

ירושלים, לי סיון תשפ"ה
26 יוני 2025
סימוכין: 2025-0280-47

לכבוד
אלי וויזר
מנהל מינהל קהילתי
הר נוף
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט להר נוף- אירוע בריאות וספורט לתושבי ירושלים

אגף הספורט, המחלקה לספורט חרדי נערכת השנה למתן שירותי ספורט ואורח חיים בריא בגיוון משמעותי, בשיתוף עמכם הורכבה תכנית ייעודית המותאמת לאופי שכונתכם, ולצרכים אותם אנו מבקשים להביא לידי ביטוי בשירות שיינתן לתושבים בשנה זו, עפ"י הדגשים הנדרשים.

בהמשך לתוכנית העבודה שנשלחה, מצ"ב אישור לקניית שירותים בתחום הספורט בעבור פעילות ופרויקטים בספורט לחודשים אוגוסט-אוקטובר 2025

להלן הפרויקטים המאושרים לשכונתכם:

שם הפרויקט	מהות	אוגוסט עד אוקטובר 2025	אחרי תקורה	תקורה
1. אירוע בריאות וספורט בחמי געש	שירותי הדרכה, שירותי הפקה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, שיווק, כיבוד ופרסום	250,000	238,095	11,905
	סה"כ:	250,000 ₪		

הערות חשובות:

- את הדו"חות יש להגיש בזמן וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת הסיוע ובמקרים מסוימים אף יבוטל.
- התקציב יועבר אליכם לאחר הגשת דו"חות בקשה חתומים ודו"חות ביצוע מותאמים.
- יש להיצמד בדיווחים שלכם לשם הפרויקט המופיע בהזמנה ובמכתב זה.
- יש לדווח כל פרויקט **פעם אחת** בלבד, לא ניתן יהיה לדווח בשתי פעימות או יותר.
- דיווח ציוד ספורטיבי-יש לדווח עד 30% מעלות הפרויקט.
- דיווח כיבוד-יש לדווח עד 5% מעלות הפרויקט.

מנחה,
ברורה עוברני
מנהלת תחום פרויקטים



בס"ד

22 ביוני 2025

בס"ד

לכבוד
ברוריה עוברני
מנהלת תחום פרויקטים
שלום רב,

הנדון: קניית שירותי ספורט לחר נוף- אירוע בריאות וספורט לתושבי ירושלים

קבלנו את מכתבך בנושא קניית שירות, קידום פעילויות ופרויקטים בספורט עבור הפרויקטים הבאים לחודשים אוגוסט עד אוקטובר 2025:

שם הפרויקט	מהות	אוגוסט עד אוקטובר 2025	אחרי תקורה	תקורה
1. אירוע בריאות וספורט בחמי געש	שירותי הדרכה, שירותי הפקה, הפעלות ספורט, לוגיסטיקה, רפואה, השכרת מתקן, הצטיידות, שיווק, כיבוד ופרסום	250,000	238,095	11,905
	סה"כ:	250,000 ₪		

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי שוכני
בית מדרש - נוף
בתודה מראש, בכבוד ובברכה,
אלי וייזר - מנכ"ל
מינהל קהילתי הר נוף

העתקים: רכזת ספורט - מינהל קהילתי הר נוף
מנהלת חשבונות - מינהל קהילתי הר נוף

בס"ד

11/06/2025

לכבוד,

המחלקה לספורט חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אירוע בריאות וספורט לתושבי ירושלים - חמי געש

לבקשתכם מצורפת הצעה לאירוע בריאות וספורט לתושבים - חמי געש.
המינהל הקהילתי בהר נוף יפיק יום פעילות בחמי געש, שכולל חינוך ועידוד לאורח חיים בריא, פעילות ספורט ותזונה בריאה.
תאריך הפעילות: יום אחד בין התאריכים י' אב פ"ה עד א' חשוון פ"ו (בין הזמנים) (04/08/2025 - 23/10/2025).
צפי משתתפים: 900 משתתפים.
הכניסה ללא תשלום למשתתפים.
במידה וכמות המשתתפים תהיה קטנה יותר ועלות השכירות תרד, תנוצל היתרה לתגבור הפעילות ועיבוי התוכן.

להלן פירוט העלויות בתוכנית:

תיאור	עלות לפריט	לז"ז	סכום לתשלום	מועד תשלום
תוכן: פעילות כושר, ספורט סדנאות תזונה בריאה קססזף		04/08-23/10	21,000 315,000	שוטף+30
לוגיסטיקה: שכירות מתחם הובלה והגברה סדרנים וכ"א (16 עובדים *8 שעות) הסעות (16 אוטובוסים)	2,850 (אזולק/ס)	04/08-23/10	76,500 16,670 7,680 45,600	שוטף+30
גרפיקה ומיתוג		04/08-23/10	4,000	שוטף+30
כיבוד (קל ובריא)		04/08-23/10	10,150	שוטף+30
הפקה		04/08-23/10	25,000	שוטף+30
דמי ניהול			11,900	
סה"כ			250,000	

מינהל קהילתי הר נוף
בברכה אלי וייזר

מינהל קהילתי הר נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **הר נוף** (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירוע בריאות וספורט לתושבי ירושלים – חמי געש
2. תיאור הפרויקט : פעילות חינוך ועידוד לאורח חיים בריא תזונה נכונה וספורט
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 25 04/08-23/10
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	52,500	04/08-23/10	תוכן	ספקים
שוטף+30	146,450	04/08-23/10	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	4,000	04/08-23/10	פרסום ומיתוג	
שוטף+30	25,000	04/08-23/10	הפקה	
שוטף+30	10,150	04/08-23/10	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	238,100		סה"כ בגין קניית שירות	
	11,900		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	250,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי שכונתי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי הר נוף
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

אירוע בריאות וספורט לנשים וגברים
תקופת הפעילות המבוקשת: 25 04/08-23/10, שעות הפעילות: 19:30 עד 23:00
מיקום האירוע: מרחצאות 'חמי געש'
כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר פעילות ספורט ואורח חיים בריא המתאימה לאופי הקהילה.
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם:
נושא הפעילות: ספורט, אורח חיים בריא ותזונה בריאה
תוכן ההרצאות / המופע: התעמלות ותזונה
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: אגף ספורט
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי ירושלים
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לציבור הרחב
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא
מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 250,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה
האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא
מי מוכר כרטיסים?
כמה עולה כרטיס?

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? בפרינט, ובדיגיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת
יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי שבונותי
הר-נוף

אגף הספורט

עיריית ירושלים
אגף הספורט

המתחלקה לספורט חרדי
וועדה למסירת עבודות יולי 2025

שם המתח"ס	מס' ספק	פרויקטים	סעיף רגיל 87218017	סעיף תב"ר 187010228	סה"כ	אפריל 2025	מאי 2025	יולי 2025 87218017	יולי 2025 82608035	יולי 2025 187010228
1	מייתרים	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי	6,000 8,000 5,000 10,000		29,000					
2	גבעת מרדכי	קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	4,000 4,000		8,000					
3	נווה יעקב	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי קהילה ספורטיבית פעילה מפעל השחייה ביולי/אוגוסט שיפוץ חדר כושר נווה יעקב	8,000 8,000 5,000 4,000 100,000 250,000		375,000					100,000
4	רובע יהודי	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	6,000 6,000 9,000		21,000					
5	בוכרים	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי	8,000 8,000 5,000 4,000		25,000					
6	גילה	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	6,000 8,000 8,000		22,000					
7	הר נוף	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגיל השלישי ספורט לעולים חדשים קהילה ספורטיבית פעילה	8,000 9,000 5,000 30,000 600,000		652,000					250,000

	שם המתג"ס	מס' ספק	פרויקטים	סעיף רגיל 87218017	סעיף תב"ר 187010228	סה"כ	אפריל 2025	מאי 2025	יולי 2025 87218017	יולי 2025 82608035	יולי 2025 187010228
8	גבעה צרפתית	11074	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	8,000 8,000 9,000		25,000		8,000 8,000 9,000			
9	נווה חמד	32527	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי שיפוץ אולם ספורט עזרת תורה	6,000 6,000 8,000	15,000	35,000		6,000 6,000 8,000 15,000 35,000			
10	בית וגן	29630	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	6,000 8,000 9,000		23,000		6,000 8,000 9,000 23,000			
11	רמת שלמה	12838	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגנים/ות ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי קהילה ספורטיבית פעילה	8,000 8,000 8,000 4,000 4,000 100,000		132,000		8,000 8,000 8,000 4,000 4,000 76,500 108,500			
12	רוממה	32527	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי קהילה ספורטיבית פעילה כדורסל ליגות מועדון הליכה	7,000 8,000 4,000 40,000 30,000 8,000		97,000	20,000	7,000 8,000 4,000 20,000 30,000 8,000 77,000			
13	פסגת זאב	4132	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	4,000 5,000 8,000		17,000		4,000 5,000 8,000 17,000			
14	לב העיר	3570	קידום ספורט גברים ספורט במרחב הציבורי	5,000 7,000		12,000		5,000 7,000 12,000			
15	רמות אלון	3582	קידום כדורסל נשים ספורט במרחב הציבורי	24,000 10,000		34,000		24,000 10,000 34,000			

שם המתג"ס	מס' ספק	פרויקטים	סעיף רגיל	סעיף תב"ר	סה"כ	אפריל 2025	מאי 2025	יולי 2025	יולי 2025	יולי 2025		
מעלה רמות	27,704	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט צמי"ד ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי קהילה ספורט ביט פעילה כושר גברים ליפנתא פרויקט "נעם" לנוער מתמודד פארק אתגר לנוער בעמק הארזים	8,000	933,300		18,500	8,000			750,000		
			12,000									
			7,300									
			5,000									
			4,000									
			80,000									
			16,000									
			22,000									
		16										
אשכולות	3563	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט לגיל השלישי ספורט במרחב הציבורי	6,000	63,000	300,000	29,000	6,000					
			18,000									
			5,000									
			750,000									
17												
קרית יובל	27969	קידום ספורט גברים קידום ספורט נשים ספורט במרחב הציבורי	5,000	15,000			5,000					
			5,000									
			5,000									
			15,000									
סה"כ סיכום עלויות			2,440,300	15,000	2,518,300	986,600	974,700	44,000	1,000,000	100,000		



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 01 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24962	אגף הספורט	אושר בועדה	170031	08/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים בסך כולל של 974,700 ₪ פעילות תתקיים בחודשים מאי – דצמבר 2025.

בחלק מהפרויקטים תיכלל רשימת ציוד ספורט עד גובה של 30% מסך תקציב הפרויקט.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	29,000	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	8,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	350,400	כן	
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	21,000	כן	
11709	מינהל קהילתי בוכרים גאולה	דוד 10 ירושלים	25,000	כן	
4128	מינהל שכונת גילה	ורדינון 14 ירושלים	22,000	כן	
7736	מינהל קהילתי הר נוף	הרב שאולזון 18 ירושלים	52,000	כן	
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר	ההגנה 13 ירושלים	25,000	כן	
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	35,000	כן	
29630	מינהל קהילתי בית וגן (ע"ר)	ויסברג חיים 4 ירושלים	23,000	כן	
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	108,500	כן	
32527	מנהל קהילתי רוממה (ע"ר)	זכרון יעקב 5 ירושלים	77,000	כן	
4132	מינהל קהילתי-פסגת זאב	משה דיין 135 ירושלים	17,000	כן	
3570	מינהל קהילתי לב העיר	אוהל משה 42 פ.התב ירושלים	12,000	כן	
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	34,000	כן	
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	135,800	כן	

שכר טירחה כולל: 974,700

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87218017	ענפי ספורט - חרדים	959,700
187010228	שיפוץ מגרשי ספורט-חזות העיר	15,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24782	20/04/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 4-6/25	25,000
24786	20/04/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 4-6.25	25,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
24916	04/05/2025	קניית שירות - מרכז למידה - מינהל קהילתי גבעת שאול/ מיתרים - 4-12/25	67,500
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף הספורט - מפעלים מרכזיים

דף : 1

2/07/25 9:39:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 133-25-0014

תאור הדרישה : ספורט חרדי, פארק אתגרי

טלפון: 02-6298047

איש קשר לדרישה: שרית קידר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-019	אירוע שכונתי	1 יח	750,000.00
001	עבור פארק אתגרי	סה"כ :	750,000.00

אומדן עלות: 750,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 750,000
סעיף/תח	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	617,186.65-
1707	אגף הספורט	7,775,872.89-

25228

כ"ה

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף הספורט - מפעלים מרכזיים

דף : 1

2/07/25 9:40:48

דרישת פעילות/עבודה מספר 133-25-0015

תאור הדרישה : ספורט חרדי, חמי געש

מכרז : 133-25-0009 זוטא

טלפון: 02-6298047

איש קשר לדרישה: שרית קידר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-019	אירוע שכונתי	1 יח	250,000.00
001	עבור חמי געש	סה"כ :	250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	867,186.65-
1707	אגף הספורט	8,025,872.89-

25228

שלג

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 50: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25215	אגף הספורט	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות מחברת אראל, עבור שיקום כר הדשא אצטדיון טדי.	349,660

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות מחברת אריאל, עבור שיקום כר הדשא אצטדיון טדי, בעלות של 349,660 ש"ח. (פירוט תקציב בחומר הנלווה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
28240	אריאל חברה לניהול קרית ספורט	דרך בנבנישתי 1 ירושלים	349,660	כן	

שכר טירחה כולל: 349,660

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
187100068	הקמה ושדרוג מתחמי ספורט שונים	349,660

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
20753	09/05/2023	קניית שירות מחב' אריאל עבור קיום משחק כדורגל נבחרת ישראל באצטדיון טדי	448,400
20847	11/06/2023	פרוייקט הסדרת מקרקעין- עדכון גורם מבצע	250,000
21278	19/10/2023	קניית שירות באמצעות חברת אריאל להגשת בקשה להתאחדות לכדורגל האירופאית לאירוח גמר הקונפרנס-ליג לשנת 2026 ולשנת 2027	262,712
21653	22/01/2024	קניית שירות ספורט -שחיה לתלמידי כיתה ה' מגזר חרדי	348,423
22696	27/08/2024	המשך קניית שירות ספורט -שחיה לתלמידות כיתה ה' ותלמידי חינוך מיוחד מגזר חרדי לחודשים 9-12/2024	85,226



26 יוני 2025

ל' סיון תשפ"ה

לכוד:

ליאת פיטרו

מנהלת אגף הספורט

שלום רב,

הנדון: תקציב לשיקום כר הדשא

מצ"ב תקציב לשיקום כר הדשא באצטדיון טדי לאור נזקי הקמת המכבייה:

סעיף	סכום
פירוק והרכבה כיסוי כר דשא 2500 מ"ר	188,000
מערכת הנבטה ידנית	43,660
שיקום כר דשא לפי מפרט אגרומס	118,000
סה"כ כולל מע"מ	349,660

נודה לקבלת הזמנת עבודה.

בברכה,

אורי מנחם
מנכ"ל חברת אריאל

אריאל

החברה העירונית אריאל בע"מ
ד"ר בננישתי 1 מלחה ירושלים ת"ו 9849 אס"ס
טל 972-2-6297882
AZRIEL MUNICIPAL COMPANY LTD.

ירושלים, ג' תמוז תשפ"ה
 29 יוני 2025
 סימוכין: 2025-0440-39

לכבוד
 חברת אריאל
 שלום רב,

הנדון : תקציב לשיקום כר הדשא - אצטדיון טדי

סכום	סעיף
188,000 ₪	פירוק והרכבה כיסויי כר דשר 2500 מ"ר
43,660 ₪	מערכת הנבטה ידנית
118,000 ₪	שיקום כר דשא לפי מפרט אגרונום
349,660 ₪	סה"כ כולל מע"מ

בברכה,
 אדוה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 51: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25184	אגף הספורט	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש קניית שירות מחברת אריאל עבור הפקת מרוץ לילה מכביה, שיתקיים ביום שני 14/07/2025 בירושלים, בסכום של 450,000 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	450,000	כן	

שכר טירחה כולל: 450,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
87108145	אירועי ספורט	200,000
87108255	21-היערכות למכביה ה	250,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25178	16/06/2025	קניית שירות מ"מ מחברת אריאל	200,000
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964
25202	26/06/2025	קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,227,347
25204	26/06/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	675,150
25227	01/07/2025	אירוע אמפי - גן הפעמון 2025	149,937

10/06/2025

לכבוד
 חברת אריאל

הנדון: קניית שירות מרוץ לילה מכביה 14 ביולי 2025

אגף הספורט בעיריית ירושלים מבקשים קניית שירות מחברת אריאל עבור הפקת מרוץ לילה מכביה.

להלן חלוקת התקציב:

הוצאות האירוע	
אבטחה	205,000.00 ₪
רישוי, ביטוח, בטיחות	236,500.00 ₪
אתר אינטרנט ייעודי ורישום	15,000.00 ₪
לוגיסטיקה, בינוי, גידור, מחסומים, ציוד	301,000.00 ₪
דפוס, שיווק, מיתוג ופרסום	94,000.00 ₪
הגברה ותאורה	130,000.00 ₪
כ"א	235,500.00 ₪
חולצות השתתפות	60,000.00 ₪
מדידת זמנים	64,000.00 ₪
מדליות וגביעים	22,000.00 ₪
מעטפת רפואית	35,000.00 ₪
בצ"מ	57,000.00 ₪
סה"כ	1,455,000.00 ₪
הכנסות לאירוע	
תנועת מכבי העולמית	475,000.00 ₪
עיריית ירושלים: הוצאות האירוע 428,572 ₪ + תקורה	
חברת אריאל 21,428 ₪	450,000.00 ₪
הכנסות ממשותפים	330,000.00 ₪
חסות לאירוע + סבסוד מילואים	200,000.00 ₪
סה"כ צפי הכנסות לאירוע	1,455,000.00 ₪

עיריית ירושלים תעביר 450,000 ₪ בגין הסעיפים המודגשים ותקורה לחברת אריאל.

בברכה,

צופית קציר

ממונה על אירועי ספורט מרכזיים ובינלאומיים

5.6.25

בס"ד
 לכבוד,
 אגף הספורט
 עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור מרוץ לילה מכביה 14.7.25

לבקשתכם, להלן פירוט תקציבי לקניית שירות עבור מרוץ לילה מכביה בשיתוף פעולה עם תנועת מכבי עיריית ירושלים תעביר סך של 450,000 ₪ בגין הסעיפים המודגשים, מתוך סכום זה ינוכה סך של 21,428 ₪ בגין תקורה לחברת אריאל.

הוצאות		
אבטחה	205,000 ₪	
רישוי, ביטוח, בטיחות	236,500 ₪	
אתר אינטרנט ייעודי ורישום	15,000 ₪	
לוגיסטיקה, בינוי, גידור, מחסומים, ציוד	301,000 ₪	אריאל - כנגד הזמנה עירונית
דפוס, שיווק, מיתוג ופרסום	94,000 ₪	
הגברה ותאורה	130,000 ₪	אריאל - כנגד הזמנה עירונית
כ"א	235,500 ₪	
חולצות השתתפות	60,000 ₪	
מדידת זמנים	64,000 ₪	
מדליות וגביעים	22,000 ₪	
מעטפת רפואית	35,000 ₪	אריאל - כנגד הזמנה עירונית
בצ"מ	57,000 ₪	
סה"כ	1,455,000 ₪	

הכנסות	
תנועת מכבי העולמית	475,000 ₪
עיריית ירושלים: הוצאות האירוע 428,572 ₪ + תקורה לאריאל 21,428 ₪	450,000 ₪
הכנסות משתתפים	330,000 ₪
חסות לאירוע + סבסוד מילואים	200,000 ₪
סה"כ צפי הכנסות לאירוע	1,455,000 ₪

- * תקציב האירוע נבנה ע"י הגורם משתף הפעולה ולאחר בדיקת האגף מזמין השירות ובאישורו, אריאל אינה אחראית מעבר לתשלום הסכומים שצוינו בטבלה לעיל
- * על פי הצהרת המזמין מתקיימת מכירת כרטיסים לאירוע שהינה באחריותה הבלעדית של המזמין,
- * על פי הצהרת המזמין יהיו חסויות לאירוע שהינם באחריותה הבלעדית של המזמין
- * חברת אריאל אינה יודעת ואינה אחראית להכנסות האירוע הנ"ל והן יטופלו ע"י מזמין השירות מול תנועת מכבי.
- * יובהר כי כל תכני הפרויקט ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- * כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- * מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.

בברכה,
 דנה מלכה-לוי
 מנהלת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל-
 לתרבות, מידע, חינוך, רווחה,
 ספורט ואומנות בע"מ

ת.ד. 775 ירושלים 91007 P.O.Box 775 Jerusalem | טל: +972-2-6297772 | פקס: +972-2-6297772



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 52: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25012	אגף הספורט	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות מחברת אריאל עבור אליפות ישראל בהתעמלות אומנותית 2025	1,500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף הספורט מבקש לקנות שירות מחברת אריאל עבור שבוע אליפות ישראל בהתעמלות שיתקיים בארנה בין התאריכים 6-11/7/2025, בעלות של 1,500,000 ₪ (בהתאם לנספח התקציבי המצורף).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 1,500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964
25184	22/06/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000
25202	26/06/2025	קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,227,347
25204	26/06/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	675,150
25227	01/07/2025	אירוע אמפי - גן הפעמון 2025	149,937

30.06.2025

לכבוד עיריית ירושלים

אגף הספורט

הנדון: קניית שירות – אליפות ישראל התעמלות אומנותית 2025

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף הספורט עבור שירותי הפקה לטובת שבוע אליפות ישראל בהתעמלות אומנותית שתתקיים בין התאריכים 6.7-11.7.2025 באמצעות החברה העירונית אריאל, האליפות תתקיים בהיכל הפיס ארנה.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

הוצאות	הצעת תקציב
עלות אולם כולל שימוש בקוביה ומערכת לדים	413,708 ₪
הפקה כוח אדם ולוגיסטיקה	580,000 ₪
ציווד התעמלות (רכישה/השכרה)	290,000 ₪
בטיחות אבטחה הנדסה	100,000 ₪
בצ"מ	44,863 ₪
סכום ביניים	1,428,571 ₪
תקורות חברת אריאל	71,429 ₪
סה"כ לתשלום	1,500,000 ₪

- ייתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- לפי הצהרת האגף המזמין אין מכירת כרטיסים או הכנסות באירוע זה.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.
- בהמשך להליך הסדרה בין אקו"ם לבין העירייה ואריאל, תשומת ליבכם כי ישנם אירועים בהם קיימת חובה לשלם לאקו"ם. בכל מקרה האחריות לתשלום הינה על האגף מזמין השירות ולחברת אריאל אין כל אחריות בנושא זה.
- ככל שחל על ספקים בהזמנה / הסכם/ פרויקט צו ביטוח לאומי (סיווג מבוטחים) אזי אריאל תשלם לספקים אלו לפני תנאי הצו והעירייה מתחייבת לשפות אותה מיידית בהתאם
- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורשיונות במהלך תקופה זו תתקיים בהתאם למצב הבטחוני ובהתאם להנחיות פיקוד העורף ותחול על מזמין העבודה בלבד.

בברכה,
ליד נקודת
מנהלת מתחם אומנותיות והפקות
החברה העירונית אריאל, רחוב
לתרבות, חברה, אריאל, רחוב
ספורט ואומנויות בע"מ.

ירושלים, כ"ז אייר תשפ"ה
 25 מאי 2025
 סימוכין: 2025-0440-29

לכבוד
 חברת אריאל

שלום רב,

הנדון : קניית שרות - אליפות ישראל בהתעמלות אומנותית 2025

הוצאות	הצעת תקציב
עלות אולם כולל שימוש בקוביה ומערכת לדים	413,708 ₪
הפקה כח-אדם ולוגיסטיקה	580,000
ציוד התעמלות (רכישה/השכרה)	290,000
בטיחות אבטחה הנדסה	100,000
בצ"מ	44,863
סכום ביניים	1,428,571 ₪
תקורת חברת אריאל	71,429
סה"כ לתשלום	1,500,000 ₪

בכבוד רב,

אדנה זכריה
 ממונה על הספורט ההשגי

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הספורט מבקש להתקשר עם חברת אריאל

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000 ₪

הסבר על הפעילות/האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 06-11/07/2025

מיקום האירוע: _____

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר: _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____

נושא הפעילות: **אליפות ישראל בהתעמלות**

תוכן ההרצאות / המופע: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

שאושרו הינו: אגף הספורט המחלקה _____

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? פתוח לקהל הרחב

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף לא בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,500,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? _____

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ ₪ . למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? רשתות חברתיות

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל האגף

ליאת פיטרו

דרישת פעילות/עבודה מספר 135-25-0012

תאור הדרישה : אליפות ישראל בהתעמלות אומנותית

מכרז : זוטא 135-25-0003

טלפון: 02-6205525

איש קשר לדרישה: אלמוג יעל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	174,000.00
001	אליפות ישראל בהתעמלות אומנותית	סה"כ :		174,000.00

אומדן עלות: 174,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 174,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	1,041,186.65-
1707	אגף הספורט	8,199,872.89-

25012 - תשלום

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

[illegible]



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 53: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25095	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	ק"ש בנייני האומה קרליבך	250,000

סוג ההתקשרות: אולמות

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואומנויות מבקשת לקנות שירות מבנייני האומה עבור אירוע לזכר הרב קרליבך, לציון 30 שנים לפטירתו. באירוע יופיעו אמנים עם מיטב שירי הרב קרליבך ויופיעו קטעי וידאו ומולטימדיה. האירוע יתקיים בתאריך 8.11

סה"כ עלות האירוע 395,000
הכנסות עיריית ירושלים 250,000
מכירת כרטיסים 145,000

מחיר כרטיס 50 ש"ח

צפי משתתפים: כ-2,900 משתתפים

הכנסות לטובת בנייני האומה (להשלמת הוצאות האירוע). עודף הכנסות יקוזז מהוצאות העירייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
797	בנייני האומה - מרכז הקונגרסים	ת.ד. 6001 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25180	17/06/2025	עולים לירושלים 10 במרכז הקונגרסים בנייני האומה בין התאריכים 17-21/8/25	9,212,914
25213	30/06/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה ועל ירושלים גאולה תפילה ואמונה	999,289
25214	30/06/2025	קניית שירות מופעים בבנייני האומה כינוס בנות ברננה נעלה בתאריך 10/7/25	499,983
25216	30/06/2025	קניית שירות כינוס ועידה כלכלית למגזר החרדי 23/7/2025	699,799
25219	30/06/2025	סליחות ראשונות בנייני האומה	160,000

5 ליוני, 2025

לכבוד:

סנדמן אלישמע

רכז מורשת ישראל

אגף תרבות ואומנויות - עיריית ירושלים

הנידון : אירוע קרליבך יום השנה

תאריך מוצ"ש 8.11.25

באירוע יופיעו אומנים עם מיטב שירי הרב קרליבך.

האומנים מוכרים מאוד ומוערכים בקרב אוהדיו הרבים של הרב קרליבך

באירוע ישולבו קטעי וידאו ומולטימדיה ...

הפקת האירוע כוללת את המרכיבים הבאים : הפקה בפועל.

תכנון, הזמנות, עבודה מול ספקים, בימוי, עריכה, אחריות כוללת על כל פרטי האירוע,

פגישות תיאום ציפיות, פגישות שטח, ניהול צוות העובדים , פיקוח, ניהול תקציב

מצ"ב תקציב האירוע

מחיר כולל מע"מ	נושא
45,000	פרסום
85,000	בנייני האומה
36,000	הפקה
104,500	טכני
117,000	אומנים
7,500	תקורה
395,000	סה"כ
250,000	הכנסות עיריית ירושלים
145,000	מכירת כרטיסים
395,000	סה"כ אירוע
50	כרטיס תושב ירושלים
50	תושב חוץ

אסף תם

מנהל חטיבת לקוחות ויזמות

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם בנייני האומה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 250,000

הסבר על הפעילות /האירוע:

אירוע קרליבר

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת נובמבר 2025

מיקום האירוע: בנייני האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר _____

הגורמים שיזכרו/ ידברו בפעילות הם: מגוון אמנים נגנים וזמרים

נושא הפעילות: הופעה לזכר הרב קרליבך

תוכן ההרצאות / המופע: הופעה לזכרו ובדרכו של הרב קרליבך עם מגוון אמנים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כ-2,900
 איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
 האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
 האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 50

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 395,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?
כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן _____ מי מוכר כרטיסים? טיקצ'אק _____
כמה עולה כרטיס 50 _____ למי ההכנסות לטובת השלמת עלויות האירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדינת שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

תתי חולון

כהן הדר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

סנדמן אלישמע
יום חמישי 29 מאי 2025 13:42
Alex Alter
כהן הדר
בקשה לקניית שירות - קרליבך

בנייני האומה שלום
המחלקה למורשת ישראל באגף תרבות ואמנויות מעוניינת לבצע קניית שירות עבור אירוע קרליבך
אודה לקבלת פירוט תקציבי

בברכה

קבל Outlook עבור Android

סנדמן אלישמע
רכז מורשת ישראל
אגף תרבות ואמנויות



02-6296091 
+972 556676764 
www.jerusalem.muni.il 



דרישת פעילות/עבודה מספר 62-25-0021

תאור הדרישה : ק"ש בניני האומה קרליבך

מכרז : זוטא 62-25-0005

איש קשר לדרישה: הדר טלפון: 02-6296690

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1.00 250,000
001			סה"כ : 250,000.00

אומדן עלות: 250,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 250,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-31-782-9	אירועי תרבות ומורשת ישראל	579,710.20
82172	פעולות מורשת ישראל	4,220,289.80-

תאריך שם
אגף תקציבים

תאריך שם
עוזר לכספים

תאריך שם
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 54: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25023	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	מופע - משינה	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנויות מבקש לקנות שירות

עבור מופע משינה שיתקיים בתאריך 5.6.2025 בברכת הסולטן.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964
25184	22/06/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000
25202	26/06/2025	קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,227,347
25204	26/06/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	675,150
25227	01/07/2025	אירוע אמפי - גן הפעמון 2025	149,937

שמואל חגית

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

ביטרן בן ציון
יום רביעי 14 מאי 2025 09:18
Liraz Nakdai
שיוביץ איתמר; שמואל חגית; Hodaya Dahan
קניית שרות - מופע משינה

לירז שלום

אגף תרבות מבקש לבצע קניית שרות עבור תוכן בסך 200000 שקל עבור מופע משינה שיערך ב-5.6.25 בברכת הסולטן.

אבקש לקבל פרוט תקציבי,

ביטרן בן ציון

סגן מנהלת אגף וממונה על אירועי תרבות

אגף תרבות ואמנויות



02- 6297298
www.jerusalem.muni.il



בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: **תרבות** מבקש להתקשר עם **חברת אריאל**
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: **200,000**

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מופע משינה

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת **5.5.2025**

מיקום האירוע: בריכת הסולטן

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר /

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ להקת משינה

נושא הפעילות: מופע

תוכן ההרצאות / המופע: מופע

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי הקהל הרחב עד 6,400 איש
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? כולם
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 419-219

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: **1,358,180**
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים /
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח כספי האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לא

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? בימות / זאפה
כמה עולה כרטיס 219-419 למי ההכנסות: בימות

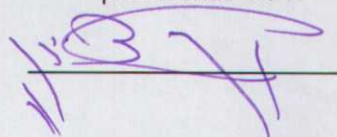
פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? באתרי אינטרנט
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף





18/05/2025

לכבוד
עיריית ירושלים
אגף תרבות

הנדון: קניית שירות – מופע משינה

בהמשך לבקשתכם, הריני לאשר קניית שירות לאגף תרבות עבור מופע משינה שיתקיים בתאריך 5.6.2025 בברכת הסולטן ירושלים.

על פי חלוקת התקציב הבאה:

מקור	סכום
הכנסות מכרטיסים	1,013,559 ₪
הוצאות	1,358,180 ₪
השתתפות עירונית	200,000 ₪
אמנים	שכר אומן
ס"כ סעיף אמנים	826,000 ₪
צוות הפקה	הוצאות הפקה (עוזרי הפקה)
ס"כ סעיף הפקה	100,300 ₪
טכני	בינוי, על פי מפרט כולל בינוי מסכים
ריג בוקס	212,400 ₪
ס"כ סעיף טכני	25,960 ₪
כללי	הוצאות מתקן
דיגיטל	169,920 ₪
ס"כ סעיף שומות	23,600 ₪
ס"כ	193,520 ₪
עלות כוללת (סך כל ההוצאות)	1,358,180 ₪

- יתכנו שינויים בין הסעיפים באישור מראש ובכתב ממנהל האגף.
- כל הנ"ל כפוף להצעות מחיר/ מכרז ע"פ נהלי אריאל.
- יובהר כי כל נושא תכני האירוע ופרסומו באחריות מזמין השירות.



- יובהר כי האחריות בכל הנוגע לאישורים ורישיונות במהלך תקופה זאת, בה נפוצה מחלת הקורונה, תחול על מזמין העבודה בלבד.

בברכה,
לירז נסדאן אריאל
מנהל תחום תכנון ואדריכלות
לתרבות ואומנויות בע"מ.
ספורט ואומנויות בע"מ.

דרישת פעילות/עבודה מספר 59-25-0013

אור הדרישה : מופע משינה

כרז : זוטא 59-25-0005

יש קשר לדרישה: מזי כהן

טלפון: 02-6298115

פירוט הדרישה

ק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
6-9-00 00	אמן עם הרכב מוסקאלי מופע משינה	יח	200,000	1.00 200,000.00 : סה"כ

ומדן עלות: 200,000 ע"ף/תת	תיאור	% השנה לתקציב רגיל: 100.0 תקציב	עלות לתקצוב: 200,000 יתרה לשיריון
82-60-803- 826081	תגבור אירועי תרבות ופנאי אישור תוספתי 1	200,000 200,000	156,924.20 4,844,150.00-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

ריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 55: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25073	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד. (תיקון יישות להתקשרות)	

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לוועדה 170020 מיום 13.11.2025 אשר אישרה התקשרות עם מוזיאון מגדל דוד עבור תערוכה מוזיקלית ליורם גאון בסך 750 אל"ש.
בהמשך לוועדה 170032 מיום 20.5.2025 שבה אושרה הגדלה בסך 250 אל"ש.
ובהמשך לוועדה 170032 מיום 20.5.2025 שבה אושרה הארכת ההתקשרות.
אגף תרבות ואומנויות מבקש לתקן טעות שנעשתה בוועדה האחרונה. ההתקשרות הינה מול מוזיאון מגדל דוד – ולא חב' אריאל כפי שנרשם בטעות.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
23901	10/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000
24631	27/03/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000
24872	28/04/2025	טקס יקיר ירושלים 2025	700,501

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם מגדל דוד

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 750,000 תוספת : 250,000

הסבר על הפעילות/ האירוע: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת נובמבר-דצמבר 2024
מיקום האירוע: מגדל דוד

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר ועדה למסירת עבודות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: ///

נושא הפעילות: תערוכה מוסיקאלית יהורם גאון
תוכן ההרצאות / המופע: מרכיבי תערוכה: אוצרות, תחקיר ופיתוח תכנים, תחקיר ויעוץ מוזיקלי, עיצוב ותכנון, עיצוב גרפי, ציוד מדיה, מסכים ומקרנים, סרטים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

תמר ברלינר מנהלת אגף תרבות ואמנויות

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? קהל הרחב מספר המשתתפים הצפוי 10,000

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 750,000 פלוס תוספת של 250,000 שקל

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים ממשלה,

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף ///

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? טרם

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? באמצעות מגדל דוד

כמה עולה כרטיס יש טווח מחירים 50 שח למי ההכנסות מגדל דוד (המחיר לכרטיס כניסה הינו לכלל הפעילויות במוזיאון)

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מדיה,

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 06 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24631	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170029	03/04/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנות מבקש תוספת עבור קניית שרות ממגדל דוד. בהמשך לבקשה מספר 23901 בוועדה 170020 מיום 13.11.2024 ע"ס 750,000 ש"ח ובכך להעמיד את היקף קניית השירות על סך 1 מיליון ש"ח. עבור הקמת תערוכה מוסיקלית - יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד. מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט. אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22057	09/04/2024	אירוח, בימוי והופעת אומן בטקס יקיר ירושלים תשפ"ד 2024	656,701
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
23901	10/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 26 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
23901	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170020	13/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנויות מבקש לקנות שרות ממגדל דוד עבור הקמת תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במוזיאון מגדל דוד מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט ותכלול שתופי פעולה כמפורט בתקציב
אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים
התערוכה עתידה להיפתח בשנת 2025
האגף מבקש לאשר את העלויות המקדימות הנדרשות לטובת הערכות לקיום התערוכה ושיבוצעו בחודשים נובמבר-דצמבר 2024
סך ההתקשרות 750,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	750,000	כן	

שכר טירחה כולל: 750,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82129503	פעולות תרבות ואירועים	750,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000
24631	27/03/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000
24872	28/04/2025	טקס יקיר ירושלים 2025	700,501

החלטה

לאחר דיון ובהתאם לנימוקי האגף הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 26 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24631	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170029	03/04/2025	תוספת: תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	250,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף תרבות ואמנות מבקש תוספת עבור קניית שרות ממגדל דוד. בהמשך לבקשה מספר 23901 בוועדה 170020 מיום 13.11.2024 ע"ס 750,000 ש"ח ובכך להעמיד את היקף קניית השירות על סך 1 מיליון ש"ח. עבור הקמת תערוכה מוזיקלית - יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד. מדובר בתערוכה המציגה את מפעל חייו ואת חשיבותו של יהורם גאון בתרבות הישראלית בכלל והירושלמית בפרט. אנחנו מאמינים שתערוכה כזו במיקום כמו מגדל דוד תביא הרבה מאוד יוקרה ותנועה לירושלים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3665	מוזיאון מגדל דוד	ת.ד. 14005 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
22094	14/04/2024	מימונה מגדל דוד 2024	70,000
23901	10/11/2024	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד	750,000
24003	05/12/2024	אירוע שישי צהריים לחג החנוכה במגדל דוד - 27.12.24	30,000
24607	23/03/2025	מימונה מגדל דוד 20.04.2025	70,000
24872	28/04/2025	טקס יקיר ירושלים 2025	700,501

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות פפכרז

יום שני 26 מאי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25009	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170032	20/05/2025	תערוכה מוזיקלית - יורם גאון במגדל דוד הארכת תקופת התקשרות	

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה הקודמת מס' 23901 שאושרה בוועדה 170020 ביום 13.11.2024 בסך: 750,000 ובהמשך לבקשה האחרונה מס' 24631 שאושרה בוועדה 170029 מיום 3.4.25 בה אושרה הגדלה על 250,000 ₪ ובכך הועמדה קניית השירות על סך 1 מיליון ₪, עבור הקמת תערוכה מוזיקלית – יהורם גאון במוזיאון מגדל דוד, מבוקש בזאת מהוועדה להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל 31.12.2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים		כן	

שכר טירחה כולל:

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25019	15/05/2025	מסיבת רחוב - FRONT STAGE	273,599
25023	15/05/2025	מופע - משינה	200,000
25028	18/05/2025	הקרנת גמר גביע המדינה בכדורגל 2025	417,484
25031	19/05/2025	קניית שירות לסגירת מחצית רחוב אגריפס למדרחוב	1,117,565
25049	21/05/2025	ק"ש כנס בניין שלם	400,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

PM 56: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25061	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	בקשה לקניית שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה לחודשים יוני - דצמבר 2025	160,559

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24078 שאושרה על ידי הוועדה בתאריך 8/1/2025 ובקשה מס' 24213 שאושרה על ידי הוועדה בתאריך 23/1/25, האגף לתרבות מבקש לקנות שירות תרבות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה עבור פעילות תרבות שוטפת לחודשים יוני - דצמבר 2025. יש לציין שהבקשה אושרה בוועדה מס' 24769 למנהל א-טור ב/מרומ.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז ים ירושלים	160,559	כן	

שכר טירחה כולל: 160,559

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	160,559

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24679	01/04/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	2,068,551
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ - דצמבר 2025	1,432,000
25081	03/06/2025	ק.ש סל פעילות נשים ואירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר	458,020
25085	03/06/2025	ק.ש תוכנית paley al hub במרכז פיילי	57,000

עליאן בדיעה

מאת: מסרי-חוסין הזאר
נשלח: יום שלישי 20 מאי 2025 13:52
אל: עליאן בדיעה; בדארנה פאיד; אבו ליל אלאא
נושא: מצורפת הזמנה מעיריית ירושליים: Re:

אהלן פאיד ובדיעה,
מבקשתלעדכן כי עמותת מרום ביקשו לבטל את הקניית שירות דרכם עבור שכונת אטור
כיום הם בעומסים כבדים ומחסור בכוח אדם, ולא יעמדו בשירות עבור אטור.
על מנת לא לפגוע בפעילויות לתושבי השכונה אבקש להעביר את הקניית שירות עבור אטור באמצעות מינהל בית דויד.
למען קידום וזירוז המהלך, פניתי למוחמד עליאן לבדיקת נכונות ואין מניעה מכך.
אודה לטיפולכם המסור
הזאר

מסרי חוסין הזאר | מנהלת אשכול מזרח ירושלים,
מטה המינהלים הקהילתיים
אגף חברה



מאת: ALBADIA@jerusalem.muni.il <ALBADIA@jerusalem.muni.il>
נשלח: יום שלישי 13 מאי 2025 10:34
אל: מסרי-חוסין הזאר <MaHazar@jerusalem.muni.il>
נושא: מצורפת הזמנה מעיריית ירושליים

עליאן בדיעה
מנהלת תחום פעולות תרבות מזרח העיר
אגף תרבות ואמנויות



02-6288792
+972 545844565
www.jerusalem.muni.il



עליאן בדיעה

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

עליאן בדיעה

יום חמישי 22 מאי 2025 12:23

מוחמד עליאן; haneen musa

מסרי-חוסין הזאר

קניית שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה לחודשים

6-12/2025

שלום רב,

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שרות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי

אלענאיה אלאהליה לחודשים יוני-דצמ' 2025 .

סה"כ התקציב המאושר 160,559 ₪ כולל תקורה

אני אישורכם בהקדם האפשרי

22/05/2025

לכבוד

מר פאיד בדארנה

מנהל היחידה לתרבות ערבית

שלום רב,

הנדון : קניית שירות מנהל קהילתי א-טור יוני – דצמבר 2025

קיבלנו את מכתבכם לקנות שירות ממנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי
אלענאיה אלהליה לחודשים יוני-דצמי 2025 .
סה"כ התקציב המאושר 160,559 ₪ כולל תקורה

בברכה,

מוחמד עליאן

מנהל המינהל הקהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية أهلية)
مركز العناية الأهلية (مركز أهلي)
م.ب. 20345 - القدس
Tel: 02-6285451 Fax: 02-6272811



בקשה קופאה

הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 27 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24769	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170030	24/04/2025	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים, מרום בשכונות מזרח ירושלים אפריל-דצמבר 2025	1,717,994

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24078 שאושרה על ידי הוועדה בתאריך 8/1/2025 ובקשה מס' 24213 שאושרה על ידי הוועדה בתאריך 23/1/25, האגף לתרבות מבקש לרכוש שירותי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים ומרום עבור פעילות תרבות שוטפת לחודשים אפריל - דצמבר 2025 בכללם הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות.

שכר טירחה כולל: 1,717,994

נתוני תקציב		
מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית	1,717,994

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 25 מאי 2025

קשה קונג

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24078	אגף תרבות ואומנויות	אושר בועדה	170024	08/01/2025	בקשה לקניית שרות מהמנהלים הקהילתיים, מרום ואריאל בשכונות מזרח ירושלים ינואר-מרץ 2025	575,820

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

המחלקה לתרבות ערבית מבקשת לקנות שירותי הפקת אירועי תרבות מהמנהלים הקהילתיים, מרום ואריאל במזרח ירושלים מינואר-מרץ 2025 בכללם הרצאות, סדנאות, אירועי קיץ, פסטיבלים ויוזמות נוספות. מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים, מרום ואריאל והתקציב העומד לרשות כל אחד מהם.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לשלושת החודשים הראשונים של השנה בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלו.

שכר טירחה כולל: 575,820

נתוני תקציב	מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82447878	פעולות תרבות ערבית		575,820

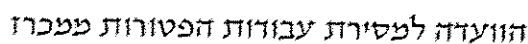
החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

13/4/2025

תקציב אירועי תרבות במזרח ירושלים לשנת 2025

<u>מינהל קהילתי</u>	<u>תקציב שנתי</u>	<u>תקציב ינו'- מרץ 2025</u>	<u>תקציב אפריל- דצמ' 2025</u>
עוטף י-ם ב/מרום	256,311 ₪	64,000 ₪	192,311 ₪
עיסויה ב/מרום	159,223 ₪	39,800 ₪	119,423 ₪
סלואן ב/מרום	262,135 ₪	65,530 ₪	196,605 ₪
א-טור ב/ מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה	275,243 ₪	68,810 ₪ באמצעות אריאל	תקציב יוני- דצמ' 2025 160,559 ₪
בית צפאפא	269,126 ₪	67,280 ₪	201,846 ₪
צור באהר	269,126 ₪	67,280 ₪	201,846 ₪
אלענאיה אלאהליה ואדי גוז	297,670 ₪	74,420 ₪	223,253 ₪
בית חנינא	514,806 ₪	128,700 ₪	386,105 ₪
סה"כ	2,303,604 ₪	575,820 ₪ כולל תקורה	1,717,994 ₪



יום ראשון 25 מאי 2025

7/27/2019

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר
בהמשך לבקשה מס' 24078 שאושרה על ידי הוועדה בתאריך 8/1/2025, האגף לתרבות מבקש לרכוש קניית שרותי תרבות מהמנהלים הקהילתיים במזרח ירושלים עבור תגבור פעילויות תרבות ברמדאן לשנת 2025 .
התוספת נדרשת לשכונות א-טור, ואדי גוז, בית חנינא, צור באהר, גבל אלמוכבר, סלואן ואבו תור, בית צפפה, שכונות עוטף ירושלים, עיסויה,
מצ"ב רשימת המנהלים הקהילתיים.

שכר טירחה כולל: 407,250

הערות
לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות עבודה לשלושת החודשים הראשונים של השנה בלבד. נבצע תשלומים בפועל בסכום השווה 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש בגין התקשרויות אלה.

החלטה

החלטה
לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 57: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25053	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	פעילויות תרבות במינהלים הקהילתיים	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לתגבר אירועי תרבות במינהלים הקהילתיים לחודשים 6-12/25 עפ"י המפורט בנספח המצ"ב. האירועים מיועדים להתקיים עד לסוף שנת 2025, ויותאמו לכלל הקהילה.

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

אירועי תרבות

סה"כ	מינהל קהילתי
20,000	בית הכרם
55,000	גינות העיר
22,500	יובלים
14,000	רמות אלון
15,000	בקעה
20,000	תלפיות מזרח
15,000	הגבעה הצרפתית
20,000	גנים
15,000	גוננים (מרום)
3,500	גילה
200,000	סה"כ

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

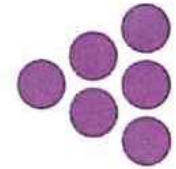
אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:10
בית הכרם יעל אהרונוב; nomi@betkerem.matnasim.co.il
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



25.5.25

לכבוד
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות הפקת פעילויות תרבות בבית הכרם לחודשים 6-1/25

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי בית הכרם מאשר ביצוע השירות המבוקש- הפקת פעילות תרבות בבית הכרם לחודשים יוני-דצמבר 2025 בעלות כוללת של 20,000 ש"ח (כולל תקורה)

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257



בכבוד רב,

יעל אהרונוב
רכזת תרבות
מינהל קהילתי בית הכרם

נס/כספים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:16
Yael Gamon
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי גינות העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 55,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



25.5.25
כ"ז אייר, תשפ"ה

לכבוד,
לילי שחר
מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות
עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות - אירועי תרבות נוספים

מנהל קהילתי גינות העיר, מעוניין לבצע עבור המחלקה לתרבות בשכונות עיריית ירושלים שירותי הפקת אירועי תרבות נוספים

בסך של 55,000 ₪ לפי הפירוט הבא:
כולל דמי ניהול

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינות העיר

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

העתק: נטלי פיקהולץ – מנהלת

רחביה | טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניות | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.m-farbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:15
יובלים - ענת פפיר ; הילה לוי-צפדיה
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי יובלים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 22,500 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

26.5.25

אל
לילי שחר
מנהלת תחום תרבות בשכונות
עיריית ירושלים

לילי יקרה

הנדון: מתן שירותי הפקות אירועי תרבות מהמינהל הקהילתי לחודשים
6-12 בשנת 2025.

מינהל קהילתי יובלים מעוניין לבצע פעילות תרבות והפקה על סך 22,500 ₪
כולל תקורה

יאיר ריס
בברכה

יאיר ריס
מנכל יובלים
מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קרית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקס 02-6430069

העתק – הילה צפדיה – מנהלת מחלקת כספים
ענת פפיר בצלאל – מנהלת תחום תרבות

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:18
ilanitlevi8@gmail.com; כספים רמות
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי רמות אלון.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 14,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.

25 מאי 2025

לכבוד

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – פעילות תרבות לחודשים 6-12/2025

מינהל קהילתי רמות אלון, מעוניין לספק שירות לאגף תרבות ואמנויות, של עיריית ירושלים, עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12/2025, בסכום כולל של 14,000 ₪.

על פי הפרוט כדלקמן:

<u>פירוט:</u>	<u>סכום:</u>
פעילות תרבות לחודשים 6-12/2025	13,334 ₪
תקורה	666 ₪
סה"כ	14,000 ₪

בברכה,

מאיר אגאי

מנהל מינהל קהילתי רמות אלון

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רמזי 6, רמות ב'
יחידת קניית שירותים
טל' 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם רמזי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@r.mattasim.co.il

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום שני 26 מאי 2025 10:06
bakaf; בקעה-אתי ניסים
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי בקעה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



מינהל קהילתי בקעה רבתי
אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

26/05/2025

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים
שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12/25

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור פעילות תרבות
לחודשים 6-12/25 בסך של 15,000 ₪ מאגף תרבות עיריית ירושלים.

לפי הפירוט הבא:

14,286	תוכן
714	תקורה
15,000	סה"כ

בברכה,


אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה-רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:23
טלי לוית - רכזת תרבות
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי תלפ"ז.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



26/05/2025

עבור:

לילי שחר

מחלקת תרבות בשכונות

עיריית ירושלים – בניין 10

הנדון: הצעה למתן שירות פעילות - תרבות לחודשים 6-12.25

מינהל קהילתי תלפ"ז מעוניין לתת שירות לפעילות תרבות לחודשים יוני – דצמבר 2025 בסך 20,000 ₪ לפי הפירוט הבא:

19,048 ₪ עבור תוכן – פעילות קהילתית, הרצאות, סדנאות, מופעים וכדומה

952 ₪ עבור דמי ניהול בגובה 5%



בברכה,

זהר יעקבי

מנ"כל

מינהל קהילתי תלפ"ז וארגונה הצעירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:25
הגבעה הצרפתית- דן אילון ; מנהל/ת כספים גבעה צרפתית
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

בס"ד

לכבוד

אגף תרבות

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירותי תרבות לחודשים 6-12/2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מבקש לקנות שירותי פעילות תרבות לחודשים 6-12/2025.

התקציב עבור הפעילות הינו 15,000 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
יצמרת הבירה

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:26
גנים-אלה רשף ועקנין (tarbut@ganim.matnasim.co.il); אוה אוחיון
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי גנים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 20,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



מינהל קהילתי גנים
הבית שלי בשכונה

יום ראשון 25 במאי 2025

לכבוד:

הגב' לילי שחר

אגף תרבות

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור פעילות ואירועי תרבות 6-12.25

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי אירועי תרבות לתקופה 6-12.25

בסכום 20,000 ₪

בברכה,

אזה אוחיון

סגנית מנהל מינהל קהילתי גנים

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623683

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 11:14
ליאורה מלכה
שחר לילי
פעילות תרבות לחודשים 6-12.25
pdf.20250525112924

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי גוננים

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 15,000 ₪.

אבקש לקבל מסמכים חתומים בהקדם האפשרי.

תודה רבה.



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – פעילות תרבות לחודשים יוני עד דצמבר 2025 – גוננים התוכנית תכלול פעילות תרבות לחודשים יוני עד דצמבר 2025 – גוננים סכום התוכנית 15,000 ₪

רכיב השירות	סכום
פעילות תרבות לחודשים יוני עד דצמבר 2025 – גוננים	15,000
סה"כ	15,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
נ.ר. 580193753

חתימה וחותמת

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום ראשון 25 מאי 2025 10:42
רבקה בן ציון; תפארת כהן
שחר לילי
פעילות תרבות 6-12.25

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור פעילות תרבות לחודשים 6-12.25 באמצעות מינהל קהילתי גילה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 3,500 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



26/5/2025

לכבוד
אנדרמן תמר
אגף תרבות

הנדון: פעילות תרבות

מינהל קהילתי גילה מאשר ביצוע שירות פעילות תרבות לחודשים 6-12/2025
בסכום של 3500 ₪.

בתודה,

תפארת כהן
מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072411
רח' ורדינון 14, ירושלים

קהילה

אנשים

יוצרים

אגף לתרבות - ארועים

דף : 1

2/07/25 14:03:08

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-25-0016

תאור הדרישה : תגבור פעילות בשכונות ובשלוחות

מכרז : זוטא 76-25-0013

טלפון: 02-6298119 איש קשר לדרישה: לילי שחר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-017	אירוע תרבות	יח 200,000	1.00
001		סה"כ : 200,000.00	

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקציב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	18,737,736.65-
82719	אגף תרבות	19,730,168.29-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 58: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25049	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	ק"ש כנס בניין שלם	400,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

המחלקה למורשת ישראל מבקשת לקנות שירות מתוך כנס בניין שלם באמצעות חברת אריאל. הכנס יתקיים ביולי בבניי האומה מדובר ביומיים של הרצאות ומופעים שעוסקים בזוגיות ובערכי המשפחה, הכנס יתחיל בשעות הבוקר ויסתיים בשעות הלילה. אל הכנס מגיעים אלפים רבים של משתתפים מכל רחבי הארץ

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	400,000	כן	

שכר טירחה כולל: 400,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82317829	אירועי תרבות ומורשת ישראל	100,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964
25184	22/06/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000
25202	26/06/2025	קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,227,347
25204	26/06/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	675,150
25227	01/07/2025	אירוע אמפי - גן הפעמון 2025	149,937

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות מבקש להתקשר עם חברת אריאל
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 400,000 ₪

הסבר על הפעילות/ האירוע:

כנס קיץ בנין שלם

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 8-9/7

מיקום האירוע: בניי האומה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: מרצים רבנים

נושא הפעילות: שיחות ושיעורים

תוכן ההרצאות / המופע: שיחות ושיעורים

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

מורשת ישראל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי כללי 3,000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? מכירת כרטיסים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 217 ₪ - 57 ₪

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 1,100,548 ₪ ש"ח
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים בנין שלם
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף 700,548 ₪
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא
נגד מה יבוצע התשלום? דוח ביצוע האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? בנין שלם
כמה עולה כרטיס 57 ₪ - 297 ₪ למי ההכנסות בנין שלם

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? אתר עירוני, מדיות שונות
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

תאריך 21/7

כהן הדר

מאת: כהן הדר
נשלח: יום רביעי 21 מאי 2025 14:41
אל: Yehudit Biton
עותק: נפתלי יהודה; סנדמן אלישמע
נושא: RE: כנס בנין שלם

שת"פ עם בניין שלם השתתפות העירייה בסכום של ₪400,000

iOS עבור Outlookהשג את

מאת: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
נשלח: Wednesday, May 21, 2025 2:28:30 PM
אל: כהן הדר <LeHadar@jerusalem.muni.il>
עותק: נפתלי יהודה <YNAFTALI@jerusalem.muni.il>; סנדמן אלישמע <elishama_s@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: כנס בנין שלם

למד מדוע זה חשוב. yehudit@ariel.org.il - ל לעיתים קרובות מ"אינך מקבל דואר מה הסכום, בנוסף, תוסיפי קצת על סוג קניית השירות וכו'

From: LeHadar@jerusalem.muni.il <LeHadar@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, May 21, 2025 2:08 PM
To: Yehudit Biton <yehudit@ariel.org.il>
Cc: YNAFTALI@jerusalem.muni.il; elishama_s@jerusalem.muni.il
Subject: כנס בנין שלם

יהודית שלום,

המחלקה למורשת ישראל אגף תרבות ואומניות
מבקש לקנות שירות עבור כנס עיון בנין שלם
שיתקיים בתאריכים 8-9/7/25 בבניי האומה

אודה לקבלת פירוט תקציבי לאירוע

כהן הדר

רכז תכניות למורשת ישראל

אגף תרבות ואומניות



02- 6297298 

050-9253553 

www.jerusalem.muni.il 



28.5.25

בס"ד
 לכבוד,
 יהודה נפתלי
 מורשת ישראל

הנדון: קניית שירות עבור כנס קיץ להעצמה זוגית והורית

לבקשתכם, להלן פירוט תקציבי לקניית שירות עבור כנס להעצמה זוגית והורית בשיתוף פעולה עם בנין שלם
 עלות השתתפות העירייה בפרויקט זה 380,952 ₪ + 5% דמי ניהול בהתאם לסעיפים 1+5 המפורטים בטבלה.
 העלויות בסעיפים הבאים כוללים דמי ניהול בגובה 5%

מס סעיף	סעיף	תקציב	תשלום יבוצע
<u>1</u>	שכירות	371,500 ₪	חברת אריאל
<u>2</u>	הפקה	132,000 ₪	בנין שלם
<u>3</u>	יעוץ לוגיסטיקה וניהול	40,000 ₪	בנין שלם
<u>4</u>	פרסום	130,000 ₪	בנין שלם
<u>5</u>	מרצים ומופעים 1	90,548 ₪	בנין שלם
<u>5</u>	מרצים ומופעים 2	9,452 ₪	חברת אריאל
<u>6</u>	כיבוד	80,000 ₪	בנין שלם
<u>7</u>	הגברה	73,000 ₪	בנין שלם
<u>8</u>	ציוד, מחשוב והרשמה	50,000 ₪	בנין שלם
<u>9</u>	כח אדם מתפעל	80,000 ₪	בנין שלם
<u>10</u>	עיצוב	25,000 ₪	בנין שלם
<u>11</u>	דמי ניהול מתוך 400,00 ₪	19,048 ₪	חברת אריאל
	סה"כ	1,100,548 ₪	

- * תקציב האירוע נבנה ע"י הגורם משתף הפעולה ולאחר בדיקת מנהל האגף מזמין השירות ובאישורו, אריאל אינה אחראית מעבר לתשלום הסכומים שצוינו בטבלה לעיל
- * על פי הצהרת המזמין מתקיימת מכירת כרטיסים לאירוע שהינה באחריותה הבלעדית של המזמין,
- * יובהר כי כל תכני הפרויקט ופרסומו באחריות האגף מזמין השירות
- * כל הנ"ל כפוף לקבלת הצעות מחיר/ קול קורא/ מכרז ע"פ נהלי חברת אריאל, אריאל תטפל בהתקשרויות מול הספקים ע"פ נהליה.
- * מבלי לגרוע באמור לעיל, באחריות האגף להעביר לאריאל הזמנת עבודה חתומה כדת וכדין לא פחות מ-14 ימי עבודה ממועד תחילת הפרויקט.
- * לתשומת ליבכם, כי ככל שיהיו ספקים/ נותני שירות שעונים על צו סיוג מבוטחים של ביטוח לאומי, חברת אריאל מחויבת ע"פ חוק לשלם בגינם ביטוח לאומי (חלק המעסיק) ולנקות להם מהתשלום (חלק הספק) ע"פ הצו. לאור זאת החיוב בהזמנה יתבצע בהתאמה בסעיפים הרלוונטיים, בתוספת עלות ביטוח לאומי חלק המעסיק.

בברכה,

דנה מלכה-לוי
 מנהלת אגף מכרזים וניהול פרויקטים עירוניים

החברה העירונית אריאל-
 לתרבות, חברה, חינוך, רווחה,
 ספורט ואומנויות בע"מ

דרישת עבודות/פעילויות

מספר דרישה . . . : 27 שנה: 25 גורם יוזם: 62 אגף לתרבות - מורשת ישראל
 תאריך דרישה. . . : 2/07/25 סטטוס: מאושר תאריך סטטוס: 2/07/25
 תאור עבודה/פעילות: כנס בניין שלם 2025 קטלוג: 44 קטלוג שירותים חדש
 מיקום. :
 מועד תחילת עבודה: 0/00/00 מועד סיום נדרש . : 0/00/00
 תא.חישוב התיקרות: 2/07/25 דרישה להסכם מסגרת: ל (כ/ל)
 איש קשר. : אלישמע טלפון: 6296690 - 2
 תקצוב הדרישה
 סה"כ שורות. . . : 400,000.00
 עלות כוללת. . . : 400,000 % השנה תקצ.רגיל: 100.0 עלות לתקצוב: 400,000
 סוג מכרז. : 1 (0-הצעה, 1-מכרז זוטא, 2-מכרז פומבי) מספר מכרז: 62250009

סעיף	תאור	תת סעיף	תאור	%	תקצוב
82317829	אירועי תרבות ומורשת	82172	פעולות מורשת ישרא		100,000
82608035 +	תגבור אירועי תרבות	82600	מורשת ישראל		300,000
הדפסה: כ (כ-כן) : 1	עותקים: 1				
F5=פריטי דרישה	אתור=F4		יציאה=F3		F1=תיעוד/HELP
F15=הערות	סגירה=F13		מסך קודם=F12		F9=עדכון
F23=ביטול	הערות להדפסה=F18				F16=שאילתא תקציב



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 59: 27: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25139	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	קונצרט: קולות מדרך המשי: מבוכרה לירושלים	40,000

סוג ההתקשרות: אמנים

תקופת ההתקשרות: חד פעמית

דברי הסבר

אגף לתרבות מבקש לבצע קניית שירות מהתזמורת הסימפונית ירושלים עבור אירוע הקונצרט בתאריך 7.7.25 בתיאטרון ירושלים.

אירוע יוצא דופן משאר הקונצרטים במהלך השנה, קונצרט בסגנון בוכרי ייחודי במרחב התרבותי בירושלים, כולל אורחים מחו"ל וקהל מירושלים ומחוצה לה.

צפי ההכנסות לאירוע זה הינו 20,000 ש"ח מכירת כרטיסים לקהל. (ההכנסות יועברו לתזמורת הסימפונית). השתתפות עיריית ירושלים 40,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12932	התזמורת הסימפונית ירושלים	ת.ד 4640 ירושלים	40,000	כן	

שכר טירחה כולל: 40,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	40,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
1349	23/04/2009	קונצרט חגיגי של התזמורת הסימפונית ירושלים בערב יום ירושלים ב כיכר ספרא	125,200
2863	23/09/2012	הופעת אמנים 2012 (תוספת)	70,000
9788	19/10/2017	התקשרות עם התזמורת הסימפונית ירושלים בסך 5,000 ש"ח באירוע לגיל השלישי	5,000
13447	04/04/2019	קונצרט מחווה ליהורם גאון בתאריך 13.6.19	86,800
15038	10/11/2019	התקשרות בין התזמורת הסימפונית בסך 10,000 לבין המחלקה לגיל השלישי אגף חברה	10,000



315.25

לכבוד

גב' תמר ברילנר

מנהלת אגף תרבות

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה לקניית שירות- קונצרט מיוחד

"קולות מדרך המשי: מבוכרה לירושלים" 7.7.25

תמר שלום ,

רצ"ב תוכנית יוצאת דופן בה התזמורת יוזמת מחוץ לעונת הקונצרטים הרגילה שלה , קונצרט בסגנון בוכרי ייחודי במרחב התרבותי בירושלים כולל אורחים מחו"ל וקהל מירושלים ומחוצה לה. קונצרט מסוג שכזה אינו יכול להתקיים ללא עזרה של עיריית ירושלים ועבורנו זו שליחות לייצג מגוון תרבויות השוכנות בירושלים מזה עשרות שנים. כמו כן , אחת השכונות הראשונות בירושלים בסוף המאה 19 "שכונת הבוכרים" נבנתה ע"י הקהילה הזו. תוכנית וקונצרט מרגשים המתעדים רבדים אלו ואחרים.

לאורך מאות שנים היה מרכז אסיה מקום מפגש תרבותי בין אסיה לאירופה, וליהודים שחיו באותן ארצות היה חלק מרכזי בכך. בנימין יוספוב מנצח על תוכנית מקורית ובה יצירות מאת מלחינים יהודים ממרכז אסיה שנכתבו במהלך שבעים השנים האחרונות, ובהן משולבת מסורת המקאמים העתיקה של אמירות בוכרה עם עקרונות תזמורת סימפונית מערבית

בתוכנית :

סולומון יודקוב –תהלוכה חגיגית של מחוז ח'ווארזם

יחיאל סבזנוב – סוויטת מחולות

אדוארד קלנדרוב –מוחי דורחשוני מן

אדוארד קלנדרוב –יושליגים גוזל

בנימין יוספוב –צ'י דוני

"אושקוי סמרקנד" מתוך ששמקאם

בנימין יוספוב –סימפוניה מס' 1



תקציב הוצאות והכנסות

הוצאות

סעיף הוצאה	מחיר	הערות
שכר מנצח	5000	בנימין יוסופוב
עלות אולם הנרי קראון חזרות + ערב קונצרט	20,000	
עלות נגנים נוספים	5000	
פרסום דיגיטלי + תוכנייה	4000	
עלות תזמורת + שעות נוספות	25,000	לפי הסכם שנתי
אקום	1000	הערכה
סה"כ	60,000	

צפי הכנסות

סעיף הכנסה	מחיר	הערות
מכירת כרטיסים	20,000	מכירה לקהל
עיריית ירושלים	40,000	השתתפות בהוצאות
סה"כ	60,000	

באחריות התזמורת :

- קיום חזרות מקדמיות.
- הזמנה ותשלום לאולם למנצח.
- העמדת הרכב תזמורתי ע"פ רפרטואר ובהתאמה להרכב הנגנים בתזמורת.
- פרסום אודות הקונצרט באתר התזמורת ובדיגיטל
- תשלום אקום.

בברכה ,
עופר אמסלם
מנכ"ל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: מנהל אגף מבקש להתקשר עם התאחדות הסטודנטים הישראלית
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: כס, כס

הסבר על הפעילות/ האירוע:

קונצרט בסטודנט פורכי ייחודי התאחדות הסטודנטים הישראלית כולל אורח אהוד מנור

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 7.7.25

מיקום האירוע: היכל תל אביב

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר אופר אנדרסן ייחודי התנאים מיוחדים לקהל חובבי האמנות

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: —

נושא הפעילות: קונצרט

תוכן ההרצאות / המופע: קונצרט המערב העולמי

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו:

אגף מנהל

☒ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 750

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? —

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן בסך של 40

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: כס, כס

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון כן שמות הגורמים —

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף —

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן

נגד מה יבוצע התשלום? דוח פטול האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? —

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? הסטודנטים הישראלית
כמה עולה כרטיס 40-35 למי ההכנסות הסטודנטים הישראלית

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? גת הטייפונים - גיטל
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשובות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל/ת האגף

מאיר קרלין

דרישת פעילות/עבודה מספר 142-25-0023

תאור הדרישה : קונצרט: קולות מדרך המשי: מבוכר

מיקום : תיאטרון ירושלים
 איש קשר לדרישה: שקד סולי אמסלם
 טלפון: 02-6298062

פירוס הדרישה

מק"ס/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח 40,000	1.00
001		סה"כ : 40,000.00	

אומדן עלות: 40,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 40,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	2,355,386.65-
82719	אגף תרבות	18,715,168.29-

תאריך שם
 חתימה אגף תקציבים

תאריך שם
 חתימה עוזר לכספים

תאריך שם
 חתימה מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 0: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25175	אגף תרבות ואומנויות	סדר יום	170033	03/07/2025	תגבור אירועי תרבות במינהלים הקהילתיים	675,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס' 24667 ק"ש אירועי תרבות 4-12.25 האגף לתרבות מבקש לתגבר אירועים במינהלים הקהילתיים הבאים:

בית הכרם - 75,000 ש"ח - עבור פטיבל צ'כונה
בקעה - 350,000 ש"ח - עבור פסטיבל דרך בית לחם
גנים - 160,000 ש"ח - תגבור אירועים + שלוחה
לב העיר - 90,000 ש"ח - מופע/פסטיבל

שכר טירחה כולל: 675,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	675,000

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 25 יוני 2025 12:04
בית הכרם - יעל אהרונוב ; nomi@betkerem.matnasim.co.il
שחר לילי
תגבור פסטיבל צ'כונה

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור תגבור הפקת פסטיבל צ'כונה באמצעות מינהל קהילתי בית הכרם.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 75,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



25 יוני, 2025

לכבוד

גב' לילי שחר

המחלקה לתרבות בשכונות

אגף תרבות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירותי תגבור והשלמה להפקה לאירוע פסטיבל צ'כונה 2025

אנו מאשרים כי המינהל הקהילתי בבית הכרם יעניק שירותי הפקת אירוע פסטיבל צ'כונה בבית הכרם לשנת 2025 בסך של 75,000 ₪ לפי הפירוט הר"מ:

תוכן ולוגיסטיקה - 71,429 ₪

תקורה - 3,571 ₪

בכבוד רב,

יעל אהרונוב

רכזת תרבות-
מינהל קהילתי בית הכרם

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 25 יוני 2025 12:01
bakaf; בקעה-אתי ניסים
שחר לילי
תגבור פסטיבל דרך בית לחם

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור תגבור הפקת פסטיבל דרך בית לחם באמצעות מינהל קהילתי בקעה.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 350,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.



26.6.2025

מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבויתור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

לכבוד
לילי שחר
מנהלת תרבות ואירועים בשכונות
אגף תרבות
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור תגבור פסטיבל דרך בית לחם 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות תגבור לפסטיבל דרך בית לחם שהתקיים בחוה"ס בסך 450,000 ₪ מאגף תרבות עיריית ירושלים

לפי הפירוט הבא:

	הפקה טכנית + סגירת רחוב, שמירה, מחסומים, תוכנית בטיחותית, בודק חשמל, אגרות, שוטרים, בשכר, סדרנות, הגברה, תאורה במות, גנרטורים, יועץ נגישות ועוד
274,100	ניהול אומנותי
23,400	קמפיין פרסום
40,000	הוצאות בלתי צפויות
15,000	תוכן אומנותי
75,000	
22,500	תקורה
450,000	סה"כ

100,000 ₪ אושר על בסיס התקציב.

מינהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יששכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

שחר לילי

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

אלה רשף ועקנין <tarbut@ganim.matnasim.co.il>
יום רביעי 25 יוני 2025 16:19
אנדרמן תמר; אוה אוחיון
שחר לילי; יאיר שטול
RE: תגבור אירועים +שלוחה
קניית שירות 25.6.25 תרבות.pdf; טופס ד' 25.6.25 תרבות.pdf

מצורף מסמך קניית שירות ונספח ד'
תודה רבה

אלה רשף ועקנין

מנהלת תחום תרבות

02-6441888 | 050-6872482
רחוב דהומי 7, קרית מנחם, ירושלים
GANIM.ORG.IL



From: antamar@jerusalem.muni.il <antamar@jerusalem.muni.il>
Sent: Wednesday, June 25, 2025 12:24 PM
To: <eva@Ganim.matnasim.co.il> אוה אוחיון; <tarbut@ganim.matnasim.co.il> אלה רשף ועקנין
Cc: SHLILI@jerusalem.muni.il
Subject: תגבור אירועים +שלוחה

לתשומת ליבך! אימיל זה היע מחוץ לחברת. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזוהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור תגבור אירועים +שלוחה באמצעות מינהל קהילתי גנים.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 160,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל, בהקדם האפשרי.

בברכה,

אנדרמן תמר

אחראי לתיאום והתקשרויות

אגף תרבות ואמנויות



02-6297454
www.jerusalem.muni.il



מינהל קהילתי גנים
הביקש שלי בשכונה

יום רביעי 25 ביוני 2025

לכבוד:

הגב' לילי שחר

אגף תרבות

עיריית ירושלים

הנדון: בקשה לקניית שירות עבור תגבור אירועים +שלוחה באמצעות מינהל קהילתי גנים.

מינהל קהילתי גנים מעוניין לספק שירותי תגבור אירועים בסכום 160000 ₪

בברכה,

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושוואר בע"מ
מס"צ 151 ח.פ. 510623663
מנכ"ל מינהל קהילתי גנים

אנדרמן תמר

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

אנדרמן תמר
יום רביעי 25 יוני 2025 12:31
לב העיר- פנינה ציונוב; לב העיר מינהל קהילתי; הנהח לב העיר
שחר לילי
קנית שירות הפקת פסטיבל

שלום רב,

המחלקה לתרבות בשכונות מבקשת לקנות שירות עבור הפקת פסטיבל באמצעות מינהל קהילתי לב העיר.

התקציב העומד לרשות המינהל הקהילתי הינו 90,000 ₪.

אבקש לקבל אישור ע"ג דף לוגו ונספח ד' כמקובל , בהקדם האפשרי.

בברכה,



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

ג' בתמוז תשפ"ה

29.5.2025

לכבוד

לילי שחר

מנהלת המחלקה לתרבות בשכונות

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור אירוע פסטיבל

בהתאם לפנייתכם, מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת קניית שירותי הפקת פסטיבל בסך 90,000 ₪.

בברכה,
יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל מינהל לב העיר

26.6.25

תגבור אירועי תרבות

350,000	תגבור פסטיבל בקעה	בקעה
160,000	תגבור אירועים	גנים
90,000	לב העיר- אירוע בזראר בכר	לב העיר
75,000	תגבור לפסטיבל עוגן	בית הכרם

675,000

לכבוד

לילי שחר

מנהלת אגף תרבות ואירועים בשכונות

אגף תרבות עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון : אישור קניית שירות עבור תגבור לפסטיבל דרך בית לחם 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות תגבור לפסטיבל דרך בית לחם שהתקיים בחוה"ס

בסה"כ 450,000 ₪ מאגף תרבות עיריית ירושלים

לפי הפירוט הבא:

הפקה טכנית+ סגירת רחוב, שמירה, מחסומים, תוכנית בטיחותית,

בודק חשמל, אגרות, שוטרים בשכר, סדרנות, הגברה, תאורת במות,

גנרטורים, יעוץ נגישות ועוד 257,171 ₪

ניהול אומנותי 23,400 ₪

קמפיין פרסום 35,000 ₪

הוצאות בלתי צפויות 3,000 ₪

תוכן אומנותי 110,000 ₪

תקורה 21,429 ₪

סה"כ 450,000 ₪

הערה: 100,000 ₪ מתוך הסה"כ אושר בבסיס התקציב.

בברכה,

אלעד גולדברג

מנהל מינהל קהילתי בקעה

מינהל קהילתי בקעה רבתי | יששכר 3 ירושלים | 02-6479001/2

מינהל קהילתי בקעה רבתי f baka.jerusalem baka.org.il 053-6694973 baka@matnasim.org.il

מינהל קהילתי בקעה רבתי | יששכר 3 ירושלים | 02-6479001/2

 baka@matnasim.org.il  053-6694973  baka.org.il  [baka.jerusalem](https://www.instagram.com/baka.jerusalem)  מינהל קהילתי בקעה רבתי

אגף לתרבות - ארועים

דף : 1

2/07/25 13:46:00

דרישת פעילות/עבודה מספר 76-25-0015

תאור הדרישה : תגבור אירועי תרבות במינהלים

מכרז : זוטא 76-25-0012

טלפון: 02-6298119 איש קשר לדרישה: לילי שחר

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
6-9-002	אירוע תרבות	יח 1.00	675,000
001		סה"כ :	675,000.00

אומדן עלות: 675,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 675,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	18,537,736.65-
82719	אגף תרבות	19,530,168.29-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 2: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25092	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירותי פעילות קיץ לנוער 2025 ביחידות הנוער בירושלים	471,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 4 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות קיץ לנוער מ-23 מינהלים קהילתיים בעיר, בסך 471,000 ₪.

הפעילות תתקיים במהלך החודשים יוני-ספטמבר 2025 באמצעות יחידות הנוער במינהלים הקהילתיים בשכונות, ותכלול תוכן משמעותי- ערכי- חברתי- חוויתי לימי הקיץ והחופש הגדול במטרה להעניק פעילויות משמעותיות וחוויתיות אשר יסייעו במניעת שוטטות ויעניקו העצמה, פיתוח מיומנויות, חוסן ומנהיגות בקרב הנוער.

סה"כ תקציב כולל: 471,000 ₪

שכר טירחה כולל: 471,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	57,000
86109318	תוכניות חברתיות	245,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	169,000

תקציב פעילות קיץ 2025 נוער

תקציב	יחידת הנוער	
10,000 ₪	אשכולות	1
12,000 ₪	בוכרים גאולה	2
15,000 ₪	בית הכרם	3
12,000 ₪	בית וגן	4
10,000 ₪	בקעה	5
20,000 ₪	גבעה צרפתית	6
10,000 ₪	גילה	7
30,000 ₪	גינות העיר	8
20,000 ₪	גנים	9
10,000 ₪	הר נוף	10
30,000 ₪	חומת שמואל	11
35,000 ₪	יובלים	12
16,000 ₪	לב העיר	13
27,000 ₪	מיתרים	14
20,000 ₪	מיתרים- עבור הרובע	15
18,000 ₪	מעלה רמות	16
25,000 ₪	מרום - גוננים	17
42,000 ₪	נווה יעקב	18
25,000 ₪	פסגת זאב	19
12,000 ₪	רוממה	20
35,000 ₪	רמות אלון	21
12,000 ₪	רמת שלמה	22
25,000 ₪	תלפז	23
471,000 ₪	סה"כ	

סעיף תקציבי	תת סעיף	שם סעיף	תקציב
86207818		פעולות נוער	57,000 ₪
86109318	733	תוכניות חברתיות	245,000 ₪
86108537	733	חברה ופנאי	169,000 ₪
	סה"כ		471,000 ₪

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי אשכולות בסך 10,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

בס"ד

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

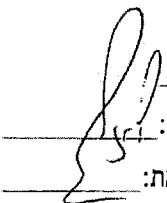
מינהל קהילתי אשכולות מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור
פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 10,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

החל קהילתי אשכולות בע"מ
המינהל הקהילתי
510542814.5.n
חתימה: _____
חותמת: _____



מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא - מעלות דפנה - ארזי הבירה - רמת אשכול - סנהדריה - סנהדריה המורחבת - בית ישראל - החומה העולישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 - טל. 02-5951222 - פקס 02-5322794 - shmuelna@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי אשכולות (להלן "המינהל") מיום 1.1.2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילויות לנערים בקיץ —
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום יוני ועד יום ספטמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,525		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	475		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000 ₪		סה"כ	

28

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נתון כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

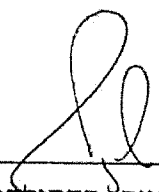
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי

המל קהילתי אשכולות
חלוצי
פ.ח. 510542814

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

בוכרים

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי בוכרים בסך 12,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



13.05.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי גאולה בוכרים מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות

המחלקה לנוער עבור

פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 12000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

המינהל הקהילתי: גאולה בוכרים

חתימה: אילנה קמח

חותמת:
מינהל קהילתי בוכרים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		11428.5 ←	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		571.5 ←	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		12000 ←	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח תיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד תיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תחא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

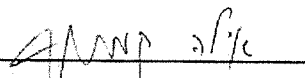
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

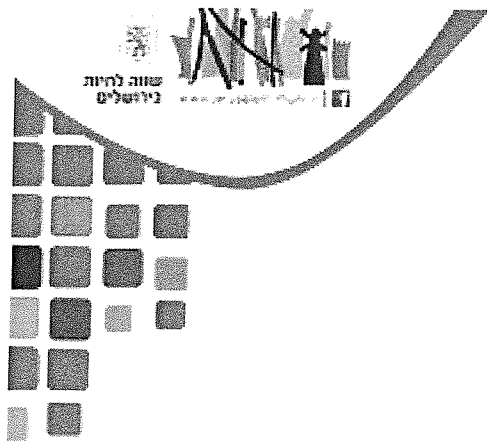
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

מינהל קהילתי מכרזים גאולה (ע"ר)
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ב.ל.ל. 51300/36 911



12.5.25

מנהל תרבות וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

לכבוד
מנהל קהילתי
בית הכרם

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות לנוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי בית הכרם

בסך 15,000 ש"ח

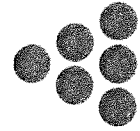
עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה - עיריית ירושלים



15.5.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי בית הכרם מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 15,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

שי הופמן

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
מנכ"ל
טל' 6423257, 6423710

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית הכרם (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,536		תוכן	ספקים
שוטף+30	4,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	750		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	14,286		סה"כ בגין קניית שירות	
	714		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	15,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד מממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל המינהל הקהילתי
חתימת המינהל הקהילתי
6422
1710

מנהל האגף



שווה לחיות
בירושלים

www.jerusalem.muni.il



מנהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה

Culture, Sport and Social Administration | Society Division

مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

בית וגן

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי בית וגן בסך 12,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

חובילים בשירות

רחוב יפו 19, ירושלים 9414109 טל': 02-6297292
19 Jaffa St., Jerusalem 9414109 Tel. 02-6297292
ارغ يافا 19 القدس 9414109 هاتف 02-6297292



י"ז אייר התשפ"ה

15/05/25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור

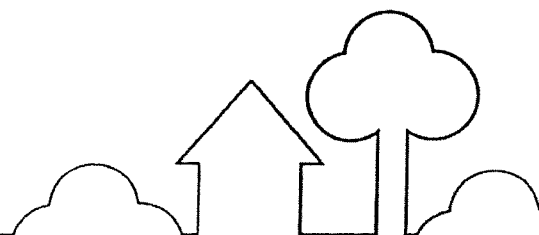
פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 12,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

המינהל הקהילתי: קמיל
 חתימה: א. א. א. א.
 מינהל קהילתי
 חותמת: וגן
 ע.ר. 580581080



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בית וגן (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות לגילאי 12-18 בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשותרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10,000		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1429		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	571		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	12,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכוז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכוזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

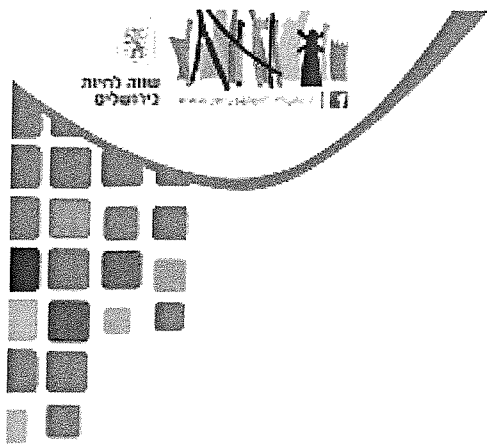
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי
בית וגן
ע.ר. 580581080

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מנהל תרבות וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מינהל קהילתי
בקעה

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי בקעה

בסך 10,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות

14/05/2025

לכבוד
רוזן ניסן איילת
מנהלת מחלקה בכירה לנוער בשכונות
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: אישור קניית שירות עבור פעילות נוער לקיץ 2025

מינהל קהילתי בקעה מאשר קניית שירות עבור פעילות נוער לקיץ 2025
בסך של 10,000 ₪ מאגף הנוער עיריית ירושלים

להלן הפירוט:

9,524	פעילות קיץ
476	תקורה
10,000	סה"כ

מנהל קהילתי בקעה רבתי
אלעד גולדנברג
מנהל מינהל קהילתי בקעה



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasim.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושב 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי בקעה (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
שם הפרויקט:

1. תיאור הפרויקט: פעילות נוער לקיץ 2025
2. תקופת הפרויקט/הפעילות:
3. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
4. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
5. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
6. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען. סעיפים 1-7 יקראו להלן ("הפרויקט")

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9,524	פעילות נוער לקיץ 2025	תוכן	ספקים
שוטף+30			תומרי יצירה וציוד מתכלה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			דגלונים	
שוטף+30	476		תקורה	
			סה"כ בגין קניית שירות	
			**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	10,000		סה"כ	

7. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י המ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
8. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקח הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יחיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים
 אשר אמורים להשתלם למינהל מהעירייה.
 - ו. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
 - ז. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון "ועדת תמיכות", הועדה
 לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר
 לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל
 למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום
 המימון והגורם המממן.
9. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה,
 מפקדים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י
 ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה
10. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה
 העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה
 מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב
 למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

11. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
13. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת תריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען חסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
14. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתקצבה על ידי עיריית ירושלים.
15. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
16. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
17. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.
18. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ת מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמייד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכזי שכונתי שאינן בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכזי נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

רכזי פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

- ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דנוחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.
- ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ- 50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב העירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

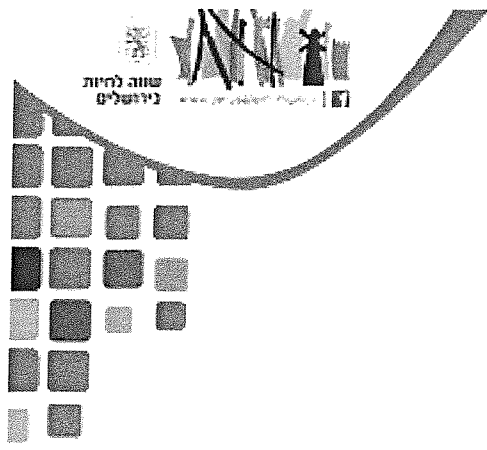
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הזמנת העבודה

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל הקהילה
550047957

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



12.5.25

מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

לכבוד
מינהל קהילתי
גבעה צרפתית

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות לנוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי גבעה צרפתית

בסך 20,000 ש"ח

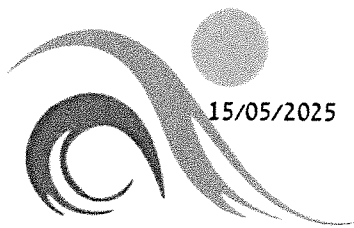
עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



15/05/2025

בס"ד

מנהל קהילתי

הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609

רח' ההגנה 13 י-ם 97851

טל: 02-5416000

פקס: 02-5323748

givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 20,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _הגבעה הצרפתית (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ 01.06.25 ועד יום _____ 30.09.25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו : 20,000
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	3000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	11798		תוכן	ספקים
שוטף+30	2500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	950		כיבוד	
שוטף+30	800		ציוד מתכלה	
	19,048	01.06.25-30.09.25	סה"כ בגין קניית שירות	
	952	01.06.25-30.09.25	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	20,000		סה"כ	
--	--------	--	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: שרית ורון ענבי
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים,
 עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי
 לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש
 מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום
 התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם
 העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של
 העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום
 בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת
 עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת
 תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או
 מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב
 המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה
 אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

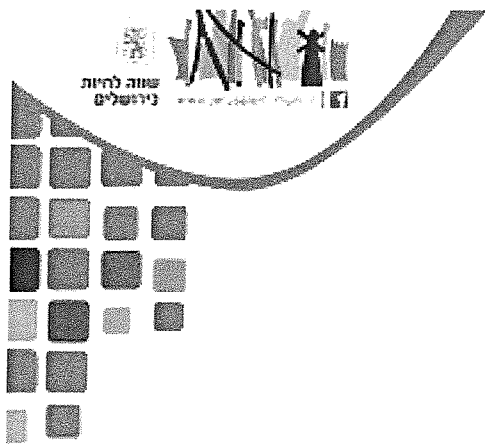
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת תבירה

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מנהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מנהל קהילתי
גילה

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי גילה

בסך 10,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



14/5/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות
נוער בחודשי הקיץ

בסך 10,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדינון 14, ירושלים

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ גילה _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1.6.2025 ועד יום 30.9.2025
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	9524		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	9524		סה"כ בגין קניית שירות	
	476		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	10,000	
--	------	--------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל
 כאמור
 הפעילות
 ובטוח
- הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
 מס' עמותה 580072441
 רח' ורדימן 14, ירושלים

למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

9. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים
וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

- ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

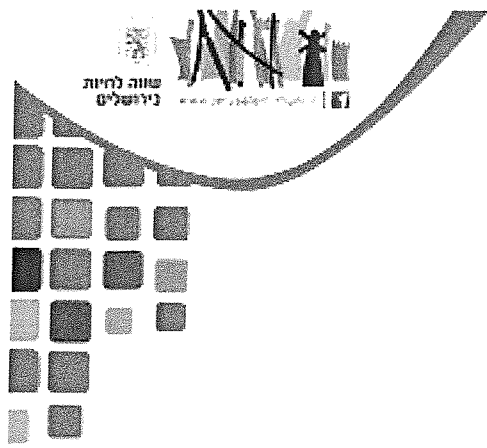
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדימן 14, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



12.5.25

מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי גינות העיר

בסך 30,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים

תאריך 18/05/25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 30,000 ₪ .

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גנינות העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : חודשי יוני-ספטמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	8571		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	12800		תוכן	ספקים
שוטף+30	4800		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2400		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	28571		סה"כ בגין קניית שירות	
	1429		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	30000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: אלכס אסרניצקי
"המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

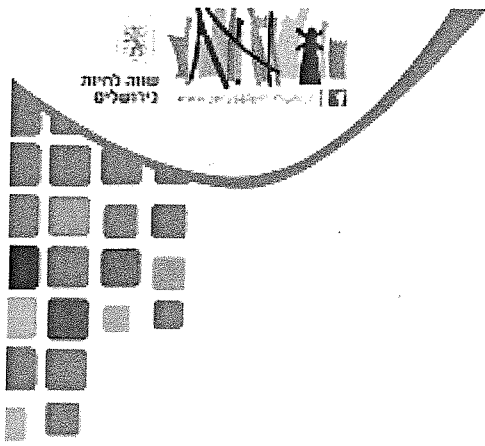
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مدبرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מינהל קהילתי
גנים

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי גנים

בסך 20,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



מינהל קהילתי גנים
הציג / ע' דאָמיי

ט"ז אייר תשפ"ה
14 מאי 2025



לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי גנים מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות
נוער בחודשי הקיץ

בסך 20,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי גנים
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 10823863

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	19,048		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	952		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	20,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי "גנים"
 ע"ש מ. ברסלר ושות' בע"מ
 חל' צ-151 פ. 510623663

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

הר נוף

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי הר נוף בסך 10,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



בס"ד

תאריך: 13/5/2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 10,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב צירוף התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

המינהל הקהילתי:

הר נוף

חתימה:

חתימת קהילתי שירותי

הר-נוף

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ הר נוף _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: _____ תוספת פעילות קיץ לנוער _____
2. תיאור הפרויקט: _____ פעילות פנאי לקיץ לנוער _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ 1/6/25 ועד יום _____ 1/10/25
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		7524 ←	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		2000 ←	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		476 ←	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
		10,000 ←	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממכין אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכוונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

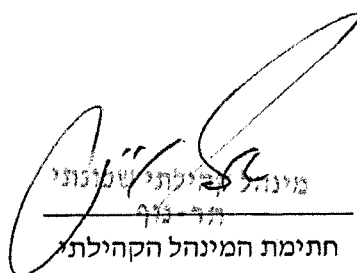
יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

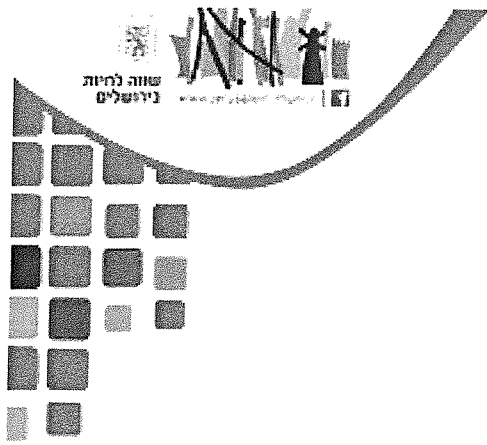
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.


מינהל קהילתי שמותי
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מינהל חרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מינהל קהילתי
חומת שמואל

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי חומת שמואל

בסך 30,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה - עיריית ירושלים



בס"ד

15.5.25

לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 30,000 ₪ הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025. מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'. הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל (גיר) רחוב שאול אביגור 7 ירושלים
מס' עשוי 0541456100

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ יוני 25 _____ ועד יום _____ ספטמבר 25 _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		15,142	תוכן	ספקים
שוטף+30		12,000	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30		1429	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		1429	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

סה"כ		30,000	מ
------	--	--------	---

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והוצאות המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהוזה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חומת שמואל (ע"ר)
רח' שאול אבינור לזרושלים
מס' עמותה 550541456

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

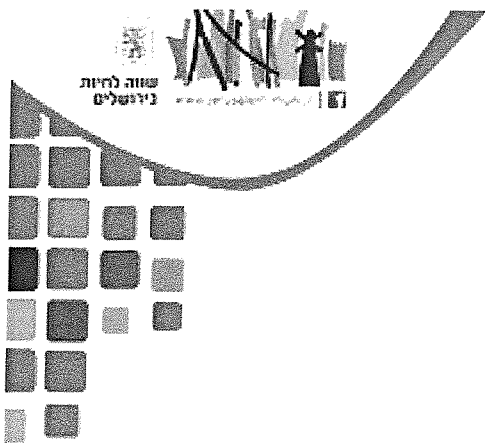
אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מינהל קהילתי
יובלים

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי יובלים

בסך 35,000 ש"ח

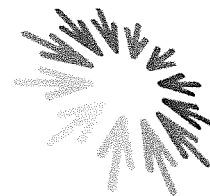
עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



מינהל קהילתי
יובלים (ע"ר)
580570034

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי יובלים מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 35,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

0177777777

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי יובלים (להלן "המינהל") מיום 14 חודש מאי שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות קיץ ביובלים
2. תיאור הפרויקט : פעילויות קיץ לנוער במנהל הקהילתי יובלים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	20,000 ₪		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	13,334 ₪		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1,666 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	35,000 ₪		סה"כ	

מינהל קהילתי יובלים

ע.ר. 580570034

רח' צ'ילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

אור ים

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
 אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע
 חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד
 לעשרי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי
 תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
 בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
 אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
 משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך
 האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
 הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו
 כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא
 סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת
 מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
 ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית
 של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח
 סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה
 למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל
 הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון:
 ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית
 אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר,
 מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם
 העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

יאיר זיו

מינהל קהילתי יובלים

חתימת המינהל 5805740

רח' צילה 8, קרית יובל

ירושלים 9683205

טל' 02-6414896 פקס' 02-6430069

מנהל האגף