

14.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

לב העיר

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי לב העיר בסך 16,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

י"ז באייר תשפ"ה

15 במאי 2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 16,000 ₪ הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025. מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'. הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

יעקב משה (יקי) חרל"פ
מנכ"ל לב העיר

מינהל קהילתי - לב העיר ירושלים בע"מ
חל"צ רח' אוהל משה 42, י-ם 94315
טל': 02-6214777 פקס: 02-6234980
ח.פ: 510496052

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי לב העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1/6/25 ועד יום 30/9/25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	14,440	1.6.25-30.9.25	תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	800		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	15,240		סה"כ בגין קניית שירות	
	760		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	16,000 ₪		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל ע"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפי הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של ₪ 50 ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

14.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי מיתרים בסך 27,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

15.05.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי מיתרים מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 27,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

אורה בן אמיתי

מנהלת שלוחת קמ"ש

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי א"גרי"מ (להלן "המינהל") מיום 15 חודש 5 שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: כאן נוצר יחידת הק"ל
2. תיאור הפרויקט: _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט"):

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	18,614		תוכן	ספקים
שוטף+30	6,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1,100		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	

	1,286	1,022.6	תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	27,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
1. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 2. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 3. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 4. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 5. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 6. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 7. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 8. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 9. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימון או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה

- למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
10. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.
10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') , את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

1. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרוייקט ג'נות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

2. **קניית פעילות** – בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

3. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשלום דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

4. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשלום תקורה עבורם.

5. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

6. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

7. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשלום תקורה

8. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

9. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

10. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

11.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

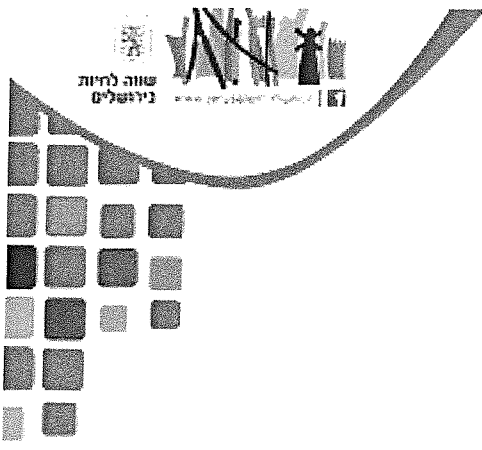
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

12. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי/מיתריכו גע"מ
רחוב גניארה 7, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528922

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



12.5.25

מינהל חרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

**לכבוד
מינהל קהילתי
מיתרים עבור הרובע היהודי**

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי מיתרים עבור הרובע היהודי

בסך 20,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

**הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.**

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

י"ז באייר תשפ"ה
15 מאי 2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי מיתרים – שלוחת הרובע היהודי מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה
באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 20,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי הרובע היהודי (להלן "המינהל") מיום 15 חודש מאי שנה 2025 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : 6-9/2025
4. סעיף תקציבי : עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום , מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	19,048		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	952		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	סה"כ	20,000	
--	------	--------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם

העיריה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
 11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
 12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
 13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
 14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
 15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
 16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
 17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
 18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
 19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:
- גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום

האחריות של המינהל כגון: פרוייקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נ"מ

ח.פ. 510849441

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 18,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

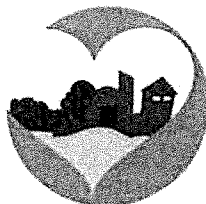
בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

בס"ד

תאריך 14/5/25



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור

פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 18,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

המינהל הקהילתי: מעלה רמות
מס' חתימה: "מעלה רמות" קהילתי
580581124
חותמת:

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _ פעילות נוער בחודש הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות לנוער בחודש הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	17,143		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			תפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
	17,143		סה"כ בגין קניית שירות	
	857		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	18,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטת למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצה, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו ומינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

~~מינהל קהילה
מפעל פיס
מס' עמותת מינהל קהילה
חתימת המינהל הקהילתי
580~~

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכנית: קניית שירותי פעילות נוער לקיץ 2025 עבור שכונת גוננים- מח' נוער

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת התוכנית 25,000 ₪

תקופת הפעלת התוכנית הינה : יוני-ספטמבר 2025

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
פעילות	25,000
סה"כ	25,000 ₪

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – פעילות נוער לקיץ 2025 שכונת גוננים מחלקת נוער התוכנית תכלול פעילות נוער לקיץ 2025 סכום התוכנית ₪ 25,000

רכיב השירות	סכום
פעילות	25,000
סה"כ	₪ 25,000

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע"ר 580193753

חתימה וחותמת

"הזמנת עבודה"

עפ"י סעיף 6 להסכם המסגרת בין עיריית י-ם לבין עמותת "האיגוד הירושלמי למאבק בסמים",
ובשמה העדכני - מרום - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים ע"ר 580193753
(להלן: "העמותה") מיום 18.4.16 (להלן: "הסכם המסגרת").

1. שם העבודה: _____ פעילות נוער לקיץ 2025
2. סעיף תקציבי: 86108537, עפ"י אישור ועדת הכספים מספר _____ מיום _____
_____, ואישור מועצת העיר מספר _____ מיום _____.
3. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדת הכספים: 25,000 ₪.
4. תיאור העבודה: _____ פעילות נוער לקיץ
5. אבני דרך ולוח זמנים:

תיאור	תאריך התחלה	תאריך סיום
1. פעילות נוער לקיץ	1.6.25	30.9.25
2.		
3.		
4.		
5.		

6. מנהל העבודה שמונה ע"י העמותה _____
7. "המנהל": מנהל אגף בעיריית ירושלים לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב על ידו לצורך נספח זה.
8. העמותה מתחייבת להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט, את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים, וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לעמותה ובכפוף למסגרת התקציב שאושרה ע"י מועצת העיר.
9. העמותה מתחייבת לדווח לעירייה כל רבעון על כל התשלומים שהועברו.
10. התשלומים לעמותה עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו אליה רק לאחר גמר ביצוע העבודות המבוקשות בסעיף 5 דלעיל או עפ"י הוראות הסכם המסגרת (מחק את המיותר), ולאחר שהוגשו חשבונות בגין הביצוע, ולאחר שהחשבונות אושרו ע"י העירייה.
11. בהתאם להוראות הסכם המסגרת, מובהר לעמותה ומוסכם, כי במידה והעבודות לא תבוצענה בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמות ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות המנהל, כל תיקון כאמור ו/או השלמה תחול על חשבון העמותה ועליה בלבד (בכפוף לאמור בהסכם המסגרת, כאמור).
12. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 5 דלעיל תמסור העמותה הודעה על כך לעירייה ובמידה ולדעת העירייה לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהעמותה ביצוע והשלמת תיקונים והעמותה מצדה מתחייבת לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות על חשבונה לשביעות רצון העירייה.

13. העמותה אחראית לכך כי הפרויקט יבוצע במסגרת התקציבית האמורה בסעיף 3 הנ"ל והעמותה מתחייבת כי לא תתחייב ו/או תוציא ו/או תאשר למספקי השירותים בפרויקט כספים מעבר למסגרת המאושרת, ומוסכם כי כל סכום שתתחייב ו/או תוציא העמותה מעבר למסגרת המאושרת יחול על העמותה ותשולם על ידה.

14. ידוע לעמותה כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

15. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של העמותה ונציג העירייה בלבד.

16. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח א'.

17. הערות: _____

ראש העיר

גזבר העירייה

מנהל האגף

מרום
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
מ.ר. 580193753

מורשי החתימה מטעם העמותה

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

נווה יעקב

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי נווה יעקב בסך 42,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

28.5.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה

לנוער

עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 42,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שרי נווה יעקב 38
02-6834483
מינהל קהילתי נווה יעקב

נספח להזמנת עבודה מספר

1. עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי נווה יעקב (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.
2. שם הפרויקט : פעילות נוער
3. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
4. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 01/06/2025 ועד יום 30.9.2025
5. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
6. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
7. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
8. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30	7,000		קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	23,200		תוכן	
שוטף+30	6,600		לוגיסטיקה	ספקים
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	2000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1,200		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	2,000		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	42,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו' בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

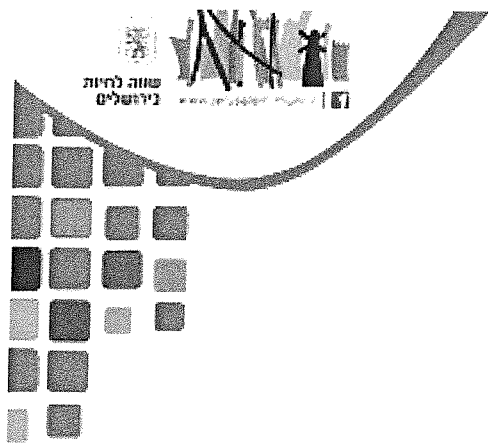
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי נווה יי-
שר' נווה יי-
834483
ע"ד 138
חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



12.5.25

מינהל תרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مديرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

לכבוד
מינהל קהילתי
פסגת זאב

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי פסגת זאב

בסך 25,000 ש"ח

עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה - עיריית ירושלים

מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391
שד' משה דיין 135, ירושלים



15.5.25

לכבוד

המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי פסגת זאב מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער
עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 25,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה


מינהל קהילתי פסגת זאב נ"ד
עמותה מס' 58-019-2391

חתימת מנהל/ת מינהל + חותמת

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי פסגת זאב (להלן "המינהל") מיום 1 בינואר 2019 ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם,

1. שם הפרויקט :
 2. תיאור הפרויקט :
 3. תקופת הפרויקט/הפעילות :
 4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
 5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
 6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
- רצוף בזה תנאים נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. התחייבויות המינהל אבני דרך לקיום ההתחייבויות ולוח זמנים לביצוען

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	23810		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1190		תקורה** (למעט האמור בסעיף 18)	
	25000		סה"כ	

8. אבני דרך לביצוע _____
9. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : _____ "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח

זה.

המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.

10. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:

- a. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מפקחי הפרויקט והמינהל.
- b. אישור רו"ח חיצוני המאשר ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- c. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח-1987 ו/או לפי כל דין.
- d. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- e. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.

בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל אבני הדרך ואת כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להשתלם למינהל מהעיריה.

f. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העיריה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעיריה יכלול הדוחות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

g. קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט מצד ג' אחר לרבות ממשרד ממשלתי כלשהו או מגוף ציבורי אחר מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העיריה ולמנהל אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל מספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקחים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להשתלם להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת **ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה לחברה**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות המנהל תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות המנהל, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת המנהל.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות, ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם ממשל אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה. חתימה על ההזמנה מהווה אישור וחתימה גם על נספח ד'.

19. תשלום תקורה למינהלים הקהילתיים :

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים/עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, נקיון, צמיד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי וגיל רך וכדומה, – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות – יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית-תשלום תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות – בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשלום תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבונית תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשלום תקורה בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע – עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע – תשלום תקורה בעבורם, כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים – (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה) לא תשלום תקורה עבורם.

ה. לא תשלום תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד)

- ו. חל איסור על דווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי, וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, אופן התשלומים למינהל הקהילתי יהא במתווה הקיים כיום (דהיינו ללא תקורה).
- ח. הכנסות מאירועים – בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום הגבוה מ-50 ₪ לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.
- י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).
- א. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.
- ב. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
- ג. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה ועל המינהל הקהילתי חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול העירייה בשום דרך.
- יא. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את קניית השירות/ השירותים נשוא הזמנה דן על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות.

המינהל הקהילתי כותב ונ"י
עמותה ח"ס' 1-239-58-019

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

רוממה

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רוממה בסך 12,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים



בס"ד

14/05/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור

פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 12,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

המינהל הקהילתי: רמיהחתימה: נ. א. סויכמינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
חותמת: 580587988

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי רוממה (להלן "המינהל") מיום 15__ חודש 5__ שנה 2025__ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		9,629 ←	תוכן אומנים /הופעות /סדנאות	ספקים
שוטף+30		1,200 ←	לוגיסטיקה אוטובוסים /הגברה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30		600 ←	פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
		11,429 ←	סה"כ בגין קניית שירות	
		571 ←	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		12,000 ←	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רושמה (ע"ר)
580587988
נ. ח. כ

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

18.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

רמות אלון

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רמות אלון בסך 35,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

18.5.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

בסך 35,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים
טלי 02-5867662



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rf.matnasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רמות אלון (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : _____ פעילות קיץ _____
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים
גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן
("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	29,833		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1750		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	1750		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	1667		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	35,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בשי"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רקנטי 6, ירושלים

טל' 02-5867662

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

12.5.25

לכבוד

מינהל קהילתי

רמת שלמה

הנידון: קניית שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רמת שלמה בסך 12,000 ₪ עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

בס"ד

תאריך 13/5/25



לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה
עיריית ירושלים

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור
פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 12,000 ₪

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני- ספטמבר 2025.

מצ"ב פירוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס עמותה 1-420-031-8

המינהל הקהילתי:

חתימה:

חותמת:

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **רמת שלמה** (להלן "**המינהל**") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות קיץ מרעננת
2. תיאור הפרויקט : _____
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום _____ ועד יום _____
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; וחוראות התנאים הנלווים גוברות על חוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לות זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו לחלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	10228		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	1200		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	572		***תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	12000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרססת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרססות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מתעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

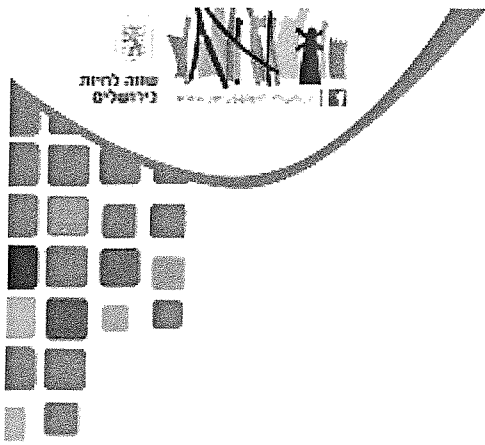
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 580314201

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



מינהל חרבות חברה וספורט | אגף חברה
Culture, Sport and Social Administration | Society Division
مدبرية الثقافة، المجتمع والرياضة | قسم المجتمع

12.5.25

לכבוד
מינהל קהילתי
תלפ"ז

הנידון: קניית שרותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי תלפ"ז

בסך 25,000 ש"ח

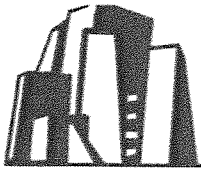
עבור פעילות לנוער לחודשי הקיץ.

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני – ספטמבר 2025.
הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה – עיריית ירושלים



מאי 2025

מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותים עבור פעילות נוער בחודשי הקיץ

מינהל קהילתי תלפ"ז מאשר בזאת מתן שירותים לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער עבור

פעילות נוער בחודשי הקיץ בסך 25,000 ₪ כולל תקורה

הפעילות תתקיים בין החודשים יוני עד ספטמבר 2025.

מצ"ב פרוט התוכנית בנספח ד'.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בכבוד רב,

זהר יעקבי

מנהל המינהל הקהילתי

תלפיות מזרח וארנונה הצעירה



נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
2. תיאור הפרויקט : פעילות נוער בחודשי הקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 1.6.2025 ועד יום 30.9.2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30		18,160 ₪ ←	תוכן	ספקים
שוטף+30		4,400 ₪ ←	לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30		1,250 ₪ ←	כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
		1,190 ₪ ←	**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
		25,000 ₪ ←	סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: זהר יעקבי "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון : הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון : מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון : עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.



חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 3: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25164	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק. שירות ממינהלים קהילתיים בסך 3,000,000 ש"ח עבור שיפוצים, הצטיידות עוגנים ושיפוצי חזות לשנת 2025	3,000,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

מדי שנה מאושר לאגף חברה תב"ר עבור תיקונים, שיפוצים, עוגנים, שיפוצי חזות ורכישת ציוד חיוני במרכזים ובמינהלים קהילתיים בעיר. לאחר ריכוז כל הבקשות ובחינתם ע"י ועדה מקצועית באגף, מבוקש לאשר תקציב שיפוצים בסך 3,000,000 ש"ח למינהלים הקהילתיים ברחבי העיר עפ"י הנספח המצ"ב. בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 24699 מיום 3.4.25 ע"ס 2,458,000 ש"ח, בקשה 24427 מיום 3.3.25 ע"ס 250,000 ש"ח, בקשה 24312 מיום 10.2.25 ע"ס 500,000 ש"ח, בקשה 24335 מיום 10.2.25 ע"ס 499,000 ש"ח, בקשה 24105 מיום 23.1.25 ע"ס 600,000 ש"ח (מתוכם 100,000 ש"ח מסעיף שיפוצים והצטיידות) ובקשה מס' 24214 מיום 23.1.25 ע"ס 900,000 ש"ח ובכך להעמיד את התקציב בגין שיפוצים, הצטיידות, שיפוצי חזות ועוגנים על סך כולל של 7,707,000 ש"ח לשנת 2025. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 3,000,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	1,925,000
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים	1,000,000
186100223	שיפוצ חזות מינהלים קהילתיים	75,000

ט"ו סיון תשפ"ה

11 יוני 2025

סיכום ישיבות דיוני תב"ר שיפוצים במינהלים קהילתיים לשנת 2025

משתתפים: מהנדס ארקדי גריינמן, קורין אברמוביץ, רוני פופולר

התקבלו בקשות מהמינהלים הקהילתיים לאישור תב"ר שיפוצים הצטיידות ועוגנים במינהלים קהילתיים לשנת 2025 בעלות כוללת של 15,859,995 ₪ (מצ"ב טבלה).

תקציב מאושר : 3,000,000 ש"ח

סדרי עדיפויות מקצועיים לאישור הבקשות :

1. תיקון ליקויי בטיחות
2. איטום מבנים
3. הצטיידות מבנים

התניית הועדה לביצוע עבודות – תוך שלושה חודשים מיום קבלת ההזמנה.

מינהל שלא יעמוד בדרישה ולא יבצע את העבודות, התב"ר ייסגר.

מצ"ב טבלה מאושרת ע"י מנהל אגף חברה.

רשם: רוני פופולר

פופולר רוני

מאת: פופולר רוני
נשלח: יום רביעי 11 יוני 2025 08:44
אל: פופולר רוני
נושא: בקשה לקבלת דרישות לתב"ר שיפוצים ותב"ר עוגנים כלכליים לשנת 2025 FW:

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



מאת: PRONI@jerusalem.muni.il <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום א 24 נובמבר 2024 10:31

אלעד גולדנברג <yairsh@matnasim.org.il> יאיר שטול <yair@matnasim.org.il> יאיר ריס: אל
מיכאלה קלרמן <saritav@matnasim.org.il> שרית ענבי ורון <eladg@matnasim.org.il>
יקי חרלפ <yinon@matnasim.org.il> ינון עמיחי <natali@ginothair.org.il> <michella@gilo.matnasim.co.il>
יעל כהן <meirag@matnasim.org.il> מאיר אגאי <alon@musrara.org.il> אלון טסמה <yakki@matnasim.org.il>
<yaav@talpiot.matnasim.co.il> יואב רוטשילד <dassi@matnasim.org.il> דסי קרויזר <yael@matnasim.org.il>
אילה גודמן <ayalak@matnasim.org.il> אילה קמינצקי <libi@matnasim.org.il> ליבי זיבלד
דסי <shirik@matnasim.org.il> שירי קאופמן <eliv@matnasim.org.il> אלי ויזר <ayalag@bv.matnasim.co.il>
עזרא <margalit@matnasim.org.il> מרגלית אייזן <dasi@ny.matnasim.co.il> <dasigor10@gmail.com>
מוחמד עליאן <ramatshl@matnasim.org.il> רמת שלמה מינהל קהילתי <ezra@ramatshl.matnasim.co.il> ברגר
<moalyan@matnasim.org.il> <ali_au@matnasim.org.il> עלי איוב <waseem@matnasim.org.il> וסים אלחג' <[haneen.cci@gmail.com](mailto:hani geit@hanigeit@gmail.com)>
חור <muhamadj@matanasim.org.il> <nadra@matnasim.org.il> נאדרה ג'בר <[haneen.cci@gmail.com](mailto:hani geit@hanigeit@gmail.com)>
ברוריה נחום <nomi@betkerem.matnasim.co.il> נעמי סלינגר <eva@Ganim.matnasim.co.il> אנה אוהיון: עותק
תפארת כהן <ksafim@givazarf.matnasim.co.il> יהודית מנהל כספים <ksafim@baka.matnasim.co.il>
<tiferetc@gilo.matnasim.co.il> <miri@ginothair.org.il> יוכי חמל <yochi@hs.matnasim.co.il>
רבקי הרוש <ksara1968@walla.com> <ksara1968@walla.com> שרה קשאני <hila@yovalim.org.il>
רביקי <rivki@givatsha.matnasim.co.il> <orly@pisgatze.matnasim.co.il> אורלי סבג <csafimramot@gmail.com>
<csafimramot@gmail.com> <ksafim@talpiot.matnasim.co.il> מנהל כספים <c5951220@gmail.com>
<c5951220@gmail.com> <ctzvibel@gmail.com> <racheli.ohayon.cpa@gmail.com>
<etifogel@gmail.com> <minahalanitny@gmail.com> שרי טהרני <sari5500@gmail.com> <haneen.cci@gmail.com>
<haneen.cci@gmail.com> <ABCORINNE@jerusalem.muni.il> אברמוביץ קורין <MaHazar@jerusalem.muni.il>
בקשה לקבלת דרישות לתב"ר שיפוצים ותב"ר עוגנים כלכליים לשנת 2025: נושא

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לחברה. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודע/ת שהתוכן בטוח.

שלום לכולם

כמדי שנה, גם השנה לקראת היערכות לתקציב לשנת 2025, אנו נערכים לבחינות הדרישות שיועברו אלינו לתב"ר שיפוצים ותב"ר עוגנים כלכליים מחוללי צמחיה.

אני שב ומדגיש כי דרישות אלה הינם במסגרת **קניית שירות** ולא במסגרת תמיכות.

לאור זאת אבקשכם להעביר אלי בקשות לתב"ר שיפוצים (אין טופס ייעודי) ובקשות לתב"ר עוגנים כלכליים מחוללי צמיחה (מצ"ב טופס ייעודי- תוכנית עסקית לשנת 2025 בו יש לפרט כל שנה בנפרד הוצאות והכנסות לתוכנית המוצעת) עד ליום 15.1.25.

בקשות אלו יידונו בועדה מקצועית באגף חברה ולאור המלצותיה יועלו לאישור הועדה למסירת עבודות תכנון עם אישור התב"ר.

אודה לטיפולכם.

בברכה,

רוני פופולר

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24699	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170029	03/04/2025	ק.שירות ממינהלים קהילתיים בסך 2,458,000 ש"ח עבור השלמת תכנון שיפוץ עומק	2,458,000

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות בסך 2,458,000 ש"ח ממינהלים קהילתיים עבור השלמת תכנון שיפוץ לפי הפירוט להלן:
יובלים- 700,000 ש"ח (השלמה לבקשה 2024-86-005 ועדת כספים מיום 24.6.24 ע"ס 1,500,000 ש"ח)
רוממה - 400,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 450,000 ש"ח)
תלפ"ז - 318,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 368,000 ש"ח)
רמות אלון - 550,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 150,000 ש"ח)
בקעה - 240,000 ש"ח (השלמה לבקשה 22063 מיום 16.4.24 ע"ס 250,000 ש"ח)
אשכולות - 250,000 ש"ח (השלמה לבקשה 24214 מיום 23.1.25 ע"ס 250,000 ש"ח)
התשלום יועבר לאחר הגשת דוחות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 2,458,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186100223	שיפוץ חזות מינהלים קהילתיים	2,000,000
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	458,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24427	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170027	03/03/2025	ק. שירות מחב' מוריה בסך 250,000 ש"ח עבור תכנון שיפוז חזות מבנה מינהל קהילתי גילה	250,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מבקש לקנות שירות מחב' מוריה בסך 250,000 ש"ח עבור תכנון שיפוז חזות מבנה המינהל הקהילתי בגילה (אומדן לביצוע תכנון שיפוז החזות עומד ע"ס כולל של 668,470 ש"ח כאשר בשלב זה מבוקש לקנות שירות בסך 250,000 ש"ח). בקשה זו מובאת כתוספת לבקשה 24214 מיום 23.1.25 בסך 900,000 ש"ח, בקשה 24105 מיום 23.1.25 ע"ס 600,000 ש"ח (מתוכם 100,000 ש"ח מסעיף שיפוצים והצטיידות), בקשה 24335 מיום 10.2.25 ע"ס 499,000 ש"ח ובקשה מס' 24312 מיום 10.2.25 ע"ס 500,000 ובכך להעמיד את התקציב בגין שיפוצים, הצטיידות, שיפוצי חזות ועוגנים ע"ס כולל של 1,999,000 ש"ח. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11798	מוריה חברה לפתוח ירושלים בע"מ	כר ספרא 4 ירושלים	250,000	כן	

שכר טירחה כולל: 250,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	250,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24869	27/04/2025	קניית שירות מחברת מוריה עבור שיפוז ושדרוג מתקני ספורט בבתי"ס	6,500,000
24877	29/04/2025	תכנון גנים ציבוריים 2025	4,000,000
25096	05/06/2025	תכנון וביצוע תוספת כיתות עבור אגף חינוך חרדי באמצעות חברת מוריה- עדכון גורם מבצע	3,605,104
25104	08/06/2025	מרכז חדשנות ליזמות וחדשנות בקהילה (פרויקט הדסה הקטנה)-שלב ב', עדכון גורם מבצע -חברת מוריה	6,239,928
25138	09/06/2025	תכנון וביצוע עבודות שיקום קיר בתיכון מרגלית/הדרת ירושלים באמצעות חברת מוריה/ עדכון בקשה שאושרה (מע"מ)	991,582

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24335	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170026	10/02/2025	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 499,000 ש"ח עבור שיפוצים וייעוץ פליסמייקינג	499,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור עבודות שיפוצים וייעוץ פליסמייקינג לפי הפירוט להלן:
מינהל קהילתי בקעה - 450,000 ש"ח - השלמת שיפוץ מבנה המינהל
מינהל קהילתי בית הכרם - 49,000 ש"ח - ייעוץ פליסמייקינג
בקשה זו הינה תוספת לבקשה 24214 מיום ע"ס 900,000 ש"ח ובכך יש להעמיד את הסכום הכולל בגין התב"ר ע"ס של 1,399 אלש"ח.
הביצוע בכפוף לשחרור תב"ר 2025.
התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3572	מרכז קהילתי בקעה-מקור חיים	יששכר 3 ירושלים	450,000	כן	
3565	מינהל קהילתי-בית הכרם ע"ש זיו ומרכס	שדרות הרצל 137 ירושלים	49,000	כן	

שכר טירחה כולל: 499,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	499,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24658	30/03/2025	קניית שירות אירועי ל"ג בעומר ממינהל קהילתי בקעה בסך 949,000 ש"ח. בתאריך 15-16/05/24	949,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
25076	28/05/2025	קייטנת אוגוסט 2025	
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות פפכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24312	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170026	10/02/2025	הקמת מרחב מוזיקה עירוני- מח' ח"ן חרדי	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור הקמת מרחב מוזיקה עירוני על סך 500,000 ₪ המרחב יכלול חדרי חוגים, אולפן הקלטות מקצועי וחדר קרייקי וייתן מענה לצרכי התושבים ולהנגשת עולם המוזיקה והיצירה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
27704	מינהל קהילתי מעלה רמות	צונדק 18 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010971	עוגנים כלכליים במנהלים קהילתיים	500,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25008	13/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות - ערבי תוכן לאימהות לקראת חג שבועות בעלות 250,000 ש"ח	250,000
25079	28/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור תכנית להרנין אלמנות ויתומים	210,000
25084	03/06/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור אירועי פעילות תרבות בקהילות	600,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת 2024- תשפ"ד- תשפ"ה	4,061,785

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24214	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	קניית שירות ממינהלים קהילתיים בסך 900,000 ש"ח עבור שיפוצים במינהלים קהילתיים	900,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהלים קהילתיים עבור עבודות תכנון, שיפוצי בטיחות ושיפוצי חזות בסך 900,000 ש"ח לפי הפירוט להלן:

מינהל קהילתי הגבעה הצרפתית - 560,000 ש"ח - תיקון סדק בטיחותי במבנה המינהל
מינהל קהילתי אשכולות - 250,000 ש"ח - תכנון שיפוץ חזות מבנה המינהל
מינהל קהילתי בוכרים - 70,000 ש"ח - שיפוץ חלל לפעילות קהילתית
תלפ"ז - 20,000 ש"ח - שיפוץ ספריית רחוב
הביצוע בכפוף לשחרור תב"ר 2025. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"חות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 900,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	900,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום רביעי 11 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24105	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	בקשה לאישור הסכם עם ביטוח לאומי לשיפוץ והצטיידות וק.ש לשיפוץ והצטיידות ממנהל קהילתי תלפ"ז בסך 600,000 .	600,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה המח' לגיל השלישי מבקשים לאשר התקשרות באמצעות ההסכם המצ"ב ולאשר הסכם התקשרות עם הביטוח לאומי בהתאם לתנאי הקול קורא כאשר העירייה משתתפת בסכום של 100,000 ₪ ומינהל קהילתי תלפ"ז 51,177 ש"ח המהווים 23.22% מהסכום הכולל והביטוח לאומי בסכום של 500,000 ש"ח המהווים 76.78% מהסכום לטובת שיפוץ ורכישת ציוד למועדון מופת לגיל השלישי במינהל קהילתי תלפ"ז. כמו כן, מבקשים לאשר קניית שירות מהמינהל הקהילתי תלפ"ז לביצוע השיפוץ וקניית הציוד בכפוף לחתימה על כתב ההתחייבות של מינהל קהילתי תלפ"ז שכפוף לתנאי הביטוח הלאומי. סך כל תקציב לפרויקט 651,177 ₪.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12582	מינהל קהילתי תלפ"ז ע"ש שאלתיאל	עולי הגרדום 13 ירושלים	100,000	כן	
7095	המוסד לביטוח לאומי	שמעון בן שטח 4 ירושלים	500,000	כן	

שכר טירחה כולל: 600,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86269508	פעולות חברה - קשישים	500,000
186010799	שיפוצים במינהלים קהילתיים	100,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24823	22/04/2025	קניית שירות תחום עסקים וקהילה	170,285
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ – דצמבר 2025	1,432,000
25091	04/06/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי תלפ"ז עבור שירותי תחזוקה ולוגיסטיקה	87,500

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

דרישות תכ"ר 2025

תקציב מומלץ		הצעות		דרישה		שם המינהל	מס'ד
119,000	איטום גג - קירל נטר	המינהל נמצא בהליכי תכנון שיפוצ עומק	70,000	גודר חצר, אחורית - מבנה המינהל	גודר חצר, אחורית - מבנה המינהל	אשכולות	1
			250,000	שיפוצ שדרותים ויל שליש - מבנה המינהל	שיפוצ שדרותים ויל שליש - מבנה המינהל		
			45,000	תיקון ליקויי חשמל - מבנה המינהל	תיקון ליקויי חשמל - מבנה המינהל		
			350,000	שיפוצ חדר הסקוור - מבנה המינהל	שיפוצ חדר הסקוור - מבנה המינהל		
			125,000	איטום גג - קירל נטר	איטום גג - קירל נטר		
			18,000	החלפת ריצוף במה - קירל נטר	החלפת ריצוף במה - קירל נטר	בזורים	2
			353,800	עבודות שיפוץ - ישעיהו	עבודות שיפוץ - ישעיהו		
			118,400	המטרידות - ישעיהו	המטרידות - ישעיהו		
			467,350	עבודות שיפוץ - בית מרים	עבודות שיפוץ - בית מרים		
			142,300	המטרידות - בית מרים	המטרידות - בית מרים		
100,000	עבודות בטיחות - דוד 10		321,800	עבודות שיפוץ - דוד 10	עבודות שיפוץ - דוד 10	בית דוד	3
0			167,750	המטרידות - דוד 10	המטרידות - דוד 10		
0			150,000	שיפוצ שדרותים אולם ספורט	שיפוצ שדרותים אולם ספורט		
0			30,000	עבודות נבע מבנה המינהל	עבודות נבע מבנה המינהל		
0			15,000	החלפת שרירציאת חדרים - מבנה המינהל	החלפת שרירציאת חדרים - מבנה המינהל		
0			25,000	עבודות שיפוצ מטבח - מבנה המינהל	עבודות שיפוצ מטבח - מבנה המינהל	בית חברים	4
100,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		504,415	עבודות שיפוץ כלי מכלי מכלי המינהל	עבודות שיפוץ כלי מכלי מכלי המינהל		
			120,000	שיפוצ מדרגות יציאת חירום - מקלט אחרי	שיפוצ מדרגות יציאת חירום - מקלט אחרי		
80,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		100,000	התקנת חלונות אלומיניום בפורסט המינהל הקהילתי	התקנת חלונות אלומיניום בפורסט המינהל הקהילתי		
0			100,000	תיקון ליקויי חשמל במבנה המינהל	תיקון ליקויי חשמל במבנה המינהל		
50,000	תכנון שיפוצ בית העד		140,000	החלפת דלתות הכניסה למבנה בניין הספורט	החלפת דלתות הכניסה למבנה בניין הספורט	בית נון	5
0			120,000	החלפת אלומיניום וחלונות בבית העד	החלפת אלומיניום וחלונות בבית העד		
0			60,000	צליח לעגלות בנין ילדים	צליח לעגלות בנין ילדים		
0			500,000	עבודות ריצוף בכניסה למבנה המינהל	עבודות ריצוף בכניסה למבנה המינהל		
10,000	סורגים לחדר גימבורי במבנה המינהל		10,000	סורגים לחדר גימבורי במבנה המינהל	סורגים לחדר גימבורי במבנה המינהל	בית נאמא	6
90,000	מערכת גילוי אש משותפת		18,738	מעלמות ביטחון למבנה המינהל	מעלמות ביטחון למבנה המינהל		
37,000	שיפוצ גג המינהל		37,000	שיפוצ גג המינהל	שיפוצ גג המינהל		
0			45,733	המטרידות	המטרידות		
20,000	איטום גג שלוחות בית הקהילה		20,000	איטום גג שלוחות בית הקהילה	איטום גג שלוחות בית הקהילה	בקעה	7
0			20,000	החלפת דלת כניסה באולם ספורט והודרה	החלפת דלת כניסה באולם ספורט והודרה		
0			25,000	החלפת לוח חשמל אולם ספורט יששכר	החלפת לוח חשמל אולם ספורט יששכר		
0			70,000	החלפת מונגים - סטודיו במבנה המינהל	החלפת מונגים - סטודיו במבנה המינהל	ג.אמריית	8
0			50,000	החלפת מונג חדר קער במבנה המינהל	החלפת מונג חדר קער במבנה המינהל		
200,000	החלפת מערכת מיווג לאולם אירועים במבנה המינהל		200,000	החלפת מערכת מיווג לאולם אירועים במבנה המינהל	החלפת מערכת מיווג לאולם אירועים במבנה המינהל		
0			12,000	עבודות שיפוץ - מטבח במבנה המינהל	עבודות שיפוץ - מטבח במבנה המינהל	גילה	9
0			8,000	עבודות שיפוץ - שירותי צוות במבנה המינהל	עבודות שיפוץ - שירותי צוות במבנה המינהל		
0			80,000	המטרידות - מבנה המינהל	המטרידות - מבנה המינהל		
0			230,000	אחל שקין מתחם קהילתי חברתי במבנ	אחל שקין מתחם קהילתי חברתי במבנ		
0	הקמת חדר הקליטות		222,000	הקמת חדר הקליטות	הקמת חדר הקליטות	גרות העיר	10
0			128,000	התאמת מרחב חדר שיבות לטובת "ארגו חיל יורשעמי"	התאמת מרחב חדר שיבות לטובת "ארגו חיל יורשעמי"		
0			90,000	הקמת גינה קהילתית	הקמת גינה קהילתית		
0			365,000	המטרידות - מסד כל למבנה המינהל והקשרות חץ	המטרידות - מסד כל למבנה המינהל והקשרות חץ		
0			491,400	עבודות סחי למבנה המינהל	עבודות סחי למבנה המינהל		
20,000	איטום מבנה חיצוני בקטמון- מרכז הכוון		20,000	איטום מבנה חיצוני בקטמון- מרכז הכוון	איטום מבנה חיצוני בקטמון- מרכז הכוון		
92,000	בניית חדר ייעודי לתנוע קרימיקה בסטודיו קרימיקה		92,000	בניית חדר ייעודי לתנוע קרימיקה בסטודיו קרימיקה	בניית חדר ייעודי לתנוע קרימיקה בסטודיו קרימיקה		
0			172,535	שיפוצ אולם קול במבנה המינהל	שיפוצ אולם קול במבנה המינהל		
0			200,000	המטרידות - מתחם פלינת חצר בית יהודית	המטרידות - מתחם פלינת חצר בית יהודית		
9,500	סגירת ארנוג חיל פועל מניעות		9,440	סגירת ארנוג חיל פועל מניעות	סגירת ארנוג חיל פועל מניעות		

0	עבודות איטום- בית במשואה		419,665	עבודות שיפוץ קומת מקלטים - מבנה המינהל		גנים	11
142,243			142,845	עבודות איטום- בית במשואה			
			210,000	עבודות בטיחות - קצולבוע 43 (ללא גנישה)			
200,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		260,000	עבודות איטום - קצולבוע 43			
			135,000	הטעינות			
			150,000	שיפוץ תאי שירותים - קצולבוע 43		חר נוף	12
			25,000	הטעינות - מכללה לאחסון ציוד חירום			
			300,000	החלפת תאורה - קצולבוע 43			
50,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		100,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		חירוב חוזר באמצעות מיתרים	13
200,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		1,933,556	עבודות בטיחות כלליות בכל מבני המינהל		יובלים	14
102,000	עבודות בטיחות מעון לב חציר		102,000	עבודות בטיחות מעון לב חציר		לב חציר	15
50,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		141,000	עבודות שיפוץ בית יוקר			
0			74,000	עבודות שיפוץ מעברון נוער			
100,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		250,000	עבודות שיפוצים - מבנה המינהל		מורשה	16
0			437,500	עבודות שיפוצים במבני המינהל (ללא גנישה)			
150,000	הטעינות ושיפוץ מבנה ג. מרדכי		500,000	הטעינות ושיפוץ מבנה ג. מרדכי		מיתרים	17
0			1,000,000	הטעינות ושיפוץ מבנה כוכב נור		מכללה רמות	18
135,000	עבודות איטום במבנה המינהל		550,788	עבודות שיפוצים, אינסטלציה, חשמל ואיטום		עוקף ירושלים באמצעות מיום	19
36,000	הטעינות שלוחת כפר עקב		36,000	הטעינות שלוחת כפר עקב			
36,000	הטעינות חדר נוער בשלוחת כפר עקב		24,000	החלפת מכליות במבנה החלות המינהל			
0			12,000	הטעינות שלוחת שיעפט			
12,000	הטעינות שלוחת שיעפט		14,000	עבודות שיפוצים שלוחת שיעפט			
14,000	עבודות שיפוצים שלוחת שיעפט		30,000	איטום גג מבנה שיד' משה דיין 135			
30,000	איטום גג מבנה שיד' משה דיין 135		80,000	איטום גג מבנה שיד' משה דיין 23		פ.זאב	20
50,000	איטום גג שלוחת המינהל רח' יצחק טניקס 23		30,000	החלפת מראות בחורי סטודיו רח' יצחק טניקס 23			
18,000	החלפת מראות בחורי סטודיו רח' יצחק טניקס 23		20,000	החלפת מכליות מילט במעברון יום רחמימכא"ץ-משה דיין			
0			190,000	החלפת מראות ותאורה בשלוחת מרכז פ. זאב			
20,000	החלפת מראות ותאורה בשלוחת מרכז פ. זאב		30,000	החלפת תקרה בלבד המניסה למינהל שיד' משה דיין 135			
0			334,000	עבודות שיפוצים במבנה המינהל		צור תאור	21
38,000	עבודות בטיחות במבנה המינהל		113,000	הטעינות			
0			127,723	שיפוץ שירותים קומת אולמות במבנה המינהל			
0			47,000	עבודות אינסטלציה במבנה המינהל		רוממה	22
17,257	חירוב איטום - מבנה המינהל		17,257	חירוב איטום בחוצות נשקיעות רוממה - מבנה המינהל			
0			44,250	החלפת מיזנים במשקיות במבנה המינהל			
0			215,250	עבודות שיפוצים במבנה מובילק 26		רמות אלון	23
0			267,500	עבודות שיפוצים במבנה ברוך רקנאטי		רמת שלמה	24
0			150,000	החלפת ריצוף במחלקים ציבוריים במינהל			
222,000			222,000	הטעינות אהר חדש		תלפ"ז	25
0			50,000	החלפת מכליות אסחאה באולם ספורט			
350,000			350,000	ענין כלכלי - האב מרכזי אעירים		חומות שומון	26
3,000,000			16,081,995	סך"כ			
1,000,000	ענין כלכלי						
1,925,000	שיפוצים						
75,000	חומות						



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 4: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25074	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 180,000 ש"ח עבור ריכוז שכונות בפוקוס מזרח העיר לשנת 2025	180,000

דברי הסבר

בהתאם להחלטת העירייה להפסקת התקשרות עם מינהל קהילתי א-טור, נדרש להמשיך את הפעילות בשכונה ובשכונות מזרח ירושלים. לאור זאת מבוקש לקנות שירותי ריכוז ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית לטובת שירותי ריכוז שכונות בפוקוס במזרח העיר לשנת 2025 בסך 180,000 ש"ח. ההזמנה מובאת לאישור הוועדה בדיעבד. מבוקש לאשר סעיף מותנה (86109545) בכפוף לאישור חשב משרד לאיכות הסביבה. התשלום יועבר לאחר הגשת דו"ח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
11074	מינהל קהילתי ג.צרפתית ג.המבחר	ההגנה 13 ירושלים	180,000	כן	

שכר טירחה כולל: 180,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108537	פעולות חברה ופנאי	117,000
86108393	פעולות מינהלים קהילתיים	73,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24674	31/03/2025	קניית שירות פעילות תרבות מנהלים קהילתיים לחודשים אפריל- דצמבר 2025	3,655,000
24703	02/04/2025	ק.ש ריכוז שירותי קליטה במינהלים הקהילתיים ומרום לחודשים אפריל-דצמבר 2025	1,518,750
24918	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים לחודשים אפריל – דצמבר 2025	3,198,500
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700

פופולר רוני

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:

פופולר רוני
יום שלישי 27 מאי 2025 11:10
גיתית בן עמי- מאסטר יעוץ מס והנהלת חשבונות
בקשה לקבלת הצעת מחיר לישרותי ריכוז שכונה בפוקוס מזרח העיר לשנת 2025

גיתית שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי הגבעה הצרפתית בסך 180,000 ₪ עבור שירותי ריכוז שכונות בפוקוס מז' העיר לשנת 2025 כדלקמן:

שירותי ריכוז שכונות בפוקוס מז' העיר – 171,428 ₪ (100% משרה)

תקורה – 8572 ₪

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

בברכה,

רוני פופולר

27/05/2025

בס"ד

מנהל קהילתי
הגבעה הצרפתית והסביבה

מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 י-ם 97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

רוני פופולר

מנהל מחלקה לתמיכה ובקרת המערך הכספי

עיריית ירושלים

הנדון: הצעת מחיר עבור ריכוז שכונות בפוקוס מזרח העיר לשנת 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מעוניין לתת שירות עבור ריכוז שכונות בפוקוס מזרח העיר

לשנת 2025 עפ"י הפירוט הבא:

שירותי ריכוז-171,428 ש"ל-100% משרה

תקורה-8,572 ש"ל

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבחר
יצמרת הבירח

בברכה,

יהודית אלטמן

מנהלת כספים

27 מאי 2025

כ"ט אייר תשפ"ה

אל: גזבר העיריה

מאת: המשנה למנכ"ל וראשת מינהל תרבות חברה וספורט

שלום רב!

הנדון: אישור העלאת בקשה בדיעבד - שירותי ריכוז שכונות בפוקוס מזרח העיר לשנת 2025

לאור החלטת העירייה להפסיק את ההתקשרות עם מינהל קהילתי א-טור, נדרש להמשיך את הפעילות בשכונה ובשכונות מזרח ירושלים. במינהל הקהילתי הגבעה צרפתית מועסקת רכזת אשר מתכללת את כלל הפעילות הנ"ל.

לצערנו, עקב שינויים פרסונליים שהתרחשו במינהל, הן בהנהלת החשבונות והן בצוות ההנהלה, לא הובא לתשומת ליבנו כי לא הוכנה הזמנת עבודה לשירותי ריכוז, ולפיכך הנושא לא עלה לועדה ולא הוכנה במועד ההזמנה הנדרשת עבור העסקתה של הרכזת עקב טעות שנפלה "בין הכיסאות".

לאור האמור, מבוקש לאשר את ההתקשרות עם המינהל הקהילתי בדיעבד החל מינואר 2025 ועד לסוף השנה בסך כולל של 180,000 ₪.

אודה לאישורך



אריאלה
 אריאלה רמזאן
 משנה למנכ"ל
 ראש מינהל תרבות חברה וספורט



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 5: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25203	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	פעילות לקידום נשים בשכונות יולי- דצמבר 25	281,250

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לקידום נשים מבקש לקנות שירות ממנהלים קהילתיים בסכום של 281,250 ₪ כולל תקורה עבור פעילות לקידום נשים בשכונות לתקופה יולי עד דצמבר 25. הפעילות בשכונות עוסקות במגוון רחב של תחומים לקידום נשים כגון: בריאות מגדרית, מנהיגות, תעסוקה, פיתוח קהילות ועוד.

שכר טירחה כולל: 281,250

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86108458	קידום מנהיגות והעצמת נשים	281,250



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 6: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25081	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.ש סל פעילות נשים ואירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר	458,020

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות מחברת מרום ומינהלים קהילתיים עבור אירועי שיא לגיל השלישי:

שלושה אירועים בתקופת החגים

ושלושה אירועי יום הקשיש העולמי

כמו כן, מעוניינת לקנות סדנאות פעילות נשים במוקדי הנשים במינהלים הקהילתיים. לחודשים יוני-דצמבר 2025.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
4129	מינהלת בית חנינא	ת.ד. 21378 בית-חנ מזרח י-ם	155,080	כן	
6613	מואסט אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	82,620	כן	
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	137,700	כן	
30410	המרכז הקהילתי צורבאהר אום טובא (ע"ר)	אל-תין אל ערבי 3 צור האהר ירושלים	55,080	כן	
3839	מינהל קהילתי בית-צפאפא	ת.ד. 94444 ירושלים	27,540	כן	

שכר טירחה כולל: 458,020

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207832	פעולות חברה ונוער- מזרח העיר	342,020
86266134	פעולות לגיל השלישי -מזרח העיר	116,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3 2025.	856,625
24111	05/01/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים ינואר-מרץ 2025	689,517
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24679	01/04/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	2,068,551
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ –	1,432,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

	דצמבר 2025		
--	------------	--	--

גיל שלישי (19 פ"ס)



מנהל תרבות חברה ופנאי
אגף תרבות

הפרויקט במימון עירייה

אירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר 2025

מ"ס	מנינה	מקד	פירוט	סה"כ תקציב המנינה
1	בית חנינה	אירועי החוגים	שלושה אירועים בתקופת החגים כולל תוכן לוגיסטיקה וכיבוד	50,000 ₪
2	בית חנינה	אירועי יום הקשיש העולמי	שלושה אירועים ביום הקשיש העולמי כולל תוכן לוגיסטיקה וכיבוד	50,000 ₪
				100,000 ₪

פעולות גיל שלישי מזרח 86266134 100,000 ₪



21/05/2025

לכבוד

אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות- קניית שירות אירועי יום הקשיש העולמי

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות עבור אירועי יום הקשיש העולמי לתקופה יוני-
דצמבר 2025, עבור:

שלושה אירועים ביום הקשיש העולמי, לפי הפירוט הבא:

תוכן 34,000 ש"

לוגיסטיקה 9,000 ש"

כיבוד 4,000 ש"

פרסום 3,000 ש"ח

סה"כ בהצעה 50,000 ש"ח

בברכה,

פאדי עווידה

סגן מנהל



אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

וסים אלחג' (waseem@matnasim.org.il)
גליסקו בתיה; Fadi Aweidah
בקשה להצעת מחיר עבור אירועי יום הקשיש העולמי מזרח העיר 2025
נספח ד אירועי יום הקשיש העולמי.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי

בית חנינה

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור אירועי יום הקשיש העולמי

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה לתקופה יוני-דצמבר 2025, עבור:

שלושה אירועים ביום הקשיש העולמי, לפי הפירוט הבא:

תוכן 34,000 ₪

לוגיסטיקה 9,000 ₪

כיבוד 4,000 ₪

פרסום 3,000 ש"ח

סה"כ בהצעה 50,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,



21/05/2025

לכבוד

אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות- קניית שירות אירועי חגים לגיל השלישי

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות עבור אירועי חגים לגיל השלישי לתקופה יוני-
דצמבר 2025, עבור:

שלושה אירועים לגיל השלישי בתקופת החגים, לפי הפירוט הבא:

תוכן 34,000 ₪

לוגיטיקה 9,000 ₪

כיבוד 4,000 ₪

פרסום 3,000 ש"ח

סה"כ בהצעה 50,000 ש"ח

בברכה,

נאדי עווידה

סגן מנהל



אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

וסים אלחג'
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיא; Fadi Aweidah
בקשה להצעת מחיר עבור אירועי חגים לגיל השלישי מזרח העיר 2025
נספח ד אירועי חגים לגיל השלישי.pdf

לכבוד : מנהל מינהל קהילתי

בית חנינה

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור אירועי חגים לגיל השלישי

שלום רב ,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה לתקופה יוני-דצמבר 2025 , עבור :

שלושה אירועים לגיל השלישי בתקופת החגים , לפי הפירוט הבא :

תוכן 34,000 ₪

לוגיסטיקה 9,000 ₪

כיבוד 4,000 ₪

פרסום 3,000 ש"ח

סה"כ בהצעה 50,000 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן :

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

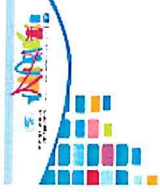
התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצורך טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

ס' 12/1

ס' 12/1



מנהל תרבות חברה וספורט
מ"ד י. י. י.

נספח תקציב סדנאות פעילות נשים - במהלך 2025

2025

מס'	מנהל	מוקד	סדנאות	מועד	סה"כ עלויות	סה"כ תקציב המנהל
1	בית צפפה ✓	מוקד נשים	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	₪ 27,540
2	בית חנינה ✓	מוקד נשים בית חנינה	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	₪ 55,080
		מוקד נשים שועפאט	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
3	צור באחר ✓	מוקד נשים צור באחר	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	₪ 55,080
		מוקד נשים גבל מוכבר	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
4	בית דוד ✓	מוקד נשים בית דוד	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	₪ 82,620
		מוקד נשים מרכז נוער	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
		מוקד נשים אטור	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
5	מרום ועוטף-אבו תור ✓	מוקד נשים ראס חימיס	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	₪ 137,700
		מוקד נשים כפר עקב	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
		מוקד אבו תור נשים	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
		מוקד נשים ראס אלעמוד	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
		מוקד נשים עיסוויה	סדנאות לנשים	2025	₪ 27,540	
						₪ 358,020

ס' 342,020
ס' 16,000

86207832
86266134

פעולות חברה ונוער מזרח
פעולות גיל שלישי מזרח



21/05/2025

לכבוד

מר אוסאמה ג'נאים
מנהל מחלקה לחברה ונוער
עיריית ירושלים

שלום רב,

הנדון: קניית שירות עבור סדנאות פעילות נשים ממינהל קהילתי בית צפפה לתקופה

יוני-דצמבר 2025

בהתאם לפנייתכם, אנו מאשרים קניית שירות עבור סדנאות פעילות לנשים לתקופה
יוני - דצמבר 2025 ממינהל קהילתי בית צפפה לפי הפירוט בא:
מוקד נשים בית צפפה ע"ס 27,540 ₪

מינהל קהילתי
בית צפאפא שרפאת
בברכה "איחוד הכפר"

עלי איוב

מנהל מינהל קהילתי

בית צפאפא - שרפאת

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

גליסקו בתיה
יום רביעי 21 מאי 2025 10:48
עלי איוב - בית צפאפא (ali_au@matnasim.org.il); Rim Srhan
גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא; גליסקו בתיה
בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות לנשים 20215 - בית צפפה

לכבוד

מינהל קהילתי בית צפפה

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית צפפה עבור סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

מוקד נשים בית צפפה – סך של 27,540 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

אוסאמה גנאים

ממונה מחלקת חברה – מזרח העיר

תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – סדנאות פעילות נשים לשנת 2025
התוכנית תכלול סדנאות ופעילות נשים עוטף ירושלים ואבו-טור
תקופת הפעלת התוכנית יוני עד דצמבר 2025
סכום התוכנית 137,700 ₪

רכיב השירות	סכום
מוקד נשים ראס חמיס	27,540
מוקד נשים כפר עקב	27,540
מוקד נשים אבו טוב	27,540
מוקד נשים ראס אל עמוד	27,540
מוקד נשים עיסווייה	27,540
סה"כ	137,700 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ע.ר. 580193753

חתימה וחותמת

עיריית ירושלים

לכבוד

חברת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירות

תיאור התוכנית: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לשנת 2025 - מרום

אנו מבקשים לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.

התקציב המיועד לטובת תוכניות אלו _____ 137,700 ₪

תקופת הפעלת התוכניות הינה : _____ יוני-דצמבר 2025

הצעת התוכנית תכלול :

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
מוקד נשים ראס חמיס	27,540
מוקד נשים כפר עקב	27,540
מוקד נשים אבו טור	27,540
מוקד נשים ראס אלעמוד	27,540
מוקד נשים עיסוויה	27,540
סה"כ	137,700 ש"ח

בכבוד רב

21/05/2025

לכבוד

אוסאמה גנאים

מנהל מחלקת חברה – מזרח העיר

שלום רב,

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025

קיבלנו מכתבכם לקנות שירות עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025 :

82,620 ₪	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים בית דוד	בית דוד
	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים מרכז נוער	
	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים אטור	

סה"כ בהצעה 82,620 ש"ח

בברכה,

מחמד עליאן

מנהל מינהל קהילתי

مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
مؤسسة العناية الأهلية (جمعية مسجلة)
ت. ٢٣٤٥ / ٠٢-٦٢٧٢٨١١ / ٠٢-٦٢٨٥٤٥١ / فاكس: ٠٢-٦٢٧١٩١٠
Tel: 6285451 / 02-6272811
محمّد عليان

לכבוד

מינהל קהילתי בית דוד

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור:

82,620 ₪	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים בית דוד	בית דוד
	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים מרכז נוער	
	27,540 ₪	סדנאות לנשים	מוקד נשים אטור	

סה"כ בהצעה 82,620 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצרף טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,



21/05/2025

לכבוד

אגף חברה

הנדון: אישור מתן שירות- קניית שירות סדנאות פעילות נשים לתקופה
יוני-דצמבר 2025

מינהל קהילתי בית חנינא מעוניין לתת שירות עבור סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-
דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

בית חנינא	מוקד נשים בית חנינה	סדנאות לנשים	27,540 ₪	55,080 ₪
	מוקד נשים שועפאט	סדנאות לנשים	27,540 ₪	

סה"כ בהצעה 55,080 ש"ח



אל:

עותק:

נושא:

וסים אלחג'

Fadi Aweidah; גליסקו בתיא; גנאים אוסאמה; גזמאוי סולינא
בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות לנשים 2025- בית חנינה

לכבוד

מינהל קהילתי בית חנינה

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי בית חנינה עבור סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

צור באהר	מוקד נשים בית חנינה	סדנאות לנשים	27,540 ₪	55,080 ₪
	מוקד נשים שועפאט	סדנאות לנשים	27,540 ₪	

סה"כ בהצעה 55,080 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,

אוסאמה גנאים



]

21.05.2025

לכבוד :

מר אוסאמה גנאים
ממונה מחלקת חברה – מזרח העיר

עיריית ירושלים

הנדון : אישור מתן שירות סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-דצמבר עבור מחלקת חברה למזרח העיר

המינהל קהילתי צור באהר מאשר מתן שירות סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

ות לנשים לתקופה יוני-דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

צור באהר	מוקד נשים צור באהר	סדנאות לנשים	27,540 ₪
	מוקד נשים גבל מוכבר	סדנאות לנשים	27,540 ₪
55,080 ₪			

סה"כ בהצעה 55,080 ש"ח

בברכה

מחמד גאבר

מנהל מרכז קהילתי צור באהר



צור באהר-רח' אלתין אלגרבי 3 טל: 02-6717743 פקס: 02-6719398

E-mail: samatnas@gmail.com

صورباهر -شارع التين الغربي 3 - تلفون: 02-6717743, فاكس: 02-6719398

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

גליסקו בתיא
יום רביעי 21 מאי 2025 10:39
גאבר מוחמד
גנאים אוסאמה; גזמאי סולינא; גליסקו בתיא
בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות לנשים 2025 - צור באהר

לכבוד

מינהל קהילתי צור באהר

הנדון: בקשה להצעת מחיר עבור סדנאות פעילות נשים לתקופה יוני-דצמבר 2025

שלום רב,

מחלקת חברה למזרח העיר מעוניינת לקנות שירות ממינהל קהילתי צור באהר עבור סדנאות פעילות לנשים לתקופה יוני-דצמבר 2025, לפי הפירוט הבא:

צור באהר	מוקד נשים צור באהר	סדנאות לנשים	27,540 ₪	55,080 ₪
	מוקד נשים גבל מוכבר	סדנאות לנשים	27,540 ₪	

סה"כ בהצעה 55,080 ש"ח

אבקש לקבל הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המינהל

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום,

ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה

התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רו"ח

לצד טבלה הכוללת תכנית עבודה שנתית.

בברכה,



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 7: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25140	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	תוכנית בין הזמנים קיץ תשפ"ה 2025	549,900

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור תוכנית עירונית בין הזמנים קיץ תשפ"ה 2025. התוכנית יוצרת מסגרת העוטפת את הנער, ויוצקת לו תוכן משמעותי לימי החופשה וכוללת פעילות לימודית וחוויתית מגוונת במוקדים נבחרים בעיר, תוך דגש על העצמה מתוך חוויה, לקיחת אחריות, חיזוק חברתי-קהילתי ומניעת נשירה. לתוכנית צפי של כ-4,200 בני נוער ובחורים מרחבי העיר. ותקיים בין התאריכים: 4/8/25-25/8/25

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3561	מרכז קהילתי ע"ש גרוס-רוממה	זכרון יעקב 5 רוממ ירושלים	549,900	כן	

שכר טירחה כולל: 549,900

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	549,900

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18968	13/11/2022	התקשרות עם מנהלים קהילתיים עבור הפעלת תוכנית מעגלים	798,192
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3 2025.	856,625
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
25211	30/06/2025	הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים בסך 500,000 ש"ח כולל תקורה	500,000

27/05/25

לכבוד

מינהל קהילתי

רוממה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית עירונית "בין הזמנים קיץ" תשפ"ה 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רוממה, בסך 549,900 ₪ לתוכנית עירונית "בין הזמנים קיץ" תשפ"ה 2025.

התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער

ותקיים בין התאריכים: 4/8/25-25/8/25

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



08.06.2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

שלום וברכה,

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית עירונית "בין הזמנים"
קיץ תשפ"ה 2025

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית עירונית "בין הזמנים" קיץ תשפ"ה 2025 בסך: 549,900 ₪, צפי משתתפים כ 4,200 בני נוער.
התוכנית כוללת פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער בעיר ירושלים והינה באחריות ובפיקוח המינהל הקהילתי
התוכנית תתקיים בין התאריכים: 4/8/25-25/8/25

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580537988

מרגלית אייכן / מ. א. אייכן

מנהלת המינהל

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ רוממה _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תוכנית עירונית בין הזמנים קיץ תשפ"ה 2025
2. תיאור הפרויקט : פעילות לימודית וחוויתית לבני נוער בעיר ירושלים.
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום 04/08/25 ועד יום 25/08/25
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוי"	תיאור	
שוטף+30	10,000 ₪		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	40,000 ₪		תוכן לימודי	ספקים
שוטף+30	338,000 ₪		תוכן חוויתי	
שוטף+30	40,000 ₪		לוגיסטיקה	
שוטף+30	20,000 ₪		ריכוז	
שוטף+30	5,715 ₪		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30	70,000 ₪		כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף (20 ₪ לארוחת בוקר + 25 ₪ לארוחת צהרים)	
שוטף+30			אחר	
	523,715 ₪		סה"כ בגין קניית שירות	
	26,185 ₪		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	549,900 ₪		סה"כ	

מינהל קהילתי רוטמה (ע"ר)
580587988

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
"המנהל" – **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הני"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
 - א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה

- בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשלום תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשלום תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).
- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988 | כ"א . נ

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

פעילות בין הזמנים קיץ תשפ"ה 2025		
	שכונה	צפי בני נוער
1	אשכולות	517
2	בוכרים	277
3	בית וגן	450
4	גבעת שאול	262
5	הרובע היהודי	52
6	הר נוף	262
7	נווה יעקב	525
8	רוממה	348
9	רמות	1102
10	רמת שלמה	345
11	לב העיר	90
סה"כ משתתפים:		4,230

סעיף תקציבי:	86159313
סה"כ תקציב	₪ 549,900



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 8: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25153	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	תוכנית עמלנו קיץ 2025	533,160

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי רמת שלמה, עבור תוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ה 2025. התוכנית מיועדת לתת מסגרת לימודית-קהילתית, וחוויתית לכ- 4000 נערים ובחורים מקהילות חסידיות בעיר ירושלים, התוכנית תתקיים בין התאריכים: 4/8/2025-30/9/25 עלות התוכנית בסך: 533,160 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
12838	מינהל קהילתי רמת שלמה	גולדקונופף 14/1 ירושלים	533,160	כן	

שכר טירחה כולל: 533,160

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	533,160

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24677	31/03/2025	קניית שירותי ריכוז תרבות תורנית במנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	561,591
24801	21/04/2025	קניית שירות אחזקת ספריות תורניות במנהלים קהילתיים אפריל-דצמבר 2025	61,200
24962	06/05/2025	קניית שירותי ספורט לציבור החרדי באמצעות המינהלים הקהילתיים מחודש מאי ועד חודש דצמבר 2025	974,700
25038	19/05/2025	קניית שירות עבור הנגשת שירותים והנעה לטפסים מקוונים ממינהל קהילתי רמת שלמה	319,414
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוך לשנת תשפ"ה- תשפ"ו	4,061,785

09/06/25

לכבוד

מינהל קהילתי

רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות עבור תוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ה 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות ממינהל קהילתי

רמת שלמה, בסך 533,160 ₪ לתוכנית "עמלנו קיץ" תשפ"ה 2025.

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חוויתית לבני נוער

ותתקיים בין התאריכים:

4/8/25-30/09/25

הפעילות הינה באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי,

נודה לקבלת הצעת מחיר כולל תקציב ונספח ד' חתום כמקובל,

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

תאריך: 10/06/2025



לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: קניית שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ה 2025

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת, לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער לקנות שירותי פעילות לתוכנית "עמלנו" קיץ תשפ"ה 2025 , בסך: 533,160 ₪ צפי משתתפים של כ-4000 נערים.

התוכנית כוללת פעילות לימודית ופעילות חווייתית לבני נוער ותתקיים בין התאריכים:

4/8/25-30/9/25

מצ"ב פרוט התוכנית

בברכה,

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מס עמותה 1-20-17408-08

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי **רמת שלמה** (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם

1. שם הפרויקט : **עמלנו קיץ תשפ"ה**
2. תיאור הפרויקט : **פעילות לימודית וחוויתית לכ-4000 נערים**
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : **מיום 04/08/2025 ועד יום 30/09/2025**
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30	25,000		קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30			תוכן לימודי	
שוטף+30	462,772		תוכן חוויתי	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30	10,000		ריכוז	
שוטף+30	10,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד ללומדים (עד 5% מתקציב תוכן לימודי)	
שוטף+30			כלכלה לחוויתי עד 45 ₪ למשתתף 20 ₪ לארוחת בוקר+ 25 ₪ לארוחת צהרים	

שטרף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	25,388		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	
	533,160		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
- "המנהל"- מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספת זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השטרף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרססת ו/או חשבונות צד ג', החשבונות והכרססת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד ולא ניתן לפצל חשבונות ו/או כרססות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שטרף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.

י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מההנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.

17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.

18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.

19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.
- רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- רכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.
- ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.
- ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.
- ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשולם עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.
- אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.
- לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.
- ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.
- ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.
- ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

- ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות
נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.
- ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים
המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר
על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה
- ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי
כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על
הכנסות אלה.
- ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר
כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____
- י. מחיר כל כרטיס _____ (נימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או
שווה ל- 50 ₪).
- יא. i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות
קניית השירות.
ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו
במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם
למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.
iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.
- יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים
נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות
העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם
חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי
לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור
עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי
"רמת שלמה"
מסעמות 1-420-1
חתימת המינהל הקהילתי

מינהל האגף

עמלנו קיץ תשפ"ה – קהילות וצפי משתתפים

קהילה	צפי משתתפים
משכנות יעקב	50
באבוב	55
ערלוי	70
ביאלא	100
באיאן	200
אלכסנדר	30
בעלזא	900
אוריתא	100
סטריקוב	50
קארלין	150
נדבורנה י-ם	50
צאנז	130
זוועהיל	50
נחמת ציון	100
אמונת ציון	70
פינסק קרלין	100
רחמסטריווקא	200
סלונים	250
גור	930
לעלוב	45
ויז'ניץ	100
מתמידים	150
מעייני ישראל	50
סקווירא	40
טשערנוביל	30
סה"כ	4000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 9: 28: 6 7/2/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25085	אגף חברה ונוער	סדר יום	170033	03/07/2025	ק.ש תוכנית paley al hub במרכז פיילי	57,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה למזרח העיר מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית דוד עבור תוכנית Paley Al Hub במרכז פיילי

התוכנית נועדה להנגיש את תחום הבינה המלאכותית לתושבי מזרח ירושלים. הכשרה לשימוש בכלים חדשניים לצורך פיתוח מקצועי, אומנותי ותרבותי.

התוכנית מיועדת לכלל הגילאים, לחודשים יולי-נובמבר 2025.

התוכנית הינה במימון קרן לירושלים, ללא השתתפות מימון עירוני.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6613	מואססת אלעינאיה אלאהליה - מתנ"ס בית דוד	ת.ד. 20345 מז י-ם ירושלים	57,000	כן	

שכר טירחה כולל: 57,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86209559	פעולות חברה - נוער	57,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24679	01/04/2025	ק.ש עבור ריכוז במינהלים קהילתיים, הפעלת מבנים עירוניים ומוקדי צמי"ד לחודשים אפריל-דצמבר 2025	2,068,551
24920	04/05/2025	קניית שירותי ספורט באמצעות המינהלים קהילתיים, מזרח העיר לחודשים מרץ - דצמבר 2025	1,432,000
25061	25/05/2025	בקשה לקניית שירות מנהל קהילתי א-טור באמצעות מנהל קהילתי אלענאיה אלאהליה לחודשים יוני - דצמבר 2025	160,559
25081	03/06/2025	ק.ש סל פעילות נשים ואירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר	458,020