

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי למשל וק"ן (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : הולדת מלחמה וק"ן
2. תיאור הפרויקט :
3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוע סעיפים 1-7 יקראו (להלן "הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30		100,000	אחר הולדת מלחמה וק"ן	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		100,000-	סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט _____.
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה.

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דחינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרך המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מ"מ
ח.ב. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הר נוף (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : החזר עבור הוצאות מים חשמל וניקיון
2. תיאור הפרויקט : החזר עבור הוצאות באולם הספורט במינהל הקהילתי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : שנת 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום ויחץ	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	100,000	מים, חשמל וניקיון	אחר	
	100,000		סה"כ בגין קניית שירות	
			תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, תחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונת
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הגליל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : המצב 28/ר הוצאה מימ תשל ו"ק"ן
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	100,000	הוצאה מימ תשל ו"ק"ן	אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מאיר אגאי, מנהל
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : החזר עבור הוצאות מים חשמל וניקיון
2. תיאור הפרויקט: החזר עבור הוצאות מים חשמל וניקיון אולמות ספורט
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 1-12.25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	400,000		אחר- מים חשמל וניקיון	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	400'000		סה"כ	
--	---------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ר)
רח' שאול אבינור לירושלים
מס' עמותה 580541456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ משרד _____
מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

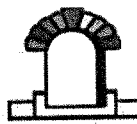
א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ר)
רח' שאול אבינור לירושלים
מס' עמותה 580541456

מינהל קהילתי חומת שמואל (נ"ר)
רח' שאול אבינור לירושלים
מס' עמותה 580541456



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבריתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

04/06/2025

לכבוד
שולי טוויזר
אגף חינוך כללי
עירית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור הוצאות חשמל, מים וניקיון
אולמות ספורט 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר הוצאות עבור חשמל, מים, וניקיון אולמות ספורט בסך של 200,000 ₪, מאגף חינוך כללי עירית ירושלים.

בצירוף
אלעד מלךנברגר
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בקעה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019, ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם, שם הפרויקט :

1. תיאור הפרויקט: ניקיון אולמות ספורט, חוצאות חשמל ומים
2. תקופת הפרויקט/הפעילות:
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים כלולים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום החתומות ולוח זמנים לביצוען: סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			חומרי יצירה וציוד מתכלה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30	200,000	חשמל, מים, וניקיון אולמות ספורט	חוצאות	
שוטף+30			דגלונים	
שוטף+30			תקורה	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבונית צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
10. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם ע"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידת ובעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נתון כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בחסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ גהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ת מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריבוי פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדנות במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדון על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה תקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בחתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי דעו"ת
(תשס"ח)
580047967

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה. נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

ס'גמלחזיסותקציבים גזברותלגמ-162-הזמנת עבודה כולל נספח אישור עוד מינהלים קהלתיים-21.8.6.doc

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פ.ל. (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: הימנע מלצבור חשד ינק"ן
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
			סה"כ	
	100.000	סה"כ ינק"ן		
	100.000			

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות והתכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויחיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. תל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבחם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבחם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצחיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם לחוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושו"א
חל"צ-151 ח.פ. 1993

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נחלי משרד הפנים הנובעים מהם.

תאריך

חתימה וחותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : התקנת ציוד חשמלי מ"א - חשמל וניקיון
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30	100,000		אחר מ"א - חשמל וניקיון סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	100,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרסות ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המסנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, חיועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כת אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

המינהל הקהילתי מסמך 009 (ע"ר)
עמותה 580192391

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 33: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25201	אגף חינוך כללי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419

דברי הסבר

מינהל חינוך מבקש להתקשר עם עמותות לביא ותלמודי התורה לצורך הפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול, התוכנית מתייחסת לכל המגזרים. תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תפעל בגנים מגיל 3 עד סוף כיתה ג', משרד החינוך מממן חלק משמעותי מתוכנית הבוקר, אך נדרשת השתתפות הורים של 5 ש"ח לילד ליום ובסה"כ 75 ש"ח לכל התוכנית. רצ"ב טיוטת חוזה וקול קורא משרד החינוך. התשלום עבור הגנים ובתי הספר של החופש הגדול ישולם לעמותות לביא ותלמודי התורה בהתאם לנספחים בחוזה ובכפוף לקבלת הכסף ממשרד החינוך אלא אם כן יוחלט אחרת ע"י אגף תקציבים. התשלום כפוף לביצוע בפועל. החישוב שנעשה יכול להשתנות כלומר גידול/קטון בהתאם למספרי התלמידים שנרשמים בפועל, כמו כן יתכנו שינויים בנספח התקציבי בהתאם להנחיות משרד החינוך. הסכום הסופי לתשלום לכל מפעיל יקבע בהמשך. סעיפים תקציביים:

81-10-902-1 חופש גדול מגזר כללי

81-60-902-6 חופש גדול מגזר ערבי

81-80-902-0 חופש גדול מגזר חרדי

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נר 1 רמות אשכול ירושלים	38,792,403	כן	
15897	ת"ת דעת שערים	ת.ד. 50310 ירושלים	219,591	כן	
6526	ת"ת דרך תבונה	ת.ד. 23419 ירושלים	92,136	כן	
17555	התאחדות תלמודי תורה	ת.ד. 720 ירושלים	266,427	כן	
28456	חינוך וחסד בנוה יעקב ****3/8/14	אהלי יוסף 22 ירושלים	307,120	כן	
13325	ת"ת חכמת רבי שלמה	ת.ד. 57063 ירושלים	217,287	כן	
15329	מהות מפעלי הוראה-עמותה	ירושלים	504,805	כן	
11708	ת"ת מאור החיים	סנהדריה המורחבת 7 ירושלים	132,887	כן	
8116	מרכז אגוד תתי"ם	יפו-216 שמעוןוביץ ירושלים	92,904	כן	
28913	עזר לחינוך - ביתר עילית-עמותה	עליית הנוער 1/2 ירושלים	269,276	כן	
8675	ת"ת תורת העמק	הרב נומן 343/3 נ. ירושלים	288,693	כן	
17525	ת"ת הרא"ם-עמותה יון בע"מ	הקבלן 47\4 ירושלים	110,563	כן	
6493	ת"ת חוות דעת	ת.ד. 5408 ירושלים	154,328	כן	

שכר טירחה כולל: 41,448,419

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81109021	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	11,637,721
81609026	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	7,758,481
81809020	גנים ובתי הספר של החופש הגדול	22,052,217



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

הערות
הבקשה הוכנה בתאום עם אגף התקציבים
הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25186	22/06/2025	בקשה לקניית שירות מעמותת לביא עבור ערכות חירום למקלטים "עם כלביא" - בדיעבד	243,800
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

הסכם למתן שירותים להפעלת תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש"

הגדול תשפ"ד" למוסדות הרשמיים והמוכש"רים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ שנת 2024

בין: **עיריית ירושלים**
מכ"כ ספרא 1, ירושלים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: **עמותת לביא - העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים ע"ר 580014983**
מרח' אגריפס 42, בית כ"ח, ירושלים
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(אשר תקרא להלן: "העמותה")

מצד שני

הואיל: והוחלט על-ידי משרד החינוך ומשרד האוצר, להפעיל תוכנית "בתי הספר של החופש" הגדול" במהלך חופשת הקיץ, וכן לתקצב את הרשויות המקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "תרבות והעשרה במהלך הקיץ" – בכיתות א-ג בכל הארץ במסגרות הפטור במטרה לתת מענה חינוכי לגני ילדים ותלמידים בכיתות א'-ג', בביה"ס היסודי בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד, הלומדים בבתי הספר הרשמיים ובבתי הספר המוכרים שאינם רשמיים (מוכש"ר). זאת במסגרת תכנית שתתקיים בימים א'-ה' ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ שלושה שבועות ראשונים אשר מתקצבים ע"י משרד החינוך ואילו שבוע נוסף שישולם כולו באמצעות כספי הורים. (להלן: "התכנית" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול");

והואיל: ובשנת 2024 תתקיים התכנית החינוכית ארבעת השבועות הראשונים של חופשת הקיץ, בימים ובשעות המפורטים בסעיף 6 וזאת בהתאם לקול הקורא המצ"ב **נספח א'**.

והואיל: ובמסגרת קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות המעוניינות להפעיל את תוכנית "תרבות והעשרה במהלך הקיץ" – בכיתות א-ג בכל הארץ במסגרות הפטור (כיתות א'-ג') תתקיים פעילות במוסדות הפטור במהלך חודש יולי במהלך יום הלימודים והכל בכפוף לקול הקורא המצ"ב **נספח א' 1**.

והואיל: והעמותה הציעה את האפשרות לתקופת פעילות נוספת בת חמישה ימים בין התאריכים **22/7/24-28/7/24** ובמימון מלא של כספי הורים.

והואיל: והעמותה הצהירה כי הנה בעלת הידע, הניסיון והכישורים הנדרשים לצורך הפעלת התכנית כפי שיפורט להלן ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלה.

והואיל: והעירייה בחרה להזמין מאת העמותה את שירותיה להפעלת התכניות עבור העירייה (להלן: **"השירות"**), והוועדה למסירת עבודות מס' **170009** מיום **23/6/2024** אישרה למסור את ביצוע השירותים לעמותה.

והואיל: והעמותה נאותה לקבל על עצמה את אספקת השירות;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר, בהסכם זה, את ההתקשרות הנוגעת למתן השירות;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. המבוא להסכם זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה תפעל בכל הנוגע להסכם זה באמצעות מנהל מינהל חינוך ירושלים (מנח"י) או מי שיבוא מטעמו (להלן: **"המנהל"**).

נספחים

- נספח א'-** קול קורא משרד החינוך- קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת הלימודים תשפ"ד עבור התוכניות "בית הספר של החופש הגדול" ו"גני החופש הגדול"
- נספח ב'-** נספח תקציבי- תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה -מוסדות רשמיים ומוכש"רים גנים וכיתות א'-ג'
- נספח ג'-** אישור קיום ביטוחים

השירות

3. העירייה מזמינה בזאת מאת העמותה את השירות, והעמותה מקבלת בזאת על עצמה לספק לעירייה את השירות, בכפוף לתנאי הסכם זה.
4. השירות יתבסס על הוראות הפעלה בהתאם לקולות הקוראים של משרד החינוך המצורפים להסכם זה. מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה ו/או דו משמעות בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מנספחי ההסכם, יהיו הוראות **נספח א'** גוברות ועדיפות על פני הוראות יתר הנספחים וההסכם אשר יפורשו בהתאם, וברוח הוראות **נספח א'**, אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם זה וזאת מלבד ההתייחסות לנספחים התקציביים המצ"ב **כנספח ב'** - למען הסר, ספק מובהר בזאת כי הוראות הנספח הגוברות הן הוראות הנספחים התקציביים, **נספח ב'.**

5. העמותה תפעיל תכנית שתכלול בין היתר פעילויות רגשיות חברתיות ובתוכניות הפגה והעשרה תרבות, למידה בתחומי האומנות, הספורט והחינוך הסביבתי, כאשר במסגרת התוכנית יינתנו הפעלות, והכל בהתאם ל**נספח א'**.

6. העמותה תפעיל ותקיים את התכנית בגנים בתי הספר הרשמיים והמוכר שאינו רשמי, בהתאם לרשימה שתימסר לה על-ידי העירייה עבור גני הילדים, חטיבות צעירות ובתי הספר בהתאם למגזרים השונים כפי שיפורט להלן:

מגזר כללי וערבי	ימים	שעות	תוספת
גנים/ חטיבות צעירות	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	7:30-13:00	
בתי ספר	א'-ה' 1/7/24-21/7/24	8:00-13:00	22/7/24-28/7/24 8:00-16:00

7. מספר התלמידים הממוצע בקבוצה, בתכנית בוקר, יעמוד על 28 תלמידים בבתי הספר בחינוך הרגיל, 25 ילדים בגני הילדים/ חטיבות צעירות בחינוך הרגיל ו- 8 תלמידים בכיתות החינוך המיוחד (בתי ספר וגני ילדים/ חט"צ).

8. מצאה העירייה בשיתוף עם העמותה כי מספר הנרשמים באותו בית ספר אינו מספק ו/או מבנה בית הספר או צרכים מערכתיים אינם מאפשרים הפעלת השירות בבית הספר, תודיע על כך לעמותה ותאפשר לה להעתיק את הפעילות למתקן בית ספר אחר ו/או לאחד פעילויות של מספר בתי ספר, בבית ספר אחד, הכל בתיאום ואישור גורם עירוני מוסמך וככל שהדבר יתאפשר.

9. העמותה תעסיק צוות חינוכי לצורך ביצוע התכנית, שיכלול בין היתר מורים/מדריכים ומנהל/רכז התכנית בכל בית ספר (להלן: "**הצוות החינוכי**"), בהתאם להוראות **נספח א'**.

10. מובהר בזאת, כי העירייה תהא האחראית הבלעדית, במסגרת התכנית, לתמיכה אדמיניסטרטיבית במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בשינויים המחויבים ולרבות:

א. התפעול השוטף של בית הספר (מנהלה, ניקיון, חשמל, תחזוקה, מים, טלפון וכו')

ב. שירותי אבטחה

ג. שירותי הסעות לתלמידים זכאים

ד. ביטוחים מתאימים, לרבות ביטוח תלמידים וביטוח מבנים ויתר ביטוחים

ה. העמדת סייעות רפואיות לתלמידים זכאים

ו. העמדת סייעות לתלמידי החינוך המיוחד

11. העירייה תממן באופן ישיר ועל אחריותה את כל האמור בסעיף 10 לעיל על כל תתי סעיפיו, ומשחררת את העמותה מכל אחריות בעניין זה. יובהר, כי נושא זה מקבל ביטוי במסגרת המודל התקציבי.

12. העמותה תישא בתשלום עלות שכרם של הצוות החינוכי שיועסק על-ידי העמותה במסגרת תכנית זו על-פי מפרט השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים בצוות החינוכי בהתאם ל**נספח ב'**.

13. ידוע לצדדים כי הפעלת התכנית בהיותה מעין קייטנה, טעונה רישוי כדון, לשם כך מתחייבת העירייה לסייע ככל שניתן לעמותה בקבלת רישיון להפעלת התכנית (לרבות רישוי קייטנות) ובכלל זה לספק את כל האישורים הדרושים מהגופים עימם היא תתקשר באופן ישיר לצורך הפעלת המסגרות.

התמורה:

14. תמורת ביצוע כל התחייבויותיה של העמותה תשלם העירייה לעמותה תמורה כוללת בהתאם לקבוע בנספחים תקציביים המצ"ב למסמך זה **כנספח ב'** המבוססים על הקולות הקוראים המצ"ב **כנספח א'**. למען הסר ספק הוראות **נספח ב'** גוברות על הוראות **נספח א'**.

15. עם סיום הפעילות, תבצע העמותה את הפעולות הנדרשות ממנה (לרבות הכנת והגשת הדו"חות בהתאם לדרישות משרד החינוך), כדי שהעירייה תוכל להעביר את הדיווח למשרד החינוך במועד הנדרש לשם קבלת התשלום מהמשרד. העירייה מתחייבת לספק לעמותה את כל המסמכים והמידע הנחוץ שיידרשו לצורך הכנת הדיווח וביצוע יתר הפעולות הנדרשות ממנה.

16. מוסכם בזאת על הצדדים, כי כל עוד לא העבירה העירייה לעמותה את הכספים הדרושים לתשלום שכר לעובדים והתשלומים לספקים, מסיבות שאינן תלויות או קשורות בעמותה, תהא העמותה משוחררת מכל אחריות בגין העיכוב בביצוע התשלומים החלים עליה על-פי חוזה זה והאחריות הבלעדית בקשר לעיכוב בביצוע התשלום, לרבות פיצויים ודמי נזק, תחול על העירייה ועליה בלבד והיא מתחייבת לשפות את העמותה בגין כל ההוצאות שיגרמו לה בגין כך. במסגרת כך מוסכם בזאת כי היה והעמותה תיתבע לדין בשל עיכוב או אי תשלום לספק ו/או כל תשלום לאחד או יותר מעובדיה, מסיבה שהיא באחריות העירייה ואם תחויב העמותה על-פי פסק דין לשלם סכום כלשהו בגין כך, העירייה מתחייבת לשפות את העמותה על כל סכום ששולם כאמור לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות, ובלבד שהעמותה תודיע לעירייה מיד על כל תביעה או דרישה שתוגש כנגדה ותאפשר לעירייה להתגונן כנגד התביעה כראות עיניה ולפי בחירתה.

17. התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והעמותה לא תהא רשאית לדרוש מהעירייה בלתי, אלא אם כן אישר גורם עירוני מוסמך מראש ובכתב הוצאה נוספת.

18. בתום תקופת החוזה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה העירייה לאור דו"חות העמותה שיאשרו, אם יתברר כי העירייה שילמה סכומי יתר, תחזיר העמותה לעירייה סכומים אלו תוך 60 יום ממועד הדרישה.

התחייבויות העמותה:

19. העמותה מתחייבת בזאת כלפי העירייה לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בהסכם זה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייבת העמותה כדלקמן:

א. לבצע כמיטב יכולתה את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

ב. לדאוג לכך כי יהיו ברשותה כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה ובהתאם לדרישות העירייה וכי ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של כל דרישות העירייה כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע

והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי העמותה בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לה לבצע את התחייבויותיה על-פי חוזה זה.

ג. לקיים את כל חוקי ההעסקה. לאפשר לעירייה ו/או לכל נציג מטעמה לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שיידרש על-פי שיקול דעתה של העירייה, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

ד. דיווח הוצאות הפרויקט בהתאם לתבנית הדיווח שתקבע על-ידי משרד החינוך לרבות כל הבהרה שתידרש.

התחייבות העירייה

20. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ובהתחייבויות העירייה על-פי הסכם זה, ועל מנת לאפשר לעמותה לעמוד בהתחייבויותיה על-פי חוזה זה מתחייבת העירייה בנוסף כדלקמן:

א. להעמיד לרשות העמותה את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על-פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתה של העמותה.

ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

ג. לקיים פגישות בין נציגי העמותה לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת העמותה לקביעת פגישה כאמור.

ד. לתת לעמותה אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על-פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

ה. להעמיד לרשות העמותה כל נתון כספי שיתבקש, המצוי ברשות העירייה לשם השלמת הדיווחים למשרד החינוך.

התחייבויות הצדדים לשיתוף פעולה

21. אספקת השירות תהיה על-ידי העמותה ו/או קבלני משנה מטעמה, בהתאם לנהליה של העמותה.

22. בכפוף לשאר תנאי הסכם זה, מתחייבים הצדדים לשיתוף פעולה זה עם זה, בכל עת סבירה, על מנת לאפשר מתן השירות באופן תקין ושוטף. אנשי הקשר מטעם הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה יהיו זמינים זה לזה במשך בשעות סבירות, כמקובל בענף, וזאת לצורך פתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם מתן השירות.

תקופת ההסכם וביטולו המלא או ביטול של הזמנת שירותים מסוימים

23. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו ועד למועד שנקבע להשלמת מתן השירות (להלן: "מועד הסיום"). התחייבויות העירייה על-פי הסכם זה ולרבות לתשלום התמורה, ימשיכו לחול ללא הגבלת זמן, גם לאחר מועד הסיום.

24. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפרת אחד או יותר מסעיפי הסכם זה על-ידי אחד הצדדים, תהיה לצד השני הזכות להביא הסכם זה לידי סיום לאלתר וזאת מבלי לגרוע מזכותו של הצד שההסכם נגדו הופר לעמוד ולדרוש את כל התרופות העומדות לזכותו על-פי כל דין.

25. במידה ומימוש הסכם זה לא יתאפשר עקב נסיבות הקשורות המניעות או באי יכולת לבצעו, הדבר לא ייחשב להפרה מצד העמותה. "מניעות/אי יכולת לבצע" - מלחמה, הכרזה על מצב חירום, מצב ביטחוני שלא מאפשר את קיום ההתחייבויות/ההסכם, הוראה שלטונית, פגעי טבע, התמודדות עם התפרצות של מגיפה וכל פעולה ומעשה שאינם בשליטתה של העמותה. 26. נקבע בזאת כי הסכם זה הוא למתן שירות בשכר על-ידי העמותה לעירייה, כאשר העמותה פועלת כקבלן עצמאי בהתאם לחוק חוזה קבלנות, תשל"ד-1974.

27. העמותה מצהירה כי היא קבלן עצמאי וכי היא מבצעת את חיוביה על-פי חוזה זה כקבלן עצמאי, וכי אין ולא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין מי מהמועסקים מטעמה של העמותה.

28. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, העמותה תפעיל את התכנית, תעסיק כח אדם הדרוש לקיום התכנית, תשלם את שכרם ואת התשלומים המתחייבים על-פי חוק או על-פי הסכמי עבודה כפי שיקבע על-ידי העמותה ובהתאם להנחיות משרד החינוך ומשרד האוצר, כאמור **בנספחים א' ו- ב' הנ"ל**.

אחריות וביטוח

אחריות משפטית

29. העמותה תהיה אחראית על-פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה במסגרת מתן השירותים על ידה.

30. העמותה פוטר את העירייה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיה בפרויקט, למעט כאמור בהסכם זה, וכן פוטר את העירייה מאחריות לכל תביעה ו/או דרישה כספית בנוגע להפעלת מסגרות צהרונים בזמן הפרויקט, ככל שיוחלט על-ידי העמותה להפעילם. העמותה מתחייבת לשפות ו/או לפצות את העירייה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור, למעט במצבים הקבועים בהסכם זה, ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד תביעה כאמור.

31. העמותה מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על-פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותה כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

32. ידוע לעמותה עליה לבטח את עצמה ואת עובדיה בביטוח לאומי לבדה ועל חשבונה.

33. העמותה תבטח את אחריותה במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיה וכל צד ג' אחר, אשר יכסה את חבותה החוקית של העמותה במהלך הפעילויות השונות שבמסגרת שירות זה.

34. העמותה מקבלת על עצמה את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה מרשלנותה, לרבות לעובדי העמותה והמועסקים על ידה בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של העמותה, עובדיה, שליחיה או כל מי שבא מכוחה ו/או מטעמה תוך כדי ביצוע חוזה זה.

35. חויבה העירייה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהעמותה אחראית להם על-פי כל דין או על-פי חוזה זה תשפה העמותה את העירייה באופן מידי בגין כל סכום שחויבה לשלם ובלבד שניתנה לעמותה האפשרות להתגונן בתוך פרק זמן סביר כנגד דרישה כאמור.

ביטוח

36. מבלי לגרוע מאחריותה העמותה על-פי הסכם זה ועל-פי דין, מתחייבת העמותה לערוך ולקיים על חשבונה באמצעותה ו/או באמצעות מי מטעמה, במשך כל תקופת ההסכם [ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות] את הביטוחים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ג'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

37. העמותה תמציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום בידי מבטחי העמותה על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. העמותה תשוב ותמציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים מועד בקשת העירייה בכתב, להמצאת אישור כאמור.

38. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייבת העמותה לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. ביטוח אחריות מקצועית - יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת השירות.
- ב. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ג. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.

39. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהעמותה להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת העירייה והעמותה מתחייבת לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש העירייה.

40. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותה של העמותה על-פי הסכם זה או על-פי דין.

41. ביטוח כלי רכב - העמותה תדרוש בכתב מקבלני המשנה שיבצעו את ההסעות בפועל, ביטוח לכלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוח על-פי דין וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש בגבולות אחריות של 600,000 ₪.

42. העמותה לבדה אחראית על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן תישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח הכלולות באישור הביטוח.

43. מבלי לגרוע מהאמור בפרק הביטוח ובאישור על קיום ביטוחי העמותה, היה וניתנה הרשאה להסבת החוזה ולהעסיק קבלני משנה על-פי תנאי החוזה, העמותה תהיה אחראית לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם העמותה בגין השירותים נשוא אישור זה.

הפרות ותרופות

44. במקרה של הפרת תנאי מתנאי הסכם זה, יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1971. על-אף האמור לעיל, מוסכם בזה כי טרם נקיטת צעדים כלשהם בקשר עם הפרה של הסכם זה, יתריע הצד הנפגע בפני הצד המפר בדבר קיומה של ההפרה, ויעניק לצד המפר ארכה בת שבעה ימי עסקים לתיקון ההפרה.

45. בוטל החוזה על-ידי העירייה על-פי הוראות כל דין, תהא העירייה רשאית לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמה או באמצעות מי מטעמה והעמותה תהא חייבת לשפות את העירייה בגין כל הוצאה ישירה או עקיפה שנגרמה לה בגין כך בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

46. בוטל החוזה על-ידי העמותה לא תשלם העירייה לעמותה, אלא עבור החלק אותו ביצעה העמותה טרם הביטול לרבות התחייבויותיה כלפיי צדדים שלישיים.

שונות

47. העמותה והעירייה לא תהיינה רשאיות להעביר זכויותיהן, חובותיהן והתחייבויותיהן על-פי הסכם זה כולן או מקצתן לכל אדם או תאגיד או צד שלישי כלשהו, אלא אם כן קיבלה לכך את הסכמתו של הצד השני בכתב ומראש. אין באמור לעיל לכדי למנוע מהעמותה להתקשר עם קבלני משנה וספקים לצורך מתן השירות, על-פי הסכם זה, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, ובלא צורך בקבלת אישור מראש מאת העירייה.

48. אי שימוש על-ידי מי המצדדים להסכם בכל זכות מזכויותיו, על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור של אותו צד על זכותו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במסמך בכתב. לא יהיה שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

49. סמכות השיפוט לגבי הסכם זה היא לבתי המשפט בירושלים בלבד.

50. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמפורט במבוא.

51. הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום לכתובת כאמור, תיחשב כאילו נתקבלה אצל הנמען אחרי שלושה ימי עסקים מיום משלוחה, ובאם נמסרה ביד ו/או נשלחה בפקס ו/או נשלחה באמצעות דואר אלקטרוני ונתקבל אישור בדבר קבלתה אצל הנמען, ביום בו נמסרה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

העמותה המפעילה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל אגף -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

נספח א' -

קול קורא משרד החינוך - קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות לשנת

הלימודים תשפ"ד

עבור התוכניות "הגנים ובית הספר של החופש הגדול"

נספח ב' -

נספח תקציבי - תשלומי משרד החינוך באמצעות העירייה עבור מוסדות

רשמיים ומוכש"רים גנים וכיתות א' - ג'

נספח ג' - אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
עיריית ירושלים		תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	☐ אחר: שירותי הפעלת תכנית "בתי הספר של החופש הגדול" ו/או "תכנית גנים ובתי הספר של החופש הגדול" והשירותים הנלווים במסגרת ההפעלה	☒ מזמין השירותים ☐ אחר -	
ת.ד./פ. 500240008		ת.ד./פ. 500240008			
מען כיכר ספרא 1 ירושלים		מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות					
כיסויים					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					למקרה לתקופה מטבע
צד ג'		ביט			2,000,000 10,000,000 ₪ 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,00 20,000,00 ₪ 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית		ת.רטרו:			2,000,000 4,000,000 ₪ 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*					
055 נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/ קייטנות/ פעילות לילדים					
ביטול/ שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					



קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות

המעוניינות להפעיל את תוכנית "הגנים ובתי הספר של החופש הגדול" –

בגני הילדים ובביתות א-ג בכל הארץ

כ"ג בסיון תשפ"ה / 19 יוני 2025

תוכן עניינים

א.	רקע ומטרות התקצוב	2
ב.	אוכלוסיית היעד	2
ג.	מסגרת הפעילות	2
ד.	מודל הפעלת התוכנית	3
1.	מסגרות לילדי גני הילדים	3
ד.1.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	3
ד.1.ב.	הצוות החינוכי	5
ד.1.ג.	הכשרה:	6
ד.1.ד.	אופן התקצוב	6
2.	מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים	7
ד.2.א.	דגשים בתוכנית הפדגוגית	7
ד.2.ב.	הצוות החינוכי	8
ד.2.ג.	הכשרה	9
ד.2.ד.	אופן התקצוב	9
3.	מתנדבים	10
ה.	מימון התוכנית	10
ה.1.	תשלומי הורים	10
ה.2.	הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי	11
ה.3.	הערות	11
ו.	ועדת חריגים	11
ז.	תבחינים ותנאי סף	12
ח.	סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)	19
ט.	בקרה ועיצומים	21
	נספח 1: נספח תקציבי	22



א. רקע ומטרות התקצוב

במדי שנה, משרד החינוך מפרסם קול קורא המציע לרשויות להפעיל את תוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול", מתוך הבנה שתלמידים בגיל צעיר זקוקים לקשר מתמשך עם מבוגרים משמעותיים. קשר זה עשוי לתרום לתחושת המוגנות של התלמידים ולהתפתחותם הרגשית, החברתית והקוגניטיבית.

לאור אתגרי השנים האחרונות (מגפת הקורונה ומלחמת חרבות ברזל) ובמטרה לקדם את מקצועות ה-STEM, התוכנית תתמקד השנה בתחומי המתמטיקה והמדעים - "קיץ של חקר וגילוי" הכוללת שלושה שבועות של הפעלה מתוך רצון לאפשר קשר לנושאים שנלמדו במהלך שנת הלימודים.

התוכנית תופעל בקיץ תשפ"ה בגני הילדים ובבתי הספר בכיתות א-ג, במהלך חודש יולי בין התאריכים 1.7.25-21.7.25 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לתלמידים גם בחופשת הקיץ בהיבטים לימודיים לשם סגירת פערים, ובהיבטים חברתיים ורגשיים, בחיזוק תחושת השייכות, המסוגלות והחוסן האישי. וכן, במטרה להגביר את המוגנות של התלמידים בתקופת החופשה ולהקל על נטל ההורים. כל זאת, בכפוף להנחיות מנהל הביטחון במשרד החינוך, משטרת ישראל ומדיניות התגוננות של פיקוד העורף, ככל שיהיו.

במהלך הפעלת התוכנית יעסקו המשתתפים בתכנים חינוכיים, רגשיים וחברתיים ובתוכניות הפגה והעשרה. המשרד רואה בתוכנית זו נדבך נוסף בפעולות המשרד לצמצום פערים, לטיפוח תרבות פנאי משמעותית ולחיזוק מקומו של המוסד החינוכי כעוגן לקהילה, כמו כן, התכנית הינה ביטוי לאחריות הכוללת שחשים כל השותפים כלפי ילדי ישראל ולנכונותם לפעול כדי להעניק להם מענה חינוכי מיטבי במהלך חופשת הקיץ בפרט בעת הזאת.

ב. אוכלוסיית היעד

- התוכנית מיועדת לילדי גני הילדים בגילאי 3-6 ולתלמידים בבתי הספר היסודיים בכיתות א-ג, הלומדים במסגרות החינוך הרגיל, בחינוך הרשמי והמוכר שאינו רשמי (מוכש"ר), שתוקצבו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה, ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לש ולגבי המוכש"ר – שיש להם רישיון והכרה תקפים לשנת תשפ"ה.
- התוכנית מיועדת לתלמידים עם צרכים מגוונים, לרבות תלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד.

ניתן לכלול בבקשת התקצוב כיתות חינוך מיוחד בבתי ספר רגילים, בהתאם לפירוט שלהלן:

הפרעות התנהגות - סוג כיתה 17	עיכוב התפתחותי - סוג כיתה 29
לקות למידה - סוג כיתה 20	עיכוב שפתי - סוג כיתה 30
כיתות משכל גבולי - סוג כיתה 23	

ג. מסגרת הפעילות

התוכנית תתקיים על פי המפורט להלן:

שעות	ימי פעילות	סך כל היקף הפעילות	תאריכים	מספר תלמידים ממוצע בקבוצה	אוכלוסיית היעד
7:30–13:00	א-ה	15 ימים	1.7-21.7	25	גני ילדים (כולל גנים בחטיבה צעירה)
8:00–13:00				28	שבבות א-ג
				8	כיתות החינוך המיוחד

לתשומת ליבכם - יום א' 13.7.25 יתקיים צום י"ז בתמוז



* כל שינוי במועד הפעלת התכנית ו/או במרחב השונה מהנקוב בקול הקורא, מחייב בהגשת בקשה חריגה במערכת המקוונת. אין להפעיל את התכנית טרם קבלת אישור מראש

** גני הילדים יפעלו על-פי הנחיות הקול קורא בלבד ורק בתוך גני הילדים להם סמל מוסד. ראה סעיף ו' (ועדת חריגים) לעניין זה.

*** לרשות יש גמישות לקבוע את הרכב כוח האדם המועסק, תוך שמירה על המוגדר בסעיף התקצוב, בדגש על סלי תקצוב ובכפוף למסגרת התקציב הנתונה. ככל והרשות תרצה לתת מענה להיקף שעות רחב יותר, תעשה זאת מתקציבה.

**** התכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" מתקיימת במוסדות החינוך לאחר סיום שנת הלימודים, אי לכך במהלכה תלמידים ישובצו למוסדות בהם הם לומדים בשגרה. שיבוץ תלמיד במסגרת אחרת תאפשר במקרים חריגים במסגרת העלאת בקשה חריגה במערכת המקוונת ואישורה על ידי המשרד.

ד. מודל הפעלת התוכנית

1.ד מסגרות לילדי גני הילדים

1.ד.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

1. יושם דגש על צמצום פערים בשפה, קידום אוריינות לשונית וטיפול אהבת הספר וחדוות הקריאה לצד הנחת תשתית לקידום חשיבה מתמטית ומדעית תוך שילוב פעילויות חווייתיות המקדמות סקרנות חקר וגילוי.
2. היבטים רגשיים- חברתיים ישולבו בתוכנית ובדגש על מענה מותאם לצרכים והמשך פיתוח כיש ורי חיים.
3. תכנים לימודיים- העשרת הילדים בנושאים מתחומי הדעת ועבור ילדים העולים לכיתה א' –מיקוד בשפה ומתמטיקה.
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה (אוצר מילים וכישורי שיח)
 - פעילויות קריאה - פעילויות חווייתיות סביב ספרים, לרבות הקראת ספרים מספריית פיג'מה בשילוב תיאטרון /תיאטרון בובות /יצירה
 - פעילות תנועתית - פעילויות המאפשרות לילדים פיתוח מוטוריקה גסה מיקוד בפעילויות במרחב החצר והמרחב החוץ גני (מגוון משחקי תנועה, ריקוד, פעילות גופנית וכו') ופיתוח מוטוריקה עדינה (גזירה, הדבקה, לישה, ציור, פיסול וכו') לאורך כל שעות היום
 - פעילויות יצירה והבעה - פעילויות הבעה בחומרים לשם עיבוד רגשי של חוויות הילדים ומתן אפשרויות לביטוי אישי והבעה.
 - התכנית הפדגוגית תוגש בפורמט של תוכניות עבודה שבועיות כתובות עם מגוון נושאים ופעילויות שתוצענה לצוותים החינוכיים לבחירה. לכל אחד מהנושאים המוצעים יש מבנה קבוע המחולק לחמש יחידות שהן חמישה ימי פעילות; היום הראשון מתמקד במפגש ראשוני עם הנושא, בהעלאת ידע קודם, במיפוי התכנים מתוך שותפות / שאילת שאלות / תחומי התעניינות של הילדים. היום החמישי והאחרון של הנושא, מתמקד בהיזכרות, שיחזור התכנים, המושגים, הפעילויות וההתנסויות לשם העמקת הידע. לעיתים, בהתאם לנושא נערכת ביום החמישי "מסיבת נושא" חווייתית.
4. הצעות לנושאים לבחירה בתשפ"ה- הנייר, האוויר, אור וצל, עפיפונים, סיפורים על: חתולים, כלבים זאבים ושועלים

התכניות השבועיות שתונגשנה לבחירה, כוללות הדגשים שצוינו, ובשנת תשפ"ה יובלטו הרכיבים הבאים:

1. צמצום פערים בתחום השפה והאוריינות – בתוכניות הנכתבות תינתן תשומת לב ייחודית לטיפול השפה ולקידום היבטים מגוונים של השפה: לדוגמה - הבנה של טקסטים בשיח הדבור; הבנה של טקסטים בשיח הכתוב; היענות לתקשורת לשונית; הבעה מילולית תקשורתית ורלוונטית לסיטואציה, לנושא, לתחום ולהקשר; טיפוח שיח אורייני דבור, העמקת ההיכרות עם טקסטים מעולם הספרות היפה לילדים והבנת שפת הספר;



- הרחבה והעשרה של אוצר מילים ומושגים בתוך הקשר ובדרכים טבעיות; הבנה של רגשות, חידות, משלב לשוני גבוה; הבנה והבעה של מסרים גלויים וסמויים תוך מתן תשומת לב לרגישויות חברתיות ואישיות.
2. מפגש משמעותי עם ספר – שילוב של ספרות יפה לילדים רצוי מתוך תכנית ספריית פיגמה ומכתבאת אלפנוס, היכרות עם עולם הספר, טיפוח אהבה לספר, היכרות עם מבנה הספר, יצירת חיבור אישי – רגשי וחברתי, עידוד שיח אורייני, קריאת הסיטואציה המסופרת, קישורה לעולמות תוכן נוספים, הבנה של המסרים ומתן מקום להתייחסות רלוונטית.
3. יתקיימו פעילויות חווייתיות של חקר וגילוי המקדמות תשתית מתמטית ומדעית תוך שמירה על כללי הבטיחות.
4. פעילות בקבוצה קטנה – פעילויות בתיווך הגננת יתמקדו בפורום של קבוצה קטנה המאפשרת את מגוון סוגי התיווך, המעקב וההוראה באופן הנותן מענה לילדים שונים.
5. כמו כן מגוון הנושאים משנים קודמות ימשיך לעמוד באתר החופש הגדול לבחירת הצוותים החינוכיים והילדים:
- [לרשותכם מגוון נושאים משנים קודמות:](#)
 - [צבעים \(קישור לדוגמא\)](#)
 - [אולימפיאדה בגן, מסביב לעולם, אוספים ותחביבים, סיפורי אריות.](#)
 - [נושא הקיץ בשפה הערבית](#)
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ד](#) בנושאים: אוכל ובישול, גדול וקטן, כלים, כדורים, עיגולים וגלגלים
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ג](#) בנושאים כגון: אדמה, הים והחוף, כלי תחבורה, הפלסטיק
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"ב](#) בנושאים כגון: בין חברים, השמחה והצחוק, הבית שלי וממלכת הצמחים.
 - [קישור לתכנית הפדגוגית מתשפ"א](#) בנושא: הקיץ שלי
 - המיקוד יהיה בעבודה בקבוצות קטנות לקידום הילדים ולצמצום פערים התפתחותיים בהיבטים: לימודי, רגשי-חברתי וסנסומוטורי.
6. במסגרת התוכנית השבועית ניתן יהיה לשלב גם את התכנים הבאים:
- "מעברים" - ליצירת רצף חינוכי בין גן הילדים וכיתה א' [תוכנית מעברים גן-יסודי](#) [תכנית מעברים בשפה הערבית](#)
 - תכנים לימודיים - [צמצום פערים בשפה ואוריינות-אוגדן פעילויות בעברית ובערבית](#)
 - לילדים בגיל 3-4 - מיקוד בהעשרת שפה דבורה - [מילת היום בגן](#)
 - פעילויות קריאה - ספרית פיג'מה - [תכנית "תיקני ספרים מטיילים"](#)
 - פעילות סנסו-מוטורית - תנועתית - [לא נפסיק לשחק, פנקסון- תנועה ומשחק בגן הילדים](#)
 - פעילויות יצירה והבעה בחומרים - [אוגדן ביטוי אישי והבעה בחומרים](#)
 - [מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה העברית), [מתמטיקה זה משחק ילדים](#) (בשפה הערבית)
 - [גיאומטריה זה משחק ילדים](#)
 - [היכון, הכן צא- יום המשחקים-עלון לצוותי הוראה](#) (בשפה העברית),
 - [היכון, הכן צא- יום משחקים](#) (בשפה הערבית)
 - ["שי פעילויות"](#) למתנדבים
 - [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית](#)
7. בהתאם להחלטת הרשות, הארוחה תוכל להיות ממומנת במסגרת התכנית או לחילופין תינתן הנחיה לתלמידים להביא מדי יום כריך ובקבוק מים מהבית. מומלץ לקיים שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
8. ליווי פדגוגי - המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי ע"י זכיון המשרד, במטרה לסייע לרשות ולגני הילדים בבניית תוכנית רשותית/ גנית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות, בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד, ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.

ד.1.ב הצוות החינוכי

הצוות המוביל בגן: הצוות החינוכי יכלול שני מבוגרים לפחות מעל גיל 18 על פי אחת האפשרויות הבאות:

- אפשרות א: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי - בעדיפות ראשונה תועסק הגננת של הגן. בעדיפות שנייה גננת¹ בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתועסק ע"י הרשות ותקבל שכר נפרד בגין עבודתה בתוכנית. נוסף על כך תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי בשגרה (תומכות חינוך דור ב').
- אפשרות ב: מיועדת לחינוך הרשמי ולחינוך המוכר שאינו רשמי במקרים שלא נמצאו גננות מקצועיות ועל פי שתי ההתניות להלן במצטבר:

תפקיד הגננת ינתן בעדיפות הראשונה, לתומכת חינוך הקבועה העובדת בגן. בעדיפות שניה ובאישור מנהל מחלקת החינוך, גורם חיצוני- תומכת חינוך מובילה המועסקת על ידי הרשות בשגרה/סטודנטית להוראה/סטודנטית בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלת ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. ונוסף על כך תומכת חינוך המועסקת בגני הילדים על ידי הרשות/הבעלות או שתועסק ע"י הרשות/הבעלות. הרשות תתעדף תומכות חינוך שמועסקות בחודש יולי בשגרה (תומכות חינוך דור ב'). ניתן להסתייע בנוסף לצוות האמור, כמבוגר שלישי בגן, במד"צית - מדריכה מסייעת צעירה שהיא בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או של תנועת נוער/ארגון נוער.

רכזת גנים² (בחינוך הרשמי ובמוכר שאינו רשמי): בגנים בהם לא משובצת גננת מוסמכת בתכנית, תמונה רכזת עבור חמישה – שבעה גנים לכל היותר, שתועסק ע"י הרשות, ותקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית כמפורט בהמשך. הרכזת תעבוד חמש שעות ביום ובנוסף שעת הכנה וריכוז סה"כ 6 שעות ביום. בתפקיד הרכזת רשאית לשמש אך ורק גננת מוסמכת. המועצות האזוריות בלבד תוכלנה להעסיק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה מוכרת להוראה ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות. ניתן להסתייע במתנדבים, בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה.

הערות-

- איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל - היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- עניין התומכת החינוך השנייה בגילאי 3-4 (המתקצבת ע"י המשרד עבור 12 חודשים) – על הרשות המקומית לאייש התקינה של תומכות החינוך השניות מעבר לנקוב בקול קורא זה בכל גן ילדים שבו תופעל מסגרת קיץ עם 30 ילדים ומעלה. בגנים אלו תוצב תומכת חינוך שנייה אשר תהיה זכאית לתגמול ותקצוב כמצוין בסעיף ד.1. בכל מקרה, היקף תגמול עבור משרות תומכות החינוך השניות שיתוקצבו במסגרת קול קורא זה לא יעלה על היקף המשרות המאושרות לרשות במסגרת התקצוב השוטף של שנת הלימודים. למען הסר ספק יובהר כי השיבוץ יהיה בהתאם להוראות ההסכם הקיבוצי.
- הרשות מחויבת לדרוש מכל גן/רכז/מורה/מדריך/סייע/מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.
- כמו כן, הרשות מחויבת לפעול בהתאם להוראות הדין החל לעניין מניעת ניגוד עניינים ובפרט לעניין העסקת קרובי משפחה.

¹ הניסוח לאורך כל המסמך מוצג בלשון זכר או נקבה, אך מיועד לשני המינים.

² רכזת גני הילדים אמונה על 5-7 גנים והינה מנהלת של קבוצת הגנים הללו במסגרת ההתוכנית בכל ההיבטים הארגוניים והפדגוגיים, תגיע פיזית ל 3-4 גנים מגני הקבוצה בכל יום בימי התוכנית ותקיים בהם פעילות פדגוגית, מתן ליווי והנחייה פדגוגית לצוותים החינוכיים ומעקב אחר יישום התכניות, מתן מענה לצוותים החינוכיים ולצרכים שעולים בשטח, מתן מענה לילדים עם צרכים מיוחדים, וכן תשמש אשת הקשר אל מול ההורים.



ד.1.ג הכשרה

- א. **הכשרת חובה** - חלה חובה על: הגננת בגן, התומכת חינוך שמועסקת בתפקיד הגננת באשכול גנים (5-7 גנים עליהם אמונה גננת מקצועית), רכזת אשכול הגנים- גננת מקצועית (המונה 2-7 גנים) לעבור הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון **ברשות המקומית** בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית ברשות המקומית ובגן הילדים.
- ב. **הכשרת רשות (בחירה)** - רשויות ומוסדות שבוחרים ונמצאים זכאים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכיין הפדגוגי.

ד.1.ד אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח1- נספח תקציבי). תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול ותפעול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל, ובלבד שסל הניהול והתפעול לא יעלה על 15%); סל גמיש.

▪ סל הוראה/הדרכה

○ תקציב עבור גננת

מודל התקצוב מניח ש-70% מהגננות הן גננות מוסמכות או סטודנטיות להוראה או מדריכות מתוך מאגר תוכניות העשרה (כמו קרב ומיל"ת), בעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים. השכר המחושב לגננת באחד מהפרופילים הללו הוא 75 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה וריכוז).

מודל התקצוב מניח ש 30% מהגננות יהיו בפועל תומכות חינוך או מדריכות חיצוניות. במקרה זה, המודל מניח עלות תקצוב של 42.5 ש"ח ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

יודגש, שהתעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות

○ תקציב עבור תומכת חינוך

מודל התקצוב מניח ש-90% מהתומכות חינוך הן תומכות חינוך גני הילדים שמועסקות בשגרת שנת הלימודים ומחויבות לעבודה גם בתקופה זו. במקרה זה, המודל מניח שעלות התגמול הנוסף לתומכת חינוך היא 180 ש"ח ליום (מעבר לשכר שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק.

מודל התקצוב מניח ש-10% מהתומכות חינוך הן תומכות חינוך תומכות חינוך חדשות, שאינן עובדות במהלך שנת הלימודים בגני הילדים. במקרה זה, המודל מניח תקצוב של תומכת חינוך בעלות של 42.5 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות), וסה"כ עלות שעתית כוללת של 59.57 ש"ח לשעה.

○ תקציב עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק, ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות).

התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.



▪ תקצוב רכיב הריכוז - תקצוב לרכזת גנים, שעובדת חמש שעות ביום ובנוסף עוד שעת הכנה וריכוז בשכר של 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) סה"כ 6 שעות. לרכזת שתפעל במפתח של 5 ועד 7 גנים יתווסף שכר בחלק היחסי של הגנים שמעל 5. התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, מכל סיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות.

- סל ניהול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 להלן.
 - סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה, תרבות וכו.
 - סל גמיש שבאפשרות הרשות לתעדף עבור הנושאים הבאים:

1. תוספת כוח אדם מקצועי כגון- יועצת, קלינאית תקשורת, מנתחת התנהגות, מרפאה בעיסוק, גננת שילוב.
2. הגדלת השכר לגננות
3. השלמת השכר הנורמטיבי לעלויות השכר בפועל ככל שיש צורך
4. מלגות להורי הילדים
5. ארוחת בוקר קלה במימון המסגרת

▪ הערות:

1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה
3. תינתן עדיפות להעסקת סיעות חדשות לתכנית לתלמידות בוגרות בתיכונים ממגמת חינוך לגיל הרך – מצורף קובץ רשימת התיכונים בארץ שיש להם בוגרות מגמת חינוך לגיל הרך וניתן לפנות אליהם.
4. הרשות הינה המעסיק ואחראית לכלל זכויות העובדים והתשלומים בהתאם לכל דין ובכפוף להסכמים בתוקף החלים על המעסיק

2.ד מסגרות לילדי בתי הספר היסודיים

2.ד.א דגשים בתוכנית הפדגוגית

בשכבות א-ג הנושא המרכז הוא " קיץ של חקר וגילוי"

▪ פעילויות חינוכיות- חלק מהתוכנית יוקדש לפיתוח מיומנויות יסוד, הפעילות תתקיים בדרכי למידה מגוונות, בשילוב פעילויות רגשיות וחברתיות, למידה סביב נושאים הקרובים לעולמם של התלמידים ומותאמים לגיל. יושם דגש על למידה חווייתית, יצירתית, מגוונת ובין תחומית תוך מתן מענה לשונות ולקידום היכולות של התלמידים. מומלץ להקדיש לפחות שעותיים ביום לתכני הלימוד המוצעים.

- בשכבות א'-ג': מיקוד הלמידה יהיה בתחום המדעים והמתמטיקה, בשילוב היבטים רגשיים וחברתיים, תוך שמירה על כללי הבטיחות, בהתאם לחוזר מנכ"ל - הבטחת בטיחות במעבדה.

▪ פעילויות רגשיות-חברתיות - חלק ניכר מהתוכנית יוקדש למיומנויות רגשיות וחברתיות וחיזוק אוריינות-מדעית באופן חווייתי, במתודות יצירתיות, מגוונות ובין תחומיות, תוך מתן מענה לשונות ולקידום תלמידים המתקשים ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים. בפעילויות כגון: שיח חברתי-ערכי בפתיחת יום ובסגירתו, פעילויות הפגתיות, משחקי פנאי, הפסקות פעילות."

▪ פעילויות העשרה – מומלץ לשלב בכל יום חשיפה והתנסות בתחומי העשרה, כגון אומנויות, ספורט, תנועה, תיאטרון, מוזיקה, מוזיאון, סיורים, טיולים, למידה חוץ כיתתית ועוד בזיקה לנושא המרכז.

▪ חובה לשלב במהלך הפעילות את התוכנית עוצרים לפני שנפגעים, בנושא בטיחות ילדים



- ליווי פדגוגי - תכנית פדגוגית עם מגוון פעילויות תוצע לצוותים החינוכיים כמו כן, המשרד מאפשר קבלת ליווי פדגוגי במטרה לסייע לרשות ולבתי הספר בבניית תוכנית רשותית/ בית ספרית. הליווי ניתן על ידי מלווים פדגוגיים מקצועיים בעלי הכשרה וניסיון משמעותי בתחום החינוך והפדגוגיה, ללא כל עלות מצד הרשות בכפוף לקבלת בקשה במערכת הממוחשבת מהרשות ולאישור תקציבי מטעם המשרד, ובמגבלות התקציב הקיים לנושא.
- לרשויות שיבחרו בכך, תתקיים ארוחת בוקר במסגרת התוכנית, תוך כדי קיום שיח על חשיבות התזונה הבריאה.
- [לשימושכם תכנים בנושא תכנית "מעברים" רשותית.](#)

ד.2.ב הצוות החינוכי

- מורות/מדריכות-

מורים/מדריכים המובילים וצמודים לקבוצה לאורך כל ימי ושעות הפעילות

- אפשרות א: מורה מצוות בית הספר שבו מתקיימת הפעילות/בית ספר אחר, בעלת תעודת הוראה, שסיימה לפחות 80% מדרישות התואר, שתקבל שכר נפרד ונוסף בגין עבודתה בתוכנית.
 - ניתן לשבץ מורים למחצית התקופה ולמחצית השנייה לשבץ מורים אחרים, בכיתות ג' ניתן לשבץ מורים לתקופה של שבוע.
- אפשרות ב: בעדיפות ראשונה, עוזר/ת חינוך שפעלה במהלך השנה בבתי הספר או סטודנטית להוראה או סטודנטית בעלת ניסיון בעבודה עם נוער.

בעדיפות שניה, מדריכה מוסמכת בעלת ניסיון בעבודה עם נוער, שהיא סטודנטית להוראה/סטודנטית/מדריכה מתוך מאגר תוכניות העשרה כמו קרב, מיל"ת/מדריכה מוסמכת מתחום הספורט, בליווי מד"צית - מדריכה מסייעת צעירה, בוגרת כיתות י-יב, שהשתתפה בקורס הדרכה של משרד החינוך או בקורס הדרכה של תנועת נוער/ארגון נוער.
- רכזי התוכנית בבית הספר

בכל בית ספר הרשות תמנה לפחות רכזת אחת לניהול התוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת וכן בעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
- רכזת התוכנית: בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר (מעבר לשכרה כמנהלת במהלך שנת הלימודים).
- סגנית הרכזת: בבתי ספר גדולים שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה, בשכבות חט"צ-ג', הרשות תמנה סגנית רכזת- את יועצת בית הספר. במידה והיועצת לא מעוניינת בכך, תמנה הרשות מורה, בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר. סגנית הרכזת תקבל שכר מהרשות בגין עבודתה בתוכנית. הסגנית תשמש משנה לרכזת התוכנית בכל הנושאים. במקרה של פיצול הפעילות לשתיים, תהיה הסגנית אחראית על החלק האחד ותשמש גם כמנהלת שלו על כל המשתמע מתפקיד זה, ועל החלק השני תהיה אחראית רכזת התוכנית.
- יובהר כי איוש הצוות החינוכי במתכונת האמורה לעיל הוא תנאי סף לתקצוב התוכנית כולה. ככל שהרשות מבקשת להוסיף צוות חינוכי מעבר להיקפים הנדרשים לעיל, היא רשאית לעשות זאת מתקציבה בלבד.
- ניתן להסתייע במתנדבים בהתאם להוראות הדין החלות לעניין זה



- הרשות מחויבת לדרוש מכל מורה/עוזר-חינוך/מדריך/ מד"צ אסמכתאות הכשרה, עבודה ותעודה לרבות אישורים (בהתאם לנדרש) בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023 ולשמור זאת אצלה.

ד.2.ג הכשרה

- חובה- לרכזת בית ספרי ולסגנית הרכזת, הכשרה פיזית/מקוונת בהיקף של 3 שעות, ע"י יחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך, כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית בבית הספר ובגן.
- הכשרת רשות (בחירה)** - רשויות והמוסדות שבוחרים לקבל ליווי בכתיבת התוכנית (ובמגבלת התקציב העומד לטובת הנושא)- יתקיים מפגש מקוון ע"י הזכ"ח הפדגוגי

ד.2.ד אופן התקצוב

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך (ראו נספח 1- נספח תקציבי).

1. תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב ומתן אפשרות לגמישות בהפעלה במסגרת כל סל: הוראה/הדרכה; ניהול; העשרה (תתאפשר עד 25% גמישות בהעברה מסל לסל); סל גמיש
 1. סל הוראה/הדרכה - תקצוב למורה שעובדת שש שעות ביום (מתוכן חמש שעות בפועל ושעה להכנה), בשכר של לפחות 75 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) . ניתן להשתמש בתקציב זה לטובת שני בעלי תפקיד בפרופיל שכר נמוך יותר על פי מפתח זה: עבור עוזר חינוך/מדריכה מוסמכת, לפחות 50 שקל לשעה ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) עבור מד"צית - עלות שכר מינימום על פי חוק ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). התעריף השעתי הנו אפקטיבי הכולל כיסוי מלא לכל הנדרש להעסקה וככל ותהא חריגה ממנו, לא משנה מה הסיבה- ההפרש יושלם ע"י הרשות:
 2. סל ניהול - תקצוב עבור תקורות לניהול המסגרות כמפורט בסעיף ה'2 (בעמוד 11).
 3. סל העשרה - תקצוב עבור חומרים מתכלים, פעילויות העשרה ותרבות וכולי.
 4. סל גמיש לטובת-
- (1) תוספת כוח אדם מקצועי כגון - יועצת, מורה לחינוך מיוחד/מורת שילוב, מורה מקצועית למתמטיקה, אנגלית, מדעים וכד' (ניתן להעסיק את בעלי התפקידים/מורים מקצועיים המצוינים בסעיף זה לתקופה חלקית באופן המותאם לתוכנית הבית ספרית)
- (2) הגדלת השכר למורים, לרכזים הבית ספריים ולסגני הרכזים.
- (3) מלגות למשתתפים
- (4) ארוחה קלה בבוקר במימון המסגרת
5. הערות:
1. הסלים ייקבעו לפי מפתח תקצוב נורמטיבי לפי תלמיד, על פי ממוצע התלמידים המותאם לשכבת הגיל בקבוצה.
 2. התעריף המירבי לשעה ברוטו עבור שעת הוראה/הדרכה, לא יעלה על 120 ש"ח לשעה.

- רכיבי תקצוב סל ריכוז - תקצוב לרכזות בית הספר - רכזת התוכנית, ובבתי ספר שבהם נרשמו 150 תלמידים ומעלה - תקצוב נוסף עבור סגנית רכזת. כל אחת בשכר של לפחות 75 שקל ברוטו לשעה + עלויות מעסיק (כולל נסיעות). הרכזת עובדת עד שבע שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם עד שלוש שעות הכנה עבור כל שבוע



- לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 38 שעות בשבוע. סגנית רכזת עובדת עד שש שעות ביום, ובנוסף, תקבל גם שעת הכנה עבור כל שבוע לפני תחילת פעילות המסגרות. סה"כ עד 31 שעות בשבוע.
- אבטחה - 100% עלות האבטחה לפי מוסד בהתאם לתעריף הנורמטיבי שנקבע.
- הערה: תקצוב לסל ריכוז ואבטחה יועבר לרשויות על בסיס הפעלתו של המוסד בתוספת דמי ניהול לתפעול כמפורט בנספח 1 - ראו הנספח התקציבי.

3.7 מתנדבים

מתנדבים יסייעו להפעלה השוטפת של התוכנית. בכל מקרה, המתנדבים לא יהיו אחראים לבדם על קבוצה או תלמיד בודד, אלא יפעלו תמיד לצד איש צוות נוסף. המתנדבים יגיעו בקביעות מדי שבוע או ברצף של יומיים לפחות.

התכלול, השיבוץ, המעקב וההפעלה של המתנדבים יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובאחריותה, והכל בהתאם להוראות כל דין. על הרשות המקומית לכלול את המתנדבים במסגרת הכיסויים המפורטים בפרק ז, "תבחינים ותנאי סף", וככל הנדרש - בביטוח מתנדבים על פי נוהל הפעלת מתנדבים של המוסד לביטוח הלאומי, וכן לוודא קבלת אישור בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.

ה. מימון התוכנית

1.ה תשלומי הורים

הרשויות הכלולות בתוכנית נחלקות לשלוש קבוצות, בכל הנוגע להשתתפות ההורים במימון התוכנית, בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה

- רשויות באשכולות למ"ס 1-4: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 5 ₪ ליום: : סך הכול 75 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 5-7: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך והרשויות במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים, כאשר גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית הוא 20 ₪ ליום: סך הכול 300 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג, לכל פרק הזמן (15 ימים).
- רשויות באשכולות למ"ס 8-10: נוסף על השתתפותם של משרד החינוך במימון התוכנית, תהיה השתתפות של הורים. גובה השתתפותם של ההורים בעלות התוכנית באשכולות אלו הוא 30 ₪ ליום: סך הכול 450 ₪ לכל תלמיד בכיתות גן-ג לכל פרק הזמן (15 יום).

הערה: ברשויות הכלולות באשכולות למ"ס 5-10 תוכל להעמיד הרשות המקומית מערך מלגות לטובת הורי המשתתפים המתקשים לעמוד בתשלומי ההשתתפות ותפרסם להורים את האפשרות לקבלת מלגות ואת התנאים הנלווים. ניתן יהיה להשתמש בתקציב הגמיש לצורך מימון המלגות ברשות, ככל ובוצע פרסום.

השתתפות בעלויות המעטפת בערוצי התקצוב הקיימים

- משרד החינוך יתקצב את הרשויות המקומיות באשכולות למ"ס 4-1 של המדד החברתי כלכלי בגין הסעות התלמידים בשיעור של 100% נורמטיבי. רשויות באשכולות למ"ס 5-10 יתקצבו בהתאם לשיעור ההשתתפות החל בשנת הלימודים הרגילה.
- יובהר כי אין בביצוע התוכנית משום יצירת זכאות חדשה לתלמיד, להסעה או לתומכת חינוך, אם לא היה זכאי לכך בשנת הלימודים שקדמה למועד ביצוע התוכנית.



- למען הסר ספק, משרד החינוך מתקצב את הרשויות בגין הצוות המנהלי בבתי הספר ובגני הילדים, התומכת החינוך השנייה בגני הילדים ותומכות חינוך המיוחד והתומכות חינוך תומכות חינוך הרפואיות למשך 12 חודשים. לא יועבר תשלום נוסף לרשויות בגין העסקתם בשבועות אלו, להוציא את הסעיפים שסוכמו במסגרת ההסכמים הקיבוציים.
- לתלמידים עם זכאות לסל אישי ו/או זכאות לתומכת חינוך רפואית, הלומדים בגן/בביתה לחינוך רגיל, שמקבלים בפועל תמיכה מסוג סיוע לאורך השנה בהתאם להחלטת ועדה מוסמכת (ועדת זכאות ואפיון, ועדה בינמשרדית וכו') ומשתתפים בפעילות הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשובץ תומכת חינוך אישית גם במהלך הפעילות בחופשה בהיקף שעות שבועיות זהה לזה שהיה במהלך השנה. בהתאם לדיווח של הרשות המקומית, משרד החינוך יתקצב את הרשות עבור תומכת חינוך שעבדה במהלך כל השנה, בהתאם להסכם קיבוצי כללי- תומכות חינוך שנחתם ב-08.08.2023. עלות תגמול הנוסף לתומכת חינוך אישית (שצמודה לילד) הינה 75 ₪ ליום, מעבר לשכרה שמשולם עבור תקופה זו) כולל עלויות מעסיק בהתאם לכל דין ולכל ההסכמים החלים על המעסיק-ובהתאם לדיווחי הרשות

2. הרכיבים הממומנים על ידי השלטון המקומי

- השתתפות הרשויות בהסעות התלמידים היא בהתאם לקריטריונים הקיימים במהלך שנת הלימודים (במקביל המשרד יממן את חלקו בהתאמה כפי שצוין לעיל, בהתאם לדיווח מתאים).
 - עלויות תקורה ומנהלה לצורך הפעלת התוכנית ברשות המקומית, לרבות העמדת בעלת תפקיד מטעם הרשות אשר תרכז את התוכנית ברמה היישובית עבור הגנים, בתיאום עם משרד החינוך. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות אלו.
 - מימון עלויות תפעול שוטפות בבית הספר, כגון ניקיון, חשמל, מים, טלפון. לרשותה של הרשות המקומית עומד סל "ניהול ותפעול" שניתן לעשות בו שימוש למימון עלויות כגון אלו. אין לממן תשלום זה מהסל המוסדי בגפ".
 - כיסוי ביטוחי הולם לתוכנית כמפורט בסעיף 2 שלהלן.
 - עבור רשויות באשכול 5-10:
1. גביית התשלומים מההורים.
 2. סיוע למשפחות מעוטות יכולת אשר יתקשו לעמוד בתשלומים עבור השתתפות ילדיהן בתוכנית.

3. הערות

למען הסר ספק, משרד החינוך, המתקצב את הרשויות המקומיות בגין עלויות "ניהול ותפעול", יכיר בכל הוצאה רלוונטית שתוצא לצורך ביצוע התוכנית, ובלבד ששיעור סל עלויות הניהול והתפעול לא יעלה על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). בכל מקרה, הרשות לא תחרוג מהתקציב המיועד למימון התוכנית כמפורט בנספח התקציבי המצורף. למען הסר ספק, על הרשויות להעמיד לטובת תלמידי החינוך המיוחד שייכללו בתוכנית את התומכות חינוך ואת מלווי ההסעות, ככל שיש בהם צורך, שכן המשרד מעביר לרשויות תקציב לטובת שכרם גם עבור תקופה זו.

1. ועדת חריגים

במקרה שהרשות מעוניינת לפעול בדרך שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה, עליה להפנות מראש בקשה חריגה במערכת הממוחשבת מטעם משרד החינוך ולקבל לכך מענה מועדת חריגים, לרבות להיבט התקציבי (ככל שרלוונטי), טרם הפעלה באופן אחר. יובהר כי ללא אישור מראש לביצוע החורג מהמתווה המפורט לעיל, הבקשה לא תידון בדיעבד. כל אישור שאינו של ועדת החריגים אינו רלוונטי.

ז. תבחינים ותנאי סף

1. הרשות תעמוד בכל תבחיני הסף להלן ותפעיל את התוכנית על פי מתווה ההפעלה שבנספח 1
 2. הרשות המקומית תפעיל את השירותים הנדרשים לקיים את התוכנית בבתי הספר ובגני הילדים, במתכונת דומה לזו שפועלת במהלך שנת הלימודים, בכל הפרמטרים, בשינויים המחויבים, לרבות אלה:
 - התפעול השוטף של בית הספר וגני הילדים (מנהלה, ניקיון, חשמל, מים, טלפון וכו').
 - שירותי אבטחה.
 - הסעות תלמידים לזכאים.
 - מתן כיסוי ביטוחי כנדרש בסעיף 1ז (סעיף קטן 35).
 - העמדת תומכת חינוך שנייה בגני הילדים המתקצבים לכך (בכפוף לאמור בסעיף ד.1.ב).
 - העמדת תומכות חינוך רפואיות לתלמידים זכאים, במהלך התוכנית בשעות הבוקר.
 - העמדת תומכות חינוך לתלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים.
- הערה: למען הסר ספק יובהר, שמשרד החינוך יקוזז תשלומים מרשויות מקומיות שלא יעמידו מכל סיבה שהיא את התומכות חינוך האישיות לתלמידים משולבים ו/או תלמידים הזכאים לתומכות חינוך רפואיות בתקופת הפעילות.
- מועצות אזוריות אשר מבקשות להפעיל את התוכנית ביישובים אשר בתחומן, יפנו בבקשה לוועדת חריגים לאגף לקשרי שלטון מקומי במשרד החינוך, בליווי מכתב מנומק, עם העתק לרפרנטית המחוזית. ועדת החריגים תדון ותשיב לפניית המועצה טרם מועד תחילת התכנית. האישור יהיה בכפוף לחתימתה על כתב התחייבות להפעלת תוכנית "גנים ובתי ספר של החופש הגדול" במועצות האזוריות.
- הוראות סעיף זה לא יחולו על הפעלת המסגרות בגני ילדים ביישובים.
3. התלמידים שישתתפו בתוכנית הם תלמידי גני הילדים בגילאי 3-6 וילדי כיתות א-ג, בחינוך הרגיל ותלמידים הזכאים לשירותי חינוך מיוחדים, הלומדים בבית ספר רגיל, בשילוב אישי בכיתה הרגילה ובכיתת חינוך מיוחד, שאינם נכללים בתוכניות להארכת שנת הלימודים לתלמידי החינוך המיוחד (כפי שהוגדר בסעיף ב לעיל) במוסדות החינוך המתקצבים - הרשמיים והמוכרים שאינם רשמיים (שהוכרו על ידי משרד החינוך בשנת תשפ"ה ויש להם רישיון תקף לשנה זו). ברשויות שבהן יש גם בתי ספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והמוכש"ר, הרשות תפעיל את התוכנית הן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך הרשמי והן בבתי הספר/גני ילדים בחינוך המוכר שאינו רשמי (מוכש"ר).
 4. הרשות תיבחר את הגופים המפעילים³, וכן יבחרו שני רכזים רשמיים- רכז רשותי לבתי הספר בתוכנית ורכז רשותי לגני הילדים בתוכנית, מולם תעבודנה הרפרנטיות המחוזיות.
 5. ברשות תוקם ועדת היגוי רשותית שבה יהיו שותפים מנהלת אגף החינוך ברשות, מנהלת מחלקת גני הילדים, רכז רשותי של התכנית לבתי הספר ורכז רשותי לגני הילדים, המפקחת המתכללת מטעם משרד החינוך, מפקחות גני ילדים, יו"ר ההנהגה הישובית או מי מטעמו וגורמים נוספים על פי שיקול דעתו. תפקיד הוועדה הוא תכנון רשותי של המהלך וליווי התוכנית במהלך ההפעלה. לרבות גיבוש תוכנית עבודה רשותית בגנים, בהתאם למדיניות משרד החינוך והרשות וליעדיהם.

³ אם הרשות אינה מפעילה את התוכנית באופן ישיר.



6. תוכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים: תכנית פדגוגית שאושרה וחתומה על ידי מפקחות גני הילדים בתוך המערכת המתוקשבת וקובץ מצבת כח אדם שאושרה על ידי הרשות המקומית לגני הילדים ויש להעלות אותה במערכת המתוקשבת, לא יאוחר מתאריך 23.6. בבתי הספר לא נדרש להגיש תוכנית רשותית.
7. מובילות התוכנית ברשות הן מנהלת אגף החינוך בשיתוף המפקחת המתכללת, מנהלת מחלקת גני הילדים/יסודי בשיתוף מפקחות גני הילדים/יסודי.
8. בגני הילדים - על הרשות להגיש תוכנית עבודה רשותית ולכתוב אותה בתוך המערכת ואותה תאשרנה מפקחות גני הילדים. (ללא חתימת ואישור מפקחות גני הילדים על התכנית הפדגוגית לא תאושר התכנית הרשותית ותקציבה). לא תתאפשר הגשה שלא באמצעות המערכת המתוקשבת או מעבר לתאריך ה-26.6
9. בגני הילדים - תכנית עבודה גנית תוגש ישירות לרכז הרשותי של גני הקיץ, אשר יאשר את התכנית והעתק שלה ימצא מונגש בתוך הגן לצוות החינוכי ולבקר - מצורפת תוכנית עבודה גנית
10. באחריות הרשות לוודא שבכל בית ספר תיכתב תוכנית עבודה בית ספרית על פי הטופס המקוון במערכת.
11. באחריות הרכז הרשותי להגיש תוכניות עבודה בית ספריות במערכת המתוקשבת.
12. במידה והרשות תבחר להפעיל את התוכנית באמצעות גופים מפעילים:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות העובדות ביישוב.
 - על הרשות לוודא כי ההסכם עם המפעילים יכלול בתוכו את התחייבות המפעיל לשלם את שכר הרכזות/המורות/ הגננות/המדריכות על פי השכר שהגדיר משרד החינוך לכל אחד מבעלי התפקידים.
13. הגופים המפעילים יידרשו לעמוד בדרישות הוראות כל דין.
14. אם הרשות תפעיל את התוכנית בעצמה ולא באמצעות גוף מפעיל:
 - על הרשות יהיה להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
 - תינתן עדיפות למורות מבתי הספר/גננות.
 - הרשות המפעילה תידרש לעמוד בהוראות כל דין.
15. מספר המינימום בכל מסגרת הוא 15 ילדים בגני ילדים ו-60 תלמידים בבתי הספר. אם תהיה מסגרת עם מספר תלמידים נרשמים מתחת למינימום, תהיה הרשות המקומית רשאית להעתיק את הפעילות למוסד אחר. למען הסר ספק, לא תיווצר זכאות חדשה לתלמיד להסעה בגין העברת התלמידים למוסד חינוכי אחר.
16. במקרה של איחוד שני בתי ספר, יתוקצב רכז אחד ומאבטח אחד לשני בתי ספר שאוחדו. במקרה זה על הרשות להפנות בקשה, באמצעות הפיקוח, לאיחוד בתי ספר. התקצוב מותנה באישור הבקשה מראש. למען הסר ספק, המבנה בו תתקיים הפעילות המאוחדת נדרש לעמוד בדרישות שנקבעו בחוק התכנון והבניה ובדרישות כל דין.
17. בגני הילדים הפעילות תתקיים אך ורק בתוך גני ילדים להם סמלי מוסד שפעלו לאורך כל השנה.
18. הרשות מתחייבת להפעיל מנגנונים להרשמת התלמידים ולגביית תשלומי הורים. יש לשמור את הדוחות ולהנגיש למשרד על פי הצורך.
19. באחריות הרשות לוודא שמתקיים מעקב נוכחות תלמידים יומי בכל המוסדות. יש לשמור את דוחות הנוכחות ולהציג למשרד על פי הצורך.
20. על הרשות להנגיש את המידע לגבי התוכנית לכל בעלי העניין ברשות ובכלל זה, רכזות התוכנית בבתי הספר, מנהלות הגנים וההורים, באמצעות מכתבים, מפגשים, אתר וכדומה.

21. הרשות תפעיל את התוכנית בבתי הספר, על פי מודל ההפעלה.
22. פתיחת התוכנית בגני הילדים ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת הרפרנטית במחוז על גני החופש הגדול ומפקחות גני הילדים על התוכנית הפדגוגית הרשותית.
23. פתיחת התוכנית בבתי הספר ברשות מותנית בקבלת אישור המפקחת המתכללת ומפקחות בתי הספר על התוכניות המוסדיות.
24. הרשות תמנה בכל בית ספר עד שתי רכזות לניהול התוכנית - רכזת התוכנית וסגנית רכזת, כמפורט בסעיף 2.2.ב בעדיפות ראשונה מצוות בית הספר, שתקבלנה שכר בגין עבודתן בתוכנית. מנהלת בית הספר רשאית לבחור אם לשמש בעצמה רכזת בתוכנית בתמורה לקבלת שכר. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
25. הרשות תמנה רכזת גנים (לכל 5-7 גנים שאין בהם גננת מוסמכת), בעדיפות ראשונה הגננת של הגן ומצוות הגיל הרך ביישוב כמפורט בסעיף 1.1.ב, שתקבל שכר בגין עבודתה בתוכנית. בתפקיד זה רשאי לשמש אך ורק אדם בעל תעודת הוראה או בוגר אוניברסיטה בתחום החינוך או בוגר מכללה להוראה מוכרת ובעל ותק של שלוש שנות הוראה לפחות.
26. רכזות התוכנית בבתי הספר: מנהלות בתי הספר תודענה למנהלת אגף החינוך ולמפקחת אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. אם אינן מעוניינות, הן מוזמנות להמליץ על רכזת מבית ספרן וכן ליידע על מורים נוספים שמעוניינים להשתלב בתוכנית. אם לא יימצאו מתוך בית הספר, ימונו רכזים חיצוניים.
27. גננות גני הילדים תודענה למנהלת מחלקת גני הילדים ולמפקחות גני הילדים אם הן מעוניינות להשתלב בתוכנית. להן תינתן עדיפות ראשונה. תינתן עדיפות ראשונה לתפקיד רכזות הגנים: לגננות/גננות מובילות/מדריכות/יועצות ברשות, העומדת בדרישות התפקיד כאמור בסעיף 1' 25.
28. תכנית עבודה רשותית פדגוגית בגני הילדים תתוכנן ביחד עם מפקחות גני הילדים ותאושר בחתימתם ובתוך המערכת המתקשבת לאישור המפקחות רפרנטיות המחוזיות של גני החופש הגדול, הכוללת שני קבצים: תכנית פדגוגית לאישור וחתימת מפקחות גני הילדים וקובץ מצבת כח האדם שאושר על-ידי הרשות המקומית.
29. תוכנית עבודה גנית, מוסדית של גני הילדים: לא תעלה למערכת המתקשבת. היא תוגש על ידי מנהלת הגן לאשור הרכז הרשותי של גני הילדים ועותק שני של התכנית הגנית יוצג בתוך הגן לצוות החינוכי בקלסר ויוגש לבקר. מצורף קישור לתכנית תוכנית עבודה גנית.
30. על רכזת חמשת עד שבעת הגנים לגבש תכנית עבודה גנית אחת לכל חמשה עד שבעה גני הילדים, על פי התבנית של תכנית עבודה גנית שנקבעה על ידי משרד החינוך בקובץ המצורף.
31. תוכנית עבודה בית ספרית: על רכזת התוכנית בבתי הספר לגבש תוכנית עבודה בית ספרית ולהעלותה כטופס דיגיטלי במערכת המקוונת.
32. הרשות מתחייבת להעביר כל מסמך ונתון שתתבקש לצורך תהליכי הליווי, הבקרה וההערכה של התוכנית.
33. הרשות מתחייבת לפעול בהתאם לאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ובהתאם לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
34. הרשות המקומית תנהל את הפעילות בקבוצת כרטיסי חשבונות רשותיים נפרדים ברמת מוסד שבהם יירשמו ההכנסות וההוצאות, בתוך הפרדה בין סעיפי ההוצאה שמרכיבים את התוכנית.
35. הרשות מתחייבת להפעיל את התוכנית בהתאם למתווה ההפעלה שקבע המשרד וכן לממן את כל המרכיבים כאמור בסעיף ה'.

36. ביטוח

1. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יקיימו ביטוחים הולמים ביחס לשירותים שאותם מבצעים במסגרת התכנית נשוא קול קורא "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" – בגני הילדים ובכיתות א-ג בכל הארץ, 2025 תשפ"ה (להלן: "התכנית") ככל שנהוגים בתחום פעילותם (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי או כל ביטוח אחר רלוונטי לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של הפעילות והשירותים המבוצעים על ידם במסגרת התכנית. ככל ויועסקו על ידי הרשות המקומית ו/או על ידי הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים למיניהם (לרבות חברת אבטחה וחברת הסעות) עליהם לוודא שביטוחיהם כוללים כיסוי לאחריותם בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, או לוודא כי ביטוחיהם יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
 2. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, מדינת ישראל - משרד החינוך והרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התכנית) יתווספו כמבוטחים נוספים, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.
 3. לעניין ביטוח אחריות כלפי צד שלישי של הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה - מורים, תלמידים, רכזים, מדריכים, מתנדבים, מלגאים ושאר בעלי התפקידים שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של עורך הביטוח כולל רכושם ייחשבו כצד שלישי, והביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת.
 4. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יוודאו כי בכל ביטוחיהם, המתייחסים לפעילותם במסגרת התכנית, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד החינוך, הרשות המקומית (ככל ואינה הגוף המפעיל את התוכנית) ועובדיהם של הנ"ל, וכן כלפי המשתתפים ויתר אנשי הצוות במוסדות החינוך בהן מתקיימת התכנית. ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בzdון. על אף האמור לעיל, רשות מקומית רשאית להוסיף סעיף בביטוח האחריות כלפי צד שלישי שנערך על ידה, לפיו הוויתור לא יחול ביחס לנזק גוף לתלמיד/ים שאירע כתוצאה ישירה ובלעדית מהוראה בכתב שניתנה על ידי משרד החינוך בניגוד להוראות הדין, ובכפוף לכך שהרשות המקומית הודיעה למשרד החינוך בכתב אודות כך שההנחיה בניגוד להוראות הדין, ומשרד החינוך סירב לשנותה בכתב.
 5. הרשות המקומית ו/או הגוף המפעיל את התוכנית מטעמה יהיו אחראים בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות לשלם את ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 6. מדינת ישראל, הרשות המקומית (ביחס לבתי הספר/גנים שבתחום אחריותה) שומרים לעצמם את הזכות לקבל אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות בגין הביטוחים המפורטים לעיל ממי שערך אותם, מעת לעת ולפי דרישה.
 7. משרד החינוך רשאי להוציא הנחיות מפורטות נוספות ככל שתידרשנה.
37. לאור התיקון לתקנות מכוח חוק הקייטנות (קייטנה פטורה מרישיון) התשע"ב-2011, רשות שהתכנית שהיא מבקשת להפעיל עומדת בתנאים הכלולים בתיקון ומפורטים להלן- הרשות תהיה פטורה מעמידה בדרישות רישוי קייטנות לפי חוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), התש"ן-1990 לגבי תכנית זו, ובכלל זה מקבלת רישיון עסק ואישור חינוכי מהמשרד. מובהר כי במקרה שבו התכנית שהרשות מבקשת להפעיל אינה עומדת בתנאי התיקון, לא תקבל תקצוב עבור התוכנית.



להלן התנאים לתחולת הפטור ממסלול רישוי קייטנות:

1. התכנית מנוהלת על ידי גן ילדים או בית ספר הפועלים ברישיון לפי חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט – 1969⁴, או על ידי רשות מקומית;
2. הפעילות נמצאה זכאית לפי הקריטריונים שבקול הקורא, והיא מתקיימת במסגרת התכנית; מודגש כי ככל שמדובר בפעילות החורגת ממסגרת הקריטריונים והתקצוב – תידרש הפעילות כאמור לעמוד בדרישות רישוי קייטנות כנ"ל;
3. הפעילות באה בהמשך לפעילות הלימודית והחינוכית הסדירה במהלך שנת הלימודים של הגוף שמנהל את הקייטנה;
4. הקייטנה מתקיימת בתחום בית ספר, גן ילדים או בתחום מבנה שקיבל אישור ייעודי לכך על ידי הרשות המקומית הכולל מרחב מוגן תקני וכן במבנה העומד בתקנות ובתנאי הבטיחות ע"פ דין (כגון בטיחות אש, חוק הנגישות, חוק תכנון ובנייה וכו').
5. רוב התלמידים המשתתפים בפעילות לומדים באותו בית ספר או גן ילדים המשתתף בתכנית. על הרשות המקומית לוודא מול רשימות התלמידים המשתתפים בתכנית כי תנאי זה מתקיים;
6. פעילות החוץ שנערכת במסגרת התכנית מחוץ לתחום בית הספר, גן הילדים או המבנה המאושר לפעילות לפי העניין, היא פעילות חוץ רגילה ומקובלת ומאושרת במוסדות חינוך במהלך שנת הלימודים, ושמוסד חינוך היה עשוי לקיימה גם במהלך שנת הלימודים.

כאמור, רשות שאינה עומדת בתנאי הפטור – לא תתקצב עבור התוכנית.

רשות המבקשת להרחיב, [טופס הצהרה לקיום הרחבות](#) ביוזמתה ושלא במסגרת תקצוב הקול הקורא את הפעילות לשכבות ד' – ו' או חלק מהן (הן במסגרת שלושת השבועות הראשונים של חודש יולי או גם לאחריהם), ו/או המבקשת לקיים פעילות אחרי התאריך 21.07 תידרש לפעול באחת מחלופות אלה:

1. עמידה בדרישות רישוי קייטנות (כקבוע בחוק הקייטנות (רישוי ופיקוח), תש"ן – 1990) ביחס לשכבות הנוספות ו/או הזמן הנוסף, וקבלת אישורים להפעלת קייטנה לפי מסלול רישוי קייטנות;
2. קבלת פטור מרישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או פרק הזמן הנוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שלהלן ביחס לפעילות הנוספת:
 - עמידה בתנאים המפורטים בעניין צוות חינוכי (לעיל בסעיף ד); הרשות תמנה מבין אנשי הצוות איש צוות חינוכי שירכז את התנהלות הפעילות הנוספת במוסד החינוך בנוסף לפעילות המתקצבת או באופן ייעודי לפעילות הנוספת שאינה מתקצבת).
 - עמידה בתנאים המפורטים בעניין הכשרה (לעיל בסעיף ד);
 - הרשות תעמוד בתנאים החלים על הפעילות המתקצבת לפי סעיף 2.ז למסמך הקריטריונים הנוגעים לבטיחות, ביטחון וביטוח;
 - עמידה בתנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36, בדגש על התנאים המפורטים בפסקאות (4) (קיום הפעילות בתחום בית ספר, גן ילדים או מבנה מאושר), פסקה (5) (רוב תלמידים נמנים על אותו מוסד) ופסקה (6) (פעילות חוץ);
 - רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ אחרי מועד סיום התוכנית לפי הקריטריונים או לשכבות ד'–ו' כאמור לעיל בסעיף זה, תקיים פעילות זו באמצעות סמל המוסד של מחלקת הנוער ברשות המקומית, או של מתנ"ס רשותי או של תאגיד עירוני. פעילות החוץ תתקיים בהלימה להוראות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילויות חוץ.

⁴ ס"ח התשכ"ט, עמ' 180.



מובהר כי רשות שלא תעמוד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף קטן (ב) – תהיה חייבת ברישוי קייטנות ביחס לשכבות הנוספות או מסגרת הזמן הנוספת.

מובהר ומודגש כי עמידה בתנאים שבסעיף קטן (ב) היא תנאי לתחולת הפטור מרישוי קייטנות בלבד, וכי כל פעילות שאינה כלולה בקריטריונים לתקצוב לא תתקצב בכל מקרה.

באשר לתנאי המפורט בסעיף קטן (ב)(5) לעיל הנוגע לפעילויות חוץ (כלומר התנאי החל על רשות הבוחרת לקיים פעילות חוץ נוספת באמצעות סמל מוסד רשותי) – יובהר כי טיולים ופעילויות חוץ יתקיימו במלואם רק דרך סמל המוסד שניתן למחלקת הנוער ברשות/למתנ"ס הרשותי/ לתאגיד עירוני. הרשות תהיה אחראית על קיום פעילות החוץ בהלימה להנחיות חוזרי מנכ"ל טיולים ופעילות חוץ כולל היבטי שילוח ובקרה, ותתקיים בכפוף לקבלת אישור טיול והכנת תיק אחראי טיול מלא עבור כל פעילות. רשות המבקשת לקיים פעילות חוץ ואין ביכולתה לעמוד בתנאי זה – תעמוד בדרישות רישוי קייטנות עבור הפעילות הנוספת.

רשות המבקשת לקיים פעילות נוספת שאינה מתקצבת כאמור, תחתום על טופס הצהרה לקיום הרחבות:

טופס הצהרה לקיום הרחבות

38. הרשות המקומית תפעל על פי מסמך הנהלים וההנחיות המותאמים בגנים וביסודי מטעם משרד החינוך לתכנית "הגנים וביה"ס של החופש הגדול" כתנאי סף להפעלת הקול קורא (ובהם הנחיות מצילות חיים בתחום הביטחון, בטיחות, שעת חירום ועזרה ראשונה).

39. כתנאי לאישור הפעלת התוכנית וקבלת תקצוב, מורשי החתימה ברשות, גזבר וראש רשות, יצהירו בחתימה דיגיטלית במערכת הממוחשבת על אישורם לסעיפים הבאים:

1. אני מתחייב בזאת לקיים את התוכנית "הגנים ובית הספר של החופש הגדול" לשנת תשפ"ה על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
2. אני מסמך בזאת את הרכזים הרשותיים:
 1. רכז רשותי בבתי הספר: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
 2. רכז רשותי בגני הילדים: שם- _____, ת"ז- _____ לפעול בכל שלבי המערכת, לרבות הצהרות לצורך קבלת אישור ההפעלה לכל בית ספר.
40. על הרכז הרשותי של בתי הספר, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בבית הספר על פי הסעיפים הבאים:
 1. קיימת תכנית עבודה פדגוגית המאושרת על ידי המפקח/ת הכולל/ת. (יוצג סטאטוס האישור ע"י הפיקוח).
 2. בוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
 3. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
 4. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
 5. הרכז/ת וסגן/ית הרכז/ת במוסד עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 6. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 7. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 8. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות.
 9. כל המסמכים הרלוונטיים מצויים בתיק התוכנית בבית הספר ויוצגו לבקר המגיע לבית הספר.



10. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת (להלן בס' 42).
41. על הרכז הרשותי של גני הילדים, שמונה ואושר ע"י מורשי החתימה ברשות בשלב המענה לקול הקורא, להצהיר כי התוכנית תפעל בגני הילדים על פי הסעיפים הבאים:
 1. קיימת תכנית עבודה רשותית הכוללת שני חלקים שהועלו למערכת על-ידי הרכז הרשותי: תכנית עבודה פדגוגית שנכתבה בטופס המקוון בתוך המערכת שנבדקה ואושרה בחתימת מפקחת גני הילדים בתוך המערכת. והועלה למערכת קובץ מצבת כוח אדם ששובץ ואושר על-ידי הרשות. (יוצג סטטוס אישור במערכת)
 2. קיימת תכנית עבודה גנית שהוגשה לרכז/ת גני הילדים ברשות ועותק ממנה נמצא מונגש בגן הילדים בקלסר של התכנית.
 3. כוח האדם בתוכנית מועסק על פי כל המאפיינים והתנאים המופיעים במסמך הקריטריונים.
 4. קיים אישור ממשטרת ישראל, שכוח האדם המועסק במסגרת התכנית עונה על דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג-2023.
 5. קיים אישור מוכנות בתחום הבטיחות למוסד החינוכי (האישור תקף עד 31 באוג' לאותה שנה"ל). הרשות המקומית כבעלת מבני החינוך החצרות והציוד בהם אחראית לדאוג לתקינותם טרם תחילת התכנית.
 6. בגן רגיל- גננת מוסמכת ותומכת חינוך תומכת חינוך, במודל אשכול הגנים- סיעת הגן בתפקיד הגננת (5-7 גנים עליהן אחראית גננת מוסמכת) ויש גננת מוסמכת שמנהלת אשכול גנים של 5-7 גנים - כולן עברו הכשרה בת שלוש שעות בנושא בטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ, ע"י יחידת הביטחון והחירום של הרשות המקומית.
 7. קיים אישור משרד הבריאות (אם במסגרת התכנית מוגש מזון)
 8. קיום התוכנית על פי המתווה, ההנחיות והנהלים שמופיעים במסמך הקריטריונים לתוכנית.
 9. הרשות עומדת בכל תנאי הפטור מרישוי קייטנות כמפורט בסעיף 36 לעיל.
 10. כל המסמכים הרלוונטים מצויים בתיק התוכנית בגן הילדים ובידי הרכז/ת הרשותי/ת בגני ילדים ויוצגו לבקר המגיע לגן הילדים.
 11. אם הרשות המקומית מקיימת הוספות לתכנית על חשבונה ללא תקצוב מטעם המשרד, על הרכז לפרט מהי הפעילות הנוספת, ולהצהיר כי הפעילות עומדת בתנאים המפורטים במסמך הקריטריונים לגבי פעילות נוספת שאינה מתקצבת לצורך מתן פטור מרישוי עסק לפי חוק הקייטנות (כאמור לעיל בסעיף 35).
42. רכזות וסגניות התוכנית בבתי הספר, הגננות ורכזות הגנים יקבלו תדריך והכשרה מיחידת הביטחון ברשות המקומית בנושא ביטחון, בטיחות, שע"ח ופעילות חוץ כמפורט במסמך הנחיות משרד החינוך כתנאי לקבלת אישור הפעלת התוכנית במבנה בית הספר ומבנה הגן.
43. כל המוסדות בתוכנית יפעלו בהתאם לאורחות החיים העדכניים למועד פתיחת הפעילות. (הנהלים מתעדכנים בפורטל מוסדות חינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות).
44. ככל שתתקבל החלטה על קיומה של התכנית "הגנים ובית ספר של החופש הגדול" בשגרת חירום (קורונה, מבצע צבאי וכו') יש לפעול על פי הנהלים וההנחיות שיפורסמו בפורטל משרד החינוך, כפי שיפורסמו על ידי משרד החינוך.
45. ככל שיוגדר במוסד מצב חירום שלא מאפשר למידה פיזית, על הרשות להגיש בקשה חריגה למשרד החינוך לסגירת הפעילות הפיזית במוסדות ו/או להעברתה ללמידה מרחוק.



46. ככל שמשרד החינוך יאשר למידה מרחוק, הלמידה תתמקד בהפעלות לימודיות, חברתיות ורגשיות ובשמירה על קשר אישי עם הלומדים. יש לקיים מפגשי למידה סינכרוניים, אשר יהוו לפחות 50% ממסגרת זמן הלמידה בתכנית.
47. למען הסר ספק ללא אישור משרד החינוך לא תתקצב למידה מרחוק.
48. הרשות מתחייבת לפעול על פי נהלי המערכת המקוונת על פי ההנחיות הבאות:
 1. מענה לקול הקורא - כמענה לקול הקורא, תחתית הרשות בחתימה דיגיטלית את הגזבר וראש הרשות. מועד אחרון לשלב זה הינו: 23.6.25
 2. ליווי פדגוגי- הרשות תציין האם היא מעוניינת בליווי פדגוגי ובאיזה הקף עד לתאריך 26.6.
 3. הגשת תכנית עבודה מקוונת - בשני שלבים : הראשון- מילוי טופס מקוון עם פרטים כלליים על התכנית (פרטי כח אדם, תוכניות חיצוניות, פעילות חוץ ועוד) השני- העלאת קובץ PDF הכולל את פירוט הפעילויות המתוכננות במהלך הפעלת התכנית, עד ה- 26.6.
 4. בקשות חריגות – העלאת בקשות חריגות רשותיות / מוסדיות למערכת המקוונת. אישור/דחיית בקשות חריגות יתבצע על ידי הרפרנטית המחוזית של בתי הספר/גני הילדים, עד ה- 26.6.
 5. רישום ילדים – על פי חלוקה לשכבות הגיל. שליפת נתונים של רישום ילדים ברמת מטה ומחוז תתבצע מדי שבוע, עד לסגירת המערכת המקוונת ב- 26.6.
 6. אישור הפעלה –אישור במערכת המקוונת, על ידי הרכז הרשותי, על הצהרת קיום הקריטריונים הנדרשים בכל מוסד לצורך קבלת אישור הפעלה. ברמת בתי"ס וגני הילדים. (ראו סעיפים 34-35)
49. במהלך חודש יולי תתבצע בקרה על הפעלת התוכנית שיבדוק ביצוע בפועל של התוכנית, על פי הסטנדרטים שהוגדרו, וכן תיבדק מידת שביעות הרצון מהתוכנית.

ח. סעיף תנאי תשלום ודוחות ביצוע (בהלימה לנספח 1 - מבנה תקציבי)

1. תנאי סף לקבלת התקצוב הוא התחייבות של הרשות/הבעלות, שלא גבתה בעבר או תגבה בעתיד כספים מההורים עבור התוכנית נשוא מסמך זה. זאת, מעבר לסכומים הנקובים במסמך זה.
2. העברת התקציב ממשרד החינוך לרשויות תיעשה במודל של הקצבה לרשויות המקומיות, על פי התעריף שנקבע למשתתף, כפי שפורט לעיל.
3. כדי להקל על הרשויות המקומיות, המשרד יעביר עד ה- 1.7.25 מקדמה בגובה 40% מהתקציב המיועד לתוכנית, בהתאם למספר התלמידים הזכאים להשתתף, בכפוף לקריטריונים שהגדיר המשרד, ולאחר קבלת כלל ההתחייבות בהתאם לסעיפים 38-40. המקדמות תשולמנה בהתאם לבקשות הרשות ואישור עמידה בקריטריונים על ידי המשרד.
4. עם תום הפעילות, החל מה- 21.7.25 ולא יאוחר מיום 30.9.25 יעבירו הרשויות המקומיות דוחות ביצוע חתומים על ידי גזבר הרשות ומנהל אגף החינוך, בהתאם למסמך הנהלים מטעם משרד החינוך. ככל שהדיווח יגיע במועד מוקדם יותר, המשרד ייערך לבצע את התשלום הסופי והשלמה לדוח ביצוע מוקדם יותר. יובהר כי מועדי התשלום יהיו בכפוף למועדי התשלום הקבועים של המשרד. יובהר כי לא תינתן ארכה נוספת מעבר ל-30.9.25, אלא אם לפני המועד האחרון (30.9.25) הוגשה בקשה מנומקת לקבלת ארכה שהתקבלה על ידי המשרד. הגשת דו"ח לאחר התאריך הסופי ללא קבלת ארכה מהמשרד, לא תאפשר תוספת תשלום וההתחשבנות הסופית תהיה רק לעניין קיזוז.



5. דוחות הביצוע יכללו, בין היתר, את הנתונים האלה: מספר התלמידים שנרשמו לתוכנית והשתתפו בפועל בתוכנית בכל בית הספר, בכל שבוע פעילות והיקף התשלום בפועל לטובת הפעילות עבור כל אחד מסלי התקצוב.
6. יודגש שעומדת בפני כל רשות האפשרות להעביר עד 25% מסל לסל, ובלבד שהרשות תעמוד בקריטריונים שהציב המשרד. זאת ועוד: סל ניהול ותפעול הפרויקט לא יוכל לעלות על 15% מסך התקצוב הנורמטיבי (שכולל את ההכנסות הנורמטיביות של הרשות מהמשרד וההורים כפי שהוגדרו במסמך זה). יודגש כי בכל מקרה הרשות לא תחרוג מהתקציב המוגדר בנספח 1 - במבנה התקציבי של התוכנית.
7. לתשומת ליבכם, התקצוב הנורמטיבי יקבע על פי מספר הנרשמים. אולם, התשלום הסופי יהיה בהתאם למספר המשתתפים בפועל במוסד, בהתאם לנתוני בקרה ממוצעים של שלושת השבועות, ובתוספת של עד 25% בהיקף המשתתפים בפועל. במקרים בהם לא התבצעה בקרה, התשלום יהא בהתאם להצהרת הרשות, מגובה בנתוני נוכחות כיתתיים כתימוכין. על הרשות ולשמור את דוחות הנוכחות הכיתתיים והגניים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי לצורכי הביקורת בתוכנית על ידי משרד החינוך. יודגש, שבכל מקרה התשלום יעשה בהתאם למספר ימי הפעילות בפועל בימים א'-ה'.
8. באחריות הרשות לוודא כי גורמי הבקרה מטעם המשרד יוכלו לבצע בקרה נאותה, יובהר כי מוסד שיסרב לבקרה או לכל הנחייה שתופץ בנושא הבקרה יקוזז תקציב המוסד, כל תיעוד נדרש שלא יימסר יחשב כרכיב שלא קיים.
9. תקצוב הפעילות הינו בכפוף לקיום תקציב ולאישורו.
10. לאחר קבלת דוחות הביצוע ואישורם, תתבצע התחשבנות בין המשרד לרשויות, ובהתאמה תועבר ההשלמה התקציבית או יקוזזו הכספים העודפים. יובהר שרשות שלא תגיש דיווח כנדרש ובמועד, יקוזזו התשלומים שהועברו לה בגין תוכנית זו מכל תשלום המגיע לה על ידי המדינה.
11. ככל שרשות תרצה לערער על תשלום ששולם, היא תוכל לעשות זאת, לא יאוחר מה- 1.2.26. ככל שהמשרד יבקש אסמכתאות לדיון בבקשת הערעור, על הרשות להעביר אותן עד שבועיים מקבלת פניית המשרד.
12. המשרד יבדוק את דוחות הביצוע ואת האסמכתאות המבססות להוצאות שדווחו, לרבות תיעוד אשר נדרש לצורך ביסוס הזכאות של המדריכים/רכזים בבתי הספר לשכר בתעריף "מורה" (לפחות 75 שקל ברוטו לשעה). אם יתברר מהביקורת כי דווחו הוצאות שלא על פי המתחייב מהוראות הקול קורא או ללא אסמכתאות מבססות, המשרד יפחית על פי שיקול דעתו את ההוצאות שחרגו, מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
13. ככל שרשות לא תשתף פעולה ולא תעביר את אשר נדרש על ידי הביקורת מטעם משרד החינוך, יפחית המשרד את הסכומים ששולמו במסגרת קול קורא זה מכל סכום אשר יגיע לרשות ממשרד החינוך.
14. ביצוע הקיזוז יעשה רק לאחר שניתנה לרשות המקומית הזדמנות להשמיע טענותיה בקשר עם פערי הדיווח מטעמה למול דוח הבקרה. העבירה הרשות המקומית את התייחסותה לדוחות הבקרה, ישיב המשרד לתשובת הרשות המקומית, באותו פרק זמן שניתן לרשות להגיב.
15. א. משרד החינוך לא יתקצב רשות אשר התקשרה עם גורם מפעיל בכל מקרה בו קיימת כנגד המפעיל או אורגן שלו חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה, אינו ראוי לשמש כמפעיל המספק שירות לפי קול קורא זה. ככל שדבר קיומה של חקירה, כתב אישום או הרשעה יובא לידיעת המשרד במועד מאוחר מהמועד בו החל התקצוב – מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
- ב. משרד החינוך לא יתקצב רשות שתתקשר עם גורם מפעיל שהוא או אורגן שלו שחרג מהותית מתנאי קריטריונים לתקצוב אלו, או שחרג מנהלי משרד החינוך ביחס לשירותים אותם נתבקש לספק, או אם קיימת נגדו או כנגד אורגן שלו החלטה מינהלית על התנהלות לא תקינה - גם אם ההתנהלות הלא תקינה של הגורם המפעיל או האורגן שלו קשורה בפעילות אחרת של המשרד או של גוף ציבורי אחר, או שההחלטה בעניינו התקבלה על ידי יחידה אחרת במשרד/גוף ציבורי אחר. במקרה בו העובדות הרלבנטיות יובאו לידיעת המשרד במועד מאוחר למועד בו



החל התקצוב - מוסמך המשרד להפסיק את התקצוב מרגע שיגיע אליו מידע כאמור, וכן לדרוש השבה ולקזז תקצוב שהועבר קודם הגיע אליו מידע כאמור, בכפוף לשיקול דעתו ולנסיבות המקרה.
ג. החלטה בהתאם לסעיפים א-ב תתקבל רק לאחר שניתנה לרשות הזדמנות להשמיע טענותיה.

ט. בקרה ועיצומים

אם הרשות לא תעמוד בתנאי הסף או התברר כי לא הפעילה את התוכנית על פי המתווה המקצועי והתקציבי המחייב וכפי שהציגה בפני המשרד, או כי שילמה שכר שלא על פי החוק, או כי לא עמדה בהתחייבות החתימה, או כי הפסיקה את פעילות התוכנית ולא דיווחה על כך, או אם יתברר כי תוקצבה בכפילות על ידי משרד ממשלתי אחר, תקוזז ההקצבה שניתנה לה על ידי המשרד. כמו כן יוכל המשרד, בהחלטה מנומקת, לא לאפשר לה להגיש בקשה להקצבה בשנה לאחר מכן.

מאיר שמעוני מנכ"ל משרד החינוך	דודי מזרחי מנהל אגף בכיר מינהל כלכלה ותקציבים	מירב כהן סגן חשב המשרד אגף כספים וחשבונות	עו"ד שנית פנחסי- הראל סגנית בכירה ליועצת המשפטית	אתי סאסי סגנית בכירה למנהלת המינהל הפדגוגי
מאיר שמעוני המנהל הכלכלי	ב. רחל חסין 18/06/2025		שנית פנחסי-הראל	אתי סאסי



נספח 1: נספח תקציבי

הרכיבים הממומנים על ידי משרד החינוך וההורים

תקצוב הרשויות וגביית התשלום מההורים יבוצעו בהתאם למדד הלמ"ס שהיה בתוקף בשנת הלימודים תשפ"ה

▪ תקצוב לפי תלמיד עבור ארבעה סלי תקצוב

בתי ספר - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול הפרויקט נורמטיבי	סל שכר מדריכים נורמטיבי	סל העשרה נורמטיבי	סל גמיש נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד לשבוע	סה"כ תקציב לתלמיד ליום	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	396	3,108	1,550	1,000	6,054	18,162	216	43	649
בית ספר - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך המיוחד	324	3,108	1,215	300	4,947	14,840	618	124	1,855

1. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בבתי הספר – 28

גני ילדים - עלות למסגרת לתלמיד - 100% השתתפות מדינה + הורים

סוג המסגרת	סל ניהול ותפעול שבועי נורמטיבי	סל שכר מדריכים שבועי נורמטיבי	סל העשרה שבועי נורמטיבי	סל גמיש שבועי נורמטיבי	סה"כ לשבוע למסגרת נורמטיבית	סה"כ לקבוצה ל-15 יום (שלושה שבועות)	סה"כ לתלמיד ליום	סה"כ עלות נורמטיבית לתלמיד לשבוע	סה"כ לתלמיד ל-15 יום (שלושה שבועות)
גני ילדים - תקציב למסגרת נורמטיבית בחינוך הרגיל	429.2	3,932.1	1,400.0	800.0	6,561.3	19,684.0	52.5	262.5	787.4



2. מספר ילדים ממוצע נורמטיבי לחישוב בגני הילדים – 25

תקצוב קבוע לפי מוסד – 100% מימון של משרד החינוך

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה עד 150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
4,213	1,753	5,965	17,896	1,193
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + *עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

3. הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לבית ספר שנכנס לתוכנית שנרשמו אליה למעלה מ־150 תלמידים – יועבר על פי מפתח עלות למוסד				
רכזת וסגנית רכזת	אבטחה	סך הכול למוסד לשבוע	סך הכול למוסד ל־ 15 יום	סך הכול למוסד ליום
7,649	1,753	9,402	28,205	1,880.3
רכזת אחת לבית ספר שעובדת 38 שעות בממוצע בשבוע (שבע שעות - משעה שבע ועד שתיים + תשע שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות). נוסף על כך סגנית רכזת שעובדת 31 שעות בשבוע – סך הכול שש שעות ביום + שלוש שעות הכנה עבור כל תקופת הפעילות התעריף - לפחות 75 שקל ברוטו + עלויות מעסיק (כולל נסיעות) + מע"מ (סך הכול תעריף של 103.6 שקל לשעה) שש שעות ביום (משבע וחצי ועד אחת וחצי)				

* הסכומים כוללים 7% תקורה

תקצוב קבוע לרשות המקומית עבור רכזת גני הילדים – 100% מימון של משרד החינוך



משרד החינוך יתקצב רכזות גנים ברשויות, וזאת במפתח של חמש שעות עבודה ביום ושעת הכנה סה"כ 6 שעות, בתעריף משוקלל של שכר גננת (לפחות 75 ₪ בשעה), במפתח של רכזת אחת עבור כל 5 – 7 גנים ביישוב שבהם המדריכה המובילה איננה גננת מוסמכת.

▪ היקף השתתפות המשרד והורי התלמידים הנוטלים חלק בתוכנית**

בתי ספר – חינוך רגיל

סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	סה"כ עלות תלמיד ליום	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	אשכול למ"ס
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	1
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	2
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	3
699.0	75	774.0	38.2	5	51.6	8.4	43.2	4
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	5
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	6
474.0	300	774.0	23.2	20	51.6	8.4	43.2	7
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	8
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	9
324.0	450	774.0	13.2	30	51.6	8.4	43.2	10



בתי ספר – חינוך מיוחד

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	123.7	8.4	132.0	5	118.7	1980.0	75	1,905.3
2	123.7	8.4	132.0	5	118.7	1980.0	75	1,905.3
3	123.7	8.4	132.0	5	118.7	1980.0	75	1,905.3
4	123.7	8.4	132.0	5	118.7	1980.0	75	1,905.3
5	123.7	8.4	132.0	20	103.7	1980.0	300	1,680.3
6	123.7	8.4	132.0	20	103.7	1980.0	300	1,680.3
7	123.7	8.4	132.0	20	103.7	1980.0	300	1,680.3
8	123.7	8.4	132.0	30	93.7	1980.0	450	1,530.3
9	123.7	8.4	132.0	30	93.7	1980.0	450	1,530.3
10	123.7	8.4	132.0	30	93.7	1980.0	450	1,530.3

גני ילדים – חינוך רגיל

אשכול למ"ס	עלות תלמיד ליום - פעילות שוטפת	עלות תלמיד ליום - עלויות קבועות מוסדיות (100% מימון משרד החינוך)	סה"כ עלות תלמיד ליום	גבייה מההורים ליום - פעילות שוטפת	השתתפות המשרד ליום עבור הרכיב השוטף (דיפרנציאלי בהתאם לאשכול הלמ"ס)	סה"כ עלות לתלמיד עבור 15 יום	סה"כ גבייה מההורים עבור 15 יום	סה"כ השתתפות המשרד עבור 15 יום (תקצוב פר-תלמיד + אומדן של התקצוב המוסדי לרמת תלמיד)
1	52.5	0.0	52.5	5	47.5	787.4	75	712.4
2	52.5	0.0	52.5	5	47.5	787.4	75	712.4
3	52.5	0.0	52.5	5	47.5	787.4	75	712.4
4	52.5	0.0	52.5	5	47.5	787.4	75	712.4
5	52.5	0.0	52.5	20	32.5	787.4	300	487.4
6	52.5	0.0	52.5	20	32.5	787.4	300	487.4
7	52.5	0.0	52.5	20	32.5	787.4	300	487.4
8	52.5	0.0	52.5	30	22.5	787.4	450	337.4
9	52.5	0.0	52.5	30	22.5	787.4	450	337.4
10	52.5	0.0	52.5	30	22.5	787.4	450	337.4



* לא כולל תקצוב נוסף בגין הסעות תלמידים ורשויות באשכולות אשר יועבר מהמשרד בנפרד, באשכולות 1-4 ב- 100% השתתפות ובאשכולות 5-10 בהתאם לשיעור ההשתתפות במהלך שנת הלימודים הרגילה. וכן לא כולל עלות תקצוב נוספת עבור תומכת חינוך אישית או רפואית שעבדה במהלך כל השנה כמובא בסעיף ה.1. לעיל.

** מדובר רק באומדן כתוצאה מהתרגום של התקצוב למוסד לתקצוב לפי תלמיד. התקציב המדויק לרשות ייקבע לפי נוסחאות התקצוב כפי שנרשמו בטבלאות א-ב.

בוקר

סח"כ עלות בוקר	רכזים וסגנים ותוספות 10% אפשרות	סח"כ תקציב תלמידים	מספר תלמידים	סח"כ לילד 15 ימים	סח"כ לילד לחמישה ימים	מס' עוסק מורשה	מס' ספק	עמותת לבניא גנים - חני"ך בתני ספר - חני"ך בתני ספר - חני"מ
	8,699,572	9,550,734	13,683	698	233	580014983	998	
		15,258,300	27,150	562	187			בתני ספר - חני"ך
		1,757,215	1,007	1,745	582			בתני ספר - חני"מ
סה"כ בוקר	38,792,403	26,566,249	41,840					

הערות: התעריפים הסופיים לתלמוד ייקבעו בהמשך ע"פ מה שייחתם בחוזה בין הצדדים.

Q.6

תלמודי תורה גנים ובתי ספר רשמי ומופשי"ר בלבד

בוקר

תלמודי תורה	מס' ספק	מס' עוסק	סה"כ לילד לחמשה ימים	סה"כ לילד ימים	מספר תלמידים	סה"כ תקציב תלמידים	תוספת 10% אפשרית	סה"כ למופעל
דעת שפונים	15897	580340412	233	698	286	199,628	219,591	219,591
דרך תבונה	6526	580186856	233	698	120	83,760	92,136	92,136
התאחדות חת"תים	17555	580372316	233	698	347	242,206	266,427	266,427
חינוך וחיד - קמניץ	28456	580585115	233	698	400	279,200	307,120	307,120
חכמות שלמה	13325	580270270	233	698	283	197,534	217,287	217,287
מחנות - גנים	15329	580364180	233	698	428	298,744	328,618	504,805
מחנות - ב"י"ש			187	562	285	160,170	176,187	
מאור חיים - גנים			233	698	54	37,692	41,461	
מאור חיים - ב"י"ש	11708	580038552	187	562	92	51,704	56,874	132,887
מאור חיים - ב"י"ש ח"מ			582	1,745	18	31,410	34,551	
איגוד חת"תים	8116	580018489	233	698	121	84,458	92,904	92,904
עזר לחינוך - גנים	28913	580503571	233	698	271	189,158	208,074	269,276
עזר לחינוך - ב"י"ש			187	562	99	55,638	61,202	
תורת העמק	8675	580232189	233	698	376	262,448	288,693	288,693
חרא"ם	17525	580364537	233	698	144	100,512	110,563	110,563
חוות דעת	6493	580032795	233	698	201	140,298	154,328	154,328
סה"כ בוקר								
					3,525	2,414,560	2,656,016	

הערה: התעריפים הסופיים לתלמודי יקבעו בהמשך ע"פ מוד שייחתם בחוזה בין הצדדים.

ג.ב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 34: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25070	מינהל חינוך	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות מעמותת לביא ללוי הסעות תלמידים	136,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

בהתאם להנחיות משרד החינוך אישרה מועצת העיר פיילוט של העסקת המלווים בהסעות התלמידים ע"י עמותת לביא, במקום המודל הקיים של העסקה ע"י חברות ההסעה. הפיילוט החל בחודש 5.15 והקיף כ-120 מלווים. מתחילת שנת הלימודים תשע"ז (9.16) מועסקים כל המלווים ע"י האגודה. מדובר בכ 5400 מסלולים ובכ 2,700 מלווים ובעלות שנתית (בהיקף המלא) של כ 136.5 מ"ש. המלווים יועסקו בהסעות במגזר הכללי, החרדי, במז' העיר. קניית שירות הפעלת מטה הלווי עומדת על 3,444,316 ש"ח ומשולמת מסעיף 81017265 חוזה המשך להתקשרות עם עמותת לביא לקניית שירותי לוי בהסעות - יוכן ע"י הלשכה המשפטית ובתאום עם עמותת לביא).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	136,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 136,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81017265	מערכ מלווים בהסעות תלמידים	3,444,316
81527135	קניית שירותי מלווים להסעות	41,986,241
81697135	קניית שירותי מלווים להסעות	35,071,179
81837135	קניית שירותי מלווים להסעות	32,498,264
84517001		16,000,000
84617008		7,500,000

הערות

התקציב שנתי, ומתחדש עם אישור ספר התקציב כל שנה מחדש.

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000



27/05/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

מלווים בהסעות	עבור עיריית ירושלים.	2025	להלן הצעת מחיר לשנת:
(2) 629-7698	שם הפרויקט:	305-2	עבור פרויקט מספר:
	מס' פלאפון:	גיספאן אברהם	איש הקשר של הפרויקט הינו:
	מס' פלאפון:		מנהל הפרויקט הינו:

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
הפעלת מערך ליווי ההיסעים לתלמידים במסגרת החינוך המיוחד למוסדות הלימודים השונים. המערך כולל למעלה מ-5,400 מסלולים ברחבי העיר בשלושת המגזרים- הכללי, הערבי והחרדי.

ינואר-דצמבר 2025 משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

נח	113,000,000	הוצאות שכר כולל תקורה
נח	-	הוצאות ספקים כולל תקורה
נח	113,000,000	סה"כ

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים



09/10/2024

לכבוד

רונת גרוס

מנהלת המחלקה לשירותי שיקום עירוניים

עיריית ירושלים

שלום רב,

בהתאם לפנייתך, עמותת לביא מאשרת את ביצוע השרות המבוקש לתוכנית ליווי פעוטות ובוגרים – אגף רווחה לשנת 2025 עבור ליווי פעוטות למעון יום שיקומי ובוגרים למסגרות המע"ש, על פי הנחיות משרד הרווחה ועל פי ביצוע בפועל תקציב הממומן 75% משרד הרווחה 25% על ידי הרשות המקומית.

היקף ההתקשרות:

סעיף 84517001 עבור ליווי פעוטות – 16,000,000 ₪

סעיף 84617008 עבור ליווי בוגרים - 7,500,000 ₪

כך שהיקף העבודה לשנת 2025 יעמוד על 23,500,000 ₪ על פי ביצוע בפועל בהתאם להנחיות התע"ס ולתקנות משרד הרווחה ובכפוף לאישור התקציב.

 לאליהו לביא

חתימה וחותמת

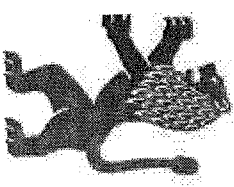
טויר שולמית

מאת: ג'ספאן אבררם
נשלח: יום שלישי 27 מאי 2025 13:36
אל: טויר שולמית
נושא: סעיפים תקציבים של הסעות. FW:

מצ"ב

ג'ספאן אבררם
ממונה על מערך הסעות
הנהלת מינהל חינוך

02-6297698
טל
www.jerusalem.muni.il



From: <gt;gdavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד
Sent: Thursday, May 8, 2025 8:59 AM
To: <GSAVI@jerusalem.muni.il> ג'ספאן אבררם
Cc: <MIHinda@jerusalem.muni.il> זוגרי הינדה
Subject: RE: טעיפים תקציבים של הסעות

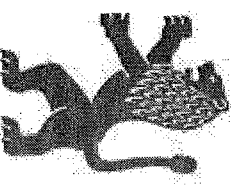
אבי שלום,
מצ"ב הסעיפים ותקציבים עבור הסעות וליווי :

סוג הסעות	סעיף	ספק עכשיו	תקציב הסעות	ספק ליווי	תקציב ליווי
פעוטות	84517001	רם שן/ג.ר.	19,000,000	לבא	16,000,000
בוגרים	84617008	אדם אקספרס/רם שן	12,500,000	לביא	7,500,000

הוצאות עבור ליווי והסעות יוצא מאותו סעיף.

גואטה דוד
מנהל מחלקה בכיר לכספים
הנהלת מינהל קהילה

02-6296969
טל
+972 523982213
www.jerusalem.muni.il



From: <GSAVI@jerusalem.muni.il> ג'ספאן אבררם
Sent: Tuesday, May 6, 2025 10:48 AM
To: <gt;gdavid1@jerusalem.muni.il> גואטה דוד
Cc: <MIHinda@jerusalem.muni.il> זוגרי הינדה
Subject: RE: טעיפים תקציבים של הסעות

תודה דוד

הארכת הסכם למתן שירותי ליווי הסעות

שנערך ונחתם בירושלים ביום 1 בחודש 12 2024

בין:

עיריית ירושלים

מנהל חינוך

כיכר ספרא 3, ירושלים

טל': 6267-698 פקס': _____
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

לביא- העמותה העירונית לפיתוח החינוך בירושלים

ח.פ./ ע.ר. 580014983

באמצעות מנהלה: ארנון איקן ונאליה לפידות

רח' אנריפס 42

טל': _____ פקס': _____

(להלן: "מבצע השירותים")

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי ליווי הסעות (להלן: "השירותים") ומבצע השירותים הציג עצמו כבעל הידע, הניסיון והכישורים המתאימים לצורך ביצוע השירותים.

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 2021/74 מיום 2.2.21 אישרה את ההתקשרות עם מבצע השירותים ובהתאם לכך נחתם חוזה בין הצדדים שתוקפו החל מיום 1.9.20 ועד ליום 31.8.22 (להלן: "החוזה המקורי").

והואיל: והוועדה למסירת עבודות בישיבתה מס' 202174 מיום 2.2.21 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.9.22 ועד ליום 31.8.23 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וועדת כספים בישיבתה מס' 60 מיום 9.7.23 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.9.23 ועד ליום 31.8.24 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל: וועדת כספים בישיבתה מס' 60 מיום 9.7.23 אישרה באופן גורף את מימוש תקופות האופציה והארכת תוקף ההסכם בכפוף לקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות וללא צורך בפנייה לוועדה, ובהתאם לכך הצדדים מעוניינים להאריך את תוקף החוזה המקורי החל מיום 1.9.24 ועד ליום 31.8.25 והכל בהתאם לתנאי הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הצדדים מאריכים בזאת את תוקף החוזה הראשון בתקופה נוספת החל מיום **1.9.24** ועד ליום **31.8.25** (להלן: "תקופת ההארכה").
2. מבצע השירותים יאריך את תוקף הביטוחים האמורים בחוזה הראשון כך שיעמדו בתוקפם במשך כל תקופת ההארכה ובהתאם להוראות החוזה הראשון.
3. באחריות מנהל חינוך לוודא שכל הנושאים הקשורים לפרסום, יועצים, רכש טובין, כנסים ונסיעות לחו"ל יובאו לאישור ספציפי של הוועדה גם אם הוטמעו בתוך סעיפי הבקשה.
4. יתר הוראות החוזה הראשון וכל התניות וההוראות שנקבעו בחוזה הראשון יעמדו בתוקפם ויחייבו את הצדדים, אלא אם כן שונו בזאת בכתב וקיבלו את אישור היועץ המשפטי לעירייה מראש ובכתב.
5. מבצע השירותים מצהיר כי שולמה לו מלוא התמורה האמורה להשתלם לו לתקופה שתחילה מיום **1.9.20** ועד ליום **30/6/24** וכי אין ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי העירייה ו/או כלפי מי שפעל בשמה ו/או מטעמה בכל הקשור במישרין או בעקיפין לחוזה הראשון והסכמי ההארכה ו/או לביצוע העבודות נשוא החוזים לרבות כל תביעת נזק הכרוכה במישרין ו/או בעקיפין על כל האמור לעיל, וכי הסכום ששולם לו עד ליום חתימת חוזה זה מהווה את התשלום הסופי, המלא והמוחלט המגיעה לו בגין העבודות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מבצע השירותים -	תאריך	20/11/24	ארנון איקון, גאליה לפידות	שם מלא	חתימה וחותמת
מנהל האגף -	תאריך	1.12.24	שמואל זליגמן	שם מלא	חתימה וחותמת
גזבר העירייה -	תאריך	30/12/24	גזבר העירייה	שם מלא	חתימה וחותמת
ראש העירייה -	תאריך		חתימה וחותמת	שם מלא	חתימה וחותמת

רות כהן, עו"ד מאשרת נוסח חוזה

חתימה
יועצת משפטית למינהל חינוך
ראש צוות לאיגום ותכלול תהליכים
עירוניים ומשפטיים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 36: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25222	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט פעילות חווייתית לימי הפגרה על מנת ליצור המשך מסגרת לימודית למנוע שוטטות ולחזק את תחושת השייכות

ספק: לביא

תקפה: יולי 2025

סכום: 390,000 ₪

סעיף 81808270

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	390,000	כן	

שכר טירחה כולל: 390,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81808270	מניעת נשירה	390,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25186	22/06/2025	בקשה לקניית שירות מעמותת לביא עבור ערכות חירום למקלטים "עם כלביא" - בדיעבד	243,800
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יוני 2025

בס"ד

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "הפעלות חינוכי חוייתי בימי הפגרה"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הפעלות חינוכיות חוייתיות לבנות בימי הפגרה על מנת לתת להם רצף מענה ושמירה על מסגרת התכנית פעלה בשנים עברו בהצלחה גדולה.

תקופה: יולי 2025

קוד: 871

עלות ספקים כולל תקורה : 390,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

01/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

871

שם פרויקט

פעילות חווייתית לימודית בימי הפגרה

תאור הפרויקט

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות חווייתית לימודית בימי הפגרה על מנת לחזק את הקשר בין התלמיד למוסד, למנוע שוטטות ולתת רצף למידה עם המוסד

871

סעיף תקציבי

81808270

סכום שנתי

390,000

תקופה

יול-25

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מספר שעות חודשי	עלות לשעה	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתי/ 4 חודשים
ספקים			
מפרט		סכום	
עלות קבוצה פעילות כולל חומרים 9,000 * 30		270,000.00 ₪	
עלות הרצאה בליווי אור קולי 4,900 * 20		98,000.00 ₪	
		22,080.00 ₪	
		390,080.00 ₪	

רצ"ב

מכתב פניה ☒הצעת מחיר ☒פירוט התכנית ☒

* המחירים כוללים עלות מעביד ותקורה

** יתכנו שינויים בין הסעיפים



29/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	חבלים
עבור פרויקט מספר:	871	שם הפרויקט:	
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור הפעלות חינוכיות חווייתיות לבנות בימי הפגרה על מנת לתת להם רצף מענה ושמירה על מסגרת התכנית פעלה בשנים עברו בהצלחה גדולה

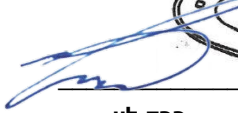
משך תקופת הפרויקט: יולי 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש"ח
הוצאות ספקים כולל תקורה	390,000	ש"ח
סה"כ	390,000	ש"ח

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 37: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25101	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות - תוכנית העצמה לימודית חברתית - יולי-אוגוסט 2025	2,200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט העצמה לימודית חברתית-רגשית מיועד לתלמידות שיצרו פערי לימוד המשפיע על הנושא החברתי והרגשי עקב קירבה במעגל ראשון או שני במלחמה ועל מנת לתת להן את הכלים לצלוח את שנת הלימודים כדי לאפשר מעבר לכיתה הבאה שוות בין שוות.

ספק: לביא

תקופה: יולי-אוגוסט 2025

סכום: 2,200,000 ש"ח.

הפעילות תפעל בחודשים יולי-אוגוסט, עקב המלחמה שהיתה בחודש יוני 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	2,200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 2,200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	2,200,000

הערות

סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יוני 2025

לכבוד
עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "העצמה לימודית רגשית חברתית"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט " העצמה לימודית חברתית רגשית" לבנות, הנותן מעטפת בתוך מוסדות החינוך לתלמידות הזקוקות לסיוע לימודי רגשי ומיומנויות חברתיות תוך מתן הפעלות, ימי גיבוש והצמה.

תקופה : יוני – יולי 2025

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה 2,200,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר



03/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "העצמה לימודית חברתית רגשית" לבנות, הנותן מעטפת בתוך מוסדות החינוך לתלמידות הזקוקות לסיוע לימודי רגשי ומיומנויות חברתיות תוך מתן הפעלות, ימי גיבוש והעצמה.

משך תקופת הפרויקט: יוני - יולי 2025

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	2,200,000	ש
סה"כ	2,200,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

ברק לוי
מנכ"ל העמותה
גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

08/06/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

העצמה לימודית חברתית

תאור הפרויקט

העצמה חברתית לימודית לתלמידות שנפגעו במעגל ישיר או עקיף מהמלחמה על מנתלתת להם כלים וחוסן לסיים את שנת הלימודים ולהעלות לכיתה

סעיף תקציבי

**סכום מאי - יוני
תקופה**

2,200,000

יוני - יולי

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
קבוצות למידה 2*1500*24		72,000.00 ₪	
סדנאות 2*24*9000		432,000 ₪	
קבוצות שיח 2*24*7500		360,000.00 ₪	
עו"ס , מטפלים 2*24*(440 שעה כ-605 שעומ)		266,200.00 ₪	
הרצאות 4500 ₪ 2*24		216,000.00 ₪	
פעילות חברתית 2*24*15200		729,600.00 ₪	
תקורה		124,548.00 ₪	
		2,200,348 ₪	

רצ"ב

☒ מכתב פניה

☒ הצעת מחיר

☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 38: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24943	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות - ייעוץ וליווי אנשי חינוך - יולי-אוגוסט 2025	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות עבור פרויקט ייעוץ וליווי לאנשי חינוך אשר יתקיים בחודשים יולי-אוגוסט במטרה לתת לאנשי חינוך, הורים ומטפלים - כלים מקצועיים מול אתגרי הטיפול בתלמיד ובהורים.
כולל: הרצאות, סדנאות ליווי פרטני וקבוצתי

ספק: לביא

תקופה: יולי-אוגוסט 2025

סכום: 600,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נר 1 רמות אשכול ירושלים	600,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	600,000

הערות

תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יולי 2025

לכבוד
עמותת לביא

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "ייעוץ וליווי לאנשי חינוך"
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ייעוץ
וליווי לאנשי חינוך" הנותן מענה לצוות ההוראה והטיפול הנחיה, ליווי מקצועי
בסוגיות

שונות על ידי אנשי מקצוע בתחום.

תקופה: יולי – אוגוסט

קוד: 870

עלות ספקים כולל תקורה 600,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר

נא הגישו הצעת מחיר
תודה,
שרי פישר

01/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ייעוץ ליווי לאנשי חינוך

תאור הפרויקט

נתינת כלים חוזק והעצמה להורים ולאנשי חינוך בנושא אתגרי השעה מול התלמידים

סעיף תקציבי

סכום מאי - יוני
תקופה

600,000

יולי - אוגוסט 2025

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
מנחה קבוצות 10*7200 קבוצות		72,000.00 ₪	
עו"ס, פסיכולוג 10* קבוצות		297,040 ₪	
פעילויות שטח 10*2*1850 קבוצות		37,000.00 ₪	
הרצאות 10*4*4000 קבוצות		160,000.00 ₪	
תקורה		33,960.00 ₪	
		600,000 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אייפרמן יאיר <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il> רוסו רעות <OdEyatu@jerusalem.muni.il> טובול ממרן אודיה

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: <aryehuda1@jerusalem.muni.il> ארנד יהודה

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il> פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





01/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: 629-5530 (2)
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:			

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ייעוץ וליווי לאנשי חינוך" הנותן מענה לצוות ההוראה והטיפול הנחיה, ליווי מקצועי בסוגיות שונות על ידי אנשי מקצוע בתחום.

יולי - אוגוסט 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	600,000	ש
סה"כ	600,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה

גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 39: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25099	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות העשרה תורנית לנערים - יולי - 2025	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פעילות העשרה תורנית לנערים על מנת להקנות ארגז כלים בתחומי דת כתיבה חבורה, הרצאה וכו'.

עלות סדנא 1,415
תקופה: יולי 2025
ספק: לביא
סכום כולל תקורה: 150,000 ₪

הפעילות תפעל בחודש יולי- עקב המלחמה שהיתה בחודש יוני 2025 .

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	150,000

הערות

תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יוני 2025

לכבוד
עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "העשרה תורנית"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "העשרה תורנית" הנותנת מענה לנערים בתוך מסגרת הלימודים העשרה תורנית, סדנאות לכתבת חיבורים תורניים, רכישה מיומנויות לימודים בנושא הגמרא, מתן ארגז כלים לבניית הרצאה / חבורה.

תקופה : יוני 2025

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה 150,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר



03/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "העשרה תורנית" הנותנת מענה לנערים בתוך מסגרת הלימודים העשרה תורנית, סדנאות לכתיבת חיבורים תורניים, רכישה מיומנויות לימודים בנושא הגמרא, מתן ארגז כלים לבניית הרצאה / חבורה.

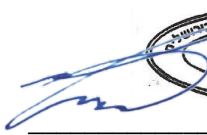
יוני - דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	150,000	₪
סה"כ	150,000	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

08/06/2025

בקשות לוועדה למסירת עבודות - עמותת לביא

לביא	ספק:
870	קוד פרויקט
העשרה תורני	שם פרויקט

סדנאות והעצמה למורים והורים על מנת לתת להכם כלים מול אתגר הנוער המתמודד במטרה לא לפספס שום תלמיד.

תאור הפרויקט

	סעיף תקציבי
150,000	סכום שנתי
150,000	יוני
יוני	תקופה

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
הכשרה בתחומי דת עלות שעה 1415*100 שעות		141,500 ₪	
תקורה		8,490.00 ₪	
		149,990 ₪	

רצ"ב	☒	מכתב פניה
	☒	הצעת מחיר
	☒	פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 40: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25100	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות פרויקט חבורת הידידות	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט חבורת הידידות עבור הקניה מיומנויות חברתיות עבור תלמידות כיתות חובה. על ידי ערכות חוויתיות לימודיות. תקופת הפעילות יולי 25

ספק: לביא

קוד 870

עלות ספקים כולל תקורה: 150,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותה עירונית לפיתוח החינוך בי-ם	נר 1 רמות אשכול ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	500,000

הערות

תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יוני 2025

לכבוד
עמותת לביא
שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר "חבורת הידידות"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "חבורת הידידות" לתלמידות גיל הרך – גני ילדים במטרה להקנות להן כלים ומיומנויות חברתיות תוך כדי משחק, יצירה תיאטרון בובות ועוד.

תקופה : יוני 2025

קוד : 870

עלות ספקים כולל תקורה 500,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,
שרי פישר



03/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר החרדי
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	החרדי
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	(2) 629-5530
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:	

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "חברות הידידות" לתלמידות גיל הרך – גני ילדים במטרה להקנות להן כלים ומיומנויות חברתיות תוך כדי משחק, יצירה ותיאטרון בובות ועוד.

יוני - דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	500,000	₪
סה"כ	500,000	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים


ברק לוי
מנכ"ל העמותה

08/06/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

חברת הידידות

תאור הפרויקט

חברת הידידות נותן מענה
להקניה מיומנויות חברתיות לתלמידות גיל הרך גיל חובה

סעיף תקציבי

יוני
תקופה

150,000
ינוי

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
ערכות למידה חוויתית		1760	₪ 469,920
כמות		267	
תקורה		₪ 28,195.00	
		₪ 498,115	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458

www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864

+972 536666697

www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 41: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25183	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות - תוכנית שיחקונא - יוני- ספטמבר 2025	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

פרויקט שיחקונא

הנותן מענה בימי הפגרה על מנת לשמור על רצף חינוכי, על סדר יום ומשמעת על ידי קבוצות שיח, ימי גיבוש ופנאי

תקופה: יולי - ספטמבר: 2025

סכום: 150,000 ₪

ספק: מנהל קהילתי בוכרים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	150,000

הערות

תת סעיף 82680

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24922	05/05/2025	קניית שירות - תוכנית חינוכית "למדני" - 4-12/25	187,500
24929	05/05/2025	המשך קניית שירות תוכנית חוליות אפריל-דצמבר 2025	377,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25062	25/05/2025	ק"ש ממינהל קהילתי בוכרים עבור פעילות כתבו על היהודים חיזוק תורני	100,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __בוכרים (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תכניות חינוכיות לחופשת הקיץ גאולה בוכרים
2. תיאור הפרויקט : מפגשי גיבוש ופרויקטים חינוכיים קהילתיים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : יוני-ספטמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו :
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	52858	יוני-ספטמבר 2025	קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	30,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	60,000		פרסום כולל תכנים לימודיים, גרפיקה, דפוס, פרסום, שילוט, והפצת תוכן	
	142858		סה"כ בגין קניית שירות	
	7142		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	150,000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע הפרויקט
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטל למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה. המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
- ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון " ועדת תמיכות , הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני , ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
11. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה .

12. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
13. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
14. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
16. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
17. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
18. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
19. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
20. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

יוני 2025

בס"ד

לכבוד

מינהל קהילתי בוכרים

שלום רב,

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט שיחקונא

האגף לחינוך חרדי מבקש להפעיל את פרויקט שיחקונא לבני נוער על מנת לשמר את סדר יומם ורצף החינוכי ומניעת שוטטות. קבוצות שיח ימי גיבוש ופעילויות

תקופה : יוני – ספטמבר

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

29/05/2025

תוכניות חינוכיות לחופשת הקיץ- גאולה בוכרים

תשפ"ה

רקע:

בימי החופשה, כשבני הנוער מהשכונה ללא מסגרת לימודית השומרת על ניהול הזמן וסדר היום, קיימת חשיבות רבה לשמירת הרצף החינוכי שלהם. הן כדי לשמר את העבודה החינוכית שנעשתה לאורך השנה והן כדי למלא את ימי החופשה בתוכן, בעשייה, בשיח ובנתינה לקהילה.

התוכנית:

1. מפגשי גיבוש- המשלבים הרצאות בנושאי מודעות ובניה אישית, תוכניות אומנותיות, פעילויות הווי גיבוש וחיבור, תוכניות שירה והרקדה ופעילות ספורט מגוונת.
 2. פרויקטים חינוכיים קהילתיים- בהם בני הנוער פעילים ומספקים מענים לקהילה, במגוון תחומים, כגון: הפקת חומרי למידה ותעסוקה לקיץ, הפעלות שטח לילדים ועוד.
- חלק מהפעילות תתקיים בשכונות המינהל הקהילתי וחלקה בימי עיון חיצוניים, אף מחוץ לירושלים.

חודשי הפעילות: יוני – ספטמבר

קהל היעד: בני/ות נוער

צפי משתתפים: למעלה מ-1000 משתתפים

צפי עלויות:

הנושא	סכום
פעילות גיבוש ופנאי	30,000
תכנים לימודיים, גרפיקה, דפוס, פרסום, שילוט, והפצת תוכן	60,000
שכר	52,858
דמי ניהול	7,142
סה"כ:	150,000

בברכה,

שינדי שלמן

רכזת תוכניות חינוכיות

גאולה - בוכרים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 42: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24941	אגף חינוך חרדי	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות - תוכנית נעורים - יולי-אוגוסט 2025	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

דברי הסבר

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט נעורים הנותן מענה רגשי לתלמידות על יסודי בנות באמצעות קורסי העשרה, קבוצות שיח, סדנאות והכשרות

ספק: לביא

תקופה: יולי-אוגוסט 2025

סכום: 300,000 ₪

הפעילות תפעל בחודשים יולי-אוגוסט, עקב המלחמה שהיתה בחודש יוני 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
998	לביא עמותת עירונית לפיתוח החינוך ב-ים	נטר 1 רמות אשכול ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
81809525	חינוך חרדי-כללי	300,000

הערות

תת סעיף 826080

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25201	26/06/2025	קניית שירות להפעלת תוכנית הגנים ובתי הספר של החופש הגדול תשפ"ה	41,448,419
25205	26/06/2025	זינוק דיגיטלי	960,000
25209	29/06/2025	קניית שירות מעמותת לביא להפעלת תוכניות גפ"ן במזרח העיר	426,700
25222	01/07/2025	קניית שירות פעילות חווייתית לימי הפגרה יולי 2025	390,000
25223	01/07/2025	קניית שירות פרויקט סביבה פדגוגית רגשית בתוך המוסד 7-12/2025 - חסרה הצעה חתומה שללביא	1,000,000

יוני 2025

בס"ד

לכבוד

עמותת לביא

הנדון : בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט "נעורים"

האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט נעורים הנותן מענה רגשי לתלמי ידות על יסודי בנות באמצעות קורסי העשרה, קבוצות שיח,

סדנאות והכשרות

קוד : 870

תקופה : יולי 2025

סכום ספקים כולל תקורה 300,000 ₪

נא הגישו הצעת מחיר

תודה,

שרי פישר

01/07/2025



בקשות לוועדה למסירת עבודות- עמותת לביא

ספק:

לביא

קוד פרויקט

870

שם פרויקט

ייעוץ ליווי לאנשי חינוך

תאור הפרויקט

נתינת כלים חוזק והעצמה להורים ולאנשי חינוך בנושא אתגרי השעה מול התלמידים

סעיף תקציבי

**סכום מאי - יוני
תקופה**

300,000
יולי-25

יתכנו שינויים בין הסעיפים ובתוכן על פי הצורך בשטח

כ"א שעות			
מס' עובדים	מס' ש"ש	עלות לשעה	סך עלות שנתית
כ"א חודשי			
מס' עובדים	אחוז משרה	עלות חודשית	סך עלות שנתית
ספקים			
מפרט		סכום	
מנחה קבוצות 10*7200 קבוצות		72,000.00 ₪	
עו"ס, פסיכולוג 10* קבוצות		211,000 ₪	
תקורה		16,980.00 ₪	
		299,980 ₪	

רצ"ב

- ☒ מכתב פניה
☒ הצעת מחיר
☒ פירוט התכנית

* המחירים **כוללים** עלות מעביד ותקורה
** יתכנו שינויים בין הסעיפים

לוי גלית

מאת: פישר שרי
נשלח: יום שלישי 01 יולי 2025 17:34
אל: לוי גלית
עותק: רוסו רעות; קצב אורלי; אייפרמן יאיר
נושא: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025 FW:

גלית

ראי אישור זליגמן על הטבלה שצירפתי נא הכניסי את הסעיף
והעבירי לחשובת לאישור

תודה

שרי

פישר שרי

מנהלת תכניות חינוכיות אגף חינוך חרדי
אגף לשירותי מוסדות חינוך חרדי וקידום התלמיד



02-6296458



www.jerusalem.muni.il



From: <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il> זליגמן שמואל

Sent: Tuesday, July 1, 2025 5:26 PM

To: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>; פישר שרי <FSSARA@jerusalem.muni.il>; אייפרמן יאיר <yair_fr@jerusalem.muni.il>

Cc: רוסו רעות <rureut@jerusalem.muni.il>; טובול ממרן אודיה <OdEyatu@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: 07/2025 ועדה למסירת עבודות תכנון

מאושר תקציבית
מותנה מנח"ח

זליגמן שמואל

גזבר העירייה וראש המינהל הכספי
הנהלת מינהל כספי



02-6297864



+972 536666697



www.jerusalem.muni.il



From: אריה יהודה <aryehuda1@jerusalem.muni.il>

Sent: Tuesday, July 1, 2025 1:58 PM

To: אייפרמן יאיר <ZGSHMUEL@jerusalem.muni.il>; זליגמן שמואל <FSSARA@jerusalem.muni.il>; פישר שרי

<yair_fr@jerusalem.muni.il>

Subject: ועדה למסירת עבודות תכנון 07/2025

שלום רב,
המנכ"ל מאשר לקדם את הבקשות שבקובץ לוועדה הקרובה .
הסעיף התקציבי יינתן ע"י הגזבר
בברכה

ארנד יהודה

עוזר מקצועי למנכ"ל העירייה

כללי יחידות מטה



02-6295982



+972 503121818



www.jerusalem.muni.il





01/07/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.	תוכניות תוספתיות במגזר
עבור פרויקט מספר:	870	שם הפרויקט:	מס' פלאפון: (2) 629-5530
איש הקשר של הפרויקט הינו:	אסתר רפאלי	מס' פלאפון:	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:			

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):
האגף לחינוך חרדי מבקש לקנות שירות מעמותת לביא עבור פרויקט "ייעוץ וליווי לאנשי חינוך" הנותן מענה לצוות ההוראה והטיפול הנחיה, ליווי מקצועי בסוגיות שונות על ידי אנשי מקצוע בתחום.

יולי - אוגוסט 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	600,000	ש
סה"כ	600,000	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.
ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים

ברק לוי
מנכ"ל העמותה



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 43: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25017	רשות הצעירים	סדר יום	170033	03/07/2025	אירועי סצנה ותרבות מזרח העיר יוני- דצמבר 2025	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

רשות צעירים מעוניינת לקנות שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור אירועי סצנה ותרבות לחודשים יוני-דצמבר 2025

תכנית העבודה תכלול קידום צעירים ממזרח העיר ע"י אירועים ותוכניות בנושאי קריירה, תעסוקה, פנאי ולימודים אקדמיים והעשרות המתאימות לגילאים 18-35

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3557	מרכז קהילתי מורשה	שבטי ישראל 22 ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24808	21/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות חיילים משוחררים 4-12/25	112,500
24818	22/04/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי מורשה בעבור פעילות שוטפת מרכז תחילה 4-12/25	225,000
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
25016	15/05/2025	פעילות משפחות צעירות - כפר עקב יוני-דצמבר 2025	60,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785