

בס"ד

19.02.2025

לכבוד

הגב' רחלי אברטישר

מנהלת תחום תוכניות

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פרויקט להבה לשנת 2025

אנו מבקשים לספק שירות עבור פרויקטים לאגף לחינוך חרדי – במינהל קהילתי רוממה
לשנת 2025 לפי הפירוט הבא :

מרכז להב"ה

הפעלת מרכז לקיום קורסים והכשרות בתחום הדיגיטל לתלמידים ותלמידות .

שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
1. להבה- לצמצום פערים דיגיטליים		רכזת הפרויקט תפעול המרכז הדיגיטלי תקורה	92,400 ₪ 45,350 ₪ 7,250 ₪
סה"כ:			145,000 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **פרויקט להבה לשנת 2025**
2. תיאור הפרויקט : **צמצום פערים דיגיטליים**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : **₪ 145,000**
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 45,350	2025	תפעול מרכז דיגיטלי	
שוטף+30	₪ 92,400	2025	ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 7250	5%	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 145,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו' נוח"ס - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רושמה (ע"ר)
580537988
מ.א.א.

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

לוי גלית

אל: אבריטשר רחל
נושא: RE: להבה שנת 2025

From: אבריטשר רחל
Sent: Tuesday, February 18, 2025 2:06 PM
To: מרגלית אייבן <guly503@gmail.com>
Cc: אטי פוגל (etifogel@gmail.com) <etifogel@gmail.com>; אסתר רום רכזת חדר מחשבים <esti.computers@gmail.com>; בלוך רינה <bloRina@jerusalem.muni.il>
Subject: להבה שנת 2025

שלום גולי,

כדי שנוכל להתקדם עם הפעלת פרויקט להבה לשנת 2025
אבקש כי תעבירו אלינו הצעת מחיר ונספח ד' חתום עי המנהל הקהילתי.

לפי הפירוט הבא :

עלות ריכוז – 92,400 ₪
תפעול מרכז דיגיטלי 45,350 ש"ח
תקורה : 5% 7,250 ש"ח
סה"כ תקציב: 145,000 ש"ח

תודה
רחלי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 11: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24905	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - מענים הערכות ואבחונים - 4-12/25	1,072,500

סוג ההתקשרות: אישור מאגר

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

לאחר תוצאות הערכות אבחונים במוסדות החינוך ההמשך הינו בניית מערך מותאם לטיפול בנערים המועדים לנשייה המערך בנה ע"פ תוצאות האבחון בנוכחות מאבחן, מנהל מוסד הורי התלמיד האגף לחינוך חרדי יצא בקול קורא למאגר ספקים ויועצים כדי לתת מענה לתלמידים שאותרו הקול קורא פורסם ב-026.09.24 פתיחת מעטפות בוצע ב-18.11.2024 הוועדה אישרה התקשרות ינואר – מרץ

הגישו 12 מעטפות + מעטפה לא עבר את תנאי הסף (קו") אבקש להכניס את רשימת הנ"ל למאגר יועצים ומטפלים לתקופה של 1.1.2025 ועד לתקופה שלא עולה מחמש שנים כפי שמופיע בחוזה המצורף לקול קורא.

מעגלי יושר (העשרה)
מעגלי יושר (רגשי)
קו לנוער
בצוותא (העשרה)
בצוותא (רגשי)
יד אליעזר למרחב
פלא יועץ
מכון מקראות
מכון הקריאה ברנשטיין
מאירים
שערי ישיבה
אופק

אבקש להתקשר עם הספקים המצורף בקובץ אקסל לשנת 2025 בסכום שנתי כולל: 1,430,000 ₪
סכום התקשרות רבעון ינואר – מרץ 2025 357,500 ₪ בקשה 24180
סכום ההתקשרות 4-12/2025: 1,072,500 ש"ח
הארכה חוזה ההתקשרות לכל ספק מ-1.4.25-31.12.25
סעיף תקציב: 81808342

רצ"ב

•קול קורא
•פרוטוקול
•סיכום הגשות



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

•רשימה ספקים 2025

שכר טירחה כולל: 1,072,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808342	הערכות ואיבחונים	1,072,500

קול קורא מאגר יועצים ומטפלים

[illegible]

האם מסמכים (תצהיר/אימות עורך דין) נדרשים להיות מקוריים ?
מה הדין במקרה שלא צורפו מסמכי ההליך חתומים בראשי תיבות להמעטפת ההצעה ?
האם נדרש לפרט באישור עורך דין שהטיפול הוא בדיסלקציה קשה ?

מכון מקראות

דצמבר 2024

פרוטוקול לפתיחת מעטפות קול קורא "מאגר יועצים ומטפלים"

18.11.2024

משתתפים:

יאיר אייפרמן – מנהל אגף חינוך חרדי

גלית לוי – מנהלת תחום בכיר לבקרה ופיקוח תקציבי אגף חינוך חרדי

אהובי לנדמן – מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

שרה אלגראיני - רכזת ארכיב

שרי פישר – מנהלת תכניות חינוכיות.

בהמשך להליך קול קורא שאגף חינוך חרדי מח' תכניות חינוכיות ביצע עבור שירות "מאגר יועצים ומטפלים"

הפרסום בוצע ביום 26.09.24

מועד האחרון להגשת הצעות מחיר נקבע ליום 13.11.24 בשעה 12:00

ההצעות הוגשו בתיבת המכרזים שבארכיב האגף.

ביום 18.11.24 נפתחה תיבת המכרזים בנוכחות המשתתפים לעיל.

לתיבה הוגשו 13 מעטפות- 12 מהן הצעות ומעטפה נוספת שהגיעה בדואר ובתוכה קו"ח פרטי.

12 המציעים: מעגלי יושר, בצוותא קו לנוער, יד אליעזר – למרחב, פלא יועץ, מכון מקראות מכון הקריאה ברנשטיין

מאירים, שערי ישיבה, אופק

מעגלי יושר ובצוותא הגישו ל-2 תחומים במעטפות נפרדות כנדרש.

קריטריונים לבחינת ההצעות נקבעו על פי אמות המידה והצעות מחיר בליווי הלשכה המשפטית וחשבת מנהל חינוך.

האגף באמצעות מח' תכניות חינוכיות ביצע ראיונות אישיים עם כלל המציעים בתאריך 03.12.24 ובתאריך 08.12.24

האגף ביצע פילוח מקצועי של ההצעות.


 גלית לוי
 מנהלת תחום בכיר לתקציבים


 שרי פישר
 מנהלת תכניות חינוכיות


 יאיר אייפרמן
 מנהל האגף לחינוך חרדי


 שרה אלגראיני
 רכזת ארכיב


 אהובי לנדמן
 מנהלת תחום בכיר לטיפול בפרט

שם ספק	תחום	סכום שנתי	סכום רבעון ינואר – מרץ 2025	סכום אפריל - דצמבר 2025
מעגלי יושר	רגשי	120,000	30,000	90,000
קו לנוער	רגשי	80,000	20,000	60,000
בצוותא	העשרה קוגנטיבית	110,000	27,500	82,500
יד אליעזר למרחב	רגשי	150,000	37,500	112,500
פלא יועץ	לימודי	120,000	30,000	90,000
מכון הקריאה ברנשטיין	למידה על רצף הדיסלקציה	330,000	82,500	247,500
מאירים	העשרה קוגנטיבית	200,000	50,000	150,000
שערי ישיבה	למידה חוויתית	200,000	50,000	150,000
אופק	העשרה קוגנטיבית	120,000	30,000	90,000
		1,430,000	357,500	1,072,500

קול קורא להצטרפות למאגר יועצים ומטפלים במחלקת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
בעיריית ירושלים

בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

מסמכי הליך קול קורא:

חוזה התקשרות

נספח א - הזמנה להצטרף למאגר יועצים ומטפלים

נספח ב – תחומי היועצים ומטפלים המבוקשים + תנאי סף ואמות מידה

נספח ג – נוסח הסכם התקשרות

נספח א

הזמנה להצטרף למאגר

בחודש נובמבר 2016, פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 אשר קבע "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מיוחדת הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז".

בהתאם לזאת, בימים אלה, נערכת המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים להקמת מאגר יועצים ומטפלים, בעלי מקצוע מומחים, לצורך ביצוע עבודות מקצועיות כאמור.

מאגר יועצים ומטפלים יכלול בעלי מקצוע מומחים בתחומים רבים ומגוונים כאשר העירייה תהא רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה בהתאם לצורכי העירייה.

בהתאם לחוזר מנכ"ל הנ"ל, תנאי להתקשרות הרשות המקומית בפטור ממכרז לביצוע עבודות כאמור, הינו כי מבצע העבודה יהיה כלול במאגר רשימת יועצים ומטפלים (להלן: "המאגר").

המאגר יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית ויעודכן לפחות אחת לשלוש שנים.

יועצים ומטפלים בתחומים שונים ומציעים העומדים בתנאי ההליך, המבקשים להיכלל במאגר, יגישו את כל מסמכי ההליך באמצעות מעטפה (על גבה יכתוב המציע את שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) ובמסירה אישית, עד ולא יאוחר מיום 13.11 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים הממוקמת באגף חינוך חרדי, ארכיב האגף, בנין 3, קומה 4,

בשאלות והבהרות ניתן לפנות בדוא"ל לשרי פישר מנהלת תכניות חינוכיות דוא"ל fssara@jerusalem.muni.il עד ליום 28.10

תשובות לשאלות הבהרה יפורסמו באתר העירוני עד ליום 04.11 בשעה 12:00. באחריות מגישי הבקשה לעקוב אחר פרסום תשובת העירייה לשאלות הבהרה באתר העירוני. למען הסר ספק התשובות לשאלות הבהרה מהוות חלק בלתי נפרד מההזמנה.

יובהר – העירייה תצרף למאגר את היועצים והמטפלים המתאימים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותהא רשאית לדרוש מן היועצים והמטפלים הבהרות ו/או השלמות ו/או כל דבר שהוא לפי שיקול דעתה הבלעדי.

כן יובהר - כי ההצטרפות למאגר אינה מבטיחה מסירת עבודה כלשהי, או בהיקף כלשהו, לכל היועצים והמטפלים או חלקם. יועץ ומטפל שיבחר לספק שירות לעיריית ירושלים יחתום על הסכם התקשרות בהתאם לדרישות העירייה ויתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים.

כללי:

1. המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים (להלן: "העירייה") מעוניינת להקים מאגר יועצים ומטפלים (להלן: "יועצים מטפלים/יועץ מטפל") בתחומי העיסוק המפורטים להלן בסעיף 13 להזמנה זו (להלן: "תחומי עיסוק"), זאת לצורך מתן שירותים מקצועיים בתחומים אלו, בהתאם לצרכי העירייה, כפי שיעלו מעת לעת (להלן: "המאגר"). העירייה רשאית להוסיף תחומים נוספים לרשימה, בכל זמן שתראה לנכון בהתאם לצורכי העירייה.
2. מציעים העומדים בתנאי ההליך, מוזמנים להגיש הצעה להיכלל במאגר יועצים מטפלים עבור המחלקה לתכניות חינוכיות באגף חינוך חרדי בעיריית ירושלים, וזאת בעבור מתן שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתי לעובדי הוראה, הורים, מנהלים הרצאות קורסים והשתלמויות.
3. בהתאם לזאת, מציע העונה על התנאים המפורטים בהזמנה זו, מוזמן לפנות בבקשה להיכלל במאגר בדרך המפורטת בהזמנה זו, תוך צירוף המסמכים הנדרשים לשם כך.
4. יובהר כי כל יועץ מטפל רשאי לבקש להיכלל במאגר ביותר מתחום עיסוק אחד. במקרה כזה, על יועץ מטפל להגיש הצעה נפרדת, במעטפה נפרדת לכל תחום עיסוק ולצרף לכל בקשה כזו את כל המסמכים הרלוונטיים לגבי אותו תחום עיסוק.
5. לעירייה שמורה הזכות שלא לאשר הצטרפות יועץ מטפל למאגר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, אם היא תמצא אותו כלא מתאים להיכלל במאגר מכל סיבה שהיא.
6. יודגש, כי אין בפרסום הזמנה זו, בכדי לחייב התקשרות עם מי מהיועצים מטפלים למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה של העירייה בנושא. התקשרות עם יועץ מטפל הרשום במאגר, תיערך לאחר פנייה תחרותית למספר מרצים שהעירייה תראה לנכון בהתאם להוראות הדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
7. מסירת עבודה למציע שיכלל במאגר וכן התשלום יקבע על פי החלטת הוועדה למסירת עבודות.
8. העירייה תהא רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה, לרענן את מאגר יועצים מטפלים מחדש ו/או לגרוע יועצים מטפלים מהמאגר ו/או להתקשר עם יועץ מטפל כלשהו מתוך המאגר, בכל שלב שהוא, ו/או להחליט על הפסקת ההתקשרות עם מי מן יועצים מטפלים בכל עת ו/או להחליט כי בכוונתה לצאת לכל הליך שהוא לקבלת הצעות ו/או לערוך התקשרויות נוספות, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לכל גורם שהוא.
9. העירייה רשאית לקבוע, על פי צרכיה, את סוגי יועצים מטפלים הנדרשים לה בכל תחום וכן לצמצם או להרחיב את היקף פעילות העבודה הנדרשת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10. עדכון המאגר ייעשה לפחות אחת לשלוש שנים. רשימת יועצים מטפלים תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של העירייה.

11. היועץ מטפל הזוכה יחתום על חוזה עבודה בדבר ביצוע השירותים בהתאם להזמנה זו ולפרטי הצעתו שיאושרו על ידי העירייה ובכפוף לתנאים נוספים אשר יידרשו על ידי העירייה, ככל שיידרשו, הכל בהתאם לצרכי ההתקשרות הרלוונטית.

12. העירייה תהא רשאית להתנות את ההתקשרות עם יועץ מטפל בכל תנאי שהוא, הכל בהתאם לדרישות ולצרכי אותה התקשרות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

13. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראיות עיניה אודות המבקשים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם. בהגשת הבקשה להיכלל במאגר יועצים מרצים רואים את המבקש כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מבקש שלא ישתף פעולה בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון, תהיה העירייה רשאית לדחות את בקשתו להיכלל במאגר העירייה.

14. אופן הרישום למאגר וניהולו:

א. גוף המבקש להכלל במאגר יגיש את כל מסמכי ההליך באוגדן סגור יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף ואמות המידה של ההליך, וימציאו (באמצעות מעטפה על גבה יכתוב המציע את שם נותן השירות/ שם העסק והתחום בו מוגשת ההצעה) לתוך תיבת המכרזים שבאגף לחינוך חרדי.

ב. המעטפה תכלול את כלל מסמכי ההליך, חתומים בתחתית כל עמוד ומלאים במקומות הנדרשים בנוסף לנדרש לעמידה בתנאי הסף ובחינת אמות המידה.

ג. כל מסמכי ההליך הנ"ל יחתמו ע"י המציע **בשלב הגשת ההצעות כל עמוד ועמוד בראשי תיבות וחתומה מלאה במקומות המסומנים.**

ד. הרישום במאגר יועצים מרצים בהתאם להזמנה זו יהיה בתוקף בהתאם לדין ולשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

ה. פרסום רשימת נותני השירות הכלולים במאגר יופיע באתר האינטרנט של העירייה.

ו. גוף שייכלל במאגר יועצים מטפלים מחויב למסור לעירייה הודעה בכתב על כל שינוי שחל אצלו ביחס לתנאי הסף כמפורט לעיל כולל ביטול ו/או התלייה ו/או אי חידוש של רישיון או היתר או רשום, וזאת תוך 14 יום ממועד הנודע למרצה על השינוי.

ז. הבחירה בגוף המצבע תעשה ככל הניתן על פי סבב שוויוני והוגן, תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: אופי העבודה הנדרשת, ניסיון של נותני השירות, המיקום הגיאוגרפי של העבודה, היקף עבודות דומות שבוצעו בעבר ע"י הגוף המציע, יתרונות יחסיים של גוף המציע, רמת הזמינות של המציעים לביצוע העבודה הנדרשת, עבודה המשכית, יתרון מיוחד לגוף מסוים וכיו"ב הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי

15. תנאים כלליים - מסמכים נוספים שהמציע נדרש לצרף להצעתו (מעבר למסמכים האמורים

בעמודה שכותרתה "דרך הוכחת תנאי הסף" המופיעה בטבלה:

- א. קורות חיים של גוף המציע וצוות העובדים שברשותו לרבות פרטי השכלתו וניסיונו המקצועי במתן שירותים בהתאם לתחום העיסוק הרלוונטי אליו מוגשת הבקשה, תוך תיאור של פרויקטים בו עסק בתחום העיסוק הנ"ל, מועד ביצוע הפרויקטים/היקף וכו'.
- ב. **מנחי קבוצות וסדנאות** נדרשים לצרף תעודה המעידה על השתתפות בקורס הנחיית קבוצות.
- ג. רשימת ממליצים, לרבות מספרי טלפון בהם ניתן ליצור עימם קשר, תוך ציון העבודה אותה ביצע.
- ד. המציע יציין האם באפשרותו להעניק תעודות המוכרות לגמול השתלמות.
- ה. המציע מתבקש לפרט אם יש ברשותו מתקני הדרכה ואירוח, לביצוע פעולות הדרכה (באם ידרש) תוך ציון גודלם, מיקומם.
- ו. אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- ז. היה וגוף המבצע הינו תאגיד, עליו לצרף להצעתו תעודת התאגדות כדין מרשם החברות, העמותות/השותפויות/האגודות/ השיתופיות בהתאמה. היה והמרצה אינו תאגיד עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
- ח. על אף האמור בהזמנה זו העירייה תהא רשאית לדרוש מהגופים המצעים להשלים כל מסמך שהוא, ליתן הבהרות, וכל פרט שהוא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

16. זכויות העירייה וזכויות הוועדה למסירת עבודות: המזמין שומר לעצמו את הזכויות שלהלן:

- א. להזמין את המציעים או מי מהם לשם הצגת הצעתם ויכולתם המקצועית.
- ב. לקיים מו"מ עם המציעים ו/או עם מי מהם.
- ג. העירייה שומרת על זכותה להתקשר עם מספר זוכים לפי הכמות שתבחר לפי שיקול דעתה ולא עם כל הזוכים בהליך זה.
- ד. לדחות כל הצעה או את כל ההצעות.
- ה. לבקש מידע נוסף ו/או הבהרות מכל מציע ו/או מכל המציעים לעניין ההצעות שהוצעו.
- ו. לבטל ו/או לשנות ו/או לעדכן את הדרישות המפורטות במסמך זה, לצמצם ו/או לבטל את העבודה ו/או חלקה בשל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות, להזמין רק חלק מהעבודה והשירותים המפורטים במסמך זה. למציעים לא תהיה כל טענה/דרישה או תביעה בשל שימוש שעשה המזמין בזכות מזכויותיו אלו.

- ז. לבטל את ההליך מכל סיבה שהיא.
- ח. לקבל את כל ההצעה או חלק ממנה.
- ט. לפצל את ההצעות ולהכריז על יותר מזוכה אחד על פי שיקול דעת.

17. היקף ההתקשרות עם המרצים:

- א. העירייה אינה מחויבת להתקשר עם גוף כלשהו הרשום במאגר או בהיקף כלשהו.
- ב. על גוף המציע לקבלת הזמנת עבודה חתומה מראש, מטעם מורשי החתימה של העירייה, כתנאי לתחילת מתן השירותים על ידו.
- ג. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המציע בכל עת, מסיבות של תפקוד לא מתאים או מסיבות תקציביות או מכל סיבה אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- ד. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך קול קורא ו/או כל מסמך שהוא הנוגע להליך הקול קורא, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי ההליך קול קורא או מתנאיו עלולים להביא לפסילת הבקשה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הבקשה להליך קול קורא ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות הקול קורא על נספחיו והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

18. איסור ניגוד עניינים ושמירה על סודיות:

מובהר בזאת, כי המציע שייבחר לביצוע העבודה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, ידרשו להתחייב כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין ו/או בעקיפין בכל עניין היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם העבודה שלביצועה ייבחרו; ולחתום על שאלון איתור חשש לניגוד עניינים וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות שהעתקם מצ"ב (נספח ג'). בקשת המציע להיכלל במאגר יועצים מטפלי הנ"ל, מהווה הסכמה לכל תנאי ההזמנה.

בכבוד רב,

שרי פישר

מנהלת תכניות חינוכיות

אגף חינוך חרדי

עיריית ירושלים

נספח ב'

תחומי העיסוק המבוקשים - תנאי סף ואמות מידה

19. **המציע ו/או המציעים** – מציע המעוניין להיכלל במאגר יועצים מטפלים ולהציע, שירותי טיפול, רגשי, חברתי, לימודי ומשפחתית, הנחיה קבוצתית לעובדי הוראה, הרצאות קורסים והשתלמויות. באחד או יותר מהתחומי העיסוק המופיעים להלן:

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף</u>
1. ידע מקצועי בתחום מענה לימודי לתלמידים עם בעיות דיסלקציה קשה בכיתות הגבוהות (ו' – ז')	1. לגוף המציע ניסיון קודם של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018, בטיפול בתלמידים עם דיסלקציה קשה. 2. המציע עבד עפ"י תכנית עבודה בכל הנוגע לטיפול בתלמידים על רצף הדיסלקציה בכל אחת משנות הניסיון. 3. מענה לכלל הזרמים לתלמידי תלמודי תורה / בנים מגזר חרדי בירושלים 4. היקף מענה לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון	1. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד 2. תכנית עבודה 3. רשימת מוסדות חינוך שלהם ניתנה השרות. 4. תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד
2. ידע מקצועי בתחום "העשרה קוגניטיבית"	1. לגוף המציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בתחום פיתוח חשיבה ותהליכי למידה במגזר החרדי, בהעברה סדנאות לפיתוח מודעות לנושא החשיבה כבסיס איתן ללימוד הגמרא ובהתערבות מקצועית לאיתור אבחון וטיפול לתלמידים עם קשיים קוגניטיביים רגשיים ובניית מרכזי למידה דידקטיים, קוגניטיבי- רגשי במוסדות החינוך תלמודי תורה בנים. 2. לגוף המציע תוכנית לימודים לפיה פעל בשנות הניסיון של התאמת החומר לתפיסת העולם החרדי בהביט מושגי יסוד יכולת	1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד 2. הגשת תכנית מפורטת והצגת תעודות של המטפלים 3. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד + 6 המלצות מזרמים שונים במגזר, כ- 2 המלצות מכל זרם.

מסמכים שיש לצרף להוכחת תנאי סף	תנאי סף	תחום העיסוק	
	פילוח האתגר הקוגניטיבי שמציבה הגמרא יצירת כלים לפיתוח תהליכי חשיבה במושגי הלימוד שבגמרא , בניית מודעות אצל התלמיד ושילוב טיפול בהיבט הרגשי בהוראת הגמרא ככלי עזר על ידי אנשי מקצוע בעלי תעודה אקדמאית המומחים בתחום 5. לגוף המציע ניסיון עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה לכ- 80 תלמידים תלמודי תורה בשנה		
1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד 2. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד 3. הצגת תעודות כפוף לדרישה 4. הצהרה חתומה ומאומתת מעו"ד	1. לגוף המציע ניסיון של שלש שנים לפחות בתקופה החל מיום 1/1/2018 בהעברת תכניות קידום ופיתוח מיומנויות חברתיות בתלמידי תלמוד תורה בנים. 2. לגוף המציע ידע מקצועי בהכשרה צוותים חינוכיים ועבודה מעשית להנחות קבוצה חברתית טיפולית על ידי מטפלים בעלי תואר אקדמאי 3. לגוף המציע מטפלים פרא רפואיים בעלי תואר שני בטיפול במגוון כלים טיפולים ובהם טיפול פסיכותרפי פרטני, קבוצות פסיכותרפיה , טיפולים באמנות 4. על המציע להיות בעל ניסיון תעסוקתי עם כלל הזרמים במגזר החרדי בירושלים ומענה ללפחות 80 תלמידים בשנה בתלמודי תורה בנים	ידע מקצועי מענה רגשי – חברתי לתלמידים עם לקויות למידה	3.

<u>תחום העיסוק</u>	<u>תנאי סף</u>	<u>מסמכים שיש לצרף</u> <u>להוכחת תנאי סף</u>
4. ידע מקצועי בתחום - חונכות לימודית מקצועית, חוייתית אישית / קבוצתית	1. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות בתקופה שהחל מיום 1/1/2018 בתחום הפעלת חנוכיות מקצועית פרטניות וקבוצתיות 2. למציע ניסיון בתחומי פעילות תומכת תלמיד/משפחה / מוסד- כלומר המציע נותן מעטפת טיפולית למוסד ולהורים- התהליך נותן מענה לתלמיד בשיתוף ההורים והמוסד. 3 למציע יהיה לפחות מטפל אחד בוגר ישיבה במגר החרדי בעלי ידע מקצועי בהדרכות והכשרות וכן בעל תואר ראשון והתמחות בתחום האבחון 4. לגוף המציע ניסיון הפעלה לזרמים שונים במגזר החרדי בירושלים בהיקף של לפחות 80 תלמידים בשנה	1. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד 2. הצגת התוכנית . 3. יש להגיש קורות חיים ותעודות הסמכה של המטפלים. 4. הצהרה חתומה ומאומתת על ידי עו"ד

אמות מידה
העשרה קוגנקטיבית
למאגר יועצים ומטפלים

אמות המידה	הוכחה	ניקוד
על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט.	מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה בדגש על שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות. עד למקסימום 30 נקודות
על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה	מסמך בן עמוד אחד	מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות מקסימום 20 נקודות
ריאיון	יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק' מקסימום 30 נק'
על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים	רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות	2 נקודות על כול זרם מקסימום 10 נקודות
היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון	הצהרה עו"ד	ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות מקסימום 10 נקודות
עלות שעת טיפול 80 ₪		

אמות מידה
טיפול בקשיי למידה על רצף הדיסלקציה
למאגר יועצים ומטפלים

אמות המידה	הוכחה	ניקוד
על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לו"ז ביצוע. רצוי בלוח גאנט.	מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה בדגש על שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות. עד למקסימום 30 נקודות
על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה	מסמך בן עמוד אחד	מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות מקסימום 20 נקודות
ריאיון	יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק' מקסימום 30 נק'
על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים	רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות	2 נקודות על כול זרם מקסימום 10 נקודות
היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון	הצהרה עו"ד	ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות מקסימום 10 נקודות
עלות שעת טיפול 80 ₪		

אמות מידה
חונכות לימודית חווייתית אישית וקבוצתית
למאגר יועצים ומטפלים

אמות המידה	הוכחה	ניקוד
על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לויז ביצוע. רצוי בלוח גאנט.	מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה בדגש על שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות. עד למקסימום 30 נקודות
על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה	מסמך בן עמוד אחד	מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות מקסימום 20 נקודות
ריאיון	יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק' מקסימום 30 נק'
על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים	רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות	2 נקודות על כול זרם מקסימום 10 נקודות
היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון	הצהרה עו"ד	ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות מקסימום 10 נקודות
עלות שעת טיפול 75 ₪		

אמות מידה
טיפול בקשיים רגשיים
למאגר יועצים ומטפלים

אמות המידה	הוכחה	ניקוד
על המציע להגיש תכנית עבודה מפורטת ובה דרכי טיפול בתלמיד עם קשיי למידה על רצף הדיסלקציה, הכוללת מטרות, יעדים, מתודולוגיה, כ"א, אבני דרך, לו"ז ביצוע. רצוי בלוח גאנט.	מסמך אשר לא יעלה על 2 עמודים	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי מהתוכנית על ידי בחינת פירוט התוכנית בהתאם לנדרש בעמודת אמות המידה בדגש על שימוש בדרכי טיפול יצירתיות ומקוריות. עד למקסימום 30 נקודות
על המציע להציג מדדי הצלחה לתכנית - לפחות 3 מדדי הצלחה	מסמך בן עמוד אחד	מציע אשר יציג 3 מדדי הצלחה יזכה ב10 נקודות כל מדד הצלחה נוסף יזכה ב5 נקודות מקסימום 20 נקודות
ריאיון	יש להציג מצגת אודות המציע ותוכנית העבודה שלו, המצגת תכלול את הרכב הצוות של המציע, ניסיונם וקורות החיים שלהם כמו כן את האג'נדה המקצועית ודרכי הטיפול של המציע	הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות הכללית מהמציע ומההצעה, הצגת המציע וניסיונו; הצגת אנשי הצוות וניסיונם; ומבנה התכנית הפגנת ידע מקצועי בטיפול עד-10 נק' הרכב הצוות המקצועי של המציע וניסיונם- עד 10 נק' החזון הקצועי של המציע ודרכי הטיפול- עד 10 נק' מקסימום 30 נק'
על המציע להציג ניסיון של מענה לכלל בתלמודי תורה בירושלים הזרמים	רשימת מוסדות חינוך שניתן להם השירות	2 נקודות על כול זרם מקסימום 10 נקודות
היקף מענה - לפחות 80 תלמידים בשנה בכל שנה משנות הניסיון	הצהרה עו"ד	ניסיון טיפול בבין 80-90 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע ב5 נקודות ניסיון טיפול בבין 90-100 תלמידים בכל שנה משנות הניסיון יזכה את המציע בעוד 5 נקודות מקסימום 10 נקודות
עלות שעת טיפול 220 ₪		

נספח ג'

**חוזה למתן שירותי יעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף
לחינוך חרדי בעיר ירושלים**

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____	לחודש _____	2024
תאריך התחלה _____		
תאריך סיום _____		
המנהל מטעם החברה _____		
נספח ביטוח בתוקף מיום _____ עד ליום _____ (אם נדרש)		
אישור הוועדה למסירת עבודות _____ מיום _____ (מצ"ב אישור הוועדה)		

ב ין :

עיריית ירושלים

מנח"י

מכיכר ספרא 3 קומה 4

טל: 6726/7797 / 6297773-02 , פקס : 6296051-02

ירושלים

(להלן - "העירייה")

ל ב ין :

ח.פ.ע.ר. _____

מרחוב _____

טל : _____ פקס : _____

(להלן – "נותן השרות" / "החברה")

הואיל : והעיריה פרסמה קול קורא למאגר יועצים ליעוץ ליווי וטיפול באמצעות תכניות חינוכיות לתלמידי האגף לחינוך חרדי בעיר ירושלים

והואיל : ונותן השירות הגיש הצעה והועדה העירונית למסירת עבודות תכנון בישיבתה מס' _____ מיום _____ קיבלה את הצעתו של נותן השירות והכריזה עליו כזוכה .

והואיל : והעירייה פנתה בהליך תיחור כפי שיוגדר להלן לנותן השירותים ונותן השירותים הגישה הצעה כדין, והצעתה נקבעה כזוכה בהליך התיחור.

אשר על כן מצהירים ומתחייבים הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא להסכם זה יחשב כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **גילה נותן השירותים סתירה או אי התאמה במסמכים , יפנה מבצע השירותים בכתב למנהל שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג.**

2. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן :

- א. **"המנהל"** – מנהל מינהל חינוך או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין הסכם זה, או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
- ב. **"השירותים"** בהתאם למפורט בנספח הטכני המצורף **כנספח א'**, לפי המטרות, תאור העבודה שיטות העבודה, ההמלצות ושאר כל הפרטים והדרישות המפורטים בהליך התיחור ובנספח/ים המצורף/ים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. **"נותן/ מבצע השירות "** – הנותן שירותים בהתאם לחוזה זה וכל מי שבא מטעמו ו/או מכוחו.
- ד. **"הליך תיחור"** – הליך בו העירייה פונה לזוכים במכרז המאגר או לחלק מהם לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצורך קבלת הצעת מחיר למסלולים שיוגדרו בפניה לזוכים. העירייה רשאית לצאת להליך תיחור המורכב מרכיבי מחיר בלבד / רכיבי איכות בלבד/ רכיבי מחיר ואיכות יחד באחוזים משתנים.

3. ביצוע השירותים :

- א. העירייה מזמינה מאת נותן השרות שירותים את השירות האמור במפרט העבודות ותנאי התשלום **נספח א'** לחוזה זה (להלן: **"השירות"** או **"הפעילות"**).
- ב. מתוך הספקים אשר יוכרזו כזוכים במכרז ויכללו במאגר תבצע העירייה מעת לעת הליך תיחור פנימי למספר ספקים לפי האמור במפרט להגשת הצעת מחיר פר עבודה או פר מקבץ של עבודות לצורך התמחרות ככל שיתעורר צורך לביצוע עבודות נשוא מכרז זה והכל לפי שיקול דעת העירייה, הפניה לקבלנים תתבצע על בסיס מפרט עבודות ודף הצעת מחיר מפורט.
- ג. **להליך התיחור תצרך העירייה כתב כמויות / מפרט / תכניות ספציפיות לביצוע עבודה מסוימת וכן את לוח הזמנים.** נותן השירות מתחייב לעמוד בלוח הזמנים שסוכם ע"י הצדדים.
- ד. הפעילות תתקיים ע"פ הנחייתו של מנהל אגף מנח"י בעירייה (להלן **"המנהל"**) בתיאום עם נותן השירות, ונותן השרות מתחייב למלא אחר הנחיות המנהל.
- ה. נותן השרות ימסור כל מידע ויעמיד לעיונו של המנהל כל מסמך הקשור, במישרין או בעקיפין, בקיומה של הפעילות, לרבות תלושי שכר ומשכורת של כל עובד ו/או בעל תפקיד בעמותה או בתאגיד, חשבונות, חשבוניות, קבלות וכל מסמך נוסף ככל שיידרש, מיד עם קבלת דרישה על כך מאת המנהל, וכן ימציא למנהל מעת לעת עפ"י הוראות חוזה זה, ו/או עפ"י דרישת המנהל, דו"ח ביצוע מפורט של הפעילות.
- ו. תמורת מתן השרות ע"י נותן השרות, תשלם העירייה לנותן השרות עד הסך המפורט **בנספח א'** והזמנה הלוגיסטית, בכפוף לביצוע השירות בפועל ובכפוף ליתר הוראות חוזה זה.
- ז. מובהר ומוסכם כי כל סטייה ו/או חריגה מן האמור בהזמנה הלוגיסטית ו/או בביצוע השירות הנ"ל ו/או היקפו ו/או מועדו ו/או מהתקציב שהוגדר מראש כקבוע לעיל, מחייבת אישור מראש ובכתב מאת גזבר העירייה וראש העירייה גם יחד, לרבות אישור ועדת כספים ומועצת העירייה לפי הצורך. אם אישור כאמור לא יינתן, כל חריגה תהיה באחריות הבלעדית של נותן השרות, ונותן השרות לא יבוא בכל דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה לממן ו/או להשתתף בכיסוי, מלא או חלקי, של חריגות לא מאושרות.
- ח. התשלומים לנותן השרות, מותנים בהמצאת דו"ח ביצוע של השרות כאמור החוזה זה, כולל האסמכתאות המתאימות כמפורט **בנספח א'**.

4. תקופת החוזה

- א. הסכם זה הינו בתוקף לתקופה של 12 חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן – **"תקופת השירות"**).
- ב. עיריית ירושלים רשאית להאריך הסכם זה בתקופות נוספות בנות שנה כ"א או חלק ממנה, בכפוף לאישור הועדה למסירת עבודות (להלן: **"תקופת ההארכה"**).

מובהר כי כלל תקופת ההתקשרות, כולל תקופת ההארכה ותקופת הסכם זה, לא תעלה על חמש שנים בסך הכל.

ג. על תקופת ההארכה יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

5. ביטול ההסכם שלא באשמת מבצע השירותים וחידושו

א. העירייה רשאית לפי שיקול לבטל הסכם זה ו/או להפסיק את ביצועו בכל עת ע"י מתן הודעה בכתב למבצע השירותים 15 יום מראש וזאת ללא כל סיבה וללא כל צורך בנימוק.

ב. בוטל או הופסק החוזה כאמור בס"ק א' הנ"ל, תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.

ג. בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש לבטל את החוזה עם מבצע השירותים, ולהשלים בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות, ולהשתמש לשם כך בכל החומרים, הציוד והמתקנים שבמקום העבודה :

1. כשמי ממנהלי מבצע השירותים נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או הוכרז כמוגבל באמצעים ו/או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או בהליכים שלקראת הפירוק.
2. כשמבצע השירותים ו/או מי מעובדי מבצע השירותים לא ביצעו את התפקיד לשביעות רצונה של העירייה.
3. כשמבצע השירותים מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר בלי הסכמת העירייה.
4. כשמבצע השירותים מסתלק מביצוע החוזה.
5. כשמבצע השירותים מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
6. כשיש ביד המנהל הוכחות להנחת דעתו שמבצע השירותים ו/או מי ממנהליו ביצע עבירה שיש עמה קלון.
7. כשחלו שינויים בהנהלת מבצע השירותים ו/או בשליטה בו.

ד. ביטול החוזה אינו משחרר את מבצע השירותים מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף. המנהל יקבע לפי שיקול דעתו אם מגיע למבצע השירותים תשלום עבור אותו חלק שבוצע על ידו עד למועד הביטול.

ה. בכל מקרה בו הופסקה העבודה כאמור, רשאי המנהל להמשיך בעבודה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה לכל גורם אחר. כל ההפסדים או ההוצאות

הנוספות הכרוכות בדבר יחולו על מבצע השירותים והעירייה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת.

ו. בוטל ההסכם או הופסק המשך ביצוע השירותים כאמור לעיל בסעיף משנה (א), תשלם העירייה למבצע השירותים את התשלומים בגין ביצוע השירותים שהושלמו עד ליום ביטול ההסכם כפי שייקבע בלעדית ע"י המנהל. פרט לתשלום על פי סעיף זה לא יהא מבצע השירותים זכאי לכל תשלום נוסף מאת העירייה בקשר להסכם זה ולמבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, דרישות, תביעות או מענות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה הנ"ל ובלבד ששילמה את המגיע לו כאמור.

ז. לצורך סעיף זה יראו את יום ביטול ההסכם כיום בו נתקבלה ההודעה בכתב ע"י מבצע השירותים, או 7 ימים ממועד משלוח ההודעה, הכל לפי התאריך המוקדם יותר.

6. הפסקת העבודה בשל אי-קיום התחייבויות מבצע השירותים

א. לא יבצע מבצע השירותים את התחייבויותיו במפורטות בהסכם זה, תהיה העירייה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה 5 ימים ממועד משלוח ההודעה ובלבד שנתנה למבצע השירותים התראה בכתב 5 ימים מראש לתקן את ההפרה ומבצע השירותים לא תיקנה.

ב. יובא הסכם זה לידי סיומו בהתאם לאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם שהוא.

ג. תשתמש העירייה בזכותה לפי האמור לעיל, יהיה מבצע השירותים זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו עד ליום הפסקת השירותים, אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל.

ד. למבצע השירותים לא תהיינה כל טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש העירייה בזכותה לפי סעיף זה.

7. פטורים וסעדים

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי:

א. הצדדים מסכימים בזאת כי יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה וזאת במידה וביצוע העבודות כהגדרתם בהסכם (להלן: "**השירותים**") לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות במניעות אשר באי יכולת אובייקטיבית לבצע את העבודות ובכפוף לממתן הודעה כתב על כך מאת העירייה.

ב. בסעיף זה, "**מניעות** / **אי יכולת לבצע**" – מלחמה, הכרזה על מצב חירום, יום אבל לאומי, מצב ביטחוני שלא מאפשר בהיבט הציבורי קיום של אירוע, מצב תברואתי או בריאותי, מניעות אחרת המסכלת את ביצועו של חוזה זה או מחייבת הקפאתו, גיוס משתתפי האירוע, פגעי טבע לרבות בשל התמודדות עם התפרצות של מגיפה ו/או התמודדות עמה וכל פעולה ומעשה שאינם תלויים בצדדים או שאינם בשליטתה של העירייה.

- ג. הוראה שלטונית על ביטול **השירותים** נשוא ההסכם שנחתם בין הצדדים - הצדדים מסכימים בזאת כי הצדדים יהיו פטורים ממילוי התחייבותם לפי הסכם זה, וזאת במידה וקיום וביצוע השירותים לא יתאפשר עקב נסיבות שאינן תלויות בהם לרבות הודעה מטעם כל גוף או רשות המוסמכים לכך על-פי דין (לרבות הנחיה כללית מאת מנכ"ל העיריה או ראש העירייה או מי שהוא פועל בשמם) על מניעות קיומם של השירותים נשוא חוזה זה.
- ד. קיבל מבצע השירותים מהעירייה הודעה, כאמור לעיל, לא יחשב הדבר כהפרת החוזה מצד העירייה, מבצע השירותים ו/או כל מי שבא מטעמו לא יהא זכאי לקבלת כל תמורה או פיצוי שהוא מאת העירייה וכן לא תהיה לו כל זכות תביעה או כל טענה כנגד העירייה או מי מטעמה או מי המצוי בקשר עמו, בנוגע לביטול השירותים ובלבד שמבצע השירותים לא הוציא הוצאות בקשר לביצוע השירותים.
- ה. בוטל או הופסק החוזה כאמור תשלם העיריה למבצע השירותים את התשלומים האמורים להשתלם לו בגין השירותים שביצע עד ליום הביטול כפי שייקבע ע"י המנהל.
- ו. בוטלו השירותים מסיבות המנויות בסעיף 1 - 3 לעיל תהא רשאית העירייה לקבוע בשיתוף עם מבצע השירותים מועד חילופי לביצוע השירותים. תשלום בגין השתתפות העירייה בביצוע החדש יקבע ע"י הועדה העירונית הרלוונטית בעירייה ובאישור הדרגים המקצועיים.

8. סמכויות המנהל

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את מהות השירותים הניתנים ע"י נותן השירות ואת אופן ביצועם ואם נותן השירות מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהיה רשאי לתת לנותן השירות הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שינתנו לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. נותן השירות ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו או ע"י מי מטעמו והוא אחראי לכך שעובדיו גם הם, ימסרו למנהל או לכל מי שיבוא מטעמו כל הסבר כאמור.

9. מעמד מבצע השירותים

- א. הצדדים מצהירים כי מבצע השירותים פועל על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי אין בינו לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד.

ב. הצדדים מצהירים כי אין לראות בזכות העירייה לתת למבצע השירותים הוראות ולפקח על שירותיו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ולא תהיינה למבצע השירותים ולכל המועסקים על ידו כל זכויות של עובדי העירייה.

ג. מוצהר ומותנה כי מבצע השירותים וכל קבלן משנה או נותן שירות הפועל מטעמו הינו קבלו עצמאי ואינו עובד העירייה ואין על העירייה שום אחריות למחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שייגרם למבצע השירותים או לקבלן המשנה מטעמו, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירותים האמורים בנספח א' להסכם זה.

10. תשלומים סוציאליים

אין מבצע השירותים רוכש זכויות סוציאליות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי. כל התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות חלים על מבצע השירותים וישולמו על ידו בהתאם.

11. הגבלה

אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע במתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה כמפורט בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

12. אחריות לנזקים

א. מבצע השירותים אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, אם אלה בוצעו תוך כדי רשלנות ו/או עילה אזרחית אחרת, והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור.

ב. מבצע השירותים אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית המשפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהוא בעד נזקים שמבצע השירותים אחראי להם כאמור, יהא מבצע השירותים חייב לפצות את העירייה בכל סכום שהיא תחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

13. שיפוי

מבצע השירותים מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם/ גוף לרבות ארגוני זכויות יוצרים, בלי יוצא מן הכלל, נגדן ו/או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי מבצע השירותים על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין

לחובתה בקשר לנזקים, אשר מבצע השירותים אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהעירייה תודיע למבצע השירותים, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותינתן לחברה הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

14. ביטוח

נותן השירות מתחייב לערוך ביטוחים מתאימים, על פי שיקול דעתו הבלעדי לכיסוי אחריותו על פי האמור בהסכם ההתקשרות ו/או על פי דין.

15. התמורה

א. תמורת ביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, תשלם העירייה לקבלן תמורה על בסיס כתב הכמויות ובהתאם לביצוע בפועל ולתוצאות הליך התיחור שיבוצע מעת לעת בדוגמת הליך התיחור שמצורף כנספח א (להלן: "התמורה").

ב. יובהר כי העירייה רשאית לקבוע שהליך התיחור יכלול בין היתר, מדדי איכות כאשר קביעת משקלם של מדדי האיכות ושל הצעת המחיר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. עוד יובהר כי הפניה לזוכים במסגרת הליך התיחור תעשה - ככל הניתן - על פי סבב מחזורי (לא בהכרח שיווני) תוך שקילת שיקולים נוספים כגון: ניסיון של הזוכים, המיקום הגיאוגרפי המסלול, רמת הזמינות של הזוכים, יתרון מיוחד לזוכים מסוימים, כושר ויכולת המציעים לבצע את העבודה, ניסיון עבר עם הספק וכיו"ב, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה. למען הסר ספק יובהר כי פרסום מכרז זה ו/או זכיה במכרז זה אינם מהווים התחייבות כלשהיא (לרבות כספית) מצד העירייה כלפי מאן דהוא ואין העירייה מחויבת להעסיק כל זוכה שהוא.

ג. המחירים אינם כוללים מע"מ כשיעורו בחוק. בעת התשלום יתווסף מע"מ לכל תשלום כנגד הצגת חשבונית מס.

ד. בסיום כל חודש, ימסור הקבלן לעירייה, חשבונית מס בשני עותקים, שתפרט את התשלומים הנדרשים על ידו עבור ימי העבודה בחודש שחלף. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע בשפה העברית כמפורט בנספח ב', מאושר על ידי מנהל.

החשבונית תיבדק ע"י המנהל ועם אישורה ישולם סכום החשבונית שאושרה על ידי העירייה לא יאוחר משוטף + 30 יום, מיום הגשתה

כאמור.

- ה. במידה ולא יצורף לחשבונית המס דו"ח ביצוע יומי לחודש שחלף כשהוא מאושר וחתום ע"י המנהל, העיריה תהא פטורה מתשלום בגין חשבונית זו.
- ו. בכל שנות החוזה התמורה האמורה **בנספח א'** הינה מלאה וסופית. העירייה רשאית **אך לא חייבת** לקבוע בהליכי התיחור הצמדה / התייקרויות/ עדכון של מחירים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. **לתשומת לב הזוכים-** אם לא יצוין מפורשות בהליך התיחור כי קיים מנגנון הצמדה/ התייקרויות/ עדכון מחירים לא תשולם כל תוספת לקבלן וזאת במשך כל תקופת החוזה פר הליך התיחור.
- ח. הליך תיחור יחייב את העירייה רק אם נחתם ע"י גזבר העירייה/ מנהל אגף תקציבים או מי מטעמו וכן ע"י נציג היועמ"ש מצוות מכרזים והתקשרויות. כל הליך אחר לא יחייב את העירייה.

תיקון 42 לחוק מע"מ

- א. במידה שהחברה סבורה שהיא עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו- 1975 (להלן: "חוק המע"מ"), על החברה למסור לעירייה, טרם חתימת העיריה על חוזה זה, אישור רו"ח מטעמה לפיו החברה עומדת בתנאי תיקון 42 לחוק המע"מ.
- ב. מסרה החברה אישור כאמור בסעיף א' לעיל, תשלם העיריה לחברה בתנאי שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית עסקה וחשבון מפורט מהחברה המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לאמור בנספח א' ובכפוף לאישור המנהל. עם תשלום התמורה או כל חלק ממנה, מתחייבת החברה להמציא לעירייה חשבון בתוך המועד הקבוע בחוק המע"מ.

16. מסירת פרטים ותוכניות

תוך כדי מהלך ביצוע עבודת השירותים חייב מבצע השירותים למסור, לפי דרישת המנהל, פירוט יתר ו/או השלמות לעבודה שהוכנה והמסמכים שהוכנו על ידי מבצע השירותים, תוך זמן שיקבע על ידי המנהל.

17. שמירת הזכויות

- א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של העירייה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית לעירייה ;
- ב. מבצע השירותים או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור כל יצירה מקורית וזכות יוצרים.

- ג. העברת השירותים והזכויות האמורות בסעיף קטן (א) לעיל לאחר, אינה טעונה הסכמת מבצע השירותים.
- ד. מובהר בזאת כי התמורה למבצע השירותים כוללת גם תשלום מלא עבור זכויות יוצרים ע"פ חוק זכויות יוצרים התשס"ח – 2007.

18. אישורים ורישיונות

מבצע השירותים אחראי לקבל את כל האישורים, הרישיונות וההיתרים, מכל מין וסוג שהם, הדרושים על פי כל דין לביצוע השירותים העירייה לא תהיה אחראית לפעולות כלשהן שתינקטנה נגד מבצע השירותים או כל צד שלישי אם לא יקבלו אישורים כנ"ל והאחריות המלאה לכך תחול על מבצע השירותים.

19. אספקת אמצעי עזר

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו על ידי מבצע השירותים ועל חשבונו הוא בלבד.
- ב. החברה מתחייבת להשתמש לשם ביצוע שירותי הגננות כאמור, בחומרים ובציוד מתאימים, אשר לא יגרמו כל נזק לאדם, לרצפות, לריהוט, לציוד ולשטחים.
- ג. עוד מתחייבת החברה להשתמש בחומרים שלגביהם קיימים אישורים ממכון התקנים הישראלי ו/או מגוף מוסמך אחר, במקרה שמדובר בחומרים אשר ניתנים לגביהם אישורים מסוג זה.
- ד. החברה מתחייבת להשתמש בכל המכשירים והציוד הדרושים בזירות ובמיומנות על מנת להימנע מכל נזק ו/או פגיעה בכל רכוש ו/או גוף.
- ה. החברה תהא אחראית לכל פגיעה ו/או נזק שיגרם בגין שימוש לקוי ו/או שלא כמוסכם לעיל בחומרים ובציוד החברה.
- ו. לעירייה תהא שמורה הזכות, אך היא איננה מחויבת, לבחון את טיב המוצרים והציוד של הקבלן, ולוודא את תקינותם. במקרה שהתברר כי הציוד ו/או המוצרים אינם תקינים, רשאית העירייה לדרוש מהקבלן את החלפתם והקבלן יבצע את דרישת העירייה באופן מיידי. אין בזכותה של העירייה לבחון את טיב המוצרים והציוד של החברה, כדי לגרוע מחובה או אחריות כלשהי של הקבלן או כדי להטיל חובה או אחריות כלשהי על העירייה.

20. מניעת העסקה של עברייני מין ושל מי שהורשע בעבירת אלימות או התעללות –

- א. נותן השירותים יחתום על כתב ההתחייבות המצורף (נספח ב') ולפיו הוא מתחייב כי כל עובדיו המועסקים על ידו ושיועסקו על ידו ובכלל זה עובדים סוציאליים/אם

- בית/אנשי אחזקה/מדריכים / מתנדבים / רכזים / נהגים/ סייעות/ מלווי הסעות וכדו' וכל עובד אחר אשר יועסקו על ידו, בין במשרת בין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כוח אדם, לא הורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לא הורשעו בעבירה בהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023 (להלן: "החוקים").
- ב. נותן השירותים מתחייב לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייב כי לא יקבל לעבודה ולא יעסיק עובד שהורשע בביצוע העבירות בהתאם לחוקים אלה, וכי במידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע העבירות הנזכרות בחוקים הנ"ל, לגבי עובד מעובדיו יברר באופן מיידי את חשדו ולא ימשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.
- ג. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב כל עובד אחר אישורים מטעם משטרת ישראל לפי החוקים הנ"ל כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצל נותן השירות.
- ד. נותן השירותים מתחייב לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדרוש מכל עובד/מתנדב/כל עובד אחר לחדש את האישורים הנ"ל אחת לשנה.

21. הגנת הפרטיות

בהתאם לסעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וסעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז - 2017

- א. המידע שמבצע השירותים רשאי לבצע בו עיבודים מתוך המידע שיועבר אליו, הוא שמות, מספרי תעודות זהות, טלפונים, מוסד הלימודים אליו משתייך התלמיד, כתובת מייל ומספר כרטיס רב קו של ילדים וזאת בלבד.
- ב. העיבודים אותם רשאי מבצע השירותים לבצע יכללו את הסוגים הבאים בלבד:
- הטענת כרטיס רב קו בלבד.
- ג. למבצע השירותים לא תינתן גישה למערכות מידע עירוניות ולמאגרי עירייה.
- ד. בסיום ההתקשרות מבצע השירותים ישיב את המידע לידי עיריית ירושלים באופן שבו נמסר. כמו כן, מבצע השירותים ישמיד את המידע מרשותו בתום תקופת ההתקשרות באופן מוקדם ככל הניתן וימציא לעיריית ירושלים, מיד לאחר מכן, דיווח.
- ה. מבצע השירותים ידאג ליישם את התקנות והוראות כל דין רלוונטי.
- ו. לעירייה שמורה הזכות להוסיף הוראות נוספות ככל שתמצא לנכון ועל מבצע השירותים תהא החובה ליישם ולבצע הנחיות אלה.
- ז. מבצע השירותים מתחייב להחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק בהתאם לאמור לפי התחייבות זו, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בסעיף ד לעיל.

- ח. אם העירייה תתיר למבצע השירותים לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, תחול חובה על מבצע השירותים לכלול בהסכם מול הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בכתב התחייבות זה, ושבעיף 15 לתקנות.
- ט. מבצע השירותים מתחייב לדווח לעירייה אחת לשנה לפחות, וכן בכל זמן נוסף לפי דרישת העירייה, על אופן ביצוע חובותיו לפי התקנות והתחייבות זו, ולהודיע לעירייה בכל מקרה של אירוע אבטחה, בצורה שתבקש ע"י העירייה.

22. סודיות

- א. כל עובד מעובדי מבצע השירותים או מי מטעמו, אשר יקבל לידי את הנתונים ו/או יטפל בהם ו/או ייחשף אליהם בכל אופן שהוא, יחתום על התחייבות לסודיות אשר נוסחה מצורף בזאת להתחייבות זו.

אחריות

- ב. ידוע למבצע השירותים כי כל שימוש שיעשה במידע שיימסר לידי הנו באחריותו הבלעדית.
- ג. אין למבצע השירותים ולא יהיו לו כל טענות כנגד עיריית ירושלים ביחס להיקף המידע, מידת עדכנותו ונכונות הרשומות.

שיפוי

אם תוגש נגד עיריית ירושלים ו/או מי מעובדיה דרישה ו/או תביעה כלשהי בנוגע להתנהלות מבצע השירותים ביחס לאמור לעיל, מתחייב מבצע השירותים לשפות את העירייה בכל סכום שתחויב בו, אם תחויב בתוספת ההוצאות שתצטרך לשאת בהן עקב דרישה או תביעה זו.

23. הפרות ותרופות

- א. הפר מבצע השירותים אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם לעירייה פיצויים עפ"י דין בעד הנזקים וההפסדים הישירים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, ונוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה זכאית לקבל נגד מבצע השירותים כל סעד משפטי לו היא זכאית על פי דין לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים.
- ב. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות החוזה מסכימים הצדדים כי הוראות סעיפים 3,4,5,14,15,16,17,18,21,22,25,26,28 הינם יסודיים ועיקריים אשר הפרת אחד מהן מהווה הפרה יסודית של החוזה ותזכה את העירייה (מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפיצוי בסכום גבוה יותר עפ"י החוזה ו/או עפ"י כל דין) לביטול החוזה תוך משלוח הודעה בכתב למבצע השירותים 14 ימים מראש (אלא אם מבצע השירותים תיקן את ההפרה במלואה במהלך 14 הימים הנ"ל לשביעות רצונו של המנהל), וכן תזכה את העירייה, במידה ולא ביטלה את ההסכם, בפיצוי מוסכם בסך של _____ ₪ בגין כל הפרה והפרה, והעירייה תהא זכאית לקזז את

סכום הפיצוי עפ"י הדין הנ"ל מכל סכום שיגיע לנותן השירותים בכל זמן שהוא ובלבד שניתנה למבצע השירותים האפשרות לתקן את ההפרה בתוך 14 יום נוספים וזו לא תוקנה.

תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל אם לא יעמוד נותן השירותים בלוח הזמנים לפי הוראות המנהל, לאחר שניתנה לו התראה בכתב על כך 14 ימים מראש ומבצע השירותים לא תיקן את ההפרה /תקלה ו/או כל דבר אחר שבגיניו לא עמד בלוח הזמנים, תהא העירייה רשאית להזמין את העבודה ו/או כל חלק ממנה אצל כל חברה או גורם אחר ולחייב בכל הוצאותיה את לנותן השירותים וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד לעירייה כנגד לנותן השירותים בגין הפרת התחייבויותיו.

ד. בכל מקרה של הפסקת העבודה מתחייב מבצע השירותים למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה והעירייה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו.

24. קיזוז

- א. כל סכום שמבצע השירותים יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למבצע השירותים על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ב. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל מבצע השירותים חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.

25. ויתור או שינוי

- א. אי-שימוש בזכות כלשהיא העומדת לעירייה על פי הסכם זה, לא יראה כויתור העירייה על אותה זכות.
- ב. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- ג. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- ד. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

26. איסור העברת זכויות

- א. מבצע השירותים מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, אלא על פי הסכמת העירייה מראש ובכתב על כך.
- ב. ניתנה הסכמה כאמור בסעיף קטן (א) לעיל, יישאר מבצע השירותים אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

27. מקום שיפוט יחודי

סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והכרוך בהסכם זה מסורה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים ולהם בלבד.

28. כתובות

כתובות הצדדים לצורך הסכם ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם. כל הודעה שתישלח על ידי צד אחד למשנהו על פי הכתובות הנ"ל תיראה כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מתאריך המשלוח בבית הדואר.

לראייה באו הצדדים על החתום:

החברה / -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א'

מפרט השירותים ותנאי התשלום

נספח ב'
כתב התחייבות

אנו הח"מ:

1. _____, מס' ת.ז.: _____

2. _____, מס' ת.ז.: _____

מורשי החתימה של העמותה/ החברה/ תאגיד אחר _____ מצהירים ומתחייבים
בזאת כלפי עיריית ירושלים, כדלקמן:

א. אנו מתחייבים בשם _____ כי לא נקבל לעבודה ולא נעסיק עובדים שיועסקו בהזמנת שירות מעיריית ירושלים בתפקידים עם ילדים מתחת לגיל 6 ו/או עם חסרי ישע, ובכלל זה עובדים סוציאליים/מתנדבים/רכזים/מדריכים/סייעות/מלווי הסעות/נהגים וכדו' וכל עובד אחר, שיועסק על ידנו במוסד כהגדרתו בחוקים שלהלן, בין במישרין ובין בעקיפין, ע"י קבלני משנה ו/או קבלני כח אדם, שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023, או שהורשעו בעבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן: "החוקים").

ב. בנוסף, אנו מתחייבים לדרוש מהנ"ל אישור משטרת ישראל, כנדרש לפי הוראות החוקים, ומתחייבים כי לא נעסיק עובדים שהורשעו בביצוע העבירות האמורות בחוקים ובמידה ויתקבל מידע על חשד לביצוע עבירות כאמור בחוקים לגבי עובד מעובדנו נברר באופן מיידי את החשד ולא נמשיך להעסיקו עד לקבלת אישור עדכני ממשטרת ישראל.

ג. נוסף לאמור, אנו מתחייבים בשם _____ (שם העמותה/ החברה) לדרוש מכל עובד/ מתנדב כנ"ל אישור מטעם משטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 וכן לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001 כתנאי מתלה לתחילת עבודתו אצלנו

ד. אנו מתחייבים לתיק ולשמור העתק האישורים הנ"ל.

ועל כך באנו היום _____ על החתום: (1) _____ (2) _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ הופיעו בפנוי מר/גב' _____
ת.ז. _____ וכן מר/גב' _____
ת.ז. _____ המוסמכים לחתום בשם _____ ואישרו את
נכונות ההתחייבות הנ"ל וחתמו עליה בפני.

(תאריך) _____ (חתימת עו"ד) _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 13: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24904	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - תח"י - תוכניות חינוכיות ייחודיות - 4-12/25	225,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא - פרויקט תח"י
תכנית חינוכית ייחודית הנותנת מענה לתלמידים שבסכנת נשירה ממוסדות החינוך או / ו תלמידים
שעברו ממוסד למוסד בתוך המגזר ובין המגזרים בעיקר תמיכה לימודית רגשית , אבחונים

ספק: לביא

סכום שנתי : 300,000 ש"ח

סכום הבקשה לתקופה 4-12/25 : 225,000 ש"ח

סעיף תקציב : 81808287

המשך לבקשה 24146 - בה אושר לרבעון 1-3/25 : 75,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	225,000	כן	

שכר טירחה כולל: 225,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808287	פעולות לשיבוץ תלמידים	225,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24944	06/05/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה לימודית חברתית - מא-יוני 2025	350,000
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרויקט מסילות בלבבי איתכם - אפריל-אוקטובר 2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מא-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	831	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	חדר מל"א מנח"ח
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפרויקט נותן שירות לתלמידים/ות על רצף הנשירה ממוסדות החינוך או /ו תלמידים/ות שעברו מוסד. מתן מעטפת לתלמיד כדי שהשתלב במוסד האם שלו.
כולל: 15 עובדים שעתיים, אבחונים, הכשרות סדנאות וליווי מקצועי להורים ולצוות.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:	
מספר עובדים	15
הוצאות שכר כולל תקורה	300,000 ₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	
סה"כ	300,000 ₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " תכנית חינוכית ייחודית " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט תכנית חינוכית ייחודית 2025 הפרויקט נותן שירות לתלמידים/ות על רצף הנשירה ממוסדות החינוך או ו/ תלמידים/ות שעברו מוסד מתן מעטפת לתלמיד כדי שהשתלב במוסד האם שלו כולל: 15 עובדים שעתיים, אבחונים, הכשרות סדנאות וליווי מקצועי להורים ולצוות.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 831

עלות כו"א כולל תקורה: 300,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט כו"א כולל תקורה 300,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

04/05/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

831

שם פרויקט

תחי - תכנית חינוכית ייחודית

תאור הפרויקט

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט תחי"י תכנית חינוכית ייחודית לתלמידים/ות הזקוקים לסיוע לימודי, רגשי חברתי כולל הכשרות והדרכות לצוותי הוראה על מנת לשלבם בכיתה האם ולמנוע נשירתם מהמוסד הלימודי.

סעיף תקציבי

81808287

סכום שנתי

300,000

אפריל - דצמבר

225,000

תקופה

ינואר - מרץ

יתכנו שינויים בסעיפים על פי הצורך בשטח יתכן העסקה בפועל.

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות בחודש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
15	28	56 ₪	211,680
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
אבחונים		13,000.00 ₪	
תקורה 6%		780.00 ₪	
		225,460.00 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24917	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - 4-12/25	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות - עם מנהל קהילתי בוכרים עבור פרויקט מרכז למידה לרווחת תלמידי השכונה הזקוקים למענה לימודי רגשי

ספק: מינהל קהילתי - בוכרים

סכום שנתי: 100,000 ₪

סכום הבקשה 4-12/25: 75,000 ₪

סעיף: 81809484

המשך לבקשה 24184 - לרבעון 1-3/25 בה אושר 25,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	75,000	כן	

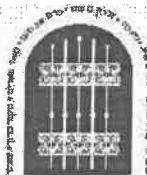
שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24902	04/05/2025	קניית שירות תוכנית - נטועים - 4-12/25	750,000
24907	04/05/2025	ק"ש ממנהל קהילתי בוכרים עבור פעילות ואהבת לרעך כמוך	150,000
24922	05/05/2025	קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" - 4-12/25	187,500
24929	05/05/2025	המשך קניית שירות תוכנית חוליות אפריל-דצמבר 2025	377,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700



29 באפריל 2025

מרכז למידה 2025

רציונל:

מרכז הלמידה הינו מערכת בלתי פורמאלית הנותנת מענה לימודי במקצועות היסוד, לצד סיוע רגשי והעצמה חברתית, לילדים עם קשיי למידה.

תיאור התכנית:

לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד' וקבוצות למידה לבנות בכיתות ו'-י"ב לסיוע לימודי במקצועות היסוד: חשבון, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה וכד'

השיעורים מתקיימים במינהל הקהילתי, פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, לאורך שנת הלימודים (נובמבר-יוני) במסגרת המרכז מתקיימים גם קורסי קיץ לתגבור והשלמת פערים. המרכז מעניק גם מענה חירומי לנערות ללא מסגרת וכיוצ"ב,

היקף משתתפים:

כ-350 משתתפים מהשכונה ומחוצה לה.

מטרות התכנית:

1. סגירת פערים לימודיים שהצטברו בעבר.
2. קידום לימודי בקצב הנלמד במוס"ח.
3. מניעת נשירה.
4. יכולת השתלבות בעל יסודי, במוסדות גבוהים.
5. קשר עם דמות בוגרת חיובית.
6. הווי חברתי.
7. "בית" ללימודים בשעות אחה"צ.
8. קשר הדוק בין המינהל הקהילתי למוס"ח.
9. מתן הזדמנות לנערות שלא לומדות במסגרת הלימודית לימודי אנגלית, לגשת לבחינות החוץ/הבגרות.
10. עידוד מצוינות וניצול מקסימלי של הפוטנציאל.
11. העצמה, בטחון, הכרות עם היכולות.

קהל יעד:

ילדים ונוער בגיל הגן ועד כיתה י"ב הזקוקים לסיוע לימודי, מעבר לשעות הלמידה בבית"ס.

מענה קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח"י דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

מס' אנשי מקצוע:

כ-30 מורות המסווגות לפי תחומי התמחות: מתמטיקה, אנגלית, לשון, אסטרטגיות למידה, הוראה מתקנת, קריאה וכו' מדריכה פסיכולוגית רכזות

גיוס משתתפים:

התכנית מפורסמת דרך מוסדות החינוך- פליירים המחולקים לתלמידים/ות, ופרסום בעיתון השכונתי. כך שחלק מהמשתתפים מופנים ע"י מוס"ח, חלק מופנים ע"י קב"ס וחלק מגיעים באופן עצמאי (כאן המקום לציין שהביקוש עצום, ואין באפשרותנו לקלוט את כל הפניות, מהעדר תקציב).

עלות לחודשים אפריל-דצמבר 2025

מורות	עלות לשעה	מס' שעות	סה"כ
84 ₪	283.5	71,429	
תקורה		3571	
		75,000	

בברכה,

שינדי שלמן
רכזת תוכניות חינוכיות
שכונת גאולה-בוכרים

מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 911 51300/36

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בוכרים גאולה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ מרכזי למידה

2. תיאור הפרויקט : לימודי הוראה מתקנת פרטניים לילדים בכיתות א'-ה', כולל: קריאה, הבנת הנקרא, שפה, חשבון וכד'

3. תקופת הפרויקט/הפעילות : אפריל-דצמבר 2025

4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	71429	אפריל-דצמבר 2025	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן ;,	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	3571	אפריל-דצמבר 2025	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	75,000	סה"כ	
--	--------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דיווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מינהל קהילתי בזכרים מאולה (עיר)
רח' חזק 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

אישור עו"ד

אפריל 2025

לכבוד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

הנדון : הצעת מחיר עבור המשך הפעל פרויקטים לתקופה אפריל – דצמבר 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם הפרויקטים
נא הגישו הצעת מחיר עבור :

1. פרויקט נטועים לתקופה המשך אפריל – דצמבר 750,000 ₪
2. פרויקט חוליות לתקופה המשך אפריל – דצמבר 337,500 ₪
3. פרויקט למדני לתקופה המשך אפריל – דצמבר 187,500 ₪
4. פרויקט מרכז למידה המשך אפריל – דצמבר 75,000 ₪

בברכה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 17: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24898	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות סיירת נוער - מכון דעת אלול - 4-12/25	712,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

אגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט סיירת נוער מכון דעת אלול מטרת הפרויקט איתור יישום וטיפול בנערים על רצף הנשירה עד למציאת מסגרת חינוכית הולמת פר נער.

ספק : לביא

סכום שנתי - 2025: 950,000 ₪

סכום הבקשה לתק' 4-12/25 - בסך: 712,500 ₪

סעיף תקציב : 81808270

המשך לבקשה 24140 לרבעון 1-3/25 על סך: 237,500 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	712,500	כן	

שכר טירחה כולל: 712,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	712,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24944	06/05/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה לימודית חברתית - מאי-יוני 2025	350,000
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרויקט מסילות בלבבי איתכם - אפריל-אוקטובר 2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מאי-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295



02/01/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	872	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	סיירת נוער
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון: (2) 629-5530
		מס' פלאפון: (54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
נותן מענה לנערים על רצף הנשירה, איתור, אבחון, איפיון מסגרות אלטרנטיבות, טיפול רגשי הכוונה וייעוץ עד ליישום ושיבוץ במוסדות החינוך המתאימים.
ע"י עמותת דולה ומשקה מומחה בתחום הנשירה לנערים.

משך תקופת הפרויקט: ינואר-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	950,000	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	950,000	ש"ח
סה"כ	950,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

ינואר 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר " סיירת נוער " 2025

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "סיירת נוער" 2025 הנותן מענה לנערים על רצף הנשירה , איתור, אבחון , איפיון מסגרות אלטרנטיבות, טיפול רגשי הכוונה וייעוץ עד ליישום ושיבוץ במוסדות החינוך המתאימים. ע"י עמותת דולה ומשקה מומחה בתחום הנשירה לנערים.

תקופה : ינואר – דצמבר 2025

קוד : 872

עלות ספקים כולל תקורה : 950,000 ₪

סה"כ עלות הפרויקט ספקים (כולל תקורה) 950,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

04/05/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

872

שם פרויקט

סיירת נוער - מכון דעת אלול

תאור הפרויקט

איתור יישום וטיפול בנערים על רצף הנשירה עד למציאת מסגרת חינוכית הולמת פר נער

872

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

950,000

אפריל - דצמבר

712,500

תקופה

אפריל - דצמבר 2025

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
הפעלות 9*13*2500		292,500.00 ₪	
הכשרות 4500* 6* הורים וצוותי הוראה 9*		243,000.00 ₪	
טיפול פרא רפואי 550*260		140,400.00 ₪	
תקורה		40,554.00 ₪	
		716,454.00 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24879	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי רוממה - 4-12/25	67,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות ממנהל קהילתי רוממה עבור המשך הפעלת מרכז למידה לרווחת התלמידים המתקשים בעיקר במקצועות היסוד.

ספק: מנהל קהילתי - רוממה
סכום לשנת 2025: ₪ 90,000
בהמשך לבקשה 24187 לרבעון 1-3/25 בה אושר 22,500 ש"ח
כעת מבוקש לתקופה 4-12/2025: 67,500 ש"ח
סעיף: 81809484

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	67,500	כן	

שכר טירחה כולל: 67,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	67,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24721	03/04/2025	המשך קניית שירות תוכנית אוריינות דיגיטלית להבה - 4-12/25	108,750
24801	21/04/2025	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	61,200
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

אפריל 2025

לכבוד

מנהל קהילתי רוממה

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר : מרכז למידה אפריל - דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש הצעת מחיר עבור המשך פעילות מרכז למידה הפועל
באמצעותכם לרווחת תלמידי השכונה לחודשים אפריל – דצמבר 2025

תודה,

שרי פישר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **מרכז למידה**
2. תיאור הפרויקט : **פרויקט סיוע** לתלמידים מתקשים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ אפריל 2025 ועד יום _____ דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות : **₪ 67,500**
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

8.

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	₪ 67,500	אפריל עד דצמבר 2025	קניית שירותי הדרכה וריכוז	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			פעילות והצטיידות	
שוטף+30			ריכוז-	
שוטף+30			פרסום וגרפיקה	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 67,500		סה"כ	

9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המינהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם

עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

19. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988 | א.נ. |

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בס"ד

29.04.2025

לכבוד

הגב' שרי פישר

מנהלת תוכניות חינוכיות

אגף חן חרדי

עירית ירושלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות פרויקטים לשנת 2025 לחודשים אפריל – דצמבר 2025

אנו מבקשים לספק שירות עבור פרויקטים לאגף לחינוך חרדי –במינהל קהילתי רוממה לחודשים אפריל עד דצמבר 2025 לפי הפירוט הבא :

מרכז למידה -

פרויקט סיוע לתלמידים מתקשים בעלי לקויות למידה במקצועות היסוד :

קריאה כתיבה חשבון , ונותנת מענה במסגרת פורמאלית המאפשרת לתלמידים לחוות חווית למידה באופן מקצועי בצורה פרטנית וקבוצתית.

התכנית כוללת : רכז, מורות ומדריכות , ימי עיון והווי .

	שם הפרויקט	הוצאות אפשריות	קניית שירות עבור	סכום
1.	מרכז למידה לשנת 2025		עבור 9 חודשים אפריל – דצמבר	₪ 67,500
	סה"כ:			₪ 67,500

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה
מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
נ. א. יונתן

מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24916	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול/ מיתרים - 4 - 12/25	67,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את הפרויקט מרכז למידה גבעת שאול

ספק: מנהל קהילתי גבעת שאול

סכום שנתי : 90,000 ₪

סכום הבקשה 4-12/25 : 67,500 ₪

סעיף תקציבי: 81809484

המשך לבקשה 24186 - לרבעון 1-3/25 בה אושר 22,500 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	67,500	כן	

שכר טירחה כולל: 67,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	67,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

30/04/2025

בס"ד

לכבוד

שרי פישר

מינהל חינוך חרדי עיריית ירושלים

שלום וברכה,

נא העבירו השתתפותכם בסך 67,500 ש"ח לחודשים אפריל – דצמבר 2025

שם עובד	תפקיד	עלות לשעה	מספר שעות	עלות בפועל
כללי	מדריכה	56	804	45,024
סה"כ מדריכות			804	45,024
רויטל דנינו	רכזת			22,476
סה"כ רכזת				22,476
סה"כ הוצאות מרכז למידה				67,500

בברכה
 חגית קסביאן
 שלוחה חרדית
 מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
 רחוב נשיאה 27, ירושלים
 02-6536828 / 02-6528921

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____ מרכז למידה גבעת שאול _____
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ 01/04/25 ועד _____ יום _____ 31/12/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	67,500		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	

			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	67,500		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: חגית קסביאן _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות הערירות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

9. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.**

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה

משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מנהל גמ"ב
רחוב גיארה 4, ירושלים
טל. 02-6528927/02-6536828

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אפריל 2025

לכבוד

מנהל קהילתי גבעת שאול

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר : מרכז למידה אפריל - דצמבר

האגף לחינוך חרדי מבקש הצעת מחיר עבור המשך פעילות מרכז למידה הפועל
באמצעותכם לרווחת תלמידי השכונה לחודשים אפריל – דצמבר 2025

תודה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24871	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - מנהלת תוכניות חינוכיות - אגף חינוך חרדי - 4-12/25	307,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך את ההתקשרות עם עמותת לביא עבור ניהול מחלקת תוכניות חינוכיות הכולל פיתוח, הטמעה בקרה ופיקוח בנייה תקציב ובקרה

ספק: לביא

סכום שנתי: 370,000 ש"ח

סכום הבקשה כעת - לתק' 4-12/25: 307,500 ש"ח

בוועדה 24128 - אושר לתק' 1-3/25 - 62,500 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	307,500	כן	

שכר טירחה כולל: 307,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808218	תוכניות חינוכיות	307,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24944	06/05/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה לימודית חברתית - מאי-יוני 2025	350,000
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרויקט מסילות בלבבי איתכם - אפריל-אוקטובר 2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מאי-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295



24/04/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	
עבור פרויקט מספר:	836	שם הפרויקט:	מנהלת תוכניות חינוכיות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:	שרי פישר	מס' פלאפון:	(54) 462-5955

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מנהלת תכניות חינוכיות במגזר החרדי הכולל פיתוח הטמעה, בקרה ופיקוח, תקציב וכל הנדרש

אפריל-דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	307,500	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה		
סה"כ	307,500	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ארנון איקן
מנכ"ל העמותה

אפריל 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : הצעת מחיר : מנהלת תכניות חינוכיות

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור מנהלת תכניות חינוכיות במגזר החרדי הכולל פיתוח הטמעה, בקרה ופיקוח, תקציב וכל הנדרש

קוד : 836

תקופה : אפריל – דצמבר 2025

עלות כו"א כולל עלות מעביד ותקורה 307,500 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 55: 6 5/7/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24921	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170031	08/05/2025	קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות - 4-12/25	675,000

סוג ההתקשרות: הגדלה/הארכה להתקשרות קיימת

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר
חונכות בנים ובנות

האגף לחינוך חרדי מבקש להמשיך להתקשר עם הספקים יד אליעזר ובצוותא מתן שירותי חונכות לתלמידים/ות נזקקים

האגף מבקש הארכה חוזים לשנת 2025
הוועדה אישרה התקשרות לרבעון 1-3/2025 - בקשה 24189

האגף מבקש המשך התקשרות אפריל - דצמבר
וכן הארכה חוזים עד סוף דצמבר 2025

יד אליעזר - בנים
בצוותא / מרכז בית יעקב - בנות

ספק: יד אליעזר
סכום שנתי: ₪ 500,000
סכום 4-12/2025: ₪ 375,000
סעיף 81809484

ספק: מרכז בית יעקב - בצוותא
סכום שנתי: ₪ 400,000
סכום 4-12/2025: ₪ 300,000
סעיף 81809484

רצ"ב
חוזת מקור יד אליעזר
חוזת מקור בצוותא מרכז בית יעקב

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6935	אגודת יד אליעזר	פולנסקי 14 14 ירושלים	375,000	כן	
7422	מרכז בית יעקב-תיכון	ת.ד. 16157 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 675,000

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
-----------	------	-------------



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב	
81809484	תגבור תכניות חינוכיות	675,000	
הצעות קודמות			
מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22275	10/06/2024	אישור מאגר והיקפי התקשרות עם מאבחים פסיכודיאגנוסטיים באגף הרווחה	6,000,000
22649	14/08/2024	המשך קניית שירות חונכות בנים לחודשים 9-12/2024	166,667
23908	11/11/2024	הארכת חוזים מענים להערכות ואבחונים לכיתות ו' בתלמודי תורה	627,180
24179	12/01/2025	הערכות ואבחונים - ינואר-מרץ 2025	670,000
24189	13/01/2025	קניית שירות - תוכנית - חונכות בנים ובנות - ינואר-מרץ 2025	225,000