



הוועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום ראשון 30 מרץ 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24638	אגף חברה ונוער	אושר באגף	0		ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו לתקופה 4-12/25	94,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24209 אשר אושרה בוועדה מס 170025 בתאריך 23/1/25. אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי תרבות ופעילות בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווינו ז"ל. לתקופה 4-12.25 בסך 94,000 ש"ח. הבוטקה הינו מרחב לפעילות חברתית קהילתית ותרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור הקהל הרחב כגון: סדנאות שונות, הרצאות, מוזיקאים, יוצרים ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	94,000	כן	

שכר טירחה כולל: 94,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	94,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24600	20/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכניות ותחזנה עינינו מופע בתאריך 8/4/25 בעלות של 639,324 ש"ח	639,324
24601	20/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע עולים לרגל 2025	350,000
24602	20/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע כתר התורה בעלות 200,000 ש"ח בחודש אפריל	200,000
24611	23/03/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חיי עולם בעלות 120,000 ש"ח	120,000

אביטל אושרית

מאת:
משלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום ראשון 12 ינואר 2025 11:56
Yael Gamon
ק.ש.
נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx, טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה משוין לקנות שירות ממנהל קהילתי צוות העיר עבור אירועי בני קהילה בבוטקה בסך 125,000 ₪ כולל תקורה לחודשים ינואר-דצמבר 2025.
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו התומה כמו בן, אודה לקבלת מסמך דחום במקובל.
ברכה,
אושרית אביטל.



מינהל קהילתי גינת העיר

14.1.25
כ"ג סיון, תשפ"ד

לכבוד
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: אירועים בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווים ז"ל
ינואר – דצמבר 2025

מנהל קהילתי גינת העיר, מעוניין לבצע עבור אגף חברה בעיריית ירושלים: אירועים בוני קהילה בבוטקה על שם מושיקו דווים ז"ל לפי הפירוט הבא:

95,000	תוכן
15,000	לוגיסטיקה
4000	פרסום
5047	כיבוד
5953	דמי ניהול 5%
125,000	סה"כ

מינהל קהילתי גינת העיר
רחוב דשא 12 ירושלים

בברכה,
יעל גמון, מנהלת תחום תרבות
מינהל קהילתי גינת העיר

העתק: מירית רמז – מנהלת תחום כספים
נסלי פיקהולץ – מנכ"לית

רחוב דשא 12 ירושלים | המושבה הגרמנית | המושבה הימית | קטמון הישנה | קריית שמואל | בית: מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל 02-5664144 | Emek Refaim St. 12, POB 8009 | תל 02-5664144
ת.ד. 8009 ים-93105 | פקס 02-5666620 | www.m-tarbut.org.il | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום 12 לחודש ינואר שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: אירועים בנוי קהילה בבוסקה
2. תיאור הפרויקט: פעילות של אירועים לבניית יהילה בבוסקה על שם מושיקו דווינו ז"ל
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוער לבצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח ומנים לבצוע כאמור בסעיפים 1-6 יקראו לחלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי	
			הדרכה	ספקים
שוטף+30	95,000		תוכן	
שוטף+30	15,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	4000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	5047		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	119,047		סה"כ בנין קניית שירות	
	5953		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	125,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו.
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל
אדם שחורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים,
עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי
לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר.
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את החוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור ע"י חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ואו לפי
תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ואו לפי כל דין.
- ד. כרטסת ואו חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו
בלבד ולא ניתן לפצל חשבוניות ואו כרסות.
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי
אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות
משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח כיצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מתאריך
האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע
הפרויקט.
- ז. בגין איחור בהגשת דוח כיצוע או הגשת דוח כיצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש
מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום
התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נטפת מטעם
העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח
ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שחוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של
העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום
בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת
עבודות בעירייה יכללו הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת
תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או
מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשדד ממשלתי כלשהו ואו מגוף ציבורי אחר, מתחייב
המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לנוכח העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה
אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט ולרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו', את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, ותהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מועבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצע דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בתחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונתנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שכותתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוחים- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון. הגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין התזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דיווח עלות של שכרם ודיווח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקת, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות משא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל חפץ, לא תשולם תקורה.
- ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- יא.
- i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
 - ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, ותא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
 - iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנו, על פי כל דין ובפול זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה ויגות העיר
נמסר בפני 17 ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

גדרה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/אירוע/פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף ל.נ.ר. מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי ז'נל ב.ר.

חוקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 125,000 ₪

חומר על הפעילות/האירוע:

אירוע אירוע קהילה ז'נל ב.ר. 2025 המספר 8 ל.נ.ר. 11.11.25

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 2025 שעות פעילות: 12:00 - 14:00

מיקום האירוע: הפסגות 8 ל.נ.ר. 11.11.25

כיצד (באוויר הליך) ומדוע (בחד המקום): אנשי אריאל / חברה קהילה ז'נל ב.ר.

הטרמים שיופיעו ידברו בפעילות הם: ז'נל ב.ר. חברה קהילה ז'נל ב.ר. ל.נ.ר. 11.11.25

נשא הפעילות:

תוכן החרצה/המונח: ל.נ.ר. חברה קהילה ז'נל ב.ר. ל.נ.ר. 11.11.25

הנרם העירוני באנף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לבדיקה ובדיקה שחברות בפועל

תואם את התכנים שאושרו היט

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי ובי לא מדובר באירוע בעל אופי

מוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: הקהל הרחב מספר המשתתפים הצפוי: 100-150

אירוע ועל ידי מי נבחרים הנוכחים להשתתף: ב.ר. ז'נל ב.ר.

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב: כן בסך של עבור

מימון

חוקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 125,000

האם יש מרמים אחרים שמשתתפים במימון: כן שמות המרמים

באירוע חוקף כספי כל אחד מהמרמים משתתף: 125,000

מה החוקף כספי של החשתתפות עירונית לא כולל מע"מ: כן

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת: כן

כאז מה יבוצע התשלום: כ.נ.ר. חברה קהילה ז'נל ב.ר. ל.נ.ר. 11.11.25

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים: כן מי מוכר את הכרטיסים: ל.נ.ר.

כמה עולה כרטיס: ל.נ.ר. למי הולכות ההכנסות: ל.נ.ר.

מיוסם

היכן מפורסם קיום הפעילות: יש לפרט: ל.נ.ר. חברה קהילה ז'נל ב.ר. ל.נ.ר. 11.11.25

האם יופיע לוגו עירוני על הכרטיסים: כן

חובת לצהיר

מציב נסמך ובו בירוש אודות נשא ותוכן האירוע

מציב נסמך כספי ובו מירוש ההכנסות וההוצאות הצפויות ופרטים בגין מה העירונית משלמת: יש לסבב

אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל תאגיד: ל.נ.ר.



הוועדה לפיקוח על עבודות הפטורות בעכו

יום ראשון 26 ינואר 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24209	אגף חברה ומעור	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי בני קהילה בבוסקה על שם מושיקו דווית לתקופה 1-3/25	31,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי תרבות ופעילות בני קהילה בבוסקה על שם מושיקו דווית ז"ל. הבוסקה היא מרחב לפעילות חברתית קהילתית ותרבותית. הפעילויות יהיו מגוונות עבור הקהל הרחב כגון: סדנאות שונות, הרצאות, מוזיקאים, יוצרים ועוד. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לארבעה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מרתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	31,000	כן	

שכר טירחה כולל: 31,000

חובי תקציב		עלות לתקציב	
מספר סעיף	תאור	מספר סעיף	תאור
82608035	תגבור אירועי תרבות ופסי	31,000	
הצעות קודמות		עלות לתקציב	
מס. בקשה	ת. בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24167	08/01/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 89,250 ש"ח עבור פרויקט מצילות מזון לחודשים ינואר - מרץ 2025	89,250
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24284	21/01/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות הרצאות בנושא מצוות התלויות בארץ	125,475
24285	21/01/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור תכנית חורף ללימוד משניות	144,900
24287	21/01/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור מפע חזק ואמץ	149,625

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 14: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25159	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24419 אשר אושרה בועדה מס 170026 בתאריך 10.2.25 ובהמשך לבקשה מס 24788 אשר אושרה בועדה מס 170030 בתאריך 24/4/2025 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 75,000 ש"ח כולל תקורה לחודשים יולי-דצמבר 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאוכלוסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מנהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25052	21/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע הילולת האור החיים תשפ"ה בעלות 399,000 ש"ח 6-13/7/25	399,000
25077	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 10 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24788	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170030	24/04/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים אפריל-יוני 2025	37,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24419 אשר אושרה בועדה מס 170026 בתאריך 10.2.25 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 37,500 ש"ח כולל תקורה לחודשים אפריל-יוני 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאולוכסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	37,500	כן	

שכר טירחה כולל: 37,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	37,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25052	21/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע הילולת האור החיים תשפ"ה בעלות 399,000 ש"ח 6-13/7/25	399,000
25077	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום שלישי 01 אפריל 2025 08:12

מאיר אגאי; csafimramot@gmail.com

קיש

נספח ד' מעודכן docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 112,500 ₪ עבור פעילות שלוחה חרדית לחודשים אפריל-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל טופס קיום אירוע מלא.

בברכה,

אושרית אביטל.

20 אפריל 2025

לכבוד
אושרית אביטל
פקיד כללי
אגף חברה
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות – פעילות שלוחה חרדית, לחודשים אפריל - דצמבר 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לאגף חברה של עיריית ירושלים,
עבור פעילות שלוחה חרדית, לחודשים אפריל - דצמבר 2025, בסכום כולל של 112,500 ₪.

על פי הפרוט כדקלמן:

סעיף	סכום לתשלום
גיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות (עבור הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים, פעילויות ואטרקציות)	82,145 ₪
לוגיסטיקה	10,000 ₪
פרסום	10,000 ₪
כיבוד	5,000 ₪
תקורה	5,355 ₪
סה"כ	112,500 ₪

בברכה,
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
מנהל מינהל קהילתי רמות אלון
מאיר אגאי



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @ @ @

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות שלוחת מינהל חרדית
2. תיאור הפרויקט : שלוחת חרדית
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.4.2025 ועד יום 31.12.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי	שכר
			ניהול הפרויקט	
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	₪ 82,145	גיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות	תוכן	ספקים
שוטף+30	₪ 10,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	₪ 10,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	₪ 5,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	₪ 5,355		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	₪ 112,500		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא חושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן, חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הני"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים - בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6
סניף 02-5667662
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום ראשון 20 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24419	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170026	10/02/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים פברואר-מרץ 2025	37,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 37,500 כולל תקורה לחודשים פברואר-מרץ 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאולוכסייה. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	37,500	כן	

שכר טירחה כולל: 37,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	37,500

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24112	05/01/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים ינואר-מרץ 2025	506,250
24244	19/01/2025	קניית שירות ספורט לתושבי השכונות באמצעות המינהלים הקהילתיים לינואר מרץ 2025	364,500
24535	11/03/2025	ק.ש הפעלת פרויקטים לעולים חדשים במוקדי הקליטה השכונתיים במינהלים הקהילתיים לשנת 2025	849,860
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12.2025	2,569,875
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רמות אלון

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 112,500 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אפריל-מאי 2025, שעות הפעילות: בהתאם לצורך

מיקום האירוע: משתנה

כיכר (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים ונותני שירות

נושא הפעילות: פעילויות לתושבי השכונה

תוכן ההרצאות / המופע: סדנאות, הרצאות, ערבי שירה טיולים פעילויות ואטרקציות.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים

שאושרו הינו: אגף חברה

אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן) ✓

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי רמות

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 112,500 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים _____

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר ביצוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? _____

כמה עולה כרטיס _____ ש"ח. למי ההכנסות _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במקומונים ובאמצעי המדיה השונים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלת האגף: _____



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 15: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25160	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 7-12/25	50,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24782 אשר אושרה בועדה מס 170030 בתאריך 24/4/2025
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים בסך 50,000 לחודשים יולי-דצמבר 2025.
הפעילות בשכונת קרית משה עבור אירועי קהילה אירועים משלבים אירועי חגים, ילדים, חסד, תרבות ונוער.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	50,000	כן	

שכר טירחה כולל: 50,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	50,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25098	08/06/2025	ק.ש עבור תגבור אירועי צמי"ד ונוער יוני-דצמבר 2025	140,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785
25154	10/06/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 7-12.25	50,000
25157	10/06/2025	ק.ש עבור פרויקט קהילתי רבני כי"ח יולי-דצמבר 2025	50,000
25167	11/06/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 50,000 ש"ח עבור סיורי משפחות ברובע היהודי לחודשים יולי - אוגוסט 2025	50,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שלישי 10 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24782	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170030	24/04/2025	ק.ש ממנהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 4-6/25	25,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים בסך 25,000 לחודשים אפריל-יוני 2025.

הפעילות בשכונת קרית משה עבור אירועי קהילה אירועים משלבים אירועי חגים, ילדים, חסד, תרבות ונוער.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	25,000	כן	

שכר טירחה כולל: 25,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	25,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25098	08/06/2025	ק.ש עבור תגבור אירועי צמי"ד ונוער יוני-דצמבר 2025	140,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת 2024- תשפ"ד- תשפ"ה	4,061,785
25154	10/06/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממנהל קהילתי מיתרים לתקופה 7-12.25	50,000
25157	10/06/2025	ק.ש עבור פרויקט קהילתי רבני כי"ח יולי-דצמבר 2025	50,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אביטל אושרית

מאת:
נשלה
אל:
נרשא
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום שלישי 01 אפריל 2025 08:20
kamash.meytarin@gmail.com
ק.ש

נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx; טופס לקיום אירוע תקיין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים ממינהל מיתרים בסך 75,000 ש"ח עבור חודש אפריל-דצמבר 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום במקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,
אושרית אביטל.

בס"ד

3/4/2025

לכב' רוני פופולר,
אגף חברה

הנדון: קניית שירות עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים

שלום רב,

אנו מנהל קהילתי מיתרים קרית משה מאשרים את בקשתכם לקנות מאיתנו שירותי הפקה עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים **התקציב העומד לרשות המנהל הקהילתי שלנו הינו 75,000 ₪ כולל תקורה**

ע"פ הפירוט הבא:

לוגיסטיקה - 7500 ₪

כיבוד - 3750 ₪

תוכן - 60,178 ₪

תקורה - 3572 ₪

סה"כ - 75,000 ₪

בברכה,
רון נוביק
מנהלת תחום תרבות

מנהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום 1 חודש אפריל שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: פעילות בבית חינוך עיוורים
2. תיאור הפרויקט: פעילויות שונות במהלך השנה יחד עם בית חינוך עיוורים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום אפריל ועד יום דצמבר
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן חתנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; וחוראות חתנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לחתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניחול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכת	
שוטף+30	60,178		תוכן	ספקים
שוטף+30	7500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	3750		כיבוד	
שוטף+30			אתר	
	71,428		סה"כ בגין קניית שירות	
	3572		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	75,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המזנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מומין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניחול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשולם לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשולם במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשולם בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשולם בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנחלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יחיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
רחוב גיאורה 77, ירושלים
טל 02-6536828 / 02-6528921

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

ועדה למסירת עבודות הפטורות ממכרז

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: הנה"ח מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי פאני
 תיקף בספו עדונו מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 61,500 ש"ח 75,000

התסבר על הפעילות האירוע:

הסבר על הפעילות האירוע:

במהלך קריאת הטקסט נראה שיש להם חלקים שונים של החומר, ויש להם חלקים שונים של החומר.

מנעד תדירות הפעילות המבוקשת: אפס - 33 פעמים.

מיקום האירוע: דרך חניון חצות, רחוב הרצל.

כיצד (באגדה הלל) ומדוע נבחר המקום!

הגורמים שיזכירו בדבר בפעילות הם: ספק, חשד, חוסר אמינות, חוסר אחריות, חוסר אחריות, חוסר אחריות.

נושא הפעילות: קבלה, חזן, שליח וקבלה

תוכן ההוצאה/המובע: שלג? חנה וילי

תוקן ההוראה/המסמך: הוראה
הגורם העירוני באגף שאתראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו היט: פרד חנה

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי מולטי (חובה לסמן)

המשתתפים

המשתתפים: 16 השכלה מספר המשתתפים הצפוי: 6000 - 8000

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא / כן - בסך של 15 שקלים
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן - עבור 9 שקלים
האם קהל היעד כלכלי? כן - הרשום בלבד

מלמון

מִימָוּת הִיכָרָה בְּסֵפִי שֶׁל כָּל הַהִתְקַשְׁרוֹת לֹא כֹלָל מַעֲיִם:

61,500 - 75,000 שְׁמֹת הַגֵּרָמִים

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במסע?
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משותף?
25,000

מה ההיקף כספי של הפחיתות עירונית לא בול מעולם
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יכולה התשלום? לפי קצב האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? לפי תשלום

כרטיסים

כרטיסים
האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? מנהל קולנוע
למה עולה כרטיס? 15 ש"ח למה הולכות ההכנסות? מנהל קולנוע

סיכום

מפתח
היכן מפורטם קיום הפעילות: יש לפרט
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים

חובה לצרף:

מצי"ב נספח מסמך ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נספח מסמך ובו פירוט ההכנסות וההוצאות והצפויות ובירוס בגין מה הערייה משלמת ויש לקבל
אשרור חשבות כי התקצוב המוצע סביר.

אישור מנהלית האגף:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24759	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח עבור מיזם לעידוד הצלת מזון בשכונות לחודשים יוני - דצמבר 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר בסך 200,000 ש"ח עבור שירותי ריכוז ופעילות למיזם לעידוד הצלת מזון בשכונות לחודשים יוני - דצמבר 2025 (בקשה זו הינה תוספת לבקשה מס' 24167 מיום 23.1.25 ע"ס 89,250 ש"ח). התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25224	01/07/2025	קניית שירות פעילות עבור קהילות העיר ממנהל קהילתי גינות העיר בסך של 139,000 ש"ח	139,000
25230	01/07/2025	ק"ש "געגועים למקדש"	100,000
25231	01/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מאושרות בני תורה בעלות 230,728 ש"ח בחודש יולי 2025	230,728
25232	01/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ישיבות קטנות בני תורה בעלות 269,272 ש"ח בחודש אוגוסט 2025	269,272
25237	02/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לוקחים אחריות בחינוך בחודש יולי 2025	131,250

פופולר רוני

מאת: לביא הדר
נשלח: יום שלישי 27 מאי 2025 15:26
אל: פופולר רוני
נושא: בקשה לקניית שירות- מצילות המזון

קבל Outlook עבור Android

לביא הדר
פרנט בכיר לקיימות חברתית - קהילתית
אגף חברה



02-6298909



+972 522678961



www.jerusalem.muni.il



From: <kayamut.jlm@gmail.com> גלי גולנדר קיימות חברתית ירושלים
Sent: Tuesday, May 27, 2025 8:00:00 AM
To: Mirit Remez <mirit@ginohair.org.il>
Cc: לביא הדר <shhadar@jerusalem.muni.il>
Subject: בקשה לקניית שירות- מצילות המזון

מירית שלום,
נודה לבקשה לקניית שירות.
תודה,

לכבוד: מינהל קהילתי גינות העיר
מאת: הדר לביא

בקשה לקניית שירות-מצילות המזון
תחום קיימות חברתית באגף חברה, מעוניין לקנות מצילות המזון בחודשים מאי עד דצמבר 2025 בסך 200,000 ש"ח

אודה לקבלת תכנית מפורטת לרבות תקציב ותוכן, על נייר לוגו של המינהל הקהילתי וחתימת מנהל/ת המינהל.

גלי
רכזת פרויקטים וספריות רחוב



המחלקה לקיימות חברתית
COMMUNITY AND
SUSTAINABILITY DEPARTMENT
مركز الاستدامة الحضري

מאי 2025

לכבוד: המחלקה לקיימות חברתית
מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

הנדון: מתן לקניית שירות- מצילות המזון:

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות למחלקה לקיימות חברתית באגף חברה עבור מצילות המזון בחודשים יוני- דצמבר בסך 200,000 ₪.
מנהלת קהילה- 99,166 ₪. (100% גיוס - 100% ת"א)
שירותי הדרכה- 75,834 ₪
הפקה- 5,000 ₪
פרסום ושיווק- 5,476 ₪
ציוד מתכלה- 5,000 ₪
דמי ניהול- 9,524 ₪

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק וסאניס 12, ירושלים



הוועדה לעסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 08 אפריל 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24167	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 89,250 ש"ח עבור פרויקט מצילות מזון לחודשים ינואר - מרץ 2025	89,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בסביבות 40% מהמזון הראוי למאכל מושלך לאורך כל שלב בשרשרת אספקת המזון. בישראל מושלכים כ-5.2 מיליון טון מדי שנה. כחלק מפעילות המחלקה לקיימות באגף חברה מבוצעות פעילויות קהילתיות לצורך הצלת מזון הכוללות: הצלת מזון (באמצעות איסוף מזון שמושלך בשוק הסיטונאי בירושלים) וחלוקה קהילתית בכל רחבי ירושלים, אירוח קולינרי יצירתי ומקיים המבוסס על עודפי תוצרת, פעילויות חינוך על בזבז מזון והיכרות עם מערכת המזון וסדנאות התססה ושימור מזון. אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 89,250 ש"ח עבור סדנאות ופעילויות להצלת מזון לחודשים ינואר-מרץ 2025. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	89,250	כן	

שכר טירחה כולל: 89,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109318	תוכניות חברתיות	89,250

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24713	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית חוויות בחג הפסח בעלות 160,000 ₪ באפריל 2025	160,000
24714	02/04/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע תוכנית פעילות לבחורים באביב בעלות 154,500 ₪ באפריל 2025	154,500
24722	03/04/2025	ק"ש מגינות העיר בעבור פעילות לאביב בפארק	182,000
24750	07/04/2025	בקשה לק"ש מגינות העיר לאירועים ירושלמים ושבט בתחנה	243,750
24756	08/04/2025	ק. שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 193,333 ש"ח עבור מיזם "אמהות לא אוגרות" לחודשים מאי-דצמבר 2025	193,333

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 17: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25098	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.ש עבור תגבור אירועי צמי"ד ונוער יוני-דצמבר 2025	140,000

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור תגבור אירועי צמי"ד ונוער. האירועים מיועדים לאוכלוסיית היעד- נוער, הורים, ילדי צמי"ד ומשפחותיהם עבור אירועים מגוונים לקראת הקיץ, פתיחת שנה וחגים כגון:

הרצאות, הפעלות, טיולים, מופעים, סדנאות, מפגשי שיח וגיבוש אירועי שיא וימי כיף. הפעילויות יחולו בחודשים יוני-דצמבר 2025.

סך כל ההתקשרות 140,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785
25154	10/06/2025	ק.ש עבור ריכוז ופעילות קהילתית בהובלת גרעין בנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים לתקופה 7-12.25	50,000
25157	10/06/2025	ק.ש עבור פרויקט קהילתי רבני כי"ח יולי-דצמבר 2025	50,000
25160	10/06/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור פעילות בבית חינוך לעיוורים 7-12/25	50,000
25167	11/06/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי מיתרים בסך 50,000 ש"ח עבור סיורי משפחות ברובע היהודי לחודשים יולי - אוגוסט 2025	50,000

אביטל אושרית

מאת:

נשלח:

אל:

עותק:

נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית

יום חמישי 29 מאי 2025 09:23

אורה בן אמותי

אביעד קמיר קמיר; פרץ אליסף

קש

נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מיתרים עבור תנבור אירועי מער וצמי"ד

בחודש יוני- דצמבר על סך 140,000 ש"ח

אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום במקובל.

בברכה,

אשרית אביטל.

לכבוד

אושרית אביטל
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור תגבור אירועי נוער וצמי"ד

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת, לאגף חברה לקנות שירותי פעילות בסך 140,000 ₪
עבור תגבור אירועי נוער וצמי"ד. פעילות תתקיים בחודשים יוני-דצמבר 2025

ע"פ הפירוט:

תוכן	105,484 ₪
לוגיסטיקה	21,500 ₪
כיבוד	6350 ₪
תקורה	6666
סך הכל	✓ 140,000

הפעילות באחריות ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

אורה בן איתי
מנהלת שלוחה קרית משה
מינהל קהילתי מיתרים


מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נגי'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ (חל"צ) ח.פ.
510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי מיתרים (להלן "המינהל") מיום חודש שנה ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תגבור אירועי נוער וצמיד
2. תיאור הפרויקט:
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום יוני 25 ועד יום סוף דצמבר 25
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחזר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	105,484		תוכן	ספקים
שוטף+30	21,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	6,350		כיבוד	
שוטף+30			אחר	

			סה"כ בגין קניית שירות	
	6,666		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	140,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____ שירה

כהן _____ "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
2. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
4. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.

6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט. נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט

7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.

8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
9. במידה ובפרוייקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכס סיוע בין העירייה למינהל או מכס החלטה עירונית אחרת או מכס החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרוייקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרוייקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרוייקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל .
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרוייקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרוייקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרוייקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרוייקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם מדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרוייקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם, בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
דוחבניארה
02-6528921
02-6536828
יח' מינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

הקדשה להיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף: _____ חברה: _____ מבקש להתקשר עם: _____ מינהל קהילתי מיתרים: _____
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: _____ 140,000

הסבר על הפעילות/האירוע:
תגבור אירועים לאוכלוסיות היעד- נוער, הורים, ילדי צמ"ד ומשפחותיהם, אירועים מגוונים לקראת קיץ, פתיחת שנה, חגים וחגיגות כגון: הרצאות, פעילות, טיולים, מופעים, סדנאות, מפגשי שירה וגיבוש אירועי שיא וימי כיף

מספר / תקופת הפעילות: _____ יוני 2025- דצמבר 2025

מיקום האירוע: _____ בירושלים ומחוז: _____ בכלל שלוחות מינהל קהילתי מיתרים: _____

כיצד (באיה חליץ) ומדוע נבחר בהתאם לפעילות: _____

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: _____ מרצים, אמנים וספקי תוכן: _____

נושא הפעילות: _____ מגוון, פעילות קיץ, חגים ועוד: _____

תוכן ההרצאות / המופע: _____ סדנאות, סיורים, פעילות ומופעים: _____

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ולבדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: _____ אנף חברה: _____

☐ אני מאשר כי בדיקתי (אבדוק) את האירועים והם מאושרים על ידי וכן מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? _____ נוער, ילדי צמ"ד ומשפחותיהם _____ מספר המשתתפים הצפוי _____ 4000
איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? _____ פתוח לכולם _____
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? _____ לא _____
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? _____ כן _____ בסך של _____ 5-50

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: _____ 140,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? _____ לא _____ שמות הגורמים: _____
איזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? _____ לא _____
נגד מה יבוצע התשלום? _____ חשבוניות _____ האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? _____ לאחר קיום הפעילות

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? _____ כן _____ מי מוכר כרטיסים? _____ מינהל קהילתי מיתרים _____
מה עולה כרטיס? _____ בהתאם לכל פעילות _____ למי ההכנסות? _____ מינהל קהילתי מיתרים _____

פרסום

יזם מפורסם קיום הפעילות? _____ בכל בזמנות פרסום המינהל- ניוזלטר, קבוצות וואצאפ, מיילים סמסים ועוד _____
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? _____ כן _____

חובת לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה תשלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר

אישור מינהל קהילתי האגף




הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25196	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירוע קיץ טוב בנווה יעקב אוגוסט 2025	200,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב עבור אירוע קיץ טוב בנווה יעקב אוגוסט 2025 שישה ימים של פעילות מגוונת לכל המשפחה סיור ברכב ספארי ביער מסביב לנווה יעקב אופני קארטינג תחנות יצירה אפיית פיתות עמדות משחק קליעה למטרה ומשחקי ספורט תוכן הדרכה אבטחה נסיעות פרסום בעלות של 200,000 ש"ח

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	200,000	כן	

שכר טירחה כולל: 200,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24931	05/05/2025	קניית שירות להפקת פסטיבל צמי"ד 6/2025	618,000
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25041	19/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי נווה יעקב לאירוע כנסים והתוועדויות חסידיות ב-8 שכונות תשפ"ה - בדיעבד	101,850
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785
25228	01/07/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות מינהלים קהילתיים לחודשים יולי - דצמבר 2025	1,144,000

יוני 2025

לכבוד

מינהל קהילתי

נווה יעקב

שלום רב,

הנדון: ק"ש פעילות קיץ טוב בנווה יעקב

אגף תרבות תורנית מעוניין לקנות מכם שירות עבור הפעילות שבנדון
בסך: 200,000 ש"ח

לצורך כך, אבקש לקבל מכם את המסמכים הבאים:

1. הצעת מחיר מפורטת עם רציונל הבקשה חתומה, על דף לוגו של המינהל
2. נספח להזמנת עבודה, בצירוף חתימה וחותמת המינהל
- הפרויקטים יופעלו על ידכם רק עם קבלת הזמנת עבודה חתומה
- יש להגיש את דו"ח הביצוע עד 30 מתאריך קיום האירוע
- יש לצרף פרסום לכל פעילות
- **יש לקבל את אישור האגף לפני הפצת כל פרסום אודות הפעילות המבוקשת**
- קניית השירות היא בהתאם להנחיות ומגבלות פיקוד העורף

בכבוד רב,

פנחס ארליך

מנהל האגף



מנהל קהילתי נווה יעקב
קהילה בשיתוף פעולה

12.6.2025

קיץ טוב בנווה יעקב 2025

שם התוכנית: טבעי משפחתי

מועד ביצוע: 8/2025

קהל יעד: כל המשפחה

רציונל: תחת הסיסמה: **נופשים בנווה יעקב** עושה המינהל הקהילתי מאמץ עליון לאפשר לתושבי נווה יעקב לאגור כוחות בחופשת הקיץ ולחזק את התא המשפחתי. כך החוויות בחופשה יצרבו זיכרון חיובי בלתי נשכח אצל כל בני המשפחה. השנה נולדו בשכונה 1200 (!) תינוקות, מה שמעיד על מספר המשפחות הצעירות והמטופלות בקטנים. אחוז התושבים המתניידים ברכבים פרטיים נמוך במיוחד כך שכל יציאה דורשת מאמצים רבים. התושבים אינם נמנים על היוצאים לחופשות מחוץ לבית, כך הפתרון המוצע על ידי המינהל מאפשר חופשה משפחתית במחיר השווה לכל נפש.

טבעי משפחתי זו תכנית הדגל, במסגרתה נקיים פעילות ביער הקהילתי "יער מיר" הנמצא בפאתי השכונה. נווה יעקב רחוקה ממרכזי התרבות ואתרי נופש וטבע עירוניים, פעילות ביער מיר מנגיש טבע ותחושת נופש עד הבית.

תיאור התוכנית: בחניון הצנחנים הנמצא במורדות רח' רביץ נקיים 6 ימים של 3 ש' פעילות מגוונת לכל המשפחה: סיור ברכב סאפארי ברחבי היער, אופני קרטינג, תחנות יצירה, אפיית פיתות, עמדות משחק כמו קליעה למטרה וכד' ומשחקי ספורט.

מרכיבי עלות הפעילות:

תוכן: 158,980
הדרכה: 6,000
אבטחה: 2,500 ₪
נסיעות פעילות קיץ 20,000
פרסום: 3,000 ₪
תקורה: 9520 ₪
סה"כ 200,000 ₪
מדדי תפוקה:
יתקיימו 6 ימי פעילות ביער
ופעילות חופשית בפארקים
ישתתפו ס"ה 3,600 תושבים

אודות פרויקט תכנית זו
98-582533-02
מנהל
מנהל קהילתי נווה יעקב
מנהל קהילתי נווה יעקב
מנהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

9. עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

10. שם הפרויקט : קיץ טוב בנווה יעקב

11. תיאור הפרויקט : פעילות משפחתית מגוונת

12. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 04/08/2025 ועד יום 31/08/2025

13. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.

14. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :

15. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :

להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.

16. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	6,000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	158,980		תוכן	ספקים
שוטף+30	22,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	3,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	9,520		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	200,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י החסכמים עימם ובכפוף לתנאי החסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תחיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.
- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל חרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי /או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נווה יזרעאל
שד' נווה יזרעאל
834483
ע"ד 138
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: תרבות תורנית מבקש להתקשר עם / מתנ"ס _ נווה יעקב
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 200,000

הסבר על הפעילות/ האירוע: קיץ טוב בנווה יעקב
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת 8/2025 שעות הפעילות: משך היום

מיקום האירוע: יער מיר ופארקים
כיצד (באיזה הליך) נבחר: יער יחיד בשכונה
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים
תוכן ההרצאות / המופע: פנאי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו
הינו: תרבות תורנית
אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וְי לא מדובר באירוע בעל אופי לא
פוליטי (חובה לסמן).

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות נוער מספר המשתתפים הצפוי: 3600
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף-כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ 200,000 ₪
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון X שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף /
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? /
כנגד מה יבוצע התשלום? דוחות ביצוע האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? לאחר האירוע

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מינהל קהילתי נווה יעקב
כמה עולה כרטיס 10 ₪ למי ההכנסות להוצאות אירוע

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? מקומון
האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

==

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור
חשבות כי התקציב המוצע סביר

מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"כ נווה יעקב 58 א'
ירושלים
02-5834473

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

25/06/25 13:44:37

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0181

תאור הדרישה : קיץ טוב בנווה יעקב

מכרז : זוטא 72-25-0117

טלפון : 02-6298015

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000
001			200,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-50-951-0	פעולות תרבות תורנית	43,394,518.50-
826080	תגבור אירועי תרבות ופנאי	41,662,708.50-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

אגף לתרבות תורנית-מח' ארועים

דף : 1

2/07/25 12:12:40

דרישת פעילות/עבודה מספר 72-25-0181

תאור הדרישה : קיץ טוב בנווה יעקב

מכרז : זוטא 72-25-0117

איש קשר לדרישה: אברהם זיטנלי

טלפון: 02-6298015

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ. כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	200,000 1.00
001			סה"כ : 200,000.00

אומדן עלות: 200,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 200,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	200,000	16,681,986.65-
מגזר חרדי	200,000	30,972,907.87-

82-60-803-5
87060

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25171	אגף תרבות תורנית	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע מתחזקים בחופש שיתקיים בחודש אוגוסט סך 210,000 ש"ח.	210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

האגף לתרבות תורנית מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע פעילות מתחזקים בחופש שיתקיים בחודש אוגוסט סך 210,000 ש"ח. המנהל הקהילתי יקיים הרצאות חיזוק והעצמה בימי בין הזמנים בארבע בתי כנסיות גדולים עם מרצים וסדנאות הגברה צילום הרצאות מרצים מצגות מקרינים מסכים

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	210,000	כן	

שכר טירחה כולל: 210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82509510	פעולות תרבות תורנית	210,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25224	01/07/2025	קניית שירות פעילות עבור קהילות העיר ממנהל קהילתי גינות העיר בסך של 139,000 ש"ח	139,000
25230	01/07/2025	ק"ש "געגועים למקדש"	100,000
25231	01/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע בנות מאושרות בני תורה בעלות 230,728 ש"ח בחודש יולי 2025	230,728
25232	01/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע ישיבות קטנות בני תורה בעלות 269,272 ש"ח בחודש אוגוסט 2025	269,272
25237	02/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע לוקחים אחריות בחינוך בחודש יולי 2025	131,250