

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומתכננים בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא :

נספח א'- בקשת הצטרפות למאגר יועצים ומתכננים

נספח ב'- נוסח אישור בדבר עבודה עם תאגידים עירוניים

נספח ג' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ד' - הצהרה על שמירת סודיות

נספח ה' - תצהיר

נספח ו' - נוסח חוזה

כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות
וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר יועצים

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים להרחבת מאגר יועצים ומתכננים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר היועצים והמתכננים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת היועצים והמתכננים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומתכננים בתחומים שונים, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 30.3.25 בשעה 14:00 לתיבת המכרזים הממוקמת בכיכר ספרא 1 קומה 3.

או לחילופין באמצעות דוא"ל hdtochia@jerusalem.muni.il בלבד. וזאת עד

ליום 30.3.25 בשעה 14:00.

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לפעת קאופמן באמצעות דוא"ל kifat@jerusalem.muni.il וזאת עד ליום 20.3.25 שעה 14:00.

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 25.3.25 באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות ההבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים ההבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים או חלקם. יועץ שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

המדובר בהליך מאגר. העירייה רשאית להכליל במאגר מספר זוכים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. חלוקת העבודה תבוצע ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 8/20016 מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו מבין הזוכים במאגר. הדבר מסור לשיקול דעתה הבלעדי

בשים לב לכושרו ויכולתו של הזוכה/ זוכים, זמינות הזוכה / זוכים והצעות המחיר אשר תתקבלנה בהליך התיחור.

עוד מובהר כי הליך התיחור הפנימי לאחר הכללת הזוכים במאגר יכול שיתבצע ע"פ אמות מידה של איכות בלבד, או מחיר בלבד או שילוב של איכות ומחיר.

העירייה רשאית להרחיב את המאגר ולהוסיף עליו באמצעות פרסום באתר העירוני.

כללי:

1. אגף תחבורה ופיתוח תשתיות בעיריית ירושלים (להלן: "**העירייה**") מעונין להקים מאגר יועצים ומתכננים (להלן: "**היועצים/היועץ**") בתחום העיסוק המפורט להלן בסעיף 12 להזמנה זו (להלן: "**תחומי עיסוק**"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחום ייעוץ לתחזיות ופיתוח מודלים תחבורתיים, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "**המאגר**"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.

מאגר זה מיועד לאפשר לעירייה להעסיק יועצים באמצעות פטור ממכרז בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".

2. בהתאם לזאת, יועץ או מתכנן העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.

3. יובהר כי כל יועץ רשאי לבקש להיכלל במאגר, על היועץ להגיש **במעטפה** ולצרף לבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.

4. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.

5. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר יועצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר היועצים מחדש ו/או לגרוע יועצים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן היועצים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.

7. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי היועצים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
8. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת היועצים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
9. היועץ הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
10. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. העירייה שמורת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר היועצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחום העיסוק המבוקש:

12. **תחום העיסוק הנדרש, דרישות התפקיד הנדרש, תנאי הסף הנדרשים להתקיים ביועץ בתחום ומסמכים שיש לצרף לצורך הוכחת תנאי הסף:**

תחום העיסוק	דרישות התפקיד	תנאי הסף	דרך הוכחת תנאי הסף
יועץ לתחזיות ופיתוח מודלים תחבורתיים	1. איסוף נתוני הבסיס של המודל. 2. תכנון סקרים משלימים ולווי בביצועם וניתוח המטרופוליני. 3. מתן חו"ד בתחום התחזיות והמודלים בהתאם לדרישות האגף. 4. הפעלה או בניה של מודלי תחבורה אסטרטגיים או מודלים של חיזוי ביקושים אזוריים. 5. ניתוח נתונים תחבורתיים בכלים סטטיסטיים מתקדמים ובהכנת דוחות הכוללים הסכת מסקנות מניתוח הנתונים.	1. למציע תואר אקדמי ו/או תואר אקדמי בהנדסה אזרחית ו/או גיאוגרפיה ו/או מהנדס ו/או הנדסאי. בנוסף: 2. המציע בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2020) בפיתוח, איסוף, עיבוד נתונים במודלים של תחבורה ותכנון ולווי סקרים	1. העתק תעודה תואר מוכר ע"י המל"ג בישראל במועמדים העונים לחלופה של תואר בהנדסה העתק רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים התחבורה או התעבורה. (*) 2. מכתב חתום במפרט את ניסיונו. המסומן כנספח ד' להזמנה זו.

הערה : תנאי הסף נדרשים להתקיים אצל המציע ו/או במידה ומדובר בתאגיד תנאי הסף נדרש להתקיים אצל המציע או אצל מנהל התאגיד או אצל עובד התאגיד.

***רישום בפנקס המהנדסים מאפשר עמידה בתנאי הסף אך לא בהכרח מקנה עדיפות לבעלי תואר אקדמי בתחום ההנדסה.**

13. **תנאי סף נוסף** - מבלי לגרוע מהאמור בתנאי הסף לעיל, על היועץ לצרף לבקשתו תעודה המעידה על השכלתו וכן כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים לשם עיסוק באחד מתחומי העיסוק הנדרשים כאמור וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי בתחום העיסוק הרלוונטי ובעל הרישיונות הרלוונטיים הנדרשים והכל על פי דין.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהיועץ נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

1. **קורות חיים** של היועץ וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים והיקפם הכספי.

2. **רשימת ממליצים**, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר.

3. **תצהיר** מאת היועץ חתום על ידו ובמקרה שהיועץ הינו תאגיד מכל סוג שהוא-חתום על ידי מורשי החתימה מטעמו ועל ידי כל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו, לפיו היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או

בעבירות מוסר או בעברות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין.

4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

5. היה והיועץ הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והיועץ אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.

6. היועץ לא הורשע בפלילים בעבירה נגד בטחון המדינה ו/או בעבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 כנגד גופו של אדם, ו/או בעבירות מוסר או בעבירות רכוש, או בעבירות שיש עימן קלון, או שאם הורשע, חלפו לפחות 10 שנים מיום מתן גזר הדין. במקרה של תאגיד מכל סוג שהוא, יחול האמור במורשי החתימה של היועץ ובכל אחד ממנהליו ומבעלי השליטה בו.

7. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהיועצים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8. כל מסמכי ההליך על נספחיהם ימולאו ויחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות ובנוסף חתימה מלאה וחותמת במקומות המסומנים.**

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. יועץ המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח א' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור וימציאה - באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את **שם היועץ/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה** - לתוך תיבת המכרזים בכיכר ספרא, בניין מס' 1 במסירה אישית עד ולא יאוחר מיום 30.3.25 בשעה 14:00.

10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום יועץ למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11. הרישום במאגר היועצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

12. פרסום רשימת היועצים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. יועץ שייכלל במאגר היועצים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע ליועץ על השינוי.

14. הבחירה ביועץ תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של היועץ, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י היועץ, יתרונות יחסיים של היועץ, רמת הזמינות של היועץ לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד ליועץ מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

היקף ההתקשרות עם היועצים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם יועץ כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.

16. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם היועץ בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

17. היועץ אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאי עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב היועץ כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

18. מובהר בזאת, כי היועץ שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג' - ד'). בקשת יועץ להיכלל במאגר היועצים הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

19. ההתקשרות כפופה לאישור הוועדה למסירת עבודות על פי סמכויותיה.

לו"ז

20. מבצע השירותים יבצע את עבודות עפ"י האמור במפרט העבודות.

הזמנה לוגיסטית

21. מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

היקף תקציבי

22. העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודה ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך, מובהר ומוסכם כי אין העיריה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

23. התשלום לזוכה/זוכים יהא עפ"י התנאים אשר ייקבעו בהליך התיחור.

24. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העיריה.

25. העירייה שומרת לעצמה את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.

בכבוד רב

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

נספח א'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים/ות ותצהיר לאימות ניסיון

שם היועץ/ת: _____ תחום השירות המוצע: _____

מספר ת.ז. / ח.פ.: _____

אני הח"מ, מבקש להיכלל במאגר היועצים והמתכננים המוקם על ידכם, אני מאשר כי קראתי את כל מסמכי ההזמנה להגשת מועמדות כפי שפורסמו על ידכם ואני מסכים ומקבל את כל האמור בהם.

אני מעוניין להיכלל במאגר היועצים לצורך אפשרות לקבלת עבודות מאת עיריית ירושלים (להלן: "העיריה") לפי הזמנה שתינתן לי מעת לעת והנני מתחייב לעמוד לרשות העירייה לביצוע עבודות אלו.

אני עומד בתנאי הניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת הצעתי, כמפורט בטבלה בסעיף 11 להזמנה.

פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי של היועץ/ת המועסק על ידו/ה דרך קבע, לרבות

שמות, תפקידים, השכלה פורמאלית וניסיון (יש לצרף קו"ח ותעודות):

פרטים אודות הניסיון המקצועי של היועץ/ת. יש לפרט את הפרויקטים שבהם נתן/ה ייעוץ, השנים שבו ניתן השירות, היקפם הכספי של הפרויקטים שבוצעו על ידי היועץ ולצרף המלצות:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול אף על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ב'

הודעה בדבר עבודות עם תאגידים עירוניים

אני החתום מטה _____ ת.ז. _____, אני משמש כנושא משרה
בתפקיד _____ אצל המציע _____ ח.פ.ת.ז. _____.

1. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות **לא** הייתה לו כל התקשרות מסוג ו/או מין
שהוא מול חברת מוריה או מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי.

2. המציע מודיע לעירייה כי ב- 3 השנים האחרונות היו לו התקשרויות מול חברת מוריה או
מול החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי המפורטות, להלן:

יש לבחור את אחת מבין שתי האפשרויות לעיל.

חתימה: _____ חותמת: _____

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ונספח הצהרה בדבר סודיות

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים: _____

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדן.

חתימת עורך דין: _____

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל ענין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמושעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד -

1. מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמושעו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה,, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

_____	_____
חתימה	תאריך

מבצע השירותים יחתום על הצהרה והסכם לשמירה על סודיות המצורפים לעיל, מבצע השירותים יתחייב כי כל נותני השירות מטעמו יחתמו על נוסח זה. נותני השירות, לאמור, הספק וכל מי מטעמו, שיש לו נגיעה כל שהיא למתן השירות לעירייה.

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.

4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.

5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	טלפון נוסף:
כתובת מקום עבודה:		בית מס':	קומה:	עמדה:	טלפון:
משתמש עירוני		משתמש חיצוני			
שם האגף:	שם היחידה:	שם יחידת המשנה:		שם המוסד / משרד / חברה: *	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981 – המפורט להלן

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך

לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמ"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

2. מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שיימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.

5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.
8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____ מוסמכים _____ לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

|

נספח ה'

תצהיר

אני הח"מ _____ בעל ת.ז. _____
המוסמך לחתום ולהתחייב בשם היועץ _____ (להלן - היועץ) לאחר שהוזהרתי
כי עלי להצהיר את האמת, מצהיר בזאת כי הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים לתחום /תחומי
העיסוק _____

היועץ הינו בעל _____ שנות ניסיון בתחום העיסוק אליו מוגשת בקשתי להיכלל במאגר היועצים
ובפרט בתנאי הניסיון כמפורט בסעיף 11 להזמנה, וכי כל הפרטים שמסרתי במסגרת הגשת בקשתי
זו הינם נכונים.

להלן רשימת הפרויקטים שאותם ביצעתי:

חתימה

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24791	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170031	08/05/2025	הגדלה והארכה מעבר לאופציות - יועץ אי אי סי סי בתחום תאורה	800,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

לטובת סיום פרויקטים האגף מבקש הגדלת מסגרת ההסכם והארכה לחצי שנה נוספת מסיום החוזה - (ספט' 2025) למתכנן תאורה אי.אי.סי.סי. רשימת הפרויקטים לסיום ביצוע: ברח' אורוגואי, הרב עוזיאל, הקבלן, רח' גבעת שאול, אום כולתום, רח' 'בית וגן', רח' סעדיה גאון- מטודלה, רח' הארי חרלפ, רח' החייל, רח' אל סקקיני, אל סעדה, אל איהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27493	אי.אי.סי.סי. הנדסת חשמל גע"מ (ועדה)	בית הדפוס 12 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל: 800,000

היקף לפני הגדלה: 800,000 סך עלות שכר טירחה כולל הגדלה: 1,600,000

הערות

הפרויקטים מתוקצבים מסעיפים שונים המאושרים של האגף ו/או סעיפים יעודיים לפרויקטים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15268	05/01/2020	בקשה להארכת חוזה למתן שירותי ייעוץ תאורת רחוב ותקשורת- C /C/E/E הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ	400,000
17117	31/05/2021	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי סי	200,000
17933	17/01/2022	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי סי	200,000
18584	12/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ ומתכנן תאורת רחוב ותקשורת	3,200,000
24449	17/02/2025	הגדלת חוזה קבלת שירותי ליווי וייעוץ בנושא תאורת רחוב ותקשורת.	800,000

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
93.00
הסכם מסגרת - מיוחד
מספר הסכם . : 549-22-0006 סוג בניה . : ידנית
מספר בקשה . :
מספר קבלן . : 27493 הנדסת אשכול בע"מ
תיאור קצר : תאורת רחוב-אי.אי.סי.סי תכנון
תיאור ארוך : תאורת רחוב-אי.אי.סי.סי תכנון
סטטוס ההסכם : הודפס מקור
תוקף ההסכם : מתאריך: 1/10/22
אישור ועדה : סוג . # 6 מסירת עבודות תכ מס. : 2122
תנאי תשלום : קוד . : ש (ש=שוטף,ג=מהגשה)
סוג קטלוג . # 28 המחלקה להסדרי תנועה
תנאי הצמדה : מדד . # מטבע
ערך
נושא כספי . : סה"כ שורות . :
הנחה (%) : 26.00
סה"כ לאחר הנחה :
תקרה . : 615384

סוג הדפסה . : 3 (1-טיוטא, 2-מקור, 3-העתק) עותקים . . : 1 מספר מהדורה: 1

F1=HELP F3=יציאה F5=פירוט שורות F6=הדפסה
F12=מסך קודם F13=הערות F14=סגירה
0092 ההדפסה המבוקשת נשלחה לביצוע.

כתב כמויות להסכם מספר 549-22-0006

חאזרת רחוב-א.י.סי.סי תכנון
קבלן : 27493 הנדסת חשמל בע"מ

סעיף	תיאור	י.מ	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
	פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליון				
1-008-0001	תכנון מוקדם	שח			
1-008-0002	תכנון מפורט	שח			
1-008-0003	אישור רשומות	שח			
1-008-0004	פיקוח עליון	שח			
1-008-0005	מתן חוות דעת להסדרי תנועה	שעה			
	סה"כ				שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליון

תאורת רחוב-א'י.ס'י.ט'י חכנון
קבלו : 27493 הנדסת חשמל בע"מ

שם, חתימה וחותמת קבלו

23/10/22 12:02:35
(#חלוץ)

עיריית ירושלים-מערך לוגיסטי/שריון תקציבי
93.00 הסכם מסגרת - מיוחד
מספר הסכם . : 549-22-0007 סוג בניה . : ידנית
מספר בקשה . :
מספר קבלן . : 27493 הנדסת חשמל בע"מ
תיאור קצר : תאורת רחוב - אי.אי.סי.סי יעוץ
תיאור ארוך : תאורת רחוב - אי.אי.סי.סי יעוץ
סטטוס ההסכם : הודפס מקור
תוקף ההסכם . : מתאריך: 1/10/22
אישור ועדה . : סוג . # 6 מסירת עבודות תכ מס.: 22122 מתאריך . : 27/04/22
תנאי תשלום . : קוד . : ש (ש=שוטף, ג=מהגשה)
סוג קטלוג . # 28 המחלקה להסדרי תנועה
תנאי הצמדה . : מדד . # מטבע
נושא כספי . : סה"כ שורות . :
הנחה (%) 35.00 :
סה"כ לאחר הנחה :
תקרה . : 68376

סוג הדפסה . : 3 (1-טיוטא, 2-מקור, 3-העתק) עותקים . : 1 מספר מהדורה: 1

F1=HELP F3=יציאה F5=פירוט שורות F6=הדפסה
F12=מסך קודם F13=הערות F14=סגירה
0092 ההדפסה המבוקשת נשלחה לביצוע.

כתב כחיות להסכם מספר 549-22-0007 - ריכוז

תאורת רחוב - אי.אי.סי.סי יעוץ
קבלן: 27493 הנדסת חשמל בע"מ

פרק	סה"כ תת-פרק	סה"כ פרק
1	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו	.00
	סה"כ לפני הנחה:	.00
	הנחה %: 35.000	.00
	סה"כ כללי . . :	.00

תאריך

שם, חתימה וחותמת קבלן

מהדורת מספר : 01
23/10/22 12:02:13

מחלקת הסדרי תנועה מנת"י
דף: 1

כתב כמויות להסכם מספר 549-22-0007

תאורת רחוב - אי.אי.סי.סי יעוץ
קבלן : 27493 הנדסת חשמל בע"מ

סעיף	תיאור	י.מ	כמות	מחיר יחידה	סה"כ
	פרק 1 - שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו				
1-001-0011	מתכנן 1 לפי תעריף חשכ"ל	שעה		300.00	
	סה"כ	שירותי תכנון ויעוץ ופיקוח עליו			

אשרת חוזה

הסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי

שנערך ונחתם בירושלים ביום 9 לחודש 6 2022

בין

עיריית ירושלים

באמצעות אגף תכנון

כיכר ספרא 1, ירושלים

טל: 6293817, פקס: _____

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין

חברה / עוסקת א.ס.י.ס.י. (ספרטה)

ח.פ.מ. 51841338

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב' א'טל / א'טל

מרח' ב'מ' ה'טל / 12, א'טל

טל: 02-6525442 פקס: 02-6525442

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל בהתאם למפורט בנספחים ובתנאים האמורים בהסכם זה (להלן: "העבודה" ו/או "העבודות" ו/או "השירותים");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל: והיועץ הגיש בקשה במסגרת קול קורא שפרסמה העירייה, להיכלל במאגר היועצים והוועדה למסירת עבודות מס' 2021102 בשיבתה מיום 16/12/21 אישרה את הכללתו במאגר היועצים העירוניים.

אם וועדה לבחירת (אחרי ייחוי) 2022/22 שיתן 24.7.22
לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויפורש בכפיפה אחת עמו.
2. כותרות הסעיפים הינן לשם נוחות הצדדים בלבד ואין בהן כדי לשמש לפרשנות ההסכם בשום צורה ואופן.

3. הגדרות

- 3.1 "המנהל" – מנהל אגף קצ"מ בעיריית ירושלים או כל מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- 3.2 "השירותים" ו/או "העבודות" – מתן שירותי ליווי וייעוץ שוטף והכל כמפורט בפירוט השירותים האמור **בנספח ב'** לחוזה ובכל יתר הנספחים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.3 "מבצע השירותים" – בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.

3.4 נספחים

- 3.4.1 נספח א' – אישור הוועדה למסירת עבודות
- 3.4.2 נספח ב' – פירוט השירותים ונספח התמורה
- 3.4.3 נספח ג' – נספח ניגוד עניינים
- 3.4.4 נספח ד' – הצהרה על שמירת סודיות
- 3.4.5 נספח ה' – נספח ביטוחי

4. היועץ מתחייב בדלקמן

- במסגרת העבודה נדרש מבצע השירותים לבצע את השירותים הנדרשים **כמפורט בנספח ב'**:
- 4.1 כי אין מניעה כלשהי להענקת השירותים על ידו לעירייה, וכי בהענקת השירותים אין הוא מפר כל התחייבות קודמת כלשהי בגין שמירת סודיות ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות ו/או העדר תחרות לצד שלישי כלשהו.
- 4.2 כי אם תתעורר בעתיד איזו שהיא הפרה של כל התחייבות קודמת של מבצע השירותים לכל גורם שהוא, כולל שמירת סודיות ו/או נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או ניגוד אינטרסים ו/או חובת נאמנות לצד ג' כלשהו, יודיע על כך מיד וללא כל דיחוי לעירייה וכן יפסיק מיד את מתן שירותיו לעירייה, ויהא אחראי לכל נזק שיגרם עקב כך, לכל גורם, לרבות ובמיוחד לעירייה.
- 4.3 לא לקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על העירייה, אלא אם כן יקבל הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.
- 4.4 לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- 4.5 לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המנהל ושאר גורמי העירייה הנוגעים בדבר.
- 4.6 לאשר את כל תוצרי העבודה ע"י המנהל וכן יתקנם לפי הוראות המנהל.
- 4.7 למלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל ולאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים.
- 4.8 להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל ועפ"י הוראת המנהל.

- 4.9 להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.
- 4.10 מבצע השירותים מתחייב להשיב עניינית ותוך זמן סביר לכל פנייה אליו על ידי נציג של העירייה.

5. סמכויות המנהל

- 5.1 המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם מבצע השירותים מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.2 במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת למבצע השירותים הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שהוראות והנחיות שניתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- 5.3 לפסול כל עוזר או עובד שהתמנה על ידי מבצע השירותים לצורך ביצוע הסכם זה וזאת מכל נימוק סביר לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.
- 5.4 מבצע השירותים ימסור למנהל, על פי דרישתו, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי מבצע השירותים או במשרדי היועצים לעיון בהתקדמות השירותים ובאופן ביצועם.
- 5.5 מבצע השירותים ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שהיועצים גם הם ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.
- 6.2 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.
- 6.3 למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.
- 6.4 הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.
- 6.5 למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין מבצע השירותים.
- 6.6 כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה והיועץ אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישהו היועץ בעירייה.

7. צוות עבודה ויועצים:


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השתתף אגף א קומה 4
 בית הדפוס 12 גבעתי שאלו ירושלים
 טלפון: 02-6525442 | 079 02-6525443

- 7.1 לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט **בנספח ב' להליך**.
- 7.2 המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.
- 7.3 היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.
- 7.4 שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

8. המחאת זכויות עפ"י ההסכם

- 8.1 מבצע השירותים לא יהא זכאי להמחות ו/או להסב ו/או להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולם או חלקם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה בכתב ומראש של העירייה. גם במקרה ומבצע השירותים עשה כן, בניגוד לאמור לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה, בכל הקשור להתחייבויותיו ע"פ ההסכם.
- 8.2 ניתנה הסכמה כאמור בסעיף לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.
- 8.3 העירייה תהא זכאית בכל עת, ומבלי לקבל את הסכמת מבצע השירותים, להעביר ו/או להמחות ו/או להסב לאחרים את זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ובלבד שזכויות מבצע השירותים עפ"י ההסכם לא תיפגענה.

9. התמורה

- 9.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של מבצע השירותים עפ"י הסכם זה תשלם העירייה למבצע השירותים תמורה כמפורט **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.
- 9.2 התשלומים יבוצעו עפ"י חשבונות וחשבוניות מס מפורטות שיוגשו למנהל שבהם יפורטו השירותים שניתנו בפועל והתמורה המפורטת המגיעה עבורם ובהתאם להצעת המחיר המצ"ב להסכם זה.
- 9.3 התמורה תשולם בתנאי שוטף +30 יום מיום מסירת חשבונית המס לעירייה, שתימסר רק לאחר אישור החשבון ע"י המנהל כאמור לעיל.
- 9.4 מוסכם כי העירייה אינה מתחייבת להזמין שירותי ייעוץ בהיקף כלשהו והיא רשאית לדרוש מאת מבצע השירותים לבצע רק חלק מן העבודות או את כולה לפי שיקול דעתה הבלעדי ולא תשמע כל טענה ו/או תביעה מאת מבצע השירותים בשל שימוש העירייה בזכותה זו. השתמשה העירייה בזכותה הנ"ל ישולם למבצע השירותים בגין העבודה שהשלים (לפי דרישת המנהל בכתב) בהתאם לאמור **בנספח ב' ובדף הצעת המחיר**.

9.5 תיקון 42 לחוק מע"מ

במידה והיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על

חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ. מסר היועץ אישור כאמור, תשלם העירייה ליועץ את התמורה לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

10. הפסקת ההסכם וביטול

- 10.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם כי במקרים הבאים תהא לעירייה הזכות לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום בכל עת אשר תמצא לנכון, בתנאי שתמסור למבצע השירותים הודעה מוקדמת בכתב מראש בת חמישה ימים לפני המועד בו בכוונתה להביא את ההסכם לידי סיום:
- 10.1.1 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
- 10.1.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדי/יועציו הפר הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית, אשר לא תוקנה על ידי מבצע השירותים תוך חמישה ימים מיום שקיבל התראה לעשות כן.
- 10.2 למרות האמור בסעיף 11.1 לעיל ומבלי לפגוע בכלליותו, במקרים הבאים תהא רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום מיידי:
- 10.2.1 מבצע השירותים ו/או מי מבין בעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבין השולטים בו הפכו חדלי פירעון ו/או נפתחו כנגדו הליכי פירוק ו/או מחיקה ו/או הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים על רכושו ו/או מבצע השירותים הגיע לפשרה או הסדר עם נושיו ו/או הוטל עיקול על רכושו ומבצע השירותים לא הסירו ו/או גרם לביטול או הפסקת ההליכים הנ"ל תוך 7 ימים ממועד נקיטתם ו/או מי ממנהליו ו/או אחד מהיועצים הוכרו כמוגבל באמצעים.
- 10.2.2 חלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.
- 10.2.3 כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.
- 10.3 במקרים כאמור בסעיף 10 לא תהא למבצע השירותים זכות ערעור ו/או השגה על הודעה כאמור לסיום ההסכם, וההסכם ייפסק לאחר חלוף תקופת ההודעה, וזאת מבלי לפגוע בהתחייבויות הצדדים לקיום הוראות חוזה זה גם באותה תקופה.
- 10.4 למען הסר ספק מוסכם כי סיום ההסכם כאמור לא ייחשב להפרתו על ידי העירייה, ומבצע השירותים לא יהא זכאי לסעד מכל מין וסוג שהוא.
- 10.5 כל ביטול ע"פ הוראות הסכם זה יעשה בכתב לכתובות הצדדים ו/או בפקס.

11. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידוש

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השנה 4 קומה 4
בית הדפוס 12 המועד שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 :0575 02-6525442

- 11.1 העיריה רשאית לפי שיקול דעתה לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 30 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.
- 11.2 ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע ליועץ תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.
- 11.3 בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות בדבר, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.
- 11.4 בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיפים 10-11, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.
- 11.5 מובהר בזאת כי העיריה רשאית לא להזמין ו/או להגדיל את השירותים המבוקשים שאושרו בוועדה וזאת בשל נגף הקורונה והשפעתו על הסכם זה.
- 11.6 עם הגעת הסכם זה לסיומו מכל סיבה שהיא, ובכל תקופת ההסכם מתחייב מבצע השירותים להעביר בצורה מסודרת ומלאה, וכן למסור לעירייה את כל המסמכים המידע וכל חומר אחר שיגיע אליו או הוכן על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או ע"י היועצים, עד למועד הפסקת ההסכם ומוסכם כי כל המסמכים ו/או המידע ו/או כל תוצר אחר הינם רכושה של העירייה והיא זכאית לעשות בו כמנהג בעלים.

12. תקופת ההסכם

- 12.1 הסכם זה נקשר לתקופה של שנה החל מיום 1.10.22 ועד יום 30.9.23 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 12.2 הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות בשנה נוספת או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 3 שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף 12.1 לעיל. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תהיה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לנוהל ולמדיניות העירייה.

13. הפרת וסעדים

- 13.1 מבלי לגרוע בזכותה של העיריה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,16,17,18,19,20 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרת יסודית של החוזה ותזכה את העיריה

(מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 5 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 2,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע למבצע השירותים בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו ממבצע השירותים ו/או בכל דרך אחרת.

13.2 תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו לביצוע השירותים ו/או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

14. ביטוח

14.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה:

"המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ד. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

מס'	סוג היועץ	סוג העבודות	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא התכנון / הייעוץ	דרישת הביטוח
1	מתכנן, מפקח, מנהל פרויקט	תכנון, פיקוח, ניהול פרויקט	1 – 2,000,000 ₪ 2,000,001 – 5,000,000 ₪ 5,000,001 – 10,000,000 ₪	1,000,000 ₪ 2,000,000 ₪ 4,000,000 ₪

			10,000,001 – 20,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
2	יועץ קרקע		1 – 2,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	8,000,000 ₪
3	יועץ	כלכלי, ארגוני, נגישות, תכנון סביבתי ונוף, זאולוג, אגרונום, עצים וכיוב'	כל היקף	1,000,000 ₪
4	תכנון קונסטרוקציה, גיאומטריה	תכנון, פיקוח, בדיקת פרויקטים	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – 5,000,000 ₪	4,000,000 ₪
			5,000,001 – 10,000,000 ₪	6,000,000 ₪
			10,000,001 – 20,000,000 ₪	8,000,000 ₪
			20,000,001 ₪ ומעלה	10,000,000 ₪
5	מודד	מדידה	1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪
6	יועץ/ממונה בטיחות		1 – 2,000,000 ₪	2,000,000 ₪
			2,000,001 – ומעלה	4,000,000 ₪

ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכולול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.

ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלופ כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.

י. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירותים זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה

הביטוח תש"מ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

2. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ה' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלוטיו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.
3. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
4. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ואו תיקון ואו התאמה שתדרוש המזמינה.
5. עריכת הביטוחים ואו תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ואו האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ואו לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
6. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ואו מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
7. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ואו זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ואו טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
8. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ואו סעד ואו תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל

דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. תשלומים סוציאליים

לאור האמור בסעיף 7 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

16. אחריות לנזקים

16.1 מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

16.2 מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

17. מסירת פרטים ותוכניות

17.1 תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, את כל הנתונים ו/או מסמכים פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17.2 עם גמר עבודת השירותים או במקרה שהחווה הוא לידי גמר בנסיבות כלשהן ימסור מבצע השירותים למנהל סידרה של כל השירותים כשהן מעודכנות ומראות את ביצוע עבודת השירותים למעשה, בליווי המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע על ידי המנהל ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו על ידי המנהל.

17.3 במידה וידרוש זאת המנהל, אופן העברת החומרים והמפרט הטכני של מבנה המידע יתואמו מראש עם המנהל ו/או על ידי גורם אחר כפי שיימסר על ידי המנהל. כל ההוצאות הכרוכות בהעברת החומרים ו/או המיפוי על גבי דיסק און קי ו/או אמצעים אחרים שידרשו ע"י המנהל לצורך מסירת הפרטים והתוכניות יחולו על מבצע השירותים בלבד והעירייה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בכך.

18. סודיות

18.1 מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל מידע שהגיע אליו תוך או בקשר עם עבודתו עם העירייה. כן מתחייב מבצע השירותים לדאוג כי כל עובדיו

ו/או כל צד שלישי שלו גישה למאגרי המידע של העירייה ו/או של מבצע השירותים ישמרו סעיף הסודיות וההתחייבויות שבחוזה זה.

18.2 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או משלוחיו ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ו/או סוד מסחרי ו/או סוד עירייה כל מידע, מסמך, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע אחר אשר הגיעו לידיעתם, במהלך ו/או בהקשר עם ביצוע העבודות במישרין ובעקיפין.

18.3 מבצע השירותים ו/או מי מעובדיו ו/או מי מהיועצים ו/או מי שנמצא בשרותיו ו/או שליחי מבצע השירותים ו/או מי מטעמו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע חוזה זה תוך תקופת החוזה, לפני תחילתו או לאחר מכן, ולא לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע חוזה זה. כן מתחייב לשמור על סודיות המידע, הרשימות, הנהלים, חוות הדעת על נספחיםם וכל יתר הניירות והמסמכים שיועברו אליו.

18.4 מבצע השירותים או מי מטעמו יפעל על-פי הנחיות מבצע השירותים המשפטי לממשלה ובפרט בכל הקשור לניגוד עניינים - וכל הנחיה שתוצא ע"י היועמ"ש לממשלה.

18.5 מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות (נספח ד') וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.

18.6 מבצע השירותים מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ו/או כי מי שמועסק על ידו בין במישרין בין בעקיפין לטובת חוזה זה על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר ו/או למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים, הן בתקופת ביצוע השירותים והן לאחריה, העובד ו/או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבות כאמור מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

19. ניגוד עניינים

19.1 מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

19.2 מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.3 עם קבלת העבודה על-פי הזמנת העירייה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור גורם או גוף אחר ובכלל כך עיריית ירושלים, אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים וזאת עד לסיום העבודה כמפורט לעיל ולהלן.

- 19.4 מבצע השירותים ועובדיו מתחייבים לדווח בכתב לעירייה על כל עניין ודבר אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה. הדיווח יתבצע בכל עת במהלך ביצוע העבודה ומיד עם היוודע הדבר.
- 19.5 כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו מלהתקשר באופן שמחווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים שבעניינם ייתן שירותי ייעוץ במסגרת חוזה זה, האמור לעיל יחול על כל שלבי ההתקשרות.
- 19.6 לשם הסר כל חשש לניגוד עניינים ולמען הסדר הטוב, יצהיר מבצע השירותים בחתימתו על הסכם זה על כל קשריו המקצועיים ו/או העסקיים עם גופים הנוגעים באופן ישיר או עקיף לשירותים כאמור.
- 19.7 מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.
- מבצע השירותים יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג'.**
- 19.8 מבצע השירותים יחתום על השאלון בדבר איתור חשש למניעת ניגוד עניינים (נספח ג') וכן יחתום על ההצהרה וימסור לעירייה טרם חתימת העירייה על החוזה את ההצהרה חתומה.
- 20. אחריות מקצועית:**
- הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.
- 21. אספקת אמצעי עזר:**
- מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.
- 22. זכויות יוצרים**
- כל תפוקת העבודה ו/או תכניות ו/או ניירות עבודות ו/או מסמכים ו/או חוות דעת ו/או כל תוצר רעיוני או חומר גולמי פרי או הקשורים לחוזה זה וכל יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן או עקב ביצוע החוזה יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם או להעבירם לאחר לכל מטרה אחרת הנראית לעירייה בתמורה או ללא תמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23. קיזוז**
- כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, על פי הסכם זה ו/או על פי הסכמים אחרים ו/או על פי דין תהא העירייה רשאית לקיזוז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים. מובהר ומוסכם כי חל איסור מוחלט על מבצע השירותים לבצע קיזוז כלפי העירייה בשום דרך.

24. שונות

- 24.1 הימנעות מפעולה כלשהי או מתן ארכה ע"י העירייה לא תיחשב כוויתור על זכויותיה או כמתן הסכמה להפרת תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה.
- 24.2 הסכם זה מבטל כל מו"מ או הסכמה קודמת בין הצדדים, וכל שינוי ו/או הוספה על הוראות הסכם זה לא יעשה אלא במפורש, בכתב מהיועמ"ש לעירייה ו/או מי מטעמו.
- 24.3 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה, כל שינוי ו/או ויתור ו/או הוספה להסכם זה לא יחייבו את העירייה אלא אם כן נעשו בכתב בחתימת גובר העירייה וראש העירייה וכן קיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה ו/או מי מטעמו מראש ובכתב.

25. סמכות שיפוט ייחודית

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע ו/או הקשור עם הסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר ירושלים ולהם בלבד.

26. כתובות

פרטי הצדדים לצרכי הסכם זה יהיו כברישא להסכם זה. כל הודעה שתשלח ע"י צד אחד למשנהו על פי הכתובת הנ"ל, תראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השנהג אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 גבעות שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 : 079 : 02-6525443

מבצע השירותים	שם מלא	תאריך
מנהל האגף -	שמואל זליגמן	9/6/2022
גזבר העירייה -	גזבר העירייה	14/4/22
ראש העירייה -	ראש העירייה	29/9/2022
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

מאשר נפתח חשב
איתי משור, עו"ד
מחלקת חוזים והתקשרויות
מ.ר. 87498
22/9/2022

אישור קיום ביטוחים

טופס מספר **906**

תאריך הנפקת האישור

10/2/2022

הטופס מיועד לנשים ולגברים כאחד
יש למלא את הטופס בעט בלבד ולא בעיפרון

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שירותים	מזמין שירותים
עיריית ירושלים ולא תאגידים עירוניים (כולם יקראו יחדיו "המזמין")	א.א.י.ס.י. הנדסת חשמל בע"מ	אחר:	
ת.ז. / ת.פ.	ת.ז. / ת.פ.	משרד הנדסה	
500230008	513841338		
מען	מען		
כיכר ספרא 2 ירושלים 91322	בית הדפוס 12 ירושלים		

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי עבודה	כיסויים נוספים בתוקף ובטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע
צד ג'	650000648722	מגדל משרדית	01/01/2022	31/12/2022	2,000,000	ש
					למקרה	
					4,000,000	
					לתקופה	
						☒ אחריות צולבת (302) ☒ הרחב שיפוי (304) ☒ הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ☒ כיסוי לתביעות המל"ל (315) ☒ מבוטח נוסף - מבקש האישור (318) ☒ מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה (322) ☒ ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים	650000648722	מגדל משרדית	01/01/2022	31/12/2022	20,000,000	ש
					למקרה	
					20,000,000	
					לתקופה	
אחריות מקצועית	150009332522	מגדלביט 2018	01/01/2022	31/12/2022	2,000,000	ש
					למקרה	
					2,000,000	
					לתקופה	
						☒ אובדן מסמכים (301) ☒ אחריות צולבת (302) ☒ דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית (303) ☒ הרחב שיפוי (304) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ☒ מרמה ואי יושר עובדים (325) ☒ פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית (326) ☒ עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ☒ ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ תקופת גילוי (332)
					12	חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*

☒ יועצים / מתכננים (038) ☒ מהנדס, אדריכל, הנדסאי (040) ☒ שירותי פיקוח ובקרה (084)

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למקבל האישור בדבר השינוי או הביטול.

(מהדורה 09.2020)



012929060102170920

עמוד 1 מתוך 2 דפים

קוד מסמך: 292

חתימת האישור

תאריך	10/2/2022	שם החתם	לורמילה שוחט	שם החברה	מגדל חררה לביטוח בע"מ	חתימת המבטח ★	
-------	-----------	---------	--------------	----------	-----------------------	------------------	---

*באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

(מהדורה 09.2020)



טל מירב

מאת: <Adi@ysagilaw.co.il> עו"ד עדי בן הראש
נשלח: יום חמישי 15 ספטמבר 2022 11:50
אל: טל מירב
עותק: קאופמן יפעת; עו"ד אבנר לוי
נושא: ביטוח - אי אי סי סי RE: אי.י.איי.סי.סי הנדסת חשמל
קבצים מצורפים: Closed_f01febd4-409f-4c33-9e2c-7a9b89bc9bc8_110250.pdf

היי,

אישור הביטוח של אי.י.איי.סי.סי הנדסת חשמל הערוך ע"י מגדל מיום 10.02.22 – תקין

עדי בן הראש | עו"ד

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADI@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

-----Original Message-----

From: ABMERAV@jerusalem.muni.il <ABMERAV@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, September 15, 2022 10:04 AM
To: עו"ד עדי בן הראש <Adi@ysagilaw.co.il>
Cc: KFIFAT@jerusalem.muni.il
Subject: ביטוח - אי אי סי סי

שלום עדי

האם תקין?

בברכה

זירב טל

-----Original Message-----

From: mazkirut <mazkirut@eecc.co.il>
Sent: Wednesday, September 14, 2022 3:07 PM
To: טל מירב <ABMERAV@jerusalem.muni.il>
Cc: קאופמן יפעת <KFIFAT@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: ביטוח

מצ"ב

-----Original Message-----

From: ABMERAV@jerusalem.muni.il [mailto:ABMERAV@jerusalem.muni.il]
Sent: Wednesday, September 14, 2022 3:02 PM
To: mazkirut <mazkirut@eecc.co.il>
Cc: KFIFAT@jerusalem.muni.il
Subject: ביטוח



הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השנהב אגף A קומה 4
בית הדיפוס 27 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום שירותי תכנון תאורת רחוב ותקשורת:

1. תכנון תאורת רחוב ותקשורת ברשתות דרכים קיימות בהתאם להנחיות המזמין.
2. תכנון תאורת רחוב ותקשורת וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים המצ"ב ועל פי החוזה המצ"ב.
3. מתן חוות דעת לתכנון תאורת רחוב ותקשורת בהתאם לדרישות המזמין.
4. אישור תכנון אל מול הממונה וגורמים רלוונטיים ובכלל זה מעיריית ירושלים.
5. פיקוח עליון בשטח הכולל בין השאר הסברה והדרכת המפקח באתר בענין התוכניות וביצוע עבודות פיתוח האתר.

השירותים הנדרשים בתחום שירותי ייעוץ תאורת רחוב ותקשורת:

1. ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון תאורת רחוב ותקשורת.
2. בדיקת תכנון תאורת רחוב ותקשורת שיועברו על ידי המזמין.
3. פיקוח על ביצוע עבודות פיתוח שאושרו לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
4. מתן חוות דעת בכתב לתוכניות תכנון תאורת רחוב ותקשורת על פי דרישת המזמין.
5. סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים וקבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
6. ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו


 הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית העצמאות אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 רחבת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השקמה אגף א קומה 4
בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-8525442 / פקס: 02-8525443

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום תאורת רחוב ותקשורת על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לשיעור ההנחה באחוזים שנתן המציע בהצעתו הכספית, ההנחה תחול על פי השכר המחושב על פי הגדרות התעריף ועל פי הכללים המפורטים בתעריף בעניין קביעת ערך המבנה לצורך חישוב בתמורה, קביעת אחוז השכר ועוד לפי העניין. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת.
3. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (בתוספת מע"מ על פי שיעורו בחוק) ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה בהצעתו הכספית.
4. התמורה עבור **תכנון** עבודת תאורת רחוב **תעריף א.א.א.י "תעריף חשמל ומעליות"** מתקנים רגילים א.3. ועבור תכנון עבודות תקשורת תקבע על פי **תעריף א.א.א.י "תעריף תכנון להנחת קוי תקשורת"**. מהשכר המחושב על פי התעריף הרלבנטי תכונה הנחת הזוכה בשיעור שניתן בהצעה הכספית.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו תחושב התמורה הכספית פירוט השירותים ואבני הדרך המוזמנות. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
6. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
7. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
8. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.


 הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השגרה אגף A קומה 4
 גבעת שאול ירושלים
 בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם מנהלים/מנהלים מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתנו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים מכל גורם פרטי ו/או חברה הנוגע או שעשוי להיות בעל נגיעה לשירותים שמספק היועץ לעירייה במסגרת ההסכם שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד דניאל גרין, מאשר כי החותמים שלעיל, מנהלים/מנהלים, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

חתימת עורך דין:

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית חשן 4 קומה A
בית הדפוס 13 גבעתיים שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 :075 02-6525443

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

הרשות המקומית ח'י'ת יב'ל'ס
מועמד/ת לתפקיד מנכ"ל מילא במ"ב ארץ

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: ויטמן
שם פרטי: עמר
מס' זהות: 01909404010 שנת לידה: 22/6/69
כתובת: רח' גורן 12 עיר/ישוב: יבנא מיקוד: _____
מס' טלפון: 02-6525442 מס' טלפון נייד: 052-6273979

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלנית כיועצת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה
מ.ל. טייס :(נסך משל נציג"	משל מילד למשל	מנהל	מיום קבלת החומר

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השנתה אגף א קומה 4
 בית הדפוס 12 רחבת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 : 079 02-6525443

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

5-קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובים
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השומר אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 גבעתי שאל ירושלים
טלפון: 02-6525442 / 075 : 02-6525442

כן / לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים, מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השנהג אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-8525442 פקס: 02-8525443

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן (לא)
אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן (לא)
אם כן, פרטי:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

- מי שמחזיק ב-5% או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;
- חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
 אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
 נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
 נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
 אם כן, פרטי:


 הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השנהב אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 גבעתי שאול ירושלים
 טלפון: 02-8625442 :פקס: 02-8625443

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה 1/10/2022 ת.ז. מס' 024149890, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית המגורים אגף 4 קומה 4
בית הרפוס 12 גבעות שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 | 09-6525442
חתימה

9/6/2022
תאריך

אני החתום מטה

שם ומשפחה:		מספר זהות		תפקיד:	
wile / מ' / 124		2449890		N	
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
124				טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
מס': 12		4		02-6525443	
ג' הרסל		עמדה:		טלפון:	
משתמש עירוני				02-6525442	
שם האגף:		שם היחידה:		שם המוסד / משרד / חברה:	

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה: / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים		ח.פ.			
wile / מ' / 124		51384338			
כתובת פרטית:		ישוב:		טלפון:	
124				טלפון נוסף:	
כתובת מקום עבודה:		קומה:		פקס:	
מס': 12		4		02-6525443	
ג' הרסל		עמדה:		טלפון:	
משתמש עירוני				02-6525442	

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים

117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א

– המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות

המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.

2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או

תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר

איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן

ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו

בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו

כעובד הציבור, ולאחר שחדל להיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה

מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".



הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ

בית השנהג אגף A קומה 4

בית הדפוס 12 גבעתי שאול ירושלים

טלפון: 02-6525442 02-6525443

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א - 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".
2. **מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:**
- הואיל** ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;
- והואיל** וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתך, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:
1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
 2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
 3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
 4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
 5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א - 1981.
 6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

חתימה _____ תאריך 20.6.20

אי שור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי הי"ה _____ מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת אותה.

חתימה

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השתתף אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 רבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

28

30/05/2022

תאריך הנפקת האישור

אישור קיום ביטוחים

טופס מספר 906

הטופס מיועד לנשים ולגברים כאחד

יש למלא את הטופס בעט בלבד ולא בעיפרון

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מסיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שירותים	מזמין שירותים
עיריית ירושלים /או תאגידים עירוניים של הנ"ל (כולם יקראו יחדיו "המזמין")	אי.אי.סי.סי. הנדסת חשמל בע"מ	אחר:	
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	משרד מהנדסי חשמל	
513841338			
מען	מען		
כיכר ספרא 1 ירושלים	בית הדפוס 12 ירושלים		

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח / שווי עבודה	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'	650000648722	מגדל משרדית	01/01/2022	31/12/2022	2,000,000 למקרה 4,000,000 לתקופה	☒ אחריות צולבת (302) ☒ הרחבת שיפוי (304) ☒ הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ☒ כיסוי לתביעות המל"ל (315) ☒ מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ☒ מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה (322) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)
אחריות מעבידים	650000648722	מגדל משרדית	01/01/2022	31/12/2022	20,000,000 למקרה 20,000,000 לתקופה	☒ הרחבת שיפוי (304) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ☒ מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי המבוטח (319) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328)
אחריות מקצועית	150009332522	מגדלביט 2018	01/01/2022	31/12/2022	2,000,000 למקרה 2,000,000 לתקופה	☒ אובדן מסמכים (301) ☒ אחריות צולבת (302) ☒ דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית (303) ☒ הרחבת שיפוי (304) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור (309) ☒ מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) ☒ מרמה ואי יושר עובדים (325) ☒ עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח (327) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ תקופת גילוי (332) חודשים 12

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*

☒ ייעוץ / מתכנתים (038) ☒ מהנדס, אדריכל, הנדסאי (040)

ביטול/שינוי הפוליסה*

שינוי לרעה או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למקבל האישור בדבר השינוי או הביטול.

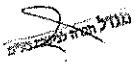
הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השנהב אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

012929060102170920

עמוד 1 מתוך 2 דפים

קוד מסמך: 292

חתימת האישור

 חתימת המבטח ★	מגדל חברה לביטוח בע"מ	שם החברה	לזדמילה שוחט	שם החתם	30/05/2022	תאריך
---	-----------------------	----------	--------------	---------	------------	-------

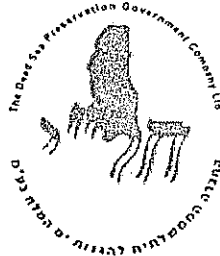
* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.


הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השנהב אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

(מהדורה 09, 2020)



THE DEAD SEA PRESERVATION
GOVERNMENT COMPANY LTD



החברה הממשלתית
להגנות ים המלח בע"מ

א' תמוז תשע"ט
04 יולי 2019

לכבוד
מן דבעי

א.ג.ג.,

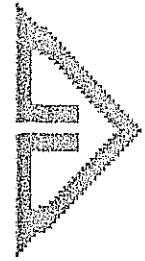
הנדון: המלצה עבור חברת אי.אי.סי.סי הנדסת חשמל בע"מ

הרינו להמליץ בזאת כי חברת אי אי סי סי הנדסת חשמל בע"מ, ביצעה עבודות עבורנו במספר פרויקטים בכבישים צמתים, עבודות התכנון היו לשביעות רצוננו המלאה, ועל כך המלצתנו.

נאחל לחברת אי אי סי סי הנדסת חשמל הצלחה בהמשך הדרך.

לכבוד ד"ר אהוד גולדברג
מנהל מחלקת תכנון
י.ד.נ. בחן, סמוך "טח" אזור
א.ג.ג.

פיתוח מזרח ירושלים בע"מ
EAST JERUSALEM DEVELOPMENT LTD.



4.7.19

בס"ד

לכל מאן דבעי

הנדון : המלצה חברת אי.אי.סי.סי הנדסת חשמל בע"מ

1. הריני להמליץ בזאת כי חברת אי אי סי סי הנדסת חשמל בע"מ, פעילה בחברתנו "פיתוח מזרח ירושלים בע"מ" (פמ"י).
2. חברת התכנון מתכננת עבורנו במספר פרויקטים בתחום החשמל, התאורה והתשתיות, ומבצעים עבודתם לשביעות רצוננו.

בברכה,

יואל גוטליב

סמנכ"ל פרויקטים

פיתוח מזרח ירושלים בע"מ

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת עבור עיריית ירושלים

1. עיריית ירושלים (להלן: "המזמין") באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת והקימה מאגר של יועצים למתן, בין היתר, שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 16.12.21 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 16.12.21 ועד ליום 16.12.24.

בשלב זה, העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם מתכנן ויועץ תאורת רחוב ותקשורת אשר ייתן שירותי ייעוץ בעבודות תאורת רחוב ותקשורת על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

2. נספחים להזמנה להגיש הצעות:

א. נספח א' – חוזה התקשרות

ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים

ג. נספח ג' – דף הצעות מחיר

3. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.

4. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשוריות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.

5. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת (להלן

"העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השקמה אגף A קומה 4
 בית הרפוס 2, גבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554
 Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109, Tel. 02-6297668/9, Fax. 02-6296554
 ميدان سافرا 1, صندوق بريد 775, اورشليم القدس 9414109, تليفون 02-6297668/9, فاكس 02-6296554

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו כנספח ג' כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. יש לציין את

שיעור ההנחה לתעריף א.א.א.י – תכנון להנחת קוי תקשורת ושיעור הנחה לפי שכר ערך לפי העניין.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.

הנדסת השמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית השוק אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 רמת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442, פקס: 02-6525443

10. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
ניסיון	יוגשו 2 תוכניות תאורה, על עבודות שבוצעו ב 3 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.2019) בתחום תשתיות תחבורתיות, בהיקף כספי של 1.5 מיליון ₪ כולל מע"מ לכל תוכנית.	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה ב 10 נקודות מקסימליות	20 נקודות
הצעות מחיר (בעבודות א.א.א.י (בעבודות תכנון)	מציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר, על תעריפי א.א.א.י, יקבל את מלוא הנקודות ברכיב זה	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/הצעה הנבחרת)	50 נקודות
הצעת מחיר משכר לשעה (300 ₪) לא כולל מע"מ (בעבודות ייעוץ) (*)	ההצעה הנמוכה ביותר, בשקלול שיעור ההנחה הגבוה ביותר, תקנה את מלא הנקודות.	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההצעה הטובה ביותר/הצעה הנבחרת).	30 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.
 למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

11. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

12. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.


 הנדסת תשלום ומערכות בקרה בע"מ
 בית השנהב אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד ארבעה יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת, בהסכם מסגרת בהיקף של עד 800,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 31.5.22 בשעה 14:00 .

והתשובות ישלחו במייל עד ליום 6.6.22.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם

ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או


 הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
 בית המעבדה אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את שיעור ההנחה לתעריף א.א.א.י – תכנון להנחת קוי תקשורת ושיעור הנחה לפי שכר ערך לפי העניין.**

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

הנדסת השמ"ד ומערכות בקרה בע"מ
בית השתתף אגף A קומה 4
בית הדפוס 12, רמת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

13. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת, בהסכם מסגרת בהיקף של על 800,000 ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

14. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 31.5.22 בשעה 14:00 .

והתשובות ישלחו במייל עד ליום 6.6.22.

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

15. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את היקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

16. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

17. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.

ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.

ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.

ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם

ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית העסק אנף A קומה 4
בית הדפוס 17 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

- ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

18. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בביכר ספרא בניין 1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום **12.6.22** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת** " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות


 הנדסת תשתית ומערכות בקרה בע"מ
 בית השנה אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12, מעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442, פקס: 02-6525443

6. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

7. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

8. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

9. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים

בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע. **יש לציין את**

שיעור ההנחה לתעריף א.א.א.י – תכנון להנחת קוי תקשורת ושיעור הנחה לפי שכר ערך לפי העניין.

ב. אישורים בדבר אמות המידה.

ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דן.

ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**


 הנדסת השם **מערנות בקרה בע"מ**
 בית השתתף אגף A קומה 4
 בית הדפוס 12 נבעת שאול ירושלים
 טלפון: 02-6525442 / 02-6525443

פרוטוקול פתיחת מעטפות

4- D.YU!

מחיר לראות רחוב

מחיר לטאונות רחוב

מנהלית מחלקת

מיקום

NOTES

מנהלת מחלקת

D171F

အကျဉ်းချုပ်

পরিচালনা, গণনা

מסמכים אלו הוצגו בתסקירי
המבקר/יועץ הדכדכמה ונלקחו
זכר'א'ק סופיה

זבא'ן זיבן

סגנית מנהל אגף תעשייה

המלך

22/5

אל 800,000 -4

300 4.1%	1/2/1/2	2 חלקים	החומר
300%	50%	30%	
4.1%	36.1		4.1% -
37.5	35.6		37.5 -
39.5	26.3		39.5 X
28%	25%		28% X
21%	26%		21% ✓
35%	26%		35% X
20	20		20 ✓

① חלק 2 - חלק 1

② חלק 1 - חלק 2

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ תאורת רחוב ותקשורת עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.י.ט.י.ה.ל.ס.ה.מ.ל.ה.ל.
טלפון: 02-6525442
אימייל: mezah@eccc.co.il
כתובת: בית הנסלס 12, ירושלים
פקס: 02-6525443
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515841338

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (בתוספת מע"מ על פי שיעורו בחוק):

אחוז הנחה (בספרות) 35%
אחוז ההנחה (במילים) שלושים וחמש אחוז

תעריפי א.א.א.י. כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 26%
אחוז ההנחה (במילים) שלושים ושש אחוז

שם: א.י.ט.י.ה.ל.ס.ה.מ.ל.ה.ל.
תפקיד: מנכ"ל
חתימה: [חתימה]
תאריך: [חתימה]

הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ
בית השתתף אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 רבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442, 02-6525443

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
18584	אושר בועדה	2022122	24/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ ומתכנן תאורת רחוב ותקשורת	3,200,000

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות באמצעות עיריית ירושלים פנה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ותכנון התחום תאורת רחוב ותקשורת מרשימת המאגר שאושרה.. האגף מעוניין להעסיק ארבעה יועצים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ 800,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ) כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפניה נוספת לוועדה.

סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

המבצע המומלץ/זוכה

מס.ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32006	כרמל עוזי מהנדסים יועצים - יעוץ חשמל	תע"ש 10 רמת גן	85	כן	
31183	תרי נתיבי אור וחשמל בע"מ	קרן היסוד 50 רעננה	83	כן	
31184	טופז חברה להנדסת חשמל	בונה אליעזר 5 חיפה	84	כן	
27493	אי. אי. סי. הנדסת חשמל גע"מ (ועדה)	בית הדפוס 12 ירושלים	82	כן	
0	חדד מהנדסים		69		
0	נעים בדרך הנדסת פרויקטים		81		
23997	קומיוניקשר בע"מ	הזית 29 אלפי מנשה	60		

שכר טירחה כולל: 3,200,000

נימוקים להמלצה

האגף פנה ל 7 יועצים מהמאגר- התקבלו 7 הצעות- האגף ממליץ לקבל את היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

הערות

העבודות יבוצעו מתקציב סעיפים שונים של אגף תושיה לרבות הרשאות שינתנו במהלך השנה

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
3156	23/05/2013	חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון חשמל תאורה ותקשורת ברחבי העיר	123,139
13062	24/12/2018	תאורת רחוב ותקשורת- מבחירת יועצים ממאגר	1,200,000
15268	05/01/2020	בקשה להארכת חוזה למתן שירותי ייעוץ תאורת רחוב ותקשורת- E/E/C/C הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ	400,000
17117	31/05/2021	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי	200,000

17933	17/01/2022	סי הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי	200,000
-------	------------	--	---------

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס. בקשה	סטטוס	מס. ועדה	ת. ועדה	נושא	עלות לתקציב
18584	אושר בועדה	2022122	24/07/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ ומתכנן תאורת רחוב ותקשורת	3,200,000

אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות באמצעות עיריית ירושלים פנה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור שירותי ייעוץ ותכנון התחום תאורת רחוב ותקשורת מרשימת המאגר שאושרה.. האגף מעוניין להעסיק ארבעה יועצים, בהסכם מסגרת בהיקף של עד כ 800,000 ₪ לשנה (כולל מע"מ) כל אחד, עם אופציה להארכה של שנתיים נוספות בכפוף לתיאום עם הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפניה נוספת לוועדה.

סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.

המבצע המומלץ/זוכה

מס. ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32006	כרמל עוזי מהנדסים יועצים - יעוץ חשמל	תע"ש 10 רמת גן	85	כן	
31183	תרי נתיבי אור וחשמל בע"מ	קרן היסוד 50 רעננה	83	כן	
31184	טופו חברה להנדסת חשמל	בונה אליעזר 5 חיפה	84	כן	
27493	אי. אי. סי. הנדסת חשמל גע"מ (ועדה)	בית הדפוס 12 ירושלים	82	כן	
0	חדד מהנדסים		69		
0	נעים בדרך הנדסת פרויקטים		81		
23997	קומיוניקשן בע"מ	הזית 29 אלפי מנשה	60		

שכר טירחה כולל: 3,200,000

נימוקים להמלצה

האגף פנה ל 7 יועצים מהמאגר- התקבלו 7 הצעות- האגף ממליץ לקבל את היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר.

הערות

העבודות יבוצעו מתקציב סעיפים שונים של אגף תושיה לרבות הרשאות שינתנו במהלך השנה

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
3156	23/05/2013	חוזה מסגרת למתן שירותי תכנון חשמל תאורה ותקשורת ברחבי העיר	123,139
13062	24/12/2018	תאורת רחוב ותקשורת- מבחירת יועצים ממאגר	1,200,000
15268	05/01/2020	בקשה להארכת חוזה למתן שירותי ייעוץ תאורת רחוב ותקשורת- E/E/C/C הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ	400,000
17117	31/05/2021	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי	200,000

	סי		
200,000	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - מתכנן תאורה אי אי סי	17/01/2022	17933
	סי		

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מינהל תכנון ותשתיות / האגף לתחבורה ופיתוח תשתיות

מס.בקשה	סטטוס	מס.ועדה	ת.ועדה	נושא	עלות לתקציב
17600	אושר בועדה	2021103	16/12/2021	אישור מאגר יועצים אגף תאום תשתיות ופיתוח- קול קורא	

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016.
האגף תושי"ה יצא בהליך קול קורא ליועצים והזמין מתכננים בעלי רישיון ו/או תואר אקדמי מתאים להציע מועמדותם להיכלל במאגר אגף תושי"ה למתן שירותים במקצועות התכנון השונים עבור מתן שירותי יעוץ ותכנון ברחבי העיר ירושלים

מתכננים לעניין הזמנה זו:
קונסטרוקציה, ניקוז, תכנון וייעוץ הסדרי תנועה, תכנון וייעוץ הסדרי רמזורים, אגרונומיה, ייעוץ מבני דרך, תכנון וייעוץ שבילי אופנים, מודדים, בקרים, יועץ בטיחות, מהנדס פיזי (כבישים), ייעוץ ותאום תשתיות, יועץ שילוט דרך, ניהול פרויקט, יועץ איטום, אדריכלות, תאורת רחוב, וייעוץ קרקע וביסוס.

הקול קורא פורסם בעיתונות הארצית, בעיתונות המקומית, באתר האינטרנט של העירייה - ואתרים נוספים.

לעניין אישור יועץ משפטי - התיאום עם היועץ המשפטי נעשה טרם היציאה להליך (קרי, הכנת החוזה ומסמכי ההליך). ועל כן אין צורך באישורו לאחר מכן.

האגף מבקש לאשר את רשימת היועצים המצורפת המכילה את המגישים אשר עמדו בתנאי הסף.

שכר טירחה כולל:

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל. באחריות האגף לפרסם את המאגר באתר העירוני

שם פרויקט	מספר חוזה	מנהל פרויקט	סכום הגדלה
שביל בורלא	549-21-4008	אשר בר יוסף	45,567.00 ₪
קינג גורג -פיקווח צמוד	אין חוזה	יצחק מנצור	85,779.00 ₪
רחוב הקבלן	550-25-4023	יצחק מנצור	84,516.00 ₪
דרך יריחו	550-23-4061	מתן בראשי	49,944.00 ₪
הארי,חרלפ,איתמר ומטודלה	550-24-4010	מתן בראשי	326,003.00 ₪
רד"ק בן מימון	196-24-4146	מתן בראשי	202,867.00 ₪

794,676.00 ₪

לכבוד

עו"ד גולן מרדכי

סגן היועץ המשפטי לעירייה

549-22-0007

הנדון: הארכת חוזה- תאורת רחוב ותקשורת מס חוזה 549-22-0006

עיריית ירושלים חתמה חוזה עם א' א' ס' ס' בנושא מתן תאורת רחוב ותקשורת
ברחבי העיר.

חוזה נחתם מ - 1.10.22 - 30.9.23.

לחוזה זה ניתנה אפשרות הארכה לשנתיים נוספות. (שנה ועוד שנה).

הבחירה נעשתה לאחר ביצוע הליך הוצאות מחיר ממאגר ואושרה ע"י הועדה למסירת עבודות.

האגף מרוצה מעבודת היועץ ומבקש לממש הארכה לשנה נוספת של החוזה באותם תנאים של החוזה

המקורי, מיום 30.9.23-1.10.24. (הארכה מאחורי)

בברכה,

מנהל אגף תחבורה ותשתיות

עיריית ירושלים
צבי דקל
מנהל אגף תחבורה
ופיתוח תשתיות

הסכם להארכת חוזה למתן שירותי יעוץ וליווי מס' _____ בנושא תאורת רחוב ותקשורת
שנערך ונחתם בירושלים ביום 23 לחודש 12 לשנת 2024

עיריית ירושלים

באמצעות מינהל תכנון

מכיכר ספרא 1, ירושלים קומה 3.

טל': 62297784-02 פקס': _____-02

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם החברה: EECC הנדסת חשמל בע"מ

ח.פ.ע.מ: 513841338

באמצעות מורשה מטעמה מר/גב': ויסמן שלומי

מרח': בית הדפוס 12, ירושלים בית השנהב A קומה 4

טלפון: 02-6525442 פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים" ו/או "היועץ")

מצד שני

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי ויעוץ והכל כמפורט במפרט העבודות (להלן: "העבודות").

והואיל והוועדה למסירת עבודות בישיבה מס' 2022122 מיום 24.7.22, אישרה את מסירת ביצוע העבודות למבצע שירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.10.22 ועד ליום 30.9.23 (להלן: "החוזה המקורי");

והואיל ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.2020 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, האריכו הצדדים את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת, החל מיום 1.10.23 ועד ליום 30.9.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ובהמשך להחלטת הוועדה למסירת עבודות מס' 202039 מיום 10.2.2020 לאשר באופן גורף את תקופות האופציה בחוזה, האריכו הצדדים את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת, החל מיום 1.10.24 ועד ליום 30.9.25 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה המקורי לתקופה נוספת החל מיום 1.10.24 ועד ליום 30.9.25 (להלן: "תקופת ההארכה").
2. יתר הוראות החוזה המקורי וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים אלא אם כן שונו בזאת בכתב ובמפורש וקיבלו את אישור היועמ"ש לעירייה מראש ובכתב.
3. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה המקורי כך שאלו יעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה המקורי.
4. העיריה שומרת לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למבצע השירותים. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמבצע השירותים לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.
5. מבצע השירותים מצהיר כי בגין ביצוע התחייבויותיו בהתאם לחוזה המקורי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם בגין ביצוע כל העבודות שבוצעו על ידו בפועל לתקופה שתחילה מיום חתימת החוזה המקורי ועד ליום 1/12/24 וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה המקורי והסכמי ההארכה ו/או לכיצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.



ולראיה באו הצדדים על החתום: הנדסת חשמל ומערכות בקרה בע"מ

בית השנה אגף A קומה 4
בית הדפוס 12 גבעת שאול ירושלים
טלפון: 02-6525442 פקס: 02-6525443

חתימה וחתימת

שם מלא

23/12/2024

תאריך

מבצע השירותים -

חתימה וחתימת

שם מלא

31/12/2024

תאריך

מנהל האגף -

שמואל זליגמן
גזבר העירייה
ראש שירותי הכספים

31/12/2024

תאריך

גזבר העירייה -

חתימה וחתימת

שם מלא

תאריך

ראש העירייה -

מאשר נוסח חוזה

מימון ליאור זולב, עו"ד
מחלקת משפטים ומעורבות
מ.ר. 88396

תאריך: 30.9.25
מינהל היועץ המשפטי בעיריית ירושלים

\\muni-mappings\MINHAL_AGAF\MINHAL_KLAL\ISHKA_MISHPATIT\י משפטים\חוזה\מנהל תכנון\הארכה והגדלה\ארכה הסכם-2022.docx

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם	שם	שם	אופי העסקה: ☒ שירותים	☒ מזמין שירותים
עיריית ירושלים ו/או חברות בנות ו/או תאגידים עירוניים ו/או עובדים של הנ"ל (כולם יקראו יחדיו: "המזמין")		אי.א.י.ס.י. הנדסת חשמל בע"מ	עיסוק המבוטח: משרד להנדסת חשמל, תקשורת ובקרה.	
ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.	ת.ז. / ח.פ.		
		513841338		
מען	מען	מען		
כיכר ספרא 1 ירושלים		בית הדפוס 12 ירושלים		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:			

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך התחלה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים וביטול חריגים ****
					למקרה*	לתקופה	
☒ צד ג'	150009332525	מגדלביט 2018	01/01/2025	31/12/2025	4,000,000	4,000,000	☒ אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) (302) ☒ הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח (304) ☒ הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה (307) ☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדיון. (309) ☒ כיסוי לתביעות המל"ל (315) ☒ מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה (322) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328) ☒ רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש). (329)
☒ אחריות מעבידים	150009332525	מגדלביט 2018	01/01/2025	31/12/2025	20,000,000	20,000,000	☒ ויתור על תחלופ לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בדיון. (309) ☒ מבוטח נוסף - היה ייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ☒ ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) (328)



קזאנטינו בת אל

מאת: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
נשלח: יום ראשון 26 ינואר 2025 13:21
אל: קזאנטינו בת אל
נושא: הנדסת חשמל תקשורת ובקרה - ביטוח אי סי סי 2025 RE:
קבצים מצורפים: Doc.pdf

בת אל שלום,

אישור הביטוח החתום מיום ה-8.1.25 - תקין.

אישור הביטוח מתאים לשירותי "הנדסת חשמל תקשורת ובקרה".
על העירייה לוודא כי לא ניתנו שירותים לפני יום ה-4.7.23.

אדר זוצקי | עורך דין

רח' עמינדב 17, תל-אביב 6706710

✉ ADAR@YSAGILAW.CO.IL 03-5624282
🌐 WWW.YSAGILAW.CO.IL 03-5625346

יגאל שגיא ושות'



משרד עורכי דין

From: Batel_ka@jerusalem.muni.il <Batel_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, January 22, 2025 3:15 PM
To: <Adar@ysagilaw.co.il> עו"ד אדר זוצקי
Subject: RE: 2025 סי סי אי סי - ביטוח ובקרה - הנדסת חשמל תקשורת ובקרה

אדר שלום,

מצ"ב נספח ביטוח מתוקן לפי הערותיך.
אודה לאישורך בהקדם.

בברכה,

קזאנטינו בת אל

אחראית חוזים ומכרזים

אגף תחבורה ופיתוח תשתיות

02-6297325 📞

050-3996396 📱

www.jerusalem.muni.il 🌐



קזאנטינו בת אל

מאת: כץ ינית
נשלח: יום שלישי 03 דצמבר 2024 11:31
אל: קזאנטינו בת אל
נושא: הארכה- אי אי סי סי- תאורת רחוב ותקשורת RE:

מאושר בכפוף לאישור הביטוח
בהצלחה

כץ ינית | סגן חשב כספים מינהלי
אגף חשבות וניהול פיננסי
טלפון: 02-6296529
נייד : +972 585194787



From: אל <Batel_ka@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, December 1, 2024 11:13 AM
To: כץ ינית <KaYanit@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: הארכה- אי אי סי סי- תאורת רחוב ותקשורת

מצ"ב כל החומר

קזאנטינו בת אל | אחראית חוזים ומכרזים
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
טלפון: 02-6297325
נייד : +972 503996396



קזאנטינו בת אל | אחראית חוזים ומכרזים
אגף תחבורה ופיתוח תשתיות
טלפון: 02-6297325



From: כץ ינית <KaYanit@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, November 28, 2024 10:56 AM

To: <KaYanit@jerusalem.muni.il> כץ ינית

Subject: הארכה- אי אי סי סי- תאורת רחוב ותקשורת

ינית שלום,

האגף מבקש לבצע הארכה נוספת ואחרונה לאי אי סי סי- תאורת רחוב ותקשורת בהתאם לאופציות ההסכם.

מצ"ב הסכם ואישור מנהל האגף.

אודה לאישור לפני העברה ללשכה המשפטית.

בברכה,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 48: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24839	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170031	08/05/2025	בחירת זוכים בתחום אדריכלות נוף - ממאגר יועצים	1,500,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

האגף פרסם הליך הצעות מחיר לתחום אדריכלות נוף לכל המועמדים שאושרו במאגר (16) במסגרת שנתיים של 1.5 משל"ח לכל אחד כולל מע"מ. האגף מבקש לאשר 4 יועצים לשנה עם אופציית הארכה לשנתיים + שנתיים, סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. התקבלו 12 הצעות.

לאחר פתיחת מעטפות ובחינת ניסיונם עי הצגת המסמכים הרלוונטיים - האגף ממליץ לאשר את ארבעת היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר. (מצורפת טבלה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
0	האוסמן			כן	
31008	גדעון שריג-לב וקסמן אדריכלות נוף בע"מ	הברזל 24 תל אביב		כן	
29716	ארד סימון אדריכלים בע"מ	אגריפס 8 ירושלים		כן	
21034	טל רוסמן - אדריכלית נוף	דיזינגוף 298 תל אביב		כן	
0	ברקן אלחייני				
0	טרסות פיתוח בעמ				
0	וי אס הנדסה אזרחית בעמ				
0	תימור עיצוב נוף				
0	נופים				
0	אדריכלות נוף - טוך-סרגוסי				
0	מילר בלום				
13485	נהרי יוחאי 1 בע"מ	האר"י 10 ב ירושלים			

שכר טירחה כולל: 1,500,000

הערות

מקור תקציבי - מסעיפים מאושרים לאגף ומסעיפי פרויקטים ייעודיים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
15203	01/01/2020	בקשה להארכת חוזה ליועץ גדעון שריג לב וקסמן יועץ אדריכלות נוף ופיתוח	200,000
16005	11/08/2020	מתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף ופיתוח.	600,001
18007	25/01/2022	הגדלת מסגרת חוזית (50%) - ל"שריג וקסמן" בתחום אדריכלות	100,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18430	22/05/2022	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - אדריכלות נוף	4,000,000
24657	30/03/2025	הארכת חוזים מעבר לאופציות	

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 23.1.25 ועד ליום 22.1.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום אדריכלות נוף אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

1. נספחים להזמנה להגיש הצעות:
 - א. נספח א' – חוזה התקשרות
 - ב. נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 - ג. נספח ג' – התמורה ודף הצעות מחיר
2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.
3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16 - ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.
4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – **תכנון וייעוץ אדריכלות נוף** (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב **נספח ב'**

5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.

7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. ההצעה:

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במילים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים. המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף א.א.א.י – בתחום אדריכלות נוף ושיעור הנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- יוגשו 2 עבודות שבוצעו ב – 3 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.23) בתחום אדריכלות נוף בתשתיות תחבורתיות בהיקף של 2 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.

- א. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ב. אישורים בדבר אמות המידה.
- ג. מובהר ומוסכם כי העירייה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ד. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 2 תוכניות מפורטות כולל חוברת פרטים על עבודות שבוצעו ב 3 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2023) בתחום אדריכלות נוף כולל גינון והשקיה חתום ע"י הגורם הסטטוטורי בצרף אומדן נלווה, בהיקף של 2 מיליון ש"ח, כולל מע"מ.	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה עד 30 נקודות מקסימליות	60 נקודות
מחיר -	בגין תעריף א.א.א.י. (*) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון. (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
מחיר –	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ש"ח) (לא כולל מע"מ) (*) (**)	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

(**) שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף, בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **1,500,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של ארבע שנים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצע בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il עד ליום 9.3.25 בשעה 12:00. והתשובות יפורסמו באתר עד ל 12.3.25

ולבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.

ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
ו. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
ז. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
ח. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה **לתיבת ההצעות** הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר ספרא בניין 1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום 18.3.25 בשעה 14:00. יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף** " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום שירותי **תכנון** אדריכלות נוף :

1. תכנון אדריכלות נוף ברשתות דרכים קיימות בהתאם להנחיות המזמין.
2. תכנון אדריכלות נוף וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים המצ"ב ועל פי החוזה המצ"ב.
3. מתן חוות דעת לתכנון אדריכלות נוף בהתאם לדרישות המזמין.
4. אישור תכנון אל מול הממונה וגורמים רלוונטיים ובכלל זה מעיריית ירושלים.
5. פיקוח עליון בשטח .

השירותים הנדרשים בתחום שירותי **ייעוץ** אדריכלות נוף :

1. ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון אדריכלות נוף .
2. בדיקת תכנון אדריכלות נוף שיועברו על ידי המזמין.
3. פיקוח על ביצוע עבודות פיתוח שאושרו לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
4. מתן חוות דעת בכתב לתוכניות תכנון אדריכלות נוף על פי דרישת המזמין.
5. סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים וקבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
6. ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו

נספח ג'

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום אדריכלות נוף על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים.
2. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שנתן המציע בהצעתו ובתוספת הנחות כמות על פי הכללים האמורים. תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
3. התמורה עבור **עבודות ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה ובהתאם לדוח שעות מפורט.
4. התמורה עבור **תכנון** אדריכלות נוף ופיתוח תקבע על פי תעריף א.א.י- אדריכלות נוף פארקים, שמורות, גנים ציבוריים, מוסדות וכו' קבוצה 2 **בניכוי אחוז ההנחה שהציע הזוכה**.
- שיטה א-** האדריכל הוא המתכנן ראשי – בין השירותים המפורטים בתעריף יצוין כי על פי שיטה א – מוטלת עליו עבודת "תיאום המפרטים והכמויות של היועצים ושילובם מסמכי המכרז, ריכוז והכנת אומדן עלות הפרויקט מבוסס על המפרטים וכתבי הכמויות".
- או **שיטה ב** - האדריכל הוא יועץ למתכנן הראשי בפרויקט בין השירותים המפורטים בתעריף יצוין כי על פי שיטה ב' – מטלת עליו "הכנת אומדן עלות העבודה האדריכלית מבוססת על המפרטים וכתבי הכמויות". קביעת הקטגוריה תהייה בהתאמה לסוג הפרויקט ועל פי החלטת העירייה.
5. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
6. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
7. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
8. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) _____
 אחוז ההנחה (במילים) _____ אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) _____
 אחוז ההנחה (במילים) _____ אחוזים

שם: _____ תפקיד: _____
 חתימה: _____ תאריך: _____

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: תימור- עיצוב נוף
 טלפון: 0525752512
 אימייל: timor@tim-nof.com
 כתובת: יעל 4, תל אביב
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 065927923

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 15%
 אחוז ההנחה (במילים) חמישה עשר אחוזים
 אחוזים _____

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 25%
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים וחמישה אחוזים
 אחוזים _____

שם: תימור סמו

תפקיד: בעלים



חתימה: _____

תאריך: 17.03.2025



הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: נפיש - מען יחול וכל
טלפון: 077-5337908
אימייל: office@nfm.co.il

כתובת: חורל האוני' 3, רמת יל
פקס: 153-72-5337908
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516118700

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת

הנחה על :

שעת ייעוץ בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 5%
אחוז ההנחה (במילים) חמש

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 22%
 אחוז ההנחה (במילים) עשר ושלש אחוזים

תפקיד: ליל

תאריך: 16/3/25

7021604 SK : DS

חתימה:

נופים - תמונות, ניהול ועיצוב בע מ
516118700 ח.פ.

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: האוסמן אדריכלים וא.י. ע"מ
כתובת: הצנעא 3 כחמ-א
טלפון: 03-5623027
אימייל: office@hme-arch.com
פקס: -
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512409064

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 25%
אחוז ההנחה (במילים) עשרים וחמש אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30%
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

שם: האוסמן אדריכלים וא.י. ע"מ
תפקיד: הנדסאי/אדריכל
תאריך: 12/3/2005
חתימה: _____

האוסמן אדריכלים
ובני ערים
(1998) בע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אדריכלות נוף טוך-סרגוסי בע"מ
 טלפון: 04-6415717
 אימייל: office@ts-landscape.co.il
 כתובת: השקדים 1, קרית טבעון
 פקס: 04-6415719
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512887050

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 10%
 אחוז ההנחה (במילים) עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 20%
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

שם: תמי וינר סרגוסי
 תפקיד: בעלים
 חתימה: אדריכלות נוף
 תאריך: 12/03/25

אדריכלות נוף
 טוך-סרגוסי בע"מ
 ח.פ. 512887050

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ
טלפון: 048339070
אימייל: snait@miller-blum.co.il
כתובת: התשבי 14, חיפה 3452705
פקס: 048339980
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 510470313

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות): 18%

אחוז ההנחה (במילים) שמונה עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 21%

אחוז ההנחה (במילים) עשרים ואחת אחוזים

שם: אמיר בלום תפקיד: בעלים שותף

חתימה: תאריך: 12.3.25

מילר בלום תכנון סביבתי בע"מ
ח.פ. 510470313

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: יוחנן בן זאב
טלפון: 0937087
אימייל: 050-2286707
כתובת: לד' 19 ירושלים
פקס: 0937087
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 58310020
Yochann@bezeqint.net

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 75%
אחוז ההנחה (במילים) שבעים וחמש אחוז הנחה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 75%
אחוז ההנחה (במילים) שבעים וחמש אחוז הנחה אחוזים

נהרי-נאור אדריכלים
ומעצבים סביבתיים
רח' שפ"ר 19, ירושלים 94550
טלפקס: 02-6232089
02-6296554

02-6232089
02-6296554
02-6232089
02-6296554
02-6232089
02-6296554

שם: יוחנן בן זאב
חתימה: [Signature]
תפקיד: אדריכל
תאריך: 16/3/25

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: שניג וקסמן אדריכלות (ול) בע"מ
טלפון: 03-6488585
אימייל: office@g-sang.co.il
כתובת: הכפר 24 תל אביב
פקס: ✓
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515120079

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 30
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30
אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוזים

שם: ד"ר וקסמן
תפקיד: בעלים
חתימה: שניג וקסמן אדריכלות נוף בע"מ
תאריך: 11/3/25
ח.פ. 515120079

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

מתחם אילה 360 - משרד 5, קומה 3, בניין A
רח' שד' המלאכות 21, מודיעין, מיקוד 7179590

שם: טרסות פיתוח בע"מ

טלפון: 050-218-0755 08-6611-000

פקס:

מס' חברה/מס' מס: 516542636

אימייל: office@terrasot.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

50% אחוז הנחה (בספרות)

אחוז ההנחה (במילים) חמישים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

25% אחוז הנחה (בספרות)

אחוז ההנחה (במילים) עשרים וחמישה אחוזים

מנהל מתכנן ראשי

שם: שלמה דניאל

תאריך: 17-03-25

טרסות פיתוח בע"מ

חתימה: 516542636

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: א.ס. הנדסה אדריכלית כתובת: אלון המזר 20, קיסריה
טלפון: 04-6371711 פקס: 04-6371712
אימייל: liad@vs-eng.co.il מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 514751007

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 10%
אחוז ההנחה (במילים) עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 25%
אחוז ההנחה (במילים) עשרים וחמש אחוזים

תפקיד: סגן
תאריך: 5.3.2025

שם: בן ציון וורדי
חתימה: [חתימה]
הנדסה אדריכלית בע"מ

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ארד סימון אדריכלים ומתכנני ערים
 טלפון: 02-6243298
 אימייל: as_avner@012.net.il
 כתובת: הלל 14, ירושלים 9458114
 פקס: 02-6243297
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 515309938

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 10%
 אחוז ההנחה (במילים) עשרה אחוז אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 30%
 אחוז ההנחה (במילים) שלושים אחוז אחוזים

שם: אבנר סימון
 תפקיד: אדריכל, בעלים, שותף
 תאריך: 4/3/25
 חתימה: ארד סימון אדריכלים ומתכנני ערים

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ברקן אלחייני אדריכלות נוף בע"מ
 כתובת: שדרות הצבי 26 חיפה
 טלפון: 04.8248650
 פקס: -----
 אימייל: hava@be-landscape.com
 מס' חברה/מס' עסק מורשה: ח.פ. 515637312
 orit@be-landscape.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) 0%
 אחוז ההנחה (במילים) ללא הנחה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) 20%
 אחוז ההנחה (במילים) עשרים אחוזים

שם: אורית אלחייני | ברקן אלחייני אדריכלות נוף
 תפקיד: אדריכלית נוף \ בעלים \ שותפה

חתימה: ברקן אלחייני
 תאריך: 20.03.2025

אוריאל אלחייני

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ אדריכלות נוף עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ טל רוסמן
 כתובת: _____ לוי אשכול 114/2 ת"א
 טלפון: _____ 03-5442082
 אימייל: _____ tal@tland.co.il
 פקס: _____ 03-5442082
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: ע.מ. 024966517

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

אחוז הנחה (בספרות) _____ 25%
 אחוז ההנחה (במילים) _____ עשרים וחמישה אחוזים
 אחוזים _____

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

אחוז הנחה (בספרות) _____ 25%
 אחוז ההנחה (במילים) _____ עשרים וחמישה אחוזים
 אחוזים _____

שם: _____ טל רוסמן
 תפקיד: _____ אדריכלית נוף
 תאריך: _____ 18.03.2025
 חתימה: _____

טל רוסמן אדר' ג
 מס' רישוי 104378, 15/אב/תשס"ח
 ת.ד. 1842 מיכוד
 טל: 03-5441082

9012

פרוטוקול לפתיחת הצעת מחיר

בשעה: 12:00

תאריך: 18/3/25

שם האגף/ היחידה המזמינה: מל"מ

נוכחים:

נציג המחלקה/ היחידה המזמינה: יוסף קאסאן

נוכח מטעם מחלקת כספים: רות ארזי

הנוכח השלישי: סלמה זכניק

פרטי הבקשה להצעת המחיר: מכירת 4 יחידות

מצי"ב 16 פניות שנעשו לספקים.

אומדן האגף/ המחלקה לביצוע העבודה/ השירות:

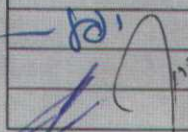
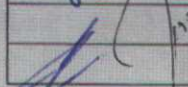
מציעים המשתתפים בהצעת המחיר:

מס'	שם המציע	מספר עוסק	מחיר (ללא מע"מ)	מחיר (כולל מע"מ)
1				
2				
3				
4				

מומלץ לבחור במציע: (האוסאן, שריג, אקסאן, סימון, ארזי, סלמה זכניק) במחיר: (ללא מע"מ)

מצ"ב הצעות מחיר.

הערות:

שם	תפקיד	חתימה
יוסף קאסאן	מנהל מחלקת כספים	
רות ארזי	מנהל מחלקת כספים	
סלמה זכניק	מנהל מחלקת כספים	

אתר: מל"מ
ותס"מ: התל

1. יש לחתום על כל הצעת מחיר.

2. יש לחתום על כל מעטפה בנפרד.

3. יש לרשום את מועד פתיחת המעטפות.

4. יש לצרף את כל המסמכים הנ"ל להזמנת העבודה, ומעל 5,000 ש"ח יש להחתים על הסכם מתאים.

פרוטוקול פתיחת מעטפות מיום 18.3.25 - אדריכלות

היקף תקציבי - שח כולל מעמ

סך יועצים לבחירה 4-

שם	מס חברה	נסיין-3 עבודות שבועות ב 5 שנים האחרונות	הנחה בגין תעריף א.א.א.	ניקוד הנחת א.א.א.	אחוז הנחה לפי שעות (300 לשעה)	ניקוד הנחת שעות	שכילול הנחה יחסית לרכיב
שם / סך הרכיב בהצעת המחיר		60	30	30	10	50	
תימור עיצוב נופ	65927923	45	25	25	15	3	73
נופים	516118700	55	22	22	5	1	78
האוסמן	512709064	55	30	30	25	5	90
אדריכלות נוף טוך-סרגוסי	512887050	45	20	20	10	2	67
מילר בלום	510470313	55	21	21	18	3.6	79.6
נהרי מאור	58310020	40	25	25	25	5	70
שריג וקסמן	515120079	50	30	30	30	6	86
טרסות פיתוח בעמ	516542636	30	25	25	50	10	65
וי.אס.הנדסה אזרחית בעמ	514751007	50	25	25	10	2	77
סימון ארד	515309938	60	30	30	10	2	92
ברקן אלחייני	515637312	40	20	20	0	0	60
טל רוסמן	24966517	60	25	25	25	5	90

עיוניות יועצים
מונהגס טוכר זרציוני
ממונה על ביצוע תשלומים
תחבורה והסמך 25

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24884	אגף תחבורה ופיתוח תשתיות	סדר יום	170031	08/05/2025	בחירת זוכים בהליך תיחור ממאגר- כבישים (פיזי)	1,500,000

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: שנה + שנתיים אופציה + שנתיים אופציה

דברי הסבר

בתאריך 01.3.25 האגף פורסם בקשה לתיחור ממאגר יועצים בתחום תכנון כבישים (פיזי). נשלחו לכל המועמדים שאושרו במאגר היועצים –(26)

הגישו 13 מועמדים .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ביום 18.3.25 ובחינת ניסיונם עי הצגת המסמכים הרלוונטיים-

האגף ממליץ לאשר את ארבעת היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה ביותר. (מצורפת טבלה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
22594	ירדן תנועה וכבישים בע"מ	ת.ד 49244 ירושלים		כן	
16858	אלתן הנדסה אזרחית 2002 בע"מ	הבונים 2 רמת-גן		כן	
34210	מיכאל סידורצ'יק	חיל האויר 63 ירושלים		כן	
23361	נחמה הירשברג הנדסה אזרחית בע"מ	סוקולוב 44 רמת השרון		כן	
0	אייל קראוס				
31329	דקר בנין והנדסה בע"מ	המסגר 42 תל אביב			
0	תדשיין פרו				
34396	מיכאל פוסטלניק-ייעוץ הנדסי בע"מ	110 נחל פרת עלמון			
0	גבריאל לוטן מהנדסים				
0	ירון עברון				
0	ד.א.ל				
29230	בשיר לואי זיאד - הנדסה	עין אברהים אום אל-פחם			
5558	רעם-הנדסת כבישים ותנועה	ברוש 38 מבשרת ירושלים			

שכר טירחה כולל: 1,500,000

הערות

מקור תקציב - מסעיפים מאושרים לאגף ומסעיפי פרויקטים ייעודיים.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20402	30/01/2023	בחירת זוכה נוסף לאחר תיחור ממאגר -תכנון הסדרי תנועה	600,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20540	26/02/2023	בחירת זוכה נוסף לאחר תיחור ממאגר -תכנון הסדרי תנועה	600,000
20599	13/03/2023	בחירת זוכה נוסף לאחר תיחור ממאגר -תכנון הסדרי תנועה	600,000
20897	28/06/2023	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ לכבישים (פיזי)	5,000,000
20982	19/07/2023	בחירת זוכים לאחר תיחור ממאגר - יועץ לכבישים (פיזי)	5,000,000

הליך תיחור פרי קול קורא למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

עיריית ירושלים באמצעות אגף לתחבורה ופיתוח תשתיות פרסמה קול קורא להצטרפות למאגר יועצים בעיריית ירושלים והקימה מאגר של יועצים למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחומים שונים. הועדה למסירת עבודות בישיבתה מיום 23.1.2025 אישרה רשימה של זוכים להיכלל במאגר העירוני לתקופה של מיום 23.1.25 ועד ליום 22.1.28.

העירייה מבקשת ליצור מסגרת התקשרות עם יועץ/מתכנן בתחום כבישים (פיזי) אשר ייתן שירותי ייעוץ/תכנון על פי הנחיות המזמין ודרישותיו כפי שיפורטו להלן ובנספחים ולשם כך מקיימת העירייה את הליך התיחור דנן.

הזוכים ייבחרו על פי קריטריונים המפורטים בהזמנת זו והתמורה עבור ביצוע השירותים תקבע על פי התעריפים וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים, הכל כמפורט בסעיפים שלהלן.

- 1. נספחים להזמנה להגיש הצעות :**
 נספח א' – חוזה התקשרות (צורף בהליך הקול קורא)
 נספח ב' – פירוט העבודות/כתב כמויות לוח זמנים
 נספח ג' – התמורה ודף הצעת מחיר
- 2. אמות המידה לבחירת המומלץ לזכייה – מחיר ואיכות כפי שיפורט להלן.**
- 3. הליך התיחור מבוצע מכוח הוראות נוהל משרד הפנים התקשרויות בפטור ממכרז לעבודה הדורשת ידע ומקצועיות מיוחדים, (פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 8/16- ו- 5/17) ובהתאם להוראות הנוהל העירוני הפנימי.**
- 4. מהות העבודות המבוקשות נשוא הליך תיחור זה – תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) (להלן "העבודות" ו/או "השירותים") פירוט העבודות/כתב כמויות מצ"ב נספח ב'**
- 5. יודגש, כי אין בביצוע ההליך דנן כדי לחייב את העירייה למסור את ביצוע העבודות למי מהמציעים ו/או לחייב את העירייה בהתקשרות בהיקף כספי או בהתקשרות בכלל עם מי ממגישי ההצעות, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה על העירייה בנושא.**

6. ההצעה/ות המומלצת/ות לזכייה תובא לדיון ואישור בפני הועדה למסירת עבודות.
7. מובהר ומוסכם כי ההתקשרות עם הזוכה בהליך דנן מותנית באישורה של הועדה למסירת עבודות או בועדת המשנה של הועדה למסירת עבודות ולקבלת אישור תקציבי.

8. מעטפות ההצעות יכללו:

א. **ההצעה:**

ההצעה תכלול את הפרטים הבאים:

דף הצעת המחיר המצורף לבקשה זו **כנספח ג'** כשהוא כולל את שיעור אחוז ההנחה המוצע גם בספרות וגם במלים מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
 המציע ירשום את שמו ויחתום במקום המיועד על דף ההצעה. אין לעשות שינויים או תיקונים בדף ההצעה. שינויים או תיקונים על דף ההצעה עשויים להביא לפסילת המציע.

את ההצעה בצירוף המסמכים שצוינו לעיל, יש להכניס למעטפה סגורה כאשר את הצעת המחיר בלבד יש להכניס למעטפה סגורה נוספת **בתוך** מעטפת ההצעה.

שיעור ההנחה יצוין בהתאמה לתעריף א.א.א.י – בתחום כבישים (פיזי) ושיעור הנחה למחיר הנקוב לתשלום על פי שעות.

- יוגשו 3 עבודות שבוצעו ב – 5 שנים האחרונות (החל מיום 1.1.21) בתחום כבישים (פיזי) בתשתיות תחבורתיות בהיקף של 2 מיליון ₪ ומעלה כולל מע"מ.

- ב. כל מסמכי ההליך דנן חתומים בראשי תיבות בכל עמוד ועמוד וחתימה מלאה במקומות המסומנים.
- ג. אישורים בדבר אמות המידה.
- ד. מובהר ומוסכם כי העיריה תהא רשאית לבקש ולאפשר השלמה על כל מסמך להוכחת אמות המידה או להוכחת עמידה בכל תנאי ההליך דנן.
- ה. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע בשלב הגשת ההצעות **כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המסומנים.**

9. הקריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה:

מרכיב	פירוט	אופן קביעת הניקוד	מקסימום ניקוד
איכות	יוגשו 3 תוכניות על עבודות שבוצעו ב 5 שנים אחרונות (החל מיום 1.1.2021) בתחום כבישים (פיזי) וניקוז חתומות ע"י הגורם סטטוטורי כולל תוכניות תנוחה חתכים ופרטים כולל כתב כמויות נלווה, בהיקף של 2 מיליון ₪ ומעלה לכל עבודה כולל מע"מ.	התרשמות הצוות המקצועי ממורכבותה ורמתה של כל עבודה תזכה עד 20 נקודות מקסימליות	60 נקודות
מחיר -	בגין תעריף א.א.א.י (*) (**) – התעריף על פי יקבע אחוז השכר לתכנון.	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	30 נקודות
מחיר –	הצעת מחיר לפי ערך שעה (300 ₪) (לא כולל מע"מ) (*) (**) –	המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר (ההנחה המוצעת/ההנחה הגבוהה ביותר * הניקוד המקסימלי של המרכיב).	10 נקודות
			100 נקודות

(*) ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר שתוגש תזכה במלוא הניקוד במרכיב ההנחה המוצעת.

() שיעור הנחה מקסימלי שניתן לתת 30%**

למען הסר ספק, יובהר כי, יועץ לא יועסק באותו פרויקט ובאותם תכולות עבודה גם כיועץ וגם כמתכנן.

10. לוח זמנים:

לוחות הזמנים לביצוע/העבודות השירותים וכיוצ"ב מפורטים בנספח ב'.

11. הזמנה לוגיסטית:

מובהר כי הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה לוגיסטית חתומה ע"י גזבר העירייה וראש העיר גם יחד או מי שהוסמך בכתב על ידם. כל עבודה ללא הזמנה כאמור תפטור את העירייה מכל תשלום לספק.

12. היקף תקציבי:

היקף תקציבי וכן היקף העבודה שתימסר בפועל ממותנה בתקציב שיאושר לביצוע העבודות. המזמין מעוניין להעסיק עד **ארבעה** יועצים למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי), בהסכם מסגרת בהיקף של עד - **1,500,000** ₪ לשנה כולל מע"מ עם כל אחד, עם אופציה להארכה של ארבע שנים נוספות. סה"כ כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. עוד מובהר כי, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע חלק מהעבודות ו/או לבצעה בשלבים, או לצמצם את היקפה עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם למהות העבודה, לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך. מובהר ומוסכם כי אין העירייה מתחייבת להשתמש בכל התקציב העומד לרשותה והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי ומציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש העירייה בזכויותיה אלו.

13. הבהרות ופרטים:

שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות לגבי ההליך זה יש לפנות בכתב בלבד באמצעות

דוא"ל: kfifat@jerusalem.muni.il

עד ליום 9.3.25 בשעה 12:00.

והתשובות יפורסמו באתר עד ליום 12.3.25

ולברור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר אל יפעת קאופמן טל" 02-6295459.

14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בהיקף ההתקשרות עפ"י הצורך ובכפוף לנהלי העירייה.

15. יתר פרטי תנאי ההשתתפות בהליך מפורטים במסמך המצורף להליך.

16. זכויות העיריה וזכויות הוועדה למסירת עבודות :

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ד. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ה. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות. להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה.
- ו. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ז. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ח. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.
- ט. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שתעשה העיריה בזכות מזכויותיה אלו.

17. את ההצעה יש להכניס במעטפה סגורה לתיבת ההצעות הנמצאת במשרדי עיריית ירושלים, בכיכר

ספרא בניין 1 קומה 3, באגף לתחבורה ותשתיות, עד ליום **18.3.25** בשעה 14:00.

יש לציין על גבי המעטפה " **הליך תיחור למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי)** " .

בכבוד רב,

קאופמן יפעת

מנהלת מחלקת חוזים והתקשרויות

נספח א'
חוזה התקשרויות

נספח ב'

תאור השירותים והמפרט הטכני

השירותים הנדרשים בתחום התכנון בתחום כבישים (פיזי):

1. על פי שירותי המתכנן בתעריף א.א.א.י – "הנדסת דרכים ומסלולי תעופה"
2. בתחום תכנון כבישים (פיזי) ברשתות דרכים קיימות בהתאם להנחיות המזמין.
3. תכניות תכנון כבישים (פיזי) וקבצי התכנון יוגשו על פי מפרט עיריית ירושלים המצ"ב ועל פי החוזה המצ"ב.
4. מתן חוות דעת לתכנון בתחום כבישים (פיזי) בהתאם לדרישות המזמין.
5. אישור תכניות אל מול הממונה וגורמים רלוונטיים ובכלל זה משרד התחבורה.
6. פיקוח עליון בשטח.

השירותים הנדרשים בתחום שירותי ייעוץ בתחום כבישים (פיזי):

1. ייעוץ למזמין או מי מטעמו בעיריית ירושלים בתחום תכנון פיזי.
2. בדיקת תכנון בתחום כבישים (פיזי) שיועברו על ידי המזמין.
3. פיקוח על ביצוע הכביש שאושרו, לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו.
4. מתן חוות דעת בכתב לתוכניות בתכנון בתחום כבישים (פיזי) על פי דרישת המזמין.
5. סיורי שטח, מפגש עם יזמים, מתכננים, קבלנים וגורמים שונים בעיריית ירושלים.
6. הייעוץ יכלול יציאת היועץ לשטח לבדוק בעיות צפויות בנושאים של תנאים פיזיים, אופי פעילות באזור, שימושי קרקע, וכיו"ב.
7. ייעוץ בכל נושא שיידרש ע"י המזמין או מי מטעמו.

נספח ג

התמורה לעבודה ודף הצעת מחיר

1. התמורה הכספית תשולם עבור ביצוע עבודות ייעוץ/תכנון הנדסי בתחום בתחום כבישים (פיזי) על פי התעריפים, ההנחות וההתניות הנהוגים בעיריית ירושלים המפורטות להלן ;
2. התעריף לקביעת התמורה לעבודות התכנון נקבע על פי תעריף א.א.א.י – "הנדסת דרכים ומסלולי תעופה" יצוין כי השימוש בתעריף הוא לקביעת אחוז השכר הישים לעבודה המוזמנת בלבד.
3. התמורה לעבודות תשולם בהתאם לאחוז השכר הישים לעבודת התכנון המוזמנת וזאת על פי נתוני התוכנית המבוקשת – כבישים עירוניים בהתאמה לרוחב הדרך המתוכננת . תמורה זו תהיה סופית ולא יתווספו לה הוצאות בגין נסיעות או כל הוצאה אחרת לרבות התייקרויות.
4.
 - 4.1. קביעת אחוז השכר יהיה בהתאמה לדרך המתוכננת כאמור :
 - 4.1.1. כבישים עירוניים – כבישים העוברים בשטחים בנויים או מתוכננים למטרות – מגורים , תעשייה וכו'
 - 4.1.2. **מבנה מלא** – מבנה מסעה חדשה המורכבת ממצע, שכבת בסיס ושכבה נושאת .
 - 4.1.3. **מבנה לא מלא** - מבנה מסעה חדשה המורכבת ממצע ו/או שכבת בסיס בלבד או חיזוק, השלמה או הרחבה, במבנה שכבות כלשהושל מבנה קיים .
 - 4.1.4. **שדרוג רחובות עירוניים אחוז השכר ייקבע תמיד לפי ערך המבנה המאושר בהתאמה לעמודת מבנה מלא** - אחוז השכר המתקבל על פי טבלאות מבנה **מלא** בהתאמה לרוחב הכביש **בתוספת 20%** - נקבע מקדם 1.2 אשר יהיה מקדם אחד – בו יוכפל השכר המתקבל . יצוין כי תוספת זו תחול על פי קביעת האגף בכל פרויקט ופרויקט לפי העניין .
 - 4.1.5. רוחב הכביש על פי הגדרות התעריף
 - 4.1.6. שירותים חלקיים – על פי השירותים המוזמנים – יצוין כי לא יוזמנו שירותי מדידה . התשלום יהיה על פי השירותים ויבוצעו בפועל .
 5. התמורה עבור עבודות **ייעוץ** תקבע לפי שכר שעה בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ) ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע ובהתאם לדוח שעות מפורט.
 6. התמורה עבור עבודות **תכנון** בתחום כבישים (פיזי) תקבע על פי תעריף א.א.א.י (איגוד האינג'נרים והארכיטקטים בישראל)- הנדסת דרכים ובניכוי שיעור ההנחה שהציע המציע.
 7. לפני הטלת משימה כלשהי על היועץ, יגדיר המזמין את מהות המשימה, את תוצרי העבודה, את לוח הזמנים, את התעריף המתאים שעל פיו יבוצע תשלום ואת התמורה הכספית עבור ביצועה. ביצוע עבודה מותנה בהוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.

8. המזמין אינו מחוייב להזמין את כל מסגרת השירותים או כל חלק ממנה.
9. היקף העבודה יקבע על פי צרכי האגף ועל פי תקציב שיאושר על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה.
10. למזמין תשמר הזכות להפסיק את ההתקשרות בכל שלב.

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: _____ כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 אימייל: _____ מס' חברה/מס' עוסק מורשה: _____

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת
 הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % _____
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) _____ אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % _____
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) _____ אחוזים

שם: _____ תפקיד: _____

חתימה: _____ תאריך: _____

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ד.א.ל הנדסה בע"מ
 טלפון: 03-6366444
 אימייל: del@del.co.il
 כתובת: ימאל סטון 55, גליל יאליק
 פקס: 03-6366440
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513608307

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 5 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמישה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 8 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שמונה אחוזים

שם: ד.א.ל הנדסה בע"מ
 חתימה: ד.א.ל הנדסה בע"מ
 תפקיד: מנהל הנדסה
 תאריך: 17/3/25

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: דקר בנין והנדסה בע"מ
 טלפון: 03-6893900
 אימייל: office@decker.co.il
 כתובת: המסגר 42, תל אביב
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 511275810

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 5 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמישה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 0 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) אפס אחוזים

שם: שמואל דקר
 תפקיד: מנכ"ל ובעלים
 חתימה: _____
 תאריך: 17.3.2025

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ירדן תנועה וכבישים בע"מ
 טלפון: 0536646465
 אימייל: info@yarden-eng.com
 כתובת: רח' ענתרה בן שדאד 7 ירושלים
 פקס: 15326275463
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513914721

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

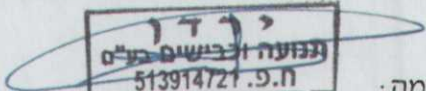
שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 26
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים ושש אחוזים

שם: הייתם מונה
 תפקיד: מנכ"ל

תאריך: 17.03.2025

חתימה: 

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מיכאל סידורצ'וק, מהנדס אורחי
טלפון: 052-6660355, 02-6428212
אימייל: sidur.m@gmail.com
כתובת: רח' חיל האוויר 63/33 ירושלים 9753543
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: ע.מ. 317515930

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 30 %
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלשים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 30 %
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלשים אחוזים

תפקיד: מהנדס אורחי

שם: מיכאל סידורצ'וק

תאריך: 16/03/2025

חתימה: מיכאל סידורצ'וק
מהנדס אורחי
103485 ירושלים

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: ירון עברון הנדסה
 טלפון: 052-3937746
 אימייל: Yarone@ye-eng.co.il
 כתובת: אסי המוקף 19 רחוק
 פקס: 08-9318338
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512799123

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר אחוזי הנחה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 25 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים וחמישה אחוזים

שם: ירון עברון
 חתימה: ירון עברון הנדסה בע"מ
 תפקיד: מנכ"ל
 תאריך: 5/3/25
 ח.פ. 51-279912-3

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אייל קראוס תחבורה כבישים ק"מ
 טלפון: 02-532 8813
 אימייל: krcroads@krcroads.co.il
 כתובת: בית המגורים 22 קומה 2, חשן
 פקס: 02-5710373
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 512619851

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 10 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר אחוזים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 25 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים וחמש אחוזים אחוזים

שם: אייל קראוס
 תפקיד: מנכ"ל וא"מ

תאריך: 17/3/2025

חתימה: אייל קראוס
 הנדסת כבישים בע"מ
 רחוב בית המגורים 22 קומה 2
 גבעת שאול ירושלים - 9548326
 טל: 02-5328813, פקס: 02-5710373

אייל קראוס
 הנדסת כבישים בע"מ
 512619851
 רחוב בית המגורים 22 קומה 2
 גבעת שאול ירושלים - 9548326
 טל: 02-5328813, פקס: 02-5710373

כיכר ספרא 1, ירושלים 9414109, טל: 02-6297668/9, פקס: 02-6296554
 Safra Sq. 1, Jerusalem, 9414109, Tel: 02-6297668/9, Fax: 02-6296554
 ميدان سفرا 1, صندوق بريد 775, اورشليم القدس 9414109, تلفون 02-6297668/9, فاكس 02-6296554

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: גבריאל לטן מהנדסים בע"מ
 טלפון: 077-4518726
 אימייל: secglotan@gmail.com
 כתובת: תל אביב, רח' הרצליה
 פקס: 09-9518720
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 510878408

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 15 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) חמש עשרה אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 30 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלשים אחוזים

שם: יואב קלי
 תפקיד: מנהל תחום אש"מ

תאריך: 17/03/25

גבריאל לטן מהנדסים בע"מ
 יועץ ותכנון בהנדסה אזרחית
 ח.פ. 510878408
 טלפון: 077-4518726

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: L.B.S.Engineering

כתובת: מעלה עירון

טלפון: 0505512458

פקס: 046311275

אימייל: office@LBS-ENG.com

מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 035956036

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 30

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושים אחוזים

שם: לואי בשיר

תפקיד: מנהל

חתימה: **לואי בשיר**
מהנדס תחבורה 117460
מודד מוסמך 1174

תאריך: 16-3-2025

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: תדשין פרו הנדסה בע"מ כתובת: אבו עובידה 2 ירושלים
טלפון: 0507517552 פקס: 0747077590
אימייל: office@tadsheen-pro.co.il מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516812260

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

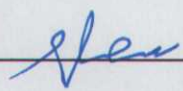
שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 30
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שלושים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 27
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים ושבעה אחוזים

שם: סלאח מרזיק תפקיד: מנכ"ל החברה / מהנדס ראשי

חתימה:  תאריך: 13/03/2025

תדשין פרו
הנדסה בע"מ
ח.פ. 516812260

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: אלטן הנדסה אזרחית סחובת: ח' יעקב רוזן 2 רמת גן
 טלפון: 03-5751755 פקס: 03-5750127
 אימייל: mail@elton-eng.co.il מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513281317

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 30 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) P.81% אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 30 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) P.81% אחוזים

שם: אליה זגורין תפקיד: מנכ"ל

תאריך: 16/3/25 חתימה: אלטן הנדסה אזרחית 2002 בע"מ
רח' יעקב רוזן 2 רמת גן 52462
טלפון: 03-5751755

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: רעם הנדסת כבישים ותנועה
 כתובת: המלאכה 1 אור יהודה
 טלפון: 03-6344411
 פקס: 03-6341313
 אימייל: office@rameng.net
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 540121779

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 20
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשרים אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 25
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) עשרים וחמישה אחוזים

שם: אברי מונטה
 תפקיד: מנהל / שותף
 חתימה: רעם הנדסת כבישים ותנועה
 תאריך: 05.03.2025


 רעם
 הנדסת כבישים ותנועה

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: חמה הירשברג הנדסה אזרחית בע"מ
טלפון: 054-4549823
אימייל: nehama@hirshberg-eng.co.il
כתובת: ג.צ. 3319 רמת השלון
פקס: 03-5472108
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 513824508

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) % 26
שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) עשר ושתים עשר אחוזים

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 30
שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלוש עשר אחוזים

שם: חמה הירשברג
תפקיד: מנל אקלים
חתימה: [Signature]
תאריך: 18.03.2025

חמה הירשברג
הנדסה אזרחית בע"מ
513824508

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

כתובת: רח' בן נח, סניף 10, תל אביב
פקס: _____
מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 5/6643850

מדינת ישראל
שם: מר/מא/מל
טלפון: 052 4814665
אימייל: 0524814665@ymail.com

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מהליך הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על :

שעת ייעוץ בגובה 300 ₪ (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 6.9 %

שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שש אחוזים ו-9 עשרות

תעריפי א.א.א.י כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) % 6.6

שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שלושה וחמש עשרה אחוזים

תפקיד: מנהל

תאריך: 18/3/24

שם: נמר / 14/10/14

חתימה: מיכאל פוסטלמן
"עוץ הנדסי בע"מ"
ח.פ. 516693850

23.4.25

פרוטוקול פתיחת מעטפות להליך הצעות מחיר בתחום פיזי – אגף תושי"ה

בתאריך 01.3.25 פורסם בקשה לתיחור ממאגר יועצים בתחום תכנון כבישים (פיזי).
נשלחו לכל המועמדים שאושרו במאגר היועצים –(26)

הגישו 13 מועמדים .

לאחר פתיחת המעטפות, המיילים ביום 18.3.25 ובחינת ניסיונם עי הצגת המסמכים
הרלוונטיים- האגף ממליץ לאשר את ארבעת היועצים שקבלו את הניקוד הגבוה
ביותר.(מצורפת טבלה).
מצ"ב טבלת אקסל.

בברכה,

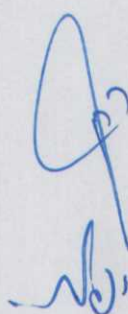
עיריית ירושלים
מהנדס טוביה זברצ'יק
ממונה על ביצוע תשתיות
תחבורה והסכמי חלף

טוביה זברצ'יק

ממונה על ביצוע תשתיות תחבורתיות והסכמי חלף



מזרחי רחל
מנהלת מחלקת
הוצאות



יפעת קאופמן
מנהלת מחלקה בכירה לבקרה
והתקשרויות

עיריית ירושלים
מהנדס טוביה זברצ'יק
ממונה על ביצוע תשתיות
תחבורה והסכמי חלף

הצעת מחיר למתן שירותי תכנון וייעוץ בתחום כבישים (פיזי) עבור עיריית ירושלים

פרטי מגיש ההצעה:

שם: מ.א.א.י. כחלון
 טלפון: 052481465
 אימייל: 052481465@amaj.co.il
 כתובת: מ.א.א.י. כחלון, מ.א.א.י. כחלון
 פקס: _____
 מס' חברה/מס' עוסק מורשה: 516693850

אני, החתום מטה מתחייב, בשם וכבא כוחו של מגיש ההצעה, כחלק מחליף הצעות המחיר לעיריית ירושלים לתת הנחה על:

שעת ייעוץ בגובה 300 ש"ח (לא כולל מע"מ):

שיעור אחוז הנחה המוצעת (בספרות) 6.9 %
 שיעור אחוז ההנחה המוצעת (במילים) שש אחוזים ו-9 עשרות אחוזים

תעריפי א.א.א.י. כאמור בבקשה להגשת הצעה זו,

שיעור אחוז הנחה מוצעת (בספרות) 6.6 %
 שיעור אחוז ההנחה מוצעת (במילים) שש אחוזים ו-6 עשרות אחוזים

שם: מ.א.א.י. כחלון
 תפקיד: מנהל
 חתימה: מיכאל פוסטלניק
 תאריך: 18/3/24
 ייעוץ הנדסי בע"מ

מיכאל פוסטלניק
 ייעוץ הנדסי בע"מ
 516693850 .פ.ח

18.3.2025



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24878	הנהלת מינהל תכנון ותשתיות	סדר יום	170031	08/05/2025	אישור קניית שירותי מתכני רובע באמצעות מנהלים קהילתיים לחודשים 4-12/25	270,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

אגף פיתוח אסטרטגי במנהל התכנון והתשתיות, מבקש לאשר המשך קניית שירותי תכנון אורבני רובעי, מבוקש לאשר התקשרות לארבעה חודשים 4-12/25 בעלות של 270,000 ש"ח סה"כ. (135,000 ₪ למתכנן רובעי). להלן רשימת המנהלים הקהילתיים בהם מועסקים מתכנני רובע: בקעה, בית הכרם.

שכר טירחה כולל: 270,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
79208068	מתכננים רובעיים	270,000

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- מטח למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החדשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחדש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
- בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המטבח ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מחעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורים עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשדד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המטבח, מפקחים, קבלנים, הוצעים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה הערייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת הערייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יעסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יעצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, הוועצים, ככל שידרש, יבחרו בהסכמת המנהל.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא הערייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר הערייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין הערייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שהתקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מתחילה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג הערייה בלבד.

19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי הערייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי צ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י הערייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שליש, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נח"ים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת ד"ית עלות של שכרם וד"ית תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי תפיקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות תפיקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקת ישירות של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, תחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

3. בהתקדמות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת החקיקויות עם משרד המשלתי שבהם מרכיב התקדמות לא מוכר על ידי המשרד המשלתי וכן בהתקדמות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דריגה ללא תקדמה).

ת. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪. לכרטיס, המיונהל הקהילתי. ידוות לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המנהל הקהילתי ואו כל ארגון מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצריך בזאת כי מכל
כרטיסים לארוע בעלות כוללת של _____

י: מחיר כל כרטיס _____ (ימולא באשר עלות כל כרטיס עולה אז שווה ל-50 ₪).

(2)

ו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבץ את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמניחל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למניחל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii.- מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המנהל להתקשרויות של המנהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרויות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המניחל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המניחל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשנ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המניחל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחעברת כספים מחעירייה למניחל הקהילתי יארף המניחל אישור עור"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המנהל הכלכלית

שָׁרוֹן מִדְּבָאָה
מִנְחֵלֶת אֶגְרֵי פִיתוּחַ
עִירֵיזֶה וְשִׁלִּים
מִנְחֵל דֶּאָרָה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית הכרם (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : שירותי תכנון אורבאני רובעי לשנת 2025 בהיקף משרה של 100%.
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו
להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30	180,000 ש"ח		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	180,000 ₪		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
1. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
2. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמותו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, ואגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ג. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבץ את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקבץ מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מד"כ קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית דן, ירושלים
טל' 6423257

חתימת המינהל הקהילתי

שרון מנדלבאום
מנהל אגף פיתוח
מינהל תכנון
עיריית ירושלים
מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24841	רשות הצעירים	סדר יום	170031	08/05/2025	בקשה לקניית שירות מעומתת לביא בעבור פעילות משפחות צעירות מרחבים משותפים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לק"ש מעמותת לביא בין החודשים מאי-דצמבר 2025 בעבור פעילות במרחבים משותפים למשפחות צעירות, הפעילות כוללת:

סדנאות לילדים, מגוון הופעות, קורסים ואירועי רחוב מותאמים למשפחות צעירות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24944	06/05/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה לימודית חברתית - מאי-יוני 2025	350,000
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרויקט מסילות בלבבי איתכם - אפריל-אוקטובר 2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מאי-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעומתת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295

Cc: Sapir_Yak@jerusalem.muni.il
Subject: FW: בקשה להצעת מחיר

להמשך טיפולכם.



[054-3360110](tel:054-3360110) WhatsApp אלינו גם בקבוצה

בברכה,

נעמי אמסלם

מנהלת תחום מנה"י – מחלקת כספים

מייל: Nomi@lavy.org.il

טלפון: 02-5332977

אתר: www.lavy.org.il

כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: Sapir_Yak@jerusalem.muni.il <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, April 23, 2025 8:44 AM
To: <Nomi@lavy.org.il> נעמי אמסלם
Cc: <ODEYAM@lavy.org.il> אודיה מויאל
Subject: בקשה להצעת מחיר

בוקר טוב,
מקווה ששולומן טוב

מול מי מבקשים הצעת מחיר בלביא?
(בזמנו היה מול אודיה-מכותבת)

אשמח לסייען הדחוף,

מצ"ב בקשה להצעת מחיר.

עבור פעילות משפחות צעירות במרחבים משותפים
תוכן - סדנאות, הופעות, קורסים, אירועי רחוב-
תקורה - ?
סה"כ יחד - ₪300,000

תודה
ספיר

יעקובי ספיר
מנהלת משרד רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות

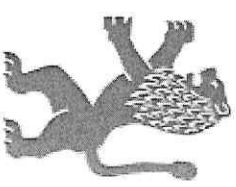
02-6293985

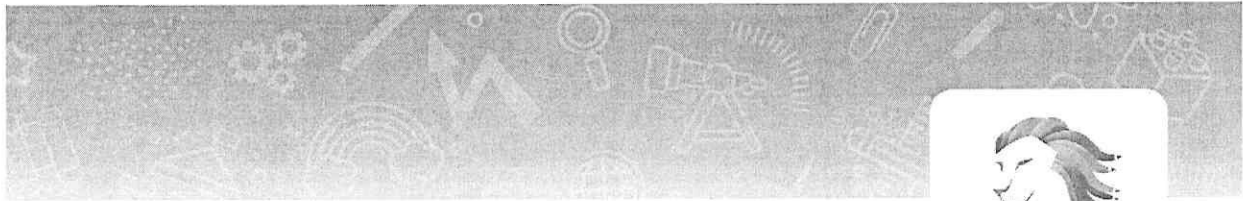


+972 52649866



www.jerusalem.muni.il





העמותה העירונית לפיתוח
החיטוך בירושלים (ע"ר)

23/04/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	מטה רשות צעירים
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:	(52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:	חן דיין	מס' פלאפון:	(52) 385-6565

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור פעילות משפחות צעירות במרחבים משותפים
תוכן - סדנאות, הופעות, קורסים, אירועי רחוב

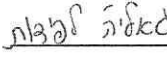
משך תקופת הפרויקט: מאי-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	300,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	300,000 ₪
סה"כ	600,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


ארנון איקון
מנכ"ל העמותה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

יעקובי ספיר

מאר:
נשלח:
אי:
נושא:
:דגל המשך טיפוי
מצב דג

דיין חן
יום רביעי 23 אפריל 2025 12:18
יעקובי ספיר
W: אישור תקציב לפעילות משפחות צעירות
Flag for follow up
מסומן בדגל

אישור לעליה על 300 מלבא

דיין חן
מנהלת רשות הצעירים
הנהלת מינהל תרבות



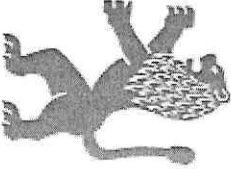
02-6293987



+972 523856565



www.jerusalem.muni.il



om: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>זלגמן שמואל
nt: Wednesday, April 23, 2025 12:10 PM
: <tjarfela@jerusalem.muni.il>ג'ואן אראלה ;
<Eyatu@jerusalem.muni.il>
<aryehuda1@jerusalem.muni.il>אורכ יהודה ::
bject: RE: אישור תקציב לפעילות משפחות צעירות

מאושר
זלגמן שמואל
גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

זה לא הנפיע אתמול?

השג את Outlook עבור iOS

מאת: דין חן <chen_da@jerusalem.muni.il>
נשלח: Wednesday, April 23, 2025 8:21:07 AM
אל: רג'אן אריאלה <rgiariela@jerusalem.muni.il>; ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותר: טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>
נושא: אישור תקציב לפעילות משפחות צעירות

בוקר אור

אודיה לאישור תקציב ע"ס 300 אלף ש"ח לטובת הרחבת פעילות משפחות צעירות במרחבים משותפים

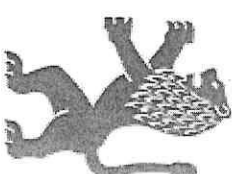
אנא ציינו מאיזה סעיף להוציא

Outlook for iOS Get

דין חן

מנהלת רשות הצעירים

הנהלת מינהל תרבות



02-6293987

+972 523856565

www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24951	רשות הצעירים	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל בעבור תוספת לוגיסטית ליום הסטודנט 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל כתוספת לבקשה מס 24515 שעלתה בוועדה מס 170028 בתאריך 24/03/2025 בעבור אירוע יום הסטודנט בחודש מאי 2025 בסך 200 אש"ח וזאת על מנת להמשיך להרחיב ולייצר חוויה סטודנטילית משמעותית ועשירה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750
24896	04/05/2025	ריקוד דגלים יום ירושלים	700,000
24936	05/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל	665,199
24961	06/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור האגף לקידום עסקים	729,500



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 06 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24951	רשות הצעירים	אושר באגף	0		קניית שירות מחברת אריאל בעבור תוספת לוגיסטית ליום הסטודנט 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל כתוספת לבקשה מס 24515 שעלתה בוועדה מס 170028 בתאריך 24/03/2025 בעבור אירוע יום הסטודנט בחודש מאי 2025 בסך 200 אש"ח וזאת על מנת להמשיך להרחיב ולייצור חוויה סטודנטילית משמעותית ועשירה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
177700100	פיתוח מתחמים עסקיים	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24829	22/04/2025	הגדלה בהמשך לבקשה 24094 ו 24615 של פעילות המחלקה לאמנות חזותית לשנת 2025	35,500
24836	23/04/2025	אירוע מחווה לצוותי הוראה - ב 4/6/25 - בריכת הסולטן	1,369,473
24842	23/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750
24896	04/05/2025	ריקוד דגלים יום ירושלים	700,000
24936	05/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל	665,199

6/5/2025

User: sapir_yak



אישורים

ניהול בקשות

הערה למסירת עבודות תכנון ללא מכרז
מספר-ועדה: 170028
עלות הפעילות: 400,000

מספר בקשה	ת.בקשה	אגף	סטטוס	נושא	מספר-ועדה
24515	04-03-2025	רשות הצעירים	אושר בועדה	קניית שירות מחברת אריאל עבור יום הסטודנט	בתאריך: 24-03-2025

פרטי הבקשה	מציעים	תקציב	מסמכים	סטטוסים	ועדה	הערות
------------	--------	-------	--------	---------	------	-------

ועדה			
מספר ועדה	תאריך ועדה	החלטה	מספר ועדה
170028	24-03-2025	לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל	

יעקובי ספיר

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

דגל המשך טיפול:

מצב דגל:

<miryam@young-jerusalem.org.il>

יום שלישי 29 אפריל 2025 14:58

Tzedef Mualem

יעקובי ספיר

בקשה לקניית שירות: תוספת יום הסטודנט

הסכם נלווה תוספת יום הסטודנט.pdf; קניית שירות תוספת יום הסטודנט.docx.2025

המשך טיפול

הסתיים

צדף שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור תוספת לוגיסטית ליום הסטודנט 2025, ע"ס 200,000 ₪ כולל תקורה וזאת בהמשך לקניית השירות הקודמת על סך 400 שח אשר הועברה אליכם.

מצרפת נספח תקציבי והסכם נלווה לחתימתכם כמקובל

תודה רבה

מרים

390 אפריל 2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף רשות צעירים

הנדון: קניית שירות – תוספת לוגיסטית לאירוע יום הסטודנט 2025

בהמשך לבקשתם, הרני לאשר קניית שירות לרשות הצעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכל לטובת תוספת תקציב לוגיסטית לאירוע יום הסטודנט מאי 2025.

רשות הצעירים בעיריית ירושלים פועלת במגוון תחומים במטרה להפוך את העיר לאטרקטיבית בעיני צעירים וסטודנטים. במסגרת זו, מעוניינת הרשות לקיים אירוע יום הסטודנט בירושלים, וזאת על מנת להמשיך ולייצר חוויה סטודנטאלית משמעותית ועשירה תוך חיבור הסטודנטים לעיר ולחיווי התרבותי שלה.

באירוע ייקחו חלק ממגוון אמנים ודיגיי ישראלים.

האירוע יתקיים במהלך חודש מאי ויהיה פתוח לסטודנטים וצעירים ירושלמיים

על פי חלוקת סעיפי ההוצאה:

תקציב	
190,476 ₪	לוגיסטיקה: הפקה, ציוד, במות, סדרנים, צמידים, גדרות
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות העונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחייבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם





מהתשלום (חלק הספק) ע"י הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. נא בדיקתכם מול יועמ"ש העירייה לגבי חבות האירוע שבנדון, בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא.

(*) כהנאן זקס הקדמ - ס"ס 455, 555
ד"ר מלכה לוי, אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים
חברת אריאל.
בברכה,

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: תוספת יום הסטודנט 2025

2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין): 200,000 ₪.

4. גובה דמי התקורה: 5%.

5. תיאור הפרויקט:

עבור תוספת לוגיסטית ליום הסטודנט: הפקה, סדרנים, ציוד לוגיסטי

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	מאי	מאי
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____ מדים סמואל

8. "תמנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5 % מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל -
עיריית, חברה חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט
ואומנויות

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: תוספת יום הסמודנמ 2025
2. סעיף תקציבי: _____, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות ו/או בועדת הכספים (לפי העניין):
200,000 ₪.
4. גובה דמי התקורה: 5%.
5. תיאור הפרויקט: _____
עבור תוספת לוגיסטית ליום הסמודנמ: הפקה, סדרנים, ציוד לוגיסטי

6. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1.	מאי	מאי
2.		
3.		
4.		
5.		

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה _____ מרים סמואל.

8. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

9. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות:

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

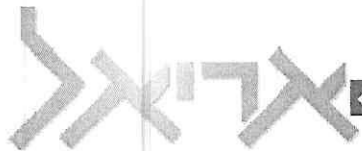
15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות



29/04/2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף חברה

הנדון: **קניית שירות – תוספת לאירוע יום הסטודנט 2025**
בהמשך לבקשתם, הריני לאשר קניית שירות לרשות הצעירים מחברת אריאל שירותי הפקה ותוכל לטובת אירוע יום הסטודנט.

רשות הצעירים בעיריית ירושלים פועלת במגוון תחומים במטרה להפוך את העיר לאטרקטיבית בעיני צעירים וסטודנטים. במסגרת זו, מעוניינת הרשות לקיים אירוע יום הסטודנט בירושלים, וזאת על מנת להמשיך ולייצר חוויה סטודנטאלית משמעותית ועשירה תוך חיבור הסטודנטים לעיר ולהוואי התרבותי שלה.
באירוע ייקחו חלק ממגוון אמנים ודיגיטי ישראלים.
האירוע יתקיים במהלך חודש מאי ויהיה פתוח לסטודנטים וצעירים ירושלמיים

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

תקציב	
190,476 ₪	לוגיסטיקה: הפקה, ציוד, במות, סדרנים, צמידים, גדרות
9,524 ₪	תקורה
200,000 ₪	סה"כ



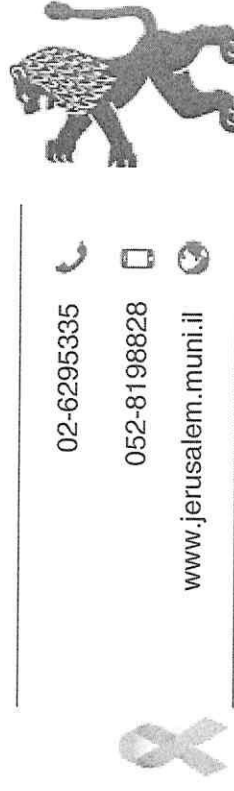
יעקובי ספיר

מאת: סיני דנית
נשלח: יום רביעי 30 אפריל 2025 08:10
אל: דיין חן
עותק: יעקובי ספיר; מרים סמואל
נושא: Re: אישור שימוש בסעיף

מאשרת

Android עבור Outlook קבל

סיני דנית
מנהלת מחלקה בכירה לכספים
הנהלת מינהל אסטרטגיה וחדשנות



02-6295335
052-8198828
www.jerusalem.muni.il

From: <chen_da@jerusalem.muni.il> דיין חן
Sent: Tuesday, April 29, 2025 2:57:41 PM
To: SnDanit@jerusalem.muni.il; סיני דנית
Cc: יעקובי ספיר <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il>; מרים סמואל <miryam@young-jerusalem.org.il>
Subject: אישור שימוש בסעיף

היי דנית

אנא אישור להשתמש בסעיף של קידום עסקים לטובת הוצאת הזמנה של 200,000 ₪ לתגבור אירועי יום הסטודנט.

דיין חן
מנהלת רשות הצעירים

תקציב משוער - אירוע יום הסטודנט 2025	
עלות משוערת	סעיף
4,680.00 ₪	שיווק קידום ממומן
585.00 ₪	צמידים
1,755.00 ₪	תגים
3,500.00 ₪	גרפיקה
936.00 ₪	שילוט רישוי
3,500.00 ₪	DJ
400,000.00 ₪	אומנים
120,000.00 ₪	הגברה ותאורה
17,550.00 ₪	מסכים (2 מסכי צד)
142,000.00 ₪	במות+גידורים+לוגיטיקה + סבלות במות ושביל לפריקות ציודים
9,945.00 ₪	סבלות הגברה
40,950.00 ₪	חשמל, תאורה, (שטח ובמה) + פריסת חשמל, גנרציה
1,404.00 ₪	מכשירי קשר * 15
12,000.00 ₪	אבטחת בק סטייג'+ צ'קרים * 7 + שמירה מקדימה
17,550.00 ₪	מהנדס קונסטרוציה, חישובים סטטים, נגישות
1,170.00 ₪	מהנדס חשמל
45,000.00 ₪	הפקה טכנית ובפועל
25,000.00 ₪	ניהול אומנותי
328.00 ₪	מלווה מלגזה
5,850.00 ₪	כיבוד אמנים
17,279.00 ₪	אקו"ם
1,755.00 ₪	אוזניות נגישות כולל עמדה
11,000.00 ₪	רישוי עירייה
23,400.00 ₪	עמלת מערכת כרטיסים
1,755.00 ₪	עובדים ניהול כרטיסים - בעיות כרטיסים
5,850.00 ₪	השלמות בק ליין
1,989.00 ₪	צוקולוקים
1,404.00 ₪	צלם
1,755.00 ₪	מיול
1,755.00 ₪	ניקיון הפקה
585.00 ₪	אוכל עובדים
23,400.00 ₪	ביטוח
1,755.00 ₪	מד"א
6,435.00 ₪	כבא אגרה
4,095.00 ₪	כבאית
42,085.00 ₪	בלת"צ
1,000,000.00 ₪	סה"כ
פירוט כיסוי הוצאות	
400,000.00 ₪	אגודות סטודנטים
400,000.00 ₪	השתתפות עיריית ירושלים
200,000.00 ₪	צפי הכנסות מכרטיסים
1,000,000.00 ₪	סה"כ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24962	אגף הספורט	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים בסך כולל של 974,700 ₪ פעילות תתקיים בחודשים מאי- דצמבר 2025.

בחלק מהפרויקטים תיכלל רשימת ציוד ספורט עד גובה של 30% מסך תקציב הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	29,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	8,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	350,400	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	21,000	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	25,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	22,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	52,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתי ג.המבטר	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	35,000	כן	
29630	מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר)	ויסברג חיים 4 ירושלים	23,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	108,500	כן	
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	77,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	17,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	12,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	34,000	כן	
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	135,800	כן	

שכר טירחה כולל: 974,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	959,700
187010228	שיפוץ מגרשי ספורט-חזות העיר	15,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24782	20/04/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 4-6/25	25,000
24786	20/04/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת	25,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 4-6.25		
413,437	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	27/04/2025	24865
67,500	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול/ מיתרים - 4-12/25	04/05/2025	24916
3,198,500	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל - דצמבר 2025	04/05/2025	24918