

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ח-ן חרדי מבקש להתקשר עם / מתנ"ס מעלה רמות
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 414,220 ₪.

הסבר על הפעילות האירוע: פעילות חווייתית לנוער במסגרת המתמידים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 5-12/2025 שעות הפעילות במשך היום
מיקום האירוע -במוקדים בשכונות
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר תואם לפעילות
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: פעילות נוער במתמידים

מגזרים

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, אומנים, אמני המוזיקה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: ח-ן חרדי
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נוער ובנים מספר המשתתפים הצפוי כ 2000
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 414,220 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ -
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ -
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מודעות בשכונה

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אשר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24883	אגף חברה ונוער	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת מ.א. רמות ניהול ותחזוקה לניקיון אפריל-ספטמבר 2025 עבור מחסום קלנדיה	41,400

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24110 אשר אושרה בועדה מס 170024 בתאריך 8.1.25 מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרת (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום. עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרת בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. רמות ניהול רמות בע"מ. ההסכם הוארך עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל 31.12.24 ולכן האגף ביקש לאשר המשך התקשרות עם חב' הניקיון מתאריך 1 יולי 2024 עד לתאריך 31 לדצמבר 2024 בסך של כ- 6,180 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל ביום 5.6.24 עד ליום 31.12.24 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם. צורף אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי הזמנת עבודה תאווה בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור. בהמשך לאמור לעיל ועדת המכרזים וההתקשרויות של הדיור הממשלתי מימשה האופציה עם חברת הניהול והתחזוקה רמות, סכום לחודש 6,900 ש"ח, ז"א סך הכל 41,400 ש"ח עבור ששה חודשים, עבור חודשים אפריל-ספטמבר 2025. מצ"ב אישור מימוש אופציה. האגף מבקש לאשר התקשרות לתקופה 1.4-30.9.25 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	41,400	כן	

שכר טירחה כולל: 41,400

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	41,400

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18973	14/11/2022	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון עד 30/9/23	72,000
21273	18/10/2023	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה לניקיון 1-10.23-31.3.24	36,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21866	06/03/2024	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א ניהל ותחזוקה לנקיון 1.4.24-30.6.24	18,300
22401	02/07/2024	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת רמות מ.א ניהל ותחזוקה לנקיון 1.7.24-31.12.24	37,080
24110	05/01/2025	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת מ.א רמות ניהול ותחזוקה לניקיון ינואר-מרץ 2025 עבור מחסום קלנדיה	18,900

ועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת ועדת המכרזים בסבב מיום 04/03/2025

מר מיכאל רבזין – יו"ר הוועדה, מנהל מינהל הדיור הממשלתי
גבי מירי בין שטרית – חברת הוועדה, חשבת משרד האוצר
עו"ד אריאל פרץ – חבר הוועדה, לשכה משפטית משרד האוצר
גבי אוריה לוי – מרכזת הוועדה

הנדון: הארכת תקופת התקשרות עם חברת הניהול והתחזוקה בקרית הממשלה מנחם בגין בירושלים

רקע:

חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן: החברה) זכתה במכרז תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה על שם מנחם בגין במזרח ירושלים בשכונת "שייח' ג'ראח" ואת מבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה". המכרז כלל שטח של 30,200 מ"ר עם אופציה לתוספת בשטח של עד 18,000 מ"ר, תקופת החוזה היא 5 שנים החל מ-1 אוקטובר 2015 ועד ה-30 בספטמבר 2020. במשך השנים מומשו האופציות להרחבת המכרז, בשלב ראשון נוסף בנין "חפציבה" בשטח של כ-3,865 מ"ר. ובשלב השני בחודש אוגוסט 2018 הורחב גם לבניין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה) ששטחו 536 מ"ר. בשלב השלישי המכרז הורחב לבניין "ג'נרלי" בשטח של כ-4,100 מ"ר, לבניין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישרים, בשטח של כ-2,560 מ"ר ובניין רסקו, בשטח של כ-1,310 מ"ר סה"כ ההרחבות כ-12,370 מ"ר מתוך הרחבה של 18,000 מ"ר במכרז. להרחבות אלו נוסף בשנת 2022 מתחם טח"י ברחוב קלאוזנר 14, תל אביב ישנם בניינים 1 ו-2, בשטח של כ-2,940 מ"ר, כאשר הדיור הממשלתי מחזיק כנכס מדינה את המתחם כולו, בשטח של 24 דונם. כמו כן, בשנת 2023 נוספו 2 דיורים בשטח של כ-2,500 מ"ר אשר משמשים את רשות האוכלוסין בבני ברק ובבית דגן. לאחר הרחבות נוספות אלו, סה"כ ההרחבות עומד על כ-17,800 מ"ר מתוך הרחבה אפשרית של 18,000 מ"ר כפי שמעוגן במכרז. ההתקשרות עם החברה הוארכה מעת לעת בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993 (להלן – תקנות חובת המכרזים). בחודש יוני 2024 אישרו ועדת המכרזים וועדת הפטור הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 6 חודשים עד ליום 31/12/2024 וכן אופציה להארכה בשלושה חודשים נוספים. ביום 02/12/2024 ועדת המכרזים אישרה את מימוש האופציה עד ליום 31/03/2025.

העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהדיור הממשלתי פועל במקביל לפרסום מס' מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז וחלקם הסתיימו. תחילה הוחלט לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרכזים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין. בחודש פברואר 2024, החליטה הוועדה בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. מסמכי המכרז עודכנו לפי השינויים שבוצעו במכרזי התחזוקה בחיפה ובקפלן בירושלים.

המכרז פורסם ביום 17/06/2024 מועד האחרון להגשת הצעות 17/03/2025.

על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מנחם בגין

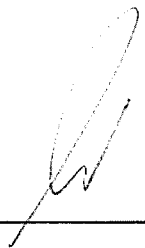
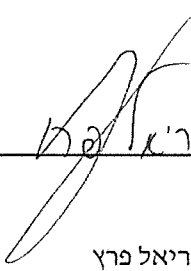
ועדת מכרזים התקשרויות של הדיור הממשלתי

החלטת ועדת המכרזים מיום 03/03/2025

בירושלים, מבוקש בזאת להאריך את תקופת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 6 חודשים נוספים עד ליום 30/09/2025, עם אופציה לעוד שלושה חודשים או עד תתימת הסכם עם זוכה במכרז שיפורסם, לפי המוקדם מבניהם.

החלטה

- 1- בהתאם לתקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993, הוועדה מאשרת את הארכת ההתקשרות עם החברה לתקופה של 6 חודשים עד ליום 30/09/2025 וכן אופציה להארכה בשלושה חודשים נוספים עד ליום 31/12/2025 או עד לסיום תקופת החפיפה עם החברה שתזכה במכרז, המוקדם מבניהם, בתנאים זהים להתקשרות הקיימת מהטעמים המפורטים לעיל.
- 2- אומדן שווי ההתקשרות לתקופה שמיום 01.04.2025 ועד ליום 30.09.2025 הינו בסך של כ-17,333,333 ₪ בתוספת מע"מ.
- אומדן שווי ההתקשרות לתקופה שמיום 01.10.2025 ועד ליום 31.12.2025 הינו בסך של כ-8,666,666 ₪ בתוספת מע"מ.
- סך אומדן שווי ההתקשרות לכל התקופה הינו 26,000,000 ₪ בתוספת מע"מ.
- 3- אומדן שווי ההתקשרות עד ליום 30.09.2025 הינו בסך של כ-17,333,333 ₪ בתוספת מע"מ. ומ-01.10.2025 עד ליום 31.12.2025 הינו בסך של כ-8,666,666 ₪ בתוספת מע"מ.
- בסך הכל לכל תקופה אומדן שווי ההתקשרות הינו 26,000,000 ₪.
- 4- החלטת ועדת המכרזים כפופה לאישור החשב הכללי.

 X
  X
  X

מיירי בן שטרית עייד אריאל פרץ מיכאל רבין

החשב הכללי - ועדת הפטור

מספר פרוטוקול 5246

פרטים כלליים

המשרד הפונה		התקבל בוועדת הפטור	תאריך דיון
החשב הכללי הדיור הממשלתי		12.03.2025	25.03.2025
פרטי ההתקשרות המבוקשת			
נושא ההתקשרות	מטרת הפניה	תקנת חוק	מועד החלטת ועדת מכרזים הפונה
ניהול ותחזוקה של מבני ממשלה	הארכת התקשרות	3(4)(ב)(3)	03.03.2025
חברי ועדה נוכחים	תפקיד	תפקיד בוועדה	מספר פנייה
בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	8001441251
גליה ימין	יועצת משפטית	יועץ/ת משפטית	
ישי בן אלי	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת ועדה	

החלטת הוועדה

הוועדה ממליצה על: אישור ההתקשרות לפי תקנה 3(4)(ב)(3) לתקנות חובת המכרזים בהתאם לתקופות הרשומות מטה או עד לסיום ההליך המכרזי, המוקדם מבניהם.

תקופת התקשרות התקשרות המשך נוספת
הערות:
ספקים
שם ספק
רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ

סוג ספק	סטטוס ספק	ח.פ.				
		511845497				
מטבע	סכום מאושר	אומדן	תאריך סיום מאושר	תאריך סיום מבוקש	תאריך תחילה מאושר	תאריך תחילה מבוקש
שקלים ישראליים חדשים	20,453,332	20,453,332	30.09.2025	30.09.2025	01.04.2025	01.04.2025

תקופת התקשרות זכות ברירה (אופציה)
הערות:

מטבע	סכום מאושר	אומדן	תאריך סיום מאושר	תאריך סיום מבוקש	תאריך תחילה מאושר	תאריך תחילה מבוקש
שקלים ישראליים חדשים	10,226,665	10,226,665	31.12.2025	31.12.2025	01.10.2025	01.10.2025

ההחלטה מותנית באישור של: החשב הכללי

דיון ונימוקים

1. מינהל הדיור הממשלתי מבקש התקשרות המשך עם חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ (להלן - החברה)

לתחזוקה וניהול של מבני ממשלה.

2. החברה זכתה במכרז פומבי תדמ-01-2014 לניהול ותחזוקת המבנים של קריית הממשלה בשכונת שיח' ג'ראח במזרח ירושלים ומבנה קריית השירותים לתושבי מזרח ירושלים ב"מאמוניה", לתקופה שמיום 01.10.2015 ועד ליום 30.09.2020.
3. מעת לעת הורחבה ההתקשרות לבניינים נוספים במסגרת מימוש אופציה לתוספת שטח: בניין "חפציבה", בניין שירותי הממשלה במעבר עטרות (קלנדיה), בניין "ג'רלי", בניין הנהלת רשות האוכלוסין ברחוב מסילת ישרים ובניין רסקו, שני מבנים במתחם טח"י בתל אביב ושני דיורים בבני ברק ובבית דגן המשמשים את רשות האוכלוסין וההגירה.
4. מעת לעת אישרה ועדת הפטור התקשרות המשך עם החברה, מכוח תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים, כאשר האישור האחרון ניתן לתקופה שמיום 01.07.2024 ועד ליום 31.12.2024 בתוספת אופציה לתקופה שמיום 01.01.2025 ועד ליום 31.03.2025 בהיקף התקשרות כולל של 26,000,000 ש"ח (מתן שירותי תחזוקה לכלל האתרים שבאחריות החברה בסך של 25 מלש"ח; לצורך עריכת שיפוצים ושינויים באתרים שונים, לביצוע התאמות למשרדים לקראת אכלוסם ולהמשך ביצועם של פרויקטים רב שנתיים או שביצועם כבר החל, בסך של 7 מלש"ח)
5. לדברי הדיור הממשלתי העיכוב בפרסום המכרז חל בשל כך שהוא פעל במקביל לפרסום מספר מכרזים מורכבים כאשר חלקם נמצאים כבר בישורת האחרונה של שלבי המכרז וחלקם הסתיימו.
6. כמו כן תחילה הוחלט לפרסם קודם את המכרז למתן שירותי ניהול, תחזוקה וניקיון לשטחי משרדים בקריית הממשלה ובית הדין הרבני בחיפה, ורק לאחר שיתקבלו תוצאות המכרז, יפורסם מכרז נוסף למתן שירותי ניהול, תפעול ותחזוקה למבנים באחריות מינהל הדיור המרכזיים בעיקר בירושלים, הידוע בכינויו מכרז מנחם בגין.
7. בפברואר 2024 החליטה ועדת המכרזים בסוף כי יש חשיבות רבה בפתיחת ההצעות של המכרז בחיפה ומכרז מנחם בגין יחד, כדי למקסם את מספר המציעים בכל אחד מהמכרזים, ולאור הוראה במכרז שלפיה לא יכול מציע לזכות בשני המכרזים. מסמכי המכרז עודכנו לפי השינויים שבוצעו במכרזי התחזוקה בחיפה ובקפולן בירושלים.
8. המכרז פורסם ביום 17.06.2024 להלן המשך הלו"ז המכרזי:
 - 8.1. מועד אחרון להגשת הצעות 24.03.2025
 - 8.2. בחירת זוכים צפויה להיות עד אוקטובר 2025.
 - 8.3. על מנת שלא לפגוע ברציפות הפעילות החיונית של המשך הניהול והתחזוקה בקריית הממשלה מבוקש התקשרות המשך.
 - 8.4. התקשרות המשך בתנאים זהים להתקשרות המקורית.

מאשרים

פרטי אישור	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	תפקיד בוועדה	הערות
אישור	יהלי רוטנברג	החשב הכללי באוצר	גורם מאשר נוסף	
אישור	בנימין מנחם	סגן בכיר לחשב הכללי	יו"ר ועדה	
אישור	ישי בן אלי	סגן בכיר לחשב הכללי	חבר/ת ועדה	
אישור	גליה ימין	יועצת משפטית	יועץ/ת משפטי/ת	

אישור החשב הכללי:

אני מחליט על אישור ההתקשרות כמפורט בהחלטה מספר 3000013043 לעיל, לפי תקנה 3(4)(ב) לתקנות חובת המכרזים.



ז' שבט תשפ"ה
05/02/2025

לכבוד
מר שוקי פוגל
מנהל קריית הממשלה מנחם בגין ירושלים

עדכון שכר שעתי עובדי ניקיון – קריית ממשלה מנחם בגין ואתרים נוספים

שוק עובדי הניקיון לוקה בחוסר כרוני של עובדים. סגירת הכניסה לעובדים מהשטחים החמירה את המצב אף יותר.

בקריית ממשלה ובמשרדים ממשלתיים בהם קיים הגורם הביטחוני המצב קשה יותר עקב דרישות ביטחון מיוחדות לעבודה בלשכות שרים ומנכ"לים.

בנוסף, ישנה תחרות קשה על עובדי הניקיון מול השוק הפרטי, בפרט כמגזר ההייטק שם משולמים לעובדים שכר גבוה ותנאים סוציאליים משופרים.

לאור כך, ולאחר בחינה מעמיקה של הנושא, הוחלט בועדת המכרזים של הדיור הממשלתי כי במכרז לניהול, תחזוקה וניקיון של קריית הממשלה מנחם בגין שהתפרסם זה מכבר על שכר לעובדי ניקיון בסך של 110% משכר המינימום.

על כן ועל מנת למנוע פגיעה בפעילות הניקיון השוטפת בקריית הממשלה ובאתרים הנוספים מבקש לעדכן את שכר עובדי הניקיון כך שיעמוד על 110% משכר מינימום.

יש לבצע את עדכון השכר החל מ-1.1.2025.

אין באמור כדי לפגוע בתנאים קיימים של העובדים.

בברכה,
מיכאל רבזין
מנהל הדיור הממשלתי

העתק:
מר אורי לאני – מנהל תחום תחזוקה דיור ממשלתי
חברת רמות – חברת הניהול קריית הממשלה מנחם בגין
נציגות דיירים קריית ממשלה מנחם בגין
מר שלומי שפר – יועץ תחזוקה דיור ממשלתי



18/1



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 12 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24110	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170024	08/01/2025	קניית שירות עבור אישור הסכם בין עיריית ירושלים לחברת מ.א. רמות ניהול ותחזוקה לניקיון ינואר-מרץ 2025 עבור מחסום קלנדיה	18,900

סוג ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

מינהל הדיור הממשלתי מתחזק ומנהל את קריית הממשלה במזרח ירושלים (שיח ג'ראח) ואת מתחם השירותים במאמוניה (ואדי ג'וז). במסגרת מכרז חדש שנחתם בין מינהל הדיור הציבורי לבין חברת רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ, הוחלט להרחיב את המכרז גם לבניין משרדי הממשלה בעטרות (קלנדיה) בכדי לתת מענה מיטבי לצרכי הבניין הגדלים ולצרכי הקהל המגיע אליו מדי יום.

עיריית ירושלים מחזיקה ביחידה במבנה משרדים בגודל של 179 מ"ר בבניין שנמצא במעבר עטרות בירושלים (השטח הכולל הינו 536 מ"ר). שירותי אחזקה וניקיון למבנה ניתנו למבנה באמצעות חוזה שביצע הדיור הממשלתי על ידי חברת מ.א. ניהול רמות בע"מ

ההסכם הוארך עם חברת רמות מ.א. ע"י הדיור הממשלתי עד ל 31.12.24 ולכן האגף ביקש לאשר המשך התקשרות עם חב' הניקיון מתאריך 1 ליולי 2024 עד לתאריך 31 לדצמבר 2024 בסך של כ- 6,180 ש"ח לחודש. ועדת המכרזים של הדיור הממשלתי אישרה את המשך ההתקשרות הנ"ל ביום 5.6.24 עד ליום 31.12.24 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.

צורף אישור ועדת המכרזים של התקשרויות הדיור הממשלתי הזמנת עבודה תאשר בכפוף להמצאת אישור וועדת הפטור.

בהמשך לאמור לעיל ועדת המכרזים וההתקשרויות של הדיור הממשלתי מימשה האופציה עם חברת הניהול והתחזוקה רמות, סכום לחודש 6,300 ש"ח, ז"א סך הכל 18,900 ש"ח עבור שלושה חודשים, עבור חודשים ינואר-מרץ 2025. מצ"ב אישור מימוש אופציה.

האגף מבקש לאשר התקשרות לתקופה 31.3.25-1.1.25 או עד תום סיום ההליך המכרזי לבחירת זוכה חדש, כמוקדם מביניהם.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32150	רמות מ.א. ניהול ותחזוקה (1993) בע"מ	יגאל אלון 96 תל אביב	18,900	כן	

שכר טירחה כולל: 18,900

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108063	מינהל קהילתי עוטף ירושלים	18,900

הצעות קודמות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 29: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24828	אגף חברה ונוער	סדר יום	170031	08/05/2025	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים- מח' העצמה	655,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24246 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23.1.25
אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממינהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

שכר טירחה כולל: 655,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	362,750
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	67,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	57,750
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	167,500



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 22 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24828	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים- מח' העצמה	655,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24246 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23.1.25
אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל , עמותת מרום וממינהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה .

שכר טירחה כולל: 655,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	362,750
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	67,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	57,750
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	167,500

ק. ירחא יפולק
23.4.25

[illegible]



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

19 ינואר 2025

לכבוד,

אגף חברה – המחלקה לפיתוח העצמה ובהחילה

עיריית ירושלים

הנדון : נספח תקציבי לקניית שירות עבור מרכזים קהילתיים של יוצאי אתיופיה לשנת 2025

לבקשתכם, להלן פירוט תקציב לקניית שירות עבור ניהול והפעלת המרכז ינואר- דצמבר 2025 :

קניית שירות לחודשים ינואר- דצמבר 2025	עלות כולל תקורה
ניהול והפעלת המרכז "בית ירוסלם" בנווה יעקב	
סה"כ עלות כולל תקורה	150,000 ₪

מותנה בקבלת הזמנת עבודה מאושרת ע"פ כל הכללים.

- העלויות כוללות בתוכן דמי ניהול בגובה של 5%.
- האגף מתחייב לשפות את אריאל בכל עלות העסקתם וסיום עבודתם.
- תשלומים לעמותות/ גופים חיצוניים ככל שיהיו, ישולמו ע"י אריאל אך ורק לאחר קבלת אישור ספציפי פרטני נפרד ובכתב מאריאל.

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

בברכה,

עופר ויזר
סמנכ"ל כספים

ע"פ ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לפיתוח ופיקוח
אגף חברה

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 לחסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "אריאל - חברה עירונית לניהול קריית ספורט, תרבות ופנאי בירושלים בע"מ" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

- שם הפרויקט: ק.ש עבור מנהל מרכז קהילתי "בית ירוסלם" בנווה יעקוב עבור ניהול והפעלת המקום לשנת פעילות 2025.
- סעיף תקציבי: 86258041, עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ואו ועדת הכספים (לפי העניין) מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
- התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות / ועדת הכספים: 150,000 ₪.
- גובה דמי התקורה: 5%.
- תיאור הפרויקט: אגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה מעוניין להמשיך את העסקת מנהל מרכז בית ירוסלם בהיקף של 100% משרה להפעלת וניהול המרכז.
- אבני דרך ולוח זמנים:

תאריך תחלה	תאריך סיום	תיאור
1/1/2025	31/12/2025	1. כ"א עבור מנהל מרכז בית ירוסלם
		2.
		3.
		4.

- מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה מספין אלמיהו- מנהל המחלקה.
- "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
- התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

עיריית ירושלים
מספין אדמיניסטרציה
המחלקה לפיחוח ותעמולה בקהילה
אגף חברה

10. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.

11. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הוועדה למסירת עבודות (לפי העניין), ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

13. הערות: תשלום יתבצע כמסוכם בין האגף והגזברות

בגין שכר כח-מקדמה עד ה-1 לחודש העוקב

וכן תשלום חשבון סגירה עפ' הוצאה

בפועל עד סוף החודש העוקב.

14. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה ויחתמו על ההזמנה מחוזה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף
(שם וחתימה)

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט

מנהל האגף (שם וחתימה)

2025

י"ט כסלו תשפ"ה
31/12/24

לכבוד :

אריאל - החברה העירונית אריאל בע"מ
מאת – אגף חברה – המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון: קניית שירות למרכזים הקהילתיים של יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין להמשיך גם השנה את פעילות הפעלת מרכז הרוחני קהילת לישראלים יוצאי אתיופיה בשכונת נווה יעקוב. הפעלת המרכז קהילתי בשכונת בנווה יעקוב באמצעות מנהל המרכז בהיקף של 100% משרה, בעלות שנתית של 150,000 ₪. סך העלות בגין ק"ש לניהול והפעלת המרכז לשנת הפעילות - (ינואר - דצמבר 2025) הינו 150,000 ₪ **כולל התקורה.** אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטרות ממכרז.

עיריית ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה
בכבוד רב,
מספין אלמיהו מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה
איתמר שויביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות
אביגיל מזרחי- רפרנט בכיר לחוזים והתקשרויות - הנחלת מינהל תרבות

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים התוכנית תכלול קניית שרות מינהל גוננים לטובת רכזת 50% משרה לשם מתן שירות והפעלת פרויקטים ותוכניות לישראלים יוצאי אתיופיה שבשכונה סכום התוכנית 87,750 ₪

רכיב השירות	סכום
רכז שירותים בהיקף 50% עבור חודשים אפריל – דצמבר 2025	87,750
סה"כ	87,750 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193758
חתימה וחותמת

עיריית ירושלים
מס' 190/א.ת.ה
החלטה לפיחוק והעמדה בקהילה
אגף תכנון

נספח א'

"הזמנת עבודה"

בהתאם להזמנה לוגיסטית הרצ"ב מספר:

בהתאם להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין מרום- העמותה העירונית לקידום חוסן

קהילתי בירושלים ע"ר (להלן: "העמותה") מיום _____.

1. שם העבודה: ק"ש לחודשים אפריל- דצמבר, לטובת מתן שירותים לישראלים יוצאי אתיופיה באמצעות עמותת מרום לתושבים במינהל קהילתי גוננים, בשנת פעילות 2025.

2. סעיף תקציבי: ע"פ אישור ועדת כספים מספר _____ מיום _____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים _____ ₪ 87,750.

4. תיאור העבודה:

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את ק"ש מעמותת מרום עבור מינהל גוננים לטובת רכזת קהילה בהיקף של 50% משרה לשם מתן שירות והפעלת פרויקטים ותוכניות לישראלים יוצאי אתיופיה שבשכונה.

5. אבני דרך ולוחות זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. רכז שירותים בהיקף של 50% עבור חודשים אפריל- דצמבר = 57,750 ₪.	1/4/25	31/12/25
2. פעילות העשרה לתקופת חודשים אפריל – דצמבר בסך 30,000 ₪.	1/4/25	31/12/25

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____.

7. "המנהל" - מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. העמותה מתחייבת להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים לחשתלם להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים ולמסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.

9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.

10. העמותה מתחייבת לבצע התקשרויות עם ספקים בהתאם להוראות הדין החלות עליה בחיותה תאגיד עירוני ובהתאם לכללי ההתקשרויות הנהוגים בעמותה.

מספין אלמקו
עיריית ירושלים
מחלקת לפיתוח והעמדה בקהילה
אגף חברה

11. התשלומים לעמותה ע"פ הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 ד לעיל או ע"פ הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה 12.

12. בהתאם להוראות הסכם המסגרת מיום _____, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשיעור רצון העירייה

14. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת ת חול על העמותה ותשולם על ידה.

15. הערות:

מנהל האגף **מרוס**
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ג.ר. 580103752
מורשי החתימה מטעם העמותה

כ"ד ניסן תשפ"ה

22/04/25

לכבוד :

מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בי-ם ע"ר
מאת – אגף חברה – המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

שלום רב,

הנדון : קניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה במינהל גוננים.

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות קהילה וחברה מעוניין לבצע ק"ש עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גוננים בעיר.

הפעלת השירותים כולל העסקת רכז יעשה באמצעות עמותת מרום בהתאם להסדר שנערך בין הנהלת המינהל חברה ותרבות לבין עמותת מרום.

1. העלות השנתית עבור כ"א (רכז שירותים) בהיקף של 50% לחודשים (אפריל-

דצמבר) הינו בסך 57,750 ₪ .

2. הפעלת פרויקטים ותוכניות עבור פיתוח וחוסן קהילתי למשפחות צעירות , הורים

וילדים ונוער הינו בסך 30,000 ₪ .

סך העלות בגין שני הפרויקטים לשנת פעילות -(אפריל- דצמבר 2025) הינו **87,750 ₪ כולל**

התקורה.

אבקש את אישורכם כולל נספח תקציבי ע"מ שנוכל להגיש לאישור הועדה למסירת העבודות הפטרות ממכרז.

עיריית ירושלים
מספד
מספין אלמיה מנהל
מחלקת שותפויות קהילה וחברה

העתיקים:

אליסף פרץ- מנהל אגף חברה

איתמר שויביץ- מנהל אשכול- הנחלת מינהל תרבות

אורן אדר- מנהל מינהל קהילתי גוננים

רחוב יפו 19, ירושלים 9410999 | תל: 02-6295396 | פקס: 02-6296405 | דוא"ר: damaya@jerusalem.muni.il

Jaffa st. 19, Jerusalem 941099, Tel. 02-6295396 Fax: 02-6296405, damaya@jerusalem.muni.il



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

בס"ד

19.1.2025

לכבוד

מספין אלמיהו

המחלקה לפיתוח ועצמה בקהילה

עיריית ירושלים

שלום רב

הנדון : מתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת

מתן שירותי פעילות העשרה ופיתוח קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה

לאגף חברה באמצעות המחלקה לפיתוח והעצמה בקהילה

בסך 210,000 ₪ לחודשים 1-12/2025

עפ"י הפירוט הבא :

כ"א, -עובדת שכונתית /גישור 50% משרה 60,000 ₪

פעילות פנאי גיל שלישי 20,000 ₪

מרכזי למידה 30,000 ₪

גינה קהילתי 20,000 ₪

תכנית פנאי והעשרה הורים וילדים 80,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה

מנהל קהילתי נווה יעקב
19.1.2025
02-9318100
מנהל קהילתי נווה יעקב

א טבת תשפ"ה
01 ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי נווה יעקוב

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל נווה יעקוב, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה כדלקמן:

- עבור כ"א – עובדת שכונתית / גישור עבור שירותים ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 50% משרה, במימון אגף חברה לחודשים ינואר-דצמבר בסך 60,000 ₪
- לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.
- לטובת מרכזי למידה לילדים בגילאי א-ו כולל פעילות העשרה כולל הפעילות בחופשות קיץ בסך- 30,000 ₪.
- עבור פרויקט גינה קהילתית בסך 20,000 ₪.
- עבור פרויקטים ותוכניות קהילתיות לטובות חוסן ומעורבות קהילתית, תוכניות העשרה ופנאי עבור הורים וילדים כולל אירועים קהילתיים, בסך 80,000 ₪.

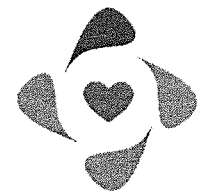
לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל בסך 210,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025 כולל התקורה.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקוב בגין התוכניות לעיל בסך 210,000 ₪.

עיריית ירושלים
מספין אלמיהו
המחלקה לתרבות וקהילה
בכבוד רב
אגף חברה
מספין אלמיהו- מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים
משה בלאי- מנהל המרכז בית ירוסלם ורכז קהילה



מינהל קהילתי
פסגת זאב

לכבוד:

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירות עבור פעילות העשרה ופיתוח קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה לשנת 2025

מינהל קהילתי פסגת זאב מעוניין לתת שירות לאגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך וקהילה בסך 50,000

עבור התוכנית לעיל

הצעת התוכנית תכלול:

סעיף תקציבי	פירוט הפרוייקט	סעיף תקציבי	מועד תשלום
תוכן	פעילות העשרה סדנאות הרצאות	27,000 ש"ח	שוטף + 30
פרסום	שלוט מודעות	3,000 ₪	שוטף + 30
הפקה	קיום אירועים באמצעות אמנים	15,000 ₪	שוטף + 30
כיבוד		2,500 ₪	שוטף + 30
סה"כ קניית שירותים		47,500 ₪	שוטף + 30
תקורה	5%	2,500 ₪	
סה"כ		50,000 ₪	

בכפוף לנספח ד' להזמנת עבודה חתום לשנת 2025

בברכה,
יעל כהן
מנכ"לית מנהל קהילתי פסגת זאב

מינהל קה/לוגי
פסגת זאב
רח' חמולת המינהל הקהילתי

מנהל קהילתי פסגת זאב, שד' משה דיין 135 | טל/פקס 02-5848910 | שולחת המינהל - רח' יצחק טוביק 23 | טל/פקס 02-653766/7 | מרכז חלום קטן | טל' 02-5848939 | מרכז פיס קהילתי | טל' 02-5848424 | היכל הספורט מאמרות | טל' 02-583799
www.pzeev.org.il | psgatze@matnasim.org.il

מרכז- שד' משה דיין 135 | שולחת המינהל - רח' יצחק טוביק 23 | מרכז חלום קטן | מרכז פיס קהילתי | היכל ספורט
טל' 02-58489000 | טלפקס: 02-653766/7 | טל' 02-5848939 | טל': 02-5858424 | טל': 02-583799
פקס: 02-5848910 |
psgatze@matnasim.org.il | www.pzeev.org.il

א' ניסן תשפ"ה
30/03/25

לכבוד:

מינהל קהילתי פסגת זאב

שלום רב,

הנדון: ק"ש עבור פעילות העשרה, בניית חוסן קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעונין לבצע תוכניות העשרה וקיום אירועים לתושבי השכונה במהלך חודשים אפריל- דצמבר של שנת פעילות 2025.

1. **פעילויות העשרה, וחוסן קהילתי למשפחות הורים וילדים:** את הפעילות ניתן לקיימו באמצעות הסדנא/ או פעילות O.D.T, בהתבסס לצרכים של פעילים ותושבי השכונה. לפני ביצוע הפעולות התוכנית תוגשנה למחלקה לצור אישורו.
לצורך פעילות זו המשרד מקצה בסך **15,000 ₪**.

2. לקיום אירועים וציון חגי ישראל כגון: חג הסגד שכונתי, יום ירושלים לציון הנספים בדרכם לישראל, וכו'. האירועים יכללו: מופע אומנים, יריד מצגים, הרצאות וסדנאות סביב החג וימי אזכרה. המטרה לחבר ולחשוף את מורשתה ואת יופייה של קהילת בית ישראל להחברה הישראלית וכן לדור הצעיר שנולד בארץ.
לצורך קיום האירועים המשרד מקצה בסך **35,000 ₪**,

בסה"כ עבור התוכניות שלעיל המחלקה תממן בסך **50,000 ₪**.

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי פסגת זאב בגין התוכנית לעיל בסך **50,000 ₪** בחודשים אפריל – דצמבר 2025, כולל תקורה.

מספין אלמיה מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך חברה וקהילה

העתקים:

אליסף פרץ – מנהל אגף חברה
קורין אברמוביץ- מ"מ מנהל אגף וממונה על מינהלים קהילתיים
רוני פופולר – ממונה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אברותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

23/04/2025

לכבוד
מספין אלמיהו
מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה
אגף חברה
עירית ירושלים

שלום רב,

**הנדון: אישור קניית שירות עבור פעילויות העשרה ופיתוח קהילתי עבור
ישראלים ויוצאי אתיופיה לשנת 2025**

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור פעילות העשרה ופיתוח קהילתי
ישראלים ויוצאי אתיופיה לשנת 2025, מאגף חברה המחלקה לשותפויות חינוך
חברה וקהילה בסך של 70,000 ₪.

לפי הפירוט הבא:

25,000	קיום אירועים וכנסים קהילתיים
25,000	הפעלת תוכניות העשרה עבור ילדים והורים
20,000	פעילות עבור אוכלוסיות הגיל השלישי
70,000	סה"כ

בברכה,

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תע"ס 110) (פ"ד)
7967

אלעד גולדנברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

א' ניסן תשפ"ה
30/03/25

לכבוד:

מינהל קהילתי בקעה תלפיות

שלום רב,

הנדון: **ק"ש עבור פעילויות העשרה ופיתוח קהילתי עבור ישראלים יוצאי אתיופיה**

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעונין לבצע תוכניות העשרה וקיום אירועים לתושבי השכונה במהלך שנת פעילות 2025.

1. **קיום אירועים וכנסים קהילתיים** :- קיום אירועי חגי ישראל ואירועים מסורתיים כגון: חג הסגד, חג השבועות, בהם אנשי הקהילה יחשפו לציבור הרחב את תרבותם ומורשתם כולל לילידים ונוער שנולדו בארץ. נוסף על כך יתקיימו כנסים עירוניים להעצמת מנהיגות נשים שכולל הרצאות ומפגשים על פי התוכנית בשיתוף עם המחלקה לקידום האישיה באגף חברה. האירועים כוללים : הרצאות, סדנאות, מופעי אומנים, יריד מצגים, כיבודים ופרסומים. לצורך קיום האירועים המשרד יממן בסך **25,000 ₪**.
2. **הפעלת תוכניות העשרה עבור הורים וילדיהם**:- הפעלת סדנאות/ הרצאות: יוזמות קהילתיות כגון פיתוח העצמה, גיבוש בין הורים וילדים, וכן פעילות לילדים ונוער במהלך חופשת קיץ. בגין פעילות זה המשרד יממן סך של **25,000 ₪**.
3. פעילות עבור אוכלוסיית גיל השלישי: - הרצאות סדנאות וסיורים בגין פעילות זה המשרד יממן סך של : **20,000 ₪**.

בסה"כ עבור תוכניות לעיל המחלקה תממן בסך **70,000 ₪ כולל התקורה.**

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי בקעה תלפיות בגין התוכניות לעיל בסך 70,000 ₪ בחודשים אפריל – דצמבר 2025.

מספין אלמיהל מנהל המחלקה
מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה

העתקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
רוני פופולר – ממזנה על מערך תמיכות ובקרה כספי של מינהלים קהילתיים
ציון גטהון- מנהל מרכז בית ידידות



מִיָּנְהָל קֵהִילַת גָּנִים
חֶפְצִיג' 8/1 בִּשְׁכּוֹנָה

19.1.25

לכבוד

מספין אלמיהו

מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: קניית שירות אחזקה ותפעול מרכז תרבות בשלוחת גנים לשנת 2025

מינהל גנים מאשר אחזקת מרכז התרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת גנים, בשנת הפעילות 2025, באמצעות אגף חברה המחלקה לשותפויות חברה וקהילה.

קניית השירות על הנדון ע"ס 90,000 ש"ח בגין החודשים **ינואר - דצמבר 2025**.

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מנכ"ל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

כ"ט כסלו תשפ"ה
30/12/24

לכבוד

מינהל קהילתי גנים

א.ג.נ.

שלום רב,

הנדון: קניית שירות תפעול ואחזקה מרכז תרבות בשולחת גנים לשנת 2025

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להפעיל ולתחזק את מרכז תרבות עבור יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונת מינהל קהילתי גנים (קרית מנחם).

לשם כך, אבקש לקנות שירות ממינהל קהילתי קרית מנחם לתפעול ואחזקת מרכז תרבות ליוצאי אתיופיה בסך 90,000 ₪ בגין חודשים **ינואר – דצמבר** של שנת הפעילות 2025.

בכבוד רב,
עיריית ירושלים
מספר 100
מחלקת שותפויות חברה וקהילה
אגף חברה

העתק:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה ונוער
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים



מנהל קהילתי גנים
ת.ד. 151/8 בשכונת

22/4/25

כ"ד ניסן תשפ"ה

לכבוד

מספין אלמיהו

מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: בקשה לקניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל גנים מאשר המשך הפעלת פרויקטים ותוכניות של אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה, בשנת הפעילות 2025.

להלן פירוט ק"ש לעדכון שכר עבור עובדת קהלתית לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה לחודשים הרשומים מטה:

ק"ש עבור כוח אדם - לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף ש 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד. כל יחידה תממן בחקף של 50% לחודשים אפריל-דצמבר ע"ס 57,750 ₪

לטובת סך הפעולות לעיל, עבור חודשים אפריל- דצמבר 2025 נבקש תקציב בסך 57,750 ₪

בברכה,
מינהל קהילה
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ת.ד. 151/8 בשכונת
מנהל קהילה גנים

א' טבת תשפ"ה
01 ינואר 2025

לכבוד
מינהל קהילתי גנים

שלום רב,

הנדון: המשך בקשה לק"ש למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה, מעוניין להמשיך את הפעלת פרויקטים ותוכניות במינהל גנים, עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה בשנת פעילות 2025.

לשם כך, אבקש לקנות את השירותים הרשומים מטה ממנהל קהילתי גנים לתקופת החודשים הרשומים מטה.

1. לטובת ק"ש כ"א – לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף של 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד וכל אחד לחוד בהיקף של 50% לחודשים ינואר-דצמבר בסך 70,000 ₪.

2. לטובת המשך פעילות פרויקט שח"מ בסך 30,000 ₪.

3. לטובת פעילות לאוכלוסיית גיל השלישי בגין הוצאות פעולות העשרה ופנאי, כולל סיורים וכניסה לאתרים, בסך 20,000 ₪.

4. עבור הפעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים (פעילות שיא למשפחות וילדים) בסך 80,000 ₪.

לטובת הפעילויות שצוינו לעיל המשרד יקצה למינהל גנים בסך 200,000 ₪ לתקופת פעילות של חודשים ינואר - דצמבר 2025.

עיריית ירושלים
מספר 1000 רב, מנהל
המחלקה לפיתוח ותעסוקה
מספר 1000 רב, מנהל
מחלקת שותפויות חברה וקהילה

העתיקים:

אליאסף פרץ- מנהל אגף חברה
חני אמסלם- ממונה על עבודה קהילתית ומשאבי קהילה- אגף רווחה
רוני פופולר- ממונה על מערך תמיכות ובקרה הכספי של המינהלים הקהילתיים

15.1.25

לכבוד
מספין אלמיהו
מנהל מחלקת שותפויות חברה וקהילה

הנדון: בקשה לקניית שירות למתן שירותים קהילתיים עבור יוצאי אתיופיה

מינהל גנים מאשר המשך הפעלת פרויקטים ותוכניות של אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חברה וקהילה עבור ישראלים יוצאי אתיופיה המתגוררים בשכונה, בשנת הפעילות 2025.

להלן פירוט ק"ש:

1. **ק"ש עבור כוח אדם** - לריכוז השירות ופיתוח פעולות קהילתיות במינהל בהיקף ש 100% משרה, במימון של מינהל קהילה ואגף חברה כאחד. כל יחידה תממן בהקף של 50% לחודשים ינואר – דצמבר ע"ס 70,000 ₪
2. **המשך פרויקט שח"ם** ע"ס 30,000 ₪
3. **פעילות לגיל השלישי** עבור הוצאות פנאי והעשרה, הכולל סיורים וכניסה לאתרים ע"ס 20,000 ₪
4. **פעלת פרויקטים ותוכניות כולל אירועים קהילתיים** (פעילות שיא למשפחות וילדים) ע"ס 80,000 ₪

לטובת סך הפעולות לעיל, עבור חודשים ינואר- דצמבר 2025 נבקש תקציב בסך 200,000 ₪

בברכה,

יאיר שטול, מנכ"ל

מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623663

י"ט טבת תשפ"ה
19/01/25

אל: הוועדה למסירת העבודות

שלום רב,

הנדון: בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים
(דף מרכז)

מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממינהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

לאור האמור לעיל הק"ש מתייחסים לחודשים ינואר – מרץ 2025.

הפרויקט (שח"מ וריכוז שירותים כולל אריאל ועמותת מרום) יממנו מסעיף תקציב: -8625
1-804 ופעילויות העשרה ומלווה משפחות יתקצבו מסעיף תקציב 7-853-8610 ומסעיף 82608035 תת סעיף 1829 תקציב פעילות של אגף חברה.

הפרויקט לאחזקת ותפעול של הממרכז בשולחת גנים ימומן מסעיף תקציב: 4-803-8625

להלן חלוקת התקציבים לפי הגורם המפעיל:

מס"ד	גורם המפעיל	סעיף תקציב	מטרת הפעילות	עלות הפעילות
1	חב' אריאל	8625804-1 ~~8625804-1~~	ניהול ותפעול מרכז קהילתי נווה יעקוב	37,500 ₪
2	גוננים- באמצעות עמותת מרום	8628504-1 58	כ"א לריכוז שירותים לאוכלוסייה האתיופית בשכונת גוננים 50%	17,500 ₪
		82608035/1829	פעילות העשרה וחוסן קהילתי	15,000 ₪
3	נווה יעקוב	8628504-1	כ"א עובדת שכונתית/מגשרת ב-50%	15,000 ₪
		82608035/1829	פעילות העשרה ופיתוח קהילתי	37,500 ₪
3		8625803-4	אחזקה ותפעול של מרכז תרבות בשולחת גנים	22,500 ₪
5	גנים	86108537/733	קניית שירות כ"א-50%	17,500 ₪
		8625804-1	פעילויות העשרה ופיתוח קהילתי	32,500 ₪
	סה"כ			195,000 ₪

עיריית ירושלים
מספד אוניברסיטה
בברכת העשרה
מספין אלמיהו- מנהל המזקקה
בברכה בקהילה

העתקים:

רחוב יפו 19, ירושלים, מיקוד 9414109 טלפון 02-6297292 פקס 02-6295808 דוא"ר damaya@jerusalem.muni.il
Jaffa st. 19, Jerusalem 9414109, Tel. 02-6297292 Fax. 02-6295808, damaya@jerusalem.muni.il



הוועדה לפעילות עבודות הפטורות מעכר

יום ראשון 19 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24246	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים- מח' העצמה	195,000

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממנהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מאש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 195,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	22,500
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	102,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	17,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	52,500

ההחלטה מס' 86258034 - (נמנה בסוף) - 82608035
86108537 - (נמנה בסוף) - 82608035

בן חאו יפצית
19.1.25



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24246	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	בקשה לקניית שירות מתאגיד העירוני וממנהלים הקהילתיים- מח' העצמה	195,000

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת שותפויות חינוך, חברה וקהילה מעוניינת לבצע קניית שירות מחברת אריאל, עמותת מרום וממנהלים הקהילתיים (גנים, בקעה ונווה יעקוב) המפורטים מטה לביצוע תוכניות ופרויקטים עבור ישראלים יוצאי אתיופיה. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלום בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 195,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86258034	מרכז תרבות לאוכלוסייה האתיופית	22,500
86258041	מרכזים לפיתוח קהילתי	102,500
86108537	פעולות חברה ופנאי	17,500
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	52,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 31: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24885	אגף חברה ונוער	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירותי ריכוז עבור פרויקטור לנוער לתגבור פעילות עירונית ופיתוח תכנית עם ארגוני תנועות הנוער	135,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 24254 שאושרה בוועדה למסירת עבודות מספר 170025 בתאריך 23/01/25 אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקטור לנוער לתגבור פעילות עירונית בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם ארגוני תנועות הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 2025 בסך 135,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	135,000	כן	

שכר טירחה כולל: 135,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	135,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24958	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בספירת העומר בעלות 165,000 ש"ח בחודש מאי 2025	165,000
24959	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בזכות התנא האלוקי בעלות 140,175 ש"ח בחודש מאי 2025	140,175
24963	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24254	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	שרותי ריכוז ופעילות לחודשים ינואר-מרץ 2025 בסך כולל של 3,369,814 - מח' נוער	3,369,814

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ינואר-מרץ 2025 בסך כולל של 3,369,814 ש"ח מחברת לביא, חברת אריאל, חברת מרום ומהמנהלים הקהילתיים כמפורט בדף המרכז ובנספחים המצ"ב.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

שכר טירחה כולל: 3,369,814

נתוני תקציב		
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	200,000
86207818	פעולות נוער	419,125
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	35,000
86208053	קניית שירותי רכזי נוער	782,500
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	66,250
86208022	מרכז נוער מורדות מלחה	83,941
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	711,875
86109318	תוכניות חברתיות	190,199
86208077	הפעלת פרויקט מרחבים	225,924
86109545	קרן לעידוד יזמות	500,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	30,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

שרון אור

מאת: <Alex <Alex@ginothair.org.il>
נשלח: יום רביעי 15 ינואר 2025 09:19
אל: שרון אור
עותק: סידס עליזה; הרשלה דניאל
נושא: RE: פנייה לקניית שירות
קבצים מצורפים: קניית שירות - פרויקטור לנוער - גינות העיר pdf.2025; נספח ד' - פרויקטור לנוער - גינות העיר pdf.2025

מצ'ב
אודה על אישור שהכל תקין או לשמוע אם יש הערות לתקן.
בתודה
אלכס

From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, January 14, 2025 1:53 PM
To: Alex <Alex@ginothair.org.il>
Cc: MZALIZA@jerusalem.muni.il; Daniel_He@jerusalem.muni.il
Subject: פנייה לקניית שירות

שלום רב,

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פרויקטור לנוער לתגבור פעילות עירונית בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם ארגוני תנועות הנוער לחודשים ינואר-דצמבר 2025 בסך 180,000 ₪.

בברכה,
אור משה שרון

שרון אור
מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער
אגף חברה



02-6293954
+972 526376971
www.jerusalem.muni.il



14/01/2025

לכבוד

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: פרויקט לנער – ינואר/דצמבר 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור פרויקט לנער לתגבור פעילות עירונית בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם ארגוני תנועות הנוער לחודשים ינואר-דצמבר 2025 בסך 180,000 ₪.

להלן החלוקה:

- פרויקט: 171,429 ₪
- תקורה: 8,571 ₪
- סה"כ: 180,000 ₪



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

תגבור פעילות עירונית – פרויקט גינות העיר

אפריל- דצמבר	ינואר-מרץ	2025		
128,571 ₪	42,857 ₪	171,429 ₪	פרויקטור	ריכוז
6,429 ₪	2,143 ₪	8,571 ₪	תקורה	
135,000 ₪	45,000 ₪	180,000 ₪	סה"כ ריכוז	

שרון אור

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום רביעי 07 מאי 2025 08:49
אל: שרון אור
נושא: פרויקטור נוער 2025 Fw:

אביטל אושרית

פקיד כללי

אגף חברה



02-6295843



+972 542435153



www.jerusalem.muni.il



From: <tkLiat@jerusalem.muni.il> כהן ליאת

Sent: Wednesday, May 7, 2025 8:47:16 AM

To: פרץ אליסף; <sivan_va@jerusalem.muni.il> וניר סיון; <oshrit_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Cc: <Sitamar@jerusalem.muni.il> שויביץ איתמר; <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il> בן חמו יהודית

Subject: פרויקטור נוער 2025

בוקר טוב ,

התקבל אישור ע"י ארנד והגזבר להוציא סך של 135,000 ₪ עבור פרויקטור נוער
מסעיף 86109545 תת סעיף 826080

אנא המשך טיפולך

בברכה

כהן ליאת

מנהל מחלקה בכיר לכספים

הנהלת מינהל תרבות



02-6296717



+972 544300509



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 32: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24954	אגף חברה ונוער	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות עבור יום ירושלים בקהילות בעלות של 600,000 ש"ח	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקהילות מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי יום ירושלים בקהילות

מינהל קהילתי חומת שמואל יתכלל וירכז את אירועי יום ירושלים בשכונות: פסגת זאב, קטמון, חומת שמואל, ארנונה, תלפ"ז, קריית מנחם, בקעה, גוננים, קטמונים א-ו, קטמונים ח-ט, קריית משה, גבעת מרדכי, רמות וגילה. הפעילות תכלול אירועים מרכזיים בשכונות אשר יכלול סדנאות, פעילויות לילדים, הרצאות, שירה בציבור ותפילה יום ירושלים במספר מוקדים במרחבים פתוחים בעיר.

נספח תקציבי מפורט יוגש לאחר אישור הועדה עם הכנת הזמנת העבודה.

בין התאריכים 21-27.05.25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	600,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24606	23/03/2025	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי משיב הרוח ומתחברים לחודשים סוף מרץ-יולי 2025	1,761,375
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500

גלזר חן

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

גלזר חן
יום רביעי 07 מאי 2025 12:27
ליאורה מינהל קהילתי; ינון עמיחי
בקשה לקניית שירות עבור אירועי יום ירושלים - מחלקת קהילות

ליאורה שלום,

בהמשך לשיחתנו, מחלקת קהילות באגף חברה מבקשת לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי יום ירושלים בשכונות בעלות כוללת של 600,000 ₪ (כולל תקורה) להלן הפירוט הכללי המשוער -

214,429	תוכן
250,000	לוגיסטיקה
50,000	פרסום
57,000	הפקה
571,429	
28571.45	תקורה
600,000	

אירועי יום ירושלים יחולקו לשני חלקים
קול קורא עבור אירועים קהילתיים בשבוע ירושלים
ואירועים בינוניים בשכונות שנבנים יחד עם פעילים חברתיים ומובילי הקהילות

עבור פרויקט זה יתבצעו 2 הזמנות עבודה-

אודה למכתב תשובה, פירוט עבור נספח ד ישלח בהמשך

תודה רבה
חן

בס"ד

7.5.25

לכבוד

חן גלזר

מחלקת קהילות

הנדון: קניית שירות עבור אירועי יום ירושלים בשכונות

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור אירועי יום ירושלים בשכונות על סך 600,000 ₪ על פי הפירוט הבא:

214,429	תוכן
250,000	לוגיסטיקה
50,000	פרסום
57,000	הפקה
571,429	
28571.45	תקורה
600,000	

האירועים יחולקו לשני חלקים ועבור פרויקט זה יתבצעו 2 הזמנות עבודה-

בברכה

יו"ן עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אביגור לירושלים
סניף עמותת 580541456

שרון אור

מאת: גלזר חן
נשלח: יום רביעי 07 מאי 2025 17:36
אל: שרון אור
נושא: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות Fw:

קבל [Outlook עבור Android](#)

גלזר חן

רפרנטית בכירה לפרויקטים חברתיים וקשרי קהילה

אגף חברה



02-5469270



054-6533567



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Wednesday, May 7, 2025 5:32:06 PM

To: <chen_gl@jerusalem.muni.il> גלזר חן; <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Cc: פרץ אליסף; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

<elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <rjariela@jerusalem.muni.il> וניר סיון; <sivan_va@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות

מאושר

מותנה קרן לעידוד יזמות

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי

הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Wednesday, May 7, 2025 5:06 PM

To: <chen_gl@jerusalem.muni.il> גלזר חן

Cc: פרץ אליסף; <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה; <Sitamar@jerusalem.muni.il> שיוביץ איתמר

<elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> רג'ואן אריאלה; <rjariela@jerusalem.muni.il> וניר סיון; <sivan_va@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות

מאושר ע"י המנכ"ל להעלות לועדה הקרובה וכפי שהיה שנה שעברה בסך 600 אלש .

iOS עבור Outlook השג את

ארנד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>

נשלח: Tuesday, May 6, 2025 1:51:43 PM

אל: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

עותק: שיוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>; פרץ אליסף
<sivan_va@jerusalem.muni.il>; וניר סיון <rjariela@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>;
זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות

יהודה שלום

בדומה לשנים קודמות, אודה לאישור הבקשה ומקור תקציבי עבור אירועי יום ירושלים בקהילות בעלות כוללת של 600 אלף
ש

התוכנית מצורפת פה שוב.

תודה
חן

גלזר חן
רפרנטית בכירה לפרויקטים חברתיים וקשרי קהילה
אגף חברה



02-5469270



054-6533567



www.jerusalem.muni.il



From: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, April 29, 2025 2:02 PM

To: ארנד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Subject: Re: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות

כמובן

From: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, April 29, 2025 1:58:43 PM
To: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>
Subject: Re: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות

היה שנה שעברה?

השג את Outlook עבור iOS

ארנוד יהודה
עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה
כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il



מאת: גלזר חן <chen_gl@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, אפריל 29, 2025 10:52 לפ'
אל: ארנוד יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>
עותק: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>; שוביץ איתמר <Sitamar@jerusalem.muni.il>; רג'ואן אריאלה <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <rjariela@jerusalem.muni.il>
נושא: אישור תקציבי - אירועים יום ירושלים עבור מחלקת קהילות
יהודה שלום,

דומה לשנים קודמות, גם השנה מחלקת קהילות רוצה לקיים את אירועי יום ירושלים בקהילות לכן, אני מבקשת אישור תקציבי לטובת פעילות יום ירושלים בקהילות בעלת כוללת של 600 אלף ₪ פירוט עבור התוכנית מצורף למייל
אודה לאישורך ומקור תקציבי לטובת פרויקט זה
זמינה לשאלות
חן

גלזר חן
רפרנטית בכירה לפרויקטים חברתיים וקשרי קהילה
אגף חברה



02-5469270



054-6533567



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24907	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170031	08/05/2025	ק"ש ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות ואהבת לרעך כמוך	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי בוכרים עבור פעילות ואהבת לרעך כמוך בעלות בסך 150,000 ש"ח.

ימי ספירת העומר להרבות באהבת ישראל כהכנה לקבלת התורה במשנתם של תלמידי רבי עקיבא.
8 אירועים ערבי כינוס פעילות מצגות לתושבי השכונות בתי הכנסת בשכונה הפקה ארגון הפעילות מצגות הגברה מסכים פרסום הדפסות כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24902	04/05/2025	קניית שירות תוכנית - נטועים - 4-12/25	750,000
24917	04/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - 4-12/25	75,000
24922	05/05/2025	קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" - 4-12/25	187,500
24929	05/05/2025	המשך קניית שירות תוכנית חוליות אפריל-דצמבר 2025	377,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

אפריל 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

בוכרים

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות ואהבת לרעך כמוך

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 150,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד

30/4/25

לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל אגף עיריית ירושלים
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: ואהבת לרעך כמוך

רקע:

ימי ספירת העומר הם ימים מיוחדים להרבות באהבת ישראל כהכנה לקבלת התורה ולתיקון מעשה תלמידי רבי עקיבא כידוע. בימים אלו נערוך ערבי כינוס, פעילות ומצגות בנושא בין אדם לחברו לתושבי השכונה

התוכנית:

8 ערבי כינוס, פעילות ומצגות לתושבי השכונות בבתי הכנסת בשכונה

צפי משתתפים:

3000

פרוט עליות:

עלות	סעיף תקציבי
7000 ₪	הפקה ואירגון
20000 ₪	הפעלות
24000 ₪	מצגות
32000 ₪	הגברה
36000 ₪	מסכים
16000 ₪	פרסום והדפסות
7860 ₪	כיבוד
142860 ₪	סה"כ
7140 ₪	תקורה
150000 ₪	סה"כ+תקורה

בברכה,

מינהל קהילתי בוכרים- גאולה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי ד/נ"מ (להלן "המינהל") מיום 1 חודש 1 שנה 25 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : ואהבת לרעך כמוך
2. תיאור הפרויקט : 8 כנסים ופעילות בבתי הכנסת בנושא בין אדם לחבירו
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום מאי ועד יום יוני
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		20000 24000	תוכן-הפעלות מצגות	ספקים
שוטף+30		32000 36000	לוגיסטיקה הגברה מסכים	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		16000	פרסום והדפסות	
שוטף+30		7000	הפקה ואירגון	
שוטף+30		7860	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
		142860	סה"כ בגין קניית שירות	
		7140	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		150000	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחראיות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

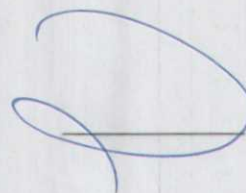
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
מנהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)

חתימת המינהל הקהילתי



מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי בוכרים _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150000 _____

הסבר על הפעילות/ האירוע:

"ואהבת לרעך כמוך" - כנסי ערב -מצגות, פעילויות
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 5-6/2025

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: בתי כנסת בשכונה
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מפעילי תוכניות _____

נושא הפעילות: _____ כנסים ופעילויות, מצגות
תוכן ההרצאות / המופע: _____ "בין אדם לחבירו"

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: תרבות תורנית

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: תושבי השכונה
3000 משתתפים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150000 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פליירים _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

4/05/25 11:42:06

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0132

תאור הדרישה : ואהבת לרעך כמוך

מכרז : זוטא 72-25-0081

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	150,000
001			סה"כ : 150,000.00

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000
סעיף/תת	תאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	17,434,962.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	17,045,029.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 36: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24765	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות אירוע פעילות ומופעים לשבועות במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 27/5/25 בתקציב 300,000	300,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות עבור פעילות פעילות ומופעים לשבועות במרכז הקונגרסים בניני האומה בתאריך 27/5/25 בתקציב 300,000 ש"ח מופעים לחג השבועות בבניני האומה בתאריך 27/5/25 אירוע לציבור המסורתי שכולל שתי הופעות הרצאות מולטימדיה מיוחדת לחג השבועות הגברת תאורה מסכים בטיחות במות תפאורה תוכן אומנותי מוזיקלי בימיו מולטימדיה צילום ניתוב פרסום הפקה עלות האירוע כולל של האירוע 400,000 ש"ח השתתפות העירייה המבוקשת 300,000 ש"ח הכנסות מכרטיסים 100,000 יכנסו לבניני האומה להוצאות האירוע

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24698	01/04/2025	סדרת הקונצרטים בנבל עשור	650,000
24809	21/04/2025	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים 29/5/25	449,343
24810	21/04/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה אירוע מופע נשים נעשה ונשמע בתאריך 28/5/25	599,039
24826	22/04/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניני האומה 4 אירועים בתאריך 8-9/6/25	1,679,281
24835	23/04/2025	קניית שירות אירוע בשליחות הקודש אירוע לנשים 28/4/25	320,210

21/4/25

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות אירוע מופעים לשבועות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 300,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

23.04.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מופעים בבניין האומה שבועות

להלן הצעתנו לקיום מופע שבועות בבניין האומה באולם אוסישקין בתאריך 27.5.25 בין השעות 17:00 עד 23:00 בלילה.

לרגל חג השבועות יתקיים אירוע לציבור החרדי הכולל בו הופעה והרצאות ומולטימדיה מיוחדת לרגל חג השבועות.

ב.כמות משתתפים:

2,200 משתתפים.

ג. מחיר המופע יהיה

2,200 כרטיסים במחיר של 39-45 ש"ח

סכום עלות כולל של האירוע 400,000 ש"ח

צפי הכנסות מכרטיסים: 100,000 ₪

סכום השתתפות מבוקש: 300,000 ₪

כל הסכומים כוללים מע"מ.

ד. ההכנסות מכרטיסים יכנסו לבניין האומה

מחברת טיק צ'אק לכיסוי הוצאות האירוע.

ה. מצ"ב נספח תקציב :

נספח תקציב:

הוצאות	עלות
הגברה , תאורה, מסכים, אישורי בטיחות, במות, תפאורה	80,000
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי, מולטימדיה, צילום, ניתוב	89,000
פרסום ויחץ	49,747
צוות הפקה וטכנאים	32,733
עמלות טיק צאק וצוות כניסה	13,000
סה"כ לא כולל מע"מ	264,480
סה"כ כולל מע"מ	312,086
3% תקורה	5,314
השכרת אולם אוסישקין עבוא מופע אחד	82,600
סה"כ	400,000

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם מרכז הקונגרסים בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪300,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

לרגל חג השבועות יתקיים אירוע לציבור המסורתי שכולל בו הופעה הרצאות ומולטימדיה מיוחדת לרגל חג השבועות.
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 27.5.25

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מאחר והאולם בכניסה לעיר ונגיש.

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: זמרים רבנים.

נושא הפעילות: מופעי שבועות

תוכן ההרצאות / המופע: מופעי שבועות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)
המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? ציבור חרדי מספר המשתתפים הצפוי 2200
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? אירוע פתוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 39-46.

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪400,000 בקיזוז 100,000 ₪ הכנסות שהולכים להצאות האירוע
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע.

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? טיק צאק
כמה עולה כרטיס 39-46 למי ההכנסות בנייני האומה

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במדיה.
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

23/04/25 11:45:35

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0119

תאור הדרישה : מופעים שבועות 27/5/25

מכרז : זוטא 72-25-0071

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 300,000
001		סה"כ :	300,000.00

אומדן עלות: 300,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 300,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	15,199,752.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	14,809,819.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24963	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע הוא ימליץ טוב בעדינו בעלות 150,000 ש"ח בחודש מאי 2025 הוא ימליץ טוב בעדינו אירוע גדול לכבוד לג בעומר לילדי התלמודי תורה הכוללים הופעת אומנים תזמורת זמרים במות הגברה מסכים צילום

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	150,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24956	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור 5 אירועים קיץ חוויתי למשפחות בעלות 495,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	495,000
24958	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בספירת העומר בעלות 165,000 ש"ח בחודש מאי 2025	165,000
24959	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בזכות התנא האלוקי בעלות 140,175 ש"ח בחודש מאי 2025	140,175
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000

אפריל 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות הוא ימליץ טוב בעדינו

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכס שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 150,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכס את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: הוא ימליץ טוב בעדינו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

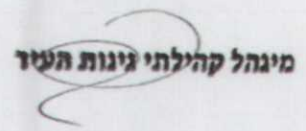
להן תכנית עבודה מפורטת : המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע גדול לכבוד ל"ג בעומר

לילדי התלמודי תורה הכוללים הופעת אומנים

תיאור	לויז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מאי	אומנים ותזמורת 18,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		במות (פרנצס) ל1,500 ילדים 59,858 הגברת חוץ 30,000 מסכים 25,000 צילום 10,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום			שוטף+30
הפקה			שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		7,142	שוטף+30
סה"כ		150,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il || ilchayalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ **גינות העיר** _____ (להלן "**המינהל**") מיום _____ 1 חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : : הוא ימליץ טוב בעדינו

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים אירוע גדול לכבוד ל"ג בעומר

לילדי התלמודי תורה הכוללים הופעת אומנים

לתקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מאי	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים ותזמורת 18,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	במות (פרנצס) 1,500 ילדים 59,858 הגברת חוץ 30,000 מסכים 25,000		לוגיסטיקה	

	צילום 10,000			
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	7,142		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא

- סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
16. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 150,000 י"ח _____

הוא ימליץ טוב בעדינו

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מאי

מיקום : חכמת שלמה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אירוע ללג בעומר _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שירי לג בעומר _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 1500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 150,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/05/25 13:00:53

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0139

תאור הדרישה : הוא ימליץ טוב בעדינו

מכרז : זוטא 72-25-0086

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	150,000	1.00
001				150,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	20,292,442.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	19,957,704.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24826	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה 4 אירועים בתאריך 8-9/6/25	1,679,281

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות 4 אירועי נשים במופע הענק "למעלה מזה" סיוון תשפ"ה בעלות תקציב 1,679,281 ש"ח ארבעה כינוסים מרכזיים שיתקיימו באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בירושלים בתאריכים 8-9/6/25 כ-12 אלף נשים משתתפים תזמורת מורחבת כתיבת תווים עיבודים מיוחדים מצגות חווייתיות במעלה הבית היהודי תוכנית למעלה מזה בליווי אומנויות מובילות מולטימדיה מרצים הרצאות מופע מחול כוראוגרפיה ייחודי בהשתתפות רבניות ונשות חינוך במה תפאורה אישורי בטיחות הגברה תאורה מסכים מולטימדיה תוכן אומנותי מוזיקלי בימוי צילום פרסום גרפיקה הפקה תכנון וליווי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	1,679,281	כן	

שכר טירחה כולל: 1,679,281

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	1,679,281

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24698	01/04/2025	סדרת הקונצרטים בנבל עשור	650,000
24765	09/04/2025	קניית שירות אירוע פעילות ומופעים לשבועות במרכז הקונגרסים בניי האומה בתאריך 27/5/25 בתקציב 300,000 ₪	300,000
24809	21/04/2025	קניית שירות אירוע מעמד בר מצווה ליתומים	449,343
24810	21/04/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע נשים נעשה ונשמע בתאריך 28/5/25	599,039
24835	23/04/2025	קניית שירות אירוע בשליחות הקודש אירוע לנשים 28/4/25	320,210

בס"ד

21/4/25

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות 4 אירועים "למעלה מזה"

בסך 1,679,281 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

בס"ד

21/04/2025

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום וברכה

הנדון: אירועי נשים "למעלה מזה" סיון תשפ"ה

אנו מציעים לקיים, כינוסי העצמה מחזקים, לאלפי נשים. בכינוסים יועברו דברים בגודל השעה ותכנים מעצימים לקהל הנשים עם סיום חודש סיון בו קיבלנו את התורה ולקראתם של ימי בין המצרים בהם אנו מייחלים לבנייתה של ירושלים עיר הקודש והמקדש ולגאולה מתוך התחזקות באהבת ישראל.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מצגת חווייתית במעלת הבית היהודי ומידות טובות
- למעלה מזה – תכנית אומנותית מרגשת בליווי אמניות מובילות ומולטימדיה.
- המרצה הנודע הרב שלמה מילר על הכח הטמון בנו לבנייתה של ירושלים עירנו על ידי התחזקות בבין אדם לחבירו.
- מופע מחול וכוריאגרופיה ייחודי
- בהשתתפות רבניות ונשות חינוך

(האומנים והנואמים על בסיס זמינות ביום האירוע)

בכינוסים ישתתפו כ-12,000 נשים ב-4 אירועים מרכזיים, האירועים יתקיימו באודיטוריום אוסישקין שבמרכז הקונגרסים בנייני האומה בימים ראשון ושני י"ב- י"ג סיון 08-09/06/2025

הכניסה לאירוע לקהל הרחב הינה על בסיס מקום פנוי.

אנו תקווה כי המשתתפות בכינוס ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

בכבוד רב

בס"ד

הצעת תקציב אירועי נשים "למעלה מזה" סיון תשפ"ה

פירוט	עלות
במות, תפאורה ואישורי בטיחות	₪ 150,000.00
הגברה, תאורה, מסכים ומולטימדיה	₪ 220,000.00
תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי, צילום וניתוב	₪ 645,000.00
פרסום ויח"צ + גרפיקה	₪ 54,000.00
הפקה תכנון וליווי	₪ 135,000.00
ס"ה לא כולל מע"מ	₪ 1,204,000.00
ס"ה כולל מע"מ	₪ 1,420,720.00
תקורה (3%)	₪ 42,621.60
השכרת אולם	₪ 192,340.00
אבטחה	₪ 23,600.00
ס"ה	₪ 1,679,281.60

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,679,281 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

כינוס לנשים למעלה מזה במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת י"ב - י"ג סיון 08-09/06/2025

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסישקין _____
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____
נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____
תוכן ההרצאות / המופע: _____ תורה ואהבת ישראל - לקראת בין המצרים, גאולה _____
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות מספר המשתתפים הצפוי _____ 12,000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ כל הקודם על בסיס מקום פנוי _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 1,679,281 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____ אין מכירת כרטיסים _____
כמה עולה כרטיס _____ לא עולה _____ למי ההכנסות _____ אין הכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות ומדיה _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/04/25 13:15:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0123

תאור הדרישה : 4 אירועי נשים למעלה מזה

מכרז : פומבי

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 999,999
001			סה"כ : 999,999.00

11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 679,282
002			סה"כ : 679,282.00

אומדן עלות: 1,679,281	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 1,679,281
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	15,299,752.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	14,909,819.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

עלות	תוכן
ש"ח 120,000.00	3 זמרות
ש"ח 5,000.00	אולפן חזרות
ש"ח 60,000.00	ניהול מוזיקאלי
ש"ח 72,000.00	שחקניות
ש"ח 60,000.00	תזמורת
ש"ח 25,000.00	כתיבת תווים ועיבודים
ש"ח 65,000.00	כתיבה ותסריט
ש"ח 28,000.00	מרצים ונואמים
ש"ח 26,000.00	סטנדאפ
ש"ח 30,000.00	קוריאוגרפיה
ש"ח 20,000.00	תלבושות, איפור ופרופס
ש"ח 65,000.00	בימוי
ש"ח 24,000.00	צילום וניתוב
ש"ח 600,000.00	ס"ה לא כולל מע"מ

מצורף פירוט

מדובר ב-4 מופעים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24875	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170031	08/05/2025	התקשרות עם אדריכלים ומעצבי פנים לפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור במסגרת מאגר יועצים	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא להרחבת מאגר היועצים. בשלב שני הועברו מחירוני המינהל לאדריכלים ולהנדסאים. האגף מבקש את אישור הוועדה להתקשרות בחוזה מסגרת עם אדריכלים שאישרו את המחירון העירוני. מחירון לאדריכל;

פרויקט עד 500,000 ₪ 4.5% מאומדן הפרויקט.
פרויקט מעל 500,000 ₪ 4.2% מאומדן הפרויקט.
העסקת יועצים במקרה הצורך ולאחר אישור עלות + 6%
עלות לשעת עבודה: 200 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
21440	פדן אורי-אדריכלות ועיצוב פנים	כנפי נשרים 6 רמת גן		כן	
31106	די ווי תכנון משותף	הדקל 220 עמינדב		כן	
0	שחר ש.ב.ח אדריכלים בע"מ			כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את הבקשה

הערות

ההתקשרות עבור כלל המינהל על כל אגפיו וכן אגפים נוספים בעירייה ומסעיפי תקציב שונים. החוזה כולל תקופת האופציות עומד על 5 שנים. העבודות מקשת רחבה של סעיפים תקציביים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
4650	22/06/2016	קול קורא לקבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום עבודות הבנייה - אדריכל	
4807	07/07/2016	ניהול תהליך וכתובת מסמך מדיניות שימור ותכנית ממשק לעיר ירושלים	1,253,070
4971	30/10/2016	הכנת רשימות שימור למע"ר צפון, במימון חברת עדן.	
15408	28/01/2020	אורי פדן - הארכת חוזה	
17964	19/01/2022	התקשרות עם אדריכלים בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

קול קורא למתן שירותים בתחום הבניה, השיפוצים והאחזקה

מינהל החינוך מזמין מציעים להגיש מועמדות להיכלל במאגר יועצים למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח ובקרה ועוד בתחום הבניה השיפוצים והאחזקה במוסדות חינוך ומבני ציבור בירושלים.

ניתן לעיין במסמכי הקול קורא באתר העירייה:
www.jerusalem.muni.il < קול קורא.

לשאלות או הבהרות ניתן לפנות בכתב בדוא"ל:
VNAHARON@jerusalem.muni.il.

**את ההצעות יש להגיש במעטפות סגורות למינהל החינוך, בתיבת
המכרזים, כיכר ספרא 3, קומה 2, ארכיב, עד ליום חמישי, ט"ו
באייר תשפ"ד 23.5.24, בשעה 15:00.**

אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי.

**קול קורא להצטרפות למאגר יועצים לעיריית ירושלים למתן שירותי
ניהול, תכנון, פיקוח ובקרה בתחום הבניה השיפוצים והאחזקה**

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

נספח א – רשימת התחומים ואפיוני הדרישות של נותני השירות

נספח ב - בקשת הצטרפות למאגר

נספח ג – חוזה התקשרות

רקע

עיריית ירושלים באמצעות מינהל חינוך, פונה בזאת בהזמנה להציע הצעות להיכלל במאגר של נותני שירות ויועצים לעיריית ירושלים בתחומי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ בתחום עבודות הבנייה, השיפוצים, הבטיחות, האחזקה ועוד של מוסדות חינוך ומבני ציבור (להלן בהתאמה: "**ההליך**") ו"נותני השרות" ו/או "היועץ").

תאור העבודה:

1. מהות העבודות/ השירותים ורשימת בעלי המקצוע נשוא הליך מאגר זה - כמפורט ברשימת תחומי העיסוק ובנספח א' להליך הקול קורא.

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערך מנהל חינוך בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה"), להקמת מאגר יועצים לעיריית ירושלים למתן שירותי ניהול, תכנון, פיקוח ובקרה בתחום הבניה, השיפוצים, הבטיחות, האחזקה ועוד, זאת לצורך ביצוע עבודות ומתן שירותים הדורשים ידע ומומחיות מיוחדים, כאמור.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת נותני השירותים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

נותני שירותים בתחום האמור העומדים בתנאי ההליך, והמבקשים להיכלל במאגר (להלן: "מציעים" ו/או "נותני השירותים"), יגישו הזמנה זו (כשהיא חתומה בתחתית כל עמ'), וכן טופס בקשת הצטרפות בצירוף כל המסמכים הנלווים הנדרשים ע"פ הזמנה זו, במעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם התאגיד/שם העסק) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום חמישי ט"ו באייר תשפ"ד (23.05.24) בשעה 15:00 לתיבת המכרזים הממוקמת באגף החינוך - ארכיב, בנין 3, קומה 2 בסמוך לעמדה 5

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל למר אהרן וינגרטן, באמצעות דוא"ל vnaharon@jerusalem.muni.il עד ליום 02.05.24 בשעה 15.00

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום חמישי א' באייר תשפ"ד (09.05.24) בשעה 15.00. באחריות המציעים לעקוב אחר פרסום תשובת העיריה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

לבירור פרטים טכניים בלבד ניתן להתקשר למספר: 02-6296963.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את המציעים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל המציעים או חלקם. מציע שיבחר להציע הצעתו לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות המצ"ב בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

מאגר זה אמור להחליף את מאגר מינהל החינוך הקיים, לפיכך יועצים הנמצאים במאגר נדרשים להגיש בשנית.

כללי:

1. מנהל חינוך בעיריית ירושלים מעוניינת להקים מאגר נותני שירותים, בתחום העיסוק כמפורט להלן **ובנספח א'** להזמנה זו (להלן: "**תחום עיסוק**"). זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחום זה, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת. העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצרכי העירייה.
2. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
3. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות מציע למאגר, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
4. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהמציעים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם מציע הרשום במאגר, תיערך בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
5. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את המאגר מחדש ו/או לגרוע מציעים מהמאגר ו/או להתקשר עם מציע כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מהמציעים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
6. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי המציעים הנדרשים לה בכל עניין וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
7. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת נותני השירותים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.
8. המציע יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים המצ"ב להזמנה זו **כנספח ה'**, בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.
9. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם נותן שירותים בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר נותני השירותים, רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שלא

ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

תחומי העיסוק המבוקשים:

11. מציע המעוניין להיכלל במאגר, ולהציע שירותיו כיועץ באחד או יותר מן התחומים המפורטים ברשימת תחומי העיסוק ובנספח א' וע"פ האפיונים המוגדרים שם, **נדרש לעמוד בתנאי הסף ולהמציא את המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף כמפורט בטבלה להלן נבחר כי תנאי הסף יכול שיתקיימו במציע אך גם בשכיר של המציע.**

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
1. מנהל פרויקטים	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או בהנדסת בניין ו/או אדריכל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין ו/או הנדסאי אדריכלות והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012 2. על המציע להיות בעל ניסיון בניהול פרויקטים בהיקף של 10 פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות ובהיקף כספי של 1,000,000 ש"ח ביחס לכל פרויקט, החל מיום 1.1.2016	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן לקוחות קודמים.
2. מהנדס קרקע וביסוס	1. על המציע להיות רשום כמהנדס במדור קרקע וביסוס בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
3. מודד	1. על המציע להיות בעל רישיון מודד ע"פ כל דין	על המציע לצרף להצעתו את הרישיון/הרישיונות הרלוונטיים ע"פ כל דין.

	תחום העיסוק	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
4.	מתכנן/אדריכל	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או בהנדסת בניין ו/או אדריכל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין ו/או הנדסאי אדריכלות והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
5.	עיצוב ואדריכלות פנים	על המציע להיות אדריכל רשום ו/או הנדסאי אדריכלות ו/או תעודה המאשרת לימודי עיצוב	1. על המציע להגיש תעודת המוכיחה כי למד את תחום העיצוב פנים או הנדסאי אדריכלות או אדריכל רשום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן לקוחות קודמים. נסיון בעיצוב סביבות למידה במוס"ח-יתרון. (יש לצרף לפחות 3 פרויקטים שבוצעו ב-3 שנים אחרונות)
6.	מהנדס יציבות מבנים	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
7.	אדריכל נוף	על המציע להיות בעל תואר ראשון באדריכלות ו/או אדריכלות נוף והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי אדריכלות ו/או הנדסאי אדריכלות נוף והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.

	תחום העיסוק	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
8.	יועץ גינון	1. למציע ניסיון של שנתיים לפחות בשש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בהכנת תכניות לפיתוח גנים ונוף במרחב הציבורי עירוני.	על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן לקוחות קודמים.
9.	יועץ קונסטרוקציה	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 2. על המציע להיות בעל רישיון קונסטרוקטור	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף להצעתו את הרישיון/הרישיונות הרלוונטיים ע"פ כל דין.
10.	יועץ אינסטלציה	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
11.	יועץ חשמל	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי חשמל ממוסד אקדמאי מוכר ובעל רישיון חשמל ממוסד העבודה והרווחה.	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. לחילופין על המציע לצרף להצעתו רישיון חשמל ממוסד העבודה והרווחה.

מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף	תנאי סף	תחום העיסוק	
1. על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת רישום ברשימת בודקי החשמל של משרד העבודה והרווחה. 2. על המציע לצרף להצעתו את הרישיון/הרישיונות הרלוונטיים ע"פ כל דין.	על המציע להחזיק ברישיון בודק חשמל וכן להיות רשום ברשימת בודקי החשמל של משרד העבודה והרווחה.	בודק חשמל סוג 1 / סוג 2 / סוג 3	12.
על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. לחילופין, על המציע לצרף להצעתו רישיון חשמל ממשרד העבודה והרווחה.	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת חשמל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי חשמל ממוסד אקדמאי מוכר ובעל רישיון חשמל ממשרד העבודה והרווחה.	יועץ תאורה	13.
1. על המציע לצרף תעודה המעידה על ההשכלה הרלוונטית. 2. מהנדסים בתחומים הרשומים בפנקס המהנדסים – על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 3. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.	1. על המציע להיות בעל תואר בהנדסת כימיה ו/או הנדסת חומרים ו/או הנדסה אזרחית ו/או הנדסת בנין. 2. למציע ניסיון של שנתיים לפחות בשש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בייעוץ איטום.	יועץ איטום	14.
1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012 2. למציע ניסיון של שנתיים לפחות בשש השנים האחרונות (החל מיום 1.1.2015) בייעוץ אלומיניום.	יועץ אלומיניום	15.

	תחום העיסוק	תנאי סף	מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף
16.	יועץ / מתכנן מיזוג אויר	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות ו/או בהנדסת מיזוג אויר ו/או בהנדסה אזרחית והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 / בעל תעודת הנדסאי מכונות ו/או הנדסאי מיזוג אויר 2. על המציע להיות בעל ניסיון בייעוץ לפרויקטים של תכנון מיזוג אויר של שנתיים של 10 פרויקטים במהלך 6 השנים האחרונות	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים.
17.	יועץ מעליות	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות ו/או בהנדסת חשמל ו/או בהנדסה אזרחית והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 / בעל תעודת הנדסאי מכונות ו/או הנדסאי חשמל	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
18.	בודק מעליות	על המציע להיות בעל הסמכה כבודק ממשד העבודה והרווחה	על המציע לצרף להצעתו את תעודת ההסמכה כבודק מעליות מאת משרד העבודה והרווחה.
19	יועץ מערכות תקשורת ותקשוב	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת אלקטרוניקה ו/או בהנדסת חשמל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1958 / בעל תעודת הנדסאי אלקטרוניקה ו/או הנדסאי חשמל ממוסד אקדמאי מוכר ובעל רישיון חשמל ממשד העבודה והרווחה	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. על מציע שהוא הנדסאי לצרף גם העתק של רישיון החשמל מאת משרד העבודה והרווחה.

	<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
20.	יועץ כיבוי אש/בטיחות אש	על המציע להיות ממונה בטיחות ו/או בעל הכשרה /קורס בטיחות אש ושהוכשר לכך מטעם משרד הכלכלה או משרד התמ"ת ו/או מכבאות והצלה לישראל.	על המציע לצרף להצעתו את תעודת ההסמכה/ הכשרה מטעם אחד מהגופים הרלוונטיים.
21.	יועץ בטיחות למוסדות חינוך ומבני ציבור	על המציע להיות מוסמך מטעם משרד החינוך ורשום ברשימת עורכי מבדק מוסדות של משרד החינוך	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה מאת משרד החינוך וכן העתק מתעודת הרישום ברשימת עורכי מבדק מוסדות של משרד החינוך
22.	יועץ בטיחות – דו"ח ובדיקת בטיחות למתקני ספורט ומתקני חצר/משחק במוס"ח	על המציע להיות בעל תעודת הסמכה של מכון התקנים הישראלי	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה של מכון התקנים הישראלי.
23.	בדיקה אלקטרומגנטית	על המציע להיות רשום ברשימת בעלי היתר לביצוע מדידות קרינה בלתי מייננת של המשרד להגנת הסביבה	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת הרישום ברשימת בעלי היתר לביצוע מדידות קרינה בלתי מייננת של המשרד להגנת הסביבה
24.	אגרונים	על המציע להיות רשום במאגר המומחים לטיפול בעצים ו/אן במאגר המומחים לתכנון משמר עצים, של משרד החקלאות ופיתוח הכפר	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת הרישום במאגר המומחים לטיפול בעצים ו/אן במאגר המומחים לתכנון משמר עצים, של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
25.	יועץ לבדיקת גז ראדון	על המציע להיות רשום ברשימת בעלי היתר לשירותי בדיקות גז ראדון של המשרד להגנת הסביבה	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת הרישום ברשימת בעלי היתר לשירותי בדיקות גז ראדון של המשרד להגנת הסביבה.
26.	יועץ נגישות מתו"ס	על המציע להיות בעל הסמכה לפי חוק שיוויון זכויות והרשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס של משרד העבודה והרווחה במדור נגישות מבנים וסביבתם הקרובה, תשתיות וסביבה.	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה לפי חוק שיוויון זכויות והרשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס של משרד העבודה והרווחה במדור נגישות מבנים וסביבתם הקרובה, תשתיות וסביבה.
27.	יועץ נגישות השרות	על המציע להיות בעל הסמכה לפי חוק שיוויון זכויות והרשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס של משרד העבודה והרווחה במדור נגישות מבנים וסביבתם הקרובה, תשתיות וסביבה.	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה לפי חוק שיוויון זכויות והרשום בפנקס מורשי נגישות מתו"ס של משרד העבודה והרווחה במדור נגישות מבנים וסביבתם הקרובה, תשתיות וסביבה.

	<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
28.	יועץ אקוסטי	על המציע להיות בעל הסמכה ממינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה ממינהל הבטיחות והבריאות התעסוקתית במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
29.	יועץ מערכות גז	על המציע להיות בעל הסמכה מטעם מנהל ענייני הבטיחות הגז במשרד האנרגיה.	על המציע לצרף להצעתו העתק מתעודת ההסמכה מטעם מנהל ענייני הבטיחות הגז במשרד האנרגיה.
30.	יועץ דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת אזרחית ו/או הנדסת תנועה והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
31.	יועץ תיאום תשתיות	על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת אזרחית ו/או אדריכל והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
32.	כמאי - חישוב כמויות ועריכת מפרטים	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת אזרחית ו/או הנדסת בניין ו/או אדריכלות והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012 2. על המציע להיות בעל ניסיון בביצוע של לפחות 10 פרויקטים בהיקף של 500,000 ש"ח כל פרויקט במהלך 4 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2017.	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף מכתב ובו פירוט הפרויקטים והעבודות שביצע וכן לפרט שמות ממליצים ביחס לכל פרויקט.

	<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
33.	יועץ להכנת מכרזים/ הצעות מחיר	על המציע להיות בעל ניסיון בהכנת ו/או ייעוץ למכרזים לגופים ציבוריים בהיקף של 6 פרויקטים במהלך 4 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2017.	להוכחת תנאי הסף על המציע לצרף מכתב ובו פירוט הפרויקטים והעבודות שביצע וכן לפרט שמות ממליצים ביחס לכל פרויקט.
34.	מעבדות מנדף במעבדה לפי תקן 1839	על המציע להיות מוסמך מטעם מכון התקנים הישראלי	על המציע לצרף להצעתו את תעודת ההסמכה מטעם מכון התקנים הישראלי
35.	שמאי מקרקעין	על המציע להיות רשום בפנקס שמאי המקרקעין ע"פ חוק חוק שמאי המקרקעין, התשס"א-2001	על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס שמאי המקרקעין, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום.
36.	יועץ מיגון מבנים ומיקלוט	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי בניין והרשום כחוק בפנקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, ע"פ חוק ההנדסאים והטכנאים תשע"ג-2012 2. על המציע להיות בעל ניסיון בייעוץ בתחום העיסוק המבוקש במהלך 4 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2017.	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן לקוחות קודמים.
37.	יועץ תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת בניין והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / בעל תעודת הנדסאי או תואר ראשון באדריכלות ו/או אדריכלות נוף והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים, ע"פ חוק	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן לקוחות קודמים.

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
	המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח- 1. על המציע להיות בעל ניסיון בייעוץ בתחום העיסוק המבוקש במהלך 6 השנים האחרונות, החל מיום 1.1.2017.	
38. בודק מוסמך למכונות/ אביזרי הרמה	1. על המציע להיות בעל תואר ראשון בהנדסת מכונות והרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים תשי"ח- 2. בעל הסמכה כבודק מוסמך בתוקף ורשום במרשם (בעל אישור כשירות בתוקף ממשרד העבודה) 3. הוכחת ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתכנון תנועה עבור גופים ציבוריים/רשויות מקומיות	1. על המציע לצרף להצעתו העתק תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או לחילופין בפנקס ההנדסאים והטכנאים, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות המעידה על רישום. 2. על המציע לצרף מכתב בו ייפרט את ניסיונו הרלוונטי לתחום הצעתו. במכתב על המציע לפרט פרויקטים קודמים וכן פרטי קשר של לקוחות קודמים. 3. הוכחת ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בתכנון תנועה עבור גופים ציבוריים/רשויות מקומיות

12. תמורה לנותן השירותים

- א. העירייה תפנה, בהתאם לצרכיה, לקבלת הצעות לביצוע שירותים בתחומי העיסוק וכמפורט בנספח א'. לכל פניה לקבלת הצעות יתבצע תיחור נפרד, או ע"פ בחירה בהתאם לקריטריונים הרלבנטיים לאופי השירות המבוקש, על פי כל דין וע"פ שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. לפניה זו יצורף נוסח חוזה עליו יידרש המציע לחתום ללא הסתייגויות או שינויים.
- ב. התמורה למציע, שיזכה בהליך התיחור הספציפי, תשולם בש"ח כפי שיוגדר בהליך הספציפי, והכל בתנאי תשלום שוטף+30 יום וכפי שיפורט בחוזה.

תנאים כלליים - מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים בעמודה שנותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה):

1. קורות חיים של המציע לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים ו/או שירותים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים וכו'.
2. מבלי לפגוע באמור בהזמנה זאת, על המציע לצרף לבקשתו כל תעודה ו/או רישיון הנדרשים מכוח כל דין לשם מתן שירותים בתחום העיסוק שלגביו מוגשת הבקשה להיכלל במאגר וכן העתק מרישום בתוקף מכל מרשם רלוונטי המתנהל על פי דין בתחום העיסוק הרלוונטי.
3. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר, תוך ציון העבודה אותה ביצע.
4. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
5. היה והמציע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. כמו כן, על תאגיד לצרף אישור בדבר שמות מורשה החתימה מטעמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם. היה והמציע אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
6. טופס בקשה להיכלל במאגר, חתום על ידי המציע (נספח ב' להזמנה זו).
7. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ושמירה על סודיות (מצ"ב להסכם ההתקשרות).
8. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציעים, להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אופן הרישום למאגר וניהולו:

9. מציע המבקש להיכלל במאגר, ימלא את הבקשה להצטרפות למאגר המצ"ב כנספח ב' להזמנה, יצרף לה את כל המסמכים הנדרשים באוגדן סגור, כולל מסמך הליך זה על נספחיו וכן החוזה כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ובמקומות הרלוונטיים, וימציאה - **באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם המציע/שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה** - לתוך תיבת המכרזים הממוקמת, **באגף חינוך – ארכיב בנין 3 קומה 2 חדר 5**, במסירה אישית **עד ולא יאוחר מיום חמישי ט"ו באייר תשפ"ד (23.05.24) בשעה 15.00**.
10. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
11. הרישום במאגר בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
12. פרסום רשימת נותני השירותים הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

13. מציע שייכלל במאגר מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום מהמועד בו נודע למציע על השינוי.

14. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לעירייה זכות לדרוש מכל אחד מן היועצים להעסיק יועצים אחרים תחתיו לפי הצורך ובהתאם לשירותים הנדרשים. התקורה בגין ההעסקה יכול שתיקבע בהליך תיחור.
- ה. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ו. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ז. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.
- ח. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ט. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- י. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

היקף ההתקשרות עם נותן השירותים:

15. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם נותן שירותים כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
16. על נותן השירותים לקבל הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
17. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
18. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי הליך הקול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא

ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

19. לאחר השלמת המאגר תבוצע פניה למציעים לפי כל דין.

20. לעירייה הזכות לחלק את העבודות לפי כל חלוקה שתמצא לנכון, וע"פ כל קריטריון או מאפיין לרבות שפה, סוג האירוע וגודל האירוע.

איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

21. מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב להסכם ההתקשרות. בקשת מציע להיכלל במאגר הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב

עקיבא ברוך

סגן ראש מנח"י לתכנון ופיתוח פיזי

עיריית ירושלים

נספח א'

רשימת התחומים ואפיוני הדרישות של נותני השירות

מהות העבודות/ השירותים ורשימת בעלי המקצוע נשוא הליך מאגר זה -

א. מתן שירותי ניהול ו/או פיקוח ו/או תכנון ו/או בקרה ו/או ייעוץ בעבור העירייה בנוגע לעבודות/צרכים במוסדות חינוך ובמבני ציבור לפי התפלגות רשימת המקצועות: ניהול פרויקטים, מודדים, מהנדסי יציבות מבנים, בודקי חשמל, בודקי מעליות, יועצי בטיחות מוסדות חינוך, בטיחות למתקני חצר ומתקני ספורט, בדיקות אלקטרומגנטיות, אגרונומיה, בדיקות גז ראדון, בדיקת מערכות גז, יועץ תיאום תשתיות, יועץ להכנת מכרזים, מעבדות בדיקות מנדף, שמאי מקרקעין, יועצי מיגון מבנים ומיקלוט, –אפיוני הדרישות של נותני שירות אלה כמפורט להלן.

ב. מתן שירותי אדריכלות, קונסטרוקציה, חשמל תאורה ותקשורת, אינסטלציה, גילוי וכיבוי אש, מיזוג אויר ואוורור, בטיחות אש, מעליות, איטום, אקוסטיקה, קרקע וביסוס, נגישות, תיאום מערכות, אדריכלות גנים ונוף, תנועה וחנייה, אדריכלות פנים, חישוב כמויות ועריכת מפרטים, הסקה, אלומיניום, במות, מבנים ומתקנים הנדסיים- בהתאם להגדרת העבודות/ אפיון העבודות כמפורט ב"תהליך 8 תכנון מבנים של משהב"ש" (לחץ לקישור) (יודגש כי ההגדרות ב"תהליך 8" הנ"ל רק לעניין אפיון/ תכולת התפקיד ו/או העבודה, אך לא לעניין התעריפים).

אפיון דרישות לעבודות המופיעות בסעיף א'

- מנהל פרויקטים- ליווי, ניהול, פיקוח ובקרה על עבודות שיפוצים ובניה במוסדות חינוך ו/או בינוי חדש בהתאם לדרישות העירייה (וראה להלן תכולת עבודות)
- מודד - מדידה מלאה ע"פ הנדרש בביצוע היתר בניה, מדידת תשתיות. גבהים ומיקום, מדידת מגרש פתוח, מדידת מבנה קיים, מדידה ושרטוט מלא למבנה קיים. השרטוט כולל את תכניות הבניין, חזיתות וחתכים.
- מהנדס יציבות מבנים - יציבות ותקינות סככות, יציבות עמודי תאורה, תקרות תלויות, מנשאים תלויים למזגנים, גדרות, עמודי תורן, מקרנים, שילוט ו/או ככל הנדרש.
- בודק חשמל מוסמך - יבצע בדיקות חשמל תקופתיות ו/או יזומות במערכות החשמל בחיבורים שונים (סוג 1,2,3) למתן אישור, איתור ליקויים, הפקת דוחות, ומתן אישור על תיקון הליקויים ועמידת מערכת החשמל בתקנים המחייבים.
- בודק מעליות- בדיקה תקופתית חצי שנתית או יזומה ע"י המזמין למעליות ומעלונים והוצאת תסקיר בהתאם.
- יועץ בטיחות למוסדות חינוך ומבני ציבור- הכנת דו"חות בטיחות לבתי הספר ולגני הילדים עפ"י חוק, תקנות, תקנים וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, מתן אישורי בטיחות

לבתי הספר ולגני הילדים עפ"י חוק, תקנות, תקנים וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הכנת תכנית בטיחות במידת הצורך ו/או תכנית גידור וארגון אתר ו/או תכנית בטיחות ע"פ נוהל עבודות בנייה ושיפוצים במהלך לימודים במוסד חינוך, כולל אפשרות לליווי ופיקוח, ליווי ופיקוח של ממונה בטיחות בפרויקטים, הכנת תיקי שטח, ו/או תכנית לניהול בטיחות ע"פ תקנות ארגון פיקוח על העבודה, הקמת מערכי חירום במקומות בהם נדרש, ייעוץ בטיחותי ו/או ייעוץ בטיחותי חד פעמי כולל הוצאת דו"ח, פיקוח עליון על כל המתרחש באתר, תיאום עם אדריכל, מהנדס, יועץ מעליות, יועץ כיבוי אש, ביצוע תחקירי אירוע.

- יועץ בטיחות למתקני ספורט ומתקני חצר/משחק במוס"ח- למתקנים באולמות ובמגרשים, בדיקת כל מתקן ספורט ע"פ תקנים נדרשים, היועץ יספק מסמך חתום שבדק את המתקן ואת כל הנדרש לבטיחותו של המתקן ולבטיחותו של כל אדם הנמצא ליד המתקן, אישור מעבדה מוסמכת לפי תקן ישראלי ובהתאם לתקנים עדכניים הנדרשים.
- בדיקה אלקטרומגנטית- בדיקה אלקטרומגנטית למתקני חשמל ותקשורת בתחום תדר RF באזורי שהייה (קרינה סולרית אינטרנט אלחוטי), כולל דוחות ומתן המלצות, מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת חשמל ELF באזורי שהייה(שנאים, קווי חשמל תת קרקעיים, ארונות חשמל, מחשבים, ציוד חשמלי).
- אגרונום - ביצוע סקר עצים עפ"י דרישה, ביצוע דו"ח יציבות לעצים קיימים, ביצוע סקר עצים, מתן אישור יציבות לעצים קיימים עפ"י דרישות חוזר מנכ"ל משרד החינוך, חוות דעת ואופן טיפול בעצים, הנחיות לביצוע תיחום במידה וקיים עץ מסוכן, ליווי במידת הצורך להעתקת/עקירת עץ קיים.
- בדיקת גז ראדון- בדיקת גז ראדון לטווח קצר ולטווח ארוך כנדרש על פי החוק ו/או בהתאם לדרישת הגורמים המקצועיים כולל דוחות והמלצות.
- בדיקת מערכות גז- סוג 2 ומעלה התאמה לתקן 158 .
- יועץ תיאום תשתיות - תיאום תשתיות מול כל הגופים ע"פ הצורך בהתאם לסוג הפרויקט, תאום מול חברת החשמל, הגיחון, בזק וכדו'.
- יועץ להכנת מכרזים/ הצעות מחיר - עריכת המכרז לפרסומו. ליווי של מזמין העבודה, ביצוע פגישות עבודה לצורך אפיון הצרכים של המזמין. השתתפות בפגישות וועדות כפי הצורך, ניהול קבלת החומר מהמתכננים השונים. ליווי לאחר פרסום המכרז במענה לשאלות, ולאחר פתיחת המכרז ליווי להחלטת הקבלן הזוכה.
- מעבדות - מנדף במעבדה לפי תקן 1839. על הבודק לתת התרשמות כללית ממעבדות וחדרי ההכנה בביה"ס :ניהול הבטיחות, היכרות עם חוזרי מנכ"ל, שליטה במעבדה בטיחות בניסויים.
- שמאי מקרקעין- שמאות מקצועית טרום רכישה/מכירה/שכירות של מבנה ו/או מגרש וכד'.
- יועץ מיגון מבנים ומיקלוט עריכת נספח מיגון לקבלת אישור פקהע"ר, עריכת תכניות, ליווי אדריכל הפרויקט משלב התכנון הראשוני ומתן הנחיות לתכנון הממ"ד,

תכנון חלונות הדף מערכת אוורור וסינון, מתן פתרונות יצירתיים בהתאם לדרישות פקוה"ער, הגשת וקבלת היתרים, אישור מול הג"א, תכניות שיפוצים/בניה במרחבים מוגנים.

תכולות עבודת "מנהל פרויקט" - ניהול תכנון, תיאום ופיקוח הנדסי-

כללי:

תכולות העבודה המפורטות להלן, הינן תכולת השירות ו/או הפעולות להן יכול להידרש מנהל פרויקט ע"י המזמין, ומנהל הפרויקט יידרש להיות ערוך וכשיר למתן שירות זה במלואו. עם זאת, ע"פ שיקול דעת המזמין, ובהתאמה להיקף של פרויקט מסוים, יכול המזמין לדרוש ממנהל הפרויקט שינויים בהיקף התכולות, ויתור על חלקן, שינויים בסדר ביצוען וכל כיו"ב.

הגדרות:

- **"הפרויקט":** עבודות בניה ו/או פיתוח ו/או שיפוץ ו/או אחזקה ו/או בקרה ו/או כל עבודה אחרת שלמנהל הפרויקט רלוונטיות לביצועה ע"פ שיקול דעת המזמין.
- **"המזמין":** עיריית ירושלים ו/או מי מטעמה.

1. תחומי הפעילות של מנהל הפרויקט

הגדרת התחומים כולם או חלקם שיידרשו על ידי מנהל הפרויקט:

- א. ניהול, ליווי ומעקב על התכנון המוקדם, תהליך קבלת היתרי בניה, והכנת התכניות המפורטות לביצוע.
- ב. הכנת מכרזים לביצוע ובחירת הקבלן המבצע.
- ג. ניהול תיאום, ופיקוח צמוד על ביצוע הפרויקט.
- ד. הפעלת מודד אתר בכל שלבי העבודות לרבות: תכנון, בניה, פיתוח ורישום בכל התחומים.
- ה. שירותים כלליים.

2. פרוט המטלות והשירות שיידרש ממנהל הפרויקט בתחומים השונים:

2.1 תחום א' - ניהול, ליווי ומעקב של התכנון המוקדם, תהליך קבלת היתרי בניה, והכנת התכניות המפורטות לביצוע.

א. בחירת צוות התכנון:

1. בהתייעצות עם המזמין – קביעת תהליך התכנון עפ"י התרחישים הצפויים.
2. הכנת חלופות להרכב צוות התכנון מתוך מאגר מתכננים מוכרים ומתאימים.
3. הכנת טיוטת חוזים, לאישור המזמין.
4. טיפול ומעקב אחר החוזים עד לאישורם וחתימתם.
5. הפצת החוזים החתומים והמאושרים לצוות התכנון.

ב. השגת כל מסמכי הרקע הנדרשים לתכנון והפצתם לצוות התכנון:

1. מסמכי התב"ע – תשריט, תקנון ונספחים.
2. תכניות בינוי ופיתוח – ק.מ. 500:1.
3. תכניות מדידה עדכניות – במידה שלא הוכנו, טיפול בהכנתן.
4. פרוגרמה / תדריך תכנון / הנחיות לתכנון.

ג. ביצוע כל הפעולות הנדרשות כרקע לתכנון:

1. טיפול בהזמנות ובביצוע מדידות באתר, בדיקות קרקע, והכנת הנחיות ביסוס – בהתאם לצורך ולהתקדמות הפרויקט.

2. זימון צוות התכנון לאתר וסביבתו לזיהוי שינויים, חסמים ונקודות להתייחסות.
3. בירורים מוקדמים עם הרשות המקומית ורשויות רלוונטיות נוספות לגבי אפיון התכנון, פרוגרמה וסטנדרטים.

ד. הכנת תכנית עבודה (רב שנתית ושנתית) של תהליך התכנון עד להשלמת התכנון המפורט לביצוע, וכן הכנת לוח זמנים, ואומדן תקציבי.

ה. ייזום וביצוע ישיבות עבודה בקביעות עם צוות התכנון לצורך בדיקת ובקרת החומר התכנוני והתיאום ההנדסי (בנוסף לישיבות עם המזמין)

ו. הכנת ניתוח כלכלי והנדסי של חלופות התכנון המוצעות בכל השלבים לצורך בחירת החלופה המועדפת.

ז. העברת החומר התכנוני, וטיפול בקבלת אישורי בקרה בכל שלבי התכנון מהמזמין.

ח. ניהול, ליווי ומעקב של תיאום התשתיות מול משהב"ש, ו/או הרשות המקומית, ו/או גורמים אחרים ככל שיידרש.

ט. ייזום והשתתפות בבירור ברשויות המוסמכות, וגורמים אחרים, כגון: רשות עתיקות, רמ"י, איכות הסביבה, "בזק", חברת חשמל וכו' בקשר לנושאים התכנוניים, החוקיים, ואחרים, הכרוכים בתכנון וביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל.

י. ליווי, תיאום ומעקב של הגשת הבקשות להיתרי בניה, בתצורה ובאופן העומדים בדרישות וועדת התכנון, ועד למילוי התנאים ככל שתתנה וועדת התכנון, וקבלת היתרי הבניה.

יא. טיפול בחשבונות תכנון:

1. אישור חשבונות חלקיים של צוות התכנון בתאום עם המנהל.
2. מעקב אחר ביצוע תשלומים.
3. טיפול בשינוי חוזי מתכננים עפ"י הצורך.

יב. בקרה על החומר התכנוני בכל שלביו של כל צוות התכנון וביצוע תיאום הנדסי בין מקצועות התכנון השונים ע"ג תכניות סופר-פוזיציה.

יג. לו"ז ותקציב:

1. לוודא התקדמות התכנון בהתאמה ללו"ז.
2. בדיקת החומר התכנוני בכל שלביו לצורך עמידה במסגרת התקציבית שנקבעה לפרויקט וייזום ישיבות עם הגורמים הנוגעים במידת הצורך לשם הצגת חוות דעת אודות אישור לחריגה ו/או לשינוי מהנ"ל.

יד. דיווח רצוף למזמין על התקדמות התכנון בכל שלביו.

2.1.1. מוצר סופי: סט תכנוני הכולל תכניות, מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים, חתומים "לביצוע" ע"י המתכננים, מאושרים לביצוע ע"י כל הגורמים הנוגעים והמזמין, לאחר קבלת היתר בניה ואישור רשויות.

2.2. תחום ב': הכנת מכרזים לביצוע ובחירת הקבלן המבצע

א. ריכוז, בדיקה ושיפוט (בשיתוף המזמין) של החומר למכרז קבלנים- הכולל: תכניות, מפרטים מיוחדים, כתבי כמויות ואומדנים, אשר הוכן על ידי המתכננים ו/או ע"י מחשבי כמויות מטעמם ו/או בהתאם לדרישת המזמין ע"י מנהל הפרויקט בעצמו, לרבות בדיקת תקינותם וסבירותם של האומדנים.

- ב. מנהל הפרויקט, מתחייב לרכוש רשיון מתאים של חברת "דקל שירותי בניה" (כתבי כמויות, חשבוניות, והסכמי מסגרת, בהתאם למחירוניהם הנוהגים במינהל החינוך) אשר באמצעותן עורך המזמין את מכרזי הקבלנים.
- ג. טיפול בהכנת והפצת חוברות המכרז- הכנת כל המסמכים המשלימים לחומר התכנוני לפרסום מכרז לביצוע – קביעת לוחות זמנים, כתיבת פרוטוקולים, טיפול בשאלות / תשובות, הפצה לקבלנים.
- ד. עריכת סיורי קבלנים.
- ה. בדיקה של הצעות הקבלנים שהתקבלו לגבי עמידה בכל תנאי הסף והמכרז להגשת הצעות. בדיקת כשירות ונסיון המציעים, ככל שיידרש.
- ו. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים מול הערכות המתכננים תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו.
- ז. השתתפות במו"מ עם הקבלנים, ומתן חוות דעת מקצועית למסירת העבודה לקבלנים המציעים.
- ח. בירור בעיות שהתעוררו (במידה שהתעוררו) עם הצעות הקבלנים.
- ט. טיפול בהכנה עד לאישור החוזה של המזמין עם הקבלן הזוכה, בתיאום עם היועץ המשפטי של המזמין, ובכלל זה עריכת מחירון לתוספות ושינויי דיירים מהסטנדרט.
- י. טיפול בעדכון מסגרת התקציב בהתאם לתוצאות המכרז (במידה שנדרש).
- יא. הכנת צו התחלת עבודה.

2.2.1. מוצר סופי

- 2.2.1.1. בחירת קבלן מבצע.
- 2.2.1.2. חוזה עם קבלן.
- 2.2.1.3. צו התחלת עבודה.

2.3. תחום ג': ניהול תיאום, ופיקוח צמוד על הפרויקט

2.3.1 תיאום ומעקב אחר הביצוע

- א. מסירת סט תכניות לביצוע בכל מקצועות התכנון מאושר ע"י המזמין- לקבלן המבצע.
- ב. מתן הסברים לקבלן בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתוכניות.
- ג. בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן, ואישורם בהתאם להנחיות המזמין, ובכפוף להוראות החוזה בין המזמין לקבלן.
- ד. מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוחות הזמנים שהוסכמו עם הקבלן. מעקב ועדכון לוחות הזמנים בהתאם.
- ה. זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות התכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי המזמין, וכן קבלני משנה מטעם הקבלן, לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח זמנים.
- ו. זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר ע"י התקדמות הביצוע ומעקב אחר ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים ע"י דוחות הפיקוח העליון.
- ז. טיפול בשינויי תכנון במידת הצורך ואישורם ע"י המזמין.

- ח. טיפול וייעוץ למזמין בקשר עם תביעות הקבלן לחריגות ו/או בעיות עם ביצוע העבודות, ומעקב אחר יישובן.
- ט. דווח תקופתי למזמין על ביצוע הפרויקט מבחינת התקדמות העבודות והמסגרת התקציבית, ובעיות המתעוררות בעת ביצוע העבודות.

2.3.2 פיקוח צמוד על הביצוע

- א. פיקוח צמוד מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע העבודה ע"י הקבלן- באתר, או במקומות הייצור של חלקי מבנה- לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיקת הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונו המוחלטת של המזמין.
- ב. עריכת תכנית בדיקות לבקרת איכות.
- ג. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמת הביצוע לחומר התכנוני המאושר: תכניות, כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים בהתאם לתוכניות והמפרטים.
- ד. פיקוח על ביצוע תנאי החוזה בין המזמין לקבלן והספקים.
- ה. טיפול בבדיקות מעבדה, לרבות הנחיות למעבדה, תיאום ביצוע הבדיקות, תיעוד, בדיקות חוזרות וביצוע תיקונים בהתאם.
- ו. מדידה ואישור כמויות על חלקי עבודות שבוצעו ורישום המידות הסופיות והשינויים.
- ז. ניהול יומני עבודה ורישום המתרחש בקשר לביצוע העבודות בהתאם לתכנון והחתמת נציגי הקבלן, והמתכננים, בהתאם לצורך.
- ח. בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים והספקים בהתאם לחוזים ועל סמך מדידה ואישור הכמויות הנ"ל, העברתם למנהל ומעקב אחר אישורם.
- ט. בשיתוף עם המזמין, שמיעת תלונות "משתמשים" וביורן.
- י. טיפול בשינויים ותוספות לחוזים ומעקב אחר אישורם.
- יא. טיפול במטרדים, פינוי אשפה ופסולת אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
- יב. קבלה וביקורת על העבודות המושלמות בשיתוף עם: המתכננים, היועצים, כולל אחריות על ביצוע תקין של הליך המסירה למזמין.
- יג. רישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים בעת הקבלה- פיקוח על ביצוע התיקונים, וקבלתן הסופית של העבודות.
- יד. פיקוח על הכנת תיק תוכניות עדות על רשת מדיה מתאימה.
- טו. בדיקת העבודות במשך תקופת הבדק, רישום התיקונים הדרושים תוך תקופת הבדק, פיקוח על ביצוע התיקונים ואישור על גמר סופי של העבודות בתום תקופת הבדק. בדיקת קבלני המשנה המוצעים ע"י הקבלן אישורם בהתאם להנחיות המזמין, ובכפוף להוראות החוזה בין המזמין לקבלן.

2.3.2 מוצר סופי:

- 2.3.2.1 פרויקט מושלם ומוכן לאכלוס, מאושר לקבלה ע"י המזמין, וכן תיקוני שנת בדק.
- 2.3.2.2 חשבון סופי לקבלן המבצע מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.
- 2.3.2.3 דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לוי"ז, תקציב, כמויות ושינויים.

2.4 תחום ד' – הפעלת מודד אתר בכל שלבי העבודה, לרבות: תכנון, שיווק, בנייה, פיתוח ורישום – בכל התחומים

מנהל הפרויקט יטפל בהפעלת מודד האתר לפי צרכי העבודה ובהתאם לחוזה של המזמין עם המודד בכל אחד מתחומי העבודה המתוארים לרבות תכנון, פיתוח ורישום.

2.5 תחום ה'- שירותים כלליים

- א. מנהל הפרויקט ייתן סיוע מקצועי בטיפול בתביעות משפטיות וכל הכרוך בהן, אשר יידונו בפרויקט זה במהלך תקופת החוזה ועוד 24 חודשים לאחר גמר עבודתו כמנהל פרויקט.

- ב. מנהל הפרויקט ינהל תיק, שבו יתויקו כל המסמכים וההתכתבויות עד תום תקופת מתן השירותים.
התיק יישמר אצל מנהל הפרויקט ויעמוד לרשות המזמין בכל עת.
- ג. במידה שהמזמין יחליט לנהל את התכנון, התיחור והביצוע, בהקשרים הרלוונטיים, ע"ג מערכת מידע מקוונת- מתחייב מנהל הפרויקט להשתמש במערכת מידע זו, לביצוע כל הפעולות הרלוונטיות נשואות מסמך זה, וכן, במידת הצורך לרכוש על חשבונו רשיון הפעלה מתאים.
- 2.6. תחום ו'- העסקת יועצים ומתכננים**
בהתאם לדרישת המזמין, ובאישורו המפורש, יעסיק מנהל הפרויקט את היועצים ו/או את המתכננים הנדרשים לצורך השלמת התכנון, והתמורה בגין מתן שירות זה בידי מנהל הפרויקט תיקבע בהליך התיחור ו/או בדרך שתאושר מראש ע"י המזמין.

נספח ב'

בקשת הצטרפות למאגר יועצים לעיריית ירושלים למתן שירותי ניהול, תכנון,

פיקוח ובקרה בתחום הבניה השיפוצים והאחזקה

במידה והבקשה עבור יותר מתחום אחד, יש למלא לכל תחום טופס נפרד

שם מלא של המציע _____

חתימה וחותמת המציע _____

תחום העיסוק (מתוך רשימת תחומי העיסוק)	מספר שנות ניסיון	פירוט אסמכתאות המצורפות	פרטי איש קשר – טלפון אימייל

הערות:

ידוע לי כי העבודה המבוקשת הינה על בסיס קבלני בלבד וכי אין העירייה מעסיקה שלי ו/או של העובדים המועסקים על ידי.

הריני מתחייב לשמור בסוד על כל המידע שיגיע לידי עקב פעילותי במסגרת הזמנה זו.

התחייבות זו תחול על כל אדם שיועסק על ידי במתן שירותים מכוח הזמנה זו.

תאריך: _____ חתימת המבקש/ת: _____

לידיעתך:

בקשה שלא תמולא כראוי ו/או שלא יצורפו אליה כל האישורים הנדרשים ו/או מסמכיה לא יהיו

בתוקף ו/או מסמכיה לא יהיו קריאים וברורים, העירייה תהא רשאית שלא לדון בה וליועץ לא

תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בענן זה.

נספח ג' – הסכם התקשרות

**הסכם מסגרת למתן שירותי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ בתחום
עבודות הבנייה, השיפוצים, הבטיחות והאחזקה במוסדות חינוך ובמבני
ציבור ברחבי העיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

עיריית ירושלים

מינהל החינוך

מכיכר ספרא 3 קומה 2

ירושלים

(להלן "העירייה")

מצד אחד

לבין:

חברה/ עוסק _____

ח.פ./ ע.מ. _____

באמצעות המורשה מטעמה מר/גב': _____

כתובת: _____

טלפון: _____; פקס': _____

(להלן: "היועץ" או "מבצע השירותים" או

"נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: ועיריית ירושלים מעוניינת בקבלת שירותי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ בתחום עבודות הבנייה השיפוצים, הבטיחות והאחזקה במוסדות חינוך ובמבני ציבור ברחבי העיר ירושלים והכל כמפורט במפרט העבודות (להלן: "השירותים" או "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה ומצהיר כי הוא בעל הניסיון, המקצועיות, המומחיות, הכישורים והמיומנות הנדרשים לצורך ביצוע השירותים וביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים במסגרת חוזה זה בצורה הטובה ביותר;

והואיל : וידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים, אשר נבחרו במסגרת ההליך נשוא הסכם זה, לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יחולק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה ;

והואיל : והיועץ הגיש הצעתו במסגרת "קול קורא להיכלל במאגר היועצים למתן שירותי ניהול, פיקוח, תכנון, בקרה וייעוץ וכיו"ב בתחום עבודות בנייה, שיפוצים, בטיחות ואחזקה, במוסדות חינוך ובמבני ציבור ברחבי העיר ירושלים" שפרסמה העירייה (לעיל ולהלן : **"הקול הקורא" ו/או "ההליך"**) ;

והואיל והוועדה למסירת עבודות מס' _____ בישיבתה מיום _____ אישרה את מסירת העבודה ליועץ ;

והואיל והעירייה מעוניינת בקבלת השירותים מאת היועץ כיועץ עצמאי ;

והואיל והיועץ מסכים לבצע, כיועץ עצמאי, את השירותים שיפורטו להלן בהסכם זה **ובמפרט העבודות שהוגדר במסגרת הקול הקורא** ו/או במפרט העבודות המצ"ב להסכם זה והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספחים לחוזה :

- (א) **נספח א'** – מפרט עבודות
- (ב) **נספח ב'** – נספח התמורה
- (ג) **נספח ג'** – אישור על קיום ביטוחים
- (ד) **נספח ד'** – שאלון והצהרה בדבר מניעת ניגוד עניינים
- (ה) **נספח ה'** – הצהרת סודיות
- (ו) **מסמכי ההליך**
- a. תנאי הקול הקורא – תנאי סף, תנאים רגילים, אמות המידה לקביעת הזוכה ועוד.
- b. נספחי הגדרת תכולת העבודות במסגרת הקול הקורא.

כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

(א) **"המנהל"** – מנהל מנח"י בעיריית ירושלים ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.

(ב) **"היועץ" או "נותן השירותים" או "מבצע השירותים"** – מי שנמסר לו מטעם העירייה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מנהליו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות כמפורט במפרט העבודות המצ"ב **כנספח א'**.

(ג) **"העבודה" ו/או "השירותים"** – כמוגדר במפרט העבודות המצ"ב כנספח א' לחוזה זה וכן כפי המוגדר בכל מסמכי הליך הקול קורא.

ביצוע השירותים:

א. העירייה מוסרת בזאת ליועץ והיועץ מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה ובנספחיו בהתאם להיקף שתקבע העירייה.

ב. ידוע ליועץ כי לעירייה יועץ/ים נוסף/ים, שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

ג. העירייה איננה מחויבת לחלוקת העבודה בין היועצים שזכו בהליך הצעות המחיר באופן שווה או באופן כלשהו והיא רשאית להחליט על חלוקת ביצוע העבודה בין היועצים, בכל אופן שתמצא לנכון בהתאם לשיקוליה המקצועיים והתקציביים ואף להחליט שלא להיעזר בשירותיו של יועץ מסוים כלל.

ליועץ לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בשל שימוש שעשתה בזכותה זו.

היועץ מצהיר כדלקמן:

(א) היועץ מצהיר כי יש לו את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.

(ב) היועץ מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

(ג) היועץ מצהיר כי ידוע לו כי לעירייה יועץ/ים נוספים לביצוע השירותים שנבחרו במסגרת הליכי הצעות המחיר לביצוע השירותים וכי היקף השירותים יתחלק בין היועצים לפי שיקול דעת המנהל וכאמור בחוזה זה.

היועץ מתחייב כדלקמן:

(ד) לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.

(ה) לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.

(ו) מבצע השירותים בפועל מטעמו של היועץ במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה (לרבות האופציות, ככל שיופעלו בהתאם להוראות חוזה זה) תהיה/ יהיה גב' / מר _____.

(ז) ידוע ליועץ כי על בסיס התחייבותו בסעיף 5(ו) לעיל בעניין זהות מבצע השירותים מטעמו במשך תקופת ההתקשרות, הסכימה העירייה להתקשר עמו בחוזה זה. יפר היועץ את התחייבותו הנ"ל, תהיה רשאית העירייה, בנוסף לכל זכות אחרת העומדת לה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י הדין, לבטל את החוזה עם היועץ וליועץ לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי העירייה בעניין זה.

(ח) היועץ מתחייב להתחיל בביצוע השירותים רק על סמך הזמנה לוגיסטית חתומה כדין מהעירייה (להלן: "הזמנת עבודה").

(ט) היועץ מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.

(י) לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק, שיתוף פעולה מלא, וקיום הנחיות המנהל ו/או מי מטעמו, לרבות עמידה בלוחות הזמנים שיוגדרו לו לביצוע העבודות.

(יא) לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 6 (א) להלן ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שיינתנו לו על ידי המנהל כאמור בסעיף 6 (ב) להלן.

(יב) להעביר למנהל דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המנהל, בדבר התקדמות העבודה.

סמכויות המנהל:

6.

(א) המנהל יהיה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם היועץ מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.

(ב) במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת ליועץ הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.

(ג) המנהל יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי היועץ לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המנהל.

(ד) היועץ ימסור למנהל, על פי דרישתו, ולכל הפחות אחת לרבעון, דו"ח תקופתי בדבר התקדמות השירותים וכן רשאי המנהל או מי שיבוא מטעמו לבקר במשרדי היועץ וכל מי מטעמו העוסק בעבודה עפ"י חוזה זה, לעיון בהתקדמות ביצוע השירותים ובאופן ביצועם. היועץ וכל מי מטעמו ימסרו למנהל כל הסבר וכל מסמך שיידרש על ידו או מטעמו.

ה) היועץ ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו והוא אחראי לכך שיתר בעלי המקצוע מטעמו ימסרו גם הם למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

צוות עבודה ויועצים:

7.

א) לצורך ביצוע העבודות יעסיק היועץ, על חשבונו, יועצים ואנשי מקצוע שונים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

ב) המנהל יהא רשאי לדרוש מהיועץ, מטעמים שינומקו על ידו, להפסיק העסקתו של יועץ זה או אחר והיועץ מתחייב לקיים את דרישת המנהל.

ג) היועץ אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו.

ד) שכר היועצים שהיועץ יעסיק לצורך ביצוע העבודות, ישולם ישירות ע"י היועץ ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.

תקופת ההתקשרות:

8.

א) תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה הינה ל-30 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").

ב) הצדדים מסכימים כי העיריה בלבד רשאית, אך אינה חייבת להאריך את תקופת ההתקשרות ב 30 חודשים נוספים או לפרק זמן קצר יותר בכל פעם ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על חמש שנים כולל התקופה הנקובה בסעיף א) לעיל. במקרים בהם העבודה הינה עבור פרויקט מסוים, לעירייה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההסכם עד להשלמת הפרויקט.

ג) מובהר ומוסכם כי הארכת החוזה כאמור כפופה לאישור הגורמים המוסמכים / הוועדות הרלוונטיות בעירייה ומבלעדי אישור כאמור וחתימת הגורמים הרלוונטיים בעירייה על חוזה הארכה מתאים, אין להארכה כל תוקף.

(ד) על אף האמור לעיל שומרת העיריה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל וליועץ לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי העיריה בשל שימוש העיריה בזכותה זו.

לוח זמנים:

9.

(א) היועץ יחל בביצוע השירותים מיד עם דרישת המנהל וקבלת הזמנה לוגיסטית ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המנהל והאמור בחוזה זה. היועץ מתחייב לא לחרוג מהמועדים שידרשו ע"י המנהל.

(ב) נגרם עיכוב בביצוע שלב כלשהו משלבי העבודה מסיבה של כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת המנהל אין ליועץ שליטה עליהם ולא היה באפשרותו למנען, רשאי המנהל להעניק ליועץ ארכה במועדי הביצוע שנקבעו בלוח הזמנים אשר תהא זהה לתקופת העיכוב, ובלבד שהיועץ פנה בבקשה לאורכה מיד עם קרות המאורע בגינו הוא מבקש את הארכה.

החלטתו של המנהל בעניין זה תהא סופית ותחייב את היועץ.

התמורה

10.

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ במסגרת הליך ההצעות הספציפי, **כמפורט בנספח התמורה המצ"ב לחוזה זה כנספח ב'**, בהתאם לביצוע העבודה בפועל, בכפוף לאישור תקציבי, הזמנת העבודה, ובכפוף לאישור המנהל להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.

ב. **מובהר כי העיריה רשאית לבצע את העבודות במסגרת התקציב החוזה כולו או חלקו ואף לא כלום ממסגרת התקציב, היקף העבודות והשירותים לביצוע, נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של**

העירייה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בשל החלטת העירייה לבצע רק חלק מן השירותים או חלקים מתוך שירות ספציפי או כלל לא.

טרם ביצוע כל שלב עבודה וכתנאי מתלה לתחילת כל עבודה

ג.

ועבודה המתבצעת על בסיס שעות, הצעת מחיר ספציפית יגיש היועץ מסגרת שעות/ או לחילופין הצעת מחיר ספציפית לאישור

המנהל. היועץ מתחייב שלא לחרוג מהיקף השעות שאושר לו לביצוע אותו שלב. מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה פטורה מכל תשלום ליועץ עם אם בפועל ביצע שעות מעבר למכסה שאושרה בגין כל עבודה ועבודה וליועץ לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות כנגד העירייה בשל כך.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית העירייה לשנות את היקף שעות העבודה אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י מפרט העבודות המצ"ב ומסומן "א" ו/או להקטין את היקף השירותים ולנצל רק חלק משעות העבודה/היקף העבודה. ליועץ לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות כנגד העירייה בשל כך.

ה. התמורה כמפורט לעיל, מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם ליועץ או לכל מי מטעמו כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת בין במהלך תקופת ההתקשרות ובין לאחר תום תקופת ההתקשרות. עוד מובהר כי התמורה כוללת את כל הוצאותיו של היועץ, ולרבות (מבלי למעט), בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והעובדים מטעמו, היועצים ששכר לצורך העבודה, וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים לצורך עבודתו ו/או לצורך מתן השירותים למנהל, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת המנהל, ולא תתקבל כל דרישה ו/או טענה נגד העירייה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל. לא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

ו. מובהר ומוסכם כי למרות האמור בנוהל החשב הכללי הנ"ל לא תשולם למבצע השירותים כל תוספת שעות עבודה בגין נסיעות ו/או חזר נסיעות.

א. אחת לחודש, יגיש היועץ למנהל חשבון מפורט בו יפורטו השירותים שביצע היועץ בפועל בהתאם להנחיות המנהל ולהזמנה הלוגיסטית המאושרת, וכן את פירוט התשלום שאמור להשתלם לו עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש. בנוסף יצרף היועץ לדו"ח חשבון.

ב. המנהל יבדוק את החשבון המפורט אל מול הצעת המחיר המאושרת, ובכפוף להוראות הסכם זה, וההנחיות שניתנו על ידו ליועץ, ויעביר ליועץ הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו.

ג. עם אישור החשבון ע"י המנהל ו/או חלק ממנו, יגיש היועץ חשבונית מס כדין לעירייה בגין הסכום שאושר ע"י המנהל. העירייה תשלם ליועץ את סכום החשבונית שאושר שוטף + 30 יום מיום מסירת החשבונית לעירייה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, היועץ יגיש למנהל דו"ח שיפרט את היקף העבודה שביצעה הושלם עד אותו מועד, עפ"י דרישת המנהל.

ה. תיקון 42 לחוק מע"מ

ו. במידה שהיועץ סבור שהוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק המע"מ**"), על היועץ למסור לעירייה, טרם חתימת העירייה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמו לפיו הוא עומד בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.

ז. מסר היועץ אישור כאמור בסעיף ו- I לעיל, תשלם העירייה ליועץ את התמורה הגיעה לו עפ"י הוראות חוזה זה, לפי תנאי שוטף + 30 יום ממועד אישור המנהל את דרישת התשלום וחשבון מפורט שהגיש היועץ. עם תשלום התמורה מתחייב היועץ להמציא לעירייה חשבונית מס בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

בביצוע הסכם זה מתחייב היועץ לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי. הצהרה על שמירת סודיות מצ"ב **כנספח ה'**.

א. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

ב. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודה עבור כל גורם או גוף אחר ובכלל כך גם מעיריית ירושלים אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ג. **מובהר כי במשך כל תקופת ההתקשרות עם העירייה עפ"י חוזה זה (לרבות כל אחת מתקופות האופציה, ככל שאלו יופעלו ויאושרו בהתאם להוראות החוזה), מבצע השירותים אינו רשאי לבצע עבודות ניהול ו/או בקרה ו/או תכנון על פרויקטים מטעם חברות הפועלות עבור עיריית ירושלים, לרבות (אך מבלי לגרוע מכלליות האמור) פרויקטים של חברת "מוריה" וחברת "עדן" והחברה למשק ולכלכלה של השלטון המקומי, אלא באישור המנהל והיועץ המשפטי לעירייה או נציגו בכתב ומראש.**

ד. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על-כך בכתב מייד לעירייה למנהל וליועץ המשפטי לעירייה.

ה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו בעירייה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם העירייה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

ו. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, מבצע השירותים מתחייב ליידע את העירייה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין מיזם פרטי או ציבורי, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים ולקבל את הסכמת היועץ המשפטי לעירייה או מי מטעמו, לכך בכתב.

ז. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש

להם אינטרס/חלק כלשהו, לא יימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול העיריה על-פי חוזה זה.

ח. מבצע השירותים מצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם העירייה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על-פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ט. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, יימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגופים המרכיבים את היזם ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורם, האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.

כל עובדי מבצע השירותים ו/או מנהליו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו יימנעו במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה וגם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד עיריית ירושלים, בתביעות כנגד העירייה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

י. מבצע השירותים יחתום וימלא את הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורפת **כנספח ד'**. מובהר כי אין באמור בהצהרה זו כדי לגרוע מהתחייבויות כלשהי של מבצע השירותים.

העדר יחסי עובד מעביד:

14.

א. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא יהיו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין היועץ ו/או כל מי מטעמו.

ב. כמו כן מובהר כי לא תיווצר כל זיקה ו/או יחסי עובד מעביד בין העירייה ועובדי היועץ או כל עובד מטעמו. אף אם ייווצר מצב בו לצורך ביצוע ההסכם ישו עובדי היועץ בעירייה, יישארו העובדים בגדר עובדי היועץ בלבד.

ג. למען הסר ספק מובהר כי אין בהעסקת העובדים מטעם היועץ כדי להפחית ו/או לגרוע ו/או להחליף את התחייבויות היועץ ואחריותו כלפי העירייה לביצוע תפקידיו ע"פ ההסכם.

ד. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. העירייה לא נושאת בכל אחריות בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

15. איסור העברת זכויות:

א. היועץ מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.

ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר היועץ אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

16. אחריות לנזקים:

א. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו לעירייה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את העירייה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מייד עם דרישתה הראשונה.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב על ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד הנזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, או במקרה שהעירייה תמצא לנכון להתפשר עם תובע/דורש בגין נזקים כאמור לעיל, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שתחויב בו כאמור (לרבות במקרה של פשרה), ולרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך. מוסכם כי תנאי לחיוב מבצע השירותים עפ"י סעיף זה הוא

מתן הודעה למבצע השירותים בדבר תביעה ומתן אפשרות סבירה למבצע השירותים להתגונן מפניה.

א.

מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המזמינה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

ב.

בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:

1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או המזמינה: "המזמינה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות עובדיה ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמינה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
4. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המזמינה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים למזמינה.
6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמינה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר למזמינה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
10. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא

יופעל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה, ולגבי המזמינה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמינה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמינה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמינה וכלפי מבטחיה.

ג. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים המצ"ב **כחלק מנספח א'** (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלופתו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמזמינה.

ד. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים למזמינה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

ה. המזמינה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח למזמינה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המזמינה.

ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למזמינה לא יהוו אישור כלשהו מהמזמינה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם למזמינה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמינה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו למזמינה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

י. עריכת ביטוח השירותים כאמור בסעיף זה, לא תגרע ולא תשחרר את מבצע שירותים מאחריותו ו/או חובתו לפי סעיף 16 לעיל.

יא. **העיריה רשאית להגדיל או להקטין את היקף הביטוחים הנדרשים בכל עבודה ספציפית שנמסרה ליועץ, בשים לב למהות העבודות, מהות הפרויקט, ההיקף הכספי של העבודות, מהות הסיכונים ועוד.**

18. קיוז:

כל סכום שהיועץ יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד עפ"י הסכם זה ו/או הסכמים אחרים ו/או עפ"י כל דין, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם ליועץ על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים **ומוסכם כי ליועץ אסור לבצע קיוז מול העיריה בשום דרך.**

19. זכויות יוצרים:

א. כל תפוקת העבודה, יצירה / יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לנהוג בכל תוצרי העבודות מנהג בעלים לכל דבר ועניין לרבות לפרסם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה; מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

ב. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.

20. הפסקת שירותיו של היועץ ללא אשמת היועץ וחידושו:

א. על אף האמור בסעיף 8(א) לעיל, העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בכל עת ו/או להפסיק את המשך ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב ליועץ. בכל מקרה בו תשתמש העיריה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה שתשלח העירייה.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. תרצה העירייה לחדש כעבור זמן את ביצוע השירותים, תשלח על כך הודעה בכתב למבצע השירותים ומבצע השירותים יודיע לעירייה בכתב הסכמתו או אי-הסכמתו להמשך ביצוע השירותים, לא יאוחר מ-14 יום ממועד משלוח ההודעה מטעם העירייה.

א. לא ביצע היועץ אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך **7 (שבעה) ימים** ממועד משלוח הודעה בכתב.

ב. ליועץ לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

ג. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבעלי המקצוע העובדים עם היועץ ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על היועץ להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים, וכן למסור כל מסמך ו/או תכנית ו/או מידע שלדעת המנהל הוא יידרש לכך.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.

1.ד. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.

2.ד. ניתן נגד היועץ ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.

3.ד. היועץ מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת העירייה.

4.ד. היועץ סטה מההנחיות שניתנו לו.

5.ד. היועץ סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהעירייה.

6.ד. היועץ התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו (במקרה כזה היועץ יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו לעירייה בשל כך).

7ד. היועץ הפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

8ד. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שהיועץ ו/או מי ממנהליו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

22. תוצאות ביטול ההסכם:

מבלי לגרוע מן האמור לעיל:

א. בכל מקרה של ביטול ההסכם, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, מתחייב היועץ למסור למנהל, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את היועץ מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.

ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, רשאי המנהל להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.

ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 21 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו לעירייה כתוצאה מכך, יחולו על היועץ והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה ליועץ בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד היועץ בגין הפרת התחייבויותיו.

ה. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל, בין לפי סעיף 20 ובין לפי סעיף 21, תשלם העירייה ליועץ את התשלומים בגין ביצוע השירותים עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה, לא יהא

היועץ זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה וליועץ לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור בסעיף זה.

23. תשלומים סוציאליים:

לאור האמור בסעיף 14 להסכם זה, אין היועץ או מי מטעמו או מי המועסק על ידו, רוכשים זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על היועץ וישולמו על ידו בהתאם.

24. אחריות מקצועית:

הסכמתה ו/או אישורה של העירייה לשירותים של היועץ, אינם משחררים את היועץ מהאחריות המקצועית הבלעדית להם.

25. אספקת אמצעי עזר:

מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי היועץ ועל חשבוננו בלבד.

26. הפרות ותרופות:

מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 4, 5, 6(ד), 6(ה), 7, 9, 10(ג), 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 22(א), 24, 25 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב ליועץ 7 ימים מראש וכן תזכה את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 30,000 ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את סכום הפיצוי הנ"ל מכל סכום שיגיע ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותו מהיועץ בכל דרך אחרת. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

27. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד העירייה ליועץ, לא יחשבו כויתור מצד העירייה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה אא"כ תוותר העירייה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש העיריה וגזבר העיריה גם יחד.

28. כתובות:

כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם.
 כל הודעה שתשלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין ,
 תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה
 ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.

29. סמכות שיפוט ייחודית:

סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו
 מסורה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים ולהם בלבד.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

<u>מבצע השירותים -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>מנהל האגף -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה וחותמת</u>
<u>גזבר העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>
<u>ראש העירייה -</u>	<u>תאריך</u>	<u>שם מלא</u>	<u>חתימה</u>

נספח א – מפרט העבודות

נספח ב' – נספח התמורה

נספח ג- אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מבקש האישור
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור וייחשבו	☐ שירותים ☐ אחר: שירותי שירותים נלווים	☐ מזמינת השירותים ☐ אחר -	עיריית ירושלים ת.ז.ח.פ. 500230008 מען כיכר ספרא 1 ירושלים תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה	מטבע	בתוקף וביטול חריגים	כיסויים נוספים
צד ג'	1,000,000	1,000,000	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים	20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
(*) אחריות מקצועית	ת. רטרו:	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי - 6 חודשים	פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): 038 יועצים/ מתכננים 085 שירותי תכנון, פיקוח ובקרה ביטול/ שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. חתימת האישור המבטח:

נספח ד' - תצהיר ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

תצהיר בדבר אי קיום ניגוד עניינים

1. אנו הח"מ המורשים לחתום ולהתחייב בשם _____ מצהירים בזאת כי אין בביצוע העבודות שמבצע השירותים מחויב בהם על פי ההסכם שבינו לבין העירייה, וכן בחשיפתו למידע מתוקף ביצוע ההסכם בכדי להעמיד את מבצע השירותים ו/או את מי מבעלי המניות בחברה ו/או את מי ממנהלי מבצע השירותים ו/או את מי מעובדי מבצע השירותים ו/או את כל מי שיעסוק מטעם מי מהגורמים המנויים לעיל בביצוע ההסכם, במצב של ניגוד עניינים בין עבודה זו לבין עיסוקים אחרים שלהם.
2. מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי מי מהגורמים המנויים לעיל לא קיבל ולא יקבל כל שכר ו/או תשלומים ממי מהחברות המספקות ו/או המסוגלות לספק לעירייה שירותים בתחום הנוגע להסכמים שבין העירייה לבין מבצע השירותים.
3. למען הסר ספק, ידוע לנו כי קיום ניגוד עניינים, ו/או במידה והאמור בסעיף 2 אינו נכון, הרי שהואיל וידוע לנו כי בחתימתנו על נספח זה אנו מאשרים כי מדובר בתנאי יסודי בהסכם וכי, ממילא, במידה ויתברר כי קיים ניגוד עניינים באופן האמור לעיל ו/או בכל אופן אחר, הרי שמדובר בהפרה יסודית של ההסכם מצידה של מבצע השירותים, על כל המשתמע.
- 4.

חתימת המורשים לחתום מטעם מבצע

_____ השירותים:

אישור עורך דין.

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החותמים שלעיל, _____, מורשים לחתום בשם מבצע השירותים וכי חתימתם מחייבת את מבצע השירותים.

כמו כן, הריני לאשר בזאת כי החותמים לעיל חתמו על תצהיר זה בפניי לאחר שהוזהרו כדין.

_____ חתימת עורך דין:

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי:

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

³ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא
אם כן, פרטי:

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאלהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרטי:

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

**חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011**

חלק ב' – נכסים ואחזקות

25. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁴).
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

⁴ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(א) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

תוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם אתה/קרוביך או משהו משותפין העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

28. נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך וובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדיקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:

53-7 ע

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
 8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
 9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
 10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
 11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

1. מבצע השירותים מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. מבצע השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
2. מבצע השירותים מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על **נספח "הצהרת סודיות"** לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. שמירת סודיות, שימוש במידע והגנת הפרטיות מבצע השירותים מתחייב לשמור בסודיות את שמות הלקוחות, מספרי הכרטיסים או כל מידע אחר שעליהם, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של מבצע השירותים לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית ירושלים. התחייבותו של מבצע השירותים על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין עיריית ירושלים לבין מבצע השירותים יגיע לקצו.
4. האמור בנספח זה יחול לא רק על מבצע השירותים אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו.
5. מבצע השירותים מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן השירותים ו להשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

אני החתום מטה

		שם ומשפחה : / מורשי החתימה מטעם מבצע השירותים :		ח.פ.	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					

עובדי מבצע השירותים

שם ומשפחה :		מספר זהות		תפקיד :	
כתובת פרטית :		ישוב :		טלפון :	טלפון נוסף :
כתובת מקום עבודה :		בית מס' :	קומה :	עמדה :	טלפון : פקס :
משתמש עירוני					
שם האגף :		שם היחידה :		שם יחידת המשנה :	
שם המוסד / משרד / חברה : *					

1. מצהיר/ה כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, לרבות הסעיפים 117-120 ו- 267 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977, וכן סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – המפורט להלן 1981

כללי

1. חוק העונשין, תשל"ז - 1977 קובע בין היתר הוראות בדבר חובות הקשורות בשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הציבור בפרט.
2. לסעיפים 117-120 לחוק משמעות מיוחדת לגבי עובד הציבור, לרבות מי נושא משרה או תפקיד על פי חיקוק, בן במינוי, בן בבחירה ובן בהסכם, מאחר שהוא קובע הוראות בדבר איסור מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, ועל התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
3. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה דינו - מאסר שלוש שנים".

שמירת ידיעה

4. סעיף 117 (ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת". גם בסעיף זה אין המדובר רק בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד כי אם בכל ידיעה שהגיעה למבצע בתוקף תפקידו. על כן אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום אשר לא אושר לכך על ידי מנהל האגף או מי שהוסמך מטעמו.
5. סעיף 117 (ג) לחוק קובע: "הגיע לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל להיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".

הוצאות מסמכים ממשמורת העירייה ללא רשות

6. עפ"י סעיף 267 לחוק העונשין:
- א. המוציא, ללא רשות, מסמך ממשמורת מוסד ממוסדות המדינה או מרשות מקומית, דינו - מאסר שלוש שנים.
- ב. עובד הציבור המופקד על הטיפול במסמך או על שמירתו, המוסר אותו שלא כדין לאחר שהמסמך מוצא מהמשמורת כאמור בסעיף קטן (א), דינו - מאסר חמש שנים.
- ג. בסעיף זה "מסמך" בכתב או בכל אמצעי אחר שבו נרשם דבר.

"סודיות"

7. סעיף 16 לחוק הגנת התשמי"א – 1981, הפרטיות קובע: "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי", "המפר הוראת סעיף זה דינו מאסר חמש שנים".

מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

הואיל ולצורך ביצוע תפקידי הנ"ל ברצוני להעניק שירותים לעירייה;

והואיל וידוע לי כי עפ"י חוק הגנת הפרטיות, התשמי"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו חלה עלי חובה של סודיות הן באשר למתן השירותים והן באשר לנתונים שיגיעו לידיעתי, הכול כמפורט בחוק הגנת הפרטיות. אשר על כן הנני מצהיר בזה ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
2. הריני מתחייב בזאת לשמור ולא להעבירו לאף אדם את המידע שימסר לי לצורך מתן השירותים.
3. הריני מתחייב בזאת להשתמש במידע אך ורק לצורך תפקידי ולא לכל מטרה אחרת כלשהי.
4. כל הנתונים שיגיעו לידיעתי במהלך עבודתי, תוך ניצול המידע יישמרו על ידי בסוד, לא יעברו, ו/או ימסרו ו/או יוענקו ו/או יפורסמו על ידי למטרה כלשהי זולת עבודתי, וישמשו אך ורק לצורכי עבודתי.
5. ידוע לי כי הפרה אחת או יותר מהוראת הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה על פי חוק הגנת הפרטיות התשמי"א – 1981.
6. אני מתחייב בזאת לשמור על הסודות המקצועיים ו/ או זכויות היוצרים ולא להעבירה לאחר ולא לעשות בה כל שימוש מעבר למוסכם.
7. אני מתחייב בזאת לא להתקין כל חומרה או תוכנה ללא האישור המתאים.

8. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה שלמטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
תאריך	חתימה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מאשר כי ה"ה _____
ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____

מוסמכים לחתום בשם מבצע השירותים וחתימתם בצירוף חותמת מבצע השירותים, מחייבת את מבצע השירותים.

_____	_____
חתימה חותמת ומספר רישיון	תאריך

פרוטוקול
פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024
טבלת מציעים

בס"ד, 02.06.24

משתתפים: אהרן וינגרטן סנדרה חלבה קובי שמואלי
אודיה דניאלי נהילה חפצדי הילה שלום-אמסלם

תיבת המכרזים ננעלה 30.05.27. עקב המצעד לא נותרו עובדים לקיים פתיחת מעטפות ומשך נדחה ליום א' 02.06.24

מס' מעטפה	המציע	ע.מ./ח.פ.	תחום	הערות
1	באבול מהנדסים	029826740	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	ארגז 3
2	אנונו רפי	513754564	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	ארגז 3
3	ירון אופיר מהנדסים	513482992	קונסטרוקציה	ארגז 3
4	אידע - ניהול ויעוץ	511268583	יעוץ מכרזים	ארגז 2
5	רועי הלר	041850232	יעוץ מכרזים	ארגז 2
6	אייל שר שלום	514064088	הנדסת חשמל	ארגז 1
7	טופז חשמל	512749920	חשמל, תקשורת ותקשוב	ארגז 1
8	אורן הלוי	39716865	הנדסת חשמל	ארגז 1
9	אוהד פחימה	036969574	חשמל, תאורה	ארגז 1
10	חיים חדד	022119473	חשמל, תאורה	ארגז 1
11	ג'י הנדסה ויזמות	513150607	יעוץ איטום	ארגז 1
12	א.מ. ניהול	515023471	מכרזים ותעריפים	ארגז 2
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	ארגז 3
14	אביב תכנון	516126968	דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 2
15	פי ג'י אל	512066176	דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 2
16	איציק נוראל	51602059	מתכנון מיזוג אויר	ארגז 2

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

17	לברוב מעליות	314586926	יועץ מעליות	ארגז 4
18	וולף הקו הכחול	301127460	מודדים	ארגז 5
19	שפירא מדידות	516129707	מודדים	ארגז 5
20	קראוס	513974105	מודדים	ארגז 5
21	יאיר איזבוצקי	512410036	מודדים	ארגז 5
22	שלסינגר	513395681	מודדים	ארגז 5
23	חיים קוזלובסקי	303181960	מודדים	ארגז 5
24	מימד	513297978	מודדים	ארגז 5
25	גרינוולד	515358398	מודדים	ארגז 5
26	עלא ברהום	027610450	נגישות, כמאי	ארגז 4
27	רקול	24402232	בטיחות	ארגז 3
28	אשד	511932568	בטיחות	ארגז 3
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	ארגז 3
30	תמר אוזן	516137056	נגישות	ארגז 4
31	אפרת קנופף	516929221	נגישות, כיבוי אש	ארגז 4
32	שלמה ברסקה	038826715	נגישות מתו"ס	ארגז 4
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	ארגז 3
34	סייף צ'ק	515942092	בטיחות, בטיחות מתקנים	ארגז 3
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות, קונסטרוקציה	ארגז 4
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	ארגז 3
37	ד.ד. הנדסה	515569176	בטיחות	ארגז 3

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

38	נעמי רומן	13293261	אדריכלות	ארגז 5
39	די ווי תכנון משותף	558255933	אדריכלות	ארגז 5
40	מיכל צייזלר	313158735	אדריכלות	ארגז 5
41	אלחנן צייזלר	201573631	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 5
42	חגי עודד	057453300	אקוסטיקה	ארגז 4
43	ערן שוורץ	037720299	ניהול פרויקטים	ארגז 6
44	משה ראובן	059819920	יציבות מבנים,	ארגז 3
45	גרינמן ארקדי	307075986	ניהול פרויקטים	ארגז 6
46	נעמי זוננפלד	037117140	אדריכלות	ארגז 5
47	דב שוורץ	050354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, נגישות מתו"ס	ארגז 3
48	אדג'יוקיישן דיזיין אינטרנשיונל	516563772	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי, אדריכלות	ארגז 2
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועת חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	ארגז 6
50	עדי לוסטיגר	028664878	עיצוב פנים	ארגז 5
51	ברוך ירמולינסקי	516158243	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	ארגז 3
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגינון, כ"מ	ארגז 5
53	שחם	512961913	אדריכלות	ארגז 5
54	יונתן קיש	12756631	אדריכלות	ארגז 5
55	וכמן	515168144	אדריכלות	ארגז 5
56	קאפח נה אופירה	38786372	אדריכלות	ארגז 5
57	רונית פישמן	056424070	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 5
58	הסדנא	515581783	אדריכלות	ארגז 5

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

59	באסם עליאן	056254667	אדריכלות	ארגז 5
60	רבקה מישור	312420375	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 5
61	א. יעקבי	515695179	אדריכלות	ארגז 7
62	חלי קורן	028435451	אדריכלות	ארגז 7
63	יהודה פרנק	057308140	אדריכלות	ארגז 7
64	שרון אברמסון	22038541	אדריכלות, אדריכלות נוף	ארגז 7
65	אורי פדן	028053510	אדריכלות	ארגז 7
66	אבי שטרנפלד	514380633	אדריכלות	ארגז 7
67	אלטמן אדריכלים	516128295	אדריכלות	ארגז 7
68	קלאודיה ברזילי	13085097	אדריכלות	ארגז 7
69	נ. מלצר י. אפריל	540245289	אדריכלות	ארגז 7
70	בסט	55887806	אדריכלות	ארגז 7
71	101 אדריכלות	315747626	אדריכלות	ארגז 7
72	שולי פרבר	302033808	אדריכלות	ארגז 7
73	שושנה וייס	200544393	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 7
74	איילת פישר	038296349	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 7
75	בתי רוט	201514940	אדריכלות ועיצו"פ, אדריכלות נוף	ארגז 7
76	בלה ויסבויים	313182404	עיצוב פנים	ארגז 7
77	רחל שוב	315633214	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 7
78	אבנר אופק	024098022	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 7
79	קקטוס עירינג	2784537	אדריכלות נוף	ארגז 7

פרוטוקול
פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024
טבלת מצעים

7 ארגז	אדריכלות נוף	39351507	תומר סמי	80
7 ארגז	אדריכלות	015418775	דניאל אזרד	81
7 ארגז	אדריכלות נוף	558326716	יפעת גלי+גולי פלד	82
8 ארגז	אדריכלות ועיצו"פ	024286181	שמוליק יהושע	83
8 ארגז	אדריכלות	516242310	פרימוביץ-בס	84
8 ארגז	אדריכלות ועיצו"פ	38826715	שלמה ברסקה (ראה 87)	85
4 ארגז	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	081063935	איהאב זין	86
8 ארגז	אדריכלות ועיצו"פ	38826715	שלמה ברסקה (ראה 85)	87
8 ארגז	אדריכלות	297233210	עידית אבו	88
8 ארגז	אדריכלות	558290680	אדרי גולן+פליישר רון	89
8 ארגז	אדריכלות ועיצו"פ, אדריכלות נוף	516905148	שחר שבח	90
8 ארגז	אדריכלות	304547060	נוביקוב גליה	91
8 ארגז	אדריכלות, אדריכלות נוף	515309938	ארד סיימון	92
8 ארגז	אדריכלות ועיצו"פ	511350282	אוקא - אורית וילנברג גלעדי	93
8 ארגז	אדריכלות	065909566	ליאור בן שטרית	94
8 ארגז	אדריכלות	516904950	שרון סיטון	95
8 ארגז	אדריכלות	558124905	פרייס פילצר יעבץ	96
8 ארגז	אדריכל שימור	027873975	משה שפירא	97
8 ארגז	אדריכלות נוף	515119055	דוד אלחנתי	98
8 ארגז	אדריכלות	038721593	טלי אריאלי	99
6 ארגז	ניהול פרויקטים	516417268	משה בנאבו	100

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ קונסטרוקציה, יועץ בטיחות, בודק חשמל, בודק חשמל, מהנדס קרקע וביטוח, נגישות מתו"ס	ארגז 6
102	מדטק אורנים	516687514	ניהול פרויקטים	ארגז 6
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	ארגז 6
104	הייד ארד	511016610	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 6
105	ארז רובינשטיין	513919076	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 2	ארגז 6
106	באה אדריכלים	065113524	אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 8
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 6
108	שור יוחנן	031501505	ניהול פרויקטים, אדריכלות	ארגז 6
109	יצחק מנצור	516820487	ניהול פרויקטים	ארגז 6
110	איזון מערכות	516799434	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי	ארגז 2
111	אילן כהן	012032637	ניהול פרויקטים	ארגז 6
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	ארגז 6
113	י.מ.ה. הנדסה	302800057	ניהול פרויקטים	ארגז 6
114	אליאב אביטבול	514295757	קונסטרוקציה וציבות מבנים	ארגז 3
115	ליאור אלי	315845339	ניהול פרויקטים	ארגז 6
116	א.ח. שנהב	514603430	ניהול פרויקטים	ארגז 6
117	ג'י אס ניהול ופיקוח	516129269	ניהול פרויקטים	ארגז 6
118	אלחנן רובינוף	313659351	ניהול פרויקטים	ארגז 6
119	סקאפי	516543071	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 6
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	ארגז 3

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

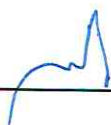
121	חגי דנק	300546306	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 6
122	אגוז	515106334	ניהול פרויקטים,	ארגז 6
123	פנחס דרקסלר	516759404	ניהול פרויקטים,	ארגז 9
124	נעים בדרך	038695995	יועץ חשמל ותאורה	ארגז 9
125	אוריאל מילוא	203174537	ניהול פרויקטים,	ארגז 9
126	ארגמן	558523106	ניהול פרויקטים,	ארגז 9
127	מואב תכנון והנדסה	514584101	קונסטרוקציה ויציבות מבנים, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 3
128	קבוצת באדר הנדסה	515749984	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 9
129	ראיד ג'ריס	516692662	ניהול פרויקטים	ארגז 9
130	דמיטרי אלשנסקי	304126725	ניהול פרויקטים	ארגז 9
131	ב.י.ת. סיגמא	515435998	ניהול פרויקטים	ארגז 9
132	רז צדק	040629867	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 9
133	ברשקובסקי	38352373	ניהול פרויקטים	ארגז 9
134	נריה זיסברג	039659040	ניהול פרויקטים	ארגז 9
135	פי אס אן	514812700	ניהול פרויקטים	ארגז 9
136	סטבילטי	516074473	ניהול פרויקטים, קונסטרוקציה ויציבות מבנים	ארגז 3
137	צבי לנר-יזמות	516965472	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצו"פ	ארגז 9
138	תדשיין פרו	516812260	ניהול פרויקטים, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 9
139	קבוצת גדיש	510812118	ניהול פרויקטים	ארגז 9
140	א.מ. תבל הנדסה	516797982	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 9
141	ניסים שוקר	512727596	ניהול פרויקטים, כמאי	ארגז 9

פרוטוקול

פתיחת מעטפות מאגר יועצים 2024

טבלת מציעים

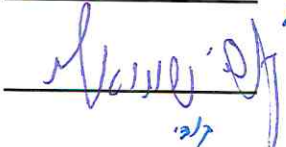
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	ארגז 9
143	רבינא וייס הלוי	1005503	אדריכלות	ארגז 8
144	וסרמן הנדסה	516708237	ניהול פרויקטים	ארגז 9
145	ליעד שמש	300519303	ניהול פרויקטים	ארגז 10
146	אליעזר מליחי	53971172	אדריכלות	ארגז 8
147	בוריקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	ארגז 10
148	זמיר גד הנדסה	515621720	ניהול פרויקטים	ארגז 10
149	מגע על	515780179	ניהול פרויקטים	ארגז 10
150	וואל ממן	513354084	ניהול פרויקטים	ארגז 10
151	אלי מלמד	051854180	ניהול פרויקטים	ארגז 10
152	א.ס. שרותי פיקוח	511143075	ניהול פרויקטים	ארגז 10
153	רוכסר ניהול פרויקטים	516590650	ניהול פרויקטים	ארגז 10
154	אבי אסקפה	028498319	ניהול פרויקטים	ארגז 10
155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים	ארגז 10
156	יואב טויטו	36596328	ניהול פרויקטים	ארגז 10
157	למע יצחק	054849666	קונסטרוקציה וציבות מבנים	ארגז 3
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	ארגז 10
159	יגוד מאיר	016982126	אדריכלות	ארגז 7


הגית


יוסי

הגית

עמוד 8 מתוך 8


יוני

הגית

מאגר יועצים מינהל החינוך 2024

1. ניהול פרויקטים;

מס הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
41	אלחנן צייזלר	201573631	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצור"פ	1 אילן כהן
43	ערן שוורץ	37720299	ניהול פרויקטים	2 עלא ברהום
45	גרינמן ארקדי	307075986	ניהול פרויקטים	3 אבי אסקפה
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	4 שור יוחנן
86	איהאב זין	81063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	5 יואב טויטו
100	משה בנאבו	516417268	ניהול פרויקטים	6 ערן שוורץ
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	7 ברשקובסקי
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	8 שלמה ברסקה
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	9 נריה זיסברג
108	שור יוחנן	31501505	ניהול פרויקטים, אדריכלות	10 אורן הלוי
109	יצחק מנצור	516820487	ניהול פרויקטים	11 רועי הלר
111	אילן כהן	12032637	ניהול פרויקטים	12 דב שוורץ
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	13 אלי מלמד
113	י.מ.ה. הנדסה	302800057	ניהול פרויקטים	14 אליעזר מליחי
115	ליאור אלי	315845339	ניהול פרויקטים	15 למעי יצחק
116	א.ח. שנהב	514603430	ניהול פרויקטים	16 חגי עודד
117	ג'י אס ניהול ופיקוח	516129269	ניהול פרויקטים	17 משה ראובן
119	סקאפי	516543071	ניהול פרויקטים, כמאי	18 איהאב זין
121	חגי דנק	300546306	ניהול פרויקטים, כמאי	19 אלחנן צייזלר
122	אגוז	515106334	ניהול פרויקטים	20 משה סעדה
123	פנחס דרקסלר	516759404	ניהול פרויקטים	21 אוריאל מילוא
125	אוריאל מילוא	203174537	ניהול פרויקטים	22 ליעד שמש
128	קבוצת באדר הנדסה	515749984	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	23 חגי דנק
129	ראיד ג'יריס	516692662	ניהול פרויקטים	24 י.מ.ה. הנדסה
133	ברשקובסקי	38352373	ניהול פרויקטים	25 גרינמן ארקדי
134	נריה זיסברג	39659040	ניהול פרויקטים	26 לברוב מעליות
135	פי אס אן	514812700	ניהול פרויקטים	27 ליאור אלי
139	קבוצת גדיש	510812118	ניהול פרויקטים	28 ברן ישראל
140	א.מ. תבל הנדסה	516797982	ניהול פרויקטים, כמאי	29 קבוצת גדיש
141	ניסים שוקר	512727596	ניהול פרויקטים, כמאי	30 הוד הנדסה
142	יניב גורביץ' מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	31 הייד ארד
145	ליעד שמש	300519303	ניהול פרויקטים	32 א.ס. שרותי פיקוח
146	אליעזר מליחי	53971172	אדריכלות	33 אבני אפרת
147	בוריבקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	34 אשד
148	זמיר גד הנדסה	515621720	ניהול פרויקטים	35 פי ג' אל
149	מגע על	515780179	ניהול פרויקטים	36 לביד הנדסה
150	וחאל ממן	513354084	ניהול פרויקטים	37 מומנתקן
151	אלי מלמד	51854180	ניהול פרויקטים	38 אם אם אם
152	א.ס. שרותי פיקוח	511143075	ניהול פרויקטים	39 ניסים שוקר
153	רוכסר ניהול פרויקטים	516590650	ניהול פרויקטים	40 וואל ממן
154	אבי אסקפה	28498319	ניהול פרויקטים	41 ירון אופיר מהנדסים
155	העין השלישית	516502945	ניהול פרויקטים	42 לבטח

513754564	אנוס רפי	43	ניהול פרויקטים	36596328	יואב טייטו	156	יואב טייטו
514088855	מור 450	44	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	512111691	לביד הנדסה	158	לביד הנדסה
514603430	א.ח. שנהב	45	סה"כ 41				סה"כ
514812700	פי אס אן	46	2. יועץ קרקע וביסוס:				2.
515007268	יניב גוברץ מהנדסים	47	מס הצעה				מס הצעה
515106334	אגוז	48	תחום	פרטי המציע	שם המציע	שם המציע	שם המציע
515576395	אלבו מהנדסים	49	סה"כ 0				סה"כ
515621720	זמיר גד הנדסה	50	3. מודדים:				3.
515780179	מגע על	51	תחום	פרטי המציע	שם המציע	שם המציע	שם המציע
515959922	בוריקר בירץ בע"מ	52	הערות	פרטי המציע	שם המציע	שם המציע	שם המציע
516081387	ס.מ. ארזים הנדסה	53	מודדים	301127460	וולף הקו הכחול	18	וולף הקו הכחול
516137056	תמר אוזן	54	מודדים	516129707	שפירא מדידות	19	שפירא מדידות
516417268	משה בנאם	55	מודדים	513974105	קראוס	20	קראוס
516502945	העין השלישית	56	מודדים	512410036	יאיר איזובצקי	21	יאיר איזובצקי
516542511	עמירם הנדסה	57	מודדים	513395681	שלסינגר	22	שלסינגר
516543071	סקאפי	58	מודדים	303181960	חיים קוזלובסקי	23	חיים קוזלובסקי
516563772	אדג'קוישן דיזין אינטרנשיונל	59	מודדים	513297978	מימד	24	מימד
516590650	רוכסר יהול פרויקטים	60	מודדים	515358398	גרינוולד	25	גרינוולד
516692662	ראיד ג'ירס	61	סה"כ 8				סה"כ
516759404	פנחס דרקסלר	62	4. אדריכלות ועיצוב פנים:				4.
516797982	א.מ. תבל הנדסה	63	תחום	פרטי המציע	שם המציע	שם המציע	שם המציע
516799434	איזון מערכות	64	הערות	פרטי המציע	שם המציע	שם המציע	שם המציע
516929221	אפרת קנופף	65	אדריכלות	13293261	נעמי רומן	38	נעמי רומן
	וולף הקו הכחול	66	אדריכלות	558255933	די ווי תכנון משותף	39	די ווי תכנון משותף
	שפירא מדידות	67	אדריכלות	313158735	מיכל ציזלר	40	מיכל ציזלר
	קראוס	68	ניהול פרויקטים, אדריכלות ועיצוב"פ	201573631	אלחנן צייזלר	41	אלחנן צייזלר
	יאיר איזובצקי	69	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	510801657	ברן ישראל	49	ברן ישראל
	שליסינגר	70	עיצוב פנים	28664878	עדי לוטטיגר	50	עדי לוטטיגר
	חיים קוזלובסקי	71	אדריכלות וגינון, כ"מ	66530171	אור גולדשטיין	52	אור גולדשטיין
	מימד	72	אדריכלות	512961913	שחם	53	שחם
	גריטולד	73	אדריכלות	12756631	יונתן קיש	54	יונתן קיש
13293261	נעמי רומן	74	אדריכלות	515168144	וכמן	55	וכמן
558255933	די ווי תכנון משותף	75	אדריכלות	38786372	קאפח נוה אופירה	56	קאפח נוה אופירה
313158735	מיכל ציזלר	76	אדריכלות ועיצוב"פ	56424070	רונית פישמן	57	רונית פישמן
28664878	עדי לוטטיגר	77	אדריכלות	515581783	הסדנא	58	הסדנא
66530171	אור גולדשטיין	78	אדריכלות	56254667	באסם עליאן	59	באסם עליאן
512961913	שחם	79	אדריכלות ועיצוב"פ	312420375	רבקה מישור	60	רבקה מישור
12756631	יונתן קיש	80	אדריכלות	515695179	יעקבי	61	יעקבי
515168144	וכמן	81	אדריכלות	28435451	חלי קורן	62	חלי קורן
38786372	קאפח נוה אופירה	82	אדריכלות	57308140	יהודה פרנק	63	יהודה פרנק
56424070	רונית פישמן	83	אדריכלות, אדריכלות נוף	22038541	שרון אברמסון	64	שרון אברמסון
515581783	הסדנא	84	אדריכלות	28053510	אורי פדן	65	אורי פדן
56254667	באסם עליאן	85	אדריכלות	514380633	אבי שטרנפלד	66	אבי שטרנפלד
312420375	רבקה מישור	86	אדריכלות	516128295	אלטמן אדריכלים	67	אלטמן אדריכלים
515695179	א. יעקבי	87	אדריכלות	13085097	קלאודיה ברזילי	68	קלאודיה ברזילי
28435451	חלי קורן	88	אדריכלות	540245289	נ. מלצר י. אפריל	69	נ. מלצר י. אפריל
57308140	יהודה פרנק	89	אדריכלות	55887806	בסט	70	בסט
22038541	שרון אברמסון	90	אדריכלות	315747626	101 אדריכלות- חביבה זכאי	71	101 אדריכלות- חביבה זכאי
28053510	אורי פדן	91	אדריכלות	302033808	שולי פרבר	72	שולי פרבר
514380633	אבי שטרנפלד	92	אדריכלות ועיצוב"פ	200544393	שושנה וייס	73	שושנה וייס
516128295	אלטמן אדריכלים	93	אדריכלות ועיצוב"פ	38296349	איילת פישר	74	איילת פישר
13085097	קלאודיה ברזילי	94	אדריכלות ועיצוב"פ, אדריכלות נוף	201514940	בתי רוט	75	בתי רוט
540245289	נ. מלצר י. אפריל	95	עיצוב פנים	313182404	בלה ויסבוים	76	בלה ויסבוים
55887806	בסט	96	אדריכלות ועיצוב"פ	315633214	רחל שוב	77	רחל שוב
315747626	אדריכלות-חביבה זכאי 101	97	אדריכלות ועיצוב"פ	24098022	אבנר אופק	78	אבנר אופק
302033808	שולי פרבר	98	אדריכלות נוף	2784537	דודו אילת	79	דודו אילת
200544393	שושנה וייס	99	אדריכלות נוף	39351507	תמיר סמו	80	תמיר סמו
38296349	איילת פישר	100	אדריכלות	15418775	דניאל אורד	81	דניאל אורד
201514940	בתי רוט	101	אדריכלות נוף	558326716	יפעת גל+גולי פלד	82	יפעת גל+גולי פלד
313182404	בלה ויסבוים	102	אדריכלות ועיצוב"פ	24286181	שמוליק יהושע	83	שמוליק יהושע
315633214	רחל שוב	103	אדריכלות	516242310	פרימוביץ-בס	84	פרימוביץ-בס
24098022	אבנר אופק	104	אדריכלות ועיצוב"פ	38826715	שלמה ברסקה	85-87	שלמה ברסקה
2784537	דודו אילת	105	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	81063935	אהאב זין	86	אהאב זין
39351507	תמיר סמו	106	אדריכלות	297233210	עידית אבו	88	עידית אבו
15418775	דניאל אורד	107	אדריכלות	558290680	אדרי גולן+פליישר רון	89	אדרי גולן+פליישר רון
558326716	יפעת גל+גולי פלד	108	אדריכלות ועיצוב"פ, אדריכלות נוף	516905148	שחר שבח	90	שחר שבח
24286181	שמוליק יהושע	109	אדריכלות	304547060	נוביקוב גליה	91	נוביקוב גליה
516242310	פרימוביץ-בס	110	אדריכלות, אדריכלות נוף	515309938	ארד סימון	92	ארד סימון
38826715	שלמה ברסקה (ראה 87)	111	אדריכלות ועיצוב"פ	511350282	אוקא - אורית וילנברג גלעדי	93	אוקא - אורית וילנברג גלעדי

297233210	עידית אבו	112	אדריכלות	65909566	ליאור בן שטרית	94
558290680	אדרי גולן+פליישר רון	113	אדריכלות	516904950	שרון סיטון	95
516905148	שחר שבח	114	אדריכלות	558124905	פרייס פילצר יעבץ	96
304547060	מביקוב גליה	115	אדריכל שימור	27873975	משה שפירא	97
515309938	ארד סיימון	116	אדריכלות נוף	515119055	דוד אלחנתי	98
65113524	באה אדריכלים	117	אדריכלות	38721593	טלי אריאלי	99
		118	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מת"ס	516081387	מ.ס. ארוים הנדסה	101
511350282	אוקא - אורית וילנברג גלעד	119	אדריכלות ועיצו"פ	511016610	הייד ארד	104
65909566	ליאור בן שטרית	120	אדריכלות ועיצו"פ	65113524	באה אדריכלים	106
516904950	שרון סיטון	121	ניהול פרויקטים, אדריכלות	31501505	שור יוחנן	108
558124905	פרייס פילצר יעבץ	122	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים ותחניה	515749984	קבוצת באדר הנדסה	128
27873975	משה שפירא	123	סה"כ 57			
515119055	דוד אלחנתי	124				
38721593	טלי אריאלי	125				
516820487	יצחק מנצור	126				
516129269	ג'אס ניהול ופיקוח	127				
515749984	קבוצת באדר הנדסה					

5. יציבות מבנים:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
2	אנונו רפי	513754564	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות מתו"ס, קונסטרוקציה, יציבות מבנים	
44	משה ראובן	59819920	יציבות מבנים,	
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	
157	למעני יצחק	54849666	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	
סה"כ 5				

6. קונסטרוקציה:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
2	אנונו רפי	513754564	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	
3	ירון אופיר מהנדסים	513482992	קונסטרוקציה	
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות מתו"ס, קונסטרוקציה, יציבות מבנים	
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	
157	למעני יצחק	54849666	קונסטרוקציה ויציבות מבנים	
סה"כ 7				

7. אינסטלציה;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, גישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
סה"כ 2				

8. חשמל, בדיקות אלקטרומגנטיות ותאורה;

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
8	אורן הלוי	39716865	יועץ חשמל, תאורה בודק חשמל, תקשוב ותקשורת	
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	
101	מ.ס. ארוזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, גישות מת"ס	
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	
סה"כ 5				

9. איטום;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
סה"כ 0				

10. מיזוג אויר;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
סה"כ 0				

11. מעליות;

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
17	לברוב מעליות	314586926	יועץ מעליות	
סה"כ 1				

12. יועץ מערכות תקשורת:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
8	אורן הלוי	39716865	יועץ חשמל, תאורה בודק חשמל, תקשוב ותקשורת	
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	
סה"כ		2		

13. כיבוי אש:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, גישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
סה"כ		5		

14. בטיחות מוס"ח ומבני ציבור:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
28	אשד	511932568	בטיחות	
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	
47	דב שוורץ	50354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, גישות מתו"ס	
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, גישות מתו"ס	
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	
סה"כ		7		

15. בטיחות מתקני ספורט ומתקני חצר/משחק:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	
47	דב שוורץ	50354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, גישות מתו"ס	
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	
סה"כ		5		

16. בדיקה אלקטרומגנטית:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
סה"כ		0		

17. אגרונום:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
סה"כ		0		

18. כיבוי אש:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
13	לבטח	513677021	קונסטרוקציה, חשמל, כיבוי אש	
29	אם אם אם	512661125	בטיחות, כיבוי אש	
33	אבני אפרת	511308348	קונסטרוקציה, בטיחות וכיבוי אש	
36	מומנתקן	512141904	כיבוי אש, בטיחות, בטיחות מתקנים	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, גישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
סה"כ		5		

19. גינון ואגרונומיה:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגינון, כ"מ	
סה"כ		1		

20. מורשי נגישות מתו"ס/שרות:

מס הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
26	עלא ברהום	27610450	נגישות מתו"ס ושרות, כמאי	
30	תמר אוון	516137056	נגישות מתו"ס	
31	אפרת קנופף	516929221	נגישות מתו"ס ושרות, כיבוי אש	
32	שלמה ברסקה	38826715	נגישות מתו"ס	
35	הוד הנדסה	510939036	נגישות , קונסטרוקציה, יציבות מבנים	
47	דב שורץ	50354026	בטיחות, בטיחות מתקני חצר, נגישות מתו"ס	
86	איהאב זין	81063935	ניהול פרויקטים, אדריכלות, נגישות מתו"ס	
101	מ.ס. ארזים הנדסה	516081387	ניהול פרויקטים, מתכנן אדריכל, יועץ בטיחות, יועץ חשמל, בודק חשמל, נגישות מתו"ס	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
סה"כ 9				

21. אקוסטיקה:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
42	חגי עודד	57453300	אקוסטיקה	
120	משה סעדה	201608239	בטיחות, בטיחות מתקנים, יועץ אקוסטי	
סה"כ 2				

22. תנועה ודרכים:

מס' הצעה	המציע	פרטי מציע	תחום	הערות
15	פי ג'י אל	512066176	דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
128	קבוצת באדר הנדסה	515749984	ניהול פרויקטים, אדריכלות, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
סה"כ 2				

23. יועץ תיאום תשתיות:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
49	ברן ישראל	510801657	ניהול פרויקטים, אדריכלות, קונסטרוקציה ויציבות מבנים, יועץ חשמל ותאורה, בודק חשמל, תיאום תשתיות	
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
סה"כ 2				

24. כמאי:

מס' הצעה	המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
26	עלא ברהום	27610450	נגישות מתו"ס ושרות, כמאי	
52	אור גולדשטיין	66530171	אדריכלות וגיוון, כמאי	
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	
107	אלבו מהנדסים	515576395	ניהול פרויקטים, כמאי	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, נגישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
119	סקאפי	516543071	ניהול פרויקטים, כמאי	
121	חגי דנק	300546306	ניהול פרויקטים, כמאי	
140	א.מ. תבל הנדסה	516797982	ניהול פרויקטים, כמאי	
141	ניסים שוקר	512727596	ניהול פרויקטים, כמאי	
142	יניב גורביץ מהנדסים	515007268	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, תיאום תשתיות, כמאי, מהנדס דרכים, תנועה, כבישים וחנייה	
147	בוריקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	
158	לביד הנדסה	512111691	ניהול פרויקטים, בודק חשמל 1,2,3, תאורה, תקשורת ותקשוב, כמאי	

סה"כ 12

25. יועץ מכרזים:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
5	רוני הלר	41850232	יועץ מכרזים	
103	מור 450	514088855	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	
112	עמירם הנדסה	516542511	ניהול פרויקטים, אינסטלציה, כיבוי אש, גישות שרות, יועץ מכרזים וכמאי	
147	בוריבקר בירץ' בע"מ	515959922	ניהול פרויקטים, יועץ מכרזים, כמאי	
סה"כ		4		

26. מינון מבנים ומקלוט:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
סה"כ		0		

27. תכנון פרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי:

מס' הצעה	שם המציע	פרטי המציע	תחום	הערות
48	אדג'יקיישן דיזיין אינטרנשיונל	516563772	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי, אדריכלות	
110	איזון מערכות	516799434	תכנון ופרוגרמות פיזי בהיבט חינוכי	
סה"כ		2		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 10 פברואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24166	הנהלת מינהל חינוך	אושר בועדה	170025	23/01/2025	מאגר יועצים בתחומים הפיזיים - מינהל החינוך	

תקופת ההתקשרות: שנה+אופציה ל-4 שנים נוספות

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא למאגר יועצים - חלף מאגר 2021 שהסתיים תוקפו. המאגר פורסם עבור מגוון תחומים רב ואליו נגשו יועצים שונים שהצעותיהם נבדקו. מינהל החינוך מבקש בזאת להעלות לאישור בשלב ראשון את אלו שעמדו בתנאי הקול קורא ו/או השלימו מסמכיהם במועד כנדרש (127 מתוך 159). אלו שטרם השלימו את מסמכיהם וטרם אושרו ע"י המחלקות המקצועיות יועלו לאישור בהמשך לאחר השלמת המסמכים כאמור. המאגר משמש את מינהל החינוך ואגפים נוספים. תקופת המאגר ל-3 שנים אך החוזה + תקופת האופציות סה"כ 5 שנים.

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את מאגר היועצים כמו"כ מתבקש לפרסם הרחבה נוספת למאגר בדגש על תחומים שלא הציעו עבורם ו/או ניגשו מציעים מועטים.

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בס"ד, יום חמישי כ"ז אדר תשפ"ה

27 מרץ 2025

פרויקט מס' 006-25

לכבוד:

שלום רב:

הנדון: אדריכלים והנדסאים – הצעת מחיר / מחירון

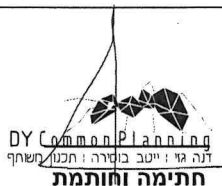
סימוכין; קול קורא למאגר יועצים מינהל החינוך - 2024 והסכם המסגרת

מינהל החינוך (אגף מנח"י מערב / מזרח / חרדי / קידום נוער) בעיריית ירושלים מבקש לקבל הצעות מחיר לאדריכלים ו/או הנדסאים ו/או מעצבי פנים לעבודות תכנון ועיצוב במבני חינוך וציבור, בהתאם לקול קורא שפורסם והצטרפותכם למאגר היועצים, כלהלן;

1. פרויקטים שונים ובהיקפים שונים שטרם נקבעו;	
<u>מחירון לאדריכל;</u>	
פרויקט עד ₪ 500,000	4.5% מאומדן הפרויקט.
פרויקט מעל ₪ 500,000	4.2% מאומדן הפרויקט.
עלות לשעת עבודה	200 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)
<u>מחירון להנדסאי/עיצוב פנים;</u>	
פרויקט עד ₪ 500,000	4.2% מאומדן הפרויקט.
פרויקט מעל ₪ 500,000	4% מאומדן הפרויקט.
עלות לשעת עבודה	170 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)
2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור מספר יועצים לביצוע העבודות מכל סיבה שהיא. העירייה רשאית להוסיף בהמשך יועצים נוספים וזאת לאחר אישור הגורמים המוסמכים בעירייה.	
3. במסגרת התכנון בפרויקטים האמורים ובמידה ובפרויקט הספציפי לא מועסק מנהל פרויקט, יכול ותידרש להעסיק יועצים שונים מתוך מאגר היועצים העירוני, בעלי תואר נדרש בתחומם בהתאם למהות העבודה, - במקרה כזה התקורה עבור העסקת היועצים יהיה עד 6% מעלותם בפועל כפי שתאושר מראש ע"י מזמין העבודה.	
4. כל עוד לא נדרש במפורש ע"י העירייה, עלות התקורה היא סופית, לא יהיו תוספות בגין העסקת יועצים/ אנשי מקצוע, צילומים, הדפסות, משלוחים ו/או כל תוספת אחרת.	
5. אבני דרך לתשלום:	
20% עם קבלת סט ראשוני ואישור ההנהלה על התוכניות	
30% עם קבלת סט תוכניות למנהל פרויקט להעברתם ליועצים כולל הדמיות	
30% עם קבלת סט תוכניות עבודה מפורטות כולל הערות היועצים כולל מפרט טכני, יציאה למכרז קבלנים והכנת כתב כמויות.	
20% פיקוח עליון: כולל ביקורים בשטח בהתאם לדרישות מנהל פרויקט/ מפקח בדק בית ללא הגבלה.	
היקף כספי משוער;	המחיר יכלול הכנת כתבי כמויות;
איש קשר לפרטים נוספים; תהילה ארז 055-5573802	

31.3.2025

תאריך



DY תכנון משותף

שם החברה

הנדון: אדריכלים והנדסאים –הצעת מחיר/מחירון (המשך)

מרוקט מס' 006-25

הערות;

- המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק.
- ביצוע העבודה כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.
- העירייה רשאית לחלק את העבודות בין מספר זוכים .
- העירייה רשאית לנהל מו"מ עם מציעים.
- העבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנה חתומה כדין.
- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלקה או בכלל.

את ההצעות יש להעביר ע"ג מסמך זה, עד ולא יאוחר מיום חמישי (ה' ניסן) 03.04.25 בשעה 14.00

לכתובת מייל: tehila_er@jerusalem.muni.il

יש לצרף להצעה אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף . כמו"כ את כל הקובץ המצורף כשהוא חתום

אל; עיריית ירושלים

אנו מאשרים את המחירון לאדריכל/להנדסאי (יש להקיף בעיגול) בהתאם לדרישות העירייה.

הנדסאי ו/או מעצבי פנים;	לאדריכל ;
מאשר מחירון הנדסאי/עיצוב פנים	מאשר מחירון אדריכל
חתימה	חתימה

הצהרה; הרינו להצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בפרויקטים . במידה ויתגלה חשש לניגוד

עניינים הננו מתחייבים להודיע על כך לעירייה.



050-6714382

טלפון

050-6714382

סולארי

DY תכנון משותף

שם החברה

ייטב בוסירה

איש קשר

בס"ד, יום חמישי כ"ז אדר תשפ"ה

27 נרץ 2025

פרויקט מס' 006-25

לכבוד:

שלום רב:

הנדון: אדריכלים והנדסאים - הצעת מחיר / מחירון

סימוכין; קול קורא למאגר יועצים מינהל החינוך - 2024 והסכם המסגרת

מינהל החינוך (אגף מנח"י מערב / מזרח / חרדי / קידום נוער) בעיריית ירושלים מבקש לקבל הצעות מחיר לאדריכלים ו/או הנדסאים ו/או מעצבי פנים לעבודות תכנון ועיצוב במבני חינוך וציבור, בהתאם לקול קורא שפורסם והצטרפותכם למאגר היועצים, כלהלן:

1. פרויקטים שונים ובהיקפים שונים שטרם נקבעו;	
מחירון לאדריכל:	
פרויקט עד 500,000 ₪	4.5% מאומדן הפרויקט.
פרויקט מעל 500,000 ₪	4.2% מאומדן הפרויקט.
עלות לשעת עבודה	200 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)
מחירון להנדסאי/עיצוב פנים:	
פרויקט עד 500,000 ₪	4.2% מאומדן הפרויקט.
פרויקט מעל 500,000 ₪	4% מאומדן הפרויקט.
עלות לשעת עבודה	170 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)
2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור מספר יועצים לביצוע העבודות מכל סיבה שתחיה. העירייה רשאית להוסיף בהמשך יועצים נוספים וזאת לאחר אישור הגורמים המוסמכים בעירייה.	
3. במסגרת התכנון בפרויקטים האמורים ובמידה ובפרויקט הספציפי לא מתבקש מנהל פרויקט, יכול ותידרש להעסיק יועצים שונים מתוך מאגר היועצים העירוני, בעלי תואר נדרש בתחומם בהתאם למהות העבודה, - במקרה כזה התקורה עבור העסקת היועצים יהיה עד 6% מעלותם בפועל כפי שתאושר מראש ע"י מזמין העבודה.	
4. כל עוד לא נדרש במפורש ע"י העירייה, עלות התקורה היא סופית, לא יהיו תוספות בגין העסקת יועצים/ אנשי מקצוע, צילומים, הדפסות, משלוחים ו/או כל תוספת אחרת.	
5. אבני דרך לתשלום:	
20% עם קבלת סט ראשוני ואישור ההנהלה על התוכניות	
30% עם קבלת סט תוכניות למנהל פרויקט להעברתם ליועצים כולל הדמיות	
30% עם קבלת סט תוכניות עבודה מפורטות כולל הערות היועצים כולל מפרט טכני, יציאה למכרז קבלנים והכנת כתב כמויות.	
20% מיקוח עליון: כולל ביקורים בשטח בהתאם לדרישות מנהל פרויקט/ מפקח בדק בית ללא הגבלה.	
היקף כספי משוער:	המחיר יכלול הכנת כתבי כמויות;
איש קשר למרטים נוספים; תהילה ארז 055-5573802	

30/3/25

תאריך

מס' 25580
מס' 25580
מס' 25580
מס' 25580

130' 110'

שם החברה

בס"ד

הנדון: אדריכלים והנדסאים - הצעת מחיר/מחירון (המשך)

פרויקט מס' 006-25

הערות;

- המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק.
- ביצוע העבודה כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.
- העירייה רשאית לחלק את העבודות בין מספר זוכים.
- העירייה רשאית לנהל מו"מ עם מציעים.
- העבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנה חתומה כדין.
- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלקה או בכלל.

את ההצעות יש להעביר ע"ג מסמך זה, עד ולא יאוחר מיום חמישי (ה' ניסן) 03.04.25 בשעה 14.00

לכתובת מייל: tehila_er@jerusalem.muni.il

השתנה קוד שדה

יש לצרף להצעה אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף. כמו"כ את כל הקובץ המצורף בשהוא חתום

אל; עיריית ירושלים

אנו מאשרים את המחירון לאדריכל/להנדסאי (יש להקיף בעיגול) בהתאם לדרישות העירייה.

הנדסאי ו/או מעצבי פנים;
מאשר מחירון הנדסאי/עיצוב פנים
חתימה

לאדריכל;
מאשר מחירון אדריכל
חתימה

הצהרה; הרינו להצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בפרויקטים. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים הננו מתחייבים להודיע על כך לעירייה.

03-5243697
3/3/25
תאריך
טלפון
שם החברה
איש קשר
סלולארי

בס"ד, יום חמישי כ"ז אדר תשפ"ה

27 מרץ 2025

פרויקט מס' 006-25

לכבוד:

שלום רב:

הנדון: אדריכלים והנדסאים – הצעת מחיר / מחירון

סימוכין; קול קורא למאגר יועצים מינהל החינוך - 2024 והסכם המסגרת

מינהל החינוך (אגף מנח"י מערב / מזרח / חרדי / קידום נוער) בעיריית ירושלים מבקש לקבל הצעות מחיר לאדריכלים ו/או הנדסאים ו/או מעצבי פנים לעבודות תכנון ועיצוב במבני חינוך וציבור, בהתאם לקול קורא שפורסם והצטרפותכם למאגר היועצים, כלהלן;

1. פרויקטים שונים ובהיקפים שונים שטרם נקבעו;	
מחירון לאדריכל: פרויקט עד 500,000 ₪ 4.5% מאומדן הפרויקט. פרויקט מעל 500,000 ₪ 4.2% מאומדן הפרויקט. עלות לשעת עבודה 200 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)	
מחירון להנדסאי/עיצוב פנים: פרויקט עד 500,000 ₪ 4.2% מאומדן הפרויקט. פרויקט מעל 500,000 ₪ 4% מאומדן הפרויקט. עלות לשעת עבודה 170 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)	
2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבחור מספר יועצים לביצוע העבודות מכל סיבה שהיא. העירייה רשאית להוסיף בהמשך יועצים נוספים וזאת לאחר אישור הגורמים המוסמכים בעירייה.	
3. במסגרת התכנון בפרויקטים האמורים ובמידה ובפרויקט הספציפי לא מועסק מנהל פרויקט, יכולות תידרש להעסיק יועצים שונים מתוך מאגר היועצים העירוני, בעלי תואר נדרש בתחומם בהתאם למחזור העבודה, - במקרה כזה התקורה עבור העסקת היועצים יהיה עד 6% מעלותם בפועל כפי שתאושר מראש ע"י מזמין העבודה.	
4. כל עוד לא נדרש במפורש ע"י העירייה, עלות התקורה היא סופית, לא יהיו תוספות בגין העסקת יועצים/ אנשי מקצוע, צילומים, הדפסות, משלוחים ו/או כל תוספת אחרת.	
5. אבני דרך לתשלום: 20% עם קבלת סט ראשוני ואישור ההנהלה על התוכניות 30% עם קבלת סט תוכניות למנהל פרויקט להעברתם ליועצים כולל הדמיות 30% עם קבלת סט תוכניות עבודה מפורטות כולל הערות היועצים כולל מפרט טכני, יציאה למכרז קבלנים והכנת כתב כמויות. 20% פיקוח עליון: כולל ביקורים בשטח בהתאם לדרישות מנהל פרויקט/ מפקח בדק בית ללא הגבלה.	
היקף כספי משוער;	המחיר יכלול הכנת כתבי כמויות;
איש קשר לפרטים נוספים; תהילה ארז 055-5573802	

29/04/25

תאריך



חתימה וחותמת

ש.ב.ח. אדריכלים בע"מ

שם החברה

הנדון: אדריכלים והנדסאים – הצעת מחיר/מחירון (המשך)

פרויקט מס' 006-25

הערות;

- המחירים אינם כוללים מע"מ כחוק.
- ביצוע העבודה כפוף לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.
- העירייה רשאית לחלק את העבודות בין מספר זוכים.
- העירייה רשאית לנהל מו"מ עם מציעים.
- העבודה תבוצע רק לאחר קבלת הזמנה חתומה כדין.
- אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלקה או בכלל.

את ההצעות יש להעביר ע"ג מסמך זה, עד ולא יאוחר מיום חמישי (ה' ניסן) 03.04.25 בשעה 14.00

לכתובת מייל: tehila_er@jerusalem.muni.il

יש לצרף להצעה אישור ניהול ספרים ומס במקור בתוקף. כמו"כ את כל הקובץ המצורף כשהוא חתום

השתנה קוד שדה

אל; עיריית ירושלים

אנו מאשרים את המחירון לאדריכל/להנדסאי (יש להקיף בעיגול) בהתאם לדרישות העירייה.

הנדסאי ו/או מעצבי פנים;	לאדריכל ;
מאשר מחירון הנדסאי/עיצוב פנים	מאשר מחירון אדריכל
חתימה	חח

הצהרה; הרינו להצהיר בזאת כי אין חשש לניגוד עניינים כלשהו בפרויקטים. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים הננו מתחייבים להודיע על כך לעירייה.

29/04/25

תאריך

02-5959979

טלפון

שחר ש.ב.ח אדריכלים בע"מ

שם החברה

חתימה וחותמת

052-7272336

סולארי

שחר בן חמו

איש קשר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 49: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24632	הנהלת מינהל חינוך	סדר יום	170031	08/05/2025	התקשרות עם אדריכלים ומעצבי פנים (הנדסאים) לפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור במסגרת מאגר יועצים	

סוג ההתקשרות: אישור הליך תיחור מתוך מאגר מאושר

תקופת ההתקשרות: 5 שנים

דברי הסבר

מינהל החינוך פרסם קול קורא להרחבת מאגר היועצים. בשלב שני הועברו מחירוני המינהל לאדריכלים ולהנדסאים. האגף מבקש את אישור הוועדה להתקשרות בחוזה מסגרת עם אדריכלים/הנדסאים שאישורו את המחירון העירוני. מחירון לאדריכל;

פרויקט עד 500,000 ₪ 4.2% מאומדן הפרויקט.

פרויקט מעל 500,000 ₪ 4% מאומדן הפרויקט.

העסקת יועצים במקרה הצורך ולאחר אישור עלות +6%

עלות לשעת עבודה 170 ₪ לשעה (באישור ותיאום מראש)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
30928	יהושע שמואל אדריכל	התור 28/6 28 גבעת זאב		כן	
28579	זוננפלד נעמי - אדריכלות	אגרות משה 12 ירושלים		כן	
34101	ציזלר מיכל	הרב רפאל קצנלבוגן 10 ירושלים		כן	
34061	ציזלר אלחנן-ניהול ויזום פרוייקטים	התן 11i גבעת זאב		כן	
24616	פרנק יהודה - אדריכלות ובינוי	גבעת שאול 24 ירושלים		כן	
34063	פרבר אליעזר חזקיהו	שד הרצל 62 ירושלים		כן	
34528	פישר אילת	הנבאים 26 תל אביב		כן	
34103	קורן חלי	זוויתן 14 אבן יהודה		כן	
0	וייסבאום ביילה			כן	

שכר טירחה כולל:

נימוקים להמלצה

מינהל החינוך מבקש לאשר את הבקשה

הערות

ההתקשרות עבור כלל המינהל על כל אגפיו וכן אגפים נוספים בעירייה ומסעיפי תקציב שונים.

החוזה כולל תקופת האופציות עומד על 5 שנים.

העבודות מקשת רחבה של סעיפים תקציביים

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
11980	07/11/2018	עיצוב ושידרוג ריהוט במוסדות חינוך	



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ב.ק.ש	ת.ב.ק.ש	נושא העבודה	עלות לתקציב
15396	27/01/2020	שמואל יהושע - הארכת חוזה	
16220	02/11/2020	תכנון אדריכלי בפרויקטים המתבצעים במוסדות חינוך באמצעות הנדסאים- עדכון טכני	
20254	05/01/2023	התקשרות עם הנדסאים (אדריכלות ועיצוב פנים) בפרוייקטים של מוסדות חינוך ומבני ציבור- תוספת	