



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 18 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25018	רשות הצעירים	אושר באגף	0		בקשה לקניית שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות ברשות צעירים בין יוני לדצמבר 2025	1,280,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות צעירים מבקשת לקנות שירות מעמותת לביא בעבור פעילויות בין החודשים יוני-דצמבר 2025 כמפורט מטה:

1. ע"ס 100 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: אירועי סצנה מזרח העיר
בתוכן: סדנאות, קורסים, אירועים במזרח העיר

2. ע"ס 130 אלף ₪ (כולל התקורה)
עבור: שכונה צעירה מזרח העיר פעילות
בתוכן: סדנאות, קורסים, הרצאות במזרח העיר

3. ע"ס 800 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: מעמד יצירתי – פוסט סטודנטים
בתוכן ע"פ החלוקה מטה:
אירועים עירוניים, בכל ירושלים - ע"ס 300 אלף ₪
סדנאות וקורסים, בכל ירושלים – ע"ס 300 אלף ₪
שיווק ופרסום ע"ס 100 אלף ₪

4. ע"ס 150 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: פסטיבל חשיפה
בתוכן: הופעות, וידאו ארט, הצגות בנושאי אומנות ומוסיקה
המאפשרים חשיפת אומנים צעירים ישראלים, בעבור שיתופי פעולה בין לאומיים

5. ע"ס 100 אלף ₪ (כולל התקורה)
בעבור: אירועי יום הסטודנט מגזר חרדי
בתוכן: הופעות ואמנים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	1,280,000	כן	



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

שכר טירחה כולל: 1,280,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,280,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24946	06/05/2025	קניית שירות - פרוייקט מסילות בלבבי איתכם - אפריל-אוקטובר 2025	1,295,000
24947	06/05/2025	קניית שירות - מרכז וורקא לנערים בסיכון - מאי-יוני 2025	200,000
24949	06/05/2025	קניית שירות מעמותת לביא - להפעלת תוכנית קיימות במזרח העיר - 2025-2028	6,293,355
24969	07/05/2025	קניית שירות מלביא - להפעלת תוכניות חינוכיות במזרח העיר - 4-12/25	698,295
25013	14/05/2025	קניית שירותי פעילות וריכוז מלביא עבור מחלקת קהילות בסך של 244,000	244,000



העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ר)

14/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: פסטיבל חשיפה
הופעות, וידאו ארט, הצגות בנושאי אומנות ומוסיקה
המאפשרים חשיפת אומנים צעירים ישראליים, בעבור שיתופי פעולה בין לאומיים.

משך תקופת הפרויקט: יוני-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	נ
הוצאות ספקים כולל תקורה	נ
סה"כ	נ
	150,000
	150,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי

מנכ"ל העמותה



גאליה לפידות

גאליה לפידות

סמנכ"ל כספים



העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ד)

14/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מטה רשות צעירים	עבור עיריית ירושלים.	2025	להלן הצעת מחיר לשנת:
(52) 649-9866	שם הפרויקט: מס' פלאפון: מס' פלאפון:	720 ספיר יעקובי	עבור פרויקט מספר: איש הקשר של הפרויקט הינו: מנהל הפרויקט הינו:
			תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט): עבור: שכונה צעירה מזרח העיר דנאות, קורסים, הרצאות

משך תקופת הפרויקט: יוני - דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתיות עבור הפרויקט:

מספר עובדים		הוצאות שכר כולל תקורה
ש	ש	הוצאות ספקים כולל תקורה
ש	130,000	סה"כ
ש	130,000	

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



לביא

העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ג"ר)

14/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

מטה רשות צעירים
(52) 649-9866

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

עבור: מעמד יצירתי – פוסט סטודנטים

התוכן ע"פ החלוקה מטה:

אירועים עירוניים, בכל ירושלים - ע"ס 300 אלף ₪

סדנאות וקורסים, בכל ירושלים - ע"ס 300 אלף ₪

שיווק ופרסום ע"ס 200 אלף ₪

משך תקופת הפרויקט: יוני-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

₪	₪	הוצאות שכר כולל תקורה
₪	800,000	הוצאות ספקים כולל תקורה
₪	800,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי

מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות

סמנכ"ל כספים



העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (נ"ר)

14/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	מטה רשות צעירים
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:	(52) 649-9866
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: אירועי יום הסטודנט מגזר חרדי
התוכן: הופעות ואמנים

משך תקופת הפרויקט: יוני-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנת עבודת הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	ה
הוצאות ספקים כולל תקורה	100,000
סה"כ	100,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ע"ר)

14/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	720	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ספיר יעקובי	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

מטה רשות צעירים
(52) 649-9866

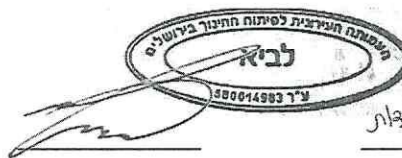
תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
עבור: אירועי סצנה מזרח העיר
סדנאות, קורסים, אירועים במזרח העיר.

משך תקופת הפרויקט: יוני-דצמבר 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	הוצאות ספקים כולל תקורה	סה"כ
נח	נח	נח
100,000	100,000	100,000

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25009	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד הארכת תקופת התקשרות	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה הקודמת מס' 23901 שאושרה בוועדה 170020 ביום 13.11.2024 בסך: 750,000 ובהמשך לבקשה האחרונה מס' 24631 שאושרה בוועדה 170029 מיום 3.4.25 בה אושרה הגדלה על 250,000 ₪ ובכך הועמדה קניית השירות על סך 1 מיליון ₪, עבור הקמת תערוכה מוזיקלית – יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד, מבוקש בזאת מהוועדה להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל 31.12.2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25015	15/05/2025	ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת יוני- דצמבר 2025	295,360
25019	15/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599
25023	15/05/2025	מופע - משינה	200,000
25028	18/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מגדל דוד

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000 תוספת : 250,000

הסבר על הפעילות/ האירוע: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת נובמבר-דצמבר 2024
מיקום האירוע: מגדל דוד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ועדה למסירת עבודות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ///

נושא הפעילות: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון
תוכן ההרצאות / המופע: מרכיבי תערוכה: אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים, תחקיר ויעוץ מוזיקלי, עיצוב ותכנון, עיצוב גרפי, ציוד מדיה, מסכים ומקרנים, סרטים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואמנויות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב מספר המשתתפים הצפוי 10,000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 750,000 פלוס תוספת של 250,000 שקל

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ממשלה,

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ///

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? טרם

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? באמצעות מגדל דוד

כמה עולה כרטיס יש טווח מחירים 50 שח למי ההכנסות מגדל דוד (המחיר לכרטיס כניסה הינו לכלל הפעילויות במוזיאון)

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה,

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 06 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24631	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170029	03/04/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנות מבקש תוספת עבור קניית שרות ממגדל דוד. בהמשך לבקשה מספר 23901 בוועדה 170020 מיום 13.11.2024 ע"ס 750,000 ש"ח ובכך להעמיד את היקף קניית השירות על סך 1 מיליון ש"ח. עבור הקמת תערוכה מוסיקלית - יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד. מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט. אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22057	09/04/2024	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקיר ירושלים תשפ"ד 2024	656,701
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
23901	10/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 13 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23901	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170020	13/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנויות מבקש לקנות שרות ממגדל דוד עבור הקמת תערוכה מוזיקלית- יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט ותכלול שתופי פעולה כמפורט בתקציב
אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים
התערוכה עתידה להיפתח בשנת 2025
האגף מבקש לאשר את העלויות המקדימות הנדרשות לטובת הערכות לקיום התערוכה ושיבוצעו בחודשים נובמבר-דצמבר 2024 .
סך ההתקשרות 750,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000
24631	27/03/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000
24872	28/04/2025	טקס יקיר ירושלים 2025	671,001

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2:17:8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25019	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור מסיבת רחוב שתתקיים ב- 11.7.2025, במרכז העיר. מסיבה עם JS.D, הכניסה חופשית

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	273,599	כן	

שכר טירחה כולל: 273,599

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108274	פעולות תרבות לצעירים	273,599

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25012	14/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור שבוע אליפויות ישראל בהתעמלות	2,500,000
25015	15/05/2025	ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת יוני- דצמבר 2025	295,360
25023	15/05/2025	מופע - משנה	200,000
25028	18/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אברהמסון עפרה
יום חמישי 15 מאי 2025 09:28
Elinor Katz
שמואל חגית
FW: FRONT STAGE מסיבת רחוב
תקציב.xlsx

שלום רב
אגף תרבות ואמנויות מעוניין לקנות שירות מחברת אריאל להפקת מסיבת רחוב אשר תתקיים ב 11.7 על פסי הרכבת הקלה

אבקש לקבל נספח תקציבי

תודה

אברהמסון עפרה
רפרנטית בכירה להפקת אירועי וירידי תרבות
אגף תרבות ואמנויות



02-6296032
www.jerusalem.muni.il



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות ואמנויות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 273,599

הסבר על הפעילות/ האירוע:
מסיבת רחוב ביום שישי בצהריים בתאריך 11.7.25 לקהל הרחב, במרכז העיר החל משעה 14:00 עד שעה לפני כניסת שבת

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **11.7.2025**
מיקום האירוע: **מרכז העיר ים**

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ / _____

הגורמים שיפיעו/ ידברו בפעילות הם: D.JS (מסיבה)
נושא הפעילות: מסיבה

תוכן ההרצאות / המופע _____ / _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

עפרה אברהמסון

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי **צעירים וקהל רחב כ- 4000 איש**
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? **פתוח לקהל הרחב**
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא בסך של 0

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 273,599
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____ / _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____ / _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? חשבוניות, אסכמכתאות ודו"ח האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? _____ / _____

כמה עולה כרטיס _____ / _____ למי ההכנסות? _____ / _____

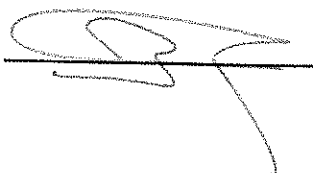
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף



דרישת פעילות/עבודה מספר 142-25-0018

אור הדרישה : מסיבת רחוב - FRONT STAGAG

כרז : 142-25-0012 זוטא

יקום : על הפסים ג'נראלי עד צומת יפו קינג ג'ורג'
יש קשר לדרישה: חגית שמואל

פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-03	קניית שירות	יח	273,599	1.00
00	מסיבת רחוב בתאריך 11.7.2025 על הפסים ג'נראלי עד צומת יפו קינג ג'ורג'		סה"כ : 273,599.00	

ומדן עלות: 273,599	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 273,599
טיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-10-827-	פעולות תרבות לצעירים	134,186.76
		273,599

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

ריד שם חתימה
מנהל אגף



15 במאי 2025

לכבוד
עיריית ירושלים
לידי אגף תרבות

הנדון: קניית שירות להפקת מסיבת רחוב

אגף תרבות מעוניין לקנות מחברת אריאל שירות לטובת מסיבת רחוב. אשר תתקיים בתאריך 11 ביולי 2025 על פסי הרכבת, כניסה חנימית לקהל הרחב.

על פי פירוט התקציב הבא :

סעיף תקציבי	פירוט	סכום כולל מע"מ
	לוגיסטיקה, במות, מחסומים	55,000 ₪
	הגברה, חשמל, גנרטורים, תוספת טכני	71,000 ₪
	אזניות נגישות	1,170 ₪
	ניקיון ופחים	2,000 ₪
	שירותים	8,000 ₪
	מד"א, כיבוי אש, כבאית	3,000 ₪
	סהכ לוגיסטיקה וטכני	140,170 ₪
	רישוי	12,000 ₪
	אמנים וכ"א	
	אמנים	28,000 ₪
	צוות הפקה, עוזרי הפקה, חסימות קשיחות	35,400 ₪
	סהכ אמנים וכ"א	63,400 ₪
	פרסום ושיווק	35,000 ₪
	בלת"צ	10,000 ₪
	סה"כ ללא תקורה	260,570 ₪
	תקורה	13,029 ₪
	סה"כ כולל תקורה	273,599 ₪

- יובהר כי כל תכני הפרויקט, ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- יובהר כי כל נושא הביטוח והבטיחות וכל יתר האישורים הנדרשים עפ"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורים בהזמנות עבודה הפרטנית במהלך השנה.
- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף בלבד
- כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.



החברה העירונית אריאל בע"מ Ariel Municipal Company Ltd.

- מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיווג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאם בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,
דנה מלכה לוי
מנהלת אגף מכרזים פרויקטים עירוניים
החברה העירונית אריאל

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנות בע"מ



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25022	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	הרחבה קניית שירות לאירוע עצרת מרכזית יום ירושלים	100,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה 24754 קניית שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור אירוע עצרת חג מרכזית בישיבת מרכז הרב ביום ירושלים, נבקש להגדיל את סכום הקנייה לאירוע ב 100,000 ש"ח נוספים לטובת תוכן אומנותי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	100,000	כן	

התחשיב: לפי תעריף ליחידה

מידה	כמות	תעריף	שכר טירחה	עלות נוספת
יום	1	100,000	100,000	

שכר טירחה כולל: 100,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82319508	פעולות מורשת ישראל	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24916	04/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול/ מיתרים - 4-12/25	67,500
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל - דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

אגף לתרבות - מורשת ישראל
דף : 1
15/05/25 13:55:16

דרישת פעילות/עבודה מספר 62-25-0020

תאור הדרישה : תוספת למרכז הרב

טלפון: 02-6296690

איש קשר לדרישה: ליאת מלכא

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	100,000
001			סה"כ : 100,000.00

אומדן עלות: 100,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 100,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-31-950-8	פעולות מורשת ישראל	1,131,573.27-
80116	פרויקטים יזומים	199,929.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום _____
 חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע מרכזי יום ירושלים במרכז הרב
2. תיאור הפרויקט : הרחבת האירוע _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ מאי _____ ועד יום _____ מאי _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____
 _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
 להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
 גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
 ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	95,238		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	4,762		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב ג' ארבעים
תל אביב 6108200
טל. 02-65302400

חתימת המינהל הקהילתי

בס"ד

2/4/2025

לכב' אוביק עמר,
רפרנטית בבירה להפקת אירועי מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור הגדלת אירוע מרכזי במרכז הרב ליום ירושלים

שלום רב,
אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור הגדלת אירוע מרכזי
במרכז הרב ליום ירושלים

התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 100,000 ש"ח, כולל תקורה

ע"פ הפירוט הבא:
סכום- 95,238 ₪
תקורה- 4,762 ₪
סה"כ- 100,000 ₪

בברכה,
רון נוביק
מנהל תחום תרבות

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נפתלי יהודה

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום ראשון 18 מאי 2025 16:05
אל: נפתלי יהודה
עותק: רג'ואן אריאלה; סנדמן אלישמע
נושא: תוספת לאירוע עצרת יום ירושלים Re:

שלום
מאשר תקציבית לעלות לוועדה, את ההזמנה אוכל לאשר רק לאחר אישור מהרל"י

iOS עבור Outlookהשג את

מאת: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>
נשלח: Sunday, May 18, 2025 3:57:39 PM
אל: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
עותק: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נושא: FW: תוספת לאירוע עצרת יום ירושלים

שלום ירדן

אודה לאישור הוצאה של 100,000 מסעיף מותנה
עבור תוספת לקניית שירות ממינהל מיתרים
לאירוע מרכז הרב ביום ירושלים

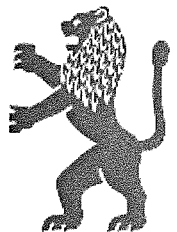
תקציב ההרחבה מגיע מהרשות לפיתוח ירושלים

בברכה
יהודה נפתלי

נפתלי יהודה
מנהל מחלקה בכיר למפעלי מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296690 
+972 522951029 
www.jerusalem.muni.il 



From: נפתלי יהודה
Sent: Sunday, May 18, 2025 10:32 AM
To: זליגמן שמואל <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>
Cc: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>; ברלינר תמר <tamar_ber@jerusalem.muni.il>
Subject: RE: תוספת לאירוע עצרת יום ירושלים

From: רג'ואן אריאלה <rjariela@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, May 15, 2025 3:28 PM
To: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>

מנהל קהילתי מיתרים שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור הגדלת אירוע מרכזי במרכז הרב ליום
ירושלים

בסך - 100,000 ש"ח, כולל תקורה

לפי החלוקה הבאה

תוכן אומנותי - 95,238

תקורה - 4,762

אודה לתשובתכם על דף לוגו ונספח ד חתום בהקדם

תודה רבה

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואמנויות



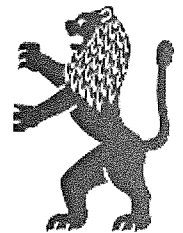
02-6296091



+972 556676764



www.jerusalem.muni.il



רון מביק

רכזת תחום בוגרים קמ"ש

מנהל קהילתי מיתרים ונאמה דג ים

טלפון: 02-6542614 פקס: 02-6542614

www.mitarim.gov.il

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מיתרים
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 100000

הסבר על הפעילות /האירוע:

הרחבת קניית שירות עצרת יום ירושלים

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 26/5/25

מיקום האירוע: ישיבת מרכז הרב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיזוּפיעו/ ידברו בפעילות הם: אברם פריד

נושא הפעילות: נאומים ומופעי שירה _____

תוכן ההרצאות / המופע: מופעים, חכמים, חכמים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

X אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 1500 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של -----

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרויות כולל מע"מ: 350,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____

כרטיסים

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן/לא מי מוכר כרטיסים? —
כמה עולה כרטיס? —

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדינת שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אישור מנהלת האגף

אמר ברוך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24736	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות למרום להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים אפריל-דצמבר 2025	261,075

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לוועדה מס' 170025 בקשה מס' 24159 מיום 23/1/25 בה נקנה שירות מחברת מרום ע"ס 87,025 ש"ח. אגף תרבות ואומנויות מבקש לקנות שירותי הפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים לשנת 2025, לתקופת אפריל-דצמבר 2025 על סך 261,075 ש"ח. התקציב השנתי הינו : 348,100 ש"ח.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	261,075	כן	

שכר טירחה כולל: 261,075

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108339	הפעלת מרכז גוננים	261,075

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24755	07/04/2025	תוכנית עבור פיתוח רשת שירותים ורשת חברתית לתושבים ותיקים 4-6.25	84,000
24760	08/04/2025	ק.ש הפעלת תוכנית עידוד עלייה לירושלים אפריל-דצמבר 2025 באמצעות מרום	9,221,776
24887	29/04/2025	תכנית התערבות לאוכלוסיות המתמודדות עם תחלואה כפולה 4-12.25	224,857
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ – דצמבר 2025	1,432,000

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת **מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים** מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – הפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים לחודשים ינואר עד דצמבר 2025 התוכנית תכלול הפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים לחודשים ינואר עד דצמבר 2025 סכום התוכנית 348,100 ₪

רכיב השירות	סכום
הפעלת מרכז למוזיקה ומחול לחודשים ינואר עד דצמבר 2025 תשלום עבור אחזקת מרכז המוזיקה ומחול גוננים, אחזקת המעלית, כיבוי אש, ניקיון, רכישת ציוד משרדי, תומרי ניקוי, הוצאות אירועים, פרסום, שיווק, תחזוקת כלי נגינה, נגנים, כיבוד, ניהול אומנותי, הפקה ופעילות מוזיקלית	348,100 ₪
פירוט חלוקת הסכום	
הוצאות אחזקה וחומרי ניקוי	210,631
שירותי ניקיון	72,164
רכישת ציוד משרדי, מוזיקה ומחול	14,071
פרסום, אירועים, חדר מורים	51,234
סה"כ	348,100
הוצאות אחזקה וחומרי ניקוי	64,913
שירותי ניקיון	18,041
רכישת ציוד משרדי, מוזיקה ומחול	4,071
סה"כ לחודשים ינואר עד מרץ 2025	87,025 ₪

מרומ
 העמותה העירונית לקידום
 חוסן קהילתי בירושלים
 ע"פ 580193253

חתימה וחותמת

6.1.25

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכנית:

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכנית אלו 348,100 ₪

תקופת הפעלת התוכנית הינה: _____ ינואר עד דצמבר 2025

הצעת התוכנית השנתית תכלול:

מרכיב בשירות המבוקש	עלות שנתית	ינואר-מרץ 2025
הפעלת מרכז למוזיקה ומחול גוננים לחודשים ינואר-דצמבר 2025 תשלום עבור אחזקת מרכז המוזיקה ומחול גוננים. אחזקת המעלית, כיבוי אש, ניקיון, רכישת ציוד משרדי, חומרי ניקוי, הוצאות אירועים, פרסום, שיווק, תחזוקת כלי נגינה, נגנים, כיבוד, ניהול אומנותי, הפקה ופעילות מוזיקלית.	348,100 ש"ח	87,025 ש"ח
<u>פירוט חלוקת הסכום:</u>		
הוצאות אחזקה וחומרי ניקוי	210,631 ש"ח	64,913 ש"ח
שירותי ניקיון	72,164 ש"ח	18,041 ש"ח
רכישת ציוד משרדי, מוזיקה ומחול	14,071 ש"ח	4,071 ש"ח
פרסום, אירועים, חדר מורים	51,234 ש"ח	0 ש"ח
סה"כ	348,100 ש"ח	87,025 ש"ח

בברכה,

המחלקה למוזיקה

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

עובדיה גלית

נושא:

קבלת נספח תקציבי- קניית שירות עבור מרכז גוננים FW:

From: עובדיה גלית

Sent: Monday, January 6, 2025 12:36 PM

To: ליאורה מלכה <office.liora@marom-jr.org.il>

Cc: גלס רון פלג <glroni@jerusalem.muni.il>

Subject: קבלת נספח תקציבי- קניית שירות עבור מרכז גוננים

ליאורה שלום,
לצורך ביצוע קניית שירות להפעלת מרכז מוזיקה ומחול גוננים שנת 2025 אבקש לקבל נספח תקציבי חתום.
עלות שנתית: 348,100 ₪.
מצ"ב המסמך עם כל הפרטים.

בברכה,
גלית



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24882	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל 360 לתיאטרון במרחב, בסך של 190,000 ש"ח	190,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

אגף תרבות ואומנויות מבקש לאשר קניית שירות מחברת אריאל עבור ניהול תקציב פסטיבל 360 מעלות לתיאטרון במרחב בסך 190,000 ש"ח. הפסטיבל מתקיים זו השנה העשירית ומייצר אירועי תיאטרון ייחודיים במרחבים הציבוריים ברחבי ירושלים, תוך דגש על אתריה המיוחדים של העיר וחיבור של אוכלוסיות מגוונות למרחבי העיר ולאמנות התיאטרון. בשנה זו בחרנו לחזור למיקום היפיפה והמיוחד של עירנו ירושלים - לגן בלומפילד (שנמצא מאחורי מלון קינג דיורד)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	190,000	כן	

שכר טירחה כולל: 190,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82479509	מותנה הכנסות אמנויות הבמה	170,000
82108212	אמנויות הבמה תת 928	20,000

הערות

תקציב 2025 אושר, ניתן להפיק הזמנות ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו.

פירוט הסעיפים:

סעיף מותנה הכנסות אמנויות הבמה	82479509	בגובה 170,000 ₪	
סעיף	82108212 תת 928	בגובה 20,000 ₪	(באישור רחל צבעוני הממונה)
סעיף המחלקה לתיאטרון	82477837	בגובה 50,000 ₪	

סה"כ 240,000 שח

סה"כ

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25015	15/05/2025	ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת יוני-דצמבר 2025	295,360
25019	15/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599
25023	15/05/2025	מופע - משינה	200,000
25028	18/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מ.ס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565



11.05.2025

לכבוד
אגף אמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי עבור הפקת פסטיבל 360 לתאטרון במרחב 2025.
לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור הפקת פסטיבל 360 לתאטרון במרחב 2025

סעיף הוצאה	תקציב
אומנויות הבמה : שיווק ופרסום, הפקה, אמנים, ניהול אומנותי, מפיק.	180,952
ביניים:	180,952 ₪
דמי ניהול	9,048 ₪
סה"כ כולל דמי ניהול	190,000 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב העירייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,
דנה מלכה-לוי

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ
מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

Sapir Magribi

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

acnurit@jerusalem.muni.il
יום ראשון 11 מאי 2025 12:31
Sapir Magribi

acnurit@jerusalem.muni.il; zvrachel@jerusalem.muni.il
בקשה לנספח תקציבי עבור ק"ש מאריאל - פסטיבל 360 לתאטרון במרחב - המחלקה לתאטרון

הזמנת עבודה לאריאל פסטיבל docx.360

קבצים מצורפים:

דגל המשך טיפול:
מצב דגל:

המשך טיפול
הסתיים

הי ספיר,

אודה לאישור וקבלת נספח תקציבי עבור קניית שרות שנתי מחברת אריאל עבור הפקת פסטיבל 360 מעלות לתאטרון במרחב.

סך קניית השרות כולל תקורה: 190,000 ₪, לפי החלוקה הסעיפית המצורפת בטבלה.

עבור:

אמנים, ניהול אמנותי, הפקה, ציוד, מפיקים, פרסום שיווק והפצה, מרצים, סדרנים אבטחה, חזרות, תאורה והגברה, לוגיסטיקה וסיוע משרדי.

מס סעיף	שם הסעיף העירוני	לנספח אריאל שנתי	לנספח אריאל שנתי כולל תקורה
82108212 תת סעיף אמנויות הבמה 978	אמנויות הבמה: שיווק ופרסום, הפקה, אמנים, ניהול אמנותי, מפיק	20,000	20,000
82479509	מותנה הכנסות	170,000	170,000
סה"כ			190,000

אודה לאישור וקבלת נספח תקציבי עבור קניית שרות שנתי בגובה התקציב שמופיע בטבלה ולפי החלוקה הסעיפית המצורפת.

תודה,
נורית אחדות

אחדות נורית

מנהל מחלקה בכיר לתאטרון
אגף תרבות ואמנויות

הזמנת עבודה

עפ"י סעיף 4 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין "החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות" (להלן: "החברה") מיום 31.7.18.

1. שם הפרויקט: קניית שרות עבור פסטיבל 360 לתאטרון במרחב לשנת 2025
במחלקה לתאטרון.

2. סעיף תקציבי: 82-47-9509 170,000 ₪ ועוד סעיף תקציבי: 82108212 תת 978 עפ"י אישור הועדה למסירת עבודות ו/או ועדת הכספים (לפי העניין) מספר 2023137 מיום 8/1/2023 ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.

3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות ו/או בוועדת הכספים (לפי העניין):
190,000 ₪, מתוך זה דמי ניהול 9,048 ₪.

4. מאי עד דצמבר 25 - 190,000 ₪

5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
הדרכה, ניהול אמנותי, סיוע משרדי, לוגיסטיקה וכל הקשור בהפעלת הפסטיבל והפקתו	28/5/2025	31/12/2025

6. מנהל הפרויקט שמונה ע"י החברה יהודית ביטון

7. "המנהל": מנהל האגף הרלוונטי בעירייה לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.

8. התשלומים לחברה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו לחברה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י הגורמים האמונים על כך והחברה, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.

360 15.000
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

9. החברה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והחברה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר לספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא החברה מעבר למסגרת המאושרת יחול על החברה וישולם על ידה.
10. ידוע לחברה כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנת עבודה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף הרלוונטי, גזבר העירייה, חשבות העירייה, ועדת הכספים ו/או הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
11. למרות האמור בכל חוזה ו/או נוהג ו/או הבטחה תשלם העירייה לחברה הוצאות תקורה בשיעור של 5% מהיקף עלות הפרויקט.

12. הערות: כנסת אספה היקפים וקבלת מימון

13. ידוע לחברה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
14. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של החברה ונציג העירייה בלבד.
15. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

אנו מאשרים בזאת את ההזמנה:

מנהל האגף

(שם וחתימה)

360500
החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה.
ספורט ואומנויות בע"מ

מורשי החתימה מטעם החברה העירונית אריאל - לתרבות, חברה, חינוך, רווחה, ספורט ואומנויות

נושא : פסטיבל 360 לתיאטרון במרחב הציבורי - 2025

מועדי קיום הפסטיבל:

הפסטיבל יתקיים בין התאריכים 9/9/2025 עד 11/9/25

פסטיבל 360° מעלות לתיאטרון במרחב – הנו פסטיבל פורץ דרך שמביא תיאטרון איכותי עם תכנים מעמיקים למרחבים ייחודיים בהם לא מתקיים תיאטרון ביום יום.

השנה זוהי שנתו העשירית של הפסטיבל! פסטיבל שנמשך על פני שלושה ימים, ייחודו במפגש של אנשים מאוכלוסיות שונות, סביב עולם התיאטרון על גווניו הרבים, במרחבים חווייתיים וייחודיים ברחבי העיר הקסומה ירושלים.

בשנים קודמות הפסטיבל התקיים בעמק המצלבה, מגדל דוד, עין כרם, בית החולים כפר שאול, כיכר ספרא, גבעת התנ"ך, במערה בגן העצמאות, בחניונים של אזורי תעשייה ועוד...

מוקדי הפסטיבל השנה :

הפסטיבל השנה יתקיים **בגן בלומפילד** - בחורשה, במזרקה, במערה, ברחבת הקוביות הענקיות ובמתחם טחנת הרוח משכנות שאננים.

באזור ימק"א, גן בלומפילד ומשכנות שאננים. <https://photos.app.goo.gl/hsS3TDwDnmnPrvAd8> לצפייה בתמונות של חללים לדוגמא

עיריית ירושלים, באמצעות אגף תרבות ואמנויות והמחלקה לתיאטרון מזמינים אמנים העונים על קריטריונים המפורטים בקול קורא, עליהם להגיש הצעות לקיום הצגות במרחבים העירוניים והכל בהתאם לתנאים המפורטים. ההצעות שייבחרו - ע"י ועדה אמנותית מקצועית - ישולבו במסגרת הפסטיבל.

הפסטיבל מוכר ונתמך על ידי משרד התרבות.

נספח נושא ותוכן הארוע

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: ₪ 190,000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

תוכן האירוע פסטיבל 360 מעלות לתאטרון במרחב

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת ספטמבר 2025

מיקום האירוע: גן בלומפילד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר מקצועי

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: תאטרון הצגות מופעים סדנאות ומוסיקה

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: המחלקה לתאטרון

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? הציבור הכללי מספר המשתתפים הצפוי 250-300 ליום

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב חלקו בחינם וחלקו בכרטיסים

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף רק לחלק מהאירועים

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: ₪ 240,000

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים משרד התרבות

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לחלק מהמופעים מי מוכר כרטיסים? חברת כרטיסים שתבחר

כמה עולה כרטיס 30-50 למי ההכנסות לאמנים כתמריץ להבאת קהל

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתרים העירוניים, מדיה חברתית

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 10:17:8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24978	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170032	20/05/2025	ק"ש פסטיבל אוטליין - חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים - שיאו של מהלך שנתי ורב שנתי מסורתי (שנת 2025 היא השנה התשיעית)	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

ק"ש מחברת אריאל להפעלת פסטיבל אוטליין - חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים לשנת 2025 מאי עד דצמבר חודש אוטליין יתקיים ב כ 7 מוקדים ברחבי העיר, ובמהלכו יתקיימו תערוכות מקצועיות, סיורים, ימי עיון, כיתות אמן, סדנאות, אירועים וכנס לקידום יוצרים צעירים, כל אלה בתחומי האירור והמילה הכתובה, הפסטיבל הוא שיא של תהליכים שנתיים ורב שניים לקידום היוצרים התחומי האירור והמילה הכתובה המתגוררים ופועלים בעיר, שילוב עם אמנים ויוצרים ברמה הארצית, וזאת תוך דגש על חשיפת התחום, הפעילות והיוצרים - לקהל הרחב בעיר ובארץ.
חודש האירור והמילה הכתובה בירושלים - יפתח בנובמבר, והוא שיאו של מהלך שנתי ורב שנתי מסורתי (שנת 2025 היא השנה התשיעית)

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82108212	פעולות תרבות	484,250
82467807	אמנות פלסטית	15,750

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25015	15/05/2025	ריכוז עובדים רשות הצעירים - תוספת יוני- דצמבר 2025	295,360
25019	15/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599
25023	15/05/2025	מופע - משינה	200,000
25028	18/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565



20.4.25

לכבוד
אגף אמנויות
עיריית ירושלים

הנדון : פירוט תקציבי עבור פסטיבל אוטליין 2025.

לבקשתכם להלן פירוט התקציב לקניית שירות מחברת אריאל עבור פסטיבל אוטליין בחודש נובמבר 2025

תקציב	סעיף הוצאה
476,190	אמנים, אוצרים מנחים, מרצים, רכזים, מנהלים ומנהלות אומנותיים, מפיקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שיווק, פרסום, הפקת יצירות אומנות, הפקה, לוגיסטיקה, תפעול
476,190 ₪	ביניים:
23,810	דמי ניהול
500,000 ₪	סה"כ כולל דמי ניהול

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים בכתב ומראש באישור מנהל אגף
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרזים בהתאם לנהלי חברת אריאל
- כפוף לפירוט תכולת הסעיפים ואישורם בהזמנות עבודה הפרטניות במהלך השנה.
- הוצאות מעבר לתקציב הערייה המאושר לפעילות זו כפופות לקיומה של יתרה במזומן באותו זמן העומדת לזכות האגף באריאל.
- כל נושא תכני הפרויקט, בטיחותו ופרסומו באחריות מזמין בשירות.
- יש לשלוח הצעות מחיר שבועיים לפני האירוע/הביצוע.
- כל נושא הרישוי, אישורי הבטיחות ואישורי הפעילות הנדרשים ע"י חוק לקיום האירוע באחריות מזמין השירות.
- לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

דנה מלכה- לוי

מנהלת אגף מכרזים ופרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל
לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
ספורט ואומנויות בע"מ

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

ronit_be@jerusalem.muni.il
יום ראשון 20 אפריל 2025 13:29
Sapir Magribi
נספח תקציבי לאאוטליין

שלום ספיר
מקווה שהיה לך חג פסח מהנה (:

אנחנו יוצאים לדרך עם אאוטליין שיתקיים השנה לקראת סוף נובמבר 2025
אבקש לקבל נספח תקציבי מחברת אריאל לפי הפירוט:

500,000 כולל דמי ניהול אריאל
סעיף ההוצאה: אמנים, אוצרים, מנחים, רכזים, מנהלים ומנהלים אמנותיים, מפיקים, ציוד, חומרים, הובלה, עיצוב, שווק, פרסום, הפקת יצירות אמנות, הפקה, לוגיסטיקה, תפעול.

תודה
רונית

בקר בלנקובסקי רונית
מנהל מרכז לאומנות חזותית ע"ש ג'נוגלי
אגף תרבות ואמנויות



02-5469209



055-6627782



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 12:17:8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24965	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025 לקראת שבת לכו ונלכה הרצאות מדריכים ואירוע גדול לכל המשתתפים מרצים אומנים תזמורת מקהלה הגברה מסכים צילום מדריכים פרסום הפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24963	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
25024	18/05/2025	בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	250,000
25025	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	300,000
25027	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור פעילות פיתוח קהילות צעירים	100,000

אפריל 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות אירוע לקראת שבת לכו ונלכה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף



לכבוד

הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: לקראת שבת לכו

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות.

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות
עבור

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל לקיים בימי שישי בחודשי הקיץ פעילות 1.
בימי השישי הארוכים הפעילות ב-15 מיקומים תכלול הרצאות ומדריכים
ובסופו יערך אירוע לכל המשתתפים

תיאור	לוי	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מאי יוני	הרצאות (15*1'800) 27'000 אומנים (13'000*4) 52'000 תזמורת 16,000 מקהלה 17,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה 19,000 מסכים 15,000 צילום 14,477	שוטף+30
ריכוז		כו"א מדריכים 14,000 (15 מדריכים שהיו נוכחים בכל ימי שישי בחודש)	שוטף+30
פרסום		8,000	שוטף+30
הפקה		8'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		תקורה 9,523	שוטף+30
סה"כ		200,000	



אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גינות העיר _____ (להלן "המינהל") מיום _____ 1 _____ חודש _____ ינואר _____ שנה _____ 2025 _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : לקראת שבת לכו

תיאור הפרויקט : מפורטת המנהל לקיים בימי שישי בחודשי הקיץ פעילות ב-15 מיקומים בימי השישי הארוכים הפעילות תכלול הרצאות ומדריכים ובסופו יערך אירוע לכל המשתתפים

ותקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מא' יוני	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	הרצאות (15*1'800) 27'000 אומנים (13'000*4) 52'000 תזמורת 16,000		תוכן	ספקים

	מקהלה		
	17,000		
שוטף+30	הגברה 19,000 מסכים 15,000 צילום 14,477		לוגיסטיקה
שוטף+30	כו"א מדריכים 14,000 (15 מדריכים שהיו נוכחים בכל ימי שישי בחודש)		ריכוז
שוטף+30	8,000		פרסום
שוטף+30	8'000		הפקה
שוטף+30			כיבוד
שוטף+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	תקורה 9,523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	200,000		סה"כ

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
 6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרוייקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרוייקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרוייקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של

המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי


מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ש"ח _____

לקראת שבת לכו

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מאי יוני

מיקום : 10 מקומות ברחבי ירושלים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לילדים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ תוכנית לקראת שבת _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים משפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 1800 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____

כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/05/25 15:53:54

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0142

תאור הדרישה : לקראת שבת לכו ונלכה

מכרז : זוטא 72-25-0088

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
001			סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 200,000 % השנה לתקציב רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת תיאור תקציב יתרה לשיריון

82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	200,000	20,847,392.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000	20,512,654.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: 7753506@gmail.com> שובי ווייל <7753506@gmail.com>
נשלח: יום שלישי 06 מאי 2025 23:30
אל: זיטלני אברהם
נושא: Re: Fw: BKS_24965_ztavraham

מדובר ב-15 מיקומים
וכן 15 מדריכים
הפעילות תתקיים בכל יום שישי בחודש המדריכים אחראים בכל שבוע במקום
ההרצאה תהיה פעם אחת בחודש
בתאריך יום ג', 6 במאי 2025 ב-22:38 מאת זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>:
תענה שייך לאירוע לקראת שבת לכו ונלכה ראה הערות למטה

קבל Outlook עבור Android

מאת: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מאי 6, 2025 5:30:11 אחה"צ
אל: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
עותק: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
RE: BKS_24965_ztavraham נושא:

שלום רב,
1. לא ברור כמות 15 הרצאות בסופי שבוע, האם מדובר במס' מיקומים?
2. כ"א – בכמה מדריכים מדובר?

פנחסי רחלי
מנהל חשבונות
הנהלת מינהל תרבות

ע"פ ד"ר רחלי
אברהם זיטלני
המנהל



02-6297551
+972 548494022
www.jerusalem.muni.il



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 6, 2025 4:22 PM
To: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
Cc: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
Subject: BKS_24965_ztavraham

לאישור להעלות לוועדה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24956	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור 5 אירועים קיץ חוויתי למשפחות בעלות 495,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	495,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע קיץ חוויתי למשפחות בעלות 495,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025 אירוע קיץ חוויתי למשפחות במספר ימי הקיץ 5 אירועים למשפחות הכוללים הופעות ואירועים מרכזיים אטרקציות מתנפחים מופעים מרכזיים תזמורת הגברה לוגיסטיקה מסכים פרסום והפקה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	495,000	כן	

שכר טירחה כולל: 495,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	495,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
24966	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
25024	18/05/2025	בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	250,000
25025	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	300,000
25027	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור פעילות פיתוח קהילות צעירים	100,000

אפריל 2025

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר
שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות קיץ חוויתי למשפחות

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 495,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

לכבוד

הרב פנחס ארליך

אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות בנושא: קייץ חוויתי למשפחות

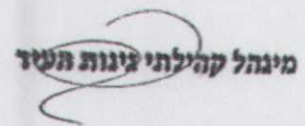
קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

להן תכנית עבודה מפורטת: המינהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי הקיץ מספר אירועים למשפחות הכוללים הופעות ואירועים מרכזיים 5 מיקומים אטרקציות ומתנפים וב 5 מיקומים נוספים 5 מופעים עם אומנים

תיאור	לו"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן	מא י - יוני	5 אטרקציות ומתנפים (25,000*5) 125,000 (5 מופעים מרכזיים) (5*10,000*3) 150,000 תזמורת (5*12,000) 60,000	שוטף+30
לוגיסטיקה		הגברה (5*12000) 60,000 מסכים (5*8,000) 40,000	שוטף+30
ריכוז			שוטף+30
פרסום		16'429	שוטף+30
הפקה		20'000	שוטף+30
כיבוד			שוטף+30
אחר		23'571	שוטף+30
סה"כ		495'000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם
בכבוד רב.



מינהל קהילתי שערי חסד רחביה || אוסישקין 38 ירושלים || 02-6247596
|| chani@ginohair.org.il || ilchavalea@ginohair.org.il || WhatsApp 050-3835485

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר _____ (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : קייץ חוויתי למשפחות

תיאור הפרויקט : מפורטת המינהל הקהילתי מעוניין לקיים בימי הקיץ מספר אירועים למשפחות הכוללים הופעות ואירועים מרכזיים ב-5 מיקומים אטרקציות ומתנפחים וב-5 מיקומים נוספים 5 מופעים עם אומנים

ותקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30		מא-יוני	קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	5 אטרקציות ומתנפחים (25,000*5) 125,000 (5מופעים מרכזיים) (5*10,000*3) 150,000 תזמורת (5*12,000)		תוכן	ספקים

	60,000		
ש"ס+30	הגברה (5*12000) 60,000 מסכים (5*8,0000) 40,000		לוגיסטיקה
ש"ס+30			ריכוז
ש"ס+30	16'429		פרסום
ש"ס+30	20,000		הפקה
ש"ס+30			כיבוד
ש"ס+30			אחר
			סה"כ בגין קניית שירות
	23'571		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)
	495'000		סה"כ

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.

- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על

העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גיוות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 495'000 י"ח _____

קייץ חוויתי למשפחות

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מאי – יוני

מיקום : מיקומים מרכזיים

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ אירועי קיץ _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ חויית קיץ _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? לכל המשפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 2000 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 495'000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/05/25 12:56:16

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0138

תאור הדרישה : קיץ חוויתי למשפחות

מכרז : זוטא 72-25-0085

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 495,000
001		סה"כ :	495,000.00

אומדן עלות: 495,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 495,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	20,142,442.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	19,807,704.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

זיטלני אברהם

מאת: 7753506@gmail.com <7753506@gmail.com>
נשלח: יום שלישי 06 מאי 2025 23:58
אל: זיטלני אברהם
נושא: Re: Fw: BKS_24956 בקשה

מדובר על 3 אומנים בכל אירוע כל אומן 10,000 ב 5 מופעים

בתאריך יום ג', 6 במאי 2025 ב-22:33 מאת זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>:
שובי מדובר על קיץ חוויתי 495000

קבל Outlook עבור Android

מאת: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מאי 6, 2025 10:32:49 אחה"צ
אל: שובי ווייל <7753506@gmail.com>
נושא: Fw: BKS_24956 בקשה

קבל Outlook עבור Android

מאת: פנחסי רחלי <PNRACHEL@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי, מאי 6, 2025 4:55:56 אחה"צ
אל: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
עותק: ארליך פנחס <PINCHAS_ER@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: BKS_24956 בקשה

שלום רב,

1. 6 מופעים מרכזיים – לא ברור החישוב ועבור מה נדרש 10,000 ש?
2. אישור לסעיף.

פנחסי רחלי

מנהל חשבונות

הנהלת מינהל תרבות

02-6297551

+972 548494022

www.jerusalem.muni.il



From: זיטלני אברהם <ZTAVRAHAM@jerusalem.muni.il>
Sent: Tuesday, May 6, 2025 1:28 PM



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 16: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24966	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש וחצי

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע נגינה בגינה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025
אירוע נגינה בגינה בימי שישי הארוכים בחודשי הקיץ פעילות ילדים בגינות ברחבי העיר ב-10 מיקומים אומנים הגברה סדרנים פרסום זמרים אבטחה מחסומים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24963	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ל"ג בעומר - הוא ימליץ טוב בעדינו	150,000
24965	06/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לקראת שבת לכו ונלכה בעלות 200,000 ש"ח בחודשים מאי יוני 2025	200,000
25024	18/05/2025	בקשה לקניית שירות לאירועי קיץ - עפיפוניאדה	250,000
25025	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור אירועי קיץ - קמפינג בגינה	300,000
25027	18/05/2025	בקשה לקניית שירות בעבור פעילות פיתוח קהילות צעירים	100,000

אפריל 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות אירוע נגינה בגינה

< אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
 בסך: 200,000 ש"ח

< לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
 פנחס ארליך
 מנהל האגף

לכבוד

_____ הרב פנחס ארליך אגף תרבות תורנית עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות בנושא: : אירועי נגינה בגינה 2025

קבלנו את מכתבכם בנושא קניית השירות _____

לבקשתכם מצורפת הצעת הפרוייקט בהתאם לתקציב/אנו מאשרים את קניית השירות

עבור _____

להלן תכנית עבודה מפורטת המנהל לקיים בימי שישי בחודשי הקיץ פעילות 1.

לילדים בגינות העיר ב10 מיקומים

תיאור	לויז	סכום לשלום	מועד תשלום
תוכן	מאי יוני	אומנים (10*10,000) 100,000	שופף+30
לוגיסטיקה		הגברה (10*6,500) 65,000	שופף+30
ריכוז		סדרנים 15,000	שופף+30
פרסום		10'477	שופף+30
הפקה			שופף+30
כיבוד			שופף+30
אחר		תקורה 9,523	שופף+30
סה"כ		200,000	

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם

בכבוד רב.

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "**המינהל**") מיום 1 חודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

שם הפרויקט : אירועי נגינה בגינה 2025

תיאור הפרויקט : מפורטת המנהל לקיים בימי שישי בחודשי הקיץ פעילות לילדים בגינות העיר ב10 מיקומים

לתקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____

1. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
2. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
3. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
4. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30		מאי יוני	קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	אומנים (10*10,000) 100,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	הגברה (10*6,500) 65,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30	סדרנים 15,000		ריכוז	
שוטף+30	10'477		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30				

שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	תקורה 9,523		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

5. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____

"המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

6. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).

ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.

ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

7. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

8. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

9. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

10. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

11. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

12. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

13. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

14. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

15. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

16. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור

כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי

לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי גינות העיר _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 ש"ח _____

אירועי נגינה בגינה

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת מאי יוני

מיקום : 10 מקומות ברחבי ירושלים בגינות

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: _____ פעילות לילדים _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים משפחה מספר המשתתפים הצפוי _____ 2000 _____

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ בסך של _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200,000 _____

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא _____ שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דו"ח ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ לוחות מודעות _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

6/05/25 15:55:03

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0143

תאור הדרישה : אירוע נגינה בגינה

מכרז : זוטא 72-25-0089

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 200,000	1.00
001		סה"כ : 200,000.00	

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	21,047,392.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	20,712,654.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18:17:8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24880	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	ק"ש ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות סרגל המוטיבציה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות "סרגל המוטיבציה" בעלות בסך 200,000 ש"ח.

מדובר בפעילות המיועדת להעצמה, תמיכה וליווי רגשי בעזרת חונכים ופעילות תרבותית לילדות ונערים ממשפחות בעלי תשובה שמצבם הסוציו אקונומי נמוך.

הפעילות תתפרס על חודשים מאי- דצמבר 2025 ותכלול ליווי חונכים, הפעלות ותכניות העשרה, ידע חוויה וחיבור חברתי ורגשי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24907	04/05/2025	ק"ש ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות ואהבת לרעך כמוך	150,000
24917	04/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי בוכרים - 4-12/25	75,000
24922	05/05/2025	קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" - 4-12/25	187,500
24929	05/05/2025	המשך קניית שירות תוכנית חוליות אפריל- דצמבר 2025	377,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

29/04/25 12:36:47

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0131

תאור הדרישה : סרגל המוטיבציה ב.24880

מכרז : זוטא 72-25-0080

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: מיכל לוי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000	1.00
001			סה"כ :	200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000	סעיף/תת	תיאור
	תקציב	יתרה לשיריון		
82-50-951-0		17,694,962.50-	200,000	פעולות תרבות תורנית
826080		17,305,029.50-	200,000	תגבור אירועי תרבות ופנאי

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אפריל 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

בוכרים

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות סרגל המוטיבציה

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

- הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
 - נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחתימת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
 - יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
 - יש לצרף פרסום לכל פעילות
 - יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
 - קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,
פנחס ארליך
מנהל האגף

בס"ד

27/4/25

לכבוד
הרב פנחס ארליך
מנהל אגף עיריית ירושלים
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: תוכנית סרגל המוטיביציה

רקע:

בשכונת גאולה בוכרים מתגוררים תושבים רבים השייכים לשכבה סוציו אוקונומית נמוכה, השייכים לאוכלוסיית בעלי תשובה ללא תמיכה מגזרית ומשפחתית, יש צורך רב ליצירת וגרימת קשרים קהילתיים רחבים עם כלל התושבים, העצמה ספציפית וממוקדת והקניית כישורים חברתיים, הבנת סיטואציות, שפה קהילתית וכדו', וכן המינהל רואה לנכון לצאת במיזם של פיתוח תרבותי והעצמה חברתית לילדים אילו.

התוכנית:

יצירת חיבור בלתי אמצעי לקהילה באמצעות העצמה, הקניית כישורים וצריכת תרבות מותאמת באמצעות פעילות חונכות ואומנותית ותרבותית במגוון תחומי העשרה עם דגש על מתן מענה ממוקד, רגשי ומקצועי בהתאם למטרות התוכנית.
קהל היעד: בנות בגילאי יסודי 6-11
בנים בשכבת חטיבת ביניים ותיכון 12-18
החונכים יפעילו את הילדים בתוכניות תרבות והעשרה שיעצימו אותם ויתנו להם העשרה ידע וחוויה.

פרוט עלויות:

סעיף תקציבי	עלות
תוכן עלות חונכים עלות רכז פעילויות הפגה	149,476 16000 5000
פרסום והדפסות	10000
כיבוד	10000
סה"כ	190476
תקורה	9,524
סה"כ	200,000

מנהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
58023208

מינהל קהילתי בוכרים- גאולה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: סרגל מוטיבציה
2. תיאור הפרויקט: חונכות העשרה והעצמה _
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1/5/25 ועד יום 30/12/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן

("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30	16000	מאי 2025	קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30	149476		קניית שירותי	
			הדרכה	ספקים
שוטף+30	5000		תוכן-פעילות הפגה	
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	10000		פרסום והדפסות	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	10000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	190476		סה"כ בגין קניית שירות	
	9524		תקורה**	
			(למעט האמור בסעיף 19)	
	200000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

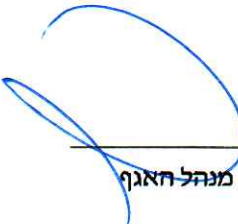
i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי
מנהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
580297208


מנהל-האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ מינהל קהילתי בוכרים _____

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 200000

הסבר על הפעילות/ האירוע:

סרגל המוטיבציה-תוכן וליווי ריגשי לילדים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 5-12/2025

מיקום האירוע:

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר : במוקדים מרכזיים נבחרים ברחבי השכונה
הגורמים שיזמנו/ ידברו בפעילות הם: _____ חונכים _____

נושא הפעילות: _____ תוכן וליווי רגשי לילדים
תוכן ההרצאות / המופע: _____ פעילות הפגה

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: **תרבות תורנית**

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: בנות גילאי יסודי ובחורים גילאי על יסודי
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ לא

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 200000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון _____ לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ כח אדם וחשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ לא _____ מי מוכר כרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס _____ למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ פליירים _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21:17:8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24810	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות ממרכז הקונגרסים בניי האומה אירוע מופע נשים נעשה ונשמע בתאריך 28/5/25	599,039

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות אירוע מופע נשים נעשה ונשמע לקראת חג מתן תורה חג שבועות מופע באירוע ייחודי המעלה את התרוממות הרוח והנפש לקראת אוירת החג באירוע תזמורת זמרות קטעי מחול וריקוד אומנותי עם להקה של 20 רקדניות מרצים והרצאות לקראת חג שבועות עלות למשתתפת 25 ש"ח לכרטיס בתאריך 28/5/25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בניי האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	599,039	כן	

שכר טירחה כולל: 599,039

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	544,039
82509510	פעולות תרבות תורנית	55,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25006	12/05/2025	קניית שירות אירוע פעילות מתחברים לאהבה טו באב במרכז הקונגרסים בניי האומה 7/8/25	400,000
25035	19/05/2025	קניית שירות אירוע מופעים בבניי האומה אלול לקראת ימים נוראים, בתאריך 17/9/25	425,000
25036	19/05/2025	קניית שירות אירוע מופעים בבניי האומה סוכות תשפ"ו בתאריך 7-8/10/25	425,000
25037	19/05/2025	קניית שירות אירוע מופעים בבניי האומה חנוכה תשפ"ו בתאריך 16-17/10/25	200,000
25039	19/05/2025	קניית שירות אירוע מופעים בבניי האומה סוכות תשפ"ו בתאריך 7-8/10/25	425,000

בס"ד

21/4/25

לכבוד

מרכז הקונגרסים בניני האומה

שלום רב,

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות שירות מופע נשים נעשה ונשמע חג שבועות

בסך 599,038.80 ₪.

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו עם חתימה וחותמת.

כמו כן אודה לקבלת נספח הזמנה חתום כמקובל והצהרה כי הפעילות תתקיים בהתאם להנחיות.

קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות משרד הבריאות.

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף

21.04.2025

בס"ד

לכבוד

פנחס ארליך

מנהל אגף תרבות תורנית

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: מופע נשים "נעשה ונשמע" סיון תשפ"ה

אירוע לקראת חג השבועות הבעל"ט

לרגל חג השבועות, החג בו ניתנה תורה לעם ישראל, אנו מציעים לקיים, כמדי שנה, מופע רב משתתפות, לאלפי נשים חרדיות, במרכז הקונגרסים "בנייני האומה" בירושלים. באירוע הייחודי יחוו המשתתפות את התרוממות הרוח וגאוות היחידה שיכניסו את ציבור הנשים לאווירת החג הקרב.

תכנית האירוע:

- תזמורת מורחבת, שתשמיע רפרטואר יצירות מורחב וייחודי הכולל כתיבת תווים ועיבודים מיוחדים.
- מופע זמר בהשתתפות ענקיות הזמר יפוש ברכה ויעל כליפא.
- נשים במאי זכיון – קטעי מחול וריקוד אומנותי בשילוב כ- 20 מחוללות.
- המרצה הנודע הרב חיים זאיד על הזכות, החובה ומקומה של תורת ישראל בבית היהודי.

(האומנים על בסיס זמינות ביום האירוע)

המופע יתקיים באודיטוריום אוסישקין במרכז הקונגרסים בנייני האומה בירושלים ביום רביעי 28/05/2025 בשעה 20:00. צפי קהל: כ- 2,500 משתתפות.

כרטיסי הכניסה ימכרו באמצעות קו טלפון ייעודי במחיר של 25 ₪ לכרטיס שיועברו לעירייה. למחזיקות כרטיס ירושלמי ימכרו הכרטיסים במחיר 20 ₪.

אנו תקווה כי המשתתפות במופע ישאבו עוז ותעצומות מערב מהנה זה ויודו לאגף התרבות והעומדים בראשו על פעילותם הברוכה למען כלל התושבים.

מצורפת הצעת תקציב

הצעת תקציב

הצעת תקציב מופע נשים "נעשה ונשמע" סיון תשפ"ה

עלות	פירוט
ש"ח 35,000.00	במות, תפאורה ואישורי בטיחות
ש"ח 85,000.00	הגברה, תאורה ומסכים
ש"ח 27,000.00	צילום, ניתוב ומולטימדיה
ש"ח 75,000.00	פרסום, יח"צ, גרפיקה והדפסות
ש"ח 150,000.00	תוכן אומנותי ומוזיקאלי, בימוי
ש"ח 50,000.00	הפקה תכנון וליווי
ש"ח 422,000.00	ס"ה לא כולל מע"מ
ש"ח 497,960.00	ס"ה כולל מע"מ
ש"ח 14,938.80	תקורה (3%)
ש"ח 74,340.00	השכרת אולם
ש"ח 11,800.00	אבטחה
ש"ח 599,038.80	ס"ה

צפי הכנסות ממכירת כרטיסים (שיועברו לעירייה):

סה"כ 55,000 ש"ח

בכבוד רב,

תמי פולק

מנהלת לקוחות בנייני האומה

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: _____ תרבות תורנית _____ מבקש להתקשר עם _____ בניני האומה _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 599,038 ₪ כולל מעמ _____

הסבר על הפעילות/האירוע:

כינוס שבועות לנשים נעשה ונשמע במות תאורה הגברה תזמורת הרצאות מופעים
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת _____ א' סיון 28/05/2025

מיקום האירוע: _____ בניני האומה אוסישקין _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____ מרכזי ונגיש וגדול _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ זמרים, ומרצים _____

נושא הפעילות: _____ מופעים שירה זמר הרצאות _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ שבועות – קבלת התורה _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☐ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? נשים ונערות מספר המשתתפים הצפוי _____ 2500 _____
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ רוכשי כרטיסים _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף _____ כן _____ בסך של _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 599,038 _____
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא _____ שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
כנגד מה יבוצע התשלום? _____ דוחות ביצוע _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לאחר האירוע _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ רמת שלמה באמצעות גלאטיקט _____
כמה עולה כרטיס _____ 25 ₪ לרגיל, 20 ₪ למחזיקי כרטיס ירושלמי _____ למי ההכנסות _____ לעירייה _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? _____ מודעות רחוב ומדיה תקשורת _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום _____ כן _____

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

22/04/25 12:55:06

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0121

תאור הדרישה : מופע נשים נעשה ושנמע

מכרז : זוטא 72-25-0072

טלפון: 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	599,039
001		סה"כ :	599,039.00

אומדן עלות: 599,039	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 599,039
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	15,299,753.50-
733	כללי	681,064.47-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	14,909,820.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 17: 8 5/19/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25007	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170032	20/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בתאריך 26/5/25	300,002

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בבית אורות שיתקיימו בתאריך 26/5/25 בעלות של 300,001.71 ש"ח תוכן לוגיסטיקה פרסום הפקה כיבוד

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאו אביגדור 7 ירושלים	300,002	כן	

שכר טירחה כולל: 300,002

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	300,002

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות ממנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24954	06/05/2025	קניית שירות עבור יום ירושלים בקהילות בעלות של 600,000 ש"ח	600,000