

פיס 2025

מרכז	תקציב פיס	תקורה מסעיף 86207818
מרכז ספארק סדנאות טכנולוגיות ותכניות חדשניות לנוער	226,040 ₪	
מרכז ספארק האקתון טכנולוגי	200,000 ₪	21,302 ₪
סה"כ מרכז ספארק כולל תקורה	447,342 ₪ ✓	
בית נחמיה אירוע פתיחת שנה לחניכי המכינות ומתנדבי שנות השירות	49,700 ₪	2,485 ₪
בית נחמיה סדרת אירועי סיום שנה למכינות ושי"ש	32,327 ₪	1,616 ₪
בית נחמיה סדרת אירועי התנדבות למכינות קד"צ ושש	29,000 ₪	1,450 ₪
סה"כ בית נחמיה כולל תקורה	116,578 ₪	
סה"כ מינהלים קהילתיים	462,537 ₪ ✓	
סה"כ תקציב פיס	999,604 ₪	
סה"כ תקורה סעיף 86207818	26,853 ₪	
סה"כ שבוע תנועות הנוער סעיף 86208060	500,000 ₪	
סה"כ כולל תקורה	1,526,457 ₪	

← תקורה מו

X סעיף 86207818

X סעיף 86208060



מינהל קהילתי גינות העיר

12/6/25

לכבוד

צופית ארבל

הממונה על הנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור שבוע תנועות נוער

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 500,000 ₪ עבור שבוע תנועות נוער.

הפעילות תתקיים במהלך חודש ספטמבר 2025.

להלן התכנון המשוער לחלוקה התקציב לפי סעיפים:

עלות	תקציב שבוע תנועות נוער
200,000	תוכן
160,000	פרסום
70,000	לוגיסטיקה
70,000	הפקה
500,000	סך הכל

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הביטחון.
הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת נוער וחינוך

מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה טלביה : ימין משה : המושבה הנדמנית : המושבה היוונית : קטמון הישנה : קריית שמואל : ניוט : מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
תד. 8009 י-ט 93105 | פקס: 02-5666520 | www.ginothair.org.il | Jerusalem 93105 Israel

אביטל אושרית

מאת: שרון אור
נשלח: יום ראשון 29 יוני 2025 09:23
אל: אביטל אושרית
עותק: ארבל צופית; הרטמן דבורה
נושא: חומרים פיס נוער RE:

היי,

בהמשך לשיתחונ מתקן את חלוקת התקציב.
סעיף פיס - 1,026,457 ₪
סעיף שבווע תנועות הנוער 86208060 - 500,000 ₪
תקורה לעמותת לביא מסעיף 86207818 - 26,853 ₪
בברכה,

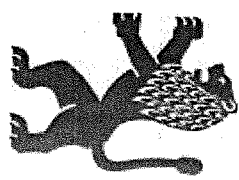
-----Original Message-----

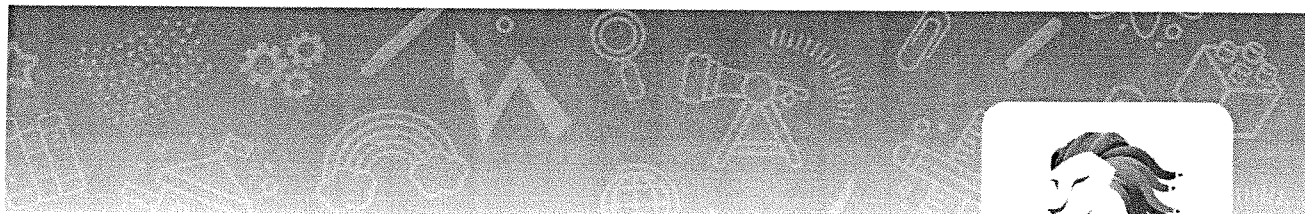
From: שרון אור
Sent: Wednesday, June 25, 2025 12:05 PM
To: <oshrit_av@jerusalem.muni.il>
Cc: <artzoft@jerusalem.muni.il>; <HaDvora@jerusalem.muni.il>

שרון אור
מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער
אגף חברה



02-6293954
+972 526376971
www.jerusalem.muni.il





09/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	989	שם הפרויקט: בית נחמיה מרכז הכנה לשירות
איש הקשר של הפרויקט הינו:	ענבר בן שושן	מס' פלאפון: (2) 546-8106
מנהל הפרויקט הינו:	אור משה שרון	מס' פלאפון: (52) 637-6971

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לקנות שירותי פעילות עבור: אירוע פתיחת שנה לחניכי המכינות ומתנדבי שנות השירות בסך - 52,185 ₪ סדרת אירועי סיום שנה למכינות וש"ש על סך - 33,943 ₪ סדרת אירועי התנדבות למכינות קד"צ ושש בסך - 30,450 ₪ כל הסכומים הנ"ל כוללים תקורה 5% כמקובל באגף חברה. סה"כ - 116,578 ₪ כולל תקורה.

יולי-דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:
מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	116,578	₪
הוצאות ספקים כולל תקורה	116,578	₪
סה"כ	116,578	₪

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד. ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה


גאליה לפידות
סמנכ"ל כספים
ברק לוי
מנכ"ל העמותה

לכבוד
מינהל קהילתי
גינות העיר

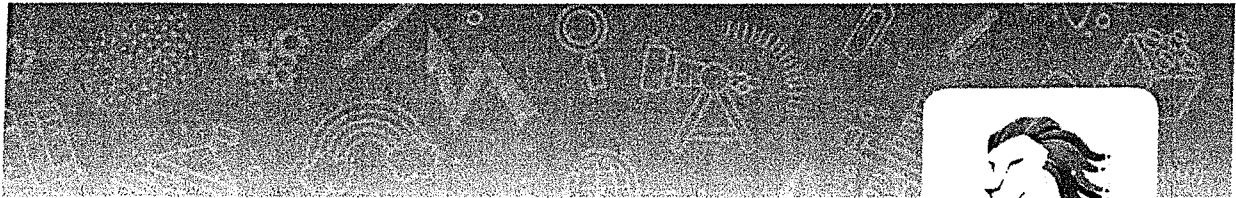
הנדון: קניית שירותי פעילות עבור שבוע תנועות הנוער

אגף חברה, באמצעות מחלקת הנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות ממינהל קהילתי
גינות העיר בסך 500,000 עבור שבוע תנועות הנוער
הפעילות תתקיים במהלך חודש ספטמבר 2025

הפעילות תתקיים בכפוף להנחיות משרד הביטחון.
הפעילות באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה
צופית ארבל

הממונה על הנוער, אגף חברה



לביא

העמותה העירונית לפיתוח
החינוך בירושלים (ער)

08/06/25

בס"ד

הצעת מחיר להנפקת הזמנת עבודה

להלן הצעת מחיר לשנת:	2025	עבור עיריית ירושלים.
עבור פרויקט מספר:	971	שם הפרויקט:
איש הקשר של הפרויקט הינו:	יצוב מיקה	מס' פלאפון:
מנהל הפרויקט הינו:		מס' פלאפון:

מרכז חדשנות- אגף חברה
(52) 868-6601

תיאור הפרויקט (ע"י מנהל הפרויקט):

מרכז החדשנות והזמנות JLM SPARK הוא בית לחדשנות ויזמות עבור הנוער הירושלמי.
JLM SPARK פועל כדי לאפשר לבני נוער ירושלמים לרכוש מיומנויות מעולמות החדשנות, היזמות, הטכנולוגיה והקריירה.
אנחנו מפתחים את העשייה הירושלמית בתחומים אלו, תומכים בה וממקצים אותה, במטרה ליצור דור של בני נוער שינהיגו את העיר.

סדנאות ותכניות חדשניות לנוער - 226,040 ש"ח

האקטון טכנולוגי - 200,000 ש"ח

תקורה - 21,302 ש"ח

7-12

יוני - דצמבר 2025

משך תקופת הפרויקט:

להלן צפי הוצאות שנתי עבור הפרויקט:

מספר עובדים

הוצאות שכר כולל תקורה	-	ש
הוצאות ספקים כולל תקורה	447,342	ש
סה"כ	447,342	ש

הפרשות עבור שכר, תווי שי לחג, הוצאות ביגוד, דמי הבראה, הוצאות נוספות עבור ספקים, ועוד.

ההצעה תקפה למשך 21 יום, מיום הנפקתה



ברק לוי
מנכ"ל העמותה

גאליה לפידרות
סמנכ"ל כספים

שרון אור

מאת: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
נשלח: יום שני 09 יוני 2025 10:59
אל: שרון אור
עותק: בית נחמיה
נושא: בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט 989 - פעילות פיס לש"ש ומכינות RE

היי אור,
שלחתי את הצעת מחיר לחתימה
אעדכן ברגע שייחתם.
יום נעים

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5822070
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: or_sh@jerusalem.muni.il <or_sh@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 9, 2025 8:58 AM
To: <Talya@lavy.org.il> טליה בן דוד
Cc: BeChemia@jerusalem.muni.il
Subject: בקשה להצעת מחיר עבור פרויקט 989 - פעילות פיס לש"ש ומכינות

שלום רב,

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער (בית נחמיה) מבקש לקנות שירותי פעילות עבור:
אירוע פתיחת שנה לחניכי המכינות ומתנדבי שנות השירות בסך - 52,185 ₪
סדרת אירועי סיום שנה למכינות וש"ש על סך - 33,943 ₪
סדרת אירועי התנדבות למכינות קד"צ ושש בסך - 30,450 ₪
כל הסכומים הנ"ל כוללים תקורה 5% כמקובל באגף חברה.
סה"כ - 116,578 ₪ כולל תקורה.

בברכה,

שרון אור

מנהל מחלקה בכיר לפרויקטים לנוער

אגף חברה



02-6293954
+972 526376971
www.jerusalem.muni.il



אשמח אם תוכלו לשלוח לי הצעת מחיר לפי הפירוט הבא:

שנת פעילות 2025

סדנאות ותכניות חדשניות לנוער - 226,040 ש"ח

האקדון טכנולוגי - 200,000 ש"ח

תקורה - 21,302 ש"ח

סה"כ - 447,342 ש"ח

פירוט על פעילות מרכז החדשנות:

מרכז החדשנות והיזמות JLM SPARK הוא בית לחדשנות ויזמות עבור הנוער הירושלמי.
JLM SPARK פועל כדי לאפשר לבני נוער ירושלמים לרכוש מיומנויות מעולמות החדשנות, היזמות, הטכנולוגיה והקריירה.
אנחנו מפתחים את העשייה הירושלמית בתחומים אלו, תומכים בה וממקצים אותה, במטרה ליצור דור של בני נוער שינהיגו את העיר.

תודה,
תם

יריב תם

מנהלת מרכז חדשנות

אגף חברה



02-5468942



+972 544468344



www.jerusalem.muni.il



שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:
נושא:
קבצים מצורפים:

יריב תם
יום ראשון 22 יוני 2025 19:10
שרון אור
Fw: פרויקט 971 - הצעת מחיר פעילות פיס
פרויקט 971 - פעילות.pdf

יריב תם
מנהלת מרכז חדשנות
אגף חברה



02-5468942
+972 544468344
www.jerusalem.muni.il



מאת: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>
נשלח: יום שני 09 יוני 2025 07:57
אל: יריב תם <yariv_to@jerusalem.muni.il>; שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>
עותק: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
נושא: RE: פרויקט 971 - הצעת מחיר פעילות

תם בוקר טוב,
מצב הצעת מחיר

בברכה,

טליה בן דוד
רכזת כספים | אגף כספים
מייל: talya@lavy.org.il
טלפון: 02-5822070
אתר: www.lavy.org.il
כתובת: אגריפס 42, ירושלים



From: yariv_to@jerusalem.muni.il <yariv_to@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, June 5, 2025 3:18 PM
To: טליה בן דוד <Talya@lavy.org.il>; שאול לסרי <ShaulS@lavy.org.il>
Cc: נעמי אמסלם <Nomi@lavy.org.il>; שרון אור <or_sh@jerusalem.muni.il>
Subject: פרויקט 971 - הצעת מחיר פעילות

היי,

מרכז החדשנות של מחלקת הנוער באגף חברה של עיריית ירושלים מעוניין להרחיב את הפעילות בקניית שירות מספקים דרך עמותת לביא.

תקורה ?

תקציב פיס - יחידות הנוער 2025		
מנהל קהילתי	תקציב	
1 בית וגן ✓	15,150 ₪	
2 בוכרים ✓	15,150 ₪	
3 הר נוף ✓	15,150 ₪	
4 מיתרים ✓	30,300 ₪	
5 לב העיר ✓	30,300 ₪	
6 נווה יעקב ✓	37,300 ₪	
7 מעלה רמות ✓	15,150 ₪	
8 רוממה ✓	35,150 ₪	
9 רמת שלמה ✓	15,150 ₪	
10 אשכולות ✓	26,787 ₪	
11 גילה ✓	17,575 ₪	
12 פסגת זאב ✓	22,150 ₪	
13 הרובע היהודי ✓	15,150 ₪	
14 יובלים ✓	15,150 ₪	
15 גבעה צרפתית ✓	15,150 ₪	
16 בית הכרם ✓	7,575 ₪	
17 בקעה ✓	7,575 ₪	
18 גוננים - אגן ✓	15,150 ₪	
19 גינות העיר ✓	50,875 ₪	
20 גנים ✓	15,150 ₪	
21 חומת שמואל ✓	15,150 ₪	
22 רמות אלון ✓	15,150 ₪	
23 תלפז ✓	15,150 ₪	
סה"כ	462,537 ₪	

שרון אור

מאת:
נשלח:
אל:

שרון אור

יום ראשון 20 יולי 2025 14:23

betkerem@matnasim.org.il; baka@matnasim.org.il; givazarf@matnasim.org.il;
gonenim01@gmail.com; gilo@matnasim.org.il; ginot@ginothair.org.il;
kiryatme@matnasim.org.il; homat-shmuel@matnasim.org.il; kiryatyo@matnasim.org.il;
shmuelna@matnasim.org.il; bucharim@matnasim.org.il; minhalibi@gmail.com;
harnof@matnasim.org.il; shirik@matnasim.org.il; neveyak@matnasim.org.il;
romema@matnasim.org.il; Ramatshl1@gmail.com; betkerem@matnasim.org.il;
baka@matnasim.org.il; givazarf@matnasim.org.il; gonenim01@gmail.com;
gilo@matnasim.org.il; ginot@ginothair.org.il; kiryatme@matnasim.org.il; homat-
shmuel@matnasim.org.il; kiryatyo@matnasim.org.il; levhair@matnasim.org.il;
office@musrara.org.il; office@meytarim.org; pishgatze@matnasim.org.il;
rova@matnasim.org.il; ramot01@rj.matnasim.co.il; mazkirut@talpiot.matnasim.co.il

עותק:
נושא:

הרטמן דבורה; ארבל צופית

הבהרות בנושא תקציב פיס 2025-מחלקת הנוער

שלום רב,

לא ניתן לדווח תקורה בתקציב הפיס שיועבר עבור פעילות הנוער ביחידות הנוער במינהלים הקהילתיים.

בברכה,

אור משה שרון

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

בית וגן

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי בית וגן בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



כ"ג סיוון | 19/6/25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

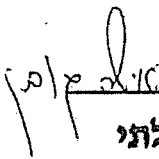
הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

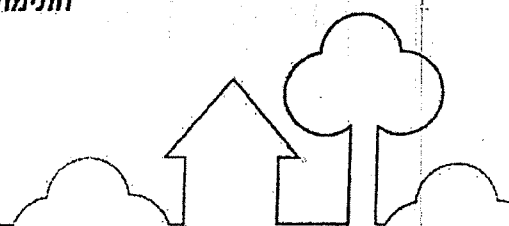
מינהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ש"ח
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות ותקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי 

חתימת מנהל/ת המינהל 
מנהל קהילתי
בית וגן
חותמת ע.ר. 580581080



18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

בוכרים

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי בוכרים בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



19.06.2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

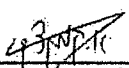
הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי גאולה בזכרים מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי גאולה בזכרים


מינהל קהילתי בזכרים גאולה
רח' דוד 10 ירושלים 95342
ע.מ. 580297208

חתימת מנהל/ת המינהל

חותמת

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

הר נוף

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי הר נוף בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



19/6/25

בס"ד

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי הר נוף מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי הר נוף

חתימת מנהל/ת המינהל

חותמת
מינהל קהילתי שכונת
הר-נוף



נוער, סידום נוער
והתנדבות נוער



מועדון גיל הזהב



קליטה



מטה התנדבות
וסעורבת קהילתית



צמיד וגיל הרך



חוגים ובריאות



בטחון ובטיחות



תרבות



פיתוח סיוע
אורבני

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי מיתרים בסך 30,300 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

19/06/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי _____ מיתרים _____ מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך _____ 30,300 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי _____ מיתרים _____
מינהל קהילתי ניהורים בע"מ
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828 / 02-6528927
חתימת מנהל/ת המינהל
מינהל קהילתי ניהורים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

לב העיר

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי לב העיר בסך 30,300 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

19/06/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 30,300 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר וירושלים בע"מ
חתימת המנהל הקהילתי

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

נווה יעקב

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי נווה יעקב בסך 37,300 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

29.5.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי נווה יעקב מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 37,300 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות , ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה
מינהל קהילתי נווה יעקב
ש"ד נווה יעקב 38
ע"ד 384483
מינהל קהילתי נווה יעקב

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

מעלה רמות

הנדון: קביעת שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי מעלה רמות בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

תאריך 19/6/25



מינהל קהילתי
מעלה רמות

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי מעלה רמות מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות , ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי מעלה רמות

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' תעודת זהות: 550555555

חתימת מנהל/ת המינהל

חותמת

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

רוממה

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רוממה בסך 35,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



19/06/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שרותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי רוממה מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 35,150 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

מ. א. ס. א. י. כ. כ.
מינהל קהילתי רוטמה (ע"ר)
580587988

מרגלית אייכן

מנהלת המינהל

העתק:

אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים
בינה ספרקה – רכזת אגף המער

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

רמת שלמה

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי רמת שלמה בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



כ"ג.סיון.תשפ"ה

19 יוני, 2025

בס"ד

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי רמת שלמה מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

מינהל קהילתי
רמת שלמה
מס' עמותה 58-031-4201
עזרא ברג

מנהל מינהל קהילתי רמת שלמה

מינהל קהילתי רמת שלמה, רח' קהילות יעקב 10 ירושלים, טלפון: 02-5710978 פקס: 02-5710979

ח.פ. 580314201

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

אשכולות

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי אשכולות בסך 26,787 ₪
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

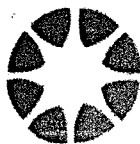
הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

מינהל קהילתי
אשכולות



19.06.2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי אשכולות מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 26,787 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי

חתימת מנהל/ת המינהל

חתימת מנהל/ת המינהל

מינהל קהילתי אשכולות
חותמת
חליצ
ח.פ. 510542814

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמאל הנביא • מעלות דפנה • ארזי הבירה • רמת אשכול • סנהדריה • סנהדריה המורחבת • בית ישראל • החומה השלישית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 • טל. 02-5951222 • פקס 02-5322794 : shmuelna@matnasim.org.il

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

גילה

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי גילה בסך 17,575 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



19.06.2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי גילה מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 17,575 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

אודה לקבלת הזמנת עבודה בהתאם.

בתודה,

תפארת כהן

מנהלת כספים

אופק-מנהל קהילתי גילה (ע"ר)
מס' עמותה 580072441
רח' ורדין 14, ירושלים

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

פסגת זאב

הנדון: קביעת שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי פסגת זאב בסך 22,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי פסגת זאב – מספר עמותה 580192391

שד' דיין משה 135, ירושלים

22.6.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי פסגת זאב מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 22,150 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה, המינהל הקהילתי פסגת זאב (ע"ר)
580192391
די"ר יעל כהן
מנהלת מינהל קהילתי פסגת זאב



מינהל תרבות חברה וספורט
אגף חברה

18/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

מיתרים- עבור הרובע היהודי

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי מיתרים- עבור הרובע היהודי, בסך 15,150 ש"ח
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

מובילים בשירות

רחוב יפו 19, ירושלים, תיכוד 94109 מלפון 02-6295896 |פקס 02-6296405 |דוא"ר damaya@jerusalem.muni.il
Jaffa st.19, Jerusalem 94109, Tel. 02-6295896 | Fax: 02-6296405, damaya@jerusalem.muni.il

22/06/2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון : מתן שרותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי הרובע היהודי מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪.
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,
מינהל קהילתי מיתרים

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

יובלים

הנדון: קביעת שירותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שירותי פעילות

ממינהל קהילתי יובלים בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי
יובלים (ער)
580570034

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי יובלים מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך ש"ח 15,150
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי יובלים

חתימת מנהל/ת המינהל
יאיר רימ

מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

יאיר רימ
מינהל קהילתי יובלים
ע.ר. 580570034
רח' צ'ילה 8, קריית יובל
ירושלים 9683205
טל 02-6414896 פקסי 02-6430069

רח' צ'ילה 8, ירושלים 9683205 טל: 02-6414896 פקס: 02-6430069 kiryatyo@matnasim.org.il

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

גבעה צרפתית

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי גבעה צרפתית בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

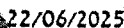
הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מס' עמותה: 580285609
רח' ההגנה 13 ו'-97851
טל: 02-5416000
פקס: 02-5323748
givazarf@matnasim.org.il

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון: הצעה למתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי גבעה צרפתית מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה

באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪ כולל תקורה.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025 באחריות, ליווי ופיקוח המינהל

הקהילתי.

בברכה,

שרית ענבי

מנהלת מינהל קהילתי גבעה צרפתית

מינהל קהילתי של השכונות
ג. הצרפתית ג. המבשר
וצמרת הבירה

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

בית הכרם

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי בית הכרם בסך 7,575 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

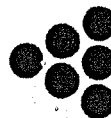
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

מרכז קהילתי ע"ש זיו-מרקס בע"מ (חל"צ)



22.6.2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי בית הכרם מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 7,575 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

שי הופמן
מנכ"ל
מינהל קהילתי בית הכרם

מרכז קהילתי
ע"ש זיו ומרקס בע"מ
בית הכרם, ירושלים
טל' 6423710, 6423257



19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

בקעה

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי בקעה בסך 7,575

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי בקעה רבתי

אבותור | ארנונה | בקעה | מקור חיים | תלפיות | חארי: 19.6.2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי בקעה רבתי מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 7,545 ₪

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי בקעה רבתי

חתימת מנהל/ת המינהל

מינהל קהילתי בקעה רבתי
(תשס"ו) (ע"ד)
580047967

חותמת



מינהל קהילתי בקעה רבתי



Baka.jerusalem



Baka.org.il



baka@matnasalm.org.il



053-6694973

מינהל קהילתי בקעה רבתי, יושכר 3, בקעה, ירושלים טל: 02-6479002/3 (שלוחה 0)

18/6/25

לכבוד
חברת מרום

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025
לשכונת גוננים

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

מחברת מרום בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

מרכיב השירות המבוקש	סכום
פעילות פיס גוננים יולי- דצמבר 2025	15,150 ₪

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – קניית שירותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי ודצמבר 2025 התוכנית תכלול שירותי פעילות ממינהל קהילתי גוננים סכום התוכנית ₪ 15,150

רכיב השירות	סכום
הפעילות תתקיים בין החודשים יולי – דצמבר 2025	15,150
סה"כ	₪ 15,150

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
580197373

חתימה וחותמת

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

גינות העיר

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 50,875 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי גינות העיר

19/06/2025

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה,
באמצעות המחלקה לנוער, בסך 50,875 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה,

בברכה

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה טלביה : ימין משה : המושבה הגרמנית : המושבה היוונית : קטמון הישנה : קריית שמואל : ניוט : מחנה ישראל

רח' עמק דפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.ginothair.org | Jerusalem 93105 Israel

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

גנים

הכדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי גנים בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי גנים
הכיתוב: 1986

יום חמישי 19 יוני 2025

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: מתן שחתי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי גנים מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

אוחיון אזה
סגנית מנהל

מינהל קהילתי "גנים"
ע"ש מ. ברסלר ושויאר בע"מ
חל"צ-151 ח.פ. 510623863

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

חומת שמואל

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממינהל קהילתי חומת שמואל בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מנהל קהילתי
חומת שמואל



19.6.25

לכבוד

המחלקה לנוער

אגף חברה

חידון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי _____ חומת שמואל מאשר בזאת מתן שירותי פעילות

לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ש"ח

עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

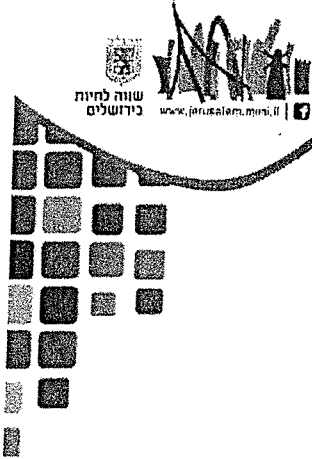
בברכה

_____ מינהל קהילתי

חתימת מנהל/ת המינהל

מינהל קהילתי
"חומת שמואל"
רח' שאול אביגור 7
ירושלים חותמת

רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים. טלפון רב קו: 02-6453891. פקס: 02-6453887.
Homat-shmuel@mainasim.org ו www.homat-shmuel.mainasim.org



מנהל תרבות וספורט אגף חברה

19/6/25

לכבוד

מנהל קהילתי

רמות אלון

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות

ממנהל קהילתי רמות אלון בסך 15,150 ₪

עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי-דצמבר 2025

באחריות, ליווי ופיקוח המנהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה

חובילים בשירות

רחוב יפו 19, ירושלים, חיקור 9414109 טלפון 02-6295896 פקס 02-6296405 דוא"ר il.jerusalem.muni@damaya
Jaffa St. 19, Jerusalem 9414109, Tel. 02-6295896 Fax. 02-6296405, damaya@jerusalem.muni.il

תאריך 19.6

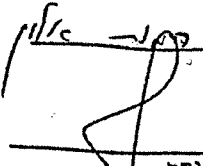
לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון: מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי רמות אלון מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס
לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

מינהל קהילתי 
חתימת מנהל/ת המינהל
מינהל קהילתי רמות-אלון
רח' רמתי 6, ירושלים
טל' 02-5867662
חותמת



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הבית של הקהילה

להתאמות בנושא נגישות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו @

רח' אברהם רקנטי 6, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.matnasim.co.il

19/6/25

לכבוד

מינהל קהילתי

תלפ"ז

הנדון: קניית שרותי פעילות ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

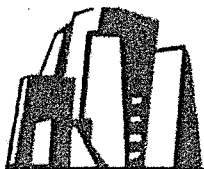
אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער, מבקש לקנות שרותי פעילות
ממינהל קהילתי תלפ"ז בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות לנוער ממפעל הפיס.

הפעילות תתקיים בין החודשים יולי- דצמבר 2025
באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.

בברכה

המחלקה לנוער

אגף חברה



מינהל קהילתי ע"ש שאלתיאל (ע.ר.)
THE SALTIEL COMMUNITY CENTER

19.6.25

לכבוד
המחלקה לנוער
אגף חברה

הנדון : מתן שירותי פעילות עבור מפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025

מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה הצעירה מאשר בזאת מתן שירותי פעילות
לאגף חברה באמצעות המחלקה לנוער בסך 15,150 ₪
עבור פעילות סדנאות נוער ממפעל הפיס לחודשים יולי-דצמבר 2025.

הפעילות תתקיים באחריות, ליווי ופיקוח המינהל הקהילתי.



בברכה
עדן מרין
מנהלת תחום קהילה
מינהל קהילתי תלפ"ז וארנונה

תקציב פיס יולי - דצמבר - 2025

שם מינהל קהילתי	מס' ספק	פעילות תקציב פיס סעיף תקציבי 86109545	פעילות מאצ'ינג עירייה סעיף תקציבי 86268040	פעילות מועדונים שנתית	פעילות מנהלי תחום תקציב פיס סעיף 86109545	פעילות מאצ'ינג עירייה סעיף 86268040	פעילות - מנהלי תחום
מרום (קטמון ח-ט' בית שוויץ 20,000 + קנגורו 10,000)	6638	29,000	1,000	30,000			
בוכרים	11709				13,523	477	14,000
בית הכרם	3565	19,000	1,000	20,000	13,523	477	14,000
בית וגן	29630	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
בקעה- (בית הקהילה+ מועדון במינהל)	3572	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
גבעה צרפתית	11074	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
מיתרים (גבעת שאול)	3559				9,523	477	10,000
מיתרים (עבור הרובע היהודי)	32527	9,000	1,000	10,000			
גילה	4128	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
גינות העיר	3571	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
הר נוף	7736				13,523	477	14,000
חומת שמואל	26413	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
יובלים (מלחה+רמת שרת+שטרן+עין כרם+בית רחל)	27969	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
לב העיר	3570	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
מורשה	3557	23,000	1,000	24,000			
מעלה רמות	27704	9,000	1,000	10,000	13,523	477	14,000
נווה יעקב	3566	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
פסגת זאב	4132	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
גנים (קריית מנחם)	3564	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
רוממה	3561				13,523	477	14,000
רמות אלון	3582	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
רמת שלמה	12838	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
אשכולות- שמואל הנביא	3563	29,000	1,000	30,000	13,523	477	14,000
תלפ"ז	12582	28,017	1,983	30,000	13,523	477	14,000
סה"כ		523,017	20,983	544,000			290,000
תלפז (מרחב יזמות דיגיטלי - ג'וינטי וערוץ 98)	12582	60,000					
תלפ"ז (אירוע שיא שנתי ברחבי העיר)	12582	87,000					
סך הכל		670,017	20,983		279,983	10,017	
סעיף תקציב							
תקציב פיס	86109545	950,000					
פעולות חברה ופרייקטים	86268040	31,000					
סה"כ		981,000					

✕

🔍

—

RE: בקשה לעלות לוועדה למסירת עבודות בכפוף לשחרור סעיף מותנה - הודעה (HTML)🔍

קובץהודעהעזרה

Viva Insights

דווח על הודעה

השב באמצעות משאל תזמון

שניו גודל תצוגה

תרגום

תצוגת קריאה מודרנית

קרא בקול רם

חיפוש קשור

המשך

העבר

שלח ל- OneNote

העבר

כללים

סמן כלא נקרא

לקטגוריות

חלק

המשך

תגיות

העבר

שלח ל- OneNote

העבר

כללים

סמן כלא נקרא

לקטגוריות

חלק

המשך

תגיות

למנהל

דואר אלקטרוני...

בוצע

השב ומחק

צור חדש

שלבים מהירים

כל

האפליקציות

שתף ב- Teams

פגישה

העבר

השב

לכולם

תגובה

התעלם

מחק

זבל

מחיקה

⋮

📧

→ העבר

↩️ השב לכולם

↩️ השב

😊

יום א 12:53 13/07/2025

RE: בקשה לעלות לוועדה למסירת עבודות בכפוף לשחרור סעיף מותנה/09: RE

מאיר אוריה

אל פרץ אליסף

בר עמי מורן; בן חמו יהודית; הראל ירדן; אברהם אבשלום מאיר; אביטל אושרית

מאושר תקציבית לעלות לוועדות.
מצפים לראות התקדמות עם הדיווחים.

מאיר אוריה

סגן מזכיר העירייה ומנהל אגף התקציבים

אגף תקציבים

📞 02-6297519

📱 +972 547715562

🌐 www.jerusalem.muni.il

🦁

🧡

From: פרץ אליסף <elyasaf_pe@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, July 13, 2025 12:36 PM

To: מאיר אוריה <MrUriya@jerusalem.muni.il>

Cc: אברהם אבשלום מאיר <avshalom_1@jerusalem.muni.il>; אביטל אושרית <oshrit_av@jerusalem.muni.il>; בן חמו יהודית <BYEHUDIT@jerusalem.muni.il>; הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>; בר עמי מורן <Moran_Bar@jerusalem.muni.il>

Subject: בקשה לעלות לוועדה למסירת עבודות בכפוף לשחרור סעיף מותנה

אוריה שלום,
בהמשך לשיחתנו אודה לאישורך לעלות לוועדה הקרובה עם בקשות לפעילות מתקציבי הפיס כמו בכל שנה.
אנחנו נמצאים בחודשי הקיץ ופעילות רבה מתוכננת בחודשים הקרובים.
אבהיר כי הוצאת ההזמנות תהיה בכפוף לשחרור הסעיף המותנה- בכפוף להשלמת הדיווחים שלנו
בברכה,

פרץ אליסף

מנהל אגף חברה

הנהלת מינהל תרבות

📞 02-6297292

📱 +972 543036556

🌐 www.jerusalem.muni.il

🦁

🧡



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 18: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25273	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.שירות ממינהלים קהילתיים וחב' מרום בסך 2,210,000 ש"ח עבור הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי למגזר החרדי	2,210,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בעקבות אישור בוועדת כספים של הסכם ההתקשרות עם הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה עבור הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי ע"ס 2,340,000 ש"ח, אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מבקש להביא לאישור תוכנית עבודה אשר תבוצע בהתאם להסכם באמצעות קניית שירות ממינהלים קהילתיים ומעמות מרום בהיקף של 2,210,000 ש"ח עד 12.25. תוכנית העבודה תתמקד בשלושה צירים מרכזיים: אסטרטגיה והון אנושי, חינוך בלתי פורמלי, רווחה ובטחון חברתי ותכלול את הפעילויות הבאות: תהליך מיפוי צרכים רוחבי ובניית תוכנית עבודה בראייה אסטרטגית. סדנאות הכשרה ומפגשי שיח להיכרות עם האוכלוסיה החרדית, קורסים וסדנאות באנגלית, יישומי מחשב, הכרת השלטון המקומי, מוגנות, אוריינות פיננסית והנגשת זכויות. קידום פעילות התנדבותית ועוד. קיימת השתתפות תקציבית של מינהל קהילה התשלום יועבר לאחר הגשת דוחות ביצוע בפועל.

שכר טירחה כולל: 2,210,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
84109518	פעולות סיוע	450,000
84718484	תוכניות מינהל קהילה - נטו	50,000
86159502	פעולות ח"ן חרדי	1,458,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	252,000

KSE 13/07/25



שאלת בקשות תקציב לועדת כספים
 2024-84-037 : מס. בקשה
 1/12/2024 : תאריך בקשה
 מספר סעיף :
 מס. בקשה קודם :
 תאור בקשה :
 אישור הסכם להפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי
 למגזר החרדי.



נושא בקשה : 840 רוחה - כללי
 משרדי ממשלה :
 גופים עירוניים :
 יוזם הבקשה : אגף הרווחה
 סכום בקשה :
 מבצע הבקשה :
 אומדן עלות :
 התיקנות/חריגים :
 מ.ע.מ. :
 תכנון ואגרות :
 סה"כ : 0

מבצע הבקשה	בקשה נוכחית	בקשה קודמת
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0
0	0	0

2024-0970 : מס. ישיבה : 608
 ת.ועדה : 16/12/2024
 ת.מועצה : 24/12/2024
 ת.משלוח :
 ת.סטטוס : 25/12/2024
 מס. ישיבה : 708
 מס. תב"ר :
 סטטוס : 8
 דבר היסבר : F5
 ת.אשור פנים :
 מצ"ב נספח : 1 (כ"ן)
 F8=הדפסה
 F3=סיום

דברי הסבר לבקשה

2024-84-037 אישור הסכם להפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי



הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, פרסמה ב-12/2023 קול קורא לרשויות מקומיות לגיבוש וביצוע תוכניות לקידום כלכלי וחברתי למגזר החרדי.

עיריית ירושלים באמצעות המינהל לשירותי קהילה, ניגשה וזכתה בקול קורא. במסגרת הקול קורא מתחייבת העירייה להוציא לפועל תוכנית עבודה שמטרתה פיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי שבתחומה.

הסיוע המוצע הוא השתתפות במימון קניית שירותי ריכוז ופעילויות מתוך טל פעילויות שקבע המשרד, בשלושה צירים מרכזיים: אסטרטגיה והון אנושי, חינוך בלתי פורמלי, רווחה ובטחון חברתי (כדוגמת יסומי מחשב, אוריינות פיננסית, הנגשת זכויות, מוגנות, קידום התנדבות ועוד).

תקופת ההסכם הינה ל-12 חודשים עם אפשרות להארכה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי.

סך התקציב לתוכנית הינו 2.34 מלש"ח לתקופה של שנה.

השתתפות הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי הינה בהיקף של 90% מעלות הפרויקט, עד סכום של 2.1 מלש"ח.

חלקה של העירייה הינו בהיקף של 10% מסך התקציב עד סכום של 0.23 מלש"ח.

סיום=F3

KSD 51 13/07/25

עיריית ירושלים 2025

1 25



דברי הסבר לבקשה
2024-84-037 אישור הסכם להפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי

התוכנית תבוצע באמצעות תאגיד עירוני מרום.
ההתקשרות תהיה מהסעיפים התקציביים הבאים:
84109518- חלק המשרד בסך 2.1 מלש"ח.
84718484- חלק העירייה בסך 0.23 מלש"ח.
מצ"ב טיוטת הסכם של העירייה עם הרשות לפיתוח כלכלי חברתי במשרד
ראש הממשלה, והעתק הקול קורא שפורסם.

טיוטת F3=01

פופולר רוני

מאת: הראל ירדן
נשלח: יום חמישי 17 יולי 2025 12:56
אל: פופולר רוני
עותק: אסרף שפרה
נושא: אישור הוצאה מסעיף מותנה - פרוייקט הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי RE:

היי

מאושר תקציבית לעלות עם הסעיפים המותנים.

From: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>
Sent: Thursday, July 17, 2025 12:51 PM
To: הראל ירדן <yarden_har@jerusalem.muni.il>
Cc: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>
Subject: אישור הוצאה מסעיף מותנה - פרוייקט הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי: FW:

היי ירדן

בהמשך לשיחתנו הטלפונית, עיריית ירושלים עלתה על קול קורא של משרד רוה"מ בנושא הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי למגזר החרדי בסך כולל של 2,340,000 ש"ח (מצ"ב אישור ועדת כספים).

השתתפות המשרד 90% - 2,106,000 ₪ (מצ"ב אישור חשב משרד רוה"מ)

השתתפות עירייה 10% - 234,000 ₪.

אגף ח"ן חרדי ומינהל קהילה החליטו לצאת לתוכניות בעלות מופחתת בסך של 2,175,000 ₪ דהיינו עלות המשרד הינה 1,957,500 ₪ והעלות העירונית הינה 217,500 ש"ח בחלוקה כדלקמן:

סעיף 84719518 - 450,000 ₪
סעיף 8471848 - 50,000 ₪
סעיף 86159502 - 1,507,500 ₪
סעיף 82608035 - 167,500 ₪

אנו מעוניינים להעלות את הנושא לוועדה הקרובה כאשר ההוצאה מהסעיף המינהלי תתואם בין איתמר ליהודה ארנד לקראת הדיון בוועדה.

מצ"ב אישור לירון מליש להוצאה מסעיפי אגף רווחה.

אודה לאישורך בכפוף לעיל

תודה

רוני

פופולר רוני
ממונה על מערך תמיכות

פופולר רוני

מאת: מליש לירון
נשלח: יום חמישי 17 יולי 2025 12:15
אל: פופולר רוני
עותק: שחק אפרת; אסרף שפרה; שיוביץ איתמר
נושא: Re: הזמנת רכש שפורסמה בפורטל ספקים - קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרד

הי רוני

מאשרת עד 500,000 אשח מסעיף פעולות סיוע- 84109518
ועד 50,000 ש"ח מסעיף 84718484 - תכניות מינהל קהילה
בהתאם לתכנית שאושרה ע"י המשרד המממן

תודה רבה

מליש לירון

מנהלת אשכול כספים

הנהלת מינהל קהילה



02-6298025



www.jerusalem.muni.il



מאת: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

נשלח: יום חמישי 17 יולי 2025 12:01

אל: מליש לירון <mliron@jerusalem.muni.il>

נושא: FW: הזמנת רכש שפורסמה בפורטל ספקים - קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרד

היי לירון

בהמשך לשיחתנו, חלקו של מינהל קהילה בכל הפרוייקט הינו 500 אש"ח (100% של הפרוייקט דהיינו 90 % מסעיף מותנה ו- 10% סעיף בסיס) ..

אודה לקבלת סעיפים לחיוב .

תודה

רוני

פופולר רוני

ממונה על מערך תמיכות

הנהלת מינהל תרבות



02-6298126



+972 537769299



www.jerusalem.muni.il



From: שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>

Sent: Thursday, July 17, 2025 9:16 AM

To: פופולר רוני <PRONI@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: הזמנת רכש שפורסמה בפורטל ספקים - קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרד

שחק אפרת

הנהלת מינהל קהילה



02-6297806



www.jerusalem.muni.il



From: שחק אפרת

Sent: Thursday, July 17, 2025 9:06 AM

To: אסרף שפרה <ARSHIFRA@jerusalem.muni.il>

Subject: FW: הזמנת רכש שפורסמה בפורטל ספקים - קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרד

From: מזרחי יוסף חי <yossi_mi@jerusalem.muni.il>

Sent: Sunday, December 29, 2024 3:15 PM

To: שחק אפרת <RPEFRAT@jerusalem.muni.il>

Cc: מליש לירון <mlliron@jerusalem.muni.il>

Subject: RE: הזמנת רכש שפורסמה בפורטל ספקים - קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרד

הי אפרת,

מצ"ב 2 הזמנות רכש מפורטל הספקים בנושא קול קורא לפיתוח ולביצוע תוכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי לשנת 2025 בסך כולל של 2,106,006 ₪ המתאים לקול קורא שהוגש.

מזרחי יוסף חי

מנהל/ת מחלקה בכיר/ה להכנסות

הנהלת מינהל קהילה



02-6296998



www.jerusalem.muni.il





משרד ראש הממשלה

הזמנת משיכה מהסכם מספר 4502548533

תאריך ההזמנה: 22.12.2024 כא' בכסלו, תשפ"ה מועד הדפסה: 29.12.2024 14:58:58 מאת: רזה"מ מספר מזהה: 500100037 קניין: רשות החרדים טלפון: פקס: כתובת אתר מזמין: משרד ראש הממשלה קפלן 3 הקריה ירושלים 9195017 ישראל מועד אספקה: 01.01.2025	לכבוד ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail bovadia@jerusalem.muni.il באמצעות פורטל ספקים מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: עד 45 ימים תקף מ - 15.12.2024 תקף עד - 14.12.2025
---	---

פריט	מק"ט	תיאור הפריט	כמות	יח' מידה	מחיר (ללא מע"מ)	סה"כ
20		תקציב פעילות 2024	1	יח. פעילות	1,747,697.00	1,747,697.00
סימוכין להסכם מספר: 6200029024 פריט 2						
סימוכין להסכם מספר: 6200029024 פריט 00002						

1,747,697.00	סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח
0.00	סה"כ מע"מ ש"ח
1,747,697.00	סה"כ כללי ש"ח

קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי

לקוח- איטי זיכרון

תנאי תשלום:

עד 45 ימים

תוקף הסכם: 6200029024 עד 14.12.2025

ערבויות שהתקבלו

סוג ערבות	מתאריך	עד תאריך	סכום	סימוכין
OFFSETTING ORDER	11/12/2024	15/03/2026	117,000	6200029024

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

משרד ראש הממשלה - קפלן 3, הקריה ירושלים, מיקוד: 9195017
טל': 02-6705501/2 פקס: 02-5633954

הזמנת משיכה מהסכם מספר 4502548533

שם המזמין: ורד פוטל אנקרי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:
אמיר מקוננט גטהון בתאריך: 25.12.2024 09.43.47
יוסי אברהם שלי בתאריך: 29.12.2024 14.58.56
ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

ויתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.
תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.
התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה הספק (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.
במסגרת התקשרותכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.
ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

חוזת רכישה מספר 4502413393

תאריך ההזמנה: 25.12.2023 יג' בטבת, תשפ"ד מועד הדפסה: 29.12.2024 14:43:35 מאת: רוח"מ מספר מזהה: 500100037 קניין: רשות החרדים טלפון: פקס: כתובת אתר מזמין: משרד ראש הממשלה קפלן 3 הקריה ירושלים 9195017 ישראל מועד אספקה: 01.01.2025				לכבוד ארגון עיריית ירושלים JERUSALEM MUNICIPALITY תא דואר 755 ירושלים 9100701 ישראל טלפון 02-6296509 פקס 026296971 E-mail bovadia@jerusalem.muni.il באמצעות פורטל ספקים		
				מספר עוסק מורשה: 500230008 קוד ספק בממשלה: 20000159 תנאי תשלום: תשלומים ממשלתיים לספקים וזכאים תקף מ - 15.12.2024 תקף עד - 14.12.2025		
סה"כ	מחיר (ללא מע"מ)	יח' מידה	כמות	תיאור הפריט	מק"ט	פריט
358,309.00	1.00	יחידה	358,309	ניהול פרויקטים	8001828	10

358,309.00	סה"כ נטו ללא מע"מ ש"ח
0.00	סה"כ מע"מ ש"ח
358,309.00	סה"כ כללי ש"ח

קול קורא לפיתוח ולביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי

במהלך 2025 ההזמנה תומר להזמנת משיכה מהסכם

לקוח מזמין- איטי זיכרון

תנאי תשלום:

מסמך שהתקבל עד ה 15 לחודש לתשלום ב 15 לחודש הבא
מסמך שהתקבל בין ה 16-24 לחודש לתשלום לאחר 30 יום
מסמך שהתקבל בין ה 25-31 לחודש לתשלום ב 24 לחודש הבא

למען הסר ספק, רק הזמנות החתומות בידי מורשי חתימה של המשרד יהיו בתוקף ויחייבו את המשרד.

בכבוד רב,

שם המזמין: ורד פוטל אנקרי

הזמנה זו נחתמה אלקטרונית ע"י:

09.44.14	25.12.2024	בתאריך:	אמיר מקוננט גטהון
14.43.32	29.12.2024	בתאריך:	יוסי אברהם שלי

משרד ראש הממשלה - קפלן 3, הקריה ירושלים, מיקוד: 9195017
טל': 02-6705501/2 פקס: 02-5633954



משרד ראש הממשלה

חוצה רכישה מספר 4502413393

ניתן לאמת את החתימות האלקטרוניות על הזמנה זו בפורטל הספקים הממשלתי
או באתר: <https://mra.gov.il/checkpo>

ניתור על סודיות בנקאית ואישור אימות בשירות אדי"ב

במשרדי הממשלה הופעל תהליך אימות חשבונות בנק ממוכן על מנת לשפר את מערך התשלומים הממשלתי.
תהליך האימות מבוצע באמצעות מערכת אדי"ב (אימות דיגיטלי בנקאי) שפותחה ע"י מס"ב בשיתוף הבנקים.
התהליך מאפשר למשרד לוודא התאמה בין מזהה הספק (ת"ז/ח"פ/דרכון) למספר חשבון הבנק, שהועבר למשרד ע"י הספק והוזן במערכת.
במסגרת התקשרותכם עם משרדי הממשלה, אנו רואים בזאת את מתן הסכמתכם למשרדי הממשלה לבצע אימות של פרטי הבנק.
ניתן לבטל הסכמה זו בכל עת, בהודעה למשרד הממשלתי. במקרה זה הביטול יחול על בקשות שטרם נשלחו למס"ב.

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהלים קהילתיים ומחברת מרום.

תקופת ההתקשרות – 7-12.25

דברי הסבר

בעקבות אישור בוועדת כספים של הסכם ההתקשרות עם הרשות לפיתוח כלכלי חברתי של **המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה עבור הפעלת תוכניות לקידום כלכלי חברתי ע"ס 2,340,000 ₪**,

אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מבקש להביא לאישור תוכנית עבודה אשר תבוצע בהתאם להסכם באמצעות קניית שירות ממינהלים קהילתיים ומעמותת מרום בהיקף של 2,210,000 ₪ עד 12.25.

תוכנית העבודה תתמקד בשלושה צירים מרכזיים: אסטרטגיה והון אנושי, חינוך בלתי פורמלי, רווחה ובטחון חברתי ותכלול את הפעילויות הבאות:

תהליך מיפוי צרכים רוחבי ובניית תוכנית עבודה בראייה אסטרטגית.

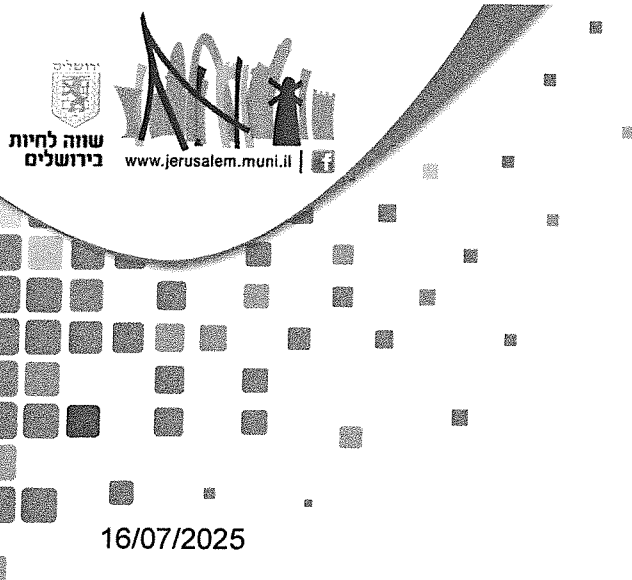
סדנאות הכשרה ומפגשי שיח להיכרות עם האוכלוסייה החרדית, קורסים וסדנאות באנגלית, יישומי מחשב, הכרת השלטון המקומי, מוגנות, אוריינות פיננסית והנגשת זכויות.

קידום פעילות התנדבותית ועוד.

קיימת השתתפות תקציבית של מינהל קהילה

קול קורא

רכיב	קהל יעד	מינהל קהילתי	סכום	אגף מוביל
מיפוי צרכים, סקר, שיתוף ציבור		מעלה רמות	60,000	תרבות
הכשרת עובדי רשות		מעלה רמות	30,000	תרבות
				תרבות
מפגשי שיח והדברות		מעלה רמות	40,000	תרבות
לימודי אנגלית		רוממה	400,000	תרבות
		בית וגן	400,000	תרבות
ישומי מחשב ומדעים		נוה יעקב	350,000	תרבות
הכרת שלטון מקומי, סיורים במוסדות		לב העיר	100,000	תרבות
סיורים חינוכיים להעמקת היכרות א"י		אשכולות	150,000	תרבות
מיומנויות רכות		מעלה רמות	100,000	תרבות
אוריינות פיננסית		מרום	500,000	קהילה
הנגשת זכויות				קהילה
מוגנות				קהילה
התנדבות				קהילה
פרסום		רוממה	30,000	תרבות
כיבוד		רוממה	15,000	תרבות
רכז		רוממה	35,000	תרבות
סה"כ			2210000	



16/07/2025

לכבוד מינהל קהילתי רוממה

הנדון : קניית שירות עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית בתאריכים 8.25-12.25 על סך 445,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן :

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

בס"ד

16.07.2025

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות עבור קורסים ללימוד השפה האנגלית

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור קורסים ללימוד השפה האנגלית, המחלקה לכן חרדי לחודשים אוגוסט – דצמבר בשנת 2025 במנהל קהילתי רוממה.

עלות	סעיף
380,000 ₪	תוכן
14,250 ₪	כיבוד
28,500 ₪	פרסום
22,250 ₪	מנהלה
445,000 ₪	סה"כ :

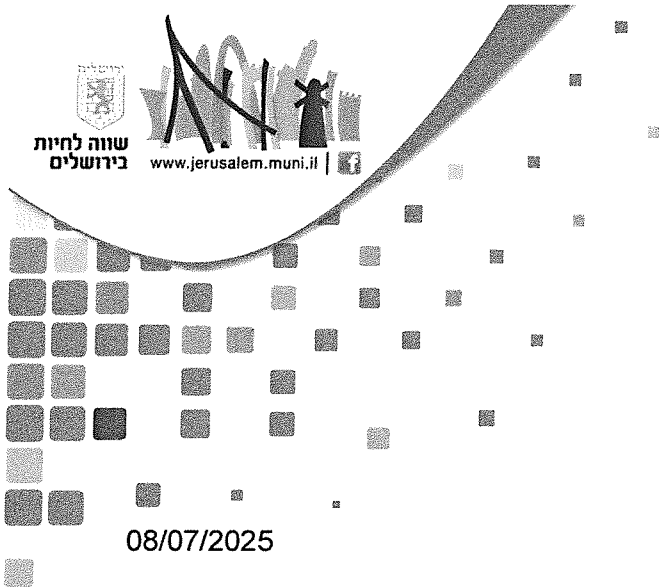
אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

בברכה,

א. צייק
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים
מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988



08/07/2025

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שירות עבור סדנת הכשרה תרבותית לרכזים במינהלים הקהילתיים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור סדנת הכשרה תרבותית לרכזים במינהלים הקהילתיים. לתאריכים 7.25-12.25 על סך 30,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

- אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:
1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
 2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
 3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
 4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
 5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי





שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום חמישי י"ד בתמוז תשפ"ה

10/07/2025

לכבוד

אגף ח-ן חרדי

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרותי עבור הכשרה תרבותית לרכזים במינהלים הקהילתיים

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי בעיריית ירושלים עבור הכשרה תרבותית לרכזים במינהלים הקהילתיים.

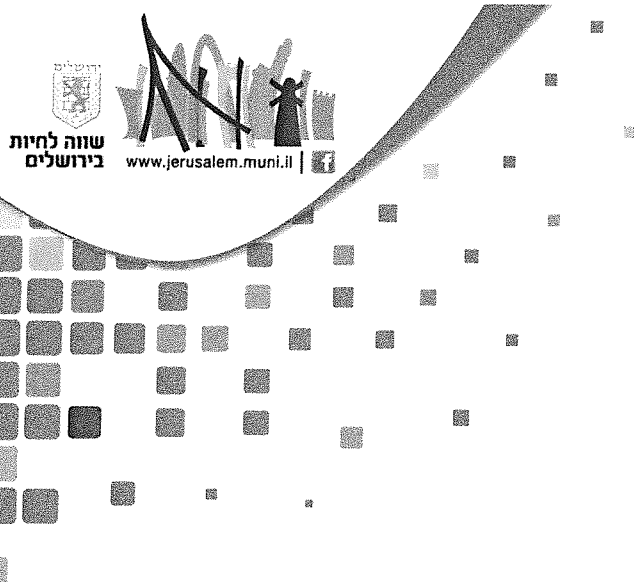
הפעילות בין התאריכים יולי עד דצמבר 2025 בעלות של 30,000 ש"ח.

בברכה

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124



08/07/2025

לכבוד מינהל קהילתי אשכולות

הנדון : קניית שירות עבור סיורים חינוכים להעמקת הידע

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי אשכולות עבור סיורים חינוכיים להעמקת הידע לילדים ונוער.
לתאריכים 7.25-12.25 על סך 150,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן :

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן , וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי

מינהל קהילתי
אשכולות



בס"ד

לכבוד גב' שפרה אסרף

אגף חן חרדי שלום רב'

שם התוכנית: למידה בחוויה

סיורים חינוכיים במסגרת פעילות המתמידים

רקע לתוכנית:

במסגרת תוכנית המתמידים המופעלת בשעות אחרי הצהריים לילדים ובני נוער המעוניינים להעמיק בלימודיהם מעבר לשעות הלימוד הרשמי, פועלת תוכנית חינוכית ייחודית אשר מעודדת למידה עצמית התמדה וגיבוש זהות יהודית תורנית,

מטרות הפעילות

- חיזוק הזהות היהודית וחיבור לשורשים ההיסטוריים הלאומיים
- היכרות עם אתרים קדושים וחשובים בתולדות ישראל
- לימוד מושגים גיאוגרפיים ומצוות התלויות בארץ הלכה למעשה
- עידוד אהבת התורה והמסורת בקרב הדור הצעיר

הפעילות

המנהל קהילתי מעוניין לקיים עבור הילדים פעילות סיורים חינוכיים להעמקת הידע הגיאוגרפי והעמקת הזהות והחיבור לשורשים היהודיים במהלך ההיסטוריה וחיבור שורשים. ובהעמקת הידע היהודי על ארצנו במסגרת התוכנית יתקיימו סיורים כגון: עיר דוד מעיין השילוח קברי המכבים. סיור חקלאי במצוות התלויות בארץ ובדרך גידולם. סיורים בלימוד הלכות ציצית. מכון כלי המקדש ועוד,

תאריך האירוע: אוגוסט 2025

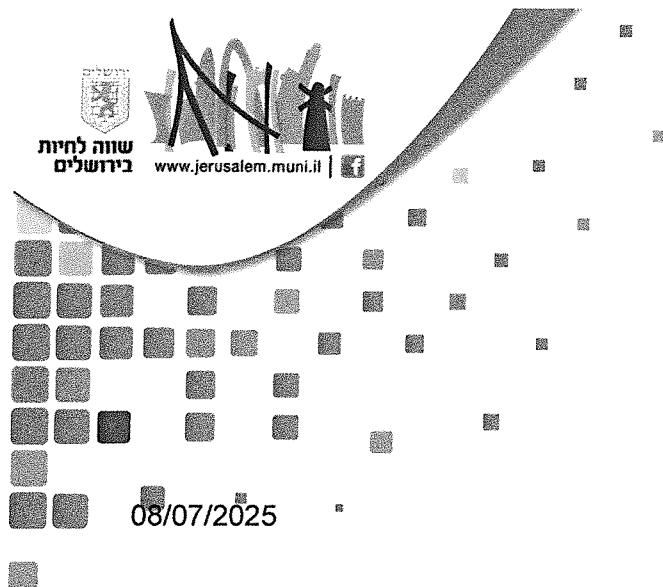
צפי משתתפים: כ 800 בני נוער

סעיף	פירוט	עלות:
תוכן	פעילויות כגון: סיורים כגון: עיר דוד מעיין השילוח קברי המכבים. סיור חקלאי במצוות התלויות בארץ הלכות ציצית מכון כלי המקדש ועוד,	142,500 ₪
מינהלה		7,500 ₪
סה"כ		150,000 ₪

מנהל קהילתי
אשכולות
6451111

מינהל קהילתי אשכולות בע"מ חל"צ

שמואל הנביא · מעלות דפנה · ארזי הכירה · רמת אשכול · סנהדריה · סנהדריה המורחבת · בית ישראל · החומה הושלשית
רחוב מגן האלף 3 ירושלים. מיקוד 9725571 · טל. 02-5951222 · פקס 02-5322794 · shmuelna@matnasim.org.il



לכבוד מינהל קהילתי נווה יעקב

הנדון: קניית שירות עבור קורסים ביישומי מחשב ומדעים

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב עבור מתן קורסים בתחומים של יישומי מחשב ומדעים. לתאריכים 7.25-12.25 על סך 350,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

13.7.2025

בס"ד

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב

הנידון: קניית שירות עבור קורסים ביישומי מחשב ומדעים

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור מתן קורסים בתחומים של יישומי מחשב ומדעים.

לחודשים 7.25-12.25 על סך 350,000 ₪

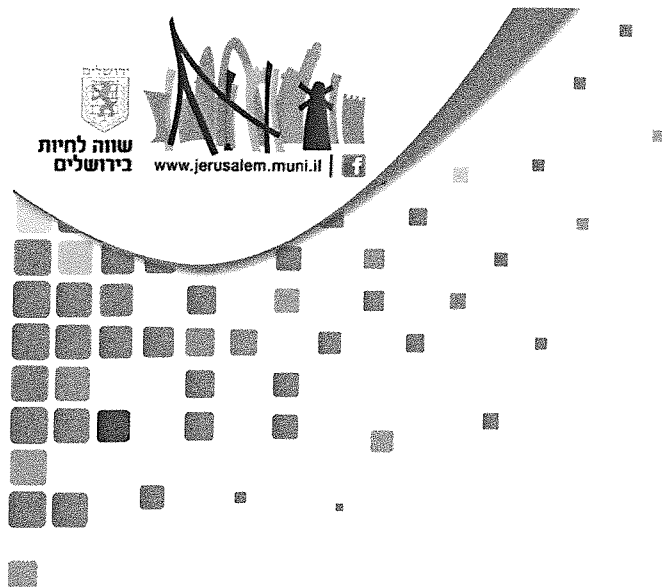
עפ"י הפירוט הבא:

תוכן 333,334 ₪

מינהלה 16,666 ₪

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב
02-58008136
מינהל קהילתי נווה יעקב
58008136



08/07/2025

לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שירות עבור מיפוי צרכים ובניית תוכנית אסטרטגית לאוכלוסיית המגזר החרדי

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור מיפוי צרכים ובניית תוכנית אסטרטגית לאוכלוסיית המגזר החרדי.
לתאריכים 7.25-12.25 על סך 60,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תנתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר הסים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום חמישי י"ד בתמוז תשפ"ה

10/07/2025

לכבוד

אגף ח-ן חרדי

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרותי עבור מיפוי צרכים ובניית תוכנית אסטרטגית לאוכלוסיית המגזר החרדי

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי בעיריית ירושלים עבור מיפוי צרכים ובניית תוכנית אסטרטגית לאוכלוסיית המגזר החרדי.

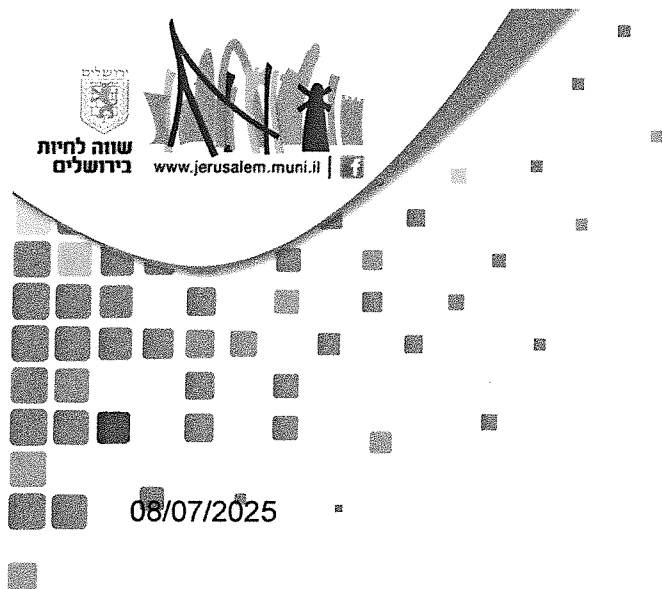
הפעילות בין התאריכים יולי עד דצמבר 2025 בעלות של 60,000 ₪.

בברכה

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124



לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון : קניית שירות עבור מפגשי שיח והידברות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור מפגשי שיח והידברות.
לתאריכים 7.25-12.25 על סך 40,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן , וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

מינהל קהילתי
מעלה רמות

בס"ד, יום חמישי י"ד בתמוז תשפ"ה

10/07/2025

לכבוד

אגף ח-ן חרדי

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרותי עבור מפגשי שיח והידברות

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי בעיריית ירושלים עבור מפגשי שיח והידברות.

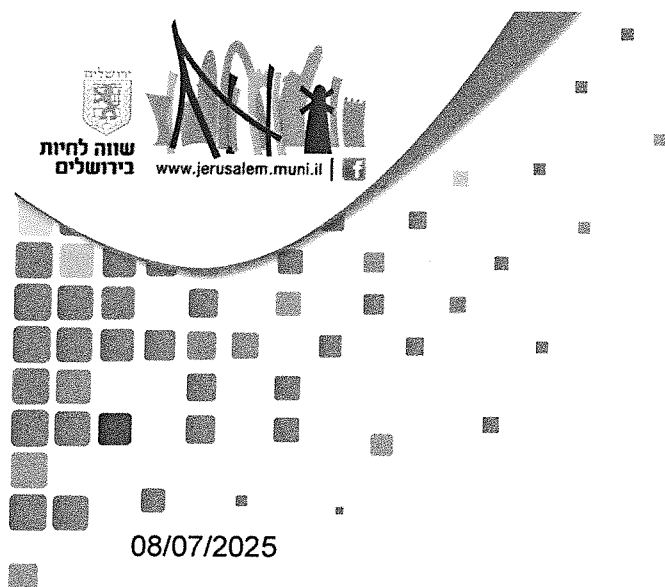
הפעילות בין התאריכים יולי עד דצמבר 2025 בעלות של 40,000 ש"ח.

בברכה

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
"מעלה רמות"
מס' עמותה 580561124



לכבוד
מינהל קהילתי מעלה רמות

הנדון: קניית שירות עבור סדנאות בתחום מיומנויות רכות

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי מעלה רמות עבור סדנאות וקורסים בתחום מיומנויות רכות. לתאריכים 7.25-12.25 על סך 100,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי
מעלה רמות

שדרות גולדה מאיר 474 ליד מאגר המים ת.ד. 23338 ירושלים 912333
טלפון: 5488000 פקס: 5488002 מס' עמותה 580561124

בס"ד, יום חמישי י"ד בתמוז תשפ"ה

10/07/2025

לכבוד

אגף ח-ן חרדי

אגף חברה- עיריית ירושלים

הנדון: מתן שרותי עבור סדנאות בתחום מיומנויות רכות

מינהל קהילתי מעלה רמות מעוניין לתת שרות לאגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי בעיריית ירושלים עבור סדנאות וקורסים בתחום מיומנויות רכות.

הפעילות בין התאריכים יולי עד דצמבר 2025 בעלות של 100,000 ₪.

בברכה

שירי קאופמן

מנהלת

מינהל קהילתי
מעלה רמות
מס' עמותה 580561124

08/07/2025

לכבוד מינהל קהילתי לב העיר

הנדון: קניית שירות עבור פעילות היכרות עם השלטון המקומי והמגזר הציבורי

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי לב העיר עבור פעילות היכרות עם השלטון המקומי והמגזר הציבורי. לתאריכים 7.25-12.25 על סך 100,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תנתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



מינהל קהילתי לב העיר
ירושלים בע"מ חל"צ 91

13/07/2025

לכבוד

אגף חברה- ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

הנדון : מתן שירות עבור פעילות היכרות עם השלטון המקומי והמגזר הציבורי

מינהל קהילתי לב העיר מאשר בזאת מתן שירותי פעילות לאגף חברה, באמצעות המחלקה לח"ן חרדי

עבור פעילות היכרות עם השלטון המקומי והמגזר הציבורי .

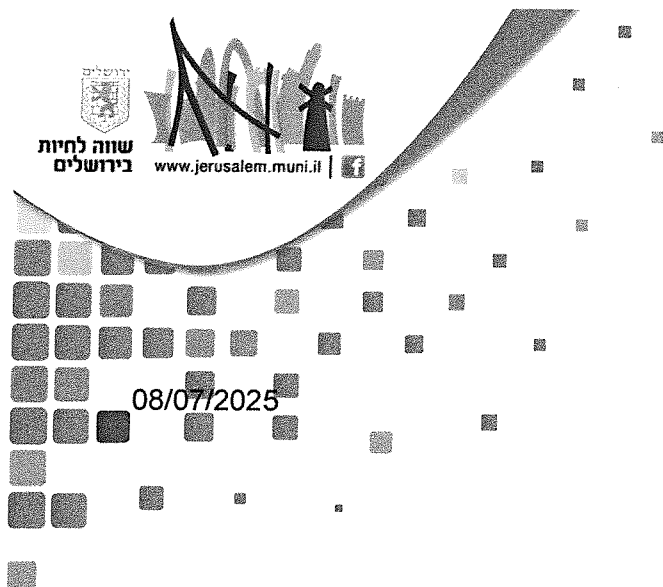
בסך 100,000 ₪

לחודשים יולי-דצמבר 2025.

בברכה

מינהל קהילתי לב העיר

מינהל קהילתי
לב העיר ירושלים בע"מ
חתימות המנהל הקהילתי



08/07/2025

לכבוד
מינהל קהילתי בית וגן

הנדון : קניית שירות עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי בית וגן עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית.
בתאריכים 7.25-12.25 על סך 400,000 ₪ עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה,

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תוכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל
יש ליישם את התנאים כדלהלן :

1. הפרויקטים יופעלו ע"י עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדוחות יש להגיש בזמן , וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מתואמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה
שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



09/07/2025

לכבוד
המחלקה לח"ן חרדי
אגף חברה

הנדון : קניית שירות עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית

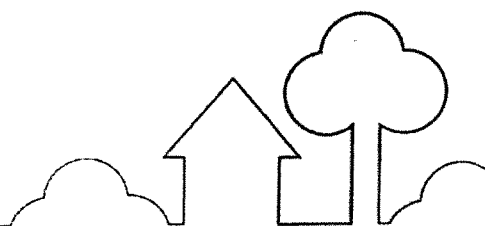
מנהל קהילתי בית וגן מאשר בזאת אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות עבור קורסים ללימוד השפה אנגלית.

בתאריכים 7.25-12.25

על סך 400,000 ₪
עבור פעילות זאת לא תינתן תקורה

בברכה


מינהל קהילתי
בית וגן
ער. 580581080



עיריית ירושלים המינהל לשירותי קהילה

לכבוד
עמותת מרום

שלום רב,

הנדון: קניית שירותי תכניות לקידום כלכלי חברתי למגזר החרדי

תיאור התכנית: תכניות לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי שבתחום הרשות בציר של רווחה ובטחון חברתי (מוגנות, התנדבות, מיצוי זכויות, אוריינות פיננסית)

אני מבקש לקבל הצעת מחיר לקניית שירות להפעלת התוכנית.
התקציב המיועד לטובת תכנית זו הינו 500,000 ₪.
הצעת התוכנית תכלול (יש לפרט את מרכיבי התכנית):

מרכיב בשירות המבוקש	סכום
קניית שירותי סדנאות הרצאות ופעילויות בהתאם לנספח תכנית העבודה ובכפוף להנחיות המשרד	500,000
סה"כ	500,000

בכבוד רב
אפרת שחק

מנהל היחידה



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – תוכנית לקידום כלכלי חברתי למגזר החרדי התוכנית תכלול קניית שרות סדנאות הרצאות ופעילויות בהתאם לנספח תוכנית העבודה ובכפוף להנחיות המשרד סכום התוכנית 500,000 ₪

רכיב השירות	סכום
קניית שרות סדנאות הרצאות ופעילויות בהתאם לנספח תוכנית העבודה ובכפוף להנחיות המשרד	500,000
סה"כ	500,000 ₪

מנכ"ס
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580193753
חתימה וחותמת

29.6.2025

לכבוד

מינהל קהילתי רוממה

הנדון: קניית שרות עבור שירותי ריכוז לחודשים יולי-דצמבר 2025

אגף חברה, המחלקה לח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה
בחודשים יולי - דצמבר 2025 על סך 35,000 ₪ כולל תקורה
עבור ריכוז פרויקט עירוני

לפי הפירוט כדלקמן:

שירותי ריכוז

- 50% משרה - 35,000.

אבקש לקבל הצעה חתומה כולל תכנית עבודה מפורטת ע"ג לוגו של המינהל.

יש ליישם את התנאים כדלהלן:

1. הפרויקטים יופעלו על ידכם עם קבלת הזמנה חתומה.
2. את הדו"חות יש להגיש בזמן, וכל איחור יגרום לעיכוב בהעברת התשלום, ובמקרים מסוימים אף תבוטל ההזמנה.
3. התקציב יועבר רק לאחר הגשת דו"חות ביצוע חתומים ע"י רואה חשבון.
4. דו"חות הביצוע חייבים להיות מותאמים כפי הנהלים של העירייה.
5. יש לצרף את הפרסומים שיש להם התייחסות בדו"חות הביצוע.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



בס"ד

20.07.2025

לכבוד

שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום רב,

הנידון: הצעה למתן שירות ריכוז פרויקט עירוני לחודשים יולי-דצמבר 2025

בהמשך לפנייתכם להלן הצעה למתן שירות עבור ריכוז פרויקט עירוני עבור אגף חברה, המחלקה לחן חרדי לחודשים יולי – דצמבר בשנת 2025 במנהל קהילתי רוממה.

- על סך 35,000 ₪

עלות	סעיף
35,000 ₪	שירותי ריכוז : 50% משרה

אנו נפעל בהתאם לתכנית זו ובתום כל פעילות נוציא דיווחים בהתאם.

מינהל קהילתי רוממה (נעיר)
בברכה
580587988

א. ארבע
מרגלית אייכן

מנהל המינהל הקהילתי

העתקים:
אתי פוגל – מנהלת כ"א וכספים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 19: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25254	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	קניית שירות מחברת מרום בסך 300,000 ש"ח עבור תשלום חובות חריגים - גוננים	300,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בשנת 2024 הוחלט ע"י הנהלת העירייה כי העירייה תשלם את חובות הספקים והשכר של מינהל קהילתי גוננים לשנת 2024 (הסכום הכולל שאושר בשנת 2024 לתשלום עמד על סך כולל של 1,070,038 ש"ח) באמצעות חברת מרום. לאחר בדיקה נמצא כי ישנם חובות נוספים בסך 300,000 ש"ח אותם יש לשלם לספקים שטרם קיבלו את כספם בגין עבודות שביצעו עבור מינהל קהילתי גוננים. לאור זאת, אגף חברה מעוניין לקנות שירותים מתאגיד מרום בסך 300,000 ש"ח לצורך תשלום חובות מינהל קהילתי גוננים לספקים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספריי העירייה- מצ"ב רשימה).

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום – העמותה לקידום חוסן קהילתי ב-ם	הלל 22 ירושלים	300,000	כן	

שכר טירחה כולל: 300,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	300,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25208	29/06/2025	ק.ש פעילות לעולים חרדים צרפתים יולי - דצמבר 2025	391,000
25241	03/07/2025	תוכנית התנדבות עירונית	353,000
25244	08/07/2025	מענק חד פעמי לעו"ס בקניית שירות 2025	480,000
25301	21/07/2025	קניית שירות עבור הפעלת מועדונים לקשישים מפונים 7-12.25 עם כלביא	573,040
25310	22/07/2025	צוות חירום שכונתי	213,000

פופולר רוני

אל: ליאורה מלכה; בתאל סיביליה
נושא: בקשה לקבלת הצעת מחיר לגירת חובות ישנים - גוננים
קבצים מצורפים: Image_01176.pdf

בת אל \ ליאורה שלום

אגף חברה, המטה למינהלים קהילתיים, מעוניין לקנות שירות מחברת מרום בסך 300,000 ₪ עבור סגירת חובות ישנים – גוננים.

אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה כמקובל.

כמו כן אודה לחתימה על נספח א' המצ"ב.

בברכה,

רוני פופולר



תשובת המינהל הקהילתי/ החברה:

בהתאם לפנייתך, חברת מרומ - העמותה העירונית לקידום חוסן קהילתי בירושלים מאשר ביצוע השירות המבוקש לתוכנית – סגירת חובות ישנים גוננים התוכנית תכלול סגירת חובות ישנים גוננים סכום התוכנית 300,000 ₪

רכיב השירות	סכום
סגירת חובות ישנים גוננים	300,000
סה"כ	300,000 ₪

מרומ
העמותה העירונית לקידום
חוסן קהילתי בירושלים
ער. 580193753

חתימה וחותמת

גוֹנָנִים שֶׁלֵב ב

שם	עירוני סעיף תקציבי/ האם ידוע	פירוט	סכום
1 חכמת הבורקס- גבינאז'	חללי עבודה - אגף קידום עסקים	כיבוד להב עסקים - מאשר	1500
2 פגסוס	הוצאות חוגי ספורט	חוגים מדריכים מבוכים ודרכונים - מאשר	8911
3 פרלה	הוצאות תקשורת יוחאי, הוצאות משפחה מנגנת	פרויקט קולנוע לקהילה האתיופית - מאשר	32000
4 טל - אחי יעקב		אוכל למעונות - מאשר	66,625
5 ברוש הפקות-א.ד. ניהול שיווק ויזמות	חללי עבודה - אגף קידום עסקים	הב עסקים - מאשר	450
6 קואופרטיב הניקיון - תנז'ף		חברת ניקיון - מאשר	5063
7 הופמן ובניו	הוצאות קפה 217-23-0009 בריטניה (בית הופמן)	הסעות - מאשר	8400
8 מוריאל אזולאי	הוצאות חוגי ספורט	חוגי פילאטיס - מאשר	3640
9 משיח יפתרונות פיננסים בע"מ	לא קיים הזמנות בקלאוד ???	שוקי מנהל כספים - מאשר	10815
10 שגיא צמח	הוצאות תרבות כללי רסקו, א-ו	בלונים - מאשר	1250
11 עדיה עמדי - סמארט מייקרוס	הוצאות חוגי ספורט	חוגי סמארט - מאשר	8248
12 ספורט גום	הוצאות חוגי ספורט	ציוד ספורט לחוגים - מאשר	21414
13 בר כהן	הוצאות חוגי ספורט	מדריך חוגים כדורגל - מאשר	4132
14 אבי ועופר שרותי מזון בע"מ	הוצאות קייטנה ח+ט - 101322	קייטרינג לקייטנה לקנגרו - מאשר	6804
15 אלקטרו- קופי	חללי עבודה - אגף קידום עסקים	הדפסות של פליירים - מאשר	865
16 עדו גביש- מקרוני הפקות	נוער	סדנא לנוער - מאשר	3000
17 גרדן סייל יבוא ושיווק בע"מ	הוצאות חומרים ואחזקה - 400142 מעון גוננים	ציוד לבית הופמן - מאשר	7400
18 אביעם נמרוד	הוצאות פרויקטים של מרכז למוזיקה ולמחול "גוננים"		750
19 אבני אפרת	הוצאות קייטנה ח+ט	מהנדסי בטיחות קנגרו/משחקייה בקרת בטיחות - מאשר	1755
20 אגודה ישראלית לתקשורת קהילתית	הוצאות תקשורת- יוחאי	פרויקט קהילתי בכגן לגיל השלישי - מאשר	6500
21 איגוד רבני הקהילות בישראל	הוצאות תרבות מורשת ישראל רסקו א-ו (לא היתה הזמנת רכש על הסכום של החוב, את הסעיף התקציבי הוצאתי מההזמנה היחידה שהיתה קיימת להם במערכת הקלאוד)	אפיית מצות - מאשר	2000
22 שלומי וסתר לניאדו	הוצ' אירועי תרבות ח-ט - 6342	סדנא לילדים מופע לפורים - מאשר	3510
23 ניר אקרשטיין	הוצאות חוגי ספורט	מדריך חוגי קפוארה - מאשר	3300
24 אור לנוער	הוצ' תרבות תורנית ח-ט	סדנא לנוער בקנגרו - מאשר	1000
25 אברהם לוי	הוצאות גיל שלישי קטמון 107020	הרצאה לגיל השלישי קנגרו - מאשר	1120
26 ל.לוי נדלן בעמ- מוזיאון המוזיקה העברי	הוצאות פרויקטים של - 111425 "מרכז למוזיקה ולמחול" גוננים	סיור של מרכז המוזיקה /הגיל השלישי - מאשר	2440
27 מ.כ תחנות אתגר כחלון מנשה	הוצאות שכר צהרון בית המוסיקה	פעילות צהרון קשת - מאשר	2000
28 אמיר שרייבר	הוצאות מתכללת בית הופמן	הופעה - מאשר	3042
29 מפגש ציון	הוצאות כיבודים ח-ט - 0147	כיבוד - מאשר	754
30 חבקוק ביתר	הוצאות חומרים מעון קנגרו	ציוד יצירה למעון - מאשר	2900
31 אביבה די וורולי אורח חיים	הוצאות גיל שלישי קטמון	סדנא לגיל השלישי בקנגרו - מאשר	1350
32 אמונה- התנועת האישה הדתית	הוצאות אחזקה מעון רסקו	חובות על מעון רסקו התקזזות על חשבון חשמל	16368.26

4300	הופעה- מאשר	הוצאות תרבות מורשת ישראל רסקו	ציון חי באדי	33
		א-ו		
500	הרצאה בית הופמן - מאשר	הוצאות קפה 217-24-0024	יעול שכיר	34
		בריטניה		
2800	הרצאה בבית הופמן - מאשר	קרן ירושלים הוצ' חירום 177020	גריידי לבנה	35
1200	הרצאות לגיל השלישי - מאשר	הוצאות קפה 217-24-0024	טל חניה	36
		בריטניה		
3413	התקנה ציוד הגברה בקנגרו - מאשר	הוצאות גיל רך קרן ירושלים	אסף אלקטרוניקה	37
936	ציוד מקררים למעון - מאשר	הוצאות אחזקה למעון גוננים ושוטף	רוזנברג איכות חיים	38
934	ציוד לגני ילדים - מאשר	הוצאות אחזקה מעון רסקו	תעשיות ניר גלים לגני ילדים	39
6500		הוצ אירועי תרבות ח-ט	יעקב נשאווי	40
40,111			בלת"מים	
300000				



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מפכרז

יום ראשון 13 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
22701	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170015	10/09/2024	בקשה להשלמת תשלום חובות חריגים לגוננים בסך 257,038 ש"ח - תוספת לבקשות 22672 ו- 22507	257,038

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בבקשה 22507 מיום 22 ליולי 2024 ובקשה בנוהל מקוצר מס' 22672, אושר לקנות שירותים מתאגיד עירוני מרום בסך 813,000 ש"ח לצורך תשלום סגירת חובות ספקים ושכר של מינהל קהילתי גוננים לשנת 2024. מבוקש לאשר קניית שירות נוסף מתאגיד מרום בסך 257,038 ש"ח עבור סגירת חובות ישנים - חריגים (תשלומים לספקים שאינם מופיעים בספרי העירייה) ולהעמיד את סה"כ התשלום בגין ספקים ושכר ותשלום חובות חריגים לגוננים ע"ס כולל של 1,070,038 ש"ח. הסכום שישולם בפועל באמצעות תאגיד מרום כפוף לאישור ובדיקה של צוות מנגנון הבקרה בהתאם לנתונים שיתקבלו מהמינהל הקהילתי והצלבת נתוני הנהלת חשבונות העירייה. עם סיום בחינת הנתונים ואישורם, יועבר לוועדה למסירת עבודות הדוח הסופי.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
6638	מרום-העמותה לקידום חוסן קהילתי בירושלים	הלל 22 ירושלים	257,038	כן	

שכר טירחה כולל: 257,038

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	257,038

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25030	19/05/2025	אירוע הוקרה אגף הרוחה	325,916
25081	03/06/2025	ק.ש סל פעילות נשים ואירועי שיא לגיל השלישי מזרח העיר	458,020
25191	23/06/2025	פיילוט עכשיו אני - מרום	5,721,488
25208	29/06/2025	ק.ש פעילות לעולים חרדים צרפתים יולי - דצמבר 2025	391,000
25241	03/07/2025	תוכנית התנדבות עירונית	353,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 20: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25217	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם תנועות הנוער לחודשים יולי-דצמבר 2025 בסך 160,000	160,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24254 אשר אושרה בועדה מס 170025 בתאריך 23.1.25 ובהמשך לבקשה מס 24842 אשר אושרה מס 170030 בתאריך 24.4.25 אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם תנועות הנוער לחודשים יולי-דצמבר 2025 בסך 160,000 ₪

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	160,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	160,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25293	21/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אומנות לקהילה לחודשים יולי-אוגוסט 2025 בסך 140,000	140,000
25306	22/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משפחה אחת בתאריך 30/7/25	130,000
25356	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט	180,000
25359	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תרבות קיץ אלול בסך 300,000 ש"ח	300,000
25365	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות קיץ ברחבי ירושלים	1,500,000



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכרז

יום שני 30 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24842	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170030	24/04/2025	קניית שירותי ריכוז ופעילות מחברת אריאל עבור מחלקת הנוער לחודשים אפריל-דצמבר 25	1,139,750

סוג ההתקשרות: קניית שירות מתאגיד עירוני

תקופת ההתקשרות: תשעה חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מספר 24254 שאושרה בוועדה למסירת עבודות מספר 170025 אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות באמצעות חברת אריאל עבור מרכז מאי ובית נחמיה חודשים אפריל-דצמבר 2025 בסך ₪ 1,139,751.

9. ריכוז ופעילות בית נחמיה בסך 473,750 ₪ (ריכוז-280,500 פעילות-193,250), התוכנית כוללת את ריכוז ופעילות תחום ההכנה לשירות משמעותי, מלש"בים והורים, מכינות קדם צבאיות, ארגוני שירות, אוכלוסיות ייחודיות, חיילי פרק משימה, שירות לאומי ואזרחי ועוד. כמו כן, כתיבת תכנים ייעודיים, אירועי שיא ועוד.

10. ריכוז ופעילות מרכז מאי 666,000 ₪ (ריכוז-598,500 פעילות-67,500) התוכנית כוללת את ריכוז תחומי המרכז: מנהיגות, יזמות חברתית ומועצת הנוער ובנוסף את הפעילות של מועצת התלמידים והנוער העירונית.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
17459	אריאל חברה עירונית בע"מ	כיכר ספרא 13 ירושלים	1,139,751	כן	

שכר טירחה כולל: 1,139,750

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	1,139,751

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25178	16/06/2025	קניית שירות מ"מ מחברת אריאל	200,000
25182	19/06/2025	קניית שירות מחברת אריאל ריכוז עובדים בעבור ודשים יולי-אוקטובר 2025	2,903,964
25184	22/06/2025	קניית שירות לאירוע מרוץ לילה מכביה 2025	450,000
25202	26/06/2025	קניית שירות מוקד טלפוני לתגבור באמצעות חברת אריאל	3,227,347
25204	26/06/2025	הקמת האב עסקי ברחוב מבוא המתמיד	675,150

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שני 30 יוני 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24254	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170025	23/01/2025	שרותי ריכוז ופעילות לחודשים ינואר-מרץ 2025 בסך כולל של 3,369,814 - מח' נוער	3,369,814

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות המחלקה לנוער מעוניין לקנות שירותי ריכוז ופעילות לחודשים ינואר-מרץ 2025 בסך כולל של 3,369,814 ₪ מחברת לביא, חברת אריאל, חברת מרום ומהמנהלים הקהילתיים כמפורט בדף המרכז ובנספחים המצ"ב.

לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, התשלומים יבוצעו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024. כמו כן, ניתן לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש, תוך 30 יום.

שכר טירחה כולל: 3,369,814

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86207818	פעולות נוער	200,000
86207818	פעולות נוער	419,125
86158044	הפעלת מינהלים ושלוחות חרדיות	35,000
86208053	קניית שירותי רכזי נוער	782,500
86159313	תוכניות חברתיות - חרדי	66,250
86208022	מרכז נוער מורדות מלחה	83,941
86208084	הפעלת מרכזי נוער עירוניים	711,875
86109318	תוכניות חברתיות	190,199
86208077	הפעלת פרויקט מרחבים	225,924
86109545	קרן לעידוד יזמות	500,000
86108537	פעולות חברה ופנאי	30,000
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	125,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

הרשלר דניאל

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

<Alex <Alex@ginothair.org.il>
יום שני 30 יוני 2025 11:56
הרשלר דניאל
שרון אור; פרוינד איתמר
RE: קניית שירות
נספח ד' מעודכן 1.1.25 - תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי - יולי-דצמבר 2025.
pdf; קניית שירות - תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי - גינות העיר יולי-דצמבר -
pdf.2025

מצ'ב
אלכס

From: Daniel_He@jerusalem.muni.il <Daniel_He@jerusalem.muni.il>
Sent: Monday, June 30, 2025 10:44 AM
To: Alex <Alex@ginothair.org.il>
Cc: or_sh@jerusalem.muni.il; Itamar_fr@jerusalem.muni.il
Subject: קניית שירות

שלום רב,
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם
תנועות הנוער לחודשים יולי-דצמבר 2025 בסך 160,000 ₪.
אודה לקבלת הצעת מחיר חתומה על דף לוגו של המנהל.

הרשלר דניאל

פרנט בכיר לתנועות נוער

אגף חברה



02-5469267



054-3046151



www.jerusalem.muni.il



30/06/2025

לכבוד

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי 2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי ופיתוח תכנית עם תנועות הנוער לחודשים יולי-דצמבר 2025 בסך 160,000 ₪.

להלן החלוקה:

- תוכן: 152,380 ₪
- תקורה: 7,620 ₪
- סה"כ: 160,000 ₪



מינהל קהילתי גינות העיר

בברכה,

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי
2. תיאור הפרויקט : תגבור פעילות לנוער בדגש על חוסן נפשי ורגשי
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : חודש יולי - דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	152,380		תוכן	ספקים
שוטף+30			לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30			פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			בלתמ	
	152,380		סה"כ בגין קניית שירות	
	7,620		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	160,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו : **אלכס אסרניצקי** "המנהל"- **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר :
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
- ב. אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
- ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
- ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד(לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
- ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
- ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות /האירוע /הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
- ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
- ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
- ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
- י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרש, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**
17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**
18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**
19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכוז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע-תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק רפאים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

אגף חברה - המחלקה לנוער

דף : 1

28/07/25 10:16:55

דרישת פעילות/עבודה מספר 146-25-0001

תאור הדרישה : פעילות לנוער בדגש על חוסן

מכרז : זוטא 146-25-0001

איש קשר לדרישה: דורון נהרי טלפון: 02-6243141

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	160,000.00
001				סה"כ : 160,000.00

אומדן עלות: 160,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 160,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	13,871,403.19-
1829	אגף חברה	12,170,310.29-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 21: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25211	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים בסך 500,000 כולל תקורה	500,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חודש

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת חן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת פארק אתגרי למשפחות בתקופת בין הזמנים בסך 500,000 ₪ כולל תקורה התוכנית תתקיים בחודש אוגוסט. המתחם יכלול תחנות פעילות חדשניות, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתקני סימולטר, משקפות VR, פעלטרף לקטנים ומופעים מתחלפים. צפי משתתפים 8000

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3561	מרכז קהילתי ע"ש גרוס-רוממה	זכרון יעקב 5 רוממ ירושלים	500,000	כן	

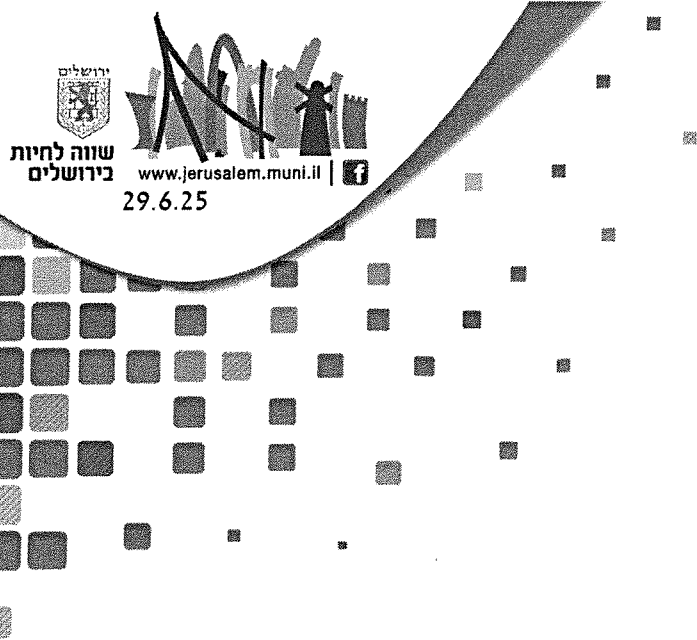
שכר טירחה כולל: 500,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	500,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
18968	13/11/2022	התקשרות עם מנהלים קהילתיים עבור הפעלת תוכנית מעגלים	798,192
24020	10/12/2024	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 1-3 2025.	856,625
24554	13/03/2025	קניית שירות מנהלים קהילתיים לתקופה 4-12 2025.	2,569,875
24865	27/04/2025	תוכניות הורים וילדים בגיל הרך באמצעות המנהלים הקהילתיים לחודשים 4-12/2025	413,437
25140	09/06/2025	תוכנית בין הזמנים קיץ תשפ"ה 2025	549,900



לכבוד

מנהל קהילתי

רוממה

הנדון: קניית שרות – פארק אתגרי - קיץ

שלום רב!

ח"ן חרדי מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רוממה עבור הקמת מתחם ספורט ופנאי אתגרי בתקופת בין הזמנים

בין התאריכים 1-30 באוגוסט 2025

הפעילות ע"ס 500,000 ₪ כולל תקורה

אבקש לקבל הצעה חתומה ע"ג לוגו של המינהל.

בברכה,

שפרה אסרף
מנהלת ח"ן חרדי



06/05/2025

לכבוד

הגב' שפרה אסרף

מנהלת ח"ן חרדי

עיריית ירושלים

שלום וברכה,

הנידון: פעילות קיץ 2025

מינהל קהילתי רוממה מעונין להקים פעילות חדשני בתקופת בין הזמנים לתושבי ירושלים, במהלך אוגוסט 2025

תיאור הפרויקט:

הקמת מתחם ספורט ופנאי אתגרי, חדשני וקסום למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מגוון תחנות פעילות חדשניות, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתקני סימולטר, משקפות VR, פעלטר לקטנים ומופעים מתחלפים.

צפי משתתפים:

8000

מצורפת הצעת מחיר:

סעיף	סכום לתשלום
לוגיסטיקה	₪ 356,190
תוכן	₪ 40,000
אבטחה ומע"ר	₪ 20,000
פרסום ושיווק	₪ 20,000
הפקה	₪ 40,000
תקורה	₪ 23,810
סה"כ	₪ 500,000

מאד נודה על אישור התקציב בהקדם לטובת פעילות הקיץ.

בברכה,
מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)
580587988
מרגלית אייכן
מנהלת המינהל

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: ח"ן חרדי מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רוממה
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪.

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הקמת מתחם ספורט ופנאי אתגרי, חדשני וקסום למשפחות וצעירים. המתחם יכלול מגוון תחנות פעילות חדשניות, פארק חבלים, קירות טיפוס, מתקני סימולטר, משקפות VR, פעלטרף לקטנים ומופעים מתחלפים.

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוגוסט 2025

מיקום האירוע: מינהל קהילתי רוממה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אמנים ומופיעים שונים.

נושא הפעילות: פעילות קיץ 2025.

תוכן ההוצאות / המופע: מתחמי פעילות שונים, ואמנים מתחלפים.

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: ח"ן חרדי

X אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי ו/או לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? משפחות מספר המשתתפים הצפוי 8,000

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? רישום

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב לא

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף כן

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 500,000 ₪

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון לא שמות הגורמים

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת?

כנגד מה יבוצע התשלום? האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל?

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר כרטיסים? מינהל קהילתי רוממה

כמה עולה כרטיס 10 ₪ למי ההכנסות: למינהל קהילתי, לכיסוי הוצאות הקמת מערכת טלפונית, אישורי בטיחות, והשכרת מתקנים וחברת נקיון.

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? עיתונות מקומית ומודעות רחוב.

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום כן

חובה לצרף

מצ"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

מצ"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת יש לקבל אישור

חשבות כי התקציב המוצע סביר

א. ס. א"כ

מינהל קהילתי רוממה (ע"ר)

580587988





הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 22: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25293	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אומנות לקהילה לחודשים יולי-אוגוסט 2025 בסך 140,000	140,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור אירועי אומנות לקהילה לחודשים חולי-אוגוסט 2025 על סך 140,000 ש"ח.

האירועים יכללו הופעות קונצרט ע"י אומנים צעירים לקהילה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3571	מינהל קהילתי גינות העיר (ע"ר)	ת.ד. 8009 ירושלים	140,000	כן	

שכר טירחה כולל: 140,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	140,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25276	17/07/2025	ק.שירות ממינהל קהילתי גינות העיר בסך 144,863 ש"ח עבור פעילות קיימות בעמק הצבאים לחודשים 8-12/25	144,863
25306	22/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר עבור אירוע משפחה אחת בתאריך 30/7/25	130,000
25356	27/07/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי גינות העיר אירוע פעילות לאורכה ולרוחבה בחודש אוגוסט	180,000
25359	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות תרבות קיץ אלול בסך 300,000 ש"ח	300,000
25365	27/07/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי גינות העיר עבור פעילות קיץ ברחבי ירושלים	1,500,000

אביטל אושרית

מאת:
בשלה:
אל:
עותק:
נושא:

קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום ראשון 20 יולי 2025 14:56
Alex
פרץ אליסף
ק.ש

נספח ד' מעודכן docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי גינות העיר אירועי אומנות לקהילה לחודשים יולי-אוגוסט 2025 על סך 140,000 ש"ח
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל.
בברכה,
אושרית אביטל.



מינהל קהילתי גינות העיר

לכבוד

אגף חברה
עיריית ירושלים

מאת: מינהל קהילתי גינות העיר

שלום רב,

הנידון: אקדמיה בקיץ-2025

מינהל קהילתי גינות העיר מעוניין לתת שירות עבור קיום אירועי אמנות לקהילה, בסך 140,000 ₪ לחודשי יולי-אוגוסט 2025 ₪ ע"פ הפירוט הבא:

46,000 ₪ - תוכן

73,333 ₪ - לוגיסטיקה

3,000 ₪ - פרסום

11,000 ₪ - הפקה

6,667 ₪ - תקורה בגובה 5%

סה"כ 140,000 ₪

בברכה,

בברכה

אלכס אסרניצקי

מנהל מחלקת חינוך ונוער

מינהל קהילתי גינות העיר

רחביה: טלביה | ימין משה | המושבה הגרמנית | המושבה היוונית | קטמון הישנה | קריית שמואל | ניוט | מחנה ישראל

רח' עמק רפאים 12 | טל: 02-5664144 | Emek Refaim St.12, POB 8009 |
ת.ד. 8009 י-ם 93105 | פקס: 02-5666620 | www.ginothair.org | Jerusalem 93105 Israel

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי גינות העיר (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אקדמיה בקיץ
2. תיאור הפרויקט : אקדמיה בקיץ
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : חודש יולי-אוגוסט 2025
4. סעיף תקציבי : _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6. יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי חדרכה	
שוטף+30	46,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	73,333		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	3,000		פרסום	
שוטף+30	11,000		הפקה	
שוטף+30			כיבוד	
שוטף+30			בלתים	
	133,333		סה"כ בגין קניית שירות	
	6,667		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	140,000		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: **אלכס אסרניצקי** "המנהל" - **מטה למינהלים קהילתיים** (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוזו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים **וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל**.

11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).

12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.

13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.

14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.

15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.

16. **ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.**

17. **על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.**

18. **על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.**

19. **תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:**

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.

רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ס- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיחיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי גינות העיר
עמק השאנים 12, ירושלים

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

ועדה לנוסירת עבודות הפטורות ממכר

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אנף: הכרזה מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי ז'נאן

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ:

הסבר על הפעילות/ האירוע:

הוצאה אירוע הכרזה מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 11-12-2008 שעות פעילות: אחה"צ

מיקום האירוע: באירועי-ה-57

כיצד (באילו חליף) ומדוע נבחר המקום:

הגורמים שיופיעו בדברו בפעילות הם: האירוע הכרזה ז'נאן

נושא הפעילות: הכרזה אירוע הכרזה

תוכן ההרצאה/המופע: הכרזה אירוע הכרזה

הנדרש העירוני באנף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שחביצות בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: הכרזה אירוע הכרזה

אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילותו: הכרזה אירוע הכרזה מספר המשתתפים הצפוי: 200 הכרזה אירוע הכרזה

אין ועל ידי מי נבחרים הוכאים לחשתתף: הכרזה אירוע הכרזה

האם האירוע מתוח בתיים לקהל חרחבי: כן הכרזה אירוע הכרזה

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף: כן הכרזה אירוע הכרזה

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 140000 הכרזה אירוע הכרזה

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון: הכרזה אירוע הכרזה שמות הגורמים:

באיוה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף: הכרזה אירוע הכרזה

מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ: הכרזה אירוע הכרזה

האם חסריוקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת: הכרזה אירוע הכרזה

כנגד מה יבוצע חשלוס: הכרזה אירוע הכרזה

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים: הכרזה אירוע הכרזה מי מוכר את הכרטיסים:

כמה עולה כרטיס: הכרזה אירוע הכרזה למי הולכות ההכנסות:

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות יש לפרט: הכרזה אירוע הכרזה האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים: הכרזה אירוע הכרזה

חובה לעדף

מצי"ב נסמך ובו מפרט אודות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נסמך ובו מפרט ההכנסות והמוצאות הצפויות ומפרט בגין כך העניייה משלוח יש לסבל
אישור השכות כי התקציב המוצע סביר

אישור מנהל: הכרזה אירוע הכרזה

אגף חברה - מינהלים קהלתיים
דף : 1
28/07/25 8:44:56

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0018

תאור הדרישה : אירועי אומנות לקהילה

טלפון: 02-6295843

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	140,000.00
001				140,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 140,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 140,000	אומדן עלות: 140,000
סעיף/תת	תקציב	יתרה לשיריון	תיאור
82-60-803-5	140,000	11,926,613.19-	תגבור אירועי תרבות ופנאי
1829	140,000	10,623,310.29-	אגף חברה

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 23: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25303	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ לחודשים אוגוסט-דצמבר בסך 150,000 ש"ח	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 25159 אשר אושרה בועדה מס 170033 בתאריך 3.7.25
בהמשך לבקשה מס 24419 אשר אושרה בועדה מס 170026 בתאריך 10.2.25
ובהמשך לבקשה מס 24788 אשר אושרה בועדה מס 170030 בתאריך 24/4/2025
אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 150,000 ש"ח כולל תקורה לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025.
הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות.
הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאוכלוסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	150,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25052	21/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע הילולת האור החיים תשפ"ה בעלות 399,000 ש"ח 6-13/7/25	399,000
25077	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25159	10/06/2025	ק.ש ממנהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000

אביטל אושרית

מאת: אביטל אושרית
נשלח: יום ראשון 20 יולי 2025 14:45
אל: יעקב נאמן
עותק: מאיר אגאי; פרץ אליסף
נושא: ק.ש
קבצים מצורפים: docx.1.1.25; טופס לקיום אירוע תקין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילות לקיץ לשלוחה החרדית לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025 על סך 150,000 ש"ח
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום במקובל.
בברכה,
אושרית אביטל.

21.7.25

לכבוד
אושרית אביטל
אגף חברה
עיריית ירושלים
שלום רב,

מינהל קהילתי רמות אלון מעוניין לספק שירות לאגף חברה עבור תגבור פעילות לקיץ
לשלוחה החרדית לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025 על סך 150,000 ₪

שם הפעילות	סכום
נוער גיל שלשי ומשפחות צעירת	120,857
לוגיסטיקה	7,500
פרסום	7,000
כיבוד	7,500
תקורה	7,143
סה"כ	150,000

מינהל קהילתי רמות אלון
רח' אברהם רבקה 5, ירושלים
טל' 02-5867662

בברכה

מינהל קהילתי רמות אלון



מינהל קהילתי-רמות אלון
www.ramotalon.org.il

הכית של הקהילה

להתאמות בנושא נתיבות:
שרה - sarah.ramot@gmail.com
חפשו אותנו

רח' אברהם רבקה 5, רמות ב'
02-5484100
ramot01@rj.mathasim.co.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי _____ (להלן "המינהל") מיום _____ חודש _____ שנה _____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט: תגבור פעילות לקיץ לשלוחה החרדית לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025
2. תיאור הפרויקט: תגבור פעילות לקיץ לשלוחה החרדית לחודשים
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום _____ ועד יום _____ אוגוסט-דצמבר 2025
4. סעיף תקציבי: _____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר _____ מיום _____, מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בוועדה למסירת עבודות:
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו:
להלן התנאים ה נלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן "הפרויקט":

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	120,857		תוכן	ספקים
שוטף+30	7,500		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	7,000		פרסום	
שוטף+30			הפקה	
שוטף+30	7,500		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	7,143		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	

	150,000	סה"כ	
--	---------	------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו:
"המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) (לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). (לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור ר"ח היצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד היצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטיס ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטיס יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד) לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטיסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות/האירוע/הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיוו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכת סיכום בין העירייה למינהל או מכת החלטה עירונית אחרת או מכת החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירונית או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר (לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו') את הכספים האמורים להיות משולמים להם ע"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יסופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שיידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הנעדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה. רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית - תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים - ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאנו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשלום למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע - תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל (קבועים) אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה, לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות בשווא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל - 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב ל עירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

ב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט ו הזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעיריה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילה ואזורי
התאגדות יישובים
ט"ו 5557555
בבית
מינהל קהילה ואזורי רמות אלון

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הע"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____, ממשרד _____, מאשר
כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי
(להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מהתקשרות עם העירייה בשווא הפרויקט
והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דגן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על
העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

D:ג' מ'חזית'תקציבים גברות'גמ-162-חזמנת עבודה כולל בספח אישור עוד מינהלים קהליתים-

doc.21.6.8

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם / מינהל קהילתי רמות אלו

היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ש"ח

הסבר על הפעילות/ האירוע:

מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: אוגוסט דצמבר-2025, שעות הפעילות: בהתאם לצורך

מיקום האירוע: משתנה

כיצד (באיזה הליך) ומדוע נבחר:

הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: אומנים ונותני שירות

נושא הפעילות: תגבור פעילות קיץ

תוכן ההרצאות / המופע: תגבור פעילויות

הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אגף חברה

✓ אני מאשר כי בדקתי (אבדוק) את האירוע/ים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי לא פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות? תושבי רמות

איך ועל ידי מי נבחרים הזכאים להשתתף? פתוח לקהל הרחב

האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן

האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא

היקף כספי של כל ההתקשרות כולל מע"מ: 150,000 ש"ח

האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? לא

באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף? ללא דמי השתתפות

האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? לא

כנגד מה יבוצע התשלום? דו"ח ביצוע של המינהל הקהילתי חתום ע"י ר"ח מלווה

האם נמסר דו"ח ביצועי בפועל? כן

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? לא מי מוכר כרטיסים? כן

כמה עולה כרטיס? ש.ח למי ההכנסות? כן

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? במקומונים ובאמצעי המדיה השונים

האם יופיע לוגו עירוני בפרסום? כן

חובה לצרף

נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע

נספח כספי ובו פירוט ההכנסות הצפויות ופירוט בגין מה העיריה משלמת

יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהלת האגף:



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

יום שלישי 22 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25159	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170033	03/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: חצי שנה

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24419 אשר אושרה בועדה מס 170026 בתאריך 10.2.25 ובהמשך לבקשה מס 24788 אשר אושרה בועדה מס 170030 בתאריך 24/4/2025 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 75,000 ש"ח כולל תקורה לחודשים יולי-דצמבר 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאוכלוסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	75,000	כן	

שכר טירחה כולל: 75,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	75,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25052	21/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע הילולת האור החיים תשפ"ה בעלות 399,000 ש"ח 6-13/7/25	399,000
25077	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25303	22/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ לחודשים אוגוסט-דצמבר בסך 150,000 ש"ח	150,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום שלישי 22 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24419	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170026	10/02/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים פברואר-מרץ 2025	37,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 37,500 כולל תקורה לחודשים פברואר-מרץ 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מותאמות לשכבות גיל ולאולוכסייה. לאור העובדה שתקציב 2025 טרם אושר, ניתן יהיה להפיק הזמנות לשלושה חודשים ראשונים של השנה בלבד ולבצע תשלומים בפועל בגין התקשרויות אלו בסכום השווה ל 1/12 מהתקציב לשנת 2024 לכל חודש. ניתן יהיה לבטל את ההתקשרות בהודעה מראש תוך 30 יום. התשלום יועבר לאחר הגשת דוח ביצוע בפועל.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	37,500	כן	

שכר טירחה כולל: 37,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	37,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25077	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25159	10/06/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000
25303	22/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ לחודשים אוגוסט-דצמבר בסך 150,000 ש"ח	150,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות מעכר

יום שלישי 22 יולי 2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
24788	אגף חברה ונוער	אושר בועדה	170030	24/04/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים אפריל-יוני 2025	37,500

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: 3 חודשים

דברי הסבר

בהמשך לבקשה מס 24419 אשר אושרה בועדה מס 170026 בתאריך 10.2.25 אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות מגוונות לקהילה- לגיל שלישי, נוער ומשפחות צעירות בסך 37,500 ש"ח כולל תקורה לחודשים אפריל-יוני 2025. הפעילות תכלול הרצאות, ערבי שירה, סדנאות, טיולים ועוד עבור הגיל השלישי, פעילות טיולים ואטרקציות עבור בני הנוער, ופעילויות סדנאות טיולים משותפים ועוד עבור משפחות צעירות. הפעילויות מתאמות לשכבות גיל ולאולוכסייה.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3582	מינהל קהילתי רמות אלון	רמות ירושלים	37,500	כן	

שכר טירחה כולל: 37,500

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	37,500

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25077	28/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת אלון אירוע שירת הבקשות בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 613,200 ש"ח 10-12/25	613,200
25078	28/05/2025	קניית שירות ממינהל קהילתי רמת אלון אירוע 35 חוגי פיוט בשכונות בבתי הכנסת ברחבי העיר 10-12/2025	276,097
25087	03/06/2025	קניית שירות ממינהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25159	10/06/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור פעילויות לשלוחה החרדית לחודשים יולי-דצמבר 2025	75,000
25303	22/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי רמות אלון עבור תגבור פעילויות קיץ לחודשים אוגוסט-דצמבר בסך 150,000 ש"ח	150,000

החלטה

לאחר דיון הוועדה החליטה לאשר את הבקשה בהתאם וכמפורט לעיל

אגף חברה - מינהלים קהלתיים
דף : 1
28/07/25 8:47:10

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0020

תאור הדרישה : תגבור פעילות קיץ לשלוחה החרדית

מכרז : זוטא 140-25-0003

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל
פירוט הדרישה
טלפון: 02-6295843

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	150,000.00
001				150,000.00 : סה"כ

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000	אומדן עלות: 150,000
סעיף/תת	תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000	12,236,613.19-
1829	אגף חברה	150,000	10,933,310.29-

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 24: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25327	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש עבור תגבור פעילות צמי"ד בסך 150,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	150,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה באמצעות מחלקת צמי"ד מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי נווה יעקב בסך 100,000 ש"ח ובנוסף ממינהל קהילתי מיתרים בסך 50,000 ש"ח עבור שירותי תגבור פעילות צמי"ד לתקופה של אוגוסט-דצמבר 2025. במינהל קהילתי נווה יעקב מעל 500 משפחות צמי"ד המשועות למענים בפרט בחופשת הקיץ ובחגים. בהתאם לכך מחלקת צמי"ד מעוניינת לתגבר את הפעילות לפי הפירוט הבא: תוכן 79,235 ש"ח לוגיסטיקה 14,000 ש"ח פרסום 2,000 ש"ח תקורה 4,762 ש"ח סה"כ 100,000 ש"ח במינהל מיתרים, מחלקת צמי"ד מעוניינת בתגבור פעילות לטובת כלל השכונות השייכות למינהל מיתרים לפי הפירוט הבא: תוכן 50,000 ש"ח כולל תקורה

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	50,000	כן	
3566	מינהל קהילתי-נווה יעקב	ת.ד. 27109 ירושלים	100,000	כן	

שכר טירחה כולל: 150,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25292	21/07/2025	הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונות העוטף בסך 160,000 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	160,000
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25340	24/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינוכיים לתושבי העיר בסך 175,000 ש"ח	175,000
25362	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה גבעת שאול - 9-12/2025	30,000

אסולין שי

מאת: זיו הילה רחל
נשלח: יום רביעי 23 יולי 2025 12:10
אל: אסולין שי
נושא: בקשה לקבלת אישור קניית שירותי פעילות: FW:

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמי"ד
אגף חברה



02-6295896
www.jerusalem.muni.il



From: זיו הילה רחל
Sent: Wednesday, July 23, 2025 10:01 AM
To: <dasi@ny.matnasim.co.il> דסי גורדון; <leahfeldman770@gmail.com> לאה קופליק צמיד נווה יעקב
Subject: בקשה לקבלת אישור קניית שירותי פעילות

דסי שלום,
מחלקת צמי"ד באגף חברה מעוניינים לקנות שירותי תגבור פעילות צמי"ד במינהל קהילתי נווה יעקב לתקופה של אוגוסט עד דצמבר בסך של 100,000 ש"ח כולל תקורה אודה לקבלת מכתב אישור קניית שירותים על גבי דף לוגו של המינהל עם חתימה וחותמת.
בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד



מנהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע.ר. 580069136

בס"ד

23/07/2025

לכבוד

גב'הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנידון: אישור קניית שירותי תגבור פעילות צמי"ד

מנהל קהילתי נווה יעקב מאשר קניית שירותי תגבור פעילות צמי"ד לתקופה של אוגוסט עד
דצמבר בסך של 100,000 ש"ח כולל תקורה

בברכה

דסי גורדון

מנכ"לית

מינהל קהילתי נווה יעקב
שד' נווה יעקב 42
ירושלים
02-5834473

מינהל קהילתי נווה יעקב טל: 02-5834473 שלוחה 0 כתובת: שד' נווה יעקב 42, ירושלים מיקוד
97350

כתובת מייל: neveyak@matnasim.org.il



מינהל קהילתי נווה יעקב

קהילה בשיתוף פעולה

ע"ר 0069136

יום חמישי 24 יולי 2025

בס"ד

לכבוד גב' חילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד
עיריית ירושלים
שלום רב!

הנידון: תגבור פעילות צמי"ד

מועד לביצוע: 8-12/2025

קהל יעד: משפחות צמי"ד

תיאור התוכנית:

משפחות המגדלות ילד עם צרכים מיוחדים מתמודדות לא פעם עם אתגרים יומיומיים מורכבים, העלולים להכביד על לכידות התא המשפחתי. דרישות הטיפול המיוחדות, השגרה המשתנה והעומס הרגשי והפיזי, עשויים ליצור מתחים ולפגוע בתחושת האחדות בין בני המשפחה. על כן, ישנה חשיבות רבה ליצירת פעילויות משותפות שמאפשרות לכל בני המשפחה להתחבר, ליהנות ולחזק את הקשרים. פעילויות אלו מעניקות רגעי שמחה וגיבוש, ומסייעות לבנות חוסן משפחתי שיכול להתמודד טוב יותר עם הקשיים היומיומיים.

פרוט עלויות:

תוכן - 79,238 ₪

לוגיסטיקה 14,000 ₪

פרסום 2,000 ₪

תקורה 4,762 ₪

סה"כ עלות 100,000 ש"ח.

אודה לאישור תכנית זו

בברכה
מנהלת מינהל קהילתי נווה יעקב
ע"ר 0069136
02-5834473

אסולין שי

מאת: זיו הילה רחל
נשלח: יום רביעי 23 יולי 2025 12:29
אל: אסולין שי
נושא: בקשה לקבלת מכתב אישור קניית שירותי פעילות: FW:

זיו הילה רחל
מנהל מחלקת צמי"ד
אגף חברה



02-6295896



www.jerusalem.muni.il



From: זיו הילה רחל
Sent: Wednesday, July 23, 2025 10:05 AM
To: aviad@matnasim.org.il; שירה כהן <zamid.meytarim@gmail.com>
Subject: בקשה לקבלת מכתב אישור קניית שירותי פעילות

אביעד שלום,
מחלקת צמי"ד באגף חברה מעוניינים לקנות שירותי תגבור פעילות צמי"ד במינהל קהילתי מיתרים לתקופה של אוגוסט עד דצמבר בסך של 50,000 ש"ח כולל תקורה
אודה לקבלת מכתב אישור קניית שירותים על גבי דף לוגו של המינהל עם חתימה וחותמת.
בברכה,
הילה זיו
מנהלת מחלקת צמי"ד

בס"ד

לכבוד

הילה זיו

מנהלת מחלקת צמי"ד

אגף חברה

עיריית ירושלים

הנידון: אישור קניית שירות עבור תגבור פעילות צמי"ד במינהל קהילתי מיתרים
בחודשים אוגוסט- דצמבר 2025

בהמשך לבקשתכם, מינהל קהילתי מיתרים מאשר מתן שירות תגבור פעילות
צמי"ד בחודשים אוגוסט – דצמבר על סך של 50,000

מינהל קהילתי מיתרים בע"מ
ח.פ. 510849441
רחוב נג'ארה 27, ירושלים
טל. 02-6536828

בברכה

שירה כהן

מנהלת תחום צמי"ד



24.7.2025

בס"ד

**פרוט שימוש בתקציב תגבור פעילות צמי"ד במינהל קהילתי מיתרים אוגוסט-
 דצמבר 2025**

שם התוכנית	סכום:
תגבור מועדוניות בגבעת שאול קרית משה וגבעת מרדכי	20,000
הנחיית הורים להורי צמי"ד	8,000
קורסים וסדנאות לאמהות צמיד	15,000
סדנאות והעפלות לבוגרי צמי"ד	4620
תקורה:	2380
סה"כ	50000

בברכה
 שירה כהן
 מנהלת תחום צמי"ד

אגף חברה - מטה צמי"ד
דף : 1
28/07/25 9:38:08

דרישת פעילות/עבודה מספר 159-25-0001

תאור הדרישה : ק.ש תגבור פעילויות צמי"ד

מכרז : 159-25-0001 זוטא

טלפון : 02-6295896

איש קשר לדרישה: מיה דדון

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	150,000.00
001	עבור תגבור פעילויות לאוכ' צמי"ד לחודשים: אוגוסט - דצמבר 2025.		סה"כ :	150,000.00

אומדן עלות: 150,000	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 150,000
תיאור	תקציב	יתרה לשיריון
תגבור אירועי תרבות ופנאי	150,000	13,711,403.19-
אגף חברה	150,000	12,010,310.29-

82-60-803-5
1829

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
מנהל אגף



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 25: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25346	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש ממינהל קהילי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממינהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח עבור חודש אוגוסט 2025 האירועים לכל המשפחה מגוונים ומותאמים לקהילות השונות מתוכננים בין שלושה לחמשה אירועים מרכזיים.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מינהל קהילתי חומת שמואל	שאל אביגדור 7 ירושלים	480,000	כן	

שכר טירחה כולל: 480,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
86109545	קרן לעידוד יזמות	480,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25007	12/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בתאריך 26/5/25	300,002
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25291	21/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור פרויקט "ביחד ננצח" בסך 682,525 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	682,525
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000

מאת:

נשלח:

אל:

נושא:

אביטל אושרית

יום ראשון 27 יולי 2025 11:41

'ליאורה מינהל קהילתי'; 'ינון עמיחי'

ק.ש

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות ש"ח עבור חודש אוגוסט 2025
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוגו חתומה כמו בן, אודה לקבלת מסמך ד חתום כמקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.

בברכה,

אושרית אביטל.



בס"ד

לכבוד

אושרית אביטל

אגף חברה ונוער

עיריית ירושלים

הנדון: קניית שירות עבור אירועי סיום קיץ בקהילות

בהתאם לפנייתך, מינהל קהילתי חומת שמואל מאשר ביצוע קניית שירות עבור אירועי סיום קיץ בקהילות על סך 479,999 ₪

על פי הפירוט הבא-

100,000	תוכן
24,000	כיבוד
145,142	לוגיסטיקה
48,000	הפקה
140,000	פרסום ושיווק
22,857	תקורה
300,000	סה"כ

479,999

בברכה

ינון עמיחי

מנהל מינהל קהילתי חומת שמואל

מינהל קהילתי חומת שמואל ועיריית ירושלים
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טלפון רב קוי : 02-6453891 פקס : 02-6453887

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי __חומת שמואל__ (להלן "**המינהל**") מיום ____ חודש ____ שנה ____ ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : אירועי סיום קיץ בקהילות
2. תיאור הפרויקט : אירועי סיום קיץ בקהילות
3. תקופת הפרויקט/הפעילות : מיום ____ 15.8.25 ועד יום ____ 31.8.25
4. סעיף תקציבי : ____ עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר ____ מיום ____ ,מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
7. פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("**הפרויקט**") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לו"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	100,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	145,142		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	140,000		פרסום ויח"צ	
שוטף+30	48,000		ניהול והפקה	
שוטף+30	24,000		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	22857		**תקורה (למעט האמור בסעיף 19)	
	479999		סה"כ	

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: _____
 "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
 המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע).
 לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבונות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבונות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה ושולמו לאחר:
- א. הגשת חשבונות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - ב. אישור ר"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - ג. אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - ד. כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרסות יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרסות).
 - ה. התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה.
 בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - ו. המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט
 - ז. בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - ח. קיזוז מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - ט. במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכח סיכום בין העירייה למינהל או מכח החלטה עירונית אחרת או מכח החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - י. אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורם עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעולות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגזבר העירייה ולמנהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שיידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גובר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. **קניית שירותי כ"א** – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכז בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, חן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכז שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכז נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרוייקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. **קניית פעילות** - בגין ביצוע פעילות או פרוייקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרוייקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. **קניית שירותי הפקת אירוע** - עלויות שירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____.

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דנן, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מינהל קהילתי חוסת שמואל (ע"ה)
רח' שאול אבינור 7 ירושלים
ס"ט עבודה 5614551-05

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח – 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

בקשה לקיום כנס/ אירוע/ פעילות חינוכית או תרבותית עירונית

אגף: חברה מבקש להתקשר עם: חברת אריאל / מנהל קהילתי חו"מ - למ"מ
היקף כספי עירוני מבוקש להתקשרות לא כולל מע"מ: 480,000

חשבו על הפעילות/ האירוע:

א/ה ס"מ ק"ל קהילתי קהילתי
מועד / תקופת הפעילות המבוקשת: 15-31/8/25 שעות פעילות: _____
מיקום האירוע: רחוב הדר מ"מ - ל"מ
כיצד (באיזה חלד) ומדוע נבחר המקום: קהילה קהילתי וולאס הילד
הגורמים שיופיעו/ ידברו בפעילות הם: קהילתי א"ל וא"מ קהילתי
נושא הפעילות: חילוקי ס"מ ק"ל קהילתי
תוכן ההרצאה/המופע: חילוקי ס"מ ק"ל קהילתי
הגורם העירוני באגף שאחראי לבדיקה ואישור התכנים מראש וכן לפיקוח ובדיקה שהביצוע בפועל תואם את התכנים שאושרו הינו: אולסר א"ל
✓ אני מאשר כי בדקתי את האירוע והתכנים והם מאושרים על ידי וכי לא מדובר באירוע בעל אופי פוליטי (חובה לסמן)

המשתתפים

מי קהל היעד לפעילות: קהילתי קהילתי מספר המשתתפים הצפוי: 3000
איך ועל ידי מי נבחרים הוכאים להשתתף? קהילתי קהילתי
האם האירוע פתוח בחינם לקהל הרחב? כן
האם נגבה תשלום כלשהו מהמשתתף? לא - בסך של _____ עבור _____

מימון

היקף כספי של כל ההתקשרות לא כולל מע"מ: 480,000
האם יש גורמים אחרים שמשתתפים במימון? כן שמות הגורמים _____
באיזה היקף כספי כל אחד מהגורמים משתתף _____
מה ההיקף כספי של ההשתתפות עירונית לא כולל מע"מ? 480,000
האם הפרויקט מקבל תמיכה או מימון עירוני במסגרת אחרת? כן
כנגד מה יבוצע התשלום? חילוקי ס"מ ק"ל קהילתי האם נמסר דו"ח ביצוע בפועל? יחסר

כרטיסים

האם תתקיים מכירת כרטיסים? כן מי מוכר את הכרטיסים? _____
כמה עולה כרטיס? _____ למי חולכות ההכנסות? _____

פרסום

היכן מפורסם קיום הפעילות? יש לפרט קהילתי קהילתי
האם יופיע לוגו עירוני על הפרסומים? כן

חובה לצרף:

מצי"ב נספח ובו פירוט אודות נושא ותוכן האירוע
מצי"ב נספח כספי ובו פירוט ההכנסות וההוצאות חצמיות ופירוט בגין מה העירייה משלמת יש לקבל אישור חשבות כי התקציב המוצע סביר.

אישור מנהל האגף:
א"ל



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 26: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25291	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור פרויקט "ביחד ננצח" בסך 682,525 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	682,525

סוג ההתקשרות: קניית שירות ממנהל קהילתי

תקופת ההתקשרות: אחר

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור פרויקט "ביחד ננצח" בסך 682,525 ש"ח עבור חודשים אוגוסט-דצמבר 2025 פרויקטים רוחביים דיתמקדו בהעצמת הרוח בחברה הישראלית על רקע המשברים הפוקדים את החברה בשנים האחרונות והגיעו לשיאם במלחמת "חרבות ברזל" ו"עם כלביא" הפרויקטים יפעלו בתחומי משפחות בקהילה ועוד.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
26413	מנהל קהילתי חומת שמואל	שאול אביגדור 7 ירושלים	682,525	כן	

שכר טירחה כולל: 682,525

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	682,525

הצעות קודמות

מס.בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25007	12/05/2025	קניית שירות ממנהל קהילתי חומת שמואל פעילות יום ירושלים תפילה וסיורים בתאריך 26/5/25	300,002
25087	03/06/2025	קניית שירות ממנהלים קהילתיים עבור אחזקת אולם ספורט לשמוש בתי הספר במנהל החינוך	1,100,000
25150	10/06/2025	תוכנית רווחה חינוכית - לשנת תשפ"ה - תשפ"ו	3,911,785
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממנהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25346	27/07/2025	ק.ש ממנהל קהילתי חומת שמואל עבור אירועי סיום קיץ בקהילות בסך 480,000 ש"ח	480,000

אביטל אושרית

מאת:
נשלח:
אל:
עותרת:
נושא:
קבצים מצורפים:

אביטל אושרית
יום שני 21 יולי 2025 10:05
ליאורה מינהל קהילתי, ירון עמירי
פרץ אליסף
ק"ש
נספח ד' מעודכן 1.1.25.docx; טופס לקיום אירוע תקיין (005).pdf

אגף חברה מעוניין לקנות שירות ממינהל קהילתי חומת שמואל עבור פרויקט "יחד ננצח" בסך 682,525 ש"ח עבור חודש אוגוסט-דצמבר 2025.
אודה לקבלת הצעת מחיר על נייר לוג חתומה כמו כן, אודה לקבלת מסמך ד חתום במקובל וטופס קיום אירוע-מצ"ב.
בברכה,
אנשורית אביטל.



מנהל קהילתי
חומת שמואל



בס"ד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

מנהל קהילתי חומת שמואל

המזון - פעילות 'יחד ננצח'

שלום וברכה.

אנו מעוניינים לקיים פרויקטים רחביים שיתמקדו בהעצמת הרוח בחברה הישראלית, על רקע המשברים הפוקדים את החברה בשנים האחרונות והגיעו לשיאם במלחמת 'חרבות ברזל' ו'עם כלביא'. הפרויקטים יפעלו בתחומי-משפחות בקהילה, העשרה לצוותי הוראה וחינוך, חיילים בודדים, עולים חדשים, סיורי מורשת ועוד.

יתקציב כולל לפרויקט יחד ננצח בין החודשים 8-12.25

93,000	לוגיסטיקה
27,500	כיבוד
399,000	תוכן
49,500	ניהול והפקה
81,024	פרסום ויחצ
32,501	תקורה
682,525	סהכ

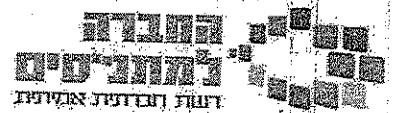
הפרויקטים מפורטים במסמכים המצ"ב.

בברכה

יונן עמית

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, חומת שמואל, ירושלים
טלפון רב קוי : 02-6453891 פקס : 02-6453887
www.homat-shmuel.matnasim.org.il
Homat-shmuel@matnasim.org.il



בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

המדון - תוכנית העשרה לאנשי קהילה וחינוך

שלום וברכה.

מאז פרוץ מלחמת "חרבות ברזל", מערכת החינוך בישראל חווה זעזועים עמוקים ברמה הרגשית, החינוכית והקהילתית. מורים, אנשי חינוך והורים מדרשים לתפקד בשגרה מורכבת תוך כדי התמודדות עם מצוקות רגשיות של תלמידים - ולעיתים גם של עצמם. ישנו צורך קריטי ביצירת מרחבים של ידע, תמיכה והכוונה לאנשי החינוך ולהורים כאחד. מתוך כך המנהל הקהילתי מעוניין לקיים ימי עיון ללמידה והכשרה של כלים פסיכולוגיים-חינוכיים, שמטרתם להנגיש את הידע המקצועי העדכני ביותר להתמודדות עם השפעות המלחמה, ולחזק את מי שניצבים בקו הראשון של החינוך.

מתוכננים שני כנסים, בכל כנס כ - 200 אנשי קהילה וחינוך

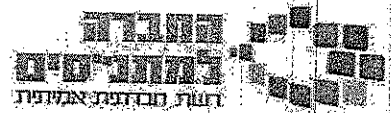
לוגיסטיקה: שכירות אולם (מלון רמדה/אכסניית בית וגן/מרכז חיבה) - 30,000
כיבוד - 5,000
תזון ומרצים - 44,000
הדפסות פרסום ויחצ - 22,000
ניהול והפקה - 13,000
תקורה: 5,700
סה"כ - 119,700

בברכה

ימן עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל
חומת שמואל
02-6453887



בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

המדון- תוכנית לצעירים

שלום וברכה.

מנהל הקהילתי חומת שמואל מעוניין לקיים תכנית של לימוד תורה בחבורה לחיזוק ההשתייכות לעם, לתורה ולמדינה, בקרב ציבור הצעירים. אחת לשבוע מקיים מפגש לצעירים שיכלול לימוד עצמי, מפגש חברים ושיעורים המחברים את הצעירים ומעמיקים בסוגיות תורניות לאומיות וחברתיות. מספר משתתפים: 50-150.

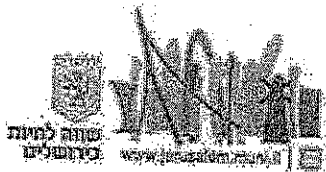
42,000	תוכן ומרצים
7500	פרסום
5500	הפקה
5000	תפעול לוגיסטיקה והדפסות
3,000	תקורה
63,000	סהכ

בברכה

ימן עמיחי

מנהל

חומת שמואל קהילתי
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טלפון: 02-6453887
פקס: 02-6453891



בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

הנדון- מפגשי חיבור ולכידות לצעירים יוצאי מדינות חבר העמים

שלום וברכה.

בירושלים חיים אלפים רבים של יוצאי מדינות חבר העמים. זהו ציבור מגוון עם סגנונות שונים והשתייכויות חברתיות שונות. אנו מבקשים לקיים פעילות קבועה להעצמה רוחנית ולכידות חברתית של קהילת הצעירים הזו, הפעילות תתבסס על מפגשים שבועיים ובהם לימוד משותף בנושאים של יהדות וציונות, העצמה הדדית ופעילויות נוספות.

לוגיסטיקה (שכירות, הדפסות והפקות) - 8,000

כיבוד - 2,500

תוכן - 35,000

ניהול והפקה - 11,000

פרסום ויח"צ - 8,000

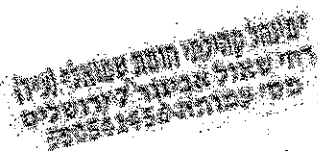
תקורה - 3,225

סה"כ 67,725 ₪

בברכה

ינון עמית

מנהל





בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

הדון- העצמה לחיילים בודדים ירושלמים

שלום וברכה.

מנהל הקהילתי חומת שמואל מעוניין לקיים תכנית להעצמה רוחנית וחברתית ולחיזוק המעורבות והזיקה לעיר הבירה ירושלים, עבור אוכלוסיית החיילים בירושלים.
הפרויקט הינו שילוב של מפגשים קבועים מידי שבוע וכינוסי העצמה אחת לכמה שבועות במטרה לחבר את החייל הבודד לקבוצה מעצמה ולתת לו כלים ואויר לנשימה' לשבוע נוסף של תרומה לעם ולמדינה.
הפרויקט יכול פעילות עם מאות חיילים.

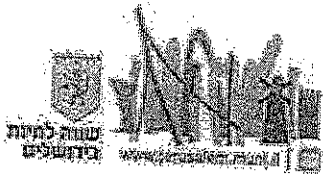
55,000	תוכן ומרצים
15,000	פרסום
10,000	כיבוד
13,000	הפקה
40,000	תפעול, לוגיסטיקה הדפסות ושכירות
6,650	תקורה
139,650	סהכ

בברכה

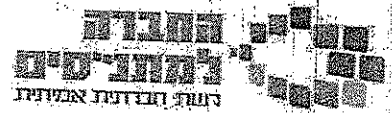
יומן עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
חמי המזרח 1955-1956



מנהל קהילתי
חומת שמואל



בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

המזון- אירועים לקהילה באווירה מותאמת לציבור התורני

שלום וברכה.

מנהל הקהילתי חומת שמואל מעוניין לקיים אירועים לקהילה במהלך הקיץ ובמהלך חודשים אלול ותשרי. האירועים יכללו פעילויות שונות לקהילה אשר יכללו שיעורים וסדנאות, ערבי לימוד, בית מדרש לנוער ועוד.

תוכן- סרטוני תוכן: 28,000 ש"ח

לוגיסטיקה: 10,000 ש"ח

פרסום יח"צ וגרפיקה: 24,000 ש"ח

הפקה: 7000 ש"ח

יתקורה: 3,450 ש"ח

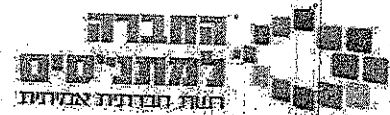
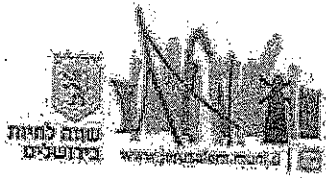
סה"כ 72,450 ש"ח

בברכה

יו"ם עמיחי

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טל: 02-6453891



בס"ד

לכבוד

אליסף פרץ

מנהל אגף חברה

עיריית ירושלים

המזון: פעילות נוער, חומת שמואל

רקע:

ברקע תקופת מלחמת 'חרבות ברזל' ושסעים בחברה הישראלית, אנו מעוניינים להפעיל תוכנית להעמקת המורשת הישראלית- ציונית, תוך שימת דגש על מרכזיותה של ירושלים. התוכנית תפעל באמצעות סיפורה של 'חטיבת ירושלים' בתקופה שבין מלחמת העצמאות למלחמת ששת הימים על ידי פעילות ממוקדת לבני נוער, הרצאות, כנסים וימי עיון בשיתוף מרכז למורשת הר הצופים וחטיבת ירושלים.

עלויות

50,000	הרצאות	תוכן:
70,000	סרטונים ותוכן דיגיטלי	
75,000	סיוורים	
10,000	שתיה וכיבוד קל	כיבוד:
4,524	פרסום	שיווק ופרסום:
10,476	תקורה 5%	תקורה:
220,000	סה"כ:	

בברכה

ימן עמית

מנהל

מנהל קהילתי חומת שמואל
רחוב שאול אביגור 7, ירושלים
טלפון רב קוי: 02-6453891 פקס: 02-6453887
www.homat-shmuel.matnasim.org.il
Homat-shmuel@matnasim.org.il

נספח להזמנת עבודה מספר

עפ"י הסכם מסגרת בין עיריית ירושלים לבין המינהל הקהילתי חומת שמואל (להלן "המינהל") מיום חודש שנה ואשר תקף לתקופה של חמש שנים מיום חתימת ההסכם.

1. שם הפרויקט : יחד ננצח
2. תיאור הפרויקט: פרויקטים רותביים להעצמת הרוח והחברה הישראלית למשפחות בקהילה, צוותי חינוך, חיילים בודדים, עולים, סורי מורשת ועוד
3. תקופת הפרויקט/הפעילות: מיום 1.8.25 ועד יום 31.12.25
4. סעיף תקציבי: עפ"י אישור ועדת למסירת עבודות מספר מיום מצ"ב.
5. התקציב המאושר כפי שאושר בועדה למסירת עבודות :
6. התקציב המשוחרר לביצוע הזמנה זו :
7. להלן התנאים הנלווים שהם חלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה ; והוראות התנאים הנלווים גוברות על הוראות הסכם המסגרת או כל נספח לתנאים הנלווים.
פירוט התחייבויות המינהל לוח זמנים לביצוען כאמור בסעיפים 1-6 יקראו להלן ("הפרויקט") :

מועד תשלום	סכום לתשלום	מס' משרות/לוח"ז	תיאור	
שוטף+30			קניית שירותי ניהול הפרויקט	שכר
שוטף+30			קניית שירותי הדרכה	
שוטף+30	399,000		תוכן	ספקים
שוטף+30	93,000		לוגיסטיקה	
שוטף+30			ריכוז	
שוטף+30	81,024		פרסום ויח"צ	
שוטף+30	49,500		ניהול והפקה	
שוטף+30	27,500		כיבוד	
שוטף+30			אחר	
			סה"כ בגין קניית שירות	
	32,501		תקורה** (למעט האמור בסעיף 19)	

	סח"כ	682,525	
--	------	---------	--

8. מנהל הפרויקט שמונה ע"י המינהל ומינויו אושר ע"י המנהל לפי הזמנה זו: "המנהל" - מטה למינהלים קהילתיים (יש לציין את היחידה הרלבנטית בעירייה) לרבות כל אדם שהורשה או הוסמך בכתב ע"י הנ"ל לצורך נספח זה.
- המינהל מתחייב לדווח בכתב לעירייה בכל רבעון על התקדמות הפרויקט (תקציב וביצוע). לרבות על כל התשלומים שבוצעו לכל בעלי המקצוע המבצעים.
9. התשלומים למינהל עפ"י הזמנת עבודה זו יועברו למינהל במסגרת של חשבוניות ביצוע חלקיים, עם השלמת הביצוע החודשי השוטף. חשבוניות הביצוע החלקיים יוגשו לעירייה עד לעשירי לחודש שלאחר ביצוע העבודה וישולמו לאחר:
- הגשת חשבוניות בגין הביצוע מאושרים בכתב ע"י מנהל הפרויקט והמינהל.
 - אישור רו"ח חיצוני המאשר את ההוצאות וההכנסות לפרויקט נשוא הזמנה זו.
 - אישור עו"ד חיצוני המייצג את המינהל לפיו הכספים כולם שולמו לפי דיני המכרזים ו/או לפי תקנות העיריות מכרזים התשמ"ח 1987 ו/או לפי כל דין.
 - כרטסת ו/או חשבוניות צד ג', החשבוניות והכרטסת יהיו מיועדים לפרויקט נשוא הזמנה זו בלבד (לא ניתן לפצל חשבוניות ו/או כרטסות).
 - התשלום יועבר למינהל בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום מיום הגשת החשבון לעירייה. בתום ביצוע הפרויקט / השירות מתחייב המינהל הקהילתי למסור לעירייה דו"ח ביצוע סופי אשר יכלול את כל התשלומים ששולמו לספקי המשנה ואת כל הסכומים אשר אמורים להיות משולמים למינהל מהעירייה.
 - המינהל הקהילתי מתחייב להגיש דוח ביצוע כאמור בסעיף ה' לעיל, עד 90 ימים מהתאריך האחרון של קיום הפעילות / האירוע / הפרויקט נשוא הזמנה זו ובטווח תאריכים לביצוע הפרויקט.
 - בגין איחור בהגשת דוח ביצוע או הגשת דוח ביצוע לא תקין, או אי השלמת הדוח במלואו כנדרש מכל סיבה שהיא, אחר פרק הזמן האמור לעיל, תהיה העירייה רשאית לקזז את מלוא סכום התקורה המצוין בהזמנה זו. כל זאת ללא צורך במתן כל הודעה מוקדמת או נוספת מטעם העירייה.
 - קיומו מלא או חלקי או כל החלטה אחרת בנוגע לסכום התקורה בגין איחור או אי הגשת דוח ביצוע תקין במלואו כנדרש בפרק הזמן שהוקצב, נתון להחלטתה ולשיקול דעתה הבלעדית של העירייה.
 - במידה ובפרויקט מסוים השתתף המינהל הקהילתי במימונו או שהיה טעון מימון מכס סיוע בין העירייה למינהל או מכס החלטה עירונית אחרת או מכס החלטה של הועדה למסירת עבודות בעירייה יכללו הדו"חות החלקיים והסופיים גם את מימון המינהל הקהילתי.
 - אי קבלת מימון כפול: קיבל המינהל הקהילתי מימון לפרויקט (מגורס עירוני אחר כגון: ועדת תמיכות, הועדה לפעילות משותפות, ועדת הכספים העירוניות או כל ועדה עירונית אחרת) או מצד ג' אחר לרבות תאגיד עירוני, ממשרד ממשלתי כלשהו ו/או מגוף ציבורי אחר, מתחייב המינהל למסור על כך הודעה מפורטת בכתב לגובר העירייה ולמינהל הפרויקט מטעם העירייה אודות מקור המימון, סכום המימון והגורם המממן.

10. המינהל הקהילתי מתחייב להעביר לכל ספקי השירותים בפרויקט (לרבות כל ספקי המשנה, מפיקים, קבלנים, היועצים המתכננים וכו'), את הכספים האמורים להיות משולמים להם עפ"י ההסכמים עימם ובכפוף לתנאי ההסכמים וזאת ללא כל קשר בהעברת כספים מצד העירייה למינהל.
11. מובהר למינהל ומוסכם כי במידה והעבודות לא יבוצעו בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט תהיה העירייה רשאית לדרוש השלמת ו/או תיקונים של כל העבודות שנעשו בניגוד ו/או בסטייה מהנחיות מנהל הפרויקט, סוגיות שבמחלוקת מבחינת העירייה, יטופלו מול המינהל ע"י פניה בכתב למנהל האגף הרלוונטי (מזמין השירות).
12. המינהל מתחייב כי במסגרת תכנון וביצוע עבודות הפרויקט יועסק על ידיה ועל חשבון תקציב הפרויקט צוות יועצים ככל שידרש ויהיה נחוץ כדי להבטיח שהעבודות יבוצעו על הצד המקצועי הטוב ביותר, היועצים המקצועיים בעלי תעודה בתוקף לעיסוק לשמו הם נדרשים, ככל שידרשו, יבחרו בהסכמת מנהל הפרויקט.
13. עם גמר ביצוע כל שלב משלבי העבודה המפורטים בסעיף 7 דלעיל ימסור המינהל הודעה על כך למנהל ובמידה ולדעת המנהל לא הושלם השלב ו/או השלמתו מצריכה תיקונים, תהא העירייה רשאית לדרוש מהמינהל ביצוע והשלמת תיקונים והמינהל מצידו מתחייב לתקן ו/או להשלים את ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל.
14. ידוע למינהל הקהילתי כי כל בקשה לכספים מעבר להזמנה זו במסגרת סעיפים חריגים ו/או במסגרת סעיפי חוזה קיימים כפופה לאישור מראש של מנהל האגף, גזבר העירייה, הועדה למסירת עבודות ומועצת העיר כולם יחד, ובכל מקרה למען הסר ספק אין העירייה מתחייבת לאשר בקשה כאמור.
15. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כי לא יבוצעו דיווחים כפולים לגופים עירוניים ו/או חברות, תאגידים או כל גורם מממן אחר בגין תכנית (לעניין זה פעילות או כוח אדם) שתוקצבה על ידי עיריית ירושלים.
16. ידוע למינהל הקהילתי כי רק הזמנת עבודה דיגיטלית חתומה מהווה התחייבות עירונית.
17. על נספח זה יחתמו מורשי החתימה של המינהל הקהילתי ונציג העירייה בלבד.
18. על ההזמנת העבודה נשוא נספח זה יחתמו כל מורשי החתימה ע"פ נהלי העירייה.
19. תשלום תקורה למינהלים קהילתיים:

גובה התקורה, ככל שהיא תשולם, היא קבועה ותעמוד ע"ס השווה לעד 5% מעלות הפעילות או האירוע. הסכום בש"ח מפורט בטבלה בסעיף 7 הנ"ל.

- א. קניית שירותי כ"א – רכזים / עובדים המועסקים במינהל הקהילתי אשר שכרם ממומן ע"י העירייה כגון: רכזי קליטה, נוער, תרבות, עבודה קהילתית, קיימות, ניקיון, צמי"ד, רכו בטחון קהילתי, גיל שלישי, ספורט, תן חרדי, וגיל הרך וכדומה – לא תשולם כל תקורה.
- רכזים העובדים במינהל ונותנים שירות לתושבים משכונות נוספות שאינן בתחום האחריות של המינהל כגון: פרויקט גינות קהילתיות- יש לשלם תקורה עבור העסקתם.

רכו שכונתי שאינו בניהול מקצועי של מנהל המינהל כגון רכו נוח"ם- תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ריכוז פרויקט התחום בזמן כגון: הנגשה דיגיטאלית – תשולם תקורה בגין העסקתו בהתאם לקבוע בסעיף 7 הנ"ל.

ב. קניית פעילות - בגין ביצוע פעילות או פרויקט תשולם תקורה בגין החזר הוצאות הפעילות לאחר ובכפוף להצגת חשבוניות תשלום לצד ג' בלבד.

ככל שהמינהל הקהילתי נדרש לשירותיו של נותן שירותים עבור פעילות שאותו הוא מבצע עבור העירייה במסגרת התקשרות עם העירייה, אין לדווח במסגרת זו על העסקת עובד אלא יש להציג בגין שירותים אלו חשבונית צד ג'.

ככל שקניית השירות כוללת ריכוז עבור הפעילות הספציפית ואשר העירייה אינה משלמת בגינה תשלום במסגרת קניית שירותי ריכוז אחרים – ניתן לדווח על עובד של המינהל ותשלום עליו תקורה כחלק מעלות הפעילות.

אם דווחה הוצאה שאינה קשורה באופן ישיר לאירוע, העירייה פטורה מתשלום בגין הוצאה זו.

לגבי כ"א המועסק בפרויקט ושאינו נכלל בין העובדים שלא תשולם בגינם כאמור בסעיף 1 לעיל, כגון: מדריכים לחוגים, תשולם למינהל תקורה עבור העסקתם לאחר הצגת דו"ח עלות של שכרם ודו"ח תשלום בפועל.

ג. קניית שירותי הפקת אירוע - עלויות ישירות של האירוע וכ"א ספציפי לאירוע- תשולם תקורה בעבורם כגון: עלויות הפקה, אירוח, אבטחה, הסעדה וכיוצא בזה. בעניין העלויות תשולם תקורה כנגד חשבוניות צד ג' בלבד. לא תשולם דרישה עבור כח אדם בהעסקה ישירה של המינהל.

ד. עובדי המינהל הקבועים (אחזקה, הנהלה, מזכירות וכדומה), לא תשולם תקורה עבורם.

ה. לא תשולם תקורה בגין הוצאות אחזקה (מים, חשמל, טלפון ועוד).

ו. חל אסור על דיווח בגין כל הוצאה נוספת אשר אינה הוצאה ישירה של קניית השירות נשוא ההתקשרות אלא מהווה בפועל תקורה למינהל הקהילתי.

ז. בהתקשרויות עם מינהל קהילה ועם מינהל חינוך ומינהלים אחרים נוספים המבוצעות במסגרת התקשרויות עם משרד ממשלתי שבהם מרכיב התקורה לא מוכר על ידי המשרד הממשלתי וכן בהתקשרויות עם מפעל הפיס, לא תשולם תקורה

ח. הכנסות מאירועים- בהתקשרויות להפקת אירועים עבור העירייה שבהם נגבים דמי כניסה לאירוע בסכום של 50 ₪ ומעלה לכרטיס, המינהל הקהילתי ידווח לעירייה על הכנסות אלה.

ט. המינהל הקהילתי ו/או כל אורגן מטעמו בעל סמכות מתחייב ומצהיר בזאת כל מכר כרטיסים לאירוע בעלות כוללת של _____

י. מחיר כל כרטיס _____ (ימולא כאשר עלות כל כרטיס עולה או שווה ל- 50 ₪).

יא.

i. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקזז את עלות ההכנסות מעלות קניית השירות.

ii. כל סכום שהמינהל הקהילתי יהיה חייב לעירייה ולא ישולם על ידו במועד, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למינהל הקהילתי על פי הסכם זה או על פי הסכמים אחרים.

iii. מובהר ומוסכם כי זכות הקיזוז מסורה אך ורק לעירייה.

יב. המינהל הקהילתי מתחייב לבצע את כל התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים נשוא הפרויקט והזמנה דין, על פי כל דין ובכלל זה על פי דיני המכרזים ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ונהלי משרד הפנים הנובעים מהם. בעצם חתימה על הזמנה זו המינהל מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק והתקנות. תנאי לאישור תשלום ולהעברת כספים מהעירייה למינהל הקהילתי יצרף המינהל אישור עו"ד בנוסח האמור בנספח המצ"ב.

מנהל קהילתי חתם עמואל נעיר
רח' שאול אבינו 10 ירושלים
מס' עמותה 58454585

חתימת המינהל הקהילתי

מנהל האגף

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מספר רשיון _____ ממשרד _____, מאשר כי אנו משמשים כעורכי הדין בפעילות השוטפת של מינהל קהילתי _____ (להלן "המינהל").

א. המינהל עומד בתנאי תקנה 3 (14) לתקנות העירויות (מכרזים) תשמ"ח - 1987.

ב. התקשרויות של המינהל עם צדדים נוספים, אשר נובעות מההתקשרות עם העירייה נשוא הפרויקט והזמנת העבודה שמספרה _____ מיום _____ דן נעשו במכרז בהתאם לדין החל על העירייה, בשינויים המחויבים; לרבות נהלי משרד הפנים הנובעים מהם.

חתימה וחותמת

תאריך

אגף חברה - מינהלים קהלתיים
דף : 1
28/07/25 8:43:42

דרישת פעילות/עבודה מספר 140-25-0017

תאור הדרישה : ביחד ננצח חומת שמואל

מכרז : 140-25-0003 זוטא

איש קשר לדרישה: אושרית אביטל

טלפון: 02-6295843

פירוט הדרישה

מק"ט/שורה	תאור עבודה/פעילות	י.מ.	כמות	מחיר מוערך
11-4-038	קניית שירות	יח	1	682,525.00
001			סה"כ :	682,525.00

אומדן עלות: 682,525	% השנה לתקציב רגיל: 100.0	עלות לתקצוב: 682,525
סעיף/תת	תיאור	יתרה לשיריון
82-60-803-5	תגבור אירועי תרבות ופנאי	11,786,613.19-
1829	אגף חברה	10,483,310.29-

תאריך שם חתימה
מנהל אגף

תאריך שם חתימה
עוזר לכספים

תאריך שם חתימה
אגף תקציבים



הוועדה לפסירת עבודות הפטורות ממכרז

PM 27: 22: 2 7/29/2025

#	אגף	סטטוס	מספר ועדה	תאריך ועדה	נושא	עלות לתקציב
25292	אגף חברה ונוער	סדר יום	170034	28/07/2025	הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונות העוטף בסך 160,000 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025	160,000

דברי הסבר

אגף חברה מעוניין לתת שירות למינהל קהילתי מיתרים עבור הדרכה ופעילות לבני נוער בשכונות העוטף בסך 160,000 ש"ח לחודשים אוגוסט-דצמבר 2025.

כידוע שכונות אלו מרוחקות מהמינהל והכניסה והיציאה אליהן מורכבות מה שמקשה על בני הנוער לצאת לפעילויות מחוץ לשכונה מחד, אך מגדיל את הצורך בפעילות ערכית מבחינה חברתית ורגשית מאידך.

מספר ספק	שם הספק/חברה	כתובת	סכום ההצעה	ספק מומלץ	ספק זוכה
3559	מרכז קהילתי בית רוס-גבעת שאול	נגארה 27 ירושלים	160,000	כן	

שכר טירחה כולל: 160,000

נתוני תקציב

מספר סעיף	תאור	עלות לתקציב
82608035	תגבור אירועי תרבות ופנאי	160,000

הצעות קודמות

מס. בקשה	ת.בקשה	נושא העבודה	עלות לתקציב
25327	24/07/2025	ק.ש עבור תגבור פעילות צמי"ד בסך 150,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	150,000
25336	24/07/2025	גאנט אירועי קהילה ממינהלים קהילתיים בסך 210,000 ש"ח לתקופה אוגוסט-דצמבר 2025	210,000
25340	24/07/2025	ק.ש ממינהל קהילתי מיתרים עבור סיורי למידה וחוויה חינוכיים לתושבי העיר בסך 175,000 ש"ח	175,000
25362	27/07/2025	המשך קניית שירות - מרכז למידה גבעת שאול - 9-12/2025	30,000