



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 04: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24732	שירותי דת	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.שרות רכש מזוזות	262,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנתיים

דברי הסבר

לעירייה צורך ברכישת מזוזות הן למבני כיכר ספרא והן למבנים עירוניים נוספים (חינוך, רווחה ועוד). כמו"כ יש צורך ברכישת מזוזות במקום מזוזות שנבדקות באופן שוטף וחלקם נמצאים פסולים. במסגרת זו הוחלפו המזוזות בכ-2/3 מהפתחים בככר ספרא ויש להשלים את המלאכה. ע"מ לרכוש מזוזות כשרות באופן מבוקר ישירות מסופרי סת"ם ולא באמצעות סוחרים, מבוקש לק. שרות ממינהל קהילתי הר נוף אשר ירכז את הרכש ישירות מסופרי סת"ם מומחים ונאמנים. הליך זה מתבצע מאז שנת 2022 בהצלחה רבה. בשל סיום חוזה קודם ועדכון מחירי השוק מבוקש לאשר מחדש את הנושא.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	262,500	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1,000	250	250	12,500

שכר טירחה כולל: 250,000

עלות נוספת: 12,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
85109504	תגבור פעולות - מבני דת	262,500

נימוקים להמלצה

רכישת המזוזות באמצעות מינהל קהילתי הר נוף בשנים האחרונות הוכיחה את עצמה ובאופן זה אנו מקבלים מזוזות ברמה מהודרת ובמחירי שוק.

הערות

הרכש הוא עבור כלל יחידות העירייה, בהתאם לכך מימון הרכישות יהיה ממקור תקציבי בכל מקרה לגופו. אגף המעוניין בהזמנת מזוזות מבצע פקודת יומן לסעיף תגבור פעולות מבני דת, ומסעיף זה משולמת כל הזמנה ספציפית למינהל קהילתי הר נוף בהתאם להגשת חשבון.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24758	08/04/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף פעילות מסע משותף להורים וילדים בעלות של 250000 ₪	250,000
24770	20/04/2025	קניית שירותי ריכוז לניהול פרויקט מעבדה	172,473



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	ירושלמית לחודשים 4-12/2025		
2,000,000	קניית שירות פעילות עבור פרויקטים מיוחדים בחוד' 4-6.2025 ממינהלים קהילתיים הר נוף וגינות העיר	21/04/2025	24798
61,200	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	21/04/2025	24801

בס"ד, ח' ניסן תשפ"ה
6 אפריל 2025
סימוכין: 2025-0343-33

לכבוד

מר אלי וייזר

מנהל

מינהל קהילתי הר נוף

שלום רב,

הנדון: קניית שרות - רכש - מזוזות

עיריית ירושלים מבקשת לרכוש מזוזות לצרכיה, ישירות מסופרי סת"ם ולא באמצעות סוחרי סת"ם.

לשם כך מבקשת העירייה להקים מאגר של תחום ייחודי זה ולהתקשר עם מס' סופרי סת"ם יראי שמים ובקיאים במלאכתם.

ע"פ הצפי מדובר בכמות משמעותית שנתית ולשם כך כאמור יש צורך במס' סופרי סת"ם.

ע"מ לאתר את סופרי הסת"ם העומדים בקריטריונים הייחודיים לקבלת מוצר איכותי וכשר ע"פ כל דרישות ההלכה ומסורת הכתב, וכן ע"מ לרכז את הרכש הנדרש, אנו מבקשים לפנות אליכם ולהתקשר עימכם בדרך של קניית שרות באמצעות המינהל הקהילתי.

אודה לקבלת הצעה מעשית לפרויקט זה.

בכבוד רב,

יצחק הנאו

מנהל אגף מבני דת

06 אפריל 2025

לכבוד
האגף לשרותי דת
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: מתן שירות קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת 2025

לבקשתכם מצורפת הצעה למתן שירות קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת 2025.
להלן תכנית פעילות עבור קניית מזוזות לבניין העירייה לשנת 2025:

מינהל קהילתי הר נוף מעוניין לספק מזוזות לבניין העירייה לשנת 2025.
מדובר על 2000 מזוזות כשרות ומהודרות, בעלות משוערת של כ-250 ₪ למזוזה.
המזוזות ירכשו מספקים אמנים בתחומם סופרי סתם מקצועיים לפי הצעות מחיר.

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: 1000 מזוזות לפי 250 ₪ למזוזה		250,000	שוטף+30
דמי ניהול		12,500	
סה"כ		262,500 ₪	

מינהל קהילתי הר נוף
במסגרת אלי ויזר
מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מזוזות למבני העירייה
2. תיאור הפרויקט : רכישת מזוזות (על קלף) כשרות למבני העירייה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	250,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	250,000		סה"כ בגין קניית שירות	
	12,500		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	262,500		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
ד"ר-נג
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24690	רכש ואספקה	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שרות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.4.25 עד ל-31.12.25	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

קניית שרות עבור העסקת עובד

נדרש לתמיכה במערכת הלוגיסטית ובמערכת הוואב

מתן הרשאות במערכת IDM

מתן מענה לפניות ציבור במערכת crm

ביצוע ועדכון הגדרות חתימה לכל משתמשי המערכת הלוגיסטית ומורשי החתימה על דרישות הזמנות, שוברים חוזים ועוד כמו כן ביצוע פרויקטים הנדרשים מעת לעת הקשורים במערכת הלוגיסטית ובפעילות של יחידת הרכש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
94417926	שרותי תמיכה מערכת לוגיסטית	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתי להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



תאריך: 19/03/2025

מספר סידורי: 2000024

לכבוד,

אגף רכש ואספקה

מייל: YcTzofit@jerusalem.muni.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית

להלן תקציב קניית שירות עבור רמב"ח חגי לחודשים אפריל - דצמבר 2025

רכיבי התוכנית	כמות לרכיב	תקופת עלות	סה"כ עלות (ללא דמי ניהול)
1	9	4/25-12/25	14,814.82 ₪
	סה"כ כולל דמי ניהול		140,000.05 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

מותנה בקבלת הזמנה עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים: האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקה וסיום עבודה הסכומים כוללים דמי ניהול.

בברכה,

חברת העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 מרץ 2025

לכבוד,
אגף רכש ואספקה
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית:

קניית שירות אפריל עד דצמבר 2025	עלות תקפותית
סה"כ עלות	140,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל בע"מ
יחידת רכש ואספקה
יחידת תמיכה טכנית



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 מרץ 2025

לכבוד,
אגף רכש ואספקה
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית:

קניית שירות אפריל עד דצמבר 2025	עלות תקפותית
סה"כ עלות	140,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל בע"מ
יחידת רכש ואספקה
יחידת תמיכה טכנית

תאריך: 19/03/2025

מספר סידורי: 2000024

לכבוד,

אגף רכש ואספקה

מייל: YcTzofit@jerusalem.muni.il

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית

להלן תקציב קניית שירות עבור רמב"ח חגי לחודשים אפריל - דצמבר 2025

רכיבי התוכנית	כמות לרכיב	תקופת עלות	סה"כ עלות (ללא דמי ניהול)
1	9	4/25-12/25	14,814.82 ₪
	סה"כ כולל דמי ניהול		140,000.05 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

נא לציין ע"ג הזמנת העבודה את המס"ד המצויין בראשית דף זה.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

מותנה בקבלת הזמנה עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים: האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקה וסיום עבודה הסכומים כוללים דמי ניהול.

בברכה,

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

צופית יעקב
הממונה על הרכש והאספקה
תאריך:



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 מרץ 2025

לכבוד,
אגף רכש ואספקה
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור מחלקת רכש ואספקה לק"ש בפרויקט תמיכה טכנית:

קניית שירות אפריל עד דצמבר 2025	עלות תקפותית
סה"כ עלות	140,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

חברת העירונית אריאל בע"מ
יחידת תמיכה
יחידת תמיכה

צופיה יעקב
הממונה על הרכש והאספקה
תאריך:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 27 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24252	רכש ואספקה	אושר בועדה	170025	23/01/2025	קניית שרות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300

דברי הסבר

קניית שרות עבור העסקת עובד

נדרש לתמיכה במערכת הלוגיסטית ובמערכת הוואב

מתן הרשאות במערכת IDM

מתן מענה לפניות ציבור במערכת crm

ביצוע ועדכון הגדרות חתימה לכל משתמשי המערכת הלוגיסטית ומורשי החתימה על דרישות הזמנות, שוברים חוזים ועוד כמו כן ביצוע פרויקטים הנדרשים מעת לעת הקשורים במערכת הלוגיסטית ובפעילות של יחידת הרכש.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	45,300	כן	

שכר טירחה כולל: 45,300

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
94417926	שרותי תמיכה מערכת לוגיסטית	45,300

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-מרץ 2025	575,000
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000
24297	23/01/2025	קניית שירות להפעלת פרויקטים לקידום לשנת 1-3/2025	481,500
24301	26/01/2025	אישור קניית שירותי פרויקטור לניהול ובקרת תנועה ומנהל פרויקטים PMO באגף לניהול ובקרת תנועה באמצעות חברת אריאל	620,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24761	אגף חירום ובטחון	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירותי רכזי ביטחון 4-12/2025	1,335,500

דברי הסבר

עפ"י תפיסת הביטחון הקהילתי ובהתאם לדגשי הנהלת העירייה ובמטרה להגביר את הביטחון בדגש על שכונות התפר ואיזורי סיכון, ועל מנת לשפר את המוכנות להתמודדות באירועי חירום, גובשה באגף חירום ובטחון תכנית לפריסת רכזי בטחון ב- 19 מינהלים קהילתיים וב- 4 רובעים.

רכזי הביטחון במינהלים הקהילתיים מועסקים באמצעות קניית שירות, בהיקף של 50% משרה ובהנחיה מקצועית של אגף חירום ובטחון. רכזי הביטחון ברובעים מועסקים באמצעות קניית שירות מחברת אריאל בהיקף של 100% משרה, בניהול ישיר של הממונה על בטחון הקהילתי באגף חירום ובטחון. מבוקש מהוועדה לאשר:

התקשרות עם המנהלים הקהילתיים (החברה למתנסים) להפעלת 19 רכזי בטחון קהילתיים בהשתתפות בשכרם בהיקף של 50% משרה - בסכום של 997,500 ש"ח לחודשים 4-12/2025.

התקשרות עם חב' אריאל להפעלת 3 רכזי בטחון רובעיים בהיקף של 100% משרה - בסכום של 337,500 ש"ח לחודשים 4-12/2025.

סה"כ היקף ההתקשרות : 1,335,500 ש"ח

בסמכות אגף חירום ובטחון לבצע שינויים באיוש המשרות בין המנהלים הקהילתיים ובמסגרת התקציב שיאושר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	337,500	כן	
0	מנהלים קהילתיים		997,500	כן	

שכר טירחה כולל: 1,335,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
72907807	ביטחון קהילתי	1,335,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



12 נובמבר 2024

לכבוד
אגף חירום וביטחון
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שרות באגף חירום וביטחון

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שרות להעסקת רכזי ביטחון ברובעים לשנת 2025

סה"כ עלות	קניית שרות
600,000 ₪	4 רכזי ביטחון לרובעים – מזרח, מערב, אורנים וצפון
600,000 ₪	סה"כ

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ הכללים.

- העליות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך ורווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

עופר יחזק
סמנכ"ל כספים



נובמבר 2024

לכבוד
עיריית ירושלים
רכז בטחון

שלום רב,

הנדון: הצעת שירותי רכז בטחון במינהל הקהילתי אשכולות

מנהל קהילתי אשכולות מבקש להציע שירותי הרכז בטחון לשנת 2025 עבור העסקה
ב – 50% משרה ,

ההיקף הכספי המבוקש לשנה 2025 בסך 70,000 ש"ח.

בברכה,
מינהל קהילתי אשכולות בע"מ
חל"צ
ח.פ. 510542814

המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הבירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelsa@matnasim.org.il



בס"ד, י"א חשון תשפ"ה
12 בנובמבר 2024

לכבוד
תומר בן ציון
מנהל מחלקת לביטחון מוס"ח
עיריית ירושלים

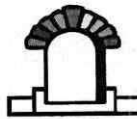
שלום רב,

הנידון: שרותי רב"ק לשנת 2025

בהמשך לבקשת קניית שרות רכו ביטחון קהילתי לשנת 2025
הרי שהמינהל יספק שרות זה לאגף ביטחון לשנת 2025 בסך כולל של 70,000 ₪.
ע"פי הפירוט כדלהלן:
רכו ביטחון לחודשים ינואר עד דצמבר סך 5,833 ₪ לחודש.

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

12/11/2024

לכבוד
תומר בן ציון
מנהל אגף חירום ובטחון
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור רכז בטחון לשנת 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור רכז בטחון לשנת 2025
בסך של 70,000 ₪ מאגף חירום ובטחון.

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ר)
580047967

בברכה,
מאגף

אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

14/11/2024



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף חירום ובטחון

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנדון: בקשה לקניית שירות רכזי בטחון 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לספק שירות עבור רכז בטחון לשנת 2025.

בסך 70,000 ₪.

בברכה,

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה



19/11/2024

לכבוד
מחלקת ביטחון
עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות עבור רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות בסך 70,000 ש"ח עבור רכז ביטחון קהילתי 50% משרה
לשנת 2025

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדימן 14, ירושלים

נובמבר 2024

לכבוד – עיריית ירושלים
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: בקשה לקניית שירות כ"א רבק לחודשים ינואר- דצמבר 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירות כ"א רבק לחודשים ינואר- דצמבר 2025 בסכום כולל של 70,000 ₪ .

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה ימין משה המושבה הגרמנית המושבה היוונית קטמון הישנה קריית שמואל ניות מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

יום חמישי 06 פברואר 2025

לכבוד

אגף חירום וביטחון

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות רכז ביטחון לשנת 2025

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירות עבור רכז ביטחון לשנת 2025 בסך 70.000 ₪

בברכה

אוחיון אוה

סגנית מנהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

בס"ד

13.11.24

לכבוד

עוזי חן

מנהל אגף חרום וביטחון

הנדון: קניית שירות להפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור הפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025 על סך 70,000 ₪

בברכה

יונן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 590541456

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קוי : 02-6453891 פקס : 02-6453887

Homat-shmuel@matnasim.org.il מייל: www.homat-shmuel.matnasim.org



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

12/11/2024

לכבוד : עיריית ירושלים

מחלקת חירום ובטחון

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות – ריכוז פעילות רב"ק יובלים 2025

מנהל קהילתי יובלים מאשר קניית שירות עבור :

1. ריכוז פעילות רב"ק 2025 לחודשים ינואר עד דצמבר 2025:

50% משרה – סה"כ שנתי 70,000 ₪

- נודה על קבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי .

יאיר ריס
בברכה,

יאיר ריס – מנכ"ל

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

03.03.2025

לכבוד

אגף חירום ובטחון

עיריית ירושלים

הנידון: בקשה לקניית שירות רכז ביטחון לשנת 2025

מינהל קהילתי מיתרים מעוניין לספק שירות עבור רכז ביטחון לשנת 2025 בסך
70,000 ₪.

בברכה,

אביעד קמיר,

מנכ"ל מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גניארה 27, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

י"ג חשוון תשפ"ה
14 נובמבר 2024

לכבוד
תומר בן ציון
מנהל מחלקת לביטחון מוס"ח
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון קהילתי ברובע היהודי לשנת 2025

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון קהילתי לחודשים 1-12/2025 על סך : 70,000 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828

י"ג חשוון תשפ"ה
14 נובמבר 2024

לכבוד
תומר בן ציון
מנהל מחלקת לביטחון מוס"ח
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון קהילתי ברובע היהודי לשנת 2025

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור קניית שירותי ריכוז עבור רכז ביטחון קהילתי לחודשים 1-12/2025 על סך : 70,000 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רח' נג'ארה 27 ירושלים
טלפון: 02-6536828



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום שלישי כ"ג בכסלו תשפ"ה
24/12/2024

לכבוד
מר בן ציון תומר
אגף חרום ובטחון
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות רכז בטחון קהילתי לשנת 2025

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין להעסיק רכז בטחון קהילתי לטובת תושבי רמות, לשנת 2025.
במחיר עלות שנתי ע"ס 70,000 ₪ בהקף של 50% משרה.

בכבוד רב,
שירי קאופמן
מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

12.11.2024

לכבוד

תומר בן ציון

ממונה על בטחון קהילתי

אגף חירום ובטחון

הנידון: קניית שירות רכז בטחון קהילתי

מינהל קהילתי נווה יעקב מעוניין לספק שירותי העסקת רכז בטחון קהילתי

לחודשים ינואר – דצמבר בשנת 2025

רכז בטחון קהילתי 70,000 ₪

סך הכל: 70,000 ₪

בברכה

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 38
08258034403
ע"ד 38/2024

מינהל קהילתי נווה יעקב

12.11.2024

לכבוד

אגף חרום ובטחון

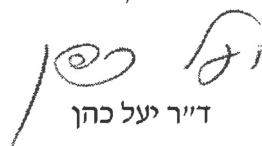
עיריית ירושלים

הנדון : בקשה למתן שירות - רכז בטחון קהילתי

שלום רב,

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חרום ובטחון עבור רכז בטחון קהילתי בהיקף
משרה 50% לשנת 2025 בסך 70,000 ₪

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

בס"ד

13.11.2024

לכבוד

תומר בן ציון

מנהל מחלקה בכיר למוסדות חינוך וקהילה דרום

אגף חרום וביטחון

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות עבור העסקת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025

אנו מאשרים קניית שירות העסקת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025 לפי הפירוט הבא :

שם הפרויקט	קניית שירות עבור	סכום
ריכוז – רכז ביטחון	5,833 ₪ לחודש * 12 חודשים = 70,000 ₪	70,000 ₪
	סה"כ :	70,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

א. א. א.

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:

ברק דמארי- רכז ביטחון קהילתי
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

12 נובמבר 2024

לכבוד
בן ציון תומר
ממונה על ביטחון קהילתי
אגף חרום ובטחון
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: קניית שירות – אגף חרום וביטחון
לשנת 2025**

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לתת שירות לאגף חרום וביטחון, המחלקה לביטחון קהילתי, בעיריית ירושלים, עבור הפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025, בעלות של 70,000 ₪.

לפי הפרוט כדלקמן:

- הפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025 – בסך 70,000 ₪.

בברכה,

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867862

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

22.12.24



לכבוד

אגף חרום וביטחון

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות הפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה לקניית שירות הפעלת רכז ביטחון קהילתי לשנת 2025
במינהל קהילתי רמת שלמה

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
50% משרה לשנת 2025	70,000 ₪
סה"כ	70,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמדה 580314201

מינהל קהילתי רמת שלמה



22/12/2024

לכבוד: מר תומר בן ציון
מנהל בכיר לביטחון מוס"ח
אגף חרום ובטחון
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותי ריכוז ביטחון קהילתי לשנת 2025

נבקש לתת שירותי ריכוז בטחון קהילתי עבור אגף חרום ובטחון בהיקף של חצי משרה
בסכום כולל של 70,000 ש"ח עבור חודשים 01-12.2025.

בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארנונה הצעירה



יום ראשון כ"ג אדר תשפ"ה
23 מרץ 2025

הוועדה למסירת עבודות- העסקת רב"קים במנהלים קהילתיים ורכזי ביטחון רובעיים- 2025

ע"פ תפיסת הביטחון הקהילתי ובהתאם לדגשי הנהלת העירייה ובמטרה להגביר את הביטחון בדגש על שכונות התפר ואזורי סיכון, ועל מנת לשפר את המוכנות להתמודדות באירועי חירום, גובשה באגף חירום וביטחון תכנית לפריסת רכזי ביטחון ב- 19 מנהלים קהילתיים/שכונות וב- 3 רובעים.

רכזי הביטחון במנהלים קהילתיים מועסקים באמצעות קניית שירות מהחברה למתנ"סים, בהיקף של 50% משרה ובהנחיה מקצועית של אגף חירום וביטחון.
רכזי הביטחון ברובעים מועסקים באמצעות קניית שירות מחברת אריאל בהיקף של 100% משרה, בניהול ישיר של הממונה על הביטחון הקהילתי באגף חירום וביטחון.

מבוקש מהוועדה לאשר:

- התקשרות עם המנהלים קהילתיים (החברה למתנ"סים) להפעלת 19 רכזי ביטחון קהילתיים בהשתתפות בשכרם בהיקף של 50% משרה מחודש אפריל עד דצמבר 2025.
- התקשרות עם חב' אריאל להפעלת 3 רכזי ביטחון רובעיים בהיקף של 100% משרה מחודש אפריל עד דצמבר 2025.
- סה"כ היקף ההתקשרות עבור התקופה הנ"ל: 1,335,000 ₪ .

פריסת רכזי הביטחון בעיר:

להלן פריסת רכזי הביטחון הרובעיים לשנת 2025 (קניית שירות מהחברה העירונית אריאל):

מס"ד	רובע	אחוזי משרה	עלות שירות שנתית
1	מזרח	100%	150,000 ₪
2	צפון	100%	150,000 ₪
3	אורנים	100%	150,000 ₪
סה"כ			450,000 ₪

להלן פריסת רכזי הביטחון ב- 19 מנהלים קהילתיים/שכונות לשנת 2025 (קניית שירות

מהמנהלים הקהילתיים):

מס"ד	מנהל קהילתי	אחוז משרה	עלות שירות שנתית
1	גילה	50%	70,000 ₪
2	תלפ"ז	50%	70,000 ₪
3	יובלים	50%	70,000 ₪
4	מיתרים (הרובע היהודי)	50%	70,000 ₪
5	פסגת זאב	50%	70,000 ₪
6	רמות אלון	50%	70,000 ₪
7	מעלה רמות	50%	70,000 ₪
8	רוממה	50%	70,000 ₪
9	בקעה	50%	70,000 ₪
10	בוכרים	50%	70,000 ₪
11	שמואל הנביא (אשכולות)	50%	70,000 ₪
12	גבעה צרפתית	50%	70,000 ₪
13	גינות העיר	50%	70,000 ₪
14	נווה יעקב	50%	70,000 ₪
15	רמת שלמה	50%	70,000 ₪
16	חומת שמואל	50%	70,000 ₪
17	מיתרים (גבעת שאול)	50%	70,000 ₪
18	גנים	50%	70,000 ₪
19	תלפ"ז (נוף ציון)	50%	70,000 ₪
סה"כ			1,330,000 ₪



20/04/2025

לכבוד: מר תומר בן ציון

מנהל בכיר לביטחון מוס"ח

אגף חרום ובטחון

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותי ריכוז ביטחון קהילתי לשכונת נוף ציון לחודשים 5-12.2025

נבקש לתת שירותי ריכוז בטחון קהילתי עבור אגף חרום ובטחון בשכונת נוף ציון בהיקף של חצי משרה

בסכום כולל של 46,667 ש"ח עבור חודשים 05-12.2025.



בברכה,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפ"ז וארנונה הצעירה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24546	האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי	סדר יום	170030	24/04/2025	צמיחה כלכלית	236,059

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

חברת KPMG ליוותה את תוכנית חלומות חומש של ראש העיר. החברה הפיקה יומיים מסכמים להצגת 44 החלומות. האגף מבקש להרחיב את ההתקשרות איתם לליווי כל החלומות כדי ליישם את תוכנית החלומות. לבנות תוכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות, לכתוב kpi- מדדים לכל חלום ותכנית כלכלית לחלומות שבהן זה נדרש.

מדובר ב-44 חלומות של אגפי העירייה השונים, לכל חלום נדרש לכתוב תכנית עבודה לשנת 2025

ההתקשרות הראשונה של האגף הייתה על סך 150,000 מס הזמנה 87-2024-0022 אישור וועדה - 170003 מספר בקשה 22058

נעשתה הגדלה להתקשרות הראשונה בסכום של 58,500 מס וועדה 170018

מבקשים הרחבה בסך של 200,050 ש"ח- לפני מע"מ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב	236,059	כן	

שכר טירחה כולל: 200,050

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61267808	פעילות מחקר, הערכה וחדשנות	236,059

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23788	23/09/2024	צמיחה כלכלית בירושלים- הגדלה	58,500
23875	04/11/2024	ייעוץ לבחינת הפעלת רכב שיתופי בפרויקט התחדשות עירונית - הרחבה של החוזה עם KMPG	35,100
23928	17/11/2024	מתן שירותי ייעוץ בנושא התייעלות כלכלית בעיר ירושלים-הרחבת חוזה KPMG	117,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	
24768	10/04/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	

The background of the slide is a deep blue. On the left side, there is a vertical, wavy pattern of a hexagonal mesh. Scattered throughout this mesh and the rest of the background are numerous small, glowing orange-yellow dots of varying sizes, creating a sense of depth and digital connectivity.

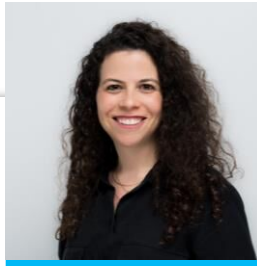
עיריית ירושלים

הרחבת ליווי ויישום לאגף למדיניות ותכנון אסטרטגי תכנית חלומות ראש העיר

אפריל 2025

נעים להכיר

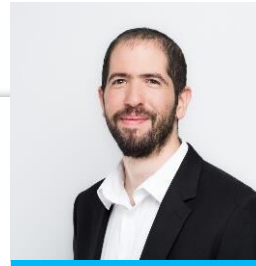
עפרי גורה



יועצת כלכלית בכירה

יועצת כלכלית בכירה

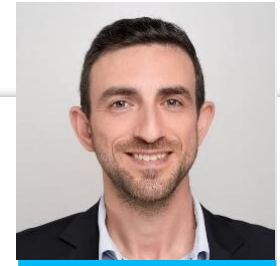
אמיר מייבום



יועץ מוניציפלי בכיר

מנהל מחלקת הייעוץ המוניציפלי

**רו"ח מיקי
זכאי**



שותף, מנהל מחלקת הייעוץ הכלכלי

מנהל צוות הייעוץ הכלכלי

לצידנו, צוות יועצים רחב להיוועצות לפי הצורך



KPMG היא פירמה בינלאומית, הכוללת את מיטב אנשי המקצוע

1922

שנת הקמה



1,600+

עובדים

100



שותפים

5
סניפים
ברחבי הארץ:

- תל אביב
- ירושלים
- חיפה
- באר שבע
- בני ברק



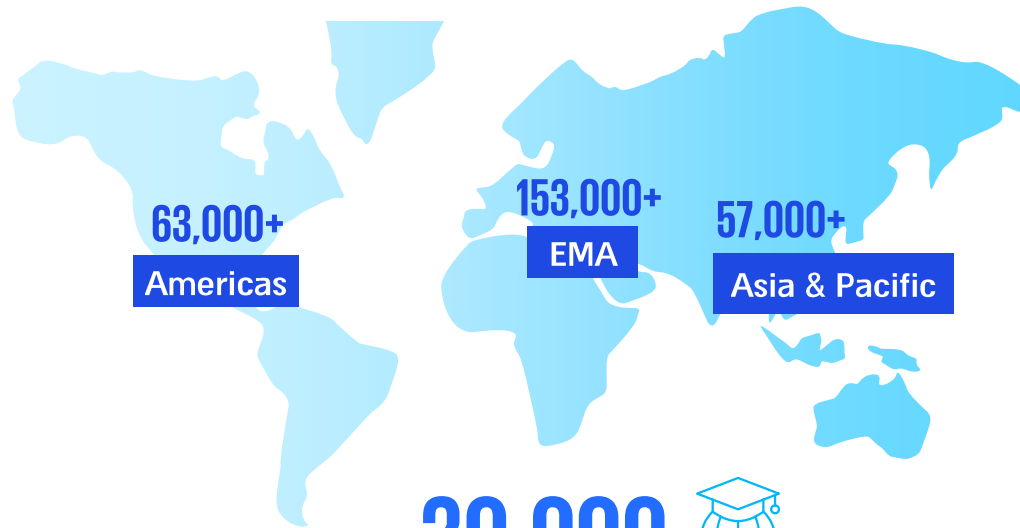
273,000+

אנשי מקצוע מועסקים
בפירמות ברחבי העולם



143

מדינות בהן פועלת
הפירמה ברחבי העולם



30,000

בוגרי אוניברסיטאות
מצטרפים לפירמה מדי שנה



BIG4

KPMG
היא אחת
מארבע
הפירמות
הגדולות בעולם
לשירותי יעוץ
וראיית חשבון



ניסיון עשיר עם רשויות מקומיות וגופים מוניציפליים וציבוריים נוספים

משרדי ממשלה



משרד הפנים



משרד האוצר



משרד האוצר



משרד התחבורה
והבטיחות בדרכים



משרד
הבריאות
והשיכון

מינהל השלטון המקומי



משרד הכלכלה



משרד
התיירות

משרד החקלאות



המשרד לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל
מרחב האפשרויות של ישראל

משרד המדע,
הטכנולוגיה והחלל

MINISTRY OF SCIENCE, TECHNOLOGY & SPACE



רשויות מקומיות



ראשון לציון



ירושלים



תל אביב
יפו

באר שבע

נירת הבדולחניות של ישראל



עיריית
חיפה



עיריית
בית שמש

חכ"ל ראשל"צ



כלכלה לטובת תושבים | ראשון לציון

חכ"ל לוד



עיריית לוד

הרשות לפיתוח ירושלים



הרשות לפיתוח ירושלים

עיריית אשדוד



עיריית אשדוד

עיריית בית שמש



עיריית בית שמש

עיריית אשקלון



עיריית אשקלון



בנימין
בנימין ואב ישראלי
מועצה אזורית מטה בנימין



מועצה אזורית גולן



אשכול השחרון
ענקוד השחרון

חברות ממשלתיות וגופים ציבוריים



רשות מקרקעי ישראל



עמידור
החדשה



דורה
להשכיר
החברה הממשלתית לדיוור
ולשכר בע"מ



ערים
חברה לפיתוח עירוני בע"מ



חוצה ישראל
חשניות ומיזמי תחבורה לאומיים

המלצות

מיקי זכאי



ברק לוי
ראש אגף תקציבים,
עיריית ירושלים



15.1.24

שלום רב,

מכתב המלצה למשרד רו"ח סומך חייקין KPMG

החל משנת 2023, התקשרה עיריית ירושלים עם משרד רו"ח KPMG סומך חייקין, לשם קבלת ייעוץ כלכלי בבניית תחזית תקציב עירונית ובחינת יוזמות כלכליות להגדלת הכנסות/צמצום ההוצאות.

המטרה המרכזית הייתה לנתח את הפרויקטים המשמעותיים בעיר ואת מידת השפעתם על מבנה התקציב העירוני לעשור הקרוב.

צוות העובדים ממשרד סומך חייקין בראשות מיקי זכאי ובהובלת אמיר מייבום למדו לעומק את מבנה העירייה על מנהליה, אגפיה והתברורות העירוניות השונות, נכששו עם עשרות גורמים שונים ברחבי העירייה וגיישו תובנות מהותיות.

העבודה כללה בין היתר את בניית תחזית התקציב העירונית. במסגרת זו הצוות הכין עבור העירייה מודל כלכלי בשלושה תרחישי ייחוס שונים, תוך התחשבות במשתנים דמוגרפיים, הגירה, תעסוקה, תכנון נדל"ן ועוד. תחזית זו, הביאה לידי ביטוי תכנון אסטרטגיות ואופטימיזציות של העיר, הן בטווח הקצר והן בטווח הארוך.

הצוות מטעם KPMG גילה מקצועיות ומסירות רבה בביצוע העבודה, וכן גמישות לשינויים וזמינות מלאה על פי דרישותנו. כמו כן, ראוי לציין את יחסי האנוש המעולים אותם הפגין הצוות, דבר שסייע רבות לקידום העבודה.

אני ממליץ בחום על KPMG סומך חייקין כמשרד מקצועי ובעל ניסיון, ומודה לצוות העובדים על עבודתם המסורה.

בכבוד רב,

ברק לוי
ראש אגף תקציבים
עיריית ירושלים

כתובת: ירושלים 6107001, טל: 02-6299251, פקס: 02-6299256
סניף: ירושלים, רחוב יפו 91001, Tel: 02-6297960, Fax: 02-62990021
סניף: ירושלים, רחוב יפו 91001, Tel: 02-6297960, Fax: 02-62990021

מר איציק לארי,
מנכ"ל עיריית
ירושלים



ירושלים, יו"ס יוני 2024
13 יוני 2024
2024-0002-72

א.ג.א.

שלום רב,

הנדון: המלצה על KPMG, משרד הייעוץ העסקי ורו"ח מיקי זכאי וצוותו

KPMG מלווים את עיריית ירושלים במגוון תחומים – בניית תחזית התקציב לעשור העירוני הקרוב, המבוססת על תכנון הבינוי האסטרטגי בעיר, בחינת יוזמות כלכליות להגדלת ההכנסות. KPMG יורדים לפרטים רבות בחינת היתרי הבנייה העירוניים, ניתוח נתוני הרשות ממספר אגפים רב ובמקצועיות רבה.

במשך לכן, לבקשתי, KPMG המשיכה בחלק הליווי ומלווה את העיר בבניית תכנית אסטרטגית כלכלית לחומש הקרוב לעיר לטובת קידום מיוזמים פורצי דרך.

במסגרת העבודה, נדרש צוות היעוץ להיפגש עם כלל המנהלים והאגפים בעיר, לבחון ולנתח את תכנית העבודה, לערוך מחקרים על מקרי בוחן ברחבי העולם ולסייע לנו בהובלת העיר ביישום המהלכים העירוניים.

בכל הפרויקטים המלווים על ידי צוות KPMG, מתבצעים מחקרים נטונים כמותניים ואיכותניים, מוגשים לנו מודלים כלכליים-פיננסיים שעל בסיסם, מתבצעות המלצות ותובנות המוצגות הן לי באופן אישי והן לראש העיר.

הליווי מתבצע בפועל על ידי רו"ח מיקי זכאי וצוותו.

אני יכול להעיד על ליווי מקצועי ואישי, עם זמינות גבוהה בהתאם לצרכי, עבודה משותפת רצופה ומצויינת, עם תחושת שותפות ורצון להגיע למצויינות.

אני ממליץ הן על השירות והן על העבודה עם מיקי ומשרד הייעוץ העסקי.

בכבוד רב,

איציק לארי
מנכ"ל עיריית ירושלים

כתובת: ירושלים 6107001, טל: 02-6299251, פקס: 02-6299256
סניף: ירושלים, רחוב יפו 91001, Tel: 02-6297960, Fax: 02-62990021
סניף: ירושלים, רחוב יפו 91001, Tel: 02-6297960, Fax: 02-62990021

אבנר סעדון,
ראש האגף
למדיניות ותכנון
אסטרטגי, עיריית
ירושלים



ותכנון אסטרטגי
91001, טל: 02-6297948, פקס: 02-6298919

27 מאי 2024
יו"ס אייר תשפ"ד

א.ג.א.
שלום רב,

הנדון: המלצה על KPMG, משרד הייעוץ העסקי ורו"ח מיקי זכאי וצוותו

KPMG מלווים את עיריית ירושלים במגוון תחומים – בניית תחזית התקציב המבוססת על תכנון הבינוי האסטרטגי בעיר, בחינת יוזמות כלכליות להגדלת ההכנסות, ליווי וסיוע לאגף בראשותי בבניית תכנית אסטרטגית לחומש הקרוב לעיר לטובת קידום מיוזמים פורצי דרך ברשות.

KPMG מנורת בחומרים עירוניים, מנתחת נתונים כמותניים ואיכותניים ועל בסיסם מגבשת המלצות ותובנות המוצגות הן לנו והן למנכ"ל וראש העיר.

הליווי מתבצע בפועל על ידי רו"ח מיקי זכאי וצוותו.

אני יכול להעיד על ליווי מקצועי ואישי, עם זמינות גבוהה בהתאם לצרכי, עבודה משותפת רצופה ומצויינת, עם תחושת שותפות ורצון להגיע למצויינות.

אני ממליץ הן על השירות והן על העבודה עם מיקי ומשרד הייעוץ העסקי.

בכבוד רב,
אבנר סעדון
ראש האגף למדיניות ותכנון אסטרטגי,
עיריית ירושלים

המלצות

מיקי זכאי



מעיין ספיבק
לשעבר סמנכ"לית
הרשות לפיתוח ירושלים
ולשעבר אגף התקציבים

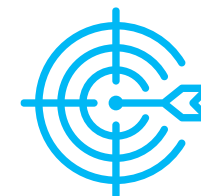
מנהל הפרויקט הינו חבר
וועדת חשבונאות וניהול
כספים בשלטון המקומי,
מטעם לשכת רואי חשבון



תכולת העבודה



המשך ליווי, יישום והטמעת חלומות ראש העיר באגפי העירייה והחברות העירוניות, כחלק מתכניות העבודה לשנת 2025



תכולת העבודה

1. **בניית KPI's – חלומות להם**
נגדיר מדדי ביצוע ותהליך.
2. **תכנית עבודה/כלכלית –**
חלומות להם נבנה תכנית
עבודה או מודל כלכלי לבחינת
הישימות ואופן מימוש החלומות.

תוכנית עבודה/כלכלית	בניית KPI's
ויזין זיור	עפים על ירושלים
תיירות בהר הזיתים	אל בורות המים
ירושלים ביוק ובכחול+צל הרים	חושבים לעומק - תת הקרקע
כניסה תרבותית לעיר (גן הפעמון)	בירת אומנות בינלאומית
הספרייה שלי	חיישנים בחניה
הכספת	ביטחון 360
תעסוקת צעירים	פסולת בנין
הרובע היצירתי	מתקוונים-ם אליך
קמפוסים לגיל הרך	עתודה ירושלמית
מרכז חוסן	ניהול תנועה בעיר משתנה
שעת מקום	שדרוג שיטת פינוי הפסולת
סוללות	
סה"כ: 12 חלומות	
סה"כ: 11 חלומות	

שכר טרחה ולוחות זמנים



לוחות זמנים ושכר טרחה מוצע

שכר טרחתנו לעבודה זו הינו 200,000 ₪ בתוספת מע"מ, למהלך שנת 2025.

סיווג	בניית KPI's	תכנית עבודה/כלכלית
כמות	11	12
תעריף	4,550	12,500
סה"כ (₪, לא כולל מע"מ)	50,050	150,000

לשכר הטרחה יתווספו מע"מ כחוק (כיום 18%).

עם אישורכם נוציא מכתב התקשרות רשמי לחתימה, אשר מותנה בסיום הליכי ניהול הסיכונים הנהוגים במשרדנו.

נשמח לעמוד לרשותכם

הצעה זו מוגשת על ידי KPMG סומך חייקין, הפירמה הישראלית החברה ב-KPMG, רשת פירמות עצמאיות המסונפות ל-KPMG International Cooperative ("KPMG International"), ישות שוויצרית. הצעה זו כפופה מכל בחינה למשא ומתן, הסכם וחתימה על מכתב התקשרות או חוזה ספציפי. KPMG International אינה מספקת שירותים ללקוחות. לאף פירמה החברה ברשת אין סמכות לחייב את KPMG International או כל פירמה אחרת החברה ברשת כלפי צדדים שלישיים ול-KPMG International אין סמכות כזו לחייב כל פירמה החברה ברשת.

הצעה זו איננה הסכם מחייב, והיא כפופה להשלמת נהלי קבלת התקשרות בהתאם לנהלי KPMG וחתימה על מכתב התקשרות. KPMG סומך חייקין לא תישא בכל אחריות ושומרת לעצמה את הזכות לנקוט בכל האמצעים המשפטיים כנגד העושה שימוש בלתי מורשה במסמך זה.

© 2025 KPMG סומך חייקין, שותפות רשומה בישראל ופירמה חברה בארגון הגלובלי של KPMG המורכב מפירמות חברות עצמאיות המסונפות

ל-KPMG International Limited, חברה אנגלית פרטית מוגבלת באחריות. כל הזכויות שמורות.

השם והלוגו של KPMG הינם סימנים מסחריים אשר השימוש בהם נעשה תחת רישיון של הפירמות החברות העצמאיות בארגון KPMG העולמי.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21:05:7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24763	מוקד עירוני	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירות לתקופה 4-12/2025 מחברת אריאל להפעלת פרויקט רב ערוציות במוקד העירוני	708,750

דברי הסבר

קניית השירות, נועדה לאפשר לכלל הפונים למוקד העירוני מענה במגוון ערוצים, הן באמצעות פנייה טלפונית למוקד והן באפשרות פנייה ומענה באמצעים דיגיטליים (אפליקציה, פייסבוק, וואטסאפ וכו'). לאור הצלחת הפרויקט ולאור מלחמת "חרבות ברזל", אשר העלה באופן ניכר את כמות הפניות למוקד, כמו גם את השימוש במגוון האמצעים הדיגיטליים לקבלת מענה במוקד, מבוקש אישור לקניית השירות לפרויקט לתקופה 1.4.2025-31.12.2025, לפי מתווה של 7 נציגי שירות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	708,750	כן	

שכר טירחה כולל: 708,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
70104785	סביבה קרובה לבית	168,750
74806836	פרויקט רב ערוציות	540,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



8 דצמבר 2024

לכבוד,
הממונה על המוקד העירוני
מינהל תפעול
עיריית ירושלים

הנדון : הצעה להפעלת שירות מוקד רב ערוציות

לבקשתכם, להלן הצעת מחיר להפעלת מוקד רב ערוציות לשנה"ע 2025 :

קניית שירות	סה"כ עלות לנציג לשנה	עלות שנתית עבור 4 נציגים - תגבור שירות במוקד	עלות שנתית עבור 3 נציגים - פרויקט רב ערוציות
סה"כ עלות	135,000 ₪	540,000 ₪	405,000 ₪

- מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.
- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את החברה בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24770	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירותי ריכוז לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית לחודשים 4-12/2025	172,473

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות ממינהל קהילתי הר נוף עבור ריכוז תכנית "ירושלים כמעבדה לאומית" לתקופה של תשעה חודשים 4-12/2025

מדובר על תכנית ממשיכה משנים קודמות, במהלכה התקבלו תקציבים מקרנות שונות עבור פיתוח ויישום תכניות בתחומי מ"ח, פיתוח מרכז העיר, חינוך מיוחד, איתור ילדים בסיכון ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	172,473	כן	

שכר טירחה כולל: 172,473

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017963	פעולות חדשנות	172,473

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24732	06/04/2025	ק.שירות רכש מזוזות	262,500
24758	08/04/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף פעילות מסע משותף להורים וילדים בעלות של 250000 ₪	250,000
24798	21/04/2025	קניית שירות פעילות עבור פרויקטים מיוחדים בחוד' 4-6.2025 ממינהלים קהילתיים הר נוף וגינות העיר	2,000,000
24801	21/04/2025	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	61,200

06/01/2025

לכבוד

מנהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: ניהול פרויקט 'מעבדה ירושלמית'

לבקשתכם, מצורפת הצעה לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית.
המנהל הקהילתי ינהל את פרויקט 'מעבדה ירושלמית'.
פרוט התוכנית וההוצאות:
שכר שנתי של 219,012 לפי 18,251 לחודש * 12 חודשים

תיאור	מס' משרות	סכום לתשלום	מועד תשלום
ניהול הפרויקט	1	219,012	שוטף+30
דמי ניהול:		10,951	
סה"כ		229,963 ₪	

מינהל קהילתי, שמונת
מס' נוף
בברכה אלי ויזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: מאגד ירושלים
2. תיאור הפרויקט: קניית שירותי ריכוז אסרוץ מאגד ירושלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות:
4. סעיף תקציבי: 7701763 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30	219,012		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			חפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	10,951		תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
	229,963		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:

- a. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעיריה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העיריה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעיריה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העיריה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובחר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או

האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע- עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

- ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- י. a. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- b. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- c. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי שכונתי
הר נוף
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

Sent: Monday, January 6, 2025 9:01 AM
To: אלי ויזר <eliv@matnasim.org.il>
Cc: 6401406@gmail.com; דסיי שפירא <ksafim@harnof.matnasim.co.il>
Subject: RE: פרויקט מעבדה ירושלמית
Importance: High

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

אלי בוקר טוב,
לפי הנחיית החשבות אצלנו,
נדרש לחתום על נספח שנתי

אבקש הצעת מחיר שנתית עבור פרויקט מעבדה ירושלמית כמפורט להלן:
תקציב: 219,012
תקורה: 10951

סה"כ: 229,963

כמו כן מצ"ב נספח ד' שנתי לחתימתך,
אודה לחתימה בהקדם

תודה ויום טוב

סיני דנית
מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות

02-6295335





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24676	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירות למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם תעסוקה איכותית במזרח העיר	172,193

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות לחודשים 4-12/2025 עבור ניהול מתחם תעסוקה איכותית במזרח ירושלים המיועד לחברות ומעסיקים בתחום הטכנולוגי, המתחם פתוח 12 שעות ביממה.

תכנית ממשיכה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	172,193	כן	

שכר טירחה כולל: 172,193

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017035	מרכז תעסוקה מזרח העיר	172,193

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24248	19/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה.	37,500
24535	11/03/2025	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2025	849,860
24673	31/03/2025	קניית שירות להפעלת תכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים לחודשים 4-12/2025	487,500
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24823	22/04/2025	קניית שירות תחום עסקים וקהילה	170,285



07/04/2025

לכבוד : הגברת עינת מסטרמן
מינהל אסטרטגיה וחדשנות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : בקשה למתן שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 2025

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים 2025 בסכום כולל של 172,193 ₪ עבור ריכוז הפעילות למבנה EasTech לפי הפירוט שלהלן :

תיאור	אחוז משרה	תשלום לחודשים 4-12.25 כולל תקורה	תיאור
ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית	100%	115,117	ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית
ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית	53%	57,076	ריכוז ניהול מתחם תעסוקה איכותית



בברכה,
זהר יעקבי
מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ריכוז והפעלה תכנית תעסוקה איכותית במזרח ירושלים_2025
2. תיאור הפרויקט : תקופת הפרויקט/הפעילות : 2025
3. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	109,635	04-12.25	קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30	54,358	04-12.25	קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	8,200		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	172,193		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה

בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

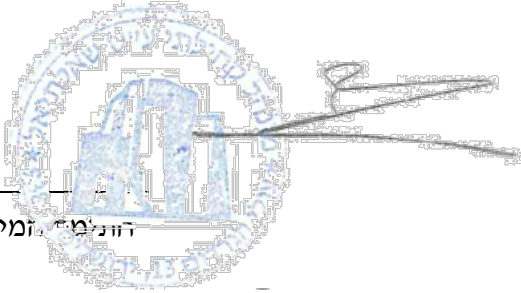
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל האגף

הו"מ: מינהל הקהילתי



אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24673	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירות להפעלת תכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים לחודשים 4-12/2025	487,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות ממינהל קהילתי תלפ"ז להפעלת תכנית לפיתוח תעסוקה איכותית במזרח ירושלים, התכנית כוללת שירותי ריכוז להפעלת קבוצת האקו סיסטם ופעילות.

תכנית ממשיכה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	487,500	כן	

שכר טירחה כולל: 487,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017011	חדשנות מזרח העיר	487,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24248	19/01/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה.	37,500
24535	11/03/2025	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2025	849,860
24676	31/03/2025	קניית שירות למתן שירותי ריכוז לניהול מתחם תעסוקה איכותית במזרח העיר	172,193
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24823	22/04/2025	קניית שירות תחום עסקים וקהילה	170,285



מיקום: רחוב שבטי ישראל 3 קומה 1 נייד: 050-3024893

05/01/2025

לכבוד: הגברת עינת מסטרמן

מינהל אסטרטגיה וחדשנות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: בקשה למתן שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 2025

מינהל קהילתי תלפ"ז מבקש לתת שירותים עבור הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים
2025 בסך 649,979 ₪ לפי הפירוט להלן:

תיאור	תקציב 2025
ריכוז	218,328
איתור, מיון והכשרת מועמדים	200,000
גיוס מעסיקים	161,650
פירסום ושיווק	39,050
סה"כ	619,028
דמי ניהול	30,951
סה"כ כולל תקורה	649,979

בברכה,

יואב רוטשילד

מנהל מינהל תלפ"ז וארנונה הצעירה



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 2025

תיאור הפרויקט : הפעלת תכנית תעסוקתית מזרח ירושלים 2025

1. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	218,328		קניית שירותי ריכוז	שכר
שוטף+30			קניית שירותי ריכוז	
שוטף+30	200,000		איתור מיון והכשרת מועמדים	ספקים
שוטף+30	161,650		גיוס מעסיקים	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	39,050		פרסום ושיווק	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	30,951		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	649,979		סה"כ	

5. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____.
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
7. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
8. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .**

9. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
10. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
12. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
13. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
14. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
15. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
16. **על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.**
17. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

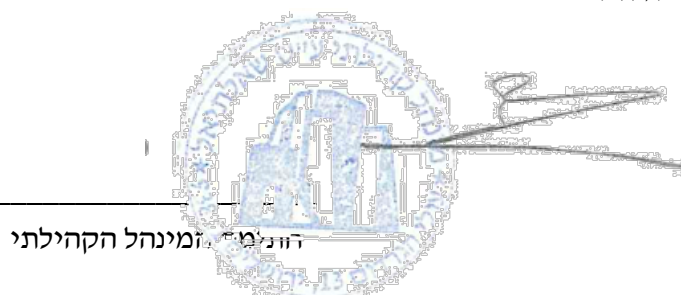
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



From: SnDanit@jerusalem.muni.il <SnDanit@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 1, 2025 9:23 AM
To: מנהל כספים <ksafim@talpiot.matnasim.co.il>; einat_ms@jerusalem.muni.il
Subject: תעסוקה איכותית מזרח העיר לשנת 2025

לתשומת ליבך ! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שרה בוקר טוב וחג שמח,
אשמח לקבל הצעת מחיר עבור קניית שירות פעילות וריכוז פרויקט תעסוקה איכותית במזרח ירושלים לשנת 2025 לפי המפורט להלן:

תיכנון תקציבי - תעסוקה איכותית במזרח ירושלים ל 2025

תיאור	תקציב 2025
ריכוז	218,328
איתור, מיון והכשרת מועמדים	200,000
גיוס מעסיקים	161,650
פירסום ושיווק	39,050
כייסה	619,028
דמי ניהול	30,951
סה"כ כולל תקורה	649,979

כמו כן מצ"ב נספח ד' למילוי וחתימה

תודה

סיני דנית

מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24672	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירות עבור הובלת האיזור האישי באתר העירייה	177,722

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות עבור ריכוז והובלת האזור האישי באתר העירייה, הפרויקט כולל ניהול ופיתוח של ממשקים עם מוסדות תרבות ועסקים ברחבי העיר על מנת להגדיל את היקף ואיכות ההטבות של מועדון ירושלמי באזור האישי באתר העירייה. השירות כולל התקשרות מול גורמים פנים וחץ עירוניים הרחבת האפשרויות לפי סינון סיגמנטלי ומעקב תקציבי על נתונים. תוכנית ממשיכה משנת 2024.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 177,722

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	177,722

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחדשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קניית שילוט אבזר חלל האיצור האיל באתר האיכ"ר

2. סעיף תקציבי: 132782, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____ ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין): ש"ח 177,402

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה 177,402

5. תיאור הפרויקט: _____

6. תקופת הפרויקט:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. <u>קניית שילוט אבזר חלל האיצור</u>	<u>1.4.2025</u>	<u>31.12.2025</u>
2. <u>האיל באתר איכ"ר וכלאם</u>		
3.		
4.		
5.		

✓

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות, לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל, והכל לפי בסעיף 5 דלעיל, ולאחר שהוגשו חשבונות בגין התשלום, מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
12. הערות: תשלום יתבצע כמסוכס בין האגף והגזברות בגין שכר כח-ן מקדמה עד ה-7 לחודש העוקב וכן תשלום חשבון סגירה ע"פ הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב.
13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

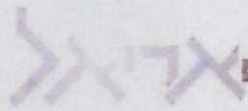
אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

ששון איילת
מנהלת אגף שירות עירוני וחובות לקוח
עמדת השאגם
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

שם פרויקט + תקופה: קניין מנהל האגף (האגף החדש)
כאמור (חתימה)
אריאל - 33-30
2025



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

13 מרץ 2025

לכבוד,
מינהל אסטרטגיה וחדשנות
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי קניית שירות עבור מינהל אסטרטגיה וחדשנות אפריל- דצמבר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור מינהל אסטרטגיה וחדשנות אפריל- דצמבר 2025
לפי הפירוט הבא :

פרויקטים לשנת 2025	עלות כולל תקורה בש"ח
פרויקט ניהול מועדון ירושלמי	177,722
סה"כ	177,722

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור לתרבות, חברה, חינוך, רווחה וספורט ואנומיות בע"מ.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
וספורט ואנומיות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 20 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24135	מינהל אסטרטגיה וחדשנות	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירות עבור הובלת האיזור האישי באתר העירייה לחודשים 1-3/2025	54,861

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

מבוקשת קניית שירות עבור ריכוז והובלת האיזור האישי באתר העירייה, הפרויקט כולל ניהול ופיתוח של ממשקים עם מוסדות תרבות ועסקים ברחבי העיר על מנת להגדיל את היקף ואיכות ההטבות של מועדון ירושלמי באיזור האישי באתר העירייה השירות כולל התקשרות מול גורמים פנים וחץ עירוניים, הרחבת האפשרויות לפי סינון סיגמנטלי ומעקב תקציבי על נתונים. תכנית ממשכה משנת 2024

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	54,861	כן	

שכר טירחה כולל: 54,861

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	54,861

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד, ולבצע תשלומים בפועל בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24693	01/04/2025	קניית שירות באמצעות מינהל קהילתי הר נוף לפעילות ימי בריאות וספורט - חמי געש	600,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	
24732	06/04/2025	ק.שרות רכש מזוזות	262,500
24758	08/04/2025	קניית שירות מנהל קהילתי הר נוף פעילות מסע משותף להורים וילדים בעלות של 250000 ₪	250,000
24770	20/04/2025	קניית שירותי ריכוז לניהול פרויקט מעבדה ירושלמית לחודשים 4-12/2025	172,473

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24790	הרשות לאיכות השירות	סדר יום	170030	24/04/2025	בקשה לצאת להליך לקבלת הצעות מחיר מיועצים שלא מתוך מאגר עבור יועץ אסטרטגי למועדון ההטבות "ירושלמי"	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור שלא מתוך מאגר

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה לשנה נוספת

דברי הסבר

אגף לשירות עירוני וחוביית לקוח המפעיל את המועדון ירושלמי מבקש לצאת להליך תיחור שלא מתוך מאגר עבור קבלת שירותי ייעוץ לניהול והרחבת המועדון.
הייעוץ יכלול עדכון ורענון האסטרטגיה של המועדון, כתיבת וליווי מכרז חדש לניהול והפעלת מועדון ירושלמי.
ההתקשרות תכלול גם שעות ייעוץ שוטפות לענייני ניהול המועדון והפרייקטים השונים.
בטופס המצ"ב ישנו פירוט על דרישות התפקיד ומהותו.

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77017028	הטבות עסקיות ירושלמי	

 שווה לחיות בירושלים www.jerusalem.muni.il	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 1 מתוך 5
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

טופס מס' 2 - פנייה בבקשה לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר –

יש להגיש לוועדה קודם הפנייה למציעים

שם האגף שירות עירוני וחווית לקוח מס' בקשה _____

נושא ההתקשרות: יועץ אסטרטגי למועדון ההטבות "ירושלמי"

רצ"ב מכתב מנהל האגף ונימוקיו:

1. לאחר שבחנתי את הצורך בהתקשרות השתכנעתי כי אין מדובר בעבודה מקצועית שגרתית שכן:

מועדון ההטבות "ירושלמי" הוא בין המועדונים היחידים בארץ שמנוהל באמצעות רשות מקומית, ולכן, לצורך ליווי כתיבת המכרז יש צורך ביועץ אסטרטגי המשלב הבנה מעמיקה במגזר הציבורי מקומי לצד היכרות עם עולמות עסקיים, כלכליים וצרכניים. פנייה ליועצים מתוך מאגר העירייה אינה מספקת מענה לצורך הייחודי הזה, שכן ניהול מועדון לקוחות במסגרת רשות מקומית מצריך התמחות רחבה יותר, הכוללת בין היתר ידע וניסיון בליווי מכרזים במגזר הציבורי, הבנת מגגנוני הרגולציה הציבורית בכלל והעירונית בפרט ויכולת לגשר בין צרכי הציבור לבין הדינמיקה העסקית והשוק הצרכני. לצורך כך, יש לפנות ליועצים חיצוניים בעלי ניסיון מוכח בתחום ניהול מועדוני לקוחות במגזר ציבורי, שיוכלו לספק כלים אסטרטגיים מותאמים וממוקדים לאתגרים ולמטרות של מועדון ההטבות "ירושלמי".

2. **לביצוע העבודה נדרשים ידע ומומחיות המיוחדים / יחסי אמון מיוחדים כמפורט להלן:**

- ניתוח אסטרטגי והמלצות לעדכון מטרות המועדון ואופיו.
- ליווי העירייה בהגדרת היעדים של המועדון על מנת להגיע לכמה שיותר תושבים ועסקים מקומיים.
- פיתוח והטמעת אסטרטגיה לחיבור עסקים מקומיים למועדון, כולל יצירת ערך מוסף עבורם.
- תמיכה בהיערכות וליווי למכרז חדש.
- בחינת המודל הכלכלי של המועדון הקיים כיום והצעת פתרונות לשיפורו.
- ליווי תהליכי עבודה מול החברה הנבחרת, עדכוני מדיניות והטמעת תהליכי פיקוח ובקרה.
- חיזוק הקשרים עם עסקים מקומיים ושיפור האטרקטיביות של המועדון עבורם.

 שווה לחיות בירושלים www.jerusalem.muni.il	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 2 מתוך 5
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019 כ"ו באדר ב' תשע"ט	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

3. אין אפשרות לבצע את ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי מן הנימוקים הבאים:

הייעוץ הנדרש עבור ניהול מועדון ההטבות "ירושלמי" הוא ייחודי ומורכב, שכן הוא משלב בין תחומי התמחות שאינם ניתנים למענה במסגרת מכרז פומבי סטנדרטי. הייעוץ מצריך הבנה מעמיקה של המגזר הציבורי, כולל עבודה בהתאם לכללי גולציה עירונית, כתיבת מכרזים ציבוריים, וכן ידע אסטרטגי בניהול מועדוני לקוחות בסביבה עירונית. בנוסף, יש צורך ביכולת לגשר בין צרכים ציבוריים לאינטרסים עסקיים וצרכניים, תוך מתן כלים מקצועיים להתנהלות בשוק המקומי והכלכלי. מאפיינים ייחודיים אלה מחייבים התקשרות עם יועצים חיצוניים מומחים בעלי ניסיון ספציפי, שאינם זמינים בהכרח במסגרת מכרז פומבי רחב ובלתי ממוקד.

4. הריני מאשר בזה כי בחנתי את האפשרות לבצע את ההתקשרות באמצעות עריכת פניה תחרותית לקבלת הצעות ומצאתי כי:

5. בעירייה או במרכז השלטון המקומי קיימת / לא קיימת רשימת מציעים לסוג התקשרות זה (יש למחוק את המיותר)

א. אם קיימת רשימה - לאחר שבחנתי את האפשרות לערוך פניה תחרותית מתוך רשימת המציעים, השתכנעתי כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ואין זה מוצדק לעשות כן לצורך ההתקשרות הנוכחית, ויש צורך לבצע פנייה שלא מתוך רשימת היועצים וזאת מן הטעמים המיוחדים הבאים:

ב. אם לא קיימת רשימה - אני סבור כי יש צורך / אין צורך בהקמת רשימה כאמור וזאת מן הנימוקים הבאים (יש להתייחס גם לתדירות ההתקשרות ואופייה):

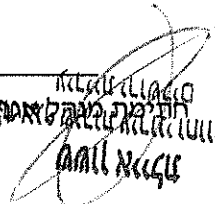
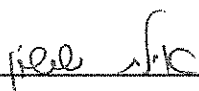
לטעמנו אין צורך בהקמת רשימה ייחודית זו משום שהיא משרתת את מועדון ההטבות "ירושלמי" בלבד. רשימות מסוגים שונים כמו ייעוץ אסטרטגי רחב – קיימות, אך הן לא עונות לצרכינו. ההתקשרות אותה אנו מבקשים לבצע איננה משהו שבשגרה, אלא מתבצעת לפני כתיבת מכרז – דבר שלא מתחרש באופן תדיר.

6. מצ"ב אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה (בהעדר מקום יש לצרף דף):

- ניסיון של לפחות 5 שנים בייעוץ אסטרטגי, בדגש על מועדוני לקוחות או פלטפורמות דיגיטליות.
- ניסיון בליווי מכרזים במגזר הציבורי / שלטון מקומי.
- היכרות עם תחום השירותים הדיגיטליים והטכנולוגיים לעסקים קטנים.
- ניסיון בעבודה מול גופים ציבוריים או עירוניים – יתרון משמעותי.

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 3 מתוך 5
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019 כ"ו באדר ב' תשע"ט	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

לחלופין: מבוקש בזה אישור הוועדה מראש כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים (חובה להתייחס גם להיבטי השוויון):



שם מנהל האגף

31.03.2025
תאריך

7. בעבודות דחופות

חוות דעת מנומקת ממנהל המנהל אודות דחיפות ביצוע פנייה:

קיימת דחיפות בבחירת היועץ לצורך ביצוע המשימה, זאת בשל העובדה שבעוד כשנה מסתיים החוזה עם החברה המנהלת כיום את מועדון ההטבות "ירושלמי". על מנת להיערך בצורה מיטבית למצב זה, יש להתחיל בהקדם את תהליך כתיבת המכרז החדש, לצד עדכון האסטרטגיה של המועדון בהתאם לשינויים ולצרכים העדכניים של העירייה ושל קהל היעד. מדובר בתהליך מורכב ואינטנסיבי הדורש זמן עבודה משמעותי, הכולל ניתוח מעמיק של פעילות המועדון, הגדרת יעדים ומדדים להצלחה, ותכנון אסטרטגי מדויק. עיכוב בבחירת היועץ עלול לפגוע בלוחות הזמנים הקריטיים ולסכן את המשך התפעול התקין של המועדון לאחר תום החוזה הנוכחי.

8. החלטות הוועדה:

לאחר שהובאה בפני בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף לביצוע פנייה תחרותית להצעות שלא מתוך מאגר ניתנת בזה:

[] חוות דעת היועץ המשפטי כי תקנה (8)3 חלקה על ההתקשרות המבוקשת וכי העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים / יחסי אמן מיוחדים.

[] בעבודות דחופות - חוות דעת היועץ המשפטי כי ביצוע הפנייה כאמור בחוות דעת ובבקשה של מנהל המנהל נדרשת מטעמים של דחיפות וכי התקיימו התנאים האמורים בסעיפים 7.2 ו- 7.3 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים לפי העניין כמפורט להלן;

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 5 מתוך 5
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019 כ"ו באדר ב' תשע"ט	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בעבודות דחופות – נימוקי הוועדה לעניין הדחיפות

תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר תאריך וחתימת יו"ר

[] בהליכים שהועדה אישרה מראש שההצעה הזוכה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבע מראש
- להלן נימוקי הוועדה לבחירת המציע המבוקש תוך התייחסות להיבטי השוויון:

תאריך וחתימת יו"ר

	שם הנוהל: מסירת עבודות הפטורות ממכרז	מס' נוהל: 09.04.06
	גרסה: 7	עמוד 4 מתוך 5
	תאריך עדכון אחרון: 02.04.2019 כ"ו באדר ב' תשע"ט	בתוקף החל מיום: 15.02.1999 כ"ט בשבט תשנ"ט

לאחר שהובאה בפני הוועדה בקשת האגף ונימוקיו והסבריו של מנהל האגף ניתנת בזה:

[] חוות דעת הוועדה לפיה אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי וזאת

[] החלטת הוועדה לפיה אין זה אפשרי ומוצדק בנסיבות העניין לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים.

(אם קיימת רשימת מציעים לסוג ההתקשרות – נדרשים נימוקים מיוחדים, אם אין רשימה התייחסות לשאלת הצורך בהקמת רשימה כאמור בהתחשב בתדירות ההתקשרות ואופייה)

_____ תאריך וחתימת יועמ"ש תאריך וחתימת גזבר

_____ תאריך וחתימת יו"ר

[] אישור הוועדה קודם יציאה להליך כי החצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש וזאת מן הנימוקים הבאים:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 05: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24744	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	המשך בקשה + הגדלה התקשרות שירותי דוברות וקידום דיגיטל ע"י ספרקס דיגיטל - אסף שקד עד סוף שנת 2025	284,380

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 30.12.2021 מס' בקשה 17727 בה אושרה העסקתו של יועץ הדיגיטל אסף שקד לניהול הרשתות החברתיות ובה אושר לאגף המשך ההתקשרות עד 5 שנים באם האגף יביע שביעות רצון מהתקשרות זו. ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 22.7.2024 מס' בקשה 22437 להמשך העסקתו החל מ- 1.7.2024. ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 8.1.2025 מס' בקשה 170024 להמשך העסקתו של אסף שקד בעלות של 24,000 ש"ח + מע"מ בחודש לרבעון הראשון של שנת 2025

כעת מובא לאישור הוועדה המשך העסקתו בתוספת מימוש הצעתו הנוספת והגדלת התקציב לצורך לקידומים ממומנים בסך 2,500 ₪ + 18% מע"מ לחודש החל מחודש פברואר 2025 ועד סוף חודש נובמבר 2025 (כולל) כפי שהגיש בהצעתו אשר אושרה לביצוע לבקשת ראש הסגל ובאישור מנהל האגף לתוספת תיקצוב קידום (מצ"ב תכתובת עירונית) סה"כ 25,000 ש"ח + מע"מ ובתקציב של 24,000 ש"ח + 18% מע"מ לחודש עבור שירותי דוברות בתחום הדיגיטל + קידומים החל מחודש אפריל 2025 ועד לסוף שנת 2025 סה"כ 216,000 ש"ח + מע"מ

סה"כ 24,000 ₪ לחודש + 18% מע"מ = 216,000 ש"ח + מע"מ לחודשים אפריל עד סוף דצמבר 2025 (כולל מע"מ 254,880 ש"ח)

ו-2,500 ש"ח לחודש + 18% מע"מ החל מחודש פברואר 2025 ועד לסוף נובמבר 2025 סה"כ 25,000 ש"ח (כולל מע"מ 29,500 ש"ח)

לאישור הוועדה עד לסוף שנת 2025 החל מחודש פברואר ועד לסוף דצמבר 2025 סכום של 284,380 ש"ח סעיף תקציב יועצים מס' 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	284,380	כן	

שכר טירחה כולל: 284,380

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	284,380

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דיגיטל	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380
24085	01/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה - ספרקס דיגיטל	84,960