

מוקדי קליטה בשכונות - רשות הקליטה

מיונהל קהילתי	היקף משרה	עלות שנתית	סעיף
אשכולות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357858
בית וגן	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357859
בקעה	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357860
גבעת צרפתי	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357861
מרום (עבור גוננים)	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357862
גינות העיר	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357863
גילה	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357864
הר נוף	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357865
חומת שמואל	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357866
יובלים	75%	112,500	קניית שירות רכזי קליטה 86357867
לב העיר	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357868
מיתרים	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357869
מעלה רמות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357870
נווה יעקב	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357872
פסגת זאב	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357873
רוממה	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357874
רמות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357875
תלפ'ז	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357876
גינות העיר	75%	112,500	קניית שירות רשות הקליטה 86357841

מוקדי קליטה בשכונות - רשות הקליטה

מנהל קהילתי	היקף משרה	עלות שנתית	סעיף
אשכולות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357858
בית וגן	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357859
בקעה	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357860
גבעת צרפתית	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357861
מרזם (עבור גוננים)	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357862
גינת העיר	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357863
גילה	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357864
הר נוף	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357865
חומת שמואל	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357866
יובלים	75%	112,500	קניית שירות רכזי קליטה 86357867
לב העיר	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357868
מיתרים	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357869
מעלה רמות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357870
נווה יעקב	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357872
פסגת זאב	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357873
רוממה	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357874
רמות	50%	75,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357875
תלפ'ז	100%	150,000	קניית שירות רכזי קליטה 86357876
גינת העיר	75%	112,500	קניית שירות רשות הקליטה 86357841

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-138

לכבוד
מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: סניית שירות מוקד קליטה שכונתי אשכולות לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי אשכולות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

**מינהל קהילתי
אשכולות**



דצמבר 2024

לכבוד

עינת בן יהודה

מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות

הרשות לעליה וקליטה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות ריכוז קליטה שכונתי לעולים לשנת פעילות 2025

שלום רב,

בהמשך לבקשתך מינהל קהילתי אשכולות מעוניין לקנות שירות ריכוז מוקד קליטה לעולים באזור השירות של אשכולות. אנו נספק שירות זה לרשות לעליה וקליטה לשנת פעילות 2025 בסכום של 75,000 ₪ עבור 50% משרה.

החל קהילתי אשכולות מע"מ

חליצ

010542814

מנהלת המינהל הקהילתי

העתקים:

רכזת הקהילות/קליטה

הנהלת תשכונות מינהל קהילתי

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חליצ

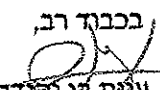
כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-139

לכבוד
מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי בית וגן לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי בית וגן.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן יהודה
מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



24/12/2024

לכבוד

הרשות העירונית לעליה וקליטה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות מוקד קליטה שכנתי בית וגן לשנת 2025

מנהל קהילתי בית וגן מאשר לרשות העירונית לעליה וקליטה להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באזור השירות של המנהל הקהילתי בית וגן.

עלות השירות של היכנו השירותים לעולים החדשים לשנת 2025

סה"כ: 150,000.

~~מנהל קהילתי
בית וגן
580581080~~



כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-140

לכבוד
מינהל קהילתי בקעה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי בקעה לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי בקעה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה ורכז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן-ציון
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבו תמר | ארונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

24.12.2024

לכבוד
ענת בן יהודה
רשות הקליטה
עיריית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: אישור קניית שירות לריכוז להפעלת מוקד קליטה שכונתי
לשנת 2025**

מינהל קהילתי בקעה יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת
מוקד קליטה שכונתי לעולים לחודשים ינואר – דצמבר 2025 בסכום של
150,000 ₪.

בברכה,
אלעד מלך-ביתר
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



BakaJerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-5694970

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יפו שכר 3, בקעה, ירושלים 60 | 02-6479002/3 (שלוחה 0)

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-143

לכבוד
מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי הגבעה הצרפתית לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עמית בן-ציון
מנהלת מחלקה בבירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בבירה לחוזים והתקשרויות

26/12/2024

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

אגף קליטה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת, לרשות עליה וקליטה, לקנות שירותי ריכוז
להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים לחודשים ינואר- דצמבר 2024 בסכום של 75,000
ש"ח.

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-141

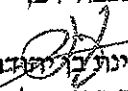
לכבוד
מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי גילה לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי גילה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,


עינת בן-ציון

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



05/01/2025

לכבוד
עינת בן יהודה
מנהלת קליטה
עיריית ירושלים

הנידון: אישור קניית שירות ריכוז מוקד קליטה שכונתי 2025

שלום וברכה,

מנהל קהילתי גילה מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור ריכוז השירותים לעולים החדשים בסך 75,000 ש"ח עבור חודשים ינואר – דצמבר 2025.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' נרדיה 14, ירושלים

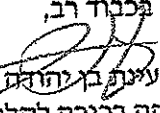
כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-144

לכבוד
מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי גינות העיר לשנת 2025

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי גינות העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי גינות העיר

25.12.2024

לכבוד
עינת בן יהודה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שרות מוקד קליטה שכונתי גינות העיר 2025

מינהל קהילתי גינות העיר, יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים לשנת 2025 בסכום כולל של 150,000 ₪

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה/עלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קסטמן הישנה | קריית שמואל | כיתו | מחנה ישראלי

רח' עמק רפאים 12 | תל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, P.O.B. 8009
ת.ד. 8009 י-ט 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-145

לכבוד
מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי הר נוף לשנת 2025

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי הר נוף.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי הר נוף ויכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת בן-יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



יום שלישי 24 דצמבר 2024

בס"ד

לכבוד

עינת בן יהודה

מחלקה לקליטה בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות מוקד קליטה שכונתי לעולים בהר נוף לחודשים ינואר- דצמבר 2025

בהמשך לבקשתך לקניית שירות – מנהל קהילתי הר נוף מבקש לקנות שרות להפעלת מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באזור השירות של מנהל קהילתי הר נוף.

אנו נספק שירות זה לרשות לעליה וקליטה לריכוז חודשים ינואר- דצמבר 2025 בסכום של ₪ 75,000

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר

מנהל קהילתי שכונתי הר נוף

מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף



מנהל קהילתי הר נוף

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-146

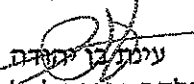
לכבוד
מינהל קהילתי חומת שמואל

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי חומת שמואל לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי חומת שמואל.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

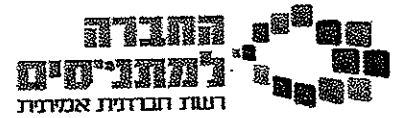
בכבוד רב,


עילת בן-יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



בס"ד

6.1.25 | טבת

לכבוד

עינת בן יהודה

עיריית ירושלים

הנדון: ריכוז מוקד קליטה ועלייה- חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע ריכוז קליטה ועלייה בשכונת חומת שמואל לשנת 2025, למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים.

שכר: 75,000 ₪

בברכה

ינון עמיחי

מנהל

מינהל קהילתי חומת שמואל
רח' שמואל אביב 7, ירושלים
מס' עסקה: 20541638

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-156

לכבוד
מינהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי יובלים לשנת 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי יובלים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 112,500 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת מ. יהודים
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

24.12.2024

עבור
צינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בבירה
לקליטה בשכונות

שלום וברכה,

נדון: הפעלת מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים
באזור השירות של מינהל קהילתי "יובלים"

מינהל קהילתי יובלים יספק לרשות עליה וקליטה שירות ויכוז להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים
לחודשים ינואר-דצמבר 2025 בסכום של ₪ 112,500

יאיר ריס

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

בברכה,

יאיר ריס
מנכ"ל

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kirvatvo@matnasim.org.il

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-147

לכבוד
מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי לב העיר לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי לב העיר.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

לכבוד רב,
עלון בן יחזקיה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילות לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

כ"ד בכסלו תשפ"ה

25 בדצמבר 2024

לכבוד

עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים לשנת 2025

מינהל קהילות לב העיר יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד קליטה שכונתי לעולים חדשים לשנת 2025 בסכום של 150,000.

בברכה

יעקב משה (יקי) חרל"פ

מוכ"ל לב העיר

מינהל קהילות לב העיר
ירושלים בע"מ

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-148

לכבוד
מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי מיתרים לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי מיתרים.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,
עונת בן יחודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

02/01/25

לכבוד

מחלקת קליטה

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרות עבור ריכוז מוקד קליטה לשנת 2025

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים, מאשרים את בקשתכם לקניית שרות עבור ריכוז מוקד קליטה לכל

שנת 2025, ע"ס 150,000 ₪

בברכה,

רבקו הרוש – מנהלת כספים

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
 ח.ג. 510849441

02-5236197 - klitz@jerusalem.muni.il  [verushalaim](https://www.facebook.com/verushalaim) - עולים לירושלים



שדרות בולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 סקס: 5488002 מ"ס עמותה 58056124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום חמישי כ"ה בכסלו תשפ"ה

26/12/2024

לכבוד

עונת בן יהודה

אגף קליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מתן שירות מוקד קליטה שכונתי מעלה רמות לשנת 2025

מנהל קהילתי מעלה רמות מעוניין להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור רמות, לשנת 2025.

במחיר עלות שנתי ע"ס 75,000 ₪ לתקופה תמייל

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מ"ס עמותה 58056124

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-151

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי נווה יעקב לשנת 2025

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי נווה יעקב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עילת ק. יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילה ויחסי חוץ
שטח אדמורדי
בברכה
ע"ר קהילה ויחסי חוץ
08-9867448
08-9867448
מ"ר קהילה ויחסי חוץ

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-152

לכבוד
מינהל קהילתי פסגת זאב

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי פסגת זאב לשנת 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי פסגת זאב.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,
עינת בן-יהודה
מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בבירה לחוזים והתקשרויות



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

24.12.2024

לכבוד

הרשות העירונית לעליה וקליטה

הנדון: בקשה למתן שירות מוקד קליטה שכונתי פסגת זאב לשנת 2025

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לרשות העירונית לעליה וקליטה להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באזור השירות של מינהל קהילתי פסגת זאב בסך 150,000 ₪.

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנחלת מינהל קהילתי פסגת זאב

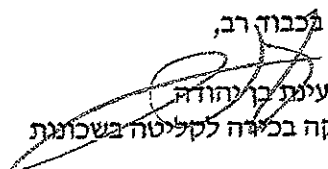
כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-153

לכבוד
מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי רוממה לשנת 2024

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי רוממה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה ריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה חני"ל.

מכבוד רב,

עילת בן-ציון
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקבץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



26.12.2024

לכבוד

הגב' עינת בן יהודה

מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

שלום רב,

הנדון: מתן שירות מוקד קליטה שכונתי ברוממה לשנת 2025

בהמשך למכתבך, מינהל קהילתי רוממה יספק שירותי מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור רוממה, בשנת 2025 על פי הפירוט הבא:

מס'	שם הפרויקט	קניית שירות עבור	סכום
1.	מוקד רוממה לעולים ינואר – דצמבר 2025	שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים	75,000 ₪
			75,000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ה)
580587988

מ.א.מ.

מרגלית אייכן
מנהלת המינהל

העתק:

אחד פוגל – מנהלת כספים

ליבי נדב – רכזת קליטה

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-154

לכבוד
מינהל קהילתי רמות

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי רמות לשנת 2025

הרשות העירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי רמות.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 75,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עינת בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:

פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעליה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות

31 דצמבר 2024

לכבוד

עינת בן יחודה

מנהלת מחלקת בכירה לקליטה בשכונות

המינהל לשירותי קהילה

הרשות העירונית לעלייה וקליטה

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – מוקד קליטה שכונתי רמות לשנת 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לרשות העירונית לעלייה ולקליטה, של עיריית ירושלים, עבור ריכוז השירותים לעולים החדשים והפעלת מוקד קליטה שכונתי, למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים, באזור השירות של מינהל קהילתי רמות אלון, לשנת 2025, בסך של 75,000 ₪ לתקופה הנ"ל.

על פי הפרוט בקלמון:

סעיף	סכום לתשלום
שירותים לעולים החדשים בשכונת רמות אלון לשנת 2025	75,000 ₪
סה"כ	75,000 ₪

בברכה,

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון
רתי רקסטי 6, ירושלים
ט"ו 87662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

המיתוס של הקהילה

להתאמת בנושא נא לשלוח:
שורה - sarah.ramot@gmail.com
תפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם רקוטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

כ"ב כסלו תשפ"ה
23 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-155

לכבוד
מינהל קהילתי תלפז

הנדון: קניית שירות מוקד קליטה שכונתי תלפז לשנת 2025

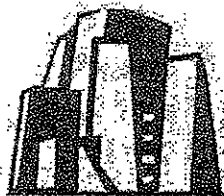
הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים החדשים באזור השירות של מינהל קהילתי תלפז.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי תלפז לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 150,000 ש"ח לתקופה הנ"ל.

בכבוד רב,

עיתן בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקבאי – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



25/12/2024

לכבוד: הגברת עינת בן יהודה
מנהלת המחלקה לקליטה בשכונות
הרשות העירונית לעלייה וקליטה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות מוקד קליטה תלפ"ז לשנת 2025

מינהל קהילתי תלפיות מזרח יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז להפעלת מוקד
קליטה שכונתי לעולים לחודשים ינואר-דצמבר 2025 בסכום של 150,000 ₪
אודה לקבל הזמנות עבודה בהתאם.

בברכה,
יואב רוטשילד
מנהל המינהל הקהילתי
תלפ"ז וארנונה הצעירה



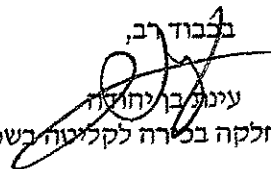
כ"ד כסלו תשפ"ה
25 דצמבר 2024
סימוכין: 2024-0194-158

לכבוד
מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שירות ריכוז פרוייקט לעולים דוברי ספרדית ופורטוגזית לשנת 2025

הרשות העירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל פרוייקט לעולים דוברי ספרדית ופורטוגזית.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר לריכוז השירותים לעולים החדשים בסך של 112,500 ש"ח לתקופה הנ"ל.

לכבוד רב,

עינן בן יהודה
מנהלת מחלקה בכירה לקליטה בשכונות

העתקים:
פיני גלינקביץ' – מנהל הרשות לעלייה וקליטה
סמדר יוסף – רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות



25.12.2024

לכבוד
רשות הקליטה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,
הנדון: בקשה לקניית שירות ריכוז פרויקט לעולים דוברי ספרדית ופורטוגזית
2025

מינהל קהילתי גינות העיר יספק לרשות עליה וקליטה קניית שירות ריכוז פרויקט
דוברי ספרדית ופורטוגזית לשנת 2025 בסכום של ₪ 112,500

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלפיה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה הימנית | קטמון הישנה | קריית שמואל | גינות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
7080099 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel



עיריית ירושלים
המנהל לשירותי קהילה

לכבוד

מרחם העמותה העירונית

שלום רב,

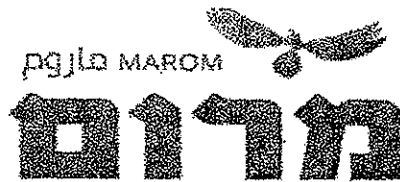
הנדון: קביית שירות מוקד קליטה שכונתי גוננים

תיאור התוכנית: הרשות עירונית לעליה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באיזור השירות מינהל קהילתי גוננים באמצעות מרחם בעלות שנתית של 75,000 ₪

מס"ד	רכיב השירות	סכום
1	ריכוז	75,000 ₪
	סה"כ הוצאות	75,000 ₪

בכבוד רב,

מנהל היחידה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מוקד קליטה שכונתי גוננים התוכנית תכלול הרשות עירונית לעלייה וקליטה מעוניינת להפעיל מוקד קליטה שכונתי למתן שירותים פרטניים וקהילתיים לעולים חדשים באיזור השירות מינהל קהילתי גוננים באמצעות מרומ בעלות שנתית של ₪ 75,000

לתקופה ינואר עד דצמבר 2025

סכום התוכנית ₪ 75,000

רכיב השירות	סכום
קניית שירות ריכוז גוננים	75,000
סה"כ	₪ 75,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580193753

חתימה וחותמת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 06: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24755	אגף רווחה	סדר יום	170030	24/04/2025	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים 4-6 25.	84,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. המימון לתוכנית כולל קניית שירות ופעילות.

בבקשה זו אנו מבקשים אישור עבור קניית שירות ריכוז ל-3 חודשים בסך 84,000 ש"ח.

מצ"ב חוזה הכנסות מול הג'וינט לאישורכם לתקופה נוספת מ-אפריל עד יוני 2025 בסך 84,000 עבור קניית שירות ריכוז ואפשרות להמשיך פעילות שלא נוצלה בתקופה הקודמת (ועדה 22537).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	84,000	כן	

שכר טירחה כולל: 84,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	84,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24680	01/04/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 4-12/25	1,601,250
24681	01/04/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	3,049,087
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24736	06/04/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים אפריל-דצמבר 2025	261,075
24760	08/04/2025	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים אפריל-דצמבר 2025 באמצעות מרום	9,221,776

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית רשות מקדמת זקנה מיטבית – מוני 100 התוכנית תכלול ניהול פרויקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית סכום התוכנית ₪ 84,000

רכיב השירות	סכום
שכר מנהלת	84,000
סה"כ	₪ 84,000

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ד. 580182753

חתימה וחותמת _____

נספח א'

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת האיגוד הירושלמי למאבק בסמים
(להלן "האיגוד") מיום _____

1. שם העבודה: **תוכנית רשות מקדמת זיקנה מיטבית**
2. סעיף תקציבי: **84439516, תת סעיף 843952243**, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):
84,000 ₪ - שכר מנהלת החל מ- 1.4.25 עד 30.6.25.
4. תיאור העבודה: **ניהול פרויקט, פיתוח מערך מיפוי מדידה ותכנון תוכנית אסטרטגית.**
5. **אבני דרך ולוחות זמנים:**

תיאור	עלות	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. שכר מנהלת	84,000	1.4.25	30.6.25
2.			
3.			
4.			
5.			

6. מנהל העבודה שמונה ע"י האיגוד _____
7. **"המנהל":** מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. האיגוד מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לאיגוד ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. האיגוד מתחייב לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לאיגוד עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליו רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

11. בהתאם להוראת הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לאיגוד ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון האיגוד ועליו בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל ימסור האיגוד הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהאיגוד ביצוע והשלמת תיקונים והאיגוד מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונו לשביעות רצון העירייה.

13. האיגוד אחראי לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והאיגוד מתחייב כי לא יתחייב ו/או יוציא ו/או יאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שיתחייב ו/או יוציא האיגוד מעבר למסגרת המאושרת יחול על האיגוד וישולם על ידו.

14. הערות:

ראש מנהל
העמותה העירונית לקידום
חיסון קהילתי בירושלים
ע"מ 580193753

מורשי החתימה מטעם האיגוד

גזבר העירייה

מנהל האגף

ג' בניסן תשפ"ה

1 באפריל 2025

לכבוד,

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים

התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים.

1. המימון לתוכנית כולל קניית שירות שכר מנהל לתקופה המוארכת מ- 1.4.25 עד 30.6.25 יעמוד על סך של 84,000 ש"ח.

סעיף תקצוב 84439516, תת סעיף 8443952243

בברכה

ורד יוליסבורגר

ממונה למחלקה לתושבים ותיקים





הדיווחים יועברו פעמיים בשנה כמפורט להלן :

א. בחודש דצמבר 2024 – דרישת תשלום בגין פעולות יישום שבוצעו עד סוף נובמבר 2024.

ב. בחודש אפריל 2025 בגין פעולות שבוצעו בין החודשים דצמבר 2024 למרץ 2025.

כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בשם הרשות המקומית

DocuSigned by:
Yossi Heym
1FC82679240A41
וינט



שרה
פרדה



דוד
גואטה



רחל
הילו



שמואל
זליגמן



צביקה
כהן

צאת הרשות המקומית

עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

ת.ז. _____

ת.ז. _____

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי
קומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

נספח להסכם מיום 22.9.22

אשר נחתם בין הצדדים ביום 8. 2024

בין
ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד

לבין
עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- הואיל** ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: "**ההסכם המקורי**") להפעלת מהלך ירשות מקדמת הזדקנות מיטבית (להלן: "**המהלך**").
- והואיל** ובתאריך 14.2.24 נחתמו בין הצדדים נספחי הארכה והגדלה להסכם המקורי.
- והואיל** וועדת ההיגוי הארצית של המהלך אישרה לרשות המקומית מעבר לשלב ג' – שלב היישום של המהלך.
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
- מוסכם ומובהר בין הצדדים כי שלב היישום יתקיים במהלך השנים 2024 – 2027.
 - תקציב לחודשים אפריל 2024 עד מרץ 2025 בגין פעולות יישום יעמוד על סך של עד 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ אם וככל שיחול) וזאת בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר. חלוקת המימון תתבצע באופן הבא:

א. 500,000 ₪ בגין פעולות יישום ימומן ע"י הג'וינט ישירות לרשות המקומית.

ב. 500,000 ₪ ימומן מתקציבי הרשות המקומית.
 - על הרשות המקומית להגיש לאישור הג'וינט תוכנית עבודה לביצוע התוכנית האסטרטגית עד ליום ה- 15.7.2024.** התוכנית תוגש על גבי קובץ אקסל - נספח פעולות היישום המצ"ב. התוכנית תיבדק ותאושר בכתב באופן מלא או חלקי ע"י מנהלת המהלך בג'וינט, בהתאם להחלטות שיתקבלו עם צוות המהלך ברשות.
 - דרישות תשלום תועבר לג'וינט בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר, ועל גבי פורמט הדיווח התקציבי המצ"ב.
- הג'וינט יממן 50% מגובה דרישות התשלום שתוגש כאמור ולא יותר מ- 500,000 ₪ בסה"כ.

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22537	אגף רווחה	אושר בועדה	170013	08/08/2024	הגדלת של תוכנית פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים לתקופה 4.24 עד 3.25	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

עיריית ירושלים והג'וינט מקדמים ביחד תוכנית בת ארבע שנים להזדקנות מיטבית בעיר. התוכנית כוללת פיתוח והפעלת שירותים עבור תושבים ותיקים. התוכנית כוללת היבטים תכנוניים פיזיים וחברתיים. הפעלת התוכנית תתבצע עם עמותת מרום, עלות התוכנית כולל קניית שירות ופעילות

התוכנית אושרה בבקשה מספר 22025 בתאריך 16.4.24 על סך 396,000 ש"ח (מימון 100% גיונט) עתה מבוקש הגדלת התקשרות בסך 500,000 ש"ח נוספים ע"י מרום.

בנוסף מצורף חוזה הכנסות לאישור הוועדה בסך 1,000,000 ש"ח מול הג'וינט לתקופה 4.24 - 3.25 ביצוע חוזה הכנסות זה יהיה ע"י תוכנית זו ובנוסף 500,000 ש"ח הוצאות שאושרו עבור תוכנית דחיקת תלות ותוכנית מאגף חברה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84439516	מסגרות יומיות לתושבים ותיקים	500,000

הערות

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22752	10/09/2024	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 8-12.24	1,797,950
22754	11/09/2024	קניית שירות עבור פיתוח וניהול פרויקטים טכנולוגיים	380,000
22769	15/09/2024	תכנית לשיפור איכות חיים בקרב אוכלוסיות נזקקות - מרום	100,000
23807	29/09/2024	ק.ש פעילות עולים אתיופים	66,350
23810	30/09/2024	יחידה התפתחותית שועפט - מרום	155,109

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

נספח

להסכם רשות מקדמת זקנה מיטבית אשר נחתם ביום _____

בין גיוינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

לבין עיריית ירושלים תאגיד סטטוטורי רשום שמשפרו 500230008

בחתאם להסכמת הצדדים המפורטים בראש נספח זה, באמצעות הגורמים המוסמכים מטעמם וחתומים על החסכם לרשות מקדמת זקנה מיטבית מיום _____ על נספחיו:

הצדדים להסכם מאשרים ומסכימים בזאת כי בכל סעיפי החסכם ונספחיו אשר מופיע בהם התואר "מנכ"ל הרשות המקומית", יבוא במקומם וללא יוצא מן הכלל התואר "סמנכ"ל עיריית ירושלים וראש מינהל שירותי קהילה בעיריית ירושלים", וזאת לגבי כלל חסמכויות המסורות לנ"ל בחסכם זה על נספחיו.

יובהר כי מנכ"ל עיריית ירושלים הסמיך את סמנכ"ל עיריית ירושלים וראש מינהל שירותי קהילה כבא כוחו לכל פעולה הנדרשת מהמנכ"ל בחתאם לחוזה ונספחיו, זאת בשל גודלה של העיר ירושלים ועיריית ירושלים ולאור חיות סמנכ"ל מינהל חאגף לתכנון אסטרטגי בעבר.

סמנכ"ל העירייה וראש מינהל שירותי קהילה יעדכן את מנכ"ל עיריית ירושלים באופן שוטף על יישום החתומים.

ולראיה באנו הצדדים על החתום:



7.7
21/12/22

עיריית ירושלים
שמואל זליגמן
נאמן העירייה
ראש מינהל חספני

חתימה + חותמת

גיל רימון
סמנכ"ל העירייה וראש מינהל שירותי קהילה
עיריית ירושלים



DocuSigned by: Itamar Ben Yossi Heymann
8B2D008C6741452 1FC82679240A464

חתימה

חסכם**רשות מקדמת זקנה מיטבית**

DocuSigned by:
שנערך ונחתם ביום
Itamar Ben Hur
 882D00808741402...

ג'וינט ישראל חל"צ ח.פ. 510681414

ת.ד. 3489, ירושלים, מיקוד 9103401
 לחלן: "הג'וינט"

מצד אחד

לכין:
 שם הרשות המקומית: הרשות המקומית
 כתובת: כ"ב סג' 1000
 לחלן: "הרשות המקומית"

מצד שני

- והואיל** והתוכניות המפותחות על ידי הג'וינט, ממומנות בין היתר באמצעות חסכמים הנחתמים מעת לעת בין הג'וינט לממשלת ישראל (לחלן: "החסכם עם הממשלה").
- והואיל** ובמסגרת החסכם עם הממשלה במסגרת אתגר הזקנה המיטבית, מפותח מחלק 'רשות מקדמת זקנה מיטבית' (לחלן: "המחלק").
- והואיל** והג'וינט פרסם קול קורא לחשתתפות רשויות מקומיות במחלק, וקבלת ליווי, תקצוב ושירותים וכלל בהתאם למפורט לחלן.
- והואיל** והרשות המקומית הגישה מועמדות להיכלל בקבוצת 20 הרשויות המקומיות הראשונות שישתתפו במחלק ונבחרה לחשתתף במחלק.
- והואיל** והחסכם זה נועד להסדיר את מערכת היחסים החוזית בין הצדדים לחסכם בכל חנוגע להפעלת התוכנית ומתן שירותים במסגרתה.

לכן חוסכם, והוצאה בין שני הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחסכם זה ותנשפחים המצורפים לו מחווים חלק בלתי נפרד חימנו.
2. לחלן רשימת חספחים המצורפים לחסכם זה, ומחווים חלק בלתי נפרד חימנו:

סימון	המסמך
נספח א'	תאור המחלק
נספח ב'	תאור משאבים שהרשות המקומית מתחייבת להשקיע
נספח ג'	תאור משאבים שישקיע הג'וינט ברשות המקומית
נספח ד'	הסכמה מדעת - אישור השתתפות בתוכנית ושימוש במידע

תקופת ההסכם

3.

א. תקופה המתוכננת להשתתפות הרשות המקומית במהלך בהתאם להסכם זה הינה עד 48 חודשים החל ממועד קבלת ההודעה על הבחירה (הקודם למועד החתימה בפועל על הסכם זה), בחלוקה לשלבים כמפורט להלן:

1. שלב התכנון - 12 החודשים הראשונים, כולל שלב מקדים של היערכות, כמפורט להלן.

2. שלב היישום - תקופה של 36 חודשים.

ב. מוסכם כי תוקפו של הסכם זה יהיה למשך שלב התכנון בלבד, דהיינו למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

ג. הארכת תקופת ההסכם לשלב היישום, תהיה מותנית בתנאים הבאים:

1. חכנת תוכנית אסטרטגית, הצגתה על ידי מנכ"ל הרשות ואישורה ע"י ועדת החינוך

2. העמדת תקציב על ידי הרשות המקומית בהיקף שלא יפחת מ-600,000 ש"ח בשנה.

למען הסדר הטוב, מובהר כי נכון למועד החתימה על הסכם זה, טרם אושר התקציב לשלב היישום וכל מעבר לשלב היישום יהיה כפוף לקיומו של תקציב מאושר על ידי ועדת החינוך, אישור המוסדות המוסמכים בגיוינט-אשל וחתימה על נספח כדון.

ד. מוסכם, כי לגיוינט אופציה להאריך את תוקפו של ההסכם, בין בשלב התכנון ובין בשלב היישום, באותם תנאים ובשינויים המחויבים. הגיוינט יודיע 60 יום לפני תום תקופת ההסכם, אם בכוונתו להאריך את ההסכם. לא הודיע על כך, יגיע ההסכם לסיומו.

התחייבויות הרשות המקומית

4.

א. הרשות המקומית מתחייבת להוביל את המהלך באמצעות ועדת חינוך בראשות מנכ"ל הרשות המקומית.

ב. הרשות המקומית מתחייבת להשקיע את המשאבים המפורטים בנספח ב' המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ולעמוד בלוחות הזמנים כמפורט להלן:

1. שלב ההיערכות:

אבן דרך	תאריך יעד (ממועד קבלת ההודעה על הבחירה)
חקמת ועדת חינוך, בראשות מנכ"ל	3 שבועות
חקמת צוות עבודה רשותי	חודש
קליטת חיוץ המלווה ושילובו בחיכרות המערכות ותחילת איסוף נתונים	חודש
חקמת שולחן אזרחים ותיקים	חודשיים
גיוס מנחל מחלק רשותי, בכפופות ישירה למנכ"ל	חודשיים*
	*או עד להשלמת מרכז הערכה מטעם הגיוינט
חכנות לקראת תחליך מיפוי וריכוז לקראת הגעת מנחל המחלק ברשות	חודשיים
השתתפות בחכשרות	בהתאם להנחיות הגיוינט

2. שלב התכנון:

אבן דרך	תאריך יעד (מועד קבלת הדעת הבחירה)
מיפוי וניתוח מצב קיים	4 חודשים
חלוקת התקציב שחתקבל השתתפות בהכשרות השתתפות במחקר מלווה	בשטף, למטרת כתיבת התוכנית האסטרטגית
תכנית אסטרטגית לקידום המהלך ברשות	9 חודשים
אישור התוכנית האסטרטגית מול ועדת החיגוי הלאומית (משרדי ממשלה, גורמים נוספים וחגיגות)	9 חודשים
אישור תכנית יישום ע"י ועדת החיגוי/חגיגות	12 חודשים
השתתפות בהכשרות	בחומאם להנחיות החגיגות

3. שלב היישום:

אבן דרך	תדירות
הגשת דיווח התקדמות שיכלול: 1. דו"ח חשוואה בין תוכנית העבודה ליישום בפועל. 2. הצגת כניסח של פרויקטים חדשים לספר התקציב. 3. מדדי הצלחה של הפרויקטים.	כל 6 חודשים
מדדה שוטפת - הצגת חשינוי העירוני וניתוחו	פעם בשנה
העמדת תקציב	600,000 ש"ח כל שנה

5. משאבים שיוקצו ע"י חגיגות

חגיגות יעמיד לטובת חרשות חמקומית את המשאבים המפורטים להלן, בחומאם לפירוט המצורף לחסכם זה בנספח ג' ומחווה חלק בלתי נפרד ממנו:

- א. יועץ מלווה - מתכנן ערים פיסית/חברתי
- ב. ליווי, הדרכה וחכשרה
- ג. תקציב מדדה והערכה
- ד. מימון שכר של מנהל חמחלך חרשותי
- ה. תקציבים ליישום פעילות ויסל גמישי לפיתוח

6. תשתיתות הגיוני

א. הגיוני יעמיד לטובת הרשות המקומית תקציב למימון שכר מנהל המחלק הרשותי ותקציב ליישום פעילות ויסל גמישי לפיתוח, כאמור בסעיף 5(ד) ו-5(ה) לעיל.

1. בשלב התכנון, יעמיד הגיוני לטובת הרשות המקומית משאבים בהתאם למפורט בנספח ג', לרבות מימון יועץ מלווה, תכשרות ושירותי פיתוח ומחקר.

בנוסף לכך, יעמיד הגיוני תקציב בחיסק של עד 436,000 ₪ (לחלק: "תקציב לתכנון"), אשר ישמש את הרשות המקומית לתשלום בגין:

א. שכר מנהל המחלק הרשותי – עד 336,000 ₪ (לחלק: "שכר מנהל בשלב התכנון").

ב. פעילות לפיתוח – עד 100,000 ₪ (לחלק: "סל גמיש בשלב התכנון").

2. בשלב היישום, יעמיד הגיוני לטובת הרשות המקומית את המשאבים הקבועים בנספח ג', לרבות תקציב למימון שכר מנהל מחלק ותקציב לפעילות בחיסק כולל של כמיליון ₪ לשנה, כפי שייקבעו על ידי ועדת החיגוי טרום המעבר לשלב היישום.

מובחר כי מעבר משלב התכנון לשלב היישום מותנה באישור ועדת החיגוי ואישור התקציב ליישום בוועדת המכרזים של הגיוני.

ב. הגיוני ישלם לרשות המקומית מקדמה בשיעור של 15% משכר מנהל בשלב התכנון, תוך 45 ימים ממועד החתימה על הסכם זה. המקדמה תקוזז מן התשלומים הנספים כאמור לחלק.

ג. יתר התשלום בגין התקציב לתכנון ישולמו במועדים ובאופן המפורט לחלק:

1. אחת ל-6 חודשים, במהלך תקופת הסכם זה, תגיש הרשות המקומית לגיוני דרישת תשלום בגין חוצאות בתקופה המדווחת.

למרות האמור לעיל, דרישת התשלום הראשונה תוגש לגיוני עבור פעילות בשנת 2022, כאמור בסעיף 6(ב)(1) לעיל.

2. כל דרישת תשלום תוגש תוך 45 ימים ממועד סיום התקופה המדווחת. לדרישת התשלום יצורפו דיווחים כאמור בסעיף 6 לעיל.

3. הרשות המקומית מצהירה, כי היא מבינה את אופן הגשת הדיווחים כאמור לעיל וכי ידוע לה שהגשת דיווחים כנדרש הינה תנאי הכרחי לבדיקת דרישת התשלום על ידי הגיוני ולביצוע תשלומים על פי הסכם זה.

4. הגיוני יתאשר לאשר את דרישת התשלום ודיווחים במלואם או בחלקם. הגיוני יודיע לרשות המקומית בתוך שלושים יום מיום קבלת דרישת התשלום ודיווחות, איזה חלקים מהם מקובל עליו, ואיזה חלקים אינם מקובלים – ואת חנימוקים לכך.

5. תשלומים שאושרו ישולמו יבוצעו בתוך 30 ימים מיום אישורם.

ד. כל התשלומים יבוצעו בהעברה בנקאית לחשבון הבנק של הרשות המקומית מס' 5200134 בבנק הזכר סניף 001.

ה. במידה ויתבצע מחקר הערכה מלווה, יותנו התשלומים בהעברת הנתונים הנדרשים לביצוע המחקר, עד למועד התשלום המבוקש. הגיוני רשאי לא לשלם את התשלום המבוקש וזאת עד למילוי התחייבויות הרשות המקומית כאמור. העברת הנתונים האמורה בסעיף זה תהא בכפוף לאמור בסעיף 11.1 לחלק.

ו. החתנות הכספית בכל הקשור לביצוע המחלק בהתאם לחסכם זה, תתבצע בכרססת חשבוטאית נפרדת, חן לחכנסות וכן לחוצאות.

7. דיווחים

- א. הרשות המקומית תגיש לגיוינט דיווחים על התקדמות המחלף.
- ב. הדיווחים יוגשו במועדים להלן:
- (1) דיווח ראשון – תיאור פעילות שבוצעה במחלף שנת 2022, עד ליום 31.12.2022.
- (2) יתור הדיווחים יוגשו אחת ל- 6 חודשים, תוך 45 ימים לאחר התקופה המדווחת.
- ג. הדיווחים יוגשו במתכונת ובאופן שייקבע על ידי הגיוינט.
- ד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הרשות המקומית מתחייבת למסור לגיוינט, באופן שוטף ובכל עת שתידרש לכך, כל נתון ומידע חקשורים לפעולותיו על פי חסכם זה ובלבד שחדבר מותר על פי הדין.

8. העדר יחסי עובד – מעסיק

- א. הרשות המקומית מתחייבת להעסיק עובדים מקצועיים בהיקף חדרוש לביצוע המחלף ובחזתאס למפורט בחסכם זה.
- ב. הרשות המקומית מתחייבת להעסיק את מנהל המחלף הרשותי, בכפיפות ישירה למנכ"ל הרשות המקומית. מנהל המחלף הרשותי ייבחר בשיתוף עם הגיוינט ובכפוף לאישורו.
- ג. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין הגיוינט לבין מי מטעמה של הרשות המקומית, לרבות מנהל המחלף הרשותי, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעסיק, וכל זכות שיש לגיוינט לפקח, להורות, להנחות ולחדיר את מנהל המחלף הרשותי ו/או מי מטעמה של הרשות המקומית, אינה אלא אמצעי לחבטיה ביצוע חסכם זה ואין בה כדי ליצור יחסי עובד - מעסיק.
- ד. הרשות המקומית מצחירה, כי היא והיא בלבד, אחראית לשלם לעובדיה את מלוא משכורותיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בחזתאס לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.
- ה. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה ויקבע עי"י גורם מוסמך כלשהו, ובחזתאס לפסק דין חלוט שביצעו לא עובד, כי חלים יחסי עובד - מעסיק בין הגיוינט לבין מי מעובדיה של העירייה או מי מטעמה, והיה והגיוינט ידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, תשפת הרשות המקומית את הגיוינט בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עי"ד, שהגיוינט יחוייב בה. מקרה כזה, יחיה הגיוינט רשאי לקזז את הסכום מכל תשלום שיחא חייב לרשות המקומית.
- ו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הגיוינט רשאי בכל עת לדרוש ולקבל מחרשות המקומית תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים, על מנת לוודא עמידה בחוראות חסכם זה.

9. אחריות

- א. הרשות המקומית תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרכוש שלח ו/או לגוף או רכוש של מי מעובדיה ו/או מי מטעמה, ו/או לרכוש הגיוינט ו/או לגוף או רכוש של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה ממעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית ו/או מי מטעמה. הגיוינט לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו כאמור.
- ב. הרשות המקומית מתחייבת לשפות את הגיוינט על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לגיוינט מכל סיבה שהיא חנובעים ממעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית או מי מטעמה במסגרת ביצוע המחלף על פי חסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הגיוינט, בתוספת כל החוצאות שהגיוינט עמד בהן בשל כך, לרבות שכ"ט עי"ד, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק. אותו סכום יראוהו כתוב המגיע לגיוינט על פי חסכם זה, ותגיוינט יהא רשאי לנכותו מחתשלומים שיגיעו לרשות המקומית על פי חסכם זה. זכות הגיוינט לקבל שיפוי כאמור תהיה כפופה לכך שהגיוינט חודיע לרשות המקומית על חדרישת/תביעה כאמור ונתן לח אפשרות להתגונן מפניה.

10. ביטוח

- א. הרשות המקומית מתחייבת לחזיק בביטוחים מקיפים ומתאימים, החולמים את נסיבות העניין, לרבות בביטוחים הבאים:
1. **ביטוח חבות מעבידים**
- א. ביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל וחשטחים חמוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של \$ 5,000,000 (דולר אר"ב) לעובד, למקרה לתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את הגיוינט ומדינת ישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומתעסקי הגיוינט או מדינת ישראל.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מסך של \$ 1,000,000 (דולר אר"ב).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ד. בפוליסה יכלול סעיף Cross Liability – אחריות צולבת.

ה. הביטוח יורחב לשפות את הגיוינט ומדינת ישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הרשות המקומית וכל הפועלים מטעמו.

ב. הרשות המקומית מתחייבת כי בכל החתקשרויות שלו עם ספקים, קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע ונותני שירותים למיניהם בקשר לביצוע שירותים במסגרת חתוכנית נשוא הסכם זה, לדרוש קיומם של ביטוחים הכוללים כיסויים ביטוחיים חולמים, ביטוחי אחריות מקצועיות, ביטוחי חבות מעבידים, ביטוחי אחריות כלפי צד שלישי, ביטוחי עבודות קבלניות (בגבולות אחריות סבירים לחיקף כל עבודת ושירות ולוודא בפועל כי בכל ביטוחיהם המתחייבים לעבודות והשירותים יכללו גם הגיוינט וגם מדינת ישראל והמשרד הרלוונטי כמבוטחים נוספים עם סעיף ויתור על זכות השיבוב/חתחלוף כלפיהם וכלפי עובדיהם).

ג. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו חתנאים הבאים:

1. שם המבוטח יתווספו הגיוינט ומדינת ישראל כמבוטחים נוספים וזאת בגין מעשים ו/או מחדלים של הרשות המקומית.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים, לא יהיה לשינוי זה כל תוקף אלא אם כן ניתנה לגיוינט ומדינת ישראל הודעה על כך בכתב לפחות ששים יום מראש.

3. מעשה או מחדל של יחיד מיחיד המבוטח העלול לגרום מזכויות על פי הפוליסה לא ייגרע מזכויות המבוטחים האחרים.

4. חמבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או תורח כלפי הגיוינט ומדינת ישראל ועובדיהם ובלבד שחוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.

ד. הרשות המקומית תחא אחראית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות. החשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול בלעדית על הרשות המקומית.

ה. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחרזות חמבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי הגיוינט ומדינת ישראל וחביטוח יחא בחזקת ביטוח ראשוני המזוכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

ו. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מחמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

ז. תקופת הביטוח בפוליסות חביטוח תחיה בתוקף למשך כל תקופת חסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מעת לעת אם יחא צורך בכך, וכל עוד יחא החסכם בתוקף.

ח. מובהר כי אין בכל האמור לעיל כדי לפטור את הרשות המקומית מכל חובה תחלח עליו על פי כל דין או על פי חסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור הגיוינט על כל זכות או סעד חמוקנים לו על פי דין או על פי חסכם זה.

11. שמירת סודיות והגנה על תכונות

- א. הרשות המקומית, עובדיה ואנשי מיטעמה יבצעו את המוטל עליהם על פי הסכם זה בטאמנות כלפי הגוינת, יתנו ביושר, באמינות ובחגיגות ביחסיהם עם הגוינת ולא ישתמשו במידע שיקבלו במסגרת הסכם זה לצורך פעילותם בכל מסגרת אחרת.
- ב. הרשות המקומית מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להחזיק, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ואם בכל דרך שהיא, כל מידע מכל סוג שהוא שלפי טיבו אינו בגדר נכסי הכלל שיוגד לידה ואם לדי עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר לחסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ואם בקשר עם הגוינת, וזאת במהלך ביצוע החסכם, לפניו ואם לאחר מכן (להלן: "מידע סודי"), ללא אישור הגוינת מראש ובכתב.
- ג. במסגרת המהלך, ייתכן והרשות המקומית תאסוף מידע מתושבים ואם בעלי עניין אחרים, הכוללים גם מידע אישי מזהה (להלן: "המידע האישי"). הרשות המקומית מתחייבת לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) בכל הנוגע לאיסוף ואחזקה של מידע אישי.
- ד. למען חסר ספק, מובהר כי הרשות המקומית אינה נדרשת להעביר לגוינת מידע אישי כלשהו, אלא אם כן הוסכם אחרת.
- במידה ויוסכם בעתיד על העברת מידע אישי, יפעלו הצדדים להסדיר את אופן איסוף, שימור והעברת המידע האישי, על מנת לעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו. מכל מקום, כל דיווח לגוינת הכולל מידע אישי, יבוצע בדרך מאובטחת בהתאם להוראות הגוינת כפי שיינתנו מעת לעת ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.
- ה. עם סיום הסכם זה וככל שקיים בחזקת הרשות המקומית מידע בקשר למהלך ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") יעמידו הרשות הגוינת ואם למי שיוור הגוינת, בצורה מלאה, מסודרת ועניינית. כל המידע יועבר לגוינת, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ואם כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י הגוינת, וללא כל תשלום או תמורה נוספת.

12. ביקורת

- א. לגוינת מוקנית בזאת הזכות (ולא חובה) לערוך מידי פעם בפעם ביקורת כדי לעמוד מקרוב, בין היתר, על אופן ביצוע המהלך.
- ב. מובהר בזאת, כי זכות הפיקוח נועדה להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו ולא תשחרר את הרשות המקומית בשום אופן מהתחייבותיה כלפי הגוינת בקשר למילוי תנאי הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת לתקן בתוך זמן סביר כל ליקוי ואם פגם שיתגלה.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות המקומית מתחייבת לאפשר גם לנציגים ממשרדי הממשלה השותפים, לרבות חשבי המשרדים או מי מטעמם וכן לנציג של כל שותף אחר במהלך, לבקר את פעילות הרשות המקומית בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- ד. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל עשויה לכלול עיון בספרי החשבוניות ובמסמכים של הרשות המקומית הקשורים למהלך וקבלת העתק מהם. בכלל זה תחיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וזכויות סוציאליות כנדרש למנהל המהלך הרשותי ואם צוות המהלך.
- ה. הרשות המקומית מתחייבת לאפשר ביצוע ביקורת כאמור ולמסור למבצעי הביקורת, מיד עם דרישתם, כל מידע או מסמך שיידרש על ידם. הרשות המקומית מוותרת בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי הגוינת, ככל שחדבר נוגע לחסכם זה.

13. זכויות היוצרים

- א. הרשות המקומית מאשרת כי חובה לה כי בהסכם עם הממשלה, נקבע כי זכויות היוצרים בתוצרים שונים אשר יופקו, יוכנו ואם ייווצרו במסגרת תוכניות שיפותחו במסגרת השותפות בין מדינת ישראל לגוינת, יחיו שייכות למדינת ישראל ולגוינת במשותף.
- ב. זכויות היוצרים בכל תוצרי המהלך על פי הסכם זה, יחיו שייכות לגוינת ולמדינת ישראל.

14. פרסומים

- א. הרשות המקומית מתחייבת כי בכל הפרסומים הקשורים במהלך על פי חסכם זה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ואו באתר אינטרנט ואו הפצת חומר מקצועי ואו הפצת חומר למטרת גיוס משאבים, תצוין מעורבות ומימון המהלך על ידי ממשלת ישראל, קרנות הביטוח הלאומי והגיוינט. ככל שיהיו למהלך מממנים ואו שותפים נוספים, יוזכרו גם אלה, בחתאם לחתיות הגיוינט.
- ב. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של הגיוינט וממשלת ישראל, יתואם מראש עם נציג הגיוינט.

15. ביקורי תורמים

- הרשות המקומית מתחייבת לאפשר לתורמים בוזדיים ואו קבוצות של תורמים הקשורים לגיוינט, להגיע לביקור על מנת לאפשר מפגש עם צוות המהלך ולקבל מידע אודות הפעילות המתקיימת במסגרת המהלך.
- מובחר, כי ביקורים אלו יעשו בתאום מראש עם הרשות המקומית.

16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- א. הרשות המקומית, ראש הרשות, מנכ"ל הרשות, מנהל המהלך הרשותי וצוות העבודה לא יעמידו עצמם במצב שבו מתקיים ניגוד עניינים העלול לפגוע בביצוע חסכם זה.
- לעניין זה, "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- ב. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, תדווח הרשות המקומית על כך לגיוינט באופן מיידי ותפעל בחתאם לחתיותיו.

17. הצהרת בחתאם למדיניות ארגון הגיוינט בדבר מניעת שחיתות

- א. הרשות המקומית מאשרת, כי הובהר לה שבארגון הגיוינט העולמי, אליו משתייך הגיוינט, קיימות מדיניות ברורה למניעת שחיתות, לרבות איסור מוחלט על מתן שוחד וקבלת שוחד.
- ב. הרשות המקומית מאשרת ומצהירה כי היא נוקטת בכל הפעולות הנדרשות למניעת שחיתות וכי לא תיעשה שימוש בכספים שישולמו לו על פי חסכם זה לכל מטרה פסולה מכל מין וסוג שהוא.
- ג. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מאשרת הרשות המקומית כי לא תתא רשאית לעשות שימוש בכספים שישולמו לה על פי חסכם זה למטרה פוליטית ואו לכל מטרה אחרת שאינה קשורה

18. מחקר הערכה מלווה

- א. המהלך ילווה במחקר הערכה מלווה (להלן: "מחקר הערכה"), אשר יבוצע על ידי גורם מחקר שייבחר על ידי הגיוינט (להלן: "הגוף החוקר"). ההחלטה על עצם קיום המחקר, אופן ביצועו, היקפו, מועדיו, וכן זהות הגוף החוקר ומימון המחקר, יהיו באחריות הגיוינט.
- ב. במידה ורשות המקומית תיבחר להשתתף במחקר ההערכה, מתחייבת הרשות המקומית לשתף פעולה עם הגוף החוקר ולהעביר לו כל מידע שיבקש לצורך ביצוע המחקר. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה ולסייע לחוקרים מטעם המשרדים הממשלתיים השותפים למהלך ואו שותפים אחרים, בכל הנוגע לביצוע מחקרים בקשר למהלך, בכפוף להוראות הדין.
- ג. הרשות המקומית מתחייבת לתעד באופן שוטף את כלל הפעילות הקשורה במהלך, לרבות פעילויות שמתקיימו וכן כאלה המתוכננות. מובחר, כי מחקר ההערכה אינו מחוזה תחליף לעבודת התיעד של הרשות המקומית.
- ד. למען חסר ספק, הרשות המקומית מתחייבת להגיש לגיוינט, על פי דרישתו, כל ידע ומידע שהצטבר על בסיס חניסיון בביצוע המהלך, במהלך תקופת החתקשרות ולאחריה.

21. מינוי גוף מפעיל ע"י הג'וינט

- א. הג'וינט שומר לעצמו את הזכות להעביר את האחריות לתכלול המחלף לגוף מפעיל שייבחר על ידו (לחלף: "חגוף המפעיל") ולחשב אליו את התחייבויות וזכויות הג'וינט בהתאם לחוראות הסכם זה.
- ב. הרשות המקומית מאשרת מראש כי אין ולא תהיה לה כל טענה ואו. תביעה כנגד העברת אחריות לגוף מפעיל כאמור.
- ג. במקרה של חסבת החסכם לגוף מפעיל כאמור לעיל, ימשיכו לחול חוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים.

22. שמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור לחסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

23. חוראות שונות

- א. הג'וינט רשאי בכל תקופת החסכם, לצמצם ואו להרחיב את חיקף הפעילות במחלף, בתיאום מראש ובכתב ותוך עריכת העדכונים הנובעים מכך.
- ב. כתובות הצדדים הן כמפורט בראש החסכם. כל הודעה שתימסר לכתובות דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לצד הנמען בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ואו תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני, ואו במועד מסירתה - אם נמסרה במסירה אישית.
- ג. חיובים כספיים הנובעים מחסכם זה, ניתנים לקיזוז.
- ד. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בחסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. על אף האמור ברישא לסעיף זה, מובהר, כי ידוע לרשות המקומית שיתכן ויצטרפו גורמים נוספים שיממנו את המחלף ובמקרה כזה עשויים להידרש שינויים לחסכם זה שיעגנו את דרישות הגורמים הנוספים כאמור.
- ה. לפיכך מוסכם כי במידה ויהא צורך בכך, יחתמו הצדדים על נספח תיקונים לחסכם זה, כמתבקש מההסכמים עליהם יחתום הג'וינט עם השותפים הנוספים כאמור.
- ו. מוסכם כי הימנעות ואו אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שחוקנתה לו על פי חסכם זה או על פי דין, לא תחשב כויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- ז. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי חסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל חסכם, מצג, תבטוח או נוהג שקדם להתימתו.
- ח. הרשות המקומית אינה רשאית לחשב זכויות וחובותיה על פי חסכם זה, כולן או מקצתן, לאחרים בכל דרך שחיא, בין במישרין ובין בעקיפין, מבלי לקבל את חסכמת הג'וינט מראש ובכתב. הג'וינט מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמתנות זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשה מטעם הרשות המקומית לחשב זכויות או חובות, למעט בהתאם לחוראות הסכם זה. חשב הרשות המקומית את החסכם כאמור לעיל ללא רשות מחג'וינט לכך, הרי מבלי לפגוע בחוסר תוקפה של החסכה כאמור, לא תפטר החסכה האמנה את הרשות המקומית מאחריות מלאה למילוי התחייבויותיו על פי חסכם זה. מדיניות הרשות המקומית לא תהיה להחשב את חסכמת הג'וינט כחובות או חובות שנגשתה בחסכמת הג'וינט, תישלח חסכמת הג'וינט לכל דבר הקשור לבניין חוראות הסכם זה, תישלח חסכמת הג'וינט לכל דבר הקשור לבניין חוראות הסכם זה, תישלח חסכמת הג'וינט לכל דבר הקשור לבניין חוראות הסכם זה.



DocuSigned by:
Yossi Heyman
DocuSigned by:
Hamar Ben Hur
15C33873240A48
5820008087414D2
חג'וינט

חתימות + חותמת

חתימות + חותמת

אישור חתימות מורשי חתימה מטעם הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/סג"מ, מאשר כי :

1. מר משה ז'אן ת.ז. 059851345

2. מר צביקה בן ת.ז. 56582133

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית חני"ל ולחייבו לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמך לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלו.

יעל חס, עו"ד

עוזרת בכירה לנציג הממשל
מ.ר. 38839

עו"ד/ר"ח

נל ריבש
הנציג הראש הממשל
צירות קדשלים

5. תיאור המחלק

חמחלך כולל שלושה שלבים עיקריים: שלב חלמידה ברמה תאוצית (שחסיני ברשויות (כשנח, 2022-2023) ושלב חייסום (3 שנים, בין חשנים 2023-2026).

6. שלב חלמידה ותכנייה המחלק

א. גובשה מפת מדדים שחוגדרו לקידום במסגרת המחלק:

מדדי פרט: מוביליות, חליכה, חשתתפות.

מדדי מערכת: נגישות פיזית, נגישות למידע, נגישות כלכלית ונגישות חברתית.

מדד מנחלי: תקציבים שחרשות המקומית מתקצבת למטרת חודקנות מיטבית מתוך כלל תקציביה.

 חשתתפות

"שיעור חקנים שמניעים לפחות פעם בשבוע למקומות מסנס חברתי

 חליכה

שיעור חקנים שהולכים לפחות 3000 צעדים ביום

 מוביליות

שיעור חקנים שיוצאים לשחות פעם ביוםיים מהבית
שיעור חקנים ששתמשים בתחב"צ לפחות פעם בשבוע

 נגישות חברתית

חכשרות ועמדות אנשי מקצוען
מנגוני מעורבות אזרחית
פעילות לשילוב חברתי

 נגישות למידע

זמינות ונגישות של מקורות מידע

חיקף שימוש של זקנים בשירותי מידע

שיעור חקנים שנגישות למידע
חינה חסם חשתתפות עבורם

 נגישות כלכלית

סבסוד אירועי רשות לזקנים

שיעור חקנים שאינם משתתפים בפעילות בעקבות קושי כלכלי

 נגישות פיזית

מרחב מותאם חליכה לזקנים | יישום חמלצות משלב חתכנון

חכשרות אנשי מקצוע בגשא
חדרך תכנון לעת זיקנה
(משרד חשיכה)

עמידה בתחליכי עבודה מונדרים
(מיסוי שכונות, מסמך מדיניות וכו')

ב. נעשו סקירות ספרות ולמידה ממחקרים באשר לגורמים המשפיעים על תדירות ואיכות חיצוא מחבית. בהמשך נעשתה למידה מהארץ ומחולצו פרקטיקות (שיטות עבודה) שחוכחו כבעלות פוטנציאל גדול שיש בידי חרשות המקומית לחשפן על יציאתם של תאזרחים חוותיקים אל המרחב חציבורי.

לחץ דוגמאות (BP) שנלמדו מהעולם לחסרת חסמים שעשויים לשמש בתכנון עירוני :

גישות מיוזות	גישות כלכלית	גישות למידע	גישות חברתית
מיוזי מדיני	הכשרות לעסקים	הנגשות של אזרחי	מטורבת אזרחית
הליכה מוזנמים	תו "עסק ידידותי"	תאזרחיט של	(מוזנמת זקנים וזרי)
לתושבים חותיקים	גילי	חרשות המקומית	הכשרות לזוזי
הנגרות תדירות	הנחות קבועות	הזמפת שילוסים	שירות
מעברי תוצייה	בפעילות ושירותים	חכמים בחכיו	פעילות לזילוב
הפרוסורים	כרטיסי חטבות	העיר	חברתי
תוכניות למיתן	לעסקים ופעילויות	מקד מידע אנשי	שיתוף ציבור
שיטעים		יועזי לזוזיט	אזרחיט למי
התאמת התנחות		ותיקים למענה	מיקום מסוד
לאנשים עם		דיווח צרכים	החלטה
מוגבלות		סקירה ומענה	קבועת מדיניות
ליוזי ע"י סטנדרים		לזרכים של זקנים	הנגביות שזרכיט
לתחבורה ציבורית		בשמן שותף	של תזקנים ולקחים
		אמליקציה בעלת	בזשמן בכל פיתוח
		תכנים מוזנמים	של שירותים
		אישיות	ופרוקטים עירוניים

ב. הוגדרו עקרונות מנחים למחלך :

1. עבודה לאור מדדים : התחייבות לתהליך של חצבת מדדים, יעדים ותחליכי מדידה והערכת תוצאות.
2. ביו שכונה ועיר : התכנון יתייחס לחיבטים של התערבות בשכונה מחד והמרחב העירוני כשלם מאידך.
3. תכנון אוניברסלי : התכנון יכלול חיבטים של התאמה והנגשה לאוכלוסיות נוספות ברשות, אך נקודת החתבוננות תחיה דרך האזרח חוותיק.
4. שיתוף ציבור אזרחים ותקנים : התכנון, והימוש יכללו שיתוף ציבור של אזרחים ותקנים ומעורבותם חמשעותית במחלך.
5. תפיסה משותפת ומודולרית : יתקיים שילוב של מבנה ודרכי עבודה גריים עם עיקרון של מודולריות מותאמת לצרכי חרשות ותאזרחים שבח.
6. בכירות חובלת המחלך ברשות : בכל רשות יחיה צוות מוביל (חיגוי) שכולל את מנכ"ל חרשות המקומית, מנהל המחלך חרשותי, נציג שולחן תאזרחים חוותיקים חרשותי ונציגים בכירים מחתחומים תבאים : תכנון, חנדסה, שירותים חברתיים, קחילח קידום בריאות, קיימות, מערכות דיגיטל, מדידה והערכה וגורמים נוספים בחותם לקביעת מנכ"ל.
7. עבודה ביו-אנפית ברשות : יתקיים שיתוף של גורמים שונים ברשות לקידום והטמעה של התכנון ותתוכנית בריאה מתכללת.

7. שלב התכנון ברשות המקומית

בשלב התכנון תעבוד הרשות המקומית עם יועץ מלווה (שייבחר ויוכשר על ידי הגיונט) במטרה לסייע לה לתכנן את המהלך ויישומו ברשות.

אבני הדרך המרכזיות בשלב זה:

א. מיפוי וניתוח המצב הקיים תוך התייחסות לממדי המהלך:

1. נתוני אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בחלוקה לשכונות או אזורים העיר: חלוקה לקבוצות גיל, פרשתם בעיר, מצבם האישי (בודדים מול נשואים), מצבם הכלכלי-חברתי וכל נתון רלוונטי אחר.
2. נגישות פיזית: האם לאזרח הוותיק קל ונעים לצאת מחבת? זמינות שירותים ומתקנים ציבוריים מוגשים במרחק נגיש מחבת בתחבורה ציבורית או ברגל, בכניסות אל המבנים הציבוריים ובתוכם.
 - פרישת מבני הציבור – בדגש על מבני ציבור ייעודיים לאוכלוסייה המבוגרת, מרחבי ציבור קיימים ומתוכננים, מוקדים עירוניים, שיעור השימוש במתקנים עירוניים ובמרחבים ציבוריים.
 - נגישות תחבורתית ובתוך כך תחבורה נגישה, תחנות איסוף נגישות.
 - נגישות רגלית ובתוך כך איכות מסלולי הליכה ומדרכות המתחשבים בשיפוע, חיבוריות בין רחובות וכו'.
 - נוחות התניידות במרחב הציבורי ובתוך כך העדר מכשולים פיזיים, פרישת חדרי נוחות, הצללה, תצוית כבישים ורמזור וכד'.
 - אסתטיקה, טיפוח המרחב הציבורי ובתוך כך ריחוט רחוב מתאים ונגיש, יצירת מוקדי עניין בדרך וכו'.
3. נגישות כלכלית: מידת הנגישות של שירותים ומתקנים מותאמים לאזרחים ותיקים ובתוך כך האם קיים חסם כלכלי המונע מהאזרח הוותיק לצרוך שירותים ולחשתמש במתקנים עבורו, האם קיימים מנגנונים רשמיים לתומכים ביכולת של האזרחים הוותיקים לחשתתף בפעילות במרחב הציבורי, האם קיימים שיתופי בין אזורים, משרדים, או גופים פרטיים להנגשת שירותים מוזלים; האם קיימים מחלקים פרויקטים לעידוד העסקה עם השתכרות של האזרחים הוותיקים.
4. נגישות למידע: האם יש לרשות כלים אפקטיביים לחתקשרות עם האזרח לצורך איסוף והעברת מידע; אלו מערכות מידע קיימות ברשות, האם הן מנגישות מידע לאזרחים הוותיקים בצורה אופטימאלית; איזה מידע הן מנגישות כגון: התמצאות במרחב, מידע לגבי פעילויות ושירותים מותאמים, מידע לגבי אמצעי תחבורה; האם המערכות יודעות לאסוף נתונים אודות צרכים של האוכלוסייה; יכולות הנגשה פראקטיבית; האם קיים מערך של עדכון המידע.
5. נגישות חברתית: באיזו מידה פעילויות ושירותים חברתיים ותרבותיים נגישים לאזרחים ותיקים; האם המרחב הציבורי מספק ביטחון (מבחינת פשיעה); האם הרשות מקדמת מאבק בגילנות; האם הרשות מייצרת פעילויות מותאמות וייעודיות לאזרחים ותיקים שיעודדו אותם לצאת; האם הרשות מעודדת את האזרחים לקחת חלק פעיל ואקטיבי בחיי תושבי הרשות ובקבלת החלטות.
6. הוצאת תקציבית: ניתוח תקציבים שהרשות מתקצבת למטרת תודקנות מיטבית מתוך כלל תקציבה. זאת, בשיתוף עם הצוות המקצועי המלווה את המהלך.
7. ניתוח תהליכי תכנון קיימים ותוצרים: האם יש לרשות המקומית תוכנית אסטרטגית או מסמכי מדיניות/ תוכנית מתאר עירונית כוללת/ תוכנית אב למרחב הציבורי/ תוכניות אב לשירותים לאוכלוסייה הוותיקה; פעילות תכנונית שונות או פרויקטים רוחביים שנעשו/ קיימים עבור האזרחים הוותיקים.
8. כלי דאטה דיגיטל לשימוש במדידת המצב הקיים: כחלק מתהליך מיפוי המצב הקיים ואיתור הצרכים בממדים השונים, תתבקש הרשות לאבחן את המצב הקיים בחיבטים הנקובים לעיל. גיוינט-אשל תעמיד לצורך המדידה חזו כלי דאטה דיגיטל וכלי מדידה שתרשות והיועץ יידרשו להם ויחשיבו אותם כחלק מתהליך המיפוי העירוני. כלים אלו

מתכתבים עם מפת חמדדים המוצעת לעיל ויגובשו סופית לקראת היציאה לפעולה במהלך. בין חכלים שידרשו להשתמש בהם: שאלונים למדידה של חגישויות השונות, BIG DATA למדידת מדדי חפרט (פיתוח של גיויט-אשל – אשר יגובש סופית בחודשים בקרובים) וכלים למיפוי חמרחב הפיסי.

ב. גיבוש מתודולוגיה לחכנת התוכנית האסטרטגית: חגדרת אבני דרך לקידום חכנת התוכנית,

גיבוש דרכי עבודה של צוות העבודה והיועץ, יצירת ועדות רשותיות שייטעו בקידום התהליך, אופן גיבוש חחמלצות וקבלת החלטות, בחירת נושאים רצויים להתמקדות, קביעת השותפים מתוך הרשות ומחוצה לח לקידום התהליך, חכנת מתווה לתהליך שיתוף ציבור שילווה את חכנת התוכנית (קחלי היעד, אופן חשיתוף, כלים, אבני דרך).

ג. חכנת תוכנית אב אסטרטגית לקידום המחלך ברשות: חכנת התכנית תתבסס כל ניתוח המצב

חקיים - זיחוי פערים וחסמים, קביעת הסוגיות לטיפול, חגדרת מטרות התוכנית ועידים רשותיים, בחירת אזורי התערבות, כלי התערבות וחמלצות לקידום מטרות התכנית. בשלב חכנת התוכנית האסטרטגית כל רשות תבחר בתיאום מנחל המחלך תארצי של גיויט-אשל מדדים עליהם היא מתחייבת לחשפיע כמסגרת התכנית ובתוך כך תקבע יעדים למדדים חללו. זאת, בטסף למדדים שייקבעו כחובה במחלך. כלי חמדירה יעמדו לרשות הרשותיות בהמשך הדרך כדי לבחון את חהתקדמות אל מול חמדדים שבתרה הרשות. תוצרי התוכנית האסטרטגית יכללו בין היתר רשימה של פרויקטים מגוונים ליישום בחתאם למדדים וחלוקה ליישום בטווח מידי ובטווח הארוך, כולל חערכות הרשות למעקב ובקרה אחרי היישום בפועל. במסגרת קידום תוכנית אב אסטרטגית, יתקיים תחלך לשיתוף ציבור בליווי וסיוע של חיועץ חמלווח. מוצע כי התהליך של חכנת חמתווח לשיתוף ציבור וחליווי בפועל של תחלכי שיתוף ציבור יעשו על ידי יועץ לשיתוף ציבור שיבחר על ידי הרשות המקומית.

ד. חכנת תוכנית יישום בפועל: קידום תוכנית חיישום עשוי לחתחיל במקביל לקידום שלבי התכנון ויכלול חגדרת חגורמים חאתראיים ליישום וחגורמים חשותפים; יצירת "תיקי פרויקטים" שיכללו בין היתר את בחינת חיתכנות חיישום (טווח זמן, חיקף חמשאבים חנדרשים); פירוט חתכנון הפיזי חמפורט של חיתכנות חיישום (טווח זמן, חיקף חמשאבים חגדרת חתשתיות חנדרשות (חצללה, רחוט רחוב, ברזיות וכדומה); חערכת עלויות ליישום; קביעת חמרחבים לחתערבות באופי חשימוש וסוג חפעילות במרחב חציבורי (ספורט, פנאי, חתכנסות חברתית, וכדומה) חיקף חפעילות, גורם חאתראי, חגדרת תקצוב חפעילות (לכח אדם, חצטיידות ולחפעלה); פירוט חתוכניות חרשותיות לעידוד חפעילות חכלכלית, חחברתית וחמעורבות חאזרחית.

8. שלב חיישום

א. לאחר שסיימה חרשות המקומית את שלבי התכנון, תוצג חתוכנית על ידי מנכ"ל חרשות המקומית ומנחל המחלך חרשותי בסיוע חיועץ, בפני וועדת חחיגוי לאישור חתוכנית, וככל שזו עמדה בחתניות, תתוקצב חרשות המקומית ותתחיל את שלב חיישום שימשך כ-3 שנים. בשלב זה חרשות המקומית ותקדם ותיישם את תוכנית העבודה חרב שנתית.

ב. במסגרת המחלך תקודם עם גופי חממשלה שיחיו שותפים למחלך עבודת מטה רחבה שתוביל ליצירת מדדים ברמה חלאומית. חמדדים יעודדו את חרשות לקדם חזקנות מיטבית וליצירת תמריצים בחתאם, לגבש תוכנית חכשרות מקיפה לגורמים שונים ברשות, לפתח כלי חמדירה, לבצע חחקרים מלוויים, וכן לחוביל לתמיכה ממשלתית בחמשך המחלך לשנים שלאחר חחתנסות (2026 וחלאה). זאת, לצד חכנסת רשותיות נוספות למודל, שיתפתח וישופר כתוצאה מתחלכי חמדירה ומחקר שיתקיימו תוך כדי חובלת חחתנסות.

9. שותפים לעיצוב המחלך

לעיצוב המחלך עד כאן חיו שותפים משרדי חממשלה חבאים: רוח"מ, אוצר, בריאות, רווחה, שוויחן חברתי, שיכון, ותבורה, גופי סמך נוספים ובחם: אגף חקרנות בביטוח חלאומי, מרכז חשלטון חמקומי, מפעל הפיס ונציגי קרן דליח ואלו חורבץ. מתוך שותפים אלו חורכבה וועדת חחיגוי שתוביל את המחלך ברמה חלאומית.

נספח ב'

תאור משאבים שהרשות המקומית נדרשת להשקיע במהלך

1. תובלת המהלך

- הרשות המקומית מתחייבת לחביל את המהלך ע"י מנכ"ל הרשות כמפורט להלן:
- קיום ועדת היגוי בראשות המנכ"ל אחת לרבעון.
 - אישור התוכנית האסטרטגית והצגתה בתום שלב התכנון.

2. העמדת תקציב

הרשות המקומית מתחייבת להעמיד לטובת פעולות יישום המהלך, תקציב שנתי של לפחות 600,000 ש"ח, החל מחשנה השנייה למהלך. יצויין שנעשים מאמצים לסייע לרשויות ברמה סוציאקונומית נמוכה במימון חלק מחוצאה זו.

3. גיוס מנהל מחלך רשותי

הרשות המקומית מתחייבת לגייס מנהל למחלך (לעיל ולהלן: "מנהל מחלך רשותי"), בכפיפות ישירה למנכ"ל הרשות המקומית ובחיקף של משרה מלאה.

4. תקצות ועדת היגוי

- הרשות המקומית מתחייבת לחקם ועדת היגוי בראשות מנכ"ל הרשות המקומית.
- ועדת החיגוי תגבש מתווה עבודה בעיצוב המהלך ובתחליכי קבלת החלטות.
- ועדת החיגוי תהיה מורכבת ממנהל המחלך הרשותי, נציג שולחן אורחים ותיקים (כאמור בסעיף 6 להלן), נציג חגיגות ומנהלי האגפים המוצעים להלן:

חובת

- תכנון פיזי - הנדסה, שפי"ע
- רווחה / תברח וקחילה
- תקציבים
- מערכות מחע
- מחקר והערכה (ברשויות בהם קיים)
- תכנון אסטרטגי (ברשויות בהם קיים)

רשות

- בראות (במידה וקיים, חובה)
- קיימות
- דוברות

ניתן להוסיף משתתפים נוספים בהתאם להחלטת הרשות המקומית.

5. מינוי צוות עבודה

- הרשות המקומית מתחייבת למנות צוות עבודה שיחיה מורכב מנציגי משותפי ועדת החיגוי (או המשתתפים עצמם) (להלן: "צוות העבודה").
- צוות העבודה הוא שייקדם בפועל את המהלך ברשות המקומית בהתאם להנחיות מנהל המחלך הרשותי.

6. חקמת שולחן אורחים ותיקים

- א. חרשות המקומית מתחייבת להקים שולחן אורחים ותיקים שילווה את המחלף ברשות.
- ב. נציג שולחן האורחים הותיקים יהיה חבר בוועדת החיגוי.
- ג. שולחן האורחים הותיקים יקח חלק בגיבוש מתווה העבודה לעיצוב המחלף.
- ד. השולחן האורחים הותיקים יתכנס אחת לרבעון, לאורך כל שנות החפעלה של המחלף ברשות המקומית.

7. חשתתפות בחכשרות

- א. חרשות המקומית מתחייבת כי במחלף כל תקופת ההסכם, ישתתפו נציגיה בהדרכות וחכשרות, בהתאם להנחיות הגיוינט.
- ב. נציגי חרשות המקומית המחוייבים להשתתף בחכשרות כאמור יכללו את מנכ"ל חרשות המקומית, מנהל המחלף החרשותי, מנהלי אגפים ברשות המקומית, צוות ועדת החיגוי והצוות המקצועי ברשות, הכל לפי העניין ובהתאם להנחיות הגיוינט.
- ג. במסגרת ההדרכות יתקיימו גם חכשרות ייעודיות על תדריך "תכנון חמרחב הציבורי בראי חזקנות מיטבית" שפירסם המשרד השיכון ותבינוי לחטמעת תכנון מותאם ברשויות של חמרחב הציבורי לזקנים.

8. מדידה

- ד. חרשות המקומית מתחייבת לפעול לפי תוכנית המדידה במחלף ובשימוש בכלי המדידה שיינתנו לה על ידי הגיוינט.
- ה. חרשות המקומית מתחייבת לקבוע יעדים למדדים, אשר תיבחן העמידה בהם בשנות היישוב במחלף. יעדים אלו ייקבעו בשיתוף עם הגיוינט, בהתאם לרף מינימום שיוצג בחמשך עבור כל מדד.
- ו. חרשות מתחייבת להעמיד, ככל שידרש, את מקורות המידע שקיימים אצלה, לצוות העבודה והיתף חמלווה בהתאם לכללי אבטחת נתונים ופרטיות (לרבות קבצי ארנונה, סקרי תמרור וכל מידע אחר שידרש).
- ז. חרשות מתחייבת להעביר את המדדים חרלוונטיים שיאספו במסגרת המחלף לגיוינט ומאשרת לגיוינט לאגור את המדדים חללו במחסן המדדים חברתונים (מאגר לריכוז מדדים חברתניים-כלכליים ברשות בגיוינט). בנוסף, חרשות מאשרת לגיוינט לחשתמש במדדים ובתוכנית חרשותית על מנת לשכלל את המודל ולחפץ ידע רלוונטי ברמה חלאומית.
- ח. יובחר כי חלק מן המדדים טרם פותחו ויכנסו לפעולה במחלף שלב חתכנון ראו היישוב.

9. מחקר חערכת מלווה

- א. חרשות המקומית מתחייבת להיענות לתחליף מחקר מלווה למחלף, ככל שיחול בשטח.
- ב. חרשות מתחייבת להעביר לגיוינט מידע על סקרים / שאלונים ומחקרים שחיא עושה בכל חקשור למחלף ובתקצוב המחלף וזאת על פי דרישת הגיוינט ובהתאם להנחיות על אופן ניתוח חמידע וחעברתו.

נספח ג'תיאור המשאבים שימומנו על ידי הג'וינטמשאבים שיועמדו לטובת הרשות המקומית וישולמו ע"י הג'וינט1. יועץ מלווה

- א. במהלך כל שלבי התכנון יעמיד הג'וינט לרשות יועץ מלווה. בשלב התכנון, היועץ יתייחס חלק מצוות העבודה הרשותית ויחיה אחראי לחכנה ולכתיבה של תוכנית אב אסטרטגית, לגיבוש המלצות ולחכנת מתווה לתוכנית היישום, בשיתוף עם הצוות המקצועי ברשות המקומית.
- ב. בשלב היישום יחיה ליווי רוחבי של יועצים לכלל הרשויות המשתתפות במהלך. הליווי יכלול התאמה ושכלול של התוכנית האסטרטגית הרשותית והמלצותיה בהתאם לביצוע בפועל וייעוץ נקודתי בתכנון עירוני במידת הצורך.
- ג. עיקרי תפקיד היועץ:
 1. מיפוי וניתוח המצב הקיים -- חובלת הצוות המקצועי ברשות המקומית
 2. גיבוש מתודולוגיה לחכנת התוכנית האסטרטגית
 3. חכנת תוכנית אב אסטרטגית לקידום המהלך ברשות
 4. חכנת תוכנית יישום בפועל

2. ליווי, הדרכה וחכמה

- א. כל רשות תלווה על ידי צוות מעטפת המהלך מטעם ג'וינט-אשל. הליווי יעשה באמצעות מנחלת מטעם ג'וינט-אשל אשר תנחה מקצועית את מנהל המהלך ברשות.
- ב. בנוסף יכלול הליווי הכשרה וחדרכה ייעודית בשלוש רמות:
 1. מנהלי המהלך ברשויות - הטמעת שפה ותפיסות בבסיס המהלך, מודל המהלך, מתווה עבודה בתוך הרשות ועם גורמים נוספים, תהליכי המדידה, סוגיות רותב חנוגות לפיתוח המהלך ברשות.
 2. צוותי העבודה ברשויות - למידה וחכרות עם נושאים בסיסיים בהזדקנות ועבודת רשויות מקומיות לקידום הזדקנות מיטבית, למידת עמיתים חדדית של סוגיות בקידום ערוצי למידה וחדרכה לפי בעלי תפקידים: מנמ"רים, מתכננים עירוניים, מנהלי שירותים חברתיים ואחרים.
 3. יועצים מלווים - הכשרה טרום ליווי הרשויות וליווי וחדרכות שוטפות במהלך ליווי הרשויות.

3. מערך מדידה והערכת ברמת הרשות

- א. מהלך רשות מקדמת חזקנות מיטבית מבקש לקדם תפיסת אימפקט מוכוונת מדדים. במסגרת העבודה על פיתוח המהלך נקבעה מפת מדדים (נספח אי סעיף 5-1-A) המשקפת את תאוריית השינוי של המהלך ומדגימה את השינוי שהרשות וחמרחב העירוני צריכים לעבור כדי לאפשר את שינוי ההתנהגות ברמת הפרטים. מפת המדדים היא כלי תכנון ובקרה שמשרת את הצוות המוביל ברשות. יש לציין כי המפה דינאמית ועשויה לחשתנות בהתאם לצרכים שיעלו מהשטח ובחתיאם לפיתוחים עתידיים.
 - ב. ג'וינט-אשל תסייע בחטמעת מפת המדדים ברשות ובשימוש בכלי המדידה חשונים במסגרת התוכנית.
 - ג. כל רשות מקומית תקבל ערכה הכוללת חומר מקצועי אודות מזדי המהלך. ערכה זו היא תוצר של פיתוח התפיסה של המדידה במהלך, אשר פותחה על ידי הג'וינט בסיוע שותפים מקצועיים מרשויות שונות. ניתן למצוא בה פירוט מקיף על המדדים חשונים ועל אסטרטגיית המדידה במהלך.
- בערכה זו יכללו בין היתר:

1. רשימת מדדי האימפקט של המהלך ברמת הפרט.
2. מדדי המרחב הפיזי הרלוונטיים עבור האזרחים חותיקים.
3. שאלון אזרחים חותיקים מוכן אשר נועד לבחון את מידת הנגישות של המרחב העירוני עבור האזרח חותיק (הן מבחינה פיזית, הן מבחינת הנגישות למידע והן מבחינת נגישות חברתית: גילנות, חכלת חברתית וכיו"ב).
4. שאלון אנשי מקצוע הנעזר לבחון את הידע המקצועי והחבנה של בעלי תפקידים שונים ברשות בפיתוח שירותים מותאמים ובשירותיות מותאמת לאזרח חותיק.
5. סל מדדי התפוקות רלוונטיים למהלך (כאמור לעיל, חלקו נמצא בחילוי פיתוח וישוכלל עם הזמן).
- ד. כל רשות מקומית תנודך על מפת המדדים של המהלך במסגרת תחכשוות הרשויות. בתכשרה תוסבר אסטרטגיית המדידה הכוללת: תדירות המדידה, התפקיד של כל מדד, רמת המדידה הנדרשת (עיר/שכונה), אופן קביעת היעדים וכיו"ב. המדדים ישמשו את הרשות גם בשלב המיפוי כדי לאבחן את האתגרים הרשתיים בתחילת הדרך וגם כדי לבחון את התקדמות המהלך. כלומר המדידה תהיה גם מדידה מעצבת, גם מדידה חבונת התקדמות וגם מדידה חבונת הצלחה.
- ח. חלק מהמדדים הינם מדדי פרט המתייחסים לחתנהגות של האזרחים חותיקים במרחב (מוביליות, חשתתפות) וחלק מהמדדים הם מדדי מערכת המתייחסים לעבודת הרשות, לידע והיכולות של אנשי המקצוע ולמרחב הפיסי-חברתי ברשות.
- ו. סוגי המדדים השונים שנבחרים במהלך הינם: מדדי התנהגות, מדדי תפוקות, מדדי המרחב הפיזי ומדדי תפיסה (סובייקטיביים). מקורות הנתונים העיקריים למדדים חללו הינם: שאלוני אזרחים ושאלוני אנשי מקצוע שחרשות תפיץ בסיוע חגיניט, כלי ניתוח נתונים GIS לנתוני המרחב הפיזי, ניתוח נתונים ממערכת המידע העירונית וכלי בפיתוח גיוינט אשל למדידת נתוני החתנהגות.
- ז. יש לציין שחלק מהמדדים הינם מדדים גנריים שכלל הרשויות המקומיות יצטרכו לבחון ולקבוע עבורם יעדים בתהליך האסטרטגי. חלק מהמדדים הינם מדדים המצריכים התאמה רשויות ותיעשה עבודה ממוקדת לבחון את התאמתם מול חרשויות. בהכשרה הצוותים תוסבר תוכנית העבודה מול המדדים.
- ח. גיוינט-אשל תלווה כל רשות בכריית המדדים, בחירת המדדים הרלוונטיים, עיצוב היעדים למדדים וחטמעת המדדים בשגרות העבודה. הרשות מתחייבת לפעול על פי הנחיות חגיניט והצוות המקצועי באיסוף הנתונים וניתוחם לרבות סקרים עירוניים, איסוף המידע המרחבי וכל נתון רלוונטי לפרוייקט שידרש. חרשות תעביר לגיוינט את נתונים המתגבשים בפרוייקט ואת העיבוד שלהם על פי הנחיות חגיניט ובכפוף לשמירה על חוקי חגנת הפרטיות.
- יש לציין שככל שיתפתח המודל המקצועי וישוכללו המדדים, חרשויות יעודכו בפיתוחים וגיוינט יסייע בהטמעתם.
- ט. בחלק מהרשויות ועל פי שיקול דעת של גיוינט-אשל יבוצע מחקר הערכת שיסייע לבחון את האפקטיביות של המהלך ברשות.

משאבים שימומנו ע"י חגיניט ונתנו ע"י חרשות

1. מנחלת מחלך חרשות
 - א. חרשות תגייס מנחלת/ת במשרה מלאה להובלת המהלך, בכפיפות ישירה לראש חרשות או למנכ"ל חרשות. העסקת המנחלת/ת תהיה ע"י חרשות ובמימון מלא של חגיניט, חחל ממועד התחלת התוכנית ולמשך 4 שנים.
 - ב. מובהר כי בחירת מנחל המהלך חרשותי תיעשה בוועדת כוח אדם משותפת לחרשות המקומית וחגיניט. ואו בימי הערכה שיובלו ע"י חגיניט במשותף עם חרשות.
 - ג. תפקיד מנחל המהלך חרשותי

תיאור תפקיד: הובלת המהלך ברשות בשלב חתכנון, לרבות תכלול עבודתן של כלל יחידות חרשות הרלוונטיות, ניחול חשותתפיות ותחליך חעבודה מול חשותתפים. עבודה בשותפות עם יועץ מחלך לחרשות

בשלב חיישום, אחריות על קידום תכנית חיישום ברשות, תכלול עבודת חרשות הרלוונטיות למחלך ועמידה ביעדים שחוגדרו בתכנית חעבודה.

עיקרי התפקיד: ניהול משימות שוטפות – ניהול תהליך העבודה לפי המתווה הנדרש במודל, כינוס וחובלת ישיבות עבודה ברמות השונות (צוות העבודה, ועדת ההיגוי עם המנכ"ל, הוועדות השונות שיפעלו בעיר וכו'), תכלול ידע, כתיבה וחפצה של סיכומי הישיבות לכל השותפים.

ד. כישורים נדרשים

1. תואר ראשון חובה. תואר שני – יתרון
 2. עדיפות. למנהל בעל ניסיון ברשויות מוניציפאליות ועבודה מתכללת
 3. בוגרת/תכנית מנהיגות/דירקטורים – יתרון.
 4. בעלת/כישורי יזמות, עצמאות, יכולות ארגוניות וביטאישיות גבוהות.
 5. יתרון לניסיון בניהול שותפויות בין מגזריות (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ארגוני מגזר שלישי וכו')
 6. ניסיון בניהול מטריציוני, חובלת פרויקטים מורכבים וניהול צוות עובדים.
 7. ניסיון בחובלת תהליכים בין אגפיים ברשות.
 8. בעל יכולת עבודה בסביבה עמומה, הבנת מערכת ויכולות ביטאישיות גבוהות.
- ח. **ממשקי עבודה מול חיוץ המלוות:** ליווי עבודתו של חיוץ המלוות וסיוע על ידי חגשית המידע והידע שבתוך חרשות כבסיס לעבודתו. כמו כן, מתן משוב מקצועי על התוצרים המתגבשים במסגרת הדיונים בצוות העבודה ועל המסמכים שיוכנו על ידי חיוץ המלוות בכל שלב במהלך חכנת תכנית תאב האסטרטגית.
- ו. **ממשקי עבודה מול יחידות חרשות:** סנכרון תהליכים בין-אגפיים, ניוטר התקדמות בהתאם למסגרת הזמנים הנדרשת, רתימת בעלי עניין ברשות, אחריות על תקצוב פעולות במסגרת המחלק, אחריות על יישום תכנית העבודה, תכלול תהליכי חמיפתי והמדידה.
 - ז. **תכלול תהליכי שיתוף ציבור:** ניהול תהליכים כאשר אין גורם אחר האמון על חובלת תהליכים אלו ברשות, מיקוד קהל היעד, ניהול הישיבות עם הציבור וסיכומן.

2. תקציב ליישום פעילויות ברשות

- א. לכל רשות יעמוד תקציב ליישום פעילויות לקידום המחלק.
- ב. את הפעילויות הנבחרות חרשות המקומית תתבקש לאשר מול הגיונט, על בסיס תכנית העבודה חרב שנתית שהגישה ולדווח עליהן במסגרת הדיווח התקופתי.
- ג. מעבר לכך ובנוסף, תידרש כל רשות להעמיד בנוסף תקציבים משלה (פירוט בנספח ב').

3. של גמיש

- א. לרשות חרשות מקומית יעמיד הגיונט תקציב "של גמיש" שנתי עבור פיתוח המחלק.
- ב. התקציב נועד להשקעה פנימית בתשתיות המחלק (ידע, כלי עבודה, שותפויות וכו') שיסייעו בקידום התהליך ברשות המקומית, על כן תוכל הרשות להשתמש בו רק בתחומים הללו.
- ג. מובחר כי התקציב חנ"ל לא ישמש את חרשות המקומית במימון פעילויות שוטפות או פרויקטים לתושבים. עוד מובחר כי על חרשות לקבל אישור מראש ובכתב על החוצאות חמתוכננות תחת סעיף זה.
- ד. סעיפים אשר יכולים להיות כלולים בתוך הסל הגמיש במידה ויראו זיקת לפיתוח המחלק:

1. יועצים מקצועיים נוספים מומחי תוכן שאינו תכנון עירוני.
2. בנייה/שכלול מאגרי דאטה רלוונטיים
3. תהליכי שיתוף ציבור ובניית קבוצות מיקוד על רכיבים במחלק
4. אחר – נדרש תיאום מול הגיונט

4. מדידת וכלי מדידת

- א. מקורות המידע הרלוונטיים לכריית הנתונים במחלק חנים: שאלונים, מערכות המידע חרשותיות (הכוללות מידע על אירועים ברשות, קבצי ארטנה, קבצי תמרור וכו'), כלים לניתוח חמרוב הפיזי, וככל שיפותחו - כלים למדידת מוביליות של תושבים.
- ב. הגיונט שומר לעצמו את הזכות להתקשר בצורה מתכללת עם חלק מספקי מידע רלוונטיים, לרבות: חברות סקרים, כלים לניתוח חמרוב הפיזי וכלים למדידת מוביליות. במידה ותהיה

התקשרות מסוג זה, יחויבו הרשויות למצות את תקציב המדידה שלחם מול הספק הנבחר. במידה ולא תהיה התקשרות מסוג זה, אז האחריות להתקשרות מול הספקים תהיה על הרשות עצמה.

ג. במסגרת הכשרת הצוותים יציג הגוינט את כלי המדידה הרלוונטיים הגנריים אשר כלל הרשויות יעבדו מולם בהתאם להתקשרות מתכללת של הגוינט. בנוסף יוצגו כלי המדידה המומלצים לרשויות במקומות שבהם אין התקשרות מתכללת. מול כלי המדידה חללו הגוינט יציג את יתרונות הכלים, חלופות רלוונטיות מחיר צפוי וכו'.

ד. מעבר לכלי המדידה הרחבבים שיינתנו לרשויות ע"י הגוינט, לכל רשות יחיה תקציב לטובת מיפוי המצב הקיים ברשות ומדידת השינוי. התקציב מיועד לכריית המדדים הרלוונטיים למהלך הנקובים במפת המדדים בהתאם למקורות המידע המצוינים בסעיף הקודם. מימוש תקציב זה מול ספק אשר לא מאושר ברשימת הספקים של הגוינט יחייב אישור מול הרפרט העירוני בהתאם להנחיות מקצועיות ולהנחיות רכש רלוונטיות שיוצגו בהמשך. בנוסף, מימוש התקציב לשכלול או לכריית מידע מסוג אחר יצריך גם הוא אישור של הרפרט הרלוונטי בגוינט.

5. שיווק, כנסים ואירועים

כל רשות תפעל לשיווק המהלך ברשות באמצעי התקשורת המקומיים, וכן תוכל לערוך כנסים ואירועים בנושא.

6. הערות כלליות

א. מובחר כי התקשרויות עם ספקי משנה במסגרת המהלך יהיו כפופות לאישור הגוינט מראש ובכתב.

ב. מובחר כי תעריפי השירותים השונים לא יעלו על התעריפים הנקבעים על ידי החשב הכללי או תעריפי נשיים, לפי העניין.

נספח ד'הסכמה מדעת - אישור השתתפות בתוכנית ושימוש במידע

1. אני מאשרת כי אני מעוניינת להשתתף בתוכנית _____ (להלן: "התוכנית") המנוהלת על ידי גיוינט ישראל חליץ (להלן: "הגיוינט"), באמצעות _____ (להלן: _____).
 2. ידוע לי ואני מאשרת כי במסגרת השתתפותי בתוכנית, יאסף מידע אודותי, הכולל מידע אישי מוזהח כגון שם מלא, פרטים ליצירת קשר, גיל, מין, מצב אישי, מצב כלכלי, מצב תעסוקתי, לימודים, מצב בריאות וכיו"ב [להלן: "המידע"].
 3. כמו כן, ידוע לי כי מידע זה נאסף למטרת ניהול, תפעול וטיפול בכל חקשור בהשתתפותי בתוכנית ו/או לצורך מתן שירותים מלווים בתוכנית וכן לצורך עריכת עיבודים סטטיסטיים, מחקרים ולצורך מעקב אחר עמידה ביעדי התוכנית והפקת לקחים, הן על ידי הגיוינט והן על ידי צדדים שלישיים כמפורט בסעיף 4 להלן והמידע לא ישמש לכל מטרה אחרת שאינה קשורה למטרות הנ"ל.
 4. ידוע לי ואני מאשרת כי המידע עשוי להיות מועבר לגורמים שונים חקשורים ו/או שותפים בתוכנית לרבות מממנים של התוכנית, משרדי ממשלה, המוסד לביטוח לאומי, רשויות מקומיות. ייתכן והגורמים הללו ישלבו את המידע אודותי עם מידע אחר שיש ברשותם.
 5. ידוע לי ואני מאשרת כי הגיוינט רשאי להשתמש בשירותים של ספקים ו/או קבלני משנה האוספים, מעבדים ו/או מאחסנים מידע עבורי.
 6. ידוע לי כי באפשרותי לבקש, לקבל ולתקן את המידע אודותי, הנמצא במאגר המידע של הגיוינט.
 7. הנני מאשרת כי חתמתי על מסמך זה מרצוני הטוב והחופשי. אני יודעת שלא חלה עלי חובה חוקית למסור את המידע לגיוינט, אך לא אוכל להשתתף בתוכנית ללא מסירת המידע.
 8. האמור לעיל גם חל על מידע שהעברתי אודות בני משפחתי. אם העברתי מידע אודותי, הנני מאשרת שקיבלתי את הסכמתם לשימושים כאמור לעיל.
 9. ידוע לי ואני מאשרת כי התוכנית תלווה במחקר הערכה חבוחן את השפעת התוכנית, עמידה ביעדים ושיפור התוכנית בעתיד. אני מאשרת כי חוסברה לי מטרות המחקר וחשיבותו וכן כי במסגרת המחקר, יועבר מידע אודותי לצוות המחקר ו/או שותפים שיבצעו מחקרים ויתכן ואתבקש להתראיין אודות תרומת התוכנית עבורי ושביעות רצוני ממנה. הובהר לי כי בכל מקרה, הפרטים האישיים שלי ושל כל משתתפי התוכנית יישמרו בסודיות.
- אני מאשר / לא מאשר את השתתפותי במחקר.
- [סעיף זה יופיע רק במקרה בו ניתן לתת מראש הסבר על מחקר החערכה ומטרותו]
10. אני מאשרת קבלת החידות ומסרים באמצעות דואר אלקטרוני, SMS או אמצעים אלקטרוניים נוספים בהתאם לסעיף 30א' לחוק התקשורת (בזק ושידורים) תשמ"ב - 1982, בכל חקשור לתכנים חנוגעים לתוכנית לעיל.
- אני מאשר / לא מאשר קבלת החידות כאמור.

פרטי המשתתף/ת

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת"ז: _____

כתובת: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח להסכם מיום 22.9.22

אשר נחתם בין הצדדים ביום _____

בין

ג'וינט ישראל, חל"צ, ח.פ. 510681414
מגבעת הג'וינט, ת.ד. 3489, ירושלים, 9103401
(להלן: "הג'וינט")

מצד אחד

לבין

עיריית ירושלים
(להלן: "הרשות המקומית")

מצד שני

- | | |
|---------------|---|
| הואיל | ובין הצדדים נחתם ביום 22.9.22 הסכם (להלן: " ההסכם המקורי ") להפעלת מהלך רשות מקדמת הזדקנות מיטבית' (להלן: " המהלך "). |
| והואיל | ובין הצדדים נחתמו בתאריכים 14.2.24, 8.7.24 נספחי הארכה והגדלה להסכם המקורי. |
| והואיל | וועדת ההיגוי הארצית של המהלך אישרה לרשות המקומית מעבר לשלב ג' – שלב היישום של המהלך. |
- אי לכך, מוסכם בין הצדדים כדלקמן:
1. מוסכם ומובהר בין הצדדים כי שלב הביצוע יתקיים במהלך השנים 2024 – 2027. נכון למועד חתימת נספח זה, תוקפו של ההסכם המקורי יוארך בשלושה חודשים נוספים עד ליום 30.6.2025.
 2. תקציב שכר מנהל לתקופה המוארכת 30.6.25-1.4.25 יעמוד על סך של עד 84,000 ₪ (כולל מע"מ אם וככל שיחול).
 3. **תקציב פעולות יישום וסל גמיש** - ניתן להמשיך לנצל את התקציב שנקבע לשם ביצוע פעולות יישום וסל גמיש עד ליום 30.6.2025, בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.
 4. הדיווחים יוגשו על גבי קובץ דיווח אקסל מצטבר המצ"ב וכמפורט להלן:
א. שכר מנהל וסל גמיש, דיווחים יוגשו אחת לרבעון בהתאם לטופס הדיווח המצ"ב.
ב. פעולות היישום, הדיווחים יוגשו לג'וינט בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה ועל גבי פורמט הדיווח – נספח פעולות יישום המצ"ב.
 5. כל יתר הוראות ההסכם המקורי ימשיכו לחול על הצדדים ללא כל שינוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם הג'וינט

בשם הרשות המקומית

אישור חתימת הרשות המקומית

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח, מאשר כי :

1. _____ ת.ז. _____.

2. _____ ת.ז. _____.

אשר חתמו על הסכם זה, מוסמכים לחתום בשם הרשות המקומית הנ"ל ולחייבה לכל דבר ועניין וכי הרשות המקומית מוסמכת לחתום על הסכם זה על פי מסמכי היסוד שלה.

עו"ד/רו"ח

גואטה דוד

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום רביעי 09 אפריל 2025 11:48
אל: גואטה דוד; פאר אברהם
עותק: יוליסבורגר ורד; אלקלעי ברכה רונית
נושא: RE: BKS_24755_gtdavid1

שלום

מאושר תקציבית

From: גואטה דוד <gtdavid1@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, April 7, 2025 3:55 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>
Cc: אלקלעי ברכה רונית <AlkRonit@jerusalem.muni.il>; יוליסבורגר ורד <YLVRED@jerusalem.muni.il>
Subject: BKS_24755_gtdavid1

שלום,
אנו מעוניינים לעלות לוועדה למסירת עבודות את תוכנית 100MUNI המשך של תוכנית (3 חודשים ע"ס 84,000) מצ"ב חוזה.
זה יוצא מסעיף 84439516.

נא אישורכם לעלות לוועדה למסירת עבודות.

תודה מראש

גואטה דוד

מנהל מחלקה בכיר לכספים

הנהלת מינהל קהילה



02-6296969



+972 523982213



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 07: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24827	אגף קידום עסקים	סדר יום	170030	24/04/2025	יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	134,520

דברי הסבר

אגף לקידום עסקים מנהל התקשרות עם יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה החל מאמצע שנת 2021.

עיקרי השירותים שנעשים ע"י היועץ לטובת חיזוק העסקים בשוק מחנה יהודה הם:

1. ייעוץ תקשורתי שוטף לוועד הסוחרים בשוק.
2. דברור העשייה של האגף בקרב בעלי העסקים בשוק.
3. ניהול משברים ומתן מענה תקשורתי לסוגיות רבות המתעוררות בשוק.
4. אירוח מובילי דעת קהל וחשיפתם להתפתחויות הקולינריות בשוק.

היועץ נמצא בקשר ישיר ומתמשך עם בעלי העסקים ומתוך היכרות של מס' שנים נוצרו קשרי אמון ועשייה יעילה לשביעות רצונו של האגף והן של הסוחרים.

ההתקשרות עם היועץ נגמרה והאגף יצא להליך תיחור מתוך מאגרים יועצים של אגף הדוברות וההסברה.

האגף פנה ל 7 יועצים מתוך המאגר וקיבל הצעה יחידה מיועץ רון ירקוני.

האגף מבקש לאשר את ההתקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום אישור הבקשה עם אופציה לשנה נוספת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32715	ירקוני אהרן	אבן ספיר 78 אבן ספיר	134,520	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
	12	9,500	9,500	

שכר טירחה כולל: 114,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
77107916	יועצים	134,520

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20885	22/06/2023	אישור מאגר יועצים לדוברות והסברה	
22327	18/06/2024	התקשרות יועץ רון ירקוני למתן שירותי דוברות לאגף דוברות והסברה ולשכת ראש העיר	200,070
22622	11/08/2024	אישור מאגר משרדי יחסי ציבור דוברות עיריית ירושלים	
24315	29/01/2025	הארכה מיוחדת להתקשרות עם יועץ לענייני יח"צ בשוק מחנה יהודה	67,260