

הצעה לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

1	כללי
2	ההצעה על פי הסעיפים המופיעים במרכיבי ההצעה
	נספחים
7	פרופיל "בינות"
8	למידה מעצבת
9	פירוט נושאי למידה
11	פירוט ניסיון
16	תעודות המעידות על השכלה
22	מסמכי מכרז חתומים (כולל חוזה)
56	אישורי ספק (עוסק מורשה, ניכוי מס במקור ניהול ספרים, אישור לפי תיקון 42)



08 ספטמבר 2023

כ"ב אלול תשפ"ג

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף לפיתוח הון אנושי

שלום רב,

הנדון: הצעה לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

להלן פירוט מרכיבי ההצעה לנושא שבנדון בהתאם לפרקים המופיעים בהזמנה להצעה (עמוד 2))
פיתוח מדויק של הקורס ובחירת תכנים סופיים, תפוקות ואמצעי למידה סופיים תעשה בשיתוף וועדת ההיגוי
והלומדים כפי שמפורט בהצעה זו.

בברכה,

אליעזר שוורצר – מנהל שותף "בינות"

1. פרטים על החברה המציעה/ היועץ המלווה/המנחה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי, ועל יועצים/מנחים נוספים, במידת הצורך, כולל השכלה וניסיון רלוונטי.

ל"בינות" ניסיון רב הן בפיתוח הדרכה והעברת תכנים מגוונים בתחומי המנהיגות והניהול, ליווי פרטני של מנהלים, פיתוח כלים ניהוליים והטמעתם וליווי ארגוני כולל (ראו פרופיל בעמוד 7 ופירוט ניסיון בעמודים 11-15). פירוט הניסיון בהדרכה בעמודים 14-15.

הצוות שיוביל את התוכנית הינו צוות אורגני המוביל תהליכי למידה הכוללים הטמעה ויצירת שינוי בארגון:

- ❖ אליעזר שוורצר, מנהל התוכנית, מנהל המרחב האקדמי של התוכנית ומרצה מרכזי בתוכנית מנהל שותף בבינות. כלכלן ומרצה בניהול וכלכלה במסגרות רבות (בעבר מרצה באוניברסיטה העברית במחלקה ליחב"ל ובבית הספר למדיניות ציבורית). הוביל ומוביל תהליכי שינוי בארגונים.
 - ❖ שרון קלנגל, מנהלת המרחב הקבוצתי – עלת תואר שני בעבודה סוציאלית ויועצת בגישה של חשיבה עיצובית.
 - הובילה תהליכים אסטרטגיים במועצה אזורית מטה בנימין, ניסיון רב ביצירת קבוצות עבודה ולמידה משמעותיות. מפתחת את המרחב הקבוצתי ככלי ללמידה משמעותית אשר מאפשרת הטמעה מעמיקה של התכנים הנלמדים בקורס.
 - ❖ חלי וולפסטל, אחראית חיבור תוכן וטכנולוגיה – בעלת תואר בגרפיקה ולימודי תכנות ושיווק, עוסקת בליווי ארגונים ועסקים בקשר בין התוכן לטכנולוגיה
- הצוות מלווה באופן רציף את התוכנית כדי ליצור אינטגציה בין כלל מרכיבי התוכנית.

2. תפישת עבודה ומתודולוגיה

ההצעה לתוכנית מנהיגות למנהלים מבוססת על שיטה ייחודית ללמידה הכוללת הטמעה מיידית אשר פותחה ב"בינות" – למידה מעצבת (תיאור השיטה בעמוד 8)

ההצעה הינה טנטטיבית והתוכנית תגובש באופן סופי רק לאחר היכרות עם אופי הלומדים ודיונים עם וועדת ההיגוי. ההצעה מתייחסת לקורס הליבה אשר מועבר על ידי הצוות האורגני של "בינות". שילוב מרצים ומנחים נוספים יהיה על פי הצורך ובהתייעצות עם העירייה. (בתהליכי הלמידה והליווי שאנו מבצעים אנו בקשר עם עשרות מרצים ומנחים).

מרחבי הלמידה

הלמידה מתרחשת בארבעה "מרחבים" אשר מתלכדים יחד לתוכנית המשלמת למידה, הטמעה ושיתוף:

✚ המרחב האקדמי (מנהל: אליעזר שורצר) – הלמידה מתקיימת במפגשים פרונטליים, מפגשי זום קצרים והעברת ידע נוסף באופן וירטואלי

✚ המרחב הקבוצתי (מנהלת: שרון קלנגל) – הקבוצה מתקיימת במספר מקומות: פרונטלי, וירטואלי ובין לבין. העצמת הקשרים והאינטראקציות בין חברי הקבוצה מייצרת חווית למידה עוצמתית אשר מגבירה את האפשרות לשינוי פנימי עמוק והטמעה משמעותית של תכני הקורס. בנוסף, הממשקים הנוצרים מהווים כר נרחב לפעילות משותפת ושיתופית עתידית.

✚ המרחב הוירטואלי (אחראית חיבור תוכן וטכנולוגיה – חלי וולפסטל) – בתוכנית קיים שימוש באמצעים וירטואליים רבים (סרטונים, קישורים, רב מסר, schooler ועוד). כלי ייחודי אשר פותח ב"בינות" מתכלל את כלל המרכיבים. במהלך התוכנית מתאפשר הן העברת תכנים, העשרה, שיתוף ידע ועוד וזאת תוך מערכת מתכללת אשר מהווה את "התיק למשתתף"

✚ המרחב הטבעי (מתבצע על ידי כלל אנשי הצוות לפי הצורך) – מחצית מימי הלמידה הינם בארגון וכוללים מפגשים אישיים, מפגשי קבוצות קטנות מכלל הקבוצה ולעיתים פגישות קצרות של כלל הקבוצה. ימים אלו מוקדשים להטמעת החומר הנלמד. בנוסף, מתקיים לימוד רציף הכולל משלוח חומרים, משוב וליווי לפי הצורך.

שילוב בין הוראה לסדנה

בימי הלמידה המרוכזים קיים שילוב בין למידה לסדנה ולכן בכל יום למידה 2 אנשי הוראה כך שניתן להתחלק לקבוצות עבודה באופן גמיש.

גודל הקבוצה

הקבוצה המומלצת היא של 24 לומדים, אשר ניתן לחלקם ל 2 קבוצות של 12 לומדים לעבודה סדנאית. ניתן גם להעביר לקבוצה של 30 לומדים אך בשל התכנים המורכבים של התוכנית מומלץ על קבוצה קטנה יותר.

אורך התוכנית

10 שבועות

מפגשים

מפגשים שבועיים של 5 שעות כל מפגש. מחצית מהמפגשים הינם פרונטליים עם כלל הקבוצה ומחצית במרחב

הטבעי

רצף לימודי

קיימת למידה רציפה הכוללת העברת תכנים באמצעים דיגיטליים, משוב, ליווי אישי בעת הצורך

נושאי הלמידה

מצורפים נושאי למידה אשר פותחו על ידי "בינות" ומותאמים ללמידה מעצבת. נושאי הלמידה הסופיים ייקבעו לאחר הכרות עם הלומדים ודיון עם וועדת ההיגוי.

להלן המטרה והיעדים אשר הוגדו בהזמנה :

"מטרת התכנית המבוקשת בהליך זה הינה פיתוח תפיסה והקניית מיומנויות של מנהיגות במטרה לסייע למנהלים בהשגת מטרותיהם, וזאת, במציאות ניהולית משתנה ומורכבת המחייבת תפיסה ניהולית מערכתית המייצרת רשתות של שיתופי פעולה וניהול רשתות ארגוניות".

הנושאים המתאימים למטרות אלו באופן ישיר הם :

✓ משקפיים רב מוקדיות בארגון – מנהיגות וניהול

✓ ניהול ורוח (שילוב מנהיגות וניהול)

✓ המקצוע: ניהול

✓ לתכנן בראש פתוח – תכנון בעולם משתנה

✓ ניהול רשתי

קיימים גם נושאי למידה משיקים אשר ניתן לשלבם בתוכנית במהלך בניית התוכנית.

סיורים ופעילויות נוספות

אופי הפעילויות הנוספות מותאם לתוכנית רק לאחר הגיבוש הסופי של התכנים והתפוקות. ל"בינות" קשר עם גופים רבים המספקים שירותים אלו. לאור זאת, בהצעה זו אין פירוט של הפעילויות הנוספות

3. פרטים על מנהל התוכנית

ראו סעיף 1

4. פרטים על מרצים ומנחים נוספים במידת הצורך

ראו פרטים על הצוות בסעיף 1. כפי שנכתב לעיל בחירת מרצים ומנחים אשר ישולבו בתוכנית ייתבצע לאחר

גיבוש התוכנית ובהתייעצות עם וועדת ההיגוי

5. תכנית עבודה מפורטת ככל הניתן והכוללת: פירוט של שעות העבודה שיוקצו לתהליך, לוחות זמנים, סילבוס, שמות מרצים ומנחים, מערכת שעות. מתכונת התוכנית צריכה לכלול הרצאות פרונטליות, סדנאות, סיורים, והצעות נוספות להעשרת התוכנית ולהעברתה במתכונת חווייתית ומעשירה. על התוכנית המוגשת להתייחס לחומר זה.

להלן תוכנית עבודה מפורטת למרכיבי הליבה של התוכנית. תוכנית הליבה מועברת בצורה משמעותית וחווייתית. כפי שנכתב לעיל, מרכיבים חווייתיים ומעשירים נוספים ייבחרו לאחר גיבוש התוכנית.

תוכנית עבודה לתוכנית הליבה (פירוט שעות ועלויות בנפרד)	
פגישות מקדימות עם ועדת ההיגוי לגיבוש מטרות ותפוקות רצויות ראשוניות	תשתית ופיתוח התוכנית
פגישות הכנה עם מנהלים, ייתכן העברת שאלונים לכלל הלומדים בתוכנית	
פיתוח התוכנית	
אישור התוכנית בוועדת ההיגוי כולל כלל מרכיביה	
5 ימי למידה פרונטליים מחוץ לארגון - 2 מנחים	הנחיית התוכנית (התכנים מפורטים לעיל)
5 ימי למידה בארגון - 2 מנחים	
ניהול המרחב הוירטואלי (תכנים, שיתוף ידע ועוד)	
למידת רצף- תכנים רציפים, ליווי ויעוץ אישי ומשובים לפי הצורך	
כתיבת דוח סיכום לתוכנית והמלצות	

6. פירוט התפוקות בסיום התוכנית

בלמידה מעצבת התפוקות הראשוניות מוגדרות בתהליך הפיתוח ודיוק התפוקות מתבצע על ידי הלומדים! אנו רואים בהגדרת התפוקות ובחינת העמידה בהם חלק מתהליך למידה ופיתוח הלומדים והקבוצה.

7. תיק למשתתף הכולל חומרי למידה רלוונטיים .

כפי שנכתב לעיל ב"בינות" פותח כלי ייחודי אשר מתכלל את כלל המרכיבים. אשר מהווה את "התיק למשתתף". נשמח להציג את המודל בפגישה

8. זמינות לביצוע העבודה.

צוות התוכנית זמין לעבודה בתאריכים המבוקשים.

9. ממליצים - שם חברה, שם איש קשר, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם הפרויקט, תאריך ביצוע.

בעיריית ירושלים בוצעו פעולות הדרכה ופעולות ארגוניות רבות על ידי "בינות" ומנהל התוכנית. חלקן הגדול במסגרת המפעם (לשעבר). ניתן לקבל פרטים אצל מנהלת המפעם לשעבר יעל חקלאי העובדת בעיריית ירושלים. במידה והעירייה מעוניינת בממליצים נוספים נשמח להעביר פירוט ממליצים לפי תחום התוכן המבוקש על ידי העירייה

10. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת חברי הצוות.

מצ"ב עמוד 16 (תעודה סיום קורס חשיבה עיצובית של שרון תימסר בהמשך)

11. הפעילות תתקיים בירושלים, במתקנים מטעם המציע או לחילופין במתקנים שתעמיד העירייה לפעילות

זו. ועל כן, יש להגיש את ההצעה על פי המרכיבים השונים וההנחיות, בצורה מודולרית, עלויות הדרכה

והנחייה כולל שעות ייעוץ ומשרד על התוכנית, עלויות נלוות לסיור/ים ועלויות אירוח וכיבוד בנפרד .

מיקום ההוראה (בימי הלמידה מחוץ לארגון) הינו גמיש (אנו עושים שימוש במתקנים רבים ברחבי העיר). לתוכנית זו נראה כי המקום המתאים הוא מרחבי הלמידה בגן הבוטני (אנו עושים שימוש לפי הצורך בכיתות הלמידה, במתקני בית הקפה ובגן הבוטני עצמו לפי אופי הפעילות ומזג האוויר)

11. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת המנחה המלווה-מצורף בעמוד 16

12. איש קשר.

אליעזר שוורצר, eliezer@binot.co.il, 050-9617778

כללי

"בינות" הינו משרד העוסק בחיזוק תשתיות הניהול בארגון באמצעות הטמעה ויישום של כלים ניהוליים (התמחות מיוחדת ברשויות מקומיות ותאגידים עירוניים). הליווי מתבצע תוך שימוש במתודות ייחודיות מוכחות, לצד מחויבות יישומית המבוססת על אבני דרך מוסכמות.

המומחיות שלנו

- **ליווי רציף של הטמעת כלי ניהול מערכתיים** – עיצוב ופיתוח שירותים, פיתוח כלי דאטה והטמעתם (עבודה מבוססת נתונים), תוכניות עבודה שנתיות, תהליכי מדידה מובנים ושיפור המבנה הארגוני. התכנון המושכל, תהליכי המדידה הנלווים לו ובחינת המבנה הארגוני ביחס אליהם, מקדמים עמידה ביעדי הארגון, ניהול מערכתי של משימות, הקצאה נכונה של משאבים והתייעלות, בחינות כלכליות מעמיקות ותוכניות עסקיות.
- **כלים נקודתיים מבוססי נתונים** כגון: מיפוי, תוכניות עסקיות, מחקרי הערכה ו"zoom in" – בדיקת עומק לנושאים נקודתיים המסייעת למנהל בקבלת החלטות מבוססות נתונים.
- **קורסים והשתלמויות למנהלים**. פיתוח קורסים, תהליכי למידה מובנים למנהלים בשירות הציבורי ובעלי עסקים. בבינות פותחה שיטת למידה ייחודית "למידה מעצבת" המאפשר למידה משולבת הטמעה מיידית בתוך הארגון

הייחודיות שלנו

הטמעת כלים ניהוליים המאפשרים למנהלים התמודדות עצמית טובה יותר עם אתגרי הארגון, מוטת שליטה רחבה, שילוב של ראייה מערכתית כוללת וירידה לפרטים, עבודה מבוססת נתונים, שימוש בכלים ותהליכים מובנים ועקביים, ואינטגרציה מיטבית של תוכניות עבודה, תהליכי מדידה ומבנה ארגוני.

מנהליה המשרד

ד"ר נועה שוורצר ואליעזר שוורצר הינם בעלי ניסיון של 25 שנה - בליווי רשויות מקומיות, משרדים ממשלתיים ותאגידים עירוניים, בפיתוח תשתיות ניהול, הטמעת כלים ניהוליים והדרכה.

אליעזר שוורצר בעל תואר מוסמך בכלכלה מהאוניברסיטה העברית בירושלים ומרצה במסגרות שונות (בעבר מרצה באוניברסיטה העברית במחלקה ליחב"ל וכן בבית הספר למינהל ציבורי באוניברסיטה העברית).

נועה שוורצר בעלת תואר ד"ר מהאוניברסיטה העברית - עבודת המחקר עסקה בפיתוח חשיבה מסדר גבוה. בעלת תואר מוסמך בביוכימיה מאוניברסיטת בר אילן. בעבר עסקה במחקר והוראה באוניברסיטה העברית.

בין לקוחותינו בעבר ובהווה

רשויות מקומיות: עיריית ירושלים, עיריית ראשון לציון, עיריית נס ציונה, עיריית אשדוד, עיריית בני ברק, עיריית בית שמש, עיריית לוד, עיריית קריית מלאכי, עיריית הרצליה, עיריית בית שאן, עיריית ראש העין, עיריית גבעת שמואל, מועצה אזורית מטה בנימין, מועצה מקומית שוהם, מועצה אזורית תמר, תאגידים עירוניים ועוד

אשכולות: מטה האשכולות, אשכול נגב מערבי, אשכול גליל מזרחי, אשכול נגב מזרחי

משרדי ממשלה: משרד ראש הממשלה, המשרד לשירותים חברתיים, משרד הבינוי והשיכון, משרד התמ"ת, משרד התקשורת.

מערכת המפעמים, ויצו, מכון מגיד ועוד.

למידה מעצבת הינו תהליך למידה מכוון תוצר הכולל למידה והטמעה במקביל. התוצר מופק על ידי הלומדים (או צוות משימה מתוך הלומדים).
הליווי הניתן על ידי "בינות" הינו ידע, סדנאות, גיבוש וריכוז הקבוצה, בחינת התוצרים וסיוע לגיבוש התוצר הסופי והטמעתו.

אופי הלמידה

- ✓ הידע הארגוני וה"פתרון" מצוי בארגון. בתהליך הלמידה נלמד ידע תיאורטי עדכני ומגוון וליצר תהליך למידה מובנה ושיתופי לצורך "חילוץ" וניסוח הפתרון על ידי הקבוצה.
- ✓ תהליך למידה רציף בו נדרש המנהל לתשומות זמן ידועות מראש (לימי עיון, סדנאות ומשימות קצרות טווח) בימים אשר נקבעים מראש מאפשר שינוי תמהיל הזמן מניהול שוטף וכיבוי שריפות לבניית כלים תשתיתיים לשיפור מתמיד של הארגון.
- ✓ עקביות וסבלנות – התקדמות התהליך הינה בהתאם ליכולת הארגון ולפינוי המשאבים. ההתקדמות העקבית מייצרת תחושת שינוי והתחדשות.
- ✓ שיתופיות – הלמידה הינה בקבוצה. שותפי התהליך הינם כלל הלומדים. הלמידה המשותפת, סדנאות היישום והחשיבה המשותפת על התוצרים מגבירים הקשבה ושיח ענייני ומסייעים הן לקבלת החלטה משותפת והן ליצירת קבוצת לומדים מלוכדת.
- ✓ חדשנות – התהליך מלווה במתן ידע תיאורטי מגוון וכלים אשר פותחו בבינות. הצגת מגוון אפשרויות וגישות מאפשר חשיבה מחוץ לקופסא של הקבוצה.

הטמעה

ההטמעה מתחילה תוך כדי תהליך הלמידה! הטמעה ולמידה במקביל מתאפשרים באמצעות מגוון אמצעים:

1. חלק מהתהליך העבודה הינו בתוך הארגון ומשלב סדנאות וקבוצות עבודה קטנות
2. תוצרי הלמידה הינם כלים ניהוליים לשימוש מיידי, התהליך כולל ליווי מקצועי למשוב ובחינת הכלים
3. הלמידה כוללת התייחסות גם לאתגרי ההטמעה וניהול השינוי



כלל נושאי הלמידה מתאימים להרצאות, ימי עיון ולמידה מעצבת
ניתן לשלב וכן לבצע התאמה לכל ארגון לפי צרכיו

מנהיגות וניהול

- משקפיים רב מוקדיות ארגוניות – שילוב של מנהיגות וניהול
- המקצוע: ניהול – מיומנויות וכלים ניהוליים
- ניהול ורוח

ניהול משאבים (תקציב, זמן ומרחב)

- ניהול משאבים – מאילוץ להזדמנות
- לחיות במסגרת (ולדעת להגדיל אותה...)
- לודת לפרטים בלי לודת לפרטים
- להפיק יותר מהקיים – התייעלות
- להפיק יותר מהקיים – חדשנות

תכנון

- לתכנן בראש פתוח – תכנון בעולם משתנה
- לראות עמוק - החזון כמצפן
- לראות רחוק - האם ניתן לכתוב תוכנית אסטרטגית?
- לראות קרוב - תוכנית עבודה
- להירגע – התאמת המשימות למסגרת הזמן

ניתוח נתונים

- מספר מספר סיפור
- נתונים ככלי מדיניות

מבנה ארגוני

- מבנה ותוכן
- מבנה היררכי ועץ מבנה
- ניהול רשת
- מבנה מטריציוני
- ביזור

לנהל את השינוי

- לחקור את המרחב
- לספר את הסיפור
- לקבע את השינוי
- מה הלאה? בניית תוכנית הטמעה

תקשורת

- מילת המפתח – תקשורת כמרכיב קריטי בניהול
- משוב שנתי ומשוב דינמי
- תקשורת אחידה
- משא ומתן – הזדמנות לשיח
- נא לא להכניס את הפיל לחדר – איך פותרים בעיות בלי לפתור אותם

כשהכלכלה פוגשת את החיים

- כלכלה וערכים
- אהבה וכלכלה – הילכו שניהם יחדיו?
- הגלובליזציה ואני
- מדינת הרווחה, משבר מדינת הרווחה, מה הלאה?

פירוט ניסיון

הפירוט שלהלן מתייחס מתייחס לתחומי ההתמחות – הרשימה איננה מליאה וכוללת דוגמאות מהתחומים השונים

כלים נוספים בהם מתמחה המשרד ניתן למצוא באתר [בינות](#)

הניסיון הינו משנת 1995 והלאה

בשנים האחרונות אנו מלווים הקמה והטמעה של שירותים ומיזמים באמצעות אינטגרציה של הכלים המופיעים לעיל.

כמו כן המשרד עוסק בליווי ואימון אישי של מנהלים בשל הדיסקרטיות נושא זה אינו מפורט להלן

תכניות עבודה שנתיות ותהליכי מדידה (2006 והלאה)

1. מועצה מקומית שוהם
2. מערכת המפעמים של משרד הפנים
3. עיריית אשדוד
4. עיריית בני ברק
5. מועצה אזורית מטה בנימין
6. מועצה אזורית תמר
7. משרד התקשורת
8. כתיבת תוכנית עבודה ומתן המלצות למרכז להכוון תעסוקי בבני ברק
9. עיריית קרית מלאכי
10. עיריית לוד
11. עיריית בית שמש
12. עיריית גבעת שמואל
13. ויצו אחוזת ילדים חיפה
14. כלל התאגידים במועצה מקומית שוהם : חברה כלכלית שוהם, עמותת עמית, החברה לתרבות – ח.מ.ש, תאגיד חינוך.
15. חברה כלכלית ים המלח

כתיבת חזון וליווי אסטרטגי

ליווי בכתיבת חזון ובתכנון אסטרטגי הינו חלק מליווי גופים רבים (במיוחד גופים אשר הליווי היה ממושך בכתיבת תוכניות עבודה). במהלך השנים ליוונו עשרות גופים, אגפים ומחלקות בבניית חזון ותכנון אסטרטגי כחלק מעבודה ארוכת טווח. להלן דוגמאות אשר כללו הן כתיבת חזון הן ליווי אסטרטגי:

16. מועצה אזורית תמר (חזון לחלק מהמחלקות)
17. ויצו אחוזת ילדים חיפה
18. מועצה אזורית מטה בנימין (תכנון אסטרטגי לכלל המועצה, חזון לאגף לשירותים חברתיים)
19. פיתוח תחום המדיה כמנוע צמיחה באשכול הנגב המערבי (כחלק מתוכנית עסקית וליווי בפיתוח ארוך טווח)
20. המרכז לבריאות הנפש לילדים ונוער באופקים (בתהליכי הקמה)

תכנון ארוך טווח

21. כתיבת תוכנית חומש למועצה אזורית תמר
22. כתיבת תוכנית ארוכת טווח לכלל הפרויקטים בתאגידים הבאים:
 - א. חברה כלכלית שוהם
 - ב. ח.מ.ש. תאגיד חינוך ותרבות
 - ג. חברה כלכלית תמר
 - ד. אפעה

מבנה ארגוני יעיל והגדרת תפקידים

23. עיריית בית שמש
24. עיריית בית שאן
25. מועצה אזורית תמר
26. מועצה אזורית מטה בנימין
27. מחלקת רווחה עיריית הרצליה

28. כתיבת תוכנית הבראה – רנה קסין
29. ליווי תוכניות הבראה במספר יישובים
30. כתיבת מודל הפעלה ותוכנית עסקית למרכז קהילתי באר יעקב
31. כתיבת תוכנית עסקית לחברה כלכלית ים המלח
32. ביצוע בדיקות כלכליות נקודתיות ברשויות רבות. דוגמאות: הפעלה הסעות חינוך מיוחד במועצה מקומית שוהם, ניהול כלכלי מיטבי של שירותי הרווחה במועצה אזורית גזר, מנגנון ניהול פרויקטים עיריית בית שמש
33. כתיבת מודל הפעלה ותוכנית עסקית למרכז גוונים
34. ליווי בחינת אשכולות יישובים במועצות אזוריות בהיבטים כלכליים
35. תוכניות עסקית לתחום המדיה עבור אשכול הנגב המערבי
36. כתיבת תוכנית עסקית המרכז לבריאות הנפש לילדים ונוער באופקים

מיפוי

37. מיפוי מקיף של מחלקת רווחה הרצליה, בחינת ממשקים ושיטות עבודה והצעות לשיפור
38. מיפוי ובחינת החברה הכלכלית ים המלח (חלוקת תפקידים, ממשקים ושיטות עבודה) והוצאת מסמך מסכם ומתן המלצות
39. מיפוי מקיף של אגף הרווחה בעיריית יהוד
40. מיפוי מבנה ותפקוד במועצה אזורית מטה בנימין
41. ניתוח ממשקים בין מינהל חינוך בעיריית ירושלים ועמותת רנה קסין ומיפוי פעילויות העמותה
42. כתיבת מודל מיפוי לרשויות ערביות ודרוזיות עבור משרד הפנים

תהליכי עבודה וממשקים

- מבוצע בארגונים רבים במיוחד ברשויות בהם קיים ליווי אינטנסיבי של תהליכי תוכנית עבודה ומדידה. כחלק מהתהליך יש צורך בליווי בתהליך עבודה ובממשקים להלן מספר דוגמאות:
43. פיתוח תהליכי עבודה במחלקת רווחה הרצליה
44. ליווי תהליך עבודה בנושא תקציב ברשויות רבות (הליווי כלל הדרכה, סדנאות וליווי בבניית תהליך העבודה)
45. פיתוח והטמעת תהליך עבודה ובקרה אגף חרום בני ברק
46. הטמעת מוקד ככלי ניהולי (מועצה אזורית תמר ראש העין, בית שאן ועוד)
47. ממשק הנדסה – חכ"ל – תפעול במועצה אזורית תמר

עבודה מבוססת נתונים (דאטה)

48. בניית דשבורדים ארגוניים וסימלותרים לארגונים רבים (מערכת האשכולות, 2 מרכזים
לבריאות הנפש ועוד)
49. ליווי 13 מינהלים ואגפי רווחה ברשויות שונות בהטמעת חשיבה מבוססת נתונים (23
פרויקטים – חלק מהרשויות 2 פרויקטים)

ניתוח עיסוקים

50. עוס מרחבי
51. עובדות זכאות (כלל ארצי)
52. מחלקת חינוך גבעת שמואל
53. תפקידים נבחרים ברשויות רבות

מחקרים

מספר עבודות למשרד הרווחה :

54. ניתוח עיסוק ומעמסה לתפקיד עובד מינהל וזכאות במחלקה לשירותים חברתיים
55. בחינת תשומות עו"ס מרחבי ביחס למרכיבי התפקיד
56. צרכי הדרכה לדיווח על תקציב וניהול במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות
57. היחס הרצוי בין עבודת מנהלה ועבודת תוכן בשירותי הרווחה

למידה – תהליכי למידה וקורסים

- תהליכי למידה וקורסים אלו פותחו במשרדנו והועברו במסגרות שונות (משרדי ממשלה, רשויות,
מערכת המפעמים ומלכרי"ם)
58. התקציב ככלי ניהולי (מיועד למנהלי אגפים ומחלקות ברשויות מקומיות)
59. ניהול ורוח (על מנהיגות וניהול)
60. ניהול בעידן של צמצום משאבים – קורס למנהלי מחלקות לשירותים חברתיים
61. קורס מנהלי תאגידים
62. התקציב ככלי טיפולי (מיועד לעובדים סוציאליים)
63. ניהול ספקים
64. חשיבה יצירתית ובקורתית בארגונים (כולל יחידה בנושא חדשנות)

65. גלובליזציה

66. לנהל את השינוי

67. מעגל הצמיחה

68. ועוד...

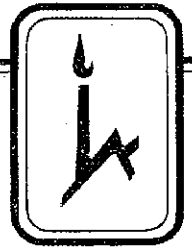
למידה - נושאים שהועברו בכנסים וימי עיון

69. ממשק תאגיד רשות

70. מיומנויות ניהול שונות

71. הפרטה ותחרות בשירותים חברתיים

72. ועוד..



האוניברסיטה העברית בירושלים

דיקן הפקולטה למדעי החברה ומועצתה

מקנים למר

אליעזר שוורצר

את החואר

מוסמך אוניברסיטה

במדעי החברה M.A.

לאחר שסיים את מסכת לימודיו ועמד בבחינות

בחוג

כלכלה

ולראיה באתי על החתום
ירושלים, יום ב' בתמוז, תשנ"ו


פרופ' יעקב מצר
דיקן



הדיקנית ומועצת בית הספר לעבודה סוציאלית ולרווחה חברתית ע"ש פאול ברוואלד

מעניקות לגב'

שרון קלנגל

את התואר

מוסמכת אוניברסיטה

בעבודה סוציאלית M.S.W.

לאחר שסיימה את מסכת הלימודים

בחוג

עבודה סוציאלית

המגמה ללימודים מתקדמים בטיפול ישיר



ולראיה באתי על החתום

ירושלים, ח' בסיון תשע"ט

פרופ' מונא חורי-כסאברי

דיקנית ביה"ס לעבודה סוציאלית
ולרווחה חברתית ע"ש פאול ברוואלד

סיעור מוחות  SIOUR MOHOT

תאריך: 14/10/2018

בסיעור דשמיא

וזגאת לתעודדה

כי התלמידה 8502811 קדם תחיי

סיימה בהצלחה קורס בניית אתרים והתמחותה ב-
HTML5, CSS3, WORDPRESS, FLESH ANIMATE
בהיקף של **240 שעות** בבית הספר הגבוה 'סיעור מוחות'

על החתום

איתמר צברי

מרצה בקורס מערכת מנטור

מרים שרביט

מנהלת סיעור מוחות

סיעור מוחות בע"מ

ח.ב. 514547082

פז: 052-7144999



אמונה – תנועת האישה הדתית-לאומית

תעודת גמר

זאת לתעודה

כי זולפסטל רתל

סיימה את חוק לימודיה

במגמה לעיצוב גרפי

במכללת אמונה, ירושלים

ועמדה בבחינות הגמר.

ביום כ"א לחודש סיון שנת תשנ"א

מכון לנדר
מרכז אקדמי ירושלים
היחידה ללימודי חוץ



השילוב המושלם של
אקדמיה ומסורת

וזאת לתעודה

כי

וולפסטל חלי

סיימ(ה) בהצלחה קורס

עיצוב ובניית אתרים

ביחידה ללימודי חוץ

ונמצא(ה) ראוי(ה) לקבלת תעודת סיום

היקף הקורס: **64** שעות לימוד

הקורס התקיים בקמפוס מכון לנדר

"לב נבון יקנה דעת ואוזן חכמים תבקש דעת"
(משלי י"ח)



על החתום: מרצה הקורס

ד"ר יוסי לוי, יועץ אקדמי ליחידה ללימודי חוץ

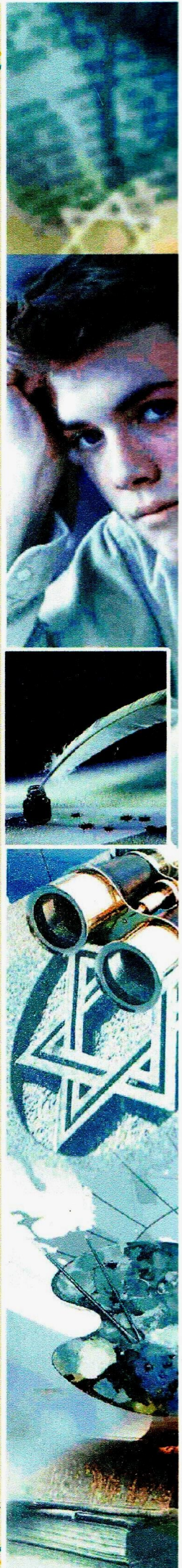
הרב יוחנן קירשנבאום, מנהל היחידה

שוקי גולן, מנכ"ל

תאריך:

כ"ד אדר תשע"ג

6.03.2013



מדינת ישראל



משרד העבודה

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

תעודת השתלמות

וזאת לתעודה

כי מר / מרת : וולפסטל רחל

מספר זהות : 38885901

סיים / סיימה בהצלחה את ההשתלמות בנושא :
יסודות בעיצוב אתרי אינטרנט

פעולה מספר : 282886

סה"כ שעות : 220

מיום : 10/10/2016 עד יום : 04/06/2017

גדעון זסון
ממונה על
התעודה

ממונה אזורי

אגף בכיר להכשרה מקצועית ופיתוח כח אדם

תעודה מס' : 1148603

1256

גליון נושאים מצורף

תאריך: כ"ו ניסן תשע"ח

11 אפריל 2018

1405

הזמנה להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

רקע

האגף לפיתוח הון אנושי בעיריית ירושלים מזמין בזאת יועצים ממאגר היועצים, העומדים בתנאי ההליך, להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בדרג מנהלי מחלקות בכירים וממונים בעיריית ירושלים. כיום מתקיימות תכניות פיתוח מנהלים לדרגים שונים בעירייה, החל מדרגי הניהול הזוטרים ועד לדרגי הניהול הבכירים. התכניות עוסקות בתפיסת תפקיד ניהולית, הקניית ידע ומיומנויות מהעולם הניהולי בכלל והמוניציפלי בפרט, וכן בקידום פרויקטים של שינוי בנושאים עירוניים.

1. מטרות ויעדי התוכנית:

מטרת התכנית המבוקשת בהליך זה הינה פיתוח תפיסה והקניית מיומנויות של מנהיגות במטרה לסייע למנהלים בהשגת מטרותיהם, וזאת, במציאות ניהולית משתנה ומורכבת המחייבת תפיסה ניהולית מערכתית המייצרת רשתות של שיתופי פעולה וניהול רשתות ארגוניות.

2. אוכלוסיית היעד:

מנהלים בדרג מנהלי, מנהלי מחלקות בכירים וממונים כאשר יבוצע תהליך לאיתור ומיון המנהלים המתאימים ביותר לתכנית שהינם בעלי פוטנציאל מנהיגותי בעירייה.

3. מבנה התוכנית ומרכיביה:

- **מתכונת:** קבוצתית + אישית: עד 10 מפגשים קבוצתיים פרונטליים וליווי אישי.
- **מיקום המפגשים הקבוצתיים:** ייקבע בהמשך בהתאם לצרכים ולתכנית שתיבחר.
- **אירוח וכיבוד:** המפגשים יתקיימו בירושלים במתקני המבצע או במתקנים מטעמו. המפגשים ילוו בכיבוד קל בבוקר, עמדת שתיה חמה במהלך כל היום וארוחת צהריים.
- במידה ותתקיים פעילות מחוץ למתקן ההדרכה, יש צורך בכיבוד מותאם לפעילות ולמשכה.

4. לוחות זמנים

מועד משוער לפתיחת התוכנית: נובמבר-דצמבר 2023.
לוח זמנים מדויק ייקבע עם המציע שייבחר.

5. עלות התוכנית:

עלות כלל התכנית לא תעלה 200,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.


 בינות – כלים לניהול מושכל

- א. פגישות מקדימות עם ועדת ההיגוי להתאמת התכנית הסופית.
- ב. פגישות הכנה עם מנהלים ככל שיידרש.
- ג. פיתוח תכנית מותאמת לצרכי הנהלת העירייה ומנהליה.
- ד. הנחיית התכנית.
- ה. כתיבת דו"ח סיכום התכנית והמלצות.

7. דרישות מהמבצע-תנאי סף:

- התמחות בתחום פיתוח מנהיגות והובלה בארגונים.
- ניסיון רלוונטי בפיתוח והנחיית תכניות לפיתוח מנהיגות/ הנחייה ופיתוח מנהיגות בתוך תהליכי פיתוח מנהלים להנהלה בכירה בארגונים גדולים.
- היכרות עם הסקטור הציבורי והשלטון המקומי.

8. על ההצעה לכלול:

1. פרטים על החברה המציעה/ היועץ המלווה/המנחה, לרבות ותק, ניסיון רלוונטי, ועל יועצים/מנחים נוספים, במידת הצורך, כולל השכלה וניסיון רלוונטי.
2. תפיסת עבודה ומתודולוגיה.
3. פרטים על מנהל התוכנית.
4. פרטים על מרצים ומנחים נוספים במידת הצורך.
5. תכנית עבודה מפורטת ככל הניתן והכוללת: פירוט של שעות העבודה שיוקצו לתהליך, לוחות זמנים, סילבוס, שמות מרצים ומנחים, מערכת שעות. מתכונת התוכנית צריכה לכלול הרצאות פרונטליות, סדנאות, סיורים, והצעות נוספות להעשרת התוכנית ולהעברתה במתכונת חווייתית ומעשירה. על התוכנית המוגשת להתייחס לחומר זה.
6. פירוט התפוקות בסיום הפרויקט.
7. תיק למשתתף הכולל חומרי למידה רלוונטיים.
8. זמינות לביצוע העבודה.
9. ממליצים - שם חברה, שם איש קשר, טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, שם הפרויקט, תאריך ביצוע.
10. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת חברי הצוות.
11. הפעילות תתקיים בירושלים, במתקנים מטעם המציע או לחילופין במתקנים שתעמיד העירייה לפעילות זו. ועל כן, יש להגיש את ההצעה על פי המרכיבים השונים וההנחיות, בצורה מודולרית, עלויות הדרכה והנחייה כולל שעות ייעוץ ומשרד על התוכנית, עלויות נלוות לסיור/ים ועלויות אירוח וכיבוד בנפרד.
12. צירוף מסמכים רלוונטיים ותעודות המעידות על השכלת המנחה המלווה.
13. איש קשר.


 בינות - כלים לניהול מושכל

הערה: התוכנית המוצעת על ידי הזוכה בהליך תהווה בסיס לבחירת הזוכה ולהתחלת עבודה. לאחר הזכייה ובמסגרת העבודה בפועל, התוכנית תעודכן בהתאם לצרכים העירוניים ובמסגרת שעות העבודה והתקציב שיאושר לפרויקט.

9. הגשת ההצעה:

10. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה המכילה שתי מעטפות נפרדות סגורות בהתאם לשלבים הבאים ולציין עליה את שם התוכנית ושם המציע.
11. תהליך בחירת המציע הזוכה מורכב משלושה שלבים. הראשון מרכיב האיכות בלבד, השני מרכיב העלות והשלישי שקלול של מרכיב האיכות יחד עם מרכיב העלות.
12. ועל כן יש להגיש את ההצעה ב2 מעטפות נפרדות וסגורות:
13. **המעטפה הראשונה**, תכלול את כל מרכיבי ההצעה, כלומר, מסמך הזמנה זה וטיוטת ההסכם ונספחיו כאמור בסעיף 9.3 להלן, וכל האמור בסעיף 7 לעיל והוראות הזמנה זו, למעט מרכיב המחיר והעלות.
14. **המעטפה השנייה**, תכלול אך ורק את מרכיב המחיר והעלות (מצורף נספח הצעת מחיר אותו יש למלא).
15. ההצעה תוגש לאגף לפיתוח הון אנושי, למחלקה לפיתוח הון אנושי ופיתוח ארגוני, עד לתאריך 10 בספטמבר 2023 בשעה 15:00.
16. תיבת הצעות המחיר הממוקמת ב, כיכר ספרא 10, ("בניין ניו-יורק"), כניסה דרך רחוב יפו (מול פיצה ממילא, על כיכר צה"ל).
17. שאלות/ בקשות להבהרה ניתן לשלוח לעמיאל קדוש, מוביל חדשנות בפיתוח עובדים ומנהלים. עד ה- 27 באוגוסט 2023, במייל שכתובתו amiel_ka@jerusalem.muni.il ולוודא קבלת החומר בטלפון 02-6295582 תשובות לשאלות המציעים יינתנו עד ליום 3 בספטמבר 2023.
18. נדגיש כי אין אפשרות להגיש את ההצעה בצורה מקוונת ועל כן תדרש הגעה פיזית אל הכתובת מעלה לצורך הגשת ההצעה. באם דרישה זו תשתנה, הנחיות מתוקנות יפורסמו.


 בינות – כלים לניהול מושכל

אמות מידה לבחירת ההצעה הטובה ביותר

שלב א' – בחינה איכותית

הקריטריון	האחוז	אופן הניקוד
ניסיון רלוונטי של היועץ/הצוות המוצע	25	עד ארבע שנות ניסיון יזכו את המציע ב- 10 נקודות. חמש שנות ניסיון עד שבע שנות ניסיון יזכו את המציע ב- 15 נקודות. שבע שנים ומעלה יזכו את המציע ב- 25 נקודות. ניסיון לעניין זה הינו בתוך עשר השנים האחרונות. פירוט הניסיון הנדרש מפורט במפרט העבודה ומורכב מניסיון בגיבוש תכניות בעלות גוון דומה לזה המבוקש, ניסיון בתכנים ניהוליים/ירושלמיים/תכנון אסטרטגי, ניסיון בגיוס מרצים בכירים, ניסיון בהנחיית/ליווי קבוצות ועוד.
תפיסת עבודה ומתודולוגיה	30	וועדה מקצועית בת 3 חברים לפחות מטעם מזמין העבודה תבחן ותנקד את ההצעה ע"פ התאמתה לצרכי המחלקה והעירייה תוך הבנת האתגר, הצגת תכנית עבודה ברורה הכוללת אבני דרך, תיאור מתודולוגי מפורט של תהליך הייעוץ ופירוט תוצרים שיתקבלו מכל שלב ופירוט על הגישה הייעוצית המנחה אותו לטובת עבודה זו. בחינת איכות הסיוור הלימודי המוצע.
התרשמות מהיועץ/מהצוות המוצע.	35	לטובת ניקוד שלב זה יתקיימו ראיונות (ועדת הבחירה רשאית להחליט האם לקיים את הראיון בצורה פרונטלית, מקוונת או טלפונית. הועדה אינה מחויבת לקיים את כל הראיונות בצורה זוה מבחינת צורת המפגש ו/או השיח). בשלב זה, בין השאר, יבחנו הפרמטרים הבאים - מקוריות, כימיה עם בעלי העניין, יכולת העמקה, יכולת יצירת קשרי עבודה טובים במהירות, יכולת העברת מידע, יכולת הנחייה ודיוק.
התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד המוצע	10	מיקום מרכזי עם נגישות לתחב"צ, גודל הכיתה, ייחודיות המקום, התאמת המקום לצרכי הלימוד, כיבוד עשיר ומגוון.

מציעים שיקבלו בשלב הראשון ציון 70 ומעלה, יעלו לשלב השני הכולל את בחינת העלות והאיכות במשותף.


 בינות – כלים לניהול מושכל

שלב ב' – בחינת מחיר

מס"ד	רכיב עלות	האחוז	אופן הניקוד
1	סך עלות ההדרכה (נקבע כמכפלה של שעת יעוץ לאחר הנחה * מס' שעות ייעוץ מוצעות).	70	המציע אשר יציע את ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות.
2	ארוח וכיבוד למשתתף	30	המציע אשר יציע את ההצעה הזולה ביותר יקבל את מלוא הנקודות.

שיטת החישוב של כל קריטריון בטבלה לעיל ע"פ : אחוז הרכיב * הצעה זולה בקריטריון .
 הצעה מוגשת בקריטריון

שלב ג' – בחינת איכות ועלות

60% איכות

40% עלות

וועדת הבחירה רשאית לזמן לראיונות/הבהרות/לנהל מו"מ עם מציע/מציעים לפי שיקול דעתה.

19. מינהלה (חוזה):

- ההתקשרות של היועץ/החברה שתבחר תהא עם עיריית ירושלים. תנאי התשלום יהיו לפי אבני דרך שיקבעו עם החברה הנבחרת/היועץ/ת שיבחר/תבחר.
- ההתקשרות תהיה בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו ובהתאם לאבני הדרך שיקבעו לפרויקט עם החברה שתיבחר.
- על המציע לחתום על הזמנה זו, בכל עמוד ועמוד, ועל טיוטת החוזה ונספחיו והתנאים הכלליים המצ"ב בכל עמוד ועמוד כחלק בלתי נפרד מההצעה נשוא הזמנה זו.**
- על המציע לצרף את כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976.
- ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז בעירייה על פי סמכויותיה.


 בינות – כלים לניהול מושכל

6. הזמנה לוגיסטית - מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.
7. התשלום לזוכה יהא עפ"י הצעתו בהליך, התשלום יהא סופי ועליו יתווסף מע"מ ככל הנדרש לפי דין, ומובהר כי הזוכה לא יהא זכאי להפרשי הצמדה ו/או ריבית ו/או אחר.
8. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הגבוהה ביותר או הצעה כלשהי.
9. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.
10. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות : המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן :
 - א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
 - ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
 - ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
 - ד. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת בלעדי.
 - ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
 - ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
 - ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
 - ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
 - ט. ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הועדות העירוניות/הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הוועדה המקצועית המלווה.
 - י. תוצרי העבודה הינם רכוש עירוני ירושלים.

בברכה,

מיכל גרינולד

ממונה על פיתוח המשאב האנושי


 בינות - כלים לניהול מושכל

הזמנה להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

נספח הצעת מחיר

סה"כ עלות שעת ייעוץ לאחר הנחה: _____.

מספר שעות מוצעות: _____.

עלות אירוח והכיבוד ל- 30 משתתפים: _____.

סה"כ עלות התכנית (הכוללת את כל המרכיבים): _____.

שם החברה: _____.

מס עוסק: _____.

- היקף העבודה המקסימלי הינו עד 200,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכנת המפורטת לעיל ללא כל הערות ו/או שינויים ו/או תוספות אחרות, ולא ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

חתימה: _____.

חותמת: _____.


 בינות – כלים לניהול מושכל

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא _____

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

תאריך התחלה - _____

תאריך סיום - _____

היקף החוזה עד _____ בתוספת מע"מ כדין

המנהל מטעם העירייה - _____ ו/או מי מטעמו

המנהל מטעם מבצע השירותים - _____

אישור הוועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____

ב י ן :

עיריית ירושלים

האגף _____
מכיר ספרא _____
ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל בין :

_____ ח.פ. / ע.מ. - _____
באמצעות - _____
כתובת - _____
טל: _____ פקס - _____
(להלן "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים
האמורים בהסכם;

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך
ביצוע השירותים;

בינות – כלים לניהול מושכל

קראתי והבנתי, חתימה _____ חותמת _____

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' _____ מיום _____ אישרה מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "**המנהל**" – מנהל אגף _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" מתן שירותי ייעוץ כפי שמפורטים ב**נספח ב'** ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "**מבצע השירותים/היועץ**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

4.4 נספחים

4.4.1 **נספח א'** – אישור הועדה למסירת עבודות;

4.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה;

4.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים;

4.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות.

בינות – כלים לניהול מושכל

5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של _____ החל מיום _____ ועד יום _____
(להלן: "תקופת ההסכם").

5.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת, להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **3 שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת ההסכם טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד מבצע השירותים

6.1 מבצע השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, המפורטים במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ- **נספח ב'**.

7. התחייבויות מבצע השירותים

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:

7.1 מתחייב מבצע השירותים כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

7.2 עוד מתחייב מבצע השירותים כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

בִּינֹת – כְּלִים לְהִיחֹל מוֹשָׁכֵל

7.3 מבצע השירותים מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישוריו עובדיו על מנת לבצע את התפקיד לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 מבצע השירותים מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 מבצע השירותים אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י מבצע השירותים ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י הסכם זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של הייעוץ שינויים כפי שיידרשו בכתב על ידי המנהל.

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

בינות - כלים לניהול מושכל

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 11.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- 11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

12. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 12.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.
- 12.4 עוד יובהר כי מבצע השירותים מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי

באותו - כלים לניהול מושכל

13. התמורה

13.1 תמורת ביצוע התחייבותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד _____ ש"ח, לא כולל מע"מ (במילים: _____), להלן: "**התמורה**", כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים ב**נספח ב'**.

13.2 התמורה תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור ב- **נספח ב'**.

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על הסכם זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור ב- **נספח ב'** ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה

בינות - כלים לניהול מושכל

להביא את ההסכם לידי סיום :

14.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי :

14.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

בנות - כלים לניהול מושכל

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 12, 18, 19, 20 ו- 21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא.

בנות - כלים לניהול מושכל

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

18. ביטוח

18.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ או היעדרם לא יגרע בדרך כלשהי מחובתו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין..

18.2 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

18.3 במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני ו/או יועצי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי קבלני ו/או יועצי המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

18.4 אין בסעיפי הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

18.5 ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

19. אחריות לנזקים

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

בינות - כלים לניהול מושכל

19.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20. סודיות

20.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבהסכם זה.

20.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

20.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

20.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על ההסכם את ההצהרה חתומה.

בירות - כלים לניהול מושכל

- 21.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי הסכם זה.
- 21.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 21.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 21.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 21.6 לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.
- מבצע השירותים וכ"א מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 21.7 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

בינות – כלים לניהול מושכל

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזזו מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.


בינות – כלים לניהול מושכל

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה
כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

מבצע השירותים / מבצע			
השירותים -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

בינות – כלים לניהול מושכל

בינות – כלים לניהול מושכל

נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה

בינות – כלים לניהול מושכל

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה חותמת ~ 15

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:


 בינות – כלים לניהול מושכל

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)


 בינות – כלים לניהול מושכל

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכחונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

בינות - כלים לניהול מושכל

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ה), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

בינות - כלים לניהול מושכל

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:


 בינות – כלים לניהול מושכל

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישי;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____ חתימה

_____ תאריך


בינות – כלים לניהול מושכל

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

בינות – כלים לניהול מושכל

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתיר בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה חמורה על חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.

בינות – כלים לניהול מושכל

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי ה"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

I


בינות – כלים לניהול מושכל

במקרה של אי מסירה נא להחזיר למשרד: מע"מ ירושלים

לכבוד
בינות - בינות
ת"ד 7256
ירושלים 9107201
900-021-005

558209219

מס' תיק

70

ח.מ.א.

48

ס.ת.

בינות

שם העוסק

מע"מ
העתק

מדינת ישראל
רשות המסים
אגף המכס ומע"מ



תעודת עוסק מורשה

558209219

מספר עוסק

זאת לתעודה כי

בינות

שם העוסק

בינות

כינוי העסק

ירושלים

נקדימון 3

מען

נרשם כעוסק - מורשה
לפי חוק מס - ערך - מוסף
ורשאי להוציא חשבונית - מס

משה אשר

מנהל רשות המסים

מע"מ ירושלים

ממונה אזורי

01/02/2015

תאריך רישום

10/02/2015

תאריך הדפסה

לידיעתך:

- עוסק מורשה רשאי להוציא חשבוניות מס ולנכות מס תשומות החל מתאריך אישור זה.
 - תוקף אישור זה עד לקבלת התעודה הקבועה, אך לא יותר מ-6 חודשים.
 - בהתאם לחוק מע"מ יש להציג אישור זה במקום בולט בעסק.
 - מועד הדיווח הראשון שלך חל מתאריך 1/03/15 עד 15/03/15, עבור עסקאות של החודשים הקודמים, הכל בהתאם לתקופות הדיווח שנקבעו לך.
- גם אם לא היו לך עסקאות בחודשים הקודמים, עליך להגיש את הדו"ח.

הערה: רישום למע"מ אינו פוטר מחובת מתן⁵⁶ הודעה לפקיד השומה לפי סעיף 134 לפמ"ה.



תאריך: 19 ינואר, 2021,
ו' שבט, תשפ"א

אישור בעלות בחשבון

לכבוד: נועה שורצר, אליעזר שורצר - "כינות"

לבקשתך הננו לאשר כי חשבון מספר: 2011981 מנוהל בבנק לאומי לישראל בע"מ

בסניף גבעת שאול שמספרו 647

מתנהל ע"ש:

ת"ז 022031355

אליעזר שורצר

ת"ז 022935142

נועה שורצר

בברכה,

בנק לאומי לישראל בע"מ



אישור לצורך ניכוי מס

תאריך הדפסה: 01/08/2023

שם	558209219	נקדימון 3 ירושלים
מספר ישות	מספר תיק מע"מ	מספר תיק ניכויים
70	558209219	מספר תיק ניכויים
מ.א	מספר תיק מע"מ	מספר תיק ניכויים

על יסוד המסמכים והנתונים שהומצאו לי הנני מאשר בזה כי מתשלומים בעד ביצוע עבודות המנויות להלן יש לנכות לנמען מס הכנסה בשיעורים הבאים:

שירותים או נכסים, המחא"ה, עיבוד יהלומים, עבודה חקלאית, תוצרת חקלאית, ללא עבודות בנייה והובלה	פטור מלא	ביטחון 558209219 558209219 558209219 01/01/2023 31/03/2024 01/01/2023 31/03/2024 01/01/2023

לתשומת לבך:

1. אישור זה אינו תקף לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976.
2. אישור זה חל אך ורק על ניכויים מתשלומים המפורטים לעיל.
3. אישור זה אינו חל על תשלומי משכורת, הטבות ותשלומים בשווה כסף. כל הטבה ותשלום בשווה כסף חייבים בניכוי מס במקור ע"י נותן ההטבה, עפ"י השיעור המתחייב מתקנות מס הכנסה (ניכויים במקור).
4. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לבנק לצרכי העברת תשלומים לחו"ל.
5. אישור זה אינו חל על הפקעת זכות במקרקעין.
6. אישור זה לא יחול על חיוב במס במכירת זכויות במקרקעין או בפעולה באיגוד מקרקעין על פי חוק מיסוי מקרקעין.

אישור זה בתוקף מיום	01/01/2023	ועד יום	31/03/2024
האישור הוצא ע"י	שע"ם - אינטרנט		
שם משדר			

מנכה יקר,

בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו

www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority

אישור זה מבטל כל אישור קודם

כהן אביב
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים



**אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות
גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976**

תאריך הדפסה: 01/08/2023

נקדימון 3 ירושלים	558209219	בינות
כתובת	מספר ישות	שם
מספר תיק ניכויים	70	558209219
	מ.א	מספר תיק מע"מ

- אני הח"מ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי הנמנע:
א. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עיסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- אישור זה אינו מהווה אסמכתא לענין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

31/03/2024	ועד יום	01/01/2023	אישור זה בתוקף מיום
	שע"מ - אינטרנט		האישור הוצא ע"י
			שם משדר

להלן פירוט השותפים	
שם	ישות
שורצר אליעזר	22031355
שורצר נועה	22935142

31/03/2024	01/01/2023	31/03/2024	01/01/2023
31/03/2024	01/01/2023	31/03/2024	01/01/2023
31/03/2024	01/01/2023	31/03/2024	01/01/2023
31/03/2024	01/01/2023	31/03/2024	01/01/2023
31/03/2024	01/01/2023	31/03/2024	01/01/2023

מנכה יקר,
בטופס זה הושקעו מאמצים למניעת זיופים
ניתן לאמת את נכונות שיעור ניכוי המס
באתר האינטרנט של מ"ה שכתובתו
www.gov.il/he/departments/israel_tax_authority
אישור זה מבטל כל אישור קודם.

כהן אביב
ממונה אזורי מס ערך מוסף
מע"מ-ירושלים

ג' באב תשע"ו
7 באוגוסט 2016

לכבוד:
בינות
ירושלים
א.ג.ב.,

הנידון: אישור לפי תיקון 42 לחוק מע"מ
בינות – אליעזר ונועה שוורצר

לפי בקשתכם, הריני מאשר שלפי תיקון 47 (א1) אתם צריכים להוציא חשבונית מס
במועד קבלת התמורה ועל הסכום שנתקבל.

טוביה ויקטור
יועץ מס.
טוביה ויקטור
יועץ מס.

מסמך: **ת.012 - ע.0.0 קצ.012 מומלץ**

מסמך: _____
(Handwritten signature)

- מסמך מוגש לראש הממשלה וראש הממשלה יחליט על פשרתו.
- משרד הביטחון ימשיך לעבוד על פשרתו וימשיך לעבוד על פשרתו.
 - משרד הביטחון ימשיך לעבוד על פשרתו וימשיך לעבוד על פשרתו.
 - משרד הביטחון ימשיך לעבוד על פשרתו וימשיך לעבוד על פשרתו.

מסמך: 672602895

מסמך: ע.012

מסמך: 085'041 (מסמך: 085'041)

מסמך: 003'12 (מסמך: 003'12)

מסמך: 141 (מסמך: 141)

מסמך: 976

מסמך: 052 (מסמך: 052)

מסמך: מסמך: 052

מסמך: מסמך: 052

מסמך: מסמך: 052

UNITED STATES DEPARTMENT OF JUSTICE
WASHINGTON, D. C.

WILSON: _____

SECRET:

ԱՐԾԵՐԸ ՆՍԻՆ՝ ԸՆՈՒՄ ԵՆԻՄ ԿԵՐԵՐ ԸՆԴՈՐԸ ԿՑ ԵՍԵ՝

- ואין ביטחון ואין מלואו עד אשר יקראו מלכותו ויבטחו בו ולא יאמרו "אין לנו מלך"
- כימים 'מזל' 'אין קיום' 'אין אדם': יתקן מלכותו עד אשר יאמרו "אין לנו מלך"
- ומלכותו מלאה לא יאמרו "אין אדם" 000'002 לא יאמרו "אין אדם" מלכותו

no rad: 5122655-4

מדינת ישראל משרד המשפטים
התביעה הכללית

מחיר מוצר: 157.350 ₪

የቀረበው የጥያቄ ቅጽ ተቀባይ ነው፡፡

COGL ARLE CLEALE: 026

ΔΙΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΡΓΩΝ: 68h 10' 31" 21"

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴԱՏԱ

ህጻናቸውን ለማጥፋት ለሚሞክሩት ሰራተኞች ምርመራ ማድረግና ማስረጃ ማግኘት ይቻላል።

ԻՎԱՆ ԳԼԽԱՆ ԼՍՍ ԿՈՒՐԱԼ

2019

www.journal.msu.ru
 1511

① $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{8}$

099055085
www.mnec.gov.ge
საერთაშორისო - უფასო (800)

საერთაშორისო

სადასტურებელი: 099055085
www.mnec.gov.ge - უფასო (800)

- სადასტურებელი, სანაშრომლო წერილს წარმოადგენს და უნდა შეიცავდეს:
- სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი
 - სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი
 - სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი

სადასტურებელი: _____
სადასტურებელი: 099055085
www.mnec.gov.ge - უფასო (800)

სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი: 099055085
სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი: 099055085
სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი: 099055085
სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი: 099055085

სადასტურებელი

სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი

სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი

სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი

სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი, სადასტურებელი წერილის სახელი და გვარი

052/2019-10

052/2019-10

- 052/2019-10
- 052/2019-10
- 052/2019-10
- 052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

052/2019-10

22.11.23

1

אניס
לאורי
אורי זינגר



הינהל משאבי אנוש והמזינהל העירוני
אגף פיתוח הון אנושי

הזמנה להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

נספח הצעת מחיר

סה"כ עלות שעת ייעוץ לאחר הנחה: 350 ש"ח (לא כולל מע"מ)

מספר שעות מוצעות: 194 שעות שיהיו לשרי מנהלים במוסד להכשרה חינוכית

עלות אירוח והכיבוד ל-30 משתתפים: 10,000 ש"ח למסע

תשלום למשתתפים - 3000 ש"ח סה"כ 100,000 ש"ח - 10 מסעים (לא כולל מע"מ) ^{ODT-1}

סה"כ עלות התכנית (הכוללת את כל המרכיבים): 170,900 ש"ח (לא כולל מע"מ)

שם החברה: היא מלא וליצור (במסגרת של חברת Bemind)

מס עוסק: 036500239

- היקף העבודה המקסימלי הינו עד 200,000 ש"ח, כולל מע"מ וכל שאר ההוצאות הנדרשות לטובת עבודה זו.
- העלות כוללת את כל ההוצאות הנדרשות לרבות: נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, חניה, מיסים או כל הוצאה אחרת.
- הצעת המחיר תינתן אך ורק במתכונת המפורטת לעיל ללא כל הערות ואו שינויים ואו תוספות אחרות, ולא ההצעה עלולה להיפסל על הסף.

חתימה: _____

חותמת: _____

יום רביעי 30 באוגוסט 2023

הזמנה להציע הצעות לביצוע תכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

מענה לשאלות מציעים

מספר סידורי	מספר סעיף במסמך לגביו נשאלה השאלה	שאלת המציע	תשובת העירייה
1	הזמנה להציע הצעות- (5)8	בפירוט של שעות העבודה שיוקצו לתהליך – לאיזה רמת פירוט אתם רוצים? האם פירוט של כל השעות מאחורי הקלעים או רק לשעות של התכנית עצמה (שעות פרונטליות)?	נרצה לדעת את חלוקת השעות המוקצות. כמה מהן פרונטליות וכמה מוקדש לפגישות הכנה בעירייה, כמה שעות פיתוח וכד'.
2	הזמנה להציע הצעות- (7) 8	כתוב שעל ההצעה לכלול- תיק למשתתף הכולל חומרי למידה רלוונטיים. האם הדרישה לצרף את קיט החומרים עצמו?	ככל שניתן נשמח על דוגמאות לחומרים שיחולקו למשתתפים. במידה וטרם ניתן, נשמח על פירוט החומרים שיחולקו.
3	הזמנה להציע הצעות- נספח הצעת המחיר	בנספח הצעת המחיר אתם מבקשים לכתוב מספר שעות מוצעות. אתם מתכוונים לסך השעות (שעות הכנה של המנחה ושעות מול לקוח)? או רק את השעות עצמן של הקורס?	את כלל השעות הנדרשות לטובת ביצוע עבודה זו- כולל הכנה, הנחיה, פיתוח וכו'.
4	הזמנה להציע הצעות- נספח הצעת המחיר	עלות אירוח והכיבוד ל- 30 משתתפים- האם הכוונה היא לעלות אירוח למפגש אחד? או סך כל הכסף שאמור להיות על אירוח וכיבוד?	עלות אירוח וכיבוד למשתתף, למפגש 1.

5	הזמנה להציע הצעות- 8 (1)	האם המנחה אותו מציגים זה המנחה עליו מתחייבים? מכיוון שמדובר בקורס עתידי שעדיין אין תאריכים אליו, יש בעיתיות. צורת העבודה שלנו היא לאחר קביעת התאריכים (עם הלקוח) ניתן לשריין מנחה ממבחר המנחים שלנו.	נשמח להכיר את המנחים הפוטנציאליים האפשריים מבחינתכם לפרויקט, עליהם תוכלו להתחייב. חשוב לנו מאוד מי ינחה את התוכנית וזה חלק נכבד מקבלת ההחלטות.
6	הזמנה להציע הצעות- 2	האם המשתתפים מגיעים מאותן היחידות? האם יש אתגרים משותפים שהם יכולים לעבוד עליהם? או שאין קשר בין המשתתפים וכל אחד מתמודד עם אתגרים שונים?	מדובר בתוכנית רוחבית – כלל היחידות בעירייה, ישנם אתגרים רבים משותפים לדרגים שישתתפו בתוכנית. חלק מהמשתתפים יכירו אחד את השני וחלק לא בהכרח עובדים יחד בשוטף.
7	הזמנה להציע הצעות- 2-	כמה משתתפים יש?	על המציע להציג את גודל הקבוצה שמבחינתו ניתן לקיים את הפעילות בצורה מיטבית. לא פחות מ-20 משתתפים.
8	הזמנה להציע הצעות- 5-	האם העלות של המכרז כוללת גם את העלות של האירוח ושל הכיבוד?	כן
9	הזמנה להציע הצעות- 3-	מה אורכו של כל מפגש (שעות בודדות, חצי יום, יום שלם).	אורך ומספר המפגשים הינם בהתאמה למתודולוגיות ולשיטות ההדרכה של המציע.
10	הזמנה להציע הצעות- 2-	מה כמות המשתתפים המקסימלית במפגש קבוצתי?	מבחינתנו הכמות המקסימלית איננה מוגבלת ובלבד שהתוכנית תהייה מותאמת לגודל הקבוצה שהמציע מסוגל להעמיד בסכומים המתקצבים ובשיטות הלימוד.
11	הזמנה להציע הצעות- 3	האם מפגשים אישיים יכולים להתקיים דרך הזום?	מבחינת הצוות המקצועי המלווה אין מניעה לקיים מפגשים בזום. למעט מצב בו הנועץ מתקשה למפגשים דרך הזום.
12	הזמנה להציע הצעות- 3	האם מתוכנן מחזור בודד של 10 מפגשים או יותר ממחזור בודד?	טרם התקבלה החלטה בנושא.

חינהל משאבי אנוש והחינהל העירוני

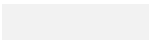
אגף פיתוח הנו אנושי

שווה לחיות
בירושלים

יש עדיפות למתקן בירושלים, אולם במידה ויש למציע מתקן ייחודי שבו הוא מעוניין לקיים חלק מהמפגשים או את כולם, יש אפשרות לשקול זאת.	האם רק בירושלים?	הזמנה להציע הצעות-3	13
מבחינתנו – ניסיון זה יוכר כניסיון רלבנטי.	החברה שלנו הוקמה לפני כשנתיים וחצי כתולדה של איחוד בין שתי חברות ותיקות בתחום פיתוח מנהלים (מעל 10 שנים). בחברה המאוחדת מועסקים עובדים משתי החברות הוותיקות וברשותנו מכתב חתום ע"י עו"ד שכל הוותק הניסיון הנצבר בשתי החברות, עבר במלואו לחברה המאוחדת. מבקשים להכיל את הניסיון הנצבר של החברות הוותיקות על החברה המשותפת לטובת הליך זה.	הזמנה להציע הצעות-7	14
כן	האם האירוח והכיבוד למפגשים הינו באחריות ועל חשבון המציע?	הזמנה להציע הצעות-3	15
לא מקובל. נפנה למשל לסעיף 19 להסכם.	נשמח להוריד את סעיף זה. הוא אינו רלוונטי לעבודה שלנו מכיוון שבתור יועצים, לא נהיה חייבים כספים לעירייה בביצוע השירות.	הסכם יועצים סעיף 23	16
מקובל. הנוסח הסופי יאושר אל מול הייעוץ המשפטי לעירייה בעת החתימה על ההסכם הסופי עם הזוכה/ים בהליך.	תחת הסעיף הזה אנו מעוניינים להוסיף את הסעיף הבא- התנאי לשיפוי כאמור בהסכם זה הינה בכפוף לתנאים שלהלן: ניתנה לספק הודעה על מקרה של הגשת תביעה ו/או דרישה, אשר לפי דעת החברה מקימה עילה לשיפוי כאמור בהסכם זה, ללא כל דיחוי ומיד בסמוך לאחר קבלת דרישה ו/או תביעה בכתב אצל החברה. החברה לא תגיע להסדר ו/או פשרה בנוגע לדרישה ו/או תביעה כאמור מבלי לקבל את הסכמת הספק	הסכם יועצים סעיף 19	17

	מראש ובכתב, והכל ובכפוף לכך שהסכמה כאמור של הספק לא תמנע מטעמים בלתי סבירים. החברה מתחייבת שלא להודות בכל עניין ו/או למסור כל פרט או מידע לכל צד ג' בכל הקשור לספק בטרם נמסרה לספק הודעה על הדרישה ובכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב למסירת פרטים כאמור, למעט מסירת מידע ו/או פרטים במסגרת ניהול הליך הדרישה ו/או התביעה, חקירה של רשות שלטונית ו/או רשות רגולטורית ו/או החלטה ו/או צו שיפוטי ורק עד כמה שהדבר מתחייב. לאחר מסירת המידע או הפרטים תודיע החברה לספק על הפרטים שנמסרו הנוגעים לחברה, במסגרת חקירה או החלטה או צו כאמור (אלא אם כן הדבר אסור על פי דין). מקום שיש לספק חובת שיפוי מתחייב הספק לקחת על עצמו ועל חשבונו את הטיפול בתביעה/דרישה כאמור, לפי העניין. החברה תשתף פעולה עם הספק ועם כל הבא מטעמו לרבות עורכי דין וחברת הביטוח, לצורך טיפול בדרישה ו/או התביעה, והכל על חשבון הספק. הספק ישפה את החברה בתוך 30 ימים מהמועד שנקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב		
מקובל. הנוסח הסופי יאושר אל מול הייעוץ המשפטי לעירייה בעת החתימה על ההסכם הסופי עם הזוכה/ים בהליך.	מבקשים להציע תיקון עבור סעיף זה- בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי	הסכם יועצים סעיף 15.3	18

	המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. רק במקרה שבו הופסקה העבודה כאמור בסעיף 14 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.		
מקובל. הנוסח הסופי יאושר אל מול הייעוץ המשפטי לעירייה בעת החתימה על ההסכם הסופי עם הזוכה/ים בהליך.	מבקשים להציע תיקון לסעיף זה- בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 15, 14, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל לרבות התחייבויות כספיות כלפי צד שלישי שהמבצע לקח על עצמו לצורך ביצוע השירותים (כגון הזמנת מקום, אוכל, הדפסות וכיוצא באלה). פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור	הסכם יועצים 15.4	19



ניקוד הצעת- תכנית לפיתוח מנהיגות

המכון הדמוקרטי		בינות		sit		be mind			
ציון משוקלל	ציון	ציון משוקלל	ציון	ציון משוקלל	ציון	משוקלל	ציון	אחוז	הקריטריון
25		25		25		25	10	25	נסיון מוכח בתוכניות דומות
21	7	24	8	27	9	30	10	30	תפיסת עבודה ומתודולוגיה

24.5	7	28	8	28	8	35	10	35	התרשמות מהמציע
7	7	9	9	7	7	10	10	10	התרשמות ממיקום האירוח והכיבוד
77.5		86		87		100			סה"כ
46.5		51.6		52.2		60			ציון משוקלול איכות

מחיר		be mind	sit	בינות	המכון הדמוקרטי
	אחוז	הסכום	ציון משוקלל	עלות	ציון משוקלל
הדרכה	70%	67900	70	132030	35.999394
כיבוד	30%	100000	9.504	31680	30
סה"כ		167900	79.504	163710	65.999394
ציון משוקלל מחיר			31.8016	26.399758	26.775587
מחיר+איכות		be mind	sit	בינות	המכון הדמוקרטי
			91.8016	78.599758	78.375587

[illegible]

		be mind	
דמוקרטי		SI	
מעל 25 שנה כמכון	יש התמחות בפיתוח מנהלים באופן כללי, אך אין נסיון בתוכנית ייעודית רק למנהיגות	מעל 15 שנה	שנה ומעלה 15
	תפיסת למידה היברדית שפחות מותאמת למטרות, חסר מרכיב של משאבים אישיים לכל משתתף. מציעים ליווי אישי במידת הצורך אך לא כחלק אינהרנטי מהתפיסה.	תוכנית עשירה ומעניינת, כתובה מתודולוגית בצורה טובה. הגישה ממוקדת מאוד בכלי חדשנות, בכלים שפיתחו וקצת פחות מתמחה במנהיגות.	התאמת התוכנית- ניכר כי החברה הבינה את האתגר, תוכנית עבודה ברורה כוללת אבני דרך, תיאור מתודולוגי מפורט ומגוון, פירוט תוצרים, שלושה מרצים מעניינים מגיעים מתחומים שונים, סיור מותאם לצרכים. החברה מתמחה רק בתכניות מנהיגות

התרשמות גבוהה ממנהל התוכנית, יכולת העברת מידע, בהירות והבנת הצרכים, חסרה התרשמות משאר צוות המנחים	העברת המידע הייתה פחות ממוקדת ומדויקת לצרכים	קשה היה להתרשם ממנהלת הפרוייקט, בשל דומיננטיות המנכלית, כמו כן לא ברור ספציפית מי ינחה בפועל את התוכנית - ניתנו מגוון מנחים אפשריים	מודל מקורי שפותח על ידם, כימיה בינאישית מצויינת, לצוות יש יכולת העמקה, ההצגה הייתה מרשימה והעידה על יכולת גבוהה של העברת מידע, יכולת הנחיה ודיוק.
הגן הבוטני	אכסניית רבין	בית הארחה בית וגן	קמפוס גבעת רם

הצעה לתוכנית מנהיגות למנהלים בעיריית ירושלים

כללי

1. תכנית מצוינות ומנהיגות הינה מרכיב מרכזי בפיתוח מנהלים, בשימורם ובהגדלת מעגלי ההשפעה של אנשים על הארגון בו הם עובדים.
2. מהי מצוינות?
 - מיצוי הפוטנציאל האישי במרב תחומים תוך התקדמות בחיים (אריסטו)
 - מצב, הלך רוח, תרבות ותפיסת חיים שבה אדם שואף לעשות את הטוב ביותר שהוא מסוגל לעשות, בדרך הטובה ביותר, מתוך מוטיבציה פנימית ומתוך תפיסה ערכית בכדי להגיע לתוצרים או לביצועים איכותיים (ד"ר צבי ברק)
 - המידה בה אדם מצליח להגשים את מלוא היכולת האישית שלו (ד"ר יעל בודואן)
3. אנו סבורים שההתפלגות הנורמאלית של המשאב האנושי בארגון נראית כך שרק כ- 5% מאנשי הארגון הם האנשים ש"עושים את ההבדל" במדרגים השונים ולפיכך נכון לפתח את הקבוצה הזו מתוך הבנה שקבוצה זו משפיעה בצורה הרחבה ביותר על הארגון.
4. חברת BeMind בבעלותה של הילה מזור (ספקית מאושרת של העירייה) ושל ד"ר רותם בן חור מציעה לפתח ולנהל את התוכנית עבור עיריית ירושלים, לאור ניסיונה במימוש תהליכי פיתוח מצוינות ופיתוח מנהיגות בחיל האוויר וכן בארגונים שונים במשק.
5. זמינות לפיתוח ולמימוש התוכנית – מיידית.

תהליך פיתוח התכנית

1. הגדרת תפוקות התכנית
2. ניתוח מאפייני מנהל בכיר בעיריית ירושלים
3. בחירת תשתית תאורטית וגיבוש עקרונות תפיסתיים לתכנית
4. תכנון מפורט של מפגשי התכנית

מטרת על של תכנית המנהיגות

פיתוח קבוצת מנהלים מצוינת ומובילה על מנת לטפח את המנהיגות והמצוינות בעיריית ירושלים

מטרות משנה

1. יצירת מרחב לפיתוח תפיסה מנהיגותית אישית עבור המנהלים
2. פיתוח מיומנויות מנהיגות וניהול המותאמות לעידן הנוכחי
3. פיתוח אישי – יצירת תהליך המגבש את "הגרסא הטובה ביותר של עצמך"
4. הרחבת האופקים כמובילים בעיר, בחברה ובמדינה
5. הכרות עם תיאוריות ומודלים מעולם המצוינות והמנהיגות

6. למידה מארגונים מצוינים

7. יצירת נטוורקינג ככלי מנהיגותי

תפוקות התוכנית לעירית ירושלים

1. שיפור האפקטיביות האישית והארגונית בעירית ירושלים
2. העצמת האדם כמקור העוצמה המרכזי של העיריה
3. שיפור יכולות הניהול והמנהיגות של מנהלים בעיריה
4. חוסן להתמודד עם מצבי חוסר וודאות
5. הקניית יכולות להתמודדות עם שינויים
6. יצירת רשת חזקה של מנהלים בעירייה לטובת שיפור תהליכי עבודה פנימיים
7. שימור האנשים הטובים בעיריה
8. חיזוק תחושת השייכות והגאווה

ייחודיות התכנית

1. מבוססת על תשתית תאורטית רלוונטית ומעמיקה
2. מרחיבה אופקים דרך סיורים ומפגשים
3. יצירתית ורגשית - נוגעת בהיבטים האישיים וההתפתחותיים של המשתתפים
4. סיורים, ביקורים ומרצים חיצוניים מהשורה הראשונה
5. יוצרת קשרים עמוקים בין המשתתפים והפיכתם לקבוצה לומדת
6. מעטפת לוגיסטית והדרכתית המאפשרת למידה איכותית
7. תכנית מגוונת - במתודולוגיות, מיקום, כלי אבחון מתקדמים, מרצים וכו'
8. תפירת חליפה אישית לכל משתתף. ת. במסגרת ההתייחסות הקבוצתית

ניתוח מאפייני מנהל בעירית ירושלים

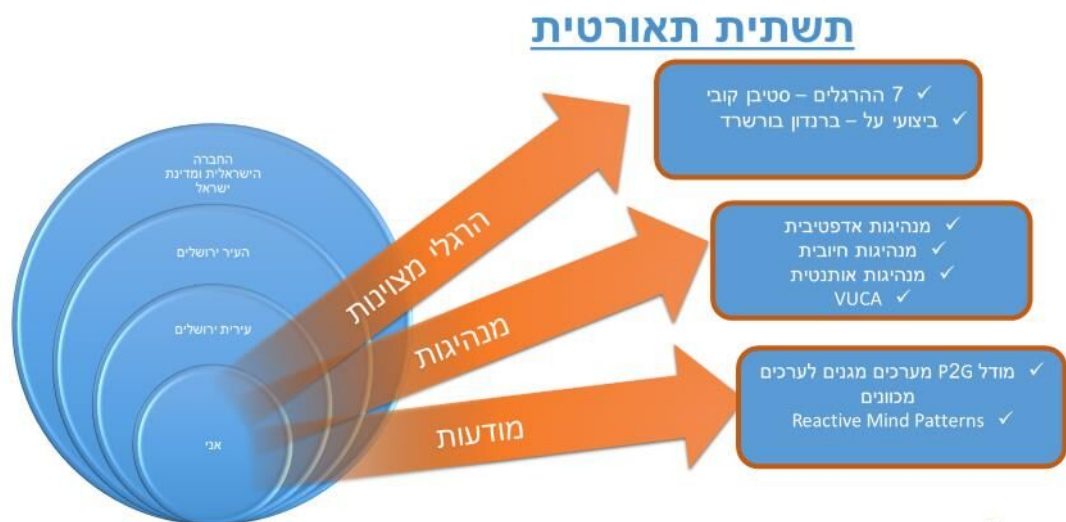
יבוצע ניתוח מעמיק של מאפייני המנהלים בעיריה על פי החלוקה הבאה:

1. ניתוח מאפיינים תפקודיים
2. ניתוח מאפיינים מנהיגותיים וניהוליים
3. ניתוח מאפיינים אישיותיים
4. יצירת מפת ממשקים
5. ניתוח אתגרי המנהלים

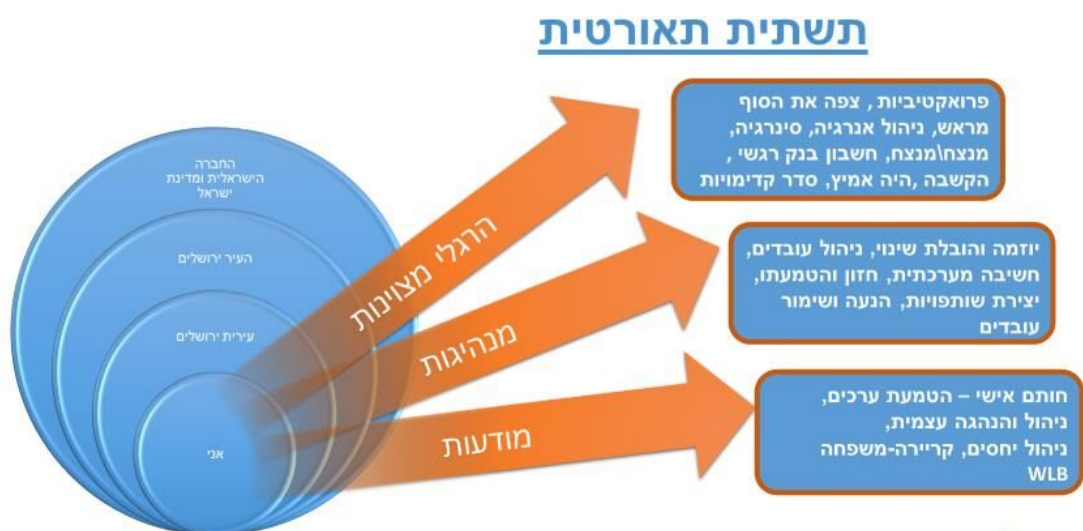
הניתוח יבוצע על ידי:

1. ראיונות עם מנהלים
2. הפצת שאלון אנונימי
3. שימוש בשאלוני אישיות
4. שיח עם מנהלים בכירים בעירייה ועם גורמי משאבי אנוש/פיתוח ארגוני

תשתית תאורטית



פירוט התוכן בהתאמה לתשתית התאורטית



רציונל לפיתוח התכנית

רציונל תהליך הפיתוח מתבסס על 3 צירי הפיתוח - מודעות, מנהיגות והרגלי מצוינות, ומנקודת מבט של 4 המעגלים.

בבסיס התאורטי המנהיגות האוטנטית - להעצים כל משתתף.ת. כמאסטר של עצמם.
כל מפגש יושב על נקודת חיתוך של ציר יחד עם נקודת מבט (אחת מ-4 המעגלים) וברקע שלו התאוריה הרלוונטית כפי שמפורט בטבלה. חלק מהמפגשים הינם מפגשי אינטגרציה של כל הצירים והמעגלים. התכנית תשלב בין מפגשים קבוצתיים למפגשים אישיים עם המנהלים.

פירוט המפגשים בתכנית

מפגש	ציר	נושא	מעגל	תאוריה	מתודולוגיה מובילה
1	מודעות	פתיחת תוכנית ויצירת קבוצה	אני	דינאמיקה קבוצתית	פעילות ODT מגבשת
2	מודעות	הטמעת חותם אישי (ערכים)	אני	מנהיגות אותנטית	תהליכי רפלקציה, למידה השוואתית
3	מודעות	יציאה מהרגלים אוטומטיים מעכבים	אני	מודל G2P – מערכים מגנים לערכים מכוונים	תרגולים אישיים ובין אישיים, שאלונים, שיחות אישיות
4	הרגלי מצוינות	מבוא להרגלים + הרגלים 1	עיריית ירושלים	7 ההרגלים + ביצועי על	פעילות דינאמית בקבוצות
5	הרגלי מצוינות	הרגלים 2	עיריית ירושלים	7 ההרגלי + ביצועי על	פעילות דינאמית בקבוצות
6	אינטגרציה	למידה מארגונים	עיריית ירושלים		למידה מארגונים מצוינים
7	מנהיגות	פיתוח תפיסה מנהיגותית אישית וכלי ניהול	עיריית ירושלים	מנהיגות אותנטית	דינאמיקה קבוצתית - סדנא

מפגש	ציר	נושא	מעגל	תאוריה	מתודולוגיה מובילה
8	מנהיגות	הובלת שינוי והתמודדות עם חוסר וודאות	העיר ירושלים ומדינת ישראל	מנהיגות הסתגלותית וחיונית VUCA	דינאמיקה קבוצתית-סדנה
9	מנהיגות	כלים ליצירת נטוורקינג	העיר ירושלים ומדינת ישראל	השלם גדול מסך חלקיו	סדנה
10	אינטגרציה	מפגש סיום וצידה לדרך	אינטגרציה	הצגת תוכניות המשך	סדנה

*התוכנית גמישה ונתונה לשינויים בהתאם לתהליך פיתוח מדויק ואיתור הצרכים

מיקום

האוניברסיטה העברית קמפוס גבעת רם (ייתכנו מיקומים נוספים בקמפוס הר הצופים)
חלק מהמפגשים יתקיימו בארגונים בהם נתארח

פירוט כיבוד

ארוחת בוקר

כיבוד רץ לכל אורך היום – קפה, מאפים

ארוחת צהריים

רמת הלוגיסטיקה היא מרכיב הכרחי מהצלחתה של התכנית לכן הכוונה לייצר מעטפת תומכת ברמה גבוהה הכוללת כיבוד, תיק אישי לכל משתתף, ציוד כתיבה וכן תשומת לב על נראות המרחב בו נמצאים.

פרטי צוות התכנית – פיתוח, ניהול והנחייה

סא"ל במיל' יונתן טל – בתפקידו האחרון מפקד ביה"ס לפיקוד ולמנהיגות של חיל האוויר, נסיון של 25 שנים בהובלת אנשים, בפיתוח מנהיגות ומצוינות.

אחראי על תכניות המנהיגות והמצוינות של חיל האוויר וכמו כן על פיתוח תפיסת המצוינות של החיל.

אחראי על תכנית העילית תלפיות – תכנית להכשרת מנהיגות בטחונית טכנולוגית.

תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול, תואר שני MBA התמחות במערכות ארגוניות.

מנחה קבוצות בכיר.

רס"ן במיל' הילה מזור

מומחית בתהליכי פיתוח מנהלים, מפתחת הדרכה, יועצת ארגונית ומנחת סדנאות בארגונים ובסקטור הפרטי.

מייסדת ושותפה בחברת BE MIND אשר מלווה ארגונים ומנהלים.

בוגרת תואר שני במנהל עסקים מטעם האוניברסיטה העברית בירושלים בהתמחות בהתנהגות ארגונית.

פורשת חיל האוויר לאחר שירות ממושך של כעשור בבית הספר לפיקוד ולמנהיגות כמפתחת הדרכה ומנחה. ניסיון של כ- 15 שנה בתהליכי פיתוח תוכניות הדרכה, פיתוח מנהיגות ופיתוח מנהלים.

מפתחת מודל "כוכב להתפתחות אישית" ומחברת הספר "מנהיגות בדרך הכוכב".

ד"ר רותם בן חור

בעלת דוקטורט למדעי המוח והקוגניציה מאוניברסיטת בן גוריון.

מייסדת ושותפה בחברת BE MIND אשר מלווה ארגונים ומנהלים.

מנחת סדנאות בארגונים בדגש על מנהיגות והתפתחות תודעתית.

מלווה מנהלים וארגונים, יועצת בבית הספר לפיקוד ולמנהיגות של חיל האוויר.

ניסיון של כ- 20 שנה בפיתוח והנחייה של תוכניות לפיתוח מנהיגות, אימון ופיתוח מנהלים.

מפתחת מודל "התבניות התגובתיות", שותפה לפיתוח מודל - "P2G מערכים מגנים לערכים מכוונים"

(גרת-בן חור), שותפה לפיתוח מודל "גלגלי הנעה" (בן חור- מזור).

ממליצים:

שם החברה	שם קשר	טלפון	כתובת דוא"ל	שם הפרויקט	תאריך ביצוע
בזק	לינור ברוך	054-4806772	Linor.baruch@bezeq.co.il	תוכניות פיתוח מנהלים	2022-2023
שמיר אופטיקה	אפרת צור	054-7895545	efratt@shamir.co.il	תוכנית Leadership forum	החל מחודש פברואר 2023

אשת קשר – הילה מזור 052-9278515

מנהלות

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

תאריך: 23.09.11 בשעה: 11:00

שם האגף/ היחידה המזמינה: החלק לפיקוח השלד האזרחי

נוכחים: ד"ר ארן

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: מר יונתן

נוכח מטעם מחלקת כספים: מר זלמן

הנוכח השלישי: מר זלמן

פרטי הבקשה להצעת המחיר: גננת לחקור מילד יונתן לפיתוח מעמד

מבית ד"ר יונתן פיקוח השלד האזרחי

מציב 4 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות: 200,000 ש"ח

מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'1	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1	היקל מזור 13%	036500239	170,900	199,953
2	S. I. T	512265554	157,350	184,100
3	היבון הקוקרטי	580330600	168,800	197,496
4	ד"ר	558209219	140,580	164,479

מומלץ לבחור במציע: היקל מזור א"צ במחיר: 170,900 (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

22.11.23
מחיר גליל
מחיר יוניס

שם	תפקיד	חתימה
מילא גרין	מנהל/מנהלית	
מילא קצין	מנהל/מנהלית	
מילא יוניס	מנהל/מנהלית	

- יש לחתום על כל הצעת מחיר.
- יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.
- יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.
- יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח לחתומים על הסכם מתאים.

PM 38:36:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21916	מפעם	סדר יום	170003	16/04/2024	הרחבת תוכנית פיתוח ארגוני וליווי במחלקת אחזקת המרחב הציבורי	100,883

דברי הסבר

החל משנת 2022 נמצאת מחלקת אחזקת המרחב הציבורי בהליך של פיתוח ארגוני וליווי שהחל כתוצאה ממיזוג מחלקות הבטיחות והאחזקה. הליך הליווי מלווה על ידי משרד ייעוץ 'ציפורית גליק'. עד כה, הושגו הישגים רבים, העיקריים שבהם: הוגדר חזון למחלקה, נכתבה ואושרה תפיסת הפעלה, בוצעו תהליכי הטמעה למעט תוכניות עבודה, בוצעו תהליכים רבים של פיתוח ארגוני ובכלל זה ליווי מנהלים, הכנסת מנהלים חדשים, הוגדרו שגרות ניהול ובוצעו אימונים קבוצתיים ופיתוחי צוותים. יחד עם זאת, העבודה טרם הסתיימה וישנם מס' פערים שמצריכים את המשך העבודה במחלקה. ביום 3.3.24, התקיים דיון בהשתתפות מנהלת אגף שפ"ע, הממונה על פיתוח המשאב האנושי ומנהלת מחלקת אחזקה ובטיחות, בו הוצגו ההישגים עד כה ואושרה הרחבת התוכנית התוכנית המיועדת ל-2024, תעסוק בהיבטים הבאים:

1. הטמעת חזון ותפיסת הפעלה בשגרת חיי העבודה של המחלקה
2. מימוש רציונאל התפיסה (תכנון-בקה-איכות).
3. התאמה ובנייה של תהליכי העבודה אל מול בעלי תפקיד חשדים.

לצידם, נדרש המשך ליווי אישי ומקצועי של שדרת הניהול הבכירה של המחלקה (ממונה + מנהלי המרחבים). שיטת העבודה תהיה באמצעות ליווי דיפרנציאלי בחניכה צמודה של הממונה, מנהלי המרחבים והסגנים, ליווי תהליכי בקרה של הממונה על המחלקה ויישום ההחלטות שהתקבלו וכן אימון קבוצתי למנהלי המרחבים (תוכנית של 7 מפגשים).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	ציפורית גליק		100,883	כן	

שכר טירחה כולל: 86,225

היקף לפני הגדלה: 34,500 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 120,725

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	100,883

נימוקים להמלצה

ישנה שביעות רצון גבוהה מצד הנהלת אגף שפ"ע והנהלת מח' אחזקה באשר לתוכנית וליועצים המלווים אותה. נוצרו קשרי אמון טובים בין היועצים לאמונים על התהליך מצד האגף והמחלקה ולכן אנו ממליצים בחום על המשך עבודתם. אנו מלווים את המחלקה בצמתים החשובות בתהליך וניכר כי נעשתה עבודה רבה וכי ישנה חשיבות רבה לסיים את התהליך.

הערות

סה"כ שעות לתוכנית: 320

חלוקת השעות ל-2 יועצים:

יועץ 1- 225 שעות (בתעריף של 265 שח לא כולל מעמ)
יועץ 2- 95 שעות (בתעריף של 280 שח לא כולל מעמ)

פירוט הקצאת שעות:

הטמעת תפיסת הפעלה - 185 שעות (120 שעות ליועץ 1 ו-65 שעות ליועץ 2)
ליווי מנהלים, ממשקי עבודה והכנסות לתפקיד - 150 שעות (120 שעות ליועץ 1 ו-30 שעות ליועץ 2)
פיתוח צוות עבודה - 50 שעות (25 שעות לכל יועץ).

הסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב
הציבורי

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
תאריך התחלה - 24.03.2023
תאריך סיום - 31.12.2024
היקף החוזה עד 105,250 ₪ בתוספת מע"מ כדין
המנהל מטעם העירייה - _____ ו/או מי מטעמו
המנהל מטעם מבצע השירותים - _____
אישור הוועדה למסירת עבודות מס' 2023147 מיום 23.03.2023

ב י ן :

עיריית ירושלים

האגף _____

מכיכר ספרא _____

ירושלים (להלן "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן :

31/01/2023, פתח תקוה
ח.פ. / ע.מ. - 516110400
באמצעות -
כתובת - חתירה ס.א.ס.
טל: 050-2377059 פקס -
(להלן "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים
האמורים בהסכם;

העירייה - יועץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימת יועץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

קראתי והבנתי, חתימה

והואיל: ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים;

והואיל: ומבצע השירותים הסכים לתת לעירייה את השירותים שיפורטו להלן;

והואיל: והועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 2023147 מיום 23.03.2023 אישרה מסירת ביצוע השירותים ליועץ והכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.
3. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור של היועץ המשפטי לעירייה.
4. הגדרות:

4.1 "**המנהל**" – מנהל אגף _____ או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

4.2 "**השירותים**" ו/או "**העבודות**" מתן שירותי ייעוץ כפי שמפורטים ב**נספח ב'** ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

4.3 "**מבצע השירותים/היועץ**" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

4.4 נספחים

- 4.4.1 **נספח א'** – אישור הועדה למסירת עבודות;
- 4.4.2 **נספח ב'** – פירוט השירותים ונספח התמורה;
- 4.4.3 **נספח ג'** – נספח ניגוד עניינים;
- 4.4.4 **נספח ד'** – הצהרה על שמירת סודיות.

עיריית - יעוץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
יועץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חברת חלוצית וחדשנית
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

5. תקופת ההסכם

5.1 הסכם זה נקשר לתקופה של כ- 21 חודשים החל מיום - **24.03.2023** ועד יום - **31.12.2024** (להלן: "**תקופת ההסכם**").

5.2 הצדדים מסכימים כי העירייה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **3 שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף 5.1 לעיל.

5.3 מובהר ומוסכם כי הארכת ההסכם טעונה אישור של הוועדה למסירת עבודות ו/או הוועדה להארכת חוזים בעירייה וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

6. תפקיד מבצע השירותים

6.1 מבצע השירותים מתחייב לספק לעירייה את השירותים, המפורטים במפרט העבודות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ- **נספח ב'**.

7. התחייבויות מבצע השירותים

במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:

7.1 מתחייב מבצע השירותים כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.

7.2 עוד מתחייב מבצע השירותים כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.

עיריית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימת ארגוני ואסטרטגיה במגזר
המנהל הכללי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

7.3 מבצע השירותים מתחייב להפעיל את כל יכולותיו וכישורי עובדיו על מנת לבצע את התפקיד לשביעות רצונה המלאה של העירייה, לתועלתה ולקידומה, וזאת ברמה גבוהה ויעילה וכפי שיקבע על ידי העירייה.

7.4 מבצע השירותים מתחייב בזה שלא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

8. העסקת יועצים

8.1 מבצע השירותים אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

8.2 שכר היועצים שמבצע השירותים יעסיק לצורך ביצוע השירותים ישולם ישירות ע"י מבצע השירותים ועל חשבונם בלבד כחלק מהתמורה עפ"י הסכם זה.

9. התחייבות היועץ לבצע שינויים

היועץ מתחייב להכניס בכל שלב שהוא של הייעוץ שינויים כפי שיידרשו בכתב על ידי המנהל.

10. סמכויות המנהל

10.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טוב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

10.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

10.3 לפסול כל עובד/יועץ שיתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל.

חברת - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
במגזר
חומת יעוץ ארגוני ואסטרטגי
חברת יעוץ ארגוני ואסטרטגי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

11. העדר יחסי עובד מעביד

- 11.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 11.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי מבצע השירותים הנזכרים לעיל. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי מבצע השירותים בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי מבצע השירותים בלבד.
- 11.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם מבצע השירותים כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות מבצע השירותים ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידו עפ"י הסכם זה.

12. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 12.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 12.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף 12.1 לעיל, ישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 12.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.
- 12.4 עוד יובהר כי מבצע השירותים מתחייב כי רשימת העובדים/יועצים אותם הציע תעמוד לרשות העירייה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ואחד מהעובדים/יועצים יבקש לעזוב, יותנה הדבר באישור המנהל מטעם העירייה מראש ובכתב 60 יום לפחות טרם העזיבה, באיתור מועמד חלופי שיעמוד בדרישות המפורטות בהזמנה ויהיה מקובל על המנהל מטעם העירייה. תנאי זה הינו תנאי

יסודי להסכם.

13. התמורה

13.1 תמורת ביצוע התחייבותיו של היועץ עפ"י הסכם זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, תשלם העירייה ליועץ סך של עד 105,250 ₪, לא כולל מע"מ (במילים: _____), להלן: "התמורה", כמפורט ובהתאם לאבני הדרך האמורים בנספח ב'.

13.2 התמורה תשולם תוך שוטף + 30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.

13.3 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור ב- נספח ב'.

13.4 תיקון 42 לחוק מע"מ

א. במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על הסכם זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו היועץ עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה היועץ אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהיועץ המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור ב- נספח ב' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

14. הפסקת ההסכם וביטולו

14.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה
עירייה - יועץ מיתון אסטרטגיה בע"מ
חתימה גני ואסטרטגיה בע"מ
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

להביא את ההסכם לידי סיום :

14.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.

14.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.

14.2 למרות האמור בסעיף 13.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תרא רשאת העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מידי :

14.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרס לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרז כמוגבל באמצעים.

14.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

14.3 במקרים כאמור בסעיף 14 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.

14.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.

14.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

15. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

15.1 העירייה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 21 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

עיריית - יעוץ מיתוח אסטרטגיה בע"מ
עיריית - יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוני ציפלי חציבה
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

15.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

15.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

15.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 14-15, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

16. סיום התפקיד

עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכוש של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

17. הפרות וסעדים

17.1 מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 6, 7, 8, 9, 12, 18, 19, 20 ו- 21 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 5% מגובה התמורה בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא.

עיריית - יו"ץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברת - יו"ץ ארגוני ואסטרטגיה במגזר
המוניציפלי והעירוני
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

17.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.

18. ביטוח

18.1 במהלך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות על פי דין מתחייב היועץ לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה. עריכת הביטוחים על ידי היועץ או היעדרם לא יגרע בדרך כלשהי מחובתו של היועץ על פי הסכם זה ו/או כל דין.

18.2 מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ו/או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

18.3 במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני ו/או יועצי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי קבלני ו/או יועצי המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ו/או לשירותים.

18.4 אין בסעיפי הוראות הסכם זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

18.5 ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ו/או על פי דין.

19. אחריות לנזקים

19.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אחרת אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

19.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

20. סודיות

20.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבהסכם זה.

20.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, הוראות עבודה, נוהל ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

20.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשירותו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

20.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמי"ש לממשלה.

20.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על ההסכם את ההצהרה חתומה.

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה
המועצה ארגוני ואסטרטגי במגזר
10
516110400.פ.ח

- 21.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי הסכם זה.
- 21.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לביצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 21.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.
- 21.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 21.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 21.6 לשם הסרת כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על ההסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.
- מבצע השירותים וכ"א מצוות היועצים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 21.7 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

עמית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חברת המוניציפלי והציבורי
ת.ד. 110400161

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

22. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

23. קיזוז

כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.

24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.

24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גזבר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

עיריית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברת יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי העירייה
ח.פ. 518110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה.

כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ציפורית יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ

יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר

המוניציפלי והציבורי

ח.פ. 516110400

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מבצע השירותים / מבצע

השירותים -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

מנהל האגף -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

חתימת - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח א - אישור הוועדה למסירת עבודות

מסמך - יעוץ מיתוח אסטרטגיה כ"ח
יעוץ ארגוני ואסטרטגי כמנ"ח
חותמות המנהל הכללי והמנהל
ח.פ. 16110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
20628	מפעם	אושר בועדה	2023147	23/03/2023	הארכה והגדלה - ליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב הציבורי	123,143

דברי הסבר

בשנת 2018 פנינו לוועדה בבקשה לאשר התקשרות עם ציפורית גליק לאור מיזוג מחלקות בטיחות ואחזקה. בקשתנו על סך 40,365 ש"ח אושרה בוועדה מס' 2018002 מיום 17/12/2018. בשנת 2021 פנינו לוועדה בבקשה להאריך את ההתקשרות ולהגדילה בעוד כ-4,476 ש"ח. בקשתנו אושרה בוועדה מס' 202180 מיום 21/03/2021. מאחר והיה מדובר בתהליך משולב של חברת הנדסת תעשייה וניהול ושל ייעוץ ארגוני, נעזרנו בהתקשרות שנעשתה עם רן שטוק באמצעות מחלקת התקינה להעסקת היועצת ד"ר ציפורית גליק לביצוע תוכנית פיתוח ארגוני וליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקה. כעת, אנו פונים לוועדה בבקשה להאריך ולהגדיל את הבקשה מאחר והתהליכים שבוצעו עד כה לא כללו תהליך הטמעה נרחב שדרוש לשם סיום התהליך וכן מאחר ולא כל משימות העבודה שתוכננו לשנת 2022 בוצעו.

ביום 01/12/2022, התקיימה ישיבת סטטוס עם ד"ר גליק ועם מנהלת אגף שפ"ע בה בוצע מיפוי למשימות שבוצעו עד כה ולמשימות שנוותר לבצע והוגשה תוכנית העבודה המצורפת אשר תתמקד בנושאים הבאים:

1. הטמעת החזון ותפיסת ההפעלה בשגרת העבודה של המחלקה.
2. הגדרה וייעול של ממשקי העבודה המחלקתיים, האגפיים והעירוניים.
3. ליווי ואימון פורום מנהלי המרחבים, סגני מנהלי המרחבים ומנהלי היחידות המקצועיות באימון קבוצתי + ליווי אישי.
4. המשך תהליך הקניית ידע מקצועי בתחום האחזקה והבטיחות באמצעות היחידה ללימודי חוץ.

ההארכה מבוקשת עד לסוף שנת 2024, עם אופציה להאריך בשנה נוספת. ככל שהתהליך יתפתח ויידרשו הגדלות/ הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הנ"ל, תיעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות והפרוצדורות הנדרשות בעירייה, בהתבסס על חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב האנושי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	ציפורית גליק	המנורה 10 אפרת	119,867	כן	

שכר טירחה כולל: 105,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	119,867

נימוקים להמלצה

בשנת 2018 פורסם ההליך 44 חברות, כאשר הציון הגבוה ביותר ניתן לציפורית אשר זכתה בוועדה ומבצעת את הפרויקט עד ליום זה (לאחר הארכה נוספת שאושרה בשנת 2021). אנו ממליצים להמשיך עימה מאחר ושביעות הרצון ממנה גבוהה ומאחר ונוצרו יחסי אמון בינה לבין האגף, דבר שהינו קריטי להצלחת התהליך. יש לציין, כי משנת 2021 עד ליום זה, התנהלנו מול ציפורית גליק באמצעות חוזה משותף שהיה למחלקת התקינה עם חב' הייעוץ של רן שטוק, כאשר החלוקה הייתה שמחלקת התקינה מנהלת את כל ההיבטים הקשורים לעבודת האו"ש המבוצעים במחלקה ואנו בכל הקשור לתחום הפיתוח הארגוני. כעת, לאור החלטה משותפת עם מחלקת התקינה, אנו מבקשים להתקשר עם ציפורית באופן ישיר לצורך המשך התהליך שביצעה עד כה.

הערות

ציפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
 יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
 חמוני ציפלי והציבורי
 ח.פ. 516110400

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11997	20/11/2018	מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	40,365
13387	12/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים- תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים	308,120
15422	02/02/2020	פיתוח ארגוני בנושא ליווי מנהלים באגף תברואה שבעיריית ירושלים בהערכות לשינוי ובהטמעתו	132,795
16879	11/03/2021	הארכת חוזה - מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	4,476
16885	14/03/2021	תהליך פיתוח ארגוני באגף משאבי אנוש	194,220

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נכסות - יועץ פיתוח ארגוני ואסטרטגי במגזר
 חמוניציפלי והציבורי
 ח.פ. 516110400

נספח ב' - פירוט השירותים ונספח התמורה

עו"צ סיוע אסטרטגיה בע"מ
חברת ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והצבאי
ח.פ. 16110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח ג' - תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

3. במסגרת תצהירי 17.7.2017
1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם 187 מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
 2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
 3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד על אל, מאשר כי החותמים שלעיל, 187 מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

אסף אלרומ, **Elrom, Attorney**

חתימת עורך דין

מ.ר. 303

עיסוקי - יעוץ מיוחד אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
מקצועי

מבצע השירותים - קראתי והבנתי. חתימה

~ 16

ח.פ. 516110400

26 ינואר 2023

לכבוד

זיוה נוקראי - מנהלת האגף לשיפור פני העיר
 לירית מזרחי – ממונה מחלקת אחזקה ובטיחות
 מיכל גרינוולד - ממונה על פיתוח המשאב האנושי
עיריית ירושלים

הצעה תוכנית פיתוח ארגוני, וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה
המרחב הציבורי, עיריית ירושלים

א. כללי:

1. מחלקת אחזקה ובטיחות עוברת בשנה האחרונה תהליך ארגוני הכולל שינוי בתפיסת העבודה, ביעדים, ובמבנה הניהולי-ארגוני במחלקה. בהתאם לכך, ובמטרה לתת מענה למכלול צרכי הניהול החדשים של המחלקה הוגדר תהליך ליווי ארגוני הכולל שלושה צירים מרכזיים:
 - א. גיבוש חזון, תפיסת עבודה, תשתיות ארגוניות, שיטות וכלים
 - ב. הכשרה מקצועית בעולם התוכן של המחלקה (אחזקה ובטיחות)
 - ג. תהליכי הטמעה של שני הצירים הנ"ל בשגרות העבודה של המחלקה
2. בתאריך 1.12.22 הוצגה מצגת המסכמת את עבודת גיבוש תפיסת ההפעלה של מחלקת אחזקה ובטיחות של עיריית ירושלים בפני מנהלת מחלקת אחזקה ובטיחות, מנהלת אגף שפ"ע, מנהלת פיתוח ההון האנושי בעירייה.
3. תפיסת ההפעלה אושרה בפגישה על ידי מנהלת האגף וניתנה הנחייה לכתוב תוכנית הטמעה מותאמת מאחר ותכנית הליווי הארגוני שנכתבה בתחילת שנת העבודה תוכננה עד סוף שנת 2022 ולא כללה תהליך הטמעה נרחב של תפיסת ההפעלה ומאחר וחלק ממשימות העבודה שתוכננו לא בוצעו והועברו לשנת העבודה 2023.
4. כחלק מתהליך הלמידה שבוצעה תו"כ ההכשרה ולאור ההבנה של משמעויות ההטמעה של תפיסת ההפעלה החדשה נכתבה תוכנית הליווי הארגוני לשנת 2023.

ב. מטרה ושיטות:

1. מטרת תהליך ההטמעה

- א. הטמעת חזון ותפיסת ההפעלה בשגרת חיי העבודה של המחלקה
- ב. שינוי תהליכי העבודה- אל מול ההחלטות שהתקבלו

- ג. מימוש רציונאל התפיסה- תכנון- בקרה- איכות
- ד. שילוב המבנה הארגוני המחודש (כולל בעלי תפקיד חדשים) בתוך התפיסה.

2. שיטה

- (1) תכנית רב מימדית נושמת ומותאמת לשדרת הניהול במרחב הציבורי (תשתיות ניהול, תשתיות ארגוניות, מיומנויות ניהול)
 - (2) ליווי דיפרנציאלי בחניכה צמודה של מנהלי מרחבים וסגנים
 - (3) ליווי תהליכי בקרה של מומנת אחזקה ובטיחות- ויישום החלטות שהתקבלו.
 - (4) אימון קבוצתי למנהלי המרחבים- תוכנית 7 מפגשים.
- a. עקרונות בתכנית:
- (1) תפיסת הפעלה- מיקוד בתחום אחד כל פעם (על מנת להימנע מהצפה של נושאים)
 - א) עבודת הסגן ותכנון מנהל המרחב
 - ב) תכנון תקציב, אומדנים, נוהל הפניה לקבלן.
 - ג) בקורות
 - (2) מענה מגיב לשינויים במחלקה- מנהל המרחבים, גיוס מנהלי מרחבים חדשים, בעלי תפקיד בתוך המרחב (לוגיסטיקה, שליטה ובקרה וכד')
 - (3) עבודה רוחבית

העתיקים:

שיר רוסו - מנהלת מח בכירה לפיתוח ארגוני

1. הגדרת יעדים ותוצרים בהתאם לתוכנית

א. תשתיות ניהול וארגון

יעדים	פעולות	משתתפים	תוצרים	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	תחום ייעוץ פיתוח ארגוני
1	הטמעה של תפיסת הפעלה בתהליכי עבודה וגיבוש והטמעה של תוכניות עבודה מותאמות	ביצוע ליווי דיפרנציאלי לכל מרחב - ליווי שגרות עבודה מנהל, עבודת סגן, בקורות עובדים וכד'	עבודה עם דרג ניהול (מנהלי מרחבים וסגנים) עבודה ב9 יחידות ליווי (מרחבים + יחידות מקצועיות)	62	100	פיתוח ארגוני 9 יחידות 6X מפגשים 3X שעות
2	ממשקי עבודה	הגדרת ממשקי עבודה פנים מחלקתיים, פנים אגפיים, וממשקים עירוניים רלוונטיים	ישיבות פנים אגפיות (תכנון ופיתוח, גננות) ישיבות עם אגפים בממשק (תברואה, פיקוח, תכנון)	22	25	פיתוח ארגוני תוכנון ולא בוצע הצעה לשנת 2023
				84	125	

ב. מיומנויות ניהול

יעדים	פעולות	משתתפים	תוצרים	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	תחום ייעוץ
4	צוות הנהגה	ליווי ואימון פורום מנהלים בגישת אימון קבוצתי, וליווי אישי למנהלים (5 מפגשים 10 מנהלים)	מנהלי מרחבים סגני מנהלי מרחבים מנהלי יחידות מקצועיות (כ 19 משתתפים)	20	30	אימון קבוצתי 5 * 2 + שעות הכנה וחומרים
				20	30	

ג. הכשרה מקצועית

תחום ייעוץ	שעות יועץ 2	שעות יועץ 1	תוצרים	משתתפים	פעולות	יעדים	
באחריות בה"ס למקצועות וכליזוי חברת ייעוץ רן שטוק		90 שעות (18 שעות לכל מפגש הנחייה + חומרים)	גיבוש צוות המנהלים כגוף ניהול אחוד	כלל המחלקה ב 2 קבוצות - 8.30-14.30	הקניית ידע מקצועי בתחום האחזקה -מצ"ב נספח תוכנית מפורטת (5 מפגשים)	פיתוח ידע מקצועי	5
		96					

ד. הכנה, סיכומים, מנהלות, וועדת היגוי לתהליך.

תחום ייעוץ	יועץ 2	יועץ 1			
פיתוח ארגוני	15	15	השתתפות בישיבות הנחלה, ישיבות סטטוס, ביצוע עדכונים וכו'	ליווי תהליך	6

שעות יועץ 2	שעות יועץ 1	נושא	
125	84	תשתיות ארגוניות	א.
30	20	מיומנויות ניהול	ב.
	86	פיתוח ידע מקצועי	ג.
15	15	הכנה, סיכומים, מנהלות, וועדת היגוי לתהליך	ד.

ציפורית

170	205	
עלות יועץ בכיר 1 – 123 שעות לפי תעריף של 280 שקל לשע"מ	$280 \cdot 123 = 57400$ ₪ (לא כולל מע"מ)	
עלות שעות יועץ 2 – 275 שעות	$265 \cdot 170 = 45050$ ₪ (לא כולל מע"מ)	
סה"כ = 102450 ₪ לא כולל מע"מ		

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית

מועמדי/ת לתפקיד

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה:

שם פרטי: _____

ביסי זהות 0 2 7 8 5 6 6 0 8

כתובת: רח': ד' יונה עיר/ישוב: אלעד מיקוד: _____

ב'ס' טלפון: _____ ב'ס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרונה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם הנועס/ק וכתובתו	תחומי הפעילות של הנועס/ק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מ.א. חגית כהן 052-8800000	18/12/12	מ.א. חגית כהן	2006

צ'יפולית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
 יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
 חתונות וצ'יפול והצ'יפול
 ח.פ. 516110400 ~ 17

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי ביוליו התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

עמנואל - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חברות יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוניציפלי גרמניה
ח.פ. 510400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרט/י

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק ב-25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות מושפעות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כשישמועו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

ייעוץ מינהל אסטרטגיה בע"מ
מחלקת ארגון ואסטרטגיה
חמוניצפלי והציבור
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, בעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

רצ"ב

צ'יפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חשבונית ארמני ואסטרטגי במגזר
חשבונית פלי והצבירה
20
ח.פ. 16110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

ד"ר ציפורית גליק

tziporit@gmail.com

מייל

027856608

ת.ז.

http://www.tziporit.co.il/

אתר

0502377059

נייד

ניסיון תעסוקתי

פרויקטים

השכלה

אזכר

משרד לייעוץ ופיתוח ארגוני במגזר הציבורי והמוניציפלי
ציפורית - ייעוץ פיתוח אסטרטגיה, בעלים ומנהלת.
פסיכולוגית ארגונית (מ.ר. 2172)

היום-2006

הובלת תהליכי ייעוץ ופיתוח ארגוני, ייעוץ אסטרטגי, אימון וייעוץ איש
למנהלים בכירים, הנחיית סדנאות, הרצאות ואימון קבוצות, פיתוח תוכן,
ופיתוח כלי ניהול וארגון

2009-2018

פסיכותרפסטית, טיפול ואימון בגישה ממוקדת שינוי, קליניקה פרטית
התמחות בפיתוח אישי וקבוצתי בתהליכי שינוי וצמיחה, טיפול דינאמי
והתערבות בתהליכי שינוי ומשבר במעגלי חיים, אבחון, ייעוץ והכוונה
תעסוקתיים

1998-2006

פסיכולוגית ארגונית, מכון להבה לייעוץ ארגוני, ירושלים
ייעוץ ופיתוח ארגוני, אימון, הנחייה, בארגונים ציבוריים וברשויות
מוניציפאליות ארגוני במגוון כלים ומתודולוגיות התערבות ארגונית

מחקר פסיכולוגיה חברתית, מרכז אקורד. האוניברסיטה העברית
מחקר בתחום פערים חברתיים בחברה הישראלית בהיבטים של פסיכולוגיה
חברתית ופוליטית

2021-2022

דירקטור, המכללה למנהיגות ומדיניות, ירושלים

2015-2022

פסיכולוגיה חברתית-פוליטית, אוניברסיטה העברית, ירושלים
פסיכולוגיה חברתית-ארגונית, אוניברסיטה העברית, ירושלים
פסיכולוגיה ופילוסופיה, אוניברסיטה העברית, ירושלים

PHD

MA

BA

הסמכות מקצועיות

קורס הסמכה לאבחון ארגוני והערכה EFQM, תעודת הסמכה
מדרשה לחינוך, קורס הנחיית קבוצות דינאמיות, תעודת הסמכה
בית הספר לפסיכותרפיה ע"ש אלי חן, פסיכותרפיה ממוקדת שינוי, הסמכה

קצינת חינוך בחיל תותחנים, רכזת יחידת ההשתלמויות בה"ד חינוך
אזרחית עובדת צה"ל, הנחיית קבוצות לצוותים פיקודים



The President, the Rector and the Senate
of the Hebrew University of Jerusalem

hereby confer upon

Tziporit Glick

the degree of

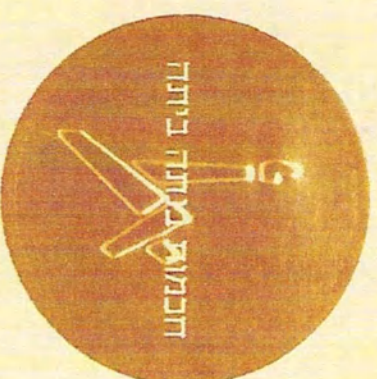
DOCTOR OF PHILOSOPHY

after the approval of the thesis

**A New Perspective on the Ties Between Moral
Conviction, Ideology and Emotional Intensity**

by the Faculty of Social Sciences and the
Senate

hereby confirmed
Jerusalem, July 8, 2021



פרופ' תמיר שפיר, דיקן
Prof. Tamir Shefer, Dean

פרופ' ברק מדינתה, רקטור
Prof. Barak Medina, Rector

פרופ' אשר כהן, נשיא
Prof. Asher Cohen, President

נשיא האוניברסיטה, הרקטור והסניט
באוניברסיטה העברית בירושלים

מכתירים את

ציפורית גליק

בתואר

דוקטור לפילוסופיה Ph.D.

לאחר שאושר החיבור

פרספקטיבה חדשה על הקשרים בין שכנוע מוסרי,
אידאולוגיה ועצמת רגשות

מטעם הפקולטה למדעי החברה והסניט

ולראיה באנו על החתום
ירושלים, כ"ח בתמוז תשפ"א

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמיעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המוחזק (אם המוחזק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמוחזק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מוחזק ב-25% או יותר מהון המניות המיונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות ב-25% או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות נשותפות בנאמנות כמוחזק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמוחזק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - לבעט חברת רישומים ולמעט מי שמוחזק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, לבעט חברת רישומים.

עמיתות - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
חתימה
המוניציפלי והציבורי
ח.פ. 516110400

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי נישותפך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מוקרביך ונכסיהם חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מוקרביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

חלק ג' - הצהרה

אני החתום/ה מטה 30.5.23 ת.ז. מס' 027856608, מזהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במוצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במוצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במוצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

חתימה

0.5.23
תאריך

ציפורה - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
חמוציפלי והציבורי
ח.פ. 0400-23

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

נספח ד' – הצהרה על שמירה סודיות

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ציפורית - יעוץ פיתוח אסטרטגיה בע"מ
יעוץ ארגוני ואסטרטגי במגזר
המוניציפלי והציבורי
חתימה 5161104

24 ~

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ. 516110400		3/13 י"ב - תש"פ	
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון נוסף:		
כתובת מקום עבודה:	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:	
מס':	בית:				
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		טלפון:	
מס':		עמדה:		פקס:	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה *	
שם היחידה:		שם יחידת המשנה:		משתמש עירוני	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

ציפורה: יעוז פיתוח אסטרטגיה בע"מ

יעוז ארגוני ואסטרטגי במגזר
25

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

ח.פ. 516110400

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- הואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק

צמירית יעוז מותח אסטרטגיה בע"מ

הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.

יעוז ארגוני ואסטרטגי במצור

התוצאות לי והציבורי ~ 26

מבצע השירותים - קראתי והבנתי, חתימה

ח.פ. 516110400

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.
- ולראיה באתי על החתום:

4.5.23
תאריך

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד אסף אלרם מאשר כי הי"ה צביה אל מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחיימת אותה.

אסף אלרם, עורך דין
Assaf Elrom, Attorney
מ.ר. 42903



ב י ו

מצד אחד

לבין :

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים, שיפורטו להלן, מאת מבצע השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל ומבצע השירותים מסכים לבצע, כקבלן עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי החסכם הזה:

והואיל: והעירייה ביצעה הליך הצעות מחיר והצעת מבצע השירותים זכתה בהליך.

והואיל והוועדה למסירת עבודות ~~2018~~ ²⁰¹⁷ מיום 17/12/18 אישרה מסירת ביצוע השירותים, שיפורטו להלן, למבצע השירותים, והכל בהתאם לתנאי החסכם זה:

א-לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. בכל מקרה שבו התגלתה סתירה ו/או אי-התאמה בין גוף ההסכם ובין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם – אלא אם כן ניתנה הוראה אחרת בכתב על ידי העירייה ובאישור בכתב של היועץ המשפטי לעירייה.

נספחים לחוזה

נספח א' - מפרט עבודות, לוח זמנים ונספח תמורה

נספח ב' - אישור הוועדה למסירת עבודות

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרש כדלקמן:

- א. "המנהל" - סאק אולדפילד או כל מי שהורשה בכתב על ידה לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.

ב. "השירותים" - מיזם לתעודת היתר ולתעודת אישור
לפי המטרות, תיאור העבודה, שיטות העבודה ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בנספחים המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו /או מכוחו.

3. ביצוע השירותים

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את העבודות המפורטות **בנספח א'** המצורף לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים הינם כמפורט בנספח א', אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

4. מבצע השירותים מתחייב כדלקמן:

(א) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ב) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(ג) לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן לתקנם לפי הוראות המנהל ו/או מנהל המפעל.

(ד) למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 5 להלן ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.

(ה) להעביר למנהל וכן למנהל מפעם ירושלים דיווח שוטף ואו דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

(ו) להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

(ז) מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

א. המנהל ו/או מנהל מפעם ירושלים יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

ג. לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

ד. מבצע השירותים ימסור למנהל וכן למנהל מפעם ירושלים, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.

ה. מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויותיה של החברה ע"פ הסכם זה, לשביעות רצונה

המלאה של העירייה, תשלם עיריית ירושלים לחברה סך של עד

34,500 ₪ (במילים): שלושים אלף ארבע מאות וחמש מאות ₪ (להלן: "התמורה").

התמורה תשולם בהתאם לנספח אבני הדרך בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן בנספח א'.

ב. התמורה תשולם ע"י העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום לאחר שהחברה תגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו על ידה בהתאם לאמור בנספח א' (להלן: "החשבון") ובכפוף לאישור המנהל וכן למנהל מפעם ירושלים את תוצרי העבודה ולאחר מסירת חשבונית מס כדין לעירייה בגין החשבון שאושר.

ג. אם לא יאשר המנהל את החשבון כפי שהוגש ע"י מבצע השירותים, ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת במועד הנ"ל וכל חלק מהחשבון שלא יאושר ייערך לגביו ברור בין הצדדים. החלטת המנהל היא זו שתקבע.

ד. ביצע מבצע השירותים רק חלק מהעבודה שהוזמנה לעיל תשלם העירייה למבצע השירותים רק אותו סכום המגיע לו עבור אותו חלק שבוצע בפועל ובכפוף לאישור המנהל כאמור לעיל.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, והיא כוללת את כל ההוצאות מכל סוג ומן שהוא לרבות שכר עבודה, הוצאות נסיעה ואשל של מבצע השירותים והיועצים לא תשולם כל תוספת לרבות הצמדה או אחר.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ:

א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העירייה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל ומנהל מפע"ם ירושלים. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. לוח זמנים ותקופת החוזה

א. תקופת חוזה זה הינה למשך 12 החל מיום 12/18 ועד ליום 11/19.

ב. העירייה רשאית לאריך את תקופת החוזה בשנה או חלק ממנה ובלבד שתקופת

החוזה כולל התקופה המקורית לא תעלה על 3 שנים. נמ' חוזה ארוך
חוזה 3 שנים

ציפורית - מע"מ פיתוח אסטרטגיה
חברת ייעוץ ופיתוח
חברת ייעוץ ופיתוח
מייל: tzipporit@gmail.com

ג. מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה טעונה אישור של הועדה להארכת חוזים בעירייה או הועדה למסירת עבודות וללא אישור כאמור אין תוקף לכל הארכה.

ד. לוח הזמנים וביצוע העבודות והשירותים כמפורט בנספח א'.

8. מעמד מבצע השירותים

א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי לחבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

9. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

10. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שיקבע ע"י המנהל.

בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 14 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד שבמקום העבודה ובלבד שמבצע השירותים לא תיקן את הדרוש

11. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

12. ביטוח

13. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי כל דין, מבצע השירותים ימלא אחר חוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב "אישור עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח ג" ו"נספח ג1" – בהתאמה.

14. סודיות

א. מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

ב. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מסמך, תוכנית תוכנה, חוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

ג. מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, וכן מתחייב לשמור על סודיות התוכניות, השרטוטים, הרשימות, המפרטים, על נספחיהם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

ד. מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע היועץ המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועץ לממשלה.

ה. מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ה' וכן יחתים כ"א מעובדיו וכ"א מצוות היועצים המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעיריה טרם חתימת העיריה על החוזה את ההצהרה חתומה.

15. ניגוד עניינים

מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן העבודות וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

א. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ומגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

ג. מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.

ד. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.

ה. לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים

באופן ישיר או עקיף לפרויקט כאמור.

ו. מבצע השירותים ימלא ויחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים בהסכם המהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומנת כנספח ד' וכן יחתים כ"א מעובדיו המועסקים בקשר עם חוזה זה על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה התומה.

16. זכויות יוצרים

כל תפוקת העבודה ו/או תוכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גלמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

17. מסירת פרטים ותוכניות

א. תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל ו/או מנהל מפעם ירושלים, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

ב. עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל. במידה וידרוש זאת המנהל, סוג המדיה המגנטית והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם מנהל מטה המחשוב בעירייה או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת המיפוי על גבי מדיה מגנטית יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. אספקת אמצעי עזר

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבוננו הוא בלבד.

19. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

ציבורית - יעוץ פיתוח אחרתגיה
חברת הנדסה ופיתוח
סניף ירושלים
מייל: tzipurita@gmail.com

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 14 יום ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 14 יום מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

20. הפרות ותרופות בגין ההסכם

א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,7,10,11,12,13,14,17,18, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 25,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את נותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד נותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנייל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו. לגורם שלישי כלשהו.

קצת .21

א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ב. מובהר ומסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

22. איסור העברת זכויות

א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

23. ניתוח

אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כוויתור העירייה על אותה זכות. כל תיקון לחוזה ו/או שינוי בהוראה מהוראותיו יחייבו את העירייה רק אם נערכו בכתב ונחתמו על ידי גזבר העירייה ראש העירייה גם יחד, באישור היועץ המשפטי לעירייה.

שינוי היקף העבודה

צ'אט-בוט: צו שפּילן און פארשטיין
די וועלט דורך די קליינטער.
זוכן ניווט: זוכן ניווט
דורך די קליינטער.
אימיגראנט: אימיגראנט
דורך די קליינטער.

ג. חל שינוי בפרטי ההזמנה ובהיקף העבודה כאמור בסיק א' ו- ב' לעיל, יחולו הוראות חוזה זה.

24. מקום שיפוט ייחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולחם בלבד.

25. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשטחו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

[illegible]

[ukikardom\jfsJerusalem_Muni_Mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLALLISHKA_MISHPATITV](#)

ציפורית - יסוץ פירמה אחרת
מנזר דווייטילי וסרד
ת.ר. 2011 חורף 07/9
חילי: tziporitz@gmail.com

רחלה נאווה משה, ע"י
ראש צוות דיני עבודה
מ.ר. 29782

76.8.19

מרץ, 2024

לכבוד

זיוה נוקראי - מנהלת האגף לשיפור פני העיר
לירית מזרחי – ממונה מחלקת אחזקה ובטיחות
מיכל גרינוולד - ממונה על פיתוח המשאב האנושי

עיריית ירושלים

**הנידון: תוכנית פיתוח ארגוני וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה
ובטיחות באגף שפ"ע, עיריית ירושלים- הרחבת תכנית קיימת.**

1. כללי:

- א. החל משנת 2022 מחלקת אחזקה ובטיחות בעיריית ירושלים נמצאת בתהליך שינוי שהחל מאיחוד בין מחלקות והמשיך בשינוי תפיסת ההפעלה במענה לתחומי האחזקה ובטיחות בעיר.
- ב. במהלך שנת 2023 (הלוי החל מאוקטובר 2022) משרד ייעוץ 'ציפורית' מקיים תהליכי פיתוח ארגוני, תהליכי שינוי וארגון במחלקת אחזקה ובטיחות.
- ג. במהלך תקופה זו המחלקה עברה שינויים רבים והתפתחה אל מול החזון שהוגדר- יחד עם זאת ואל מול תהליך הפקת לקחים נדרש עדיין להמשיך את תהליכי הלוי כדי למצות את השינוי אותו המחלקה עוברת.
- ד. מטרת מסמך זה הוא להציג את ההישגים והפערים בתהליך הלוי וכן להציע הצעה להרחבת הלוי הארגוני לשנת 2024..
- ה. בתאריך 3.3.24 התקיים דיון בראשות מנהלת אגף שפ"ע, הממונה על הפיתוח המשאב האנושי ומנהלת מחלקת אחזקה ובטיחות בו הוצגה ואושרה הרווחת התכנית כפי שתוצג במסמך זה.

2. **חזון מחלקת אחזקה ובטיחות:**

- מחלקת אחזקה ובטיחות **מובילה את תחום האחזקה, הפיתוח והטיפול** של המרחב הציבורי בעיר ירושלים.
- המחלקה תהווה מודל למתן **שירות איכותי** לתושבי העיר לעסקים ולמבקרים בה, ותפעל ליצור מצוינות תפעולית- **יוזמת ומגיבה**, תוך הקפדה על **מקצועיות, אחידות והתייעלות**, לטובת שיפור רמת אחזקה של התשתיות בעיר ירושלים.
- באמצעות: **שיתופי פעולה פנימי, עירוני וחופי עירוני, נחישות והוגנות** אל מול נותני שירות ופיתוח מתמיד של ההון האנושי ושמירה על ערכי הליבה של המחלקה.

3. **מטרות תהליך הלוי:**

- א. מטרת תהליך הלוי- עקרוני:

לסייע למחלקת אחזקה ובטיחות להתגבש כמחלקה אחודה תחת חזון ומדיניות ברורים, המקדמת את יעדיה ופועלת במקצועיות ובאפקטיביות למתן מענה איכותי לתושב ולמקבל השירות בעיר ירושלים.

ב. מטרת שנת 2024:

- 1) הטמעת חזון ותפיסת ההפעלה בשגרת חיי העבודה של המחלקה
- 2) מימוש רציונאל התפיסה- **תכנון- בקרה- איכות.**
- 3) התאמה ובניה של תהליכי העבודה- אל מול בעלי תפקיד חדשים.

4. עיקרי ההישגים מתהליך הלווי הארגוני עד כה:

- א. הוגדר חזון למחלקה.
- ב. תפיסת הפעלה, נכתבה ואושרה- תחת עקרונות "תכנון, בקרה ואיכות".
- ג. בוצע תהליך הטמעה- מירב מרכיבי התפיסה בהצלחה. תוכניות עבודה לאור מורכבות וקושי בקבלת השינוי הוחלט להקפיד, לבצע למידה והתאמה- יוטמע במהלך 2024. בנוסף תחום הבקרה והאיכות קיבל מענה חלקי- תוצאה של עיקוב לאור המכרז, מוכנות המנהלים והמלחמה.
- ד. פיתוח ארגוני- לאורך התקופה בוצעו מס' רב של תהליכי פיתוח ארגוני ובכלל זה לוי מנהלים, הכנסת מנהלים חדשים, הגדרת שגרות ניהול, אימונים קבוצתיים ופיתוח צוות.

5. עיקרי הפערים/ צורך:

- א. מאפיין המנהלים במחלקה מייצר מורכבות מקצועית ומנהיגותית ליישום החלטות והטמעת התפיסה. לאור כך נבחר מנגנון של לוי אישי של מנהלים אשר מצריך תשומת זמן רבות יותר ובהכרח משך זמן של תהליך הלווי.
- ב. הטמעת התפיסה לא הושלמה- מעבר לתהליכים שנדרש עדיין לבצע בקרה על מימושם ישנם תחומי ליבה שעדיין לא הוטמעו (תוכניות עבודה, בקרה ופיקוח)
- ג. המחלקה עתידה לקלוט בעלי תפקיד חדשים- יחייב התאמה של מנגנוני עבודה וניהול.
- ד. שדרת הניהול הבכירה של המחלקה (מומנה, מנהל מרחבים)- דורשים המשך לוי אישי ומקצועי לצורך תמיכה ועזרה בקבלת החלטות (אל מול השינוי ומימוש התפיסה).

6. הרחבת הלווי- 2024

א. עקרונות:

- 1) תכנית רב מימדית נושמת ומותאמת למאפייני המנהלים במחלקה.
- 2) מיקוד מרכזי בהטמעת תפיסת הפעלה. דגש על שימור ותחזוק הקיים והבניית תוכניות עבודה וביצוע בקרות ובקרת איכות.
- 3) המשך לוי מנהלים בדגש על זמן לוי למנהל המרחבים.
- 4) פיתוח ארגוני- ממשקים, הכנסת בעלי תפקיד (צפויים כ-2 חדשים)
- 5) הסדרת ממשקי עבודה בתוך המחלקה.
- 6) פיתוח צוות עבודה.

ב. שיטה:

- 1) ליווי דיפרנציאלי בחניכה צמודה של המומנה, מנהלי המרחבים, מנהלי מרחבים וסגנים.
- 2) ליווי תהליכי בקרה של מומנת אחזקה ובטיחות- ויישום החלטות שהתקבלו.
- 3) אימון קבוצתי למנהלי המרחבים- תוכנית 7 מפגשים.

ג. טבלת דרישה- שעות ייעוץ¹:

נושא	שעות יועץ 1	שעות יועץ 2	סה"כ
1 הטמעת תפיסת הפעלה	120	65	185
2 ליווי מנהלים, ממשקי עבודה והכנסות לתפקיד	120	30	150
3 פיתוח צוות עבודה	25	25	50
	265	120	385
קיזוז הזמנת עבודה קיימת	40-	25-	65-
סה"כ שעות חדשות	225	95	320
עלות יועץ בכיר 2	280		נ"ח 26,600.00
לפי תעריף של 280 שקל לשע"ע	(לא כולל מע"מ)		
עלות שעות יועץ 1	265		נ"ח 59,625.00
לפי תעריף של 265 נ"ח לשע"ע	(לא כולל מע"מ)		
סה"כ			נ"ח 86,225.00

בברכה,

ברק ברודי, יועץ ארגוני
משרד ייעוץ 'ציפורית'

העתיקים :

¹ תכנית הליווי מופיעה בנפסח למסמך.



שיר רוסו - מנהלת מח בכירה לפיתוח ארגוני

1. הגדרת יעדים ותוצרים בהתאם לתוכנית

א. תפיסת הפעלה:

נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/ה
פיתוח צוות הניהול והנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
	מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
שוטף									
סה"כ לתכנית	35								

ב. ליווי מנהלים, ממשקים, הכנסת בעלי תפקיד:

ד"ר	נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/ה
1	פיתוח צוות הניהול וההנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
1		מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
1	שוטף									
	סה"כ לתכנית	35								

ג. הכשרה מקצועית

מס"ד	נושא	משימה	יועצים	תפוקה	הערות	שעות ייעוץ	סטטוס	מועד התחלה	מועד סיום	אחראי מטעם העירייה/העירייה
13	פיתוח צוות הניהול וההנהגה של המחלקה	מפגשי צוות ניהול כללי	ציפורית/ברק	רתימה, מוטבציה ושותפות	7 מפגשים	25	חיזוק ההתקדמות וטיפול באתגרים במחלקה	ינו-24	יונ-24	לירית מזרחי
14		מפגש צוות ניהול בכיר	ברק		3 מפגשים	10	נדרש לבצע הגדרת מטרות לגיבוש הצוות	אפר-24		לירית מזרחי
15	שוטף									



ירושלים של שפ"ע



אגף פיתוח הון אנושי
מנהל משאבי אנוש והתעסוקה

מינהל עירוני ומשאבי אנוש / מפעם

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
11997	אושר בועדה	2018002	17/12/2018	מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפ"ע	40,365

ליווי הטמעת עבודות האוי"ש לאיחוד מחלקות בטיחות ואחזקה, תחילה כפיילוט באזור שיוגדר ובהמשך בכל העיר. סיום העבודה יהיה מבנה ארגוני ותהליכי עבודה מוטמעים ומדדים ניהוליים ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות / הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלמים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצידורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	גליק צפורית-יועצת ארגונית	המנורה 10 אפרת	34,500	כן	
18970	שדה בנימין-יועץ ארגוני	החדסים 14 ירושלים	38,475		

שכר טירחה כולל: 34,500

נתוני תקציב

מס.סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,500

נימוקים להמלצה

פורסם הליך ל-4 חברות ויועצים. התקבלו 2 הצעות: נערכה פגישה עם כל מציע על ידי ועדה שכללה את מנהל מחלקת אחזקה, מנהל אשכול של מינהל תפעול ומפעם ירושלים. ניתנו ציונים לפי הפרמטרים שפורסמו. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעתה של ציפורית גליק

הערות

75 שעות יועץ בכיר - 280 ₪ + מע"מ
75 שעות יועץ א' - 185 + מע"מ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
2008	12/10/2010	פיתוח ארגוני באגף מבנה ציבור	43,435
2563	23/01/2012	פיתוח צוות ניהולי באגף חירום וביטחון	14,835
2579	30/01/2012	המשך פיתוח ארגוני אגף מבנה ציבור	54,800
3433	06/04/2014	קורס הכשרה לרכזי נגישות בעיריית ירושלים	13,548
4021	12/07/2015	ליווי פרויקט בלשכת התאגידים ובמינהל הפיתוח	129,041
4123	06/10/2015	להבניית והטמעת תהליכי עבודה וממשקים	75,614
		הטמעת מודל "פקח רב תכליתי" בעיריית ירושלים	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף לקבלת אישור
המשנה למנכ"ל לכך שהחלטה לביצוע הליך המיזוג סופית.

יום חמישי 21 מרץ 2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
16879	מפעם	אושר בועדה	202180	21/03/2021	הארכת חוזה - מיזוג מחלקת בטיחות ומחלקת אחזקה באגף שפע	4,476

דברי הסבר

בבקשה זו מבוקש הארכת תוקף חוזה לשנה והתאמת התוכנית בהתאם לצרכים העדכניים. הפרוייקט אושר בוועדה שמספרה 2018002, בטרם נבחרה מנהלת המחלקה. עם התמנות מנהלת המחלקה תוקף החוזה הסתיים. התוכנית עודכנה וכוללת ליווי הטמעת עבודות האו"ש לאיחוד מחלקות בטיחות ואחזקה, תחילה כפיילוט באזור שיוגדר ובהמשך בכל העיר. ליווי תהליכי שינוי רכים- כולל תפיסת עבודה חדשה, תהליכי הכשרה, רתימה מוטיבציה וניהול קונפליקטים בהקשר של השינוי הארגוני.

ככל שהתהליך יתפתח וידרשו הגדלות / הארכות לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות הפרוצידורות הנדרשות בערייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של מנהלת המפעם

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25370	גליק צפורית-יועצת ארגונית	המנורה 10 אפרת	34,500	כן	

שכר טירחה כולל:

תוספת מאושרת ע"י חשב: 3,826

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	34,500

נימוקים להמלצה

פורסם הליך ל- 4 חברות ויועצים התקבלו 2 הצעות: נערכה פגישה עם כל מציע על ידי ועדה שכללה את מנהל מחלקת אחזקה, מנהל אשכול של מינהל תפעול ומפעם ירושלים. ניתנו ציונים לפי הפרמטרים שפורסמו. הציון הגבוה ביותר ניתן להצעתה של ציפורית גליק.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11997	20/11/2018	הרחבת תוכנית פיתוח ארגוני וליווי הטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקה ובטיחות	100,883
13387	12/03/2019	קיום תהליכי פיתוח באגף האכיפה והשיטור העירוני שבעיריית ירושלים- תוכנית שונות לפיתוח מנהלים והכשרת מדריכים	308,120
15422	02/02/2020	פיתוח ארגוני בנושא ליווי מנהלים באגף תברואה שבעיריית ירושלים בהערכות לשינוי ובהטמעתו	132,795
16885	14/03/2021	תהליך פיתוח ארגוני באגף משאבי אנוש	194,220
20628	19/03/2023	הארכה והגדלה - ליווי והטמעת השינוי הארגוני במחלקת אחזקת המרחב הציבורי	123,143

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה להארכה בהתאם וכמפורט לעיל לשנה אחת בלבד.

PM 42:36:5 4/15/2024

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22025	אגף רווחה	סדר יום	170003	16/04/2024	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	396,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. המימון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות. מימון 100% ג'וינט

בנוסף, מצ"ב חוזה הכנסות הארכה מול הג'וינט לאישור עבור תקופה 4.24 עד 5.25.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	396,000	כן	

שכר טירחה כולל: 396,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	396,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22068	10/04/2024	הפעלת מרכז מוסיקה ומחול גוננים חודשים מאי אוגוסט 2024	116,033
22076	10/04/2024	תכנית עירונית לחיזוק חוסן ושיפור איכות חיים - מרום	3,002,592
22082	11/04/2024	קניית שירותי ספורט עבור תושבי שכונות מזרח ירושלים באמצעות המנהלים הקהילתיים מאי-אוגוסט 2024	569,324
22083	11/04/2024	הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים לשנת 2024 מאי-אוגוסט 2024	3,851,200
22110	15/04/2024	מערך חירום - מרום	400,000

גואטה דוד

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 07 אפריל 2024 15:35
אל: אהרוני גלי
עותק: יוליסבורגר ורד; גואטה דוד
נושא: ועדה למסירת עבודות

מאושר תקציבית (את ההזמנה אשר רק לאחר חתימת החוזה)

From: <AHGALI@jerusalem.muni.il> אהרוני גלי
Sent: Sunday, April 7, 2024 8:45 AM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <gtldavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד; <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד
Subject: RE: ועדה למסירת עבודות

ירדן בוקר טוב
לבקשתך מצ"ב חוזה

יום טוב

From: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Sent: Sunday, April 7, 2024 8:13 AM
To: <AHGALI@jerusalem.muni.il> אהרוני גלי
Cc: <gtldavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד; <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד
Subject: RE: ועדה למסירת עבודות

נא לשלוח אליי את החוזה

From: <AHGALI@jerusalem.muni.il> אהרוני גלי
Sent: Sunday, April 7, 2024 8:00 AM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Cc: <gtldavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד; <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד
Subject: RE: ועדה למסירת עבודות

ירדן בוקר טוב
יש חוזה עד סוף 3/24
אנחנו ממתינים לוועדה כדי להאריך את החוזה את סוף 12/24 (החוזה לחתימות נשלח אלינו הוא מצורף לוועדה)
יום טוב

From: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן
Sent: Thursday, April 4, 2024 7:30 AM
To: <AHGALI@jerusalem.muni.il> אהרוני גלי
Cc: <gtldavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד; <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד
Subject: RE: ועדה למסירת עבודות

שלום

מה ההתחייבות לזה? יש חוזה עם משרד שנקבל את הכסף?

From: <AHGALI@jerusalem.muni.il> אהרוני גלי
Sent: Wednesday, April 3, 2024 6:27 PM
To: <yarden_har@jerusalem.muni.il> הראל ירדן

Cc: <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד; <gtdavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד

Subject: FW: ועדה למסירת עבודות

ירדן שלום

מאחר ומדובר בסעיף מותנה
אבקש את אישורך
מדובר בהמשך תוכנית משנה קודמת.
תודה רבה

From: אהרונ גלי

Sent: Tuesday, April 2, 2024 4:38 PM

To: <gtdavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד

Cc: <YLVRED@jerusalem.muni.il> יוליסבורגר ורד

Subject: ועדה למסירת עבודות

דוד שלום

מצ"ב מסמכים להגשה לוועדה למסירת עבודות.
הועדה הקודמת אישרה רק עבור 3 חודשים עלות שכר בלבד.

תודה רבה

נספח להסכם מיום 22.9.22

אשר נחתם בין הצדדים ביום

בין
ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- הואיל** ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: "**ההסכם המקורי**") להפעלת מהלך 'רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: "**המהלך**").
- והואיל** וביום 14.2.24 נחתם בין הצדדים נספח להגדלה והארכת ההתקשרות עד ליום 31.3.2024.
- והואיל** והתוכנית האסטרטגית של הרשות המקומית אושרה ע"י ועדת ההיגוי הארצית של המהלך ביום 20.12.23 ולפיכך הרשות המקומית עברה לשלב ג' – שלב היישום של המהלך.
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
- מוסכם ומובהר בין הצדדים כי שלב הביצוע יתקיים במהלך השנים 2024 – 2026, אולם נכון למועד חתימת נספח זה, הובטח תקציב כמפורט להלן עד ל 31.3.2025 בלבד ולפיכך תוקפו של ההסכם המקורי יוארך **עד ליום 31.3.2025**.
 - השתתפות הג'וינט לחודשים אפריל 2024 – מרץ 2025 תהיה על סך של עד **396,000 ₪** כמפרט להלן:
 - א. שכר מנהל יעמוד על סך של עד 336,000 ₪
 - ב. סל גמיש יעמוד על סך של עד 60,000 ₪
 - ככל שהממשלה תאשר את חלקה בתקציב פעולות היישום, יוגדל סכום המימון המפורט בסעיף 2 לעיל וייחתם בגין כך נספח נפרד.
 - תקציב לשנים 2025-2026 יאושר בסוף כל שנת פעילות עבור השנה הבאה.
 - הדיווחים יוגשו אחת לרבעון בהתאם לפורמט הדיווח התקציבי המצ"ב.
 - הרשות המקומית מתחייבת בהסכם זה לפעול לפי המודל המקצועי של מהלך Muni100 כפי שמובל ע"י משרדי הממשלה והג'וינט כמפורט בנספח הנחיות עבודה - שלב ג' המצ"ב וכן להטמיע את המהלך ולהמשיכו, במימון מלא של הרשות המקומית, בתום שלב היישום.
 - כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בשם הרשות המקומית

בשם הג'וינט

אישור חתימת הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____,

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – רשת מקומית הזדקנות מיטבית MUNI 100 התוכנית תכלול פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית עבור תושבים ותיקים, הפעלת תוכנית הזדקנות מיטבית MUNI 100 התוכנית כוללת היבטים בריאותיים, סוציאליים פעילות לפיתוח התוכנית לחודשים אפריל 2024 עד מרץ 2025 סכום התוכנית ₪ 396,000

רכיב השירות	סכום
ניהול הפרוייקט	336,000
פעילות	60,000
סה"כ	₪ 396,000

חתימה וחותמת _____
 העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים
 מ.פ. 580193/53

לכבוד

עמותת "מרוס" – לחוסן קהילתי בירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור רשת מקומית הזדקנות מיטבית MUNI 100

תיאור התוכנית: פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית עבור תושבים ותיקים
אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית הזדקנות
מיטבית MUNI 100 התוכנית כוללת היבטים בריאותיים, סוציאליים פעילות
לפיתוח -קניית שירות

הצעת התוכנית תכלול קניית שירות

העלות המקסימלית לטובת תוכנית זו לחודשים אפריל 2024 – מרץ 2025

היא. 396,000 ש"ח

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות ניהול הפרוייקט	₪ 336,000
פעילות	₪ 60,000
סה"כ	₪ 396,000

בכבוד רב

ורד יוליסבורגר

ממונה על המחלקה לתושבים ותיקים

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22043	אגף רוחה	סדר יום	170003	16/04/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 5-8.24	1,131,857

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לעבודה קהילתית במנהל קהילה מעוניינת בקניית שירותים לריכוז ופעילויות בנושא פיתוח פעולות קהילתיות מכלל המנהליים הקהילתיים בעיר לתקופה 5-8.24 בשכונות השונות בעיר ירושלים מבוצעות פעולות קהילתיות בהיבטים חברתיים ופיזיים כגון: פיתוח מנהיגות קהילתית, ליווי פעילים בוועדות שכונתיות, חיזוק החוסן הקהילתי בשגרה ובחרום לצד תוכניות לשיפור המרחב הציבורי כמו יוזמות ניקיון, שיתוף ציבור בתכנון, חיזוק וועדי בתים ועוד. תקציב שלא ינוצל לכוח אדם יועד לפעילויות ברחבי העיר באמצעות כלל המנהלים הקהילתיים בעיר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	51,333	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	51,332	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר צמרת הבירה	ההגנה 13 ירושלים	38,496	כן	
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	51,332	כן	
3564	מנהל קהילתי גנים ע"ש ברסלר ושוואר בע"מ	קרית מנחם דהומי 7 ירושלים	76,999	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	25,667	כן	
29630	(מינהל קהילתי בית וגן) ע"ר	ויסברג חיים 4 ירושלים	38,496	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאל אביגדור 7 ירושלים	51,332	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	76,999	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	38,496	כן	
32527	(מנהל קהילתי רוממה) ע"ר	זכרון יעקב 5 ירושלים	64,163	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	28,233	כן	
27704	(מינהל קהילתי מעלה רמות) ע"ר	צונדק 18 ירושלים	38,496	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	51,333	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	51,332	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	64,165	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	51,332	כן	
3563	(מינהל קהילתי אשכולות בע"מ) (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	38,496	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	51,332	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול-מיתרים	נגארה 27 ירושלים	51,333	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	51,332	כן	
30410	(המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא) ע"ר	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	38,496	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנן מזרח י-ם	51,332	כן	

שכר טירחה כולל: 1,131,857

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84718099	אפיקי הצלחה	25,667
84718082	עבודה קהילתית-נטו	1,106,190

הערות

בכפוף לאישור תקציבי 2024

בקשה זו הינה בכפוף לאישור הוועדה את בקשה מס' 21922

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21857	04/03/2024	עצמאותה 2024	178,500
21904	19/03/2024	דמי שימוש עבור אולם ספורט וכיתות הדרכה לצורך קידום תוכנית אורח חיים בריא	62,000
21920	26/03/2024	הארכת הסכם מסגרת - מנהל קהילתי מורשה - מאי - דצמ' 2024	
22024	08/04/2024	הפעלת תוכניות לקידום תעסוקתי במרכז צעירים לתקופה 5-8.24	116,666
22067	10/04/2024	קניית שרות ממינהל קהילתי מורשה	749,998

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה / חברת _____

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

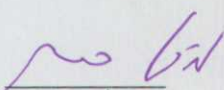
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת רמת שלמה : לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו 84,700 ש"ח.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
55 % משרה	84700
לשנת 2024	
סה"כ	84700

בכבוד רב


 מנהל היחידה

91700 ירושלים, 7 כיכר ספרא

02-6296990 פקס | 02-6298031/2 טלפון

לכבוד

מינהל קהילתי ועד רמות / _____

שלום רב,

ע"ס היה ע"ס
 השנת 2023

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

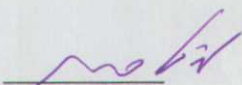
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : רמות לשנת 2024
 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
 התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינ 115,488 ש.
 הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


 מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי בית חנינא / חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית: קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : בית חנינא / לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות חברה /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : אשכולות לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי רמות אשדוד / חברת

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : רמות אשדוד לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 153,996 ש"ח.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	153,996
100% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	153,996

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי 13 באור חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : 13 באור לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 115,488 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	115,488
75% משרה	
לשנת 2024	
סה"כ	115,488

בכבוד רב


מנהל היחידה

עיריית ירושלים
המינהל לשירותי קהילה



לכבוד

מינהל קהילתי יוליס'ס חברה /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

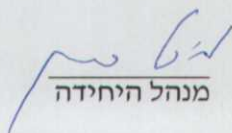
התוכנית:

קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת : יוליס'ס לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 192,496 ש.
הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
100 % משרה	153,996
25% משרה	38,500
לשנת 2024	
סה"כ	192,496

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד

מינהל קהילתי מורשה חברת /

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – עבודה קהילתית

התוכנית:
קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה : לשנת 2024
הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות ייזום ופתוח

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית

התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 134,000 ש"ח.

הצעת התוכנית תכלול

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירות עבודה קהילתי באמצעות:	
50 % משרה	77000
50% משרה	77000
לשנת 2024	
סה"כ	154000

בכבוד רב


מנהל היחידה

לכבוד:
אגף רווחה
עיריית ירושלים

הצעה: קניית שירות עבודה קהילתית

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעוניין לבצע קניית שירותי עבודה קהילתית בשכונת מורשה
לשנת 2024 הכוללים פעולות קהילתיות בשכונות יזום ופיתוח.

ראו להלן:

77000 ₪	50% משרה
77000 ₪	50% משרה
154,000 ₪	סה"כ

בברכה ,

מרכז לקהילה ולשירותים חברתיים - ירושלים מ"מ (א"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-02-6232632

אבי מויאל
יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2