



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25038	הרשות לאיכות השירות	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות עבור הנגשת שירותים והנעה לטפסים מקוונים ממינהל קהילתי רמת שלמה	319,414

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

הרשות לאיכות השירות מבקשת לבצע התקשרות עם מינהל קהילתי רמת שלמה לקידום תוכנית לעידוד והנעת תושבים להטמעת השירות המקוון והגשת בקשות בטפסים מקוונים לשנת 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקנופף 14/1 ירושלים	319,414	כן	

שכר טירחה כולל: 319,414

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61328020	שירותים מקוונים	220,000
61327823	תגבור פעולות איכות השירות	99,414

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24677	31/03/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים קהילתיים לחודשים 4-12/2025	561,591
24801	21/04/2025	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	61,200
24934	05/05/2025	קניית שירות אירועי מרכזיים מיוחדים ל"ג בעומר קהילות החסידות	412,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700



18 מאי 2025

לכבוד: איילת ששון
מנהלת אגף שירות עירוני וחווית לקוח

שלום רב,

הנדון: הנגשת שירותים בשכונות- עידוד הגשת בקשות מקוונות

מינהל קהילתי רמת שלמה מבקש להפיק תכנית לעידוד התושבים להגיש בקשות בטפסים מקוונים .
להלן פירוט הצעת מחיר :

קטגוריה	סעיף	עלות לחודש	מס' חודשים	עלות סופית
כח אדם	ניהול הפרוייקט	10,500	3	31,500
	אחמ"ש מתאם	7,500	3	22,500
ביטוחים	ביטוח מלא	4,500	3	13,500
ציוד (אופצינאלי)	מחשבים, כבלים, מפצלים, סורקים	5,500	3	16,500
פרסום	המודיע, יתד נאמן, כל העיר, ידיעות ירושלים, 20 מקומונים בירושלים			65,000
	כתיבת תוכן			
תוכן	עיצוב למודעות			6,400
סה"כ				155,400



עלות לנקודה	ליחידה	סה"כ	הערות
עלות עבודה לשעה	75	450	3 כפול 75 ₪ לעובד
			* 2 נציגים
עלות שינוע	70	140	70 ₪ לצד,
			140 ₪
			הלוך חזור
צוות הדבקה מקדים	50	50	50 ₪ לנקודה
סה"כ לנקודה		640	
סה"כ ל-160 נקודות		102,400	160*640

קטגוריה	עלות סופית	הערות
ניהול הפרויקט	54,000	כולל מנהל פרויקט ואחמ"ש
לוגיסטיקה	132,400	כולל את עלות הנקודות, ביטוחים וציוד
פרסום ותוכן	71,400	כולל פרסום ותוכן
סה"כ ללא תקורה כולל מע"מ	304,204	
תקורה	15,210	
סה"כ	319,414	

סה"כ עלות הפרוייקט : 319,414

בברכה,

מינהל קהילתי רמת
מסי עמ"מ 580314207
מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אגף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של תמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט: תגלית מים - גלגל מים - עיריית ירושלים - אגף
 2. תיאור הפרויקט:
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות: ינוי - אוגוסט
 4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
 6. התקציב המשוער לביצוע הזמנה זו:
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30	54,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30	132,400		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	71,400		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	15,210		תקורה (למעט האמור בסעיף 18)	
	318,414		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדוות בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור ר"ח היצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד היצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצע בהתאם לחתומות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהחזיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מ'ממך אחר בגין תכנית (לענין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נתלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או

האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית -תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשולם תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה) לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

- ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן חתשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל-50 ₪).
- י. מחיר כל כרטיס _____
- יא. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - a. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - b. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דגן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

מינהל קהילתי
רמת גן
מס' עמותה 5803
חתימת המינהל הקהילתי

מנחל האגף

לוי דבורה

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

סיני סימה
יום שני 19 מאי 2025 16:38
לוי דבורה
FW: בקשה להצעת מחיר הנגשת שירותים בשכונות- עידוד הגשת בקשות מקוונות
נספח תקציבי.docx; נספח ד להזמנת עבודה.pdf

From: <SNSIMA@jerusalem.muni.il> סיני סימה
Sent: Monday, May 19, 2025 4:34 PM
To: <SNSIMA@jerusalem.muni.il> סיני סימה
Subject: בקשה להצעת מחיר הנגשת שירותים בשכונות- עידוד הגשת בקשות מקוונות

מאת: שלומי שרית <ELSARIT@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, מאי 18, 2025 1:37 אח'
אל: <ezra@ramatshl.matnasim.co.il> ezra@ramatshl.matnasim.co.il; <yiftach@ramatshl.matnasim.co.il> yiftach@ramatshl.matnasim.co.il;
<ksafim@ramatshl.matnasim.co.il> ksafim@ramatshl.matnasim.co.il
עותק: סיני סימה <SNSIMA@jerusalem.muni.il>; טובול ענת <STANAT@jerusalem.muni.il>
נושא: בקשה להצעת מחיר הנגשת שירותים בשכונות- עידוד הגשת בקשות מקוונות

שלום וברכה

אבקש לקבל הצעת מחיר ונספח ד ' חתום עבור הנגשת שירותים בשכונות – עידוד הגשת בקשות מקוונות לפי הפירוט המצורף :

קטגוריה	עלות סופית	הערות
ניהול הפרויקט	54,000	כולל מנהל פרויקט ואחמ"ש

לוגיסטיקה	132,400	כולל את עלות הנקודות, ביטוחים וציוד
פרסום ותוכן	71,400	כולל פרסום ותוכן
סה"כ ללא תקורה כולל מע"מ	304,204	
תקורה	15,210	
סה"כ	319,414	

תודה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 40: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25011	אגף משאבי אנוש	סדר יום	170032	20/05/2025	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2024-2025	120,230

סוג ההתקשרות: אולמות

דברי הסבר

כמידי שנה מינהל משאבי אנוש מבקש להפיק ערב הוקרה לעובדי העירייה שפרשו לגמלאות החל מ-01/09/2024 ועד 30/06/2025.

- אולם תיאטרון החאן הירושלמי כולל שירותי קייטרינג באמצעות ספק יחיד שבמקום, מופע חגיגי של אלי יצפאן, נגנים בקבלת פנים בחצר.

- מועד מתוכנן 15/06/2025

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3632	תיאטרון החאן-ע"י ב.ל.ל.-ראשי	כר דוד רמז 2 ירושלים	120,230	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יחידה	1	120,230	120,230	

שכר טירחה כולל: 120,230

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61557635	ליווי פרישת עובדים	120,230

נימוקים להמלצה

המקום נמצא מתאים לדרישות ומועדף לביצוע, נגיש לנכים וקיימים מקומות חנייה בקרבת המקום. העלות כוללת: אולם, שירותי קייטרינג, מופע של אלי יצפאן, נגנים בקבלת פנים בחצר. האגף ממליץ לאשר את ההתקשרות

הערות

תיאטרון החאן הינו עמותה ואינו גובה מע"מ.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
17738	28/12/2021	קניית שרות ואישור מסגרת שנתית ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות שונים בסך של 1,371,190 ש"ח לשנת 2022	1,371,190
18512	15/06/2022	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 6-12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטראות	600,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	שונים בסך של 600,000 ש"ח להיכל התרבות בית העם		
697,000	קניית שרות ואישור מסגרת לתקופה 9- 12/2022 ממשרדי הפקות/סוכנויות/תיאטרות שונים בסך של 697,000 ש"ח להיכל תרבות רמות	18/07/2022	18614
124,000	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2023	26/07/2023	21030
108,750	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2024	25/08/2024	22680

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף משאבי אנוש

שלום רב,

הנדון: הצעת מחיר לכנס פורשים 15/6/25

:18:00

התכנסות בחצר התיאטרון בליווי מוסיקה חיה על ידי נגנים.
בופה עשיר ל 200 איש לפי תפריט מצורף

:19:15

כניסה לאולם
ברכות (יוצב פודיום נואמים ומיקרופון)
מופע חגיגי של אלי יאצפן

:20:30

קינוחים בחצר החאן

עלות כוללת: 120,230 שקל (מצורף פרוט)
העלות כוללת מע"מ (תיאטרון החאן הנו עמותה ואינו גובה מע"מ)

בברכה
תיאטרון החאן הירושלמי

פרוט תקציב כנס פרישת
עובדי עירייה

אנשים 200

הצעת מחיר

45,000

7500

47,200

9600

3000

4000

1180

750

2000

120230

אלי יאצפן

סאונד ותאורה

כיבוד 200-אנשים

אולם וחצר

מופע חצר

השלמות ריהוט

צילום סטילס

כיבוד אומנים

שמירה, סדרנות והפקה

סכ"ה



תפריט חלבי אירוע בתיאטרון החאן- כנס פורשים של העירייה 200 אורחים 15.6.25 בשעה 18:00

בר משקאות

יינות אדומים ולבנים- יקב טפרברג

שתיה קלה מסדרת "קוקה קולה"

מים מינרלים, מים מוגזים

ה א ר ו ח ה ב 18:00

שולחן שוק

סלט ירוק של מבחר חסות, אנדיב ובייבי גרין עם נבטי חמניה ופתיתי גבינה כחולה בויניגרט הדרים

חציל שלם קלוי עם שום כתוש לימון וטחינה ירוקה

סלט ירקות ישראלי קצוץ דק דק עם נענע ופטרוזיליה

פלטת אנטה פסטי - פלפלים קלויים בשלושה צבעים, כרישה צלויה בשמן זית, כרוב בתנור עם כורכום וכמון, בטטה צרובה בסילאן, זוקיני עם נענע ומרווה

סלט עשבים- פטרוזיליה, כוסברה, סלרי, נענע, בצל ירוק, שקדים וחמוציות ברוטב לימוני

סלט איטריות, פלפלים קלויים, ירקות שורש, צנוניות, כוסברה ובוטנים קלויים ברוטב אסיאתי

סלט קפרזה- עגבניות, מוצרלה ובזיליקום טרי עם בלסמי מצומצם

מבחר לחמים, פרנות ולחמניות

מאפים

קיש אישי - בצלים וגבינת רוקפור

קיש אישי – פטריות וגבינה בולגרית

קיש אישי- עלי תרד וגבינה מעושנת

כרובית, ברוקולי ושעועית ירוקה מוקפצים בשמן שומשום ואגוזי מלך

דגים

פילה סלמון בשמנת חרדל ודבש

על קרם תפוחי אדמה ושורשים

קינואה- ירקות שורש וחמוציות ברוטב מיסו

פסטה טריה

קנלוני בייתי במילוי תרד וגבינות ברוטב שמנת ופרמזן

רביולי גבינות/בטטה ברוטב שמנת פטריות ופלפל

לחמים, פרנות ולחמניות

19:00-20:30 הצגה באולם

משהו מתוק לסיום 20:30

מבחר כוסיות קרם גבינה פירורים/פירות יער/פסיפלורה/ריבת חלב

טארטלטים אישיים

טראפס שוקולד

מקרונים צבעוניים

מיני פחזניות במילוי קרם וניל

ניו יורק צ'יז קייק

מרנג לימון/שטרודל תפוחים

פירות העונה חתוכים

קפה, תה וחליטות צמחים





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24843	משאבי אנוש	סדר יום	170032	20/05/2025	אירוע ילדי עובדים מתגייסים - השכרת אולם בתיאטרון וכיבוד	66,000

דברי הסבר

כחלק מאירוע ילדי עובדים מתגייסים, מבקשים להשכיר את אולם 'הנרי קראון' בתיאטרון ירושלים בעלות של 13,600 יחד עם הפואיה לשם קבלת פנים בעלות של 2,500 ש"ח ותוספת טכנית בעלות נוספת של 2,400 ש"ח. (סה"כ 18,500 ש"ח) מחירי התיאטרון אינם צריכים במע"מ. בנוסף, כספק יחיד של התיאטרון נשתמש בחברת הקייטרינג של תיאטרון ירושלים בעלות של 95 ש"ח כולל מע"מ למנה. עבור 500 מנות -סה"כ 47,500 ש"ח כולל מע"מ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
33750	הרפורט מכה שנית בע"מ	דוד מרכוס 20 ירושלים	47,500	כן	
6183	תיאטרון י-ם (חש.91300 הפועלים)	ת.ד. 4072 ירושלים	18,500	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יום	1	66,000	66,000	

שכר טירחה כולל: 66,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61548077	אירוע מתגייסים	66,000

נימוקים להמלצה

ניסיון טוב בקיום אירוע בתיאטרון ירושלים. בנוסף, הציוד מובנה וקבוע בתוך התיאטרון וכמו כן, הקייטרינג הינו ספק יחיד של התיאטרון.

מבחינת מקומות ישיבה כ760 מקומות, האולם הנרי קראון תואם את צרכי האירוע.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18978	14/11/2022	ערב הוקרה לעובדי העירייה הפורשים לגמלאות 2022	164,423
20264	08/01/2023	אירוע מתגייסים - אולם וקייטרינג	66,600
23922	13/11/2024	אירוע ילדי עובדים מתגייסים - השכרת אולם בתיאטרון וכיבוד	66,000



תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה The Jerusalem Centre for the Performing Arts

05/05/2025

אל: רונן קמחי

הממונה על רווחת העובדים, מנהל משאבי אנוש

עיריית ירושלים

שלום רב,

בהמשך לשיחתנו, אשמח לשריין עבורכם את אולם הנרי קראון בתאריך 24/06/2025 עבור אירוע מתגייסים לכובדי עיריית ירושלים (כניסה לאולם להקמות החל משעה 15:30).

עלות אולם הנרי קראון, המונה 760 מקומות לאחר הנחה מיוחדת של עיריית ירושלים הינה 13,600 ₪, המחיר כולל שימוש במערכת ההגברה (PA בלבד, ציוד קצה באחריות המשתמש), מנהל/ית תורן, סדרנים, צוות טכני, ניקיון ושמירה חיצונית.

בנוסף:

1. פואיה הנרי לצורך התכנסות, עלות לאחר הנחה מיוחדת של עיריית ירושלים: 2,500 ₪
2. תוספת טכנית: 2,400 ₪ כולל מע"מ.

דוכן נואם, נספק ללא עלות, אך חשוב לציין כי לא יהיה ניתן להוסיף מיתוג עליו.

לסגירת כיבוד לכנס, זכיון התיאטרון הבלעדי הינו קבוצת טלביה, איש הקשר לקבלת הצעת מחיר, ניר: 0507900788.

התיאטרון הינו מלכ"ר ולכן אין להוסיף מע"מ למחירים.

אשמח לעמוד לרשותך בכל שאלה נוספת,

בברכה,

עינב מאירי

סמנכ"לית תפעול

תיאטרון ירושלים

קבוצת טלביה

הצעת מחיר לכבוד עיריית ירושלים מחלקת רווחת העובדים 47500 ₪ כולל מע"מ (95 ₪ לאדם)

תאריך-24.6.25

כמות אורחים- 500

מיקום- שיש/פואייה

כמות עמדות מומלצות- 12

כמות מומלצת של אנשי צוות- 15

עמדה מספר 1- בר שתיה

- מים מינרלים ומוגזים של חברת סאן פלגרינו.
- מיץ תפוזים, לימונענע, אשכוליות

עמדה מספר 2 סלטים- (יש לבחור 3 סלטים)

- סלט בורגול ועדשים שחורות עשבי תיבול אגוזים וחמוציות ויניגרט ליים.
- סלט סלקים, בלסמי, בצל ירוק, עלי שומר, אגוזים וגבינה גלילית.
- סלט מיקס עגבניות שרי עם מוצרלה טרייה בלסמי קרוטנים ובזיליקום.
- סלט יווני בולגרית זיתים וסומק.
- סלט עלים פירות העונה מיקס אגוזים וויניגרט הדרים.
- ירקות אנטיפסטי.

עמדה מספר 3- (עמדות חמות ועקריות יש לבחור 5)

- עלי גפן ובצלים ממולאים
- מיני טורטיה דג עם גוואקמולי סלסת עגבניות וכוסברה
- רביולי קרם בטטה וחמאת עגבניות שרי
- מיני באן אסייתי עם דג בטמפורה אילוי וחמוצים יפניים
- ארנצ'יני פטריות סלסת עגבניות ופרמזן(כדורי ריזוטו)
- מיני דג בורגר אילוי חסה עגבניה ובצל
- טורטיליני גבינות ברוטב חמאת לימון
- גיוזות מאודות במילוי בטטה ואדממה עם טריאקי וצילי
- מעורב ירושלמי דגים על טחינה ויוגורט עם שרי קונפי ומיני פיתה
- סלמון וירקות אנטיפסטי
- פסטה פנה רוטב אליו אוליו עגבניות מיובשות ואגוזים
- פאייה דגים וירקות.

**** הארוע יוגש על עמדות בסגנון בופה שמאחוריהם יעמדו מלצרים ויגישו**

****הארוע יוגש בכלים חד פעמיים מתכלים לפי בחירת הלקוח.**

****הארוע יוגש בכשרות מהדרין בתשלום נפרד למשגיח חיצוני.**

קבוצת טלביה

****שדרוג הכנסות בבר לרב פעמי בעלות של 20 שקלים ללקוח.**
***מגוון חומרי הגלם יכול להשתנות במנות בהתאם לעונה ולעצה בשוק.**
****יש להודיע שבוע לפני הארוע על מספר סופי של אנשים.**
****התשלום יועבר בשוטף פלוס 30.**



תיאטרון ירושלים לאמנויות הבמה

The Jerusalem Centre for the Performing Arts

21/11/2024

הנדון: זכיין בלעדי

מפעיל המזנונים בבניין התיאטרון (הרפורט מכה בשנית) זכות בלעדית לספק מזון ומשקאות בתחום התיאטרון ובי כל קבלת פנים, קוקטייל וכיו"ב ייעשו באמצעותו.

האמור לעיל, הינו לאחר שמפעיל המזנונים נבחר בהליך לקבלת הצעות שנערך בשנת 2020.

בברכה,
עינב מאירי
סמנכ"לית תפעול
תיאטרון ירושלים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 44: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24977	אגף לוגיסטיקה	סדר יום	170032	20/05/2025	תוספת להסכם בין העירייה וחברת עדן להפעלת חניון ספרא	

דברי הסבר

חברת עדן מפעילה את חניון כיכר ספרא בהתאם להסכם שתוקפו מיום 01.03.2018 ועד ליום 31.01.2043. בשל מצוקת מקומות חניה, בשלב זה מבוקש לאשר הגדלה לחוזה עבור שמירת מקומות חניה 10 עבור ראשי מינהלים. התמורה תהיה בסך 600 ש"ח לחודש לפני מע"מ לכל חניה שמורה, צמוד למדד בהתאם למועדי הצמדת התעריפים בהסכם המקור, כלומר 72,000 ש"ח לשנה לפני מע"מ ולפני הצמדה, עד סוף תקופת החוזה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
31489	עדן בע"מ חניונים-חברה לפיתוח כלכלים בים	הנביאים 31 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
61837669		
61839520	דמי ניהול - מסחר בכיכר	

הערות

מצ"ב טיוטת נספח להסכם

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
21614	18/01/2024	קניית שירות מחברת עדן - המשך הפעלת חניון הע"ח בשנת 2024	252,720
23985	01/12/2024	קניית שירות מחברת עדן - המשך הפעלת חניון הע"ח לשנים 2025-2026	505,440
24381	03/02/2025	העתקת פאנלים סולארים בגג בית הספר טבנקין למיקום חילופי באמצעות חברת עדן	300,000
24433	13/02/2025	תפעול רובע הכניסה לעיר + הקמת משרדי המנהלת	3,243,860
24939	05/05/2025	בקשה להגדלת הסכם פיתוח אנרגיה- מסמך מדיניות בת קיימא- באמצעות חברת עדן	69,384

נושא: מקומות חניה שמורים לראשי מינהלים: RE

From: Liat Simhayoff <liat@jed.co.il>

Sent: Sunday, April 27, 2025 10:36 AM

To: חזן משה <HMOSHE@jerusalem.muni.il>

Cc: Ido HersHKoviz <Idoh@jed.co.il>; Eli Engelberg <EliE@jed.co.il>; Tzach Yitzchak Vazana <Tzach@jed.co.il>

Subject: מקומות חניה שמורים לראשי מינהלים

- שיקו בוקר אור,
בהמשך לפנייתכם בנושא, ובהמשך לשיחתנו מיום חמישי, חברת עדן תעמיד 10 חניות שמורות לטובת ראשי המינהלים בתנאים שלהלן:
1. החניות תהיינה שמורות בין השעות 7:00 עד 17:00, בימים א-ה, לא כולל סופ"שים, חגים ומועדים.
 2. שמירת מקום החניה תתבצע באמצעות מחסומים שיוקנו באחריות ובמימון העיריה, ללא שילוט על הקירות.
 3. תמורה למקום חניה : 600 ₪ +מע"מ, צמוד.
- בברכה,
ליאת

ליאת שמחיוף | רו"ח, M.A, סמנכ"לית כספים
עדן - החברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ
טל: 02-5468086 • נייד: 052-6001860
פקס: 02-6297530 • liat@jed.co.il



חברת עדן מחבקת את חיילי צה"ל,

כוחות הביטחון, תושבנו וחטופנו

חזקים ביחד



נספח להסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ לחודש _____, שנת 2025

- ב י נ:** עיריית ירושלים
מקריית העירייה, כיכר ספרא 1, ירושלים
(להלן: "העירייה")
- ל ב י נ:** עדן חברה לפיתוח כלכלי בירושלים בע"מ, ח.פ. 51-3036137
הנביאים 31 (בית ארלדן) ירושלים
(להלן: "עדן")
- מצד אחד**
- מצד שני**
- הואיל:** וביום 27.2.2018 נחתם בין הצדדים הסכם לפיו, בין היתר, תפעיל עדן לתקופה קצובה את חניון ספרא, ואת חניון בצלאל (להלן: "החניונים"), הכל כמפורט בהסכם ובכפוף להוראותיו (להלן: "ההסכם העיקרי");
- והואיל:** והעירייה מעוניינת לקבל רשות שימוש ב-10 מקומות חנייה בחניונים (להלן: "החניות"), לכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים, וכל עוד לא פקע ההסכם העיקרי;
- והואיל:** והועדה למסירת עבודות מס' _____ מיום _____ אישרה להתקשר עם חברת עדן לצורך קבלת רשות שימוש בחניות;
- והואיל:** וברצון הצדדים להוסיף להסכם העיקרי הוראות בדבר החניות;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לנספח זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם העיקרי והוא יקרא יחד עמו. במקרה של סתירה בין ההסכם העיקרי לבין נספח זה, יגבר האמור בנספח זה.
3. עדן מתחייבת לשמור לעירייה עשרה מקומות חניה קבועים בחניונים, בהתאם לתנאים שלהלן:
 - א. החניות תהיינה שמורות בין השעות 7:00 עד 17:00, בימים א-ה, לא כולל סופ"שים, חגים ומועדים.
 - ב. שמירת מקום החניות תתבצע באמצעות מחסומים שיותקנו באחריות ובמימון העירייה, ללא שילוט על הקירות.
 - ג. דמי רשות השימוש החודשיים עבור כל חניה יעמוד על סך של 600 ₪ בתוספת מע"מ, וצמוד למדד, בהתאם למנגנון ההצמדה שנקבע בהסכם העיקרי.

4. יתר הוראות ההסכם העיקרי יוותרו על כנן ויחולו על החניות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	חברת עדן -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהלת אגף נכסים -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	מנהל אגף לוגיסטיקה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	גזבר העירייה -
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך	ראש העירייה -



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 45: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25014	מינהל תפעול	סדר יום	170032	20/05/2025	שדרוג חזיתות סולטן סולימן	1,546,272

דברי הסבר

מנהל תפעול מעוניין להחליף את החזיתות ברח' נביאים קטן כחלק ממסגרת שדרוג סולטן סולימן. ביצוע באמצעות חברת פמ"י.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
2402	פיתוח מזרח ירושלים בע"מ	שמאי 8 ירושלים	1,546,272	כן	

שכר טירחה כולל: 1,546,272

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
174700194	סביבה קרובה לבית	1,546,272

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22748	09/09/2024	קניית שירות מפמ"י אירוע פתחי לי בבריכת הסולטן 26/9/24	300,000
22759	11/09/2024	קניית שירות מפמ"י עבור 4 מופעי סליחות במערת צדקיהו בתאריכים 6-9.10.2024	1,434,203
24439	16/02/2025	עדכון גורם מבצע - פמי עבור שאטלים (הסעות הר חוצבים וגבעת שאול)	225,000
24957	06/05/2025	עדכון גורם מבצע- פמ"י עבודות ניקוז	600,000



17.3.25

בס"ד

בקשת תקציב

לכבוד:

איציק נידם

ראש מנהל תפעול, עיריית ירושלים

שם הפרויקט: שדרוג חזיתות סולטן סולימן - ביצוע חזית לדוגמא ברחוב הנביאים

איציק שלום רב,
מצורף אומדן לביצוע חזית לדוגמא ברחוב הנביאים לפי התוכנית והמתווה שאושר מול גורמי העירייה השונים.

אומדן ראשוני	
פירוט	אומדן
העתקת מזגנים	₪ 60,000
העתקה וטיפול בתשתיות חשמל ומ"מ	₪ 100,000
ניקוי אבן וטיפול באיטום	₪ 100,000
אספקה והתקנת פרגולה	₪ 400,000
אספקה והתקנת אלומיניום	₪ 140,000
תיקוני טיח וכיחול	₪ 50,000
טיפול במרפסת	₪ 50,000
שילוט ותאורה	₪ 100,000
פירוקים	₪ 50,000
סה"כ עבודות	₪ 1,050,000
בצ"מ 20%	₪ 210,000
סה"כ כולל בצ"מ	₪ 1,260,000
תקורת פמ"י 4%	₪ 50,400
סה"כ כולל מע"מ	₪ 1,546,272

בברכה,
איציק בן דור
מ"מ סמנכ"ל פרויקטים פמ"י



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 47: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24931	אגף חברה ונוער	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות להפקת פסטיבל צמי"ד 6/2025	618,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה מעונין לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי נווה יעקב בתחום פסטיבל צמי"ד. הפעילות זו תמומן ע"י מפעל הפיס-מצ"ב מסגרת התקציב שאושרה ע"י מפעל הפיס בסך 150,000 ש"ח, לאחר אישור אגף תקציבים. הסעיף יוחלף ל 86109545. מסגרת תקציב נוספת ע"י הפיס עבור מחלקת צמי"ד לטובת פסטיבל צמיד בסך 223,500 ש"ח, לאחר אישור הפיס סעיף יוחלף ל 86109545. ותקציב של 112,000 ש"ח אושר מסעיף 86109545. ותקציב של 132,500 מסעיף 82108274 פעולות תרבות. הפעילות תתקיים בחודש יוני 2025. השנה במסגרת פסטיבל צמי"ד יתקיים מייצג ייחודי בתאטרון ירושלים שיפגיש את הקהל הרחב עם עולמם של אנשים עם מוגבלות שקופה. יתקיימו אירועים ייחודיים בתחום בריאות הנפש ראשונים מסוגם בארץ בהם ייקחו חלק בין היתר אמנים מן השורה הראשונה עם מוגבלות נפשית. הפסטיבל השנה הכפיל את מספר האירועים המתקיימים במהלך שבוע הפסטיבל וכן את מספר המשתתפים בו כ- 16 אירועים גדולים ומשמעותיים ומעל 10,000 משתתפים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	618,000	כן	

שכר טירחה כולל: 618,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	112,000
86109318	תוכניות חברתיות	373,500
82108274	פעולות תרבות לצעירים	132,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24892	30/04/2025	קניית שירות תוכנית - משהייה ללמידה - 4-12/25	150,000
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל - דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש	974,700



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	דצמבר 2025		
81,900	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירוע שבועות תשפ"ה	19/05/2025	25040
101,850	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירוע כנסים והתוועדויות חסידיות ב 8 שכונות תשפ"ה	19/05/2025	25041



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום ראשון 18 מאי 2025

לכבוד

גב' הילה זיו

אגף צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות פסטיבל צמי"ד

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש שרותי פעילות פסטיבל צמי"ד בסכום 485,500 ₪ (בתקציבי פייס לא תיגבה תקורה) בין התאריכים

9-15.6.25 על פי הסעיפים הבאים:

תוכן – 117,000

מולטימדיה – 25,000

עיצוב והפקה – 185,000

לוגיסטיקה – 36,800

הדפסות – 4,000

הגברה – 43,500

שכירות מקום – 14,200

יח"צ – 60,000

יתכנו שינויים בסעיפי התקציב בהתאם לפעילות בשטח. עם הכנת ההזמנה בניספח ד' יצוין הסכום בהתאם.

בברכה,

מינהל קהילתי נווה יעקב

שד' נווה יעקב 38

02-5834473

ע"ר 0069136

מנהל קהילתי נווה יעקב

זיו הילה רחל

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

זיו הילה רחל
יום ראשון 18 מאי 2025 11:31
לאה קופליק
בקשה לקניית שירות

לכבוד:
דסי סגל
מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב.

שלום רב,
מחלקת צמי"ד באגף חברה מעוניינת לקנות שירותי פעילות עבור פסטיבל צמי"ד שיתקיים בין התאריכים 9-15.06.25

בסכום של 485,500 ₪ לפי הפירוט הנ"ל :

תוכן- 117,000 ₪

מולטימדיה – 25,00 ₪

לוגיסטיקה – 36,800 ₪

עיצוב והפקה – 185,000 ₪

הדפסות – 4,000 ₪

הגברה – 43,500 ₪

שכירת מקום – 14,200 ₪

יח"צ - 60,000 ₪

ייתכנו שינויים בסעיפי התקציב בהתאם לפעילות בשטח עם הכנת ההזמנה בנספח ד' יצוין בהתאם.
נבקש לקבל מכתב אישור קניית שירות על דף לוגו המינהל כולל חתימה וחותמת על תקציבי פיס לא תיגבה תקורה בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



חנהל תרבות חברה ופנאי

אגף חברה

פיס השלמה



1026/23 - 23

גיל שלישי מזרח

התכנית ממשיכה ב-60 מהחודש הקודם ויצאת דופן, כדי לבנות פרק חדש בחיים בעלי עניין ומשמעות, במיוחד במזרח ירושלים, והיא תפעל למען יצירת חיבור האזרח הוותיק לרשת חברתית פעילה ויעילה תוך כדי שמירה על איכות חיים ואורח חיים בריא, ולעודד את המוטיבציה לפעול, ותכלול את ההיבט הפיננסי, הביטחוני, הבריאותי, תעסוקתי, חברתי וקהילתי, אמנות ותרבות, במסגרת שתקופת החיים הזו תהפוך להיות תקופה מיטבית עבור האזרח הוותיק אשר תקנה לו ספוק אדיר, תוך כדי חיבור בין הגילאים והחברה שיביא להצלחה גדולה.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פייס	מימון עירייה
אירועי תרבות עבור קבוצות ממשיכים ב-60	50 למשתתף * 100 משתתפים בכל אירוע * 10 אירועים	50,000 ₪	45,000 ₪ ✓	5,000 ₪
סדנאות אומנות, בריאות ספורט ותזונה נכונה גיל שלישי ממשיכים ב-60	סדנאות בתחומי אומנות בריאות ספורט ותזונה נכונה 204 ₪ * 80 מפגשים * 3 שעות	48,960 ₪	45,000 ₪ ✓	4,960 ₪
אירועי שיא למשתתפים	320 משתתפים * 50 ₪ למשתתף	16,000 ₪	10,000 ₪ ✓	6,000 ₪
סה"כ		114,960 ₪	100,000 ₪	15,960 ₪

סה"כ 430,000 ₪

סה"כ המלגה -

סה"כ 319,037 ₪

נותר המלגה -

צמ"ד

השנה במסגרת פסטיבל צמ"ד יתקיים מייצג "חודי ברובת כיכר ספרא שיפגיש את הקהל הרחב עם עולמם של אנשים עם מגבלות שקופה.

יתקיימו אירועים "חודיים בתחום בריאות הנפש ראשונים מסוגם בארץ בהם ייקחו חלק בין היתר אמנים מן השורה הראשונה עם מגבלות נפשיות.

הפסטיבל השנה הכפיל את מספר האירועים המתקיימים במהלך שבוע הפסטיבל וכן את מספר המשתתפים בו כ- 16 אירועים גדולים ומשמעותיים ומעל 5000 משתתפים.

סכום תוספתי מדרש הוא של 150,000 ₪

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פנים	מימון עיזריה
שבוע פסטיבל צמ"ד 5000 משתתפים 16 אירועים	לוגיסטיקה – 40,000 ₪ פרסום 25,000 ₪ הפקה 10,500 ₪ תוכן 50,000 ₪ אומנים ומוסיקה 34,500 ₪	160,000 ₪	150,000 ₪	10,000 ₪
סה"כ		160,000 ₪	150,000 ₪	10,000 ₪

מער שירות משמעותי

המחלקה שמה דגש על פעילות מגוונת למער הכוללת פעילות מנהיגות על פי סקטורים ונושאים, מרכזים למער בסביבת
 משירה, הכנה לגיוס משמעותי, פעילות התנדבותית, פעילות פנאי שוטפת לאורך השנה ופעילות מיוחדת בחגים ובחופשות,
 המחלקה עובדת בשיתוף פעולה עם מערכת החינוך הפורמאלית, בצירים מקבילים ומשלימים, מתוך תפיסה חינוכית של
 רציית בבי המער על פני הרצף "מבוקר עד ערב".

תוכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פנימי	מימון עירוני
אירועי חוסן למער	60 ש"ח למשתתף * 400 משתתפים * 4 אירועים	ש"ח 96,000	ש"ח 80,000	ש"ח 16,000
סה"כ		ש"ח 96,000	ש"ח 80,000	ש"ח 16,000

כוחות צעירים

התכנית נועדה לתת הזדמנות לקבוצות צעירים בני 13-25 בשכונות להתקדם ולהפוך את עצמם לפעילים בקהילה ושייכים לעשייה במסגרת המתנסים בעיר, במסגרת התכנית, יוכשרו צעירים בתחומי האמנות השונים, יקבלו כלים להעצמה אישית, יוכשרו להדרכת קבוצות, ילמדו מהי תרומה לקהילה, וכיצד מובילים ומפעילים ילדים צעירים מהם באופן מיטבי, ובהמשך- יקחו חלק בהפעלת פעילות הפנאי בשכונות העיר, בהדרכת קבוצות, בליווי סיורים, והפקת אירועי תרבות.

תכנית	פירוט עלויות	סה"כ עלויות	מימון פיס	מימון עירוני
סדנאות/הרצאות/הכשרות במינהלים קהילתיים	5 סדנאות * 6 שעות 8 * מינהלים קהילתיים 204 * לשעה	48,960 ₪	40,000 ₪ ✓	8,960 ₪
אירועים בטבע	50 משתתפים * 8 שכונות 100 * ₪ למשתתף. שיכלול הסעות	40,000 ₪	20,000 ₪ ✓	20,000 ₪
אירוע שיא שנתי כוחות צעירים	8 אירועים * 100 משתתפים 100 * ₪ למשתתף.	80,000 ₪	40,000 ₪ ✓	40,000 ₪
סה"כ		168,960 ₪	100,000 ₪	68,960 ₪

זיו הילה רחל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום ראשון 27 אפריל 2025 10:23
דדון מיה
זיו הילה רחל
FW: בקשה להסטה 2025 - ירושלים
ירושלים מענק pdf.1076-23

אביטל אושרית
פקיד כללי
אגף חברה

02-6295843

+972 542435153

www.jerusalem.muni.il



From: <ayelet@pals.co.il> איילת בורשטיין

Sent: Tuesday, March 25, 2025 4:36 PM

To: <oshrit_av@jerusalem.muni.il> אביטל אושרית

Cc: <irrit.ben-menacem@pals.co.il> עירית בן מנחם; <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il> פרץ אליסף; <Dafna@pals.co.il> דפנה גטליב-לוי; <RHYOSEF@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 2025 להסטה בקשה - ירושלים

אושרית שלום,

רצ"ב אישור לתוכנית עבור יתרת מענק 1076/23
שומי לב כי היתרה עומדת על - 319,077 ש"ח

איילת בורשטיין, סגנית מנהלת מחלקה ותקציבאית בכירה
אגף הקצאות ובקרת מבנים

טל: 03-6940023 פקס: 03-6939426 דוא"ל: ayelet@pals.co.il



מפעל המים

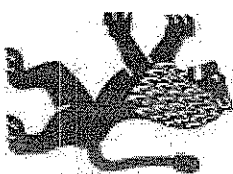
אביטל אושרית

מאת: זיו הילה רחל
נשלח: יום ראשון 18 מאי 2025 14:03
אל: אביטל אושרית
נושא: פסטיבל צמיד

קבל Outlook עזר Outlook

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמי"ד
אגף חברה

02-6295896
www.jerusalem.muni.il



מאת: ביטון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, מאי 18, 2025 1:49:55 PM
אל: זיו הילה רחל <IDHILA@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <amir@jerusalem.muni.il>; תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
ערת: האור רובין <naorrubin.co@gmail.com>; גור קרואי <gorkur@gmail.com>
נושא: Re: פסטיבל צמיד

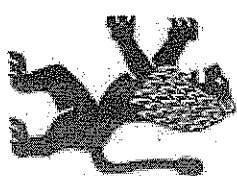
בבקשה השתמשו 1325002 מספר 82108274

קבל Outlook עזר Outlook

ביטון בן ציון
סגן מנהל אגף ומחנה על אירועי תרבות

02-6297298

www.jerusalem.muni.il



From: IDHILA@jerusalem.muni.il <IDHILA@jerusalem.muni.il> הילה זיו
Sent: Sunday, May 18, 2025 10:28:12 AM
To: ABCORINNE@jerusalem.muni.il <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין; BZBITRAN@jerusalem.muni.il <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון
Cc: kitgur@gmail.com <kitgur@gmail.com> מור קיטאי; naorrubin.co@gmail.com <naorrubin.co@gmail.com> נאור רובין
Subject: פסטיבל צמיד

שלום לכולם,

מצ"ב תוספות תקציב נדרשות בגין המעבר לתיאטרון ירושלים:

תיאטרון ירושלים – 22,600 ₪

כיבוד (תוספת עלות מפני שאנחנו מחויבים לעבוד עם הספק של התיאטרון) – 15,000 ₪

אבטחה – (בניט על האבטחה הקיימת בכיכר לכן יש תוספת) – 20,000 ₪

יח"צ – 5,000 ₪

לוגיסטיקה – (הגברה, תאורה, אישורים, פריסת חשמל, במה, מחסומים, תאורת חוץ, מסך לד חיצוני, עליונות מעבר של המייצב) – 57,500 ₪

הפקה – (תוספת שעות עבודה) – 7,500 ₪
תוכן (נשמח להבא מופעים בערבים על מנת למשוך קהל מפני שהתיאטרון הוא במיקום פחות מרכזי – במידה וזה בעייתי מותר) – 5,000 ₪

סה"כ 132,500 ₪

אשמח להבין כיצד מתקדמים איתנו שבועיים לפני האירועים וביום שלילשי הקרוב מתקיימת וועדה למסירת עבודות

בברכה,

הילה זיו

זיו הילה-רחל

מנהל מחלקת צמי"ד

אגף תכנה

02-6295896
www.jerusalem.muni.il



אביטל אושרית

מאת: זיו הילה רחל
נשלח: יום ראשון 18 מאי 2025 14:03
אל: אביטל אושרית
נושא: פסטיבל צמיד

קבל Outlook עבור צמיד

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמיד
אגף חברה

02-6295896

www.jerusalem.muni.il



מאת: ביטון בן ציון <BZBITRAN@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום ראשון, 18 מאי 2025, 1:49:55 PM
אל: זיו הילה רחל <IDHILA@jerusalem.muni.il>; אברמוביץ קורין <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
ערוך: נאור רובין <naorrubin.co@gmail.com>; גור קרמאי <kitgur@gmail.com>
נושא: Re: פסטיבל צמיד

בבקשה תשתמשו ב-82108274 מסעף

קבל Outlook עבור צמיד

ביטון בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות



02-6297298
www.jerusalem.muni.il



From: IDHILA@jerusalem.muni.il <IDHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 18, 2025 10:28:12 AM
To: ABCORINNE@jerusalem.muni.il <ABCORINNE@jerusalem.muni.il>; kitgur@gmail.com <kitgur@gmail.com>; naorubin@gmail.com <naorubin@gmail.com>
Cc: kitgur@gmail.com <kitgur@gmail.com>; naorubin@gmail.com <naorubin@gmail.com>
Subject: פסטיבל צמיד

שלום לכולם,
מצ"ב תוספות תקציב ודרשות בגין המעבר לתיאטרון ירושלים:

תיאטרון ירושלים – 22,600 ₪
כיבוד (תוספת עלות מפני שאנחנו מחויבים לעבוד עם הספק של התיאטרון) – 15,000 ₪
אבטחה – (בנינו על האבטחה הקיימת בכיכר לכן יש תוספת) – 20,000 ₪
יח"צ – 5,000 ₪

לוגיסטיקה – (הגברה, תאורה, אישורים, פריסת חשמל, במה, מחסומים, תאורת חוץ, מסך לד חיצוני, עלויות מעבר של המייצב) – 57,500 ₪
הפקה – (תוספת שעות עבודה) – 7,500 ₪
תוכן (נשמח להביא מופעים בערבים על מנת למשוך קהל מפני שהתיאטרון הוא במיקום פחות מרכזי – במידה וזה בעייתי נוותר) – 5,000 ₪

סה"כ 132,500 ₪

אשמח להבין כיצד מתקדמים אנחנו שבועיים לפני האירועים וביום שלישי הקרוב מתקיימת וועדה למסירת עבודות

בברכה,
הילה זיו

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמי"ד
אגף תרבה



02-6295896

www.jerusalem.muni.il





מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום ראשון 18 מאי 2025

לכבוד

גב' הילה זיו

אגף צמי"ד

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שרותי פעילות פסטיבל צמי"ד

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר ביצוע השירות המבוקש שרותי פעילות פסטיבל צמי"ד בסכום 618,000 ₪ (בתקציב פייס לא תיגבה תקורה) בין התאריכים 9-15.6.25 על פי הסעיפים הבאים:

תוכן – 117,000

מולטימדיה- 25,000

עיצוב והפקה- 185,000 - כפי הנקבע 10% מכלל

לוגיסטיקה – 36,800

הדפסות – 4,000

הגברה- 43,500

שכירות מקום – 14,200

יח"צ – 60,000

לאור העברת שבוע צמיד מכיכר ספרא לתיאטרון י-ם, להלן הוצאות נוספות:

תיאטרון ירושלים – 22,600 ₪

כיבוד – 15,000 ₪

אבטחה – 20,000 ₪

יח"צ – 5,000 ₪

לוגיסטיקה – (הגברה, תאורה, אישורים, פריסת חשמל, במה, מחסומים, תאורת חוץ, מסך לד חיצוני, עלויות מעבר של המייצב) – 57,500 ₪

הפקה – 7,500 ₪



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום ראשון 18 מאי 2025

תוכן - 5,000 ₪

יתכנו שינויים בסעיפי התקציב בהתאם לפעילות בשטח. עם הכנת ההזמנה בניספח ד' יצוין הסכום בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
02-5834473
ע"ר 0069136
ד. גורדון

מנהל קהילתי נווה יעקב

אסולין שי

מאת: זיו הילה רחל
נשלח: יום ראשון 18 מאי 2025 14:24
אל: אסולין שי
נושא: פסטיבל צמיד

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמי"ד
אגף חברה



02-6295896
www.jerusalem.muni.il



From: <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון
Sent: Sunday, May 18, 2025 1:50 PM
To: <IDHILA@jerusalem.muni.il> זיו הילה רחל; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: <naorrubin.co@gmail.com> נאור רובין; <kitgur@gmail.com> גור קיטאי
Subject: Re: פסטיבל צמיד

בבקשה תשתמשו ב132500 מסעיף 82108274

קבל [Outlook](#) עבור Android

ביטרן בן ציון
סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298
www.jerusalem.muni.il



From: <IDHILA@jerusalem.muni.il> זיו הילה רחל
Sent: Sunday, May 18, 2025 10:28:12 AM
To: <BZBITRAN@jerusalem.muni.il> ביטרן בן ציון; <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> ברלינר תמר; <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Cc: <naorrubin.co@gmail.com> נאור רובין; <kitgur@gmail.com> גור קיטאי
Subject: פסטיבל צמיד

שלום לכולם,
מצ"ב תוספות תקציב נדרשות בגין המעבר לתיאטרון ירושלים:
תיאטרון ירושלים – 22,600 ₪

אסולין שי

אל: זיו הילה רחל
נושא: בקשה לקניית שירותי פסטיבל צמיד RE:

From: זיו הילה רחל <IDHILA@jerusalem.muni.il>
Sent: Sunday, May 18, 2025 2:22 PM
To: לאה קופליק <leahfeldman770@gmail.com>
Cc: אסולין שי <asshay@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לקניית שירותי פסטיבל צמיד

לכבוד:
דסי סגל
מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב.

שלום רב,
מחלקת צמי"ד באגף חברה מעוניינת לקנות שירותי פעילות עבור פסטיבל צמי"ד שיתקיים בין התאריכים 9-15.06.25

בסכום של 485,500 ₪ לפי הפירוט הנ"ל:
תוכן - 117,000 ₪
מולטימדיה - 25,000 ₪
לוגיסטיקה - 36,800 ₪
עיצוב והפקה - 185,000 ₪
הדפסות - 4,000 ₪
הגברה - 43,500 ₪
שכירת מקום - 14,200 ₪
יח"צ - 60,000 ₪

לאור העברת שבוע צמיד מכיכר ספרא לתיאטרון ים, להלן הוצאות נוספות:

תיאטרון ירושלים - 22,600 ₪
כיבוד (תוספת עלות מפני שאנחנו מחויבים לעבוד עם הספק של התיאטרון) - 15,000 ₪
אבטחה - (בנינו על האבטחה הקיימת בכיכר לכן יש תוספת) - 20,000 ₪
יח"צ - 5,000 ₪
לוגיסטיקה - (הגברה, תאורה, אישורים, פריסת חשמל, במה, מחסומים, תאורת חוץ, מסך לד חיצוני, עלויות מעבר של המייצב) - 57,500 ₪
הפקה - (תוספת שעות עבודה) - 7,500 ₪
תוכן - 5,000 ₪

סה"כ 132,500 ₪

ייתכנו שינויים בסעיפי התקציב בהתאם לפעילות בשטח עם הכנת הקזמנה בנספח ד' יצוין בהתאם.
נבקש לקבל מכתב אישור קניית שירות על דף לוגו המינהל כולל חתימה וחותמת על תקציבי פיס לא תיגבה תקורה בברכה,

הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 49: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25003	אגף הספורט	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות אירוע קרוס פוט	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות ממנהל קהילתי יובלים, לצורך אירוע קרוס פוט ע"ס 150,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27969	מנהל קהילתי יובלים - עמותה	צילה 8 קרית יובל ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87108145	אירועי ספורט	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24695	01/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי יובלים, לצורך הנגשת בריכת בית טיילור	500,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במנהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המנהלים קהילתיים לחודשים אפריל - דצמבר 2025	3,198,500

לכבוד

מרכז קהילתי יובלים

שלום רב,

הנידון: קניית שירות קידום פעילות ופרויקטים בספורט במנהל קהילתי

בהמשך למסמך תכנית העבודה שנשלח, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור אירוע גמר

הקרוס פיט

שימו לב לעניין התקורה בכל פרויקט שעליו הנכנס/ים גובים. חשוב לציין כי הדיווח בסוף השנה יהיה על סכום

הפרויקט לא כולל התקורה.

פרויקט	הוצאות אפשריות	סכום
אירוע קרוס פיט		230,000
	הכנסות	-80,000
	תקורה	7,142
סה"כ		150,000 ₪

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט פעם אחת בלבד. לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.

בברכה

סימון אברהם

העתק:

מנהל אגף הספורט

מנהל/ת המינהל הקהילתי

הנהלת חשבונות מנהל-קהילתי



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

מאי 2025

לכבוד:
סימון אברהם
אגף הספורט

הנדון: קניית שירות קידום אירוע גמר הקרוס פיט

קיבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, אירוע גמר הקרוס פיט בתאריך יוני 2025.

פרויקט	הוצאות	סכום
קרוס פיט		נ"ח 230,000
		נ"ח 7142 תקורה
		נ"ח 80,000 הכנסות
סה"כ		נ"ח 150,000

ידוע לנו כי התקציב עומד על סכום של 142,858 ₪ + 7,142 ₪ תקורה
כאשר התשלום בפועל יבוצע על פי דוחות ביצוע בקיזוז הכנסות. יש לציין כי ההכנסות אינן נגבות על ידי המינהל הקהילתי.

אנו נפעל בהתאם לתוכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

יאיר ריס, כ"ס

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069

יאיר ריס
מנכ"ל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי יובלים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: יוני 2025 שעות הפעילות 08:00-17:00

מיקום האירוע: היכל הספורט מלחה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: האירוע מתקיים באזור המינהל קהילתי יובלים והיכל הספורט נמצא בתחומי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: רה"ע, מנכ"ל, ס.רה"ע, ראש המינהל

נושא הפעילות: אליפות ישראל בכושר קרבי

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

שאושרו הינו: אגף הספורט מחלקת אירועים

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי כי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? מגוון קהלים מתחום הריצה, כושר גופני, פיתוח גוף וכד' (כ- 500 משתתפים)
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כל אחד שחושב שהוא בעל כושר גופני טוב ועבר את שלב המוקדמות
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב במחיר סימלי
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 255,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים: משתתפים 80,000 ₪ + אולם 25,000 (האגף

משלם) + 150,000 מינהל קהילתי

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? המינהל

כמה עולה כרטיס 50 ₪. למי ההכנסות למינהל עבור האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? חדרי כושר ומדיה דיגיטלית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י חסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל חקילתי יורשלים (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת החסכם.

1. שם הפרויקט: תכנון פ"ט
2. תיאור הפרויקט: חסימות כושר קרי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 26.6.24 ועד יום 27.6.25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ונדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ מציב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות התנאים הנלווים
גוברות על חוראות חסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מחיר נשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/ל"י	תיאור	
שופ"ף+30			קניית שירותי	שכר
			ניחול הפרויקט	
שופ"ף+30			קניית שירותי	ספקים
			חדרכ	
שופ"ף+30			תוכן	
שופ"ף+30			לוגיסטיקה	
שופ"ף+30			ריכוז	
שופ"ף+30			פרסום	
שופ"ף+30	230,000		תפקה	
שופ"ף+30			כיבוד	
שופ"ף+30	80,000	צד שלישי	אחר (תכנס ות)	
			סחייכ בגין קניית שירות	
	7,142		ייתקורח	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סחייכ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומיטעו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לעיין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שתורשה או הוסמך בכתב ע"י הנה"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוטות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוטות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוטות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"מ הייצוגי המאשר את התוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד הייצוגי המייצג את המינהל לפיו חכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העירייה מכרזים התשס"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוטות צד ג', החשבוטות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד ולא ניתן לפצל חשבוטות ו/או כרססות.
 - ה. התשלום יועבר ל"מינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מתערייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות האירוע הפרויקט נשוא הזמנה זו ובסווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט.
 - ז. בגין איתור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תחיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל תודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
 - ח. קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איתור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעילות משותפות, ועדת חכספים העירונית או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך תודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב לחעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקדים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י החשכמים לעמם ובכפוף לתנאי החשכמים והאת ללא כל קשר בהעברת כספים מוצד העירייה למינהל.
11. מובחר למינהל ומסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תתחיל העירייה רשאית לדרוש השלמת ואו תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ואו בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמהלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, החיועצים המקצועיים בעלי תעודת בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל תודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ואו השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ואו להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים הריגים ואו במסגרת סעיפי תרועה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ואו חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית התומה מהוזה ההתייבות עירונית.
17. על נספה זה יחתמו מורשי ההתייבות של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נסמה זה יחתמו כל מורשי ההתייבות ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס חשווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. חסכום בשיח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי פ"א - רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שחרם ממנו ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בתחום קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תר חרדי, וגיל תרך וכדומה - לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל 02-6414896 פקס 02-6430069

רכז: שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוה"ם- תשולם תקורה
בגין העסקתו בחתום לקבוע בסעיף 7 חנ"ל.

רכז: פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו
בחתום לקבוע בסעיף 7 חנ"ל.

ב. שקניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין חזרה הוצאות
הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא
מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על
העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת רכזו עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה
משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי רכזו אחרים - ניתן לדווח על עובד של
המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין
הוצאה זו.

לגבי כיא המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור
בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר
הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי חפפת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכיא ספציפי לאירוע -
תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות חפפת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה.
בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור
כת אדם בחפפת ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה
עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מתווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

קל 02-6414896 פקס 02-6430069

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפיט, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות לחפיקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ואו כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס 50 _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ב. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
ג. מובחר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דע, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני מכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונחלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם התזמנה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולחברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור ע"י בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי עובדים
ע.ר. 580570034
רח' צילנה 8, קרית יובל
חתימת המינהל הקהילתי
9683205
טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

מנחל חאגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25028	אגף הספורט	סדר יום	170032	20/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירות מהחברה העירונית אריאל עבור שירותי הפקה ותוכן לטובת הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל.

ההקרנה תתקיים בתאריך 29.05.2025 באצטדיון טדי.
(מצ"ב חלוקת תקציב בחומר הנלווה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	417,484	כן	

שכר טירחה כולל: 417,484

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87108121	משחקי כדורגל באצטדיון טדי	370,000
87108028	תגבור תוכניות ספורט	47,484

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25012	14/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור שבוע אליפויות ישראל בהתעמלות	2,500,000
25015	15/05/2025	ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת יוני- דצמבר 2025	295,360
25019	15/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599
25023	15/05/2025	מופע - משינה	200,000
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565

ירושלים, כ' אייר תשפ"ה
 18 מאי 2025
 סימוכין: 2025-0440-25

לכבוד
 חברת אריאל
 שלום רב,

הנדון : קניית שרות הקרנת גביע המדינה בכדורגל 29.5.2025 באצטדיון טדי

שם	תקציב
לוגיסטיקה	
מסך לד 1517	39,530 ₪
בינוי	84,370
רד קארפט	21,240
חיבור חשמל סאונד תאורה גנרטור גיבוי	11,800
סיב אופטי	2,127
מפיק טכני	11,800
סה"כ	170,867 ₪
בטיחות	
מנבט	4,720 ₪
בטיחות	17,000
ממונה בטיחות	4,254
מחסומים	17,700
בדיקת חשמל	1,891
אבטחה רפואית	1,333
אבטחה וסדרנות	55,000
סה"כ	101,898 ₪
עלויות והפקה	
מתקן	14,160
כרוז	3,000
עלות שידור	82,600
בלתי צפוי	25,079
סה"כ	124,839 ₪
תקורת אריאל	19,880 ₪
סה"כ תקציב	417,484 ₪

בברכה,
 אדוה זכריה

ממונה על הספורט ההשגי

18 מאי 2025

לכבוד עיריית ירושלים

אגף הספורט

הנדון: קניית שירות – הקרנת גמר גביע המינה בכדורגל 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף הספורט עבור שירותי הפקה ותוכן לטובת הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל באמצעות החברה העירונית אריאל. הקרנה תתקיים בתאריך 29.05.2025 באצטדיון טדי.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

שם	תקציב 2025
הכנסות	
עיריית ירושלים	
סה"כ הכנסות	0 ₪
סה"כ הכנסות	0 ₪
סה"כ הוצאות	
לוגיסטיקה	
מסך לד 15/7	39,530 ₪
בינוי	84,370 ₪
רד קארפט	21,240 ₪
חיבורי חשמל סאונד תאורה גנרטור גיבוי	11,800 ₪
סיב אופטי	2,127 ₪
מפיק טכני	11,800 ₪
סה"כ	170,867 ₪
בטיחות	
מנבט	4,720 ₪
בטיחות	17,000 ₪
ממונה בטיחות	4,254 ₪
מחסומים	17,700 ₪
בדיקת חשמל	1,891 ₪
אבטחה רפואית	1,333 ₪
אבטחה וסדרנות	55,000 ₪
סה"כ	101,898 ₪
עלויות הפקה	
מתקן	14,160 ₪
כרוז	3,000 ₪
עלות שידור	82,600 ₪
בלתי צפוי	25,079 ₪
סה"כ	124,839 ₪
סה"כ תקציב ביניים	397,604 ₪
תקורה 5%	19,880 ₪
סה"כ תקציב	417,484 ₪



- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

החברה העירונית אריאל בע"מ
לתרבות, תיירות וספורט
לירושלם
מנהלת מחלקת אירועים והתקפות
חברת אריאל בע"מ

אלמוג יעל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

פיטרו אמון ליאת
יום ראשון 18 מאי 2025 11:31
זכריה אדוה עליזה; אלמוג יעל
ליזמי נינה
RE: קניית שירות- הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025
קניית שירות חתומה.pdf

היי
370 אש"ח מסעיף מאירועים בטדי
47,484 ₪ מסעיף מנהלת אגף

פיטרו אמון ליאת
מנהלת אגף הספורט
אגף ספורט



02-6298057
+972 509434465
www.jerusalem.muni.il



From: Koral Mamo <koral@ariel.org.il>

Sent: Sunday, May 18, 2025 11:18 AM

To: אלמוג יעל; <adva_z@jerusalem.muni.il> זכריה אדוה עליזה; <ptliat@jerusalem.muni.il> פיטרו אמון ליאת
<ALYAEL@jerusalem.muni.il>

Cc: Liraz Nakdai <liraz@ariel.org.il>

Subject: קניית שירות- הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025

בוקר טוב,
מצ"ב בקשה לקניית שירות חתומה.

בברכה,
קורל ממו | אגף אירועים

טל': 02-6320042

פקס: 02-6295772

כתובת דוד בנבנישתי 1, היכל הפיס ארנה ירושלים



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ 417,484 ש"ח

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: שעות הפעילות: 29.05.2025

מיקום האירוע: אצטדיון טדי

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:

נושא הפעילות: הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל

תוכן ההרצאות / המופע:

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות?

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של עבור

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 417,484 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? כנגד חשבוניות

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים?

כמה עולה כרטיס ש"ח למי ההכנסות למינהל הקהילתי

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25016	רשות הצעירים	סדר יום	170032	20/05/2025	פעילות משפחות צעירות - כפר עקב יוני-דצמבר 2025	60,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות ממנהל קהילתי מורשה שירות בעבור פעילות משפחות צעירות, כפר עקב.

בין החודשים יוני-דצמבר 2025

התכנית תכלול אירועי תרבות ופנאי למשפחות צעירות ממזרח העיר, בניהם הכוונה לעולמות האקדמיה והתעסוקה לצעירים, פעילויות רוחביות רלוונטיות לאותן משפחות, תוך גיבוש ומתן מעורבות חברתית במגזר.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	60,000	כן	

שכר טירחה כולל: 60,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	60,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24802	21/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות תגבור סטודנטים 4-12/25	500,000
24808	21/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות חיילים משוחררים 4-12/25	112,500
24818	22/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות שוטפת מרכז תחילה 4-12/25	225,000
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
25017	15/05/2025	אירועי סצנה ותרבות מזרח העיר יוני-דצמבר 2025	150,000

From: <ahmad_has@jerusalem.muni.il> אהמד
Date: Wednesday, 14 May 2025 at 10:10
To: <aloni@musrara.org.il>, מורשה, מורשה-מורשה | מורשה-מורשה
Cc: <Sapir_Yak@jerusalem.muni.il> יעקובי ספיר
Subject: 2025 - עקב - פגישת מורשה - פגישת מורשה

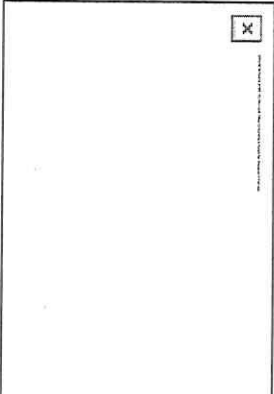
שלום אלון וצוות מורשה,

מקווה שאתם בטוב. אשמח לקבל מכתב גלויה + נספח ד' עבור פעילות משפחות צעירות כפר עקב - מאי-דצמבר 2025.
מצ"ב נספח עבודה.

תודה רבה,

אהמד

בברכה,



מחלקת צעירים מזרח ירושלים – רשות צעירים

פעילות שוטפת משפחות צעירות כפר עקב מאי- דצמבר 2025

שלום רב,

מרכז קהילתי מורשה מעונין לבצע שרות עבור רשות הצעירים לטובת פרויקטים למרכז צעירים מהחברה הערבית בירושלים. המרכז יתמוך בהתפתחות אוכלוסיית הצעירים הערבים ומקדם את השתלבותה המוצלחת במרקם החברתי-קהילתי-כלכלי של העיר, תוך שמירה על זהותה וערכיה הייחודיים. תכנית העבודה הבאה נועדה לצעירים ממזרח ירושלים בין הגילאים 22-40. התוכנית תכלול אירועים ותוכניות לצעירים בתחומי החיים השונים – אקדמיה, תעסוקה, תרבות ופנאי, ומעורבות חברתית במשך שנת 2025 בין החודשים ינואר עד דצמבר. האירועים יתקיימו במרכז אינאר בשועפאט וכל מקום נוסף אשר יידרש לטובת הפעילות.

בהתאם לחלוקת סעיפי ההוצאה:

סעיף	סכום
תוכן	29,000 ₪
פרסום ושיווק	10,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	15,000 ₪
כיבוד	2,000 ₪
בלתי צפוי	1,143 ₪
תקורה	2,857 ₪
סה"כ	60,000 ₪

בברכה,

מרכז לקהילה ולשיקום השכונות במורשה - ירושלים בע"מ (חל"צ)

ח.פ. 510861529

שבטי ישראל 22 מוסדה ירושלים

טל': 02-6276612-02-6232687

אבי מויאל

יו"ר מנהל קהילתי מורשה

בית קנדה – מרכז קהילתי עירוני
רחוב שבטי ישראל 22 מורשה, ירושלים
02-6276611/2

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מורשה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : **משפחות צעירות כפר עקב**
תיאור הפרויקט : תכנית העבודה הבאה נועדה למשפחות צעירות ממזרח ירושלים, בדגש על שכונת כפר עקב בין הגילאים 22-40. ותוכניות לצעירים בתחומי החיים השונים – אקדמיה, תעסוקה, תרבות ופנאי, ומעורבות חברתית במשך שנת 2025 בין החודשים מאי עד דצמבר. האירועים יתקיימו במרכז אינאר בשועפאט וכל מקום נוסף אשר יידרש לטובת הפעילות.

2. תקופת הפרויקט/הפעילות : **ממאי ועד דצמבר 2025**
3. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : **60,000**
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

סעיף	סכום
תוכן	29,000 ₪
פרסום ושיווק	10,000 ₪
הפקה ולוגיסטיקה	15,000 ₪
כיבוד	2,000 ₪
בלתי צפוי	1,143 ₪
תקורה	2,857 ₪
סה"כ	60,000 ₪

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :

- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מרכז לקהילה ולשיקום הסוכנות בעירונית - ירושלים בע"מ (הח"צ)
ח.פ. 510861529
שבטי ישראל 22 מוסדות ירושלים
טל': 02-6276612-07 פקס: 02-6232687

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נחלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25024	רשות הצעירים	סדר יום	170032	20/05/2025	בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר, בעבור אירועי הקיץ בחודש יוני למשפחות צעירות, האירועים יכללו פעילות עפיפונים, סדנאות לילדים בשכונות, הופעות ועוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24963	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
25025	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	300,000
25027	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור פעילות פיתוח קהילות צעירים	100,000

יעקובי ספיר

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

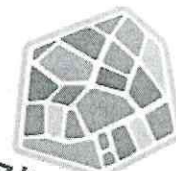
שלומי צוק <shlomi.s@young-jerusalem.org.il>
יום רביעי 14 מאי 2025 11:21
Natali Pickholtz; Yael Gamon; Miri Remez
בקשה לקניית שירות עבור אירועי קיץ - עפיפואדא

נטלי וצוות גינות העיר שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור אירועי קיץ - עפיפואדא + מכתב גלויה
ע"ס 250,000 ₪ כולל תקורה.

בהתאם לחלוקה הבאה:

113,095	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנח"יה)
102,834	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות
12,100	שיווק ופרסום
0	כיבוד
10,066	בלתי צפוי
238,095	סיכום
11,905	תקורה
250,000	סה"כ



מינהל קהילתי גינות העיר

מאי 2025

לכבוד

שלומי צוק – מנהל מחלקת משפחות צעירות
מחלקת צעירים – עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות אירועי עפיפוניאדה 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לקנות שירות מרשות המעירים עבור אירועי עפיפוניאדה בסכום של 250,000 ₪ בהתאם לפירוט הבא:

בהתאם לחלוקה הבאה:

113,095	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנחייה)
102,834	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות
12,100	שיווק ופרסום
0	כיבוד
10,066	בלתי צפוי
238,095	סיכום
11,905	תקורה
250,000	סה"כ

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

Emek Refaim St.12, POB 8009 | Tel: 02-5664144 | פקס: 02-5666620
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות עפיפונאדה _
2. תיאור הפרויקט : פעילות עפיפונאדה .
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____ , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לויז'	תיאור	
שוטף+30			קניית שילול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	113,095	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנחייה)	תוכן	
שוטף+30	102,834	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות	לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	12,100	שיווק ופרסום	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	10,066		בלתמ	
	238,095		סה"כ בגין קניית שירות	

	11,095		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידי ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 56: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25025	רשות הצעירים	סדר יום	170032	20/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בעבור אירועי קיץ למשפחות צעירות - קמפינג בגינה לחודש אוגוסט, מתחמים עם פעילויות ומרחבים לקמפינג האירוע יכול 8 מיקומים סה"כ, פארק ליפשיץ, גן השלום, בית הכרם, פארק גוננים, סן סימון, פארק דניה, טיילת ארמון הנציב, גן הכדורים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	300,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24963	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
25024	18/05/2025	בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	250,000
25027	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור פעילות פיתוח קהילות צעירים	100,000

יעקובי ספיר

מאת: <shlomi.s@young-jerusalem.org.il> שלומי צוק
נשלח: יום חמישי 15 מאי 2025 10:50
אל: Natali Pickholtz; Mirit Remez; Yael Gamon; תמר ינאי
נושא: בקשה לקניית שירות עבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה Re:

יעל ומירית שלום.
בתואם עם נטלי אודה לקבלת קניית השירות היום על קמפינג בגינה ועיפויאדה, מסיבות שאינן תלויות בי יש להז מהכספים להגיש את הזמורים היום.
תודה רבה.

בתאריך יום ד', 14 במאי 2025 ב- 11:31 מאת שלומי צוק <shlomi.s@young-jerusalem.org.il>:
נטלי ואוות גינות העיר שלום,

אשמח לקבל הצעה לקניית שירות עבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה + מכתב נלווה
ע"ס 300,000 ₪ כולל תקורה.

בהתאם לחלוקה הבאה:

תוכן (פעילות, סדראות, מרצים, קורסים, אמנים הנהייה)	75,906
הפקה וליגסיטיקה כולל סדרנות	165,520
שיווק ופרסום	23,200
כיבוד	11,088
בלתי צפוי	10,000
סיום	285,714
תקורה	14,286



מנהל קהילתי גינות העיר

מאי 2025

לכבוד

שלומי צוק – מנהל מחלקת משפחות צעירות
מחלקת צעירים – עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות אירועי קיץ קמפינג בגינה 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעונין לקנות שירות מרשות המעירים עבור אירועי קיץ קמפינג בגינה בסכום של 300,000 ₪ בהתאם לפירוט הבא:

בהתאם לחלוקה הבאה:

75,906	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אומנים הנחייה)
165,520	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות
23,200	שיווק ופרסום
11,088	כיבוד
10,000	בלתי צפוי
285,714	סיכום
14,286	תקורה
300,000	סה"כ

בברכה

מירית רמז – מנהלת תחום כספים

הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

Emek Refaim St.12, POB 8009 | Tel: 02-5664144 | טל: 02-5664144
Jerusalem 93105 Israel | www.m-tarbut.org.il | פקס: 02-5666620 | 93105 ז

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות קיץ קמפינג בגינה _
2. תיאור הפרויקט : פעילות קיץ קמפינג בגינה .
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שיוך הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	75,906	תוכן (פעילות, סדנאות, מרצים, קורסים, אמנים הנחייה)	תוכן	ספקים
שוטף+30	165,520	הפקה ולוגיסטיקה כולל סדרנות	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	23,200	שיווק ופרסום	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	11,088		כיבוד	
שוטף+30	10,000		בלתם	
	285,714		סה"כ בגין קניית שירות	

	14,286		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	300,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,

מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחתימת



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 16: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25018	רשות הצעירים	סדר יום	170032	20/05/2025	בקשה לקניית שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות ברשות צעירים בין יוני לספטמבר 2025	750,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות בין החודשים יוני-ספטמבר 2025 בגין הפעילויות המתקיימות בתקופה זו כמפורט בנספח לתקופה של רבעון בלבד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86309501	פעולות רשות הצעירים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרויקט מסילות בלבבי איתכם - 4-10/2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מאי-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295
25013	14/05/2025	קניית שירותי פעילות וריכוז מלביא עבור מחלקת קהילות בסך של 244,000	244,000

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

יעקובי ספיר
יום שני 19 מאי 2025 11:39
טליה בן דוד
קוד פרויקט 720

היי טליה,
חלה טעות בחישוב שלי בסעיף מס 3. – ע"ס 800 אלף ₪
החלוקה שעשיתי לא נכונה,

כעת הסעיף מתוקן וזהה להצעת מחיר ששלחת לי.
תודה

מצ"ב:

1. הצעת מחיר ע"ס 100 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: אירועי סצנה מזרח העיר
בתוכן: סדנאות, קורסים, אירועים במזרח העיר
2. בקשה להצעת מחיר נוספת:
ע"ס 130 אלף ₪ (כולל התקורה)
עבור: שכונה צעירה מזרח העיר פעילות
בתוכן: סדנאות, קורסים, הרצאות במזרח העיר
3. בקשה להצעת מחיר נוספת:
ע"ס 800 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: מעמד יצירתי – פוסט סטודנטים
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
אירועים עירוניים, בכל ירושלים - ע"ס 300 אלף ₪
סדנאות וקורסים, בכל ירושלים – ע"ס 300 אלף ₪
שיווק ופרסום ע"ס 200 אלף ₪
4. בקשה להצעת מחיר נוספת:
ע"ס 150 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: פסטיבל חשיפה
בתוכן: הופעות, וידיאו ארט, הצגות בנושאי אומנות ומוסיקה
המאפשרים חשיפת אומנים צעירים ישראלים, בעבור שיתופי פעולה בין לאומיים
5. בקשה להצעת מחיר נוספת:
ע"ס 100 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: אירועי יום הסטודנט מגזר חרדי
בתוכן: הופעות ואמנים