 : 6542,850 ₪

סה"כ תקציב עירייה - סעיף 84719007 : 986,033 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים :

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני הפרויקט ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב של מנהל אגף.
- כל הני"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- חברת אריאל אינה מתחייבת לשינויים בעלות השכר כתוצאה מיישום הסכם העו"ס.

בברכה,
ויזר עופר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

18.03.2024.

לכבוד,
חברת אריאל
שלום רב,

הנדון : בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות לשנת 2024

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר עבור הפעלת התכניות המפורטות:
במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים,
נבקשכם להגיש הצעתכם להפעלת תכניות בהתאם למודלים של משרד הרווחה בתכנית
שבנדון כמפורט להלן
1- .חינוך רווחה: משפחה נוער וילד (על בסיס החלטת ממשלה 1775 ו3790) כ-
בשנת 2024.

תכניות טיפול והמופעלות בבתי הספר בשותפות עם מינהל החינוך ונותנות מענה
טיפולי ילדים ובני משפחותיהם – " יחד מלא " המספקת מענה לילדים בשעות
הבוקר ומענה טיפולי משפחתי בשעות אחר הצהריים בבתי הספר ומועדוניות
טיפוליות בקהילה, תכניות קהילתיות (מניעת נישואים בגיל צעיר, הורות) וטיפולים
קבוצתיים לילדים:

שם תכנית	פרטי תכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
מיתר דרומי	-מנהל 120% משרה -עו"ס 100% משרה -רכז מועדון 100 % כולל קה"ש -אם בית 100% -מדריכים 200% כולל קה"ש -רכז אקדמאי בתחום התעסוקה 75% -הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. ינואר – דצמבר 2024	270,526 174,671 159,918 120,477 269,496 119,938 253,574
	סה"כ מית"ר דרומי	1,368,600 ₪

מית"ר נערות מנהל 120% משרה -עו"ס 100% -רכז מועדון 100% כולל קה"ש -אם בית 100% -מדריכים 225% כולל קה"ש -רכז אחיד בתחום התעסוקה 50% -הוצאות שוטפות: אחזקה, כלכלה חוגים הכשרות, קופה קטנה, ציוד טיפול לאומנות, מוסיקה, ספורט, ציוד מתכלה, טיולים, אחזקת תקשורת אינטרנט, סדנאות, כיבוד. אוקטובר – דצמבר 2024	67,631.5 ₪ 43,668 ₪ 35,591 ₪ 30,119 ₪ 75,796 ₪ 17,795.5 ₪ 71,549 ₪	
סה"כ מית"ר נערות	342,150 ₪	
יחד מלא אם ליסון - רכז אקדמאי 66% ינואר-מרץ 2024 -מרכז אקדמאי 66% אפריל-דצמבר 2024 - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ ינואר – דצמבר 2024	26,387 ₪ 82,257 38,758 ₪	
סה"כ יחד-מלא אם ליסון	147,402 ₪	
יחד מלא אבו טור - רכז אקדמאי 66% ינואר-מרץ 2024 מרכז אקדמאי 100% אפריל-דצמבר 2024 רכז אקדמאי 25% אפריל-דצמבר 2024 - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ ינואר – דצמבר 2024	26,387 ₪ 124,632 ₪ 39,979 ₪ 38,758 ₪	
סה"כ יחד-מלא אבו טור	229,756 ₪	
יחד מלא עיסאווייה לבנים - עו"ס מרכז 50% משרה - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ לשעה - רכז אקדמאי 50% משרה ינואר – דצמבר 2024	94,453 ₪ 38,758 ₪ 79,958 ₪	
סה"כ יחד-מלא עיסאווייה לבנים	213,169 ₪	
נתיבים להורות בסיכון - רכז אקדמאי 66% מינואר-מרץ - מרכז אקדמאי 66% אפריל-דצמבר - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪	26,387 ₪ 82,257 ₪ 38,758 ₪	

147,402 ₪	סה"כ נתיבים להורות לשכת שועפאט	
134,748 ₪ 131,003 ₪	מדריך מאתר 100% משרה עו"ס 75% משרה ינואר – דצמבר 2024	יחידת איתור
265,751 ₪	סה"כ תכנית יחידת איתור	
32,751 ₪ 12,724 ₪	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024 ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	מעגל נוער א-תורי
45,474	סה"כ מעגל א-ת'ורי	
32,751 ₪ 12,724	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024 ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	מעגל נוער עיר עתיקה
45,475 ₪	סה"כ מעגל עיר עתיקה	
32,751 ₪ 12,724 ₪	עו"ס 25% משרה אפריל-דצמבר 2024 ציוד מתכלה, כיבוד, טיולים, פעילות קבוצתית, סדנאות עד 293 ₪ לשעה, כלכלה, סיורים, חובש, דמי כניסה לאתרים לשנת 2024	מעגל ג'בל מוכבר
45,475 ₪	סה"כ מעגל ג'בל מוכבר	

כ"א והסעות בהזמנה מאוחדת

מיצוי זכויות	ריכוז מיצוי זכויות, דרגת רכז אקדמאי 25% ינואר – דצמבר 2024 רכז אקדמאי 50% משרה שישה חודשים 2024 סה"כ מיצוי זכויות	39,980 ₪ 39,979 ₪ 79,959 ₪
תכנית מגן	רכז אקדמאי תכנית מגן 100% משרה רכז אחיד תכנית מגן 100% משרה ינואר – דצמבר 2024 סה"כ רכז תכנית מגן	159,918 ₪ 142,365 ₪ 302,283 ₪
הסעות	הסעות טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער ינואר – דצמבר 2024 סה"כ הסעות	45,000 ₪ 45,000 ₪ 124,632 ₪
ריכוז תכניות נוער, חינוך רווחה	מרכז אקדמאי 100% משרה אפריל – דצמבר 2024 סה"כ ריכוז תכניות חינוך רווחה	124,632 ₪
סמך בשיקום	סמך תיווכי בשיקום לפי 53.83 ₪ לשעה ינואר-דצמבר 2024 סה"כ סמך תיווכי בשיקום	51,676 ₪ 51,676 ₪ 87,335 ₪
עו"ס בשיקום	50% משרת עו"ס שיקום ינואר – דצמבר 2024 סה"כ עו"ס בשיקום	87,335 ₪ 87,335 ₪
ליוויים להסדרי ראייה	מלווים להסדרי ראייה 100% משרה ינואר – דצמבר 2024 סה"כ מלווים להסדרי ראייה	120,477 ₪ 120,477 ₪
תגבור כ"א יחידת מעברים	עו"ס יחידת מעברים 100% ינואר – דצמבר 2024 סה"כ עו"ס יחידת מעברים	174,671 ₪ 174,671 ₪

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש (כולל תקורה 5%) 3,836,687 ₪ לשנת 2024

סה"כ תקציב משרד- סעיף 84719588: 2,850,654 ₪

סה"כ תקציב עירייה- סעיף 84719007: 986,033 ₪

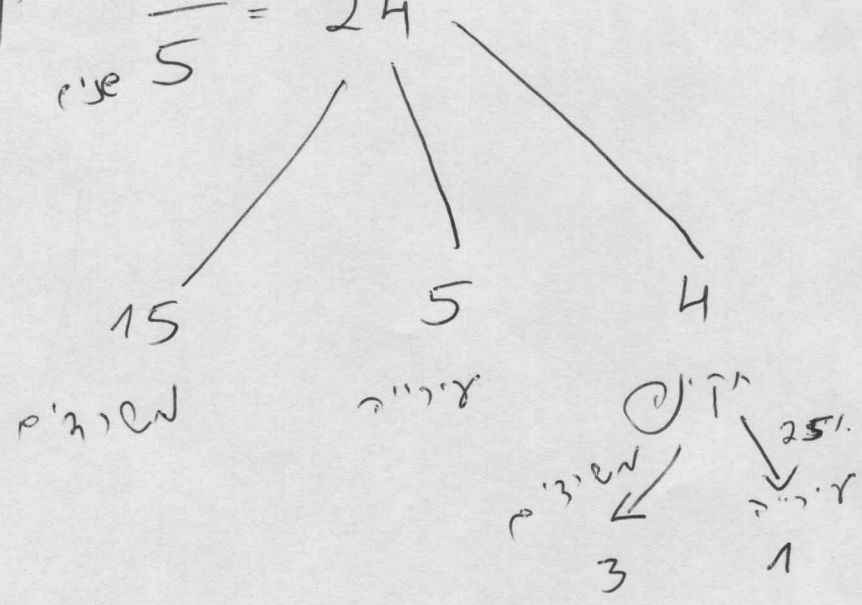
בברכה,

רינה עבד אלרחמן

מנהלת תכנית החומש

אגף רווחה

$$\frac{120}{5} = 24$$



$$\begin{aligned}
 [15 + 3] \times 5 &= 90 \\
 [5 + 1] \times 5 &= 30 \\
 \hline
 &120 \\
 \hline
 \end{aligned}$$

סך לשק :
 סך עירייה :

מזכירות הממשלה

באמצעות השקעה בנושאים הבאים ובכפוף למסגרת התקציב
המפורטת מטה:

1. חיזוק הון אנושי - משרד הרווחה והביטחון החברתי
ימשיך את הקצאת 30 העובדים הסוציאליים המיועדים
להשמה במזרח ירושלים שניתנו בהחלטה 1775 גם עבור
השנים 2024-2028.

2000

2. פיתוח רצף מענים לאיתור וטיפול בנוער וצעירים בסיכון
- קבלת מענה פרטני קבוצתי או קהילתי יתאפשר בהתאם
לצורך ל-500 מקבלי שירות נוספים בשנה.

3. טיפול ומניעת מצבי אלימות במשפחה - בהתאם לצורך,
יתאפשר גידול של לפחות 20% במספר הפניות לאגף על
רקע אלימות במשפחה.

4. הרחבת מענים לילדים בסיכון, בדגש על התערבות
מוקדמת בגילי לידה עד 6 - איתור 350 ילדים בסיכון ובני
משפחותיהם בשנה ושילוב 20% מתוכם במסגרות
בקהילה.

5. תגבור סל תוכניות רווחה עבור תושבים ותיקים ובני
משפחותיהם, אנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם,
אנשים המתמודדים עם עוני ועוד. הקצאת התקציב
וקביעת המדדים ייעשו בתיאום בין משרד הרווחה
והביטחון החברתי לעיריית ירושלים.

תקציב - לצורך מימון פרק זה משרד הרווחה והביטחון
החברתי יקצה סך של 20 מיליון ש"ח מתקציבו בפריסה שווה
על פני שנות התוכנית וסך של 70 מיליון ש"ח יוקצו מתוך
הסכום האמור בסעיף ה(2) שלהלן בפריסה שווה על פני שנות
התוכנית. הממשלה רושמת את הודעתה של עיריית ירושלים
שלפיה העירייה תקצה סכום של 30 מיליון ש"ח לפרק זה.
תקציב הפעילות בפרק זה יעמוד על סך של 120 מיליון ש"ח
על פני שנות התוכנית.

מנגנון יישום לפרק רווחה - להקים צוות משנה אשר תפקידו
כאמור בסעיף ד(4) שלהלן. הרכב הצוות: מנכ"ל משרד
ירושלים ומסורת ישראל (יו"ר), הממונה על התקציבים

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית כלכלת משפחה במזרח ירושלים התוכנית תכלול הרצאות, סדנאות, תהליכי ליווי משפחות, הדרכות, כיבוד ופרסום סכום התוכנית ₪ 200,000

רכיב השירות	סכום
הרצאות, סדנאות קבוצתיות ותהליכי ליווי משפחות	190,000
הדרכות, כיבוד ופרסום	10,000
סה"כ	₪ 200,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
ח.פ. 580193753

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים", ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: תכנית להתמודדות עם עוני והדרה
2. סעיף תקציבי: 84718099, 84229537, 76105753, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר 560, מיום 09/07/2023, ואישור מועצת העיר מספר 656 מיום 13/07/2023.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: ₪ 200,000.
4. תיאור העבודה: הרצאות, סדנאות, ליווי משפחות בכלכלת משפחה

5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. הרצאות, סדנאות, ליווי משפחות, כיבוד ופרסום בכלכלת משפחה	01/24	12/24
2.		
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה אבי מוליאן.
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

מנהל האגף גזבר העירייה ראש העיר

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן החילתי בירושלים
מורשי החתימה מטעם העמותה
580191753

1/2/2024

לכבוד
 חברת אריאל,

הודעה: תוכנית אגף בריאות הציבור והגיל הרך

אנחנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירותי ריכוז בתחומים המפורטים בטבלה המאורפת,
 לתקופה מה- 1.1.2024 ועד 31.12.2024 :

שם התוכנית	היקף משרות	פרטי התוכנית	תקציב	הערות
מנהלת פרויקט דיכאון אחרי לידה	משרה מלאה	שכר חודשי 11,201 ברוטו	230,000	כולל שעות נוספות
מזכירות בטיפת חלב	חמש משרות מלאות	שכר חודשי 7,000 ברוטו	673,740	
תזונאים בטיפות חלב	שני עובדים שעתיים, 63 שעות חודשיות	שכר תזונאים לפי 100 ש"ח ברוטו לשעה	165,000	
משחקיות מערב	4 עובדים שעתיים, 147 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	230,000	
הגיל הרך- מנהלת מגזר כללי	75% משרה	שכר חודשי 8,308 ברוטו	155,095	
הגיל הרך- רכזת תכנית מעגל אמהות	75% משרה	שכר חודשי 7,252 ברוטו	136,258	
רכז בריאות טיפול מניעתי	100% משרה	שכר חודשי 7,427 ברוטו	142,365	

המשהק ככלי מערב	עובדת שעתית, 25 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש' ברוטו לשעה	תכנית לאומית
המשהק ככלי אפשרי	2 עובדים שעתיים, 42 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש' ברוטו לשעה	43,260
משהקיות מזרח	4 עובדים שעתיים, 126 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש' ברוטו לשעה	55,000
ע"ס טיפת חלב חומש	100%	שכר ע"ס ע"ס 9,276 ש' ברוטו לחודש	245,000
ע"ס ביחידה התפתחותית שועפט	50%	שכר לפי ע"ס 4,638 ש' ברוטו לחודש	174,671
מתפתחים ביחד מזרח	2 עובדות שעתיות, 76 שעות חודשיות	שכר לפי 75 ש' ברוטו לשעה	87,335
עידוד הקראה טיפות חלב מזרח	4 עובדות שעתיות, 100 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש' ברוטו לשעה	94,800
סה"כ			126,000
			3,505,815

בברכה
 אלה מנו

מנהלת אגף בריאות הציבור והגיל הרך



המשחק ככלי צפון	עובדת שעתית, 25 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	תכנית לאומית
המשחק ככלי מערב	עובדת שעתית, 25 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	תכנית לאומית
המשחק ככלי אפסירבליא	2 עובדים שעתיים, 42 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	התכנית תופעל 9 חודשים
משחקיות מזרח	4 עובדים שעתיים, 126 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	245,000
עו"ס טיפת חלב חומש	100%	שכר לפי עו"ס 9,276 ש"ח ברוטו לחודש	174,671
עו"ס ביחידה התפתחותית שועפט	50%	שכר לפי עו"ס 4,638 ש"ח ברוטו לחודש	87,335
מתפתחים ביחיד מזרח	2 עובדות שעתיות, 76 שעות חודשיות	שכר לפי 75 ש"ח ברוטו לשעה	94,800
עידוד הקראה טיפות חלב מזרח	4 עובדות שעתיות, 100 שעות חודשיות	שכר עובדים 95 ש"ח ברוטו לשעה	126,000
סה"כ			3,505,815 ש"ח

מותרת בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- תשלומים לעמלות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי מפרטנר נוכח מאריאל.

בברכה,
עופר יזר
החברה העירונית אריאל בע"מ
לחצות רפ"ח, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

מ.ד. 775 ירושלים 91007 | P.O. Box 775 Jerusalem 91007 | טל: 072-2-6297982 | פקס: 072-2-6297172

עיריית ירושלים
 ש.ב.צ - המחלקה לגיל הרך

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למנהלת מגזר וחומש בריאות

תיאור התוכנית:

שכר עבור מנהלת לגיל הרך במזרח ובחומש. ניהול תוכניות המחלקה לגיל הרך והחומש בתחום הבריאות במזרח ירושלים. תוכניות להורים, סדנאות, הרצאות משחקיות בטיפות חלב וכו'.

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית השירות

התקציב המיועד לטובת קניית השירות 200,700 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : 1.1.2024-31.12.2024

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות למנהלת גיל רך במזרח ובחומש	200,700
סה"כ	200,700 ש"ח

בכבוד רב
 נעמה נור
 מנהלת המחלקה לגיל הרך



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מנהלת מגזר וחומש בריאות התוכנית תכלול שכר עבור מנהלת לגיל הרך במזרח ובחומש, ניהול תוכניות המחלקה לגיל הרך והחומש בתחום הכריאות במזרח ירושלים, תוכניות להורים, סדנאות, הרצאות משחקיות בטיפות חלב וכ" תקופת ההפעלה: ינואר עד דצמבר 2024
סכום התוכנית 200,700 ₪

רכיב השירות	סכום
מנהלת גיל רך במזרח ובחומש	200,700
סה"כ	200,700 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"מ 580193793
חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
 ש.ב.צ - המחלקה לגיל הרך

לכבוד
 חברת מרום
 שלום רב,

הנדון: קניית שרות לתוכנית "בית פתוח: במזרח ירושלים

תיאור התוכנית:

קניית שרות לסדנאות, הרצאות והדרכות להורים ולילדים בגיל הרך.

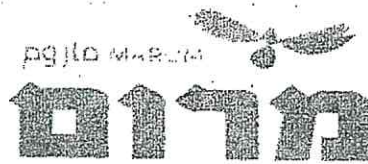
תקופת הפעלת התוכנית הינה : 1.3.24-31.12.24

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שרות לסדנאות, הרצאות והדרכות להורים ולילדים בגיל הרך.	
סה"כ	65,720 ש"ח

בכבוד רב
 נעמה נור

מנהלת מחלקה לגיל הרך



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – "בית פתוח" במזרח ירושלים התוכנית תכלול קניית שרות לסדנאות, הרצאות והדרכות להורים ולילדים בגיל הרך תקופת הפעלת התוכנית הינה 1.3.24 עד 31.12.24 סכום התוכנית ₪ 65,720

רכיב השירות	סכום
קניית שרות לסדנאות, הרצאות והדרכות להורים ולילדים בגיל הרך	65,720
סה"כ	₪ 65,720

חתימה וחתימת
העמותה/השותף לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מ.ר. 580193753



עיריית ירושלים
ש.ב.צ - המחלקה לגיל הרך

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות למנהלת תוכניות במזרח ובחומש

תיאור התוכנית:

שכר עבור ניהול תוכניות במזרח ובחומש לפי מנהלת תחום אקדמאי

ב 75% משרה

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית השירות

התקציב המיועד לטובת קניית השירות 144,350 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : 1.1.2024-31.12.2024

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות לניהול תוכניות במזרח ובחומש	129,770
תוספת עד 15 שעות לחודש – 180 שעות לשנה לחודש 1,215 סה"כ לשנה	14,580
סה"כ	144,350 ש"ח

בכבוד רב

נעמה נור

מנהלת המחלקה לגיל הרך



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייהך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מנהלת תוכניות במזרח ובחומש
התוכנית תכלול שכר עבור ניהול תוכניות במזרח ובחומש לפי מנהלת תחום אקדמאי ב-75% משרה
תקופת ההפעלה: ינואר עד דצמבר 2024
סכום התוכנית ₪ 144,350

ד"כ השירות	סכום
ניהול תוכניות במזרח ובחומש	129,770
תוספת עד 15 שעות לחדש	14,580
סה"כ	₪ 144,350

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מ"מ: 589143752
חתימה וחותמת

25/02/2024

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות החומש
לשנת 2024 באמצעות עמותת לביא

במגרת החלטת הממשלה 379- לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים, הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתומי רווחה (75 מלש"ח מתקציב משרד הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב העירייה).

ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים, מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוף מעוני. בהתאם, הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים.

אני מבקשת לקבל הצעת מחיר לקניית שירות כ"א ולהפעלת התוכניות המפורטות מטה:

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
ניהול תכנית החומש קוד 923	- אמרכליות תכנית החומש 200% משרת רכז אקדמאי ינואר-דצמבר 2024	₪319,836
סה"כ	סה"כ ניהול תכנית החומש	₪319,836
יחד מלא אם ליסון קוד 932	-הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293₪ , הדרכות לפי 250₪ לשעה, מטפלים לפי 180₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש	₪67,398
	סה"כ יחד מלא אם ליסון	67,398

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא אבו טור קוד 933	- הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש	₪
	סה"כ יחד מלא אבו טור	65,594 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא אלמותנבי שועפאט קוד 928	- רכז אקדמאי 66% משרה " ינואר - מרץ" - מרכז אקדמאי 100% משרה " אפריל - דצמבר 2024) - סמך מקצועי לפי 53.83 ₪ לשעה - - 25% רכז אקדמאי אפריל-דצמבר 2024 אפריל-דצמבר - הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש,	24,387 ₪ 124,632 ₪ 38,758 ₪ 29,985 ₪ 77,588
	סה"כ יחד מלא אלמותנבי שועפאט	295,350

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא א-טור בנות קוד 925	- רכז אקדמאי 50% משרה . ינואר – מרץ 2024 - מרכז אקדמאי 100 % מאפריל – דצמבר 2024 - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ - קניית שירות הדרכה עד 170 ₪ לשעה - רכז אקדמאי 25% אפריל-דצמבר 2024 - הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה ,פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים , חובש	19,989.75 ₪ 124,632 ₪ 38,758 ₪ 10,200 ₪ 29,985 ₪ 71,812.25 ₪
	סה"כ יחד מלא א-טור בנות	295,350

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא כפר עכב מכין לבנות קוד 926	- רכז אקדמאי 66% משרה . ינואר – מרץ 2024 - מרכז אקדמאי 66 % משרה אפריל – דצמבר 2024 - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ לשנת 2024 - קניית שירות הדרכה עד 170 ₪ לשעה לשנת 2024 הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה ,פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים , חובש	26,387 ₪ 82,257 ₪ 38,758 ₪ 10,200 ₪ 57,198 ₪
	סה"כ יחד מלא כפר עכב מכין בנות	214, 800 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא אבו חאמד אלגזאללה קוד 927	- רכז אקדמאי 66% משרה . ינואר – מרץ 2024 - מרכז אקדמאי 100 % מאפריל – דצמבר 2024 - סמך מקצועי לפי שעה 53.83 ₪ - רכז אקדמאי 25% אפריל-דצמבר הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים, חובש.	26,386 ₪ 124,632 ₪ 38,758 ₪ 31,158 ₪ 74,416 ₪
	סה"כ יחד מלא אבו חאמד אלגזאללה	295,350 ₪
מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
יחד מלא עיסאווייה לבנים קוד 929	- הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ₪ , הדרכות לפי 250 ₪ לשעה, מטפלים לפי 180 ₪ לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים , ציוד מתכלה , כיבוד , ימי עיון , סיורים , טיולי בטבע , דמי כניסה לאתרים, חובש	1,631 ₪
	סה"כ יחד-מלא עיסאווייה לבנים	1,631 ₪

מרכיב בשירות המבוקש	פרטי התכנית	סכום
נתיבים להורות למשפחות בסיכון	הוצאות שוטפות סדנאות לפי 293 ש, הדרכות לפי 250 ש לשעה, מטפלים לפי 180 ש לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש.	67,398
	סה"כ נתיבים להורות למשפחות בסיכון	ש 67,398

סה"כ תקציב כולל לפרויקטים בחומש (כולל תקורה 6%) 1,622,707 ש לשנת 2024

סה"כ תקציב משרד- סעיף 84719588 : 1,302,871 ש

סה"כ תקציב עירייה- סעיף 84719007 : 319,836 ש

בברכה,

רינה עבד אלרחמן

מנהלת תכנית החומש



26/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	923	שם הפרויקט: תוכנית חומש רווחה וקהילה
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
קניית שירות לכח אדם (3 אמרכליות 200% משרה)

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	3
הוצאות שכר כולל תקורה	319,836 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	- ₪
סה"כ	319,836 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות ארנון איקן
 סמנכ"ל כספים מנכ"ל העמותה



26/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

2024	עבור עיריית ירושלים.	להלן הצעת מחיר לשנת:
932	שם הפרויקט:	עבור פרויקט מספר:
האלה שוויקי	מס' פלאפון:	איש הקשר של הפרויקט הינו:
רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון:	מנהל הפרויקט הינו:
	יחד מלא אם ליסון	
	(52) 771-4842	
	(54) 550-1966	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללי לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	67,398 ₪
סה"כ	67,398 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	933	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללני לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	65,594 ₪
סה"כ	65,594 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.	יחד מלא מזרח- אלמנתובי
עבור פרויקט מספר:	928	שם הפרויקט:	שועפט
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון:	(52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון:	(54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללני לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	מספר עובדים
3	
הוצאות שכר כולל תקורה	217,762 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	77,588 ₪
סה"כ	295,350 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות
 סמנכ"ל כספים
 ארנון איקן
 מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	925	שם הפרויקט: יחד מלא מזרח- אטור בנות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללני לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>	
מספר עובדים	4
הוצאות שכר כולל תקורה	223,565 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	71,812 ₪
סה"כ	295,377 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
ארנון איקן מנכ"ל העמותה



26/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	926	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	יחד מלא מזרח- כ.עקב בנות
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (52) 771-4842
		מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

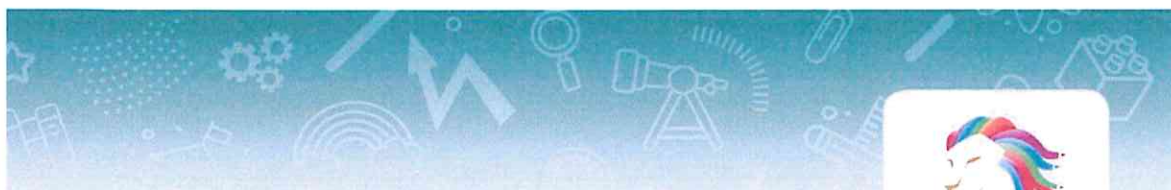
מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללני לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

<u>להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:</u>		
מספר עובדים		
	4	
₪	157,602	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	57,198	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	214,800	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	927	שם הפרויקט: יחד מלא אבו חאמד אלגזאלי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללי לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:		
מספר עובדים 3		
הוצאות שכר כולל תקורה	220,934	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	74,416	ש
סה"כ	295,350	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ארנון איקן
מנכ"ל העמותה



19/03/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

עבור עיריית ירושלים.	2024	להלן הצעת מחיר לשנת:
שם הפרויקט:	929	עבור פרויקט מספר:
מס' פלאפון: (52) 771-4842	האלה שוויקי	איש הקשר של הפרויקט הינו:
מס' פלאפון: (54) 550-1966	רינה עבד אל רחמן	מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
מרכז יחד מלא הינו מרכז ייחודי הפועל בבית הספר בשיתוף עם אגפי החינוך והרווחה בעיריית ירושלים. המרכז פועל בשלושה מעגלים המעניקים לתלמיד ולמשפחתו מענה כוללי לצרכיהם האישיים והמשפחתיים. מענה לילדים והוריהם סביב סוגיות הורות. מענה פרטני קבוצתי ומשפחתי.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	1,631 ₪
סה"כ	1,631 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות ארנון איקן
 סמנכ"ל כספים מנכ"ל העמותה



26/02/24

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2024	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	936	שם הפרויקט: נתיבים להורות למשפחות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	האלה שוויקי	מס' פלאפון: (52) 771-4842
מנהל הפרויקט הינו:	רינה עבד אל רחמן	מס' פלאפון: (54) 550-1966

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
סדנאות לפי, 293 שם הדרכות לפי 250 שם לשעה, מטפלים לפי 180 שם לשעה, פעילות הורים וילדים, משחקים, ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיורים, טיולי בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש.

משך תקופת הפרויקט: ינואר 2024 עד דצמבר 2024

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	-
הוצאות שכר כולל תקורה	-
הוצאות ספקים כולל תקורה	67,398 ש"ח
סה"כ	67,398 ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


 גאליה לפידות סמנכ"ל כספים
 ארנון איקן מנכ"ל העמותה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת תוכניות החומש לשנת 2024
התוכנית תכלול תקציב תוכניות החומש לשנת 2024
סכום התוכנית 3,349,259 ₪

רכיב השירות	סכום
משרד הרווחה 84719588	2,682,525
עירייה 84719007	666,734
סה"כ	3,349,259 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753
חתימה וחותמת

לכבוד ,

מנהל/ת עמותת מרום

שלום רב,

הנדון : בקשה לקבלת הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת תכניות לשנת 2024 באמצעות עמותת מרום

במסגרת החלטת הממשלה 880 לצמצום פערים חברתיים כלכליים במזרח ירושלים , הוקצה סכום של 100 מלש"ח לחומש להשקעה בתחומי רווחה (75 מלש"ח מתקציבי משרדה הרווחה והאוצר ו 25 מלש"ח מתקציב עירייה) .

ההחלטה מורה על גיבוש וביצוע תכניות לפיתוח והרחבת שירותי רווחה ותעסוקה בדגש על תכניות עידוד תעסוקת נשים , מניעת נשירה ומצבי סיכון בקרב ילדים ובני נוער ותכניות חילוץ מעוני .

בהתאם , הוגדרו בתכנית החומש מספר תחומים מרכזיים להשקעה בתחומים של טיפול בנוער וצעירים . טיוטת תכנית העבודה אשר נבנתה ואושרה על ידי משרד העבודה והרווחה , משרד האוצר והעירייה , כוללת את התכנים הבאים :

חינוך רווחה:

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
ניצנים טיפולי-צור באהר	- עו"ס 33% משרה אפריל-דצמבר 2024 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	41,173 55,743
	סה"כ ניצנים טיפולי צור באהר	96,916
ניצנים-שיח גראח	- עו"ס 33% משרה אפריל-דצמבר 2024 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	41,173 55,743
	סה"כ ניצנים טיפולי שיח ג'ראח	96,916.5
ניצנים טיפולי-אלפא	- עו"ס 33% משרה אפריל-דצמבר 2024 - הוצאות שוטפות : אחזקת מבנה , ציוד מתכלה , כיבוד , סדנאות לטיפולים קבוצתיים ופרטניים עד 292 ₪ לשעה , הדרכה עד 292 ₪.	41,173 55,743
	סה"כ ניצנים טיפולי אלפא	96,916.5

נוער וצעירים:

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
טיפול קבוצתיים לילדים ובני נוער (שירות מבחן וצוותים אחרים)	- טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 ₪ לשעה , כיבוד , ציוד מתכלה .	
	סה"כ טיפולים קבוצתיים לילדים ובני נוער	200,000 ₪
מעגל נוער עיר עתיקה	- עו"ס 25% משרה ינואר – מרץ 2024	10,917

10,397	סה"כ מעגל נוער עיר עתיקה	סמל מסגרת 218534 مدرسة خدمات الجميع - إدارة المدرسة
10,917	- עו"ס 25% משרה ינואר – מרץ 2024	מעגל נוער גבל מוכבר
10,397	סה"כ מעגל נוער ג'בל מוכבר	סמל מסגרת 220163

שיקום

25,499	- עו"ס 66% משרה . ינואר – מרץ 2024	נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות בית חנינה
93,508	- עו"ס מרכז 66% . אפריל – דצמבר 2024	
38,434	- סמך לפי 53.38 ש"ח לשעה לשנת 2024	
57,359 ש"ח	- הוצאות שוטפות : - שוטף (צידוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ש"ח לשעה לשנת 2024	
214,800	סה"כ נתיבים להורות ילדים עם מוגבלות	
25,499	- עו"ס 66% משרה . ינואר – מרץ 2024	נתיבים להורות-ילדים להורים עם מוגבלות (צעדים ראשונים) במסגרות אבו טור
93,508	- עו"ס מרכז 66% . אפריל – דצמבר 2024	
38,434	- סמך לפי 53.38 ש"ח לשעה לשנת 2024	
57,359 ש"ח	- הוצאות שוטפות : - שוטף (צידוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ש"ח לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ש"ח לשעה לשנת 2024	
214,800	- סה"כ נתיבים להורות ילדים להורים עם מוגבלויות	

93,508 28,826	- עו"ס מרכז 66% . אפריל - דצמבר 2024 - סמך לפי 53.38 ₪ לשעה לשנת 2024 - הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ₪ לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ₪ לשעה	לשנת 2024
143,200 ₪	- סה"כ תכניות ליקויי שמיעה	
70,000 ₪	- הוצאות שוטפות : - שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ₪ לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ₪ לשעה	לשנת 2024
70,000 ₪	סה"כ בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלות	

תכניות קהילתיות:

100,000 ₪	טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 ₪ לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה .	תכניות קהילתיות להורים
100,000 ₪	סה"כ תכניות קהילתיות להורים	
100,000 ₪	טיפולים וסדנאות קבוצתיות עד 293 ₪ לשעה, כיבוד, ציוד מתכלה .	תכניות קהילתיות בנושא אלימות
100,000 ₪	סה"כ תכניות קהילתיות בנושא אלימות	

עובדי מינהל	150% משרות עובדי מינהל	180,714 ₪
-	סה"כ עובדי מינהל	180,714 ₪

כ"א ושוטף

שם התכנית	פרטי התכנית / היקף קניית שירות כ"א	תקציב
מתכללת תכנית החומש	מתכללת תכנית החומש 100 % משרה לשנת 2024	223,000 ₪
	סה"כ מתכללת תכנית החומש	223,000 ₪
סדנאות והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	- טיפולים וסדנאות עד 294 ₪ לשעה - כיבוד , ציוד מתכלה .	10,000 ₪
	סה"כ לתכנית והדרכות לעובדי אלימות ועובדי גיל הרך	10,000 ₪
סדנאות עברית	הוצאות שוטפות: סדנאות עד 295 ₪, מבחני מיון, ספרים וכיבוד.	700,000 ₪
	סה"כ עבור סדנאות עברית	700,000 ₪
רכז פעילות קהילתית מוגבלויות - שכונות צפוניות	- עו"ס 50% משרה לשנת 2024	72,779 ₪
	סה"כ ריכוז פעילות קהילתית	72,799 ₪
ריכוז תסקירים	ריכוז תסקירים 50% משרה (שיקום) רכז תסקירים (מעברים)	89,955 ₪ 100,000 ₪

זקנה:

. מניעת בדידות בגיל הזקנה ושיפור השירות לאנשים עם דמנציה ובני משפחותיהם : בשנת 2024 .

תכניות סיוע לתושבים ותיקים המרותקים לביתם בתכניות פנאי ורווחה , מניעת בדידות בגיל הזקנה ופיתוח מענים לבני משפחה המטפלים באנשים עם דמנציה .

מטפלים להורים עם דמנציה		
רכזת תכניות זיקנה	- 50% משרה	101,000 ₪
	סה"כ לריכוז תכניות זיקנה	101,000 ₪
סדנאות וטיפולים קבוצתיים לקשישים	ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ₪ לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ₪ לשעה.	148,750 ₪
	סה"כ עבור סדנאות וטיפולים קבוצתיים	148,750 ₪
תכנית מרותקי בית	7 עובדות שכונתיות לפי 56 ₪ לשעה - ינואר-מרץ - סגירת חשבון 5 עובדות 2 עובדות שכונתיות לפי 56 ₪ לשעה אפריל-דצמבר	
	סה"כ תכנית מרותקי בית	231,250 ₪
בני משפחה מטפלים לאוכלוסיית מוגבלויות	- עו"ס מרכז 50% משרה. -הוצאות שוטפות :	67,467 ₪
	שוטף (ציוד מתכלה, כיבוד, ימי עיון, סיור, טיולים בטבע, דמי כניסה לאתרים, חובש, סדנאות, טיפולים לפי 180 ₪ לשעה, כלכלה והשכרת אולם, הדרכה עד 250 ₪ לשעה לשנת 2024	70,000 ₪
	סה"כ תכנית בני משפחה מטפלים	137,467 ₪

אל הוועדה למסירת עבודות

הנדון : מערך הפעלת תכניות החומש במזרח העיר לשנת 2024 (החלטת ממשלה 880
באמצעות עמותת מרום .

סה"כ תקציב תכנית החומש 3,348,986 ₪ כולל לפי סעיפים תקציביים :

- 84719588 : 2,682,252 ₪ לשנה
- 84719007 : 666,734 ₪ לשנה

התקציב צפוי להתקבל במסגרת תכנית חומש . הפעלת התכנית מותנת בקבלת התקציב
ממשרד הרווחה ובכפוף לשיקולים הניהוליים .

בהתאם לאמור לעיל , מינהל קהילה מבקש לקבל אישור התקשרות עם עמותת מרום לשנת
2024 . התקציב יעמוד על כ 3,348,986 ₪ לשנה לכלל התכניות .

יתכנו שינויים בהתאם להתקדמות תכנית החומש

בברכה ,

גיל ריבוש

ראש מינהל קהילה