



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24895	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170031	08/05/2025	הפקת סרטון רשמי ליום ירושלים 2025 ברשתות החברתיות	59,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

לקראת יום ירושלים 2025, מחלקת הסושיאל מעוניינת להפיק את הסרטון הרשמי לרשתות החברתיות.

יום ירושלים הוא עוגן תוכן משמעותי עבורנו, שכן אנחנו העיר היחידה שיש לה יום משלה.

השנה החלטנו להפיק סרטון יחד עם יוצר הרשת עומר קולי.

עומר הוא יוצר רשת עולה וייחודי, עם תוכן שנון והומוריסטי. לעומר 118 אלף עוקבים באינסטגרם ו-181 אלף עוקבים בטיק טוק וכ-9.4 מיליון צפיות בטיק טוק.

הצעת מחיר כוללת כתיבת תסריט, קראיטיב הפקה מקצועית, ארט, צילום, הפקה, עריכה, בימוי, סאונד וכתוביות וכן השתתפות של עומר בסרטון כולל קולאב (שיתוף פעולה ברשתות) ועלייה משותפת ברשתות החברתיות.

אנחנו מבקשים להתקשר עמו מסיבות אומנותיות, דרך הסוכנות שלו רועי הולנדר.

היקף ההתקשרות 50 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

הסרטון עתיד לעלות ביום ירושלים 2025.

סעיף תקציב הסברה - 61406319

תת סעיף 2912

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	רועי הולנדר ובניו בע"מ		59,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61406319	תגבור פעילות הסברה ופרסום	59,000

רועי הולנדר ובניו בע"מ

עוסק מורשה (ח.פ.): 515374874
אלכסנדר פן 25, תל אביב - יפו 6964127
טלפון 0778840203
www.hollander.co.il
roy@hollander.co.il

30/04/2025

לכבוד:
עיריית ירושלים

ח.פ.ת. 500230008

הצעת מחיר 130094

מקור

עומר קולי - סרטון יום ירושלים מאי 2025

כמות	פירוט	מחיר	סה"כ
1	עומר קולי - סרטון יום ירושלים מאי 2025	₪50,000.00	₪50,000.00
		סה"כ	₪50,000.00
		מע"מ 18%	₪9,000.00
		סה"כ לתשלום	₪59,000.00

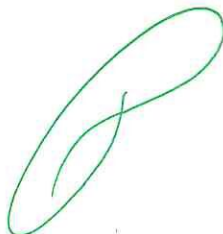
הפקה מלאה, שני ימי צילום בהובלתו של עומר קולי + זכויות שימוש בנכסי הסושיאל של עיריית ירושלים ללא קידום ממומן (אורגני בלבד)



חתימה:







חתימה דיגיטלית מאובטחת

מסמך ממוחשב הופק על ידי morning של חשבונות ירוקה

הופק ב 30/04/2025 10:45 | הצעת מחיר 130094 | עמוד 1 מתוך 1

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

פרץ זוהר
יום רביעי 30 אפריל 2025 11:09
סבב יפית
סרטון - יום ירושלים - התקשרות
הצעת מחיר עומר קולי - עיריית ירושלים.pdf

שלום,

לקראת יום ירושלים, מחלקת הסושיאל מעוניינת להפיק את הסרטון הרשמי לרשתות החברתיות לקראת יום ירושלים. יום ירושלים הוא עוגן תוכן משמעותי עבורנו, שכן אנחנו העיר היחידה שיש לה יום משלה.

השנה החלטנו להפיק סרטון יחד עם יוצר הרשת עומר קולי. עומר הוא יוצר רשת עולה וייחודי, עם תוכן שנון והומוריסטי. לעומר 118 אלף וקבים באינסטגרם ו-181 אלף עוקבים וכ-9.4 מיליון צפיות.

הצעת מחיר כוללת כתיבת תסריט, קראיטיב הפקה מקצועית, ארט, צילום הפקה, עריכה, בימוי, סאונד וכתוביות כן השתתפות של עומר בסרטון כולל קולאב (שיתוף פעולה ברשתות) ועלייה משותפת ברשתות החברתיות.

אנחנו מבקשים להתקשר עמו מסיבות אומנותיות, דרך הסוכנות שלו רועי הולנדר.

היקף ההתקשרות כ-50 אלף ₪ לא כולל מע"מ. הסרטון עתיד לעלות ביום ירושלים.

בתודה,
זהר

61406319
2912

לג

פרץ זוהר

מנהלת מחלקת ניו-מדיה

כללי יחידות מטה

02-6290000

+972 545389171

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24881	דוברות הסברה וטקסים	סדר יום	170031	08/05/2025	מוסף מיוחד ליום ירושלים 2025 ידיעות אחרונות	59,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

מבקשים את אישור הוועדה לפרסום מוסף מיוחד ליום ירושלים 2025 בידיעות אחרונות בתאריך 23/5, יפורסם בפעם הרביעית מוסף יום ירושלים, בקבוצת ידיעות אחרונות המוסף יופץ למנויים – כ-200,000 עותקים, ובנוסף בירושלים. המוסף יהיה חגיגי, עם תכנים מעניינים וכמובן מתאים לצו השעה. להלן ההצעה לפרסום במוסף -

לוגו בשער המוסף.

תמונת השער – בחירה בשיתוף הדברות.

2 דאבלים – לתכנים.

סה"כ לתשלום – 50,000 ₪ בתוספת מע"מ.

המוסף יקודם בידיעות אחרונות בחלק הכותרת של יום חמישי, שלפני ההפצה וביום שישי ביום

ההפצה – בתמונת השער כקדימון/ טיזר למוסף עצמו.

המוסף יקבל קידום באתר YNET, – קידום בדף הבית של האתר

למספר שעות בצירוף לינק למתחם.

וכמובן, יעלה לאתר למתחם המוספים.

סעיף תקציב הסברה 61407808

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
20598	ידיעות אחרונות בע"מ	דרך פתח תקוה 138 תל-אביב	59,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61407808	הסברה	59,000

24/4/25

עבור

דוברות עיריית ירושלים

יפית סבח

הנדון – הצעה לפרסום במוסף יום ירושלים

היי יפית, בתאריך 23/5, אנחנו מוציאים בפעם הרביעית את מוסף יום ירושלים, בקבוצת ידיעות אחרונות.

המוסף יופץ למנויים – כ-200,000 עותקים, ובנוסף בירושלים.

המוסף יהיה חגיגי, עם תכנים מעניינים וכמובן מתאים לצו השעה.

להלן הצעתי לפרסום במוסף -

לוגו בשער המוסף.
תמונת השער – בחירה בשיתוף אתכם.
2 דאבלים – לתכנים.

סה"כ לתשלום – 50,000 ₪ נטו. לא כולל מע"מ.

המוסף יקודם בידיעות אחרונות בחלק הכותרת של יום חמישי, שלפני ההפצה וביום שישי ביום ההפצה – בתמונת השער כקדימון/ טיזר למוסף עצמו.
המוסף יקבל קידום באתר YNET, ביום ראשון בתאריך – 25/4 – קידום בדף הבית של האתר למספר שעות בצירוף לינק למתחם.
וכמובן, יעלה לאתר למתחם המוספים.

חתימת הלקוח –

בברכה,

יפית יפרח

סמנכלית מוספים מיוחדים

יפית יפרח – סמנכלית לוח ומוספים מיוחדים 03-6893726, 050-8833365

yedioth Ahronoth group tel. 03-6893322

1 mozes st, P.O.B 1109 Rishon Lezion, 7511001 Israel

קבוצת ידיעות אחרונות טל. 03-6893322

רח' נח מוזס 1, ת.ד. 1109 ראשון לציון, 7511001

✓ אלו חצי פקיה אפיקה העליונה

סבב יפית

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com
יום חמישי 24 אפריל 2025 13:52
סבב יפית
Fw: עיריית ירושלים - פרסום במוסף "יום ירושלים" מאי 2025
יום ירושלים 25 עיריית ירושלים pdf..

הי,

כעת ההצעה תקינה

בברכה,
ליאת

קבל Outlook עבור Android

From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, April 24, 2025 1:15:38 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: RE: מאי 2025 "יום ירושלים" עיריית ירושלים - פרסום במוסף

ליאת יקרה,
מצ"ב ההצעה המתוקנת עם תוספת החשיפה הנוספת בדיוק כמו שאושרה בשנה שעברה.
נא אישורכם,
תודה רבה,
יפית

סבב יפית

עוזרת מקצועית למנהל אגף

אגף דוברות והסברה

02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



From: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Sent: Thursday, April 24, 2025 10:17 AM
To: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: 2025 מאי "יום ירושלים" - פרסום במוסף עיריית ירושלים

הי יפית,
מה שלומך?
ההצעה משנה שעברה כללה חשיפה נוספת - מצורפת
בקשי שיוציאו הצעה זהה ואשר

בברכה,

ליאת בראונשטיין | Bakara

טלפון סלולרי: 054-4715112

רח' התומר 31 רמת השרון

liat@lieber-bakara.com | <https://www.bakara.media>



From: yafit_sb@jerusalem.muni.il <yafit_sb@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, April 23, 2025 11:19 PM
To: Liat braunshtein-Bakara <Liat@lieber-bakara.com>
Subject: Fw: 2025 מאי ירושלים - פרסום במוסף "יום ירושלים" מאי 2025

ליאת יקרה, ערב טוב,
נא בדיקתך/אישורך לנ"ל
היה כזה דבר גם בשנה שעברה. צריך לבדוק שזה אותו דבר מה שאושר.

תודה רבה,
יפית

קבל [Outlook](#) עבור Android

סבב יפית
עוזרת מקצועית למנהל אגף
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 508184900



www.jerusalem.muni.il



מאת: טל סרנגה ישראל <israel_ts@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום רביעי, אפריל 23, 2025 10:33:49 PM

אל: סבב יפית <yafit_sb@jerusalem.muni.il>; רביד בונג'ק אליה <eliya_ra@jerusalem.muni.il>

ברשא: FW: עיריית ירושלים - פרסום במוסף "יום ירושלים" מאי 2025

אנא לוודא שזה כמו בשנה שעברה

טל סרנגה ישראל
מנהל אגף דוברות והסברה
אגף דוברות והסברה



02-6297744



+972 506187999



www.jerusalem.muni.il



From: bettyk@yluach.co.il <bettyk@yluach.co.il> בטי כספי
Sent: Wednesday, April 23, 2025 1:53 PM

To: [israel ts@jerusalem.muni.il](mailto:israel_ts@jerusalem.muni.il) <israel ts@jerusalem.muni.il> טל סרנגה ישראל

Cc: yafith@yedioth.co.il <yafith@yedioth.co.il> יפית יפרח; zohara-z@yluach.co.il <zohara-z@yluach.co.il> זוהרה זולברג

Subject: עיריית ירושלים - פרסום במוסף "יום ירושלים" מאי 2025

למד מדוע זה חשוב. bettyk@yluach.co.il - לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דוא

ישראל צהרים טובים
בהמשך לסיכום מול יפית יפרח מצ"ב הסכם לפרסום במוסף "יום ירושלים"
אשר יופץ ב- 23.5.25.
בעניין פרגון תוכן - מול יפית יפרח.
יש להחזיר **חתום** (חתימה+חותמת) סרוק במייל
שם הספק: ידיעות אחרונות בע"מ
ח.פ. 510103922
בנק הפועלים: סניף מרכזי 600 מס חשבון 97033
ת.ד. 1109
ראשון לציון 7511001

תודה רבה

בטי



בטי כספי מפיקה - מחלקת מוספים מיוחדים

03-6929233 ☎ 052-5558033 📠 03-6929258 🖨

📍 קבוצת ידיעות אחרונות, רח' נח מוס 1 ראשון לציון

ידיעות אחרונות





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24872	מינהל כללי	סדר יום	170031	08/05/2025	טקס יקיר ירושלים 2025	671,001

דברי הסבר

טקס הענקת אות יקיר ירושלים יתקיים ב- 22.5.2025 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקירים שנבחרו ובני משפחותיהם. הטקס מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

אירוח טקס יקיר ירושלים במוזיאון מגדל דוד:

כמדי שנה, וכמיטב המסורת מוזיאון מגדל דוד נבחר לארח את הטקס גם השנה.

מוזיאון מגדל דוד הוא אתר היסטורי יוצא דופן בירושלים. שוכן במצודת ירושלים, ומשמש כאחד מסמליה של המובהקים של העיר ירושלים.

מיקומו של המוזיאון, בנקודת החיבור בין מזרח למערב העיר, מבטא את הדיאלוג המתמשך שמתקיים בין ירושלים העתיקה לבין ירושלים המודרנית בת ימינו, וכן את החיבור בין כל המגזרים החיים יחד בעיר, ושותפים לבנייתה והצלחתה של ירושלים. כל אלו ועוד עומדים מאחורי הבחירה במוזיאון לארח את טקס הענקת אות יקיר ירושלים. המיקום בו מתקיים בפועל הטקס בתוך האזור הפתוח של המוזיאון, למרגלות החומות, משמש כתפאורה חיה ומרשימה לטקס אשר מכבד את פועלם ותרומתם של אותם אישי ציבור אשר פעלו ופועלים בירושלים, ומסמל את החיבור של אישים אלו אל העיר.

בימוי טקס יקיר ירושלים:

מאחר ומדובר בהפקה גדולה ומורכבת של הטקס הכוללת ניהול אומנים, ניהול במה, בימוי סרטוני תדמית על היקירים, ראיונות, ימי צילום ועוד, נדרשת עבודת בימוי מקצועית מאוד, הכוללת את התחומים המצוינים לעיל.

עבור בימוי והפקת כל תוכן הטקס נבחר הבמאי רן צחור.

רן צחור הינו במאי וותיק, עתיר ניסיון בבימוי והפקה של אירועי ענק, כולל אירועים ממלכתיים כדוגמת טקס הדלקת המשואות המסורתי ביום העצמאות וכולל אירועים גדולים עבור עיריית ירושלים וחברות הבת.

הוא ביימ את טקס יקיר ירושלים בשנים האחרונות בהצלחה רבה, במקצועיות רבה, תוך שהוא מנצח על כל תחומי הטקס השונים. אנו מוצאים כי בזכות היכרותו עם מרכיבי הטקס השונים, הניסיון הרב וההעשר שצבר בתחומי, בבימוי וניהול אומנותי של הפקות ענק ממלכתיות ובפרט בעבודה מול היקירים והתאמת תוכן הטקס הוא המתאים ביותר למתן השירות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	140,000	כן	
31931	אקסטרים הפקות בע"מ	מושב עדנים משק 6 6 מושב עדנים ת"ד 117	531,000	כן	

שכר טירחה כולל: 568,645

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108360	טקס יקיר ירושלים	671,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הערות

עלות עבור אירוח הטקס במגדל דוד - 140,000 (אין תשלום מעמ כיוון שמדובר במלכ"ר)

עלות בימיו טקס יקיר ירושלים - 531,000 כולל מע"מ

סה"ה עלות - 671,000 ש"ח לאישור הוועדה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
23901	10/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000
24631	27/03/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000



18.02.2025

לכבוד,

אדל מן, ראש מחלקת טקסים עירונית ירושלים.

אדל שלום רב,

בהמשך לבקשתך במייל, להלן הצעת מחיר מעודכנת עבור אירוע יקיר ירושלים וקבלת פנים עם ראש העיר.

<u>תאריך</u>	<u>פירוט</u>	<u>עלות</u>
20.05.2025	ליל הקמות לאחר המופעים הליליים (החל מהשעה 23:00)	5,000 ₪
21.05.2025	הקמות וחזרה גנרלית – תחילת עבודה עם סגירת המוזיאון (17:00) וביטול המופעים הליליים.	60,000 ₪
22.05.2025	טקס יקיר ירושלים 18:00-22:00	65,000 ₪ (מחיר מיוחד לעיריית ירושלים)
25.05.2025	הקמות לקראת קבלת פנים ראש העיר	5,000 ₪
26.05.2025	קבלת פנים ראש העיר 16:00- 11:00	כלול במחיר הטקס
26.05.2025	ליל פירוקים אחרי המופעים הליליים	5,000 ₪
	סה"כ	140,000 ₪



המחיר כולל:

- צוות זמין בזמן הקמות/פירוקי לילה – שומר לילה + טכנאי.
- צוות בזמן אירוע טקס ירושלים וקבלת הפנים – מנהל תורן, טכנאי, ניקיון סדרנות ואבטחה.
- שימוש בציוד המוזיאון במידת הצורך ובתיאום מראש.
- אפשרות להקרנת אחד מחזיונות הלילה שלנו במהלך הטקס (ירושלים הקלאסי/דוד המלך)

אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה שקשורה להצעה,

בברכה,

ענבר חוטשטיין,

מנהלת אירועים פרטיים.

inbar@tod.org.il

כ"ב שבט תשפ"ה
20 בפברואר 2025

שלום רב,

התקשרות עם מוזיאון מגדל דוד עבור אירוח טקס הענקת אות יקר
ירושלים תשפ"ה-2025

טקס הענקת אות יקר ירושלים יתקיים ב- 22.5.2025 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקרים שנבחרו ובני משפחותיהם.

הטקס מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

כמדי שנה, וכמיטב המסורת מוזיאון מגדל דוד נבחר לארח את הטקס גם השנה.

מוזיאון מגדל דוד הוא אתר היסטורי יוצא דופן בירושלים. שוכן במצודת ירושלים, ומשמש כאחד מסמליה של המובהקים של העיר ירושלים. מיקומו של המוזיאון, בנקודת החיבור בין מזרח למערב העיר, מבטא את הדיאלוג המתמשך שמתקיים בין ירושלים העתיקה לבין ירושלים המודרנית בת ימינו, וכן את החיבור בין כל המגזרים החיים יחד בעיר, ושותפים לבנייתה והצלחתה של ירושלים. כל אלו ועוד עומדים מאחורי הבחירה במוזיאון לארח את טקס הענקת אות יקר ירושלים. המיקום בו מתקיים בפועל הטקס בתוך האזור הפתוח של המוזיאון, למרגלות החומות, משמש כתפאורה חיה ומרשימה לטקס אשר מכבד את פועלם ותרומתם של אותם אישי ציבור אשר פעלו ופועלים בירושלים, ומסמל את החיבור של אישים אלו אל העיר.

נודה על אישור התקשרות זו.

בברכה,

אדל מן

מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים

מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כיכר ספרד 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, טל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1. أورشليم القدس 9100707. هاتف: 02-6298046

mandalit@jerusalem.muni.il



רן צחור

בימוי והפקה

המחירים נקובים בשקלים ואינם כוללים מע"מ

תקציב תוכן יקיר ירושלים			פירוט
סה"כ	כמות יחידות	עלות יח'	
			תוכן בימתי
13,000 ₪	1	13,000 ₪	תסריט
12,000 ₪	12	1,000 ₪	תחקיר
5,000 ₪	1	5,000 ₪	תחקיר, חומרי ארכיון
120,000 ₪	12	10,000 ₪	סרט עבור יקיר העיר
6,000 ₪	12	500 ₪	עריכות סאונד לסרטי יקירי העיר
6,000 ₪	12	500 ₪	תימלול לסרטי יקירי העיר
5,000 ₪	1	5,000 ₪	צלם סטילס יקירי העיר
7,000 ₪	4	1,750 ₪	מאפרת לימי צילום
12,000 ₪	1	12,000 ₪	VJ
30,000 ₪	4	7,500 ₪	עיצוב וידאו ארט לאייטמים
6,000 ₪	100	60 ₪	דיסק און קי מעוצב
20,000 ₪	1	20,000 ₪	הפקה מוסיקלית - מוסיקה כללית
			אמנים
40,000 ₪	1	40,000 ₪	יונתן רזאל
70,000 ₪	1	70,000 ₪	הפרייקט של רביביו
			בימוי ניהול והפקת האירוע
75,000 ₪	1	75,000 ₪	מפיק תוכן ועוזר במאי
20,000 ₪	1	20,000 ₪	ניהול קונסולה
6,000 ₪	2	3,000 ₪	משלחים
7,500 ₪	3	2,500 ₪	כיבוד ואוכל צוות ליומיים
2,000 ₪	1	2,000 ₪	מנהל הקרנות ותכנות וידאו
7,000 ₪	2	3,500 ₪	בלתי צפוי
10,000 ₪			
479,500 ₪			סה"כ תוכן ואמנים

סיכום:

479,500 ₪			סה"כ תוכן
29,500 ₪			הנחה מיוחדת
450,000 ₪			סה"כ תוכן ואמנים אחרי הנחה
81,000 ₪			מע"מ 18%
531,000 ₪			סה"כ כולל מע"מ

כ"ט ניסן תשפ"ה

28 באפריל 2025

שלום רב,

**התקשרות עם הבמאי רן צחור עבור בימוי והפקת תוכן של טקס הענקת
אות יקיר ירושלים תשפ"ה-2025 במגדל דוד.**

טקס הענקת אות יקיר ירושלים יתקיים ב- 22.5.2025 במוזיאון מגדל דוד, במעמד ראש העיר, חברי וועדת האות, מכובדים רבים, היקרים שנבחרו ובני משפחותיהם.

טקס יקיר ירושלים מתקיים אחת לשנה ביום ירושלים ומדובר בטקס רשמי ומכובד מאוד, בו ראש העיר מעניק את אות ההוקרה לשנים עשר דמויות ציבוריות עבור עשייתן למען ירושלים בתחומים שונים.

מאחר ומדובר בהפקה גדולה ומורכבת של הטקס הכוללת ניהול אומנים, ניהול במה, בימוי סרטוני תדמית על היקרים, ראיונות, ימי צילום ועוד, נדרשת עבודת בימוי מקצועית מאוד, הכוללת את התחומים המצוינים לעיל.

עבור בימוי והפקת כל תוכן הטקס נבחר הבמאי רן צחור.

רן צחור הינו במאי וותיק, עתיר ניסיון בבימוי והפקה של אירועי ענק, כולל אירועים ממלכתיים כדוגמת טקס הדלקת המשואות המסורתי ביום העצמאות וכולל אירועים גדולים עבור עיריית ירושלים וחברות הבת.

הוא ביים את טקס יקיר ירושלים בשנים האחרונות בהצלחה רבה, במקצועיות רבה, תוך שהוא מנצח על כל תחומי הטקס השונים. אנו מוצאים כי בזכות היכרותו עם מרכיבי הטקס השונים, הניסיון הרב וההעשר שצבר בתחומו, בבימוי וניהול אומנותי של הפקות ענק ממלכתיות ובפרט בעבודה מול היקרים והתאמת תוכן הטקס הוא המתאים ביותר למתן השירות.

נודה על אישור ההתקשרות עימו.

בברכה,

אדל מן

מנהלת הטקסים והאירועים הרשמיים

מינהל כללי | טקסים ואירועים רשמיים

כיכר ספרא 1, ת.ד. 775 ירושלים 9100707, מ"ל. 02-6298046

Safra Square 1, P.O.B. 775, Jerusalem 9100707, Israel. Tel 02-6298046

ميدان سفرا 1. أورشليم القدس 9100707. هاتف: 02-6298046

mndalit@jerusalem.muni.il



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>

Sent: Monday, February 24, 2025 10:14 AM

To: טובול ממרן אודיה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: דדיה חגית <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <mndalit@jerusalem.muni.il>; מן אדל <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>;

ארנד יהודה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <aryehuda1@jerusalem.muni.il>;

מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 אירועי יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים

שלום רב,

בימים אלו אנו מתחילים לעבוד על הפקת טקס יקיר ירושלים (22.5.2025), וכן על הפקת אירוע יום ירושלים הכוללת את קבלת הפנים של ראש העיר ורעייתו במגדל דוד (25.5.2025) גם השנה התקציב הנדרש עבור האירועים עומד על 1,500,000 ₪ על מנת להתחיל להניע תהליכי התקשרות אודה לאישורכם עבור שימוש בסעיף התקציבי של יקיר ירושלים (82108360) הכולל 1,000,000 ₪, ועוד 500,000 ₪ נוספים מתקציב המינהל (כפי שניתן לנו בשנתיים האחרונות שימוש בסעיף מינהלי-82608035, תת סעיף-826082) וכן למתן הרשאה עבור הגורם יוזם שלם במידה ולא קיים משנה שעברה.

בתודה מראש ושבוע טוב!!

בברכה,

דנה מזעקי

רפרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות לטקסים ואירועים רשמיים
מינהל כללי

טלפון: 02-6297729



From: מזעקי דנה

Sent: Sunday, March 31, 2024 10:34 AM

To: טובול ממרן אודיה <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Cc: דדיה חגית <Shani_Le@jerusalem.muni.il>; לוי שטרית שני <mndalit@jerusalem.muni.il>; מן אדל <DDHAGIT@jerusalem.muni.il>;

שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>

Subject: 2024 אירועי יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים

From: ברלינר תמר

Sent: Tuesday, February 25, 2025 3:07 PM

To: שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <Sitamar@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

סעיף בסיס בתקציב האגף שמספרו: 82108360

בהצלחה

From: ביטרן בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, February 25, 2025 1:44 PM

To: מרדכי צפורה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Cc: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

תמר שלום

האם הסעיף המדובר שלך ?

ביטרן בן ציון

סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות

אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298

www.jerusalem.muni.il



From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, February 25, 2025 12:59 PM

To: מרדכי צפורה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>; ביטרן בן ציון <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

היי,

האם אתם מטפלים?

טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

תשומת לב – האישור שניתן הינו רק לסעיף הבסיס של האגף.
לגבי סעיף מינהלי יש לקבל אישור בכתב מאריאלה וארנד

טובול ממרן אודיה

חשב כספים מינהלי

אגף חשבות וניהול פיננסי

02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: מרדכי צפורה <MRZIPI@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 2, 2025 1:50 PM

To: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>

Cc: מן אדל <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <mndalit@jerusalem.muni.il>;

Subject: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים

שלום דנה,

**מה מספר הגורם היוזם לשימוש בסעיף?
אני מאשרת ומעבירה לטיפול החשבות(אודיה/ אבשלום).**

מרדכי צפורה

מנהלת מחלקת כספים בכירה

הנהלת מינהל תרבות

02-6298073



+972 502152157



www.jerusalem.muni.il



From: ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 2, 2025 11:04 AM

To: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>

Cc: מרדכי צפורה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <MRZIPI@jerusalem.muni.il>;

Subject: FW: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים

לתשומת ליבך הסעיף הזה נמצא בבסיס התקציב של האגף
כלל תקציבי האגף קוצצו השנה בשיעור של 3 אחוזים
לכן גם הסעיף הזה עומד על סכום של – 970 אל"ש ולא מליון כפי שהיה בשנה שעברה

בברכה,

תמר

מאשרת,
נא לעלות לוועדה של אפריל מאחר ואנו עובדים על 1.12
תודה

רג'ואן אריאלה
משנה למנכ"ל וראש מינהל תרבות חברה וספורט
הנהלת מינהל תרבות



02-6298127



052-6993407



www.jerusalem.muni.il



From: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 2, 2025 1:56 PM

To: <rjariela@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: אברהם אבשלום מאיר <mndalit@jerusalem.muni.il> מן אדל; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
<avshalom_1@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה
<MRZIPI@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

אריאלה ויהודה שלום,

נודה לאישורכם גם עבור שנה זו לשימוש על סך 500,000 ₪ בסעיף מינהלי - 82608035, תת סעיף-826082
עבור טקס יקיר ירושלים ואירועי יום ירושלים 2025

בברכה,

דנה מזעקי

פרנטית בכירה לחוזים והתקשרויות לטקסים ואירועים רשמיים
מינהל כללי

טלפון: 02-6297729



From: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, March 2, 2025 1:53 PM

To: מזעקי דנה; <tamar_ber@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <MRZIPI@jerusalem.muni.il> מרדכי צפורה
<ivdana@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם אבשלום מאיר; <mndalit@jerusalem.muni.il> מן אדל; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר
<avshalom_1@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

מזעקי דנה

מאת: טובול ממרן אודיה
נשלח: יום שני 03 מרץ 2025 11:20
אל: מזעקי דנה
עותק: שיוביץ איתמר; מן אדל; אברהם אבשלום מאיר; מרדכי צפורה; ברלינר תמר; בר עמי מורן
נושא: RE: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

לאור האישורים שניתנו מטה – הסעיפים הוגדרו לגורם יוזם 84.
המתינו להנחיות המשך התנהלות מול החשבת שלכם לענין הפקת הזמנות/ועדות לחודש מאי..

טובול ממרן אודיה
חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי



02-6293670



www.jerusalem.muni.il



From: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, March 2, 2025 3:25 PM
To: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Cc: אברהם אבשלום מאיר <mndalit@jerusalem.muni.il>; מן אדל <Sitamar@jerusalem.muni.il>; שיוביץ איתמר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <MRZIPI@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: 2025 יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025

מאושר בהתאם לאישור אריאלה

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, March 2, 2025 2:00:59 PM
אל: מזעקי דנה <ivdana@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; מן אדל <mndalit@jerusalem.muni.il>; אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; מרדכי צפורה <tamar_ber@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <MRZIPI@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: אירועי יום ירושלים וטקס יקיר ירושלים 2025



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24919	אגף הגנת הסייבר	סדר יום	170031	08/05/2025	הליך תיחור לשירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר	599,790

תקופת ההתקשרות: 3 שנים

דברי הסבר
בהמשך להחלטת הוועדה מס' 170029 מיום 03/04/25, אושר מאגר היועצים לאגף הגנת הסייבר.
האגף יצא בהליך תיחור לנושאי הגנת הסייבר כפי המתואר בהליך
האגף פנה ל- 4 חברות לתיחור שעת ייעוץ - להלן שמות החברות:

1. KPMG
2. ICTBIT
3. DOR IT
4. MADSEC

כלל החברות הגישו הנחה בגובה מקסימלי ע"פ ההליך של 30% מתעריפי חשכ"ל.

1. האגף מבקש לאשר את 4 החברות כנותני שירותי ייעוץ ביחס שווה לכל סעיפי התקציב המפורטים. היקף הפעילות של שירותי הייעוץ לכל חברה הינו כ- 150,000 ש"ח כולל מע"מ.
2. האגף מבקש מהוועדה לאשר לנייד יתרה של מציע אחד לשני, ככל שלא תהיה שביעות רצון מאחד מתוך 4 המציעים, לאור הניסיון העבר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
34646	(KPMG) סומך חייקין	הארבעה 17 תל אביב		כן	
0	ICTBIT			כן	
25105	DOR IT	המסגר 5 תל אביב		כן	
30388	מדסק סקיריטי בע"מ - יעוץ אבטחת מידע	מרקוני גוליאלמו 10 חיפה		כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
שעות	2,034	250	250	

שכר טירחה כולל: 508,297

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
198020393	סייבר	600,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23875	04/11/2024	ייעוץ לבחינת הפעלת רכב שיתופי בפרויקט התחדשות עירונית - הרחבה של החוזה עם KMPG	35,100
23928	17/11/2024	מתן שירותי ייעוץ בנושא התייעלות כלכלית בעיר ירושלים-הרחבת חוזה KPMG	117,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.קשה	ת.ב.קשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24546	12/03/2025	צמיחה כלכלית	236,059
24648	30/03/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחומי אבטחת מידע והגנת הסייבר	
24768	10/04/2025	בקשה לאישור מאגר יועצים	

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	ה.1.1.1.8
מהדורה	21

תוכן עניינים

1.	הנחיות כלליות	2
2.	בחינת השכלה ותקופת ניסיון	2
3.	יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום	3
4.	מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום	6
5.	שירותי ייעוץ לניהול סיכונים	9
6.	שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים	12
7.	שירותים משפטיים חיצוניים	15
8.	שירותי בדיקת שכר	17
9.	התקשרות עם רואה חשבון	17
10.	התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות	18
11.	נספחים	18



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.
- 1.4 במקרה שבו נדרש המשרד להתקשרות עם נותן שירותים חיצוני בתעריף גבוה מהתעריפים הרשומים בהודעה זו, יפנה חשב המשרד למנהל/ת תחום שכר ותנאי שירות, בחטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות באגף החשב הכללי במשרד האוצר, לאישור ההתקשרות בתעריף חריג.
- 1.4.1 סעיף זה לא יחול על התקשרויות לקבלת שירותים משפטיים חיצוניים, כמפורט בסעיף **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. אישור תעריפים חריגים לשירותים אלו יינתן על ידי הוועדה להעסקת יועצים משפטיים חיצוניים במשרדי הממשלה במשרד המשפטים.
- 1.5 התעריפים הרשומים בהודעה זו אינם כוללים מע"מ.

2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 8.1.1.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1 בתחומים שבהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

3. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ₪ לשעה	3.1. יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.1.1. יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תואר שני או שלישי; 3.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 3.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או 3.1.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.1.2.1. בעל תואר דוקטור לרפואה. 3.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.1.1.1.8

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 317 ₪ לשעה	3.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 3.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 3.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	3.3. יועץ 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תואר מהנדס או בעל תואר אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 3.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. 3.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.1.1.1.8

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 165 ₪ לשעה	3.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 3.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 3.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 3.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 125 ₪ לשעה	3.5 יועץ 5 3.5.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 3.5.1.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 3.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 94 ₪ לשעה	3.6 יועץ 6 יועץ העונה על התנאי הבא: 3.6.1 בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.1.1.1.8

מהדורה 20

4. מתכנים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 405 ₪ לשעה	4.1 מתכנן מומחה מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.1.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.1.2 בעל ניסיון מקצועי מוכח של מעל 20 שנה בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.1.3 ממונה במסגרת אותה הדיסציפלינה ובמסגרת אותה העבודה על לפחות 3 עובדים, בתחום המקצועי הרלוונטי (עובד אקדמאי בעל מעמד של עובד קבוע המועסק לפחות שנתיים ממועד עריכת ההתקשרות).
	4.2 מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 4.2.1 בעל תואר מהנדס או אדריכל או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 4.2.3 מעסיק לפחות 3 עובדים בתחום המקצועי הרלוונטי, אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 330 ש"ח לשעה	4.3. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 4.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 4.3.1.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני בתכנון ערים או בעל רישיון שמאות; 4.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.2. מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 4.3.2.1. בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים; 4.3.2.2. מרכז צוות של מעל 3 עובדים למשך תקופה של מעל 3 שנים במצטבר; 4.3.2.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 4.3.3.1. הנדסאי/טכנאי ו/או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.1.1.1.8

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 229 ₪ לשעה	4.4 מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.4.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. 4.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי של 3 עד 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.4.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.4.2.1 הנדסאי/טכנאי ו/או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	4.5 מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 4.5.1 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.1.1 בעל תואר אקדמאי או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים. 4.5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 4.5.2 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.5.2.1 הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.5.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 130 ש"ח לשעה	4.6 מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 4.6.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 4.6.2 בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
	4.7 מתכנן 6 מתכנן העונה על התנאי הבא: 4.7.1 הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

4.8 הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

5. שירותי ייעוץ לניהול סיכונים

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 ש"ח לשעה	5.1 יועץ סיכונים 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 5.1.1 בעל תואר שני או שלישי; 5.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 7 שנות ניסיון בניהול סיכונים; 5.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים), אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 317 ש"ח לשעה	5.2. יועץ סיכונים 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תעודת רישום מרשם המהנדסים והאדריכלים או בעל תואר שני או שלישי; 5.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון בניהול סיכונים. או 5.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 5.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון בניהול סיכונים.
	5.3. יועץ סיכונים 3 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.3.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.3.1.1. בעל תואר אקדמאי; 5.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים. 5.3.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.3.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ, מתוכן לפחות 3 שנות ניסיון בניהול סיכונים.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 165 ש"ח לשעה	5.4. יועץ סיכונים 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 5.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 5.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 5.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-8 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 125 ש"ח לשעה	5.5. יועץ סיכונים 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 5.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים; 5.5.2. בעל ניסיון מקצועי של שנתיים עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 94 ש"ח לשעה	5.6. יועץ סיכונים 6 יועץ העונה על התנאי הבא: 5.6.1. בעל תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

5.7. הערות לתעריפי שירותי ייעוץ לניהול סיכונים:

בקבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים יחולו ההגדרות הבאות:

5.7.1. "ניסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.7.1.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX

(גושן) בחברה.



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	ה.1.1.1.8
מהדורה	21

- 5.7.1.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 5.7.2. "ניסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:
- 5.7.2.1. ניסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 5.7.2.2. ניסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 5.7.2.3. ניסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

6. שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים

סוג יועץ
6.1. פסיכולוג 1 פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 6.1.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.1.2. מוכר כמומחה-מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979 .
6.2. פסיכולוג 2 פסיכולוג בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר : 6.2.1. רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.2.2. מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979 .
6.3. פסיכולוג 3 פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים.



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

סוג יועץ
6.4 מטפל 1 מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.4.1 פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 6.4.1.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.4.1.2 מוכר כמומחה-מדריך לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979. או 6.4.2 עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 6.4.2.1 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים; 6.4.2.2 מוכר כמומחה, לפי מסמך משרד הרווחה (2016), מומחיות בעבודה סוציאלית – כללים והנחיות להכרה במומחים ובתחומי אחריות.
6.5 מטפל 2 מטפל בעל ניסיון מקצועי של מעל 6 שנים, בהן השירות הרלוונטי ניתן באופן שוטף, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.5.1 פסיכולוג העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 6.5.1.1 רשום בפנקס הפסיכולוגים; 6.5.1.2 מוכר כמומחה לפי תקנות הפסיכולוגים (אישור תואר מומחה), התשל"ט-1979. או 6.5.2 עובד סוציאלי העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר; 6.5.2.1 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים; 6.5.2.2 בעל תואר שני בעבודה סוציאלית.
6.6 מטפל 3 מטפל, העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 6.6.1 פסיכולוג הרשות בפנקס הפסיכולוגים. או 6.6.2 עובד סוציאלי הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.1.1.1.8

מהדורה 21

	סוג השירות הפסיכולוגי	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
		פסיכולוג 1	פסיכולוג 2	פסיכולוג 3
1.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי חלקי (עד 3 מבחנים)	917 ₪	819 ₪	699 ₪
2.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מלא (עד 6 מבחנים)	1,466 ₪	1,310 ₪	1,117 ₪
3.	אבחון פסיכו-דיאגנוסטי מורחב (מעל 6 מבחנים)	2,015 ₪	1,800 ₪	1,537 ₪

	סוג השירות הפסיכוסוציאלי	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
		מטפל 1	מטפל 2	מטפל 3
1.	הערכה פסיכוסוציאלית/פסיכולוגית	550 ₪	490 ₪	418 ₪
2.	הערכה פסיכוסוציאלית/פסיכולוגית – ביקור בית	648 ₪	589 ₪	518 ₪
3.	שעת טיפול אישי או ייעוץ שוטף	367 ₪	326 ₪	290 ₪
4.	שעת ייעוץ חד-פעמי	550 ₪	490 ₪	418 ₪
5.	שעת טיפול/ייעוץ קבוצתי	459 ₪	409 ₪	348 ₪
6.	שעת טיפול משפחתי/זוגי	459 ₪	409 ₪	348 ₪
7.	חוות דעת, ייעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	459 ₪	409 ₪	348 ₪
8.	שעת פיקוח והדרכה אישית (Supervision)	367 ₪	326 ₪	280 ₪
9.	שעת פיקוח והדרכה קבוצתית (Group Supervision)	459 ₪	409 ₪	348 ₪

6.7. הערות לגבי שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים:

- 6.7.1 ניתן להתחשב בשנות ההתמחות כניסיון מקצועי רלוונטי עבור פסיכולוגים.
- 6.7.2 אבחון פסיכו-דיאגנוסטי הינו תהליך הערכה המבוצע על ידי פסיכולוג באמצעות מבחנים מוכרים ושאלונים, לרבות אבחון פסיכו-דידקטי, אבחון נירופסיכולוגי ואבחון פסיכו-דיאגנוסטי אחר.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה ה.8.1.1.1

מהדורה 21

7. שירותים משפטיים חיצוניים

סוג יועץ	תעריף מרבי
7.1. שותף בכיר עורך דין העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 7.1.1. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.1.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.1.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 15 עורכי דין. או 7.1.2. עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.2.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 15 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.2.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 7 עורכי דין. או 7.1.3. עורך דין בעל מומחיות בתחום משפטי ספציפי, העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 7.1.3.1. חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.1.3.3. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים כעורך דין בתחום המשפטי הספציפי.	עד 500 ₪ לשעה



תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן

מס' הודעה 8.1.1.1.ה

מהדורה 21

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 380 ₪ לשעה	7.2 שותף עורך דין העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 7.2.1 עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 7.2.1.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 10 עורכי דין. או 7.2.2 עורך דין העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר : 7.2.2.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום עריכת הדין; 7.2.2.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד בבעלותו, אשר מעסיק לפחות 5 עורכי דין.
	7.3 עורך דין 1 7.3.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל; 7.3.2 בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום עריכת הדין.
עד 250 ₪ לשעה	7.4 עורך דין 2 7.4.1 חבר בלשכת עורכי הדין בישראל.
עד 100 ₪ לשעה	7.5 מתמחה 7.5.1 בעל תואר ראשון במשפטים.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	ה.8.1.1.1
מהדורה	21

8. שירותי בדיקת שכר

8.1. <u>בודק שכר מוסמך 1</u>	
8.2. בודק שכר העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :	
8.2.1. רואה חשבון.	
8.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת.	עד 300 ש"ח לשעה
8.2.3. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.	
8.3. <u>בודק שכר מוסמך 2</u>	
8.4. בודק שכר העונה על שלושת התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :	
8.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון.	
8.4.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת.	עד 265 ש"ח לשעה
8.4.3. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.	
8.5. <u>בודק שכר מוסמך 3</u>	
8.6. בודק שכר העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u> :	
8.6.1. בעל ניסיון מקצועי של מעל ל-5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הביקורת.	עד 165 ש"ח לשעה
8.6.2. בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.	
8.7. <u>בודק שכר מוסמך 4</u>	
בעל תעודת מקצוע "בודק שכר מוסמך" מטעם משרד העבודה.	עד 98 ש"ח לשעה

9. התקשרות עם רואה חשבון

9.1. התקשרות בתעריף שעת'

9.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון/מתמחים), **ולא תעלה על 300 ש"ח** בתוספת מע"מ כדין.





תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
מס' הודעה	ה.1.1.1.8
מהדורה	21

10. התקשרות עם מערכי בחינות בגרות

10.1. התקשרות בתעריף שעת'

10.1.1. תעריף ההתקשרות לא יעלה על 185 ש"ח בתוספת מע"מ כדין.

10.1.2. יובהר כי התעריף כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים במסגרת ההתקשרות, למעט תשלומים בעד החזר הוצאות נסיעה.

11. נספחים

11.1. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.



נספח א

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
15	01.02.2019	1	הוספת הנחיות כלליות בעניין תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים
		6.1.1 6.1.2	הוספת דגשים בעניין תעריפי השירותים של פסיכולוגים
16	09.06.2020	9	הסרת תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים בתחום הסייבר, כמפורט בהוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.
17	03.05.2021	1	הוספת הנחיות בעניין אישור תעריפים חריגים
		3, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5	הוספת תעריפים בגין "יועץ 6", "מתכנן 6" ו"יועץ סיכונים 6"
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון תנאי הסף לתעריפי "מתכנן מומחה", "מתכנן 1" ו-"מתכנן 2"
		7 שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	הוספת תעריפים בגין שירותים משפטיים חיצוניים
18	02.09.2021	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון תנאי הסף ליועצים ברמה 6 - הסרת תנאי הסף בעניין ניסיון מקצועי
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	כתיבת הסעיף בנושא שירותים פסיכולוגיים ופסיכוסוציאליים מחדש
		שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	עדכון תעריפי ההתקשרות.
19	28.04.2022	3, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5.	עדכון תעריפי ההתקשרות
20	01.08.2023	3, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, 5.	עדכון תעריפי ההתקשרות
		4.3	הוספת חלופה למתכנן 2
21	06.06.2024	8	הוספת קטגוריה - שירותי בדיקת שכר



הל"ך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ לתחום הגנת הסייבר ואבטחת מידע

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות

ב. **נספח ב'** - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עיריית ירושלים באמצעות אגף הגנת הסייבר (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע והסייבר והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחום, הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 3.4.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 3.4.25 ועד ליום 3.4.28.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הל"ך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הל"ך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הל"ך תיחור זה – שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר (להלן "העבודות") ואו "השירותים". פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.

ו. יודגש, כי אין בביצוע ההל"ך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ואו לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגשי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהל"ך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות ההצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים**.

3. לוחות :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים **בנספח ב'**.

4. הזמנה לוגיסטית :

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. היקף תקציבי :

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ואו לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ואו למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ואו תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. הבהרות ופרטים

שאלות ואו בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדוא"ל:



cyber@jerusalem.muni.il.

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. לחזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדרות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. לחזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה

בזכות מזכירותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת בהנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות שבטי ישראל 5 כיכר ספרא. בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 ולא יאוחר מתאריך 30.4.25 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות יעוץ לאגף הגנת הסייבר'.

בכבוד רב,

ציין סמולר

מנהל אגף הגנת הסייבר

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

מכיבר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____ K-8776 _____

ח.פ./ ע.מ. _____ 540002385 _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____ 17 _____

טלפון: _____ 800-684-03 ; פקס: _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל:

ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל:

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל:

וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

סמך חתימה

סמך חתימה

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה ובמפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדין, מנהליו, שולחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

סומך חייקין

(ג) "העבודה" ואו "השירותים"- שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

ביצוע השירותים:

4.

א. הערייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**נספח ד'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע הערייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, הערייה אינה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בחליף הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ואו דרישה ואו תביעה כנגד הערייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

הצהרות והתחייבויות היועץ:

5.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לערייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הערייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.



מ"ו

סמך ח"ק"ן

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחרצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/יהיה גב' /מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתניתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יחא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור **הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודת ומבלעדי אישור** כאמור וחתומת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הלך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות וא/או תביעות וא/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות וא/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה וא/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ואו להקטין את



ח.ו.ס

סומך חייקין

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיה כל דרישות ואו טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של

מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ואו ריבית ואו שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ואו לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ואו טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון

מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שבצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח**

ד' שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמות את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ואו חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ואו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ואו בקרה ואו תכנון על פרויקטים מטעם חברת הפעילות

מאמץ

0000

סומך ח"י"ד"ו

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עזר" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

4. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פי, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמעסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

מנהל

11סומך ח"ק"ן

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **נספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למחות העבודות, מחות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מחות הסיכונים ועוד.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים ו**מוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך**.

זכויות יוצרים:

19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים וחזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

20.

א. על אף האמור בסעיף 8א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ:

21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהייה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראות פשיטת רגל או שהוכרו כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשיך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשיך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנייל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ ושולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשרים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ניתור:

שום ניתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגובר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ואו כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

סמך חתימה
סמך חתימה
סמך חתימה

שם מלא
שם מלא
שם מלא

תאריך
תאריך
תאריך

חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

מנהל האגף -

חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת
חתימה וחתימת
חתימה וחתימת

ראש העירייה -

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ ג'י מונד ת"ז 36212405
י _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת KPMG אגף ח"מ ח.פ. 54002393)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבין עיריית ירושלים בעניין שירותי אגף אספלט ג'י ואגף ח"מ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב' (להלן: "ההסכם" או "החוזה")**, וכן אין בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ואו את מבצע השירותים ואו את מי מבעלי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ואו את מי ממנהלי מבצע השירותים ואו את מי מעובדי מבצע השירותים ואו את מי כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ואו למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ואו חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שיהא בביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שכר ואו תשלומים ממי מהחברות המספקות ואו המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ואו במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ואו בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

אגף ח"מ

סומך ח"מ
0

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לדידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ואו מי מחעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

א' בניסן ה'תשע"א, 5 באפריל 2011
חורר המנהל הכללי 2/2011

CAUTION

שאלון לאיתור השם ליוגור ערביים

הרשות המקומית _____

כאמרו/ת לתפקיד

חלק א' --- תפקידים וכהונות

פירמע פארשייט 51.

17. <https://www.irs.gov/charities-nonprofits/charitable-deductibility>

www.pearsoned.com

מס. זהות _____ שנת לידה _____

מיקוד: _____
 אירוע: _____
 כתובת: _____

מס' טלפון נניד: _____ מס' טלפון: _____

תעודת זהירות 91-

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרת.
16. תפקידים ועיסוקים
(לדיווח על כעצמאות, כשואבת משרה בראוני, כקבלנית, כיועצת וכד').
לא להזכיר גם לתפקידים בראוני מלך סוז (חברת, שותפות, עמותה וכיוצא).
סא להתייחס לתפקידים בשם או להתנהבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנהבות).

[illegible]

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לזוגך שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא באחרת
המסקבל שירות, למעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהם קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקומה של 4 שנים אחרת.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותה ו/או יועץ היעוץ לו (אין צורך למדט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה?).

כן / לא

אם כן, פרט/י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

² בעל עניין, בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) ידאו מנהל קרן להשקעות משותפות במטמנות במחזיק בניירות הערך הכלכליים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, וראו גם את הנאמן במחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 44א(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת נח של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

טא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הדלבטטיים שנדרשו בשאלות לעיל ולמשל, אם בן/ת זוגן חברה בדיסקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדיסקטוריון).

"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמדת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלד או של קרוביך, העלולים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלד או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

"קרובי" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביו שעלולים להעמיד במצב של חשש ליגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלוהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביו ונכלל זה חברים קרובים ושותפים ויסקינים, שעלולה להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמדת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' ביסן התשע"א, 5 באפריל 2011

טא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
טא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר ישיר להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים.
טא צרף, בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

דוחר המנהל הכללי 2/2011
א' בדין התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

שם התאגיד/הגוף	אם כן, פרטי:	כן / לא
שם המחזיק אינו המועמד	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	שם התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליך אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(ג) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) ידאו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות מחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, ידאו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמסמעותו למי סעיף 146(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(ג) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הודר הצעה הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. תבות כספים בחיקוק משמעותי
האם אותה, קרובך או מישור משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או לחתיכות כלשהם?
"קרוב" – בר/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לגורר עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לגורר עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2011

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידועה
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם וא/או חלקם וא/או אינם ידועים לי מידועה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ות להימנע מלספל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שולחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.		540002383	
טלפון נוסף:	טלפון:	ישוב:	ישיבה		
פקס:	טלפון:	קומה:	10		
	03-684-8000	עמדה:	16		
כתובת פרטית:		כתובת מקום עבודה:	בית:	מס': 17	
		מס': 17			
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:	ישוב:		טלפון:		
כתובת מקום עבודה:	בית:	קומה:	עמדה:	טלפון:	פקס:
		מס':			
משתמש עירוני					
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בחירה ובן בחסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמשר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחייב לשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעת, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

- המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
- הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
- כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
- ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
- אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך 27/4/25 חתימה [Signature]
 סמך חידון 502-12405 סמך חידון 502-12405

אישור

אני החתום עו"ד דודי קליין מאשר כי הייה ל חתום ת"ז 502-12405 ת"ז 502-12405

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתמתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

נטעלי שרנסקי, עו"ד

ג.ר. 61896

חותמה חותמת

ומספר רישיון

27/4/25

תאריך

2

בס"ד

נספח ב' - דף הצעת המחיר, העבודות / כתב כמויות ולוח זמנים

שם המציע	KPMG סומך חייקין
מספר ח.פ.	540002383
שם ותפקיד איש הקשר	מרסל אלמוג - רפרנטית מכרזים
מספר טלפון קווי	03-684-8995
מספר טלפון נייד	052-955-4878
כתובת דוא"ל	marselalmog@kpmg.com

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל (ניסוג היועץ), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל אפריל 2022 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.

אחוז 30

ובמילים: Ellyk - wife

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שצינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.


1

להחלן טבלה מפורטת ליועצים ומחירים לפני הנחה:
 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 1</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.	עד 357 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 2</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 317 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 3</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 220 שקלים חדשים לשעה

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 165 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 125 שקלים חדשים לשעה

ס' 2
/ חתום
סומך חתום

חתימת המציע

שם המציע קרמג סומך חתום

להלן פירוט עבודות היעוץ הנדרשות :

10.1 יעוץ אסטרטגי לעולמות אבטחת המידע

10.1.1 מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות אבטחת המידע .

10.1.2 ייעוץ בקביעת מדיניות אבטחת המידע של הרשות.

10.1.3 הכנת סקרי סיכונים.

10.1.4 ביצוע הערכות תקופתיות אודות רמת אבטחת המידע העירונית.

10.1.5 כתיבת תוכניות עבודה אסטרטגיות, תוכניות ארוכות טווח, תוכנית שנתית ורב שנתית.

10.1.6 כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים לתחום אבטחת המידע בראייה עירונית ועדכונים באופן שוטף.

10.1.7 יעוץ שוטף על מגמות בשוק.

10.1.8 קשר רציף עם מערך הסייבר הלאומי וייעוץ לרשות על ההנחיות והדגלציות בתחום.

10.1.9 תחקור ותיעוד אירועי סייבר ברשות והמלצות לשיפור .

10.1.10 הערכות לחרום בכלל ובהיבטי BCP/DRP בפרט, נראה פרק נפרד]

10.1.11 ביצוע ביקורות פנים ארגוניות וחץ ארגוניות (שרשרת אספקה) על פי דרישות העירייה ובהתאם לצורך.

10.1.12 ביצוע בקורות לבדיקת עמידה בתקנות אבטחת המידע בכלל המערכות והתשתיות.

10.1.13 ליווי ברישום ועדכון מאגרי מידע לפי הצורך.

10.1.14 השתתפות בוועדות היגוי עירוניות בתחום אבטחת המידע.

10.1.15 תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות ומערכות המידע (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו') בהיבטי אבטחת מידע.

10.1.16 הגדרת צרכים טכנולוגיים.

10.1.17 בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.

10.1.18 בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים בהיבטי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

10.1.19 ביצוע מבדקי חדירות (PT).

10.1.20 בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.

10.1.21 כתיבת מכרזים בתחומי אבטחת המידע, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.

10.1.22 כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ.

10.1.23 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי היעוץ נשואי הליך זה.

10.1.24 כתיבת נספחי אבטחת מידע בתחום מערכות מידע ובתחום מערכות OT.

10.1.25 ליווי שוטף לרבות פרויקטים, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.

10.1.26 ניהול מיזמי אבטחת מידע משלב היוזם, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.

10.1.27 אינטגרציה בין המערכות השונות בארגון הכוללת; ייעוץ, בקרה והמלצה.

10.1.28 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.2 תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת- בהיבטי אבטחת מידע

כללי - מתן שירותי ייעוץ לכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת בהיבטי אבטחת מידע. ובכלל זה:

- 10.2.1 אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.
- 10.2.2 אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).
- 10.2.3 מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.
- 10.2.4 מתן ייעוץ בתחום חומות האש [FW] וביצוע תחקור[פורניזקה] של חומות האש..
- 10.2.5 מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית.[כגון הפרדת אדום שחור].
- 10.2.6 בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.
- 10.2.7 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.
- 10.2.8 מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשוב לחדרי תקשורת מקומיים ומרכזיים.
- 10.2.9 מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.
- 10.2.10 מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.
- 10.2.11 השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.
- 10.2.12 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.3 תשתיות אפליקטיביות- מתן שרות בהבטי אבטחת מידע

- 10.3.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי תשתיות אפליקטיביות ובכלל זה:
- 10.3.2 קביעת מדיניות בראיה אסטרטגית וטקטית לטווח הקצר והרחוק לתחום התשתיות האפליקטיביות של הארגון וזאת מתוך הכרת הכיוונים העולמיים לתחום זה.
- 10.3.3 יכולת לנתח את ארכיטקטורת המערכת, להצביע על נקודות חולשה וחוזקה ולתת לארגון המלצות לתיקון נקודות החולשה.
- 10.3.4 הכרת עולמות הענן וייעוץ לתחום זה.
- 10.3.5 הכרת עולמות הווירטואליזציה וייעוץ לתחום זה.

10.4 הערכות לחרים והתאוששות מאסון (DRP, BCP):

- 10.4.1 גיבוש אסטרטגיה להיערכות לחרים הכוללת הכנת תרחישי ייחוס וקביעת רמות שרות, לרבות תוכניות להתמודדות עם מצבי חרום, הכוללות נהלי הפעלה.
- 10.4.2 רציפות תפקודית- ייעוץ בתחום רציפות תפקודית וחבר צוות בתחום זה במערכי העירייה השונים העוסקים בנושא.
- 10.4.3 התייצבות בחמ"ל העירוני בעת אירוע חרום לצד מנהל תחום אבטחת המידע העירוני.
- 10.4.4 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:
 - תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) DR

- תכנון תוכנית המשימות עסקית BCP.
- ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
- ביצוע תרגילים בתחום זה על פי תוכנית מוגדרת מראש.

10.5 מערכות מידע ואפליקציות בהיבטי אבטחת מידע:

- 10.5.1 ייעוץ וליווי, בנושאי אבטחת מידע בפיתוח מערכות מידע.
- 10.5.2 חבר בצוות הפיתוח של מערכות מידע ואחראי על אבטחת המידע בכל שלבי הפיתוח ובמוצר המוגמר לרבות בתהליכי ההטמעה והעליה לאויר.
- 10.5.3 חבר בצוות היגוי לשיוש במערכות מידע בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.5.4 יועץ לתחום אבטחת מידע למערכות ענניות.

10.6 הדרכת עובדים ומודעות עובדים בהיבטי אבטחת מידע

- 10.6.1 מתן שירותי ייעוץ להדרכת עובדים בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.2 ביצוע סדנאות/חד יומי עד תלת יומי] לעובדי העירייה בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.3 כנסי עובדים תקופתיים, בחלוקה לאפיי העירייה, על פי תוכנית מוגדרת מראש] בניית התוכנית, התכנים והעברת התוכנית].
- 10.6.4 העלאת שומרי מסך בנושאי אבטחת מידע, על פי תוכנית מסודרת ובהתאם לצרכי העירייה שלא במתכונן.
- 10.6.5 העלאת מודעות נקודתית בקרב עובדי העירייה על פי צורך כגון- בלאק פריידי והסכנות ברשתות החברתיות.
- 10.6.6 ביצוע תחקירי אירוע בקרב העובדים בהדרכה מקצועית.
- 10.6.7 ביצוע הדרכות לנוסעים לחול עם מחשב נייד המתחבר לרשת העירונית.
- 10.6.8 איסוף חומרים אודות אירועי אבטחת מידע ברשויות בארץ ובעולם ושליחת מצגות במייל לעובדים.
- 10.6.9 הכנת עזרי פרסום בנושאים שונים על פי תוכנית עבודה מסודרת בנושאים שונים כדי לעלות את המודעות של העובדים בתחומי אבטחת מידע.

10.7 יעוץ לשירותי הענן בהיבטי אבטחת מידע

- 10.7.1 מתן שירותי ייעוץ כללי לתחום אבטחת המידע בענן.
- 10.7.2 ליווי העלאת מערכות במעבר לענן בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.7.3 ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי (נימבוס) בכלל ובהיבטי אבטחת מידע בפרט.
- 10.7.4 הכרת מספר שירותי ענן ובהם: GCP, AZURE, AWS בהיבטי אבטחת מידע ובכלל.
- 10.7.5 ניסיון מוכח בהגירת שירותים מקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.

10.8 ייעוץ בנושאי רישוי; רישוי מיקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה בהיבטי אבטחת

מידע

10.8.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הרישוי לרבות בקרה על הטמעתם בהיבטי אבטחת

מידע.

10.8.2 יכולות אבטחת מידע של מוצרי מיקרוסופט והתאמתם לעירייה לרבות הובלת רכש

של מוצרים אלו וליווי ההטמעה בעירייה.

10.9 יישומי עיר חכמה

10.9.1 השתלבות בכלל פרויקטי עיר חכמה בהיבטי אבטחת מידע על פי חוקי הרגולציה

ובכלל.

10.10 שרשרת אספקה

10.10.1 ייעוץ לתחום הרכש בהיבטי אמצעים טכנולוגיים בהיבטי אבטחת מידע של שרשרת

אספקה.

10.10.2 בדיקת רמת החוסן של ספקי העירייה.

10.11 ניהול/ צוות התערבות בעת אירוע סייבר

10.11.1 שיפור מוכנות השרות להתמודדות עם אירוע סייבר.

10.11.2 פיתוח כלים לחזרה מהירה לשגרה.

10.11.3 ביצוע תרגול להנהלת הארגון.

10.11.4 הפעלת צוות התערבות בעת אירוע על פי צורך

SLA 10.11.5 לצוותי התגובה והפורנויקה :

10.11.5.1 במידה ונדרש להפעיל את צוות התגובה לאירועי סייבר או את צוות מומחי

הפורנויקה, האנליסטים יפעלו בהתאם.

10.11.5.2 לנהלי האסקלציה והדיווח הקיימים ובהתאם לרמת החומרה שמוגדרת עבור כל

אירוע.

10.11.5.3 יודגש כי הצוותים המקצועיים, צוותי הפורנויקה והתגובה, יטפלו בעד 6 אירועי

סייבר בכל רגע נתון ובהתאם ללוחות הזמנים המופיעים בטבלה מטה.

זמן תגובה לתחילת טיפול באירוע	רמת חומרה	תיאור
שעה אחת	קריטי	סבירות גבוהה לפגיעה קונקרטית משמעותית בארגון
4 שעות	גבוהה	סבירות גבוהה לסכנה משמעותית בארגון
24 שעות	בינונית	סבירות לפגיעה ארגונית
N/A	נמוכה	אינו סביר להוביל לפגיעה ארגונית

דגשים לגבי פעילות צוותי הפורניקה והתגובה לאירועי סייבר: 10.11.5.4

- במידה וישנו חשש ממשי לאירוע סייבר המהווה סיכון מדי לארגון, צוות התגובה זמין 24/7 ויפעל מיידית.
- להכלה, חסימה ובלימת האירוע במטרה למזער ככל הניתן נזק פוטנציאלי לארגון.
- כל חקירה שתבוצע על ידי צוות התגובה תתועד בכתב ותכלול את כל השלבים שבוצעו במהלך חקירת האירוע ואת המסקנות העולות מחקירתו.
- זמני התגובה המצויינים למעלה הם עד לתחילת הטיפול באירוע ולא עד להכלתו.
- בתוך ארבע שעות קרות האירוע הצוות יעדכן את איש הקשר שמונה מטעם הלקוח בתמונת מצב ראשונית.
- במידה והוחלט על ידי מנהל צוות התגובה ואיש הקשר מטעם הלקוח, כי נדרשת נוכחות פיזית של הצוות באתר הלקוח, הצוותים יגיעו בתוך כארבע שעות לאתר וימשיכו משם את פעולתם.
- הפעלת צוות התגובה תתאפשר רק על ידי מנהל צוות התגובה בחדר ומי שהוסמך לכך בצד הלקוח בלבד.
- יצוין כי כל מענה לאירוע נוסף, מעבר לששת האירועים שצוינו מעלה, יינתן באופן מלא אולם לא בהתאם לזמנים מצויינים לעיל.

3

ב"ס

נספח ב' - דף הצעת המחיר , העבודות / כתב כמויות ולוח זמנים

שם המציע	א"ס.ס.ס. סולל סול
מספר ח.פ.	515112241
שם ותפקיד איש הקשר	דפנה
מספר טלפון קווי	072-2504478
מספר טלפון נייד	054-2929031
כתובת דוא"ל	paulel@ictbit.co.il

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשב"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשב"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשב"ל ("סוג היועץ"), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשב"ל אפריל 2022 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה.) למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.

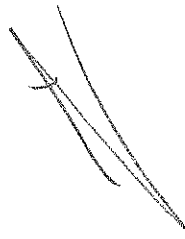
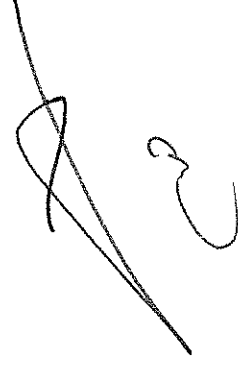
אחוז 30

ובמילים: Thirty per cent

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשב"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.



1

דפנה
ICTBIT SOLUTIONS LTD
515112241

להלן טבלה מפורטת ליועצים ומחירים לפני הנחה:
 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 1</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
	<u>יועץ 2</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 220 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 3</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 165 שקלים חדשים לשעה
	עד 125 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 125 שקלים חדשים לשעה

ICFBIT SOLUTIONS LTD
5150/2241

שם המציע ג.פ.ג.ר.ר.

חתימת המציע _____

ג.פ.ג.ר.ר.
ICFBIT SOLUTIONS LTD
5150/2241

להלן פירוט עבודות היעוץ הנדרשות :

10.1 יעוץ אסטרטגי לעולמות אבטחת המידע

10.1.1 מתן שירותי יעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות אבטחת המידע .

10.1.2 ייעוץ בקביעת מדיניות אבטחת המידע של הרשות.

10.1.3 הכנת סקרי סיכונים.

10.1.4 ביצוע הערכות תקופתיות אודות רמת אבטחת המידע העירונית.

10.1.5 כתיבת תוכניות עבודה אסטרטגיות, תוכניות ארוכות טווח, תוכנית שנתית ורב שנתית.

10.1.6 כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים לתחום אבטחת המידע בראייה עירונית ועדכוןם באופן שוטף.

10.1.7 יעוץ שוטף על מגמות בשוק.

10.1.8 קשר רציף עם מערך הסייבר הלאומי וייעוץ לרשות על ההנחיות וההחלטות בתחום.

10.1.9 תחקור ותיעוד אירועי סייבר ברשות והמלצות לשיפור .

10.1.10 הערכות לחרום בכלל ובהיבטי BCP/DRP בפרט [ראה פרק נפרד]

10.1.11 ביצוע ביקורות פנים ארגוניות וחץ ארגוניות (שרשרת אספקה) על פי דרישות העירייה ובהתאם לצורך.

10.1.12 ביצוע בקורות לבדיקות עמידה בתקנות אבטחת המידע בכלל המערכות והתשתיות.

10.1.13 ליווי ברישום ועדכון מאגרי מידע לפי הצורך.

10.1.14 השתתפות בוועדות היגוי עירוניות בתחום אבטחת המידע.

10.1.15 תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות ומערכות המידע (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו') בהיבטי אבטחת מידע.

10.1.16 הגדרת צרכים טכנולוגיים.

10.1.17 בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.

10.1.18 בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים בהיבטי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

10.1.19 ביצוע מבדקי חדירות (PT).

10.1.20 בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.

10.1.21 כתיבת מכרזים בתחומי אבטחת המידע, ובכלל זה : כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.

10.1.22 כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ.

10.1.23 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ נשואי הליך זה.

10.1.24 כתיבת נספחי אבטחת מידע בתחום מערכות מידע ובתחום מערכות OT.

10.1.25 ליווי שוטף לרבות פרויקטים, עפ"י צורך, של גורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.

10.1.26 ניהול מיזמי אבטחת מידע משלב היוזם, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.

10.1.27 אינטגרציה בין המערכות השונות בארגון הכוללת: ייעוץ, בקרה והמלצה.

10.1.28 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.2 תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת - בהיבטי אבטחת מידע

כללי - מתן שירותי ייעוץ לכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת בהיבטי אבטחת מידע. ובכלל זה:

10.2.1 אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.

10.2.2 אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).

10.2.3 מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.

10.2.4 מתן ייעוץ בתחום חומות האש [FW] וביצוע תחקור [פורניזקה] של חומות האש..

10.2.5 מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית. [כגון הפרדת אדום שחור].

10.2.6 בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.

10.2.7 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.

10.2.8 מתן ייעוץ בתחום בניית תומך תקשוב לחדרי תקשורת מקומיים ומרכזיים.

10.2.9 מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.

10.2.10 מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.

10.2.11 השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.

10.2.12 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.3 תשתיות אפליקטיביות - מתן שירות בהבטי אבטחת מידע

10.3.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי תשתיות אפליקטיביות ובכלל זה:

10.3.2 קביעת מדיניות בראיה אסטרטגית וטקטית לטווח הקצר והרחוק לתחום התשתית האפליקטיבית של הארגון וזאת מתוך הכרת הכיוונים העולמיים לתחום זה.

10.3.3 יכולת לנתח את ארכיטקטורת המערכת, להצביע על נקודות חולשה וחוזקה ולתת לארגון המלצות לתיקון נקודות החולשה.

10.3.4 הכרת עולמות הענן וייעוץ לתחום זה.

10.3.5 הכרת עולמות הווירטואליזציה וייעוץ לתחום זה.

10.4 הערכות לחרום והתאוששות מאסון (DRP, BCP):

10.4.1 גיבוש אסטרטגיה להיערכות לחרום הכוללת הכנת תרחישי ייחוס וקביעת רמות שרות, לרבות תוכניות להתמודדות עם מצבי חרום, הכוללות נהלי הפעלה.

10.4.2 רציפות תפקודית - ייעוץ בתחום רציפות תפקודית וחבר צוות בתחום זה במערכי העירייה השונים העוסקים בנושא.

10.4.3 התייצבות בחמ"ל העירוני בעת אירוע חרום לצד מנהל תחום אבטחת המידע העירוני.

10.4.4 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:

- תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) DR

- תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
- ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
- ביצוע תרגילים בתחום זה על פי תוכנית מוגדרת מראש.

10.5 מערכות מידע ואפליקציות בהיבטי אבטחת מידע:

- 10.5.1 ייעוץ וליווי, בנושאי אבטחת מידע בפיתוח מערכות מידע.
- 10.5.2 חבר בצוות הפיתוח של מערכות מידע ואחראי על אבטחת המידע בכל שלבי הפיתוח ובמוצר המוגמר לרבות בתהליכי ההטמעה והעליה לאויר.
- 10.5.3 חבר בצוות היווי לשיוש במערכות מידע בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.5.4 יועץ לתחום אבטחת מידע למערכות ענניות.

10.6 הדרכת עובדים ומודעות עובדים בהיבטי אבטחת מידע

- 10.6.1 מתן שירותי ייעוץ להדרכת עובדים בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.2 ביצוע סדנאות/חד יומי עד תלת יומין לעובדי העירייה בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.3 כנסי עובדים תקופתיים, בחלוקה לאגפי העירייה, על פי תוכנית מוגדרת מראש/ בניית התוכנית, התכנים והעברת התוכנית).
- 10.6.4 העלאת שומרי מסך בנושאי אבטחת מידע, על פי תוכנית מסודרת ובהתאם לצרכי העירייה שלא במתכונן.
- 10.6.5 העלאת מודעות נקודתית בקרב עובדי העירייה על פי צורך כגון- בלאק פריידי והסכנות ברשתות החברתיות.
- 10.6.6 ביצוע תחקירי אירוע בקרב העובדים בהדרכה מקצועית.
- 10.6.7 ביצוע הדרכות לנוסעים לחול עם מחשב נייד המתחבר לרשת העירונית.
- 10.6.8 איסוף חומרים אודות אירועי אבטחת מידע ברשויות בארץ ובעולם ושליחת מצגות במייל לעובדים.
- 10.6.9 הכנת עזרי פרסום בנושאים שונים על פי תוכנית עבודה מסודרת בנושאים שונים כדי לעלות את המודעות של העובדים בתחומי אבטחת מידע.

10.7 יעוץ לשירותי הענן בהיבטי אבטחת מידע

- 10.7.1 מתן שירותי ייעוץ כללי לתחום אבטחת המידע בענן.
- 10.7.2 ליווי העלאת מערכות במעבר לענן בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.7.3 ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי (נימבוס) בכלל ובהיבטי אבטחת מידע בפרט.
- 10.7.4 הכרת מספר שרותי ענן ובהם: AWS, Azure, GCP בהיבטי אבטחת מידע ובכלל.
- 10.7.5 ניסיון מוכח בהגירת שירותים מקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.

10.8 ייעוץ בנושאי רישוי; רישוי מייקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה בהיבטי אבטחת

מידע

10.8.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הרישוי לרבות בקרה על הטמעתם בהיבטי אבטחת

מידע.

10.8.2 יכולות אבטחת מידע של מוצרי מיקרוסופט והתאמתם לעירייה לרבות הובלת רכש

של מוצרים אלו וליווי ההטמעה בעירייה.

10.9 יישומי עיר חכמה

10.9.1 השתלבות בכלל פרוייקטי עיר חכמה בהיבטי אבטחת מידע על פי חוקי הרגולציה

ובכלל.

10.10 שרשרת אספקה

10.10.1 ייעוץ לתחום הרכש בהיבטי אמצעים טכנולוגיים בהיבטי אבטחת מידע של שרשרת

אספקה.

10.10.2 ב. בדיקת רמת החוסן של ספקי העירייה.

10.11 ניהול/ צוות התערבות בעת אירוע סייבר

10.11.1 שיפור מוכנות הרשות להתמודדות עם אירוע סייבר.

10.11.2 ב. פיתוח כלים לחזרה מהירה לשגרה.

10.11.3 ג. ביצוע תרגול להנהלת הארגון.

10.11.4 ד. הפעלת צוות התערבות בעת אירוע על פי צורך

SLA 10.11.5 לצוותי התגובה והפרויקט:

10.11.5.1 במידה ונדרש להפעיל את צוות התגובה לאירועי סייבר או את צוות מומחי

הפרויקט, האנליסטים יפעלו בהתאם.

10.11.5.2 לנהלי האסקלציה והדיווח הקיימים ובהתאם לרמת החומרה שמוגדרת עבור כל

אירוע.

10.11.5.3 יודגש כי הצוותים המקצועיים, צוותי הפרויקט והתגובה, יטפלו בעד 6 אירועי

סייבר בכל רגע נתון ובהתאם ללוחות הזמנים המופיעים בטבלה מטה.

זמן תגובה לתחילת טיפול באירוע	רמת חומרה	תיאור
ט"ס אדום	קריטי	סבירות גבוהה לפגיעה קונקרטית משמעותית בארגון
4 שעות	גבוהה	סבירות גבוהה לסכנה משמעותית בארגון
24 שעות	בינונית	סבירות לפגיעה ארגונית
N/A	נמוכה	איון סביר להוביל לפגיעה ארגונית

10.11.5.4 דגשים לגבי פעילות צוותי הפורנזיקה והתגובה לאירועי סייבר:

- במידה וישנו חשש ממשי לאירוע סייבר המהווה סיכון מדי לארגון, צוות התגובה זמין 24/7 ויפעל מיידית.
- להכלה, חסימה ובלימת האירוע במטרה למזער ככל הניתן נזק פוטנציאלי לארגון.
- כל חקירה שתבוצע על ידי צוות התגובה תתועד בכתב ותכלול את כל השלבים שבוצעו במהלך חקירת האירוע ואת המסקנות העולות מחקירתו.
- זמני התגובה המצוינים למעלה הם עד לתחילת הטיפול באירוע ולא עד להכלתו.
- בתוך ארבע שעות קרות האירוע הצוות יעדכן את איש הקשר שמונה מטעם הלקוח בתמונת מצב ראשונית.
- במידה והוחלט על ידי מנהל צוות התגובה ואיש הקשר מטעם הלקוח, כי נדרשת נוכחות פיזית של הצוות באתר הלקוח, הצוותים יגיעו בתוך כארבע שעות לאתר וימשיכו משם את פעולתם.
- הפעלת צוות התגובה תתאפשר רק על ידי מנהל צוות התגובה בחדר ומי שהוסמך לכך בצד הלקוח בלבד.
- יצוין כי כל מענה לאירוע נוסף, מעבר לששת האירועים שצוינו מעלה, יינתן באופן מלא אולם לא בהתאם לזמנים מצוינים לעיל.

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק א"ס: סי.טי.ס. פתרונות ק"א

ח.מ. / ע.מ. 51517241

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': ספרא

כתובת: מאכלה 16, באר שדה

טלפון: 072-2512641 פקס: 089-2929031

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מס' _____ בשיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה במפורט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה:

- (א) נספח א' – נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' - מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" - מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחוזה.

(ג) "העבודה" ו/או "השירותים" – שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

4. ביצוע השירותים:

א. הערייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ד'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע הערייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, הערייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הערייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לערייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי הערייה רשאית להתקשר עם יועצים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב בדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, באריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יהיה גב/ מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתניתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מנע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, מפורט בספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יתאשר לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8.

תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על שלוש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הוועדה למסירת עבודות ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לנדי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) גורם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קורות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיוקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיוקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח י"ד ו/או להקטין את

היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של

מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את מירזת התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישות המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

I. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רי"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כן עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עזר" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

4. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים וכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספת ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד: 14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להזריק או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

איסור העברת זכויות: 15.

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והרהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **בנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.

קיצוץ: 18.

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיצוץ מול העירייה בשום דרך.**

זכויות יוצרים: 19.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו: 20.

א. על אף האמור בסעיף 18(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ: 21.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כחפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.7. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.7. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.7. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.7. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.7. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.7. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.7. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.7. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והערייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנייל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבנו בלבד.

הפרות ותופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5, 6(ד), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הנים יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיוגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהחתיביותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ויתור:

27.

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגובר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
 כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית
 דין , תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום,
 ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
 מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מבצע השירותים -		ולראיה באו הצדדים על החתום	
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	תאריך
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	תאריך
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	תאריך

ICTBIT SOLUTIONS LTD
 חתימה וחותמת
 5153/12241

נספח א' - ביטוח

נספח ב'

הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת"ז _____ / (כאשר מדובר בחברה
ימולא הנוסח הבא: אנו הח"מ _____ ת"ז _____
ו _____ ת"ז _____ המורשים לחתום ולהתחייב בשם
חברת _____ פ.ח. _____)

מצהיר/ים בזאת כי:

1. אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין עיריית ירושלים בעניין שירותי _____ והכל כמפורט מפרט העבודות **נספח ב'** (להלן: "**ההסכם**" או "**החוזה**"), וכן אין בחשיפתנו/ו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד אותי ו/או את מבצע השירותים ו/או את מי מבצעי המניות בחברה (ככל שמבצע השירותים הינו חברה) ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם וכי, אין ולא יהיה לי ו/או למי מהעובדים מטעם מבצע השירותים כל נגיעה אישית ו/או חשש לניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא שחוא שביצוע העבודות, בין ביצוע העבודה לבין עיסוקים אחרים או עניינים אישיים.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבלו ולא יקבלו כל שטר ו/או תשלומים ממני מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו/ו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, על כל המשתמע מכך.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשרות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בהווה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לדידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצי"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

7006

חוק המנהל הכללי 2/2011
א' ביטן המשע"א, 5 באפריל 2011

נספח א'

שאלון לאיתור חשש לנגוד עניינים

הרשות המקומית _____

מועמדי ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

15. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' זהות: _____ שנת לידה: _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

16. תפקידים ועיסוקים
מירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות
(לרבות כשירות, בעצמאות, כנושאת משרה בתאגיד, כמכלית, כיועצת וכ"ד)
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג וחברה, שותפות, עמותה וכ"ד.
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק והתוכן	החוג הפעילות של המעסיק	התפקיד והחוג האחריות	תאריך העסקה

**דוח הביקורת הכספית
2011
א' בניסן תשע"א, 5 באפריל 2011**

17. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי והתחנות הציבוריות שלא צוטט בשאלה 2 לעיל.
לא התייחס לתפקידים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחרות.

תפקיד	תאריך מילוי התפקיד	הערה

18. חברות בדיקטוריונים או במופס משכילים
פירוט חברות בדיקטוריונים או במופס משכילים של האגודים, רשויות או גופים אחרים. בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים
לא התייחס לתחנות נוכחיות ולתחנות קודמות לתקופה של 4 שנים אחרות.

שם התאגדות/רשות גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה	פירוט מיוחדת
		נדיקטור חשבוני או מטעם בעלי נתינות ככל שמוזכר בדיקטור מנהלוג השלי- נח הפרט וגם שפות בעלי המניות שמינו אותן	בדיקטוריון כגון חברות מועצות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזה המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח
המקבץ שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות
המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחור ה'.

נא לעיין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף -- לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או
בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדט אחזקה
שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק נירות עד, התשצ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים
בבורסה ל).

כן / לא

אם כן, פרט י:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה.
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוות בלבד.

¹ חוק נירות עד, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו
הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה
בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות העד הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות עדך באספעת נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות העד האמורים, לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות עדך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לבקורת מס

הכנסה;

(ג) חברת בח של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזה המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוג חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרן או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניהם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש ליגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך ונבכל זה חברים קרובים ושותפים ויסקיין, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

הד"ר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מידגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל ולדוגמה המקיפים
ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעדכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חזרר הנחלה הכללי 2/2011
א' בייסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקה מניות כתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
 (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין כתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

תחום עיסוק התאגיד/הגוף	% החזקות	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	שם התאגיד/הגוף	אם כן, פרטי:	
				כן / לא	אם כן, פרטי:

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
 "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שנחזיק בחמישה אחוזים או יותר מרוב המניות המונפק של התאגיד או מכוח התצבעה בו, מי שרשאי למנות ודיקטטור אחד או יותר מהדיקטטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדיקטטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור נחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדיקטטורים שלו, לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברת בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

הודר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בחינה משמעותי
האם אתה, קרובך או מישור משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש ליגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש ליגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

2004

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מזהיר/ה
בואת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידעיה
אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעיה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ות להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ היועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה	תאריך
-------	-------

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליוהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות
מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.	
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון:	טלפון ניסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	קומה: עמדה:	טלפון: פקס:
משתמש עירוני			

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:	מספר זהות	תפקיד:
כתובת פרטית:	ישוב:	טלפון: טלפון ניסף:
כתובת מקום עבודה:	בית מס':	טלפון: פקס:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני
שם האגף:	שם היחידה:	שם המוסד / משרד / חברה: *

- מצהירה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

- חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
- לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במוניו, בן בבחירה ובן בהסכס, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מסיל עונשים חמורים על העוברים על ההוראות אלו.
- סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחשב בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העידייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
 - א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
 - ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
 - ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראות סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ ע"ד/ר"ח _____ מאשר כי ה"ה _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת	תאריך
ומספר רישיון	

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ לתחום הגנת הסייבר ואבטחת מידע

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

א. נספח א' – חוזה התקשרויות

ב. נספח ב' - פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב

א. עריית ירושלים באמצעות אגף הגנת הסייבר (להלן: "העדיייה") פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע והסייבר והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחום, הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 3.4.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 3.4.25 ועד ליום 3.4.28.

ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הליך התיחור דנן.

ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.

ד. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר (להלן "העבודות" ו/או "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב נספח ב'.

ו. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.

ז. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות הצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דגן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתומה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דגן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים**.

3. לוי"ז :

לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים **בנספח ב'**.

4. **הזמנה לוגיסטית:**

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטר את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העיריה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדוא"ל:

cyber@jerusalem.muni.il

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתור פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבחרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה

בזכות מוזכרותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת בהנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות שבטי ישראל 5 כיכר ספרא. בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 ולא יאוחר מתאריך 30.4.25 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות יעוץ לאגף הגנת הסייבר'.

בכבוד רב,

ציון סמולר

מנהל אגף הגנת הסייבר

(2)

בס"ד

נספח ב' - דף הצעת המחיר, העבודות / כתב כמויות ולוח זמנים

שם המציע	בני סקולצ'נסקי בע"מ
מספר ח.פ.	513508226
שם ותפקיד איש הקשר	חיים דאנ, מנהל הקבלות - אמנים
מספר טלפון קווי	08-9555444
מספר טלפון נייד	054-5692006
כתובת דוא"ל	Rotem@der-it.com

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצ"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל (ניסוג היועץ), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרם תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל אפריל 2022 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1.1 ה) למונח ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.

אחוז 30

ובמילים: שלושים אחוז

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשלם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.

ד"ר גל
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226

להלן טבלה מפורטת ליועצים ומחירים לפני הנחה:
 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 1</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.	עד 357 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 2</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 317 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 3</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 220 שקלים חדשים לשעה

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 165 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 125 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

ד"ר
טכנולוגיות מידע בע"מ
513508226 ח.פ.

חתימת המציע

שם המציע ציון סקולניץ ח.פ.

להלן פירוט עבודות היעוץ הנדרשות :

10.1 יעוץ אסטרטגי לעלמות אבטחת המידע

10.1.1 מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות אבטחת המידע .

10.1.2 ייעוץ בקביעת מדיניות אבטחת המידע של הרשות.

10.1.3 הכנת סקרי סיכונים.

10.1.4 ביצוע הערכות תקופתיות אודות רמת אבטחת המידע העירונית.

10.1.5 כתיבת תוכניות עבודה אסטרטגיות, תוכניות ארוכות טווח, תוכנית שנתית ורב שנתית.

10.1.6 כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים לתחום אבטחת המידע בראייה עירונית ועדכונים באופן שוטף.

10.1.7 יעוץ שוטף על מגמות בשוק.

10.1.8 קשר רציף עם מערך הסייבר הלאומי וייעוץ לרשות על ההנחיות והרגולציות בתחום.

10.1.9 תחקיר ותיעוד אירועי סייבר ברשות והמלצות לשיפור .

10.1.10 הערכות לחרום בכלל ובהיבטי BCP/DRP בפרט[ראה פרק נפרד]

10.1.11 ביצוע ביקורות פנים ארגוניות וחץ ארגוניות (שרשרת אספקה) על פי דרישות העירייה ובהתאם לצורך.

10.1.12 ביצוע בקורות לבדיקת עמידה בתקנות אבטחת המידע בכלל המערכות והתשתיות.

10.1.13 ליווי ברישום ועדכון מאגרי מידע לפי הצורך.

10.1.14 השתתפות בוועדות היגוי עירוניות בתחום אבטחת המידע.

10.1.15 תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות ומערכות המידע (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו') בהיבטי אבטחת מידע.

10.1.16 הגדרת צרכים טכנולוגיים.

10.1.17 בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.

10.1.18 בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים בהיבטי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

10.1.19 ביצוע מבדקי חדירות (PT).

10.1.20 בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.

10.1.21 כתיבת מכרזים בתחומי אבטחת המידע, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.

10.1.22 כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ.

10.1.23 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ ושואיי הליך זה.

10.1.24 כתיבת נספחי אבטחת מידע בתחום מערכות מידע ובתחום מערכות OT.

10.1.25 ליווי שוטף לרבות פרויקטים, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.

10.1.26 ניהול מיזמי אבטחת מידע משלב היוזם, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.

10.1.27 אינטגרציה בין המערכות השונות בארגון הכוללת; ייעוץ, בקרה והמלצה.

10.1.28 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.2 תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת - בהיבטי אבטחת מידע

כללי - מתן שירותי ייעוץ לכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת בהיבטי אבטחת מידע ובכלל זה:

10.2.1 אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.

10.2.2 אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).

10.2.3 מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטיבית.

10.2.4 מתן ייעוץ בתחום חומות האש [FW] וביצוע תחקור [פוריניקה] של חומות האש..

10.2.5 מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית. [כגון הפרדת אדום שחור].

10.2.6 בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.

10.2.7 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.

10.2.8 מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשוב לחדרי תקשורת מקומיים ומרכזיים.

10.2.9 מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.

10.2.10 מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.

10.2.11 השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.

10.2.12 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.3 תשתיות אפליקטיביות - מתן שרות בהבטי אבטחת מידע

10.3.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי תשתיות אפליקטיביות ובכלל זה:

10.3.2 קביעת מדיניות בראיה אסטרטגית וטקטית לטווח הקצר והרחוק לתחום התשתית האפליקטיבית של הארגון וזאת מתוך הכרת הכיוונים העולמיים לתחום זה.

10.3.3 יכולת לנתח את ארכיטקטורת המערכת, להצביע על נקודות חלשה וחוזקה ולתת לארגון המלצות לתיקון נקודות החולשה.

10.3.4 הכרת עולמות הענן וענן לתחום זה.

10.3.5 הכרת עולמות הווירטואליזציה ויעוץ לתחום זה.

10.4 הערכות לחרים והתאוששות מאסון (DRP, BCP):

10.4.1 גיבוש אסטרטגיה להיערכות לחרים הכללת הכנת תרחישי ייחוס וקביעת רמות שרות, לרבות תוכניות להתמודדות עם מצבי חרים, הכללות נהלי הפעלה.

10.4.2 רציפות תפקודית- ייעוץ בתחום רציפות תפקודית וחבר צוות בתחום זה במערכי העירייה השונים העוסקים בנושא.

10.4.3 התייבבות בחמ"ל העירוני בעת אירוע חרום לצד מנהל תחום אבטחת המידע העירוני.

10.4.4 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:

- תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) DR

- תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
- ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
- ביצוע תרגילים בתחום זה על פי תוכנית מוגדרת מראש.

10.5 מערכות מידע ואפליקציות בהיבטי אבטחת מידע:

- 10.5.1 ייעוץ וליווי, בנושאי אבטחת מידע בפיתוח מערכות מידע.
- 10.5.2 חבר בצוות הפיתוח של מערכות מידע ואחראי על אבטחת המידע בכל שלבי הפיתוח ובמוצר המוגמר לרבות בתהליכי ההטמעה והעליה לאויר.
- 10.5.3 חבר בצוות היגוי לשו"ש במערכות מידע בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.5.4 יועץ לתחום אבטחת מידע למערכות ענניות.

10.6 הדרכת עובדים ומודעות עובדים בהיבטי אבטחת מידע

- 10.6.1 מתן שירותי ייעוץ להדרכת עובדים בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.2 ביצוע סדנאות/יזם עד תלת יומין לעובדי העירייה בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.3 כנסי עובדים תקופתיים, בחלוקה לאגפי העירייה, על פי תוכנית מוגדרת מראש/ בניית התוכנית, התכנים והעברת התוכנית.
- 10.6.4 העלאת שומרי מסך בנושאי אבטחת מידע, על פי תוכנית מסודרת ובהתאם לצרכי העירייה שלא במתכונן.
- 10.6.5 העלאת מודעות נקודתית בקרב עובדי העירייה על פי צורך כגון- בלאק פריידי והסכנות ברשתות החברתיות.
- 10.6.6 ביצוע תחקירי אירוע בקרב העובדים בהדרכה מקצועית.
- 10.6.7 ביצוע הדרכות לנוסעים לחול עם מחשב נייד המתחבר לרשת העירונית.
- 10.6.8 איסוף חומרים אודות אירועי אבטחת מידע ברשויות בארץ ובעולם ושליחת מצגות במייל לעובדים.
- 10.6.9 הכנת עזרי פרסום בנושאים שונים על פי תוכנית עבודה מסודרת בנושאים שונים כדי לעלות את המודעות של העובדים בתחומי אבטחת מידע.

10.7 יעוץ לשירותי הענן בהיבטי אבטחת מידע

- 10.7.1 מתן שירותי ייעוץ כללי לתחום אבטחת המידע בענן.
- 10.7.2 ליווי העלאת מערכות במעבר לענן בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.7.3 ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי (נימבוס) בכלל ובהיבטי אבטחת מידע בפרט.
- 10.7.4 הכרת מספר שרותי ענן ובהם: AWS, Azure, GCP, היבטי אבטחת מידע ובכלל.
- 10.7.5 ניסיון מוכח בהגירת שירותים מקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.

10.8 ייעוץ בנושאי רישוי; רישוי מייקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה בהיבטי אבטחת**מידע**

10.8.1 מותן שירותי ייעוץ בכל תחומי הרישוי לרבות בקרה על הטמעתם בהיבטי אבטחת

מידע.

10.8.2 יכולות אבטחת מידע של מוצרי מיקרוסופט והתאמתם לעירייה לרבות הובלת רכש

של מוצרים אלו וליווי ההטמעה בעירייה.

10.9 יישומי עיר חכמה

10.9.1 השתלבות בכלל פרויקטי עיר חכמה בהיבטי אבטחת מידע על פי חוקי הרגולציה

ובכלל.

10.10 שרשרת אספקה

10.10.1 ייעוץ לתחום הרכש בהיבטי אמצעים טכנולוגיים בהיבטי אבטחת מידע של שרשרת

אספקה.

10.10.2 ב. בדיקות רמת החוסן של ספקי העירייה.

10.11 ניהול/ צוות התערבות בעת אירוע סייבר

10.11.1 שיפור מוכנות הרשות להתמודדות עם אירוע סייבר.

10.11.2 ב. פיתוח כלים לחזרה מהירה לשגרה.

10.11.3 ג. ביצוע תרגול להנהלת הארגון.

10.11.4 ד. הפעלת צוות התערבות בעת אירוע על פי צורך

SLA 10.11.5 לצוותי התגובה והפורנויקה :

10.11.5.1 במידה ונדרש להפעיל את צוות התגובה לאירועי סייבר או את צוות מומחי

הפורנויקה, האנליסטים יפעלו בהתאם.

10.11.5.2 לנהלי האסקלציה והדיווח הקיימים ובהתאם לרמת החומרה שמוגדרת עבור כל

אירוע.

10.11.5.3 יודגש כי הצוותים המקצועיים, צוותי הפורנויקה והתגובה, יטפלו בעד 6 אירועי

סייבר בכל רגע נתון ובהתאם ללוחות הזמנים המופיעים בטבלה מטה.

זמן תגובה לתחילת טיפול באירוע	רמת חומרה	תיאור
שעה אחת	קריטי	סבירות גבוהה לפגיעה קונקרטית משמעותית בארגון
4 שעות	גבוהה	סבירות גבוהה לסכנה משמעותית בארגון
24 שעות	בינונית	סבירות לפגיעה ארגונית
N/A	נמוכה	אינו סביר להוביל לפגיעה ארגונית

10.11.5.4 דגשים לגבי פעילות צוותי הפורנזיקה והתגובה לאירועי סייבר:

- במידה וישנו חשש ממשי לאירוע סייבר המהווה סיכון מדי לארגון, צוות התגובה זמין 24/7 ויפעל מיידית.
- להכלה, חסימה ובלימות האירוע במטרה למזער ככל הניתן נזק פוטנציאלי לארגון.
- כל חקירה שתבוצע על ידי צוות התגובה תתועד בכתב ותכלול את כל השלבים שבוצעו במהלך חקירת האירוע ואת המסקנות העולות מחקירתו.
- זמני התגובה המצוינים למעלה הם עד לתחילת הטיפול באירוע ולא עד להכלתו.
- בתוך ארבע שעות קרות האירוע הצוות יעדכן את איש הקשר שמונה מטעם הלקוח בתמונת מצב ראשונית.
- במידה והוחלט על ידי מנהל צוות התגובה ואיש הקשר מטעם הלקוח, כי נדרשת נוכחות פיזית של הצוות באתר הלקוח, הצוותים יגיעו בתוך כארבע שעות לאתר וימשיכו משם את פעולתם.
- הפעלת צוות התגובה תתאפשר רק על ידי מנהל צוות התגובה בחדר ומי שהוסמך לכך בצד הלקוח בלבד.
- יצוין כי כל מענה לאירוע נוסף, מעבר לששת האירועים שצוינו מעלה, יינתן באופן מלא אולם לא בהתאם לזמנים מצוינים לעיל.

ד"ר ש"א
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226

נספח ד'

מפרט העבודות והצעת המחיר

ד"ר ש"ס
טלפון: 052-5135888
פקס: 052-5135888

הל"ך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי ייעוץ לתחום הגנת הסייבר ואבטחת מידע

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :

- א. **נספח א'** – חוזה התקשרויות
- ב. **נספח ב'** – פירוט העבודות / כתב כמויות לוח זמנים ודף הצעת המחיר מצ"ב
- א. עיריית ירושלים באמצעות אגף הגנת הסייבר (להלן: "העירייה") פרסמה קול קורא למתן שירותי ייעוץ בתחום אבטחת המידע והסייבר והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ בתחום, הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 3.4.25 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 3.4.25 ועד ליום 3.4.28.
- ב. בשלב זה העיריה מבקשת לבצע עבודות ספציפיות כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת את הל"ך התיחור דנן.
- ג. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר בלבד.
- ד. הל"ך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו-5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
- ה. מהות העבודות המבוקשות נשוא הל"ך תיחור זה – שירותי ייעוץ בתחום אבטחת מידע והגנת הסייבר (להלן "העבודות") ואו "השירותים"). פירוט העבודות / כתב כמויות ודף הצעת המחיר, מצ"ב **נספח ב'**.
- ו. יודגש, כי אין בביצוע ההל"ך דנן כדי לחייב את העיריה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים/או לחייב את העיריה בהתקשרות בהיקף כספי כלשהוא או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא.
- ז. התצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
- ח. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהל"ך התיחור דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בוועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

2. מעטפות הצעות יכללו :

א. כל מסמכי ההליך דן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתומה מלאה במקומות המסומנים.

ב. ההצעה הכספית.

ג. אישורים בדבר אמות המידה (רק במידה והליך הבחירה כולל אמות מידה (מבחני איכות)).

ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה של כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.**

3. **לוי"ז :**
לוחות הזמנים לביצוע / העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים **בנספח ב'.**

4. **הזמנה לוגיסטית:**
מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העיריה וראש העיריה גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העיריה מכל תשלום לספק.

5. **היקף תקציבי :**
היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתמסר בפועל מותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות.

עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, ומובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

6. **הבהרות ופרטים**
שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי הליך זה יש להפנות בכתב בלבד בדוא"ל:

cyber@jerusalem.muni.il

7. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

8. יתגר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

9. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות:

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעות ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.

ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.

ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה

בזכות מוזכרותיה אלו.

10. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת בהנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות שבטי ישראל 5 כיכר ספרא. בימים א'-ה' בין השעות 10:00-14:00 ולא יאוחר מתאריך 30.4.25 בשעה 12:00. יש לציין ע"ג המעטפה 'הליך תיחור לביצוע עבודות יעוץ לאגף הגנת הסייבר'.

בכבוד רב,

ציון סמולר

מנהל אגף הגנת הסייבר

חזרה

דור
טכנולוגיות מידע בע"מ
ח.פ. 513508226

we make IT easy™

פארק לוגיסטי צריפין א' ת.ד. 422, ניר צבי 7290500 * www.dor-it.com
P.O. Box 422 Nir Zvi, Israel * Tel: +972-8-9555444 * Fax: +972-8-9555445



הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

מכיר ספרא _____ קומה _____

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק דב סבולאיט - איחל סמל

ח.פ./ ע.מ. 513508226

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': סמל אברהם

כתובת: לאבך לאבך צמחן 3.א 422 ניו 31

טלפון: 08-9555545 ; פקס: 08-9555545

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים")

מצד שני

והואיל: עיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ליווי יעוץ והכל כמפורט מפרט העבודות והצעת המחיר נספח ד' לחוזה (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות").

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר.

והואיל: וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

והואיל:

והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העיריה להיכלל במאגר היועצים והועדה למסירת עבודות מסי' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

והואיל

והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי;

והואיל

והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה במפורט העבודות המצ"ב כנספח ד' לחווה בהתאם לתנאי הסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחווה:

- (א) נספח א' – נספח הביטוח
- (ב) נספח ב' – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ג) נספח ג' – הצהרת סודיות
- (ד) נספח ד' – מפרט העבודות והצעת המחיר

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

3. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) "המנהל" – מנהל _____ בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) "היועץ" או "מבצע השירותים" – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדין, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצויב **כנספח ד' לחווה**.

(ג) "העבודה" ואו "השירותים"- שירותי ייעוץ וליווי והכל כמפורט מפרט העבודות נספח ד' לחוזה.

4. ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ו**בנספח ד'** לחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. במידה ויבחרו יועצים נוספים לביצוע השירותים, העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ואו דרישה ואו תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ:

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי העירייה רשאית להתקשר עם יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו/ שיבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליון והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה יתיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודה שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אף אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסת העבודות שאושרה / הצעת המחיר הספציפית בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

(י) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתיתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(יא) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.

(יב) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יג) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישות המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

6. סמכויות המנהל:

(א) המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיין בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

(ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

7. צוות עבודה ויועצים:

(א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בנספח ד' לחוזה.

(ב) המנהל יחא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

(ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

(ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. תקופת ההתקשרות:

(א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

(ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על **שלוש שנים** כולל התקופה הנקובה בסעיף (א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

(ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה **לאישור הועדה להארכת חוזים בעירייה ו/או הועדה למסירת עבודת** ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מתמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנוע, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה. החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הל"ך ההצעות הספציפיות, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. מובהר כי העירייה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטות העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

ג. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף העבודות שאושרו לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ אם בפועל ביצע עבודות מעבר למכסה שאושרה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף העבודה / השירותים אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן כנספח "ד" ו/או להקטין את

היקף השירותים ולצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה הנ"ל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של

מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות.

ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

אופן תשלום התמורה:

11.

א. בסוף כל שלב הקבוע באבני הדרך (נספח ד' לחוזה), יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו העבודה שבוצעה, התאריכים והשירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול שלבי העבודה האמורים **בנספח ד'** שיצורף עם הזמנת עבודה ספציפית להליך וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המנהל כי העבודה בוצעה לשביעות רצון העירייה, ימסור היועץ חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המנהל.

ג. התשלום ליועץ יהיה כנגד ביצוע בפועל והשלמה של שלבי העבודה האמורים בנספח ד' ובהזמנת העבודה לשביעות רצון המנהל.

ד. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצועה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ו. תיקון 42 לחוק מע"מ

1. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

II. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העיריה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

12. שמירת סודיות:

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב כנספח ג'.

13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:

4. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

5. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

6. מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות

עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עעד" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי.

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס /חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העירייה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את הזים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

י. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

יא. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ב'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

14. העדר יחסי עובד מעביד:

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישוה עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לפניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שיוגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שיוגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שיוגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

17. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על היועץ יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב **בנספח א'** לחוזה.

ב. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

ג. העירייה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למחות העבודות, מחות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מוחות הסיכונים ועוד.

18. קניזוז :

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קניזוז מול העירייה בשום דרך**.

19. זכויות יוצרים :

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסום ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו :

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ולא להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העירייה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

21. ביטול ההסכם בשל אי-קיום התחייבויות היועץ :

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבוננו לשם מניעת עיכובים.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד היועץ מסב את החווה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד היועץ סטה מההנהחיות שניתנו לו.

5.ד היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7.ד היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8.ד כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

תוצאות ביטול ההסכם:

22.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, לרבות ביטול לפי סעיף 20 או לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והערייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנייל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המושך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לערייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והערייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לערייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם הערייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדי ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת הערייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי הערייה בשל שימוש בזכותה הנייל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

תשלומים סוציאליים:

23.

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ואו נוהג ואו הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ ושולמו על ידו בהתאם.

אחריות מקצועית:

24.

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

אספקת אמצעי עזר:

25.

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבונו בלבד.

הפרות ותרופות:

26.

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4(א), 5(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 25, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של _____ ש"ח בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ניתוח:

27.

שום ניתוח, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אלא תווך העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבriשא להסכם.
כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

ד"ר טכנולוגיות מידע בע"מ ח.פ. 513508226	שם מלא אלפי ספרים	תאריך 25/4/2025	מבצע השירותים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

נושא - א,אס

הצהרה בדבר אי ניגוד ענינים

מצהיר/ים בזאת כי:

כל שכר ואו תשלומים ממי מהחברות המספקות ואו המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.

על כל המשתמע מכך.
ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצד של מבצע השירותים, יסודי בהסכם וכי ממילא, במידה שיתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אני/ו מאשר/ים כי מדובר בתנאי למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, 3.

4. מבצע השירותים מתחייב שלא לאשר מסירה של עבודות לעירייה במסגרת החוזה, הקשורות או נמצאות בממשק ישיר או עקיף עם מי שהוא בחוזה, או שהיה בעבר לקוח של מבצע השירותים, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים. במקרה שבו הגיע לידי מבצע השירותים, במסגרת החוזה, בקשה לאישור פרויקט מגורם שהוא בהווה, או שהיה בעבר, לקוח, או מצוי בקשר עסקי או אחר עם מבצע השירותים, יודיע על כך מיידית למנהל בכתב ולא יטפל באישור מסירת הפרויקט אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
5. מצ"ב רשימה המלאה של כל הפרויקטים בעיר ירושלים בהם מבצע השירותים ו/או מי מהעובדים מטעם מבצע השירותים, משמש כמנהל פרויקט / מהנדס/ יועץ/מפקח עליון / מפקח צמוד/מתכנן, או שיש למבצע השירותים עניין כלשהוא או קשר כלשהו לפרויקט.

1800

50000

התאחדות המורים והמורות

ד.ס. קרול ויטא

מחצית לתפקיד

התאחדות הסטודנטים, מאת ש. ש.

51 62000000 15

1942

no class
2/21

01, M, 963 058391517

DATE: 7-15-83

[illegible]

050-2145199 תלמידי תורה : 050-2145199 תלמידי תורה : 050-2145199

המקדוש ויעקבאים 16

מורכב הפקדים ואוספים נכחים ותפוצים והפיקס קוברים בנקבית וכו'.

[illegible]

ישראל וזכויות סגולתה. כי אם לא יתקבלו כל אלה, יתקבלו לפחות שניים מהם.

תלמידי תורה

[illegible]45
52

16

54350822600

חוזה המזל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לא, שאתה בעל גניין בו, זיקה או קשר, שליש באחת
הפצצת שירות, לפעילות חדשות המקומות שבה אחתה מועמדת לעבוד, או לנוכחים
הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לנאמנים סטוטוריים שבשליטת חדשות
המקומות שבה אחתה מועמדת לעבוד, או לנוכחים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיכות ולקשרים נוכחים ולתקופה של 4 שנים אחרת.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל גניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחריות בגוף ושא מכהן כדירקטור, או
בנוכחים מקבילים בו ולא עובד בו ולא מיוצג אותו ולא יועץ חיצוני לו (אין צורך למסר אחרת
שלא כבעל גניין בתנאי משמש בחוק ויירות ערך, הדו"כ"ח-1968, בנאמנים הנשחרים
בדו"כ"ח).

כן (נא)

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לפני סרובי משפחה.
כירות תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לפני קרובי משפחה.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות באתר בלבד.

טלפון, _____

³ חוק נירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל גניין", בנאמני -

(א) מי שחזיק בתמישה אחוזה או יותר מהן המניה המונפת של החברה או מכהן בתפקיד בו, מי שרשאי למנות
דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של החברה או את מנהל הכלל, מי שפיקח מדיקטור של החברה או מנהל
הכלל, או תאגיד שאדם כאמור מוזק עשירי ותמישה אחוזה או יותר מהן המניות המונפת שלו או מכהן בתפקיד
בו או רשאי למנות עשירי ותמישה אחוזה או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה א'.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, ירא גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסיו הקרו:

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שחזיק בניירות ערך רק מכהן הפקידו כאמור להסדר
כמשמעותו לפי סעיף 64א(א) או כאמור, להקצאת מניות לעובדים, בעדוהו בסעיף 102 לפקודת מס

הכספים;

(ג) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות
לעיל ולמשל, אם ברמת זוג הברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד וחתיים עיסוקו, תאריך
התקלת הכתונה, סוג הכתונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון.

"קרובי" – ברמת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

148' 148'

21. זיכרון לנפוסים או למונחים בתפקיד
האם אתם ומי שאמורים להיות ממונים עליך ובמישרין או בעקיפין, או כמינים לך בתפקיד
שאליו אתם מועמדים, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם סתקימים ביניהם
יחסי כפיפות במסגרת אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן (X)
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלם או של קרובי, העולים להעמדתו במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא מפרט מעל, שלם או של קרוביך, שעולים להעמדת
אותו במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתם מועמדים/ות?

"קרובי" – ברמת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנו.

כן (X)
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עסקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מפורדי שעולים
להעמדתו במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עסקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלו
לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורבך (ובכלל זה חברי קרובים ושותפים
עסקיים), שעולים להעמדתו אותן במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתם
מועמדים/ות?

חוקר המנהל הכללי 2/2011
א' בייטן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחיש ולכני וזגם ולקדנבים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים
ועיסוקים של קרובים אלה, חבדיות בדיוקטוריונים או בנופים מקבילים, וקשר יש להם
לפעילות הרשות המקומית).

כן (כא)
אם כן, פרטו:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/ צרפו קורות חיים מעדכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ומירוט עיסוקים
בעבר ובחווה, כולל תאריכים.

נכונות

כ' סיון תשפ"ד
26 יוני 2024

אבי אברהם

פרטים אישיים	
1/11/1963	תאריך לידה:
058391517	תעודת זהות:
רמה 3	סיווג ביטחוני:

השכלה

- MHA, בניהול מערכות בריאות, אוניברסיטת בן גוריון, 2006.
- BA, במדע המדינה ומזרח תיכון, האוניברסיטה העברית, 1998.
- קורס מנהלי פרויקטים לבכירים, חיל האוויר, 2006.
- קורסים מקצועיים בתחומים טכנולוגיים שונים - תקשורת, וידאו, רשתות ועוד.
- הנדסאי אלקטרוניקה (התמחות בתקשורת) בית הספר להנדסאים-חיל הקשר, 1992.
- 2022 | קורס CISO 210 שעות (מנהלי אבטחת מידע) מטעם אוני בר אילן

התמחויות מקצועיות

- תשתיות תקשורת ומחשוב:** ניסיון רב בייזום, תכנון והקמת תשתיות תקשורת בתחומי טלפוניה, תמסורת, מחשוב, רשתות, סולאר, תקשורת לוויינית, מערכות כוח, מתקני תקשוב, תשתיות תקשוב, חדרי שליטה ובקרה, חמ"לים.
- פרויקטי תקשורת:** ניהול פרויקטי תקשורת גדולים ומורכבים משלבי ייזום, אפיון ובקרת ביצוע בשיתוף חברות אורחיות מובילות בשוק.
- ניסיון רב מאוד בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הביטחוני, הכולל בין היתר:
 - גיבוש תוכנית עבודה כוללת
 - כתיבת תוכנית ניהולית (PMR)
 - ניהול גאנט ומעקב תכנון מול ביצוע תוכנית עבודה מפורטת

לוח
טכנולוגיות מידע-בע"מ
ח.פ. 523508226

- ניהול משאבי פרויקט וצוות העובדים, ניהול סיכונים, ניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקדמות
- ניהול איכות, הגשת דוחות סטטוס וסיכומים מפורטים, מעקב ובקרה אחר ביצוע משימות
- ניסיון רב בניהול פרויקטים בתחום התקשוב בסקטור הממשלתי/ציבורי.
- ניסיון בתכנון והקמת מרכזי תקשוב (DC) - כולל מערכות תקשוב, בינוי תומך תקשוב, גילוי וכיבוי אש, מיוזג אויר, מסדי תקשורת ורצפה/תקרה לתשתיות כבילה וכו'.
- הכרת גופי התקשוב השונים בצה"ל והתהליכים הניהוליים בכל אחד מהם.
- ניסיון רב שנים בניהול דיונים רבי משתתפים מול נציגי לקוחות, גופי תכנון וביצוע.
- ניהול תכנון מול ביצוע של כל משימה באמצעות מערכת MS-PROJECT .
- ניסיון רב בניהול תקציבי משימות ומעקב אחר התקדמות.
- תיאום גופי תכנון וביצוע כגון : אדריכלים, קבלנים, מרכז ביווי, גופי תכנון וכו'.

כישורים ויכולות אישיות

- כושר הובלה, בקרה, ארגון וביצוע ברמה גבוהה מאוד.
- ניהול ממוקד אנשים ותהליכים ארוכי וקצרי טווח.
- ראייה אינטגרטיבית טובה מאוד, יוזמה וחדשנות, יכולת למידה מהירה.
- ניהול צוותי עבודה רב תחומיים ומטריצוניים .
- יכולות ביטאישיות מפותחות .
- מסירות , לויאליות ורמת ישר אישי ומקצועי גבוהים .
- עבודה צוות ויחסי אנוש.
- יכולת כתיבה והצגה ברמה גבוהה מאוד.

קורות חיים

- 8/2016 - היום - מנכ"ל חברת דור טכנולוגיות.
- 8/2016 - 2008 - חברת דור טכנולוגיות- סמנכ"ל
- 2007 - 1982 - שירות צבאי.

5.1

קובץ מצגות מידע בן
ח.פ. 513508226

תשובה :

ראש ענף מערכות רשתיות במחלקת דות"ם (דשחות תקשורת ומידע) בחיל האוויר : 2003-2007

- **אחריות לאפיון ותכנון ופיתוח** צרכי חיל האוויר בתחום תשתיות התקשורת, הרשתות והמחשוב (SDH, ATM, WAN/LAN, WIRELESS, DWDW, וידיאו דינאמי ועוד).
- **אחריות** כוללת לעולם התקשורת האזרחית בחיל האוויר- סלולאר, אינטרנט, טלוויזיה בכבלים ועוד.
- **יזום ופיתוח פרויקטים** ייחודיים המותאמים לצרכי המבצעים של חיל האוויר-כדוגמת פרויקט IP-TEL חיילי.
- **תכנון והגדרת תוכנית העבודה** התחילית והתקציבית לתחום התקשורת והמחשוב בחייל.
- **ניהול ובקרת פרויקטים** רחבי היקף משלב היזום ועד שלב ההטמעה והמסירה ללקוח.
- **2000-2003 : מפקד גרדד הקשר הנייד של חיל האוויר**
- **אחריות** כוללת להוצאת וביצוע משימות קשר ומחשוב פורסות וניירות רחבות היקף.
- **אחריות** להדרכה, פיתוח והכשרת צוותים מקצועיים בסדיר ומילואים בביה"ס למקצועות תקשורת.
- **אחריות** לפריסת מערכות תקשורת מתקדמות בתחום הרדיו, הנתונים והלוגיסטיקה.
- **1998-2000 : סגן מפקד גרדד הקשר הנייד בחיל האוויר**
- **ריכוז והובלת נושאי הפיתוח, הקמת תשתיות** וקליטת אמצעים חדשים ומתקדמים בתחום התקשורת, הנתונים, הרדיו והלוגיסטיקה.
- **אחריות** כוללת לתחום הבטיחות הקרקעית. יזום וניהול תוכניות בטיחות רב תחומיות.
- **פיתוח והובלת תחום ההכשרה וההדרכה** המקצועיים בגדוד ייחודי.
- **1994-1996 : ראש מערך התקשורת של חיל האוויר במרכז ודרום הארץ**
- **הפעלת מערכות תקשורת** של ח"א בפעילויות מבצעיות במרכז הארץ ובדרומה.
- **אחריות** על פריסות ומתן שירותי תקשורת כוללים למבצעים ולאומנים.
- **1992-1994 : מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) ביחידה לשיתוף פעולה**
- **אחריות** לאפיון ופיתוח תפיסת התקשורת בשיתוף פעולה כוחות היבשה וחיל האוויר בשטף ובאומנים.
- **יזום וליווי פרויקטים** מתחום התכנון ועד המסירה בתחום התקשורת והמחשוב במוצבי השליטה הפיקודיים.
- **1989-1991 : מפקד גף קש"ב (קשר ומחשוב) בחצור**
- **הפעלה ושילוב של מערכות קשר ומחשוב** בבסיס טיסה מבצעי בחיל האוויר.
- **תחזוקה אחזקה טכנית** ופיתוח של מערכות קשר ותקשורת.

U.S. DEPT. OF JUSTICE
JUL 17 1964

ניסיון תעסוקתי - כללי

- ניסיון רב בניהול פרויקטים מורכבים ובאינטגרציה רב מערכתית.
- ניסיון בהובלת וניהול פרויקטים בעולם ה-B.O.T
- פיתוח והובלת תפיסות ומתודולוגיות רב מערכתיות בעולם התקשורת והמחשוב.
- ניסיון באפיון והגדרת צרכים מבצעיים.
- ניסיון רב בניהול צוותים רב תחומיים, מטריציאליים ורב משימתיים.
- חשיבה אסטרטגית בתחומים רחבים מאוד בעולם התקשורת והמחשוב.

טכנולוגיות
ח.מ. 513508226
ד"ר
מ.א.

היזר המנהל הכללי 2/2011
א' ב'סן התשע"א, 5 באפריל 2011

לכבוד רשות

27. תבנית כספים בחינה משפחות
האם אתה, קרובך או מישור משותף העסקים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או לחתיכות כלשהם?
"קרובי" – בן, זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן/לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העולים לתעמולת במצב של חשש לגנוד ענינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לגנוד ענינים בתפקיד שאליו אתה מועמד?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרובך, של מקורבך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל ענין בהם ושל גופים שקרובך או מקורבך הם בעלי ענין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מידגה ראשונה.

"בעל ענין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחיזקות בגוף ראש וכוונות הצבעה בו, בין במשרד ובין בעסקים, וראו מכתב בדיוקטוריון או בגומים מקבילים בו ראו עמוד 30 וראו מייצג אותו ראו יועץ המענו לו.

כן/לא
אם כן, פרטי:

2020.12.2

דודר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' - הצהרה

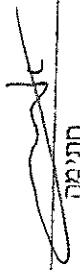
אני החתום/ה מטה אריאל אפרת ת.ז. מס' 058391517, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים,
נכונים ואמיתיים;

8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע
אישי, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו
הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידעיה אישית;

9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות
במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

10. אני מותח/ית להימנע מלספק בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד
עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית
בנושא;

11. אני מותח/ית כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך
הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיז אותי במצב של חשש לניגוד
עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי
בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;


חתימה
תאריך 20/4/20

ד"ר ט"ו
טכנולוגיות מידע ר"ר
ת.פ. 13508226

נספח ג' – הצהרה על שמירה סודיות

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שולחיו וצביו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מיד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

ד"ר ל"א
טכנולוגיות מידע
הפ. 226

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.

5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים מממשורות העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:

א. המוציא, ללא רשות, מסמך מממשורות מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית,

דינו - מאסר שלוש שנים.

ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין

לאחר שהמסמך מוצא מהממשורות כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.

ג. בסעיף זה "מסמך" ככתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה:

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.

2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.

3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.

4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ואו ימסרו ואו יוענקו ואו יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראות הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.

6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המותאים.

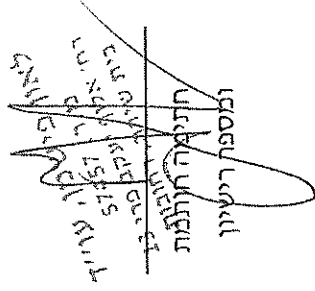
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

28/4/25 תאריך
 חתימה

אישור
אני הח"מ עו"ד/ר"ח 55839581 מאשר כי ה"ה אפי אפרת
ת"ז 55839581 ו 55839581 חתמו
בשם הח"מ עו"ד/ר"ח אפי אפרת
לשם החתימה שלמטה היא חתימתי

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.


חתימה חתומה ומספר רישון
21/04/25 תאריך

1

בס"ד

נספח ב' - דף הצעת המחיר, העבודות / כתב כמויות ולוח זמנים

שם המציע	מגנט סקורט
מספר ח.פ.	514782291
שם ותפקיד איש הקשר	יו"ר
מספר טלפון קווי	04-6399666
מספר טלפון נייד	052-4866777
כתובת דוא"ל	erand@madsec.co.il

- בנספח הצעת המחיר נדרש להציע הנחה על מחירון חשכ"ל ליועצים (מצי"ב נספח - מחירון חשכ"ל ליועצים לניהול)
- עלות שעת העבודה של כל יועץ מוצע תהיה בהתאם לפרופיל המוגדר במחירון חשכ"ל ("יסוג היועץ"), ותהא בהתאם לעלות המפורטת במחירון בניכוי ההנחה המוצע.
- בטרים תחילת כל עבודה ייקבע מול העירייה תכולתה, כמות השעות ביחס לעבודה והעלות לשעה (בהתאם לפרופיל היועץ).

אחוז ההנחה המוצעת על מחירון חשכ"ל אפריל 2022 (העסקת נותני שירותים חיצוניים מס. הודעה 8.1.1 ה') למתן ייעוץ בתחומים הנדרשים והמפורטים.

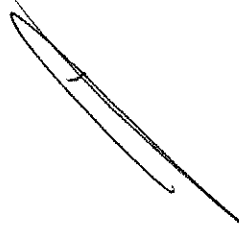
אחוז 30

ובמילים: pink circle

הצעות מחיר עם אחוז הנחה מעל ל-30% ייפסלו.

ידוע לי כי המחיר כולל נסיעות והוצאות חניה ולא תשולם לי כל תוספת מעבר למחיר הנקוב במחירון לאחר הפחתת ההנחה שציינתי לעיל, לרבות הצמדה למחירון חשכ"ל המתפרסם מעת לעת.

על המחיר יתווסף מע"מ כחוק.



ע3

להלן טבלה מפורטת ליועצים ומחירים לפני הנחה:
 יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 357 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 1</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף). או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר דוקטור לרפואה. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.
	<u>יועץ 2</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי ראשון; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 220 שקלים חדשים לשעה	<u>יועץ 3</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <u>במצטבר</u>: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

סוג יועץ	תעריף מרבי
<u>יועץ 4</u> יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 165 שקלים חדשים לשעה
<u>יועץ 5</u> יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: בעל תואר מקצועי מוכר; בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.	עד 125 שקלים חדשים לשעה

להלן פירוט עבודות היעוץ הנדרשות :

10.1 יעוץ אסטרטגי לעולמות אבטחת המידע

10.1.1 מתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכלל תחומי עולמות אבטחת המידע.

10.1.2 ייעוץ בקביעת מדיניות אבטחת המידע של הרשות.

10.1.3 הכנת סקרי סיכונים.

10.1.4 ביצוע הערכות תקופתיות אודות רמת אבטחת המידע העירונית.

10.1.5 כתיבת תוכניות עבודה אסטרטגיות, תוכניות ארוכות טווח, תוכנית שנתית ורב שנתית.

10.1.6 כתיבת מסמכי מדיניות ונהלים לתחום אבטחת המידע בראייה עירונית ועדכונים באופן שוטף.

10.1.7 יעוץ שוטף על מגמות בשוק.

10.1.8 קשר רציף עם מערך הסייבר הלאומי וייעוץ לרשות על ההנחיות והרולציות בתחום.

10.1.9 תחקיר ותיעוד אירועי סייבר ברשות והמלצות לשיפור.

10.1.10 הערכות לחרום בכלל ובהיבטי BCP/DRP בפרטנראה פרק נפרד]

10.1.11 ביצוע ביקורות פנים ארגוניות וחץ ארגוניות (שרשרת אספקה) על פי דרישות העירייה ובהתאם לצורך.

10.1.12 ביצוע בקורות לבדיקות עמידה בתקנות אבטחת המידע בכלל המערכות והתשתיות.

10.1.13 ליווי ברישום ועדכון מאגרי מידע לפי הצורך.

10.1.14 השתתפות בוועדות היגוי עירוניות בתחום אבטחת המידע.

10.1.15 תכנון אסטרטגי בתחום התשתיות ומערכות המידע (שרתים, תחנות קצה, תקשורת, שירותי ענן וכו') בהיבטי אבטחת מידע.

10.1.16 הגדרת צרכים טכנולוגיים.

10.1.17 בחינת טופולוגיות שונות והמלצה מקצועית לעדכונה.

10.1.18 בחינת הפתרונות הטכנולוגיים השונים המוצעים ע"י הספקים בהיבטי אבטחת מידע והגנת הפרטיות.

10.1.19 ביצוע מבדקי חדירות (PT).

10.1.20 בקרה ופיקוח על רמת שירותי הספקים.

10.1.21 כתיבת מכרזים בתחומי אבטחת המידע, ובכלל זה: כתיבת מפרט טכני, כתיבת הבקשה לקבלת הצעות מחיר, הכנת אומדן, ליווי העירייה עד קבלת ההחלטה על הזוכה במכרז.

10.1.22 כתיבת וליווי מכרזי מיקור חוץ.

10.1.23 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחומי הייעוץ נשואי הליך זה.

10.1.24 כתיבת נספחי אבטחת מידע בתחום מערכות מידע ובתחום מערכות OT.

10.1.25 ליווי שוטף לרבות פרויקטים, עפ"י צורך, של הגורמים המקצועיים בעירייה העוסקים בתחום.

10.1.26 מיהול מיזמי אבטחת מידע משלב היוזם, ועד שלב הביצוע לרבות פיקוח על החברה המבצעת.

10.1.27 אינטגרציה בין המערכות השונות בארגון הכוללת: ייעוץ, בקרה והמלצה.

10.1.28 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.2 תשתיות מחשוב וחדרי תקשורת - בריבטי אבטחת מידע

כללי - מתן שירותי ייעוץ לכלל תחומי רשתות התקשורת, תשתיות המחשוב וחדרי התקשורת בהיבטי אבטחת מידע. ובכלל זה:

10.2.1 אפיון ותכנון מערכות מחשוב, חומרה ותשתיות.

10.2.2 אפיון ותכנון רשתות תקשורת (LAN, WAN).

10.2.3 מתן ייעוץ בתחום תקשורת אקטבית.

10.2.4 מתן ייעוץ בתחום חומות האש [FW] וביצוע תחקור[פורניזיקה] של חומות האש..

10.2.5 מתן ייעוץ בתחום תקשורת פאסיבית, פנימית וחיצונית. [כגון הפרדת אדום שחור].

10.2.6 בחינת טופולוגיות הרשת ומתן המלצות לעדכון ושיפור.

10.2.7 הכנת חוות דעת על שירותים, פתרונות והסכמים בתחום זה.

10.2.8 מתן ייעוץ בתחום בינוי תומך תקשוב לחדרי תקשורת מקומיים ומרכזיים.

10.2.9 מתן ייעוץ בתחום וירטואליזציה ושרתים פיזיים.

10.2.10 מתן ייעוץ בתחום מערכי אחסון וגיבויים.

10.2.11 השתתפות בישיבות עבודה בהתאם לדרישות העירייה.

10.2.12 הכנת סיכומי פגישות בכתב, מצגות וכל חומר רלוונטי נוסף בהקשר לשירותים הנדרשים.

10.3 תשתיות אפליקטיביות - מתן שירות בהבטי אבטחת מידע

10.3.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי תשתיות אפליקטיביות ובכלל זה:

10.3.2 קביעת מדיניות בראיה אסטרטגית וטקטית לטווח הקצר והרחוק לתחום התשתיות האפליקטיבית של הארגון וזאת מתוך הכרת הכיוונים העולמיים לתחום זה.

10.3.3 יכולת לנתח את ארכיטקטורת המערכת, להצביע על נקודות חולשה וחוזקה ולתת לארגון המלצות לתיקון נקודות החולשה.

10.3.4 הכרת עולמות הענן וייעוץ לתחום זה.

10.3.5 הכרת עולמות הווירטואליזציה וייעוץ לתחום זה.

10.4 הערכות לחרום והתאוששות מאסון (DRP, BCP):

10.4.1 גיבוש אסטרטגיה להיערכות לחרום הכוללת הכנת תרחישי ייחוס וקביעת רמות שרות, לרבות תוכניות להתמודדות עם מצבי חרום, הכוללות נהלי הפעלה.

10.4.2 רציפות תפקודית - ייעוץ בתחום רציפות תפקודית וחבר צוות בתחום זה במערכי העירייה השונים העוסקים בנושא.

10.4.3 התייצבות בחמ"ל העירוני בעת אירוע חרום לצד מנהל תחום אבטחת המידע העירוני.

10.4.4 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי התאוששות מאסון ובכלל זה:

- תכנון התאוששות מאסון (DR) ע"י אתר גיבוי הכולל כל תשתיות המחשוב והתקשורת הנדרשות של העירייה) DR

- תכנון תוכנית המשכיות עסקית BCP.
- ליווי ופיקוח על פרויקט DR כולל פרויקטים בענן.
- ביצוע תרגילים בתחום זה על פי תוכנית מוגדרת מראש.

10.5 מערכות מידע ואפליקציות בהיבטי אבטחת מידע:

- 10.5.1 ייעוץ וליווי, בנושאי אבטחת מידע בפיתוח מערכות מידע.
- 10.5.2 חבר בצוות הפיתוח של מערכות מידע ואחראי על אבטחת המידע בכל שלבי הפיתוח ובמוצר המוגמר לרבות בתהליכי ההטמעה והעליה לאויר.
- 10.5.3 חבר בצוות היגוי לשוניש במערכות מידע בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.5.4 יועץ לתחום אבטחת מידע למערכות ענניות.

10.6 הדרכת עובדים ומודעות עובדים בהיבטי אבטחת מידע

- 10.6.1 מתן שירותי ייעוץ להדרכת עובדים בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.2 ביצוע סדנאות[חן יומי עד תלת יומין] לעובדי העירייה בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.6.3 כנסי עובדים תקופתיים, בחלוקה לאפי העירייה, על פי תוכנית מוגדרת מראשן בניית התוכנית, התכנים והעברת התוכנית[.
- 10.6.4 העלאת שומרי מסך בנושאי אבטחת מידע, על פי תוכנית מסודרת ובהתאם לצרכי העירייה שלא במתכונן.
- 10.6.5 העלאת מודעות נקודתית בקרב עובדי העירייה על פי צורך כגון- בלאק פריידי והסכנות ברשתות החברתיות.
- 10.6.6 ביצוע תחקירי אירוע בקרב העובדים בהדרכה מקצועית.
- 10.6.7 ביצוע הדרכות לנוסעים לחול עם מחשב נייד המתחבר לרשת העירונית.
- 10.6.8 איסוף חומרים אודות אירועי אבטחת מידע ברשויות בארץ ובעולם ושליחת מצגות במייל לעובדים.
- 10.6.9 הכנת עזרי פרסום בנושאים שונים על פי תוכנית עבודה מסודרת בנושאים שונים כדי לעלות את המודעות של העובדים בתחומי אבטחת מידע.

10.7 יעוץ לשירותי הענן בהיבטי אבטחת מידע

- 10.7.1 מתן שירותי ייעוץ כללי לתחום אבטחת המידע בענן.
- 10.7.2 ליווי העלאת מערכות במעבר לענן בהיבטי אבטחת מידע.
- 10.7.3 ידע וניסיון בהתנהלות מול ענן ציבורי (נימבוס) בכלל ובהיבטי אבטחת מידע בפרט.
- 10.7.4 הכרת מספר שרותי ענן ובהם: AWS, Azure, GCP בהיבטי אבטחת מידע ובכלל.
- 10.7.5 ניסיון מוכח בהגירת שירותים מקומיים לשירותי ענן ויכולת ביצוע פרויקט מסוג זה מקצה לקצה.

10.8 ייעוץ בנושאי רישוי ; רישוי מיקרוסופט, רישוי חומרה ורישוי תוכנה בהיבטי אבטחת

מידע

10.8.1 מתן שירותי ייעוץ בכלל תחומי הרישוי לרבות בקרה על הטמעתם בהיבטי אבטחת

מידע.

10.8.2 יכולות אבטחת מידע של מוצרי מיקרוסופט והתאמתם לעירייה לרבות חובלת רכש

של מוצרים אלו וליווי ההטמעה בעירייה.

10.9 יישומי עיר חכמה

10.9.1 השתלבות בכלל פרוייקטי עיר חכמה בהיבטי אבטחת מידע על פי חוקי הרגולציה ובכלל.

10.10 שרשרת אספקה

10.10.1 ייעוץ לתחום הרכש בהיבטי אמצעים טכנולוגיים בהיבטי אבטחת מידע של שרשרת אספקה.

10.10.2 בדיקת רמת החוסן של ספקי העירייה.

10.11 ניהול/ צוות התערבות בעת אירוע סייבר

10.11.1 שיפור מוכנות הרשות להתמודדות עם אירוע סייבר.

10.11.2 פיתוח כלים לחזרה מהירה לשגרה.

10.11.3 ביצוע תרגול להנהלת הארגון.

10.11.4 הפעלת צוות התערבות בעת אירוע על פי צורך

10.11.5 SLA לצוותי התגובה והפורניקה:

10.11.5.1 במידה ונדרש להפעיל את צוות התגובה לאירועי סייבר או את צוות מומחי הפורניקה, האנליסטים יפעלו בהתאם.

10.11.5.2 לנהלי האסקלציה והדיווח הקיימים ובהתאם לרמת החומרה שמוגדרת עבור כל אירוע.

10.11.5.3 יודגש כי הצוותים המקצועיים, צוותי הפורניקה והתגובה, יטפלו בעד 6 אירועי סייבר בכל רגע נתון ובהתאם ללוחות הזמנים המופיעים בטבלה מטה.

זמן תגובה לתחילת טיפול באירוע	רמת חומרה	תיאור
שעה אחת	קריטי	סבירות גבוהה לפגיעה קונקרטיה משמעותית בארגון
4 שעות	גבוהה	סבירות גבוהה לסכנה משמעותית בארגון
24 שעות	בינונית	סבירות לפגיעה ארגונית
N/A	נמוכה	אינו סביר להוביל לפגיעה ארגונית

10.11.5.4 דגשים לגבי פעילות צוותי הפורנוזיקה והתגובה לאירועי סייבר:

- במידה וישנו חשש ממשי לאירוע סייבר המהווה סיכון מדי לארגון, צוות התגובה זמין 24/7 ויפעל מיידית.
- להכללה, חסימה ובלימת האירוע במטרה למזער ככל הניתן נזק פוטנציאלי לארגון.
- כל חקירה שתבוצע על ידי צוות התגובה תתועד בכתב ותכלול את כל השלבים שבוצעו במהלך חקירת האירוע ואת המסקנות העולות מחקירתו.
- זמני התגובה המצויינים למעלה הם עד לתחילת הטיפול באירוע ולא עד להכלתו.
- בתוך ארבע שעות קרות האירוע הצוות יעדכן את איש הקשר שמונה מטעם הלקוח בתמונת מצב ראשונית.
- במידה והוחלט על ידי מנהל צוות התגובה ואיש הקשר מטעם הלקוח, כי נדרשת נוכחות פיזית של הצוות באתר הלקוח, הצוותים יגיעו בתוך כארבע שעות לאתר וימשיכו משם את פעולתם.
- הפעלת צוות התגובה תתאפשר רק על ידי מנהל צוות התגובה בחדר ומי שהוסמך לכך בצד הלקוח בלבד.
- יצוין כי כל מענה לאירוע נוסף, מעבר לששת האירועים שצוינו מעלה, יינתן באופן מלא אולם לא בהתאם לזמנים מצויינים לעיל.

קורות חיים – אור

ניסיון תעסוקתי

2022 עד היום MADSEC

- ניסיון במבדקי חדירה אפליקטיביים במתודולוגיות Gray Box, Black Box ו- White Box של OWASP
- ידע בהקשחת שרתים למערכות Linux, Windows
- ניסיון בביצוע סקרים אפליקטיביים ועבודה מול מפתחים
- ידע בפרוטוקולי תקשורת ומבדקי חדירה תשתיתיים בהתאם ל NIST, כולל שליטה במגוון טכנולוגיות לניצול פגיעויות
- ניסיון בכתיבת סקריפטים
- ביצוע מבדקי חדירה למגוון מערכות ו-Frameworks כגון: WordPress, SharePoint, כולל API
- לקוחות לדוגמה: ליווי פיתוח מאובטח בסלקום

Cibus | Sodexo 2021-2019

- יישום וניהול כלי בקרה, ניטור ואבטחת מידע, דוגמת: New Relic, Dynatrace, Guardicore, QRadar, Qualys.
- יישום SonarQube ועוד.
- תפקוד כ- SME בכל פרויקטי SW R&D ו- InfoSec.
- ניהול משאבי פיתוח ו-QA להשלמה מוצלחת של מהדורות.
- הטמעת מתודולוגיות ניהול פרויקטים (Agile ו-Waterfall) בקרב מחלקות פיתוח, IT ותפעול באמצעות תוכנת Jira & Jira SD.
- אחראי על הטמעת האינטגרציות של צד שלישי.

השכלה

- תואר BA בלוגיסטיקה וטכנולוגיות מידע
- קורס Hacking Defined Experts
- מגוון קורסים ותרגולים של Hack The Box, TryHackMe, Udemy, Coursera,

שירות צבאי

חיל לוגיסטיקה – מ"פ

שפות

עברית – שפת אם

אנגלית – רמה גבוהה

קורות חיים אופיר

ניסיון תעסוקתי

6/2023 עד היום - MADSEC security בוות Red team + Penetration testers

- ניסיון במבדקי חדירות לתשתיות רשת On premise
- ידע בביצוע PT למערכות Cloud כגון: Azure, GCP, AWS
- הכרות טובה עם NIST ובניית תרחישי תקיפה בהתאם ל-MITRE
- ניסיון בכתיבת סקריפטים במגוון שפות, דוגמת: Python ו-Bash
- ביצוע מגוון רחב של פרויקטים באתרי הלקוח

4/2022 – 5/2023 Penetration tester, Citadel

- ביצוע מבדקי חדירות לתשתיות רשת On premise
- ביצוע מבדקי חדירות לממשקי WEB
- סיוע בסקרים אפליקטיביים

2020-2021 טכנאי רשתות בחברת Medtronic

- התקנת שרתי Linux, Windows
- ביצוע הקשחות לשרתים
- עבודה עם מערכות וירטואליזציה וגיבויים

השכלה

2021 - IT Safe Cyber College - קורס Infrastructure/Webapp penetration testing (כולל Linux, Cisco, Active Directory)

2024 – הכנה ל OSCP

שירות צבאי

2013 – 2016, חיל שריון

שפות

- עברית שפת אם
- אנגלית ברמה טובה מאד

קורות חיים – אבי כ.

ניסיון תעסוקתי

2020 עד היום Madsec security

• מנהל בתחום רגולציה בחברה, ניסיון רב ברגולציה וחקיקה בתחום אבטחת מידע, למשל: ISO 27001, חוק הגנת הפרטיות,

GDPR, ותורת ההגנה (מערך הסייבר),

• משמש כ Service as a CISO של דן תחבורה

• איש צוות IR של Madsec

• הכנת ארגונים לעמידה ברגולציה, במסגרת זו ביצוע סקרים, כתיבת מסמכים, נהלים ומדיניות

• בעל ידע בביצוע סקרי סיכונים, לפי מתודולוגיות השונות של HIPAA, NIST, CMMC ועוד

• ידע והכרות עם מערכות ענן Azure / AWS, כולל ארכיטקטורה ויישום לפתרונות אבטחת מידע

• בעל ידע בביצוע סקירת פגיעויות בהתאם למתודולוגיות של NIST - OWASP

❖ לקוחות לדוגמה: טרא, כלל חברה לביטוח, אקדמית גליל מערבי, שפיר הנדסה, צור השקעות, פרויקטים במסגרת הבנק האירופי

:EBRD

2017 - 2019 Verint Systems

• ידע וניסיון בכלים ומערכות דוגמת: Honeybots, Cisco AMP & Umbrella, Ziften, McAfee

• זיהוי ותחקור פעילויות חשודות: אנומליות, טרויאנים ומתקפות, Brute force ע"י ניתוח קבצי pcap * ופעילויות רשת בעזרת

Wireshark, Splunk & sandboxes

• ניסיון במתודולוגיות פרואקטיביות דוגמת: חסימת סממנים ווקטורים של תקיפה כגון: Hash, Domains, IPs address ומייל דדוני

• ביצוע תחקור מעמיק לגילוי נזקקות על מחשב הלקוח באמצעות מגוון כלים, דוגמת: Sys-internals, Autopsy, OllyDbg, Hash, Domains, IPs address ומייל דדוני

בעזרת סקריפטים ב- Python

השכלה

2022 – מוסמך כ- Lead Auditors - להכנת ארגונים לתקני ISO

2020 – הסמכת (CISM) Security Manager (ISACA's Certified Information Security Manager)

2019 – קורס (CCNA) Cisco Certified Network Associate

2018 – הסמכת - (CEH) Certified Ethical Hacker

2017 – קורס אבטחת מידע וסייבר (HackerU)

שירות צבא

לוחם בחטיבת חילוצ

שפות

עברית – שפת אם

אנגלית – רמה גבוהה

קורות חיים איתי

ניסיון תעסוקתי

2017 עד היום: Madsec security

- Service לשעבר ביפאורה-תבורי, טוטווינר, תדיראן, Priority, שניידר ו- Nrgene
- ביצוע מגוון סקרי אבטחת מידע וניהול סיכונים בהתאם לדגולציות שונות
- ניסיון רב דגולציות שונות, דוגמת: ISO 27001 ומאגרי מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות
- יועץ אבטחת מידע, בעל הכרות עם מוצרי Cisco, IDS/IPS, Check Point/FortiGate, מערכות WAF, DLP
- ניסיון רב בסקרים למערכות ב Cloud (GCP, AWS, Azure)
- בעל ידע וניסיון ב NIST ו SANS, מתדולוגיות מובילות בתחום ניהול סיכוני אבטחת מידע
- לקוחות נבחרים: Priority, פרטנר, שטראוס, אפקן אחזקות, חברת הביטוח כלל ומגדל, הבנק הבינלאומי.

2014-2015: איגוד האינטרנט הישראלי – מנהל מערכת ואחראי אבטחת מידע.

השכלה

- 2023 - מוסמך CCSP - Certified Cloud Security Professional
- 2018 - קורס CLOUD Security Alliance מטעם CCSK
- 2017 - קורס CISO מטעם See Security
- 2015 - קורס סייבר מתקדם מטעם רא"ם
- 2014 - קורס ניהול רשתות שכלל: CCNA, MCSA, Python ו- See Security
- 2005 – 2008 - תואר ראשון במדעי ההתנהגות במכללת ת"א-יפו.

שירות צבאי

חיל הים – שרות בסטי"לים כמפעיל מערכות השטה בחיל הים, ניהול צוות של 8 אנשים.

שפות

עברית – שפת אם

אנגלית – רמה גבוהה

קורות חיים - אורן א.

ניסיון תעסוקתי

2021 עד היום מנהל צוות GRC ב-MADSEC

- בעל ידע בביצוע סקרי סיכונים, לפי מתודולוגיות NIST, תורת ההגנה של מערך הסייבר, סקרי רעלים ומערכות תעשייתיות
- ידע והכרות עם מערכות ענן דוגמת AWS, GCP ו-Azure
- הכרות טובה עם רגולציה וחקיקה בתחום, כולל ISO, HIPAA, GDPR, חוק הגנת הפרטיות ו-GDPR.
- ניסיון רב מאד בטכנולוג ואסטרטג של אבטחת מידע
- משמש כ CISO בחברות הבאות: ארד דלית, ארד טכנולוגיות
- לקוחות לדוגמה: בנק יאה, הפניקס חברה לביטוח, אקסלנס, רכבלית, חברת חשמל

2013-2021 מנהל תפעול - אגף מערכות המידע בב"ל

- ניהול מערך שליטה ובקרה של הארגון - הטמעת שו"ב לבקרת זמינות מערכות הליבה ורשת התקשורת וטיוב חוקים במערכת ה SIEM לניטור אירועי אבטחת המידע.
- ניהול סיכוני אבטחת מידע, אחריות על יישום מדיניות אבטחת המידע בארגון:
 - התנהלות בסטנדרטים גבוהים תחת דרישות תקן, טיפול בדרישות רגולציה ויישום הנחיות של מערך הסייבר.
 - כתיבה ועדכון נהלים בתחומי אבטחת מידע להתנהלות תקינה במרחב הסייבר.
 - טיפול בממצאי סקרי סיכונים והובלת מבדקי חדירה, טיפול בפערים והטמעת בקורות מפצות.
 - הגברת מודעות לסיכוני אבטחת מידע בקרב עובדי החברה, כולל תרגולי מודעות למניעת פישוג.
- ניהול מערך המשיכיות עסקית של החברה והובלת תרגולי התאוששות מאסון.
- ניהול פרויקטים, תכנון משימות ובקרת ביצוע בעולמות התקשורת, אבטחת מידע, וירטואליזציה, אחסון וגיבוי.

2008-2013 מנהל תפעול - חטיבת טכנולוגיות בסלקום

- ניהול 15 עובדים – אחריות כוללת על סביבות הייצור, מערכות תפעוליות, תכנון משאבים ותהליכי עבודה.
- ניהול פרויקטים- אחריות על פרויקטים פנים ארגונים במערכות מידע (הסבות נתונים בגרסאות, רגולציה).
- ניהול תהליכי ה Billing ואישורם.
- הקמה וניהול מוקד השירות של מערכות מידע, הגדרת SLA מדידים ויעדים מול הארגון.
- אחריות על זמינות המערכות המבצעיות בחברה - הגדרת בקורות במערכות שליטה ובקרה.

השכלה

2022	הסמכת CISM מארגון ISACA
2021	קורס מנהלי אבטחת מידע CISO - הסכנון
2017	ניהול פרויקטים PMO – ג'ון ברייס
2004	ניהול רשתות תקשורת מחשבים - אוניברסיטת חיפה, כולל: MCP, CCNA
2000-2003	B.A מדעים מדויקים - אוניברסיטת בר-אילן (מסלול מדעי המחשב ומתמטיקה)

שירות צבאי

1996-1999 – רס"פ בחיל תותחנים

שפות

עברית – שפת אם | אנגלית – רמה טובה

קורות חיים סומי בידרמן

ניסיון תעסוקתי

2022 – מודסק סקוורטי, Red team + Penetration tester

- ניסיון רב במבדקי חדירות לתשתיות רשת On premise
- ידע נרחב בביצוע PT למערכות Cloud כגון: Azure, GCP, AWS
- ניסיון בעקיפת מערכות הגנה, דוגמת: EDR, NAC, דוגמת:
- הכרות טובה מאוד עם MITRE ובניית תרחישי תקיפה
- ניסיון בכתיבת סקריפטים במגוון שפות, דוגמת: Python ו- Bash

2019 – Support Engineer at CISCO

- ניסיון רב עם Cisco Firewall של (הגדרות מתקדמות, כולל Clusters), סיוע ללקוחות בפרויקטים
- הכרות מעמיקה עם מערכות אבטחת מידע של סיסקו, כולל: EDR (AMP), סינון אתרים (UMBRELLA) ומערכת NAC (ISE)
- ניסיון רב בהקשחת שרתים ועמדות של Windows, Linux
- ידע מעמיק מאוד בתשתיות וירטואליזציה.

2018 טכנאי רשתות בחברת Besttrade

- התקנת שרתי Windows, Linux
- ביצוע הקשחות לשרתים

השכלה

2021 - IT Safe Cyber College - קורס Infrastructure/Webapp penetration testing

2019 - Certificate of Completion by on Complete beginner Learning Path

2018 – מכללת קרנליוס – מיישם הגנת סייבר מטעם מערך הסייבר הלאומי

2028 - Certified Hands-on Cyber Security Specialist (CHCSS)

שירות צבאי

חיל מודיעין

שפות:

עברית שפת אם

אנגלית ברמה טובה מאוד

קורות חיים – תומר ד.

ניסיון תעסוקתי

- 2010 עד היום: חברת מדסק, CTO (לפי כן, ראש צוות PT)
- 12 שנות ניסיון אישי כ Pen testing עם התמחותות בתחום האפליקטיבי, התשתיתי ו- Cloud
- מבצע בדיקות חוסן אפליקטיביות על WEB Server, WEB Service, פורטלים מורכבים
- ניסיון רב בתחום תשתיות: DES, SCADA, במפעלים, תשתיות מים, טלקום
- ידע במערכות IoT כולל בדיקות ברמת החומרה
- זיהוי ואפיון צרכי הלקוח והתאמת פתרונות מתקדמים בתחומי הסייבר ואבטחת מידע עסקי.
- שליטה ברמה גבוהה ביותר באיתור פגיעויות בתשתיות רשת, שרתים ומסדי נתונים.
- כתיבת סקריפטים: PowerShell, Python
- בעל סיווג בטחוני 2
- בעל ידע רב בתחבורה, דוגמת: משרד התחבורה, נתיבי ישראל
- פרויקטים נבחרים: מס"ב, בנק לאומי, אליביט, סלקום

2007 – 2009 : תמיכה טכנית בחברת Netvision

השכלה

- 2022 – הסמכת Ethical Hacker - CEH
- 2016 – קורס SCADA מטעם SANS
- 2010 – קורס CCNA של סיסקו + קורס CCSA של Check Point
- 2009 – קורס MCSE מכללת John Bryce

שירות צבאי - לוחם

שפות

- עברית – שפת אם
- אנגלית – רמה גבוהה

קורות חיים – עוזר**ניסיון תעסוקתי**

2015 עד היום: מנהל צוות Pen testing, PT, Red team

- 10 שנות ניסיון אישי כ Pen testing עם התמחות בתחום התשתיתי
- בעל ידע רב בביצוע תרחישי תקיפה לתשתיות רשת, כולל נתבים, מערכות Cloud -i VoIP
- ניסיון רב בבדיקות הקשחה לשרתים ושרתים וכן בבדיקות יכולת של מערכות אבטחת מידע
- מתן שירותי ייעוץ ללקוחות, תוך שליטה במגוון כלים, טכנולוגיות, שיטות וסביבות עבודה
- בעל סיווג בטחוני 3
- מנהל אבטחת מידע במכללת תל חי
- פרויקטים נבחרים: מספנות ישראל, כצ"ט, צים, מיטב ד"ש, Triple C, Chevron, בנק יהב, שברון

2014 – 2011 : מנהל רשת ומנהל פרויקטים בחברת מחשוב הענן High-Net

- ניהול ותחזוקה מוצרי אבטחת מידע - Fortinet, Checkpoint, AV, IDS
- ניהול ותחזוקת מערכות ניטור, כגון: PRTG, SIEM, HP Open-view
- ידע מעמיק במערכות וירטואליזציה, דוגמת: VMWare , Hyper V
- ניסיון עשיר במערכות VoIP .
- ניהול פרויקטים של תכנון ובניית מערכי אבטחת מידע בענן, לדוגמה: Amazon (AWS) , Google , Azure -i Cloud

שירות צבאי – לוחם בגבעתי**השכלה**

2013 – קורס CCNA של סיסקו

2012 – קורס MCSE מכללת John Bryce

שפות

עברית – שפת אם

אנגלית – רמה גבוהה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24838	אגף חניה	סדר יום	170031	08/05/2025	התקשרות עם רופאה תעסוקתית - גב' אולגה גורדון וגב' מתי וקסלר	120,000

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

העירייה באמצעות משאבי אנוש פרסמה קול קורא להיכלל במאגר לקבלת שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם לצרכי העירייה והוועדה העירונית למסירת עבודות בישיבה מס' 2023161 מיום 2.8.23 המליצה על הכללת מבצעי השירותים במאגר. בתאריך 27/2/25 פנה האגף לשירותי חניה ל- 3 מציעים פוטנציאליים מתוך המאגר העירוני (של משאבי אנוש) של רופאים לוועדות רפואיות לשם קבלת חוות דעת של רופא מומחה לשם קביעת זכאות של תושבים מעל גיל 65 שהינם בעלי תו נכה ללא אחוזי נכות להקצאת מקום חנייה שמור ליד מקום מגוריהם ולקבלת חוות דעת/ייעוץ מידי רופא מומחה לצורך קביעת זכאותם של תושבים לקבלת תו חניה באופן חריג בנימוק של טיפול בהורים מבוגרים עקב מצב סיעודי מתמיד בהליך זה לא הוגשו הצעות מחיר כלל למעט רק רופאה תעסוקתית אחת ד"ר מתי וקסלר. כמו כן בתאריך 21/3/25 פרסם האגף לשירותי חניה קול קורא לרישום למאגר של רופאים תעסוקתיים נוספים והתקבלה רק הצעה אחת של ד"ר אולגה גורדון. האגף פנה לד"ר וקסלר בשיתוף הלשכה משפטית והתבקש ממנו להשוות את הצעתו לזו של ד"ר אולגה. הוא הסכים ולכן מבוקש אישור להתקשר עימו בנוסף לד"ר אולגה. מבוקש מהוועדה לאשר את ההתקשרות לשנה + אופציה לשנתיים נוספות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
25223	גורדון אולגה****28\7\10	כרכום 11\8 מודיעין	201	כן	
25223	גורדון אולגה****28\7\10	כרכום 11\8 מודיעין	295	כן	
26939	ד"ר מתי כחלון - וקסלר	משה שרת 52/11 תל אביב	201	כן	
26939	ד"ר מתי כחלון - וקסלר	משה שרת 52/11 תל אביב	295	כן	

שכר טירחה כולל: 120,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
78356711	חוות דעת של רופא מומחה	120,000

נימוקים להמלצה

לאור האמור בדברי ההסבר מבקש האגף על הכללת ד"ר אולגה גורדון במאגר הרופאים התעסוקתיים של אגף החניה ולממש את ההתקשרויות עם 2 הרופאות התעסוקתיות ד"ר מתי וקסלר וד"ר אולגה גורדון לתקופה של שנה 1.7.25-30.6.26, המסגרת התקציבית לקבלת השירות הינו בסך 120,000 ש"ח (כולל מע"מ) - מצ"ב חוזי ההתקשרות.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18345	24/04/2022	הארכה והגדלת היקף התקשרות חוזי - דר' אולגה גורדון	253,279
20690	18/04/2023	הארכה והגדלת היקף התקשרות חוזי - דר' אולגה גורדון	100,000
22390	01/07/2024	התקשרות עם רופאה תעסוקתית - גב' אולגה גורדון	220,000

שאלות והבהרות:

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לגב' אורטל שיטריט באגף לשירותי חניה, בטלפון
 02-6295422 עד לא יאחר מיום 3.3.25 שאלות הבהרה ישלחו לאימייל: SHORTAL@jerusalem.muni.il

11. זכויות העירייה

מובהר כי אין בבקשה זו להבטיח לרופא התעסוקתי התקשרות כלשהי ו/או היקף
 התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק
 רופא שהגיש הצעת מחיר לעירייה.

בכבוד רב,

אבנר רוזנר

הממונה על פיתוח כלכלי

טכנולוגי

נספח הצעת המחיר

הזוכה יבחר על פי ההצעה הזולה ביותר בשיקלול 2
 הסעיפים כדלקמן:

הצעת המציע לטיפול בבחינת זכאות של תושב למקום חניה שמור לנכה הינה:

= 170 ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל תיק.
 - שיקלול סעיף זה 65%

הצעת המציע לטיפול בבחינת זכאות של תושב לקבלת תו חניה חריג עקב
 מצב סיעודי של הורים מהבוגרים הינה: 250 ש"ח (לא כולל מע"מ) לשעת
 ייעוץ.

- שיקלול סעיף זה 35%.

ד"ר אולגה גורדון
 מומחית לרפואה ר
 429
 נ.ה.

1/6

שם הרופא: אורן / אסף

טלפון: 0527563910 נייד:

דוא"ל: Olga.Gordon13@gmail.com

תאריך: 23.04.2025

חתימה: אורן / אסף

ד"ר אולגה גורדון
מומחית לרפואה תעסוקתית
ח"י 2942
י"ח 19688

חותמת:

נספח הצעת המחיר

ראוזה ייבחר על פי ההצעה הזולה ביותר בשיקולול 2 הסעיפים
כדלקמן:

הצעת המחיר לטיפול במחנות חניה של תושב למקום חניה שמור לרכב הינה
זה (לא כולל מע"מ) לכל תיק.
שיקולול סעיף זה 65%

הצעת המחיר לטיפול במחנות חניה של תושב לקבלת רכב חניה חריג עקב מצב סמנטי של
הורים מהבוגרים הינה
שי"ח (לא כולל מע"מ) לשעות הערב.
שיקולול סעיף זה 35%

שם הרפא: ד"ר מתי כחלון-וקסלר
טל. בית: 050-6285021
דוא"ל: MATAVIOR@ZAHAV.Net.il
תאריך: 23.4.25


ד"ר מתי כחלון-וקסלר
רופאה העוסקת
מא. 2783

חוזה למתן שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שירותי חניה

מכיכר ספרא 13 ירושלים

אשר תקרא להלן ("העירייה") מצד אחד

לבין: א. אורן
303757873 ח.פ.
11/11 רחוב
0507563910 טלפון
0699.600000 אימייל 13@emagil.com

להלן – "נותן השירות" ואו "היועץ" ואו "החברה" (מצד שני)

הואיל והעירייה ביצעה הליך לקבלת שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ונותן השירות מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל והצדדים הסכימו שנותן השירות יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות, הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נותן השירות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, והוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות הסם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

2. ביצוע השירותים

א. במסגרת הסכם זה מתחייב נותן השירות לספק לעירייה שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה, לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה ;

1
א. אורן גורדון
נזית לרפואה ר.י.י.י.י.
2 ר.י.י.י.י.י.י.
י.י.י.י.י.י.י.י.י.

ב. העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים במסמכי ההליך ובנספח א' (מפרט השירותים) כפי שיצורף להליך התיחור ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', ובתזמנת העבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

ג. גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שיתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.

ד. למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השירותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, ביעוץ ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ג. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כד עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד. במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מוועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.

ה. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועץ המשפטי לעירייה מראש

ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

ו. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

ז. מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים כנספח ב'.

4. חוזה זה הינו לתקופה בת 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____
סכום ההתקשרות לתקופה בהתאם לסעיף 5 – 50,000 ₪ לא כולל מע"מ

2.4

ד"ר דולגה יין
מחזית לרפואת תג ייפת
מ.ר. 22-22
מ.ר. ייפת

5. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העירייה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העירייה ליועץ את החלק היתסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

תמורה

6. א. תמורת ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם להצעתו בהליך התיחור הספציפי כמפורט בהצעת המחיר **כנספה א'** וכאמור בהזמנה הלוגיסטית התומה על ידי גובר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלם למבצע השירותים.

ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי

ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל לשלם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גובר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**

ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע חסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת חסכם זה.

ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספה א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התיחור. המנהל מטעם העירייה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.

ז. העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.

ח. **תיקון 42 לחוק מע"מ:**

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם תתימת העירייה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. בביצוע חסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע חסכם זה לרבות סיכום פגישות.

כ. ע.

ד"ר אולגה גורין
מומחית לרפואה תעסוקתית
מ.ר. 29429
מ.ר. מומחה 19688

8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים תצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יחיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

9. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר ואו להסב ואו להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

10. **ביטוח**
א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה ואו לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנובעים מאופייה של ההתקשרות נשוא הסכם זה לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. ביטוחי מבצע השירותים יהיו ראשוניים לביטוחי העירייה ויכללו ויתור על שיכוב וחרחבי שיפוי לטובת העירייה.

ב. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה ואו גופים עירוניים והבאים מטעם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
ג. במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו ואו את תובתיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין חלבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות ואו השירותים נשוא הסכם זה ואו חלק מהם יתבצעו על ידי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי מבצע השירותים המשנה פוליסות ביטוח בחתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנושא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות ואו לשירותים.

ד. אין בסעיפי הוראות חוזה זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.
ה. ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה ואו על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ואו האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה בקשר לכך.
13. תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת תסכם זה לסימום, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל תומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.
14. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.
15. **הפרות וסעדים**
מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,01,11,21,31,41,17, הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרת, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.
16. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.
17. הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
18. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייתשב כויתור מצידה.
19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כבירשא להסכם כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרת אישית ממועד מסירתה בפועל.
20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.
21. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה חוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם בוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על התתום

ד"ר אולגה גורדון
מומחית לרפואה תעסוקתית
ט"ר. 29429
י.י. מומחה 19688

חתימה וחתימת

אשר / ז'רעון
שם מלא

23.04.2025
תאריך

מבצע השירותים / היועץ -

חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	מנהל האגף -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחתימת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -

חוזה למתן שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2025

בין:

עיריית ירושלים

באמצעות אגף שירותי חניה

מכיכר ספרא 13 ירושלים

אשר תקרא להלן ("העירייה") מצד אחד

לבין:

ד"ר מנחם כהן - 1071

ח.פ: 054705660

רחוב מנחם יוסף 103 הרצליה

טלפון: 050-6285021

אי מייל MATAVIOR @ ZAHAV.Net.il

להלן – "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה" (מצד שני)

הואיל והעירייה ביצעה הליך לקבלת שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ונותן השירות מעוניין בביצוע השירות עבור העירייה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.

והואיל והצדדים הסכימו שנותן השירות יבצע עבור העירייה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, והוא מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להוראות הסם זה באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

2. ביצוע השירותים

- א. במסגרת הסכם זה מתחייב נותן השירות לספק לעירייה שירותים רפואיים עבור ועדות רפואיות המתכנסות בעירייה, לפי דרישת העירייה ובהתאם לתנאי חוזה זה ;

ב.

העירייה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים במסמכי ההליך ובנספח א' (מפרט השירותים) כפי שיצורף להליך התיחור ויהווה נספח לחוזה זה. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א', ובהזמנת העבודה אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

ג.

גילה מבצע השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים, יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראה בכתב כיצד עליו לנהוג.

ד.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי העירייה אינה מתחייבת בשום אופן לפנות למבצע השירותים בהליך תיחור ו/או בהזמנות עבודה לקבלת שירותים ופניית העירייה תיעשה בהתאם לצרכי העירייה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.

מניעת ניגוד עניינים הגבלה

א.

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב.

מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה, בייצוג ו/או בייצוג ו/או במתן שירותים לגורמים שונים בעניינים הקשורים מול עיריית ירושלים.

ג.

עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ד.

במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו, שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון בעירייה או בוועדה מועדות העירייה (כגון רשות הרישוי ו/או הוועדה המקומית ו/או ועדת שימור ו/או ועדה עירונית אחרת), יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועץ המשפטי לעירייה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון בעירייה ו/או באחת מועדות העירייה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני העירייה או הוועדה הדנים בו.

ה.

למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועץ המשפטי לעירייה מראש

ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם עיריית ירושלים, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.

ו.

מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

ז.

מצ"ב הצהרה בדבר ניגוד עניינים כנספח ב'.

4.

חוזה זה הינו לתקופה בת 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
סכום ההתקשרות לתקופה בהתאם לסעיף 5 – 50,000 ₪ לא כולל מע"מ

5. העיריה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בגימוק תוך הודעה ליועץ 30 יום מראש. מימשה העיריה את זכותה לפי סעיף זה תשלם העיריה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו בהתאם לקביעת המנהל.

6. תמורה

א. תמורת ביצוע בפועל של השירותים כאמור לעיל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התמורה בהתאם להצעתו בהליך התיחור הספציפי כמפורט בהצעת המחיר **כנספת א'** וכאמור בהזמנה הלוגיסטית החתומה על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד שתשלח למבצע השירותים.

ב. מובהר ומוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להשתמש במלוא התקציב העומד לרשותה ו/או בחלק ממנו וכי היא רשאית לבצע רק חלק מהשירותים והדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי

ג. עוד מוסכם כי העירייה רשאית לדרוש ממבצע השירותים לבצע רק חלק מאבני הדרך לפי שיקול דעתה הבלעדי. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים רק בגין אותה אבן דרך שהשלים בהתאם לדרישת המנהל בכתב ולמבצע השירותים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכותה זו.

ד. מובהר ומוסכם כי תנאי לביצוע השירותים הוא הוראה בכתב מאת המנהל אליה תצורף הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד ומבלעדיה מבצע השירותים לא יתחיל בביצוע השירותים. **ביצע מבצע השירותים עבודות ללא הוראה בכתב כאמור תהא העירייה פטורה מכל תשלום למבצע השירותים.**

ה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירותים ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

ו. מבצע השירותים יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור **בנספת א'** הוא מפרט העבודות שיצורף להליך התיחור. המנהל מטעם העירייה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים לעירייה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר על ידי המנהל.

ז. העירייה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבונית המס התואמת את החשבון שאושר כאמור לעיל.

ח. תיקון 42 לחוק מע"מ:

הבהרה: במידה ומבצע השירותים סבור כי הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ, עליו למסור לעירייה טרם חתימת העיריה על החוזה אישור ר"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר מבצע השירותים אישור כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התמורה שוטף + 30 יום מיום אישור המנהל את החשבון שיוגש כאמור לעיל. עם תשלום התמורה מתחייב מבצע השירותים להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

7. בביצוע הסכם זה מתחייב נותן השרות לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, ולשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה לרבות סיכום פגישות.

ל. כ. א.

8. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על העירייה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

9. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר /או להסב /או להמחות לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב לכך. ניתנה הסכמת העירייה כאמור, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

10. **ביטוח**

- א. מבלי לגרוע מאחריות מבצע השירותים לפי הסכם זה /או לפי דין, מבצע השירותים מתחייב לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים הנובעים מאופייה של ההתקשרות נשוא הסכם זה לרבות ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית. ביטוחי מבצע השירותים יהיו ראשוניים לביטוחי העירייה ויכללו ויתור על שיבוב והרחבי שיפוי לטובת העירייה.
- ב. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי הוא פוטר את העירייה /או גופים עירוניים והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מבצע השירותים במסגרת פעילותו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ג. במידה והתקבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש להסבה לאחרים את זכויותיו /או את חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ומבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו העבודות /או השירותים נשוא הסכם זה /או חלק מהם יתבצעו על ידי משנה מטעם מבצע השירותים, מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי בידי מבצע השירותים המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי מבצע השירותים הוא הנשוא באחריות כלפי העירייה ביחס לעבודות /או לשירותים.
- ד. אין בסעיפי הוראות חוזה זה, כדי לשחרר את מבצע השירותים מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.
- ה. ביטוחי מבצע השירותים כאמור בסעיף זה, לא יגרע ולא ישחרר את מבצע השירותים מאחריותו על פי הסכם זה /או על פי דין.

11. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק /או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

12. היועץ אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים ואם העירייה תחייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור יהיה היועץ חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחייב בו כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו לה בקשר לכך.

13. תוך כדי ביצוע השירותים היועץ ימסור לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה תוך זמן שיקבע על ידי המנהל. בנוסף, עם הגעת הסכם זה לסיומו, מכל סיבה שהיא ימסור היועץ לעירייה, את כל המסמכים, המידע וכל חומר אחר שהגיע אליו או הוכן על ידו בקשר לתפקידו בצורה מסודרת ומלאה.

14. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים או קניין רוחני אחר.

15. הפרות וסעדים

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 2,3,4,7,9,01,11,21,31,41,17 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהערבות הבנקאית ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

16. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

17. הרשות בידי העירייה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכח הסכם זה ו/או מכח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

18. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של העירייה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כויתור מצידה.

19. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתועדתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

20. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

21. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את העירייה אלא אם בוצע בכתב ונחתם על ידי גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המוסד לביטוח לאומי
המשרד הראשי, הלשכה ה-10
ד"ר מתי כחלון וקסלר, מ.ר. 22783
רופאה תעסוקתית מ.ת.מ. 131894
רופאה מחוזית-מחוז מרכז

53
5.3.2028
מ.ת.מ. כחלון וקסלר

מבצע השירותים / היועץ -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א
מפרט שירותים והצעת המחיר

שלום רב!

אין. אצלה :

750 ל"ה
לסני אצלה

1. נביקה כיסא גסטרו

2. אצלה א אסלניק אדן

ללא דגיה

300 ל"ה
לסני אצלה

המוסד לביטוח לאומי
המשרד הראשי, תל אביב
ד"ר מתי כחלון וקסלר, מ.ו. 22754
רופאה תעסוקתית מ.ת.מ. 131894
רופאה מחוזית מחוז מרכז

בקשה לקבלת הצעות מחיר רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה בעיריית ירושלים

נספחים להזמנה להגשת הצעות:
הצעת מחיר
חוזה התקשרות

1. כללי:

האגף לשירותי חניה, מעוניין לקבל הצעות מחיר מרופאים תעסוקתיים למתן חוות דעת בכתב לעירייה בגין זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד ומתכבדת להזמיןכם להגיש הצעות מחיר.

2. הגדרות:

- המזמין - האגף לשירותי חניה
- המציע - מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה.
- הזוכים - מי מבין המציעים שהצעותיהם תבחרנה על ידי המזמין.

3. מטרת ההליך:

המזמין מעוניין לקבל הצעות מחיר מרופאים תעסוקתיים עבור קבלת השירותים הבאים:
חו"ד בגין זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד.

4. תנאי סף:

על המציע להיות רופא המומחה ברפואה תעסוקתית להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף העתק תעודת רופא ממשרד הבריאות על שמו.

(1) המציע הינו רופא מומחה לרפואה תעסוקתית מטעם משרד הבריאות.

להוכחת העמידה בתנאי על המציע לצרף העתק תעודת רופא תעסוקתי בתוקף ממשרד הבריאות על שמו.

(2) המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2022) למתן חוות דעת רפואיות.
להוכחת תנאי סף אלו יש להציג תצהיר שנערך בחוק בפני עו"ד

7. הגשת הבקשות:

הצעה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 13 קומה 2, חדר 201 באגף לשירותי חניה, עד ליום **9.3.25** בשעה 12:00.

ההצעה תימסר במעטפה סגורה עליה יצוין " **הצעת מחיר רופאים תעסוקתיים** " ותכלול את המסמכים הנדרשים כנ"ל.

הצעות שתתקבלנה לאחר המועד שצוין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

8. בחירת ההצעה הזוכה:

ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה הזולה.

העירייה תהיה רשאית לפסול מציעים שלדעתה הבלעדית של העירייה אינם בעלי ניסיון מספיק בהתאם למסמכים שצורפו בהצעת המחיר.

9. התמורה:

- בתמורה להצעתו ישולם לזוכה סכום ההצעה, בתוספת מע"מ כדין, וזאת בתנאי שמלא את תנאי הצעתו באופן מלא, וכפי שנהוג בעירייה.
- התשלום יהיה בהתאם לסעיפים בהצעת המחיר.
- התשלום יבוצע עפ"י שוטף +30 ימים מיום אישור המנהל ובכפוף להגשת חשבונית מס כדין.
- הסכום לתשלום הינו סופי ולא יבוצע החזר הוצאות לנסיעות ולהוצאות נלוות מעבר להצעת המציע.

10. שאלות והבהרות:

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות לגבי אורטל שיטתית באגף לשירותי חניה, בטלפון 02-6295422 עד לא יאחר מיום 3.3.25 שאלות הבהרה ישלחו אך ורק במייל.

SHORTAL@jerusalem.muni.il

11. זכויות העירייה

מובהר כי אין בבקשה זו להבטיח לרופא התעסוקתי התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק רופא שהגיש הצעת מחיר לעירייה.

בכבוד רב,

אבנר רוזנר

הממונה על פיתוח כלכלי טכנולוגי

נספח הצעת המחיר

הזוכה ייבחר על פי ההצעה הזולה ביותר בשיקלול 2 הסעיפים כדלקמן :

הצעת המציע לטיפול בבחינת זכאות של תושב למקום חניה שמור לנכה הינה :
.....⁷⁵⁰ ש"ח (לא כולל מע"מ) לכל תיק .
- שיקלול סעיף זה 65%

הצעת המציע לטיפול בבחינת זכאות של תושב לקבלת תו חניה חריג עקב מצב סיעודי של
הורים מהבוגרים הינה : ⁹⁵⁰ ש"ח (לא כולל מע"מ) לשעת ייעוץ .
- שיקלול סעיף זה 35%

שם הרופא : ד"ר מ. זאמאב

טלפון : 050-6285021 נייד :

דוא"ל : MATAVIORE ZAMAV.Net.il

תאריך : 5.3.2025

חתימה :
חותמת :
המוסד לביטוח לאומי
המשרד הראשי, הלשכה הנפאית
ד"ר מתי כחלון וקסלר, מ.ר. 22783
רופאה תעסוקתית מ.ת.מ. 131894
רופאה מחוזית-מחוז מרכז

סוכן
9/4/25

9/3/25

קול קורא להגשת בקשה להיכלל במאגר רופאים תעסוקתיים

האגף לשירותי חניה מזמין אנשי מקצוע מתאימים להיכלל במאגר רופאים תעסוקתיים של האגף, למתן חוות דעת בכתב לעירייה בגין זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד.

ניתן לראות את פרטי ההליך באתר העירייה:
www.jerusalem.muni.il < קול קורא

לשאלות הבהרה ניתן לפנות למר אבנר רוזנר, הממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי באגף לשירותי חניה, בדוא"ל: rzavner@jerusalem.muni.il, טל' 02-6297734/5 עד יום חמישי, ה' ניסן תשפ"ה 3.4.25.

את הבקשות יש להגיש במסירה אישית, במעטפה סגורה לאגף לשירותי חניה, כיכר ספרא 13, קומה 2, חדר 201, עד יום שלישי, י' ניסן תשפ"ה בשעה 8.4.25, 12.00.

23 אפריל, 2025
כז' שבט תשפ"ה

פרוטוקול פתיחת מעטפות הצעות מחיר – למתן שירותי רופא תעסוקתי

רקע

בתאריך 23/4/25 התקבל מד"ר אולגה גורדון המציעה היחידה בקול קורא הנדון שפירסם האגף לשירותי חניה הצעת מחיר.

הנוכחים במעמד פתיחת מעטפות המחיר :

אבנר רוזנר – ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי
מירב ימין – רפרנטית הוצאות בכירה

מועד פתיחת המעטפות:

23/4/25 שעה 13:00

שמות המציעים להם בוצעה פנייה לקבלת הצעות מחיר :

1. ד"ר אולגה גורדון

שמות המציעים שנענו לבקשה (מצ"ב) :

1. ד"ר אולגה גורדון

הצעות המחיר שהוגשו בהליך :

ההצעה בש"ח המחיר (לא כולל מע"מ)	
לשעת ייעוץ	לכל תיק
250	170
250	166

ד"ר אולגה גורדון הצעה מקורית

אומדן האגף



האגף לשיטת דגור
Parking Division

החלטה :

ההמלצה היא לקבל את הצעת המחיר היחידה של ד"ר אולגה גורדון שהתקבלה בהליך זה.

רשם:
אבנר רוזנר

23 אפריל, 2025
 כז' שבט תשפ"ה

פרוטוקול פתיחת מעטפות הצעות מחיר – למתן שירותי רופא תעסוקתי

רקע

בתאריך 27/2/25 פנה האגף לשירותי חניה ל- 3 מציעים פוטנציאליים מתוך המאגר העירוני של רופאים לועדות רפואיות בבקשה לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי רופא תעסוקתי, כמענה לפניית האגף התקבלה עד למועד תום ההגשה 9/3/2025 בשעה 12:00 - הצעת מחיר.

הנוכחים במעמד פתיחת מעטפות המחיר :

אבנר רוזנר – ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי
 מירב ימין – רפרנטית הוצאות בכירה
 אורטל שטקית – האגף לשירותי חניה

מועד פתיחת המעטפות:

9/3/25 שעה 13:00.

שמות המציעים להם בוצעה פנייה לקבלת הצעות מחיר :

1. ד"ר קלבנוב מרים
2. ד"ר וקסלר מתי
3. ד"ר פורט מנחם.

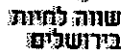
שמות המציעים שנענו לבקשה (מצ"ב) :

1. ד"ר וקסלר מתי

הצעות המחיר שהוגשו בהליך :

ההצעה בש"ח המחיר (לא כולל מע"מ)
 לכל תיק לשעת ייעוץ

950	750	הצעה מקורית	ד"ר וקסלר מתי
250	170	הצעה מעודכנת לאחר מו"מ	
250	166	אומדן האגף	



האגף לשירותי חניה
Parking Division

בהתאם לאישורו של עו"ד דניאל חסין לנהל מו"מ עם מגישת ההצעה היחידה - נוהל מו"מ עם מגישת ההצעה היחידה והתקבלו המחירים העדכניים כאמור לעיל :

רשם:
אבנר רוזנר

בקשה להיכלל במאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה בעיריית ירושלים [בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016]

1. כללי:

- i. בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז" [להלן: "הנוהל"].
- ii. בהתאם לכך נערכה עיריית ירושלים להקמת מספר מאגרי יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים [כפי שמוגדר בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987].
- iii. במסגרת זאת עיריית ירושלים, באמצעות האגף לשירותי חניה, מודיעה בזאת על הקמת מאגר רופאים תעסוקתיים למתן חוות דעת בכתב לעירייה בגין זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד ומתכבדת להזמין להגיש בקשות להיכלל במאגר.
- iv. יובהר כי בהתאם לנוהל, **תנאי** להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מציעים המתייחסת לסוג העבודה הנדרש.
- v. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

2. הגדרות:

- | | |
|----------|---|
| המזמין - | האגף לשירותי חניה |
| המציע - | מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה. |
| הזוכים - | מי מבין המציעים שהצעותיהם תבחרנה על ידי המזמין ואשר יכללו במאגר. |

3. מטרת ההליך:

- i. המזמין מעוניין להקים מאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים עבור קבלת השירותים הבאים:
- זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד.
- ii. תנאי הסף הקבועים בנוהל זה, מהווים תנאי סף לכניסה למאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה בעיריית ירושלים.
- iii. באם המציע אינו עומד בתנאי הסף, אזי לא יוכל להמשיך בתהליך להיכלל במאגר.
- iv. תנאי הסף הינם תנאים מצטברים.
- v. דרך הוכחת תנאי הסף - הינה באמצעות מסמך המעיד והמוכיח את התנאי המסוים הכתוב לרבות הגשת פירוט העבודות שבוצעו ע"י המציע הרלוונטיים למאגר זה ולדרישותיו.
- vi. בנוסף לאמור בס"ק V שלעיל הרי שהמציע נדרש גם לחתום ולהציג תצהיר בו המציע מצהיר, בין היתר, כי כל הפרטים בהצעתו, ובכלל זה ההצהרה בדבר הכשרותיו, נסיונו המקצועי הינם נכונים.

4. תנאי סף:

על המציע להיות רופא מומחה ברפואה תעסוקתית להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף העתק תעודת רופא ממושרד הבריאות על שמו.

1) המציע הינו רופא מומחה לרפואה תעסוקתית מטעם משרד הבריאות.

להוכחת העמידה בתנאי על המציע לצרף העתק תעודת רופא תעסוקתי בתוקף ממושרד הבריאות על שמו.

2) המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) למתן חוות דעת רפואיות.
להוכחת תנאי סף אלו יש להציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד

**** נוסח התצהיר להוכחת תנאי הסף, אשר אותו יש למלא ולחתום עליו כנדרש, מצורף להזמנה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, ומסומן כנספח א *****

5. תנאים כלליים:

מציעים המגיש בקשה להיכלל במאגר מתבקש לכלול את כלל המידע המבוקש ואת המסמכים הנדרשים כדלקמן:

(1) פירוט נסיון המציע בתחום הרפואה התעסוקתית – הפירוט יינתן בהתייחס לדרישות ולניסיון המבוקש במאגר.

(2) המלצות הגופים עבורם המציע כתב את חוות הדעת המבוקשות בסעיף 5.1 שלעיל.

(3) קורות חיים של המציע

(4) כלל המסמכים המעידים על השכלת והכשרת המציע.

6. הגשת הבקשות:

הבקשה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 13 קומה 2, חדר 201 באגף לשירותי חניה, עד ליום 8/4/25 בשעה 12:00.

ההצעה תימסר במעטפה סגורה עליה יצויין " מאגר רופאים תעסוקתיים " ותכלול את המסמכים הנדרשים כנ"ל.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד שצויין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

7. שאלות והבהרות:

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות למר אבנר רוזנר הממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי באגף לשירותי חניה, טל': 02-6297734/5 עד לא יאוחר מיום 3/4/25 שאלות הבהרה ישלחו אך ורק במייל RZAVNER@jerusalem.muni.il.

8. זכויות העירייה

מובהר כי אין בפרסום הודעה זו ו/או בהליך הרישום ו/או בהצטרפות למאגר העירייה כדי להבטיח ליועץ את רישומו במאגר ו/או התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר העירייה.

התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך בכפוף לפנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכול בהתאם להוראות הדין, בכלל זה הנוהל העירוני למסירת עבודות בפטור ממכרז ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

בכבוד רב,

אבנר רוזנר

ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי

נספח א להוכחת תנאי סף ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ _____

נושא ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר כי הנני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) למתן חוות דעת רפואיות בתחום התעסוקתי.

2. בנוסף לאמור לעיל, אני מצהיר כי - כל הפרטים שנמסרו בהצעתי הינם נכונים

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

בקשה להיכלל במאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה בעיריית ירושלים [בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016]

1. כללי:

- i. בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז" [להלן: "הנוהל"].
- ii. בהתאם לכך נערכה עיריית ירושלים להקמת מספר מאגרי יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים [כפי שמוגדר בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987].
- iii. במסגרת זאת עיריית ירושלים, באמצעות האגף לשירותי חניה, מודיעה בזאת על הקמת מאגר רופאים תעסוקתיים למתן חוות דעת בכתב לעירייה בגין זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד ומתכבדת להזמין להגיש בקשות להיכלל במאגר.
- iv. יובהר כי בהתאם לנוהל, **תנאי** להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול ברשימת מציעים המתייחסת לסוג העבודה הנדרש.
- v. המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

2. הגדרות:

- | | |
|----------|---|
| המזמין - | האגף לשירותי חניה |
| המציע - | מי שהגיש הצעה, בין אם נתקבלה הצעתו ובין אם לאו – המציע יהיה האישיות המשפטית אשר בשמה הוגשה ההצעה. |
| הזוכים - | מי מבין המציעים שהצעותיהם תבחרנה על ידי המזמין ואשר יכללו במאגר. |

3. מטרת ההליך:

- i. המזמין מעוניין להקים מאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים עבור קבלת השירותים הבאים:
- זכאות של תושבים לקבלת חניה שמורה ליד מקום מגוריהם ו/או קבלת תו חניה עקב מצב סיעודי מתמיד.
- ii. תנאי הסף הקבועים בנוהל זה, מהווים תנאי סף לכניסה למאגר יועצים – רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה בעיריית ירושלים.
- iii. באם המציע אינו עומד בתנאי הסף, אזי לא יוכל להמשיך בתהליך להיכלל במאגר.
- iv. תנאי הסף הינם תנאים מצטברים.
- v. דרך הוכחת תנאי הסף - הינה באמצעות מסמך המעיד והמוכיח את התנאי המסוים הכתוב לרבות הגשת פירוט העבודות שבוצעו ע"י המציע הרלוונטיים למאגר זה ולדרישותיו.
- vi. בנוסף לאמור בס"ק V שלעיל הרי שהמציע נדרש גם לחתום ולהציג תצהיר בו המציע מצהיר, בין היתר, כי כל הפרטים בהצעתו, ובכלל זה ההצהרה בדבר הכשרותיו, נסיונו המקצועי הינם נכונים.

4. תנאי סף:

על המציע להיות רופא מומחה ברפואה תעסוקתית להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף העתק תעודת רופא ממושרד הבריאות על שמו.

(1) המציע הינו רופא מומחה לרפואה תעסוקתית מטעם משרד הבריאות.

להוכחת העמידה בתנאי על המציע לצרף העתק תעודת רופא תעסוקתי בתוקף ממושרד הבריאות על שמו.

(2) המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) למתן חוות דעת רפואיות.
להוכחת תנאי סף אלו יש להציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד

**** נוסח התצהיר להוכחת תנאי הסף, אשר אותו יש למלא ולחתום עליו כנדרש, מצורף להזמנה זו, כחלק בלתי נפרד הימנה, ומסומן כנספח א *****

5. תנאים כלליים:

מציעים המגיש בקשה להיכלל במאגר מתבקש לכלול את כלל המידע המבוקש ואת המסמכים הנדרשים כדלקמן:

(1) פירוט נסיון המציע בתחום הרפואה התעסוקתית – הפירוט יינתן בהתייחס לדרישות ולניסיון המבוקש במאגר.

(2) המלצות הגופים עבורם המציע כתב את חוות הדעת המבוקשות בסעיף 5.1 שלעיל.

(3) קורות חיים של המציע

(4) כלל המסמכים המעידים על השכלת והכשרת המציע.

6. הגשת הבקשות:

הבקשה תוגש לתיבת ההצעות במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 13 קומה 2, חדר 201 באגף לשירותי חניה, עד ליום 8/4/25 בשעה 12:00.

ההצעה תימסר במעטפה סגורה עליה יצויין " מאגר רופאים תעסוקתיים " ותכלול את המסמכים הנדרשים כנ"ל.

בקשות שתתקבלנה לאחר המועד שצויין לעיל לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.

7. שאלות והבהרות:

בשאלות או הבהרות ניתן לפנות למר אבנר רוזנר הממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי באגף לשירותי חניה, טל': 02-6297734/5 עד לא יאחר מיום 3/4/25 שאלות הבהרה ישלחו אך ורק במייל RZAVNER@jerusalem.muni.il.

8. זכויות העירייה

מובהר כי אין בפרסום הודעה זו ו/או בהליך הרישום ו/או בהצטרפות למאגר העירייה כדי להבטיח ליועץ את רישומו במאגר ו/או התקשרות כלשהי ו/או היקף התקשרות כלשהו לביצוע עבודות כלשהן, והעירייה לא תהיה מחויבת להעסיק יועץ שהצטרף למאגר העירייה.

התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך בכפוף לפנייה תחרותית לקבלת הצעות או של בדיקת מספר הצעות הבאות בחשבון, הכול בהתאם להוראות הדין, בכלל זה הנוהל העירוני למסירת עבודות בפטור ממכרז ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

בכבוד רב,

אבנר רוזנר

ממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי

נספח א להוכחת תנאי סף ניסיון מקצועי

תצהיר חתום בפני עו"ד

תצהיר

אני הח"מ _____

נושא ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מצהיר כי הנני בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) למתן חוות דעת רפואיות בתחום התעסוקתי.

2. בנוסף לאמור לעיל, אני מצהיר כי - כל הפרטים שנמסרו בהצעתי הינם נכונים

3. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך – דין _____ חתימה וחותמת _____

09 אפריל, 2025
יא' אדר, תשפ"ה

פרוטוקול פתיחת מעטפות בהליך קבלת בקשות להיכלל במאגר רופאים תעסוקתיים של האגף לשירותי חניה.

בתאריך 21/3/25 האגף לשירותי חניה פרסם את ההליך הנדון, הליך הפרסום נעשה בעיתונות הארצית ובאתר האינטרנט העירוני, כמענה לפניית האגף נתקבלו עד למועד תום החגשה 8/4/25 1- בקשות להיכלל במאגר הרופאים התעסוקתיים של האגף לשירותי חניה.

הנוכחים במעמד פתיחת מעטפות הבקשות:

אבנר רוזנר - הממונה על פיתוח כלכלי וטכנולוגי
מירב ימין - רפרנט הוצאות בכיר

מועד פתיחת המעטפות:

9/4/25, שעה: 13:00

שמות הרופאים שנענו לבקשה:

1. ד"ר אולגה גורדון – מומחית לרפואה תעסוקתית

החלטה:

מבדיקת תנאי הסף המקצועיים של ההליך:

על המציע להיות רופא המומחה ברפואה תעסוקתית להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע לצרף העתק תעודת רופא ממשרד הבריאות על שמו.

(1) המציע הינו רופא מומחה לרפואה תעסוקתית מטעם משרד הבריאות.

להוכחת העמידה בתנאי על המציע לצרף העתק תעודת רופא תעסוקתי בתוקף ממשרד הבריאות על שמו.

(2) המציע בעל ניסיון של 3 שנים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) למתן חוות דעת רפואיות.
להוכחת תנאי סף אלו יש להציג תצהיר שנערך כחוק בפני עו"ד

נמצא כי הבקשה לרישום במאגר עומדת בתנאי הסף לעיל.

רשם: אבנר רוזנר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24909	אגף חניה	סדר יום	170031	08/05/2025	אישור נספח להסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון הנביאים	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד כחניונים ציבוריים, התאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים בעיר. אחד מהיעודים שהוגדרו ל-"עדן" הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים ברחבי העיר, התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים מנוהלים, לפי הסכם המסגרת (מצ"ב) שאושר בוועדת הכספים מס' 463 מיום 19/8/18 ואושר במועצת העיר מס' 579 מיום 26/8/18 (מצ"ב) העירייה תאפשר לעדן להקים להפעיל ולנהל במגרשים חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר לגבות דמי חניה.

מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים (נספח מגרש הנביאים) לצורך ההפעלה והניהול נקבעים באמצעות חתימה על הנספח המצורף להסכם (מצ"ב).
עדן תהא אחראית לביצוע פעולות שונות בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה ובכללן: הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול המגרש והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים, קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או תקנונים לשימוש במגרשים. כל האגרות ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומם של ההסכם ונספחיו והפעילות המתבצעת בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים יחולו על עדן.

מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרש נקבעו בנספח הרלוונטי (מצ"ב).
האגף לשירותי חניה מבקש בפני הוועדה לאשר את הנספח להפעלת חניון הנביאים להסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן המצ"ב, כמפורט בדברי ההסבר לעיל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17465	עדן-חברה לפיתוח מרכז ירושלים	כיכר ספרא 2 תד 26 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הערות

הנספח מתואם משפטית עם יועמ"ש מנהל תפעול ותקציבית עם הרפרנט התקציבי ובאישור המנכ"ל הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24339	02/02/2025	קניית שירות ועדכון גורם מבצע להצבת מיצב מטריות במרכז העיר	310,340
24468	20/02/2025	המשך מערך השכרת אופניים בשכונות.	7,966,013
24590	20/03/2025	ק.ש עבור הצטיידות מבנה יד לבנים בסך	500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	500,000 ש"ח לשנת 2025		
2,000,000	תכנון פרויקטים מנהל תפעול	31/03/2025	24675
623,040	מנהלת תפעול ברובע הכניסה לעיר- רכישה והתקנה של ציוד ובולדרים	07/04/2025	24749

בקשה להעלאת נושא לדיון בועדת כספים - מספר בקשה: 2018-78-008

אל: גזבר העירייה
מאת: עיריית י-ם

הנושא המוצע לדיון

אישור הסכם מסגרת בין העירייה וחברת עדן להקמת
והפעלת חניונים ציבוריים.

דברי הסבר

העירייה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים
שונים ברחבי העיר אשר משמשים או יכולים לשמש בעתיד חניונים ציבוריים.
המאגיד העירוני "עדן", משמש כזרוע של העירייה לביצוע פרויקטים כלכליים
בעיר. אחד מהיעודים שהוגדרו ל-"עדן", הינו הקמת והפעלת חניונים ציבוריים
ברחבי העיר, ועד כה, נמסרו לעדן מטלות הקמת והפעלת החניונים ספרא-בצלאל
והחניון שבקמפוס האומנויות החדש המוקם במתחם "מנורה".
התאגיד הינו בעל היכולת והכישורים להקים, להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים
מנוהלים ולספק להחזקין ולתחזק בהם מתקני חניה מכניים מסוג "קרסלה" ו/או
פתרונות טכנולוגיים אחרים.
לפי הסכם המסגרת, העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים
חניונים ציבוריים ולצורך כך בין היתר להציב מתקנים בהם ולגבות דמי חנייה.
מנגנון ההתקשרות, תנאיו ופרטיו של כל מגרש מסוים ייקבעו באמצעות חתימה
על נספח בנוסח שיצורף להסכם. לצורך הפעלת וניהול כל מגרש, עדן תהא
אחראית לביצוע פעולות שונות, בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה, ובכללן:
תכנון המגרש לצורך הפרויקט, הוצאת היתר בניה, אספקת, התקנת ותחזוקת
המתקנים, הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע
הפרויקט, אחזקת המגרש, ניקיון המגרש, עריכת ביטוחים, ניהול מערך המגרש
והחניון, פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון, ניהול מערך התשלומים,
קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת
מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון וקביעת נהלים ו/או
תקנונים לשימוש במגרשים.
עדן תממן את הפרויקטים ממקורותיה השונים, לרבות נטילת הלוואות לצורך
ביצוע הפרויקט ולרבות באמצעות שעבוד תזרים ההכנסות הצפוי.
כל האגרות, ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומן של ההסכם והפעילות המתבצעת
בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים, יחולו על עדן.
מנגנון חלוקת ההכנסות שיתקבלו מהפרויקט והמגרשים, יקבע בנספח הרלוונטי
לכל מגרש.

נושא: 511 חוזים

נושא:

משרדי ממשלה:

גופים עירוניים:

הצעת החלטה מבוקשת

ועדת הכספים ממליצה בפני מועצת העיר (11 חברים בעד) לאשר את
טיוטת הסכם המסגרת להקמת והפעלת חניונים באמצעות עדן ומסמיכה
את הדרג המקצועי ואת היועץ המשפטי לעירייה להשלים נוסח סופי
לחתימה.

מאשרים לצאת למכרז תוך 8 חודשים.

עד לשיבת המועצה יתקיים סיור בהשתתפות עפר ברקוביץ' ואלעזר
ראוכברגר.

31/10/18
8:00:56

2018-0699

בקשה להעלאת נושא לדיון בוועדת כספים - מספר בקשה: 2018-78-008

הערות מועצה

מועצת העירייה החליטה ברוב קולות חברי המועצה (17 חברים בעד ו-3 נגד) לאשר את הבקשה.

העתיקים:

מנהל אגף תקציבים
סגן למינהל וכספים

חתימה
שם
מנהל

ועדת כספים 463 בתאריך 19/08/2018
מועצה 579 בתאריך 26/08/2018
סטטוס 8-אושר במועצה

ישיבה בנושא הסכם המסגרת לניהול והפעלת חניונים

מיום 18/07/18

משתתפים :

עו"ד אלי מלכה	היועץ המשפטי לעיריית ירושלים
עו"ד אשר עמרם	ראש צוות מנהלי
עו"ד אלעד גונן	ראש צוות נכסים
עו"ד יהל דותן	עוזר ליועמ"ש
אלון שפייזר	מנכ"ל חברת עדן
דודו אמזלג	אגף תקציבים
הלל שחר	מחברת עדן
עו"ד שחר בן עמי	עו"ד חיצוני חברת עדן
עו"ד כפיר שאול	עו"ד חיצוני חברת עדן
מוטי פרידמן	מתמחה, לשכת היועמ"ש

הנושא שנדון בישיבה :

הישיבה התכנסה לדון באופן העברת ניהול חניונים עירוניים לחברת עדן. החברה תקבל שטחים עירוניים ותכשיר אותם לחניון בתשלום.

החברה לא תשלם שכירות, אלא תעביר לעירייה כ-10% מהרווח.

סוכם :

1. על מנת להעביר את ניהול החניונים לעדן יש לעשות הסכם מסגרת כללי ולקבל על כך אישור וועדת כספים ומועצה, בנספח ההסכם לציין את החניונים המועברים.
2. ההסכם יהיה באופן של ניהול והפעלה ולא חזקה בקרקע.
3. אגף החנייה יביא דברי הסבר למועצה, בשיתוף עם צוות נכסים.
4. על החניונים חברת עדן תשלם ארנונה.
5. בעתיד העברת חניונים נוספים תהיה על ידי הוועדה למסירת עבודות בפטור ממכרז.

רשם : מוטי פרידמן

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 24 בחודש 10 2018

בין:

עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין:

עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: והעיריה הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות במגרשים שונים ברחבי העיר (להלן: "המגרשים");

והואיל: ועדן הינה תאגיד עירוני בבעלות מלאה של העירייה, והינה בעלת היכולת והכישורים להקים, להפעיל ולנהל חניונים ציבוריים מנוהלים ולספק, להתקין ולתחזק מתקני חניה מכניים מסוג "קרוסלה" ו/או פתרונות טכנולוגיים אחרים (להלן: "המתקנים");

והואיל: והוסכם בין הצדדים כי העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים חניונים ציבוריים (להלן: "החניונים"), ולצורך כך בין היתר להציב מתקנים בהם, כמפורט בהסכם זה (להלן: "הפרויקט");

אשר על כן, הותנה, הוצהר והוסכם כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות הסכם זה תשמשה אך ורק לשם נוחות קריאת ההסכם ולא לפרשנותו.

2. מהות ההתקשרות

- 2.1. עדן תקים, תפעיל ותנהל במגרשים חניונים על פי הסכם זה ולצורך כך תהא רשאית עדן להתקין ולהחזיק מתקנים, לרבות מתקני חניה מכניים מסוג "קרוסלה" ו/או פתרונות טכנולוגיים אחרים ולא לשום מטרה אחרת שהיא (להלן: "מטרת ההתקשרות").
- 2.2. להסכם זה, יצורף מעת לעת, נספח לתיאור המגרש ו/או חלק מהמגרש הרלוונטי (להלן: "המגרש") והתנאים המיוחדים להקמת, ניהול והפעלת כל

בית ג'.

ע

ע

מגרש (להלן: "נספח המגרש"). בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם וההוראות הפרטניות בנספח המגרש, תגברנה הוראות נספח המגרש.

2.3.

3. ביצוע הפרויקט

3.1. במסגרת הפעלת וניהול כל מגרש, עדן תהא אחראית לביצוע הפעולות הבאות במגרש, כולן או חלקן, ככל הנדרש לצורך ביצוע הפרויקט, על חשבונה, בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה:

- 3.1.1. תכנון המגרש לצורך הפרויקט;
- 3.1.2. הוצאת היתר בניה, ככל הנדרש, לרבות בדרך של הקלה, שימוש חורג וכו';
- 3.1.3. אספקת, התקנת ותחזוקת המתקנים, במקומות ובכמויות המתאימים לפי שיקול דעתה;
- 3.1.4. הסדרת המגרש, ביצוע עבודות שונות במגרש וסימונים לצורך ביצוע הפרויקט;
- 3.1.5. אחזקת המגרש;
- 3.1.6. ניקיון המגרש;
- 3.1.7. עריכת ביטוחים בהתאם לקבוע בהסכם זה;
- 3.1.8. ניהול המגרש והחניון והשאת רווחים מהם;
- 3.1.9. פיקוח ובקרה על מתכונת הפעלת החניון;
- 3.1.10. ניהול מערך התשלומים, קביעת תעריפים באישור אגף החניה בעירייה, גבייה וסליקה, לרבות הצבת מערכות מתאימות לצורך הפעלה אוטומטית של החניון;
- 3.1.11. קביעת נהלים ו/או תקנונים לשימוש במגרשים;

3.2. התקשרות עם מתכננים, זכיינים, יועצים, מפעילים, מפרסמים, ספקים, קבלנים וכל התקשרות אחרת מכל סוג שהוא, הנדרשת לשיטת עדן לצורך ביצוע הפרויקט. מובהר כי התקשרויות אלו ייעשו ישירות בין עדן לבין אותם גורמים ובהתאם לדיני המכרזים החלים עליה ובהתאם להוראות כל דין, מבלי שהעירייה תהא צד להתקשרויות אלו, בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.

3.3. ככל שעדן תידרש על ידי העירייה לבצע פעולות נוספות במגרש שאינן ממין הפרויקט ו/או ככל שהעירייה תבקש לשנות את תנאי הסכם זה, לרבות ובמפורש בכל הנוגע לתשתיות עירוניות ו/או כל תשתית ו/או מערכת אחרות אשר אינן משמשות את הפרויקט בלבד, תיערך התחשבות נפרדת בין הצדדים.

3.4. הפעולות הנ"ל יבוצעו במגרשים במצבם הנוכחי (AS-IS) ובהתאם למועדים שיקבעו בנספח המגרש הרלוונטי לאותו מגרש.

3.5. הפרויקט יבוצע במגרש בכפוף לקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים לכך על פי דין, על ידי עדן ועל חשבונה.

3.6. העירייה תסייע לעדן ככל הניתן לצורך קיום התחייבויותיה על פי הסכם זה, לרבות חתימה על בקשות ו/או אישורים נדרשים.

ef

3.7. בכל מקרה בו ייקבע בין הצדדים, באופן כללי או ביחס למגרש מסוים, כי יינתנו בו הנחות ו/או הטבות ו/או הקלות בתעריפי החניה ו/או בכל שימוש אחר בשטח החניון, מכל סוג שהם, לקבוצה מסוימת, כדוגמת בעלי תו אזורי, בעלי כרטיס "ירושלמי" וכדומה, העירייה תהא אחראית להעביר לעדן קבצים עם הנתונים הרלוונטיים ועדן תהא אחראית לבצע הממשק הנדרש לקבצים אלו.

3.8. כל האגרות, ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומו של הסכם זה, החלים ככלל על בעל הנכס, יחולו על העירייה. יובהר כי כל האגרות, ההיטלים והמיסים הכרוכים ביישומו של הסכם זה והפעילות המתבצעת בו, לרבות תשלום הארנונה בגין המגרשים, יחולו על עדן.

3.9. בגין הפעלת כל מגרש כחניון ציבורי, תשלם עדן לעירייה 10% מההכנסות (להלן: "**אחוז ההכנסות**"). כל שינוי באחוז ההכנסות יהיה כפוף להסכמת הצדדים מראש ובכתב מבלי לגרוע מהאמור, מוסכם על הצדדים, כי ככל ויהא עודף הכנסות על הוצאות, ידונו מחדש על אחוז ההכנסות.

3.10. בתום השנה הראשונה של תקופת ההתקשרות, ייבחן תכנון מול ביצוע של המודל הכלכלי והצדדים יקבעו בהסכמה האם עדן תוכל לשלם את אחוז ההכנסות בגין כל השנה הראשונה של תקופת ההתקשרות. ככל שיהיו פערים, תבוצע חשיבה משותפת למודל הכלכלי והתשלום לעירייה.

3.11. תשלום אחוז ההכנסות בגין השנה השנייה של תקופת ההתקשרות ואילך, יועבר ע"י עדן לעירייה בכל רבעון קלנדרי ויכלול תחשיב של סך כל ההכנסות, לרבות הכנסות מפרסום, אם וכאשר יהיה (להלן: "**התשלום הרבעוני**").

3.12. הוצאותיה הישירות והעקיפות של עדן לצורך ביצוע הפרויקט, ייחשבו לחלק בלתי נפרד מתקציב הפרויקט.

3.13. מובהר כי בכל עת תהא עדן רשאית לשנות ו/או לתכנן מחדש את המגרשים, בתיאום ובאישור אגף החניה בעירייה, ולרבות לעניין הסרת ו/או הוספת מתקנים, בינוי ומערכות. למען הסר ספק, יודגש כי השינויים האמורים במגרשים כפופים למטרת ההתקשרות כהגדרתה בסעיף 2 להסכם זה. ככל שעדן תעשה שימוש במגרש הנוגד את מטרת ההתקשרות, יחולו הוראות סעיף 6 להלן.

4. התחייבויות עדן

4.1. עדן מתחייבת לדאוג להנפקת רישיון עסק להפעלת החניון/ים על שמה לצורך הפעלת החניון וכן לדאוג לקבל את כל הרישיונות וההיתרים הדרושים כדין לצורך ניהול החניון.

4.2. יובהר, כי עדן מתחייבת לקבל רישיון עסק להפעלת החניונים לכל המאוחר עד שישה (6) חודשים ממועד חתימת הסכם זה. למען הסר ספק, עדן מתחייבת שלא להפעיל את החניונים ללא רישיון עסק תקף, גם לא לזמן קצר ככל שיהיה.

4.3. עדן מתחייבת לדאוג לחידוש רישיון העסק לחניונים מראש ולפני פקיעת רישיון העסק התקף, כך שבכל עת יהא לחניונים רישיון עסק להפעלתם ע"פ דין.

4.4. מוצהר ומוסכם כי כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הרישיונות וההיתרים יחולו על עדן ועדן מתחייבת כי לא תפעיל את החניונים טרם לקבלת כל הרישיונות

וההיתרים הדרושים להפעלת החניונים והדרושים לביצוע כל פעולה או עבודה הדרושה להפעלת החניונים.

4.5. עדן מתחייבת לבצע את הפעלת החניונים ללא כל סטייה מהרישיונות ומההיתרים ומהוראות הסכם זה.

4.6. עדן מתחייבת כי תהא אחראית לניקיון החניונים, לאחזקתם השוטפת והתקינה והנאותה של החניונים, לרבות כל מתקניהם.

4.7. עדן מתחייבת לטפל בכל מערכות החניונים בתשומת לב ובמקצועיות, וכן להמציא לבקשת העירייה אישורי תקינות מבעלי מקצוע מוסמכים ו/או חברות המתמחות בנושא תחזוקה לכל מערכת לרבות, מערכת החשמל בחניונים, מערכת האוורור, מערכת התאורה והתאורה הדו תכליתית, מערכת גילוי חום, ומערכות ציוד בטיחות מפני אש, מעליות, משאבות, גנראטור, מערכת כריזה, מערכת כיבוי אש אוטומטית, עמודי מחסום וכד'.
 4.8. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייבת עדן לבצע גם אחזקה מונעת של כל המערכות ולשם כך מתחייבת עדן להעסיק, על חשבונה, עובדים מקצועיים ומיומנים.

4.9. עדן מתחייבת לבצע את כל עבודות הצביעה בחניון וכן סימון מקומות החניה באופן ברור ובולט בהתאם לצורך ולכל דין, ולשביעות רצונה של העירייה.

4.10. עדן מתחייבת להציב שילוט ברור ובולט לרבות תמרורים ואמצעי הכוונה מתאימים בתוך החניונים ו/או בדרכי הגישה לחניונים, בהתאם לאישורים ו/או ההנחיות שיתקבלו מרשות התמרור ו/או רשות מוסמכת אחרת, וכן מתחייבת לצבוע באופן ברור ובולט מקומות חניה לנכים, פריקה וטעינה וכדומה, לשביעות רצונה של העירייה.

4.11. עדן מתחייבת להפעיל קופה רושמת ו/או מערכת גביה ממוחשבת ושעון להחתמת הכרטיסים לחניה, וכן להתקין מערכת ממוחשבת לשליטה על התפוסה בחניונים שתודיע באופן אוטומטי על כמות מקומות החניה הפנויים ותתעדכן בהתאם, מיד עם כניסת כל משתמש לחניון (להלן: **"מערכת ממוחשבת"**). עדן מתחייבת לתקינות המערכות האמורות בכל עת, ולהפעלתן באופן קבוע.

4.12. עדן מתחייבת שלא תבצע בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה בחניונים כל עבודות בניה של מבנים ו/או מתקנים, ו/או להרשות לאחרים לבצע עבודות כלשהן אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובכפוף להוראות כל דין.

4.13. מבלי לגרוע מחובותיה על פי דין, עדן מתחייבת בזאת לאשר ולאפשר לנציגי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם מוסמך אחר על פי דין, כניסה חופשית לחניונים לצורך בדיקתם ו/או לצורך ביצוע פעולות אכיפה ע"פ ובהתאם לדין, לרבות בגין הסכם זה, ולהפעיל את כל הסעדים ו/או הסנקציות הקבועות בדין לעניין זה.

4.14. עדן מתחייבת להעמיד לטובת העירייה ו/או מי מטעמה את רישומי ההכנסות וההוצאות לביקורת העירייה ובהתאם לדרישת העירייה בתוך 7 ימי עבודה, כמו גם דו"חות תפוסה בחניונים ודו"חות ניהוליים אחרים ככל שיתבקשו ע"י העירייה מעת לעת.

4.15. עדן מתחייבת להציב בכניסה לחניונים ו/או בסמוך אליה במקום בולט לעין, לפי קביעת העירייה שלטים מיוחדים המפרטים את תעריף החניה, שעות

הפתיחה והסגירה של החניונים, כללי ההתנהגות בחניונים והוראות בטחון ובטיחות של המשתמשים בחניונים (להלן: "**השלטים המיוחדים**"). השלטים המיוחדים יותקנו על ידי עדן ועל חשבונה, בכפוף לאישור העירייה, ובהתאם להוראות כל חוק הנוגע לעניין.

כל ההוראות הנ"ל המפורטות בסעיף זה תפורטנה על השלטים המיוחדים לאחר שאושרו על ידי העירייה. השלטים יוצבו במקומות שיאושרו ע"י העירייה.

4.16. עדן מתחייבת לדאוג לכך, כי כל השלטים שיוצבו על ידה כאמור בסעיף 4.15 שלעיל, יוחזקו בכל עת במצב נקי ושלם, וכי במקרה של נזק ו/או פגיעה בשלטים, עדן תתקן ו/או תחליף את השלטים, מיד ועל חשבונה.

4.17. עדן מתחייבת לתקן מיד ועל חשבונה כל תקלה או קלקול או נזק שייגרם בחניון או במערכות המותקנות בו, וזאת על ידי אנשי מקצוע מוסמכים ומתאימים.

4.18. עדן מסכימה ומצהירה בזאת כי חלה עליה האחריות על השמירה (האבטחה), ושמירת הסדר והניקיון בחניון.

4.19. ידוע לעדן ומוסכם עליה כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להציב בחניון ציוד קצה אשר יצביע על תפוסת החניה בחניונים בכל רגע נתון תוך התממשקות לשלטי הכוונה וזאת לצורך הפניית רכבים לחניון (להלן: "**ציוד הקצה**").

עדן מתחייבת שלא לעשות שינוי כלשהו בציוד הקצה, לרבות שינוי מקומו, בלי לקבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. בנוסף, עדן מתחייבת לשפות את העירייה במקרה שיגרם נזק לציוד הקצה כתוצאה מפעולותיה או ממחדליה.

5. אחריות

מבלי לגרוע מאחריות עדן על פי הסכם זה או על פי כל דין, עדן תמלא אחר ההוראות הביטוח המופיעות ב"נספח הביטוח" וב"אישורי עריכת הביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומנים כ"נספח א'" "נספח א'1" ונספח "א'2" – בהתאמה.

6. אחריות

7.1. כל צד יישא בחבות המוטלת עליו על פי כל דין ו/או על פי ההסכם בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש אשר נגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף כתוצאה ממעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מהבאים מטעמה בכל הקשור בביצוע הפרויקט.

7.2. על אף האמור, עדן תישא באחריות לכל נזק שיגרם כתוצאה מהפעלת החניונים על ידה, לרבות לגבי נזקים שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצדדים שלישיים, והיא מתחייבת לבצע את שירותי ההפעלה בצורה מקצועית, ובהתאם להוראות הדין.

7.3. מודגש כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של עדן להטיל על מי מטעמה, לרבות על הספקים, היועצים והקבלנים שיועסקו בביצוע הפרויקט, את האחריות לגבי נזקים כאמור, אולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריות עדן כלפי העירייה.

על

ל

7.4. ביחס לכל מגרש, יצורף לנספח המגרש תשריט המסמן את שטח החניון אשר יופעל על ידי עדן בהתאם להוראות הסכם זה. מובהר כי חבויות עדן על פי הסכם זה תוגבלנה לשטח המגרש המסומן בתשריט ועדן לא תישא בכל חבות שהיא ביחס לכל שטח אשר הנו מחוץ לשטח המגרש המסומן בתשריט, אלא אם פעילותה השליכה גם על שטח אחר המצוי מחוץ לשטח המגרש.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. עדן תקים, תפעיל ותנהל את המגרשים למשך תקופה כפי שיקבע בנספח המגרש (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). עם תום תקופת ההתקשרות, עדן תהא רשאית לפנות לעירייה בבקשה להאריך את תקופת ההתקשרות, אישור הבקשה על ידי העירייה יהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לתנאים שיהיו נהוגים אותה עת בעירייה לגבי חוזים מסוג זה.

8.2. על אף האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי ניתן יהיה לסיים את תקופת ההתקשרות ביחס למגרש מסוים לפני מועד סיום תקופת ההתקשרות כאמור בס"ק 8.1, ובלבד שהדבר הוסכם על הצדדים. בוטלה ההתקשרות כאמור, יבוטלו על ידי עדן כל ההתקשרויות שבוצעו על ידה עם צדדים שלישיים לגבי הפרויקט ככל שבוצעו, אלא אם העירייה הסכימה או ביקשה שלא לבטלן, כולן או חלקן. במקרה כזה יומחו לעירייה ההתקשרויות שהסכימה או ביקשה שלא לבטל. מובהר כי עדן מתחייבת לשלב בכל חוזה התקשרות עם צדדים שלישיים, סעיף המאפשר את ביטול ההתקשרות על ידה בהודעה מראש של עד 90 יום. הצדדים יקבעו בהסכמה את גובה הפיצוי לו תהיה זכאית עדן עקב ביטול ההתקשרות, תוך התייחסות לפעילות הכלכלית (הכנסות והוצאות) של אותו מגרש עד לנקודת הזמן בה הופסקה תקופת ההתקשרות.

8.3. בתום תקופת ההתקשרות כאמור בס"ק 8.1 או עם סיום תקופת ההתקשרות כאמור בס"ק 8.2, תשיב עדן את הפעלת המגרש הרלוונטי לעירייה כשהמגרש במצב תקין, ולאחר שעדן הסירה את המתקנים ו/או כל ציוד ומערכת שהוצבו על ידה לצורך ביצוע הפרויקט, אלא אם ייקבע אחרת בהסכמת הצדדים. לעדן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך ו/או בגין השקעה כלשהי ככל והשקיעה במגרש.

9. ועדת ההיגוי

9.1. לשם יישום הסכם זה וכל נספח מגרש ומעקב אחר ביצועם יקימו הצדדים ועדת היגוי (לעיל ולהלן: "**ועדת ההיגוי**"), אשר תכלול שני נציגים מטעם העירייה ושני נציגים מטעם עדן. הועדה תקבע את סדרי עבודתה, ותפעל לפתרון כל בעיה שתתעורר בתקופת ההתקשרות.

9.2. עדן תהא אחראית לריכוז עבודת ועדת ההיגוי, להבאת הנושאים לדיון, הכנת סיכומים ודוחות, מעקב אחר ביצוע וכדו'. נציג העירייה ישמש כיו"ר הוועדה.

10. שונות

10.1. הסכם זה הינו אישי עם עדן בלבד ולמטרת ההתקשרות המפורטת בסעיף 2 לעיל בלבד. עדן אינה רשאית להעביר, למשכן, להחכיר, לשעבד כל זכות מהזכויות הניתנות לה בהסכם זה במלואה או בחלקה או להרשות לזולתו שימוש במגרשים והכול בין באופן קבוע ובין באופן זמני בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבלה הסכמת העירייה בכתב ומראש, ובכפיפות לתנאים שהתנתה העירייה למתן הסכמה ולתשלום דמי הסכמה באם ידרשו על ידי העירייה.

10.2. מוצהר ומסכם בזאת כי עדן מבצעת את התחייבויותיה ע"פ הסכם זה כקבלן עצמאי וכל זכות הניתנת לעירייה להורות, לפקח או להדריך את עדן, לא תראה כבאה ליצור יחסי עובד ומעביד, אלא כדי לגרום לקיום מלא של התחייבויות עדן המפורטות בהסכם זה.

10.3. מוסכם כי הצדדים רשאים לשנות הסכם זה ופרטיו מעת לעת לטובת הצלחת הפרויקט.

10.4. מוסכם על הצדדים כי כל מחלוקת אשר תתגלע בין הצדדים, תיושב ביניהם בדרכי נועם ככל שניתן. היה ולא הצליחו הצדדים לגשר על המחלוקות הקיימות ביניהם, לרבות במסגרת ועדת ההיגוי, תובא המחלוקת להכרעת מנכ"ל העירייה ומנכ"ל עדן.

10.5. מובהר כי האמור בחוזה זה אינו מהווה חוזה לטובת צד ג' ולא תקום מכח הוראותיו אחריות ו/או חבות של עדן כלפי צד ג' כלשהו.

10.6. הסכם זה מותנה באישור מועצת העירייה ובקבלת האישורים הנדרשים על פי כל דין.

עדן - החברה לעדן
כלכלי בירושלים בע"מ
עדן חברה לפיתוח כלכלי
בירושלים בע"מ

24.10.2018
רויטל מרזין
מנהלת האגף לשירותי חניה

עיריית ירושלים

אלעד גזון, עו"ד
ראש צוות נכסים - יעוץ וחקיקה
מ.ד. 51426

שם החותם:



ת.ז. 024647620 חתימה

24.10.18 תאריך

Time - אלעד
ת.ז. 300569247 חתימה
24.10.18 תאריך

אני הח"מ _____ ע"ד מאשר בזה כי ה"ה:

ת.ז. 024647620 _____

ת.ז. 300569217 _____

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

מרת מ. שאל
עורך דין
מ.ל. 27093-י
ד"ר ארנסט
ע"ד

נספח א' הביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות עדן על-פי הסכם זה או על-פי דין, על עדן לערוך ולקיים, בין בעצמה ובין באמצעות קבלן מטעמה, בחברת ביטוח מורשית כדין, החל מיום התחלת ביצוע העבודות במגרש או מתן האישור לביצוע העבודות (לפי המוקדם) ולמשך כל תקופת ביצוע העבודות ועד המסירה הסופית שלהן, למשך כל תקופה נוספת בה עשויה לחול על עדן אחריות על פי דין (לעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר, למשך 3 שנים נוספות לאחר סיום העבודות לרבות תקופת העבודות והבדק), פוליסות ביטוח כמפורט באישור עריכת ביטוחי עדן המצורף **נספח א' 1** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ("**אישור עריכת ביטוח עבודות עדן**") ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיפים 3.1 ו-3.2 להלן: "**ביטוחי עדן**", בהתאמה).

העירייה והמגבית היהודית הינן המוטבות לקבלת תגמולי ביטוח על פי הפוליסה.

2. על עדן להמציא לידי העירייה, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה טרם כניסת עדן לאתר העבודה, את אישור עריכת הביטוח חתום על ידי מבטחת עדן. לדרישת העירייה, על עדן למסור העתק מן הפוליסה בגין ביטוח עבודות קבלניות.

כמו כן, לא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים טרם מועד תום תקופת ביטוחי עדן, על עדן להפקיד בידי העירייה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (או למשך תקופה ארוכה יותר כמפורט בנספח זה).

3. בנוסף, על עדן לערוך את הביטוחים הבאים:

3.1 **ביטוח חובה** כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, וכן **ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי** עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.

לחוכרת הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 400,000 ₪ כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתגוש תביעה מצד שלישי כנגד העירייה או מי מטעם העירייה, בגין נזק אשר היה מכוסים לו נערך ביטוח כאמור, על עדן לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.

3.2 **ביטוח מקיף**, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש עדן ו/או מי מטעמה במסגרת העבודות. על אף האמור לעיל, לחוכרת הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 13 להלן.

3.3 **ביטוח תקופת השימוש** - כמו כן, מתחייבת עדן לערוך ולקיים, על חשבונה, החל ממועד תחילת השימוש, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח א' 2** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי עדן**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות על-פי ההסכם.

3.4 לא יאוחר מ-7 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי עדן, מתחייבת עדן להפקיד בידי העירייה, אישור עריכת ביטוחים כאמור לעיל (נספח א' 2) בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת וכן למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

4. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה, לרבות אישורי עריכת הביטוח הנה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עדן, שאינה פוטרת את עדן ממלוא חבותה לפי הסכם זה ו/או לפי הדין. לחוכרת לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או מי מטעם העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי עדן.

5. ביטוחי הרכוש של עדן יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו של המבטח לתחלוף כלפי העירייה ו/או מי מטעם העירייה, ו/או המגבית היהודית ו/או המפקח למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

6. על עדן האחריות הבלעדית לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בביטוחי עדן המפורטים בנספח זה. סכומים אלה יהיו נתונים לקיזוז על ידי העירייה מכל סכום שיגיע לחוכרת על פי הסכם זה.

7. על עדן לקיים את כל תנאי ביטוחי עדן, להאריך את פוליסות הביטוח שעל עדן לערוך לפי הסכם זה, מדי פעם בפעם לפי הצורך, כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות, ובמהלך כל תקופת החכירה ו/או התיקונים והאחזקה על פי אחריות עדן הקבועה בהסכם זה, ולמשך כל תקופה בה עשויה לחול אחריות על עדן על פי הוראות הסכם זה או על פי כל דין.

e.f. e.k.

8. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי עדן, בהמצאתם או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ואין בהם כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או לצמצם את אחריות עדן על-פי הסכם זה או על פי כל דין. במקרה של אי התאמה בין האמור באישורי הביטוח או בהעתקי ביטוחי עדן לבין האמור בהסכם זה, על עדן לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
9. ככל שלדעת עדן קיים צורך להרחיב את היקף ביטוח העבודות הקבלניות ו/או היקף ביטוחי עדן או לערוך ביטוחים נוספים או משלימים, על עדן לערוך הביטוח הנוסף או המשלים כאמור, על חשבון עדן. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך, ייכלל וויתור על תחלוף כלפי העירייה ומי מטעם העירייה, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
10. על עדן לגרום לכך כי הוראות פרק הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלי, עובדי וקבלני המשנה של עדן.
11. במידה ויועסקו על ידי עדן קבלני משנה בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה, על עדן לוודא כתנאי לתחילת העסקתם כי הינם אוזחים בביטוחים נאותים ביחס לפעילותם. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על עדן.
12. על עדן והבאים מטעם עדן לנקוט בכל אמצעי הבטיחות והזהירות הנדרשים לשם מניעת פגיעה, אבדן או נזק לגופו או לרכושו של כל אדם או גוף בקשר עם ביצוע העבודות, ובמיוחד לקיים סדרי עבודה לעבודות בחום. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, על עדן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי וחוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים לעיל ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדי ושליחי עדן יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים לעיל.
13. עדן פוטר במפורש את העירייה ואת כל הבאים מטעם העירייה, המפקח מכל אחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש המובא על ידי עדן או מטעם או עבור עדן (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) לאתר העבודות ובמסגרת ביצוע העבודות, וכן לנזק אשר לחוכרת הזכות לשיפוי בגינו על פי ביטוח רכוש והאובדן התוצאתי הנערכים על ידי עדן, או שלחוכרת הייתה הזכות לשיפוי בגינם אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בביטוח, ולחוכרת לא תהא כל טענה או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- מובהר בזאת כי לחוכרת הזכות שלא לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיפים 2-3 לאישור עריכת ביטוח העבודות, וכן את הביטוח המפורט בסעיף 4 לאישור עריכת ביטוחי עדן, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף זה יחול כאילו נערך הביטוח בגינו במלואו.
14. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את עדן מן האחריות המוטלת על עדן על פי הסכם זה או על פי כל דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר. לחוכרת לא תהא שום טענה או תביעה כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה לגבי גובה תגמולי הביטוח (ככל שיהיו).
15. מובהר בזאת כי בכל מקרה בו יתקבלו דמי ביטוח בגין קימום כל חלק של הפרויקט וכל מה שעליו, יהיו דמי הביטוח כאמור מיועדים אך ורק לצורכי קימום ושיקום אותו נזק שבגינו שולמו.
16. במידה שלא נערכו או קוימו ביטוחי עדן במועד, בחלקם או במלואם, יחולו ההוראות הבאות:
- 16.1. לעירייה תהא הזכות, לאחר שניתנה לחוכרת התראה של 15 (חמישה עשר) ימים, להתקשר בביטוח עבודות קבלניות תחת עדן, או לשלם דמי ביטוח, לרבות דמים, ריבית והפרשי הצמדה, לפי חוזי הביטוח.
- 16.2. כל הוצאות העירייה על פי האמור פסקה 16.1 לעיל יחולו על עדן.
- 16.3. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מחובות עדן המפורטות בפרק זה, או כדי להטיל על העירייה חבות כשלהי.
17. היה ובמהלך תקופת הביטוח יחולו שינויים בערכו של הפרויקט מכל סיבה שהיא, על עדן חלה החובה לעדכן את סכום הביטוח בפוליסה מידית, ולשלוח לעירייה את אישור המבטח על ביצוע העדכון האמור.

ע/

ע/

18. בכל מקרה במקרה בו תופסקנה העבודות על ידי עדן טרם השלמתן מכל סיבה שהיא, על עדן להמציא אישור ממבטחת עדן על המשך עריכת פוליסת ביטוח עבודות קבלניות כאמור בסעיף לעיל, בידי העירייה ו/או כל גוף אחר שהעירייה יורו עליו, וזאת כתנאי מוקדם לעריכת חשבון סופי לחוכרת.

19. לדרישת העירייה, על עדן לכלול במסגרת ביטוח עבודות קבלניות שנערך על ידי עדן כאמור בסעיף 1, כל גורם או בעל זכויות שלעירייה קיימת התחייבות כלפיו להיכלל בשם המבוטח טרם קרות מקרה הביטוח, כמבוטח או כמוטב לתגמולי הביטוח.

20. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשתו של העירייה בכתב להמצאת אישור כאמור.

e.f

e.k

נספח א' 1 - אישור עריכת ביטוח עבודות עדן
תקופת ההקמה

תאריך _____

לכבוד
עיריית ירושלים ו/או גופים עירוניים
כבר ספרא 1 ירושלים
(ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("עדן")

הרינו לאשר כי ערכנו הביטוחים המפורטים, בין היתר בקשר לביצוע עבודות הקמת והפעלת חניון במגרש המצוי ברחוב _____, ירושלים. לרבות כל עבודה בקשר עם הסכם ביניכם לבין עדן ("העבודות"):

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח עבודות קבלניות ביטוח עבודות קבלניות, כמפורט בהמשך, נערך על שם עדן, העירייה, קבלנים, קבלני משנה, המפקח (למעט אחריותו המקצועית היה ואינו עובד של המבוטח), מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע העבודות.

הביטוח כאמור כולל תקופת תחזוקה מורחבת של 24 חודשים ("תקופת התחזוקה").

היקף הכיסוי הניתן על פי הביטוח כאמור הינו בהתאם לנוסח הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, הידוע כ"ביט" במועד עריכת הפוליסה.

הביטוח כולל את פרקי הביטוח המפורטים להלן, על כל ההרחבות הכלולות בפוליסה כאמור:

א. פרק א' - נזק לרכוש

ביטוח במתכונת "כל הסיכונים" מפני אבדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים שייגרמו לעבודות במשך תקופת העבודות ותקופת התחזוקה.

סכום הביטוח לא יפחת מעלות ההקמה מחדש של העבודות.

שווי העבודות: ₪ _____

הביטוח כולל את הכיסויים הבאים:

- (1) רכוש בהעברה - בסכום של 10% משווי העבודות, מינימום 1,000,000 ₪.
- (2) הוצאות תכנון ופיקוח במקרה נזק בסכום של 15% משווי העבודות, מינימום 1,500,000 ₪.
- (3) ציוד, מתקנים ומבני עזר שאינם חלק מהפרויקט הסופי בסכום של 70,000 ₪.
- (4) נזק ישיר של תכנון, חומרים ועבודה לקויים בסכום של 100,000 ₪.
- (5) פינוי הריסות בסכום של 3,000,000 ₪.
- (6) נזק לרכוש עליו עובדים ולרכוש סמוך השייך ליחיד מיחידי המבוטח בסכום של 1,000,000 ₪.
- (7) הוצאות מיוחדות בסכום של 500,000 ₪.

לעניין אבדן או נזק הנגרם לעבודות, הזכות לניהול משא ומתן ולקבלת תגמולי ביטוח נתונה לעירייה ולמגבית היהודית בלבד וזאת בקביעה בלתי חוזרת וכן כי הפוליסה משועבדת לטובת העירייה.

פרק ב' - אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין חבות עקב נזק או אובדן הנובעים מהעבודות בגבול אחריות בסך של 30,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

הפרק כולל סעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח. רכוש העירייה נחשב לרכוש צד שלישי.

א.ג.נ.

הפרק כאמור מורחב לכסות:

- 1) תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי.
- 2) נזקי גוף הנובעים משימוש בציוד מכני הנדסי שהינו כלי רכב מנועי ושאינו חובה לבטחו בביטוח חובה.
- 3) חבות בשל נזק הנגרם עקב רעידות והחלשת משען בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ לאירוע.
- 4) חבות בשל נזק עקיף הנגרם עקב פגיעה בכבלים, צינורות ומתקנים תת-קרקעיים עד לסך 2,000,000 ₪ לאירוע.

ב. פרק (3) - אחריות מעבידים

חבות כלפי המועסקים בקשר עם העבודות, בגין נזק או אובדן הנגרמים באתר במשך תקופת הביצוע, תוך כדי או עקב ביצוע העבודות, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. כללי לביטוח עבודות קבלניות

- 1) אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי העירייה והבאים מטעם העירייה ו/או המגבית היהודית ו/או המפקח ובלבד שוויתור כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2) ביטוח העבודות הקבלניות כאמור אינו ניתן לביטול אלא מחמת אי תשלום פרמיה, ובכל מקרה בכפוף לכך שניתן לכם הודעה על כך מראש, בכתב ובדואר רשום של 60 יום לפחות מראש.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח "אש מורחב" על בסיס ערך כינון לכיסוי אובדן או נזק, לרבות גניבה ופריצה לכל רכוש, ציוד ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי עדן או מטעם עדן לאתר העבודות.

3. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח "ציוד מכני הנדסי" לציוד ההנדסי המובא על ידי עדן או מי מטעם עדן לאתר העבודות, על בסיס "כל הסיכונים" כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון במלוא ערך כינון. הביטוח כולל כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 750,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד, המורחב לשפות את העירייה ו/או המגבית היהודית בגין אחריות העירייה ו/או המגבית היהודית למעשי ומחדלי עדן, בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

4. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי חבות עדן על פי דין בשל תביעה או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה או מחדל מקצועי של עדן או של מי מהבאים מטעם עדן, בקשר עם העבודות, בגבול אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן השימוש ועיכוב (עקב מקרה ביטוח).

הביטוח מורחב לשפות את העירייה ו/או המגבית היהודית בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על העירייה ו/או המגבית היהודית עקב מעשה או מחדל של עדן או מי מטעם עדן וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות עדן כלפי העירייה והמגבית היהודית.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עדן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל לעל מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו לפני _____.

5. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות המוצר לכיסוי אחריות עדן על פי דין בגין נזק או אובדן שייגרמו בקשר עם או עקב מוצר המיוצר, מטופל, משוקק, מסופק על ידי עדן או הבאים מטעם עדן ("המוצרים"), בגבול

א. ע

אחריות בסך 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את העירייה ו/או המגבית היהודית בגין אחריותם ל"מוצרים", בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת, על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

הביטוח כולל תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי עדן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל לעל מהאמור באישור זה. ביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו לפני _____.

כללי

- (1) הביטוחים המפורטים לעיל (למעט ביטוח עבודות קבלניות) לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שניתנה לכס הודעה על כך בדואר רשום, 30 יום מראש.
- (2) אי קיום בתום לב מוטלות על המבוטח לא תפגע בזכויות העירייה והמגבית היהודית לקבלת שיפוי.
- (3) על עדן האחריות הבלעדית לשאת בתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית בביטוחים המפורטים לעיל.
- (4) הביטוחים לעיל ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי העירייה והמגבית היהודית, ולא תהיה לנו כל טענת שיתוף בביטוחים הנערכים על ידי המפורטים לעיל.
- (5) נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

(תפקיד החותם)

(שם החותם)

(חותמת המבטח)

(חתימת המבטח)

ע.ל

ע.ל

נספח א'2

אישור ביטוחי עדן

לכבוד
עיריית ירושלים ו/או גופים עירוניים
ככר ספרא 1, ירושלים
(להלן ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,
הנדון: אישור עריכת ביטוחים ע"ש _____ (להלן: "עדן")
בין היתר בכל הקשור לזכיון להפעלת חניון המצוי במגרש אשר כתובתו ברחוב _____, ירושלים (להלן: "הנכס").

הננו מאשרים בזאת כי עדן מקיימת באמצעותנו את הביטוחים המפורטים להלן למשך תקופת הביטוח שצוינה ליד הביטוחים כאמור (להלן: "תקופת הביטוח") כאשר היקף הכיסוי הניתן על-פי הביטוחים כאמור אינו נופל מהיקף הכיסוי הניתן על-פי נוסח פוליסות הידוע כ-"ביט" מהדורה _____ (או נוסח פוליסות "ביט" המקביל לו במועד עריכת הביטוחים) על כל ההרחבות הניתנות לביטוח על-פי הנוסח כאמור:

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

ביטוח רכוש המבטח את תכולת הנכס וכן את כל המתקנים וצמודות המבנה וכל רכוש אחר המובא לנכס ו/או לסביבתו ע"י או עבור עדן (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת לנכס שנעשו ו/או יעשו על ידי עדן ו/או עבורה, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כנון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה; אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות עדן על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו בנכס ובסביבתו, בגבול אחריות כמפורט להלן. הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, נפילה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה (מכל דרגה) ועובדיהם, בעלי חיים, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את העירייה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה ו/או מחדל של עדן ו/או של מי מהבאים מטעמה, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח. גבול האחריות בסך של: 20,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

3. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

ביטוח אחריות מעבידים המבטח את חבות עדן עפ"י פקודת הניקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, כלפי עובדיה בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם בנכס ובסביבתו, בגבול אחריות של \$ 5,000,000 לתובע, לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, שעות עבודה, פתיחות ורעלים וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את העירייה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי עדן.

4. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____.

ביטוח אבדן תוצאתי המבטח אבדן רווח גולמי של עדן עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף 1 לעיל ו/או לנכס ו/או לדרכי הגישה אליו, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 1 לעיל, וזאת למשך תקופת שיפוי של 12 חודשים. הביטוח כולל סעיף לפיו מוותר המבטח על זכות התחלוף כלפי העירייה ו/או מי מהבאים מטעמה וכן כלפי בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח אבדן תוצאתי של בעלי הזכויות האחרים נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי עדן ו/או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות בנכס נכלל פטור מאחריות לטובת עדן בגין אבדן

e.f

תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

תנאים כלליים:

1. הננו מאשרים כי הפוליסות הנ"ל קודמות לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה.
2. הננו מאשרים כי אי קיום תנאי הפוליסות והתנאותיהן בתום לב על ידי עדן ו/או על ידי מי מטעמה לא תגרע מזכותה של העירייה לקבלת שיפוי על-פי הפוליסות.
3. אנו מתחייבים כי הפוליסות לא תבוטלנה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר לעירייה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
4. למען הסר ספק, מובהר כי על עדן בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על-פיהן.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

(תפקיד) (החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)
--------------------	------------	---------------	---------------

2.1

e/c

נספח מגרש הנביאים להסכם מיום

שנערך ונחתם ב- 29 ביוני 2018 בחודש אדר א' שנת 2018

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 24/2/17 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים חניונים ציבוריים מגרשים לצורך הפעלתם כמגרשי חניה, להצבת מתקנים ולהפקת רווחים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש;

מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. עיריית ירושלים הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות של המקרקעין הידועים כגוש 30054 חלק מחלקות 24,25,100,121,122 (להלן: "המקרקעין").
2. ביום 2.8.18 ניתן צו לשימוש ארעי במקרקעין כמגרש חניה (להלן: "צו החניה").
3. עדן תהא רשאית להקים, לנהל ולהפעיל חלק מהמגרש כמתואר בתשריט המצורף לנספח זה, המסומן בספרה 1 (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה), למשך תקופה של 5 שנים, אשר תחל תוך 30 יום מאישור נספח זה על ידי העירייה ובכפוף לצו החניה ולתוקפו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את ניהול והפעלת המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי. יובהר כי יתרת המקרקעין יוותרו בחזקת העירייה וכי עדן לא תעשה בהם שימוש כלשהו ו/או תגבה דמי חניה כלשהם בגין השימוש בהם.
4. החל מיום אישור נספח זה על ידי העירייה, תהא עדן אחראית לידע הציבור ובין היתר באמצעות פרסומים שונים וחלוקת פליירים על כלי הרכב במשך מספר ימים ובשעות שונות המסביר את מהות השינוי הצפוי במגרש. נוסח הפלייר יתואם עם העירייה.
5. בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, עדן תכשיר את המגרש כך שיהיו בו כ-170 מקומות חניה לבעלי תו חניה אזורי בלבד ויותקנו עד 6 מתקני חניה אשר יוצבו בהדרגה. 4 מתקנים יוצבו עם חתימת הסכם זה במיקומים המסומנים בתשריט בצבע סגול וממוספרים במספרים 1-4 (להלן: "שלב א'"), והיתר כאופציה, בהתאם להסכמת הצדדים, יוצבו במיקומים המסומנים בתשריט בצבע סגול וממוספרים במספרים 5-6 (להלן: "שלב ב'") (ביחד יקראו להלן: "מתקני החניה"). לצורך התקנת מתקני החניה עבור שלב א', יתפסו עד 8 מקומות חניה במגרש החניה הקיים ועבור שלב ב', יתפסו עד 4 מקומות חניה במגרש החניה הקיים.

6. עדן תכנין להסדרת התנועה במגרש ותביא אותה לאישור רשות תמרור בהתאם לאמור לעיל.
7. עדן תוציא על חשבונה היתר בניה למחסומים הן בכניסה לחניון והן בכניסה למתקני החניה.
8. עדן תתקין על חשבונה המחסומים: בשלב ראשון בכניסה למתקני החניה ובשלב שני ובהתאם לצורך ובהסכמת העירייה אגף החניה, בכניסה לחניון.
9. עם פתיחת החניון, דמי החניה במתקני החניה יעמדו על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יהיו דמי החניה במתקני החניה על סך 8 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
10. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יחידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
11. למען הסר ספק, למחזיקי תו חניה אזורי דמי החניה הנ"ל הינו עבור החניה במתקני החניה בלבד בשעות 08:00-17:00, כאשר החניה ביתרת המגרש תהיה ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי.
12. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, החניה במגרש עבור רכבים הנושאים תו חניה לתושב אזורי, תהא ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי, לרבות חניה במתקני החניה (להלן: "שעות חניית לילה חנימית").
13. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 15 הדקות הראשונות.
14. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה, בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים שייגבו בגין החניה במתקני החניה יהיו עד פי 3 ממחיר החניה בכחול/לבן (כולל מע"מ), כאשר תינתן הנחה בשיעור של 28.50% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.
15. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, במקום דמי החניה יגבה תשלום כניסה חד-פעמי למגרש, שלא יעלה על סך של 14 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 10 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").
16. עדן רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למגרש אגף האכיפה רכב אשר חונה במתקני החניה מעבר ל-48 שעות רצופות וזאת לאחר שעשתה מאמץ סביר לאיתור וידוע של בעל הרכב בעניין.
17. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אחראית לאחזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שיידרש, והכל בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
18. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור השימוש במגרש בהתאם לדין. שיעור דמי הארנונה שיהיה על עדן לשלם לעירייה, יקבע ויחושב על פי השטח של הצבת מתקני החניה בפועל במגרש.




 עדן תכנין
 עיריית ירושלים
 ת.ד. 51426

שם החותם: עידן תכנין
 ת.ד. 51426 חתימה [Signature] תאריך 24.10.18

שם החותם: אליהו גורן
 ת.ד. 30056947 חתימה [Signature] תאריך 24.10.18

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה:

024647620 ת.ז. _____

300569217 ת.ז. _____

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

עו"ד _____
מרת מ. שאל
עורך דין
27/09/2013
תל. 052-261093
א. ש. ש. ש.

על

נספח מגרש הניסוי להסכם מיום

שנערך ונחתם ב י"ח - ביום 24 בחודש אלול שנת 2018

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 24/7/18 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים, חניונים ציבוריים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש.

מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. עיריית ירושלים הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות של המקרקעין הידועים כגוש 30805 חלקה 7 וכמתואר בתשריט המצורף לנספח זה, המסומן בספרה 1 (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה).
2. ביום 30.8.18 ניתן צו לשימוש ארעי במגרש כמגרש חניה (להלן: "צו החניה").
3. עדן תהא רשאית להקים, לנהל ולהפעיל את המגרש למשך תקופה של 5 שנים, אשר תחל תוך 30 יום מאישור נספח זה על ידי העירייה ובכפוף לצו החניה ולתוקפו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את ניהול והפעלת המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
4. החל מיום אישור נספח זה על ידי העירייה, תהא עדן אחראית לידע את הציבור ובין היתר באמצעות פרסומים שונים וחלוקת פליירים על כלי הרכב במשך מספר ימים ובשעות שונות המסביר את מהות השינוי הצפוי במגרש. נוסח הפלייר יתואם עם העירייה.
5. בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, יותקנו במגרש 6 מתקני חניה, במיקומים המסומנים בתשריט בצבע סגול (להלן: "מתקני החניה").
6. עם פתיחת החניון, דמי החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, יעמדו על סך 14 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יעמדו דמי החניה על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
7. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יחידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
8. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 10 הדקות הראשונות.
9. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים בחניון יהיו פי עד 3 ממחיר החניה בכתול/לבן (כולל מע"מ) כאשר תינתן הנחה בשיעור

של 28.50% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.

10. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, עבור רכבים הנושאים תו תושב אזורי בלבד, תהא ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי (להלן: "שעות חניית לילה חנימית").

11. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, במקום דמי החניה יגבה תשלום כניסה חד-פעמי בגין החניה במגרש לרבות במתקני החניה, שלא יעלה על סך של 18 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 14 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").

12. עדן רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למגרש אגף האכיפה רכב אשר חונה במתקני החניה מעבר ל-48 שעות רצופות וזאת לאחר שעשתה מאמץ סביר לאיתור וידוע של בעל הרכב בעניין.

13. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אחראית לאחזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שיידרש, והכל בהתאם להוראות ההסכם המקורי.

14. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור המגרש בהתאם לדין. שיעור דמי הארנונה שיהיה על עדן לשלם לעירייה, יקבע ויחושב על פי שטח המגרש המשמש חניה בתשלום.



ע"ד - החברה
כלכלי בירושלים
עדן החברה
בירושלים

דניאל מרזין
מנהל האגף
אליעד גונן, עו"ד
ראש צוות נפסים - יעוץ וחקיקה
מ.ר. 51426

שם החותם:
א/ן ס' 15 ת.ז. 22464620 חתימה תאריך 24.10.18
א/ן ס' 15 ת.ז. 300569217 חתימה תאריך 24.10.18

אני הח"מ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה:

024647620 ת.ז. 15.10.18
300569217 ת.ז. 15.10.18

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לתת בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

עו"ד

נספח מגרש מסילת ישרים להסכם מיום

שנערך ונחתם ב יולי ביום 24 בחודש אדר א' שנת 2018

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 24/7/18 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים/חניונים ציבוריים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש.

מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. עיריית ירושלים הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות של המקרקעין הידועים כגוש 30048 חלקה 192 וכמתואר בתשריט המצורף לנספח זה, המסומן בספרה 1 (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה).
2. העירייה מקדמת מכרז לצורך החכרת המגרש (להלן: "המכרז").
3. ביום 14.8.18 ניתן צו לשימוש ארעי במגרש כמגרש חניה (להלן: "צו החניה").
4. עדן תהא רשאית להקים, לנהל ולהפעיל את המגרש למשך תקופה של עד 5 שנים, אשר תחל תוך 30 יום מאישור נספח זה על ידי העירייה ובכפוף לצו החניה ולתוקפן, כאשר העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לידי סיום בהודעה בכתב לעדן בכל עת, בעקבות המכרז האמור ולעדן לא תהיה כל טענה ו/או תלונה ו/או דרישה כנגד העירייה בעניין (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
5. החל מיום אישור נספח זה על ידי העירייה, תהא עדן אחראית לידע הציבור ובין היתר באמצעות פרסומים שונים וחלוקת פליירים על כלי הרכב במשך מספר ימים ובשעות שונות המסביר את מהות השינוי הצפוי במגרש. נוסח הפלייר יתואם עם העירייה.
6. בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, יותקנו במגרש עד 2 מתקני חניה אשר יוצבו בהדרגה. מתקן אחד מותקן ומוצב במגרש עובר חתימת נספח זה במיקום המסומן בתשריט בצבע סגול וממוספר במספר 1 (להלן: "המתקן הקיים"), והמתקן הנוסף יוצב במיקום המסומן בתשריט בצבע סגול וממוספר במספר 2 (להלן: "המתקן הנוסף") (ביחד יקראו להלן: "מתקני החניה"). לצורך התקנת המתקן הנוסף, יתפסו עד 4 מקומות חניה במגרש החניה הקיים.
7. עדן תהא אחראית להכנת תכנית ולביצוע שינויים גאומטריים לשיפור הכניסות והיציאות מהחניון.

8. עדן תהא אחראית על הקצאת 15 מקומות חניה לחניה ללא עלות במגרש במשך כל שעות היממה, אשר ישמשו רכבים נושאי תו תושב אזורי בלבד (להלן: "אזור חניה לנושאי תו תושב אזורי").
9. עדן תהא אחראית על התקנת מחסום בכניסה למגרש אשר ינוהל באמצעות חברת פנגו פיי אנד גו בע"מ (להלן: "פנגו") ו/או חברת סלופארק טכנולוגיות בע"מ (להלן: "סלופארק") (ביחד יקראו להלן: "אמצעי התשלום השונים"). כמו כן, עדן תהא אחראית על התקנת מחסום נפרד לכניסה לחניון, ומחסום נפרד למתקני החניה וכן להתקנת מחסום נפרד לאזור החניה לנושאי תו תושב אזורי.
10. עם פתיחת החניון, דמי החניה במגרש, לרבות מתקני החניה, יעמדו על סך 14 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יעמדו דמי החניה על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
11. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יחידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
12. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה, בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים שייגבו בגין החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, יהיו עד פי 3 ממחיר החניה בכולל/לבן (כולל מע"מ), כאשר תינתן הנחה בשיעור של 28.50% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.
13. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, החניה במגרש לרבות במתקני החניה עבור רכבים הנושאים תו תושב אזורי בלבד, תהא ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי (להלן: "שעות חניית לילה חניית").
14. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 15 הדקות הראשונות.
15. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, יגבה תשלום כניסה חד-פעמי למגרש, לרבות בגין חניה במתקני החניה, שלא יעלה על סך של 18 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 14 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").
16. עדן רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למגרש אגף האכיפה רכב אשר חונה במתקני החניה מעבר ל-48 שעות רצופות וזאת לאחר שעשתה מאמץ סביר לאיתור וידוע של בעל הרכב בעניין.
17. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אחראית לאחזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שיידרש.
18. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור השימוש במגרש בהתאם לדין. שיעור דמי הארנונה שיהיה על עדן לשלם לעירייה, יקבע ויחושב על פי השטח המשמש חניה בתשלום.

רויטל מרזין
מנהלית אגף לשירותי חניה
בירושלים

אלעד גונן, עו"ד
ראש צוות וקסיס - יעוץ וחקיקה
מ.ד. 51426

שם החותם:

ת.ז. 0246462 חתימה תאריך 24.10.18

ת.ז. 3005642 חתימה תאריך 24.10.18

עדה חברה לפיתוח כלכלי
בירושלים בע"מ

העירייה בירושלים
הגזברות

מתן מ. שאול
עורך דין
מ.ר. 27093
רחי אוסישקין 26 י-ם

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה:

ת.ז. 024647620 _____ ח"מ / ע"ד 15

ת.ז. 300569217 _____ ח"מ - פ.מ.

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

מתן מ. שאול
עורך דין
מ.ר. 27093
רחי אוסישקין 26 י-ם

ע.פ

ע.פ

נספח מגרש הר-ציון להסכם מיום

שנערך ונחתם ב' ח' ב' ביום 24 בחודש אדר א' שנת 2018

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 24/10/17 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים חניונים ציבוריים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש.

הוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

- ביום 14.8.18 ניתן צו לשימוש ארעי במקרקעין הידועים כגוש 30032 חלק מחלקות 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 60 (להלן: "המקרקעין") כמגרש חניה (להלן: "צו החניה") וכמתואר בתשריט המצורף לנספח זה, המסומן בספרה 1 (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה).
- עדן תהא רשאית להקים, לנהל ולהפעיל את המגרש למשך תקופה של 5 שנים, אשר תחל תוך 30 יום מאישור נספח זה על ידי העירייה ובכפוף לצו החניה ולתוקפו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את ניהול והפעלת המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
- החל מיום אישור נספח זה על ידי העירייה, תהא עדן אחראית לידע הציבור ובין היתר באמצעות פרסומים שונים וחלוקת פליירים על כלי הרכב במשך מספר ימים ובשעות שונות המסביר את מהות השינוי הצפוי במגרש. נוסח הפלייר יתואם עם העירייה.
- בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, יותקנו בתא השטח המסומן בתשריט בקו מקווקו בצבע כחול 3 מתקני חניה, במיקומים המסומנים בצבע סגול (להלן: "מתקני החניה"). לצורך התקנת מתקני החניה, כאמור, יתפסו עד 35 מקומות חניה במגרש החניה הקיים.
- בתא השטח המסומן בתשריט בקו מקווקו בצבע ירוק ישמרו כ-10 מקומות חניה עבור רכבי אשכול/תיירים, ובתא השטח המסומן בתשריט בקו מקווקו בצבע צהוב ישמרו כ-40 מקומות חניה עבור תושבים (פרט לתו חניה אזורי).
- עדן תכין תכנית להסדרת התנועה במגרש שתאושר ע"י רשות התמרור המקומית, על מנת למקסם את מספר מקומות החניה במגרש, יצירת מקומות העלאה והורדה של אוטובוסים לתיירים ותכנון טובה לתנועת האוטובוסים ללא יצירת חסימות ופקקים.

e.k

e.f

7. עם פתיחת החניון, דמי החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, יעמדו על סך 14 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יעמדו דמי החניה על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
8. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יחידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
9. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה, בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים שייגבו בגין החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, יהיו עד פי 3 ממחיר החניה בכחול/לבן (כולל מע"מ), כאשר תינתן הנחה בשיעור של 28.50% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.
10. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, החניה במגרש, בתא השטח המסומן בתשריט בקו מקווקו בצבע אדום, עבור רכבים הנושאים תו חניה אזורי וכן עבור תושבי הרובע היהודי (בהתאם לרשימות כפי שיועברו מהחברה לפיתוח הרובע), תהא ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי (להלן: "שעות חניית לילה חינמית").
11. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 15 הדקות הראשונות.
12. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, יגבה תשלום כניסה חד-פעמי בגין החניה במגרש, לרבות במתקני החניה, שלא יעלה על סך של 18 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 14 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").
13. עדן רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למגרש אגף האכיפה רכב אשר חונה במתקני החניה מעבר ל-48 שעות רצופות וזאת לאחר שעשתה מאמץ סביר לאיתור וידוע של בעל הרכב בעניין.
14. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אחראית לאחזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שיידרש והכל בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
15. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור המגרש בהתאם לדין, שיעור דמי הארנונה שיהיה על עדן לשלם לעירייה, יקבע ויחושב על פי שטח המגרש המשמש חניה בתשלום, למעט השטח המוגדר לתושבים בלבד.

הו"ת מרזין
מנהלת האגף לביטחון ירושלים

אליה גוט, עו"ד
ראש צוות המג"מ - יעוץ וחקיקה
מ.י. 51426

שם החותם:

ת.ז. 2444224 חתימה תאריך 24.10.18

ת.ז. 300569217 חתימה תאריך 24.10.18

העירייה של ירושלים
החברות

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה: **מתן שטאל**
עורך דין
מ.ל. 27093, י-ם
רח' אוסישקין 26

א"י של ת.ז. 024647620

א"י של ת.ז. 300569217

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

מתן שטאל
עורך דין
מ.ל. 27093, י-ם
רח' אוסישקין 26

25

26

נספח מגרש הנביאים להסכם מיום

שנערך ונחתם ב- 10/11/18 ביום 24 בחודש יולי, שנת 2018

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

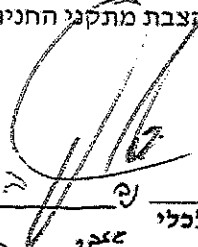
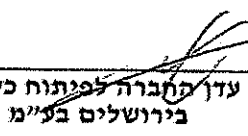
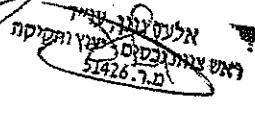
הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 14/2/18 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים חניונים ציבוריים מגרשים לצורך הפעלתם כמגרשי חניה, להצבת מתקנים ולהפקת רווחים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש;

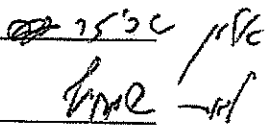
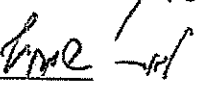
מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. עיריית ירושלים הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות של המקרקעין הידועים כגוש 30054 חלק מחלקות 24,25,100,121,122 (להלן: "המקרקעין").
2. ביום 2.8.18 ניתן צו לשימוש ארעי במקרקעין כמגרש חניה (להלן: "צו החניה").
3. עדן תהא רשאית להקים, לנהל ולהפעיל חלק מהמגרש כמתואר בתשריט המצורף לנספח זה, המסומן בספרה 1 (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה), למשך תקופה של 5 שנים, אשר תחל תוך 30 יום מאישור נספח זה על ידי העירייה ובכפוף לצו החניה ולתוקפו (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את ניהול והפעלת המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי. יובהר כי יתרת המקרקעין יוותרו בחזקת העירייה וכי עדן לא תעשה בהם שימוש כלשהו ו/או תגבה דמי חניה כלשהם בגין השימוש בהם.
4. החל מיום אישור נספח זה על ידי העירייה, תהא עדן אחראית לידע הציבור ובין היתר באמצעות פרסומים שונים וחלוקת פליירים על כלי הרכב במשך מספר ימים ובשעות שונות המסביר את מהות השינוי הצפוי במגרש. נוסח הפלייר יתואם עם העירייה.
5. בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, עדן תכשיר את המגרש כך שיהיו בו כ-170 מקומות חניה לבעלי תו חניה אזורי בלבד ויותקנו עד 6 מתקני חניה אשר יוצבו בהדרגה. 4 מתקנים יוצבו עם חתימת הסכם זה במיקומים המסומנים בתשריט בצבע סגול וממוספרים במספרים 1-4 (להלן: "שלב א'"), והיתר כאופציה, בהתאם להסכמת הצדדים, יוצבו במיקומים המסומנים בתשריט בצבע סגול וממוספרים במספרים 5-6 (להלן: "שלב ב'") (ביחד יקראו להלן: "מתקני החניה"). לצורך התקנת מתקני החניה עבור שלב א', יתפסו עד 8 מקומות חניה במגרש החניה הקיים ועבור שלב ב', יתפסו עד 4 מקומות חניה במגרש החניה הקיים.

6. עדן תכין תכנית להסדרת התנועה במגרש ותביא אותה לאישור רשות תמרור בהתאם לאמור לעיל.
7. עדן תוציא על חשבונה היתר בניה למחסומים הן בכניסה לחניון והן בכניסה למתקני החניה.
8. עדן תתקין על חשבונה המחסומים: בשלב ראשון בכניסה למתקני החניה ובשלב שני ובהתאם לצורך ובחשכמת העירייה אגף החניה, בכניסה לחניון.
9. עם פתיחת החניון, דמי החניה במתקני החניה יעמדו על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יהיו דמי החניה במתקני החניה על סך 8 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
10. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יתידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
11. למען הסר ספק, למחזיקי תו חניה אזורי דמי החניה הנ"ל הינו עבור התניה במתקני החניה בלבד בשעות 08:00-17:00, כאשר החניה בירתת המגרש תהיה ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי.
12. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, החניה במגרש עבור רכבים הנושאים תו חניה לתושב אזורי, תהא ללא עלות ועל בסיס מקום פנוי, לרבות חניה במתקני החניה (להלן: "שעות חניית לילה חניית").
13. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 15 הדקות הראשונות.
14. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה, בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים שייגבו בגין החניה במתקני החניה יהיו עד פי 3 ממחיר החניה בכחול/לבן (כולל מע"מ), כאשר תינתן הנחה בשיעור של 28.50% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.
15. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 08:00 בבוקר למחרת, במקום דמי החניה יגבה תשלום כניסה חד-פעמי למגרש, שלא יעלה על סך של 14 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 10 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").
16. עדן רשאית על פי שיקול דעתה, לפנות למגרש אגף האכיפה רכב אשר חונה במתקני החניה מעבר ל-48 שעות רצופות וזאת לאחר שעשתה מאמץ סביר לאיתור וידוע של בעל הרכב בעניין.
17. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אתראית לאתזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שידרש, והכל בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
18. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור השימוש במגרש בהתאם לדין. שיעור דמי הארנונה שיהיה על עדן לשלם לעירייה, יקבע ויתושב על פי השטח של הצבת מתקני החניה בפועל במגרש.

עדן תכין
 עיריית ירושלים
 תאריך: 24.10.18

שם החותם:  ת.ז. 02464762 חתימה
 שם החותם:  ת.ז. 30056917 חתימה
 תאריך: 24.10.18

[illegible]

300 569217.77 Perimeter

2005-10-26

cL

נספח מגרש חניון הנביאים להסכם מיום 24.10.18

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש מאי שנת 2025

בין: עיריית ירושלים
ככר ספרא 1 ירושלים
(להלן: "העיריה")

מצד אחד

לבין: עדן החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")

מצד שני

הואיל: ובין הצדדים נחתם ביום 24.10.18 הסכם מסגרת לפיו העירייה תאפשר לעדן להקים, להפעיל ולנהל במגרשים עירוניים חניונים ציבוריים מגרשים לצורך הפעלתם כמגרשי חניה, להצבת מתקנים ולהפקת רווחים (להלן: "ההסכם המקורי").

והואיל: ועל פי ההסכם המקורי נקבע כי יצורף נספח לתיאור המגרש הרלוונטי והתנאים המיוחדים לשימוש בכל מגרש;

מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. עיריית ירושלים הינה בעלת הזכויות ו/או זכאית להיות בעלת הזכויות של המקרקעין הידועים כגוש 30054 חלק מחלקות 24,25,100,121,122 8 (להלן: "המקרקעין").
2. ביום _____ ניתן צו לשימוש ארעי במקרקעין כמגרש חניה (להלן: "צו החניה").
3. עדן תהא רשאית לנהל ולהפעיל חניון בחלק מהמקרקעין המסומן בתשריט המצורף לנספח זה ומסומן א' (להלן: "המגרש" ו/או "החניון" ו-"התשריט", בהתאמה), למשך תקופה של 5 שנים, אשר תחל במועד שייקבע בין הצדדים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). בתום תקופת ההתקשרות תשיב עדן את ניהול והפעלת המגרש לעירייה בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
4. בהתאם לתשריט המצורף לנספח זה, עדן תנהל את המגרש הכולל כ 48 מקומות חניה.
5. עם פתיחת החניון, דמי החניה יעמדו על סך 18 ₪ לשעה (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי", יהיו דמי החניה על סך 10 ₪ לשעה (כולל מע"מ) (להלן: "דמי החניה").
6. דמי החניה, החל מהשעה השנייה ואילך, יהיו במרווחים של 15 דקות לפחות. דהיינו, החל מהשעה השנייה יחידת המנייה תקטן לחיוב בגין רבע שעה בכל פעם ומחירה יהיה באופן יחסי לדמי החניה.
7. לא תבוצע גביית דמי חניה כלשהם בגין 15 הדקות הראשונות.
8. עדן תהא רשאית לשנות את גובה דמי החניה מעת לעת לפי שיקול דעתה, בכפוף לכך שדמי החניה המקסימליים שייגבו בגין החניה יהיו עד פי 3 ממחיר החניה בכחול/לבן (כולל מע"מ), כאשר תינתן הנחה בשיעור של 20% למחזיקי כרטיס "אני ירושלמי". שינוי גובה דמי החניה על ידי עדן יהא כפוף לאישור בכתב מטעם העירייה – אגף החניה.

9. החל מהשעה 17:00 בערב ועד לשעה 07:00 בבוקר למחרת, במקום דמי החניה יגבה תשלום כניסה חד-פעמי למגרש, שלא יעלה על סך של 24 ₪ (כולל מע"מ) לכלל הציבור, ובעבור מחזיק כרטיס "אני ירושלמי" שלא יעלה על סך של 10 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "מחיר מקסימלי חד-פעמי").
10. בשנת ההפעלה הראשונה עדן לא תשלם לעירייה דמי זיכיון בגין הפעלת חניון זה.
11. בתום שנת ההפעלה הראשונה ייבחן המודל העסקי של החניון, ובהתאם לכך, בהסכמת הצדדים, ייקבעו דמי זיכיון. (להלן: "דמי הזיכיון"). הסכמה בגין דמי הזיכיון הנ"ל טעונה אישור בכתב של חברת עדן ועיריית ירושלים- אגף חניה.
12. תשלום דמי הזיכיון, ככל שייקבעו, על ידי עדן יבוצע בתום כל רבעון עבור אותו רבעון, תוך 60 יום מיום סיום הרבעון בגינו משולמים דמי הזיכיון.
13. המודל העסקי המפורט בסעיפים 13-15 לעיל ייבחן אחת לשנה או בהתאם לצורך, בהתאם למצב בפועל ובמידה ויידרש שינוי הוא יבוצע בהסכמת שני הצדדים.
14. במהלך תקופת ההתקשרות עדן תהא אחראית לאחזקתו השוטפת והתקינה של המגרש, לרבות שיפוצו מעת לעת וככל שיידרש, והכל בהתאם להוראות ההסכם המקורי.
15. במהלך תקופת ההתקשרות עדן מתחייבת לשלם ארנונה בעבור השימוש במגרש בהתאם לדין.

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ראש העירייה	גזבר העירייה	מנהל אגף לשירותי חנייה

עדן החברה לפיתוח כלכלי
בירושלים בע"מ

שם החותם:

_____	_____	_____
ת.ז.	חתימה	תאריך
_____	_____	_____
ת.ז.	חתימה	תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזה כי ה"ה:

_____ ת.ז.

_____ ת.ז. _____

הינם מנהלי החברה ורשאים על פי תזכירה ו/או תקנותיה ו/או על פי דין לחתום בשם החברה וכי חתימתם בצירוף חותמת החברה מחייבת את החברה לכול דבר ועניין.

עו"ד

נספח א'

תשריט

