

1

תעלי בקשה ל-3 הרבעונים הנוספים ותצרפי את הסכום של התוספת כבר לבקשה..

בר עמי מורן

חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6296168



054-4632307



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 23, 2025 11:12 AM

To: בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

מורן יקרה,
בהמשך לשיחתנו נאי אישורך בוועדה להגדלת התקציב עבור תשלום לאסף שקד – ספרקס דיגיטל תוספת של 2500 ₪ +
מעמ בחודש למשך 10 חודשים החל מחודש פברואר 2025 ועד סוף חודש נובמבר 2025 (כולל)
לבקשת ראש הסגל ובאישור מנהל האגף תוספת זו לתיקצוב קידום דף ראש העיר ברשתות החברתיות.
מצ"ב הצעת המחר, הבקשה הנוכחית המאושרת וכן התכתבות פנימית מנהל האגף.

לאישורך וטיפולך המסור,
תודה רבה המשך שבוע מבורך ובטוח,
יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום ראשון 23 מרץ 2025 14:16
אל: בר עמי מורן
נושא: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025
ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד ספרקס דיגיטל

בסדר גמור.
תודה רבה

From: Moran_Bar@jerusalem.muni.il <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן
Sent: Sunday, March 23, 2025 2:14 PM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד ספרקס דיגיטל

תצפתי לבקשה החל מפברואר..

בר עמי מורן
חשבת כספים מיינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6296168
054-4632307
www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 23, 2025 1:27 PM
To: Moran_Bar@jerusalem.muni.il <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן
Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד ספרקס דיגיטל

אוקיי אבל זה החל מפברואר 2025 ז"א רבעון שנגמר.. איך עושה את זה? לגבי כל מה שיחל מרבעון הבא אני אעלה את הבקשות יחד עם הסכום החדש כמובן.

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900





From: [Moran Bar<Moran_Bar@jerusalem.muni.il>](mailto:Moran_Bar@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, March 23, 2025 12:44 PM

To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד - ספרקס דיגיטל

היי יפית,

לא זכרתי שאישרנו רבעון ראשון של 2025 בלבד.
תעלי בקשה ל-3 הרבעונים הנוספים ותצרפי את הסכום של התוספת כבר לבקשה..

בר עמי מורן

חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6296168



054-4632307



www.jerusalem.muni.il



From: [סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, March 23, 2025 11:12 AM

To: [בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>](mailto:Moran_Bar@jerusalem.muni.il)

Subject: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד - ספרקס דיגיטל

מורן יקרה,

בהמשך לשיחתנו נאי אישורך בוועדה להגדלת התקציב עבור תשלום לאסף שקד – ספרקס דיגיטל תוספת של 2500 ₪ + מעמ בחודש למשך 10 חודשים החל מחודש פברואר 2025 ועד סוף חודש נובמבר 2025 (כולל) לבקשת ראש הסגל ובאישור מנהל האגף תוספת זו לתיקצוב קידום דף ראש העיר ברשתות החברתיות. מצ"ב הצעת המחר, הבקשה הנוכחית המאושרת וכן התכתבות פנימית מנהל האגף.

לאישורך וטיפולך המסור,
תודה רבה המשך שבוע מבורך ובטוח,
יפית

סבא יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



19-03-2025

לכבוד: ישראל טל סרנגה

הצעת מחיר: קידום ממומן עבור ראש העיר ירושלים משה ליאון – קמפיין עוקבים

המטרה:

- העלאת כמות העוקבים בעמוד פייסבוק בכמות של 10,000 עוקבים נוספים.

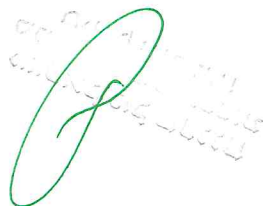
הדרך:

- יצירת קמפיין לייקים בפייסבוק, עם קהל יעד מטורגט באזור ירושלים או באזורים ארציים.
- כל העוקבים יהיו עוקבים ישראלים אמיתיים ולא של פרופילים מזויפים מהמזרח.
- תקופת זמן הקמפיין – 10 חודשים.

עלויות:

- עלות ממוצעת לעוקב על פי קמפיינים קודמים בתחום שעשינו: 2.5 ₪.
- תקציב של 25,000 ₪ צפוי להביא כ-10,000 עוקבים חדשים לעמוד, בכפוף לכך שהעלויות יישארו זהים. לאחר חודש בקמפיין נוכל לדעת מה ממוצע העלות לעוקב.
- הקמפיין ירוץ במשך 10 חודשים, החל מפברואר ועד נובמבר כולל. בכל חודש תקציב של 2,500 ₪.
- דמי ניהול קמפיין: 0 ₪. יבוצע במסגרת העבודה השוטפת הניתנת לדוברות עיריית ירושלים.

- ההצעה אינה כוללת מע"מ.
- סך הכל כולל מע"מ 29,500 ₪ למשך 10 חודשים.



סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

טל סרנגה ישראל
יום ראשון 23 מרץ 2025 08:37
סבב יפית
FW: הצעת מחיר קמפיין עוקבים לעמוד ראש עיריית ירושלים
הצעת מחיר עוקבים עמוד ראש העיר ירושלים.pdf

FYI

טל סרנגה ישראל
מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 506187999



www.jerusalem.muni.il



From: Asaf Shaked <asaf@sparks-digital.co.il>
Sent: Wednesday, March 19, 2025 10:37 AM
To: <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל
Subject: הצעת מחיר קמפיין עוקבים לעמוד ראש עיריית ירושלים

היי ישראל
בהמשך לשיחה שהייתה לי כעת עם יפית, מצורפת הצעת מחיר לקמפיין עוקבים חדשים לעמוד של ראש העיר.
התחלנו עם זה כבר בפברואר וכרגע זה גם רץ בחודש מרץ.

כפי שסיכמנו בשיחה, פרסמתי את זה על פני 10 חודשים על מנת שיהיה יותר נכון ומדויק.

בברכה,
אסף שקד

SPARKS
SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING

הצפירה 22 א', ירושלים | רוטשילד 31, ת"א
sparks-digital.co.il | 052-4229199



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום ראשון 23 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24085	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה-ספרקס דיגיטל	84,960

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 30.12.2021 מס' בקשה 17727 בה אושרה העסקתו של יועץ הדיגיטל אסף שקד לניהול הרשתות החברתיות ובה אושר לאגף לאחר המשך ההתקשרות עד 5 שנים באם האגף יביע שביעות רצון מהתקשרות זו. ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 22.7.2024 מס' בקשה 22437 להמשך העסקתו החל מ- 1.7.2024.

כעת מובא לאישור הוועדה המשך העסקתו בתוספת מימוש הצעתו המקורית לרכש מדיה לקידומים ממומנים בסך 5,000 ₪ + 18% מע"מ לחודש כפי שהגיש בהצעתו המקורית. ובתקציב של 19,000 ש"ח + 18% מע"מ לחודש עבור שירותי דוברות בתחום הדיגיטל

סה"כ 24,000 ₪ לחודש + 18% מע"מ = 28,320 ש"ח

לאישור הוועדה לרבעון ראשון של שנת 2025 חודשים ינואר, פברואר, מרץ 2025 סה"כ 84,960 ₪ כולל 18% מע"מ כחוק ל-3 חודשים (רבעון)

בכפוף לאישור תקציב 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	84,960	כן	

שכר טירחה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	84,960

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דיגיטל	
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:

בשלה

לא:

בושא

בר עמי מורן

יום ראשון 23 מרץ 2025 14:14

סבב יפית

בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד ספרקס דיגיטל

תצרפי לבקשה החל מפברואר..

בר עמי מורן

חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6296168



054-4632307



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 23, 2025 1:27 PM

To: Moran Bar <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

אוקיי אבל זה החל מפברואר 2025 ז"א רבעון שנגמר.. איך עושה את זה? לגבי כל מה שיחל מרבעון הבא אני אעלה את הבקשות יחד עם הסכום החדש כמובן.

סבת יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 23, 2025 12:44 PM

To: סבח יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

היי יפית,

לא זכרתי שאישרנו רבעון ראשון של 2025 בלבד.

תעלי בקשה ל-3 הרבעונים הנוספים ותצרפי את הסכום של התוספת כבר לבקשה..

בר עמי מורן

חשבת כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6296168



054-4632307



www.jerusalem.muni.il



From: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 23, 2025 11:12 AM

To: בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

מורן יקרה,
בהמשך לשיחתנו נאי אישורך בוועדה להגדלת התקציב עבור תשלום לאסף שקד – ספרקס דיגיטל תוספת של 2500 ₪ +
מעמ בחודש למשך 10 חודשים החל מחודש פברואר 2025 ועד סוף חודש נובמבר 2025 (כולל)
לבקשת ראש הסגל ובאישור מנהל האגף תוספת זו לתיקצוב קידום דף ראש העיר ברשתות החברתיות.
מצ"ב הצעת המחר, הבקשה הנוכחית המאושרת וכן התכתבות פנימית מנהל האגף.

לאישורך וטיפולך המסור,
תודה רבה המשך שבוע מבורך ובטוח,
יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



סבב יפית

מאת: סבב יפית
נשלח: יום ראשון 23 מרץ 2025 14:16
אל: בר עמי מורן
נושא: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025
ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד ספרקס דיגיטל

בסדר גמור.
תודה רבה

From: Moran_Bar@jerusalem.muni.il <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן
Sent: Sunday, March 23, 2025 2:14 PM
To: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבב יפית
Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

תצפתי לבקשה החל מפברואר..

בר עמי מורן
חשבת כספים מיינהלי
אגף חשבונות וניהול פיננסי



02-6296168
054-4632307
www.jerusalem.muni.il



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il> סבב יפית
Sent: Sunday, March 23, 2025 1:27 PM
To: Moran_Bar@jerusalem.muni.il <Moran_Bar@jerusalem.muni.il> בר עמי מורן
Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד
ספרקס דיגיטל

אוקיי אבל זה החל מפברואר 2025 ז"א רבעון שנגמר.. איך עושה את זה? לגבי כל מה שיחל מרבעון הבא אני אעלה את
הבקשות יחד עם הסכום החדש כמובן.

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900





From: [Moran Bar<Moran_Bar@jerusalem.muni.il>](mailto:Moran_Bar@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, March 23, 2025 12:44 PM

To: סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד - ספרקס דיגיטל

היי יפית,

לא זכרתי שאישרנו רבעון ראשון של 2025 בלבד.
תעלי בקשה ל-3 הרבעונים הנוספים ותצרפי את הסכום של התוספת כבר לבקשה..

בר עמי מורן

חשבת כספים מינהלי

אגף חשבונות וניהול פיננסי

02-6296168



054-4632307



www.jerusalem.muni.il



From: [סבא יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>](mailto:yafit_sb@jerusalem.muni.il)

Sent: Sunday, March 23, 2025 11:12 AM

To: [בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>](mailto:Moran_Bar@jerusalem.muni.il)

Subject: בקשה להגדלת תקציב מאושר לתשלום תוספת ל-10 חודשים החל מפברואר 2025 ועד סוף נובמבר 2025 - אסף שקד - ספרקס דיגיטל

מורן יקרה,

בהמשך לשיחתנו נאי אישורך בוועדה להגדלת התקציב עבור תשלום לאסף שקד – ספרקס דיגיטל תוספת של 2500 ₪ + מעמ בחודש למשך 10 חודשים החל מחודש פברואר 2025 ועד סוף חודש נובמבר 2025 (כולל) לבקשת ראש הסגל ובאישור מנהל האגף תוספת זו לתיקצוב קידום דף ראש העיר ברשתות החברתיות. מצ"ב הצעת המחר, הבקשה הנוכחית המאושרת וכן התכתבות פנימית מנהל האגף.

לאישורך וטיפולך המסור,
תודה רבה המשך שבוע מבורך ובטוח,
יפית

סבא יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



19-03-2025

לכבוד: ישראל טל סרנגה

הצעת מחיר: קידום ממומן עבור ראש העיר ירושלים משה ליאון – קמפיין עוקבים

המטרה:

- העלאת כמות העוקבים בעמוד פייסבוק בכמות של 10,000 עוקבים נוספים.

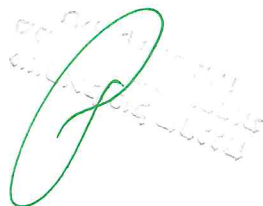
הדרך:

- יצירת קמפיין לייקים בפייסבוק, עם קהל יעד מטורגט באזור ירושלים או באזורים ארציים.
- כל העוקבים יהיו עוקבים ישראלים אמיתיים ולא של פרופילים מזויפים מהמזרח.
- תקופת זמן הקמפיין – 10 חודשים.

עלויות:

- עלות ממוצעת לעוקב על פי קמפיינים קודמים בתחום שעשינו: 2.5 ₪.
- תקציב של 25,000 ₪ צפוי להביא כ-10,000 עוקבים חדשים לעמוד, בכפוף לכך שהעלויות יישארו זהים. לאחר חודש בקמפיין נוכל לדעת מה ממוצע העלות לעוקב.
- הקמפיין ירוץ במשך 10 חודשים, החל מפברואר ועד נובמבר כולל. בכל חודש תקציב של 2,500 ₪.
- דמי ניהול קמפיין: 0 ₪. יבוצע במסגרת העבודה השוטפת הניתנת לדוברות עיריית ירושלים.

- ההצעה אינה כוללת מע"מ.
- סך הכל כולל מע"מ 29,500 ₪ למשך 10 חודשים.



סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

טל סרנגה ישראל
יום ראשון 23 מרץ 2025 08:37
סבב יפית
FW: הצעת מחיר קמפיין עוקבים לעמוד ראש עיריית ירושלים
הצעת מחיר עוקבים עמוד ראש העיר ירושלים.pdf

FYI

טל סרנגה ישראל
מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 506187999



www.jerusalem.muni.il



From: Asaf Shaked <asaf@sparks-digital.co.il>
Sent: Wednesday, March 19, 2025 10:37 AM
To: <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל
Subject: הצעת מחיר קמפיין עוקבים לעמוד ראש עיריית ירושלים

היי ישראל
בהמשך לשיחה שהייתה לי כעת עם יפית, מצורפת הצעת מחיר לקמפיין עוקבים חדשים לעמוד של ראש העיר.
התחלנו עם זה כבר בפברואר וכרגע זה גם רץ בחודש מרץ.

כפי שסיכמנו בשיחה, פרסמתי את זה על פני 10 חודשים על מנת שיהיה יותר נכון ומדויק.

בברכה,
אסף שקד

SPARKS
SOCIAL MEDIA & DIGITAL MARKETING

הצפירה 22 א', ירושלים | רוטשילד 31, ת"א
sparks-digital.co.il | 052-4229199



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום ראשון 23 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24085	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	המשך בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל - אסף שקד מדיה-ספרקס דיגיטל	84,960

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 30.12.2021 מס' בקשה 17727 בה אושרה העסקתו של יועץ הדיגיטל אסף שקד לניהול הרשתות החברתיות ובה אושר לאגף לאחר המשך ההתקשרות עד 5 שנים באם האגף יביע שביעות רצון מהתקשרות זו. ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מיום 22.7.2024 מס' בקשה 22437 להמשך העסקתו החל מ- 1.7.2024.

כעת מובא לאישור הוועדה המשך העסקתו בתוספת מימוש הצעתו המקורית לרכש מדיה לקידומים ממומנים בסך 5,000 ₪ + 18% מע"מ לחודש כפי שהגיש בהצעתו המקורית. ובתקציב של 19,000 ש"ח + 18% מע"מ לחודש עבור שירותי דוברות בתחום הדיגיטל

סה"כ 24,000 ₪ לחודש + 18% מע"מ = 28,320 ש"ח

לאישור הוועדה לרבעון ראשון של שנת 2025 חודשים ינואר, פברואר, מרץ 2025 סה"כ 84,960 ₪ כולל 18% מע"מ כחוק ל-3 חודשים (רבעון)

בכפוף לאישור תקציב 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31154	אסף שקד	רבדים 38 ירושלים	84,960	כן	

שכר טירחה כולל: 72,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	84,960

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17797	02/01/2022	הכנת תב"ע לתוספת זכויות ושימושים - רחוב לנקין - אישור התקשרות אסף שקד	214,695
20510	19/02/2023	אישור מאגר יועצי דיגיטל	
22437	04/07/2024	בקשה להתקשרות בעניין מתן שירותי דוברות בתחום הדיגיטל לאגף דוברות והסברה - שקד מדיה	133,380

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

04-07-2024

לכבוד: דוברות עיריית ירושלים

הצעת מחיר שירותי דיגיטל וניהול רשתות חברתיות עבור ראש העירעיקרי ההצעה

- ניהול שוטף של עמוד הפייסבוק + עמוד האינסטגרם של ראש העיר.
- העלאת תכנים על בסיס יומי ועל פי לוח"ר ראש העיר.
- יצירת מעורבות בתכנים שיעלו והגדלת כמות העוקבים.
- יצירת שפה גרפית ממותגת לתכנים שיעלו.
- שירותי עריכת וידאו מקצועיים לתכנים + שימוש באפטר אפקט וכתוביות.
- קידום ממומן לקהלי יעד מטורגטים של התכנים שיעלו.

1. ניהול עמוד פייסבוק ועמוד אינסטגרם

- בניית לוח"ר: בכל סוף שבוע, נקבל מראשת הלשכה, את האירועים המרכזיים לשבוע שלאחר מכן, מהם נצטרך ליצור תכנים לרשתות החברתיות.
- תיאומים ואיסוף מידע: לפני כל אירוע, באחריותנו לבדוק מול כל הגורמים את הפרטים של האירוע, ליצור קשר עם המארגנים על מנת לקבל חומרים רלוונטיים ומידע.
- הגעה לסיקור האירוע: באירועים שיבחרו, נדאג להוציא תכנים (וידאו או סטילס) על ידי הגעה של אחד מעובדי החברה או תפעול צלמי וידאו/סטילס שיגיעו. בכל האירועים הללו, יקבלו הצלמים הנחיות מראש מה לצלם ובמה להתמקד.
- באירועים חשובים ומרכזיים, יגיע אסף שקד.
- עריכת וידאו: במידה והצילומים והעריכות לא יעשו ע"י צלם שישלח ע"י העירייה, העריכות יעשו בסטודיו של ספארקס דיגיטל (בהתאם לשעות הפעילות).
- סינכרון מלא מול צוות לשכת ראש העיר ומול מחלקת הדוברות והדיגיטל של העירייה.
- אופציונאלי ללא תוספת תשלום: ניהול קידומים ממומנים לעמוד של עיריית ירושלים.

2. קידומים ממומנים לתכנים

- בתכנים שעולים לרשתות החברתיות ללא קידום ממומן, נחשפים בממוצע רק כ-5% מחברי העמוד. על מנת ליצור חשיפה גדולה יותר, שתיצור מעורבות גדולה יותר ואף תגדיל את החשיפה האורגנית, חשוב מאוד לבצע קידומים ממומנים, לקהלי יעד רלוונטיים וממוקדים.
- במסגרת עבודתנו, נבצע קידומים לכלל התכנים על מנת ליצור חשיפה ומעורבות גדולה יותר, מה שגם יגרום לעלייה במספר העוקבים בעמודים. לאחר ניסיון של מעל 15 שנים (במיוחד בקהל הירושלמי), נדע להגיע לקהלי היעד המדויקים בכל פוסט ופוסט.

3. התנהלות מול ספקים חיצוניים

באירועים בהם דוברות העירייה/לשכת ראש העיר, יזמינו צלמים לסיקור האירוע, אנו נדאג טרם האירוע להתנהל מול אותם צלמים, לתת להם הנחיות ודגשים מה התכנים היוזאליים אותם אנו צריכים וכמון כן נדאג לקבל החומרים כמה שיותר מהר על מנת לערוך ולהעלות אותם ברשתות החברתיות.

4. הערות להצעה

- באירועים שיוסמונו כאירועים מהם יצאו תכנים לרשתות החברתיות, יגיע נציג מטעם ספארקס דיגיטל (אסף שקד או אחד מעובדיו), או לסירוגין הצלמים שיגיעו לשטח יקבלו הנחיות במה הם צריכים להתמקד.
- המשרד אינו עובד בימי שישי ושבת וחגים. במידת הצורך ובמקרי חירום, יינתנו שירותים בימים אלה.
- אל פגישות פורום תקשורת המתקיימות בכל שבוע, יגיע אסף שקד. במידה ונבצר ממנו להגיע לאחת מהפגישות, מחובתו להתעדכן בתוכן הפגישה.
- במהלך כל העבודה, יתקיים שיתוף פעולה מלא מול מחלקת הדיגיטל של העירייה. בנוסף: צוות הדיגיטל של העירייה יהיה רשאי להשתמש ביינוץ מלא בתחום בכל שלב.
- אופציונאלי: מחלקת הדיגיטל של העירייה, תוכל להשתמש בשירותי הסטודיו של המשרד (וידאו וגרפיקה) עד 20 שעות בחודש.
- סך הכל שעות בחודש (כולל שירותי סטודיו): עד 60 שעות.
- כלול בהצעת המחיר: ניהול קידום ממומן לעמודים של עיריית ירושלים.

אספיקס דיגיטל 2024 חודש יולי + אוקטובר + ספטמבר



הצפירה 22, ירושלים
רוטשילד 31, תל אביב

asaf@sparks-digital.co.il
052-4229199
sparks-digital.co.il

ספטמבר - אוקטובר - נובמבר - דצמבר 2024 147 155

שאלות סתומות
מכל מעורבות
שיווק וחסכון

עלויות חודשיות		
19,000 ₪	ניהול עמוד פייסבוק + ניהול עמוד אינסטגרם + שירותי סטודיו ועריכות וידאו + קידומים ממומנים לתכנים + הגעה לפגישות ולאינטרסים	ניהול שוטף
	ההצעה : 5,000 ₪. לא נכלל בתוך ההצעה. - תשלום בנפרד לרייטינג החודשי וללא עמלת דמי ניהול קמפיינים. - העברת כרטיס אשראי או חשבון מודעות של העירייה, ממנו ננהל את הקמפיינים.	רכש מדיה לקידומים ממומנים
19,000 ₪		סך הכל כולל קידום ממומן

הערות נוספות

- תקופת התקשרות: 12 חודשים, אפשרות לסיים את ההתקשרות בהתראה של 30 יום מראש.
- זמנות המשרד עבור שירותי סטודיו וידאו וגרפיקה: ימים ראשון עד חמישי 10:00-18:00

תנאי התשלום:

המחירים אינם כוללים מע"מ.



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24746	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	המשך קניית שירות מחברת אריאל להעסקת יועץ תקשורת למגזר החרדי החל מאפריל ועד סוף שנת 2025	181,098

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שירות של יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025
כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרדכי גולדמן
ובהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות לרבעון הראשון בשנת 2025 מתאריך 8.1.2025 מס' וועדה 170024

המשך קניית שירות להעסקת יועץ תקשורת למגזר החרדי בשנת 2025
אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שירות של יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025
החל מ-1.4.2025 ועד 31.12.2025

המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים

בעלות חודשית של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,164 ₪ כולל 18% מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 958 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 20,122 ₪ * 9 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 181,098 ₪

מס' סעיף תקציב יועצי תקשורת 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	181,098	כן	

שכר טירחה כולל: 181,098

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	181,098

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 13 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24091	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	המשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025	60,364

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2023140 ואושר ע"י הליך מכרז בחברת אריאל היועץ מרכזי גולדמן

יועץ תקשורת למגזר החרדי לרבעון הראשון בשנת 2025
אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שרות של יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

מס' סעיף תקציב יועצי תקשורת 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים

בעקבות עליית המע"מ נספח תקציבי מעודכן לפי 18% מע"מ כחוק

בעלות חודשית של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,164 ₪ כולל 18% מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 958 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 20,122 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 60,364 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	60,364	כן	

שכר טירחה כולל: 60,364

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	60,364

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24513	03/03/2025	העסקת פרויקטורית בקניית שירות לצורך הדרכות נגישות ובטיחות	149,175
24515	04/03/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט	400,000
24527	09/03/2025	יום הזיכרון - זוכרים שרים ומספרים	2,501,799
24544	12/03/2025	קניית שירות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן	799,363
24547	13/03/2025	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז (כיכר ספרא)	201,716

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



16.12.24

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי יועץ לתקשורת מגזר חרדי 2025

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות עבור יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור החודשים:
ינואר- דצמבר 2025

סעיף הוצאה	תקציב
יועץ תקשורת מגזר חרדי סה"כ	19,000 ₪ * 12 חודשים
	228,000 ₪
דמי ניהול	11,400 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	239,400 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

ישראל סל
משרד מערך
מנהל מערך

סבב יפית

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 16 דצמבר 2024 12:16
אל: סבב יפית
נושא: בקשה לנספח תקציבי עבור יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025
קבצים מצורפים: doc00258420241216100031.pdf

מצורף

יהודית ביטון- מנהלת פרויקטים

מייל: yehudit@ariel.org.il

טל: 02-6320038 פקס: 02-6240663

כתובת: דוד בבנשתי 1 ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, December 11, 2024 5:56 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: בקשה לנספח תקציבי עבור יועץ תקשורת מגזר חרדי לשנת 2025

יהודית יקרה,

ערב טוב,

לצורך המשך העסקתו בשנת 2025 של יועץ התקשורת למגזר חרדי מר מרדכי גולדמן אבקש נספח תקציבי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.12.2025

בשכר חודשי של 16,240 ₪ + מע"מ = 19,000 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ אשר זכה במכרז 14/2022

ובתוספת תקורת אריאל 5% 950 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 19,951 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 239,412 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור המשך התקשרותו בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

חג חנוכה שמח, מואר ובטוח ובעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית .

סבב יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24745	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	המשך קניית שירות מחברת אריאל של עוזר יועץ תקשורת מגזר חרדי החל מאפריל ועד סוף שנת 2025	89,208

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה מיום 8.1.2025 מס' ועדה 170024 ברבעון הראשון בשנת 2025

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025

החל מ-1.4.2025 ועד 31.12.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,440 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 472 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 9,912 ₪ * 9 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 89,208 ₪

סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	89,208	כן	

שכר טירחה כולל: 89,208

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	89,208

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



16.12.24

לכבוד
דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי לעוזר יועץ לתקשורת מגזר חרדי

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות לעוזר יועץ לתקשורת מגזר חרדי עבור:

ינואר- דצמבר 2025

סעיף הוצאה	תקציב
עוזר ליועץ תקשורת מגזר חרדי סה"כ	12 חודשים + 9,360 ₪
	112,320 ₪
דמי ניהול	5,616 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	117,936 ₪

- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- כל נושא תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- באחריות האגף לוודא שלא קיים ניגוד עניינים

בברכה,

עופר ויזר

סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

החברה העירונית אריאל
לספורט, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ
שיווק והסברה

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: יום שני 16 דצמבר 2024 12:15
אל: סבב יפית
נושא: RE: 2025 תקשורת למגזר חרדי בשנת
קבצים מצורפים: doc00258520241216100042.pdf

מצ"ב

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, December 11, 2024 5:58 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Subject: בקשה לנספח תקציבי עבור עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי בשנת 2025

יהודית יקרה,

ערב טוב,

לצורך קניית שירות של ספק בשנת 2025 של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי אבקש נספח תקציבי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.12.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,360 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות

ובתוספת תקורת אריאל 5% 468 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ 9,828 ₪ * 12 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 117,936 ₪

אודה לטיפולך בהקדם לצורך אישור בוועדה למסירת עבודות הקרובה ולצורך הוצאת הזמנת עבודה בהתאם.

תודה רבה והמשך שבוע מבורך
בעז"ה רק בשורות טובות לעם ישראל אמן!
יפית .

סבב יפית | עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297744

נייד : +972 508184900



חובילים בשירות





הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 13 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24090	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	המשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי ברבעון הראשון בשנת 2025	29,736

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בעקבות עליית המע"מ נספח תקציבי מעודכן לפי 18% מע"מ כחוק

עוזר יועץ תקשורת למגזר החרדי לרבעון הראשון בשנת 2025
אגף הדוברות והסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך קניית שירות של עוזר יועץ תקשורת למגזר חרדי לשנת 2025

החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בתשלום חודשי של 8,000 ₪ + מע"מ = 9,440 ₪ כולל מע"מ בחשבונית חודשית של היועץ נותן השרות ובתוספת תקורת אריאל 5% 472 ₪ לחודש דמי ניהול סה"כ כ- 9,912 ₪ * 3 חודשים

סה"כ כולל תקורה וכולל הכל : 29,736 ₪
סעיף תקציב יועצי תקשורת מס' 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	29,736	כן	

שכר טירחה כולל: 29,736

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	29,736

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24513	03/03/2025	העסקת פרויקטורית בקניית שירות לצורך הדרכות נגישות ובטיחות	149,175
24515	04/03/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט	400,000
24527	09/03/2025	יום הזיכרון - זוכרים שרים ומספרים	2,501,799
24544	12/03/2025	קניית שירות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן	799,363
24547	13/03/2025	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז (כיכר ספרא)	201,716



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12:06:7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24747	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	המשך קניית שירות מחברת אריאל להעסקת פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בדוברות החל מאפריל ועד סוף שנת 2025	246,699

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות מס' 170024 לרבעון הראשון לשנת 2025 מיום 8.1.2025 אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שירות מחברת אריאל בשנת 2025

החל מ-1.4.2025 ועד 31.12.2025 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים

תקופת ההעסקה לאישור: 1.4.2025 ועד 31.12.2025

היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות

בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ש"ח לחודש

סה"כ ל-9 חודשים: 246,699 ש"ח

סעיף תקציב לתשלום: 61397871

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	246,699	כן	

שכר טירחה כולל: 246,699

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יעצי תקשורת	246,699

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום חמישי 13 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24092	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל לרבעון הראשון בשנת 2025	82,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה למסירת עבודות להמשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית בלשכת הדובר ע"י קניית שרות מחברת אריאל בשנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025 כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות בשנת 2023 מס' וועדה 2022122 + 2023143 ואושר ע"י ליאור ישראלי ראש מינהל משאבי אנוש המשך העסקתו בשנת 2025 ללא שינוי בתעריפים תקופת ההעסקה לאישור: 1.1.2025 ועד 31.3.2025 היקף של 100% משרה, 5 ימים בשבוע, פיזית באגף הדוברות בעלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה כ- 27,000 ש"ח לחודש

סה"כ לרבעון: 82,500 ש"ח
סעיף תקציב לתשלום: 61397871

האישור הוא לחודשים 1-3 כולל
החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	82,500	כן	

שכר טירחה כולל: 82,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61397871	יועצי תקשורת	82,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24513	03/03/2025	העסקת פרויקטורית בקניית שירות לצורך הדרכות נגישות ובטיחות	149,175
24515	04/03/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט	400,000
24527	09/03/2025	יום הזיכרון - זוכרים שרים ומספרים	2,501,799
24544	12/03/2025	קניית שירות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן	799,363
24547	13/03/2025	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז (כיכר ספרא)	201,716



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

15 דצמבר 2024

לכבוד,
אגף דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור פרויקטור לדוברות ערבית בינלאומית לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור פרויקטור לדוברות ערבית בינלאומית לשנת 2025 ינואר עד דצמבר 2025:

קניית שירות ינואר עד דצמבר 2025	עלות שנתית
סה"כ עלות	328,932 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

מנהל שירותי
מנהל שירותי
מנהל שירותי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Shoval Salinaz <Shoval@ariel.org.il>

יום חמישי 12 דצמבר 2024 13:04

סבב יפית

Ranit Ben Kimon

RE: בקשה לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025
נספח תקציבי לקניית פרויקטור לדוברות ערבית בינלאומית pdf.2025

היי,

מצ"ב נספח תקציבי חתום ע"י אריאל

בברכה,

שובל סלינז , רכזת כח אדם

מייל: shoval@ariel.org.il

טלפון: 02-6320025 פקס: 02-6243144

כתובת : דוד בנבנישתי 1- קרית הספורט, ירושלים



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 11, 2024 6:01 PM

To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>; Ziva Ozeri <ziva@ariel.org.il>

Cc: Ranit Ben Kimon <ranit@ariel.org.il>

Subject: בקשה לנספח תקציבי עבור פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025

דולי וזיוה יקרות,

שלום וברכה,

לצורך המשך העסקתו של הפרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית לשנת 2025 אבקש שתשלחו לי נספח תקציבי עפ"י הפירוט הנ"ל :

פרויקטור לדוברות ערבית ובינלאומית ל- 12 חודשים החל מ-1.1.2025 ועד- 31.12.2025

עלות חודשית כוללת 5% תקורה, הוצאות מעסיק וכל היוצא בזה 27,411 ₪ לחודש

סה"כ לשנה : 328,932 ₪

סעיף תקציב לתשלום : 61397871

אודה לטיפולכן בהקדם לצורך העלאת הבקשה לאישור הוועדה למסירת עבודות הקרובה.

חג חנוכה שמח ומואר ורק בשורות טובות לעם ישראל אמנן!
יפית



אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 508184900





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24748	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	המשך קניית שירותי להעסקת רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה של אגף הדוברות וההסברה מאריאל החל מאפריל ועד סוף שנת 2025	128,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לאישור הוועדה למסירת עבודות לרבעון הראשון לשנת 2025 מס' וועדה 170024 מיום 8.1.2025

אגף הדוברות וההסברה מבקש את אישור הוועדה להמשך קניית שירותי להעסקת רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה של אגף הדוברות וההסברה בשנת 2025

החל מ-1.4.2025 ועד 31.12.2025

העובד רפאל אריה ת.ז. 286998981

בעלות חודשית של 14,300 כולל תקורה 5% והוצאות מעסיק * 9 חודשים
סה"כ 128,700 ש"ח

סעיף תקציב 61402009

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	128,700	כן	

שכר טירחה כולל: 128,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61402009	קניית שירותי ריכוז תחום השילוט	128,700

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



10 מרץ 2025

לכבוד,
אגף דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025 :

עלות תקופתית אפריל-דצמבר	סוג קניית שירות
128,700 ₪	רפרנט שילוט

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

החברה העירונית אריאל
יחידת תכנון, תמיכה, רוחצה.
הפרט והאמנות בע"מ



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום חמישי 13 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24121	דוברות הסברה וטקסים	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירותי רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה רבעון ראשון בשנת 2025	42,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

קניית שירותי העסקת רפרנט אחראי שילוט במחלקת ההסברה של אגף הדוברות וההסברה ברבעון הראשון של שנת 2025 החל מ-1.1.2025 ועד 31.3.2025

העובד רפאל אריה ת.ז. 286998981 במקום העובד אביחי בן שושן שהועסק בעבר ועזב

בעלות חודשית של 14,300 כולל נקורה 5% והוצאות מעסיק * 3 חודשים סה"כ 42,900 ש"ח

בכפוף לאישור תקציבי בשנת 2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	42,900	כן	

שכר טירחה כולל: 42,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61402009	קניית שירותי ריכוז תחום השילוט	42,900

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24513	03/03/2025	העסקת פרויקטורית בקניית שירות לצורך הדרכות נגישות ובטיחות	149,175
24515	04/03/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט	400,000
24527	09/03/2025	יום הזיכרון - זוכרים שרים ומספרים	2,501,799
24544	12/03/2025	קניית שירות אליפות ישראל בוגרים בטניס שולחן	799,363
24547	13/03/2025	ערב יום הזיכרון - שרים במרכז (כיכר ספרא)	201,716

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

05 ינואר 2025

לכבוד,
אגף דוברות והסברה
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירותי רפרנט שילוט באגף דוברות והסברה לשנת 2025 :

תקציב תקופתי ינואר עד מרץ 2025	סוג קניית שירות
42,900 ₪	רפרנט שילוט

- מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים
- העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל העלויות של ניהול הפרויקט וסיומו.

בברכה,
עופר ויזר
סמנכ"ל כספים
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ



מתוק שרית

מאת: מתוק שרית
נשלח: יום ראשון 03 נובמבר 2024 09:15
אל: 'Doly Okavi'
עותק: ניר אורית
נושא: איוש משרת אחראי שילוט RE:

בוקר טוב דולי

בהמשך לשיחתנו הטלפונית
רפאל הועסק בתפקיד עוזר לחבר המועצה דור לוי
דרך חברת כוח אדם- מעוף וסיים את תפקידו ב 30/9/24.

אודה לקבלת הסימולציה וטפסים הנדרשים על מנת לקדם את חתימת החוזה ולדאוג כי כפי שכתבתי יוכל להתחיל לעבוד ב
10/11

תודה ושבוע טוב ושקט!

From: מתוק שרית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:39 AM
To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

בוקר טוב יקירה

מה שלומך?
איך עברו החגים?
ברצוננו לקלוט עובד חדש עבור משרת השילוט - רפאל אריה ת.ז. 286998981
בחוזה לחצי שנה כרגע, אודה לקבל סימולציית שכר בדומה לשכר של אביחי בן שושן שהועסק בעבר
וכן הכנת חוזה בהקדם על מנת שיוכל להתחיל לעבודה ב 10/11/24

תודה ויום מקסים!

From: <ORNIR@jerusalem.muni.il> ניר אורית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:10 AM
To: מתוק שרית <sarit_ma@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

הי
אבקשך לקדם ההתקשרות דרך אריאל.

תבדקי מה נדרש מול דולי יעקובי מחברת אריאל כולל קבלת סימולציה לחצי שנה הקרובה.
יש לקחת בחשבון תחילת עבודתו של רפאל במחלקה היא ב 10/11/24 ויש לסיים את הבירוקרטיה ולהחתימו על החוזה עוד
קודם לכן.
מאחר ואנו בסוף שנת תקציב תבדקי האם יש צורך לפצל את הזמנת העבודה עד לסוף שנת 24 והיתרה משנת 2025.

לטיפולך אודה.

ניר אורית | ממונה על הסברה
אגף דוברות והסברה



טלפון: 02-6297885
נייד : 050-7666686



From: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 6:19 PM
To: בלוקה מירב <ORNIR@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <israel_ts@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: איוש משרת אחראי שילוט

שלום,
לאור כך שלא מדובר בתפקיד חדש אלא במקום עובדת שסיימה בחודש יולי 2024 והמשך איוש על ידי עובד אחר, מאושר לחצי שנה עד לתאריך 30.4.25 בכפוף למקור תקציבי.
תודה

קבל Outlook עבר Android

פרץ יוסף | מנהל אגף משאבי אנוש
אגף משאבי אנוש
טלפון: 02-6296197
נייד : +972 503121727



From: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 5:29:34 PM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ יוסף <prvosi@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: איוש משרת אחראי שילוט

מאשר

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 506187999



From: ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 11:35 AM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>

Cc: <prvosi@jerusalem.muni.il> פרץ יוסף; <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרגה ישראל

Subject: איוש משרת אחראי שילוט

הי מירב

ברצוננו לאייש את משרת אחראי השילוט המשולמת דרך חברת אריאל. בעבר אייש את התפקיד אביחי בן שושן ולאחריו עדנה מארק.

העובד שנמצא מתאים למשרה הוא רפאל אריה ת.ז. 286998981.
מצ"ב קורות החיים.

אודה לאישורך והנחייך כיצד ניתן לקדם את ההתקשרות עם רפאל.

תודה

ניר אורית | ממונה על הסברה

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297885

נייד : 050-7666686



מתוק שרית

מאת: מתוק שרית
נשלח: יום ראשון 03 נובמבר 2024 09:15
אל: 'Doly Okavi'
עותק: ניר אורית
נושא: איוש משרת אחראי שילוט RE:

בוקר טוב דולי

בהמשך לשיחתנו הטלפונית
רפאל הועסק בתפקיד עוזר לחבר המועצה דור לוי
דרך חברת כוח אדם- מעוף וסיים את תפקידו ב 30/9/24.

אודה לקבלת הסימולציה וטפסים הנדרשים על מנת לקדם את חתימת החוזה ולדאוג כי כפי שכתבתי יוכל להתחיל לעבוד ב
10/11

תודה ושבוע טוב ושקט!

From: מתוק שרית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:39 AM
To: Doly Okavi <doly@ariel.org.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

בוקר טוב יקירה

מה שלומך?
איך עברו החגים?
ברצוננו לקלוט עובד חדש עבור משרת השילוט - רפאל אריה ת.ז. 286998981
בחוזה לחצי שנה כרגע, אודה לקבל סימולציית שכר בדומה לשכר של אביחי בן שושן שהועסק בעבר
וכן הכנת חוזה בהקדם על מנת שיוכל להתחיל לעבודה ב 10/11/24

תודה ויום מקסים!

From: <ORNIR@jerusalem.muni.il> ניר אורית
Sent: Thursday, October 31, 2024 11:10 AM
To: מתוק שרית <sarit_ma@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: איוש משרת אחראי שילוט

הי
אבקשך לקדם ההתקשרות דרך אריאל.

תבדקי מה נדרש מול דולי יעקובי מחברת אריאל כולל קבלת סימולציה לחצי שנה הקרובה.
יש לקחת בחשבון תחילת עבודתו של רפאל במחלקה היא ב 10/11/24 ויש לסיים את הבירוקרטיה ולהחתימו על החוזה עוד
קודם לכן.
מאחר ואנו בסוף שנת תקציב תבדקי האם יש צורך לפצל את הזמנת העבודה עד לסוף שנת 24 והיתרה משנת 2025.

לטיפולך אודה.

ניר אורית | ממונה על הסברה
אגף דוברות והסברה



טלפון: 02-6297885
נייד : 050-7666686



From: פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 6:19 PM
To: בלוקה מירב <ORNIR@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <israel_ts@jerusalem.muni.il>; טל סרנגה ישראל <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: איוש משרת אחראי שילוט

שלום,
לאור כך שלא מדובר בתפקיד חדש אלא במקום עובדת שסיימה בחודש יולי 2024 והמשך איוש על ידי עובד אחר,
מאושר להציג שנה עד לתאריך 30.4.25 בכפוף למקור תקציבי.
תודה

קבל Outlook עבר Android

פרץ יוסף | מנהל אגף משאבי אנוש
אגף משאבי אנוש
טלפון: 02-6296197
נייד : +972 503121727



From: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 5:29:34 PM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>; ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>; פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ יוסף <pryosi@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: איוש משרת אחראי שילוט

מאשר

טל סרנגה ישראל | מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה
טלפון: 02-6297744
נייד : +972 506187999



From: ניר אורית <ORNIR@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, October 28, 2024 11:35 AM
To: בלוקה מירב <BLMEIRAV@jerusalem.muni.il>

Cc: <israel_ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל; <pryosi@jerusalem.muni.il> פרץ יוסף

Subject: איוש משרת אחראי שילוט

הי מירב

ברצוננו לאייש את משרת אחראי השילוט המשולמת דרך חברת אריאל. בעבר אייש את התפקיד אביחי בן שושן ולאחריו עדנה מארק.

העובד שנמצא מתאים למשרה הוא רפאל אריה ת.ז. 286998981.
מצ"ב קורות החיים.

אודה לאישורך והנחייתך כיצד ניתן לקדם את ההתקשרות עם רפאל.

תודה

ניר אורית | ממונה על הסברה

אגף דוברות והסברה

טלפון: 02-6297885

נייד : 050-7666686





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24811	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170030	24/04/2025	ועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים 2025	413,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

ועידת ירושלים:

"צמיחה תחת אש: עסקים בזמן מלחמה"

עיריית ירושלים מציבה כמטרה להפוך את ירושלים למרכז עסקי מוביל בישראל ובעולם. בחזונה, ירושלים היא מרכז חדשנות ויזמות, המציעה תשתיות עסקיות מתקדמות ו תמיכה ביזמות טכנולוגית ויצירתית, ובפן הכלכלי היא מציעה אפשרויות מימון והשקעה מותאמות לצרכי העסקים המקומיים והבינלאומיים.

קידום והרחבת היעד העירוני "ירושלים עיר ידידותית לעסקיה" בשת"פ עם גורמי חוץ ופנים ארגוניים.

באמצעות ועידה זו אשר תתן את הזרקור לעסקים בעיר אשר מתמודדים עם הקשיים בזמן משבר מלחמתי ועל כל גווי השלכותיו.

הוועידה בדומה לשנה שעברה.

סך הכל עלות ההצעה: עברה אישור חברת "בקה"

350,000 ש"ח בתוספת מע"מ.

סעיף תקציב 61406319

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32089	ערוץ יהודי ישראלי בע"מ	הברזל 3 תל אביב	413,000	כן	

שכר טירחה כולל: 350,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	413,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21861	04/03/2024	אולפן נייד ערוץ 14 שידור חי עדלאידע פורים בירושלים 2024	292,500
22175	09/05/2024	וועידת ירושלים "צמיחה תחת אש" ערוץ 14 לכבוד יום ירושלים	409,500
23825	06/10/2024	שידורים חגי תשרי בערוץ 14	292,500
24089	02/01/2025	פינת "המאמות הירושלמיות" בתכנית "קול עמדינה" עם אלעד עמדי בערוץ 14	177,000
24444	16/02/2025	ערוץ 14 שידור מיוחד באולפן נייד תכנית "עדן ועודד", שידור קריאת מגילה ודיגיטל פורים מאוחדים 2025	295,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

בס"ד

ועידת ירושלים:

"צמיחה תחת אש: עסקים בזמן מלחמה"

עיריית ירושלים מציבה כמטרה להפוך את ירושלים למרכז עסקי מוביל בישראל ובעולם.

בחזונה, ירושלים היא מרכז חדשנות ויזמות, המציעה תשתיות עסקיות מתקדמות ותמיכה ביזמות טכנולוגית ויצירתית, ובפן הכלכלי היא מציעה אפשרויות מימון והשקעה מותאמות לצרכי העסקים המקומיים והבינלאומיים.

עם התמקדות זו, היא מאמינה בכוח החדשנות והיזמות ליצירת עתיד כלכלי מצוין ופורה לתושבים ולתעשיות השונות בעיר.

קידום והרחבת היעד העירוני "ירושלים עיר ידידותית לעסקיה" בשת"פ עם גורמי חוץ ופנים ארגוניים.

באמצעות ועידה זו היא תתן את הזרקור לעסקים בעיר אשר מתמודדים עם הקשיים בזמן משבר מלחמתי ועל כל גווני השלכותיו.

הועדה תארח אנשים מהמגזר הציבורי והפרטי ותעסוק בפרחון העסקי בעיר הקודש ובאתגרים והזדמנויות בתקופת הקרב (או כל נושא אחר שיבחר ע"י הגורמים המשותפים).

הוועידה תתקיים בתאריך שיקבע מראש (חודש מאי) בסמוך ליום ירושלים בין השעות

11:00-13:00, ותועבר בשידור חי וישיר בעכשיו 14 בטלוויזיה ובאתר.

תמהיל השת"פ:

- ועידת ירושלים
- יום שידורים מיוחד ביום ירושלים
- פרומואים לועידה + יום השידורים המיוחד
- אייטמים לקידום הועידה ויום השידורים בתוכניות השונות בימים המקדימים לאירועים

פירוט התמהיל:

ועידת ירושלים:

הועידה תהיה אירוע טלוויזיוני בו יערכו ראיונות ופאנלים בסגנון TED במיקום אשר יבחר ע"י הצדדים המשותפים, המתמקדים בנושאים מגוונים המתקשים לנושא הנבחר.

זהו פורמט פופולרי שמאפשר לצופים להעמיק בנושאים שונים באופן מרתק ומרתק.

הועידה תעסוק בחשיבות העירייה למען העסקים בעיר, מהם האתגרים, ההצלחות והכישלונות בזמן מלחמה, התמודדות עסקים עם בעיות כספיות והפתרונות המוצעים, ותארח מומחי כלכלה, מרצים, חברי כנסת, בעלי תפקידים, אנשי עסקים ועוד אשר יחלקו את הידע והניסיון שלהם עם הצופים.

זהו פורמט פופולרי שמאפשר לצופים להעמיק בנושאים שונים באופן מרתק ומרתק.

הערוץ בשיתוף עם העירייה יהיו אחראים על תוכן ושידור הועידה, החלטה ואישור התכנים, מנחה לאירוע, טאלנטים להובלת הפאנלים השונים והחלטה על לוקיישן מוסכם מראש (הני"ל ע"פ בדיקה מוקדמת מראש ואישור עכשיו 14).

לוגו הערוץ ועיריית ירושלים יוצג בגב הבמה במהלך שידור הועידה.

יום שידורים מיוחד ביום ירושלים:

יום שידורים מיוחד אשר יסוקרו אירועי יום ירושלים הכוללים את קבלת פני ראש עיריית ירושלים, טקס יקיר העיר העיר, האירוע המרכזי בעיר "ריקודגלים" אשר מתקיים ברחובות העיר ומגיע לשיאו בכותל המערבי (בנוסף לאירועים נוספים בעיר אשר יתואמו מראש עם בגורמים המשותפים).

הסיקור יכלול:

לאורך יום השידורים המיוחד יהיו 5 פריצות שידור מעמדת שידור אשר תוצב במקום מרכזי בעיר עם טאלנטים מטעם הערוץ אשר יבחרו בהמשך ע"י הצדדים המשותפים.

פרומואים לוועידה + יום השידורים המיוחד:

בימים המקדימים לאירועים, עכשיו 14 תפיק ותשדר קידומים (פרומואים) באורך של כ 15 עד 20 שניות שיקדמו את הוועידה ואת יום השידורים המיוחד ויעוצבו בשפה גרפית משולבת של עיריית ירושלים ועכשיו 14. הפרומואים יזמינו את הצופים לקחת חלק בוועידה וביום ירושלים.

שידור הפרומואים יהיה בימים המקדימים לאירועים.

רצועת שידור	אורך תשדיר	כמות תשדירים
MORNING 06:30-9:00	15"	10
DAY 09:00-16:00	15"	12
PRIME 19:00-21:00	15"	15
PREMIUM 21:00-23:00	15"	15
NIGHT 23:00-25:00	15"	10

שווי הפרומואים: 151,176 ₪

סה"כ: 62 פרומואים.

אייטמים לקידום הוועידה ויום השידורים בתוכניות השונות בימים המקדימים לאירועים:

במסגרת ביצוע האייטמים, שיכללו ראיונות אשר בתוכן תוכן המשלב מסר המתייחד עם האירוע.

במסגרת השת"פ נערוך אייטמים, שיכללו ראיונות אשר בתוכן תוכן המשלב מסר הקשור בקידום הוועידה והיום המיוחד.

התוכן יופק ויצולם ע"י הערוץ באולפן ערוץ 14.

התוכן יכלול חומרים אשר מבקש בעל השירות להעביר דרך הראיון.

לצורך הוועידה יצולמו וישודרו 2 אייטמים, המרואיינים יבחרו ע"י העירייה לצורך קידום הוועידה.

לצורך יום השידורים המיוחד יצולם וישודר אייטם אחד, המרואיין יבחר ע"י העירייה לצורך

קידום המאורע.

התוכן ישודר בלייב ויישלח ללקוח כקובץ MP4 לשימוש האישי.

תשלום:

סך הכל עלות ההצעה:

350,000 ₪ ללא מע"מ.

תנאי תשלום:

שוטף + 30 בכפוף למימוש בפועל מכלל מרכיבי ההצעה, כנגד חשבונית מס כדין.

הצהרות והתחייבויות

1. הפקת החומרים והכנתם לפרסום תהא באחריותו של הלקוח והם יאושרו מראש ובכתב ע"י הערוץ. סעיף זה בטל במקרים בהם הפקת החומרים הינם באחריות הערוץ.
2. לערוץ שמורה הזכות לשדר את התוכן בתוכניות הערוץ, ללא תמורה למבקש השירות וללא כל הגבלה, בהתאם לערכו התוכני ולשיקול דעתו הבלעדי של הערוץ.
3. התוכן יהיה כפוף לאישור הערוץ ויכול שלא ישודר או יוסר משידור, ככל שלא יעמוד בדרישות החוק וכללי הרגולציה החלים על הערוץ או יהא בניגוד לאופיו כערוץ מורשת.
4. ידוע למבקש השירות כי התשדירים ישודרו בהתאם להוראות כל דין, לתנאי הרישיון של הערוץ ולכללי הרגולציה החלים עליו, לרבות לעניין פרסומת מסחרית ואתיקה בשידור, וככל שיידרש הערוץ לערוך שינויים בתשדירים, למבקש השירות לא יהא כל טענה בקשר לכך.
5. תוקף ההצעה כמפורט בהסכם זה הינו למשך 7 ימים ולאחריהם יהא הערוץ רשאי לערוך שינויים באמור לעיל.
6. ככל שמסיבות הקשורות בערוץ, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים גם לאחר תום תקופת ההתקשרות ועד לסיום שיבוץ כמות התשדירים המלאה.
7. ככל שמסיבות הקשורות במבקש השירות, לא ישובצו התשדירים כאמור בהסכם זה, ישבץ הערוץ את התשדירים לפי שיקול דעתו הבלעדי והוא רשאי אף לא לשבצם.
8. לערוץ שמורה הזכות לביטול העסקה מכל סיבה שהיא ללא התחייבות, בהחזר מלא של התמורה ששולמה, או לחילופין לקיים את העסקה במועד אחר.
9. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת על תוכנו של הסכם זה.
10. ביטול עסקה הינה עד 14 יום מחתימת ההסכם וכפופה לחוק הגנת הצרכן וכרוכה בתשלום של 10% מגובה הינסקה. לאחר 15 יום מחתימת ההסכם, ביטול עסקה הינה בתשלום של 50% מגובה העסקה.

חתימת הלקוח

שם מורשה
חתימה

תאריך

✓ אילן בית יקרי אמן הבלדה

סבב יפית

מאת: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
נשלח: 12:19 2025 אפריל 09 רביעי
אל: סבב יפית
נושא: RE: הצעת מחיר יום ירושלים + ועידת ירושלים 2025

הי,
בהנחה ומחיר ההפקה 200 אלף ש"ח כפי שהיה בשנה שעברה תקין מבחינתך
ההצעה תקינה

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara
טלפון סלולרי: 054-4715112
רח' התומר 31 רמת השרון
liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, April 9, 2025 12:01 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: Fw: הצעת מחיר יום ירושלים + ועידת ירושלים 2025

אין קשר בין ההצעות.
פה מדובר על ועידה ענקית באולם וכו'
זה כמו שנה שעברה בדיוק.

קבל Outlook עבור Android

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744
+972 508184900
www.jerusalem.muni.il



מאת: מיכאל אדרי <michaele@now14.co.il>
נשלח: יום רביעי, אפריל 9, 2025 11:55:08 AM
אל: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
עותק: רני בן טוב <Ranibt@now14.co.il>; טל סרגנה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>
נושא: Re: הצעת מחיר יום ירושלים + ועידת ירושלים 2025

אין קשר בין ההצעות.

פה מדובר על ועידה ענקית באולם וכו
זה כמו שנה שעברה בדיוק.

בתאריך 9 באפר' 2025 11:39, yafit_sb@jerusalem.muni.il כתב:

הי,

בפורים הקראת המגילה קיבלתם הצעה דומה בתקציב 250 אלף ₪
מדוע כעת ההצעה עומדת על 350 אלף ₪ ?

קבל Outlook עבור Android

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: Ranibt@now14.co.il <רני בן טוב>
Sent: Tuesday, April 8, 2025 3:20:00 PM
To: yafit_sb@jerusalem.muni.il <סבב יפית>
Cc: michaele@now14.co.il <מיכאל אדרי>
Subject: הצעת מחיר יום ירושלים + ועידת ירושלים 2025

שלום רב,
מצ"ב הצעת מחיר יום ירושלים + ועידת ירושלים 2025
ההצעה היא בול כמו של שנה שעברה לבקשתך.
בברכה,

רני בן-טוב

מתאמת במחלקת שיתופי פעולה

054-3803264

Ranibt@now14.co.il



עכשיו 14



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24803	אגף פיתוח הון האנושי	סדר יום	170030	24/04/2025	פיתוח מנהלי תחומים - הגדלה והארכה	215,384

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-2 שנים נוספות

דברי הסבר

התוכנית לפיתוח מנהלי תחומים מבוצעת זו השנה ה-12 באמצעות מכון מגיד מיסודה של האוניברסיטה העברית. התוכנית מיועדת לדרג מנהלי תחומים ומנהלי תחומים בכירים מכלל העירייה ומטרתה להקנות למשתתפים בה כלים ומיומנויות ניהול לצד היכרות עם הסביבה הארגונית והמוניציפאלית.

התוכנית בנויה מ-8 מפגשים של יום שלם המסתכמים ל-64 שעות אקדמאיות המוכרות לגמול השתלמות.

ב-04/12/23, ניגשנו לוועדה בבקשה לאשר את קיומם של 3 מחזורים נוספים באמצעות מכון מגיד, זאת לאחר שיצאנו להליך חדש.

הוועדה אישרה קיום של 3 מחזורים נוספים (בקשה 21308), אולם ציינו בטעות בפרטי הבקשה עלות של מחזור אחד בלבד במקום 3, ולכן אנו ניגשים כעת בבקשה לאשר כספית את 2 המחזורים הנוספים. (מחזור אחד התקיים בשנת 2024).

נכון ליום 09/11/23, עלות מחזור אחד הייתה 104,291 ₪. כיום, לאור עליית מחירים כללית במשק, מבוקשת תוספת של עוד כ-3,400 ₪ למחזור, כך שמחיר כל מחזור יעמוד על 107,692 ש"ח. חשוב לציין כי מדובר במלכ"ר ולכן הסכום המבוקש לטובת שני המחזורים הוא 215,384 ₪.

נזכיר, כי מכון מגיד מספק מלבד ההנחיה וההדרכה גם את האירוח והכיבוד לכלל המפגשים לרבות סיורים. עוד נזכיר, כי בטרם הפנייה לוועדה בשנת 2023, בוצעה פניה ישירה ל-15 יועצים/חברות ייעוץ מתוך המאגר. בנוסף, ההזמנה להציע הצעות פורסמה גם באתר האינטרנט העירוני. התקבלה הצעה אחת כמפורט בפרוטוקול פתיחת המעטפות שצורף לבקשה מס' 21308. תהליך הבחירה נעשה ב-2 שלבים, כאשר הצעה שזכתה בציון של 70 ומעלה בשלב האיכות, עלתה לשלב ב' של פתיחת הצעות המחיר. לאחר קריאת ההצעה התקיימה פגישת היכרות עם הצוות המקצועי במכון מגיד. הצעתם קיבלה ניקוד גבוה מעבר להיותה ההצעה היחידה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21236	מכון מגיד ללימודי המשך-של האוניברסיטה	קמפוס הר הצופים ירושלים	215,384	כן	

שכר טירחה כולל: 215,384

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	215,384



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

נימוקים להמלצה

לאור זאת שהתוכנית מבוצעת זו השנה ה-12 באמצעות מכון מגיד ובהצלחה רבה, מבקשים לאשר 2 מחזורים נוספים, עם אופציה להארכת ההתקשרות בשנה נוספת (לרוב יש מחזור אחד בשנה).

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20714	25/04/2023	קורס מקצועי בתחום משאבי אנוש	49,900
21233	19/09/2023	קורס פניות הציבור	76,060
21272	16/10/2023	תוכנית עובדים סוציאליים מובילים שינוי	189,514
22228	26/05/2024	התאמת כישורי מנהלים ועובדים לעבודה בעולם עתיר טכנולוגיה" למנהלים ועובדים	200,000
22281	13/06/2024	בניית מאגר / הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ, פיתוח למידה ופיתוח כלי למידה דיגיטליים ו/או היברידיים	

מ.צ. מואר א. ישר.

מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



ניסן, תשפ"ה
אפריל, 2025

לכבוד,
גב' מיכל גרינולד
ממונה על פיתוח המשאב האנושי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעת מכון מגיד ללימודי חוץ לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי תחומים ומנהלי תחומים בכירים בלבד בעיריית ירושלים

ראשית, אנו מודים על פנייתך. בעקבותיה, מוגשת הצעתנו לביצוע תוכנית לפיתוח מנהלים בדרג מנהלי תחומים ומנהלי תחומים בכירים בלבד בעיריית ירושלים.

מצורפים בזאת:

- תוכנית לימודים מפורטת
- הצעת מחיר

אודה לעיוןך ואשמח לעמוד לשירותך,

בברכה,

הילית וולפנזון שויקי
ראש אגף פיתוח

מכון מגיד, 02-5422021



**התוכנית לפיתוח מיומנויות ניהול
למנהלי תחומים, עיריית ירושלים, 2025 - טיוטא**

שם המרצה	נושאי לימוד	שעות	מס' מפגש ומועדו
נציגי העירייה	פתיחה ברכות	8:15-8:40	1 7.5.25
שרית טביב מילמן	הכרות ותיאום ציפיות	08:40-10:15	
שרית טביב מילמן	קפה עולם	10:15-12:30	
	הפסקת צהריים	12:30-13:15	
שרית טביב מילמן	סדנת רעיונות ולימוד מודל מ.ל.א (מה, למה, איך) סיכום יום	13:15-15:30	
שרית טביב מילמן	פתיחת יום האני המאמין שלי כמנהל.ת	8:15-09:00	2 14.5.25
שרית טביב מילמן	סגנונות ניהול	09:00-10:00	
שרית טביב מילמן	ZOOM IN ZOOM OUT : בין ראייה מערכתית לניהול המשימות השוטפות	10:15-12:15	
	הפסקת צהריים	12:15-13:00	
שרית טביב מילמן	למידת עמיתים : לימוד מתודולוגיה והתנסות	13:00-14:00	
שרית טביב מילמן	למידת כלי להגדרת בעיה סיכום יום	14:00-15:30	
עו"ד ליאור ישראלי, ראש מנהל משאבי אנוש והמינהל העירוני	פתיחת יום : אתגרי ניהול המשאב האנושי בעיריית ירושלים	8:15-09:00	3 20.5.25 יום שלישי בעיריית ירושלים וסדנה
ברק לוי, מנהל אגף תקציבים, עיריית ירושלים	דילמות ניהוליות בבניית התקציב העירוני	9:00-10:00	
גיבושליים – דורית גרייבר	סדנת גיבוש וקצת טעימות בשוק	10:00-13:00	
שרית טביב מילמן	סדנה בניהול ועבודת צוות חלק א- תרגיל "שער הבלונים" + שיח : למה לנו עבודת צוות, איך נוכל לאבחן את טיב עבודת הצוות, איך נכון לבנות צוותי עבודה, מה מניע ומה מעכב עבודת צוות	13:00-14:15	
שרית טביב מילמן	סדנה בניהול ועבודת צוות – חלק ב סיכום ותובנות המפגש	14:15-15:30	
שרית טביב מילמן	פתיחת יום תרגיל רישות	8:15-09:00	4 27.5.25 סטוריטלינג, משוב ומנטורינג ככלי ניהול
אסתי גרוסמן	סדנת סטוריטלינג ועמידה מול קהל	09:00-12:15	
	הפסקת צהריים	12:15-13:00	
שרית טביב מילמן	למידת עמיתים (1) – ניתוח מקרה בוחן (משוב / הכנסת עובד.ת חדשה)	13:00-13:45	
שרית טביב מילמן	משוב ומנטורינג ככלים ניהוליים – למידה והתנסות	13:45-15:30	
שרית טביב מילמן	סיכום יום	15:00-15:30	



שם המרצה	נושאי לימוד	שעות	מס' מפגש ומועדו
	הקפסולה – סדנת חשיבה יצירתית	8: 15-11: 30	5 4.6.25 חשיבה יצירתית ותקשורת בינאישית
	הפסקת צהריים	11: 30-12: 15	
שרית טביב מילמן	תקשורת בינאישית אפקטיבית בשילוב סימולציות מעולם התוכן של המשתתפים	12: 15-13: 45	
	סיכום יום		
	הפסקה	13: 45-14: 00	
	למידת עמיתים (2) עבודה בקבוצות פרויקטים	14: 00-15: 30	6 11.6.25 בינה מלאכותית בעולם העבודה
איילת ששון	סדנת AI	8: 15-11: 30	
	הפסקת צהריים	11: 30-12: 15	
שרית טביב מילמן	מודל וכלים לפרזנטציה	12: 15-13: 00	
	עבודה בקבוצות פרויקט – חלופות	13: 00-13: 45	
	הפסקה	13: 45-14: 00	
רינת סאלם	ביג דאטא	14: 00-15: 30	18.6.25 ניהול ממשקים והעברת מסרים
שרית טביב מילמן	סדנה : ניהול ממשקים	8: 15-11: 30	
	הפסקת צהריים	11: 30-12: 15	
שרית טביב מילמן	פאנל מנהלי אגפים : ליאת פיטרו, שרון מנדלבאום, יעל גבאי	12: 15-13: 15	
שרית טביב מילמן	למידת עמיתים (4) – מקרה בוחן בנושא ניהול ממשקי עבודה	13: 15-14: 00	
	ניהול תהליך – מודל והתנסות	14: 00-14: 15	
שרית טביב מילמן	הפסקה	14: 00-14: 15	
	עבודה על תוצרי סיכום	14: 15-15: 30	25.6.25 עבודה על הפרויקטים מחוץ לשעות הקורס
באחריות הקבוצות לקבוע	מפגש קבוצות בעירייה עבודה על הפרויקטים	10: 00-14: 00	
משתתפי הקורס, ממונים ישירים, ממוני פיתוח הון אנושי	פתיחה הצגת תוצרי סיכום	8: 15-11: 30	7.2.25 סיכום הקורס
	הפסקת צהריים	11: 30-12: 15	
שרית טביב מילמן	סדנת סיכום משב וסיכום קורס	12: 15-15: 30	

מ"צ. מואר א יפא.

מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים



הצעת מחיר :

היקף שעות : 64 שעות אקדמיות

מספר מפגשים : 8

מיקום : בית מאירסדורף, קמפוס הר הצופים, למעט מפגש אחד בעיריית ירושלים

מספר משתתפים מקסימלי : 30

גמול השתלמות : 64 ש"א

עלות כוללת : 107,692 ₪ (מלכ"ר)*

המחיר כולל : הכנה, ריכוז אקדמי, הוראה, נסיעות, ריכוז אדמיניסטרטיבי, כיתה מאובזרת, חניה, קפה רץ, כיבוד בוקר, ארוחת צוהריים חמה, תעודות מוכרות לגמול השתלמות (למעט עובדי הוראה).

*מכון מגיד הינו מלכ"ר, לפיכך חוק המע"מ אינו חל עליו, והמחיר סופי.

צקבאשויילי רוסו שיר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Hilit Shveiky <hilit@magid.org.il>
יום שלישי 22 אפריל 2025 12:01
צקבאשויילי רוסו שיר
FW: עיריית ירושלים
מנהלי תחומים הצעה pdf.2025

הי שיר,

התוכנית למנהלי תחומים מורכבת הן מהרצאות פרונטליות והן מסדנאות מעשיות, עלות הקורס מורכבת מעלויות אלו, כמו כן גם מעלויות כיבוד בוקר וצהריים מאחר ומדובר ביום לימודים ארוך ואינטנסיבי. מטרתנו לקיים את התוכנית ברמה הגבוהה ביותר. ע"מ לשמור על הרכב המרצים והסדנאות המיטבי, ולשמור על רמת אירוח ראוייה, אנו מבקשים תוספת לעלות הקורס בסך 3,500 ₪ (מל"ר), בנוסף לזאת הייתה עלייה במע"מ שהשפעתה בפועל היא משמעותית יותר מאחוז אחד, שכן כל המחירים במשק עלו משמעותית. בשל כך, תקציב הקורס נשחק, ונודה לאישור תוספת זו.

בברכה,
הילית

הילית וולפנזון שויקי | ראש אגף פיתוח
מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים
טל': 02-5422021 | סלולרי: 050-2054402
מוזמנים לבקר באתר החדש שלנו ולהתרשם ממגוון התוכניות!
magid.huji.ac.il



מצ"ב

הילית וולפנזון שויקי | ראש אגף פיתוח
מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים
טל': 02-5422021 | סלולרי: 050-2054402
מוזמנים לבקר באתר החדש שלנו ולהתרשם ממגוון התוכניות!
magid.huji.ac.il



From: Ronit Mochtarian <ronit.m@magid.org.il>
Sent: Monday, April 21, 2025 1:15 PM
To: Hilit Shveiky <hilit@magid.org.il>
Subject: עיריית ירושלים

רונית מוכתריאן | מנהלת תוכניות לפיתוח מקצועי
מכון מגיד ללימודי חוץ
מיסודה של האוניברסיטה העברית בירושלים
טל': 02-5422032 | פקס: 077-5558802
ronit.m@magid.org.il | www.magid.huji.ac.il





הוועדה למסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 27 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
21308	אגף פיתוח הון האנושי	אושר בועדה	2023170	04/12/2023	תוכנית לפיתוח מנהלי תחומים	104,291

דברי הסבר

הנהלת העירייה שמה לה למטרה לפתח את דרגי הניהול השונים ובכללם את דרג מנהלי התחומים. מנהלים אלו בליבת הארגון ומהווים עתודה ניהולית פוטנציאלית ולפיכך נדרשים למיומנויות ניהול, תוך הבנה נרחבת של הסביבה הארגונית המוניציפלית. מטרת התכנית:

1. הקניית ידע ניהולי
2. רכישת כלים ומיומנויות ניהול
3. הכרות עם הסביבה המוניציפלית
4. גיבוש תפיסת תפקיד ניהולית
5. יצירת רשת עמיתים

שם הספק: מכון מגיד

סעיף: 61597796

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33094	ציפורית גליק - פיתוח אסטרטגיה בע"מ	המנורה 10 אפרת		כן	

שכר טירחה כולל: 104,291

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61597796	פיתוח ארגוני	104,291

נימוקים להמלצה

נערכה פניה ישירה ל- 15 יועצים/ חברות ייעוץ המצויות במאגר היועצים, המתמחות בתהליכי פיתוח מנהלים. בנוסף, ההזמנה להציע הצעות פורסמה גם באתר האינטרנט העירוני. התקבלה הצעה אחת כמפורט בפרוטוקול פתיחת המעטפות המצ"ב. תהליך הבחירה נעשה ב- 2 שלבים, הצעה זכתה בציון מעל ל- 70 בשלב האיכות, עלתה לשלב ב' שלב הצעות המחיר. לאחר קריאת ההצעה וקיום פגישת הכרות עם הצוות המקצועי במכון מגיד, הוועדה לבחירת המבצע, אשר כללה את מיקול בן עמי, יעל חקלאי קאופמן, אתי קלפפיש ומיכל גרינולד, ניקדה את ההצעה כמפורט בטבלה המצ"ב. ההצעה של מגיד קיבלה ניקוד גבוה מעבר להיותה ההצעה היחידה.

אנו מבקשים לאשר את ההתקשרות לשנתיים עם אופציה להארכה בהתאם לצורך לתקופה נוספת של שנה, לקיום 3 מחזורים. ככל שהתהליך ילך ויתפתח וידרשו הגדלות/ הארכות חוזה לשם ביצוע שלבים נוספים ומשלימים לתהליך הבסיסי הזה, תעשה הגדלה והארכה של החוזה באמצעות הוועדות העירוניות, הפרוצדורות הנדרשות בעירייה ועל בסיס חו"ד מקצועית של הממונה על פיתוח המשאב באנושי.

הערות:

הספק הנבחר הינו עמותה ולכן אינו משלם מע"מ

הערות



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

הספק הנבחר הינו עמותה ולכן אינו משלם מע"מ.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17127	02/06/2021	ליווי פיקוח ובקרה על ביצוע קול קורא לפיתוח והפעלת הדרכות למתן שירות נגיש	53,528
17616	17/11/2021	הגדלת חוזה - טיוב תהליכים ופיתוח צוות במחלקת הרכש	39,897
18017	25/01/2022	הגדלת והארכת חוזה - ליווי מנהלים בהערכות לשינוי והטמעתו באגף תברואה שבעיריית ירושלים	128,700

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל בכפוף לאישור תקציבי ואישור ראש המינהל. תחילת התכנית מותנית בהזמנות חתומות באישור הגזבר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31:06:7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24768	אגף לוגיסטיקה	סדר יום	170030	24/04/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	

דברי הסבר

אגף לוגיסטיקה יצא בפרסום קול קורא לספקים להיכלל במאגר היועצים למתן שירותי ייעוץ בשני תחומים: תחום מיזוג אוויר, ותחום פיננסי ובדיקות שכר.

בתחום ייעוץ מיזוג אוויר הוגשו ארבע הצעות וכולן עברו תנאי סף
בתחום ייעוץ פיננסי ובדיקות שכר הוגשו שמונה הצעות וכולן עברו תנאי סף אך אחת נפסלה בשל איחור בהגשה.

צורפו לבקשה מסמך קול קורא שפורסם, פרוטוקולי פתיחת המעטפות לכל אחד מהתחומים, סיכום בדיקות תנאי הסף ותשובת הלשכה המשפטית לגבי פסילת הבקשה שהוגשה באיחור.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
15401	י.עירוני מהנדסים יועצים בע"מ	ת.ד. 3095 ירושלים		כן	
0	משה בן צבי			כן	
32406	י. קי. דבלין. מהנדסים בע"מ	קיבוץ יגור קיבוץ יגור		כן	
32118	ח. דנון מהנדסים בע"מ	גולדה מאיר 5 נס ציונה		כן	
18960	שלי קופ ושות-רואי חשבון	עמק רפאים 24 ירושלים ירושלים		כן	
16265	שקוביץקי אביגיל	סורוצקין 7/ 13 ירושלים		כן	
27536	יהודיוף אברהם-רואי חשבון	ת.ד. 43133 ירושלים		כן	
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב		כן	
0	שטיינמץ עמינח			כן	
33201	רו"ח איצקוביץ גילי	החרושת אור יהודה		כן	
19010	קופרברג ושות - רואי חשבון ויועצים עסקיים	זבוטינסקי 33 רמת גן		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

אגף לוגיסטיקה מבקש לאשר את הצטרפותם של היועצים למאגר היועצים העירוני
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4836	17/07/2016	שירותי ייעוץ בתחום מיזוג אוויר ומערכות	152,607

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ג - תצהיר בפני עו"ד

נספח ד – חוזה התקשרות

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, אגף לוגיסטיקה בעיריית ירושלים מרענן את מאגר יועצי המעליות, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות בכיכר ספרא.

מאגר היועצים והמתכננים יכול בעלי מקצוע מומחים בתחומים מגוונים, כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

מאגר זה הינו להצטרפות למאגר יועצים בשני תחומים: תחום מיזוג אוויר ותחום בדיקת שכר.

המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום חמישי, 3.4.25 בשעה 11:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 2 חדר 289.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות באמצעות דוא"ל cohanoch@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 24.3.25 בשעה 12:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 27.3.25. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. אגף לוגיסטיקה בעיריית ירושלים מעוניין לרענן את מאגר היועצים בתחום מיזוג אוויר (להלן: "היועצים/היועץ") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). אגף לוגיסטיקה רשאי להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שיראה לנכון בהתאם לצורכי האגף ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- מאגר זה מיועד לאפשר לאגף לוגיסטיקה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
2. בהתאם לזאת, יועץ העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לאגף לוגיסטיקה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אם הוא ימצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהאגף יראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתו הבלעדי של אגף לוגיסטיקה.
5. אגף לוגיסטיקה יהא רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. אגף לוגיסטיקה רשאי לקבוע, על פי צרכיו, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי אגף לוגיסטיקה והעירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי אגף לוגיסטיקה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

9. אגף לוגיסטיקה יהא רשאי להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי. התקשרות העירייה עם היועץ תהיה לפי החוזה המצ"ב **כנספח ד** בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה לרבות שינויים בהוראות החוזה ובנספחיו (לרבות הנספח הביטוחי), ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. למען הסר ספק יובהר בזאת כי ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לחוזה ולנספחיו לרבות טענות הנוגעות לכל שינוי ו/או תוספת שתדרוש העירייה לרבות שינויים הנוגעים לנספח הביטוחי.

10. אגף לוגיסטיקה שומר לעצמו את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניו אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, יהיה אגף לוגיסטיקה רשאי לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים

11. להלן תחומי העיסוק, דרישות התפקיד הנדרש, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ ודרכי הוכחת תנאי סף:

תחומי עיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
ייעוץ מיזוג אויר	1. לימוד, מיפוי וניתוח מצב קיים ברמת בניינים ומערכות. 2. הבנת צרכי העירייה בתחום מיזוג אוויר. 3. ליווי העיריה בקבלת החלטות בתחום המיזוג. 4. עזרה וליווי בביצוע שינויים ותוספות שונות במערכות המיזוג הקיימות. 5. הכנת אומדנים, מפרטים טכניים וכתבי כמויות לעבודות המיזוג השונות. 6. ייעוץ בתחום חיסכון באנרגיה במערכות המיזוג הקיימות. 7. ליווי ופיקוח עליון על הטיפול השונים שנעשים למערכות המיזוג. 8. הוצאת מכתבי הסבר וחוות דעת בנושאים	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות ו/או בהנדסת מיזוג אויר ו/או בהנדסה אזרחית והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ו/או בעל תעודת הנדסאי מכונות ו/או הנדסאי מיזוג אויר. 2. על המציע להיות בעל ניסיון בייעוץ לפרויקטים של תכנון מיזוג אויר של 5 פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020)	1. על המציע לצרף העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.

	הקשורים למיזוג אוויר.	
ייעוץ וביקורת שכר עובדי קבלן בתחומי ניקיון, שמירה והסעדה	ליווי וייעוץ כלכלי, בקרה תקציבית, בקרה על דיווחים כספיים ומקסום הכנסות, בקרה על הוצאות והכנסות של חברות ומוסדות ציבוריים, בדיקות שכר תקופתיות של בודק שכר מוסמך בהתאם לחוק להגברת האכיפה דיני עבודה תשע"ב - 2011 עבור עובדי קבלן המועסקים על ידי קבלני שירות בתחומי הניקיון, שמירה ואבטחה והסעדה.	1. המציע הוא משרד רואה חשבון, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות החל מיום 1.1.2020 ומעסיק ברציפות לפחות 3 רואי חשבון מוסמכים. 2. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בביצוע ביקורות שכר עבודה וזכויות סוציאליות של עובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב, 2011- עבור שני גופים ציבוריים* לפחות, לרבות משרד ממשלתי, בהיקף בדיקות של 50 עובדים לפחות, בכל אחת משנות הניסיון. 3. המציע מעסיק לפחות עובד אחד המוסמך לשמש כבודק שכר מוסמך בהתאם להוראות התקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז - 2017 נכון למועד הגשת ההצעה. *"גוף ציבורי" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד

תנאי סף נוסף – מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על היועץ לצרף לבקשתו את ההצהרה המסומנת כנספח ה' וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביה מוגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.

12. העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים להשלים כל מסמך שהוא (לרבות תעודות הסמכה ורישיונות), ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. אישור תואר מומחה (במידה ויש ברשותו), קורות חיים של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

5. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

6. טופס בקשה להיכלל במאגר היועצים, חתום על ידי היועץ (נספח ב' להזמנה זו).

7. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

8. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 קומה 2 חדר 289 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום _____ בשעה 12:00.

9. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

11. רשימת היועצים הכלולים במאגר תופיע באתר האינטרנט של העירייה.

12. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התליה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

13. במסגרת בחירת היועץ העירייה תהא רשאית לשקול כל שיקול שהוא לרבות: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של אגף לוגיסטיקה.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

14. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

15. על היועץ לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של העירייה.

17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו ; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות

שם היועץ/ת: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכים לא יהיו בתוקף ו/או מסמכים לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענין זה.

נספח ג' – עבור שירותי ייעוץ בתחום מיזוג אוויר

תצהיר בפני עו"ד

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - המציע) מבקש להיכלל במאגר היועצים בתחום ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים:

1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות ו/או בהנדסת מיזוג אוויר ו/או בהנדסה אזרחית והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 ו/או בעל תעודת הנדסאי מכונות ו/או הנדסאי מיזוג אוויר.

2. על המציע להיות בעל ניסיון בייעוץ לפרויקטים של תכנון מיזוג אוויר של 5 פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020)

וכן הנני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם היועץ ולחייב אותו, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

נספח ג' – עבור שירותי ייעוץ בתחום בדיקות שכר

תצהיר בפני עו"ד

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____ המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - המציע) מבקש להיכלל במאגר היועצים בתחום ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים:

1. המציע הוא משרד רואה חשבון, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות החל מיום 1.1.2020 ומעסיק ברציפות לפחות 3 רואי חשבון מוסמכים.

2. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים במהלך 5 השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בביצוע ביקורות שכר עבודה וזכויות סוציאליות של עובדי קבלן בתחומי השמירה והניקיון בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני עבודה, התשע"ב, 2011- עבור שני גופים ציבוריים* לפחות, לרבות משרד ממשלתי, בהיקף בדיקות של 50 עובדים לפחות, בכל אחת משנות הניסיון.

3. המציע מעסיק לפחות עובד אחד המוסמך לשמש כבודק שכר מוסמך בהתאם להוראות התקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (בודק שכר מוסמך), תשע"ז – 2017 נכון למועד הגשת ההצעה.

*"גוף ציבורי" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג-2013.

וכן הנני מצהיר שכל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי זו הינם נכונים.

חתימה

תאריך

אישור

הנני _____, עו"ד, מרח' _____ מאשר בחתימתי כי
מר _____ בעל ת.ז. _____ מוסמך לחתום בשם היועץ ולחייב אותו, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני היום על ההצהרה דלעיל.

שם חתימה וחותמת

תאריך

נספח ד'
הסכם התקשרות

פרוטוקול פתיחת מעטפות

שם ההליך:	
<u>מאגר יועצים - בתחום מיזוג אוויר</u>	
תאריך: <u>03/04/05</u>	
שעה: <u>11:00</u>	
נוכחים: <u>חורף ארז, ורמאלה נ-2, הניל, ריף, חני אביטל</u>	
מס"ד	שם המציע
1	י. צירני, מנהלים ויועצים
2	משה בן צבי
3	א.י. קרו צמחי
4	ח. צנון מנהלים
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

חתימת נוכחים:

berg h/c

חתי אבידן

פרוטוקול פתיחת מעטפות

שם ההליך:

מאגר יועצים - בתחום ייעוץ פיננסי ובדיקות שכר

תאריך: 03/04/05

שעה: 11:00

נוכחים: מר' לוי, מר' ק-2, מר' (ב), מר' אביאל.

מס"ד	שם המציע
1 *	סקרון בן ושות'
2	בן צבי שלוי קום
3	אביאל סקוטצק
4	אברהם ירושלמי
5	ממקא
6	שטיינר עמרם ושות'
7	שלי אדנקוביץ רות'
8	קוסרוביץ עמרם ושות'
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

חתימת נוכחים:

אביאל

לוי

מר' אביאל

* המציע המציע בשל 11:03 אביאל עמרם ושות' המציע

כהן חנוך

מאת: אבישר רועי
נשלח: יום ראשון 06 אפריל 2025 15:10
אל: כהן חנוך
נושא: פתיחת מעטפות - קול קורא להצטרפות למאגר יועצים RE:

היי חנוך,

שוחחנו, כאמור אין לאפשר איחור של הגשת הצעה אפילו לא בדקה.

בברכה,

אבישר רועי

ראש צוות מכרזים והתקשרויות - מכרזים והתקשרויות

אגף מכרזים והתקשרויות



02-6295558



www.jerusalem.muni.il



From: כהן חנוך <COHANOCH@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 6, 2025 2:45 PM
To: אבישר רועי <avroei@jerusalem.muni.il>
Subject: פתיחת מעטפות - קול קורא להצטרפות למאגר יועצים

רועי שלום,

אגף לוגיסטיקה פרסם קול קורא להצטרפות למאגר יועצים, והשעה שנקבעה שעד אליה ניתן להגיש מעטפות בתיבה הינה עד יום חמישי, 30.04.25 ועד השעה 11:00. בשעה זו התאספנו נציגי העירייה הרלוונטיים בכדי לפתוח את התיבה. כדקה לפני פתיחת התיבה עצמה עם כל הנציגים, בשעה 11:03, התקבלה מעטפה נוספת. מצ"ב פרוטוקול פתיחת המעטפות, בו נרשם כי מעטפת מציע מספר 1 ברשימה הגיעה ב-3 דקות איחור. תשומת לבך לכך שאין מדובר בהליך תיחור עם הצעת מחיר קונקרטית לעבודה, אלא בהצטרפות למאגר יועצים בלבד, וכן תשומת לבך כי בסופו של דבר המעטפה הוגשה בטרם פתחנו את התיבה.

נודה להנחייתך האם ניתן להגישו לוועדה לאישור הצטרפותם למאגר היועצים העירוניים, עם שאר המעטפות שהוגשו.

תודה

ובהזדמנות זו, חג שמח

תחום ייעוץ פיננסי ושכר

שם מגיש בקשה להצטרפות	האם עבר תנאי סף	הערות
שקרון בק ושות'	כן	הבקשה הוגשה ב-3 דקות איחור ולכן ההצעה נפסלה
בן דוד שלוי קופ	כן	
אביגיל שקוביצקי	כן	
אברהם יהודיוף	כן	
KPMG	כן	
שטיימץ עמינח ושות'	כן	
גילי איצקוביץ	כן	
קופרבאג עזרא ושות'	כן	

תחום מיזוג אוויר

שם מגיש בקשה להצטרפות	האם עבר תנאי סף	הערות
י. עירוני ומהנדסים ויועצים בע"מ	כן	
משה בן צבי	כן	
אי.קיו.דבליו	כן	
ח. דנון מהנדסים	כן	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 35: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24669	אגף תכנון עיר	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירותי מתכננים שכונתיים באמצעות המנהלי הקהילתיים לחודשים אפריל עד דצמבר 2025	2,268,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

אגף תכנון העיר במנהל התכנון והתשתיות מבקש לאשר המשך קניית שירות תכנון אורבני בשכונות באמצעות מנהליים קהילתיים לחודשים אפריל עד דצמבר 2025. היקף ההתקשרות לתשעה חודשים עבור 30 מתכננים אורבניים שכונתיים עומד על סך 2,250,000 אלף ש"ח. מצורפות טבלאות מפורטות להעסקת המתכננים והעסקת רכז פורום אורבני וכן נספחים תקציביים להזמנה בהתאם לחוזי המשרה השונים.

שכר טירחה כולל: 2,268,000

היקף לפני הגדלה: 666,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 2,934,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79208051	מתכננים פיזיים בשכונות	2,268,000

הערות

ההתקשרות לרבעון ה-1 אושרה בבקשה מספר 24058



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ג בכסלו תשפ"ה

24 בדצמבר 2024

לכבוד

רועי לביא, מנהל אגף תכנון

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי תכנון אורבני שכונתי לחודשים אוקטובר-דצמבר 24

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירותי תכנון אורבני שכונתי לחודשים אוקטובר-דצמבר 2024 בהיקף 75% משרה ע"ס 27,000 ש"ח, לצורך גיבוש תכניות עבודה על בסיס צרכי השכונה, תיאום בין כל הגורמים הנוגעים לתכנון ולפיתוח פיזי, מעקב וליווי הליכי התכנון בשכונות ועד לאישור התכניות.

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר
מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכנון אורבני שכונתי 10-12.24
2. תיאור הפרויקט
3. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : 27,000
5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	27,000 ₪	10-12.24	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30				ספקים
שוטף+30				
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	27,000 ₪		סה"כ	

7. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.

- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אודגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשלום, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שליש, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור

בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-

תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

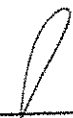
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל
התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות
עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מנהל הקהילה
העירייה של העיר
ירושלים בע"מ

עיריית ירושלים
גלדיס משאש
מנהלת האשכול ותכנון
פיתוח כ"א וכספים
מנהל האגף

הזמנת עבודה/שירותים מספר 179-24-0129

מתכנן אורבני 1-4

מקור



מספר ספק: 3559
טלפון: 02-6536828
פקס: 02-6540614
מס. עוסק: 510849441

לכבוד
מרכז קהילתי בית רוט-גבעת שאול-מיתרים
נגארה 27
ירושלים

נכבדי
נבקש לבצע את העבודות/שירותים על פי הפירוט להלן:

מק"ט/שורה	תיאור	י.מ.	כמות	מחיר
11-4-038	קניית שירות	יח	4.00	3,000.00
1	העסקת מתכנן אורבני באמצעות מנהל קהילתי	סה"כ :		12,000.00
	הרובע היהודי 1-4			
סה"כ הזמנה: 12,000.00				

* המחירים בש"ח ללא מע"מ
* איש קשר להזמנה: אביתר טיידי טלפון: 02-6295629
* מיקום: מנהל קהילתי

* תנאי תשלום: שוטף + 30 יום
* העדות נוספות: יובהר כי מאחר וטרם אושר תקציב העירייה לשנת 2024, התשלום והזמנה זו יהיה בגובה 1/12 מסכום הסעיף התקציבי הרלוונטי שה בספר התקציב בשנת 2023, זאת לכל חודש.
על אף האמור לעיל שומרת העירייה לעצמה את הזכות להביא לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לסגירת הזמנה זו בהו בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים 30 יום מראש.
בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה זו, תסגר הזמנה זו בהתאם לאמור בהודעה דלעיל ולנותן השירות לא יהיו טענות ו/או תלונ ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה זו

גזבר העירייה

ראש העיריה

מנהל יחידה מזמינה

31/10/2024

מנהל קהילתי

הגבינה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285600

רח' התנהגות 13 י"ס 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@mathasim.org.il

לכבוד

אגף התכנון

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תכנון אורבני שכונתי לחודשים 10-12 2024

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לאגף התכנון, לקנות שירותי תכנון אורבני

שכונתי לחודשים 10-12 בשנת 2024.

בסך 18,000 ₪.

בברכה,

ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **גבעה צרפתית** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : העסקת מתכנן שכונתי באמצעות המינהל הקהילתי
2. תיאור הפרויקט : מתכנן שכונתי לתכלול פרויקטים חינוכיים בשכונה
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 10-12/24
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **18,000**
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	18,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	18,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של העירייה
ג. הצטרפות ג. המבשר
וצמרת הנדסה
חתימת המינהל הקהילתי

גלדיס משאש
מנהלת האשכול
מינהל תכנון
מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ זנן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בס"ד,

כ"ח תשרי תשפ"ה
29 באוקטובר 2024

לכבוד אגף תכנון
לידי נ"ב מישאל
עיריית ירושלים

שלום רב,

הכידון: מתן שירותי תכנון אורבאני שכונתי לשנת 2024

מנהל קהילתי בוכרים מעוניין לתת שירותי תכנון אורבאני שכונתי לעיריית ירושלים עבור העסקה ב 100% משרה, לצורך גיבוש תוכניות עבודה על בסיס צורכי השכונה, תיאום בין כל הגורמים לתכנון ופיתוח פזיז, מעקב וליווי הליכי התכנון בשכונות ועד לאישור התוכניות. החיקף הכספי המוצע לשנה הוא עד 144,000 ₪.

בברכה,

אילה קמחצקי
מנהלת המינהל

אילה קמחצקי
ראש עיריית ירושלים
רח"ו דוד 10 ירושלים 95342
טל: 02-5815465 02-5815463

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי קצרים (להלן "המנהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם. א"ה

1. שם הפרויקט: לשכת אבטח - איכות בטיח בנפח
2. תיאור הפרויקט: לשכת אבטח - איכות בטיח בנפח
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: 1.12.24 - 31.12.24
4. סעיף תקציבי: 7920207 עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצי"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות.
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים כלולים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים מובאות על ההזמנת הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולתת זמנים לביצוען סעיפים 1-7 וקראו (להלן "המנהל")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדר כנס	
שוטף+30	144,000	לוח"ז - קצרים	תוכן	
שוטף+30	36,000	1611 - 92233 - 1611	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
שוטף+30			סה"כ בגין קניית שירות	
שוטף+30			תקופת (למעט האמור בסעיף 5)	
שוטף+30			סה"כ	
שוטף+30	144,000			

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומימון אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
10. "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים נ"ש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
- התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רח"ח הייצוגי המאשר החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור ער"ד הייצוגי המייצג את המינהל לפיר הכספים כולם שולמו לפי דיו המכרזים ו/או לפי תקנות העירייה מכרזים הונשמי"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבונית צד ג', התשובות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטת עירייה אחרת או מכח החלטה של הוועדה למסירת עבודות בעירייה וכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת זמירות", הוועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מתוך עיבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הדעה מפורטת בכתב לגורם העירייה ולמנהל אחרת מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ואת כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למנהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל והיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המנהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).

13. המנהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יעסק על ידה ועל חשבונו תקציב הפרויקט צוות נועצים ככל שידרש וזהות נחוץ כדי לתבטל שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 ידעיל ימסור המנהל הודעה על כך למנהל ובמידת וידועת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמנהל ביצוע והשלמת תיקונים והמנהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למנהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כמות לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר טכס אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המנהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למנהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהותית התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המנהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. החתימה על ההזמנה מהווה אישור החתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים.

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבוצה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. סוגיות שירותי כ"א – רכזים / עובדים חמושים במינהל הקהילתי אשר שכם מממן ע"י העירייה כגון: רכז קליטה, נער, נהגות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גול שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך ובדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במנהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נספח שאין בתוכם האחריות של המנהל כגון: פרויקט צינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נחיים- תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 ח"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הגשה דיגיטלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 ח"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נתן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניות השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינת תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כיא המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוע, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בענין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבונית צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בתעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות ופדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית שירות ושווא החתקשרות אלא מתוכם בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקנים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקות אירועים עבור העיריית שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי יזווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל שמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מתיר כל כרטיס _____ ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪.

יא.

א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבץ את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ב. כל סכום שהמינהל הקהילתי נתנה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקבץ מכל סכום שיהיה עליו לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

ג. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרויות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרוקט והזמנה דרך, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות התוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצורף המינהל אישור ע"ד בנושא האמור בנספח המצ"ב.

גלדיס משאש
מינהל האשכנז
מינהל תכנון

מינהל הקהילה
התקשרויות
15/07/87
300/36

מנהל קהילתי	אחוז משרה	יתרת שנה 2025 חודשים אפריל עד דצמבר	גידול	הערות
א-טור באמצעות עמותת מרום	50%	54,000	-	
בוכרים / גאולה	100%	108,000	-	
בית חנינא	50%	54,000	-	
בית צפאפא	50%	54,000	-	
בית וגן	50%	54,000	-	
בקעה	100%	126,000	72,000	אושרה השלמה ל-100% ברבעון האחרון לשנת 2024. ההגדלה כוללת את חודשים ינואר עד מרץ הועבר מממיון של חברה לממיון מלא של אגף תכנון
בית הכרם	75%	90,000	36,000	
גוננים - קטמון ו' -ז' באמצעות עמותת מרום	25%	27,000	-	
גוננים דרום - קטמון ח' -ט' באמצעות עמותת מרום	100%	108,000	-	
גבעת צרפתית	100%	126,000	72,000	
גבעת שאול / מיתרים	100%	108,000	-	השלמה ל-100% בזמנו כללה את גבעת מרדכי מינהל קהילתי חדש תוספתי.
גבעת מרדכי	50%	54,000	72,000	
גילה	100%	108,000	-	
גינות העיר	50%	54,000	-	
הר נוף	50%	54,000	-	
חומת שמואל	50%	54,000	-	
לב העיר	75%	81,000	-	
נווה יעקב	50%	54,000	-	
סילוואן באמצעות עמותת מרום	50%	54,000	-	
פסגת זאב	50%	54,000	-	
צור באחר	50%	54,000	-	
קרית יובל -יובלים	100%	108,000	-	
קרית מנחם -גנים	100%	108,000	-	
רוממה	50%	54,000	-	
רמות אלון	50%	54,000	-	
רמת שלמה	50%	54,000	-	
שמואל הנביא -אשכולות	50%	54,000	-	
מוסררה	50%	63,000	36,000	בקשה משנת 2024 שטרם אושרה
רמות חרדי-מעלה רמות	50%	54,000	-	
תלפ"ז -ארמון הנציב	100%	108,000	-	
הרובע היהודי באמצעות גבעת שאול	50%	54,000	-	
רכזת פורום אורבני באמצעות מנהל רמות	25%	27,000	-	
סה"כ		2,268,000	288,000	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24760	רשות הקליטה	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים אפריל-דצמבר 2025 באמצעות מרום	9,221,776

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

ירושלים הינה עיר קולטת עלייה, בשנת 2024 עלו לירושלים כ- 2,500 עולים חדשים. מתוכם 960 מצפון אמריקה, 452 מצרפת, 178 מאמריקה הלטינית ו-157 מבריטניה. ב-10 השנים האחרונות עלו לירושלים כ- 25,989 עולים. בנוסף יש מידי שנה כ-2,000 עולים המגיעים לירושלים כ"השתקעות שנייה" – עולים אשר הגיעו למרכז קליטה או יישוב אחר, ומגיעים לחיות בירושלים.

יעדי הרשות העירונית לעלייה וקליטה : 1) עידוד העלייה לירושלים 2) קליטה מיטבית של העולים בעיר, ליווי והנגשת שירותי הקליטה והשירותים העירוניים. העבודה אל מול העולים החדשים בעיר מתבצעת לאורך השנים ברמות השונות- ברמה עירונית, בינ"ל וברמה השכונתית אל מול קהילות העולים בשכונות העיר. העבודה והשירות לעולים ניתן בשפות אנגלית, רוסית, צרפתית, ספרדית ופורטוגזית. ומול מגוון גילאים, הרכבי משפחה שונים. בהמשך להחלטת הממשלה מיום 21.5.2023, החלטה מס' 546 לאישור תכנית "צעירים עולים לירושלים" במסגרתה יקומו ויתוגברו שירותי הקליטה ועידוד העלייה לירושלים בקרב צעירים זכאי עלייה מכל התפוצות, והודעת עיריית ירושלים בהחלטה זו על הכוונה להרחיב השקעותיה בתחום.

רשות הקליטה מפעילה תכנית לעידוד עלייה לירושלים. תכנית זו כוללת בניית סל ירושלים, פיתוח וגיוון שירותי הקליטה בעיר ותוכניות ייחודיות לעולים בעיר, ועיקרי התוכנית הם:

- יצירת סל ירושלים הכולל את ההטבות, שירותי הקליטה היחודיים בעיר.
 - הנגשה תרבותית ושפתית של שירותי הקליטה וערך המוסף בעלייה לירושלים, חלוקה והתאמה של הסל לפי פרופיל לקוח (חליפה אישית)
 - פיתוח שירותים ייחודיים לעולים, הנגשה שפתית ותרבותית.
 - ליווי פרטני ואיגום השירותים לרצף שירות לעולה החל משלב טרום העלייה ועד ההשתלבות בקליטה בעיר.
 - פיתוח ומתן שירותי קליטה ומידע לעולה במגוון היבטים: תעסוקה, תרבות, חינוך, מיצוי זכויות, עברית, השכלה, קהילה, פנאי ועוד..
- התכנית תפעל בשיתוף פעולה ובממשקי עבודה בפיתוח תכניות ובעבודת השטח אל מול גורמים ממשלתיים, מוסדות לאומיים עמותות וארגונים בתחום העלייה והקליטה כגון: נפש בנפש, קעליטה, הסוכנות היהודית, משרד העלייה והקליטה ועוד..

אפריל-דצמבר 2025

מרכיב השירות המבוקש

כ"א, מנהלי מוקד ומרכז תעסוקה, פרויקטורים ויעוץ רכזים
2,269,875

שיווק פרסום הסברה – הדפסת חומרים שיווק בדיגיטל מיתוג גרפיקה מידע ושירותים
1,148,964

פעולות עידוד עלייה בארצות מוצא – ירידים מלונות נסיעות לארצות מוצא הפקה וחזרי הוצאות וכו



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

886,800

ניהול מידע ונתונים- מערכות מידע , הקמה ותפעול שותף של אתר אינטרנטי ייעודי פיתוח אפליקציה
457,117

אירועים ופעילויות תרבות ופנאי
156,000

הוצאות שוטפות – תרגום, הצטיידות, ביטוח, אחזקות שוטפות, הכשרות צוות, ייעוץ משפטי
1,635,375

פעולות הכנה לעליה וקליטה מיטבית – הכשרה תעסוקתית, ליווי וייעוץ , הרצאות, שירותים לעסקים ,
סדנאות, תוכניות חינוך, סל תמיכה למשפחות, פרויקט מחשב לכל ילד, פעילויות פנאי וחיזוק
קהילות העולים , סל תמיכה, שילוב תרבותי, עברית, ועוד
2,667,645

סה"כ
9,221,776

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	9,221,776	כן	

שכר טירחה כולל: 9,221,776

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84105150	יועצים	75,000
84718082	עבודה קהילתית-נטו	75,000
84808107	תעסוקת עולים	112,500
86358103	התוכנית לעידוד עלייה ושינוק ים	1,235,000
84809524	פעולות הרשות העירונית לתעסוקה	3,709,288
84109518	פעולות סיוע	3,709,288
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	305,700

הערות

המדובר על תוכנית ממשיכה , מתקצבת ופועלת

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24680	01/04/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 4-12/25	1,601,250
24681	01/04/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	3,049,087
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24736	06/04/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים אפריל-דצמבר 2025	261,075



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24755	07/04/2025	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים 4-6.25	84,000



עיריית ירושלים המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרחם העמותה העירונית

שלום רב,

הכדון: קניית שירות תוכנית עידוד עליה וקליטה מיטבית

תיאור התוכנית: הרשות עירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית עידוד עליה וקליטה מיטבית לשנת 2025

התוכנית תכלול את הסעיפים המפורטים בטבלה מצ"ב טבלה מפורטת לפי הסעיפים

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	כח אדם – מוקדנים, רכזי תעסוקה ומיצוי זכויות	3,026,500 ₪
2	שיווק פירסום והסברה – חומרי הסברה נוי מדיה הכשרת צוותים הפקת מוצרים וחומרים	1,531,950 ₪
3	פעולות עידוד עליה – ירידים לעידוד עליה, הפקה כנסים ויזמות כולל נסיעות לארצות מוצא הובלות, החזרי הוצאות	1,182,400 ₪
4	ניהול מידע ונתונים – מערכות מידע ההזנה וניהול נתונים הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט ייעודי פיתוח אפליקציה	609,490 ₪
5	הוצאות שוטפות – תרגום הוצאות נסיעות שכירות חדרים, הצטיידות יעוץ משפטי חברת מרחם אחקא שוטפת, אולפן עציון	2,180,500 ₪
6	אירועים ופעילויות פנאי – אירועים, סיורים עבור עולים ומועמדי עליה, תרבות ופנאי	208,000 ₪
7	פעולות הכנה לעליה וקליטה מיטבית – הרצאות סדנאות, פעילויות פנאי לחיזוק קהילות העולים שילוב קהילתי תרבותי עברית, סל תמיכה ועוד	3,556,700 ₪
סה"כ הוצאות		12,295,700

בכבוד רב,

מנהל היחידה

12,295,700

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – **תוכנית עידוד עלייה וקליטה מיטבית לשנת 2025**

התוכנית תכלול הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל תוכנית עידוד עלייה וקליטה מיטבית לשנת 2025 התוכנית תכלול את הסעיפים המפורטים בטבלה מפורטת לפי הסעיפים

סכום התוכנית 12,295,700 ₪

רכיב השירות	סכום
כח אדם – מוקדנים, רכזי תעסוקה ומיצוי זכויות	3,026,500
שיווק פירסום והסברה – תומרי הסברה ניו מדיה הכשרת צוותים הפקת מוצרים וחומרים	1,531,950
פעולות עידוד עלייה – ירידים לעידוד עלייה, הפקה כנסים ונזמות כולל נסיעות לארצות מוצא הובלות, החזרי הוצאות	1,182,400
ניהול מידע ונתונים – מערכות מידע ההזנה וניהול נתונים הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט ייעודי פיתוח אפליקציה	609,490
הוצאות שוטפות – תרגום הוצאות נסיעות שירות חדרים, הצטיידות ייעוץ משפטי חברת מרום אחזקה שוטפת, אולפן עציון	2,180,500
אירועים ופעילות פנאי – אירועים, סיורים עבור עולים ומועמדי עלייה, תרבות ופנאי	208,000
פעולות הכנה לעלייה וקליטה מיטבית – הרצאות סדנאות, פעילויות פנאי לחיזוק קהילות העולים שילוב קהילתי תרבותי עברית, סל תמיכה ועוד	3,556,860
סה"כ	12,295,700 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580192753

חתימה וחותמת

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____

1. שם העבודה: אירוע חג חנוכה וקליטת מילוי בית ארם 25
2. טעיף תקציבי: _____, ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים 17.297.700 ₪.
4. תיאור העבודה: אירוע חג חנוכה וקליטת מילוי בית ארם 25

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור
31-12-25		1. כח א"פ
31-12-25		2. רחוק ולטר 10
31-12-25		3. סאלון גרנד ארם
31-12-25		4. נופל מידע ותחזים
31-12-25		מיצוא סלסול
31-12-25		אירועים + סלסול חג

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה ד"ר חגית
7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם. ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בהיותה תאגיד ציבורי ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להחזיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהחזיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

14. העמותה אתראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת תחול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

עיריית ירושלים
סניף תל אביב
מנהל רשות הרישוי
מחלקת תכנון

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

מורשי התתימה מטעם העמותה

	מחיר	מפרט	סה"כ לתחום
1	כח אדם	פרויקטורים, מוקדנים, רכיבי תעטוקה, מיצוי זכאות, רכיבי פרויקטורים ועוד	3,026,500
2	שיווק, פרסום הסברה	שיווק ופרסום בתחום עידוד העלייה לרשולים וחשיפת מידע רלוונטי על החיים ברחשלים- חמרי הסברה, שיווק וינו מדריה - חומרים אינפורמטיביים, הכשרת אותרים, פעילות דיגטלית לעידוד עלייה לרשולים, הפקת מוצרים וחומרים דיגטלים כתבבים	1,531,950
3	פעולות עידוד עלייה	ירידים לעידוד עלייה, ירידי מידע, ירידי רשולים לעידוד עלייה המוגשים בארצות המוצא, הפקיה, כנסים וחזנות לעידוד עלייה הכולל נסיעות, שהות והעברות לארצות מוצא, הובלות, החזרי הוצאות	1,182,400
4	ניהול מידע ונתונים	מערכות מידע, הזנה וניהול נתונים, הקמה ותפעול שוטף של אתר אינטרנט ייעודי, פיתוח אפליקציה	609,490
5	הוצאות שוטפות	הוצאות שוטפות: תרגום, הוצאות נסיעות, שכירות חדרים, האטיידות, ביטוח, אחזקה שוטפת, אולפן עיצון 2, ייעוץ משפטי חברת מרום	2,180,500
6	אירועים ופעילות פנאי	אירועים ופעילויות תרבות ופנאי, סיורים עבור עולים ומועמדי עלייה	208,000
7	פעולות הכנה לעלייה וקליטה מיטבית	הוצאות סדנאות והסברה לעולים חדשים ברחשלים ולמועמדי עלייה/ מתעניינים בעלייה לרשולים, פעולות לקליטה ושילוב עולים,היכרות עם שירותי הקליטה העירוניים, פעילויות תוכן ושילוב קהילתי תרבותי, אברון והכשרה תעסוקתית, ייעוץ ולייו, תבילת שירותים לנסיקים עולים, הראות כלכלה נכונה ומיצוי זכויות, תכניות חינוך בלתי פורמאלי, עברית, סל תמיכה למשפחות לרבות תווי מזון, פרויקט מחשב לכל ילד, ירידי מידע והשכלה, פעילות פנאי ליהיווק קהילות העולים, סיורי גישוש ועוד	3,556,860
	סה"כ		12,295,700



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 48: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24702	רשות הקליטה	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש. ריכוז והפעלת פרוייקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה אפריל-דצמבר 2025	2,903,022

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת להפעיל תוכניות לעולים חדשים באמצעות החברה העירונית אריאל. התוכניות המבוקשות הן קידום פעילות למשפחות ועולים צעירים עם מרכז צעירים. הפעלת פרויקט לעידוד עלייה באמצעות קניית שירות להפעלת הפרויקטורים בשפות, צרפתית, רוסית, אנגלית וספרדית וכן ליווי משפחות דוברות אמהרית בנוסף קניית שירות הפעלת מרכז שירות לעולים ומרכז התרבויות ברחוב הלל כולל שירותי מזכירות, אדמיניסטרציה ונקיון במרכזים אלה בנוסף- קניית שירות להנגשת שירותי רווחה לעולים חדשים, כולל מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת, הפעלת תוכנית לטיפול במשפחות חירום לעולי אוקראינה, הפעלת תוכנית עו"ס - משפחות לעולים מאוקראינה וכן הפעלת מורים מחליפים לעברית לעולים חדשים באולפן בית העם ואחזקה. הפעילות בחודשים אפריל - דצמבר 2025 מצ"ב פניית רשות הקליטה למפעיל (סעיף 2) והצעתו של המפעיל להפעלת השירות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	2,903,022	כן	

שכר טירחה כולל: 2,903,022

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357841	קניית שירות רשות הקליטה	747,848
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	1,662,017
84718288	טיפול בעולים	232,819
86367905	אולפן עולים	106,406
84718288	טיפול בעולים	153,932

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוננים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750

ה' טבת תשפ"ה
05 ינואר 2025
סימוכין: 2025-0194-1

פירוט קניית שירות ריכוז והפעלת פרויקטים ברשות הקליטה לשנת 2025

קניית שירות	מספר תקנים	אחוזי משרה	עלות שנתית
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי ספרדית, אנגלית, צרפתית (8 תקנים)	8	800%	1,354,913 ₪
ריכוז תחום ליווי לאוכלוסיית העולים ווצאי אתיופיה	1	100%	172,228 ₪
ריכוז תחום פעילות עולים צעירים	1	100%	164,815 ₪
ריכוז תחום והפעלת ניו מדיה	1	100%	172,228 ₪
ריכוז תחום תכניות המשך	1	100%	172,228 ₪
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי צרפתית חרדיים (90%)	1	90%	151,813 ₪
ריכוז תחום חוזים והתקשרויות	1	100%	161,011 ₪
ריכוז וליווי, תמיכה והטמעה מערכת M.R.C	1	100%	178,034 ₪
ריכוז והפעלה הנגשת שירותי רווחה לעולים (עו"ס)	1	100%	249,025 ₪
הפעלה ואחזקת המחלקה לקהילות ותרבויות עולים (מזכירות, אב בית ומנקה)	4	175% מזכירות אב בית - 75% מנקה - 50%	443,526 ₪
סה"כ ריכוז והפעלת פרויקטים למיצוי זכויות עולים צעירים, פרויקטורים והמח' לקהילות ותרבויות עולים			3,219,821 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת (עו"ס) + מלווה משפחות	2	100% - עו"ס מנהלת פרויקט + 50% מלווה משפחות	310,425 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מאוקראינה	1	100% - עו"ס מנהלת פרויקט	198,576 ₪
קניית שירות הוראת הלשון העברית ואחזקה באולפן בית העם	3	100% - תקן מחליפה לרכזת קורסים והשתלמויות ל-4 חודשים מורה מחליף - שעות 90 ₪ עלות לשעה + מנקה שעותי 42 ₪ לשעה	141,875 ₪
סה"כ עלות כוללת קניית שירות אגף קליטה			3,870,697 ₪

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

שם הפרויקט: קניית שולחן ליכל'ס (הספד) פניקס ב' קניית הקאלה אלון 2025

סעיף תקציבי: 86357847 86357557 86367705

לפי העניין מספר: 1039370020 1039370030 1039370030

מספר: _____ מיום: _____

3. התקציב המאושר לפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ואו בוועדת הכספים (לפי העניין): 3,870,697 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5% הסכום כולל תקורה: 3,870,697

5. תאור הפרויקט: קניית שולחן ליכל'ס (הספד) פניקס ב' קניית הקאלה אלון 2025

6. תקופת הפרויקט:

תאריך סיום	תאריך התחלה	תאור
31/12/2025	1/1/2025	1. קניית שולחן ליכל'ס (הספד) פניקס ב'
		2. קניית הקאלה אלון 2025
		3. (מכירת G/A אב' (א)
		4.
		5.
		6.

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה: _____

8. "המנהל" מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשת או הוסמך בכתב על ידי לצורך גיבוי זה.

ק"מ
 ח"ת שלח מ"ל (נ"ל) ס"ל ק"מ ק"מ ק"מ
 2025

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה על פי הסדר התשלום המסוכס עם האגף והגזברות לתשלום מקדמה על פי דרישת החברה וחשבון סגירה על פי עלות בפועל והכל לפי בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבוניות בגין התשלום מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבוניות אושרו ע"י העירייה.
 10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומסכים כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
 11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גובר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 12. למזות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.
 13. הערות:
- תשלום לשכר יתבצע כמסוכס מול האגף והגזברות דהיינו: תשלום ח-1 מקדמה עד ח-18
לתוך העקב וכן תשלום ח-1 סגירה לפי הוצאה בפועל עד סוף החודש העוקב
14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית ותומה מהוזה התחייבות עירונית.
 15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימות של החברה ונציג העירייה בלבד.
 16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימת על ההזמנה מהוזה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:


 מנהל האגף
 ושם (חתימה)
 מורשי החתימה מטעם
 החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, מו"מ, ספורט, תחבורה, סביבה, חקלאות, מ"מ

ניכס וחס'ל
 ס"ל ק"מ
 2025

החברה העירונית אריאל
 לתרבות, חברה, חינוך, מו"מ, ספורט, תחבורה, סביבה, חקלאות, מ"מ



חברת העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

06 ינואר 2025

לכבוד

רשות הקליטה

עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות עבור ריכוז והפעלת פרויקטים ברשות הקליטה לשנת הפעילות 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב קניית שירות עבור ריכוז והפעלת פרויקטים ברשות הקליטה לשנת 2025:

קניית שירות	עלות שנתית
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי ספרדית, אנגלית, צרפתית (8 תקנים)	1,354,913 ₪
ריכוז תחום ליווי לאוכלוסיית העולים יוצאי אתיופיה	172,228 ₪
ריכוז תחום פעילות עולים צעירים	164,815 ₪
ריכוז תחום והפעלת ניו מדיה	172,228 ₪
ריכוז תחום תכניות המשך	172,228 ₪
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי צרפתית חרדיים (90%)	151,813 ₪
ריכוז תחום חוזים והתקשרויות	161,011 ₪
ריכוז וליווי, תמיכה והטמעה מערכת C.R.M	178,034 ₪
ריכוז והפעלה הנגשת שירותי רווחה לעולים	249,025 ₪
הפעלה ואחזקה המחלקה לקהילות ותרבויות עולים (מזכירות, אב בית ומנקה)	443,526 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת	310,425 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מאוקראינה	198,576 ₪
קניית שירותי הנדסה חשמלית ואחזקה באולפן בית העם	141,875 ₪
סח"כ עלות כוללת קניית שירות אגף קליטה	3,870,697 ₪

מונתה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני מנכ"ל ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לחברות חברה חוקר, רווחה
ספורט ואומנות בע"מ
בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

ה' טבת תשפ"ה
 05 ינואר 2025
 סימוכין: 2025-0194-1

לכבוד
 גב' בן קימון רנית
 מנהלת משאבי אנוש חברת אריאל

רנית שלום,

הנדון: קניית שירות ריכוז והפעלת פרויקטים ברשות הקליטה לשנת 2025

ברשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשים גם השנה להפעיל פרויקטים לנושא עליה וקליטה באמצעות חברת "אריאל", לשם כך, אנו מבקשים לקנות שירותי קליטה לפרויקטים הבאים:

קניית שירות	עלות שנתית
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי ספרדית, אנגלית, צרפתית (8 תקנים)	1,354,913 ₪
ריכוז תחום ליווי לאוכלוסיית העולים יוצאי אתיופיה	172,228 ₪
ריכוז תחום פעילות עולים צעירים	164,815 ₪
ריכוז תחום והפעלת ניו מדיה	172,228 ₪
ריכוז תחום תכניות המשך	172,228 ₪
ריכוז תחום עידוד עלייה לדוברי צרפתית חרדיים (90%)	151,813 ₪
ריכוז תחום חוזים והתקשרויות	161,011 ₪
ריכוז וליווי, תמיכה והטמעה מערכת C.R.M	178,034 ₪
ריכוז והפעלה הנגשת שירותי רווחה לעולים	249,025 ₪
הפעלה ואחזקת המחלקה לקהילות ותרבויות עולים (מזכירות, אב בית ומנקה)	443,526 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת	310,425 ₪
הפעלת פרויקט מודל קליטה יישובי לעולים מאוקראינה	198,576 ₪
קניית שירות הוראת הלשון העברית ואחזקה באולפן בית העם	141,875 ₪
סה"כ עלות כוללת קניית שירות אגף קליטה	3,870,697 ₪

אבקש את אישורך על נייר לוגו של חברת "אריאל" על מנת שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז.

ב. כ. כ.
 סמדר יוסף

רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

העתק: מר פיני גלינקביץ – מנהל רשות הקליטה
 גב' עוזרי זיוה – מנהלת מדור שכר-חברת אריאל
 גב' דבורה נשר – רפרנטית כ"א- חברת אריאל



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 02 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24161	רשות הקליטה	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת להפעיל תוכניות לעולים חדשים באמצעות החברה העירונית אריאל. התוכניות המבוקשות הן קידום פעילות למשפחות ועולים צעירים עם מרכז צעירים. הפעלת פרויקט לעידוד עלייה באמצעות קניית שירות להפעלת הפרויקטורים בשפות- צרפתית, רוסית, אנגלית וספרדית וכן ליווי משפחות דוברות אמהרית בנוסף קניית שירות הפעלת מרכז שירות לעולים ומרכז התרבויות ברחוב הלל כולל שירותי מזכירות, אדמיניסטרציה ונקיון במרכזים אלה בנוסף- קניית שירות להנגשת שירותי רווחה לעולים חדשים, כולל מודל קליטה יישובי לעולים מצרפת, הפעלת תוכנית לטיפול במשפחות חירום לעולי אוקראינה, הפעלת תוכנית עו"ס - משפחות לעולים מאוקראינה וכן הפעלת מורים מחליפים לעברית לעולים חדשים באולפן בית העם ואחזקה. הפעילות בחודשים ינואר-מרץ 2025 מצ"ב פניית רשות הקליטה למפעיל (סעיף 2) והצעתו של המפעיל להפעלת השירות

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	967,675	כן	

שכר טירחה כולל: 967,675

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357841	קניית שירות רשות הקליטה	276,783
86359551	פעולות הרשות לקליטת עלייה	533,173
84718288	טיפול בעולים	77,606
86367905	אולפן עולים	35,469
84718288	טיפול בעולים	44,644

הערות

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24690	01/04/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.4.25 עד ל-31.12.25	140,000
24692	01/04/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור ריכוז עובדים רשות צעירים	279,291,075
24694	01/04/2025	יועצת תרבות לחודשים אפריל עד דצמבר 2025	



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24696	01/04/2025	קניית שירות ריכוז תרבות תורנית לחדשים אפריל-דצמבר 2025	978,174
24697	01/04/2025	קניית שירות ריכוז ספריות תורניות לחדשים אפריל - דצמבר 2025	4,688,736

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24703	רשות הקליטה	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל- דצמבר 2025	1,518,750

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מבקשת לקנות שירותי קליטה מהמינהלים הקהילתיים בעיר עבור שנת 2025 מוקדי קליטה פועלים במינהלים הקהילתיים ואחרים על הגשת שירותי קליטה לעולים בשכונתם. תפקידם בתחום הפרטני - למצוא זכויות העולה, סינגור, ליווי, הדרכה והכוונה לקליטה טובה בשכונה. בהיבט הקהילתי - הם אחראים על ארגון פעולות קהילתיות- סדנאות, הרצאות, סיורים, חגים ומורשת ופעולות שונות כולל הפעלת פרויקטים. (התשלום הינו לכ- 9 חודשים אפריל-דצמבר 2025)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3563	מינהל קהילתי אשכולות בע"מ (שמואל הנביא)	מגן האלף 3 ירושלים	56,250	כן	
29630	מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר)	וייסברג חיים 4 ירושלים	112,500	כן	
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	112,500	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבחר	ההגנה 13 ירושלים	56,250	כן	
6638	מרום - העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	56,250	כן	
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	112,500	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	56,250	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	56,250	כן	
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	56,250	כן	
27969	מינהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	84,375	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	112,500	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	112,500	כן	
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	56,250	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	56,250	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	112,500	כן	
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	56,250	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	56,250	כן	
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	112,500	כן	
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	84,375	כן	

שכר טירחה כולל: 1,518,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357858	קניית שירותי רכזי קליטה	1,434,375
86357841	קניית שירותי רשות הקליטה	54,375



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86357834		30,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24576	19/03/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור אירוע מעמיקים ומשחקים בחודש אפריל 3-10/4/25	239,830
24609	23/03/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירוע פעילות פסח של מעלה בעלות של 400,000 ש"ח בתאריך 6-17/4/25	400,000
24623	25/03/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי אשכולות אירועי תוכנית חוויה פסח למשפחה בעלות של 284176 ש"ח בתאריך 13-19/4/25	284,176
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24677	31/03/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	561,591