

תוכנית עושות חי"ל- חדשנות ייחודית לנערות		
	המינהל הקהילתי	תקציב
1	בוכרים	12,000 ₪
2	רמת שלמה	10,000 ₪
3	נווה יעקב	14,000 ₪
4	בית וגן	12,000 ₪
5	מיתרים עבור הרובע	9,000 ₪
6	מיתרים	12,000 ₪
7	לב העיר	10,000 ₪
8	רוממה	14,000 ₪
9	מעלה רמות	12,000 ₪
10	פסגת זאב	10,000 ₪
11	גילה	10,000 ₪
	סה"כ	125,000 ₪

סעיף תקציבי	סכום:
86207818	125,000 ₪

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהלים קהילתיים _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 125,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: מאי 2025 עד ספטמבר 2025 שעות הפעילות: _____
מיקום האירוע: ביחידות נוער בעיר
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____
נושא הפעילות: הכשרה מקצועית בתחומי טכנולוגיה, חדשנות ואומנות
תוכן ההרצאות / המופע: _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה לנוער
V אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נערות מספר המשתתפים הצפוי 400
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פרסום פתוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן 400-500 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 305,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים הכנסות ממשתתפים כ- 180,000 ₪
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

קרטיסים

האם תתקיים מכירת קרטיסים? לא מי מוכר קרטיסים? \
כמה עולה קרטיס \ למי ההכנסות _____

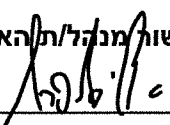
פרסום

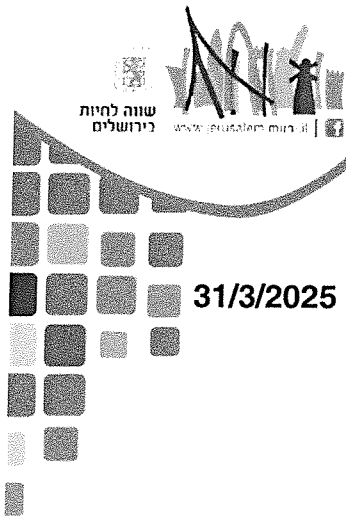
היכן מפורסם קיום הפעילות? עלונים/ ניוזלטרים
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף:





31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
בוכרים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי בוכרים, בסך 12,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

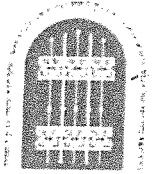
עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך 31.03.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי גאולה בוכרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל -הכשרה מקצועית לנוער.

בסך 12000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	8928		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2500		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	572		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

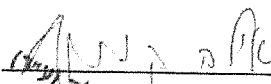
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי
מינהל קהילתי מוכרז
רח' חד 10 ירושלים 911 51300/36
כ.ל.ל.

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רמת שלמה, בסך 10,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנעורות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



תאריך: ב' ניסן תשפ"ה

31/3/25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל - הכשרה מקצועית לנוער.

בסך 10,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה
מינהל קהילתי
רמת שלמה
מסי עמותה 58031/201

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רמת שלמה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____
2. תיאור הפרויקט: צילום מקצועי קומפוזיציה תאורה, פרויקטים מעשיים _
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	7524 ₪.		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2,000 ₪.		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	476 ₪.		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000 ₪.		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
 - רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם נוח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

2.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במזעז, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קרקעות
רמת שמש
580-19291
מסמך המינהל הקהילתי

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
נווה יעקב

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי נווה יעקב, בסך 14,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

1.4.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון : קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חייל לחודשים 5-9/2025

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות

שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל"- הכשרה מקצועית לנערות

בסך: 14000 ₪ התוכנית תתקיים במהלך חודשים: 5-9/2025

מצ"ב פרוט התוכנית

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

מינהל קהילתי נווה יעקב
ד"ר ניר
07-5834483
052-8900089
מנהל קהילתי נווה יעקב, י"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל
1. תיאור הפרויקט : הכשרה מקצועית לנערות
2. תקופת הפרויקט/הפעילות : 5-9/2025
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	12,833	5-9/2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	500		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	13333		סה"כ בגין קניית שירות	
	667		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	14,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטא למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

מנהל
 02-5834483
 980069136
 38
 98169089

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי
מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
בית וגן

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל בית וגן, בסך 12,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



ג' ניסן | 1/4/25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל - הכשרה מקצועית לנוער.

בסך 12000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 581080
ברכה

5/5
5
7x20



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ג'מאן (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פיקוח
2. תיאור הפרויקט: הרשעה לתקנת אולמי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1/5/25 ועד יום 30/9/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1429		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	571		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של ₪ 50 ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי

בית וגן

ע.ר. 580481080

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים עבור הרובע היהודי

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל מיתרים עבור הרובע היהודי, בסך 9,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

ט' בניסן תשפ"ה

7 אפריל 2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חיל

מינהל קהילתי מיתרים – שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עושות חיל" - הכשרה מקצועית לנערות בסך: 9000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הרובע היהודי _____ (להלן "**המינהל**") מיום 01.05.25 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל הרובע היהודי
2. תיאור הפרויקט : עושות חיל הרובע היהודי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי- ספטמבר 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	8571		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	429		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	9,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט שאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

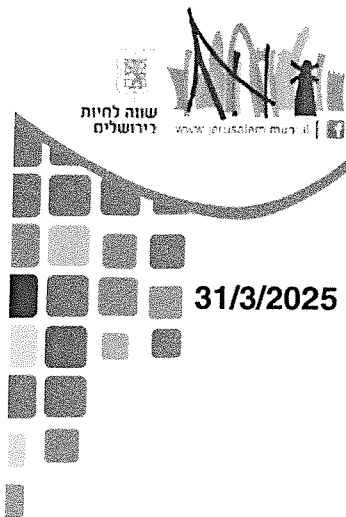
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל מיתרים, בסך 12,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנעורות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך: 01.04.25

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל -
הכשרה מקצועית לנוער.
בסך: 12,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב נגיפורה 7, ירושלים
טל. 02-6528921 / 02-6536828

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _מיתרים_ (להלן "המינהל") מיום 31 __ חודש __ 03 __ שנה __ 2025 __ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : __
2. תיאור הפרויקט: __ הכשרה מקצועית לנערות __
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום __ ועד יום __
4. סעיף תקציבי: __ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר __ מיום __
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : __, מצ"ב.
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	11,428		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	572		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: __ "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבונות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנבועים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
רחוב גניארה 7, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528921

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
לב העיר

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל לב העיר, בסך 10,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

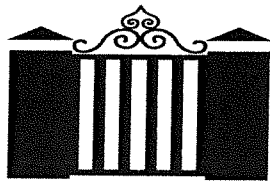
עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

1/4/20254

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל -הכשרה מקצועית לנעורת.
בסך 10,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית עושות חיל בלב העיר
2. תיאור הפרויקט: תוכנית הכשרה מקצועית חדשנית לנערות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מאי-ספטמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9525		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9525		סה"כ בגין קניית שירות	
	475		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל קהילתי

לב העיר ירושלים בע"מ

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
רוממה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רוממה, בסך 14,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך 31.3.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל - הכשרה מקצועית לנוער.

בסך 14,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

א. א. יוסף
 מינהל קהילתי רוממה (עיר)
 580587988

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום _____ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ עושות חיל - 2025
2. תיאור הפרויקט : _____ הכשרת נערות -
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	ספקים
שוטף+30	12,134 ש"ח		תוכן + ציוד מתכלה	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1,200 ש"ח		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	666 ש"ח		**תקורה	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	14,000 ש"ח		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מנהוה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (יכולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

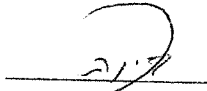
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רושמה (ע"ר)
580587988
N. C. י"כ
חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
מעלה רמות

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל מעלה רמות, בסך 12,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנעורות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

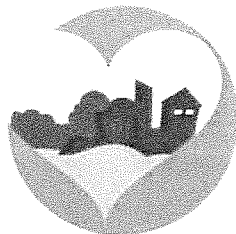
נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

תאריך: 31/3/25



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי: מעלה רמות מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל - הכשרה מקצועית לנעורת.

בסך 12,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח-המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה
מינהל קהילתי
מעלה רמות
מסי עמותת
580561

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מעלה רמות (להלן "המינהל")
מיום 1 חודש 1 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: **עושות חייל**
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום מאי ועד יום ספטמבר
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000		תוכן	
שוטף+30			לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1430		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	570		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
מפעל פיס
מס' 126
חתימת המינהל
580

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
פסגת זאב

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל פסגת זאב, בסך 10,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מינהל קהילתי
פסגת זאב

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

06.04.2025

לכבוד

עיריית ירושלים

אגף נוער

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל פסגת זאב, בסך 10,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערו

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

בברכה,


ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ פסגת זאב _____ (להלן "המינהל")
מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ עושות חיל _____
2. תיאור הפרויקט : _____ הכשרת נוער למקצוע _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	8533		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	990		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	477		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	10,000	
--	------	--------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
עמותה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

31/3/2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גילה

הנדון: קניית שרותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל גילה, בסך 10,000 ₪

לתוכנית עושות חי"ל- הכשרה מקצועית לנערות

שתתקיים במהלך חודשים: מאי-ספטמבר 2025

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי, ותפעל על ידכם עם קבלת הזמנת

עבודה חתומה.

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



31.3.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עושות חי"ל -הכשרה מקצועית לנעורת.

בסך 10,000 ₪

התוכנית תתקיים במהלך חודשים: מאי- ספטמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מצ"ב פרוט התוכנית

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גילה _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : עושות חיל- הכשרה מקצועית לנערות
2. תיאור הפרויקט : עושות חיל- הכשרה מקצועית לנערות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.5.2025 ועד יום 30.9.2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9524	1.4.25-31.12.25	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	10,000	סה"כ	
--	--------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון ובטווח
- אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
 מס' עמותה 580072441
 רח' ורדימן 14, ירושלים
- של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו
 תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

אופק-מינהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מינהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מינהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מינהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מינהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה.

בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדין 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 10: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24735	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שרות פרויקטורית מנהלית לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים 4-12/25	638,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 24086 אשר אושרה בוועדה מספר 170024 בתאריך 08.1.25 אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 139,500 כולל תקורה עבור פרויקטורית מנהלית לתחום קידום נשים בירושלים. התפקיד כולל אחריות על פרסום תוכנית ומיזמים בנושא יוזמות חדשניות של קידום נשים במדיניות החברתיות כולל כתיבת חומרי פרסום, תיאום ומעקב אחר תוכניות במנהלים הקהילתיים וריכוז מידע על תוכניות לקידום נשים במינהל תרבות חברה ופנאי. בנוסף עבור פעילות המלקה בסך 498,750 כולל קורה, הפעילות כוללת קידום יזמות חברתית ועסקית לנשים, קידום והעצמת נערות ונשים, שיווק ופרסום ועבור אירועים בנושא יום המאבק. סה"כ קניית שירות עבור פרויקטור מנהלי ועבור פעילות – 638,250 ₪ לתקופה אפריל-דצמבר 25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	638,250	כן	

שכר טירחה כולל: 638,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	139,500
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	498,750

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברה העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750

ברוך טובה

מאת:

בשלה:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

ברוך טובה

יום שני 31 מרץ 2025 10:30

Ranit Ben Kimon

Karin Levi; Michal Fima

הזמנות עבודה - חגית ארד חתימה

הזמנת עבודה אפריל-דצמבר 2025.docx

רנית יקרה,

נא לחתום על הזמנת העבודה עבור העובדת חגית ארד לתקופה אפריל-דצמבר בסכום של 139,500 כולל תקורה

נא לצרף נספח תקציבי

יש לציין כי החוזה היינו דיגטלי ונחתם רק אחרי החתימה שלכם בסוף התהליך נעביר הזמנה עדכנית



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

2 אפריל 2025

לכבוד,
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור פרויקט מנהלי לתחום מנהיגות וקידום נשים

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור פרויקט מנהלי לתחום מנהיגות וקידום נשים :

קניית שירות לחודשים אפריל- דצמבר 2025	עלות כולל תקורה
סה"כ עלות	139,500 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פרויקט מנהלי לתחום מנהיגות וקידום נשים לחודשים אפריל-דצמבר 2025

2. סעיף תקציבי: 82608035

עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: ₪ 139,500 כולל תקורה

4. גובה דמי התקורה: 5%

5. תיאור הפרויקט: פרויקט מנהלי עבור לתחום קידום נשים לחודשים אפריל-דצמבר 25 לפי הסעיפים המצורפים בנספח

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ע"פ סעיפים המצורפים בנספח {חלקי 4}	1.4.25	31.12.25
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה בן אהרון אורלי

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה
ספורט ואומנויות בע"מ

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
מנהל אגף מנהל אגף מנהל אגף מנהל אגף
אמיר - 33 מקר 2025

ברוך טובה

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

ברוך טובה

יום שני 31 מרץ 2025 14:33

Michal Fima

חתימות ונספח

אריאל 2025.docx; אריאל נספח 2025.xlsx

מיכלי אהובה,

נא לחתום על הזמנת עבודה ולהוציא נספח תקציבי

לפי הפירוט המצורף

מדובר בפעילות המחלקה אפריל-דצמבר 25 בסה"כ 498,750 כולל תקורה



02/04/2025

לכבוד
אגף חברה
מרכז מנהיגות נשים
עיריית ירושלים

**הנדון: נספח תקציבי קניית שירות עבור פעילות המחלקה לפיתוח מנהיגות
וקידום נשים**

לבקשתכם להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור פעילות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים
חודשים אפריל עד דצמבר 2025:

סעיף הוצאה	תקציב
קידום יזמות חברתית ועסקית לנשים	100,000 ₪
קידום והעצמת נערות ונשים	185,000 ₪
שיווק ופרסום	40,000 ₪
אירועי יום האישה ואירועי יום המאבק	150,000 ₪
דמי ניהול	23,750 ₪
סה"כ	498,750 ₪

- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה
בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.
• לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.

החברה העירונית אריאל-
לחברות חברה קינדרווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

דנה מלכה לוי,

מנהלת אגף מכרזים

וניהול פרויקטים עירוניים

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: פעילות המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים אפריל-דצמבר 25

2. סעיף תקציבי: 86108458

עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: ₪ 498,750 כולל תקורה

4. גובה דמי התקורה: 5%

5. תיאור הפרויקט: פעילות המחלקה לשנת 2025 לפי הסעיפים המצורפים בנספח

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. ע"פ סעיפים המצורפים בנספח {חלקי 4}	1.4.25	31.12.25
2.		
3.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה בן אהרון אורלי

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט

כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של _____ 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

בהתאם לנספח 'הקצ'ב' והערותיו.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

החברה העירונית אריאל-
לתרבות, חינוך, רווחה,
ספורט ואמנויות בע"מ

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חינוך, רווחה, ספורט

פס"ל - מנכ"ל אגף תכנון
(שם)
אפריל 25
30

נספח תקציבי - המחלקה לפיתוח מנהיגות וקידום נשים אפריל-דצמבר 2025

סעיף	תקציב
קידום יזמות חברתית ועסקית לנשים	₪ 100,000
קידום והעצמת נערות ונשים	₪ 185,000
שיווק פרסום	₪ 40,000
אירועי יום האישה ואירועי יום המאבק	₪ 150,000
סה"כ	₪ 475,000
מי ניהול	₪ 23,750
סה"כ כולל דמי ניהול	₪ 498,750



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 12 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24086	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שרות פרויקטור מינהלי לתחום קידום נשים ופעילות המחלקה לקידום נשים ינואר-מרץ 25 בסך 296,400 כולל תקורה	296,400

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות שרות מחברת אריאל בסך 46,500 עבור פרויקטור מנהלי לתחום קידום הנשים בירושלים. התפקיד כולל אחריות על פרסום תוכניות ומיזמים בנושא יוזמות חדשניות של קידום נשים במדינות החברתיות כולל חומרי פרסום, תיאום ומעקב אחר תוכניות במנהלים הקהילתיים וריכוז מידע על תוכניות לקידום נשים במנהל תרבות חברה ופנאי. בנוסף אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מעוניין לקנות פעילות בסך 249,900 ש כולל תקורה עבור הפעילויות הכוללות קידום יזמות עסקית וחברתית לנשים, קידום והעצמת נערות ונשים, שיווק ופרסום ואירועים בנושאים יום המאבק ויום האישה

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	296,400	כן	

שכר טירחה כולל: 296,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	46,500
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	249,900

הצעות קודמות

מ.ס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24123	06/01/2025	קניית שירותי אחזקה והפעלת ספריות העירוניות 1-3.25	78,500
24124	06/01/2025	קניית שירות - פרויקט שחיה - תלמידי כיתות ה' - אגף חרדי	552,375
24147	06/01/2025	תכנית פעילות שנתית להאב המשרד בגוונים	39,165
24160	07/01/2025	יועצת תרבות ינואר עד מרץ 2025	96,000
24161	07/01/2025	ק.ש ריכוז והפעלת פרויקטים מיצוי זכויות עולים צעירים ועידוד עלייה ברשות הקליטה לשנת 2025 (ינואר-מרץ)	967,675



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מפכרז

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 10: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24678	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש מחברת אריאל בסך 1,335,267 ש"ח לחודשים אפריל-דצמבר 2025 עבור ק.ש ריכוז במבנים עירוניים-מרכז פיילי	1,335,267

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24109 אשר אושרה בועדה מס 170025 מתאריך 23/01/25 אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 1,335,267 ש"ח, כולל דמי ניהול. עבור שירותי ריכוז לחודשים אפריל-דצמבר 2025 במרכזים העירוניים של המחלקה למזרח ירושלים - פיילי. מצ"ב נספח תקציבי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,335,267	כן	

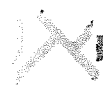
שכר טירחה כולל: 1,335,267

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	1,145,256
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	90,011
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24814	22/04/2025	קניית שירות מחברת העירונית אריאל לטובת פעילות פוסט סטודנטים 4-12/25	262,500
24824	22/04/2025	תכנית פעילות שנתי לראש המשרד בגוונים	117,495
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750



2 אפריל 2025

לכבוד:
אגף חברה,
מזרח ירושלים
עיריית ירושלים

הנדון: נספח תקציבי לקניית שירות אגף חברה מזרח ירושלים אפריל עד דצמבר 2025

לבקשתכם, להלן פירוט התקציב לקניית שירות ריכוז ופעולות חברה במזרח ירושלים
עבור אפריל עד דצמבר 2025:

תפקיד	אחוז משרה - שעות
מדריך אמנות ותערוכה פיילי	100%
מדריך חוגים	100%
רכז תכניות אודיטוריום	100%
מנהל מרכז פיילי	100%
מזכירות פיילי	100%
רכז נוער עיסווייה	75%
רכזת נשים וגיל שלישי עיסווייה	100%
ריכוז נוער פיילי	75%
ריכוז מוקד שועפט	100%
ריכוז פרויקטים	100%
ריכוז פרויקטים פיילי	65%
ריכוז קשישים ונשים פיילי	75%
הדרכת דת לקשישים	10 ש"ש
ריכוז והדרכה צמי"ד ראס ח'מיס	12 ש"ש
ריכוז נוער אטור	75%
ריכוז נשים אטור	50%
ריכוז גיל שלישי אטור	50%
סה"כ	1,271,683 ₪
דמי ניהול	63,584.15 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	1,335,267 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת עפ"י הכללים.

העלויות הסופיות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.

האגף מתחייב לשפות את החברה בגין כל העלויות הנגזרות מכך.

החברה העירונית אריאל

החברה העירונית אריאל
לחברות חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום רביעי 26 מרץ 2025 12:35
'Ranit Ben Kimon'
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; 'Shahar Habaz'; גליסקו בתיה
תקציב שירותי ריכוז באמצעות חברת אריאל, לחודשים אפריל-דצמבר 2025
הזמנה לחתימה.pdf

חברת אריאל שלום

הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעולות לתקופה אפריל-דצמבר 2025

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירותי ריכוז מחברת אריאל לתקופה אפריל דצמבר 2025

לפי הרשימה המצורפת :

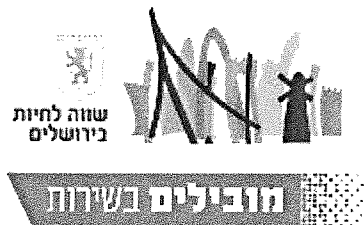
תפקיד	אחוז משרה - שעות
מדריך אמנות ותערוכה פיילי	100%
מדריך חוגים	100%
רכז תכניות אודיטוריום	100%
מנהל מרכז פיילי	100%
מזכירות פיילי	100%
רכז נוער עיסוויה	75%
רכזת נשים וגיל שלישי עיסוויה	100%
ריכוז נוער פיילי	75%
ריכוז מוקד שועפט	100%
ריכוז פרויקטים	100%
ריכוז פרויקטים פיילי	65%
ריכוז קשישים ונשים פיילי	75%
הדרכת דת לקשישים	10 ש"ש
ריכוז והדרכה צמי"ד ראס ח'מיס	12 ש"ש
ריכוז נוער אטור	75%
ריכוז נשים אטור	50%
ריכוז גיל שלישי אטור	50%
סה"כ	1,271,683 ₪
דמי ניהול	63,584.15 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	1,335,267 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של חברת אריאל

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה

גליסקו בתיה | מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי
אגף חברה



טלפון: 02-6298129
נייד: +972 506407188



2025



הוועדה לפטירת עבודות הפטורות מכרז

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24109	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק.ש מחברת אריאל בסך 597,440 ש"ח לחודשים ינואר-מרץ 2025 עבור ק.ש ריכוז במבנים עירוניים-מרכז פיילי	445,089

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל בסך 445,089 ש"ח, כולל דמי ניהול. עבור שירותי ריכוז לחודשים ינואר-מרץ 2025 במרכזים העירוניים של המחלקה למזרח ירושלים - פיילי. מצ"ב נספח תקציבי לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	445,089	כן	

שכר טירחה כולל: 445,089

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	380,085
86108379	מנהלי מינהלים ושלוחות	30,004
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	35,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24202	14/01/2025	קניית שירות עבור - פסיכולוגים באגף חינוך חרדי - ינואר-מרץ 2025	575,000
24252	20/01/2025	קניית שירות עבור העסקת עובד מחשוב מחברת אריאל מה-1.1.25 עד ל-31.3.25	45,300
24266	20/01/2025	אישור קניית שירות במנהל התכנון באמצעות חברת אריאל	4,960,000
24268	21/01/2025	קניית שירותי פרויקטור למשבר האקלים ושני רכזים לבקרה סביבתית ברשות לאיכות הסביבה באמצעות חברת אריאל	620,000
24297	23/01/2025	קניית שירות להפעלת פרויקטים לקידום לשנת 1-3/2025	481,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

12-4 חודשים

מינהלי	82608035	מינהלים	86108379	86207832	מחלקה	אפריל-דצמבר	אחוז משנה - שעות	תפקיד
				₪ 90,000	₪ 90,000	₪ 90,000	100%	מזכיר אגף
				₪ 60,000	₪ 60,000	₪ 60,000	100%	מזכיר אגף
				₪ 131,250	₪ 131,250	₪ 131,250	100%	מזכיר אגף
				₪ 141,750	₪ 141,750	₪ 141,750	100%	מנהל מרכז פייל
				₪ 66,375	₪ 66,375	₪ 66,375	100%	מזכירות פייל
				₪ 78,750	₪ 78,750	₪ 78,750	75%	מזכירות פייל
₪ 50,000				₪ 45,000	₪ 45,000	₪ 95,000	100%	מזכירות פייל
				₪ 78,750	₪ 78,750	₪ 78,750	75%	מזכירות פייל
				₪ 90,000	₪ 90,000	₪ 90,000	100%	מזכירות פייל
				₪ 90,000	₪ 90,000	₪ 90,000	100%	מזכירות פייל
		₪ 85,725			₪ 85,725	₪ 85,725	65%	מזכירות פייל
				₪ 67,500	₪ 67,500	₪ 67,500	75%	מזכירות פייל
				₪ 10,728	₪ 10,728	₪ 10,728	10%	מזכירות פייל
				₪ 18,000	₪ 18,000	₪ 18,000	12%	מזכירות פייל
				₪ 75,000	₪ 75,000	₪ 75,000	75%	מזכירות פייל
₪ 50,000						₪ 50,000	50%	מזכירות פייל
₪ 100,000	₪ 85,725			₪ 42,855	₪ 42,855	₪ 42,855	50%	מזכירות פייל
₪ 5,000.00	₪ 4,286.25			₪ 54,297.90	₪ 54,297.90	₪ 54,297.90		מזכירות פייל
₪ 105,000	₪ 90,011			₪ 1,140,256	₪ 1,140,256	₪ 1,335,267		מזכירות פייל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 11: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24599	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	אישוא הסכם עם המשרד לשוויון חברתי להפעלת תכנית להפגת בדידות וחיזוק החוסן של הגיל השלישי וק.ש להפעלת התוכנית באמצעות מרום	180,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

אגף חברה, המח' לגיל השלישי מבקשים לאשר הסכם התקשרות עם המשרד לשוויון חברתי באמצעות ההסכם המצ"ב בהתאם לתנאי הקול קורא בסכום של 180,000 ₪ להפעלה מלאה של התוכנית להפגת בדידות וחיזוק החוסן של בני הגיל השלישי (אין השתתפות עירייה). כמו כן, מבקשים לאשר קניית שירות ממרום לביצוע התוכנית בכפוף לתנאי המשרד לשוויון חברתי. סך כל תקציב לפרויקט 180,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86269508	פעולות חברה - קשישים	180,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24681	01/04/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	3,049,087
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24736	06/04/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים אפריל-דצמבר 2025	261,075
24755	07/04/2025	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים 4-6.25	84,000
24760	08/04/2025	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים אפריל-דצמבר 2025 באמצעות מרום	9,221,776

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכניות להפגת בדידות וחיזוק החוסן לאזרחים ותיקים התוכנית תכלול מגוון פעילויות להפגת בדידות וחיזוק חוסן לאזרחים ותיקים תקופת הפעלת התוכנית 1.4.25 עד 31.3.26 סכום התוכנית ₪ 180,000

רכיב השירות	סכום
רכז שיפעיל את התוכנית ב- 50% משרה	60,000
פעילות להפגת בדידות וחיזוק החוסן	108,00
פרסום	8,000
כיבוד	4,000
סה"כ	180,000 ש"ח

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753 (להלן:
"העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "החסכם המסגרת").

1. שם העבודה: תכנון פנצ'ר דגול - איגוד חוסן ירושלים
2. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 180,000 ₪
4. תיאור העבודה: לשון פנצ'ר דגול - איגוד חוסן ירושלים
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
2. <u>לשון פנצ'ר דגול - איגוד חוסן ירושלים</u>		
3. <u>איגוד חוסן ירושלים</u>	<u>1/4/25</u>	<u>31/3/26</u>
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות חסכם המסגרת (מתק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות חסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנגעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.
13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר

למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב /או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
15. על נספח זה יחתמו מורשה החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.
16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשה החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.
17. הערות:

_____	_____	_____
ראש העיר	גזבר העירייה	מנהל האגף
		מרום
		העמותה העירונית לקידום
		חוסן קהילתי בעושים
		ע.ר. 580193753
		מורשה החתימה מטעם העמותה

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרומ

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 180,000 ש"ח

תקופת הפעלת התוכניות הינה : 31/3/26 - 1/4/25

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
רכיב שילוקי אג הלקוח ג 50% לשנו	60,000
פיקוח אג הלקוח ג 50% לשנו	108,000
פיקוח	8,000
כ"ד	4,000
סה"כ	180,000

בכבוד רב



ירושלים, יחידה שו, תשפ"ה
18 בנובמבר 2024

ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב ובכפוף לקבלת התקציב בתקנה
המיוחדת במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה. מובהר כי אין זהות שיקבע
תקציב לנושא האם יקבע מה זהות שיעורן

לכבוד
ראשי רשויות מקומיות ומועצות אזוריות
מנכ"ל רשויות מקומיות ומועצות אזוריות

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – תכנית להפגת בדידות ולחיצוק החוסן של אוכלוסיית
האזרחים הוותיקים

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות
המקומיות, תכנית להפגת בדידות ולחיצוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, וזאת על פי
כל המפורט להלן.

1. מטרת התכנית

תחושת בדידות בקרב אזרחים ותיקים עלולה ליצור אירועי מצבי סיכון פיזיים, בריאותיים
ונפשיים הפוגעים משמעותית באיכות החיים של האזרח הוותיק ובתחילת חיים שלם. מחקר
מיוחד שנערך לאחרונה עבור המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה הצביע למעלת מ-
40% מהנחקרים דיווחו על תחושות של בדידות וגמגומה בחלקם ותחושות אלה התעצמו מאז
תחילת המלחמה. חוסנה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים היא מרכיב משמעותי בחוסן
הלאומי.

מטרת התכנית היא כי רשויות מקומיות יבצעו פעילויות שונות להפגת בדידות ולחיצוק החוסן
של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים במטרה לצמצם תחושות הבדידות האישיות, הרגשית
והחברתית של האזרחים הוותיקים, הקניית מומנויות וכלים ביד האזרחים הוותיקים
להתמודדות עצמאית עם חיייהם ולמיצוי זכויותיהם; מנעת בדידות לפני התחלתה בעידוד
אורח חיים בריא, פעיל ומקנה משמעות, קידום קשרים בין-דוריים ועמסות הגילנות. בוצע
פעולות אמור ישר את איכות החיים של אזרחים ותיקים ובסיוע הארץ יסייע בחיזוק התלות
שלהם בזולת ובמערכת.

2. הגדרות

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, רח' כנפי נשרים 5, ירושלים טל: 02-6547022

נספח ב' (רשימת פעילויות)

סל הפעילויות

מספר יחידות מרכז	תקציב מרכז בש"ח	רכיבי התקציב	היקף משתתפים	היקף פעילות	הפעילות	שם הפעילות	נושא	
יחידה אחת חובה עד 2 יחידות	9,500	תחזוקת משתתפי הקבוצה מנחה מלווה מרצה יוזמה חברתית של מועצת החכמים באישור מנהל ההתקשרות מסעם המשרד	מינימום 20 משתתפים.	שני מפגשים בחודש למשך 11 חודש	הקמת קבוצת מנהיגות מקומית של אזרחים ותיקים שתלווה את הנהלת הרשות המקומית, היועץ לעיניי אזרחים ותיקים והגורם המתכלל בביצוע התכנית. במטרה לזהות צרכים מקומיים, קבוצת חשיבה לדייק והתאמת התכניות למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית והנגשת התכנית לכלל האזרחים הוותיקים ברשות המקומית, צמצום גילנות ברשות המקומית. המועצה תוכל לקדם יוזמות תומכות בתכנית.	מועצת חכמים	קידום מעורבות אזרחים ותיקים	1
ניתן לבצע עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	6,600	מנחה מרצה	מינימום 25 משתתפים	6 מפגשים כל מפגש שעתיים	סדנאות קבוצתיות בנושאי דפוסי תזונה מומלצים, הכנת מזון מותאם לגיל השלישי, ושינוי הרגלי אכילה, קניית מזון חכמה באופן בריא וכלכלי, שיטות בישול בריא, שמירה ואחסון מזון בבית ועוד. הסדנאות יענו - למדדי ההזדקנות המיטבית (אורח חיים בריא, פעיל וניהול הבריאות)	פיתוח מודעות לבריאות	אורח חיים בריא	2
ניתן לבצע עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	6,200	תזונאי מנחה מלווה דיאטנית אירוע מסכם מצרכי מזון	מינימום 25 משתתפים	6 מפגשים כל מפגש שעתיים	הקמת מסבך לאוכל בריא הסולל מפגשים לבישול משותף, הרצאות בנושאי תזונה נכונה ובריאה, המקום יהווה מפגש חברתי ולצד קידום בריאות. תיעוד ספר מתכונים.	המטבח של סבתא	אורח חיים בריא	3

4	קידום מעורבות אזרחים ותיקים + אורח חיים בריא	מועצת נאמני אורח חיים בריא	הקמת צוות אזרחים ותיקים סוכני שינוי, מקדמי תזונה בריאה בקרב האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. המועצה תפעל לקדם יוזמות בתחום.	שני מפגשים בחדש	מינימום 30 משתתפים.	תחזוקת מתקנים מנחה מלווה מרצה יוזמות חברתיות של מועצת הנאמנים באישור מנהל ההתקשחות מטעם המשרד	6,200	עד 2 יחידות, תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות
5	קשרים חברתיים + אורח חיים בריא	פרלמנט	ארגון מפגשים חברתיים של אזרחים ותיקים משולבים בסדנאות תזונה.	שני מפגשים בחדש	מינימום 20 משתתפים	מנחה מלווה מרצה	5,600	עד 2 יחידות, תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות
6	קשרים חברתיים להפגת בדידות	פרלמנט מונחה	ארגון מפגשים חברתיים של אזרחים ותיקים משולבי הרצאות	שני מפגשים בחדש	מינימום 20 משתתפים	מנחה מרצה	5,600	עד 2 יחידות
7	משמעות	בניית קהילות משמעות	הקמת קהילות של אזרחים ותיקים על בסיס תחומי תוכן משותפים לדוגמה קהילת רכיבת אופנים, קהילת שוחרי ארכיאולוגיה, קהילת לימודי מקרא	פעמיים בחדש	מינימום 20 משתתפים	מנחה, 5 הרצאות	5,600	עד 3 יחידות, כל יחידה בנושא שונה
8	משמעות	קבוצת אומנות/ תרבות	הפעלת קבוצות כגון: תיאטרון/מחול/אומנות/ציור/מחול/מוסי קה/מקהלה/צלום ועוד הפקת אירוע סיום תערוכה/הצגה/מופע	פעמיים בחדש	מינימום 15 משתתפים	מנחה מקצועי בעל רקע רלוונטי הרצאות ציוד רלוונטי	15,000	עד 3 יחידות, כל אחת בנושא שונה
9	משמעות	מפגשי יצירה בתחומים שונים	סדנאות יצירה לאזרחים ותיקים בתחומי אומנות שונים, סדנאות צילום ועוד	ארבע פעמים בחדש למשך 11 חודשים	מינימום 20 משתתפים	מנחה מקצועי, חוזרים	6,400	עד 3 יחידות, כל אחת בנושא שונה

10	זקנה מיטבית	סדנאות במשא זקנה מיטבית ותקופת החיים החדשה	סדנאות לאזרחים ותיקים – תכנון תקופת החיים החדשה – ועד	11 מפגשים של שעתיים כל מפגש	מינימום – 26 משתתפים	מנחה נוקאנע- מנחה	5,600	רכיב זה אינו ניתן לבחירה ברשות מקומית שבה פועל מרכז אפס+60 עד 2 יחידות
11	זקנה מיטבית	הכנה לפרשה	סדנאות הכנה לפרשה לחיזוק החוסן הכלכלי – דגש לנשים בעקבות עליית גיל פרשה לנשים (מע"ב מתווה לסדנא) – ככל שרלוונטי לאוכלוסיית הרשות – לבצוע גם בשפות ערבית ורוסית	4 מפגשים, 3 שעות כל אחד	מינימום 25 משתתפים	מנחה	6,000	רכיב זה אינו ניתן לבחירה ברשות מקומית שבה פועל מרכז אפס+60 יחידה אחת חובה עד 2 יחידות – סדנא זו בתיאום עם היועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית
12	הפגת בדידות	קישרי קהילה ובודדים	פעילות מול ועדי בית כדי שימנע מתנדב בניין לשאול בשלום המבוגרים הבודדים, מסייעים מארחים ומחבקים. יעד: תיאום מול 50 ועדים לפחות.	שוסף.	מינימום 50 משתתפים	רכז פעילות מול ועדי בית כנס ועדי בית	8,800	עד 1 יחידה
13	הפגת בדידות	מפגשים לנפש	קבוצות ייחודיות כגון אלמנים ואלמנות, בתים מארחים, פנייים פניות, קבוצות מטפלות הורים, התמודדות במציאות של המבוגר כחורה וילד.	אחת לשבועיים	מינימום 20 משתתפים	מנחה קבוצה	6,200	עד 2 יחידות

14	חרום	קידום פעילות התנדבות לשעת חירום	יזמות התנדבות של אזרחים ותיקים בסיוע למשפחות מפונות ברשות, סיוע למשפחות שאחד מההורים בכוחות הביטחון/ חירום/ צוותי רפואה וכו' ב. תכנית העבודה מחייבת גם אישור של אגף בטחון וחירום של המשרד לשוויון חברתי ובכפוף לאישור חשב המשרד	מינימום 20 משתתפים	הנחיה, ציוד הרצאות והדרכה	10,000	עד 3 יחידות באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד
15	חרום	מערך אזרחים ותיקים מתנדבים לשעת חירום	הקמת המערך, הכשרה, שימור תכנית העבודה מחייבת גם אישור של אגף בטחון וחירום של המשרד לשוויון חברתי	20 משתתפים	הנחייה מקצועית: ציוד חירום בסיסי: אפוד סימון זוהר, פנס, כובע סימון, קסדה, ערכת עזרה ראשונה.	10,000	עד 1 יחידה
	פרסום		פרסום על גבי פלטפורמות במישור המקומי, קידום ממומן ברשתות החברתיות. כל פרסום כפוף לאישור מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובמקרה האורך על ידי ועדת חסויות במשרד. המשרד יספק תבנית לפרסום.			עד 8,000 ש"ח או 5% מתקציב התכנית לרשות מקומית שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם	
	כיבוד קל					עד 4,000 ש"ח או 4% מהוצאות תקציבי הפעילות שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם.	

לרשויות בקטיגוריה ד בסעיף 5.1.1 לקול הקורא תינתן אפשרות בחירה של שתי יחידות נוספות מסוג 1 עד 15 באישור בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בלבד



נספח ב'

מיועד לרשויות מקומיות שאינן אשכול רשויות מקומיות

אל:

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

בקשת הצטרפות לתכנית להפגת בדידות ולחיצוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים

1. הננו מבקשים לצרף את הרשות המקומית ירושלים לתכנית להפגת בדידות ולחיצוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשויות המקומיות.
2. האמור בקול הקורא שנשלח אלינו מקובל עלינו והרשות המקומית מחויבת לפעול על פיו.
3. יש בידי הרשות המקומית את המקורות התקציביים לשאת בהוצאות כמפורט בסעיף 5(2)(א) לקול הקורא.
4. פרטי איש קשר מס' 1 לנושא מטעם הרשות המקומית: שם דפנה צוקר טלפון 052-8430860, דואר אלקטרוני Dredna@cityofj.org.il
פרטי איש קשר מס' 2 לנושא מטעם הרשות המקומית: שם ג'ניף כהן טלפון 052-8430860, דואר אלקטרוני gizil@cityofj.org.il
5. פרטי היועץ לענייני אזרחים וותיקים ברשות המקומית שמונה לפי חוק האזרחים הוותיקים תשי"ן: 1989 שם דפנה צוקר טלפון 052-8430860, דואר אלקטרוני Dredna@cityofj.org.il
6. הרשות המקומית נמצאת באשכול 2 במדד החברתי כלכלי לשנת 2021 שפורסם על ידי הלמ"ס ב-2024.
7. הרשות המקומית נמצאת באשכול 2 במדד הפריפריאליות לשנת 2020 שפורסם על ידי הלמ"ס ב-2024.
8. מספר האזרחים הוותיקים ברשות המקומית לפי נתוני למ"ס לשנת 2022 כפי שפורסם ב-2024: 120,000

שם היועץ לענייני אזרחים וותיקים דפנה צוקר
חתימה וחותמת [חתימה]
חותמת הרשות המקומית [חותמת]
שם גובר הרשות המקומית ירושלים
ראש המועצה [חתימה]
גובה העירייה [חתימה]
שמואל אליגמו [חתימה]
26.11.24



ירושלים, יח' חשון, תשפ"ה
18 בנובמבר, 2024

ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב ובכפוף לקבלת התקציב בתקנה
הייעודית במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה. מובהר כי אין ודאות שיקבע
תקציב לנושא ואם יקבע מה יהיה שיעורו

לכבוד
ראשי רשויות מקומיות ומועצות אזוריות
מנכ"ל רשויות מקומיות ומועצות אזוריות

שלום רב,

הנדון: קול קורא לרשויות מקומיות – תכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית
האזרחים הוותיקים

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה (להלן: "המשרד") מעוניין לבצע, באמצעות הרשויות
המקומיות, תכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, וזאת על פי
כל המפורט להלן.

1. מטרת התכנית

תחושת בדידות בקרב אזרחים ותיקים עלולה ליצור או להאיץ מצבי סיכון פיזיים, בריאותיים
ונפשיים הפוגעים משמעותית באיכות החיים של האזרח הוותיק ובתוחלת החיים שלו. מחקר
מיוחד שנערך לאחרונה עבור המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה הצג כי למעלה מ-
40% מהנסקרים דיווחו על תחושות של בדידות ונמצא כי בחלקם תחושות אלה התעצמו מאז
תחילת המלחמה. חסנה של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים הוא מרכיב משמעותי בחוסן
הלאומי.

מטרת התכנית היא כי רשויות מקומיות יבצעו פעילויות שונות להפגת בדידות ולחיזוק החוסן
של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים במטרה לצמצם תחושת הבדידות האישית, הרגשית
והחברתית של האזרחים הוותיקים; הקניית מיומנויות וכלים בידי האזרחים הוותיקים
להתמודדות עצמאית עם חיייהם ולמיצוי זכויותיהם; מניעת הבדידות לפני התהוותה בעידוד
אורח חיים בריא, פעיל ומקנה משמעות; קידום קשרים בין-דוריים וצמצום הגילנות. ביצוע
פעולות אמור ישפר את איכות החיים של אזרחים ותיקים ובטווח הארוך יסייע בחיזוק התלות
שלםם בזולת ובמערכת.

2. הגדרות

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה, רח' כנפי גשרים 5, ירושלים טל': 02-6547022



- 2.1. "המשרד" - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.
- 2.2. "אשכול רשויות מקומיות" - איגוד ערים מסוג אשכול רשויות מקומיות שחוקם בצו של שר הפנים לפי סעיף 2 לחוק איגודי ערים, התשס"ו 1955.

3. תנאים להצטרפות למיזם

- 3.1. בקשת הצטרפות תוגש אך ורק על ידי רשות מקומית לרבות אשכול רשויות מקומיות. רשות מקומית שהוגשה בקשת הצטרפות ביחס אליה על ידי אשכול רשויות מקומיות, לא תוכל להגיש בקשת הצטרפות עצמאית לתכנית.
- 3.2. הרשות המקומית תחתום על הסכם התקשרות עם המשרד, ככל שהמגיש הוא אשכול רשויות מקומיות - תהסכם יחתום מול האשכול.
- 3.3. המשרד לא יחתום על הסכם עם רשות מקומית שלא מכון בה יועץ לענייני אזהרות ותיקים ברשות המקומית על פי הקבוע בחוק האזהרות הוותיקים תשי"ז 1989 (להלן: "היועץ לענייני אזהרות ותיקים"). יודגש כי גם אם בעת הזו התפקיד של היועץ לענייני אזהרות ותיקים אינו מאויש ניתן להגיש בקשת הצטרפות ואולם המשרד לא יחתום על הסכם מבלי שהוצג לו כתב מינוי כנדרש בדיון על איש התפקיד. המשרד רשאי לקבוע מתעד אחרון להצגת כתב מינוי שלאחריו ככל שהרשות המקומית לא הצגה כתב מינוי, היא תיחשב כמי שוויתרה על השתתפותה בתכנית.

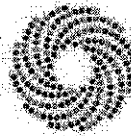
4. עיקרי המיזם

- הרשות המקומית (לרבות אשכול רשויות מקומיות) שעמה יתקשר המשרד תהא אחראית להוצאתה לפועל של התכנית ובכלל זה לביצוע הפעולות הבאות:
- 4.1. הרשות המקומית תתחייב להוציא לפועל תכנית עבודה להפגת בדידות ולחזקת החוסן של אוכלוסיית האזהרות הוותיקים שתורכב מתוך סל פעילויות שיקבע המשרד ובהתאם לתנאי, לפי בחירתה של הרשות, ועד לגובה התקציב המוקצה לכל רשות מקומית. סל הפעילויות מצורף כנספח א.
- פעילות חובה - תכנית העבודה של כל רשות מקומית תכלול לפחות יחידה אחת של הקמת מועצת חכמים לפעילות מס' 1 בסל הפעילויות נספח א) ולפחות יחידה אחת של סדנת הכנה לפרישה/פעילות מס' 11 בסל הפעילויות נספח א).
- למשרד שיקול הדעת המוחלט שלא לאשר את הפעילויות שנבחרו כאמור על ידי הרשות המקומית.
- התכנית תספציף לכל פעילות לרבות זרות מרצים, תכני סדנאות/הרצאות, גורמים שותפים, תקציב כמופה לאישור המשרד.
- הצדדים יוכלו לעשות התאמות בתקציבי הפעילויות לפי צרכי הרשות המקומית ובכפוף לאישור חשב המשרד.
- מובהר כי הפעילויות שייכללו בתכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית, ובכלל זה המשרד לא ישלם בגין כוח אדם קיים ברשות המקומית.



ניתן לבחור שפעילות מסוימת תבוצע יותר מפעם אחת, אך לא יותר ממספר היחידות הנקוב בטופס או הכלל לפי הנחיות המשרד.
למשרד שיקול הדעת המוחלט להוסיף פעילויות לסל הפעילויות ואז לגרוע ממנו פעילויות.

- 4.2 רשות מקומית שבה על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2022 (כפי שפורסם ביום 14/7/24) למעלה מ-500 אזרחים וותיקים בני 65+ (באשכול יחשוב הסך הכולל של אזרחים וותיקים ברשויות המקומיות ביחס אליהן מוגשת בקשת הצטרפות) תעמיד, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, על חשבון תקציב התכנית, גורם מתכלל לתכנית בהיקף של חצי משרה שיעמוד בתנאי הכשירות כפי שיקבע המשרד. אשכול רשויות מקומיות יעמיד גורם מתכלל כאמור בהיקף של משרה מלאה ככל שתקציב הפעילות לו יהיה זכאי בהתאם לסעיף 5.1.1 לחלקן יעמוד על 240,000 ש"ח לפחות (כולל הסכום שהאשכול נדרש להעמיד, אם נדרש). על מנת שאשכול רשויות וכולל להגיש בקשת הצטרפות, נדרשת הסכמה של לפחות 4 רשויות מקומיות תחת האשכול. תפקידי הגורם המתכלל יקבעו בהסכם ההתקשרות. מובחר כי תפקידים אלו יכללו גם סיוע למשרד בהוצאה לפועל ברשות המקומית של תכניות נוספות של המשרד למען האזרחים הוותיקים. כן יכללו תפקידי הגורם המתכלל התייחסות למצבי חירום לפי קביעת המשרד ובאישור חשב המשרד (מלחמה, פיגועים, נפילת רקטות, רעידת אדמה, אירוע רב נפעים, פנדמיה, מאג אוויר קיצוני וכיו"ב) שבהם הגורם המתכלל ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים האזרחים הוותיקים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים האזרחים הוותיקים מידע רלוונטי. והמשרד יהיה רשאי להורות על הפעלת הגורם המתכלל למען אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום.
זאתו של הגורם המתכלל כפופה לאישור המשרד.
העמדת הגורם המתכלל על ידי הרשות המקומית תבוצע בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם המשרד. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך מועד זה בכל שהרשות המקומית תגיש בקשה מנומקת.
- 4.3 הרשות המקומית תתחייב כי היעד לשנה הראשונה הוא כי יטלו חלק במסגרת התכנית לכל הפחות: ברשות מקומית בקטגוריה א' ו' ב' בסעיף 5.1.1 לחלקן - 100 אזרחים וותיקים או 10% כנמוך מבניהם; ברשות מקומית בקטגוריות ג' ו-ד' בסעיף 5.1.1 לחלקן 800 אזרחים וותיקים או 10% כנמוך מבניהם.
- 4.4 הרשות המקומית תחא אחראית להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך קיום התכנית ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכובד (כולל כיבוד קל, עזרים טכניים וכיו"ב).
- 4.5 ככל שתכנית העבודה תכלול העמדת כוח אדם, מובהר כי הוא יהיה ייעודי למידם והוא לא יוכל לעסוק בכל עניין אחר של הרשות המקומית.
- 4.6 התקשרות של המשרד עם הרשות המקומית תחא לשנה עם אופציות למשרד להארכת ההתקשרות בתקופות נוספות מצטברות של שנתיים נוספות.
- 4.7 הרשות המקומית תרחיב את פוליסות הביטוח שלה לעניין הפעלת התוכנית, כפי שינחה היועץ הביטוחי לממשלה.



4.8 ככל שלרשות המקומית (בין אם מגושה בקשת הצטרפות בעצמה ובין אם מוגשת ביחס אליה בקשת הצטרפות על ידי אשכול רשויות מקומיות) חוזה עם המשרד להקמת בית משמעות או שבמסגרתה פועל מרכז אפס+60, הפעילויות על פי התכנית דנו יבוצעו ככל שניתן בבית המשמעות או במרכז אפס+60, לפי העניין, ובשיתוף פעולה עם כוח האדם הייעודי המפעיל את בית המשמעות או מרכז אפס+60.

4.9 הנושא לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית יהיה איש הקשר מול המשרד בביצוע התכנית ואחראי מטעמה על הניהול והוצאתה לפועל של התכנית.

5. תקציב

5.1 התקציב השנתי להפעלת התכנית בכל רשות מקומית (כולל הסכום שמעמידה הרשות המקומית, אם נדרש) יקבע באופן הבא:

5.1.1 תקציב הפעילות לכל רשות מקומית יקבע בהתאם למספר התושבים האזרחים הוותיקים בני 65+ לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2022 (כפי שפורסם ביום 14.7.24) באופן הבא:

קטגוריה	מספר האזרחים הוותיקים ברשות המקומית	תקציב (בש"ח)
א	עד 500 (כולל)	60,000
ב	501 – 5,000	80,000
ג	5,001 – 10,000	100,000
ד	10,001 ומעלה	120,000

5.1.2 כל רשות מקומית שבה למעלה מ-500 אזרחים ותיקים תהא זכאית לתוספת תקציב בסך של 60,000 ש"ח (כולל הסכום שמעמידה הרשות המקומית, אם נדרש) עבור העסקת גורם מתכלל בהיקף של חצי משרת כאמור בסעיף 4.2 לעיל.

5.1.3 ככל שמדובר באשכול רשויות מקומיות, ותקציב התכנית הכולל המירבי יחושב באופן הבא: עבור כל רשות מקומית בהתייחס אליה מוגשת בקשת הצטרפות סך בשיעור של 70% מהסך לו הייתה זכאית כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, אך לא יותר מ-400,000 ש"ח לאשכול (כולל הסכום שהאשכול נדרש להעמיד, אם נדרש). בנוסף, ככל שהסך הכולל של אזרחים ותיקים ברשויות המקומיות ביחס אליהן מוגשת בקשת הצטרפות עולה על 500 אזרחים ותיקים, האשכול יהיה זכאי לתוספת תקציב בסך של 60,000 ש"ח (כולל הסכום שמעמיד האשכול, אם נדרש) עבור העסקת גורם מתכלל כאמור בסעיף 4.2 לעיל בהיקף של חצי משרת; ואולם ככל שתקציב הפעילות לו יהיה זכאי האשכול בהתאם לסעיף 5.1.1 להלן יעמוד על 240,000 ש"ח לפחות (כולל הסכום שהאשכול נדרש להעמיד, אם נדרש), האשכול יהיה זכאי לתוספת תקציב בסך של 120,000 ש"ח (כולל



הסכום שמעמיד האשכול, אם נדרש) עבור העסקת גורם מתכלל כאמור בסעיף 4.2 לעיל בהיקף של משרה מלאה.

5.2 המשרד ישתתף בשיעור כמפורט להלן מההוצאות שיוצאו בפועל בתקציב התכנית והרשות המקומית תישא ביתרת ההוצאות –

א. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 1-5 במדד חברתי כלכלי לשנת 2021 שעודכן על ידי הלמ"ס ב-2024 (להלן – המדד חברתי כלכלי) או באשכולות 1-3 במדד הפריפריאליות לשנת 2020 שעודכן על ידי הלמ"ס ב-2024 – השתתפות המשרד תעמוד על 100%, הרשות המקומית אינה נדרשת בהשתתפות כספית. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 6-8 במדד חברתי כלכלי – 90%. רשות מקומית הנמצאת באשכולות 9-10 במדד חברתי כלכלי – 85%.

ב. אשכול רשויות מקומיות – השתתפות המשרד תהא ממוצע שיעורי השתתפות המשרד לו הייתה זכאית כל אחת מהרשויות המקומיות בהתייחס אליה הגיש האשכול בקשת הצטרפות.

דוגמא: ככל שהאשכול הגיש בקשת הצטרפות ביחס לרשות מקומית הנמצאת באשכול 2 במדד חברתי כלכלי, רשות מקומית הנמצאת באשכול 7 במדד האמור ורשות המקומית הנמצאת באשכול 9 במדד האמור – השתתפות המשרד תהא $91.6\% = \frac{100\% + 90\% + 85\%}{3}$.

5.3 המשרד לא ישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי.

5.4 מובהר כי תקציב התכנית לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית או הוצאות בגד שווי כספי בגין רכוש בבעלות הרשות המקומית.

5.5 תקציב התכנית כולל סעיפים תקציביים נפרדים להוצאות כיבוד ופרסום (נספח א'), אין לכלול בתקציב הפעילות הוצאות פרסום וכיבוד.

5.6 המשרד רשאי להפחית את הסכומים המפורטים בסעיף 5 זה, לחילופין, ככל שהיענות הרשויות המקומיות תהיה נמוכה יותר מההערכות המוקדמות, תעמוד למשרד הזכות הבלעדית להגדיל את תקציב התכנית בהתאם ובכל מקרה בהסכמת הרשות המקומית.

5.7 למשרד תעמוד הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עם רשות מקומית בעד 100%.

6. הגשת בקשה

6.1 רשויות מקומיות המבקשות להצטרף לתכנית, מתבקשות למלא טופס בקשה מקוון בקישור https://go.gov.il/loneliness_kk, ניתן להגיע לטופס באמצעות קוד QR:





ובכל שמדובר באשכול רשויות מקומיות – בקישור https://go.gov.il/loneliness_kk, כולל המצאות המסמכים/הפרטים/אסמכתאות המצוינים בו, ניתן להגיע לטופס באמצעות קוד QR:



הגשת בקשת הצטרפות לא יאוחר מיום 3.12.2024. במסגרת בקשת הצטרפות של אשכול רשויות מקומיות, מאשרנה הרשויות המקומיות שביחס אליהן מוגשת בקשת הצטרפות את הסכמתן להגשת הבקשה על ידי האשכול.

6.2 צוין, כי לאחר שהגשת מקומיות הגישה טופס בקשת הצטרפות כנדרש, נציגי המשרד יעמדו עימה בקשר לגיבוש ההסכם הספציפי, לרבות סיכום סל הפעילויות הספציפי לרשות המקומית.

7. שונות

7.1 מובהר כי הזמנה להצטרף לתכנית זו אינה משום התחייבות מצד המשרד ביצוע התוכנית ברשות מקומית יעשה אך ורק על פי הסכם בין המשרד לבין הרשות המקומית, הנתון על ידי מורשי החתימה של הצדדים, אשר יגדיר באופן מפורט את מחויבויות הצדדים, ולגבי אשכול רשויות מקומיות – לאחר שהציג עמידה במחויב לפי הנראות חוק איגודי ערים תשס"ו 1955.

7.2 ההתקשרות עם רשות מקומית כפופה לקיום תקציב ובכפוף לקבלת התקציב בתקנה הייעודית במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.

7.3 המשרד רשאי לבטל פניה זו או חלקים ממנה או לפרסם פניה חדשה על פי החלטתו ללא מתן הסברים כלשהם וללא הודעה מוקדמת.

7.4 מודגש כי המשרד רשאי לשנות או להוסיף תנאים ודרישות בכפוף לשיקול דעתו המקצועי של המשרד ובתנאים לצרכיו, ובכלל זה לשנות את הרכב הפעילויות, הסכמים ותנאים המצוינים בסל הפעילות וכן תקציב הפרויקט, בתנאי שהדברים יבואו לידי ביטוי בהסכם שחתם כאמור בין הצדדים.

7.5 המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לרשויות המקומיות, כולן או חלקן, בשאלות הבהרה להשלמת מידע בכתב או בעל פה ביחס לכל נתון אחר הדרוש לו, וכן להאריך את המועד להגשת בקשות הצטרפות.

7.6 שאלות ובקשות להבהרה ניתן לשלוח לכתובת המייל yaronne@mse.gov.il עד ליום 24.11.2024, על הפונה חלה החובה לבדוק כי הדוא"ל התקבל בטלפון שמספרו: 025647040 לאחר המועד המייל המשרד יחליט לפי שיקול דעתו באם יש מקום לתקן



את מוסח הקול הקורא לאחר עיון בפניות שנתקבלו עד למועד האמור, ככל שיוחלט לתקן באמור, תפורסם הודעה מוטאומה באתר האינטרנט של המשרד כמפורט להלן.

7.7 המשרד שומר על זכותו למסור הודעות לרשויות המקומיות בדרך של פרסום באתר האינטרנט של המשרד mse.gov.il < פרסומים משפטיים > קולות קוראים < קול קורא לרשויות מקומיות – תכנית להפגת בדידות ולחץ חוסר של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, האחריות מוטלת על הרשויות המקומיות להתעדכן בהודעות המשרד באתר האינטרנט עד ובסמוך למועד הגשת הבקשות.

בברכה,

נספח ב' (רשימת פעילויות)

טל הפעילויות

מספר יחידות מירבי	מקציב מירבי בש"ח	רפ"ב התקציב	חיקוף משתתפים	חיקף פעילות	הפעילות	שם הפעילות	נושא	
יחידה אחת חובה עד 2 יחידות	9,500	תהזוקת משתתפי הקבוצה מנחה מלווה מרצה יוזמה חברתית של מועצת מנהל החכמים באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד	מינימום 20 משתתפים.	שני מפגשים בחודש למשך 11 חודש	הקמת קבוצת מנהיגות מקומית של אזרחים ותיקים שתלווה את הנהלת הרשות המקומית, היעץ לענייני אזרחים ותיקים והגורם המתכלל בביצוע התכנית. במטרה לזהות צרכים מקומיים, קבוצת חשיבה לדיוק והתאמת התכנית למען האזרחים הוותיקים ברשות המקומית והנגשת התכנית לכלל האזרחים הוותיקים ברשות המקומית, צמצום גילמת ברשות המקומית, המועצה וכל לקדם יוזמות תומכות בתכנית.	מועצת חכמים	קידום מעורבות אזרחים ותיקים	1
ניתן לבצע עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	6,600	מנחה מרצה	מינימום 25 משתתפים	6 מפגשים כל מפגש שעתיים	סדנאות קבוצתיות במשאי דפוס תזונה מומלצים, הכנת מזון מותאם לגיל השלישי, ושינוי הרגלי אכילה, קניית מזון חכמה באופן בריא וכלכלי, שיטות בישול בריא, שמירה ואחסון מזון בבית ועוד. הסדנאות יענו - למדדי ההזדקנות המיטבית (אורח חיים בריא, פעיל וניהול הבריאות)	פיתוח מודעות לבריאות	אורח חיים בריא	2
ניתן לבצע עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	6,200	תזונאי מנחה מלווה דיאטנית אירוע מסכם מצרכי מזון	מינימום 25 משתתפים	6 מפגשים כל מפגש שעתיים	הקמת מטבח לאוכל בריא הכולל מפגשים לבישול משותף, הרצאות בנושאי תזונה נכונה ובריאה, המקום יהווה מפגש חברתי ולצד קידום בריאות. תיעוד ספר מתכונים.	המטבח של סבתא	אורח חיים בריא	3

קידום מעורבות אזרחים ותיקים + אורח חיים בריא	מועצת נאמני אורת חיים בריא	הקמת צוות אזרחים ותיקים סוכני שינוי, מקדמי תזונה בריאה בקרב האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. המועצה תפעל לקדם יוזמות בתחום.	שני מפגשים בחודש	מינימום 30 משתתפים.	תחזוקת מתנדבים מנחה מלווה מרצה יוזמות חברתיות של מועצת הנאמנים באישור מנהל ההתקשחות מטעם המשרד	6,200	עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	4
קשרים חברתיים + אורח חיים בריא	פרלמנט	ארגון מפגשים חברתיים של אזרחים ותיקים משולבים בסדנאות תזונה.	שני מפגשים בחודש	מינימום 20 משתתפים	מנחה מלווה מרצה	5,600	עד 2 יחידות. תכנית העבודה בתיאום עם משרד הבריאות	5
קשרים חברתיים להפגת בדידות	פרלמנט מונחה	ארגון מפגשים חברתיים של אזרחים ותיקים משולבי הרצאות	שני מפגשים בחודש	מינימום 20 משתתפים	מנחה מרצה	5,600	עד 2 יחידות	6
משמעות	בניית קהילות משמעות	הקמת קהילות של אזרחים ותיקים על בסיס תחומי תוכן משותפים לדוגמה קהילת רכיבת אופנים, קהילת שוחרי ארכיאולוגיה, קהילת לימודי מקרא	פעמיים בחודש	מינימום 20 משתתפים	מנחה, 5 הרצאות	5,600	עד 3 יחידות, כל יחידה בנושא שונה	7
משמעות	קבוצת אומנות/ תרבות	הפעלת קבוצות כגון: תיאטרון/מחול/אומנות/ציור/מחול/מוסי קה/מקהלה/צילום ועוד הפקת אירוע סיום תערוכה/הצגה/מופע	פעמיים בחודש	מינימום 15 משתתפים	מנחה מקצועי בעל רקע רלוונטי הרצאות ציוד רלוונטי	15,000	עד 3 יחידות, כל אחת בנושא שונה	8
משמעות	מפגשי יצירה בתחומים שונים	סדנאות יצירה לאזרחים ותיקים בתחומי אומנות שונים, סדנאות צילום ועוד	ארבע פעמים בחודש למשך 11 חודשים	מינימום 20 משתתפים	מנחה מקצועי, חומרים	6,400	עד 3 יחידות, כל אחת בנושא שונה	9

10	זקנה מיטבית	סדנאות בנושא זקנה מיטבית ותקופת החיים החדשה	סדנאות לאזרחים ותיקים – תכנון תקופת החיים החדשה – ועוד	14 מפגשים של שיעורים כל מפגש	מינימום 25 משתתפים	מרצה מקצועי – מנחה	5,600	רכיב זה אינו ניתן לבחירה ברשות מקומית שבה פועל מרכז אפס+ עד 2 יחידות.
11	זקנה מיטבית	הכנה לפרשה	סדנאות הכנה לפרשה לחיזוק החוסן הכלכלי – דגש לנשים בעקבות עליית גיל פרשה לנשים (מצ"ב מתווה לסדנא) – ככל שרלוונטי לאוכלוסיית הרשות – לביצוע גם בשפות ערבית ורוסית.	4 מפגשים 3 שעות כל אחד	מינימום 25 משתתפים	מרצה	6,000	רכיב זה אינו ניתן לבחירה ברשות מקומית שבה פועל מרכז אפס+ יחידה אחת חובה עד 2 יחידות – סדנה זו בתיאום עם היועצת לקידום מעמד האישה ברשות המקומית.
12	הפגת בדידות	קישרי קהילה ובודדים	פעילות מול ועדי בית כדי שימם מתנדב בניין לשאול בשלום המבוגרים הבודדים, מסייעים מארחים ומחבקים. יעד: תיאום מול 50 ועדים לפחות.	שוטף.	מינימום 50 משתתפים	רכז פעילות מול ועדי בית כנס ועדי בית	8,800	עד 1 יחידה
13	הפגת בדידות	מפגשים לנפש	קבוצות ייחודיות כגון אלמים ואלמנות, בתיים מארחים, פנויים פנויות, קבוצות מטפלות הורים, התמודדות במציאות של המבוגר כחורה ויילד.	אחת לשבועיים	מינימום 20 משתתפים	מנחה קבוצה מרצה	6,200	עד 2 יחידות

14	חרום	קידום פעילות התנדבות לשעת חירום	יזמות התנדבות של אזרחים ותיקים בסיוע למשפחות מפונות ברשות, סיוע למשפחות שאחד מההורים בנחות הביטחון/ חירום/ צוותי רפואה וכו'. תכנית העבודה מחוייבת גם אישור של אגף בטחון וחירום של המשרד לשוויון חברתי ובכפוף לאישור חשב המשרד	מינימום 20 משתתפים	הנחיה, ציוד הרצאות והדרכה	10,000	עד 3 יחידות באישור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד
15	חרום	מערך אזרחים ותיקים מתנדבים לשעת חירום	הקמת המערך, הכשרה, שימור תכנית העבודה מחוייבת גם אישור של אגף בטחון וחירום של המשרד לשוויון חברתי	20 משתתפים	הנחייה מקצועית ציוד חירום בסיסי: אפוד סימון זוהר, פנס, כובע סימון, קסדה, ערכת עזרה ראשונה.	10,000	עד 1 יחידה
	פרסום		פרסום על גבי פלטפורמות במישור המקומי, קידום ממומן ברשתות החברתיות. כל פרסום כפוף לאישור מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד ובמקרה הצורך על ידי ועדת חסויות במשרד. המשרד יספק תבנית לפרסום.			עד 8,000 ש"ח או 5% מתקציב התכנית לרשות מקומית שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם	
	כיבוד קל					עד 4,000 ש"ח או 4% מהוצאות תקציבי הפעילות שהוצא בפועל. הנמוך מביניהם.	

לרשויות בקטיגוריה ד בסעיף 5.1.1 לקול הקורא תינתן אפשרות בחירה של שתי יחידות נוספות מסוג 1 עד 15 באישור בכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד בלבד

הגורם המתכלל

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
גורם מתכלל
תאריך עדכון:
תיאור התפקיד
ייעוד:
ריכוז והפעלה של תוכנית להפגת בדידות ולחיוזק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית.
תחומי אחריות:
1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לתוכנית המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה להפגת בדידות ולחיוזק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית (להלן – התחום). 2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לתוכנית המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה להפגת בדידות ולחיוזק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. א. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית. ב. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה השנתית. ג. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית. ד. סיוע למשרד בהוצאה לפועל ברשות המקומית של תכניות נוספות של המשרד למען האזרחים הוותיקים. 2. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה. א. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום ב. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ולממונים ברשות המקומית.
3. שעת חירום
בשעת חירום הגורם המתכלל ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשותית על התושבים האזרחים הוותיקים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים האזרחים הוותיקים מידע רלוונטי. מובהר כי המשרד הוא שיקבע מתי מתחיל ומסתיים מצב החירום לצורך הסכם זה, והוא יודיע על כך לרשות המקומית. הגורם המתכלל ישתתף בהכשרה ובתרגול לפעילות בשעת חירום, כפי שיורה המשרד.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
1. עבודה עם אזרחים ותיקים.

כפיפות:		
כפיפות מנהלתית ליועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית. כפיפות מקצועית למנהל התכנית במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.		
השכלה:	12 שנות לימוד	ידע והשכלה:
קורסים והכשרות מקצועיות:	לא נדרש.	
שפות:	בהתאם לצורך.	
יישומי מחשב:	שליטה ב OFFICE	
רישום מקצועי:	לא נדרש.	
ניסיון מקצועי:	☒ בעל ניסיון של שנה אחת לפחות בפרויקטים חברתיים. יתרון לבעלי רקע בייזום פעילויות חברתיות לאזרחים ותיקים או בניהול צוות מתנדבים.	

מועמד/ת יקר/ה¹,

נבקש לשים לב לנקודות הבאות בעת מילוי הטופס:

1. יש להקפיד על מילוי מלא של כל הפרטים גם אם נדמה למועמד שאין רלוונטיות למידע שנמסר ביחס לגוף אליו הוא מבקש להתמנות.
2. את הטופס יש למלא בעט ובכתב ברור.
3. יש למלא את כל הסעיפים – בלי יוצא מן הכלל. במקומות בהם אין למועמד מה להצהיר או שהתשובה היא "לא" – נא לציין זאת במפורש. אין לסמן קו לאורך הסעיפים.
4. יש לצרף לטפסים אלו קורות חיים של המועמד.
5. ניתן לפנות אלינו בכל שאלה המתעוררת במילוי השאלון בטלפונים המצורפים.

¹ כל האמור בלשון זכר מכוון גם לנשים.

שאלון

למועמד לתפקיד הגורם המתכלל
בפרויקט להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית

1. פרטי המועמד

שם המועמד: _____ ת.ז. _____ (להלן: "המועמד").

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

2. מקום העבודה והתפקיד הנוכחי

מקום עבודה			תפקיד בעבודה, ותאריך תחילת תפקיד
תחום העיסוק של הארגון בו הנך עובד/ת			
כתובת מקום העבודה	מס' טלפון בעבודה	מס' פקס בעבודה	

3. השכלה

שנת סיום הלימודים	סוג התואר/תעודה (אם לא קיבלת- ציין אין תואר/תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומיקומו	סוג ההשכלה
				תיכונית
				גבוהה
				אחרת

4. ניסיון

4.1 ניסיון ומילוי תפקידים בעבר (נא לצרף קורות חיים)

4.2 האם את/ה מכחן בוועדות מייעצות ובדירקטוריונים או בהנהלות של עמותות, חברות, תאגידים, רשויות וגופים אחרים? אם כן - אנא פרטי:

5. עיסוקים בתחום הטיפול ו/או קידום אוכלוסיית האזרחים הוותיקים, כהונות ועניינים שלד או של קרוביך ומקורביך בתחום זה שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

- יש לענות על השאלות בסעיף הן ביחס למועמד עצמו, והן ביחס למי שקשור למועמד: בן משפחה של המועמד או גוף שיש למועמד זיקה אליו. לעניין זה - "גוף שיש למועמד זיקה אליו" - תאגיד או גוף אחר שאתה בעל מניות בו ו/או דירקטור בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. "בן משפחה" - בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- השאלות מתייחסות גם לפוטנציאל של התרחשות הקשרים או הזיקות בעתיד.
- נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

5.1 האם את/ה או מי שקשור אליך עוסק/ת או עסק בתחום הטיפול ו/או קידום אוכלוסיית האזרחים הוותיקים?

כן/לא

אם כן – נא למלא:

פרטי/תחום העיסוק והיקפו	תקופת העבודה (צייני שנים)	התפקיד	מקום העיסוק

5.2 באם תתקבל לתפקיד הגורם המתכלל - האם פעילותך עשויה להשפיע על עסקיך או עסקיו של מי שקשור אליך?

כן/לא

אם כן - נא לפרט:

5.3 תפקידים ועניינים של המועמד ו/או של מי שקשור אליו שעלולים להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים שלא פורטו לעיל, של המועמד ו/או של מי שקשור אליו, שעלולים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן/לא

אם כן, פרטי:

6. החזקת ניירות ערך בתאגידים

6.1 פרטי/י החזקת ניירות ערך, בשיעור של 5% ומעלה מהון התאגיד, בחברות בין במישרין ובין בעקיפין, או שותפות בגוף עסקי כלשהו. במידה והתאגיד או השותפות לא יושפע ולא יכול להיות מושפע, במישרין או בעקיפין ממילוי תפקיד הגורם המתכלל, ניתן להימנע מציון האחזקות ובלבד שינתן תצהיר על ידך בענין זה: (אם אינך מחזיק/ה במניות - לציין "לא מחזיק/ה").

עיסוקה של החברה	% האחזקות	שם החברה

6.2 פרט/י החזקת ניירות ערך בשיעור משמעותי אך נמוך מ-5% מהון התאגיד, אשר יושפע או עשוי להיות מושפע, במישרין או בעקיפין, ממילוי תפקיד הגורם המתכלל:

עיסוקה של החברה	% האחזקות	שם החברה

7. זיקה לשר משרי הממשלה

נא לפרט קשרים ו/או זיקות של המועמד לשר משרי הממשלה:

בסעיף זה: "זיקה" – קשר החורג מהיכרות רגילה על רקע עבודה או על רקע חברתי "שר" – חבר הממשלה, סגן שר, לרבות השר הממנה (ראש הממשלה).

8. זיקה לגורמים במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ו/או ברשות המקומית שבעבורה יבוצע התפקיד של הגורם המתכלל

נא לפרט קשרים ו/או זיקות של המועמד לגורמים במשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ו/או ברשות המקומית שבעבורה יבוצע התפקיד של הגורם המתכלל:

9. הליכים משפטיים

האם המועמד מעורב באופן כלשהו (לרבות מסייע בטיפול) בהליכים משפטיים שצד להם היא המדינה ו/או משרד ממשלתי כלשהו?
כן / לא
אם כן נא פרטי

10. פרטים נוספים:

אם ישנו מידע נוסף אשר ברצונך להביא בפנינו, תוכל לעשות זאת במקום המוקצה כאן, או לצרף מסמך לטופס זה:

11. הצהרת המועמד

אני מציע בזה את מועמדותי לתפקיד _____, והריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. מעבר לאמור לעיל, לא ידוע לי על כל עניין אחר הנוגע לי או לבני משפחתי או לגוף שיש לי זיקה אליו העלול להביא למצב של ניגוד עניינים עם התפקיד, ואין לי כל עניין שגילויי עלול לגרום לפגיעה בביצוע או בתדמית התפקיד. אם ייוצר בעתיד מצב כאמור, אודיע על כך מיד ליועץ המשפטי של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה.

שם מלא: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

אנו מודים לך על מילוי השאלון

פרק ראשי	הוראת תכ"ם
ביצוע תקציב	
מס' הוראה 1.4.3	מועדי תשלום
מהדורה 6	

1 מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק ולאיכות הניהול והאתיקה העסקית, ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה בנוגע למועדי התשלום לספקים, השפעה על שרשרת הרכש ועל מתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017 (להלן: "חוק מוסר תשלומים").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות העומדות בתנאים המפורטים בסעיף 2.12 להלן (בהוראות המעבר).
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול על סוגי התשלומים הבאים:
 - 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חובים בין-משרדיים", מס' 1.6.3 והוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
 - 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
 - 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
 - 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדר חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
 - 1.5.5. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
 - 1.5.6. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
 - 1.5.7. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, המציינת כי קיימת מניעה משפטית להעברת תשלום.
 - 1.5.8. תשלום שהוחרג במסגרת חוק מוסר תשלומים.
 - 1.5.9. תשלומים שאינם בתחולת חוק מוסר תשלומים (כגון: מיסים, ארנונה וכיוצא בזה) – ישולמו במועדי התשלום הייעודיים שנקבעו.

1.6. מטרות ההוראה

1.6.1. להנחות את חשבי משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר מועדי התשלום הנדרשים, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.

1.6.2. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר ביצוע פיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים, במסגרת חוק מוסר תשלומים.

1.6.3. להנחות את חשבי משרדי הממשלה בדבר הגשת דיווחים בעניין העמידה בחוק מוסר תשלומים.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בספח א - הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-85 ימים, מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין ובהתאם לחוזה מדף 3210 ולהוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.

2.3. מועד התשלום הממשלתי בגין מימון עבודות הנדסה בנאיות באמצעות רשויות מקומיות, יהיה לא יאוחר מ-60 יום, מהמועד שבו המציאה הרשות המקומית את החשבון למזמין, אלא אם המנהל הכללי של המשרד מצא כי התקיימו נסיבות מיוחדות שבגינן יש לעכב את התשלום.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ-70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לענין תשלומים לרשויות מקומיות, יש לפעול בהתאם למפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו הפרשי הצמדה וריבית, כנדרש בחוק מוסר תשלומים.

2.7. נאמני חוק מוסר תשלומים

2.7.1. חשבות המשרד ויתר הגורמים הרלוונטיים במשרד, יפעלו זה לצד זה ליישום חוק מוסר תשלומים, תוך סמכות ואחריות משותפת. לצורך כך ימונו נאמני חוק מוסר תשלומים, אשר יעבדו בשיתוף פעולה, כמפורט להלן:

2.7.1.1. חשב המשרד ימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" מטעם חשבות המשרד, וכן יפנה למנכ"ל המשרד על מנת שימנה "נאמן חוק מוסר תשלומים" נוסף מטעם המשרד, שאינו עובד החשבות.

2.7.1.2. נאמני חוק מוסר התשלומים יהיו אחראים על יישום החוק במשרד, כל אחד בתחומו, לרבות מעקב אחר הטיפול בחשבונות, בדיקתם ואישורם, תוך עמידה בהוראות החוק והסכמי ההתקשרות וכן עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (תיקון 10).

2.8. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול, על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1 - 2.4 לעיל. הגדרה זו תינתן תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.9. פיקוח, בקרה ודיווח

2.9.1. עיכוב בתשלום: עד ה-10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי מנכ"ל המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד ידווח לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.9.2. דיווח חצי שנתי:

2.9.2.1. בתום חודש יוני מידי שנה, יופק על ידי חשב המשרד דוח, במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.2.2. הדוח יופק בגין התקופה שחלה מתחילת השנה ועד לסוף חודש יוני של אותה שנה.

2.9.2.3. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, לא יאוחר מסוף חודש יולי העוקב.

2.9.2.4. מידע ופירוט נוסף יועברו, ככל שיידרשו, לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.

2.9.3. דיווח שנתי:

2.9.3.1. בתוך 3 חודשים מתום שנת הכספים, יופק ויוגש על ידי חשב המשרד דוח שנתי סופי, בגין השנה המדווחת (מתחילת השנה ועד לסופה), במבנה המפורט בנספח ב - דיווחים תקופתיים, אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים.

2.9.3.2. הדוח יוגש לסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים לעיל עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, תיעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי, האחראי על המשרד.

2.11. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום מקדמות בהתאם להוראת תכ"ס, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.

2.12. הוראות מעבר

בהתקשרויות שנחתמו לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, וכן בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם לפני מועד תחילת חוק מוסר תשלומים, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות או במועד פרסום המכרז, לפי העניין.

3. מסמכים ישימים

- 3.1. חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995.
- 3.2. חוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001.
- 3.3. חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 3.4. חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 3.5. חוק נכסי מדינה, תשי"א-1951.
- 3.6. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
- 3.7. חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- 3.8. תקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
- 3.9. הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
- 3.10. הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.5.
- 3.11. להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.3.
- 3.12. הוראת תכ"ם, "אמצעי תשלום", מס' 1.6.1.
- 3.13. הוראת תכ"ם, "חיוכים בין-משרדיים", מס' 1.6.3.
- 3.14. הוראת תכ"ם, "תהליך תמיכת המדינה במוסדות ציבור", מס' 6.1.1.
- 3.15. הוראת תכ"ם, "טיפול בפשרות והסדרי חוב (לרבות מחיקות)", מס' 3.3.4.
- 3.16. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.10.2.

4. נספחים

- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב - דיווחים תקופתיים.
- 4.3. נספח ג - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

1. דרישה לתשלום - חשבונית מס או חשבונית עסקה, החתומה על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה, אשר נמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) תשל"ו-1976.
2. הזמנת רכש - מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון - דרישה לתשלום, אשר הוגשה למשרד ממשלתי ועמדה בכל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2.
4. המצאת החשבון - ככל שהתקיימו כל דרישות הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2, המצאת חשבון יכולה להיעשות בכל אחת מהדרכים המפורטות להלן:
 - 4.1. מסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. דואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. מסר אלקטרוני, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, תשס"א-2001, עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. פקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית, שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. מסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת, שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות - כהגדרתן בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.
6. מועד תחילת החוק - לפי סעיף 11(ב) בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, מועד תחילת סעיפי החוק, הרלוונטיים למשרדי הממשלה, הינו 4 חודשים ממועד פרסומו, כלומר מתחילת חודש אוגוסט 2017.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין

ממשלת ישראל - המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה
שכתובתו למשלוח דואר: רח' כנפי נשרים 5, ירושלים
(להלן: "המשרד")
באמצעות _____
ביחד עם סגן חשב המשרד

מצד אחד

לבין

הרשות המקומית: ירושלים
שכתובתה למשלוח דואר: _____
(להלן: "הרשות המקומית")
באמצעות ה"ח _____
המורשים לייצגה ולחייבה לכל דבר ועניין

מצד שני

והמשרד פרסם פנייה לרשויות מקומיות לביצוע תכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים (להלן: "הקול הקורא") במטרה לצמצם את תחושת הבדידות האישית, הרגשית והחברתית של האזרחים הוותיקים; הקניית מיומנויות וכלים בידי האזרחים הוותיקים להתמודדות עצמאית עם חייהם ולמיצוי זכויותיהם; מניעת הבדידות לפני התהוותה בעידוד אורח חיים בריא, פעיל ומקנה משמעות, קידום קשרים בין-דוריים וצמצום הגילנות, הכל כמפורט במסמכי הקול הקורא המצורף **כנספח א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו;

הואיל

והרשות המקומית הגישה בקשה להצטרפות לתכנית מושא הקול הקורא;

והואיל

והצדדים הסכימו כי הרשות המקומית תפעיל בעבור המשרד את הפרויקט (כהגדרתו להלן), על כל מרכיביו, בתחומה, וזאת על פי כלל התנאים, ההתחייבויות וההצהרות המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים מדלקמן:

מבוא, כותרות והגדרות

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנותו.

2. בהסכם זה:

2.1 "הגורם המתכלל" – הגורם שהרשות המקומית תעמיד על פי הקבוע בסעיף 4.2 להלן.

תקופת ההתקשרות

3. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה המתחילה ביום 1/4/2025 ועד ליום 31/3/2026 (להלן: **"תקופת ההסכם"**). למשרד בלבד ניתנות אופציות להאריך את תקופת ההסכם מעת לעת בתקופות נוספות מצטברות של שנתיים נוספות וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לרשות המקומית חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד או בהסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד, הבחירה לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

הפרויקט

4. מוסכם כי הרשות המקומית תהא אחראית לביצוע הפרויקט (לרבות ביצוע התשלומים לכוון האדם שיועסק בפרויקט) כמפורט להלן (להלן: **"הפרויקט"**):

4.1 הרשות המקומית מתחייבת להוציא לפועל תכנית עבודה להפגת בדידות ולחיוזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים (להלן: **"תכנית העבודה"**) שתורכב לפי בחירתה מתוך רשימת הפעילויות המצורפת **כנספח ב'** בכפוף לתנאים הנקובים בנספח ב' בהתייחס לכל פעילות, ובכלל זה לא יותר ממספר היחידות המירבי לפעילות הנקוב בנספח ב', ובכפוף למסגרת התקציבית בסעיף 21 להלן. מובהר כי על תכנית העבודה לכלול לפחות יחידה אחת של פעילות "הקמת מועצת חכמים" (פעילות מס' 1 ברשימת הפעילויות נספח ב') (להלן: **"פעילות חובה"**).
בטרם תחילת ביצוע תכנית העבודה על ידי הרשות המקומית, הרשות המקומית תציג למנהל ההתקשרות מטעם המשרד את תכנית העבודה המפורטת כולל התייחסות לזהות מרצים, תכני סדנאות/הרצאות, גורמים שותפים, תקציב. הרשות המקומית רשאית לעדכן את תכנית העבודה ובלבד שהציגה מראש את העדכון למנהל ההתקשרות מטעם המשרד. למשרד עומדת הזכות להודיע כי הוא אינו מאשר פעילות הנכללת בתכנית העבודה.
הרשות המקומית מתחייבת כי הפעילויות שיבוצעו על ידה במסגרת תכנית העבודה הן פעילויות חדשות בלבד שלא בוצעו במהלך השנה האחרונה על ידי הרשות המקומית.
מובהר כי בפעילויות לא יכולים להשתתף עובדי הרשות המקומית ובני משפחותיהם, אלא אם צוין הדבר מפורשות בתכנית העבודה או באישור פרטני בכתב מאת מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. הרשות המקומית תאפשר השתתפות של תושבים בפעילויות השונות באופן שוויוני תוך כוונה לאפשר לכמה שיותר תושבים שונים להשתתף בפעילויות המפורטות בתכנית העבודה, ובכלל זה יבוצע פרסום מקומי של הפעילויות באופן המתאים לכל פעילות. תינתן עדיפות לאדם שלא השתתף בפעילות כלשהי במסגרת הפרויקט על פני אדם שכבר השתתף. ככל שמקומות פעילות מסוימת יותר מפעם אחת, אין לאפשר השתתפות של אדם ביותר מפעילות אחת, אלא אם ניתן אישור של המשרד בכתב.
הרשות המקומית לא תבצע פעילות הקבועה בתכנית העבודה במידה ומספר הנרשמים לה יהיה קטן מהמינימום הקבוע בתכנית העבודה אלא אם ניתן אישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וסגן חשב המשרד.

4.2 בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה, הרשות המקומית תעמיד, בעצמה או באמצעות מי מטעמה בכפוף לסעיף 38 להלן, על חשבון תקציב הפרויקט, גורם מתכלל בהיקף של חצי משרה בתנאים הבאים:

4.2.1 תנאי הכשירות של הגורם המתכלל ותפקידיו מפורטים בנספח ג'.

4.2.2 המועמד לתפקיד גורם מתכלל ימלא שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ד'**, שיועבר לבדיקה וקבלת החלטה על ידי היועץ

המשפטי של הרשות המקומית. העתק השאלון שמולא ביחס לגורם מתכלל שאושר על ידי היועץ המשפטי של הרשות המקומית, יועבר גם למשרד, וזאת יודגש מבלי לגרוע מהתחייבות הרשות המקומית בסעיף 45 להלן.

4.2.3 זהותו של הגורם המתכלל כפופה לאישור מראש של המשרד.

4.2.4 למען הסר ספק - העסקת גורם מתכלל הנה בנוסף למצבת כוח האדם הקיימת ברשות המקומית ו/או בתאגיד בשליטתה ו/או בפרויקטים מטעמה קודם להעסקתו ולא עסק בתפקיד אחר ברשות המקומית ו/או בתאגיד בשליטתה ו/או בפרויקטים מטעמה עובר למועד תחילת העסקתו כגורם המתכלל.

4.2.5 מובהר כי ככל שהגורם המתכלל יועסק על ידי הרשות המקומית, כי אז אין בסכום הנזכר בתקציב הפרויקט כדי להחליף כל אישור הנדרש לרשות המקומית על פי כל דין בעבור שכרו של הגורם המתכלל, ובכלל זה בהתאם לסעיף 29 לחוק יסודות התקציב תשמ"ה-1985, ועל הרשות המקומית להשיג כל אישור הנדרש כאמור. הסכום הקבוע בהסכם זה עבור הגורם המתכלל כפוף לכל דין.

4.2.6 ככל שהגורם המתכלל מועסק על ידי הרשות המקומית באופן ישיר במסגרת יחסי עובד מעביד, הוא יועסק על ידי הרשות המקומית אך ורק בעבור הפרויקט.

4.2.7 הגורם המתכלל יקבל הנחיות מקצועיות גם מהמשרד.

4.2.8 הגורם המתכלל ישתתף בהכשרות והדרכות שיערוך המשרד (אם יערוך).

5. הרשות המקומית מתחייבת כי בתוך 12 חודשים מיום חתימת הסכם זה ייטלו חלק במסגרת הפרויקט לכל הפחות 800 אזרחים ותיקים. ככל שהרשות המקומית לא תעמוד ביעד זה, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי.

6. הרשות המקומית תבצע בקרה והערכה לפעילות ובכלל זה תנהל רישום פרטים של המשתתפים בתוכניות הפרויקט (שם מלא, ת.ז., טלפון, דואר אלקטרוני). לבקשת המשרד, הרשות המקומית תעביר אליו את הפרטים האמורים באופן שהמשרד יקבע ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כן יהיה רשאי המשרד להורות כי מידע הנאסף בפרויקט ינוהל במערכת מידע מטעם המשרד ו/או באופן ובתצורה שיקבע המשרד. המשרד יהיה רשאי להורות כי הרשות המקומית תהא אחראית לקבל אישור בכתב מכל אזרח ותיק המשתתף בפעילות כי הוא מסכים להעברת הפרטים אל המשרד לצורכי בקרה ושיפור השירות וכן לצורך הצעת פעילות מטעם המשרד.

7. ככל שבתקופת הסכם זה לרשות המקומית חוזה בתוקף עם המשרד להפעלת בית משמעות או מרכז אפס+60, הפעילויות על פי התכנית דגן יבוצעו ככל שניתן בבית המשמעות או במרכז אפס+60, לפי העניין, ובשיתוף פעולה עם כוח האדם הייעודי המפעיל את בית המשמעות או מרכז אפס+60. זאת, מבלי לגרוע מהתחייבות הרשות המקומית להוציא לפועל את תכנית העבודה מושא הסכם זה. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד רשאי לאשר לבקשת הרשות המקומית לקיים פעילות במקום שאינו בית המשמעות או מרכז אפס+60 לפי שיקול דעתו המוחלט.

8. האחריות הביצועית להפעלת הפרויקט מוטלת במלואה על הרשות המקומית והרשות המקומית תהא אחראית לבדה לביצוע כל הפעולות הנדרשות להוצאתו לפועל של הפרויקט

והפעלתו על פי האמור בהסכם זה, ובכלל זה באופן המתואר בסעיף 4 לעיל, והכל בהתאם לתקציב הפרויקט כמפורט בסעיף 21 להלן.

9. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מובהר כי המשרד הוא הסמכות המקצועית העליונה בפרויקט ובכל שאלה מקצועית תכריע עמדת המשרד. הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם כל גורם שהמשרד ינחה ובכלל זה עם ספק של המשרד לשירותי ניהול, תכלול וקידום פרויקטים מול רשויות מקומיות בהתייחס לפרויקט זה, בכפוף להוראות הסכם זה. מובהר כי הנחיה של המשרד או מי מטעמו המביאה לשינוי בהוראות הסכם זה יכול שתיעשה אך ורק באופן הקבוע בסעיף 54 להלן.

הצהרות והתחייבויות כלליות

10. הרשות המקומית מצהירה כי ברשות המקומית מכחן יועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית על פי הקבוע בחוק האזרחים הוותיקים תש"ץ-1989.

11. הרשות המקומית מצהירה בזה כי יש בידיה כל האישורים וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע הפרויקט בכפוף וכמתחייב מהוראות כל דין. הרשות המקומית מצהירה כי ביצוע השירותים נעשה במסגרת ביצוע תפקידיה על פי דין. באחריות הרשות המקומית לפעול לאפשר השתתפות בעלי מוגבלויות וקיום הפעילות באתרים מוגנים על כל המשתמע מכך לעניין היערכות לוגיסטית בהתאם לצרכים.

12. הרשות המקומית מצהירה כי יש בידיה את כוח האדם, הידע המקצועי והמומחיות ואת האמצעים הדרושים לביצוע כל התחייבויותיה על פי הסכם זה בהתאם לדרישות המשרד, וכי הם ימשיכו להיות בידיה במשך כל תקופת ההסכם (לרבות תקופת ההארכה, ככל שתהיה).

13. הרשות המקומית לא תבצע ולא תאפשר ביצוע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, אלא אם אושר מראש ובכתב על ידי המשרד ובכפוף לסעיף 50 להלן. המשרד יהא רשאי לבצע כל פרסום בקשר עם הפרויקט, שאינו מתייחס באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט, והרשות המקומית מתחייבת לסייע למשרד בכך. ככל שהמשרד יהיה מעוניין לבצע פרסום בקשר עם הפרויקט המתייחס בין השאר באופן ספציפי להפעלת הפרויקט בתחום הרשות המקומית, המשרד יבצע את הפרסום לאחר תיאום עם הרשות המקומית.

14. הרשות המקומית תדאג להביא לידיעת המשתתפים בפרויקט כי מדובר בפרויקט הממומן על ידי המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה. בנוסף, הרשות המקומית תדאג לחלק למשתתפים בפרויקט חומרים מודפסים של המשרד, במידה שהמשרד ימסור לה כאלה, וזאת בכל עת בתקופת ההסכם. מובהר כי על הרשות המקומית לציין בכל החומרים המופקים על ידה בקשר לפרויקט (ככל שמופקים) כגון: מערכי שיעור, חוברות, מצגות וכיו"ב כי מדובר בפרויקט ממשלתי של המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה (למען הסר ספק – אין לעשות שימוש בסמל המדינה ושם המשרד ללא אישור מנחל ההתקשרות מטעם המשרד).

15. הרשות המקומית תגיש בסוף כל רבעון קלנדרי דוח על ביצוע הפרויקט בנוסח שיקבע המשרד ובו תפרט את הפעילויות שבוצעו במסגרת הפרויקט, את התקדמות הפעילות והשלבים העתידיים הצפויים להתבצע בפרויקט בצירוף לוח גאנט מעודכן ובכלל זה יינתן פירוט ביחס לביצוע כל אחת מהפעילויות הנכללות בתכנית העבודה, מספר המשתתפים בכל פעילות, זהות הגורם המתכלל וככל שלא מונה סטאטוס המינוי, נשירת משתתפים והסיבות לכך, מפגשים ו/או פעולות שלא התקיימו על פי תכנית העבודה, בעיות נוספות שעלו ופתרון וכל נתון אחר הנוגע לפעילות בפרויקט ונדרש לבקרה של המשרד כפי שיבקש המשרד. המשרד יהא רשאי לחורות לרשות המקומית להגיש את הדוח כאמור במסגרת מערכת ייעודית אינטרנטית או

בכל אופן אחר לרבות באמצעות טופס מקוון ובמבנה נתונים שיוגדר מראש על ידי המשרד, כל עלות בקשר לכך, ישירה או עקיפה, תחול על הרשות המקומית.

16. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג על חשבונה להעמדת מלוא התשתיות הדרושות לצורך ההוצאה לפועל של התוכנית ובכלל זה לקיומה באופן ראוי ומכבד לרבות עזרים טכניים, ניקיון, כיבוד קל וכיוצ"ב וכן מתחייבת לתקן כל ליקוי סביר שידווח על ידי המשתתפים או בעת ביקור מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, וזאת בתוך פרק זמן של שבוע.

17. הרשות המקומית מצהירה בזה כי ידוע לה שכל מידע, מסמכים וחומר מכל מין וסוג שהוא אשר בידיה ו/או אשר יגיע לידיה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה תוך כדי ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים, אלא אם אושר אחרת על ידי המשרד בכתב, והרשות המקומית מתחייבת לשמור על כל מידע, חומר ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיה והמועסקים על ידה במישרין לשם ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו. הרשות המקומית מתחייבת לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

18. הרשות המקומית מתחייבת לעשות את מיטב המאמצים לספק את השירותים בכל עת, לרבות בשעת חירום (מלחמה, פיגועים, נפילת רקטות, רעידת אדמה, אירוע רב נפגעים, פנדמיה, מזג אויר קיצוני, וכיוצ"ב), בתנאים הקבועים בהסכם זה. מוסכם כי בשעת חירום המשרד יהיה רשאי להורות על הפעלת הגורם המתכלל למען אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית, בהתאם לצרכים העולים ממצב החירום בכפוף להנחיות פיקוד העורף, והרשות המקומית תסייע למשרד בכל אופן שהוא. בכלל זה, הגורם המתכלל ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין המשרד בין היתר כדי להעביר תמונת מצב רשויות על התושבים האזרחים הוותיקים ועל מנת להנגיש לרשות המקומית ולתושבים האזרחים הוותיקים מידע רלוונטי. המשרד יהא רשאי להורות לרשות המקומית להגיש מידע כאמור במסגרת מערכת ייעודית אינטרנטית או בכל אופן אחר לרבות באמצעות טופס מקוון ובמבנה נתונים שיוגדר מראש על ידי המשרד, כל עלות בקשר לכך, ישירה או עקיפה, תחול על הרשות המקומית. מובהר כי המשרד הוא שיקבע מתי מתחיל ומסתיים מצב החירום לצורך הסכם זה, והוא יודיע על כך לרשות המקומית. הגורם המתכלל ישתתף בהכשרה ובתרגול לפעילות בשעת חירום, כפי שיוורה המשרד.

19. הרשות המקומית לא תגבה דמי השתתפות מהאזרחים הוותיקים בעבור השתתפות בפעילויות במסגרת תכנית העבודה, אלא אם הרשות המקומית הגישה בקשה לגביית דמי השתתפות סמליים ביחס לפעילות ספציפית ייחודית (שלא בפעילות החובה), הכוללת את ייעוד התקציב שיגבה במסגרת הפעילות שבגינה נגבו דמי ההשתתפות, והיא אושרה על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד. דמי ההשתתפות לא יעלו על 30 ש"ח לפעילות. למנהל ההתקשרות מטעם המשרד שיקול דעת המוחלט לאשר או לדחות בקשה כאמור.

תקציב הפרויקט

20. הרשות המקומית מצהירה כי מספר האזרחים הוותיקים ברשות המקומית בני גיל 65 לפחות הוא 93,607 לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לשנת 2022 (כפי שפורסם ביום 14.7.2024) והיא נמצאת באשכול 2 במדד החברתי כלכלי לשנת 2021 שעודכן על ידי הלמ"ס ב-2024 ובאשכול 9 במדד הפריפריאליות לשנת 2020 שעודכן על ידי הלמ"ס ב-2024. ידוע לרשות המקומית כי על סמך הצהרה זו נקבע סכום ההשתתפות של המשרד.

21. תקציב הפרויקט הכולל הוא 180,000 ₪ לשנה (להלן: "תקציב הפרויקט"). מוסכם כי תקציב הפרויקט ישמש בעבור המטרות הבאות:

- 21.1 סך של עד 60,000 ₪ ישמש עבור העסקת גורם מתכלל בהיקף של חצי משרה בהתאם לאמור בסעיף 4.2 לעיל.
- 21.2 סך של עד 120,000 ₪ ישמש עבור החזר הוצאות בעד מימוש תכנית העבודה, בהתאם לאמור בסעיף 4.1 לעיל, בכפוף למסגרת התקציבית הקבועה בנספח ב'.
22. תקציב הפרויקט ימומן על ידי המשרד, כמפורט בסעיפים 21 - 28 להלן. מובהר כי תקציב הפרויקט לא יכלול תקציב בגין עבודת עובדי הרשות המקומית (למעט הגורם המתכלל ככל שהוא עובד הרשות המקומית) או הוצאות בגדר שווה כסף בגין רכוש שבבעלות הרשות המקומית.
- למשרד עומדת האופציה, בכפוף להסכמת הרשות המקומית, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הרשות המקומית בעד 100%, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לרשות המקומית, ובמקרה כזה תגדל השתתפות כל אחד מהצדדים בהתאם לחלקו היחסי בתקציב הפרויקט.
23. בוטל.
24. המשרד ישתתף במימון הוצאות הפרויקט בסכום של עד 180,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכפוף לכך שהשתתפות המשרד לא תעלה על ההוצאות שהוצאו בפועל בפרויקט (המאפשרות על פי תקציב הפרויקט). התשלום יתבצע כמפורט בסעיף 28 להלן.
25. במידה שעלויות ביצוע הפרויקט בפועל יהיו נמוכות מן הסכום הנקוב בסעיף 21 לעיל, מכל סיבה שהיא, יופחתו הסכומים המשולמים על ידי המשרד באופן שלא יעלו עלות ביצוע הפרויקט בפועל.
26. למען הסר ספק, מובהר כי במידה ועלות ביצוע הפרויקט בפועל תהיה גבוהה מן הסכום הנקוב בסעיף 21 לעיל, מכל סיבה שהיא, לא יישא המשרד בכל תשלום נוסף מעבר לאמור בסעיף 24 לעיל, והרשות המקומית תישא לבדה בכל תשלום נוסף כאמור.
27. במידה ובתקופת ההסכם יהיו הכנסות לפרויקט מגורמים שאינם מתקציב המדינה, הרשות המקומית תכין תכנית עבודה מעודכנת ותקציב מעודכן שיהיו כפופים לאישור מראש על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשב המשרד, הכוללים את סכום ההכנסות שהתקבלו באופן שתקציב הפרויקט יהיה מאוזן. ככל שלא יאושר תקציב מעודכן כאמור, תקטן השתתפות המשרד בתקציב הפרויקט בסכום ההכנסות שהתקבלו.
28. המשרד ישא בהוצאות הפרויקט שהוצאו על פי תקציב הפרויקט בלבד. למען הסר ספק – השתתפות המשרד לא תעלה על סך כולל של 180,000 ₪. תשלומים יבוצעו באופן הבא:
- 28.1 בסוף כל רבעון קלנדרי תגיש הרשות המקומית למשרד חשבון לתשלום בצירוף דוח ביצוע (כספי) מפורט על פי המבנה עליו יורה המשרד, כולל הכנסות, חתום על ידי חשב הרשות המקומית ונציג הרשות המקומית.
- 28.2 תשלומים יבוצעו על ידי המשרד במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ 1.4.3 ("מועדי תשלום"), כפי שתעודכן מעת לעת, וזאת בכפוף לכך שהרשות המקומית הגישה דוחות כאמור בסעיף 15 לעיל, בצירוף חשבונית מס או דרישת תשלום כאמור בסעיף 28.1 לעיל וכן דוח עלות מעביד בכפוף לאישורם על ידי מנהל ההתקשרות מטעם המשרד וחשבות המשרד. לדוח הנ"ל יצורף כל פרט אחר שיידרש על ידי חשבות המשרד. מובהר כי חשבוניות המוגשות כאמור למשרד צריכות להיות משויכות להוצאה הספציפית בתקציב הפרויקט, אין להגיש חשבונית בעבור הוצאה בתקציב הפרויקט שלא רשום בה באופן ספציפי להוצאה את סכום התשלום בגינה. להסכם זה מצורפת הוראת החשב הכללי מס' 1.4.3 בנושא "מועדי תשלום" בנוסחה דהיום **כנספה ה'** להסכם זה.

29. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולמו לרשות המקומית החוזרים, הוצאות או תשלומים נוספים כלשהם עבור ביצוע הפרויקט, ובכלל זה לא ישולמו הוצאות נסיעות, טלפונים, תקורה, וכיו"ב, והתמורה כוללת את כל המיסים, האגרות וההיטלים שכרוכים בביצוע הפרויקט.

30. יובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות, העבודות הנלוות וההתאמות הנדרשות לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות הסכם זה ואשר צוינו לעיל – לרבות ביצוע פעולות בקרה, נסיעות, הוצאות הטלפון וכל יתר הפעולות המפורטות בהסכם זה והפעולות הנלוות לכך.

31. הרשות המקומית מתחייבת להמציא למשרד, לפי בקשתו, כל מסמך בקשר לביצוע הסכם זה על ידה.

32. הרשות המקומית מתחייבת לבצע את הפרויקט בהתאם למסגרת התקציבית הקבועה בנספח ב' להסכם זה בכפוף לסעיפים 4.2 ו-21 לעיל. במקרה של חריגה בסעיף תקציבי מסוים, שלא קיבלה אישור על פי האמור לעיל, המשרד לא ישא בחלק כלשהו מתוך הסכום שהנו בחריגה.

33. הרשות המקומית תגיש את הדיווחים, החשבונות, הפרטים והמסמכים לצורך תשלום במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ובשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, הרשות המקומית תישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, והכל כמפורט בהוראות תכ"מ מס' 7.12.5 ("פורטל ספקים").

34. ההדרכות הכלולות בתקציב הפרויקט לא ינתנו על ידי עובדי הרשות המקומית.

35. יובהר כי המשרד לא ישלם תשלום כלשהו בגין פעילות שבוצעה קודם לחתימת הסכם זה או לאחר סיומו ולא יישא בתשלום בגין פעילות כלשהי אשר במימונה משתתף משרד ממשלתי אחר באופן ישיר או עקיף, ובכלל זה בגין הפעילות במסגרת תכניות המשרד להפעלת בית משמעות, מרכז אפ60+, כיתות ותיקים או מיזם לביצוע פעילויות ספורט לאזרחים ותיקים.

36. הרשות המקומית מתחייבת כי תקציב הפרויקט ופעילותו ינוהלו בנפרד משאר פעולות הרשות המקומית, ובכלל זה במסגרת כרטסת הנחלת חשבונות נפרדת לפרויקט.

37. הרשות המקומית מצהירה כי ידוע לה שלא יהיו לה כל רווחים מביצוע התכנית וכי כל הכספים שיוקצו על ידי הצדדים לפי הסכם זה ישמשו לכיסוי הוצאות שהוצאו בפועל לשם ביצוע הפרויקט בלבד.

38. הרשות המקומית מתחייבת כי התקשרויות עם צדדים שלישיים בקשר עם ביצוע הפרויקט תיעשנה בכפוף לכל דין, ובכלל זה לדיני המכרזים.

כללי

39. למען הסר ספק – למשרד אין כל יחסי עובד-מעביד עם מי מהעובדים המועסקים על ידי הרשות המקומית ו/או מטעמה בקשר לפרויקט, ובכלל זה לא יהיו יחסי עובד-מעביד עם הגורם המתכלל.

הרשות המקומית בלבד תהיה אחראית כלפי המועסקים על ידה ו/או לפועלים מטעמה לפי דיני העבודה ודיני הנזיקין ו/או כל דין אחר, לרבות לזכויותיהם לפי כל דין או הסכם. במידה

ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כאמור לעיל יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום כלשהו שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד ו/או הממשלה לבין מי מטעם הרשות המקומית, לרבות עובדי הרשות המקומית ו/או הגורם המתכלל ו/או מדריכי התוכנית ו/או מי שהרשות המקומית התקשרה עמו ו/או עם עובדיו, תשפה הרשות המקומית את המשרד, בהתאם לעניין, מיד עם דרישה בגין כל תשלום שנדרש מהמשרד.

40. למשרד שמורה הזכות לדרוש החלפתו של כל עובד ו/או פועל מטעם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה בביצוע הפרויקט, לרבות של הגורם המתכלל, אשר אינו ממלא תפקידו במקצועיות הנדרשת (לרבות התנהגות שאינה הולמת).

41. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד, מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, או מי שמונה לכך על ידי כל אחד מהם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הרשות המקומית בכל הקשור בפרויקט, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה. על הרשות המקומית להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או כל נציג מטעמו מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו בקשר עם הפרויקט על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו. הרשות המקומית מתחייבת לתקן את הליקויים שימצאו (אם ימצאו) בביקורות בתוך זמן סביר.

42. הרשות המקומית תהא אחראית לבדה לכל נזק, שיגרם לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ושאינו מאוגד), לרבות לרשות מקומית על גופיה ומוסדותיה ו/או לעובדי הרשות המקומית, ו/או למי מטעמם, למשרד ו/או למי מטעמו, לכל מי שהרשות המקומית התקשרה ו/או תתקשר עמו בקשר עם הפרויקט ו/או עם עובדיו ו/או עם מי מטעמו, למשתתפים בתוכנית ו/או למדריכים בפעילויות השונות ולכל מי שישתתף בפרויקט ו/או יהא קשור אליו, בקשר עם הפרויקט וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו ובקשר עם ביצוע הסכם זה וכל עניין הנובע ממנו ו/או כרוך בו.

למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי המשרד לא יישא באחריות לכל נזק שייגרם כאמור לעיל.

הרשות המקומית תשפה את המשרד בגין כל סכום שישלם עקב דרישה ובגין כל סכום שישלם מי מהם בעקבות תביעה שהוגשה כנגדו מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל.

43. הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים ו/או העבודות מושא הסכם זה עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותה (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוח צמי"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות מושא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית קבלני משנה, עליה לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הרשות המקומית תוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, ככל ונערך ביחס לשירותים ו/או העבודות מושא הסכם זה, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הרשות המקומית תוודא כי בכל הביטוחים שערכה לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד) וכן סעיף לפי הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

למען הסר ספק, מובהר כי הרשות המקומית אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח לפי תנאי הפוליסות. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

44. הרשות המקומית מצהירה בזה כי היא מסכימה כי המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה ו/או משרד הפנים ו/או מדינת ישראל יקוו כל סכום המגיע למשרד מהרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ו/או שהרשות המקומית התחייבה לשאת בו על פי הסכם זה, בין אם במלואם או בחלקם, וזאת ללא הודעה מוקדמת וללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

מבלי לגרוע מהאמור, מצורפת הוראת קיוו (בנוסף המצורף **כנספה ו**), בסך של 9,000 ₪, וזאת להבטחת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם זה. המשרד יהא רשאי לממש את הוראת הקיוו במלוא הסכום הנקוב בה או חלקו במקרה של הפרת התחייבויות הרשות המקומית בקשר עם הפרויקט ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו. זאת, לאחר מתן הודעה מוקדמת לרשות המקומית של 14 ימים מראש.

מתן הוראת הקיוו אינו פוטר את הרשות המקומית ממילוי כל התחייבויותיה כלפי המשרד על פי הסכם זה, ואילו גבייתם ומימושם של כספי הוראת הקיוו, כולם או חלקם, על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהעירייה כל נזקים והפסדים נוספים ואחרים.

הוראת הקיוו תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. אם מימש המשרד את האופציה הנתונה לו בהסכם זה – הרשות המקומית תהא אחראית להמציא למשרד הארכת תוקף של הוראת הקיוו, כך שבידי המשרד תהא הוראת קיוו תקפה לתקופת ההסכם המוארכת ועוד 90 ימים.

45. הרשות המקומית מתחייבת לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים במהלך ביצוע התחייבויות הרשות המקומית על פי הסכם זה או כתוצאה מהם ביחס לרשות המקומית ו/או למי מטעמה, הרשות המקומית מתחייבת להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של המשרד ולא יבצע כל שירות בו התעורר חשש כאמור, אלא אם ניתנה הנחיה מפורשת בעניין זה על ידי היועץ המשפטי של המשרד בכתב.

46. הרשות המקומית מצהירה כי לא הוגשה מטעמה בקשה לתמיכה, ולא הוקצה לרשות המקומית סכום כלשהו מתקציב המדינה, במישרין או בעקיפין, בעד הפרויקט מושא הסכם זה. הרשות המקומית מתחייבת כי לא תדרוש ולא תקבל תמיכה או מימון בגין הפרויקט מושא הסכם זה ממשרד ממשלתי אחר במשך כל תקופת ההסכם. אם ייווצר בעתיד חשש למצב כאמור, תודיע על כך הרשות המקומית מיד בכתב לחשב המשרד, ותמלא אחרי הוראותיו בנדון.

הרשות המקומית מאשרת כי היא מודעת לאיסור בדבר כפל תמיכה או תקצוב בעד הפרויקט מושא הסכם זה, וכן לכך שככל שיתברר כי קיבלה מימון עבור שירות כלשהו הנכלל בפרויקט, מכל סיבה שהיא, בין אם ידעה על כך מראש ובין אם לאו, תחזיר את התמורה שקיבלה מהמשרד במסגרת הסכם זה, אם קיבלה.

47. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר, כולו או חלקו, על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי לנמק את החלטתו, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב של 60 ימים מראש. סיום הסכם זה כאמור לא יזכה את הרשות המקומית ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בכל תשלום או פיצוי,

למעט תשלומים בגין שירותים שסופקו בפועל על ידי הרשות המקומית עד למועד סיום הסכם זה ו/או שירותים שהוזמנו לפני ההודעה על סיום התכנית ולא ניתן לבטלם גם במאמץ סביר.

48. מוסכם בזאת כי כל הזכויות הנובעות מהפרויקט, לרבות כל זכויות היוצרים, בכל מסמך, תרשים, טבלה, קובץ, תוכנית, תוכנה, חוברות עבודה וכל חומר אחר, אשר יוכן במסגרת ביצוע הפרויקט, יהיו שייכות למשרד. הרשות המקומית לא תעניק לצד שלישי זכויות קניין כלשהן בחומרים הנ"ל ללא הסכמת המשרד בכתב.

49. הרשות המקומית לא תציג עצמה כסוכן, שליח או נציג המשרד.

50. הרשות המקומית לא תציג צד שלישי כלשהו כבעל זכויות או כתומך או כנותן חסות, או כתורם ופילנתרופ ביחס לאיזה מהשירותים המפורטים בהסכם זה, אלא אם אושר על ידי המשרד מראש ובכתב.

51. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהא לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

52. הרשות המקומית אינה רשאית להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבלה את הסכמת המשרד בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.

53. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא מנהל תחום בכיר רשויות מקומיות.

נציג הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה הוא היועץ לענייני אזרחים ותיקים ברשות המקומית.

54. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

55. בכל מקרה של סתירה בין הקול הקורא לבין הוראות הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.

-ולראיה באו הצדדים על החתום -

הרשות המקומית

המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

גזבר הרשות המקומית

סגן חשב המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

שם הרשות המקומית: פ"י"ה ירושלים
מספר טלפון: _____

לכבוד:

חשב המשרד לשוויון חברתי וקידום מעמד האישה

הנדון: הוראת קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הרשות המקומית _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 9,000 שקלים חדשים (במילים תשעת אלפים אלפים שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מהמשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר עם חוזה לביצוע תכנית להפגת בדידות ולחיזוק החוסן של אוכלוסיית האזרחים הוותיקים ברשות המקומית וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות המקומית.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לרשות המקומית בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הרשות המקומית אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, וההארכות לה ככל שתהיינה.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הרשות המקומית

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומתחייבת את הרשות המקומית.

עו"ד

דרנל עדנה

אל: הראל ירדן
נושא: אישור סעיף מותנה של המחלקה לגיל השלישי עבור הפעלת תוכנית של המשרד RE: לשוויון חברתי

Sent: Thursday, March 20, 2025 9:44 AM

To: דרנל עדנה <dredna@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <gitit_co@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור סעיף מותנה של המחלקה לגיל השלישי עבור הפעלת תוכנית של המשרד לשוויון חברתי RE:

היי

בהמשך לשיחתנו, יש אישור תקציבי לעלות לוועדה אבל עד שאין הסכם חתום לא ניתן להוציא הזמנה.

בהצלחה

From: דרנל עדנה

Sent: Tuesday, March 18, 2025 8:27 AM

To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; פאר אברהם <pravraham@jerusalem.muni.il>

Cc: BYEHUDIT@jerusalem.muni.il <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <gitit_co@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור סעיף מותנה של המחלקה לגיל השלישי עבור הפעלת תוכנית של המשרד לשוויון חברתי FW:

אברהם וירדן היקרים,

מצ"ב ההסכם שהעביר המשרד לשוויון חברתי להפעלת התוכנית להפגת בדידות וחיזוק החוסן של הגיל השלישי, כהמשך לקול קורא שנגשתי מצ"ב.

מאחר וירושלים באשכול 2 – אין צורך בהשתתפות עירייה. כל המימון לתוכנית מהמשרד בסך 180,000 ₪.

הסעיף המתאים לפרויקט הוא סעיף מותנה 86269508 – פעולות חברה – קשישים.

אודה לאישורכם לשימוש בסעיף.

תודה מראש,

עדנה דרנל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 11: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24679	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	2,068,551

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24111 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23/01/25 אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירותי ריכוז מ-4 מנהלים במזרח ירושלים { בית צפפה , צור באהר , בית דוד ובית חנינה } בסך של 2,068,551 ע"פ הפירוט הבא:
עבור הפעלת מוקדי צמיד ברחבי העיר שיכלול סדנאות אירועים, חוגים פסטיבלים וכו' בסך 122,067 לחודשים אפריל עד דצמבר 2025 ש"ח .
שירותי ריכוז בסך 1,271,250 ש"ח
ועבור הפעלת מבנים: מרכז פיילי, מבנה ואדי ג'וז, ומבנה שועפאט בסך 675,234 ש"ח לחודשים אפריל- דצמבר 2025.
מצורפת טבלה מרכזת.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	1,065,756	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	176,250	כן	
30410	המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	401,964	כן	
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	424,581	כן	

שכר טירחה כולל: 2,068,551

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	928,984
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	210,000
82447878	פעולות תרבות ערבית	200,000
86227823	אנשים עם מוגבלות	279,567
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	450,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3 2025.	856,625
24111	05/01/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025	689,517
24193	14/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום	2,289,880



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	עבור אירועי ראמדה		
9,822,260	מערך הפעלת תוכנית רווחה חומש במזרח ירושלים (החלטת ממשלה 880) בשנת 2025	05/02/2025	24401
2,569,875	קניית שירותי מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	13/03/2025	24554

مؤسسة العناية الأهلية
 Community Care Institution
 מרכז קהילתי אלעינאיה אלאהליה



01/01/2025

לכבוד

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה – מזרח העיר

שלום רב,

הנדון: תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, בית דוד

קיבלנו מכתבכם לקנות שירות לשנת הכספים 2025 לפי הפירוט הבא:

ריכוז נוער 100% משרה ואדי ג'וז 140,000 ₪

ריכוז קשישים בית דוד 50% משרה 60,000 ₪

ריכוז נשים ואדי ג'וז 100% משרה 140,000 ₪

ריכוז צמיד 50% משרה ואדי ג'וז 70,000 ₪

סך שירותי בית דוד	{ 120.000 60.000	ניהול נשים כללי 67% משרה
		ניהול נשים כללי 33% משרה

סה"כ בהצעה 590,000 ₪

בברכה,

מחמד עליאן

מנהל מינהל קהילתי

מוסד אלהאליה (עמותה חסות)
 מל: 6285451 Tel: 02-6285451

2025-01-01
 2025-01-01

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

גליסקו בתיה
יום רביעי 01 ינואר 2025 12:01
haneen.musa; moalyan.hl@matnasim.org.il
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
- תיקון - בקשה להצעת מחיר שירותי ריכוז לשנת 2025 - בית דוד

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית דוד

הנדון : תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, בית דוד

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית דוד לשנת הכספים 2025
בית דוד:

רכז נוער 100% משרה ואדי ג'וז 140,000 ₪
ריכוז קשישים בית דוד 50% משרה 60,000 ₪
ריכוז נשים ואדי ג'וז 100% משרה 140,000 ₪
רכז צמיד 50% משרה ואדי ג'וז 70,000 ₪

סכום { 100.000
60.000

ניהול נשים כללי 67% משרה
ניהול נשים כללי 33% משרה 180,000 ₪

סה"כ בהצעה 590,000 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר



05/01/2024

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה
מחלקת חברה למזרח העיר

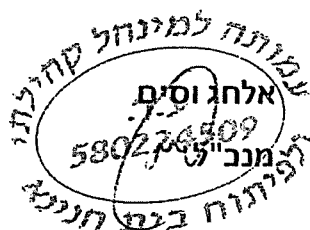
הנדון: תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, בית חנינה

שלום רב,

מינהל קהילתי בית חנינה מקבל פנייתכם עבור קניית שירותי רכזים במינהל קהילתי בית חנינה לשנת הכספים 2025 לפי הפירוט הבא:

- רכז נוער 75% משרה בית חנינה 105,000 ₪
- ריכוז קשישים בית חנינה 50% משרה 60,000 ₪
- ריכוז נשים בית חנינה 50% משרה 70,000 ₪
- רכז צמיד 50% משרה בית חנינה 70,000 ₪
- ריכוז נשים שועפאט 50% משרה 70,000 ש"ח

סה"כ הצעה 375,000 ש"ח



גליסקו בתיה

אל:
עותק:
נושא:

וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
בקשה להצעת מחיר שירותי ריכוז לשנת 2025 - בית חנינה - מתוקן

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית חנינה

הנדון : תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, בית חנינה

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה לשנת הכספים 2025
בית חנינה:

רכז נוער 75% משרה בית חנינה 105,000 ₪
ריכוז קשישים בית חנינה 50% משרה 60,000 ₪

ריכוז נשים בית חנינה 50% משרה 70,000 ₪

רכז צמיד 50% משרה בית חנינה 70,000 ₪

ריכוז נשים שועפאט 50% משרה 70,000 ש"ח

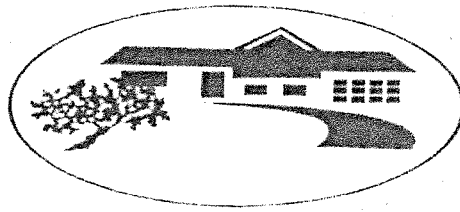
סה"כ הצעה 375,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר



06.01.2025

לכבוד :

מר אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה ונוער – מזרח העיר

עיריית ירושלים

הנדון : אישור תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, צור באהר

המרכז הקהילתי צור באהר מאשר מתן שירות עבור מחלקת חברה ונוער למזרח העיר לשנת הכספים 2025 לפי פירוט ההצעה

צור באהר:

רכז נוער 75% משרה צור באהר 105,000 ₪
ריכוז קשישים צור באהר גברים ונשים 100% משרה 120,000 ש"ח
ריכוז קשישים אום טובא 50% משרה 60,000 ש"ח
ריכוז נשים צור באהר 50% משרה 70,000 ₪
רכז צמיד 50% משרה צור באהר 70,000 ₪
רכז נוער ג'בל מוכבר 50% משרה 70,000 ₪

סה"כ הצעה 495,000 ש"ח

בברכה
מוחמד ג'בר
מנהל מרכז קהילתי צור באהר
טובא אומה לנשים ונשים
02-6717743

צור באהר-רח' אלתינ אלגרבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صورباهر شارع التين الغربى 3 – تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

גליסקו בתיא

אל:
עותק:
נושא:

מוחמד ג'אבר
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר שירותי ריכוז לשנת 2025 - צור באהר

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
צור באהר

הנדון : תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, צור באהר

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר לשנת הכספים 2025

צור באהר:

רכז נוער 75% משרה צור באהר ₪ 105,000
ריכוז קשישים צור באהר גברים ונשים 100% משרה 120,000 ש"ח
ריכוז קשישים אום טובא 50% משרה 60,000 ש"ח
ריכוז נשים צור באהר 50% משרה 70,000 ₪
רכז צמיד 50% משרה צור באהר 70,000 ₪
רכז נוער ג'בל מוכבר 50% משרה 70,000 ₪

סה"כ הצעה 495,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר



01/01/2025

לכבוד

מר אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה למזרח ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ריכוז ופעולות ממינהל קהילתי בית צפפה לשנת 2024

בהתאם לפנייתכם, אנו מאשרים קניית שירותי ריכוז לשנת 2025 לפי הפירוט הבא:

רכז נוער 75% משרה 105,000 ₪

רכזת גיל שלישי משרה 50% 60,000 ₪

רכזת נשים 50% משרה 70,000 ₪

סה"כ ההצעה 235,000 ₪

בכבוד רב,
מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
איתחוד הכפר

עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפפה שרפאת

גליסקו בתיא

אל:
עותק:
נושא:

עלי איוב - בית צפאפא; rim.srhan73@gmail.com
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר שירותי ריכוז לשנת 2025 - בית צפפה

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית צפפה

הנדון : תקציב שירותי ריכוז לשנת 2025, בית צפפה

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי בית צפפה לשנת הכספים 2025

רכז נוער 75% משרה 105,000 ₪
ריכוז קשישים בית צפפה 50% משרה 60,000 ₪
ריכוז נשים בית צפפה 50% משרה 70,000 ₪

סה"כ בהצעה 235,000 ש"ח

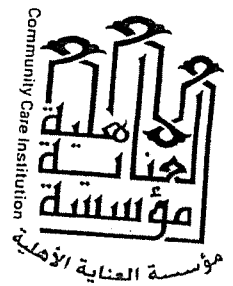
אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המנהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה ונוער מזרח העיר

مؤسسة العناية الأهلية
 Community Care Institution
 מרכז קהילתי אלעינאיה אלאהליה



06/01/2025

לכבוד

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה – מזרח העיר

שלום רב,

הנדון: תקציב הפעלת מבנים לשנת 2025

קיבלנו מכתבכם לקנות שירות לשנת הכספים 2025, חודשים ינואר-דצמבר עבור:

הפעלת מבנה ודי ג'וז ינואר-דצמבר 2025

ינואר-דצמבר	תיאור
110,004 ₪	תוכן: הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים
15,000 ₪	לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות
3,996 ₪	פרסום
3,996 ₪	כיבוד
9,996 ש"ח	תחזוקת וניקיון המבנה -
7,152 ₪	תקורה 5%
150,144 ₪	

37536

הפעלת מרכז פיילי ינואר-דצמבר 2025

ינואר-דצמבר	תיאור
340,004 ₪	תוכן: חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים, תערוכות
110,000 ₪	לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה ותחזוקה והסעות
81,000 ₪	פרסום
10,428 ₪	כיבוד
30,000 ₪	הפקה
28,572 ₪	תקורה 5%
600,004 ₪	סה"כ

150,004

צמיד ודי גוז ינואר-דצמבר 2025	
ינואר-דצמבר	פירוט מועדונים
ש"ח 35,000	תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון בית דוד
ש"ח 4,000	לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון בית דוד
ש"ח 1952	תקורה 5%
ש"ח 40,952	

10238.5

צמיד כללי באמצעות ודי גוז פסטיבל ינואר-דצמבר 2025	
ספטמבר-דצמבר	פירוט מועדונים
ש"ח 30,000	תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון ודי גוז
ש"ח 8,000	לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון ודי גוז
ש"ח 1,900	תקורה 5%
ש"ח 39,900	

9975

בברכה,

מחמד עליאן

מנהל מינהל קהילתי

החלטת המועצה המקומית (מחוזי) 10238.5
 סעיף 10238.5 (מחוזי) 10238.5
 מועדון בית דוד

מחמד עליאן

גליסקו בתיה

אל:
עותק:
נושא:

moalyan.hl@matnasim.org.il; haneen musa
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
ק.ש תקציב הפעלת מבנים בית דוד לשנת 2025

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית דוד

הנדון : תקציב הפעלת מבנים לשנת 2025

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד לשנת הכספים 2025,
חודשים ינואר-דצמבר עבור :

הפעלת מבנה ודי ג'וז ינואר-דצמבר 2025

תיאור	ינואר-דצמבר
תוכן : הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים	110,004 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות	15,000 ₪
פרסום	3,996 ₪
כיבוד	3,996 ₪
תחזוקת וניקיון המבנה -	9,996 ש"ח
תקורה 5%	7,152 ₪
150,144 ₪	

הפעלת מרכז פיילי ינואר-דצמבר 2025

תיאור	ינואר-דצמבר
תוכן : חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים, תערוכות	340,004 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה ותחזוקה והסעות	110,000 ₪
פרסום	81,000 ₪
כיבוד	10,428 ₪
הפקה	30,000 ₪
תקורה 5%	28,572 ₪
סה"כ	600,004 ₪

צמיד ודי ג'וז ינואר-דצמבר 2025

פירוט מועדונים	ינואר-דצמבר
תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון בית דוד	35,000 ₪
לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון בית דוד	4,000 ₪
תקורה 5%	1952 ₪
40,952 ש"ח	

צמיד כללי באמצעות ודי ג'וז פסטיבל ינואר-דצמבר 2025

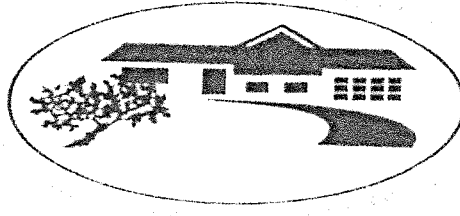
פירוט מועדונים		ספטמבר-דצמבר
תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון ודי ג'וז		₪ 30,000
לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון ודי ג'וז		₪ 8,000
תקורה 5%		₪ 1,900
39,900 ש"ח		

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצדף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה על חברה – מזרח העיר



06.01.2025

לכבוד :

נר אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה ונוער מזרח העיר

עיריית ירושלים

הנדון : אישור מתן שירות עבור מחלקת חברה למזרח ירושלים לשנת הכספים 2025

שלום רב

מינהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות עבור מחלקת חברה למזרח העיר לשנת הכספים 2025

הפעלת מוקד צמיד צור באהר	לויז	
תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים	ינואר-דצמבר	35,000 ש"ח
לוגיסטיקה כולל הסעות	ינואר-דצמבר	4,000 ש"ח
תקורה 5%	ינואר-דצמבר	1952 ₪
סה"כ כללי		40,952 ₪

סה"כ התקציב המאושר לצורך קניית השירות הינו 40,952 ₪

בברכה

מחמד ג'אבר

מנהל מרכז קהילתי צור באהר

המנהל הקהילתי צור באהר
יחידת ניהול ואנוש מיסוד וע"ד
מחמד ג'אבר

צור באהר-רח' אלתינ אלגרבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صورباھر شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

גליסקו בתיא

אל:
עותק:
נושא:

מוחמד ג'אבר
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
הפעלת מוקד צמיד צור באהר לשנת 2025

לכבוד
מינהל קהילתי צור באהר

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר לשנת הכספים 2025
עבור:

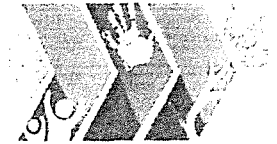
הפעלת מוקד צמיד צור באהר	לוי	
תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים	ינואר-דצמבר	35,000 ש"ח
לוגיסטיקה כולל הסעות	ינואר-דצמבר	4,000 ש"ח
תקורה 5%	ינואר-דצמבר	1952 ₪
סה"כ כללי		40,952 ₪

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח
לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים
ממונה מחלקת חברה – מזרח העיר



04/01/2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה
מחלקת חברה למזרח העיר

הנדון: תקציב הפעלת מבנה שועפאט ומוקד צמיד בית חנינא

שלום רב,

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות לעיריית ירושלים עבור הפעלת מבנה שועפאט ומוקד צמיד בית חנינא לתקופה ינואר-דצמבר 2025 לפי הפירוט הבא:

<u>ינואר-דצמבר</u>	<u>הפעלת מבנה שועפאט</u>
₪ 110,004	תוכן: הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים
₪ 12,000	לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות
₪ 3,996	פרסום
₪ 5,004	כיבוד
₪ 12,000	תחזוקת וניקיון המבנה (באירועים)
₪ 7,152	תקורה 5%
₪ 150,156	סה"כ

<u>ינואר-דצמבר</u>	<u>הפעלת מוקד צמיד</u>
₪ 35,000	תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים
₪ 4,000	לוגיסטיקה כולל הסעות
₪ 1,952	תקורה 5%
₪ 40,952	סה"כ כללי



גליסקו בתיא

אל:
עותק:
נושא:

וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא
ק.ש הפעלת מבנה שועפאט ומוקד צמיד בית חנינה לשנת 2025

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי
בית חנינה

הנדון : תקציב הפעלת מבנה שועפאט ומוקד צמיד בית חנינה

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה לשנת 2025

הפעלת מבנה שועפאט	ינואר-דצמבר
תוכן : הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים	110,004 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות	12,000 ₪
פרסום	3,996 ₪
כיבוד	5,004 ₪
תחזוקת וניקיון המבנה (באירועים)	12,000 ₪
תקורה 5%	7,152 ₪
סה"כ	150,156 ₪

הפעלת מוקד צמיד	ינואר-דצמבר
תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים	35,000 ש"ח
לוגיסטיקה כולל הסעות	4,000 ש"ח
תקורה 5%	1952 ₪
סה"כ כללי	40,952 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח
לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

בברכה,
אוסאמה גנאים

גליסקו בתיה

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שני 06 ינואר 2025 09:31
אל: מרדכי צפורה; אברהם אבשלום מאיר
עותק: גליסקו בתיה; בדארנה פאיד; עליאן בדיעה
נושא: תמיכה במרכז פיילי - אישור שימוש בסעיף RE:

בוקר טוב,

מוגדר.

כמובן שיש לאשר התקשרות בועדה למסירת עבודות.

טובול ממרן אודיה
חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670

www.jerusalem.muni.il



From: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 6, 2025 9:24 AM
To: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>
Cc: עליאן בדיעה <BAFAID@jerusalem.muni.il>; בדארנה פאיד <GLBATYA@jerusalem.muni.il>; גליסקו בתיה <albadia@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תמיכה במרכז פיילי - אישור שימוש בסעיף

בוקר טוב,
אודה למתן הרשאה כמבוקש.

מרדכי צפורה
מנהלת מחלקת כספים בכירה
הנהלת מינהל תרבות

02-6298073

+972 502152157

www.jerusalem.muni.il



From: גליסקו בתיה <GLBATYA@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, January 6, 2025 9:22 AM
To: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תמיכה במרכז פיילי - אישור שימוש בסעיף

ציפי בוקר טוב

לאור אישור פאיד בדארנה להשתתפות בהפעלת מרכז פיילי, אודה לאישור שימוש בסעיף מס' 82447878 בסך 275,000 ₪ לשנת 2025, ומתן הרשאה להכנת הזמנת העבודה לגורם יוזם 147.

ולהכנת שובר גורם יוזם 43.

תודה רבה

גליסקו בתיא

מנהל תחום התקשרויות וסל חינוך חברתי

אגף חברה

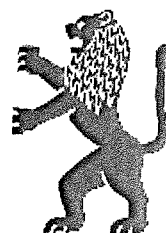
02-6298129



+972 506407188



www.jerusalem.muni.il



From: בדארנה פאיד <BAFAID@jerusalem.muni.il>

Sent: Wednesday, December 18, 2024 10:43:34 AM

To: Hanna Qubty <hqubty@gmail.com>; גנאים אוסאמה <ososama@jerusalem.muni.il>

Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; h.qubty@GMAIL.COM <h.qubty@GMAIL.COM>

Subject: Re: 2025 לשנת פיילי לאמנות במרכז

מרחבא חנא,

בעקבות קיצוץ תקציב רוחבי הסיוע של המחלקה נאליץ לרדת מעט,
מאושר לפיילי סכום של 275,000 ש"ל לשנת 2025
בברכה ..

Get Outlook for iOS

בדארנה פאיד

מנהל מחלקה לתרבות ערבית

אגף תרבות ואמנויות

02-6288792



+972 532905008



www.jerusalem.muni.il



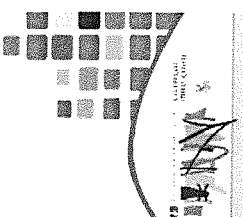
From: Hanna Qubty <hqubty@gmail.com>

Sent: Wednesday, December 18, 2024 8:36:54 AM

To: גנאים אוסאמה <ososama@jerusalem.muni.il>

Cc: בדארנה פאיד <BAFAID@jerusalem.muni.il>; h.qubty@GMAIL.COM <h.qubty@GMAIL.COM>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: 2025 לשנת פיילי לאמנות במרכז



מנהל תרבות מנהל וספורט
מקום 1000

הפעלת מבנה שועפאט 2025

מינהל בית חנינה

חודשים 4-12

תיאור	לויז	חודש	אפריל - דצמבר
תוכן : הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים	אפריל - דצמבר	9,167 ₪	82,503 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות	אפריל - דצמבר	1,000 ₪	9,000 ₪
פרסום	אפריל - דצמבר	333 ₪	2,997 ₪
כיבוד	אפריל - דצמבר	417 ₪	3,753 ₪
תחזוקת וניקיון המבנה (באירועים)	אפריל - דצמבר	1,000 ₪	9,000 ₪
תקורה 5%	אפריל - דצמבר	596 ₪	5,364 ₪
סה"כ			112,617 ₪

הפעלת מבנה ודי אלגוז

2025

באמצעות בית דוד

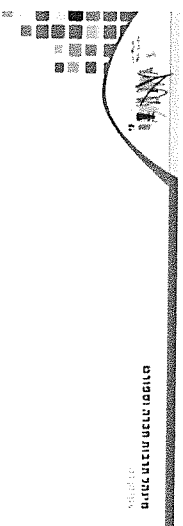
חודשים 4-12

תיאור	לוי"ז	חודש	אפריל-דצמבר
תוכן : הרצאות, חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים	אפריל - דצמבר	9,167 ₪	82,503 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה והסעות	אפריל - דצמבר	1,250 ₪	11,250 ₪
פרסום	אפריל - דצמבר	333 ₪	2,997 ₪
כיבוד	אפריל - דצמבר	333 ₪	2,997 ₪
תחזוקת וניקיון המבנה -	אפריל - דצמבר	833 ₪	7,497 ₪
תקורה 5%	אפריל - דצמבר	596 ₪	5,364 ₪
סה"כ			112,617 ₪

צמוד כללי האמנות ודי ג'ה פסיבי			
פירוט מועדונים			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	
ה'	2,500	אפר-ל-דצמבר	תוכן: איורעים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון ודי ג'ה
ה'	667	אפר-ל-דצמבר	לוגיסטיקה כולל חסעות מועדון ודי ג'ה
ה'	158	אפר-ל-דצמבר	תקורה 5%
ה'	3,325	29,925	סה"כ כללי

בית התינה		
חודש	אפריל-דצמבר	לויז
ה' 2,916.67	ה' 26,250	אפריל-דצמבר
ה' 333.33	ה' 3,000	אפריל-דצמבר
ה' 162.50	ה' 1,463	אפריל-דצמבר
ה' 3,412.50	ה' 30,713	
סה"כ כולל		

☎	183,000	סעיף צמיד	86227823
☎	19,752	סעיף מחלקה	86207832



הפעלת מרכז פיילי
2025

באמצעות בית דוד
חודשים 4 - 12

תיאור	ל"ז	סכום חודשיס4-12	חודש
תוכן : חוגים, סדנאות, הדרכות, מופעים, אירועים, תערוכות	אפריל - דצמבר	255,002	28,333.58 ₪
לוגיסטיקה כולל ציוד מתכלה ותחזוקה והסעות	אפריל - דצמבר	82,500	9,166.67 ₪
פרסום	אפריל - דצמבר	60,750	6,750.00 ₪
כיבוד	אפריל - דצמבר	7,819	868.83 ₪
הפקה	אפריל - דצמבר	22,500	2,500.00 ₪
תקדורה 5%	אפריל - דצמבר	21,429	2,380.95 ₪
	סה"כ	450,000	50,000.03 ₪

250,000 ₪ סעיף מחלקה 86207832
סעיף מותנה 86209559/996
200,000 ₪ סעיף תרבות 82447878



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24111	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025	689,517

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח ירושלים מעוניין לקנות שירותי ריכוז מ-4 מנהלים במזרח ירושלים { בית צפפה , צור באהר , בית דוד ובית חנינה } בסך של 689,517 ובנוסף מבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד, בית חנינה, צור באהר, לחודשים ינואר-מרץ 2025 עבור הפעלת מוקדי צמיד ברחבי העיר שיכלול סדנאות אירועים, חוגים פסטיבלים וכו' בסך 40,689 לחודשים ינואר עד מרץ 2025 ש"ח.

ובנוסף מעוניין לקנות שירותי ריכוז בסך 423,750 ש"ח ממנהל קהילתי בית דוד, ובית חנינה, בית צפאפא, צור-באהר ועבור הפעלת מבנים: מרכז פיילי, מבנה ואדי ג'וז, ומבנה שועפאט בסך 225,078 ש"ח לחודשים ינואר- מרץ 2025. מצורפת טבלה מרכזת.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	355,252	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	58,750	כן	
30410	המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	133,988	כן	
4129	מינהלת בית חנינה	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	141,527	כן	

שכר טירחה כולל: 689,517

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	301,328
86267812	קניית שירותי רכזי קשישים	70,000
82447878	פעולות תרבות ערבית	75,000
86227823	אנשים עם מוגבלות	93,189
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22547	28/07/2024	ק.ש עבור כ"א במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ספטמבר-דצמבר 2024	908,846
22616	08/08/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 9-12.24	1,131,857



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23986	01/12/2024	ק.שירות ממינהל קהילתי בית דוד בסך 441,844 ש"ח עבן פרוייקט קיימות במזרח העיר- עדכון בדיעבד	441,844
24020	10/12/2024	קנית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3.2025	856,625
24193	14/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמדן	2,289,880

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ק.ש ריכוז מינהלים קהילתיים מזרח 2025

חודשים 4 - 12

מיקחל	תפקיד	אחוז משרה	86267812	86207832	86608035	86227823
בית צמפה	ריכוז נוער	75%		78,750 ₪		
	ריכוז קשישים	50%	45,000 ₪			
	ריכוז נשים	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נוער צור באחר	75%		78,750 ₪		
	ריכוז קשישים צ.בחר גברים ונשים	100%	90,000 ₪			
צור באחר	ריכוז נוער גבל מוכבר	50%	30,000 ₪	15,000 ₪		
	ריכוז קשישים א.טובא	50%				
	ריכוז נשים צור באחר	50%			52,500 ₪	
	ריכוז צמיד צור באחר	50%				
	ריכוז נוער סלואן	50%		52,500 ₪		52,500 ₪
מרום ואמו תור סלואן	ריכוז נוער אבור טור מועדון נוער	50%		52,500 ₪		
	ריכוז נוער אבור טור מועדל	50%		52,500 ₪		
	ריכוז קשישים אבו תור	67%		60,300 ₪		
	ריכוז קשישים סלואן	33%		29,700 ₪		
	ריכוז נשים אבו תור	50%			52,500 ₪	
מרום \ עוטף ירושלים	ריכוז נשים סלואן	50%			52,500 ₪	
	ריכוז צמיד אבו תור	50%				52,500 ₪
	ריכוז נשים עוטף כפר עקב	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נשים עוטף ראס חמים	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נוער ודי גו	100%		105,000 ₪		
בית ציר	קשישים ריכוז וחדרכה	50%	45,000 ₪			
	ריכוז נשים ודי גו	100%			105,000 ₪	
	ריכוז צמיד ודי אלנו	50%				52,500 ₪
	ריכוז נשים כללי	67%				
	ריכוז נשים כללי	33%				
בית חנינה	ריכוז נוער בית חנינה	75%			135,000 ₪	
	קשישים ריכוז בית חנינה	50%		78,750 ₪		
	ריכוז צמיד בית חנינה	50%		45,000 ₪		
	ריכוז נשים בית חנינה	50%				52,500 ₪
	ריכוז נשים שונפאט	50%			52,500 ₪	
			210,000 ₪	701,250 ₪	660,000 ₪	210,000 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 11: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24680	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 4-12/25	1,601,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24115 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23/01/25 אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממרום לחודשים 4-12/25 עבור ריכוז נשים עוטף כפר עקב ראס חמיס, ריכוז כ"א אבו-טור סילוואן והפעלת מוקד צמיד אבו-טור בסך 540,000 ש"ח. ובנוסף מעוניין לקנות שירות מעמותת מרום עבור הפעלת שלוחות עוטף ירושלים בסך 1,061,250 ש"ח לתקופה 4-12/25. ההפעלה הינה עבור: ריכוז, הדרכה, ציוד מתכלה, תחזוקת מבנים, ושכירות לחודשים 4-12/25. ע"פ נספח מצורף

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	1,601,250	כן	

שכר טירחה כולל: 1,601,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	1,061,250
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	267,240
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	210,000
86227823	אנשים עם מוגבלות	62,760

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24681	01/04/2025	ק.ש ריכוז ופעילות - מח' צמיד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	3,049,087
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24736	06/04/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים אפריל-דצמבר 2025	261,075
24755	07/04/2025	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים 4-6.25	84,000
24760	08/04/2025	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים אפריל-דצמבר 2025 באמצעות מרום	9,221,776

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת מוקד צמיד אבו טור התוכנית תכלול הפעלת מוקד צמיד אבו טור אפריל – דצמבר 2025 סכום התוכנית ₪ 30,000

רכיב השירות	סכום
אירועים, חוגים, סדנאות ופסטיבלים	26,250
לוגיסטיקה כולל הסעות	3,750
סה"כ	₪ 30,000

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת ע"ד 580193753

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו 30,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : _____ אפריל-דצמבר 2025

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
הפעלת מוקד צמיד אבו טור	
תוכן: אירועים, חוגים, סדנאות ופסטיבלים	26,250 ש"ח
לוגיסטיקה כולל הסעות	3,750 ש"ח
סה"כ	30,000

בכבוד רב

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שרות

תיאור התוכניות:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכניות.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו _____ 35,000 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : ריכוז נשים עוטף י-ם לתקופה אפריל-דצמבר
 _____ 2025

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
ריכוז נשים עוטף כפר עקב 50% משרה	52,500
ריכוז נשים ראס חמיס 50% משרה	52,500
סה"כ	105,000 ש"ח

בכבוד רב

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – ריכוז נשים עוטף ירושלים התוכנית תכלול ריכוז נשים עוטף ירושלים אפריל – דצמבר 2025 סכום התוכנית 105,000 ₪

רכיב השירות	סכום
ריכוז נשים עוטף כפר עקב 50% משרה	52,500
ריכוז נשים ראס חמיס 50% משרה	52,500
סה"כ	105,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת ע.ר. 580193753

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות
 המבוקש לתוכנית – שירותי ריכוז אבו טור סילוואן אפריל – דצמבר 2025
 התוכנית תכלול שירותי ריכוז אבו טור סילוואן אפריל עד דצמבר 2025
 סכום התוכנית ₪ 405,000

רכיב השירות	סכום
שירותי ריכוז אבו טור סילוואן	405,000
סה"כ	₪ 405,000

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 חתימה וחותמת 580193753

גליסקו בתיה

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

גליסקו בתיה
יום רביעי 26 מרץ 2025 13:40
אלינור ח; office.liora@marom-jr.org.il
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; האני גית (hanigeit@gmail.com); גליסקו בתיה
קניית שירותי ריכוז אבו טור-סילואן לתקופה אפריל-דצמבר 2025
הסכם ריכוז כח אדם אבו טור.pdf

לכבוד

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות מעמותת מרום עבור כ"א אבו טור - סילואן לתקופה אפריל-דצמבר 2025

לפי הפירוט הבא:

ריכוז נוער סלואן	50%	52,500 ₪
ריכוז נוער אבו טור מועדון נוער	50%	52,500 ₪
ריכוז נוער אבו טור מינהל	50%	52,500 ₪ ש"ח
ריכוז קשישים אבו טור	67%	60,300 ₪
ריכוז קשישים סילואן	33%	29,700 ₪
ריכוז נשים אבו טור	50%	52,500 ₪
רכז נשים סילואן	50%	52,500 ₪
רכז צמיד אבו טור	50%	52,500 ₪
מרום ואבו טור סלואן		

סה"כ בהצעה 405,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של העמותה

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת עוטף ירושלים לתקופה אפריל – דצמבר 2025 התוכנית תכלול ק.ש. הפעלת עוטף ירושלים כולל ריכוז, תוכן, לוגיסטיקה לתקופה אפריל – דצמבר 2025 סכום התוכנית ₪ 1,061,250

רכיב השירות	סכום
ריכוז	438,750
תוכן	112,500
לוגיסטיקה שכירות ותחזוקה	510,000
סה"כ	₪ 1,061,250

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

לכבוד

מזכיר - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות מעמותת מרום עבור הפעלת עוטף ירושלים לתקופה אפריל-דצמבר 2025

תקציב אפריל-דצמבר	תקציב אפריל-דצמבר	פירוט	פירוט
438,750	₪	₪ 90,000	רכז תחום 100% גוה
		₪ 75,000	עובד הנהלה \ כספים 83% לטיפה
		₪ 5,000	רכז נוער כפר עקב 100%
		₪ 8,750	רכז נוער ראס חמיס 75%
		₪ 5,000	ריכוז גיל שלישי כפר עקב 50%
		₪ 5,000	רכז גיל שלישי ראס חמיס 50%
		₪ 2,500	פעילות ומדריכי שלוחות
112,500	₪	11	פניות, ללא תקורה
510,000	₪	4	שכירות, ללא תקורה
		6	תחזוקת שלוחות (כפר עקב + ראס חמיס)
₪ 1,061,250	₪	1,06	לוגיסטיקה, שכירות ותחזוקה

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על נייר לוגו של העמותה
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,
ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י ר"ח

קניית השירות תתקיים בהתאם לאישור תקציב לשנת 2025
בברכה

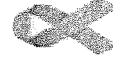
גליסלן בתייה
מנהל תחום התקשורת וסל חינוך חברת'
אגף חברה



 02-6298129

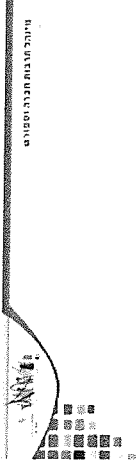
 +972 506407188

 www.jerusalem.muni.il



נספח תקציבי - הפעלת עוטף ירושלים 2025
מספר סעיף 86108063
תקופה : אפריל - דצמבר

תקציב אפריל-דצמבר		תקציב אפריל-דצמבר		פירוט	ריכוז
438,750	₪	₪	90,000	רכז תחום 100% נגוה	
			75,000	עובד הנהלה \ כספים 83% לטיפה	
			105,000	רכז נוער כפר עקב 100%	
			78,750	רכז נוער ראס חמיס 75%	
			45,000	ריכוז גיל שלישי כפר עקב 50%	
			45,000	רכזת גיל שלישי ראס חמיס 50%	
112,500	₪	₪	112,500	פעילות ומדריכי שלוחות	תוכן
510,000	₪	₪	450,000	שכירות, ללא תקורה	
			60,000	תחזוקת שלוחות (כפר עקב + ראס ח'מיס)	לוגיטיקה, שכירות ותחזוקה
₪	1,061,250	₪	1,061,250		



מחלקת תכנון ופיקוח

נספח פעילות מוקדי צמי"י - שנת 2025

חודשים 4-12

ר"י גז			
פירוט מועדונים			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	ל"ז
2,916.67 ₪	26,250 ₪	אפריל-דצמבר	פירוט מועדונים
333.33 ₪	3,000 ₪	אפריל-דצמבר	תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון בית דוד
162.50 ₪	1,463 ₪	אפריל-דצמבר	לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון בית דוד
3,412.50 ₪	30,713 ₪	אפריל-דצמבר	תקורה 5%
סה"כ כללי			

צמיד כללי באמצעות ר"י גז פסטיבל			
פירוט מועדונים			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	ל"ז
2,500 ₪	22,500 ₪	אפריל-דצמבר	פירוט מועדונים
667 ₪	6,003 ₪	אפריל-דצמבר	תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים מועדון ר"י גז
158 ₪	1,422 ₪	אפריל-דצמבר	לוגיסטיקה כולל הסעות מועדון ר"י גז
3,325 ₪	29,925 ₪	אפריל-דצמבר	תקורה 5%
סה"כ כללי			

אבו תור באמצעות מרום			
פירוט			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	ל"ז
2,916.67 ₪	26,250 ₪	אפריל-דצמבר	פירוט
416.67 ₪	3,750 ₪	אפריל-דצמבר	תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים
			לוגיסטיקה כולל הסעות
3,333.34 ₪	30,000 ₪		תקורה 5%
סה"כ כללי			

בית חנינה			
פירוט			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	ל"ז
2,916.67 ₪	26,250 ₪	אפריל-דצמבר	פירוט
333.33 ₪	3,000 ₪	אפריל-דצמבר	תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים
162.50 ₪	1,463 ₪	אפריל-דצמבר	לוגיסטיקה כולל הסעות
3,412.50 ₪	30,713 ₪	אפריל-דצמבר	תקורה 5%
סה"כ כללי			

צור באחר			
פירוט			
חודש	אפריל-דצמבר	ל"ז	ל"ז
2,916.67 ₪	26,250 ₪	אפריל-דצמבר	פירוט
333.33 ₪	3,000 ₪	אפריל-דצמבר	תוכן : אירועים, חוגים, סדנאות, ופסטיבלים
162.50 ₪	1,463 ₪	אפריל-דצמבר	לוגיסטיקה כולל הסעות
3,412.50 ₪	30,713 ₪	אפריל-דצמבר	תקורה 5%
סה"כ כללי			

₪ 183,000
₪ 19,752

סעיף צמיד 86227823
סעיף מחלקה 86207832

15/1



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24115	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק.ש מעמותת מרום עבור ריכוז נשים עוטף ירושלים כח אדם אבו-טור סילוואן והחזקת מוקד צמיד אבו-טור והפעלת עוטף ירושלים 1-3/25	533,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממרום לחודשים 1-3/25 עבור ריכוז נשים עוטף כפר עקב ראס חמיס, ריכוז כ"א אבו-טור סילוואן והפעלת מוקד צמיד אבו-טור בסך 180,000 ש"ח. ובנוסף מעוניין לקנות שירות מעמותת מרום עבור הפעלת שלוחות עוטף ירושלים בסך 353,750 ש"ח לתקופה 1-3/25. ההפעלה הינה עבור: ריכוז, הדרכה, ציוד מתכלה, תחזוקת מבנים, ושכירות לחודשים 1-3/25. ע"פ נספח מצורף לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	533,750	כן	

שכר טירחה כולל: 533,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	353,750
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	82,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	70,000
86227823	אנשים עם מוגבלות	27,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24165	07/01/2025	חוסן לתושבי העיר חרבות ברזל - מרום	828,800
24193	14/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי בית דוד וחברת מרום עבור אירועי ראמדן	2,289,880
24216	15/01/2025	שירותי הסעות במצבי חירום רווחה 1-3.25	175,000
24220	15/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית צפאפא 2025 - 2024	70,040
24223	16/01/2025	הארכת הפעלת תכנית קהילה לדורות בבית הכרם לחודשים בשנת 2025	14,008

החליטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

ק.ש ריכוז מינהלים קהילתיים מזרח 2025

חודשים 4 - 12

מיקחל	תפקיד	אחוז משרה	86267812	86207832	86608035	86227823
בית צמפה	ריכוז נוער	75%		78,750 ₪		
	ריכוז קשישים	50%	45,000 ₪			
	ריכוז נשים	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נוער צור באחר	75%		78,750 ₪		
	ריכוז קשישים צ.בחר גברים ונשים	100%	90,000 ₪			
צור באחר	ריכוז נוער גבל מוכבר	50%	30,000 ₪	15,000 ₪		
	ריכוז קשישים א.טובא	50%				
	ריכוז נשים צור באחר	50%			52,500 ₪	
	ריכוז צמיד צור באחר	50%				
	ריכוז נוער סלואן	50%		52,500 ₪		52,500 ₪
מרום ואמו תור סלואן	ריכוז נוער אבור טור מועדון נוער	50%		52,500 ₪		
	ריכוז נוער אבור טור מועדון	50%		52,500 ₪		
	ריכוז קשישים אבו תור	67%		60,300 ₪		
	ריכוז קשישים סלואן	33%		29,700 ₪		
	ריכוז נשים אבו תור	50%			52,500 ₪	
מרום \ עוטף ירושלים	ריכוז נשים סלואן	50%			52,500 ₪	
	ריכוז צמיד אבו תור	50%				
	ריכוז נשים עוטף כפר עקב	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נשים עוטף ראס חמים	50%			52,500 ₪	
	ריכוז נוער ודי גו	100%		105,000 ₪		
בית ציר	קשישים ריכוז וחדרכה	50%	45,000 ₪			
	ריכוז נשים ודי גו	100%			105,000 ₪	
	ריכוז צמיד ודי אלנו	50%				
	ריכוז נשים כללי	67%				
	ריכוז נשים כללי	33%			135,000 ₪	
בית חנינה	ריכוז נוער בית חנינה	75%		78,750 ₪		
	קשישים ריכוז בית חנינה	50%				
	ריכוז צמיד בית חנינה	50%	45,000 ₪			
	ריכוז נשים בית חנינה	50%				
	ריכוז נשים שונפאט	50%			52,500 ₪	
			210,000 ₪	701,250 ₪	660,000 ₪	210,000 ₪



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 1: 12: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24772	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	קניית שירותי ריכוז, פעילות ומשחקיות- מח' ח"ן חרדי אפריל-דצמבר 2025	4,485,550

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24087 אשר אושרה בועדה מס' 170024 בתאריך 8.1.25 אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור משחקיות, ריכוז ופעילות לחודשים אפריל- דצמבר שנת 2025 בסך הכולל 4,485,550 ש"ח מהמינהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 1,591,750 ש"ח שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 2,788,800 שירותי ריכוז משחקיות: המחלקה לח"ן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך 105,000 ש"ח

שכר טירחה כולל: 4,485,550

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעולות חברה-חרדי	1,252,250
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	211,000
86109318	תוכניות חברתיות	78,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	20,000
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	2,349,525
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	394,275
86158037	פעולות חברה-חרדי	45,000
86158020	ספריות משחקים-חרדי	105,000
82507484	אירועי תרבות מן המזרח	30,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 20 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24087	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירותי ריכוז, פעילות ומשחקיות- מח' ח"ן חרדי	1,469,599

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקניות שירות עבור ריכוז, פעילות ומשחקיות לחודשים ינואר-מרץ לשנת 2025 בסך כולל של 1,469,599 ש"ח מהמנהלים הקהילתיים וחברת מרום על פי הטבלה המצ"ב. הפעילות תכלול: הפעלת חוגים, פעילויות חברתיות למשפחות ובני נוער, סדנאות ופרויקטים המעודדים מעורבות קהילתית בסך 482,500

שירותי ריכוז עבור רכזות הפועלות במהלך השנה במינהלים הקהילתיים בסך 952,099 שירותי ריכוז שחקיות: המחלקה לחן חרדי מפעילה מזה שנים משחקיות במינהלים ברחבי העיר, כאשר העירייה קונה שירות עבור שעות הדרכה בממוצע של חמש שעות שבועיות למדריכה בסך של 35,000 ש"ח

לאור העובדה שתקציב 2024 טרם אושר, קניית השירות בשלב זה עבור חודשים ינואר-מרץ בסכום השווה ל-1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש, ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 1,469,599

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86158037	פעולות חברה-חרדי	415,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	55,000
86109318	תוכניות חברתיות	12,500
86158037	פעולות חברה-חרדי	15,000
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	153,925
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	783,174
86158020	ספריות משחקים-חרדי	35,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מספר	מחלקה	שמות	סה"כ פעילות אסירי - דגמים	סעיף 86158037	סעיף 86159313	סעיף 86158044	אחוז משך	סעיף 86108537 הח סעיף 86106	הח 86109318 סעיף 733	סעיף 8260803 5	סעיף 86159313	סעיף 86158037	סה"כ פעילות אסירי - דגמים	שמות	מחלקה	מספר
86158020	סעיף 7423	סעיף 86158037	סעיף 86159313	סעיף 86158044	סעיף 86108537 הח סעיף 86106	הח 86109318 סעיף 733	סעיף 8260803 5	סעיף 86159313	סעיף 86158037	סעיף 86159313	סעיף 86158037	סעיף 86159313	סעיף 86158037	סעיף 86159313	סעיף 86158037	סעיף 86159313
8400			105000	22050	21%	20000	4000	4000				92500	116,500.00 ₪	סנהדרין	1	אשכולות
			52500	50%								28000	32,000.00 ₪		2	
7500			26250	25%		9000							37,000.00 ₪	חומה שלישית	3	
12750		45000	42150	83%								142500	146,500.00 ₪		4	בוכרים
			52500	50%		4000										
			52500	50%												
			52500	50%												
7650			78750	75%		4000						71250	75,250.00 ₪		5	בית וגן
			26250	25%												
		18112.5	60637.5	75%												
			52500	50%			10000					10000	20,000.00 ₪		6	גונינים- מרום
		45000	7500	50%				28000				3000	31,000.00 ₪		7	גבעה צופית
6750			52500	50%			10000					10000	20,000.00 ₪		8	הר חומה
			86100	82%		4000						101250	105,250.00 ₪		9	מיתרים
			52500	50%												
			52500	50%												
			21000	20%												
		45000	7500	50%		4000							32,000.00 ₪	גבעת מרדכי	10	
6750			31500	100%								28000	28,000.00 ₪	רובע יהודי	11	
			45000	50%		4000						35500	69,500.00 ₪		12	גילה
		45000	7500	50%								43000	43,000.00 ₪		13	גינות העיר
6750			78750	75%								107250	107,250.00 ₪		14	הר נוף
			52500	50%												
			26250	25%												
3750			52500	50%								32000	32,000.00 ₪		15	לב העיר

5700			105000	100%				89750	89,750.00 ₪		נווה יעקב	16
			105000	100%								
	45000		7500	50%					47,000.00 ₪		פסגת זאב	17
		45000	7500	50%			47000					
		67500	11250	75%		37,500	50000		87,500.00 ₪		יובלים	18
			52500	50%		4000	10000	10000	24,000.00 ₪		קריית מנחם	20
8250			52500	50%				126250	126,250.00 ₪		רוממה	21
			57750	55%								
			21000	20%								
			105000	100%								
			52500	50%				24250	24,250.00 ₪	בעלזא- שלהבתון		22
8250			52500	50%				32000	32,000.00 ₪	נווה חמד		23
			26250	25%								
6750		7162.5	97837.5	100%				90250	90,250.00 ₪		רמת שלמה	24
			52500	50%								
			52500	50%				4000	4,000.00 ₪		רמות אלון	25
15750			52500	50%				171500	171,500.00 ₪		מעלה רמות	26
			78750	75%								
			52500	50%								
			52500	50%								
105,000.00 ₪	45,000.00 ₪	394,275.00 ₪	2,349,525.00 ₪		20,000.00 ₪	78,500.00 ₪	30,000	211,000.00 ₪	1,252,250.00 ₪	1,591,750.00 ₪		

סיון

וניר

חברה אגף, ושותפויות אסטרטגיה מנהלת

חברה אגף

9999999



+972 503233480



www.jerusalem.muni.il



אסרף שפרה

מאת: ונר סיון
נשלח: יום שני 07 אפריל 2025 12:32
אל: פרץ אליסף; אסרף שפרה
עותק: אביטל אושרית
נושא: תגבור פעילות שוטף- שלוחת חומה שלישית Re:

אשר
6000 שח
מספר
733

קבל Outlook עבור Android

ונר סיון

מנהלת אסטרטגיה ושותפויות

אגף חברה



02-6290000



+972 503233480



www.jerusalem.muni.il



From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 7, 2025 12:28:19 PM

To: ונר סיון <sivan_va@jerusalem.muni.il>; שלום שיפרה <ShaShifra@jerusalem.muni.il>

Cc: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: תגבור פעילות שוטף- שלוחת חומה שלישית

מאשר

פרץ אליסף

מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות



02-6297292



+972 543036556



www.jerusalem.muni.il



From: ונר סיון <sivan_va@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, April 7, 2025 12:15 PM

To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; שלום שיפרה <ShaShifra@jerusalem.muni.il>

Cc: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>

Subject: תגבור פעילות שוטף- שלוחת חומה שלישית

הי אליסף,
נא אישורך לסכום על סך 6000 שח , לתגבור פעילות שוטפת , בשלוחת חומה השלישית במינהל קהילתי אשכולות ,
עבור תוכניות חברתיות
מהזמנה 86109318

סלנט לאה צפור

מאת: אסרף שפרה
נשלח: יום שלישי 24 דצמבר 2024 14:18
אל: סלנט לאה צפור
נושא: FW: אשור תקציב פעילות עבור מינהל קהילתי יובלים

שיהיה לנו מוכן

From: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, December 24, 2024 2:12 PM
To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Cc: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אשור תקציב פעילות עבור מינהל קהילתי יובלים

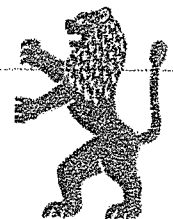
אשור קציר פעילות יובלים

מאוסר 50,000 שח מסעיף תוכניות חברתיות 86109318 תת סעיף 733 לשנת 2025

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה



02-6295843
+972 542435153
www.jerusalem.muni.il



מאת: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, דצמבר 24, 2024 2:00:05 אחה"צ
אל: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
נושא: אשור תקציב פעילות עבור מינהל קהילתי יובלים

שלום אושרית

אודה לאישור תקציב פעילות עבור יובלים על סך 50 אלף שנת 2025

תודה

שפרה

אסרף שפרה

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום רביעי 02 אפריל 2025 16:35
אל: אסרף שפרה
עותק: סלנט לאה צפור; פרץ אליסף
נושא: RE: 35,000 על אישור

אישור 35,000
מס' 86109318
תת מס' 733

מס סעיף 86109318 תת סעיף 733

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה



02-6295843



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



From: אביטל אושרית
Sent: Wednesday, April 2, 2025 4:35 PM
To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Cc: סלנט לאה צפור <SLLEA@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 35,000 על אישור

מאושר

From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, April 2, 2025 3:23 PM
To: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Cc: סלנט לאה צפור <SLLEA@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור על 35,000

שלום אושרית

נא אישורך על סך 35,000 ש"ח עבור תגבור שוטף בשכונות אפריל - ספטמבר

תודה

שפרה

אסרף שפרה

מאת: ארליך פנחס
נשלח: יום ראשון 06 אפריל 2025 12:57
אל: אסרף שפרה
עותק: גולן אריאל; מרגליות משה
נושא: אישור תקציב - מורשת מן המזרח RE:

שלום

מאשר הוצאה מהסעיף

בכבוד רב

ארליך פנחס

מנהל האגף לתרבות תורנית

אגף תרבות תורנית



02-6298015 

054-6673350 

www.jerusalem.muni.il 



From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, April 6, 2025 12:53 PM

To: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>

Cc: גולן אריאל <ariel_go@jerusalem.muni.il>; מרגליות משה <margaliot@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור תקציב - מורשת מן המזרח

שלום פנחס

בהמשך לסיכום עם אריאל גולן אודה לסעיף תקציב על סך 30,000 ₪ עפ"י הפירוט הבא:

10,000 – קניית שרות ממינהל קהילתי גנים – עבור תגבור ארועי ערב פסח

10,000 – קניית שרות ממרום עבור מינהל קהילתי גוננים – תגבור ארועי ערב פסח

10,000 – קניית שרות ממינהל קהילתי חומת שמואל – עבור תגבור ארועי ערב פסח

תודה

שפרה

אסרף שפרה

מאת: פרץ אליסף
נשלח: יום שני 07 אפריל 2025 07:14
אל: אסרף שפרה
עותק: אביטל אושרית; אברמוביץ קורין
נושא: אישור תוספת תקציב שוטף - אשכולות Re:

אישור קיבול
פרץ אליסף

מאשר

קבל Outlook עבור Android

פרץ אליסף
מנהל אגף חברה
הנהלת מינהל תרבות



02-6297292
+972 543036556
www.jerusalem.muni.il



From: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 6, 2025 5:01:47 PM
To: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>
Cc: אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Subject: FW: אישור תוספת תקציב שוטף - אשכולות

אודה לאישורך

From: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, April 6, 2025 3:38 PM
To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Cc: וניר סיון <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף <SLLEA@jerusalem.muni.il>; סלנט לאה צפור <sivan_va@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אישור תוספת תקציב שוטף - אשכולות

היי
מאשרים
התכנון להוציא מסעיף של אליסף, פעולות אגף חברה
נשלח מה-iPhone שלי

ב-6 באפר' 2025, בשעה 15:17, אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il> כתב/ה:

תזכורת

ברמוביץ קורין

מונה על מינהלים קהילתיים

חברה



02-6295892 

+972 502862389 

www.jerusalem.muni.il 



From: אסרף שפרה

Sent: Wednesday, April 2, 2025 3:24 PM

To: אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>

Subject: אישור תוספת תקציב שוטף - אשכולות

שלום קורין

נא אישורך וסעיף תקציבי על סך 20,000 ₪ עבור תגבור פעילות שוטף במינהל קהילתי אשכולות

תודה

שפרה

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 228,250 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 100% 105,000 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 6,750 ₪

3. שירותי פעילות 116,500 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6.4.25

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת מינהל לחודשים בחודשים אפריל -דצמבר 2025 על סך 228,250 ₪ כולל
תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 100% 105,000 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 6,750 ₪

3. שירותי פעילות 116,500 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים

מוטל קהילתי אשכולות
ת.ד. 508
10000 ירושלים
ח.ב. 44

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת סנהדריה

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי אשכולות – שלוחת סנהדריה בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 114,950 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% 52,500 ₪
- 21% 22,050 ש"ח

2. שירותי ריכוז שחקיות 8,400 ₪

3. שירותי פעילות 32,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6.4.25

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

הנידון: הנדון: תקציב שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי ריכוז ופעילות באמצעות מינהל קהילתי אשכולות
שלוחת סנהדריה בחודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 114,950 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% 52,500 ₪
- 21% 22,050 ש"ח

2. שירותי ריכוז שחקיות 8,400 ₪

3. שירותי פעילות 32,000 ₪ כולל תקורה 5%

מינהל קהילתי אשכולות
חפ. 02-5951220

בברכה

יעל בנג'מין – מנהלת כספים

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי אשכולות

שלוחת חומה שלישית

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות – שלוחת חומה שלישית בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 157,900 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 83% 87,150 ₪
- 25% 26,250 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 7,500 ₪

3. שירותי פעילות 37,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6.4.25

לכבוד
מחלקת חן חרדי
שפרה אסרף
עיריית ירושלים

**הנידון: קניית שירותי ריכוז ופעילות לשלוחת החומה השלישית לשנת
2025 חודשים 4-12/2025**

בהמשך לבקשתך לקניית שירותי מינהל קהילתי אשכולות שלוחת החומה
השלישית לחודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 157,900 ₪ כולל
תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 83% 87,150 ₪
- 25% 26,250 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 7,500 ₪

3. שירותי פעילות 37,000 ₪ כולל תקורה 5%

מנהל קהילתי אשכולות
חפ. 4-12/2025
ברכה
יעל בנג'מין – מנהלת כספים

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 369,250 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500
- 50% משרה 52,500
- 50% משרה 52,500
- 50% משרה 52,500

2. שירותי ריכוז שחקיות 12,750 ₪

3. שירותי פעילות 146,500 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד, ח' ניסן תשפ"ה
6 באפריל 2025

לכבוד
גבי שפרה אסרף
אגף חברה
המתלקה לח"ץ חרדי
עיריית ירושלים
שלום וברכה

הנידון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות לאפריל-דצמבר 2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שרות עבור ריכוז ופעילות חברה לחודשים אפריל-דצמבר 2025 למינהל קהילתי בוכרים גאולה על סך 369,250 ₪.

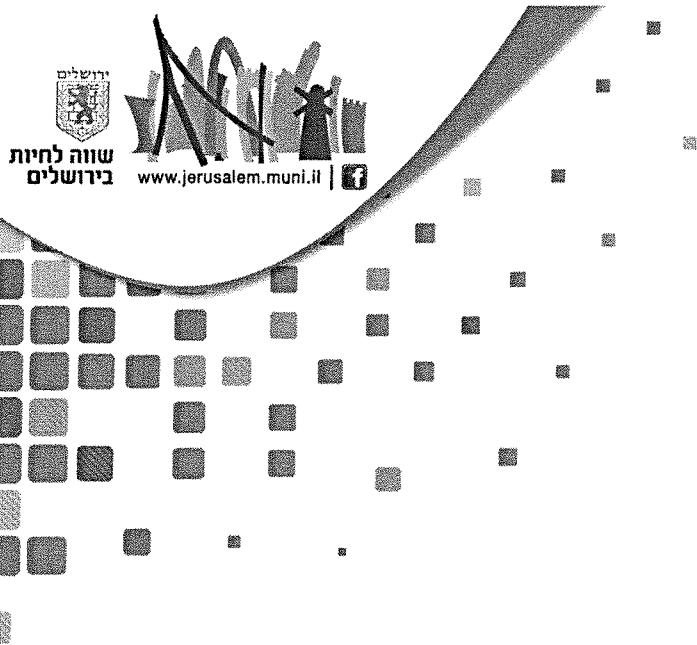
לפי הפירוט כדלקמן:

<u>עלות</u>	<u>סעיף</u>
146,500	שירותי פעילות כולל תקורה
210,000	שירותי ריכוז 50% משרה*4 רכזות
12,750	שירותי ריכוז שחקיות
369,250	סה"כ

בברכה,

אילה קמינצקי
מנהלת המינהל

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (עיר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911



2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי בית וגן

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 266,650 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 75% 78750 ₪
- 25% 26250 ₪
- 75% 78750 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 7,650 ₪

3. שירותי פעילות 75,250 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



02/04/2025

לכבוד
אגף חברה
המחלקה לח"ן חרדי

הבדון: אישור קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מנהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן עבור חודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 266,650 ₪ כולל תקורה לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

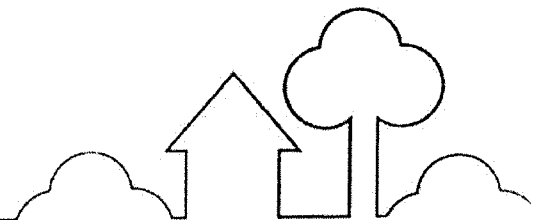
- 75% 78750 ₪
- 25% 26250 ₪
- 75% 78750 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 7,650 ₪

3. שירותי פעילות 75,250 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה,


מינהל קהילתי
בית וגן
י.ר. 580581080



2.4.25

לכבוד

חברת מרום

עבור מנהל קהילתי גוננים

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות מחברת מרום עבור מנהל קהילתי גוננים

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪72,500

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500 ש"ח
- שירותי פעילות 20,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025
התוכנית תכלול קניית שירותי ריכוז ופעילות בגוונים
סכום התוכנית ₪ 72,500

רכיב השירות	סכום
קניית שירותי ריכוז 50% משרה אפריל – דצמבר	52,500
קניית שירותי פעילות אפריל – דצמבר	20,000
סה"כ	₪ 72,500

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
חתימה וחותמת
580193753

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

עפ"י עפ"י סעיף 4.4 להסכם המסגרת בין עמותת מרום - לקידום חוסן קהילתי ע"ר לבין עמותת הגוינט - קהילה וחברה ע"ר (להלן: "העמותה") מיום: 1.4.25 _____.

להלן פרטי הזמנת העבודה:

1. שם הפרויקט: _____ קניית שרותי רכוז ופעילות בגוננים _____.
2. סעיף תקציבי: _____ 86158044 _____ 82608035, עפ"י אישור ועדת הכספים, מספר: _____ מיום: _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדת הכספים _____ 72500 _____.
4. תיאור הפרויקט: _____ קניית שרותי רכוז בגוננים 50% משרה 52500 _____ קניית שרות פעילות בגוננים 20000 _____

_____.
6. אבני דרך ולוחות זמנים:

<u>תיאור</u>	<u>תאריך התחלה</u>	<u>תאריך סיום</u>
1. קניית שרותי ריכוז	1.4.25	31.12.25
2. קניית שרותי פעילות	1.4.25	31.1.25
3.		
4.		
5.		
6.		

7. שם מנהל הפרויקט שמונה ע"י העמותה: _____.
8. העמותה מתחייבת לדווח ל _____ כל רבעון על תשלומים שבוצעו.
9. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 6 דלעיל ולאחר שהוגשו החשבונות בגין הביצוע, אופן ביצוע התשלומים יהיה בשוטף + 30 יום, מיום אישור החשבון ע"י: _____.
10. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום: _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה ה _____ רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של העבודות ככל שיתבקשו שבוצעו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
11. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 6, דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך ל _____ ובמידה ולדעה ה _____ לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא ה _____ רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות.
12. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 דלעיל, והעמותה מתחייבת כי לא תחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט הכספים מעבר למסגרת המאושרת.
13. הערות:

על החתום מיום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580193753
מורשי הויתומה מטעם העמותה

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי גבעה צרפתית

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גבעה צרפתית

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 83,500 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

50% משרה 52,500 ₪

2. שירותי פעילות 31,000 ₪ כולל תקורה 5%

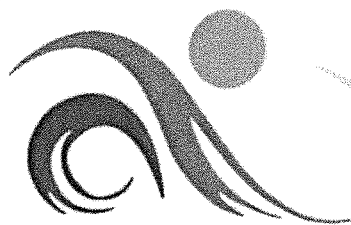
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי

02/04/2025 גבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

אגף ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גבעה צרפתית

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות למחלקה לח"ן חרדי לחודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 83,500 ₪ כולל תקורה לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

50% משרה 52,500 ₪

2. שירותי פעילות 31,000 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
וצמרת הבירה

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי

חומת שמואל

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הר חומה חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 72,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 50% 52,500 ₪

2. שירותי פעילות 20,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

3.4.25

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז ופעילות בחומת שמואל 4-12.25

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור ריכוז ופעילות בחומת שמואל על סך 72,500 ₪ לתקופה 4-12/25 על פי הפירוט הבא:

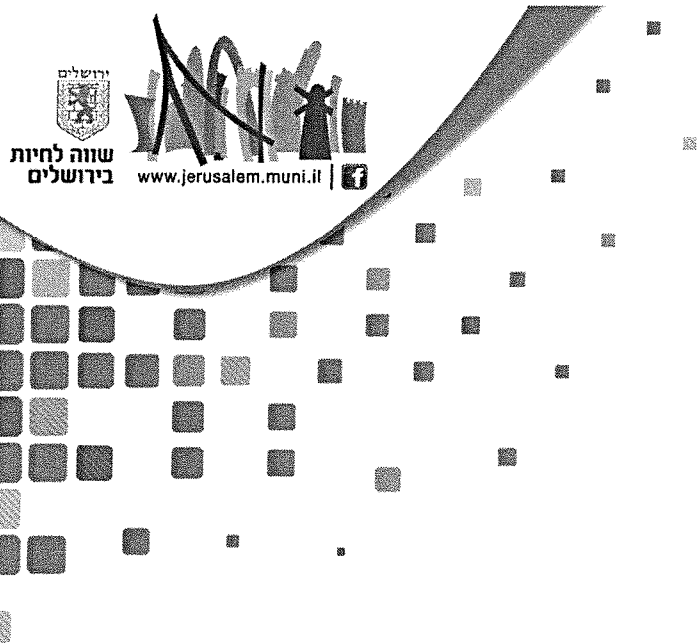
- שירותי ריכוז- 52,500 עבור 50% משרה
- שירותי פעילות 20,000 ₪ (לרבות תקורה)

בברכה

יון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (עיר)
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
מס' עמותה 145614554



2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 324,100 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 82% ₪ 86,100
- 50% ₪ 52,500
- 50% ₪ 52,500
- 20% ₪ 21,000

2. שירותי פעילות ₪ 105,250 כולל תקורה 5%

3. שירותי שכר שחקיות ₪ 6,750

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



ח' ניסן תשפ"ה

06.04.25

לכבוד

שפרה אסרף

מחלקה – חן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון : הצעת מחיר ריכוז ופעילות חן חרדי חודשים אפריל- דצמבר 2025

בהתאם לפנייתכם ,
מנהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת קניית שירותי ריכוז ופעילות חן חרדי לחודשים 4-12.25
ע"ס 324,100 ₪ כולל תקורה

ריכוז :
82% - 86,100 ₪
50% - 52,500 ₪
50% - 52,000 ₪
20% - 21,000 ₪

פעילות – 105,250 ₪

שירותי שכר שחקיות 6,750 ₪

324,100 ₪ סה"כ

מנהל קהילתי מיתרים צענימ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

תודה רבה

אורית ברהולץ

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחה גבעת מרדכי

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים שלוחת גבעת מרדכי חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 84,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 50% 52,500 ₪

2. שירותי פעילות 32,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



ח' ניסן תשפ"ה

06.04.25

לכבוד

שפרה אסרף

מחלקה – חן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון : הצעת מחיר ריכוז ופעילות חן חרדי גבעת מרדכי חודשים אפריל-דצמבר 2025

בהתאם לפנייתכם ,
מנהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת קניית שירותי ריכוז ופעילות חן חרדי גבעת מרדכי לחודשים 4-12.25
ע"ס 84,500 ₪ כולל תקורה

ריכוז :
50%- 52,500 ₪

פעילות – 32,000 ₪

84,500 ₪ סה"כ

תודה רבה

אורית ברהולץ

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

לכבוד

מינהל קהילתי מיתרים

שלוחת הרובע היהודי

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים שלוחת הרובע היהודי

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 139,750 כולל תקורה

לפי הפירוט בדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 100% משרה 105,000 שח

2. שירותי ריכוז שחקיות 6750 ₪

3. שירותי פעילות 28000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

ח' בניסן תשפ"ה
6 אפריל 2025

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

עיריית ירושלים – ח"ן חרדי

בהתאם לבקשתכם עבור קניית שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 4-12/2025

מנהל קהילתי מיתרים, באמצעות מינהל קהילתי הרובע היהודי, מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי בעיריית ירושלים עבור שירותי ריכוז, פעילות ושירותי שחקיות לחודשים 4-12/2025 על סך 139,750 ₪ כולל תקורה.

לפי הפירוט:

שירותי ריכוז 100% משרה- 105,000 ₪

שירותי פעילות 28,000 ₪ כולל תקורה 5%

שירותי שחקיות 6,750 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

לכבוד

מינהל קהילתי גילה

הנדון: קניית שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גילה חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 122,000 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 50% 52500 ₪

2. שירותי פעילות 69,500 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



06.04.2025

לכבוד
שפרה אסרף
חן חרדי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות לריכוז ופעילות לחודשים אפריל – דצמבר 2025

מנהל קהילתי גילה מאשר לבצע קניית שירות מעיריית ירושלים, לחודשים אפריל עד דצמבר 2025, ע"ס 122,000 ₪, בהתאם לחלוקת סעיפי התקציב שלהלן:

1. שירותי ריכוז 50% משרה בסך 52,500 ₪
2. שירותי פעילות, תוכן 66,190 ₪
3. דמי ניהול 5% בסך 3,310 ₪

סה"כ 122,000 ₪.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 95,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 50% 52500 ₪

2. שירותי פעילות 43,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

אפריל 2025

לכבוד: המחלקה לחן חרדי
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הגדון: מתן לקנית שירות עבור ריכוז ופעילות חן חרדי לחודשים אפריל – דצמבר 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לחן חרדי לריכוז ופעילות חודשים אפריל – דצמבר 2025 בסכום של 95,500 ₪ ע"פ הפירוט הבא :

תקציב פעילות |
₪ 43,000

תקציב ריכוז שכר |
₪ 52,500

בברכה
מירית רמז – מנהלת תחום כספים

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

רחביה טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 ים 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי הר נוף

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי הר נוף חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 271,500 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 75% 78750 ₪
- 25% 26250 ₪
- 50% 52500 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 6,750 ₪

3. שירותי פעילות 107,250 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



יום חמישי 03 אפריל 2025

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירות ריכוז ופעילות לחודשים 04-12/2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 04-12/2025

במנהל קהילתי שכונתי הר נוף

על סך 271,500 ₪

שירותי ריכוז: 157,500 ₪

שחקיות: 6,750 ₪

פעילות: 107,250 ₪ (כולל תקורה- 5%)

תקציב פעילות |

סעיף	עלות אפריל - דצמבר
פעילות שוטף	102,144 ₪
תקורה	5,106 ₪
סה"כ תקציב פעילות	107,250 ₪

תקציב ריכוז שגר |

סעיף	עלות אפריל - דצמבר
שירותי ריכוז- רכזת 75% X משרה	78,750 ₪
שירותי ריכוז- רכזת 50% X משרה	52,500 ₪
שירותי ריכוז- רכזת 25% X משרה	26,250 ₪
שחקיות	6,750 ₪
סה"כ תקציב:	164,250 ₪

בברכה,

זיסי שפירא בשם אלי וייזר
מינהל קהילתי-שכונתי
מנהל קהילתי-שכונתי הר נוף

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי לב העיר

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 88,250 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 3750 ₪

3. שירותי פעילות 32000 ₪ כולל תקורה 5%

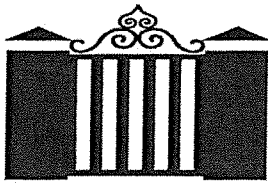
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ח' בניסן תשפ"ה
6 באפריל 2025

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת ביצוע שירותי ריכוז ופעילות לחודשים אפריל -
דצמבר 2025 עבור המחלקה לח"ן חרדי בסך 88,250 ₪ לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז 50% משרה 52,500 ₪
- שירותי פעילות 32,000 ₪ (כולל תקורה 5%)
- שירותי שחקיות 3,750 ₪.

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ

לכבוד

מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 305,450 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 100% משרה 105000
- 100% משרה 105000

2. שירותי ריכוז שחקיות 5700 שח

3. שירותי פעילות 89750 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6.4.2025

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
עיריית ירושלים
שלום רב

הנידון: הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 4-12/2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירותי ריכוז ופעילות לחודשים 4-12/2025
במנהל קהילתי נווה יעקב לחודשים אפריל-דצמבר בשנת הכספים 2025 על סך

305,450 ש"ח

לפי הפירוט כדלקמן:

שירותי ריכוז: 100% משרה -105,000 ₪

שירותי ריכוז: 100% משרה -105,000 ₪

שירותי פעילות על סך 89,750 ₪ כולל תקורה 5%

שירותי שחקיות 5,700 ₪

בברכה

ד. גורדון

מינהל קהילה ופעילות

מנהל קהילה ופעילות
נווה יעקב
טל: 052-5890089
פקס: 052-5890089
דוא"ל: info@naveh-yekab.org

לכבוד

מינהל קהילתי פסגת זאב

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי פסגת זאב

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪152,000.

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52500 שח
- 50% משרה 52500 שח

3. שירותי פעילות 47000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

06.04.2025

לכבוד
המחלקה לח"ן חרדי
עיריית ירושלים

הנדון: בקשה למתן שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי.

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 152,000.

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500 שח
- 50% משרה 52,500 שח

3. שירותי פעילות 47000 ₪ כולל תקורה 5%

בברכה,



ד"ר יעל כהן

מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב

לכבוד

מינהל קהילתי יובלים

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי יובלים בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 157,900 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 75% 78,750 ₪

3. שירותי פעילות 87,500 ₪ כולל תקורה 5%

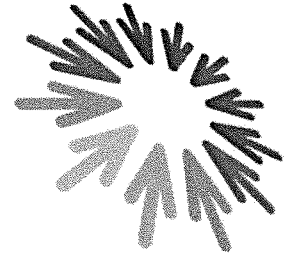
אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד:
עיריית ירושלים
חנן חרדי
לידי שפרה אסרף

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור ריכוז פעילות ופעילויות לתאריך: אפריל - דצמבר 2025

מנהל קהילתי יובלים, מאשר קנייה מעיריית ירושלים עבור ריכוז פעילות ופעילויות ע"ס:
157,900 ₪ בהתאם לפירוט הבא:

שירותי ריכוז: 75% משרה: 78,750 ש"ח
פעילויות: 87,750 ₪
תקורה: 4,387 ₪

אודה לקבלת הזמנת עבודה לטובת המנהל הקהילתי.

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

בברכה,
יאיר ריס
מנכ"ל

יאיר ריס

2.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי

גנים

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גנים חודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 76,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

• 50% 52,500 ₪

2. שירותי פעילות 24,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



6.4.25

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מינהל קהילתי גנים מעוניין לתת שירות עבור אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי לחודשים אפריל-

דצמבר 2025 על סך 76,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

- שירותי ריכוז 50%- 52,500 ₪
- שירותי פעילות 24,000 ₪ כולל תקורה 5%

1. הפרויקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.

2. הדו"חות יוגשו בזמן כדי לא לגרום לעיכוב בהעברת התשלום.

3. דו"חות הביצוע חייבים יותאמו לנהלי העירייה ופרסומים יצורפו לדוחות הביצוע

בברכה,

יאיר שטול
מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ז.מ.פ. 510623663

מינהל קהילתי גנים

3.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 265,750 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 55% 57,750 ₪
- 50% 52,500 ₪
- 20% 21,000 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 8,250 ₪

3. שירותי פעילות 126,250 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6 אפריל, 2025 ח' ניסן, תשפ"ה

לכבוד
אגף חברה, המחלקה לחן חרדי
עיריית ירושלים

הנידון: קניית שרותי ריכוז ופעילויות לשנת 2025

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי לקנות שרות במינהל קהילתי רוממה לחודשים אפריל-דצמבר 2025, על סך 265,750 ₪ כולל תקורה, לפי הפרוט כדלקמן:

1. שרותי ריכוז
* 55% משרה 57,750 ₪
* 50% משרה 52,500 ₪
* 20% משרה 21,000 ₪
סה"כ ריכוז 131,250 ₪

2. שרותי ריכוז שחקיות 8,250 ₪

3. שרותי פעילות 126,250 ₪ כולל תקורה בסך של 5%

לפי התנאים הבאים:

- הפרויקטים יופעלו על ידינו עם קבלת הזמנה חותמה
- את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
- התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון
- דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העיריה
- יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.
- הפעילות תתקיים באחריות, בליווי ובפיקוח המינהל הקהילתי.

מנהל קהילתי רוממה
מרגליש א"י
מנהלת מינהל קהילתי רוממה

3.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה – שלוחת שלהבתון

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה – שלוחת שלהבתון בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 181,750 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 100% 105,000 ₪
- 50% 52,500 ₪

3. שירותי פעילות 24,250 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6 אפריל, 2025 ח' ניסן, תשפ"ה

לכבוד
אגף חברה, המחלקה לחן חרדי
עירית ירושלים

הנידון: קניית שרותי ריכוז ופעילויות לשנת 2025

מינהל קהילתי רוממה-שלוחת בעלז, שלהבתון מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי לקנות שרות במינהל קהילתי רוממה לחודשים אפריל-דצמבר 2025, על סך 181,750 ₪ כולל תקורה, לפי הפרוט כדלקמן:

1. שרותי ריכוז
* 100% משרה 105,000 ₪
* 50% משרה 52,500 ₪
סה"כ ריכוז 157,500 ₪

2. שרותי פעילות 52,500 ₪ כולל תקורה בסך של 5%

לפי התנאים הבאים:

- הפרויקטים יופעלו על ידינו עם קבלת הזמנה חותמה
- את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
- התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון
- דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העיריה
- יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.
- הפעילות תתקיים באחריות, בליווי ובפיקוח המינהל הקהילתי.

מנהל קהילתי רוממה
מרגלי מנהל קהילתי רוממה
בברכה
7 יוני 2025

3.4.25

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה - שלוחת נווה חמד

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה – שלוחת נווה חמד בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 119,000 כולל תקורה

לפי הפירוט בדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 25% 26,250 ₪
- 50% 52,500 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 8,250 ₪
3. שירותי פעילות 32,000 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

6 אפריל, 2025 ח' ניסן, תשפ"ה

לכבוד
אגף חברה, המחלקה לחן חרדי
עירית ירושלים

הנידון: קניית שרותי ריכוז ופעילויות לשנת 2025

מינהל קהילתי רוממה-שלוחת נווה חמד מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לחן חרדי לקנות שרות במינהל קהילתי רוממה לחודשים אפריל-דצמבר 2025, על סך 119,000 ₪ כולל תקורה, לפי הפרוט כדלקמן:

1. שרותי ריכוז	
* 25% משרה 26,250 ₪	
* 50% משרה 52,500 ₪	
סה"כ ריכוז	78,750 ₪
2. שרותי ריכוז שחקיות	8,250 ₪

2. שרותי פעילות 32,000 ₪ כולל תקורה בסך של 5%

לפי התנאים הבאים:

- הפרויקטים יופעלו על ידינו עם קבלת הזמנה חותמה
- את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
- התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון
- דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העיריה
- יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.
- הפעילות תתקיים באחריות, בליווי ובפיקוח המינהל הקהילתי.

מנהל קהילתי רוממה
מרגלית ארנון
מנהל קהילתי רוממה
550

לכבוד

מינהל קהילתי רמת שלמה

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמת שלמה
לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 254,500 כולל תקורה
לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500
- 100% משרה 105000

2. שירותי ריכוז שחקיות 6,750 שח

3. שירותי פעילות 90,250 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



06/04/2025

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח-ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025.

מנהל קהילתי רמת שלמה מאשר לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי לקנות שירות. לחודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 254,500 ₪ כולל תקורה.

לפי הפירוט והתנאים שלהלן:

שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500
- 100% משרה 105,000

2. שירותי ריכוז שחקיות 6,750 שח

3. שירותי פעילות 90,250 ₪ כולל תקורה 5%

1. הפרויקטים יופעלו על ידנו עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

עזרא פרגר

מנהל קהילתי רמת שלמה

מנהל קהילתי
רמת שלמה
יחידת שירותי
חברתיים
03-4420444

לכבוד

מינהל קהילתי רמות אלון

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות אלון

לחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך 52500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 50% משרה 52,500 שח

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המנהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

31 דצמבר 2024

לכבוד
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – שירותי ריכוז לשנת 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לח"ן חרדי, של אגף חברה, בעיריית ירושלים, עבור ריכוז השירותים לחודשים אפריל – דצמבר 2025, כולל תקורה, בסך כולל של 52,500 ₪ לתקופה הנ"ל.

על פי הפרוט כדקלמן:

סעיף	סכום לתשלום
שירותי ריכוז לחודשים אפריל-דצמבר 2025, 50% משרה	52,500 ₪
סה"כ	52,500 ₪

מנהל קהילתי רמות אלון
מאיר אגאי
20-5484100
בברכה,
מנהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

לכבוד

מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות בחודשים אפריל - דצמבר 2025 על סך ₪ 423,500 כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 75% 78,750 ₪
- 50% 52,500 ₪
- 50% 52,500 ₪
- 50% 52,500 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 15,750 ₪

3. שירותי פעילות 171,500 ₪ כולל תקורה 5%

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלכיון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום ב' בניסן תשפ"ה

31/03/2025

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

חן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרות עבור שירותי ריכוז ופעילות לשנת 2025

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שירות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי
בחודשים אפריל-דצמבר 2025 על סך 423,500 ₪ כולל תקורה

לפי הפירוט כדלקמן:

1. שירותי ריכוז

- 75% 78,750 ₪
- 50% 52,500 ₪
- 50% 52,500 ₪
- 50% 52,500 ₪

2. שירותי ריכוז שחקיות 15,750 ₪

3. שירותי פעילות 171,500 ₪ כולל תקורה 5%

בכבוד רב,

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 12: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24782	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש ממנהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 4-6/25	25,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים בסך 25,000 לחודשים אפריל-יוני 2025. הפעילות בשכונת קרית משה עבור אירועי קהילה אירועים משלבים אירועי חגים, ילדים, חסד, תרבות ונוער.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 25,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	25,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24677	31/03/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	561,591
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24776	20/04/2025	ק.ש עבור פרויקט קהילתי רבני כי"ח אפריל-יוני 2025	25,000
24786	20/04/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים לתקופה 4-6.25	25,000

אביטל אושרית

מאת:
נשלה
אל:
נרשא
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום שלישי 01 אפריל 2025 08:20
kamash.meytarin@gmail.com
ק.ש

נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים ממינהל מיתרים בסך 75,000 ש"ח עבור חודש אפריל-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום במקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,
אושרית אביטל.

בס"ד

3/4/2025

לכב' רוני פופולר,
אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים **התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 75,000 ₪ כולל תקורה**

ע"פ הפירוט הבא:
לוגיסטיקה - 7500 ₪
כיבוד - 3750 ₪
תוכן - 60,178 ₪
תקורה - 3572 ₪
סה"כ - 75,000 ₪

בברכה,
רון נוביק
מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 1 חודש אפריל שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פעילות בבית חינוך עיוורים
2. תיאור הפרויקט: פעילויות שונות במהלך השנה יחד עם בית חינוך עיוורים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום אפריל ועד יום דצמבר
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן חתנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות חתנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לחתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכת	
שוטף+30	60,178		תוכן	ספקים
שוטף+30	7500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	3750		כיבוד	
שוטף+30			אתר	
	71,428		סה"כ בגין קניית שירות	
	3572		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	75,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המזנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאין נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכר ודו"ח תשולם בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גיאורח 77, ירושלים
טל 02-6528921 / 02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הנה"ח מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי פאנין
 תיקף בספו עדונו מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 61,500 ש"ח 75,000

התסבך על הפעילות האירוע:

הסבר על הפעילות האירוע:

במהלך קריאת הטקסט נראה שיש להם חלקים שונים של המטרה, וזוהי מטרה אחת.

מנקודת תצפית הפעילות המבוקשת: אסטר-33, שעות פעילות: _____

מיקום האירוע: דרך מילוק, רחוב, רחוב, רחוב

כיצד (באסיה הליד) ומדוע נבחר המקום!

הגורמים שיפועים ידברו בפעילות הם: ספקי, נאמני, בלתי, מוסט אלוטס וזמן חילוק, ולבלי טעמי.

נושא הפעילות: קבלה, חז"ל, שלום וחסד

תוכן ההוצאה/המובע: שלג? חנה וילי

תוכן החריצאות המופיע: הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל
 תואם את התכנים שאושרו הינו: פ"ב ח"ב

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

המשתתפים
מקל היעד למעילות: 55 שאלות מספר המשתתפים הצפוי: 6000 - 8000
אך ועל ידי מי נבחרים הזכאים למשתתף? הרצוג בלומה
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? אין
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא כן - בסך של 15 ש"ח עבור 2

מלמון

מימון
היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 61,500 - 75,000 מ"מ
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא שמות הגורמים _____
באיה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? 75,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון שריוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? 75,000 מ"מ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים: כן מי מוכר את הכרטיסים: מנהל קהילתי
למה עולה כרטיס: 15 ש"ח למה חולכות ההכנסות: מנהל קהילתי

סיכום

מרתום
היכן מפורטם קיום הפעילותו יש לפרט
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים

חובה לצרף:

מצי"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נספח נספח ובו פירוט ההכנסות וההוצאות הצפויות ופירוט בגין מה הערייה משלמת ויש לקבל
אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלית האגף:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 12: 7 4/23/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24638	אגף חברה ונוער	סדר יום	170030	24/04/2025	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו לתקופה 4-6/25	31,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24209 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23/1/25. אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי תרבות ופעילות בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל. לתקופה 4-6.25 בסך 31,000 ש"ח הבוטקה הינו מרחב לפעילות חברתית קהילתית ותרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור הקהל הרחב כגון: סדנאות שונות, הרצאות, מוזיקאים, יוצרים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	31,000	כן	

שכר טירחה כולל: 31,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	31,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24798	21/04/2025	קניית שירות פעילות עבור פרויקטים מיוחדים בחוד' 4-6.2025 ממינהלים קהילתיים הר נוף וגינות העיר	2,000,000
24806	21/04/2025	קניית שירות מגינות העיר בעבור אירועי תרבות ישראלית 4-12/25	750,000
24816	22/04/2025	קניית שירות עבור מרכז אפ 60 אפריל - דצמבר 2025	553,020
24821	22/04/2025	קניית שירות מגינות העיר בעבור שבת ירושלמית 4-12/25	527,000
24831	23/04/2025	תגבור פעילות חינוכית מעצימה, בלתי פורמלית במנהל קהילתי גינות העיר לחודשים מאי-יולי	325,000